

# ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Ente di diritto pubblico non economico



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2025-2027

Adottato nella seduta di Consiglio del 27 Gennaio 2025

### Premessa

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è stato introdotto dall'articolo 6 del DL80/2021, c.d. «Decreto Reclutamento», ed attuato dal DPR81/2022 e dal DPCM132/2022.

Il PIAO raccoglie, integrandoli, tutti gli atti della programmazione delle PPPAA relativi alla gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione. In considerazione del dimensionamento dell'ente, il PIAO può avere una formulazione semplificata, e poiché l'Ordine dei farmacisti di Teramo ha la configurazione di ente di diritto pubblico non economico con meno di 50 dipendenti, rientra tra gli enti che possono presentare il PIAO in forma semplificata. Il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale e va approvato entro il 31 gennaio di ciascun anno e pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri e sul proprio sito istituzionale.

La normativa ispiratrice di riferimento include ancora la delibera ANAC 777/2021 - PNA 2022-2024 per la sezione anticorruzione, ed il D.Lgs. 165/2021 Art. 2, co, 2bis del DL 101/2013 per la sezione Organizzazione e capitale umano.

Il PIAO che è stato approvato nella seduta consiliare del 27 Gennaio 2025.

Il PIAO nella sua forma completa si divide in 4 sezioni

#### Sezione Anagrafica

1. Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione
2. Sezione rischi corruttivi e trasparenza
3. Sezione organizzazione e capitale umano
4. Sezione monitoraggio

Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni.

Nel rispetto dello schema semplificato per il dimensionamento dell'ente, secondo il DPCM 132 de 13/6/2022 «Regolamento recante definizione de contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione» il PIAO dell'Ordine dei Farmacisti di Teramo si compone di solo due sezioni oltre la scheda anagrafica dell'ente:

Scheda anagrafica dell'dell'amministrazione

1 Rischi corruttivi e trasparenza

2 Organizzazione e capitale umano

<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Teramo</b>			
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u> <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Denominazione: Ordine dei Farmacisti della provincia di Teramo Sede: Via Cona n 108, 64100 Teramo Codice Fiscale: 80006650677 Codice IPA: orfap_te Codice Univoco:UFID6J Presidente: dottor Silvio Di Giuseppe Personale dipendente: n 1 segretaria a tempo indeterminato livello B2 – Comparto enti pubblici non economici Tel.:0861/241270 E-mail: ordinefarmacistite@gmail.com PEC: ordinefarmacistite@pec.fofi.it Sito: www.ordinefarmate.it		SI

<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Teramo</b>			
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u> <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>
<b>1 RISCHI CORRUTTIVI E</b>	Il presente piano definisce la politica anticorruzione, gli obblighi di trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure di prevenzione della corruzione che l'ente adotta per il triennio 2025-2027. Si rimanda la trattazione direttamente alla sezione amministrazione trasparente del nostro sito,		SI

TRASPARENZA	<p>sottosezione altri contenuti, alla voce Prevenzione della corruzione, dove si trova pubblicato il piano triennale della trasparenza e anticorruzione, compreso l'allegato con l'analisi e valutazione dei rischi. Basterà copiare il link sottostante.</p> <p><a href="https://www.ordinefarmate.it/amministrazione_trasparente.html?s=Prevenzione+della+Corruzione">https://www.ordinefarmate.it/amministrazione_trasparente.html?s=Prevenzione+della+Corruzione</a></p>		<p>L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione, avverrà in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.</p>
-------------	--	--	---

<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Teramo</b>			
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u> <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>
<b>2 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	Il modello organizzativo adottato dall'Ordine dei Farmacisti di Teramo è molto semplice, in quanto essendo un piccolo ordine, con poco più di 500 iscritti, è dotato di un unico dipendente, la segretaria, e di un consiglio direttivo formato da		SI

	<p>nove componenti come prevede la normativa dal momento che gli iscritti superano quota 500. Comunque il rifacimento del sito, la costante reingegnerizzazione dei servizi , anche mediante il ricorso alla tecnologia, ma anche la pianificazione delle attività, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, da parte dei cittadini e degli iscritti, consentono di tenere aggiornati e fruibili i servizi obbligatori.</p>		
--	--	--	--

<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Teramo</b>			
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u>  <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>
Struttura organizzativa	<b>Presidente: dottor Silvio Di Giuseppe</b> Il presidente ha la rappresentanza dell'Ordine, di cui convoca e presiede il Consiglio direttivo e le assemblee degli iscritti; Attualmente:		SI

	<p>Componente commissione regionale per l'aggiornamento professionale – ASR Regione Abruzzo</p> <p>Componente collegio revisore dei conti Enpaf</p> <p><b>Vice Presidente: dottor Maurizio Turchetti</b> sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento ed esercita le funzioni a lui eventualmente delegate dal presidente.</p> <p>Attualmente:</p> <p>Responsabile della sezione Farmalavoro portale attivo sul sito dell'Ordine</p> <p>Responsabile transizione digitale</p> <p><b>Tesoriere: dott.ssa Giovannozzi Rossella</b></p> <p>Il Tesoriere è responsabile dei fondi e delle altre proprietà dell'Ordine, riscuote il contributo annuale, paga i mandati firmati anche dal Presidente e controfirmati dal Segretario, firma le reversali di incasso, tiene i registri contabili e l'inventario del patrimonio dell'Ordine.</p> <p>Attualmente: Responsabile recupero crediti morosi</p> <p><b>Segretario: dottoressa Federica Frezza</b></p> <p>è compito del Segretario: ricevere le domande di iscrizione e cancellazione, assicurare la corretta redazione dei verbali delle sedute e delle deliberazioni consiliari, autenticare le copie delle deliberazioni dell'Ordine e del Consiglio, seguire i lavori di segreteria, ecc...</p> <p><b>Consigliere:</b> Granata Rolando</p> <p><b>Consigliere:</b> Chiara Picciotti (sostituto RPCT neoeletto)</p>		
--	---	--	--

	<p><b>Consigliere:</b> Noceti Tiziana (RPCT responsabile Privacy ed anticorruzione)</p> <p><b>Consigliere:</b> Bonavita Massimiliano</p> <p><b>Consigliere:</b> Descisciolo Massimiliano (componente effettivo commissione ispettiva asl, delegato Ordine commissioni esami per direttori farmacie comunali)</p>		
--	--	--	--

<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Teramo</b>			
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u>  <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>

<p>Capitale umano</p>	<p><b>Attività svolte dalla segretaria dell'Ordine S.ra Alessandra Sbraccia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, verifica documentazione, attivazione casella pec, comunicazione agli enti delle avvenute variazioni all'Albo professionale, preparazione tesserini, richieste di pareri e nulla-osta, rilascio di certificati,)</li> <li>• Aggiornamento sito ordine dei Farmacisti di Teramo (inserimento documenti, aggiornamento costante)</li> <li>• Invio circolari e newsletter agli iscritti</li> <li>• Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione</li> <li>• Emissione Pagopa per il pagamento dei contributi degli iscritti laddove non inviati dai prestatori di servizio e gestione degli stessi con solleciti ai morosi</li> <li>• Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Cogeaps</li> <li>• Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati</li> <li>• Protocollazione/archiviazione/conservazione documenti</li> <li>• Gestione delle pratiche amministrative e dei rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione corsi ECM e seminari</li> <li>• Rapporti con le figure dirigenziali dell'Ordine, con la FOFI e con Enpaf per quanto di competenza</li> <li>• Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli direttivi</li> <li>• Gestione delle pratiche relative alle piante</li> </ul> </li> </ul>		<p>L'orario di lavoro previsto dal contratto in essere della dipendente, prevede 18 ore di lavoro settimanali, distribuite su quattro giorni, dal lunedì al Giovedì con orario 8,30-13,00.</p> <p>CCNL enti pubblici non economici, impiegata con qualifica D2.</p>
-----------------------	---	--	---

	<p>organiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione turni della provincia e realizzazione stampe da inviare alle Associazioni e all'Azienda USL agli enti di competenza e relativa pubblicazione sul sito dell'Ordine dei farmacisti di Teramo</li> <li>• Gestione dei tirocini professionali (compilazione documenti, rilascio tesserini, accreditamento Farmacie e aggiornamento elenco Farmacie disponibili ad ospitare il tirocinante, rapporti co le università)</li> <li>• Gestione obblighi in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza e di tutti gli obblighi che le PA devono rispettare</li> <li>• Attività di sportello aperto al pubblico e consulenza telefonica per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Teramo</b>			
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u>  <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>

Piano triennale dei fabbisogni del personale	Per la costante evoluzione normativa e gestionale, la mole di lavoro richiesto per ottemperare ai sempre crescenti aspetti ed iter burocratici nonché ad adeguamenti digitali, diversi componenti del consiglio direttivo hanno aumentato il proprio impegno ordinistico attraverso le varie deleghe assunte, in modo da mantenere ancora l'assetto di personale di una sola unità.		SI
<u>Sezione di Programmazione</u>	<u>Descrizione sintetica delle azioni/attività</u>  <u>Oggetto di pianificazione</u>	<u>Amministrazioni con più di 50 dipendenti</u>	<u>Amministrazioni con meno di 50 dipendenti</u>
FORMAZIONE DEL PERSONALE	Si sottolinea come il Consiglio direttivo dell'Ordine abbia sempre puntato sulla formazione sia degli stessi componenti che della segreteria, al fine di potenziare capacità e		SI

	<p>competenze, attraverso webinar, ECM, Corsi in presenza ecc. assolutamente necessari in un quadro normativo costantemente in evoluzione. Ambiti di qualificazione ed aggiornamento che vedranno impegnata la segreteria nei prossimi tre anni spaziano dalla privacy alla RUF (rete unica degli Ordini dei Farmacisti italiani) dalla sicurezza digitale allo sviluppo di nuove funzionalità a favore degli iscritti come il Pagopa , il modulo iscritti ecc...</p>		
--	---	--	--

<p>ORGANIZZAZIONE RISORSE ECONOMICHE</p>	<p><u>Autofinanziamento:</u></p> <p>Le uniche entrate riportate nel bilancio di previsione sono le quote d'iscrizione versate dagli iscritti attraverso avviso e sistema di pagamento PagoPa.</p> <p><u>Formazione del bilancio-revisione-approvazione:</u></p> <p>L'Ordine è dotato del RAC, regolamento di amministrazione e contabilità, attraverso il quale trova applicazione la formazione, revisione ed approvazione dei bilanci come da normativa. La predisposizione del bilancio viene curata dallo Studio Digital s.r.l. (già Studio Co.Ge.Co.) sottoposto quindi all'approvazione del Consiglio direttivo, quindi inoltrato al Collegio dei revisori composto dai dottori Vignola Martina e Oreste Marchionni in</p>		<p>si</p>
--	--	--	-----------

qualità di Revisori effettivi e Dr.ssa Rosa Marcelli in qualità di Revisore supplente e dal Presidente revisore dei conti dottor Catia Scauri (Revisore Legale), chiamati a disporre la relazione sia al bilancio preventivo che consuntivo. Solo dopo la conclusione di questi passaggi, i due bilanci vengono portati in assemblea ordinaria degli iscritti per l'approvazione della rendicontazione.

Incisività delle posizioni moratorie ed attività svolte per il recupero delle posizioni debitorie:

Come da regolamento dell'Ordine.

**Ordine dei Farmacisti della provincia di Teramo**