



# COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027

### Comune di San Canzian d'Isonzo

#### **Premessa generale e riferimenti normativi.**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30



# COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono stati comunque previsti, ai sensi del decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6, criteri semplificati per la redazione del PIAO.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.08.2024 e della nota di aggiornamento del DUP approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 20.12.2024, nonché del Bilancio di Previsione 2025 – 2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.2024 e del Piano esecutivo di gestione (PEG), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 20.12.2024.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

## SEZIONE PRIMA

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

NOME ENTE	<b>COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO</b>
NOME SINDACO	<b>Claudio FRATTA</b>



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

DURATA DELL'INCARICO	<b>2022/2027</b>
SITO INTERNET	<b><a href="https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it">https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it</a></b>
INDIRIZZO	<b>Largo G. Garibaldi, 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo</b>
CODICE IPA	c_h787
CODICE FISCALE/P.I.	<b>C.F. 81001530310 P.IVA 00123510315</b>
CODICE ISTAT	<b>031018</b>
PEC	<b><a href="mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it">comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it</a></b>
MAIL ISTITUZIONALE	<b><a href="mailto:segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it">segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it</a></b>

### SEZIONE SECONDA

#### Sottosezione 2.1

#### Valore pubblico

Per Valore Pubblico s'intende: il livello di benessere economico-sociale-ambientale, della collettività di riferimento di un'Amministrazione, e più precisamente dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui finalità degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata. In altri termini, non è in alcun modo



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

- 1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta, che assegna le risorse ai responsabili di servizio;
- 4) Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) con il quale, nella sottosezione 2.2. si individuano gli obiettivi che i Titolari di Posizione Organizzativa e il Segretario Comunale devono perseguire.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione consiliare n. 37 del 29.06.2022.

Il DUP 2025-2027 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 30.08.2024.

La nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027 è stata approvata con deliberazione consiliare n. 63 del 20.12.2024.

Il Bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 20.12.2024.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 (PEG) è stato approvato con deliberazione giunta n. 195 del 20.12.2024.

La sezione strategica del DUP individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.



# COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del quinquennio del mandato elettivo, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

Le linee programmatiche di mandato prevedono:

1. LE PERSONE AL CENTRO. Persone, Famiglie e Comunità;
2. I TERRITORI AL CENTRO. Ambiente e gestione del territorio;
3. CULTURA, TURISMO; FORMAZIONE E SCUOLA;
4. INNOVAZIONE E PARTECIPAZIONE. Amministrazione e politica finanziaria.

Inoltre i principali obiettivi di valore pubblico (valore pubblico) e i connessi obiettivi della sezione Performance e obiettivi formativi trasversali, interessano ambiti ed attività connesse ed utili alla gestione dei progetti ed interventi PNRR, anche questi essi riportati dettagliatamente nel DUP 2025-2027.

## Sottosezione 2.2

### Piano della Performance

#### OBIETTIVI TRASVERSALI

- **Formazione – Dipartimento della Funzione Pubblica. PESO 30%.**  
Nel corso del 2025 dovrà essere assicurata la formazione del personale dipendente. L'obiettivo si intende realizzato al raggiungimento del tempo di formazione indicato nella circolare del Ministro Zangrillo, fissato per l'anno 2025 in numero non inferiore a 40 ore.
- **Rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui D.P.C.M. 22.09.2014. PESO 70%.**  
Ai sensi dell'articolo 4-bis – comma 2, del decreto legge 13 febbraio 2023, n. 13 convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, si assegna al personale l'obiettivo del rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo si fa riferimento all'indicatore di cui all'articolo 1, commi 859, lett. b) e 861 della legge 145/2018 ed al dato risultante dalla piattaforma certificazione crediti. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita, di norma, in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

- Presentare all'Amministrazione comunale entro il 14 febbraio 2025 una proposta di regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche. L'obiettivo si intende raggiunto con la presentazione della proposta entro i termini; Peso 50%;
- Predisposizione relazione finale del responsabile prevenzione della corruzione. L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della relazione sul sito istituzionale dell'Ente entro i termini previsti dall'ANAC; Peso 20%;
- Monitoraggio e gestione delle procedure di assunzione. Proseguire ed attivare le procedure finalizzate a dare attuazione del piano del fabbisogno di personale. L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione degli atti a tal fine necessari; Peso 30%.

### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

- Riorganizzazione di alcuni procedimenti interni all'area amministrativa: programma prenotazione sale; Peso 35%;
- Inserimento ed integrazione del Comune di Turriaco nella convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP); Peso 35%;
- Formazione e conseguente utilizzo della piattaforma E-appalti per tutti gli affidamenti dell'Area Amministrativa; Peso 20%
- Confronto tra gli uffici e il CED di Monfalcone al fine di avviare al prima fase per la creazione di un work flow informatico dai dati (cassetto digitale); Peso 10%.

### OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI

Servizio Finanziario:

- Attivazione ed adozione dei provvedimenti finalizzati all'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31/12/25; Peso 45%;
- Analisi formazione risultato di amministrazione peso 20%;
- Tempestiva contabilizzazione degli incassi; Peso 20%;
- Aggiornamento situazione previdenziale personale dipendente; Peso 15%.

Servizio Tributi:



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- Informare e coadiuvare il contribuente nell'invio della comunicazione ILIA per la prima seconda casa sulla piattaforma regionale; Peso 50%;
- Approvazione regolamento ILIA (imposta locale immobiliare autonoma); Peso 50%.
  
- Revisione banca dati ai fini IMU e TARI (progetto legato all'articolo 1, comma 1091 della legge 145/2018). Peso 100%.

### OBIETTIVI AREA TECNICA

- Monitoraggio avanzamento opere pubbliche – ristrutturazione dell'edificio adibito a Caserma dei Carabinieri; Peso 40%;
- Messa in sicurezza del patrimonio arboreo; Peso 30%;
- Controllo e supporto procedura di approvazione della variante urbanistica al PRGC; Peso 30%.

### OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

- Controlli con le strumentazioni in dotazione; Peso 40%;
- Controlli del territorio; Peso 40%
- Servizio viabilità alle scuole: Peso 20%.

### Sottosezione 2.3

#### Rischi corruttivi e trasparenza

Le indicazioni contenute nella presente sottosezione del PIAO danno attuazione alle disposizioni della legge 190/2012, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune, tenendo conto di quanto previsto dai decreti attuativi della citata legge, dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornite dalla giurisprudenza. Con questa sezione si vogliono in primo luogo indicare le misure organizzative volte a contenere il rischio circa l'adozione di decisioni non imparziali, spettando poi alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo. La valutazione deve essere effettuata secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Con il PNA 2019 l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ha varato un documento che contiene le nuove indicazioni metodologiche per la gestione del rischio che gli enti devono seguire per la redazione dei PTPCT e, oggi, della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO. Esso costituisce al momento attuale l'unico riferimento metodologico da seguire per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo ed aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e 2015.

Il Consiglio dell'ANAC ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (deliberazione n. 7 del 17.01.2023).

Al fine di sostenere le amministrazioni di ridotte dimensioni nell'attuazione del PIAO, il legislatore ha previsto modalità semplificate di predisposizione dello stesso PIAO da elaborare secondo un modello tipo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata (cfr. D.M. n. 132/2022). Le semplificazioni riguardano anche la sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Le semplificazioni elaborate si riferiscono sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio.

Il Comune di San Canzian d'Isonzo con sede in Largo G. Garibaldi, 37 è un ente pubblico territoriale situato nel territorio dell'ex provincia di Gorizia.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2025-2027 (di seguito PTPC) viene adottato con provvedimento della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Il PTPC è adottato in linea con le seguenti norme:

- legge 6 novembre 2012, n. 190
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97
- D.P.R. n. 62 del 16/04/2013

Il PTPC tiene in particolare considerazione le indicazioni operative emerse nei seguenti provvedimenti ANAC

- PNA 2013
- Aggiornamento PNA 2015 di cui alla Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- PNA 2016 di cui alla Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- Aggiornamento PNA 2017 di cui alla Deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017;
- Aggiornamento PNA 2018 di cui alla Deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018;
- Aggiornamento PNA 2019 di cui alla Deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Aggiornamento PNA 2022 di cui alla Deliberazione ANAC n. 17 gennaio 2023;
- Aggiornamento PNA 2024 di cui alla Deliberazione ANAC n. 16 dicembre 2024.

Il PTPCT, pur avendo durata triennale, è adottato annualmente dalla Giunta comunale su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in virtù di quanto previsto dall'art. 1 comma 8, della L. 190/2012.

Con questo strumento viene pianificato un programma di attività coerente con i risultati di una fase preliminare di analisi dell'organizzazione comunale, sia sul piano formale che rispetto ai comportamenti concreti, in buona sostanza al funzionamento della struttura in termini di "possibile esposizione" a fenomeni di corruzione. L'obiettivo ultimo è che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Il PTPCT è soggetto a revisione entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo situazioni di conclamata emergenza, come nell'edizione attuale, trattandosi di documento programmatico dinamico che pone in atto un processo ciclico, nell'ambito del quale le strategie e le misure ideate per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi sono sviluppate o modificate a seconda delle risposte ottenute in fase di applicazione, in un'ottica di miglioramento continuo e graduale. In tal modo è possibile perfezionare strumenti di prevenzione e contrasto sempre più mirati e incisivi sul fenomeno.

L'ANAC con Comunicato del Presidente dell'Autorità del 29 ottobre 2024 ha differito al 31 gennaio 2025 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della corruzione e della trasparenza anno 2024.

### **Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Il processo di aggiornamento e revisione del PTPCT, con riferimento al triennio 2025-2027, è misurato su obiettivi di prevenzione della corruzione e sugli obblighi di trasparenza.

Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo, pubblicando sul sito dal 10 gennaio 2025 al 22 gennaio 2025 un avviso



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

finalizzato a coinvolgere i soggetti esterni per indicazioni, suggerimenti e proposte per l'aggiornamento del Piano 2025 – 2027 e la conseguente adozione del Piano 2025-2027.

Nel corso degli anni si è proceduto a prevedere dei miglioramenti dettati dall'esperienza o dai suggerimenti dell'ANAC tra i quali i principali sono:

- la definizione del contesto esterno/interno;
- ridefinizione del metodo di graduazione del rischio;
- definizione dell'accesso civico;
- una nuova mappatura delle aree di rischio,
- una rimodulazione generale delle misure di prevenzione e della loro rispondenza ai processi sensibili e ai rischi individuati;
- una revisione e una sintesi delle misure simili mediante una descrizione omogenea.

Il Comune di San Canzian d'Isonzo si impegna a garantire la massima diffusione e la conoscenza effettiva del Piano anticorruzione a tutti i dipendenti e attuando specifici programmi di formazione, che sarà obbligatoria e differenziata in funzione del livello di rischio in cui operano i dipendenti medesimi.

Tutti i Piani anticorruzione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sotto la sezione Amministrazione Trasparente, in Disposizioni Generali e in Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione. I risultati relativi all'attuazione del Piano anticorruzione sono contenuti nella relazione annuale elaborata ai sensi dell'art.1, comma 14, della l. n. 190/2012 e pubblicati secondo i principi e le modalità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare dal D. Lgs n. 33/2013.

### **I soggetti**

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno dell'ente sono:

1. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dr. Stefano Soramel: svolge i compiti attribuiti dalla legge, dal PNA e dal presente Piano, in particolare elabora la proposta di Piano triennale e i suoi aggiornamenti e ne verifica l'attuazione e l'idoneità in posizione di autonomia e indipendenza;
2. Giunta Comunale, organo esecutivo di indirizzo politico-amministrativo: adotta il PTPCT e i successivi aggiornamenti annuali a scorrimento;
3. Responsabili dei servizi: partecipano al processo di gestione del rischio, in particolare per le attività indicate all'articolo 16 del d. lgs. n. 165/2001;



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

4. Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), il quale deve provvedere all'aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi del comune presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
5. Organismo indipendente di valutazione: svolge i compiti propri connessi alla trasparenza amministrativa, esprime parere sul Codice di comportamento adottato dall'amministrazione ed aggiornato alle recenti disposizioni in materia (decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e DPR n. 81/2023) e verifica che il piano anticorruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategica e gestionale dell'ente e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza (art. 1, comma 8-bis della legge 190/2012 e art. 44 del decreto legislativo 33/2013). Offre inoltre un supporto metodologico al RPCT per la corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo e verifica i contenuti della relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta.
6. Dipendenti dell'ente: partecipano ai processi di gestione dei rischi, osservano le misure contenute nel PTPCT, segnalano le situazioni di illecito al proprio Responsabile;
7. Collaboratori dell'ente: osservano le misure contenute nel PTPCT e nel codice di comportamento dei dipendenti e segnalano le situazioni di eventuale illecito al Responsabile di riferimento.
8. La struttura organizzativa del Comune Nella struttura organizzativa del Comune alla data del 31.12.2024 sono presenti n. 33 dipendenti di cui n. 4 Titolari di Posizione Organizzativa e il Segretario comunale. L'articolazione della struttura è la seguente:

### **Area Affari Generali**

Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali; Servizio Istruzione e Scolastico; Servizio Cultura e Biblioteca; Servizio Personale, Servizio Demografico; Servizio Attività Economiche e SUAP. Servizio sociale residuale.

### **Area Economico-Finanziaria**

Servizio Finanziario, Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione; Servizio Economato; Servizio Tributi.

### **Area Tecnica e Tecnico Manutentiva**

Servizio Lavori Pubblici, Espropri; Servizio patrimonio, viabilità e traffico; Servizio Manutenzioni, verde pubblico e Protezione Civile; Servizio Pianificazione del Territorio ed Edilizia privata; Servizio Ambiente – Energia.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### Area Polizia Locale

Servizio polizia locale in convenzione con il Comune di Staranzano, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.11.2024.

Il Comune gestisce alcuni servizi in forma associata con altri Comuni, con la Regione FVG ed altri soggetti istituzionali, ed in particolare:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29 novembre 2024 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario comunale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 7 marzo 2022 ha approvato lo schema di convenzione con la Regione FVG per la gestione dei procedimenti disciplinari del personale;
- Convenzione per i servizi sociali per programmazione servizi ed attività di cui alla legge regionale n. 6/2006 – deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.11.2024;
- Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) – deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2024;
- Convenzione per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio informatico – deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 29.11.2024.

In relazione ai predetti servizi viene assicurato il coordinamento delle attività legate alla gestione del rischio corruzione con i Comuni associati come previsto dal PNA 2016 al paragrafo 3.2.

Per quanto riguarda le politiche, gli obiettivi, le strategie nonché le risorse finanziarie a disposizione dell'ente, si fa rinvio allo schema di Bilancio di previsione 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 20.12.2024.

Responsabile della protezione dei dati - RPD, figura introdotta dagli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'ente ha affidato per il triennio allo Studio legale avv. Paolo Vicenzotto con sede in Pordenone Corso Vittorio Emanuele II n. 54 il servizio relativo a tutte le attività proprie della figura di Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) del Comune di San Canzian d'Isonzo, prevista dall'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 per il triennio 2021-2023. In merito, come da indicazioni del PNA 2018, le figure del DPO e del RPCT sono state tenute distinte ed affidate, pertanto, a due soggetti diversi. Ciò al fine di non innescare potenziali conflitti di interesse fra due funzioni per le quali deve essere garantita terzietà ed



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

indipendenza, come prescrive sia il GDPR che la L. 190/12. Ciò detto, è bene chiarire che il rapporto fra le due figure è e deve rimanere sinergico. Infatti nel contesto degli adempimenti anticorruzione, il DPO deve costituire una figura di riferimento anche per il RPCT, sia per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali, sia per questioni più peculiari: il RPCT, infatti, deve fare riferimento alle funzioni consulenziali del DPO per questioni inerenti il rapporto fra privacy e pubblicazioni in Amministrazione trasparente e nei casi in cui le istanze di riesame di decisioni sull'accesso civico generalizzato possano riguardare profili attinenti alla protezione dei dati personali.

### **Valutazione del rischio**

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo con cui l'ente ha identificato i rischi gravanti sull'ente al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

L'attività di valutazione del rischio si è articolata in due fasi:

- A) identificazione,
- B) analisi cui è seguita la “ponderazione” del rischio.

### **Identificazione degli eventi rischiosi**

L'identificazione dei rischi gravanti sui processi dell'ente ha incluso una prima valutazione su gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi. La formalizzazione dei rischi individuati ha portato alla predisposizione di un registro dei rischi (o catalogo dei rischi) dove per ogni processo (o fase) vi è stata la descrizione degli eventi rischiosi che sono stati individuati. Il registro dei rischi è stato riportato nella colonna 7 dell'allegato 1 analisi dei processi.

L'elenco dei rischi oggetto di analisi è avvenuto tramite i seguenti strumenti:

- le risultanze dell'analisi del contesto interno e esterno realizzate nelle fasi precedenti;
- analisi di eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato nell'amministrazione oppure in altre amministrazioni o enti che possono emergere dal confronto con realtà simili;
- segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing o tramite altra modalità (es. segnalazioni raccolte dal RUP o provenienti dalla Società civile sia prima che dopo la consultazione sul PTPCT);
- le esemplificazioni di cataloghi di rischi formalizzate da ANAC nei suoi atti;



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- incontri con i responsabili degli uffici o il personale dell'amministrazione che abbia conoscenza diretta sui processi e quindi delle relative criticità.

Anche in questa fase, non è stato semplice coinvolgere direttamente i responsabili della struttura organizzativa, per motivi di tempistica e per motivi organizzativi, viste le carenze di personale competente. Tuttavia, in via informale, ci si è rivolti oralmente nel contesto di incontro già programmati o con colloqui separati ai responsabili degli uffici i quali, avendo una conoscenza approfondita delle attività svolte dall'amministrazione, possono facilitare l'identificazione degli eventi rischiosi.

### **Analisi del rischio - fattori abilitanti**

L'analisi del rischio ha comportato la stima del livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio individuato. L'analisi del rischio è stata effettuata tramite due strumenti:

A) L'analisi dei fattori abilitanti, cioè l'analisi dei fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione. I fattori abilitanti considerati sono indicati in questa scheda, i cui risultati sono presenti nell'allegato 1.

Nella colonna "fattori abilitanti" dell'allegato 1, sono riportati i risultati dell'applicazione del sottodescritto modello in merito ai singoli fattori abilitanti per processo. Tale valutazione è stata fatta da ciascun responsabile del processo/procedimento censito, con l'aiuto del RPCT e del suo staff ed è stata discussa in riunioni informali, in considerazione nell'attività di stima del livello di esposizione al rischio e nell'adozione delle misure di abbattimento del rischio

Fattori abilitanti e relativa valutazione:

<b>fattore 1: presenza di misure di controllo</b>
presso l'amministrazione sono già stati predisposti strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi?
Sì, il processo è oggetto di specifici controlli regolari da parte dell'ufficio o di altri soggetti = 1
Sì, ma sono controlli non specifici e/o a campione, derivanti dal fatto che il processo è gestito anche da soggetti diversi dall'ufficio che lo ha istruito o ha adottato l'output = 2
No, non vi sono misure e il rischio è gestito dalla responsabilità dei singoli = 3



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

<b>fattore 2: trasparenza</b>
Il processo è oggetto di procedure che ne rendono trasparente l'iter e/o l'output, agli occhi di uffici di controllo, stakeholder, soggetti terzi?
Si il processo o gran parte di esso è pubblico, anche tramite amministrazione trasparente: 1
Si ma è reso pubblico solo l'output (es. gli estremi del provvedimento) ma non l'intero iter: 2
No il processo non ha procedure che lo rendono trasparente: 3
<b>fattore 3: complessità del processo</b>
Si tratta di un processo complesso, che?
No il processo è meramente operativo o richiede l'applicazione di norme elementari: 1
Si, ma la complessità deriva dall'applicazione di norme di legge e regolamento note e generalmente conosciute: 2
Si il processo richiede l'applicazione di norme di dettaglio complesse e/o poco chiare, note nello specifico ai soli uffici competenti = 3
<b>fattore 4: responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale</b>
Il processo è gestito sempre dai medesimi soggetti, da singoli o piccoli gruppi non sostituibili perché non è facilmente possibile la rotazione del personale?
No il processo è trasversale ed è gestito da molti dipendenti, su cui avvengono forme di rotazione (es. presenze allo sportello) : 1
Si il processo è gestito da uno o pochi funzionari, non facilmente sostituibili con criteri di rotazione, ma ciò impatta relativamente sul rischio corruttivo perché il processo in altre fasi viene visto o gestito indirettamente da altri soggetti dell'organizzazione = 2
Si il processo è gestito da uno o pochi funzionari, non facilmente sostituibili con criteri di rotazione, e ciò impatta sul rischio corruttivo perché il processo non viene visto o gestito indirettamente da altri soggetti dell'organizzazione = 3
<b>fattore 5: inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</b>
Il processo è gestito da soggetti la cui competenza è adeguata alla complessità dello stesso?
Si, gli uffici hanno strutturazione e competenza adeguata alla gestione del processo: 1
Non è un processo influenzabile dalla specifica competenza del personale: 2
No, il processo è gestito da soggetti che non sempre hanno competenze sullo specifico argomento: 3
<b>fattore 6: formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica</b>
Il personale che gestisce il processo è stato oggetto specifica formazione, sia tecnica sia relativa a questioni comportamentali, etiche e deontologiche?
Si, il personale coinvolto è stato oggetto di formazione generale in materia di anticorruzione, sia specifiche ad hoc per il tipo di processo: 1
Si, il personale coinvolto è stato oggetto solo di formazione generale sulle tematiche delle responsabilità penali, comportamentali e deontologiche: 2
No, il personale coinvolto non è stato oggetto di formazione: 3



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### **Analisi del rischio - livello di esposizione al rischio**

Il secondo strumento, comunque correlato al primo, è servito per definire il “livello” di esposizione al rischio di eventi corruttivi.

#### **B) Stima del livello di esposizione al rischio**

Tale attività è stata importante per individuare i processi e le attività del processo su cui concentrare l'attenzione sia per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio, sia per l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

L'ente ha deciso di procedere con un approccio valutativo, correlato all'esito dell'indagine sui fattori abilitanti, discussi con il personale responsabile dei singoli processi. Attività che ha portato poi alla concreta misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio sintetico.

I criteri indicativi della stima del livello di rischio, tradotti operativamente in “indicatori di rischio” (key risk indicators) sono base per la discussione con i dirigenti competenti e sono in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

In sede di prima applicazione della procedura del PNA 2020 di analisi del rischio “valutativa”, la stima del livello di esposizione non verrà effettuata tramite “discussione” ma solo con indicatori sintetici, come evidenziato nell'allegato 1.

Gli indicatori di rischio utilizzati sono i seguenti:



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

<b>Criterion 1: livello di interesse "esterno"</b>
Esistono interessi, anche economici, a vantaggio di beneficiari o per i destinatari del processo
No, il processo ha mera rilevanza procedurale senza benefici o vantaggi per terzi = 1
Sì, anche se i benefici non sono di entità tale da destare interessi di sorta: 2
Sì, il processo comporta interessi in qualche modo potenzialmente significativi = 3
<b>Criterion 2: grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</b>
il processo è caratterizzato da aspetti discrezionali in capo a funzionari istruttori o apicali?
No, il processo è totalmente disciplinato da norme di legge e regolamento, senza margini di discrezionalità = 1
Sì, perché il processo è definito da norme di legge, con alcuni margini di discrezionalità in capo ai soggetti coinvolti: 2
Sì, perché il processo è genericamente definito da norme di legge, ma lascia ampia discrezionalità ai soggetti coinvolti: 3
<b>Criterion 3: manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</b>
In passato si sono manifestati, presso l'ente o presso enti analoghi della regione, eventi corruttivi (penalmente o disciplinarmente rilevanti) riferibili al processo?
No, dall'analisi dei fattori interni non risulta: 1
Sì, ma riferiti ad enti analoghi al nostro situati nel contesto territoriale regionale: 2
Sì: 3
<b>Criterion 4: impatto sull'operatività e l'organizzazione</b>
Se si verificasse il rischio inerente questo processo, come ne risentirebbe l'operatività dell'Ente?
vi sarebbero conseguenze marginali e l'ufficio continuerebbe a funzionare: 1
vi sarebbero problematiche operative, superabili con una diversa organizzazione del lavoro: 2
vi sarebbero problematiche operative che possono compromettere uffici e in generale la governance: 3

### Ponderazione del rischio

L'allegato 1 riporta la valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio con la seguente formula matematica:  $A/B =$  rischio sintetico.

Media dei risultati sull'indagine sui fattori abilitanti (A) diviso media dei risultati dei criteri indicativi della stima del livello di rischio (B).

Il risultato ha comportato l'effettiva Misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio sintetico ponderato basato sui seguenti parametri (come da colonna 7 dell'allegato 1):

- Da 1 a 2 basso
- Da 2 a 3 medio basso



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- Da 3 a 4 medio
- Da 4 a 5 medio alto
- Da 5 a 6 alto

La ponderazione dei rischi ha consentito all'ente di valutare le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

### **Trattamento del rischio**

Una volta effettuata la l'analisi del rischio, la successiva fase di gestione del rischio ha avuto lo scopo di intervenire sui rischi emersi e ponderati, attraverso l'introduzione e la programmazione di apposite misure di prevenzione e contrasto, azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'ente.

L'allegato 1 riporta nella colonna Misure Anticorruptive il "Codice" delle misure applicabili allo specifico procedimento a rischio.

Ai "codici" corrisponde la misura come descritta nell'allegato 2 "MISURE ANTICORRUTTIVE".

Tale allegato riporta le misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, con indicazione degli obiettivi, dei responsabili, e delle modalità di verifica dell'attuazione, in relazione alle misure di carattere generale introdotte o rafforzate dalla legge n. 190/2012 e dai decreti attuativi, nonché alle misure ulteriori introdotte con il piano nazionale anticorruzione.

L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal Responsabile della prevenzione, il quale valuta anche la programmazione triennale dell'applicazione delle suddette misure ai procedimenti individuati. Le schede riportano anche la programmazione delle misure nel corso dei 3 anni di validità del Piano. Le Tipologie di misure generali e specifiche riguardano le seguenti macro tipologie

- controllo;
- trasparenza;
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - regolamentazione;
- semplificazione;



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- formazione;
- sensibilizzazione e partecipazione;
- rotazione; - segnalazione e protezione;
- disciplina del conflitto di interessi;
- regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari” (lobbies).

Ciascuna categoria di misura può dare luogo, in funzione delle esigenze dell'organizzazione, a misure sia “generali” che “specifiche”.

L'allegato 2 “MISURE ANTICORRUTTIVE” ha permesso di programmare adeguatamente e operativamente le misure di prevenzione della corruzione dell'amministrazione. La programmazione delle misure rappresenta un contenuto fondamentale del presente PTPCT in assenza del quale il Piano risulterebbe privo dei requisiti di cui all'art. 1, co 5, lett. a) della legge 190/2012.

Qui di seguito si illustrano e definiscono alcune misure specifiche adottate dall'ente:

### **Doveri di comportamento (codice M1)**

In ordine ai doveri di comportamento dei dipendenti pubblici si rinvia al Codice generale emanato con DPR n. 62/2013 nonché al codice comunale integrativo e specificativo di quello generale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 8 gennaio 2014 e successivamente aggiornato per effetto del DPR 81/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14 febbraio 2014, previa adozione con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22 gennaio 2024 e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, che, anche se non materialmente allegati al presente piano, ne fanno parte integrante.

### **Rotazione ordinaria e straordinaria del personale (codice M2)**

L'Amministrazione, pur riconoscendo che la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura di particolare rilievo nelle strategie di prevenzione della corruzione, evidenzia che, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, detta rotazione potrebbe causare inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini.

In ogni caso, l'Amministrazione, rilevato che l'allegato 2 al PNA 2019 suggerisce alle PA che si trovano nell'impossibilità di utilizzare la rotazione come misura di prevenzione, di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva che possano avere



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

effetti analoghi, ritiene opportuno implementare modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, avendo cura di favorire altresì la trasparenza interna delle attività.

Quest'ultimo rimedio, come suggerito nel PNA, deve essere realizzato dai singoli incaricati di Posizione Organizzativa prevedendo modalità operative che favoriscano una maggiore partecipazione del personale alle attività del proprio ufficio. Inoltre per le istruttorie più delicate, devono essere promossi meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, oppure, ove possibile, articolare le fasi del procedimento affidandole a persone diverse, avendo cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso da quello cui compete l'adozione del provvedimento finale.

Per quanto concerne la rotazione straordinaria del personale, l'art. 16, comma 1, lett. 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che “i dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”. Sarà cura di ogni Responsabile dei Servizi dare attuazione a quanto previsto dalla citata norma. Qualora ad essere coinvolto fosse un Responsabile spetterà al Sindaco adottare il relativo provvedimento.

Per tutti i profili che attengono alla rotazione straordinaria si rinvia alla delibera ANAC n. 215/2019.

### **Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (codice M3)**

L'art. 6 bis nella legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, stabilisce che “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.” La norma contiene due prescrizioni:

- è stabilito un obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;
- è previsto un dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

La norma persegue una finalità di prevenzione che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione (sia essa endoprocedimentali o meno) del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e contro interessati.

Si rinvia a quanto stabilito al riguardo dagli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento generale emanato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di San Canzian d'Isonzo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 8 gennaio 2014 ed aggiornato per effetto del DPR n. 81/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12 febbraio 2024, previa adozione con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22 gennaio 2024 e pubblicazione sul sito internet istituzionale.

### **Trasparenza (codice M4)**

L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della normativa vigente, ha definito una specifica parte del PTPC in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.

### **Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali (codice M5)**

In attuazione del comma 49, art. 1 della legge n. 190/2012, il legislatore ha adottato il D. Lgs. n. 39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di vertice nelle PA, per la prima volta specificamente considerati nell'ottica di prevenzione dei fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.

In attuazione degli artt. 3, 9 e 12 nonché dell'art. 20 del citato decreto legislativo, sarà compito del Responsabile della gestione del personale far sottoscrivere a tutti gli interessati e pubblicare sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, apposita dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità, che dovrà essere firmata al momento dell'affidamento dell'incarico e, per gli incarichi di durata pluriennale, annualmente, entro 30 giorni dall'approvazione del piano anticorruzione.

A tal fine è stata predisposta apposita modulistica da parte del Responsabile anticorruzione. Sono obbligati al rilascio di detta dichiarazione, i dipendenti incaricati delle funzioni di Responsabile dei servizi nonché il Segretario comunale.

### **Formazione del personale in tema di anticorruzione (codice M6)**



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Dopo un'attenta valutazione delle tecnologie e strumenti disponibili, idonei a sostenere gli obiettivi del piano di formazione dell'Ente, si sono decise e poste in essere una serie di azioni e di interventi di modifica ed aggiornamento delle procedure formative e delle dotazioni informatiche di Ente per adeguare e rendere disponibili ai dipendenti il maggior numero di accessi ad iniziative di formazione ed aggiornamento on line. Va comunque tenuto in considerazione uno scenario nel quale sono ancora presenti criticità e difficoltà nella fruizione dei servizi on line da remoto dovuti al necessario allineamento della dotazione e modernizzazione della tecnologia digitale a disposizione dei dipendenti presso le loro abitazioni. Con queste premesse è proseguito e prosegue lo sviluppo del progetto formativo di Ente volto a mantenere vivo nei dipendenti il senso dell'etica e la legalità legati al lavoro pubblico e perseguire gli obiettivi previsti nel PTPC.

Anche nel triennio 2025-2027 è prevista l'effettuazione di adeguate attività formative sia di livello generale rivolte a tutti i dipendenti, mirate all'aggiornamento delle competenze e dei comportamenti in materia di etica e della legalità, nonché di livello specifico rivolte ai Responsabili dei servizi e al personale segnalato dai Responsabili medesimi e intese ad approfondire tematiche settoriali in relazione ai diversi ruoli svolti.

Le attività previste tengono in considerazione le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione ed il nuovo contesto venutosi a creare con l'avvio del lavoro agile e tutti i nuovi profili di rischio correlati a questa nuova dimensione. Lo strumento informatico della video-conferenza permette il proseguimento del percorso di accoglimento del personale neoassunto di prossimo ingresso in organico e la formazione continua orientata allo sviluppo del ruolo direzionale ed organizzativo, rivolto ai livelli apicali dell'Ente.

I corsi da frequentare sono stabiliti sulla base di un preventivo confronto con il proprio responsabile che individua e concorda con il dipendente il percorso formativo da seguire, anche sulla base di necessità e situazioni particolari evidenziate nell'ambito del monitoraggio costante delle attività e dei processi.

L'ufficio che cura la formazione di Ente ha sviluppato dei rapporti di collaborazione e partnership con Enti di formazione del territorio per lo svolgimento di attività formative su temi ed aspetti anche correlati alla legislazione regionale. La collaborazione permette di strutturare il contenuto formativo delle attività, da sviluppare in modalità sincrona o in FAD (Formazione a distanza), incentrate su argomenti e aspetti specifici richiesti dall'Ente.

**Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (codice M7)**



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

L'articolo 1, comma 51 della Legge 190/2012 ha introdotto un nuovo articolo nell'ambito del decreto legislativo n. 165 del 2001, l'articolo 54 bis, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" (whistleblower). Si tratta di una disciplina che introduce una misura di tutela già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito. Le politiche in merito all'istituto ricalcano il nuovo articolo 54 bis prevede che "Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia".

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

La segnalazione di cui sopra deve essere indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione.

### **Conferimento e autorizzazione incarichi (codice M8)**

Il cumulo in capo ad un medesimo soggetto di incarichi conferiti dall'amministrazione può comportare il rischio di un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale, con il rischio che l'attività possa essere indirizzata verso fini privati o impropri. Inoltre, lo svolgimento di incarichi, soprattutto se extraistituzionali, da parte del dirigente o del funzionario può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, ponendosi altresì come sintomo dell'evenienza di fatti corruttivi. Conseguentemente non possono essere conferiti ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre forme normative, o che non siano espressamente autorizzati.

In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da altri enti pubblici o privati o persone fisiche, che



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti, secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che individua gli incarichi vietati ai dipendenti comunali nonché i criteri e le procedure di conferimento e di autorizzazione di incarichi extraistituzionali ai dipendenti medesimi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 46 del 2 febbraio 2014 ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 22 gennaio 2025, in attuazione dell'art. 53, comma 3bis del decreto legislativo 165/2001.

### **Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage) (codice M9)**

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, è fatto obbligo di inserire:

- nei contratti di assunzione del personale la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.
- sia prevista una dichiarazione da far sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.

### **Misure di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli incarichi (codice M10)**

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 35 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 39 del 2013 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la p.a.), l'Amministrazione, per il tramite del Responsabile del Servizio di competenza, verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti o dei soggetti cui si intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto dell'assegnazione, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture nonché



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

- all'atto della formazione di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi (anche per coloro che vi fanno parte con compiti di segreteria);
- all'atto della formazione di commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato, prima del conferimento dell'incarico, attestante, oltre all'assenza di cause di conflitto di interessi e/o incompatibilità, il fatto di non aver subito condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale (delitti di pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al superiore gerarchico e al Responsabile della prevenzione, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati di previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Sulle dichiarazioni gli uffici dovranno effettuare controlli a campione tramite la consultazione del casellario.

Ove la causa di divieto intervenga durante lo svolgimento di un incarico o l'espletamento delle attività di cui all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, il RPCT non appena ne sia venuto a conoscenza provvede tempestivamente a informare gli organi competenti della circostanza sopravvenuta ai fini della sostituzione o dell'assegnazione ad altro ufficio.

### **Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti e verifiche (codice M11)**

Il personale del Comune di San Canzian d'Isonzo è dotato di badge per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire abusi e violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal sistema di badge.

### **Disciplinare utilizzo mezzi e strumenti informatici (codice M12)**

Il Comune di San Canzian d'Isonzo intende adottare una serie di misure, organizzative, fisiche, logiche ed informatiche, finalizzate a analizzare tutti i trattamenti di dati, organizzarli all'interno dell'ente in modo funzionale, gestirli in sicurezza e trasparenza, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali di tutti gli interessati.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### **Patti di integrità negli affidamenti (codice M13)**

Il Comune di San Canzian d'Isonzo intende valutare nel corso del triennio 2025 - 2027 la definizione di un protocollo di legalità da sottoscrivere con i soggetti che partecipano a procedure aperte, ristrette, negoziate o affidamenti diretti di forniture, servizi e lavori, al fine di prevenire il rischio di corruzione.

### **Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni (codice M14)**

L'Ente verifica che le società vigilate adempiano agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il monitoraggio annuale dei siti internet, al fine di accertare l'approvazione del P.T.P.C.T. e relativi aggiornamenti annuali, l'individuazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la presenza, nel sito istituzionale, della sezione "Amministrazione Trasparente".

In caso di carenze o difformità saranno inviate apposite segnalazioni ai rispettivi Responsabili per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **Conflitto di interessi e conferimento incarico di consulente**

Si applica quanto già previsto in sede di conferimenti di incarichi di consulenza e collaborazione ai sensi del D.lgs 165/01 e relativi obblighi di trasparenza.

### **Monitoraggio dei tempi procedurali**

Ciascun responsabile dei servizi e, in genere, ciascun dipendente, cui è affidata la "gestione" di un procedimento amministrativo, ha l'obbligo di monitorare il rispetto dei tempi di procedimento di propria competenza, e deve intervenire sulle anomalie che alterano il rispetto dei tempi procedurali. Siffatti casi di anomalia dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Almeno una volta all'anno il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà a monitorare, anche a campione, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, con le modalità dallo stesso stabilite. L'introduzione del protocollo con modalità di tracciabilità dei flussi documentali nel corso dell'anno 2021 rappresenta uno strumento in grado di agevolare l'attività di controllo dei tempi relativi ai procedimenti amministrativi.

### **Amministrazione Trasparente**

La trasparenza, come definita dalla recente normativa all'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto Legislativo n. 33/2013, "è intesa come accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”.

Il D.lgs 33/13 è stato oggetto di una profonda revisione con l'entrata in vigore del D.lgs 97/16. L'Ente ha provveduto ad adeguare, gradatamente, gli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del Sito Web Istituzionale, in particolare in merito ai nuovi obblighi di trasparenza in capo ai Dirigenti, le spese dell'ente, gli atti, il personale e – anche a seguito delle disposizioni di cui all'art. 29 del D.lgs 50/16, in materia di Contratti e Appalti.

Si specifica che il D.lgs 97/16 ha abolito il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e che viene di fatto sostituito dal presente articolo.

Nell'applicazione dei principi di trasparenza si è fatto particolare riferimento ai seguenti provvedimenti di indirizzo di ANAC:

- Determinazione n. 1309/2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2017) “ LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013”
- Determinazione n. 1310/2016 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

In conformità alle indicazioni sulla qualità dei dati pubblicati contenute nelle delibere, la pubblicazione è fatta in formato aperto e rispetta i seguenti principi:

- Completezza ed accuratezza: i dati pubblicati corrispondono al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, questi sono pubblicati in modo esatto e senza omissioni;
- Comprensibilità: il contenuto dei dati è esplicitato in modo chiaro ed evidente. E' assicurata l'assenza di ostacoli alla fruibilità di dati, quali la frammentazione, ovvero la pubblicazione frammentata dei dati in punti diversi del sito;
- Aggiornamento: per gli atti ufficiali viene indicata la data di pubblicazione e di aggiornamento e il periodo di tempo a cui si riferisce, per gli altri dati viene indicata la data di pubblicazione poiché si darà atto di eventuali aggiornamenti mediante una nuova pubblicazione del dato;
- Tempestività: la pubblicazione dei dati avviene in tempi che consentano una utile fruizione da parte dell'utente; L'ente ritiene “tempestiva” la pubblicazione effettuata entro 4 mesi dalla disponibilità del dato.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- Pubblicazione in formato aperto: le informazioni e i documenti sono pubblicati in formato aperto, secondo le indicazioni fornite in tal senso dall'art. 7 del D. Lgs. 33/2013 che richiama l'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale.

### **Amministrazione Trasparente e Reg. UE 2016/679**

Con il 25 maggio 2018 è divenuto definitivamente applicabile in tutti i paesi UE, il Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR). In data 19 settembre 2018, è entrato in vigore il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. La normativa sopra citata impatta sulle modalità di attuazione della trasparenza amministrativa, secondo la disciplina del d.lgs. 33/2013. Occorre evidenziare, al riguardo, che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, “è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento”. In particolare, il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che “La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1”. Tale assetto normativo non modifica i principi di liceità delle pubblicazioni previgenti, tuttavia l'entrata in vigore delle norme europee sulla protezione dei dati, ha comportato per l'ente l'adeguamento alla normativa ed una rinnovata e sempre più peculiare attenzione alla privacy degli interessati oggetto di provvedimenti potenzialmente pubblicati su Amministrazione Trasparente. Il Registro dei Trattamenti dell'ente, infatti, ha previsto che la “Pubblicazione di atti ai sensi del D. Lgs 33/13” sia una specifica attività di trattamento, oggetto di analisi e misure di prevenzione, quali il corso di formazione.

### **Monitoraggio e riesame**

La gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. Essa è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio. Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tuttavia ai fini del monitoraggio i dirigenti/responsabili sono tenuti a collaborare con il



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Responsabile della prevenzione della corruzione e a fornire ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Oltre al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsto, sono previste le seguenti azioni di verifica:

- Ciascun Dirigente/Responsabile dei Servizi deve informare tempestivamente il Responsabile PCT, in merito al mancato rispetto dei tempi previsti dai procedimenti e a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate qualora non dovessero rientrare nella propria competenza.
- Il Responsabile PCT, con cadenza semestrale, è tenuto a consultare i Titolari di Posizione Organizzativa in ordine alla effettiva attuazione delle misure previste dal presente piano al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuabilità delle misure previste.

L'attività di contrasto alla corruzione deve necessariamente coordinarsi con l'attività di controllo prevista dal Regolamento sui controlli interni. In particolare, nel triennio di validità del presente piano, l'Unità di controllo, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa, oltre ai previsti controlli a campione sui provvedimenti adottati, dovrà impostare un programma di verifiche specifiche atte ad accertare l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione individuate dal piano, e di seguito evidenziate.

Tutte le aree:

- Controllo a campione della presenza delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi;

Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari;

- Verifica a campione dell'avvenuto controllo delle dichiarazioni rilasciate a corredo domande di concessione benefici economici;

Area Incarichi e nomine:

- Controllo a campione dell'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni ex art. 15, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 d.lgs. n. 39/2013;
- Controllo dell'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di non incompatibilità e inconferibilità prima dell'affidamento incarico di P.O.

Area Governo del territorio:



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- Controllo a campione delle richieste di integrazione documentale effettuate in sede di rilascio titoli abilitativi edilizi;
- Verifica della correttezza del calcolo del contributo di costruzione effettuato in sede di rilascio titoli abilitativi edilizi.

Trasparenza:

- Controllo a campione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nel PTPCT costituiscono il presupposto del PTPCT successivo.

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE

**Triennio 2025 – 2027**

**SEZIONE TERZA**

**Sottosezione 3.1.**

**Struttura organizzativa**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Comune di San Canzian d'Isonzo alla data del 31.12.2024 si è dotato di una struttura organizzativa di personale a tempo indeterminato, suddiviso per categoria:

A	n. 1
B	n. 5
C	n. 19
PLA	n. 2
D	n. 5
PLB	n. 1
Dirigenti	n. 1 (Segretario Comunale)
Totale	n. 33 + Segretario Comunale



# COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Al personale a tempo indeterminato si aggiungono n. 3 figure a tempo determinato inquadrati nella categoria C, per un totale di n. 36 dipendenti. Alla data del 31.12.2024 è cessata una unità di personale di categoria C.

Ad oggi, risulta vacante n. 1 posto di categoria C presso l'Area Economica Finanziaria e Tributi.

L'Ente è articolato in 4 distinte Aree organizzative:

- Area Amministrativa – Responsabile dott.ssa Michela Becci.
- Area Economica Finanziaria e Tributi – Responsabile dott.ssa Paola Zorzet.
- Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Manutenzioni e Ambiente – Responsabile ing. Federico Franz.
- Servizio Polizia Locale - Responsabile comandante dott. Corrado Calligaris (servizio in convenzione con il Comune di Staranzano).

Il Segretario Comunale svolge la propria attività in convenzione con il Comune di Pozzuolo del Friuli (capofila).



## Sottosezione 3.2.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### **Organizzazione lavoro agile.**

*Nella presente sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla legge e dalla contrattazione, la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro agile all'interno dell'ente*

In questa sezione del Piano l'Amministrazione definisce gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 3 maggio 2021 è stato approvato il Piano Organizzativo di Lavoro Agile (P.O.L.A.) ed il medesimo regolamento che disciplina il lavoro agile, nonché individuate le attività che non possono essere svolte con modalità di lavoro agile.

La disciplina del lavoro agile interna all'Ente è integrata dall'Accordo stralcio sulla pre-intesa relativa al lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza sottoscritto tra la delegazione trattante pubblica di Comparto per la contrattazione del personale non dirigente e le organizzazioni sindacali rappresentative non dirigenti sottoscritto in data 29 luglio 2022.

Con il lavoro agile il Comune persegue i seguenti obiettivi principali nel rispetto della produttività e qualità dei servizi:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati e ad obiettivi misurabili;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Riprogettare gli spazi di lavoro;
- Ridurre l'assenteismo.

L'Amministrazione comunale di San Canzian d'Isonzo, adottando la modalità agile delle prestazioni collegate ad obiettivi che confluiscono nel Piano delle performance per il medesimo triennio, intende perseguire le seguenti finalità:



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

1. applicazione anche nel triennio 2025/2027 delle misure già previste dal piano delle azioni positive relative al triennio 2024/2026 per un miglioramento del benessere organizzativo rivolto ad alcune categorie di lavoratori con situazioni di svantaggio e/o particolari condizioni di salute;
2. miglioramento del benessere organizzativo dell'ente in generale;
3. spinta al piano della digitalizzazione dei servizi che deve mirare a dare un servizio di qualità del cittadino senza creare disagi.

Tutte le attività, tranne quelle che l'ente individua espressamente come non possibili, possono essere svolte in modalità agile. Le attività che non possono essere svolte in lavoro agile sono individuate dai responsabili dei servizi, di concerto con l'Amministrazione comunale, sulla base di un monitoraggio di tutte quelle che coordinano, con il supporto del servizio personale parte giuridica.

La normativa vigente prevede che almeno il 15% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile (art. 263, comma 4 bis D.L. 34/2020).

La norma prevede che essi possono svolgere in modalità agile, con la garanzia che gli stessi non subiranno penalizzazioni di alcuni tipo, soprattutto quelle a carattere economico, *che non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera (progressioni orizzontali e verticali)*.

Per l'attuazione del L.A. devono ricorrere le seguenti condizioni minime, compatibilmente con le necessità ed esigenze di servizio:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, con garanzia del rispetto dell'orario di ricevimento al pubblico nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale della Polizia Locale impegnato nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio;
- personale appartenente alla squadra degli operai.



# COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

## Sottosezione 3.3.

### Piano di fabbisogno del personale

#### 3.3.1 – Premessa

Si riportano di seguito le norme di riferimento:

- l'art. 39 comma 1 della Legge n. 449 del 27.12.1997 il quale prevede che: “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...”;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone, tra l'altro, che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce: “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 03.03.2001, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e stabilisce che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico finanziaria, il quale prevede altresì al comma 3 che ogni amministrazione provveda periodicamente a indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e al comma 6 che in assenza di tale adempimento non si possa procedere a nuove assunzioni;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 03.03.2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12.11.2011, il quale stabilisce che: “1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

- assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;
- le Linee di indirizzo approvate con DM 08.05.2018 pubblicate in G.U. il 27.07.2018 emanate ai sensi dell'art 6-ter. D.Lgs. n. 165/2001 per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali, che prevedono in particolare che il PTFP debba svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, articolati a loro volta in obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati e obiettivi specifici di ogni PA.
  - l'art 9 comma 1 quinquies D.L 113/2016 convertito in L. n. 160/2016 che contempla il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, qualora non vengano rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti, del bilancio consolidato e dei termini per l'invio alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP);
  - l'art. 20 L.R. 18/2016 relativo alle procedure che l'ente deve osservare per la copertura di posti del personale ovvero: immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato provenienti da altre amministrazioni e dichiarati in eccedenza ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2001, mobilità di comparto, mobilità intercompartimentale e procedure selettive;
  - la L.R. n. 20 del 06.11.2020 che innova il sistema della finanza locale regionale;
  - la L.R. n. 18/2015, come modificata dalla nuova legislazione, la quale contiene le disposizioni regionali in materia di coordinamento della finanza locale, riguardanti gli obiettivi di finanza pubblica posti a carico del sistema degli enti locali della Regione;
  - in particolare le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della L.R. n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della L.R. n. 20/2020;
  - l'articolo 22 della L.R. n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 6 della L.R. n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 e 1994/2021, che disciplinano l'obbligo di sostenibilità della spesa di personale;

Ai sensi dell'articolo 19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'articolo 3 della L.R. 20/2020, gli enti locali devono:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

c) assicurare *la sostenibilità della spesa di personale* ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

L'art. 4, comma 1, lettera c), del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sottosezione di programmazione, ciascuna amministrazione indica:

- a. la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;
- b. la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- c. la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- d. le modalità di copertura del fabbisogno, ove individuate.

Il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e può essere aggiornato annualmente in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale, rappresentando uno strumento programmatico, modulare e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane, in coerenza con l'organizzazione degli uffici.

Dai risultati relativi alla spesa di personale, con riferimento al rispetto del valore soglia, così come dalle risultanze dei dati del Rendiconto di gestione relativo dell'anno 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30 aprile 2024, emerge che il Comune di San Canzian d'Isonzo rispetta tutti i vincoli di finanza pubblica.

In particolare, per quanto attiene ai vincoli di finanza pubblica, si ricorda che, ai sensi dell'articolo 19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'articolo 3 della L.R. 20/2020, gli Enti locali devono:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) assicurare *la sostenibilità della spesa di personale* ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Per quanto attiene, in particolare, al vincolo di finanza pubblica relativo alla sostenibilità della spesa di personale, dai dati del rendiconto della gestione 2023 emerge che il Comune di San Canzian d'Isonzo, in base alla classe demografica, presenta una percentuale di spesa del 27,20%, alla quale si aggiunge la percentuale del 3% derivante dalla sostenibilità del debito per una totale del 30,20%. La percentuale di spesa di personale accertata con il rendiconto 2023 si è attestata al 23,29%, con conseguente possibilità per l'ente di procedere con assunzioni.

Alla data del 31 dicembre 2024 la situazione del personale dell'Ente è la seguente:

CATEGORIA	N.
A	1
B	5
C	22 (di cui n. 3 a tempo determinato)
D	5
PLA	2
PLB	1
DIRIGENTI	1 (Segretario comunale)
TOTALE	37

Nel corso del 2024 è stato esperito un procedimento di progressione verticale con procedura comparativa, in base alle disposizioni di cui alla legge regionale 18/2026, come modificata dalla legge regionale 23/2021, per una figura di categoria C – posizione economica C1 – presso l'Area Tecnica con profilo di Capo Operaio.

Nel corso del 2024 è stata esperita una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due figure di istruttore amministrativo informatico categoria C – posizione economica C1 – presso l'Area Amministrativa. I rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato sono stati costituiti con decorrenza 4 novembre 2024.

Sempre nel corso del 2024 è stata esperita una procedura concorsuale per un contratto a tempo pieno e determinato di un anno per una figura di istruttore amministrativo contabile di categoria C – posizione economica C1 – presso l'Area Economico Finanziaria, mediante contratto di formazione lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con la formula del contratto di formazione lavoro è stata formalizzata con decorrenza dal 17 dicembre 2024.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Inoltre nel corso del 2024 è stata avviata e conclusa una procedura per lo scorrimento e l'utilizzo di una graduatoria di altro Ente per una figura di categoria D con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è stata formalizzata in data primo dicembre 2024.

### **3.3.2. Disposizioni normative in materia di reclutamento di personale non dirigente.**

Nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'assunzione di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del comparto unico è disciplinata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*".

In via residuale trova applicazione il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **3.3.3. Programmazione del personale a tempo indeterminato e determinato.**

Al fine di rendere operativa al meglio la struttura dell'Ente, si ritiene di procedere secondo quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 20 dicembre 2024, come di seguito indicato:

#### **Assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2025:**

- copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo contabile – posizione economica C1 presso l'Area Economico Finanziaria, mediante le ordinarie procedure di reclutamento previste dalle disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del comparto unico;
- copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C – profilo professionale Istruttore Amministrativo contabile – posizione economica C1 presso l'Area Economico Finanziaria mediante procedura di progressione verticale con procedura comparativa, in base alle disposizioni di cui alla legge regionale 18/2026, come modificata dalla legge regionale 23/2021, dando atto che in caso di esito positivo della procedura il posto di categoria giuridica B verrà soppresso;
- copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno 2025 per qualsiasi ragione mediante le procedure di reclutamento previste dalle disposizioni



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

regionali in materia di assunzioni di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del comparto unico;

- rinviare alla futura programmazione le scelte in ordine al personale operaio.

### **Assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2026 e 2027:**

- copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso degli anni 2026 e 2027 per qualsiasi ragione mediante le procedure di reclutamento previste dalle disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del comparto unico.

### *Assunzioni a tempo determinato.*

#### **ANNI 2025-2026-2027:**

1. assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, stipula convenzioni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 27 del CCRL 19.07.2023 e attivazione di altre forme di lavoro flessibile ed eventuali incarichi previsti dalla normativa per la copertura di tali posti (somministrazione lavoro, ecc.), scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, D. Lgs. 95/2012, contratti ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., previa modifica statutaria.

2. attivazione progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nei limiti della spesa previsti per legge.

### **DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Funzione</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>D</b>	<b>D7</b>	<b>T.P.O.</b>



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

				<b>Funzionario amministrativo contabile</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>C4</b>	<b>Impiegato amministrativo Cessato al 31.12.2024</b>
<b>Amministrativa (a comando c/o altro ente)</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>C3</b>	<b>Impiegato amministrativo</b>
<b>Amministrativa (biblioteca)</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>C4</b>	<b>Impiegato amministrativo</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>C3</b>	<b>Impiegato amministrativo</b>
<b>Amministrativa n. 5</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>4C1 1C2</b>	<b>Impiegato amministrativo</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Istruttore amministrativo informatico</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Impiegato amministrativo informatico</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Istruttore amministrativo informatico</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Impiegato amministrativo informatico</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Collaboratore esecutivo</b>	<b>B</b>	<b>B1</b>	<b>Coperto con contratto a tempo determinato</b>
<b>Amministrativa</b>	<b>Operatore</b>	<b>A</b>	<b>A5</b>	<b>Operatore (part time 50%)</b>
<b>TOTALE</b>				<b>n. 14 Figure professionali</b>

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI SAN CANZIAN  
D'ISONZO  
CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Area	Profilo professionale	Categoria	Posizione economica	Funzione
Economico finanziaria	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	D	D1	T.P.O. Funzionario amministrativo contabile
Economico finanziaria	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	D	D1	Funzionario Amministrativo contabile
Economico finanziaria	Istruttore amministrativo contabile	C	C8	Impiegato amministrativo contabile
Economico finanziaria	Istruttore amministrativo contabile	C	C2	Impiegato amministrativo contabile
Economico finanziaria	Istruttore amministrativo contabile	C	C2	Impiegato amministrativo contabile
Economico finanziaria	Istruttore amministrativo contabile	C	C3	Impiegato amministrativo contabile
Economico finanziaria	Istruttore amministrativo contabile	C	C1	Impiegato amministrativo contabile coperto con assunzione a tempo determinato
Economico finanziaria	Istruttore amministrativo contabile	C	C1	Impiegato amministrativo contabile Dal 17 dicembre 2024 coperto a tempo



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

				<b>determinato con CFL per un anno</b>
<b>Economico finanziaria</b>	<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Impiegato amministrativo contabile</b> <b>Da coprire mediante procedura comparativa di progressione verticale</b>
<b>Economico finanziaria</b>	<b>Collaboratore esecutivo</b>	<b>B</b>	<b>B7</b>	<b>Impiegato amministrativo contabile</b> <b>Da sopprimere in caso di esito positivo della procedura comparativa di progressione verticale</b>
<b>TOTALE</b>				<b>n. 9 Figure professionali</b>

### DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA

<b>Servizio</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Funzione</b>
<b>Tecnica</b>	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D</b>	<b>D6</b>	<b>T.P.O. Funzionario tecnico</b>
<b>Tecnica</b>	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D</b>	<b>D6</b>	<b>Funzionario tecnico</b>
<b>Tecnica</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	<b>C5</b>	<b>Impiegato tecnico</b>
<b>Tecnica</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Impiegato tecnico</b>
<b>Tecnica</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Impiegato tecnico</b>



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

<b>Tecnica</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Impiegato tecnico coperto con assunzione a tempo determinato</b>
<b>Tecnica manutentiva</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>Capo operaio</b>
<b>Tecnica manutentiva</b>	<b>Operaio specializzato Autista</b>	<b>B</b>	<b>B9</b>	<b>Operaio</b>
<b>Tecnica manutentiva</b>	<b>Operaio specializzato Autista</b>	<b>B</b>	<b>B7</b>	<b>Operaio</b>
<b>Tecnica manutentiva</b>	<b>Operaio specializzato</b>	<b>B</b>	<b>B6</b>	<b>Operaio</b>
<b>Tecnica manutentiva</b>	<b>Operaio specializzato Autista</b>	<b>B</b>	<b>B1</b>	<b>Operaio</b>
<b>TOTALE</b>				<b>n. 11 Figure professionali</b>

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO  
CONSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AREA DELLA POLIZIA LOCALE**

<b>Servizio</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Funzione</b>
<b>Polizia locale</b>	<b>Commissario aggiunto</b>	<b>PLB</b>	<b>PLB1</b>	<b>T.P.O. Comandante</b>



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

<b>Polizia</b>	<b>locale</b>	<b>Agente di Polizia locale</b>	<b>PLA</b>	<b>PLA8</b>	<b>Ispettore Capo</b>
<b>Polizia</b>	<b>locale</b>	<b>Agente di Polizia locale</b>	<b>PLA</b>	<b>PLA2</b>	<b>Agente scelto</b>
<b>TOTALE</b>					<b>n. 3 Figure professionali</b>

Pertanto, per lo svolgimento delle proprie funzioni l'Ente – a regime – prevede di avvalersi del seguente personale, suddiviso per categoria:

Cat. A n. 1  
Cat. B n. 6 (in previsione 5)  
Cat. C n. 21(in previsione 22)  
Cat. D n. 5  
Cat. PLA n. 2  
Cat. PLB n. 1

per un totale di n. 36 dipendenti.

### PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRIENNIO 2025-2027.

#### Fonti legislative

Legge 10 Aprile 1991 n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomini e donne nel lavoro”;

D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;  
D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche”, di cui si riportano le parti che qui interessano: *Art. 1, comma 1*: Le disposizioni del presente decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche .. omissis.....al fine di *lett. c*): realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

*Art. 7, comma 1:* Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

*Art. 57, comma 1:* le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

- a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) omissis.....;
- b) adottano propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione pubblica;
- c) garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;  
- omissis -

*Art. 57, comma 2:* Le pubbliche amministrazioni, secondo le modalità di cui all'articolo 9, adottano tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni ed alla violenza morale o psichica, sulla base di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica. D.lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” Art. 8, comma 1: Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne: ...omissis...

lett h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. d. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.”;



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Direttiva 23 maggio 2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità. *Direttiva 2 del 26 giugno 2019 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministero per la pubblica istruzione – sottosegretario delegato alle pari opportunità che va a sostituire completamente la Direttiva 23 maggio 2007, contenente “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”, e va a modificare gli indirizzi forniti con la Direttiva 4 marzo 2011 circa le modalità di funzionamento dei “Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”.*

### Dati sul personale

Il presente Piano di Azioni Positive si inserisce in continuità con il lavoro svolto in questi anni dallo stesso CUG, iniziato a fine 2013.

### Sintesi situazione del personale

Per meglio collocare il Piano delle Azioni Positive, occorre analizzare brevemente la situazione del personale al 31.12.2024 del **Comune di San Canzian d'Isonzo**.

Al 31/12/2024 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presentava il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI N. 33 a tempo indeterminato a cui si aggiungono n. 3 dipendenti a tempo determinato per un totale complessivo di 36 unità, così suddivise:

DONNE N. 19 (52,78%)

UOMINI N. 17 (47,22%)

Così suddivisi per Categorie:

Categoria	Uomini	Donne	totale
A	1	0	1



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

<b>B</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>
<b>D</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>PLA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>PLB</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>totale</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>36</b>

L'età media dei dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2024 era di 51,44 anni, con il 44,44% dei dipendenti di età superiore a 55 anni.

La limitazione alle assunzioni e la modifica delle norme in materia previdenziale hanno determinato un aumento della già elevata età media dei dipendenti comunali e che ha di fatto impedito un apprezzabile ricambio generazionale.

Per il personale a tempo indeterminato non dirigente, il ricorso al part-time presentava la seguente situazione:

### CATEGORIA A

<b>Tempo lavorato</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Personale di ruolo a tempo pieno	0	0	0
Personale di ruolo a tempo parziale	1	0	1

### CATEGORIA B

<b>Tempo lavorato</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Personale di ruolo a tempo pieno	4	0	4
Personale di ruolo a tempo parziale	0	1	1

### CATEGORIA C

<b>Tempo lavorato</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
-----------------------	---------------	--------------	---------------



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Personale di ruolo a tempo pieno	6	13	19
Personale di ruolo a tempo parziale	0	0	0

### CATEGORIA D

Tempo lavorato	Uomini	Donne	Totale
Personale di ruolo a tempo pieno	2	3	5
Personale di ruolo a tempo parziale	0	0	0

### CATEGORIA PLA

Tempo lavorato	Uomini	Donne	Totale
Personale di ruolo a tempo pieno	2	0	2
Personale di ruolo a tempo parziale	0	0	0

### CATEGORIA PLB

Tempo lavorato	Uomini	Donne	Totale
Personale di ruolo a tempo pieno	1	0	1
Personale di ruolo a tempo parziale	0	0	0

### TOTALE

Tempo lavorato	Uomini	Donne	Totale
Personale di ruolo a tempo pieno	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>31</b>
Personale di ruolo a tempo parziale	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>33</b>



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

<b><i>In percentuale</i></b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>
Personale di ruolo a tempo pieno			
Personale di ruolo a tempo parziale	<b>6%</b>	<b>6%</b>	<b>6%</b>

Per quanto riguarda le progressioni di carriera fra il personale non dirigente, si fa presente che nel 2024 sono state riconosciute n. 9 progressioni economiche orizzontali (1 categoria B; 6 categoria C/PLA; 2 categoria D/PLB).

### ***POSIZIONE ECONOMICA MEDIA***

*(SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO)*

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
<b>D</b>	6	3
<b>C</b>	1,67	2,69
<b>B</b>	5,75	8
<b>A</b>	5	0
<b>PLB</b>	1	0
<b>PLA</b>	5	0

### Scopo del Piano

Lo scopo del piano delle azioni positive dell'ente è quello di promuovere e dare attuazione concreta al principio delle pari opportunità tra uomini e donne e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione e per l'individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori.

Le azioni positive di questo piano hanno altresì lo scopo di contribuire ad accrescere il benessere organizzativo e lavorativo dell'Ente a beneficio sia dei dipendenti che dell'Amministrazione Comunale.

Per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un “clima interno” sereno e partecipativo.

La motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione dei clienti e degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività.

Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.

E' per questo che diventa necessario sviluppare competenze legate alla dimensione emozionale, ovvero al modo in cui le persone vivono e rappresentano l'organizzazione e, soprattutto, tenere conto dell'ambiente, del clima in cui i dipendenti si trovano a dover lavorare ogni giorno.

In coerenza con i suddetti principi e finalità, nel periodo di vigenza del Piano, verranno definite modalità per raccogliere pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale, per poter rendere il Piano più dinamico ed efficace, oltre che per effettuare un monitoraggio continuo della sua attuazione.

Si ritiene di mantenere essenzialmente la struttura già data ai piani precedenti ritenendo che le azioni proposte dal CUG (Comitato Unico di Garanzia), in questi anni, all'Amministrazione comunale, per migliorare il benessere lavorativo, sono state accolte, attuando le diverse azioni, tanto da risultare uno dei primi comuni in provincia ad approvare il Piano Operativo del Lavoro Agile Ordinario.

L'idea di fondo del piano è di mantenere le azioni già avviate e di apportare alcune modifiche agli strumenti di lavoro che in questo momento sono interessati da una evoluzione normativa costante quali il lavoro agile ordinario, che prevedono continui adattamenti.

La ratio che si vuole proporre è quella di attuare per ogni area operativa dell'ente lo strumento dello smart working nel modo più adatto a raggiungere le esigenze di entrambe le parti: per il lavoratore conciliare i tempi casa lavoro in modo da garantire il benessere organizzativo, e per la posizione organizzativa/datore di lavoro disporre delle risorse necessarie per le effettive esigenze di servizio e per il funzionale e regolare svolgimento delle attività lavorative, anche ai fini del conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### Linee guida

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali”– in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e “temporanee”, in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

### Obiettivi generali

Negli scopi delle azioni positive si annovera tra l'altro:

- l'eliminazione delle disparità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- il superamento delle condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del genere e di altri fattori di differenza nei confronti dei dipendenti, con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- la promozione dell'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto-rappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e nei livelli di responsabilità;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità all'interno delle famiglie.
- favorire mediante una diversa organizzazione del lavoro interno ad ogni area, la distribuzione dei compiti assegnati dalla posizione organizzativa che deve mettere in condizioni i dipendenti di poter fruire dei riposi previsti dalla vigente legislazione (recupero, ferie, permessi familiari), al fine di conciliare i tempi famiglia/lavoro e consentire un recupero psicofisico.

### Interventi programmatici Azioni positive triennio

Per ciascuno degli interventi programmatici citati vengono di seguito indicate le azioni attraverso le quali raggiungere gli obiettivi.

**A. Formazione B. Orari di lavoro C. Sviluppo di carriera e professionale  
D. Informazione E. Stress lavoro-correlato F. Telelavoro e lavoro agile G. Sostegno al lavoratore dopo lunghe assenze**



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### A. Formazione

Obiettivo: consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente, consentano a tutti i dipendenti di sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale.

**Azione positiva 1:** integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari.

**Azione positiva 2:** prevedere annualmente, con il coinvolgimento dei responsabili, la realizzazione di un piano della formazione che prediliga, ove possibile, percorsi formativi trasversali tra servizi.

**Azione positiva 3:** coinvolgere i dipendenti nel miglioramento della definizione dei percorsi formativi tramite un sistema di valutazione della formazione ottenuta.

**Azione positiva 4:** tenuta ed aggiornamento della banca dati completa della formazione effettuata, che consenta l'estrapolazione di dati statistici anche in relazione alla parità di genere nel coinvolgimento dei dipendenti.

**Azione positiva 5:** conservazione nei fascicoli dei dipendenti degli attestati relativi alla formazione ottenuta.

**Azione positiva 6:** realizzazione di percorsi formativi e di counselling sulle pari opportunità da un punto di vista sia normativo sia di sostegno.

### B. Orari di lavoro

Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata, venendo incontro alle problematiche non solo legate alla genitorialità, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi.

**Azione positiva 1:** garantire adeguata flessibilità in entrata ed uscita, in particolare con riferimento alle esigenze legate all'istruzione obbligatoria dei figli.

**Azione positiva 2:** Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

**Azione positiva 3:** dare ai dipendenti che rientrano da periodi di assenza, connessi a motivi familiari o di salute, la possibilità di concordare le modalità di impiego lavorativo che consentano di contemplare al meglio le esigenze personali con quelle di servizio.

**Azione positiva 4:** nell'assegnazione di particolari agevolazioni orarie, tra le quali ad esempio il part time, favorire innanzitutto i dipendenti che, nell'ordine, posseggono esigenze di tutela dell'handicap, di carichi familiari.

### C. Sviluppo di carriera e professionale

Obiettivo: compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale tra uomini e donne.

**Azione positiva 1:** garantire che le assegnazioni delle posizioni di responsabilità siano attribuite esclusivamente in base all'esperienza maturata, nell'Ente o al di fuori dello stesso, alle capacità individuali dimostrate ed alle potenzialità espresse, tenendo conto del profilo professionale e della categoria di appartenenza.

**Azione positiva 2:** applicare metodologie di premialità che tengano conto della qualità e della della prestazione resa, senza penalizzare coloro che operano con orario ridotto ma utilizzando criteri di proporzionalità.

**Azione positiva 3:** attivare, ove richiesto, percorsi di reinserimento professionale nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità.

### D. Informazione

Obiettivo: favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative.

**Azione positiva 1:** diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità e dell'handicap.

**Azione positiva 2:** gestire in modo trasparente ed uniforme l'applicazione delle norme di cui al punto precedente.

**Azione positiva 3:** garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi agevolando la gestione del tempo casa/lavoro, evitando conflitti che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività.

**Azione positiva 4:** Promuovere (attraverso la rete Intranet) la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

### E. Stress lavoro-correlato

Obiettivo: dare completa attuazione al documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale e rilevata nei primi mesi del 2017 attraverso la compilazione di questionari e colloqui per gruppi omogenei, secondo le indicazioni del protocollo INAIL vigente.

*Azione positiva 1:* porre in essere tutte le misure di prevenzione e correttive previste nel documento di valutazione dei rischi, fra le quali emerge l'esigenza di migliorare la comunicazione interna anche attraverso riunioni e incontri mensili tra PO e personale, nonché l'esigenza di intervenire nel piano della formazione tramite l'inserimento di attività formative a maggior contenuto specialistico/professionale, ecc...

### F. Telelavoro e lavoro agile

Obiettivo dell'azione

L'articolo 14 della legge 124/2015 prevede che le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile) che permettano, entro tre anni, ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. In data 1° giugno 2017 il Dipartimento della funzione pubblica ha emanato la Direttiva n. 3/2017 recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

Questo Ente con deliberazione giuntale n. 49 del 03/05/2021 ha approvato il Piano Operativo del Lavoro Ordinario in attuazione delle Linee Guida del DM 9/12/2020 e al quale si darà piena applicazione al termine del lavoro agile emergenziale.

L'entrata in vigore del Dpcm del 23/09/2021 ha previsto il rientro in presenza del personale dipendente. L'ente avendo tuttavia approvato il POLA come sopra menzionato, ritiene di darne applicazione in questa fase successiva nelle percentuali stabilite dalla legge al fine di poter utilizzare tale strumento operativo non come metodo di lavoro ordinario, bensì finalizzato ad alcuni obiettivi che saranno individuati e monitorati, come indicato dal POLA, dalle posizioni organizzative.

L'obiettivo è quello della revisione degli strumenti di lavoro agile e flessibile che contengano delle scelte da parte dell'Amministrazione comunale e dei responsabili di area e che, nella sua applicazione, tutelino prioritariamente le categorie più fragili in applicazione del dispositivo normativo attuale, mettendo comunque tutti i dipendenti nelle condizioni di conoscere tale strumento per un ottimale utilizzo dello stesso e garantendo una adeguata rotazione delle personale in ogni area, permettendo il mantenimento dell'efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi e dell'attività lavorativa quotidiana.

### G. Sostegno al lavoratore dopo lunghe assenze

Obiettivo dell'azione: facilitare il rientro al lavoro dei dipendenti dopo periodi di assenza prolungata (almeno sei mesi) dovuta a aspettative per congedi familiari, per gravidanze e puerperio o congedi legati all'assistenza a disabili, da garantire attraverso momenti di aggiornamento specifico e di affiancamento a cura dell'ufficio di appartenenza;

- Soggetti coinvolti: Ufficio di appartenenza del dipendente;
- Tempi: a necessità;
- Costi preventivati: nessuno, ad esclusione del tempo lavoro dedicato dal personale coinvolto.

### Durata e diffusione del piano

Il presente piano ha durata triennale per il periodo 2025 – 2027 a decorrere dalla data di approvazione.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Si precisa che in virtù dell'art. 44 del D. Lgs. n. 198/2006 i datori di lavoro pubblici e privati, le associazioni e le organizzazioni sindacali nazionali e territoriali possono richiedere al Ministero del



## COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi n° 37

San Canzian d'Isonzo – 34075

Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315

[www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it)

[comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it)

lavoro e delle politiche sociali di essere ammessi al rimborso totale o parziale di oneri finanziari connessi all'attuazione di progetti di azioni positive presentati in base al bando di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del medesimo D. Lgs. 198/2006.

Il piano viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso con idoneo mezzo di comunicazione a tutti i dipendenti.