



Citta' di
Busto Arsizio

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE**

2025-2027

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	<i>Busto Arsizio</i>
Indirizzo	<i>via Fratelli d'Italia 12, 21052 (VA)</i>
Recapiti telefonici	<i>tel 0331 390111 / fax 0331 390291</i>
Indirizzo internet	<i>www.comune.bustoarsizio.va.it</i>
PEC	<i>protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it</i>
Codice fiscale/Partita IVA	<i>00224000125</i>
Codice IBAN	<i>IT80R0623022808000047292627</i>
Sindaco	<i>Emanuele Antonelli</i>
Numero dipendenti al 31/12/2024	<i>399 a tempo indeterminato 6 a tempo determinato 8 dirigenti</i>
Numero abitanti al 31/12/2024	<i>84.468</i>

SEZIONI

1. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE..... pag.4

- a) Sottosezione Valore pubblico
- b) Sottosezione Performance
- c) Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

2. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO..... pag.68

- a) Struttura organizzativa
- b) Organizzazione del lavoro agile
- c) Piano triennale dei fabbisogni del personale
- d) Piano azioni positive

3. SEZIONE MONITORAGGIO..... pag.70

1. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2025-2027

a) SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

Questa Amministrazione intende per VALORE PUBBLICO il livello complessivo di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario dei cittadini, delle imprese e degli stakeholders generato dall'Amministrazione medesima.

Allo scopo, il programma di mandato 2021-2026 del Sindaco ha individuato le seguenti 10 priorità strategiche che sono oggetto di azioni mirate da parte degli uffici

PRIORITÀ STRATEGICA	DESCRIZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI
PRIORITÀ STRATEGICA 1	RIGENERAZIONE URBANA	REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)	Variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) - adeguamento al Piano Territoriale Regionale (P.T.R.) -
PRIORITÀ STRATEGICA 2	SVILUPPO DEL TERRITORIO	SOSTEGNO ALLE IMPRESE	Progetto estensione perimetro del DUC a ulteriori realtà commerciali del territorio comunale
		BUSTO CITTÀ DELLO SPORT	Valorizzazione talento sportivo cittadino e promozione valori dello sport come fattore di integrazione sociale
PRIORITÀ STRATEGICA 3	SANITÀ	NUOVO OSPEDALE UNICO BUSTO ARSIZIO GALLARATE	Predisposizione Accordo di Programma Regione Lombardia/Comune Busto Arsizio/Gallarate./ASST Valle Olona/ATS Insubria

PRIORITÀ STRATEGICA	DESCRIZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI
PRIORITÀ STRATEGICA 4	INCLUSIONE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI SOCIALI - ANZIANI - DISABILITA' - POLITICHE DEL LAVORO 	Utilizzo fondi P.N.R.R. per la realizzazione di opere ed interventi nell'ambito del c.d. "terzo settore" (istituzione figura del Disability Manager, approvazione del Regolamento relativo al Garante dei detenuti)
PRIORITÀ STRATEGICA 5	AMBIENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA	ECONOMIA CIRCOLARE	Progetto "Neutalia"
		MOBILITA' SOSTENIBILE	Settimana della mobilità sostenibile/mobility manager
		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Progetto di illuminazione pubblica
		RIVOLUZIONE VERDE	Riqualificazione di aree nel territorio comunale previa relativa bonifica
		HYDROGEN VALLEY	Utilizzo di fondi P.N.R.R. per creare nuove opportunità di sviluppo economico sostenibile
PRIORITÀ STRATEGICA 6	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	SERVIZI AL CITTADINO	Implementazione della possibilità di utilizzo di piattaforme digitali per la fruizione dei servizi pubblici comunali
		SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Digitalizzazione di alcune tipologie di pratiche (ad es quelle edilizie), ai fini di una più agevole consultazione delle medesime
		SMART CITY	Progetti di integrazione delle tecnologie digitali nelle proprie reti, servizi e infrastrutture per una migliore efficienza e vivibilità
PRIORITÀ STRATEGICA 7	SICUREZZA	POTENZIAMENTO POLIZIA LOCALE	Efficientamento e digitalizzazione dei servizi offerti
		ILLUMINAZIONE	Riqualificazione dell'impianto di

			illuminazione a Busto Arsizio
		CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE	interventi mirati a sostegno delle categorie fragili
PRIORITÀ STRATEGICA	DESCRIZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI
PRIORITÀ STRATEGICA 8	ASCOLTO E PARTECIPAZIONE	QUARTIERI AL CENTRO	Individuazione di referenti col compito di fare da tramite da cittadini e amministrazione
		UN NUOVO MODO DI COMUNICARE	Servizio informazioni ai cittadini direttamente sui telefoni cellulari (WhatsApp e Telegram)
		TAVOLI TEMATICI	Coordinamento tavoli istituzionali
		COMUNE EFFICIENTE	Nuovi metodi di gestione ai fini di miglioramento delle prestazioni
PRIORITÀ STRATEGICA 9	PERSONA AL CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - FAMIGLIE - GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ - ATTIVITÀ CULTURALI - ISTRUZIONE - RITORNO ALLO SPORT 	Misure a 360 gradi dirette al sostegno e allo sviluppo del tessuto sociale e relazionale
PRIORITÀ STRATEGICA 10	POLITICHE DI BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> - CONTENIMENTO DELLA SPESE E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE - ATTRAZIONE RISORSE 	Attraverso una migliore gestione degli strumenti programmatori, azioni concrete volte al contenimento della spesa e d alla riduzione della pressione fiscale (incentivi/contributi/esenzioni)

b) SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Gli obiettivi strategico gestionali e strutturali operativi sono stati formulati conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e dal Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 487 del 16 dicembre 2019 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 653 del 23 dicembre 2022.

Come previsto dall'art. 3 del decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022 e dall'art. 5, comma 2 bis, del D.Lgs 27 ottobre 2009, n.1 50, introdotto dal D.Lgs 13 dicembre 2023 , n. 222 si è posta una particolare attenzione alle seguenti aree:

- *"obiettivi di semplificazione in coerenza con gli strumenti di pianificazione nazione"*
- *"obiettivi di digitalizzazione"*
- *"obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione" e "obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere"*
- l'effettiva inclusione sociale e l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni delle persone con disabilità

Per il dettaglio degli obiettivi strategico gestionali con la relativa pesatura, degli strutturali operativi, e dello stato di salute dell'Ente si rimanda agli allegati file in formato excel:

- ALLEGATO E Obiettivi strategico gestionali di sviluppo;

- ALLEGATO F Obiettivi strutturali operativi;

. ALLEGATO G Stato di salute generale dell'Ente anche con riferimento all'art. 4 bis D.L. 13/2023 come convertito dalla L. 41/2023;

- ALLEGATO H Pesatura degli obiettivi strategico gestionali di sviluppo.

c) SOTTOSEZIONE

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

“La corruzione è una nemica della Repubblica. E i corrotti devono essere colpiti senza nessuna attenuante, senza nessuna pietà. E dare la solidarietà, per ragioni di amicizia o di partito, significa diventare complici di questi corrotti.”

(Sandro Pertini)

Indice generale

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	11
1.1 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE.....	11
1.2 ACCOUNTABILITY E INCLUSIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL’ELABORAZIONE DEL PIANO.....	13
2. ANALISI DEL CONTESTO.....	14
2.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO.....	15
2.2.1 ORGANI DI INDIRIZZO.....	17
2.2.2 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – R.P.C.T.....	18
2.2.3 NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	21
2.2.4 I DIRIGENTI.....	21
2.2.5 RESPONSABILE DELL’ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE – R.A.S.A.....	24
2.2.6 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.....	24
2.2.7 I REFERENTI per la trasparenza e funzionari di settore.....	25
2.2.8 I DIPENDENTI.....	27
2.2.9 UNITÀ ORGANIZZATIVA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA.....	27
3. LE SPECIFICITÀ DEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO.....	28
3.1 LA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA.....	29

4. IL SISTEMA DELL'ANTICORRUZIONE.....	31
4.1 IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.....	31
4.2 OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI.....	32
4.3 SOCIETÀ ED ORGANISMI PARTECIPATI.....	33
4.4 VIGILANZA SVOLTA DAL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO.....	37
5. METODOLOGIA UTILIZZATA PER EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO DEI PROCESSI/PROCEDIMENTI.....	40
I - DIFFERENZIAZIONE, ALMENO NELLE AREE DI ATTIVITÀ INDIVIDUATE COME A RISCHIO, DELLA TITOLARITÀ DELLA RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO DALLA RESPONSABILITÀ DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO.....	43
II - STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI.....	44
III - ROTAZIONE PERIODICA DEL PERSONALE.....	45
IV - FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	47
V - INFORMATIZZAZIONE.....	48
VI - MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI.....	50
VII - MISURE COMPORTAMENTALI.....	50
VIII - CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI.....	51
IX - APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLE INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ PER POSIZIONI DIRIGENZIALI E PER TITOLARI DI INCARICHI POLITICI.....	51
X - DISCIPLINA DEL DIVIETO DI CUMULO DEGLI INCARICHI DEI DIPENDENTI.....	52
XI - OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTI D'INTERESSE.....	52
XII -TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI - WHISTEBLOWER.....	53
XIII - SEGNALAZIONI.....	53
6. MISURE SPECIFICHE RELATIVE ALL'AREA DEI CONTRATTI PUBBLICI.....	54
6.1 MISURE COMPORTAMENTALI SPECIFICHE RELATIVE ALL'AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI.....	59
6.2 CONTROLLO SUL FIDEIUBENTE.....	59
6.3 CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE CLAUSOLE.....	60
6.4 VERIFICA AUTENTICITÀ DELLA GARANZIA.....	61

7. MISURE COMPORTAMENTALI SPECIFICHE RELATIVE A SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE.....	62
8. MISURE SPECIFICHE RELATIVE AI PROCESSI/PROCEDIMENTI AFFERENTI L'AREA DI RISCHIO GOVERNO DEL TERRITORIO.....	62
9. TRASPARENZA E NOVITÀ NEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO.....	62
10. IL SITO WEB ISTITUZIONALE.....	64
11. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.....	65
12. PIANO DELLA PERFORMANCE E PROGRAMMA TRASPARENZA.....	65
13. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024.....	66
14. PUBBLICAZIONE DEL P.T.P.C.T.....	67

Allegati:

- Organigramma Generale dell'Ente (**ALLEGATO A**) approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2023;
- Funzionigramma (**ALLEGATO B**) approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2023;
- Mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione (**ALLEGATO C**);
- Analisi del rischio (**ALLEGATO D**): Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, aggiornamento 2025/2027 – Gestione del Rischio con le seguenti articolazioni:
 - metodologia di analisi del rischio;
 - aree di rischio dell'ente;
 - settori – aree di di rischio e processi;
 - mappatura e misure dei processi;
 - misure di prevenzione.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.1 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato approvato il regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione; i relativi contenuti sono stati definiti nel dettaglio dal decreto n. 132 del 30 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

In particolare, il suddetto decreto conferma (art. 3, lett. c) che *“Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione P.N.A. – e negli atti di regolazione generale adottati dall’A.N.Ac. ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”*.

La prevenzione della corruzione, per essere efficace, deve consistere in misure di ampio spettro, che riducano, all'interno delle amministrazioni, il rischio che i pubblici funzionari adottino atti di natura corruttiva (in senso proprio). Esse, pertanto, si sostanziano tanto in misure di carattere organizzativo, oggettivo, quanto in misure di carattere comportamentale, soggettivo. Le misure di tipo oggettivo sono volte a prevenire il rischio incidendo sull'organizzazione e sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Tali misure preventive (tra cui, rotazione del personale, controlli, trasparenza, formazione) prescindono da considerazioni soggettive, quali la propensione dei funzionari (intesi in senso ampio come dipendenti pubblici e dipendenti a questi assimilabili) a compiere atti di natura corruttiva e si preoccupano di preconstituire condizioni organizzative e di lavoro che rendano difficili comportamenti corruttivi. Le misure di carattere soggettivo concorrono alla prevenzione della corruzione proponendosi di evitare una più vasta serie di comportamenti devianti, quali il compimento dei reati di cui al Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale (“reati contro la pubblica amministrazione”) diversi da quelli aventi natura corruttiva, il compimento di altri reati di rilevante allarme sociale, l'adozione di comportamenti contrari a quelli propri di un funzionario pubblico previsti da norme amministrativo-disciplinari anziché penali, fino all'assunzione di decisioni di cattiva amministrazione, cioè di decisioni contrarie all'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione, in primo luogo sotto il profilo dell'imparzialità, ma anche sotto il profilo del buon andamento (funzionalità ed economicità).

A livello locale, la sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, comma 5, L. n. 190/2012).

1. Coinvolgimento attivo dell'organo di indirizzo politico-amministrativo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo



2. Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio mediante il coinvolgimento, sia in fase di definizione delle strategie di contrasto alla corruzione che di monitoraggio dell'applicazione delle misure previste, a tutti i livelli organizzativi in una logica di responsabilizzazione



3. Modulazione delle strategie di prevenzione dei fenomeni corruttivi sulla base delle caratteristiche effettive del contesto in una logica di integrazione di una cultura volta alla prevenzione del rischio nei processi decisionali dell'Ente e, in particolare, nei processi di programmazione, controllo e valutazione e in ultima analisi nel ciclo di gestione della performance



4. Monitoraggio e valutazione dell'effettiva attuazione ed efficacia delle misure in una logica di miglioramento e apprendimento continuo



5. Orientamento volto alla semplificazione delle procedure e allo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità secondo criteri di efficienza e efficacia complessiva dell'amministrazione, evitando di generare ulteriori oneri organizzativi gravanti sull'Amministrazione

Le misure di prevenzione hanno il più possibile un contenuto organizzativo. Con esse sono adottati interventi che toccano l'amministrazione nel suo complesso, ovvero singoli settori, ovvero singoli processi/procedimenti tesi a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione nel senso ampio prima indicato. In questa direzione, sin dal 2017 si è lavorato sulla riorganizzazione del sistema dei controlli interni, sulla revisione del processo di programmazione degli obiettivi attraverso la revisione del D.U.P. e del Piano degli obiettivi, sulla riorganizzazione di tutto l'ente e di singoli settori e, a cascata, sulla mappatura dei processi/procedimenti, al fine di introdurre le misure più adeguate a prevenire/ostacolare eventuali comportamenti corruttivi. E' stata posta attenzione alla coerenza tra il P.T.P.C.T. il Piano della Performance/P.E.G. (ora integrati, fatta eccezione per il P.E.G., nell'unico documento denominato "P.I.A.O.") e in modo da rendere le misure a contrasto della corruzione più efficaci e verificabili, perché tradotte in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti.

Il lavoro di autoanalisi organizzativa per l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione è stato concepito come una politica complessiva di riorganizzazione dell'ente in una logica di stretta integrazione con ogni altra politica di miglioramento organizzativo e in stretta logica di connessione con il PNA 2022 di cui alla Delibera ANAC N. 7 del 17 gennaio 2023 e al suo aggiornamento di cui alla Delibera sempre di ANAC N. 605 del 19 dicembre 2023.

1.2 ACCOUNTABILITY E INCLUSIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'ELABORAZIONE DEL PIANO

Il processo di formazione ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione deve assicurare il pieno coinvolgimento e la partecipazione sia di tutti i dipendenti delle strutture coinvolte - ciascuna con uno specifico livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti - sia della società civile (cittadini in forma singola, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, R.S.U. e le OO.SS. territoriali etc...).

In particolare, l'Autorità raccomanda di articolare l'intera strategia di prevenzione della corruzione secondo un modello di inclusione e di accountability articolato lungo due direttrici:



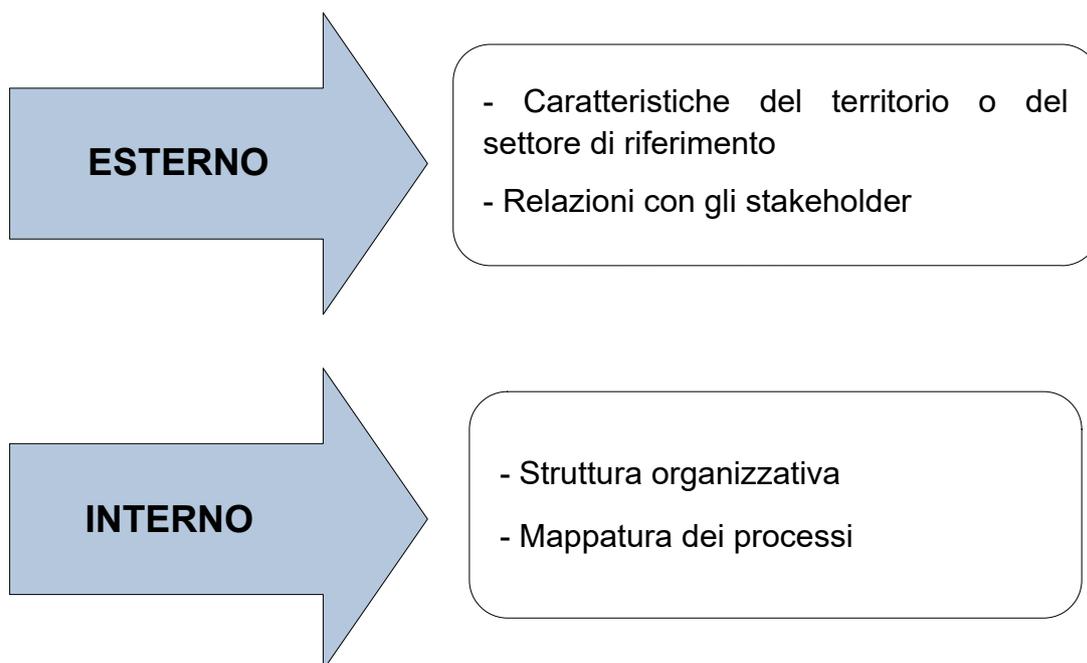
La redazione dell'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" ha quindi coinvolto gli attori interni ed esterni per la raccolta di proposte e/o osservazioni finalizzate ad una migliore impostazione e realizzazione del processo di gestione del rischio e ad un'efficace individuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

E' stata infatti e come di consueto avviata anche per l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Sezione "Valore pubblico, Performance, Anticorruzione" Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" Triennio 2025 – 2027 P.I.A.O 2025 - 2027 una procedura aperta alla cittadinanza di consultazione ai fini della formulazione di proposte di modifica e/o integrazioni mediante la pubblicazione dal 4 al 20 dicembre 2024 sulla intranet del Comune di Busto Arsizio, all'albo Pretorio dell'Ente oltre che nella sezione News e Avvisi del sito istituzionale del Comune dell' Avviso Pubblico prot. 0154780 del 3 dicembre 2024 del con il relativo modulo per le proposte..Al riguardo si osserva che nessuna proposta/suggerimento è pervenuta.

2. ANALISI DEL CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio di fenomeni corruttivi è l'analisi del contesto, sia esterno che interno.

In questa fase, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).



A tal fine, si riportano le informazioni desunte dai seguenti documenti:

- sito Istat;
- dati forniti dal Comando di Polizia Locale del Comune

2.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO - IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

Busto Arsizio è un Comune italiano di **84.468** abitanti della provincia di Varese in Lombardia (dato Istat al 1 gennaio 2024). Per popolazione è il **quinto** Comune della Regione e il **primo** della Provincia. Come quasi tutti i Comuni d'Italia, risente degli effetti della migrazione dai paesi dell'Europa orientale, Africa, Sud America, Asia. I cittadini stranieri residenti a Busto Arsizio al 1 gennaio 2025 sono **9.799**. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'Albania seguita dalla Romania, Perù e Marocco.

Sotto il profilo economico, la città di Busto Arsizio costituisce, con le vicine città di Gallarate e Legnano, una grande area urbana che si trova in posizione di cerniera tra il cuore della provincia di Varese e la provincia di Milano, non solo per la pura collocazione geografica, ma anche e soprattutto per la presenza di infrastrutture viarie di rango regionale e per l'offerta di servizi. Tale area è inoltre crocevia tra tre poli molto importanti di concentrazione di relazioni economiche di varia natura, quali sono l'aeroporto di Malpensa, piattaforma di scambio intercontinentale sia passeggeri che merci, la Fiera Internazionale di Rho – Pero e la città di Milano ed il suo hinterland, fulcro di attività economiche, finanziarie e commerciali a livello nazionale ed internazionale.

Busto Arsizio, così come tutta l'area limitrofa, è stata caratterizzata nel corso del tempo da un processo di trasformazione economico – sociale, passando da un'estrazione di tipo agricola ed artigianale ad una vocazione tipicamente industriale. Sin dal 1800 la nascita e la presenza di numerosi opifici sul territorio, principalmente del settore tessile, ha contraddistinto la nostra zona geografica ed in particolare modo, l'economia del nostro Comune. In seguito, ai tradizionali settori legati all'agricoltura, all'edilizia, ed alla produzione e lavorazione dei metalli e dei tessuti, si sono affiancate, in un logica di sinergia industriale, un'ampia varietà di attività contigue a quelle originarie. Tra queste è possibile individuare attività mirate alla preparazione e filatura di fibre tessili, tessitura dei materiali e finissaggio dei tessuti, confezionamento di articoli in tessuto e pellame di varia natura, nonché il sorgere di imprese collegate alla fabbricazione di macchinari tessili e per la produzione di bottoni, calzature o gioielli. E' possibile quindi evidenziare come la forte vocazione e l'importanza del settore tessile nella città di Busto Arsizio ne abbia favorito lo sviluppo e condizionato in maniera predominante sia l'aspetto economico che quello sociale. Col passare degli anni si sono aggiunte e sviluppate nuove attività manifatturiere, talune integrate al panorama aziendale preesistente, quali ad esempio le attività di lavorazioni di materiali e metalli preziosi (es. alluminio, zinco, rame, piombo), materiali e fibre plastiche, componenti ottici e macchinari volti alla produzione ed alla lavorazione di tali beni. A supporto dell'attività tipicamente

manifatturiera ed industriale della zona, hanno trovato terreno fertile per insediarsi e svilupparsi anche le società operanti nel settore terziario, con particolare riferimento ai servizi finanziari, commerciali e logistici. Di conseguenza negli ultimi anni, pur mantenendo una forte impronta manifatturiera, la città ha conosciuto una forte espansione del settore terziario e di supporto alle funzioni principali dell'economia, il quale ha progressivamente contribuito a mutare la composizione e la natura dell'economia cittadina. All'interno della provincia di Varese e dell'alto milanese, il Comune di Busto Arsizio riveste tutt'oggi un ruolo da protagonista nello scenario economico e commerciale locale, ospitando la sede di numerose imprese ed attività commerciali operanti sul proprio territorio.

Il report delle attività 2024 del Comando Polizia Locale di Busto Arsizio evidenzia diverse iniziative e progetti volti a migliorare la sicurezza urbana e la gestione del territorio. Tra le principali attività, si segnalano:

- Nuove Strategie Organizzative: Focus sul ripristino delle attività di prossimità e specializzazione per migliorare il controllo del territorio.
- Progetti Finanziati: Tra i progetti finanziati, si includono la realizzazione di un'armeria informatizzata, la prevenzione delle truffe agli anziani, e la nuova centrale operativa tecnologica.
- Educazione Stradale: Coinvolgimento di numerose scuole in progetti di educazione stradale.
- Controllo del Vicinato: 15 gruppi attivi con circa 700 famiglie coinvolte.
- Progetti Extra Orario: Controllo del territorio presso l'aeroporto di Malpensa e altre iniziative di sicurezza urbana.
- Attività di Polizia Giudiziaria: Numerose denunce e accertamenti in materia di sicurezza urbana e stradale.
- Progetti di Mobilità Sostenibile: Iniziative come "Be Green to Win" e "Pedibusto" per incentivare la mobilità dolce.
- Protezione Civile: Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e acquisizione dell'applicazione digitale MapRisk per una migliore gestione delle emergenze.

2.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO: SOGGETTI INTERNI COINVOLTI NEL PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL P.T.P.C.T.

La figura del R.P.C.T. è investita da poteri di interlocuzione e di controllo nei confronti di tutta la struttura al fine di poter incidere effettivamente all'interno dell'amministrazione con il supporto dei soggetti che, in base alla programmazione del P.I.A.O., sezione Valore pubblico, Performance e

Anticorruzione, sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” sono responsabili dell’attuazione delle misure di prevenzione. In particolare assume rilievo, nel caso del comune di Busto Arsizio, la Delibera A.N.Ac. n. 700 del 23/07/2019 con la quale l’Autorità ha escluso, specie nel caso in cui tale ufficio sia costituito in forma collegiale, la sussistenza di una situazione di incompatibilità tra il R.P.C.T. e l’incarico di componente dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui all’art. 63 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Parimenti, in ottemperanza a quanto previsto dal PNA 2019, il R.P.C.T. non ricopre il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione dell’Ente.

Il modello a rete che si configura è rinvenibile anche nel D.Lgs. n. 165/2001 all’art. 16, comma 1, lett. I-bis) I-ter) e I-quater), che prevede che il R.P.C.T. possa effettivamente esercitare poteri di programmazione, impulso e coordinamento, la cui funzionalità dipende dal coinvolgimento e dalla responsabilizzazione di tutti coloro che, a vario titolo, partecipano all’adozione e all’attuazione delle misure di prevenzione.

2.2.1 ORGANI DI INDIRIZZO

SINDACO	GIUNTA COMUNALE	CONSIGLIO COMUNALE
Designa il Responsabile per la prevenzione della Corruzione (par. 2.2.)	Approva il P.I.A.O. ed i successivi aggiornamenti;	Assume un ruolo pro-attivo, consentendo la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole all’effettiva applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza; In qualità di organo di indirizzo e controllo politico amministrativo, vigila sull’effettiva attuazione del P.I.A.O.
	Assicura un costante dialogo con il R.P.C.T.	

2.2.2 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – R.P.C.T.

Il Comune di Busto Arsizio, in continuità con il passato, ha operato la scelta di affidare il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al Segretario Generale. Pertanto, con **decreto n. 49 del 26 novembre 2024**, il Sindaco ha nominato il Dott. Claudio Biondi, già titolare della Segreteria Generale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) del Comune di Busto Arsizio.

Il Responsabile rappresenta uno dei soggetti fondamentali nell'ambito della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il R.P.C.T. esercita i compiti attribuiti dalla Legge e dal presente piano e in particolare:

- elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, la sottosezione del P.I.A.O. "Rischi corruttivi e trasparenza". Si rammenta, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, legge n. 190/2012, il divieto di affidare la predisposizione del P.T.C.P. a soggetti estranei all'amministrazione, e pertanto l'obbligo posto in capo al R.P.C.T. di provvedere in via esclusiva;
- verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del suddetto documento (articolo 1, comma 10, lettera a) della L. n. 190/2012);
- comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza della sottosezione del P.I.A.O. "Rischi corruttivi e trasparenza" (articolo 1, comma 14, legge 190/2012);
- propone le necessarie modifiche della suddetta sottosezione, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1, comma 10, lettera a) legge n. 190/2012);
- definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge n. 190/2012);
- d'intesa con il dirigente competente, effettua, in fase di formazione degli atti, un controllo preventivo generalizzato di legalità;
- d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1, comma 10, lettera b) della legge n. 190/2012), fermo il comma 221 della legge n. 208/2015 che prevede quanto segue: *"(..) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi*

dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale”;

- riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1, comma 14, legge n. 190/2012);
- entro il 15 dicembre di ogni anno (o entro la data indicata da ANAC), trasmette all'O.I.V. e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione; per l'anno 2023, come da comunicato del Presidente A.N.Ac. in data 8 novembre 2023, la pubblicazione delle schede/relazione annuale 2023 del R.P.C.T. è stata differita al 31/01/2024;
- trasmette all'O.I.V. informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1, comma 8-bis, L. n. 190/2012);
- segnala all'organo di indirizzo e all'O.I.V. le eventuali disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge n. 190/2012);
- indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (articolo 1 comma 7 legge n. 190/2012);
- segnala all'A.N.A.C. le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti “per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni” (articolo 1 comma 7 legge n. 190/2012);
- quando richiesto, riferisce all'A.N.Ac. in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.N.A. 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013).
- quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'A.N.Ac. e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43, commi 1 e 5, del decreto legislativo n. 33/2013);
- al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (A.U.S.A.), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione

del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del P.T.P.C.T. (P.N.A. 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);

- vigila sul rispetto delle disposizioni per inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013. L'Autorità con le "Linee guida in materia di accertamento delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione", adottate con Delibera A.N.Ac. n. 833 del 3 agosto 2016 ha precisato che spetta al R.P.C.T. avviare il procedimento sanzionatorio ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e dell'applicazione della misura interdittiva a carico dell'organo che ha conferito l'incarico dichiarato nullo, con divieto per i successivi tre mesi di procedere al conferimento di incarichi di propria competenza (art. 15 del D.Lgs. n. 39/2013);
- si occupa dei casi di riesame delle istanze di accesso civico; infatti l'art. 5, comma 7, D.Lgs. n. 33/2013 prescrive che *"Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato di trenta giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni"*;
- sovrintende alla diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, al monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ed alla comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio. Il Responsabile si avvale di strutture di supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione, che dovranno essere individuate e dotate di qualificate risorse umane.

Facendo seguito all'indicazione dell'Autorità di fornire al Responsabile una struttura organizzativa di supporto adeguata, sin dall'anno 2017 il Comune di Busto Arsizio ha provveduto alla creazione e concreta attivazione di una struttura di supporto, dotata di qualificate risorse umane e strumentali, posta sotto la diretta responsabilità del R.P.C.T. A decorrere dal 1° ottobre 2017, all'interno della riorganizzazione della macrostruttura approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 192 del 5 settembre 2017, è stata incardinata nell'organigramma dell'ente un'unità che si occupa di anticorruzione, trasparenza e controlli (oltreché dei rapporti con il Consiglio Comunale). L'unità organizzativa, costituita senza variazione della dotazione organica a disposizione del Segretario Generale, svolge le funzioni di supporto alla redazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O., alla vigilanza sulla sua attuazione, al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti, nonché agli altri adempimenti previsti dalla legge vigente e dai provvedimenti attuativi del responsabile mediante apposite direttive, circolari e *best practices*.

Il R.P.C.T., oltreché dell'unità di supporto, si avvale anche della collaborazione dei referenti individuati con propria determinazione dirigenziale per i flussi dei dati e delle informazioni obbligo di pubblicazione, oltreché del Responsabile dell'unità "Segreteria Generale e Organi Istituzionali" e di alcune figure tecniche per l'istruttoria dei controlli amministrativi successivi e il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.2.3 NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Comune di Busto Arsizio, ai sensi della deliberazione n. 23/2012 del Presidente della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) e stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, si è dotato di un proprio Nucleo di Valutazione la cui durata è pari alla durata del mandato elettivo. Pertanto, successivamente all'insediamento della nuova amministrazione in data 05 ottobre 2021, è stata esperita una nuova procedura selettiva ad evidenza pubblica a seguito della quale, giusto decreto sindacale n. 2 del 31/01/2022, provvedendo a costituire l'organo collegiale nelle tre figure di un presidente, di un vice presidente e di un componente come di seguito individuate:

- Prof. Renato Ruffini – Presidente;
- Dott. Claudio Geniale – Vicepresidente;
- Dott.ssa Eliana De Martiis – Componente.

Con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo, oltre che dell'efficace implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, essi forniscono supporto al R.P.C.T. sia dal punto di vista metodologico che della effettiva diffusione di una cultura organizzativa di Ente.

2.2.4 I DIRIGENTI

Il Comune di Busto Arsizio dispone al **31/12/2024** di n. **7** dirigenti, oltre al Segretario Generale.

In particolare:

- in data 01.10.2024 è stata avviata la procedura per la nomina del Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Busto Arsizio e Inveruno a seguito del trasferimento del Segretario titolare, dott. Domenico d'Apolito, presso altra sede;
- con decreto sindacale n. 43 del 24.10.2024 è stato nominato il dott. Claudio Biondi, con decorrenza 4.11.2024;
- in data 04.07.2024 l'Arch. Roberto Brugnoli ha rassegnato le dimissioni dal servizio, per collocamento a riposo, con decorrenza 16.12.2024;
- in data 16.12.2024, sono stati conferiti, sino al perfezionamento delle procedure finalizzate alla copertura del posto di dirigente del settore 3° e salvo revoca anticipata, i seguenti incarichi dirigenziali ad interim:
 - con decreto sindacale n. 63, l'unità organizzativa "Informatica ed innovazione tecnologica" è stata attribuita alla dirigente del settore 4 "Risorse finanziarie tributi controllo di gestione partecipazioni attrazione risorse" ;
 - con decreto sindacale n. 64, l'unità organizzativa "Ambiente ed Ecologia" e gli uffici "Sicurezza" e "Atem 3 Varese sud" sono stati attribuiti alla dirigente del settore 6 "Urbanistica, Pianificazione attuativa, Edilizia/Sue/Suap, Controllo del territorio, Patrimonio"
 - con decreto sindacale n. 65, le unità organizzative "Servizi generali" e "Servizi demografici e cimiteriali" sono state attribuite alla dirigente del settore 1 "Risorse umane ed organizzazione, servizi educativi, politiche giovanili e pari opportunità".

Si rappresenta di seguito la configurazione dei settori e l'attribuzione ai rispettivi dirigenti, come di seguito indicati:

- Dott. Claudio Biondi Dirigente Settore "Segretario Generale" ;
- Avv. Maria Antonietta Carra Dirigente "Avvocatura";
- Dott. Stefano Lanna Dirigente e Comandante "Polizia locale";
- Dott.ssa Daniela Marelli Dirigente Settore 1 "Risorse Umane e Organizzazione, Servizi Educativi, Politiche Giovanili e Pari Opportunità" e, ad interim, delle unità organizzative Servizi generali" e "Servizi demografici e cimiteriali";
- Dott. Massimo Fogliani Dirigente Settore 2 "Servizi Sociali e Politiche della Casa, Politiche Culturali, Marketing territoriale e Sport, Biblioteca e Musei ;
- Dott.ssa Maria Teresa Marino Dirigente Settore 4 "Risorse Finanziarie, Tributi, Controllo di Gestione, Partecipazioni, Attrazione risorse" e, ad interim, dell'unità organizzativa "Informatica ed Innovazione tecnologica";

- Arch. Matteo Paolo Gargarella Dirigente Settore 5 “Opere pubbliche/Lavori pubblici, Centrale Unica di Committenza” ;
- Arch. Monica Brambilla Dirigente Settore 6 “Urbanistica, Pianificazione Attuativa, Edilizia/SUE – S.U.A.P. – Controllo del Territorio e Patrimonio” e, ad interim, dell’ unità organizzativa “Ambiente ed Ecologia” e gli uffici “Sicurezza” e “Atem 3 Varese sud” .

I Dirigenti:

- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione;
- forniscono informazioni necessarie per l’individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo, provvedendo al loro monitoraggio e disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- svolgono attività informativa nei confronti del R.P.C.T. e dell’autorità giudiziaria (art.16 D.Lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- partecipano al processo di gestione del rischio ed alla predisposizione del P.I.A.O., sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001);
- assicurano l’osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l’avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis D.Lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del P.I.A.O. (art. 1, comma 14, della L. n. 190 del 2012).

Con l’approvazione dell’ultimo Codice di Comportamento, con la deliberazione n. 372 del 14/12/2020, i compiti e le responsabilità dei dirigenti in relazione agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e di vigilanza nei confronti del personale dipendente sono state ulteriormente precisate. Per maggiori dettagli si riporta il link:

<https://bustoarsizio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

2.2.5 RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE – R.A.S.A.

Presso l'A.N.AC., quale Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è istituita l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti – A.U.S.A.

Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale. Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili.

Per il Comune di Busto Arsizio con decreto sindacale n. 62 del 6.12.2024 / è stato nominato, quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante e della Centrale Unica di Committenza, la dott.ssa Cinzia Mancuso

2.2.6 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2/2018, è stata sottoscritta in data 15/02/2018 una Convenzione di durata triennale tra i comuni di Busto Arsizio e di Gallarate per la gestione in forma associata delle procedure per l'acquisizione ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. in materia di contratti pubblici; conseguentemente, con decreto sindacale n. 10 del 27.02.2018 erano stati nominati il responsabile ed il vice responsabile della C.U.C., rispettivamente, nell'ing. Arcangelo Altieri e nell'arch. Roberto Brugnoli.

Si dà atto che:

- nell'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), del D.L. 18/04/2019, n. 32 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici", convertito con modificazioni nella Legge 14/06/2019, n. 55, era sospeso fino al 31/12/2020 l'obbligo di avvalersi della Centrale Unica di Committenza per l'affidamento di commesse di lavori, forniture e servizi;
- pertanto, facendo seguito alla deliberazione di Giunta del Comune di Gallarate n. 79 del 19/07/2019, il Comune di Busto Arsizio aveva stabilito esso stesso, con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31/07/2019, la sospensione della C.U.C. fino al 31/12/2020,

fatte salve le sole procedure di acquisizione formalmente riconosciute di comune interesse per i Comuni di Gallarate e di Busto Arsizio oltre alle procedure in itinere;

- tale sospensione dell'obbligo di ricorso, per i comuni non capoluogo di provincia, alle Centrali Uniche di Committenza per lavori, servizi e forniture, prorogata sino al 31/12/2021 dal DL 76/2020, è stata ulteriormente prorogata dall'art. 52, comma 1, lettera a), del decreto Semplificazioni (D.L. n. 77/2021, convertito in l. n. 108/2021) sino al 30 giugno 2023;
- la citata sospensione non si applica, tuttavia, per espressa previsione normativa, agli acquisti per gli interventi contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e nel Piano nazionale degli investimenti complementari (P.N.C.); per tali interventi i comuni non capoluogo debbono affidare i relativi contratti di appalto, attraverso le aggregazioni obbligatorie imposte dal comma 4 dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016;
- pertanto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 13/04/2022 è stata approvata la nuova costituzione di una Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Busto Arsizio e Gallarate per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione afferenti alle opere P.N.R.R. e P.N.C. per il triennio 2022-2023-2024.

2.2.7 I REFERENTI PER LA TRASPARENZA E FUNZIONARI DI SETTORE

Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati due aggiornamenti dei nominativi dei referenti per l'attuazione degli obblighi di trasparenza. Periodicamente l'U.O. "Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza" provvede, anche in relazione alle unità di personale fuoriuscite dai ruoli dell'ente per pensionamenti o trasferimenti presso altri enti oltre che alle numerose assunzioni effettuate nell'anno 2023, con apposite note via mail ad una ricognizione e ad un aggiornamento delle figure individuate come referenti per la trasparenza.

Pertanto, facendo seguito ai riscontri pervenuti dai dirigenti dell'ente e conservati agli atti, con la determinazione dirigenziale n. 73 del 24 gennaio 2023 sono stati individuati i referenti a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente. Si dà atto che si renderà necessario un ulteriore aggiornamento dei nominativi dei referenti a seguito dell'elevato turnover di personale e della rideterminazione della macrostruttura. Per quanto attiene invece ai Dirigenti e alle Elevanti qualificazioni dei Settori essi sono tenuti a svolgere attività informativa nei confronti del responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del P.T.P.C.T. e sull'attuazione delle sue misure.

Le Elevate Qualificazioni al 31/12/2024 sono:

1. Laura Greco per l'unità "Rapporti con il Consiglio Comunale, controlli, anticorruzione e trasparenza"
2. Fulvia Bertoni per l'unità "Segreteria Generale e Organi Istituzionali"
3. Michela Beretta per l'unità "Contenzioso"
4. Giovanni Colombo per l'unità "Legale"
5. Cristina Fossati per "Unità Specialistiche e Protezione Civile"
6. Giuseppe Vaccarino per l'unità "Sicurezza viabilistica e Trasporti"
7. Maria Enrica Moroni per l'Unità "Risorse umane e organizzazione"
8. Giorgina Bianchi Cervini per l'unità "Politiche Educative e Servizi Giovanili"
9. Sandra Crespi per l'unità "Servizi sociali e pari opportunità"
10. Patrizia Di Vita per l'unità "Attività sociali"
11. Fabrizio Cositore per l'unità "Politiche Culturali, Marketing territoriale e Sport"
12. Claudia Giussani per la "Biblioteca e Musei"
13. Elena Maestri per l'unità "Servizio Archivistico e Servizi ausiliari"
14. Fabio Grandati per l'Unità "Servizi Demografici"
15. Elena Lavelli per l'unità "Ambiente e Sicurezza"
16. Roberta Gallazzi per l'unità "Informatica ed Innovazione Tecnologica"
17. Andrea Bosetti per l'unità "Ragioneria"
18. Anna Moreni per l'unità "Tributi"
19. Emilio Vecchio per l'unità "Controllo di gestione e partecipazioni"
20. Franca Bianco per l'unità "Economato"
21. Giovanni Lamperti per l'unità "Lavori Pubblici"
22. Veruska Moriggi per l'unità "Urbanistica, SIT, Espropri"
23. Katia Volpato per l'unità "Pianificazione attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica"
24. Roberto Testa per l'unità "Edilizia Privata e SUE"
25. Isabella Capretti per l'unità "S.U.A.P."
26. Giuseppe Rodà per l'unità "Controllo del territorio e Abusi"

Alle figure sopra individuate spettano, insieme ai loro Dirigenti, tutte le incombenze riportate all'interno del Piano ed in particolare:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;

- fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione (c.d. mappatura dei rischi) e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio;
- fungere da raccordo tra il personale del Settore di afferenza e il R.P.C.T.;
- provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti;
- relazionare al Responsabile della prevenzione della corruzione con la cadenza periodica prevista per il monitoraggio;
- individuare ed elaborare i documenti, dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria o di accesso civico semplice o generalizzato.

Costituisce allegato al presente documento la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione **(Allegato C)**

2.2.8 I DIPENDENTI

L'art. 8 del D.P.R. n. 62/2013 prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del R.P.C.T., la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente e da valutare con particolare rigore.

Si riporta il link alla normativa di riferimento per maggiori dettagli

<https://bustoarsizio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

2.2.9 UNITÀ ORGANIZZATIVA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Il servizio informatica e innovazione tecnologica persegue lo sviluppo, l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo il potenziamento dei servizi digitali innovativi, seguendo gli indirizzi proposti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della fase di esecuzione della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

In quest'ottica l'obiettivo è quello di realizzare le azioni abilitanti previste dall'agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo di sistemi informativi sia interni che esterni, la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi orientati alla realizzazione di un'amministrazione aperta, lo sviluppo delle infrastrutture e della sicurezza informatica, la continua diffusione dei servizi in rete online accessibili tramite piattaforme abilitanti digitali quali SPID e CIE e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini.

Il servizio informatica e innovazione tecnologica, inoltre, continua a svolgere tutti i compiti per garantire il funzionamento di tutta l'infrastruttura informatica, hardware e software, e le tecnologie

di rete e presiede l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana e del C.A.D. (Codice per l'Amministrazione Digitale) e degli indirizzi del Piano Triennale ICT per la Pubblica Amministrazione.

Si tratta di processi particolarmente trasversali rispetto ai vari settori del Comune e fortemente impegnativi per garantire la "continuità operativa" a tutta la struttura.

3. LE SPECIFICITÀ DEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

Il Comune di Busto Arsizio conta n. 412 dipendenti alla data del 31 dicembre 2024, oltre i dirigenti di ruolo, il Segretario Generale e una unità art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	102 a tempo indeterminato
	6 a tempo determinato
ISTRUTTORI	239 a tempo indeterminato -1 a tempo determinato
OPERATORI ESPERTI	58

La struttura organizzativa dell'ente, come si evince dall'organigramma e dal funzionigramma allegati A e B al presente Piano, è ripartita ad oggi in due strutture di Staff direttamente dipendenti dal Sindaco - "Polizia Locale" e "Avvocatura", oltre alla struttura facente capo al Segretario Generale e in sei settori di line

Ciascun settore è ripartito in servizi e al vertice di ognuno è posto un dirigente.

Tra le principali problematiche riscontrate, è emersa una situazione di criticità diffusa sul piano organizzativo derivante da una non sempre adeguata attenzione ai temi dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, oltre che da una cronica carenza di personale, che appare evidente dal raffronto con enti limitrofi di analoghe dimensioni demografiche, come il Comune di Varese, alla quale l'Ente sta ponendo rimedio negli ultimi due anni attraverso la previsione, all'interno del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, di un crescente numero di assunzioni.

Deve essere segnalato peraltro, tra la fine dell'anno 2018 e l'anno 2022, il venir meno di numerose figure impiegate in servizi strategici dell'ente e, in diversi casi, ad elevato afflusso di pubblico. Ciò si deve in parte alle fuoriuscite dai ruoli dell'ente causa collocamento in quiescenza, con particolare riferimento all'applicazione della cosiddetta "quota 100" di cui alla legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019), e in parte a procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Pertanto, nel corso del 2024 si è provveduto ad effettuare assunzioni suddivise come di seguito indicato:

- Area degli Istruttori (ex cat. C): n. 28 persone assunte a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato)
- Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D): n. persone assunte da concorso e 7 persone assunte a tempo indeterminato, 3 a tempo determinato
-

Al fine di coprire alcune posizioni rimaste vacanti operando al contempo una rotazione del personale nell'ambito di una ricognizione e di una nuova valorizzazione delle risorse e delle professionalità disponibili, è inoltre stata effettuata nel corso del 2024:

- n. 1 procedura di avvisi esplorativi per il conferimento di Incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative);

3.1 LA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA

Le Nove aree strategiche indicate nel documento unico di programmazione - D.U.P.- dell'anno 2025-2027 vengono dettagliatamente riportate nella tabella a pagina seguente:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. NOTA DI AGGIORNAMENTO 2025-2027

NL	AREASTRATEGICA	MISSIONI	PROGRAMMA	DESCRIZIONE	ASSESSORE	DIRIGENTE
1	SERVIZI DI STAFF E RISORSE INTERNE	1	1	ORGANISTITUZIONALI	SINDACO-OSLAGHI-ALBANI	MARELLI-BRUGNONI-MARINO-CARRA
		1	2	SEGRETERIA GENERALE		
		1	7	ANAGRAFE-ELETTORALE		
		1	8	STATISTICA		
		1	10	RISORSE UMANE		
1	11	ALTRI SERVIZI GENERALI				
2	URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	8	1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	FOLEGANI	BRUGNONI-BRAMBILLA
		8	2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE		
3	AMBIENTE, ENERGIA, INNOVAZIONE E TRASPORTI	9	2	TUTELA AMBIENTALE	SINDACO	BRUGNONI
		9	3	RIFIUTI		
		9	4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
		10	2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	SABBA	LANNA
4	FAMIGLIA, SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA	12	1	INFANZIA, MINORILE E ASILINIDO	REGIIZZONI-COLOMBO	FOGLIANI-MARELLI
		12	2	DISABILITA'		
		12	3	ANZIANI		
		12	4	SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE		
		12	5	FAMIGLIE		
		12	6	DIRITTO ALLA CASA		
		12	7	RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		
		12	8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		
5	SICUREZZA URBANA INTEGRATA	2	1	UFFICI GIUDIZIARI	SABBA	LANNA
		5	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
		11	1	PROTEZIONE CIVILE		
6	EDUCAZIONE E SPORT	4	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	COLOMBO	MARELLI
		4	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA		
		4	6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
		4	7	DIRITTO ALLO STUDIO		
		6	1	SPORT E TEMPO LIBERO	FOLEGANI	FOGLIANI
7	POLITICHE STRATEGICHE, CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO	5	2	ATTIVITA' CULTURALI	MAFFIOLI	FOGLIANI
		14	1	INDUSTRIE E ARTIGIANATO	MAFFIOLI	BRAMBILLA
		14	2	COMMERCIO		
8	POLITICHE FISCALI E DI BILANCIO	1	3	GESTIONE ECONOMICA	SINDACO-ALBANI	MARINO
		1	4	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE		
		20	2	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		
		20	3	ALTRI FONDI		
		50	2	QUOTA CAPITALEA MMORTAMENTO MUTUI		
9	OPERE PUBBLICHE, CIMITERI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO	1	5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	SINDACO-FOLEGANI-SABBA	BRUGNONI-BRAMBILLA-GARGARELLA
		12	9	CIMITERI		
		10	5	VIABILITA'		

4. IL SISTEMA DELL'ANTICORRUZIONE

Per quanto riguarda il sistema anticorruzione, nell'ottica di innovazione e adeguamento a quanto previsto negli aggiornamenti al P.N.A. degli ultimi anni, la Giunta Comunale con deliberazione n. 286 del 29 novembre 2017 ha sottoposto ad una operazione di re ingegnerizzazione la mappatura delle aree e dei processi a presunto rischio di corruzione riferiti al triennio 2017-2019, andando a superare ed affinare una precedente più rudimentale catalogazione per gli anni dal 2014 al 2016, che in parte risentiva di una ancora non piena presa di coscienza della portata innovativa della legge 190/2012 e dei P.N.A. Per queste ragioni, su impulso del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) negli ultimi anni è stata eseguita l'analisi della sostenibilità e dell'attuazione delle misure di prevenzione correlate alle aree e ai processi rimappati ed è stato implementato un intervento di autoanalisi delle aree e dei processi a rischio al fine di adeguare i processi organizzativi e gestionali e le misure di contrasto del rischio corruzione al contesto interno ed esterno attuale, secondo le indicazioni espresse da A.N.A.C. Tale intervento è stato tradotto dall'Ente nella propria programmazione strategica, con l'inserimento di obiettivi specificatamente volti ad accrescere la diffusione e l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione oltre che il perseguimento dei massimi livelli di trasparenza.

L'Amministrazione ha stabilito altresì di effettuare un costante aggiornamento delle aree, dei processi e delle misure, proprio in funzione della ride terminazione della macrostruttura dell'Ente e in relazione a macroprocessi di particolare complessità, come infra rappresentati, che vedranno il massimo coinvolgimento degli uffici e dei servizi almeno per l'intera durata del mandato elettorale.

4.1 IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

A partire dal 2017, il Segretario Generale ha coinvolto in tale attività i dirigenti a rotazione, attraverso la costituzione di un'unità di controllo vocata a tale scopo, di cui sono componenti il Segretario in qualità di Presidente, il dirigente del settore Finanze e un altro dirigente a rotazione, mentre l'attività istruttoria è affidata al personale sotto la responsabilità del Segretario Generale oltreché ad alcuni funzionari tecnici e, all'occorrenza, di altri settori. Questa nuova modalità organizzativa si basa sulla collegialità del controllo e sull'utilizzo di check list di analisi e rilevazione di alcuni elementi significativi e garantisti della protezione dal rischio corruzione e della trasparenza degli atti. Essa ha consentito un controllo più esteso sia in termini quantitativi, con un incremento degli atti controllati sino al raggiungimento della percentuale del 8-9% della produzione totale contro il 3% previsto all'interno del vigente Regolamento per la Disciplina dei

Controlli Interni, sia in termini qualitativi, attraverso il superamento dell'analisi individuale. Si segnala, tra l'altro, che l'aumento della percentuale dei controlli sino al raggiungimento stabile della percentuale del 8% è entrato a pieno regime tra le attività rilevanti in sede di programmazione strutturale operativa dell'Ente.

A seguito dell'avvicendamento di diverse figure nell'u.o. Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli anticorruzione e Trasparenza, si è resa necessaria una nuova individuazione dell'unità di controllo, effettuata dal Segretario Generale con determinazione n. 1656 del 23/12/2022.

L'attività di controllo riguarda i controlli interni generali, effettuati con le modalità indicate dal regolamento e controlli specifici su alcune tipologie di atti considerati a maggiore rischio corruttivo, individuati dal Segretario Generale (contratti di concessione/locazione del patrimonio immobiliare, gare, incarichi, permessi di costruire, scia edilizie).

A partire dal 2019, al fine di rendere l'attività di controllo più mirata, le direttive del Segretario Generale prevedono l'estrazione casuale del 5% della produzione amministrativa applicata a tutti i servizi dirigenziali del Comune in modo da non tralasciarne nessuno, l'esame in particolare delle procedure negoziate sotto soglia per l'affidamento di servizi e forniture e, per quanto concerne i procedimenti edilizi, il controllo delle scia e dei permessi a costruire e non più delle Cil e Cila.

A decorrere dal 2021 su indicazione del Nucleo di Valutazione dell'Ente la percentuale di atti sottoposti a controllo è stata aumentata, come si è detto, al 8%.

Con specifico riferimento alle procedure di appalto relative al P.N.R.R., oltre al supporto giuridico fornito dal servizio Legale dell'Ente, di cui si è detto, il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sottoporrà al controllo i relativi atti in particolare nel caso di affidamenti diretti procedendo con apposita direttiva ad hoc. Conseguentemente al mutamento del contesto organizzativo potrà inoltre essere valutato, anche in sede di monitoraggio dell'applicazione delle misure previste nel presente Piano Autocorruzione, il potenziamento delle misure già previste o l'implementazione di nuove e specifiche misure, al verificarsi di determinate condizioni di natura oggettiva, dovute al contesto esterno, o di natura soggettiva, legate al configurarsi di particolari situazioni giuridiche in capo al personale, di qualifica dirigenziale e non, coinvolto nei procedimenti relativi ai macroprocessi di cui si è detto.

4.2 OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione determinati dall'organo di indirizzo. Conseguentemente, l'elaborazione del piano non può prescindere dal diretto coinvolgimento del vertice delle amministrazioni per ciò che concerne la determinazione delle finalità da perseguire.

Decisione che è “elemento essenziale e indefettibile del piano stesso e dei documenti di programmazione strategico gestionale”.

Tra gli obiettivi strategici degno di menzione è certamente “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (art. 10, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013).

La trasparenza è la misura cardine dell’intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge n. 190/2012.

L’Unità organizzativa rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza, promuove un’intensa azione di supporto ai referenti della trasparenza attraverso la celere presa in carico di tutte le richieste di assistenza pervenute dagli uffici e il monitoraggio del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso la costante verifica dei contenuti delle singole sezioni.

Il R.P.C.T. ha, altresì, previsto come indicatori di performance gestionale e operativa:

- il n° delle misure di prevenzione individuate e il n° delle misure di prevenzione applicate;
- il n° degli atti controllati ed il n° dei rilievi rilevati.

4.3 SOCIETÀ ED ORGANISMI PARTECIPATI

Le partecipazioni societarie detenute, direttamente o indirettamente, dal Comune di Busto Arsizio, sono riepilogate nella seguente tabella, con l’indicazione della relativa quota di partecipazione:

Organismi partecipati, direttamente o indirettamente, dal Comune di Busto Arsizio

SOCIETA'	TIPO DI PARTECIPAZIONE	QUOTA % DETENUTA
	diretta / indiretta	
Agesp spa	diretta	99,99
Agesp Attività Strumentali srl	indiretta - tramite Agesp spa	100,00
Prealpi Gas srl	indiretta - tramite Agesp spa	59,99
Prealpi Servizi srl in liquidazione	indiretta - tramite Agesp spa – Alfa srl	12,47
Agesp Energia srl	indiretta - tramite Agesp spa	30,00
Neutalia S.r.l.	indiretta - tramite Agesp spa	33,00
Alfa S.r.l.	diretta	5,64
Centro Tessile Cotoniero Abbigliamento spa	diretta	2,54
Sea spa	diretta	0,06
Consorzio Parco Alto Milanese	diretta	48,43
Fondazione Istituto Insubrico di Ricerca per la Vita	diretta	16,4

Con riferimento ad Agesp Spa, con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 4 ottobre 2023, preso atto delle risultanze della procedura di gara, la stessa è stata autorizzata a procedere all'alienazione del 70% (settanta per cento) della partecipazione detenuta in AGESP Energia S.r.l. ad Acinque S.p.A.

Nell'elenco sopra riportato si annoverano società c.d. in house providing, soggette a controllo analogo da parte dell'Ente od a controllo analogo congiunto con gli altri soci Enti Locali, affidatari della gestione di servizi pubblici locali o strumentali all'attività dell'Ente.

In merito agli indirizzi generali forniti dall'Amministrazione Comunale riguardanti le società partecipate, è possibile individuare gli stessi all'interno dei documenti di programmazione dell'Ente Locale e delle deliberazioni di Consiglio Comunale sinora adottate, afferenti al mondo delle partecipate e dei servizi a loro affidati in gestione.

All'interno di questi atti sono stabiliti gli indirizzi di breve periodo da perseguire nell'anno in corso e gli obiettivi di medio periodo i quali, per essere conseguiti, richiedono l'attuazione di un percorso pluriennale.

L'attenzione sarà volta principalmente al completamento degli aggiornamenti normativi e allo svolgimento degli adempimenti introdotti col D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico sulle società a partecipazione pubblica" e s.m.i..

In particolare nell'anno 2024 l'attenzione sarà volta all'attuazione ed alla rendicontazione degli indirizzi assegnati alle società assunti nell'ambito della revisione periodica delle partecipazioni previsto dall'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 175/2016 adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20/12/2021. Il gruppo Agesp dovrà effettuare tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 175/2016 e, in particolare in merito a quanto previsto dall'art. 20 c. 1 e 2 del T.U.S.P "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. Con riferimento al cd. Gruppo Agesp, nel corso dell'anno 2021 sono state poste in atto le misure di razionalizzazione previste dal Piano di razionalizzazione per l'anno 2020 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 17/12/2020).

Con riferimento ad Agesp Spa, si evidenzia che nell'anno 2020 il Comune di Busto Arsizio, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/11/2020, ha affidato alla stessa (già affidataria del servizio igiene ambientale ed urbana, raccolta e trasporto Rifiuti) il servizio di smaltimento rifiuti secondo le modalità dell'in house providing.

L'affidamento ha durata pluriennale pari a 15 anni, prorogabili di altri 15 sulla base dei risultati che saranno ottenuti. Sempre riguardo alla tematica dello smaltimento dei rifiuti, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22/06/2021 è stata autorizzata, a seguito di consultazione pubblica di cui all'art.5 c. 3 T.U.S.P., la costituzione una nuova società, denominata Neutalia Srl, in forma di società benefit, con configurazione in house, diretta ad una gestione interamente pubblica degli impianti strumentali al ciclo idrico integrato e allo smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali.

La compagine sociale di Neutalia è composta da Agesp Spa con una percentuale del 33% del capitale sociale, Amga Legnano Spa con una percentuale del 33%, Aemme Linea Ambiente Srl (Ala) facente parte del gruppo Amga con una percentuale dell'1% e Cap Holding Spa con una percentuale del 33%.

Il Piano industriale di Neutalia Srl è articolato in un Piano di Avvio (con orizzonte temporale sino al 31.12.2032) e un successivo Piano di Sviluppo (che verrà presentato entro 2022), che prevede la valorizzazione dei rispettivi asset e competenze nell'area della gestione e riciclo dei rifiuti e del servizio idrico integrato nei territori dell'Alto Milanese e del Basso Varesotto.

Tale società opererà secondo il modello in house providing dopo aver proceduto dapprima all'affitto (già efficace dal 01/08/2021) e successivamente all'acquisizione del ramo dell'azienda ACCAM Spa deputata alla gestione dell'impianto di termovalorizzazione.

Per effetto, dapprima, della concessione in affitto dell'intera azienda in esercizio e, successivamente, della cessione della stessa, Accam Spa di fatto non eserciterà alcuna attività e,

dunque, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, non esistono più le ragioni per il mantenimento della partecipazione in Accam Spa, in quanto l'attività della stessa non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Pertanto con deliberazione CC n. 71 del 22/09/2021 il Consiglio Comunale ha autorizzato la messa in liquidazione della società. Con nota acquisita al prot. Com.le n. 154306 del 03/12/2021 Accam Spa ha comunicato che il CdA in data 29/10/2021 ha deliberato l'accertamento del verificarsi delle cause di scioglimento ai sensi dell'art. 2484 codice civile, subordinando l'iscrizione al Registro delle Imprese dello stato di liquidazione all'esito dell'accoglimento del ricorso per l'omologazione dell'Accordo di Ristrutturazione ex art. 182 bis l.f. depositato al Tribunale di Busto Arsizio il 20.07.2021. In data 01.12.2021 è stato notificato alla società il Decreto del Tribunale di accoglimento del ricorso per l'omologazione dell'Accordo di ristrutturazione che avrà effetto trascorsi 15 giorni dalla data di iscrizione del suddetto decreto nel Registro delle imprese. Trascorso tale periodo la società potrà entrare in stato di liquidazione.

La società ha anche azionato una opzione già prevista nel contratto di affitto con cessione dell'Azienda e nello stesso Piano Finanziario allegato al ricorso ex art. 182 bis, comunicando l'intenzione di dare corso a una procedura che porti alla fusione per incorporazione di Accam Spa in Neutalia Srl tramite conseguente sottoscrizione di una partecipazione totalitaria di Accam previa revoca stato di liquidazione.

E' stato predisposto un Progetto di fusione che i rispettivi CdA hanno approvato nelle loro sedute del 26 Novembre 2021 e che entro 30 gg da tale data verrà depositato al competente Registro Imprese.

Si rammenta inoltre la presenza dell'“Associazione del Distretto Urbano del Commercio di Busto Arsizio”, non inserita nell'elenco sopra riportato, in quanto non si rileva il possesso di quote di partecipazione dirette o indirette.

L'Associazione del Distretto Urbano del Commercio trae origine dalla D.G.R. n. 8951 del 07/08/2008 con la quale Regione Lombardia, riconoscendo il ruolo del commercio come fattore strategico di sviluppo economico e crescita sociale del territorio, ha approvato il bando relativo ai “Distretti per la competitività e l'innovazione del sistema distributivo nelle aree urbane della Lombardia”. L'Associazione, che non ha fini di lucro e si propone di dare piena attuazione al programma di intervento del Distretto urbano del commercio nonché di adottare tutte le opportune iniziative di promozione dello stesso al fine di generare attrattività e valorizzare le attività commerciali ed economiche sul territorio attraverso la collaborazione fattiva degli associati e la gestione condivisa delle iniziative utili al raggiungimento dello scopo, è stata costituita con atto rep. n. 4825/1T del 28/7/2010 a mani della dott.ssa Farioli Susanna Notaio in Busto Arsizio ed ha la natura di associazione di diritto privato senza personalità giuridica.

Base del progetto è l'Accordo di Distretto, mediante il quale le diverse parti assumono impegni e ruoli necessari alla realizzazione degli obiettivi (comunicazione e marketing di distretto – animazione - interventi strutturali di qualificazione urbana - l'accessibilità e mobilità – sicurezza - gestione di servizi in Comune), tenendo conto che il soggetto capofila di tutte le iniziative è obbligatoriamente l'Amministrazione Comunale.

Deve essere segnalato che:

- a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione per effetto della tornata elettorale del 03 e 04 ottobre 2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 09/11/2021 avente ad oggetto "ESAME DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI SINDACO E DI CONSIGLIERE COMUNALE" il Consiglio Comunale si è pronunciato sulla sussistenza di cause di incompatibilità nei confronti di un consigliere neoeletto che rivestiva contemporaneamente la carica di Presidente del Distretto Urbano del Commercio, avviando nei suoi confronti la procedura di cui all'art. 69 T.U.E.L.;
- il sopra citato consigliere ha presentato le dimissioni da presidente del Distretto Urbano del Commercio a far data dal 25 novembre 2021 e conseguentemente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30/11/2021 la nomina a consigliere comunale è stata convalidata dall'organo consiliare;
- con decreto sindacale n. 49 del 20/12/2021 è stata conferita ad altro consigliere in carica la delega a rappresentare il Comune nell'associazione Distretto Urbano del Commercio, sviluppandone le attività anche al di fuori della attuale zona di riferimento e proponendo l'allargamento del suo perimetro.

4.4 VIGILANZA SVOLTA DAL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

In linea con quanto previsto dal P.N.A. i controlli relativamente agli organismi partecipati sono svolti in particolare dall'ufficio "Controllo di gestione – partecipazioni" secondo quanto previsto dal regolamento dei controlli interni dell'ente e dall'esercizio del controllo analogo congiunto, all'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida A.N.Ac. approvate con deliberazione A.N.Ac. n. 1134/2017.

A titolo di sintetica rendicontazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza posti in essere dalle società e dagli enti di diritto privato partecipati dal Comune di Busto Arsizio si precisa che:

1. AGESP Spa, AGESP ATTIVITÀ STRUMENTALI Srl, hanno nominato il dott. Federico Meraviglia Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza; hanno adottato il piano delle

misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità che costituisce allegato al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001; in linea con il principio di trasparenza amministrativa, pubblicano in “Società trasparente” le informazioni la cui pubblicità è obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. Le società si sono dotate anche di un codice etico;

2. PREALPI GAS ha nominato la dott.ssa Monica Saragaglia Responsabile dell’Anticorruzione e della Trasparenza; ha adottato il piano delle misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità che costituisce allegato al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001; in linea con il principio di trasparenza amministrativa, pubblica in “Società trasparente” le informazioni la cui pubblicità è obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. Le società si sono dotate anche di un codice etico

2. NEUTALIA Srl l’organo amministrativo della Società, in data 26 gennaio 2022, ha approvato il “Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Anni 2022 – 2024”, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione della società in data 19/11/2021 ha approvato il primo “Codice Etico di Neutalia” contenente tra l’altro la Politica Anticorruzione progettata nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili incluse nella Legge 190/2012 e D.Lgs. 231/2001. Neutalia si è dotata, inoltre, di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e di un sistema di controllo interno basato sulla redazione di procedure e istruzioni finalizzato a presidiare nel continuo i rischi della Società. Il dott. Gian Luca Oldani - Responsabile Internal Auditing - è stato nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione con attribuzioni, ai sensi dell’art. 43 del D.lgs. n. 33/2013, anche delle funzioni di Responsabile per la Trasparenza.

3. Il Consiglio di Amministrazione di ALFA Srl con deliberazione del del 1 agosto 2023 ha provveduto alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella persona della Sig.ra Maria Angela Scivolo a decorrere dal 16 agosto 2023

4. Sin dal 2003, SEA Spa ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione in linea con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 231/2001, e tenendo conto delle Linee Guida pubblicate da Confindustria, al fine di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il Modello di Organizzazione e Gestione, che è stato modificato e aggiornato con successive delibere al all’8 febbraio 2024 e che ha ottenuto, in data 8 marzo 2018, la certificazione secondo la Norma UNI ISO 37001:2016 “Anti-bribery Management System”, riporta i principi adottati e l’attività svolta da SEA per prevenire i reati oggetto del D.Lgs. n. 231/2001 ed evitare l’incorrere nelle fattispecie di responsabilità amministrativa e penale delle persone giuridiche prevista dal medesimo decreto.

La società ha provveduto ad individuare il proprio Referente per l'Anticorruzione, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nella persona di Maria Liguori, Corporate Affairs and Compliance Legal Counseling.

Attraverso il proprio Referente Anticorruzione la società intende ottemperare alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, per le parti ad essa compatibili.

La società si è altresì dotata di un proprio Codice Etico adottato per la prima volta nell'aprile 2000 e la cui ultima versione è stata approvata dal CdA del 21 dicembre 2020.

5. Il CONSORZIO PARCO ALTO MILANESE ha approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL CONSORZIO PARCO ALTO MILANESE con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 21 del 26.05.2023; si è dotato della sezione "Amministrazione trasparente", implementandone le sezioni pertinenti in relazione alle competenze assegnate dallo Statuto all'Ente; pubblica le procedure di gara ai sensi dell'art. 1, comma 32, della l. 190/2012.

6. Il DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO, la natura di questa associazione fa propendere per la riconducibilità del Duc all'art. 2-bis comma 3, D.Lgs. n. 33/2013, e, quindi per il suo assoggettamento ad una disciplina meno stringente e limitata all'applicazione degli obblighi sulla trasparenza, "in quanto compatibili", solo relativamente alle attività di pubblico interesse svolte, così come puntualmente dettagliati nell'allegato alla delibera A.N.Ac. n. 1134/2017.

In riferimento al servizio di gestione integrata dei rifiuti è stato affidato secondo le modalità dell'in house providing alla partecipata Agesp Spa (già affidataria del servizio igiene ambientale ed urbana, raccolta e trasporto Rifiuti) con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 70/2020 e 71/2020.

Il Comune di Busto Arsizio ha altresì una partecipazione, insieme ad altri 27 Comuni (Arsago Seprio, Buscate, Busto Arsizio, Canegrate, Cardano al Campo, Castano Primo, Castellanza, Fagnano Olona, Ferno, Gallarate, Golasecca, Gorla Maggiore, Legnano, Lonate Pozzolo, Magnago, Marnate, Nerviano, Olgiate Olona, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, Samarate, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Somma Lombardo, Vanzaghella, Vizzola Ticino), nella società ACCAM Spa, titolare dell'impianto di incenerimento rifiuti.

Con riferimento ad Agesp Spa, si evidenzia che nell'anno 2020 il Comune di Busto Arsizio, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/11/2020, ha affidato alla stessa il servizio di smaltimento rifiuti.

L'affidamento ha durata pluriennale pari a 15 anni, prorogabili di altri 15 sulla base dei risultati che saranno ottenuti. Sempre riguardo alla tematica dello smaltimento dei rifiuti, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22/06/2021 è stata autorizzata, a seguito di consultazione pubblica

di cui all'art. 5 c. 3 T.U.S.P., la costituzione una nuova società, denominata Neutalia Srl, in forma di società benefit, con configurazione in house, diretta ad una gestione interamente pubblica degli impianti strumentali a I ciclo idrico integrato e allo smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali.

La compagine sociale di Neutalia è composta da Agesp Spa con una percentuale del 33% del capitale sociale, Amga Legnano Spa con una percentuale del 33%, Aemme Linea Ambiente Srl (Ala) facente parte del gruppo Amga con una percentuale dell'1% e Cap Holding Spa con una percentuale del 33%.

Tale società opera secondo il modello in house providing dopo aver proceduto dapprima all'affitto (già efficace dal 01/08/2021) e successivamente all'acquisizione del ramo dell'azienda ACCAM Spa deputata alla gestione dell'impianto di termovalorizzazione.

5. METODOLOGIA UTILIZZATA PER EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO DEI PROCESSI/PROCEDIMENTI

Relativamente alla metodologia e ai criteri utilizzati per effettuare la valutazione del grado di rischio dei processi e dei procedimenti, il Comune si è avvalso di quanto previsto dall'Autorità con determinazione n. 12/2015, consultabile su <https://www.anticorruzione.it/-/determinazione-n.-12-del-28/10/2015-rif.-1>.

L'analisi eseguita dal 2014 a fine 2017 ha fornito come esito la stesura di un catalogo di processi/procedimenti afferenti a diverse aree di rischio. Per ognuno dei processi identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contemplasse almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile; progettando e sviluppando gli strumenti che avrebbero reso efficace tale azione, con evidenza della previsione dei tempi e dell'indicatore della sua realizzazione.

A partire dal mese di aprile del 2017 è stato intrapreso un nuovo percorso di mappatura dei processi/procedimenti con relativa valutazione del rischio e previsione delle misure di prevenzione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 286 del 29 novembre 2017. Il lavoro è stato strutturato attraverso un applicativo ad hoc, "Pico" (Programma per la Pianificazione e il Controllo amministrativo), dove particolare attenzione è stata dedicata alla scomposizione dei processi di interesse settoriale e all'attribuzione a ciascuna fase del relativo grado di rischio e alla previsione delle più adeguate misure soggettive, anche attraverso step di controllo rafforzati. L'attenzione, che ha interessato tutti i processi, si è concentrata in particolare su contratti pubblici, attività di pianificazione urbanistica ed attuativa, accordi in materia di urbanistica negoziata, concessione di contributi e vantaggi economici, gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio, attività di accertamento e verifica sui tributi locali.

La metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del grado di rischio dei processi/procedimenti è stata orientata alla massima condivisione, promuovendo lavori di gruppo tra dirigenti, funzionari e responsabili dei procedimenti per ciascuna attività, processo o fase di processo mappati, con buoni risultati in termini di coinvolgimento e partecipazione. La ponderazione dei rischi legati ad ogni fase dei processi mappati è stata rilevata con l'ausilio del programma "Pico". Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha svolto un forte ruolo di impulso e assistenza ai soggetti coinvolti nell'aggiornamento della mappatura dei processi e l'obiettivo ha perseguito la finalità di introdurre le misure più adeguate a prevenire/ostacolare eventuali comportamenti corruttivi e sviluppare una diffusa cultura della legalità all'interno di tutti i settori dell'ente.



FASE 1 – IDENTIFICAZIONE

Identificazione aree di rischio nei settori e, per ciascuna area, dei processi di lavoro **Allegato D, area d)** "Mappatura e misure dei processi" del presente Piano.



FASE 2 - ANALISI E TRATTAMENTO RISCHIO

Assegnazione, mediante procedura di autovalutazione, della misurazione del grado di esposizione al rischio con una scala di misurazione ordinale (graduazione "Alto", "Medio" e "Basso") **Allegato D, area b)** "Aree di rischio dell'ente" al presente Piano

FASE 1

IDENTIFICAZIONE AREE DI RISCHIO E PROCESSI CORRELATI

AREA DI RISCHIO	numero di processi	numero di misure
<input checked="" type="checkbox"/> 01. Acquisizione e progressione del personale	3	15
<input checked="" type="checkbox"/> 02. Contratti pubblici	31	110
<input checked="" type="checkbox"/> 03. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica, privi di effetto economico diretto	14	37
<input checked="" type="checkbox"/> 04. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica, con effetto economico diretto	14	51
<input checked="" type="checkbox"/> 05. Gestione delle entrate	17	25
<input checked="" type="checkbox"/> 06. Gestione della spesa	16	44
<input checked="" type="checkbox"/> 07. Gestione del patrimonio	7	15
<input checked="" type="checkbox"/> 08. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	5	11
<input checked="" type="checkbox"/> 09. Incarichi e nomine	8	30
<input checked="" type="checkbox"/> 10. Affari legali e contenzioso	4	9
<input checked="" type="checkbox"/> 11 Anagrafe e servizi demografici	11	40
<input checked="" type="checkbox"/> 13. Governo del territorio - pianificazione urbanistica	5	20
<input checked="" type="checkbox"/> 14. Governo del territorio - edilizia privata	2	7
<input checked="" type="checkbox"/> 15. Gestione dei rifiuti urbani	1	5

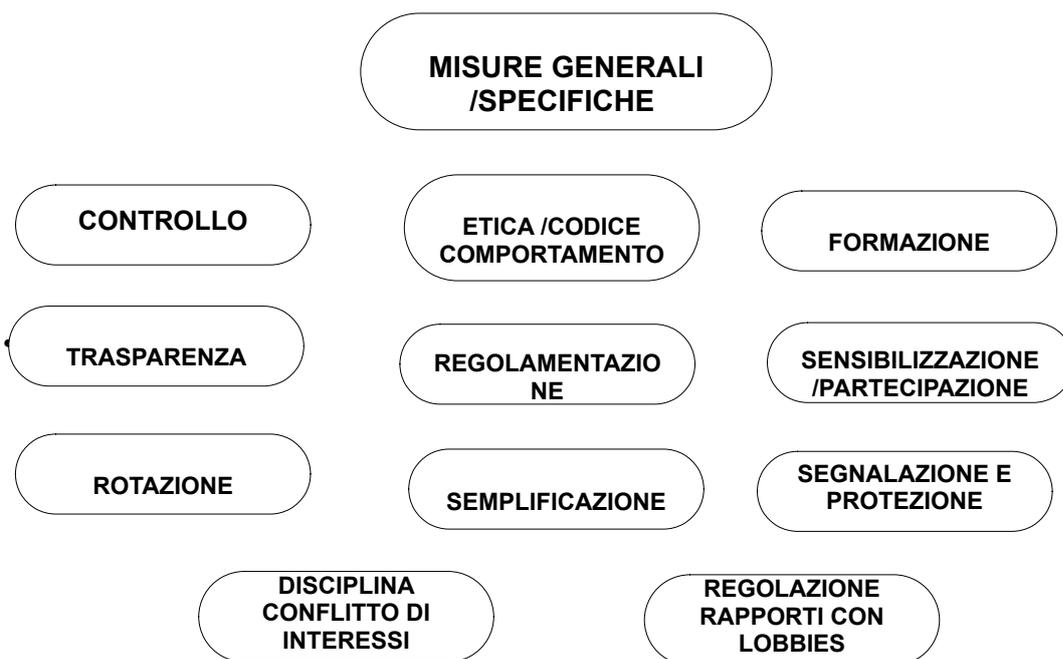
FASE 2

ANALISI E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attraverso la fase di trattamento del rischio vengono identificate le misure di prevenzione della corruzione, in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi.

L'obiettivo consiste quindi nell'individuare, per quei rischi (e attività del processo cui si riferiscono) ritenuti prioritari, l'elenco delle possibili misure di prevenzione della corruzione abbinate a tali rischi.

Il P.N.A suggerisce le misure seguenti, che possono essere applicate sia come "generali" che come "specifiche":



Sulla base di quanto sopra ed in continuità all'attività già svolta negli anni precedenti, si ritengono essenziali le seguenti **misure organizzative di carattere generale** :

I – DIFFERENZIAZIONE, ALMENO NELLE AREE DI ATTIVITÀ INDIVIDUATE COME A RISCHIO, DELLA TITOLARITÀ DELLA RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO DALLA RESPONSABILITÀ DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO

La diffusione delle responsabilità di processi in capo a più soggetti, in quanto deconcentra le decisioni da assumere, rende più difficile l'attività di corruzione, costituendo in conseguenza un'efficace misura di prevenzione del rischio corruzione.

Ciascun dirigente di settore, in quanto titolare dell'attività provvedimentale, è chiamato a realizzare la presente misura, ponendo in capo ai dipendenti del suo settore, che ne abbiano la professionalità, la responsabilità del singolo procedimento.

Il mantenimento in capo allo stesso dirigente delle funzioni di responsabile di procedimento dovrà costituire eccezione giustificata dall'assenza di personale con professionalità idonea al procedimento da svolgere.

Conformemente a quanto previsto dalla legge, di ogni responsabile del procedimento dovrà essere data pubblicità sul sito istituzionale dell'ente Parimenti, ciascun responsabile di procedimento dovrà essere indicato in calce a tutti gli atti amministrativi di cui ha curato l'istruttoria, prima di acquisire la firma del dirigente competente.

II - STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI

Si tratta di una misura generale frutto, in particolare, dell'attività di controllo successivo svolta dal Segretario Generale a cui consegue la predisposizione di schemi di provvedimenti elaborati con contenuti e modalità uniformi.

Sotto questo profilo si è intervenuti lungo due direttrici fondamentali:

1) ATTIVITÀ DELL'UNITÀ DI CONTROLLO

L'attività di indirizzo e di supporto svolta dal Segretario Generale e dall'unità di controllo con cui si è inteso dare direttive agli uffici nell'ottica di un miglioramento complessivo della qualità degli atti amministrativi, è finalizzata a prevenire o quanto meno ridurre il rischio di possibili errori in un'ottica di prevenzione della corruzione e di trasparenza, perseguendo i principi dell'adeguatezza della motivazione, nonché dell'intelligibilità e chiarezza degli atti.

Con provvedimento del Segretario Generale rep. n. 55131 del 14 giugno 2017, sono state introdotte delle check list di controllo, quale modello da utilizzare anche in fase di stesura degli atti amministrativi, per consentire ad ogni dirigente di effettuare i controlli di primo livello sui propri atti.

L'unità di controllo a carattere collegiale costituita dal segretario con funzioni di Presidente, dal dirigente del settore finanze e da un dirigente a rotazione ha consentito di “mettere a fattore comune” le competenze trasversali e quelle specifiche di ciascun dirigente condividendo buone prassi all'interno dell'ente. In questo modo si è garantita quella diffusione delle informazioni in modo da porre a patrimonio di tutti gli interessati le informazioni utili a conoscere le condizioni previste dal Comune per ottenere un provvedimento od una prestazione e le modalità di trattazione della richiesta, al fine di garantire parità di accesso alle informazioni per tutti i cittadini.

2) ATTIVITÀ DEL SERVIZIO LEGALE

Un'attività di indirizzo e supporto svolta dal servizio legale dell'Avvocatura civica in termini non solo di attività di consulenza ma anche di standardizzazione di atti nell'area di rischio dei contratti pubblici, per la quale l'ufficio ha già predisposto schemi uniformi di disciplinari di gara, capitolati d'appalto e relativi contratti.

Nell'ambito sia della gestione dei fondi del P.N.R.R. che delle altre procedure di appalto gestite all'interno dell'Ente, su esplicito mandato dell'Amministrazione con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2022, il Settore “Avvocatura” eserciterà una maggiore e più stringente funzione di assistenza e supporto ai R.U.P nella formazione, redazione e pubblicazione dei bandi di gara, nello svolgimento delle gare e negli adempimenti conseguenti post aggiudicazione, stante la complessità dell'attuale quadro normativo in materia di appalti pubblici.

Inoltre, con specifico riferimento ai servizi tecnici dell'Ente, proprio in considerazione della complessità dei procedimenti e dell'entità delle risorse pubbliche coinvolte, qualora dovessero configurarsi conflitti di interessi anche solo potenziali nell'ambito della composizione delle commissioni di gara nonché delle procedure di appalto, o ancora al ricorrere delle cause di esclusione dal ruolo di Componente o Presidente delle relative Commissioni e di Responsabile Unico del Procedimento e/o di Responsabile dell'aggiudicazione definitiva individuate nel P.T.P.C.T. dell'Ente, l'Avvocatura Comunale fornirà assistenza e supporto attivo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'individuazione di tali figure ed eserciterà funzioni ancora più stringenti di collaborazione e verifica nella formazione, redazione e pubblicazione dei bandi di gara, nello svolgimento delle gare e negli adempimenti conseguenti post aggiudicazione.

III - ROTAZIONE PERIODICA DEL PERSONALE

La "rotazione del personale" è una misura di prevenzione della corruzione esplicitamente prevista dalla L. n. 190/2012 (art. 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), comma 10, lett. b)) che trova una compiuta disciplina nel P.N.A 2019, ove viene riproposta la distinzione, di cui al P.N.A 2016, fra la rotazione ordinaria prevista dalla L. n. 190/2012 e la rotazione straordinaria prevista dall'art. 16, comma 1, lett. I-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle "Linee Guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria" approvate dall'Autorità con la Delibera n. 215 del 26 marzo 2019, che si attiva successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi. L'orientamento dell'A.N.Ac è di rimettere l'applicazione della misura della rotazione ordinaria alla autonoma programmazione delle amministrazioni e degli altri enti tenuti all'applicazione della L. n. 190/2012 in modo che possano adattarla alla concreta situazione dell'organizzazione degli uffici, indicando ove non sia possibile applicare la misura (per carenza di personale, o per professionalità con elevato contenuto tecnico) di operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva con effetti analoghi. Ad esempio, in combinazione o in alternativa alla rotazione, misure quale l'articolazione delle competenze (c.d. "segregazione delle funzioni") con cui sono attribuiti a soggetti diversi i compiti relativi a:

- a) svolgimento di istruttorie e accertamenti;
- b) adozione di decisioni;
- c) attuazione delle decisioni prese;
- d) effettuazione delle verifiche.

Nel Comune di Busto Arsizio nei settori organizzativi interessati da processi a più elevato rischio di corruzione la misura della rotazione ordinaria e di tipo funzionale, nell'arco di un quinquennio, del personale titolare di funzioni dirigenziali e del personale con funzioni di responsabilità, ivi compresi i responsabili del procedimento, ove possibile, deve essere ispirata ai seguenti criteri:

- salvaguardia dell'efficienza amministrativa evitando nel quinquennio la contestuale rotazione nello stesso settore dei dirigenti, titolari di posizione organizzativa e responsabili di procedimento;
- gradualità della rotazione a partire dagli uffici più esposti al rischio di corruzione per poi considerare gli uffici con un livello di esposizione al rischio più basso;
- evitare, di regola, la permanenza della stessa persona nella medesima posizione di lavoro per un periodo superiore a cinque anni;
- salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa, evitando, anche con l'organizzazione di prodromica attività di affiancamento, che la misura possa causare interruzione o sospensione dell'attività;
- non applicazione ai dirigenti con contratto a tempo determinato con divieto, però, per i medesimi di ricoprire, in caso di nuovo contratto, la stessa posizione professionale se relativa, anche parzialmente, a processi rilevati dal P.T.P.C.T.;
- se le dimensioni organizzative del settore lo consentono, la rotazione dei responsabili di procedimento può esaurirsi all'interno dello stesso settore;
- quella concernente posizioni organizzative è assicurata con lo scambio degli incarichi, salvo che coincida con la scadenza naturale dell'incarico;
- esclusione per le posizioni dirigenziali per le quali è richiesto uno specifico titolo di studio o abilitazione professionale non rinvenibile in capo ad altri dipendenti della stessa qualifica, fatta salva la possibilità di ricorso a contratti a tempo determinato;
- pubblicizzazione su intranet e nelle bacheche riservate al personale delle posizioni professionali da ricoprire con la rotazione;
- se ragioni di servizio lo giustificano, il trasferimento del dipendente interessato può essere d'ufficio con atto motivato del segretario generale, in assenza di candidature idonee per la posizione da ricoprire od in presenza di contrasto tra i dirigenti dei settori interessati dalla rotazione;
- preventiva e adeguata informazione alle organizzazioni sindacali, al fine di consentire a queste ultime di presentare proprie osservazioni e proposte, ciò che non comporta l'apertura di una fase di negoziazione.

Per quanto riguarda dipendenti e funzionari, l'attuazione o non attuazione motivata della misura è rimessa ai dirigenti dei singoli settori, tenuto conto dei criteri sopra enunciati.

Si dà atto che a seguito dei diversi provvedimenti di rideterminazione della macrostruttura, e conseguentemente della redistribuzione di alcuni servizi ed uffici in differenti collocazioni, è stata adottata una parziale rotazione di diverse risorse di personale sia di categoria C che di categoria D.

Per quanto riguarda i dirigenti, compete al Segretario Generale la formulazione di una proposta motivata da sottoporre al Sindaco nell'arco del quinquennio.

Inoltre, nel corso del 2022 è stata applicata, anche a seguito di espletamento di relativi interpellanti interni, la rotazione ordinaria relativamente a 3 figure appartenenti al personale del comparto.

Nell'anno 2022 non si è reso necessario applicare in questo Ente la misura della rotazione straordinaria.

IV - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Al fine di massimizzare l'impatto del P.I.A.O., sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza e di consentire il potenziamento dei controlli interni, l'attività di informazione/formazione dei pubblici dipendenti verte sulle tematiche della eticità e legalità dei comportamenti e sulle novità in tema di risposta penale e disciplinare alle condotte non integre.

Tenuto conto che a decorrere dal 2013 è stata impartita una formazione generale a tutti i dipendenti, il 2017 e il 2018 sono stati orientati verso momenti formativi mirati sia per contenuto che per destinazione, sì da responsabilizzare maggiormente in ordine ai procedimenti amministrativi gestiti nei settori del Comune.

Una misura organizzativa prioritaria ed essenziale è stata la partecipazione a percorsi di formazione del personale in materia di anticorruzione e materie correlate, organizzati dalla Provincia di Varese.

In particolare, in data 8 novembre 2022 il personale individuato dal dirigente di ciascun settore dell'Ente ha partecipato alla Giornata della legalità - Interventi formativi in materia Anticorruzione" organizzata dalla Provincia di Varese

- Inoltre, il personale dell'u.o. "Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza" ha partecipato ad alcuni webinar on line realizzati da UPEL aventi ad oggetto le strategie di prevenzione della corruzione e il perseguimento dei massimi livelli di trasparenza.

La Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 434 del 07/09/2022 ha approvato il Piano della Formazione 2022 – 2024 come leva strategica per l'evoluzione professionale e l'acquisizione degli obiettivi prioritari di modernizzazione e cambiamento organizzativo, del personale dipendente del Comune di Busto Arsizio. Inoltre, è stato dato atto che per gli argomenti di interesse settoriale il Piano potrà essere integrato da ciascun Dirigente nelle materie di propria competenza.

V - INFORMATIZZAZIONE

L'informatizzazione dei processi è lo strumento necessario per rendere la trasparenza e la lotta alla corruzione più efficace ed efficiente.

Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto lungo le direttrici indicate dai progetti di transizione digitale, così come individuati dagli avvisi di finanziamento in ambito PNRR.

Nello specifico gli Avvisi a cui ha aderito l'Ente, i cui ambiti di riferimento comporteranno anche il completo cambio funzionale della gran parte delle applicazioni gestionali utilizzate in tutti i settori e che prevedono interventi con carattere pluriennale, sono:

- "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'Avviso ha come obiettivo la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente verso soluzioni cloud certificate che garantiscano, al contempo, la qualità, la sicurezza, la scalabilità, l'efficienza energetica, la sostenibilità economica e la continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali;
- "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione appIO": la Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone;
- "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": l'Avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale al fine di garantire a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione;
- "Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": la piattaforma SEND, anche detta Piattaforma Notifiche Digitali o PND, è l'infrastruttura abilitante gestita da PagoPA SpA che digitalizza e centralizza la gestione delle comunicazioni a valore legale, diminuendo l'incertezza della reperibilità dei destinatari e velocizzando i tempi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. Accentrando la notificazione di tutta la PA, la piattaforma SEND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione;

- “Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”: l’Avviso prevede un processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell’esperienza utente dei servizi al cittadino - Citizen experience. Per il perimetro dell’Avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l’insieme di:
 - siti comunali, cioè l’insieme delle pagine web che possono essere ospitate all’interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell’Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all’amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell’amministrazione stessa;
 - servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l’insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell’Amministrazione, o effettui un adempimento verso l’Amministrazione;
 - servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili on line, cioè attraverso l’insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell’Amministrazione, o effettui un adempimento verso l’Amministrazione;
- “Adozione piattaforma pagoPA”: La misura è collegata all’articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell’amministrazione digitale (nel seguito “CAD”) che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall’art. 2 del CAD, l’obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini;
- “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”: la PDND è la piattaforma definita all’articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all’articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l’utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione

dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese;

- “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”: il progetto di “Rafforzamento dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)”, di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, prevede la realizzazione dell’adeguamento e dell’evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell’ANPR per l’erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l’utilizzo dell’Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);

Il servizio continua a perseguire l'adeguamento dell'infrastruttura tecnologica informatica con relativi interventi di innovazione tecnologica per garantire la sicurezza dei dati e delle applicazioni e la continuità operativa dei servizi attraverso lo sviluppo e l'innovazione tecnologica dell'infrastruttura informatica hardware e software ICT, garantendone anche la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

VI - MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. Il Comune è già dotato di un sistema informatico per la tracciabilità di tutti i procedimenti amministrativi. A partire dal 2017 è stato intensificato il sistema di controllo e monitoraggio sul rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti attraverso l'incremento del campione percentuale dei procedimenti da 3 al 7/8 per cento. Le criticità emerse dal monitoraggio, opportunamente verbalizzate e diramate, hanno consentito di indicare ai responsabili di procedimento best practices da porre in essere per il fine di una maggiore attenzione e rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.

VII - MISURE COMPORTAMENTALI

Il Comune di Busto ha approvato il proprio codice di comportamento con deliberazione della Giunta n. 372 del 14/12/2020, assumendo a riferimento il DPR nr. 62/2013 e le Linee Guida in materia di Codici delle Amministrazioni Pubbliche approvate dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 177/2020.

In esso è inserita, tra l'altro, la misura di considerare quale clausola di tutti i negozi comunali l'obbligo per il contraente di far rispettare il codice anche ai propri prestatori di lavoro, prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici.

Inoltre, con la deliberazione di Giunta n. 289 del 26.10.2020, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare i cosiddetti "Patti di Integrità" come presupposti necessari e condizionanti la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto. Il Patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti delle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i componenti.

Partendo dalla constatazione della scarsa innovatività dei codici di amministrazione "di prima generazione", adottati a valle dell'entrata in vigore del D.P.R. 63/2013 e delle prime Linee Guida A.N.Ac dell'ottobre del 2013 che, nella stragrande maggioranza dei casi, riproducono le previsioni del codice nazionale, l'A.N.Ac. intende promuovere una seconda generazione di Codici di amministrazione.

In data 27 luglio 2023, l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione ha inviato ai dipendenti dell'Ente mail in cui è stata data notizia della pubblicazione, in Gazzetta Ufficiale n. 150/2023, del D.P.R. 81/2023 recante *"Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, entrato in vigore il 14 luglio 2023, illustrando altresì le disposizioni di maggior interesse per gli enti locali.

VIII - CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI

La natura non concorsuale della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali determina l'esigenza di operare scelte discrezionali ancorate a parametri quanto più possibili oggettivi e riscontrabili ed evidenzia la necessità che l'amministrazione si doti preventivamente di un sistema di criteri generali per l'affidamento degli incarichi nel rispetto dei principi e delle procedure stabiliti nell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, che nel caso del Comune di Busto Arsizio è il Regolamento degli uffici e servizi (cfr. direttiva del dipartimento per la Funzione Pubblica n. 10 del 19/12/07).

IX - APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLE INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ PER POSIZIONI DIRIGENZIALI E PER TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, Capi V e VI, disciplina i casi nei quali non è possibile conferire incarichi dirigenziali.

Tali cause possono risolversi in inconferibilità o incompatibilità dell'incarico. L'insussistenza di una delle predette cause dev'essere dichiarata dagli interessati all'atto del conferimento dell'incarico annualmente per quel che concerne l'incompatibilità e su richiesta nel corso del rapporto per quel che riguarda eventuali cause di inconferibilità.

Nel Comune di Busto ciascun dirigente ha presentato la prima dichiarazione a far data da luglio 2013 e ogni anno si procede ad acquisire la nuova. A partire dal 2017, conformemente a quanto indicato nelle linee guida adottate dall'A.N.Ac con deliberazione n. 833 del 3 agosto 2016, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconvertibilità o incompatibilità, viene richiesto ai dirigenti anche l'elenco di tutti gli incarichi ricoperti, nonché delle eventuali condanne subite per i reati commessi contro la pubblica amministrazione.

L'esercizio del controllo in relazione ai nuovi assunti riguarda il casellario giudiziale mentre con riferimento ai dirigenti già incardinati nell'organigramma del Comune potrà essere eseguita una verifica incrociata tra la dichiarazione annuale dei redditi, resa ai sensi del codice di comportamento, e l'eventuale titolarità della partita IVA.

A seguito della verifica delle dichiarazioni dei redditi presentate dai dirigenti, non sono emerse particolari anomalie che abbiano comportato ulteriori approfondimenti sulle stesse.

Relativamente ai titolari di incarichi politici, il Comune di Busto Arsizio provvede, annualmente, a richiedere il rilascio di apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconvertibilità e incompatibilità a tutti i componenti degli organi di indirizzo politico.

Le dichiarazioni come sopra descritte sono pubblicate in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Personale" - "Titolari di incarichi dirigenziali e amministrativi di vertice" relativamente al Segretario Generale e "Titolari di incarichi dirigenziali" relativamente ai dirigenti; le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici sono pubblicate in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Organizzazione" - "Titolari di incarichi politici" .

X - DISCIPLINA DEL DIVIETO DI CUMULO DEGLI INCARICHI DEI DIPENDENTI

Il Comune di Busto Arsizio ha disciplinato in maniera puntuale i criteri e le modalità per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali al titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 27/11/2015 e successive modifiche intervenute.

XI - OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTI D'INTERESSE

Il 27 giugno 2017, prot. n. 0059312/2017, è stata predisposta a cura del Segretario Generale una circolare in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione diretta ai dirigenti e ai titolari di P.O., la cui applicazione è verificata quadrimestralmente nell'ambito del controllo amministrativo successivo.

Ai membri delle commissioni di concorso, sia interni che esterni all'Ente, viene inoltre richiesto di sottoscrivere una dichiarazione in cui si attesta la non sussistenza di conflitti di interesse nello svolgimento del ruolo di esaminatore.

I responsabili dei procedimenti amministrativi, inoltre, in sede di adozione delle determinazioni, sono tenuti a dare atto dell'insussistenza di conflitti di interessi (anche potenziali) ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 39/2013.

XII - TUTELA DEL DIPENDENTE CHE DENUNCIA ILLECITI - WHISTEBLOWER

Nel 2018 l'ufficio informatica del Comune di Busto Arsizio ha avviato una ricerca di mercato al fine di adottare una piattaforma Open Source basata su componenti tecnologiche stabili e ampiamente diffuse, in grado di garantire, attraverso l'utilizzazione di tecnologie di crittografia moderne e standard, la riservatezza dell'identità dei segnalanti, la tutela della confidenzialità dei questionari e degli allegati. Al fine di garantire la tutela della riservatezza in sede di acquisizione della segnalazione, l'identità del segnalante verrà segregata e lo stesso, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal sistema, potrà "dialogare" con l'Amministrazione in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma informatica. Tale piattaforma è operativa dal 2019, ed è oggetto di verifica periodica da parte dell'u.o. "Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza". Finora nessuna segnalazione in tal senso è stata trasmessa mediante tale strumento né con altra modalità.

Si segnala altresì che nell'ambito del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dall'Ente nell'anno 2022 il numero di segnalazioni di eventi corruttivi è stato incluso tra gli indicatori di salute generale dell'ente che concorrono alla misurazione e valutazione della performance organizzativa.

XIII - SEGNALAZIONI

Un fattivo contributo all'opera di prevenzione della corruzione può pervenire da coloro che per qualsiasi motivo intrattengono rapporti con la P.A. Per tale motivo una misura che si intende promuovere è quello del coinvolgimento dell'utenza ed in generale della cittadinanza nell'opera di conoscenza di fatti di cattiva o distorta gestione dell'attività comunale, fornendo loro un apposito strumento per segnalarli.

E' stato, a tal fine, istituito e pubblicizzato sul sito comunale un apposito indirizzo mail "anticorruzione@comune.bustoarsizio.va.it" diretto al responsabile anticorruzione sul quale far pervenire segnalazioni di condotte e comportamenti sintomatici di episodi o fenomeni corruttivi imputabili a strutture e personale del Comune quali, ad esempio, richieste di documenti che

appaiono pretestuosamente volte ad appesantire inutilmente i procedimenti amministrativi, oppure che evidenziano ritardi inammissibili ed incomprensibili per l'adozione di provvedimenti richiesti.

6. MISURE SPECIFICHE RELATIVE ALL'AREA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'aggiornamento 2023 al PNA 2022, dedicandolo interamente al tema dei contratti pubblici.

Pur ritenendo sostanzialmente ancora attuale il PNA 2022, l'Autorità ha ritenuto opportuno fornire chiarimenti alla luce delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36. In particolare, il D.Lgs 36/2023 introduce importanti elementi di novità nei seguenti ambiti:

- 1) digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- 2) qualificazione delle stazioni appaltanti;
- 3) introduzione di alcuni nuovi principi generalità

Nella medesima delibera ANAC effettua un riadattamento delle criticità e connesse misure di prevenzione già individuate nel PNA 2022 alla luce delle disposizioni del "nuovo" Codice dei Contratti.

AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI ELENCO PROCESSI CORRELATI E POSSIBILI EVENTI RISCHIOSI	
(PNA 2023) APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (AFFIDAMENTO DIRETTO) 1) servizi/forniture di importo fino a 140.000 € 2) lavori di importo inferiore a 150.000 €	Incremento rischio frazionamento artificioso dell'importo dell'affidamento
	Affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico
	Nomina di un RUP non in possesso dei relativi requisiti

<p>(PNA2023) APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA</p> <p>1)servizi/forniture/servizi ing. arch. di importo tra 140.000 € e soglia comunitaria</p> <p>2) lavori di importo tra 150.000 € e soglia comunitaria</p>	<p>Incremento rischio frazionamento artificioso</p>
	<p>Alterazione calcolo valore stimato appalto</p>
	<p>Mancata rotazione degli operatori economici</p>
<p>(PNA 2023) APPALTI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA (procedure negoziate senza bando ex art. 76 D. Lgs. 36/2023)</p>	<p>Utilizzo della procedura negoziata senza bando in assenza dei requisiti ex art. 76 Codice</p>
<p>(PNA 2023) APPALTO INTEGRATO (art. 44 D. Lgs. 36/2023)</p>	<p>Elaborazione, da parte della stazione appaltante, di un progetto di fattibilità carente confidando nei successivi livelli di progettazione dell'impresa aggiudicataria di correggere eventuali errori/carenze</p>
	<p>Elaborazione, da parte dell'operatore economico, di una proposta progettuale carente al fine di ottenere eventuali modifiche e proroghe massimizzando il proprio profitto</p>
<p>(PNA 2023) DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO (art. 119 Codice)</p> <p>Nullità dell'affidamento a terzi dell'integrale</p>	<p>Prevenire condizionamenti sulla realizzazione dell'appalto e/o accordi collusivi fra gli operatori economici al fine di manipolare l'esito della procedura</p>
	<p>Verifica dei requisiti previsti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto e/o subappalto a cascata</p>

esecuzione delle prestazioni/lavori appaltate	<p>Comunicazione obbligatoria dell'operatore economico dei sub-contratti che non rientrano nella categoria dei subappalti al fine di eludere la disciplina ex. Art. 119 D. Lgs. 36/2023</p>
	<p>Omissione dei controlli durante la fase esecutiva dell'appalto da parte del direttore dei lavori/esecuzione con possibile svolgimento delle prestazioni da parte di personale/operatori economici non autorizzati</p>
<p>(PNA 2023) COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO) ex. Art. 215 D. Lgs. 36/2023</p>	<p>Nomina di soggetti che non garantiscono l'indipendenza rispetto alle parti interessate al fine di ottenere indebiti vantaggi</p>
<p>(PNA 2023) APPALTI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA</p>	<p>Possibile incremento del rischio di frazionamento, oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato, in modo tale da non superare le soglie previste dalla norma</p>
	<p>Mancata rotazione degli operatori economici chiamati a partecipare e formulazione di inviti alla procedura ad un numero di soggetti inferiore a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri</p>

<p align="center"> (PNA 2023) REALIZZAZIONE DI OPERE FINANZIATE IN TUTTO O IN PARTE CON LE RISORSE DEL P.N.R.R E GESTIONE DELLE IMPUGNATIVE RELATIVE AGLI AFFIDAMENTI PNRR, PNC, UE </p>	<p align="center"> Ricorso alla procedura negoziata ai sensi del precedente Codice in assenza dei requisiti previsti </p>
	<p align="center"> Ricorso alla procedura negoziata per compensare una programmazione e progettazione inadeguate </p>
	<p align="center"> Utilizzo improprio della procedura negoziata per favorire un determinato operatore economico </p>
	<p align="center"> Artificioso allungamento dei tempi di progettazione/realizzazione per creare condizioni di urgenza che favoriscano il ricorso ad affidamenti caratterizzati da urgenza </p>
	<p align="center"> Possibili accordi collusivi al fine di favorire il riconoscimento di cospicui risarcimenti al soggetto non aggiudicatario </p>
	<p align="center"> Assenza/insufficienza di controlli in fase esecutiva con possibile svolgimento delle prestazioni da parte di personale/operatori economici non autorizzati </p>
	<p align="center"> Nomina come titolare del potere sostitutivo di soggetti in conflitto di interessi </p>

	<p>Attivazione del potere sostitutivo dell'operatore economico in mancanza dei relativi presupposti al fine di favorirne altri</p>
<p>(PNA 2023) PREMIO DI ACCELERAZIONE</p>	<p>Corresponsione del premio di accelerazione in assenza delle circostanze previste</p>
	<p>Svolgimento, da parte dell'operatore economico, dei lavori "non a regola d'arte" al solo fine di conseguire il premio di accelerazione</p>
	<p>Accordi fraudolenti fra R.U.P./D.L. e appaltatore al fine di attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare</p>
<p>(PNA 2023) SEMPLIFICAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PNRR (E PROCUREMENT)</p>	<p>Improprio ricorso alla procedura negoziata per favorire determinati operatori economici per gli appalti sopra soglia</p>
	<p>Ricorso eccessivo/ inappropriato alla procedura negoziata anche per esigenze che potrebbero essere assolte con i tempi delle gare aperte</p>
	<p>Mancata rotazione / gestione errata degli inviti a partecipare alle procedure negoziate</p>

6.1 MISURE COMPORTAMENTALI SPECIFICHE RELATIVE ALL'AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI

Il R.P.C.T. con il supporto del responsabile dell'unità organizzativa "Legale", ha proposto misure adeguate al contesto e alle caratteristiche organizzative dell'ente, in particolare alcune misure in tema di fideiussioni.

I controlli sulle cauzioni sono articolati in tre fasi:

- 1) controllo sul fideiubente,
- 2) controllo sul contenuto delle clausole,
- 3) verifica autenticità della garanzia.

6.2 CONTROLLO SUL FIDEIUBENTE

In caso di garanzia provvisoria o definitiva prestata mediante polizza fideiussoria assicurativa, bancaria o rilasciata da società di intermediazione finanziaria, è necessario verificare che il fideiubente sia effettivamente abilitato a rilasciare cauzioni a favore della P.A.

Per le polizze fideiussorie assicurative deve essere verificata l'abilitazione ad operare in Italia della Compagnia Assicurativa che rilascia la polizza attraverso la consultazione del sito dell'IVASS (www.ivass.it), accedendo alla sezione Albo Imprese e utilizzando la funzione Ricerca Albo Imprese (<https://servizi.ivass.it/Albi/ricerca/RicercaCentraleAlbi.jsp?viewSet=Imprese>).

Dalla scheda impresa deve essere accertata l'autorizzazione per il ramo 15.

La scheda è suddivisa in due pagine - Anagrafica e Rami autorizzati: nella pagina "anagrafica" si verificano i dati dell'impresa, nella pagina "rami autorizzati" i rami per cui la società è abilitata a operare.

Oltre alla verifica dell'iscrizione, è opportuno consultare la sezione "Comunicati Stampa" del sito IVASS per controllare che non ci siano avvisi riguardanti l'insolubilità del fideiubente o eventuali casi di contraffazione di polizze.

Per le polizze fideiussorie bancarie verificare l'iscrizione dell'istituto Bancario nell'Albo di competenza accedendo al sito della Banca d'Italia www.bancaditalia.it - sezione compiti - vigilanza sul sistema bancario e finanziario – albi ed elenchi (<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/index.html>). In questa sezione è possibile consultare, tra gli altri, i seguenti elenchi utili per verificare l'autorizzazione del fideiubente:

- ALBI ED ELENCHI DI VIGILANZA
- SOGGETTI NON LEGITTIMATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ BANCARIA E FINANZIARIA IN ITALIA
- SOGGETTI SEGNALATI PER GARANZIE RILASCIATE IN ASSENZA DI ABILITAZIONE

Per le polizze fideiussorie rilasciate dalle società di intermediazione finanziaria, verificare l'iscrizione nell'Albo intermediari ex art. 106 T.U.B. sempre accedendo al sito della Banca d'Italia www.bancaditalia.it - sezione vigilanza sul sistema bancario e finanziario, con le modalità indicate per le fideiussioni bancarie.

Se permangono dubbi sulla effettiva legittimazione del fideiubente, è possibile inviare apposita richiesta di conferma dell'abilitazione alla Banca d'Italia, presso la competente divisione vigilanza intermediari.

6.3 CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE CLAUSOLE

Di tutte le cauzioni, provvisorie e definitive, prodotte dagli operatori economici deve essere controllato che siano presenti tutte le clausole previste dal codice dei contratti pubblici, la loro rispondenza ai modelli tipo ministeriali di volta in volta pubblicati, la loro pertinenza alla specifica offerta, in caso di garanzia provvisoria, o allo specifico contratto, in caso di garanzia definitiva. Deve inoltre essere controllato, in caso di abbattimento dell'importo della cauzione, che sussistano i requisiti ex art. 106 c. 8 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il controllo del contenuto deve riguardare, in particolare, i seguenti elementi:

Dati generali

- Beneficiario (Comune)
- Contraente (Impresa concorrente o aggiudicataria a seconda che si tratti di garanzia provvisoria o definitiva)
- Importo previsto nella lettera invito/bando in casi di garanzia provvisoria, nel capitolato (oppure nel bando/lettera invito) nel caso di garanzia definitiva. Controllare, in caso di abbattimento dell'importo della cauzione, che sussistano i requisiti di legge.
- Oggetto (corrispondenza a forniture/ servizio/lavori da aggiudicare/aggiudicati)

Condizioni

- Pagamento: entro 15 gg dal ricevimento della richiesta

- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 C.C.
- Rinuncia alle eccezioni di cui all'art.1957 comma 2 C.C.
- Foro competente: deve essere quello nella cui circoscrizione ricade il Comune oppure deve essere determinato ai sensi dell'art.25 del c.p.c.
- Impegno del garante al pagamento alla Stazione Appaltante di quanto previsto dall'art. 106 o dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a seconda che si tratti di garanzia provvisoria o definitiva.
- Efficacia (durata) della garanzia: 180 gg dalla presentazione dell'offerta, con la possibilità di rinnovare la garanzia per la durata indicata nel bando ex. Art. 106 c. 5 D.Lgs. 36/2023. Per la garanzia definitiva validità sino al giorno di emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione o restituzione della polizza.
- **Controllo firme** della compagnia assicurativa/società di intermediazione e del concorrente (in caso di provvisoria)/aggiudicatario (in caso di definitiva); per le fideiussioni bancarie è necessaria la firma del solo istituto bancario, salvo diversa previsione dell'istituto bancario stesso.
In caso di cauzione definitiva prestata mediante polizza fideiussoria assicurativa, si rende opportuno richiedere anche il parere del broker del Comune.

6.4 VERIFICA AUTENTICITÀ DELLA GARANZIA

Successivamente ai precedenti controlli, deve essere effettuata la verifica dell'autenticità della garanzia definitiva del primo classificato e del secondo classificato in caso di garanzia provvisoria.

La lettera di richiesta di conferma della autenticità, a cui viene allegata copia della cauzione, deve essere inoltrata a:

- la compagnia assicurativa che risulta aver rilasciato la fideiussione assicurativa, indirizzando la richiesta al recapito, preferibilmente PEC, presente sul sito IVASS. In caso di assenza di tale dato sul sito IVASS, chiederlo al broker del Comune;
- all'istituto bancario oppure alla società di intermediazione finanziaria che risulta aver rilasciato la fideiussione bancaria, indirizzando la richiesta al recapito, preferibilmente PEC, presente sul sito della Banca d'Italia o sul sito ufficiale dell'istituto.

Effettuati i suddetti controlli con esito positivo, è possibile procedere al deposito della polizza.

7. MISURE COMPORTAMENTALI SPECIFICHE RELATIVE A SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge n. 241/1990. Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 1 del 9 gennaio 2014. Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è pubblicato con flusso informatizzato sul sito istituzionale dell'ente nelle sezioni:

- amministrazione trasparente / sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- amministrazione trasparente / provvedimenti / provvedimenti dirigenti;
- albo pretorio on line.

Particolare attenzione è posta all'attività in oggetto, specie per quanto attiene all'attività di liquidazione e rendicontazione dei contributi medesimi, verificando che tutti i documenti giustificativi del contributo siano depositati e acquisiti agli atti del fascicolo.

8. MISURE SPECIFICHE RELATIVE AI PROCESSI/PROCEDIMENTI AFFERENTI L'AREA DI RISCHIO GOVERNO DEL TERRITORIO

Si segnala che, nel mese di ottobre 2024 si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di redazione della revisione ed adeguamento al Piano di Governo del Territorio (P.G.T) in adeguamento alle disposizioni del Piano Territoriale Regionale (P.T.R) secondo quanto disposto ai sensi della Legge Regionale 31/2014 e s.m.i. e la relativa valutazione ambientale strategica.

Particolare attenzione sarà posta all'attività in oggetto in sede di controlli amministrativi successivi ex art. 147 bis T.U.E.L.

9. TRASPARENZA E NOVITÀ NEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

La trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione, in quanto strumentale alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica. Gli anni 2018 e 2019 sono stati interessati dalla riorganizzazione della trasparenza amministrativa attraverso l'automatizzazione dei flussi documentali connessi agli obblighi della pubblicazione ed il loro decentramento dall'ufficio

"trasparenza" a tutte le unità facenti capo ai dirigenti di settore, secondo il modello a rete di cui al D.Lgs. n. 33/2013 che vede il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti gli attori dei flussi documentali e l'estensione nell'utilizzo del software di gestione della trasparenza.

Il decentramento dei flussi della trasparenza è pienamente operativo dal 1° gennaio 2019.

Nel corso dell'anno 2019 è stata realizzata altresì la trasmigrazione delle sezioni della trasparenza dal vecchio sito internet al nuovo sito nell'ambito della programmazione strategica dell'Ente, di cui si è detto. Ai referenti della trasparenza, individuati come riportato nella sezione denominata "Il contesto interno" del presente documento, spettano i seguenti compiti:

- aggiornare i dati, le informazioni, i documenti e i procedimenti dell'area/ufficio/servizio di propria competenza, operando attraverso il software SICR@WEB;
- pubblicare i dati, le informazioni, i documenti e i procedimenti contestualmente alla loro formazione, adozione, elaborazione, aggiornamento e comunque entro il termine previsto dalla normativa vigente ed dall'allegato 1 della delibera A.N.Ac. n. 1310/2016, in relazione alla loro natura e tipologia;
- pubblicare i dati, le informazioni, i documenti e i procedimenti secondo le modalità e i formati previsti dalle disposizioni vigenti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali e relative Linee guida emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'ufficio "Trasparenza", in sinergia con l'ufficio "Informatica e Innovazione tecnologica" e l'ufficio "Protocollo", svolge un'attività di formazione, assistenza e supporto ai referenti stessi.

Nel 2022 in particolare, nell'ambito dell'obiettivo strategico-gestionale denominato "aumento della conoscenza e della diffusione degli obblighi della pubblica amministrazione in materia di trasparenza", come già detto, l'Unità Operativa "Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, anticorruzione e Trasparenza ha realizzato un incontro di formazione da remoto rivolto ai referenti per la trasparenza nel quale sono stati sintetizzati i contenuti del nuovo regolamento sull'accesso civico e civico generalizzato dell'Ente e sono state approfondite, in particolare, le tematiche segnalate dai referenti medesimi; sulla base delle analisi delle richieste di assistenza pervenute e delle necessità di approfondimento emerse nel corso dell'anno 2020 e in sede di organizzazione e realizzazione del corso, sono inoltre state individuate due sezioni della trasparenza da rendere oggetto di audit con i relativi referenti.

Inoltre, nell'ultimo triennio è stata fortemente intensificata l'attività di supporto dell'ufficio Trasparenza a tutti i referenti dell'Ente e garantito un puntuale e periodico monitoraggio del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione con particolare riferimento al criterio di pertinenza e non eccedenza dei dati e al rispetto dei tempi previsti da A.N.Ac.

La strategia di perseguimento dei massimi livelli di trasparenza è stata garantita non solo con specifico riferimento all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ma, più in generale, alla garanzia della piena accessibilità dei dati e documenti e alla massima trasparenza dell'intera attività amministrativa oltre che dell'attività politica degli organi collegiali ed in particolare del Consiglio Comunale. Infatti, attraverso le numerose funzionalità fornite dalla nuova piattaforma "Consiglicloud" acquisita per il triennio 2022-2024 è stato possibile garantire la piena partecipazione dei cittadini ai lavori dell'organo collegiale.

Il Comune di Busto Arsizio pubblica i dati di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013, rinviando al sito delle società o degli enti controllati per le ulteriori informazioni che questi sono direttamente tenuti a pubblicare.

Per ciascuno degli enti sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.

Si sottolinea che, nel caso di mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti, è vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata, ad esclusione dei pagamenti che l'amministrazione è tenuta ad erogare a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni svolte in loro favore da parte di uno degli enti e società. Le amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo promuovono l'applicazione dei principi di trasparenza da parte delle società direttamente controllate nei confronti delle società indirettamente controllate dalle medesime amministrazioni.

Il Comune di Busto Arsizio rende pubblico il patrimonio immobiliare a propria disposizione, posseduto in ragione di un titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o semplicemente detenuto, ciò allo scopo di consentire alla collettività di valutare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, anche patrimoniali, nel perseguimento delle funzioni istituzionali.

Il Comune di Busto Arsizio ha provveduto alle pubblicazioni nell'osservanza delle disposizioni normative e delle indicazioni di A.N.Ac.

10. IL SITO WEB ISTITUZIONALE

Il Comune di Busto Arsizio è dotato di un sito web istituzionale, visibile al link <https://www.Comune.bustoarsizio.va.it> nella cui home page è collocata la sezione "Amministrazione Trasparente", all'interno della quale sono contenuti i dati, le informazioni e i

documenti soggetti a pubblicazione così come riorganizzati dal d. lgs. n. 33/2013 e dalle deliberazioni A.N.Ac.

Nella home page del sito web istituzionale è disponibile l'Albo pretorio on line, realizzato ai sensi della L.69/2009 per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione e semplificazione delle procedure.

Il Comune di Busto Arsizio, tramite il sito, mette a disposizione degli utenti una serie di servizi online, tra i quali la consultazione della banca dati delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, delle determinazioni dirigenziali, statistiche di vario tipo ad esempio, in ordine al costo del personale.

Nel 2019 il sito web del Comune di Busto Arsizio è stato rivisitato e aggiornato in adeguamento alle indicazioni di AgID- Agenzia per l'Italia digitale - inerenti l'accessibilità dei siti web in relazione alla normativa vigente (Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche). Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari" (art. 2, comma a, Legge n. 4/2004).

Il Comune ha, altresì, adottato il Cloud Computing per la gestione delle proprie infrastrutture e l'erogazione dei propri servizi ICT.

11. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Nel 2024 l'ufficio "Risorse Umane ed Organizzazione" è stato coinvolto in un'attività di formazione dei dipendenti ad ampio spettro nell'ottica di una strategia di cambiamento diretta a conseguire una maggiore qualità ed efficacia, alla luce della firma del nuovo C.C.N.L. comparto funzioni locali.

L'obiettivo è stato perseguito attraverso una prima attività di ricognizione del personale e della tipologia di interventi necessari attraverso una pianificazione strategica delle conoscenze e la creazione del materiale didattico (slide) contenente le principali informazioni sulla vita lavorativa del dipendente. .

12. PIANO DELLA PERFORMANCE E PROGRAMMA TRASPARENZA

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della performance, ora confluito nella sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione",

sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano Esecutivo di Gestione/P.I.A.O.

La pubblicità di dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è un'importante espressione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Le finalità generali del ciclo di gestione della performance riguardano, infatti, il miglioramento delle performance conseguite dalle amministrazioni pubbliche nei confronti dei destinatari dei servizi erogati.

Al fine delle valutazioni finali saranno tenute in considerazione anche eventuali segnalazioni o reclami da parte di cittadini in ordine a mancate pubblicazioni.

13. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024

E' previsto un monitoraggio infrannuale in merito alla sostenibilità e alla verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e del corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza volto a valutare l'efficacia della strategia di prevenzione dei rischi di natura corruttiva e di contrasto ai fenomeni di maladministration all'interno dell'Ente.

Tale monitoraggio vede il riesame delle misure adottate al fine di valutare la necessità di implementare eventuali interventi correttivi.

Il contesto interno all'ente ha evidenziato nel 2024 quanto segue:

- rispetto alla generalità dei dipendenti nel 2024 sono stati attivati 7 procedimenti disciplinari (di cui 1 riavviato a seguito di sospensione del procedimento) da parte dell'u.p.d.;
- alla data del 31/12/2024 gli atti controllati che interessano i due quadrimestri dell'anno (i controlli in merito al terzo quadrimestre sono in fase di svolgimento) ammontano rispettivamente a 109 atti, costituenti l'8% dei provvedimenti riferiti al I quadrimestre, 130 atti costituenti l'8% dei provvedimenti riferiti al II quadrimestre.

Le risultanze del controllo non hanno rilevato illegittimità né irregolarità tali da pregiudicare la giuridica esistenza e l'efficacia dei procedimenti.

- i controlli amministrativi successivi sugli atti hanno comunque fatto riscontrare, nel complesso, un buon recepimento delle raccomandazioni fornite dall'unità del controllo nel corso degli anni precedenti;
- sono pervenute n. 2 richieste di **accesso civico semplice**, n. 7 richieste di **accesso civico generalizzato** e n. 228 richieste di **accesso documentale**, alle quale è stato dato puntuale e

tempestivo riscontro, che sono state evase nei tempi; nell'anno 2024 i Consiglieri Comunali hanno esercitato il loro diritto di sindacato sull'attività dell'ente con n. 12 richieste di accessi agli atti amministrativi.

- Nell'anno 2024 si è proseguito con l'attività di verifica sulla sostenibilità delle misure anticorruzione relative ai processi mappati avviate nel corso del 2019, allo scopo di rendere il P.T.P.C.T. sempre più aderente alle indicazioni del Autorità circa la necessità di progettare misure sostenibili e verificabili. La verifica della sostenibilità delle misure è contenuta nell'allegato D) al presente Piano.

14. PUBBLICAZIONE DEL P.T.P.C.T.

Il piano, integrato nel P.I.A.O., sarà pubblicato in “Amministrazione Trasparente” alla sezione “Disposizioni generali” – “Atti generali” del sito istituzionale comunale, oltre che nella sottosezione “[Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)”

2. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

2024 - 2026

a) SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione dell'Ente è stata definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 10 maggio 2023, alla quale si rimanda, come segue:

b) SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il tema della conciliazione vita - lavoro riveste carattere prioritario all'interno del Comune di Busto Arsizio.

A tal proposito, il grado di attuazione di forme di organizzazione di lavoro a distanza costituisce indicatore di sviluppo delle risorse umane ai fini della performance dell'Ente.

Il Comune si è posto infatti l'obiettivo di raggiungere una percentuale di dipendenti che prestano la propria attività lavorativa a distanza superiore al 10%.

Con **deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11 gennaio 2023**, è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto" al quale si rimanda per maggiori dettagli.

c) SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Il piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2025-2027 è stato approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 652 del 11 dicembre 2024**, alla quale si rimanda per maggiori dettagli.

Ai sensi dell'art. 13 comma 6 e successivi del CCNL 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale ed entro il termine del 31.12.2025, al fine di valorizzare l'esperienza e le professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, la progressione tra le aree può avere luogo con procedure

valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio, in possesso dei requisiti previsti nella tabella C di corrispondenza allegata al CCNL, anche a prescindere dal titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno che di seguito si riporta:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra categorie	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

CCNL 16/11/2022 - Art. 13, Commi 6, 7 e 8

Comma 6 - "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza."

Comma 7 - "Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 CCNL 16/11/2022 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.”

Comma 8 - “Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”.

Si dà atto che, al fine delle progressioni verticali in regime transitorio, con deliberazione di G.C. n. 315/2023 è stata stanziata la somma complessiva di € 59.475,00.= (comprensiva di Oneri riflessi e Irap), pari allo 0,55% del m.s. dell’anno 2018.

Ci si riserva nelle annualità successive, comunque sino al 2025, di programmare progressioni verticali in deroga utilizzando quota delle facoltà assunzionali, nei limiti dei fabbisogni di personale di ciascuna programmazione annuale, nel rispetto del vincolo del 50% dei posti da riservare all’accesso dall’esterno.

L’Amministrazione Comunale, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto con la delegazione di parte sindacale, definisce i criteri per l’applicazione dell’istituto delle progressioni verticali “in deroga”.

d) SOTTOSEZIONE PIANO AZIONI POSITIVE

L’aggiornamento annuale del piano delle azioni positive 2023-2025 è stato approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 653 del 11 dicembre 2024**, alla quale si rimanda per maggiori dettagli.

3. SEZIONE MONITORAGGIO 2024 – 2026

Il monitoraggio è stato posto in essere secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni.

Per quanto attiene alla **sottosezione Valore pubblico e Performance**, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 10 comma 1 lett. B del D.Lgs. n. 150/2009 il Segretario Generale ha richiesto ai dirigenti responsabili dei servizi di indicare lo stato di avanzamento degli obiettivi strategico gestionali di sviluppo e delle attività strutturali operative alla data del 31 agosto 2024, allo scopo di

verificarne l'andamento alla relativa programmazione e i risultati della suddetta attività di monitoraggio sono stati approvati **deliberazione di Giunta Comunale n. 641 del 6 dicembre 2024**

Per quanto riguarda invece la **sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza**, secondo le disposizioni di A.N.Ac, con nota protocollo n. [0099557/2024 del 29.07.2024](#) del il Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha richiesto ai dirigenti responsabili dei servizi di effettuare l'aggiornamento dell'analisi dei rischi attraverso l'utilizzo dell'applicativo PICO.

L'analisi effettuata ha rilevato che le misure adottate risultano adeguate rispetto ai livelli di esposizione al rischio anticorruzione riscontrati in relazione ai processi mappati e ai mutamenti occorsi all'attuale contesto interno ed esterno.

Le risultanze delle attività di aggiornamento sono state successivamente approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 641 del 6 dicembre 2024.