

Programma delle attività, del Piano dei fabbisogni di personale, del Programma degli investimenti e del Bilancio preventivo annuali 2025 e triennali 2025-2027 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia

Decreto del Direttore Generale N° 167 del 30/12/2024

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

- PIAO -

ANNUALE 2025 E TRIENNALE 2025-2027

*“Non si scoprono nuove terre senza acconsentire a
perdere di vista, per molto tempo, la riva.”*

André Gide

SOMMARIO

PREMESSA METODOLOGICA.....	5
SEZIONE I Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	8
1.1 L'Agenzia	8
1.2 il contesto esterno	8
Il Contesto regionale del Friuli Venezia Giulia	9
La criminalità e l'illegalità ambientale in Friuli Venezia Giulia.....	11
La partecipazione e il rapporto con gli stakeholder	12
1.3 il contesto interno l'amministrazione	13
1.4 Analisi del rischio dell'Agenzia (SWOT)	15
SEZIONE II Valore pubblico, performance e anticorruzione.....	17
2.1 VALORE PUBBLICO	19
Matrice Valore pubblico: Obiettivi strategici ARPA FVG – Obiettivi comuni SNPA	21
Obiettivi Strategici ARPA FVG	22
2.2 PERFORMANCE.....	26
Programma della Performance: FOCUS	27
Programma della Performance: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	31
Programma della Performance: OBIETTIVI AZIENDALI	33
La performance nell'ambito dei progetti per il personale dedicato (tempi determinati e somministrati).....	37
La performance individuale della dirigenza.....	37
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	38
Il sistema di gestione del rischio: i soggetti coinvolti e l'RPCT.....	39
La valutazione dei rischi	41
Il trattamento dei rischi	42
Codice di comportamento	42
Conflitto di interessi	42
Inconferibilità/incompatibilità di incarichi	43
Codice disciplinare.....	43
Regolamento ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e Divieti post-employment (cd. <i>Pantouflage</i>).....	43
Rotazione.....	44
Whistleblowing Tutela del dipendente che segnala illeciti.....	44
La formazione	45
La trasparenza.....	45
Accesso civico cd. semplice e accesso civico generalizzato.....	46
Giornata della trasparenza.....	47
Patti di integrità	47
Altre misure.....	47
Obiettivi, indicatori e target di prevenzione della corruzione	50
Obiettivi, indicatori e target di trasparenza.....	51
Report e monitoraggio	51
2.4.1 I Sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025)	53
2.4.2 I sistemi di gestione della sicurezza	53
2.4.3 Piano delle Azioni Positive e il benessere organizzativo con il contributo del CUG	53
Il Benessere organizzativo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
L'attività del Comitato Unico di Garanzia – CUG.....	55
2.5 Sezione Piano della Comunicazione.....	55
Il punto di partenza.....	55
I contenuti della comunicazione	57

SEZIONE III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	61
3.1 Struttura Organizzativa.....	61
I Centri di attività e di risorsa.....	62
Il personale e il bilancio di genere.....	64
Indagine sul benessere organizzativo	66
3.2 Organizzazione del lavoro agile	67
3.3 Piano Triennale del fabbisogno di personale.....	69
Risorse umane	72
3.3.1 Formazione del personale.....	76
Lo sviluppo della formazione annuale 2025 e triennale 2025 – 2027	77
Le aree d'interesse della formazione	78
Lo sviluppo della formazione 2025: le schede	78
Le risorse destinate alla formazione	79
3.3.2 La Scuola per l'ambiente.....	79
SEZIONE III.A Le risorse economico-finanziarie	82
A. Budget dei centri di attività.....	82
Beni e Attrezzature	82
Servizi	86
Ricavi, contributi e altri finanziamenti.....	88
B. Budget dei Centri di Risorsa.....	90
C. Piano Annuale dei Flussi di Cassa	91
SEZIONE IV IL MONITORAGGIO E RIESAME	92
4.1 Il monitoraggio trimestrale.....	92
4.2 Gli Audit interni.....	92
4.3 Relazioni conclusive	93
4.4 Il riesame	94
ALLEGATI:	95
Allegato 1: Nucleo condiviso di programmazione per la co-creazione VALORE PUBBLICO (Delibera del Consiglio SNPA n. 224/2023)	95
Allegato 2: Mappatura dei processi, analisi dei rischi e misure di prevenzione	95
Allegato 3: Obblighi di pubblicazione	95
Allegato 4: Modulistica	95
Allegato 5: Schede Corsi di Formazione	95
Allegato 6: Budget dei Centri di Risorsa	95
Allegato 7: Piano Annuale dei Flussi di Cassa	95

PREMESSA METODOLOGICA

L'art. 11, comma 5, della L.R. n. 6/1998 istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA FVG dispone che entro il 31 dicembre di ogni anno il Direttore Generale di ARPA adotti gli atti di programmazione annuale e triennale. L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*. L'Agenzia pertanto redige il programma delle attività, il piano dei fabbisogni di personale e il correlato bilancio di previsione annuale e triennale entro i termini previsti dalla legge istitutiva.

A questo primo atto di programmazione viene aggiunto, sulla base delle disposizioni normative, dapprima il Piano della *performance* e gli altri atti di programmazione settoriali e, successivamente, il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, in coerenza con le nuove disposizione dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nel predisporre quest'ultimo atto e in sintonia con l'obiettivo strategico di costruzione di un sistema integrato di programmazione e controllo, l'Agenzia ha progettato un sistema di programmazione integrato già nel 2021 con la predisposizione di una procedura di processo che ha messo a sistema formalmente e sostanzialmente le diverse fasi della programmazione e tutti i soggetti coinvolti.

Nel 2022 il ciclo di programmazione è stato pertanto inserito tra i processi in qualità (PP 38.01 ed. 1 rev. 0 – 20/12/2021) e tutte le fasi e gli strumenti di supporto sono stati messi a sistema, nell'ottica di costruzione di un unico strumento che inglobi, oltre alla programmazione interna, anche:

- la **programmazione triennale del SNPA** e
- la **programmazione regionale** sulla base del progetto di programma e delle linee di indirizzo.

Il PIAO, come previsto dal legislatore, ha durata triennale con aggiornamento annuale ed è chiamato a definire più profili, ovvero:

- gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* – D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- la gestione del capitale umano – D.Lgs. n. 165/2001;
- lo sviluppo organizzativo – D.Lgs. n. 165/2001;
- gli obiettivi formativi e valorizzazione delle risorse interne – D.Lgs. n. 165/2001;
- il reclutamento di nuove risorse – D.Lgs. n. 165/2001;
- la prevenzione della corruzione e la trasparenza – L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- la pianificazione delle attività – L.R. 6/1998 e s.m.i.;
- la transizione digitale – art. 17 del D.Lgs. n. 217/2017;
- la parità di genere – art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Nel piano che segue, oltre a mettere a sistema quanto previsto per norma, l'Agenzia ha l'obiettivo di integrare anche tutti gli altri atti di programmazione e di gestione aziendale. A partire dal 2022, sono stati integrati nel PIAO i seguenti elementi:

- i sistemi di gestione e quindi gli obiettivi di sicurezza, di miglioramento gestionale e quelli dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025);
- i budget dei centri di attività e di risorsa;
- la programmazione della comunicazione - legge 7 giugno 2000, n. 150;
- il bilancio di genere – art. 38-septies della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e DPCM 16 giugno 2017;
- il piano triennale dell'informatica.

Ogni anno, l'Agenzia si propone dunque di rafforzare in un unico sistema tutti i suoi obiettivi, in modo da garantire la soddisfazione dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza (art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i.).

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

ANNUALE e TRIENNALE

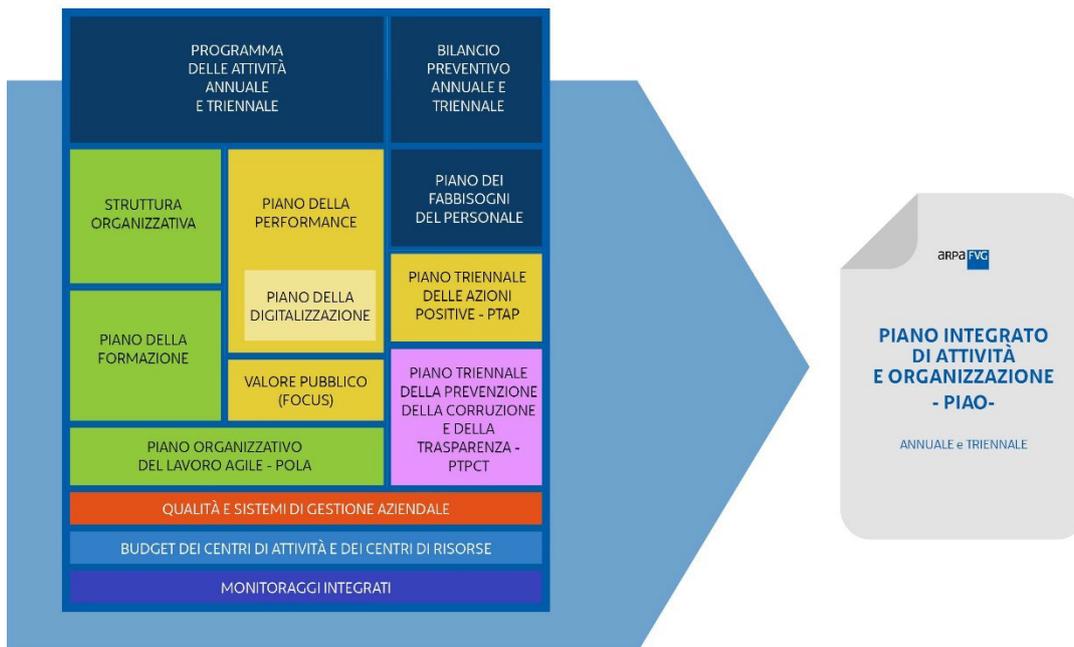


Figura 1: Rapporto tra la programmazione esistente e il nuovo PIAO

Il PIAO, come il Programma di cui all'art. 11 della L.R. 6/1998, è organizzato sulla base dei processi come definiti nel **Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni** del SNPA, al quale si uniforma al fine di corrispondere agli indirizzi della legge n. 132 del 28 giugno 2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (di seguito SNPA), integrati da quelli di natura gestionale che sono stati codificati nel Manuale di Gestione Qualità-Ambiente.

Il PIAO, a partire dagli obiettivi strategici ed operativi, definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance*, il presidio del rischio di corruzione e la trasparenza dell'Amministrazione. Completa e perfeziona il processo di programmazione dell'Agenzia e dà avvio all'attività annuale, rappresentando per gli operatori e i responsabili uno **strumento di lavoro** di riferimento.

L'iter di programmazione dell'attività dell'ARPA per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027, all'interno del quale si sviluppa il PIAO, è caratterizzato dalle seguenti fasi e tempistiche:

- 1) trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2025 e triennale 2025-2027 all'Assessore Regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, con nota prot. n. 25398 del 08/08/2024 e successivamente aggiornato, a seguito degli incontri con la Regione e delle osservazioni pervenute, con nota prot. n. 38244 del 25/11/2024;
- 2) riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 25/11/2024;

- 3) delibera della Giunta regionale n. 2015 del 20/12/2024 di approvazione delle “**Linee di indirizzo per la programmazione 2025-2027 di ARPA**”;
- 4) adozione del **Programma delle attività**, del **Piano dei fabbisogni di personale**, del **Programma degli investimenti** e del **Bilancio preventivo** annuali 2025 e triennali 2025-2027 dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente del Friuli Venezia Giulia con decreto del Direttore Generale n. 167 del 30/12/2024;
- 5) adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance – SMVP** aggiornamento 2023 con decreto del Direttore Generale n. 11 del 27/01/2023;
- 6) presentazione del PIAO nel **Collegio di direzione** del 17/01/2025;
- 7) **pubblicazione** per gli stakeholder in Internet e Intranet dal 20/01/2025 al 29/01/2025;
- 8) **parere consultivo del CUG** con nota prot. n. 1398 in data 23/01/2025;
- 9) **informativa** alle OO.SS. del comparto e della dirigenza e alla RSU, con note prot. n. 1851/2025 e n. 1852/2025, e successiva presentazione all’incontro del 27/01/2025.

SEZIONE I Scheda anagrafica dell'amministrazione

1.1 L'AGENZIA

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG, istituita con la legge regionale 3 marzo 1998 n. 6, è un ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica e di autonomia tecnico-scientifica, giuridica, organizzativa e contabile.

La *mission* dell'ARPA consiste nell'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, allo sviluppo e al potenziamento delle attività di **tutela ambientale**:

<ul style="list-style-type: none"> nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ 	 <p>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> all'interno del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente – SNPA: https://www.snambiente.it/ 	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> attraverso l'attività quotidiana e il proprio sito Internet: https://www.arpa.fvg.it/ 	 <p>ARPA FVG</p>

L'ARPA è preposta all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche e scientifiche attraverso:

- il **monitoraggio** ambientale;
- i **controlli** sulle fonti di pressione;
- il **supporto tecnico scientifico** ai procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, alla pianificazione e alla valutazione, nonché il contributo scientifico nella definizione di obiettivi e piani di azione per il recupero o il miglioramento dello stato qualitativo e quantitativo delle risorse naturali;
- lo sviluppo delle **conoscenze ambientali**, garantito mediante l'elaborazione, la gestione e la diffusione di dati ed informazioni ambientali e lo sviluppo di attività di educazione e formazione ambientale;
- il **supporto alla sanità e alla protezione civile** per gli aspetti di competenza.

Sul piano regionale la finalità di ARPA FVG è quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda crescente di servizi e di conoscenza ambientale, mentre su quello nazionale l'Agenzia fa parte del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, quale sistema a rete che attua i livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali. Concorre al perseguimento degli obiettivi di **sviluppo sostenibile** e di **tutela ambientale** nell'ambito del SNPA e adotta il **Catalogo dei servizi nazionale**, approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA e riclassificato sulla base dei LEPTA in data 21 dicembre 2020 dal Consiglio del SNPA.

Le attività dell'Agenzia sono state inserite nel quadro delineato dall'Agenda 2030 (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) e contribuiscono, su più livelli, al raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico e allo sviluppo sostenibile.

1.2 IL CONTESTO ESTERNO

Importante strumento di modernizzazione che spinge a un ripensamento di processi e sistemi manageriali all'interno della PA, il PIAO non deve essere considerato come un ulteriore adempimento formale, bensì una sorta di "testo unico" della programmazione che consente di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

In questo percorso di transizione diventa strategica l'analisi del contesto, che si pone lo scopo di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente esterno ed interno in cui ARPA FVG si ritrova ad operare, in relazione sia al territorio di riferimento, sia alle interazioni con gli *stakeholder* potenzialmente in grado di influenzarne l'attività.

Il Contesto regionale del Friuli Venezia Giulia

Dati di contesto	FVG 31/12/2023	Italia 31/12/2023
Superficie	7.937 km ²	302.069 km ²
Popolazione	1.195.792 abitanti	58.989.749 abitanti
Densità abitativa	150,7 ab./km ²	195,3 ab./km ²
Imprese attive - anno 2023	86.848 (-0,4% 2022)	1.667.906 (-0,3% 2022)
PIL pro-capite (SPA) - anno 2022	37.600	34.400
Tasso di occupazione - anno 2023	68,7% (+0,3% 2022)	61,5% (+2,3% 2022)
Tasso di disoccupazione - anno 2023	4,6% (-13,2% 2022)	7,7% (-4,9% 2022)

Contesto regionale. Fonte: La Regione in cifre 2024, SISTAN per le imprese attive in Italia.

La Regione ha una densità abitativa media inferiore a quella nazionale, con la presenza di vaste aree montane a bassa densità di popolazione. Dall'analisi dell'annuario statistico regionale relativo all'anno 2024, emerge inoltre che, nel 2022, il FVG ha registrato un PIL pro-capite superiore sia alla media nazionale (+9%) sia a quella europea (+6%). Il tasso di occupazione nella fascia 20-64 anni risulta in leggera crescita nell'anno 2023, confermandosi superiore alla media nazionale (+7,5%) ma inferiore alla media europea (-1,5%).

Per il triennio 2024-26, l'Istituto Prometeia stima per il PIL della regione FVG una crescita dello 0,9% nel 2024, dello 0,8% nel 2025 e dello 0,6% nel 2026.

Ciò premesso, l'analisi non può prescindere dai seguenti fattori:

- La persistente incertezza geopolitica, dovuta al protrarsi del conflitto russo-ucraino e di quello in Medio Oriente, che, se dovesse aggravarsi, potrebbe costituire un rischio al ribasso per l'attività economica e al rialzo per l'inflazione (dal DEFR FVG 2025).
- Le priorità europee contenute nel Programma "**Green Deal**" che incidono sugli obiettivi strategici di enti, imprese e cittadini. In questo ambito, è stato ultimato il pacchetto di azioni "Pronti per il 55%" per ridurre nell'UE le emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990; inoltre, nel febbraio 2024, la Commissione Europea ha formulato una raccomandazione che prevede un ulteriore obiettivo di riduzione delle emissioni del 90% entro il 2040. La definizione di obiettivi chiari dà certezza alle imprese e agli investitori in merito alla direzione del cammino intrapreso e garantisce che l'Europa abbia un percorso chiaro verso i suoi obiettivi a lungo termine.
- Le conclusioni adottate dal Consiglio europeo che prevedono di portare a buon fine le transizioni verde e digitale e di sviluppare un nuovo Piano per la prosperità sostenibile e la competitività dell'Europa¹.
- Il programma di finanziamenti **Next Generation EU** (NGEU) che continua con lo scopo di stimolare la ripresa dell'Europa post epidemia COVID-19. A livello nazionale il programma è stato declinato nel **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, che coinvolge tutti i settori dell'economia e della pubblica amministrazione, cui si affiancano altre misure di stimolo come il **fondo complementare PNC**, che mette a disposizione ulteriori fondi per clima, ambiente e salute. La Regione FVG ha già fatto i suoi indirizzi e l'Agenzia ha già iniziato a collaborare per la realizzazione degli obiettivi.
- **L'Ottavo Programma d'azione dell'Unione per l'ambiente** (Decisione (UE) 2022/591 dd 06/04/2022), che orienta l'elaborazione e l'attuazione delle politiche ambientali fino al 2030 e che mira ad accelerare la transizione verde in modo equo ed inclusivo. I sei obiettivi tematici prioritari dell'8° PAA riguardano la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, l'adattamento ai cambiamenti climatici, un modello di crescita rigenerativo, l'ambizione di azzerare l'inquinamento, la protezione e il ripristino della biodiversità e la riduzione dei principali impatti ambientali e climatici connessi alla produzione e al consumo.

¹ <https://www.consilium.europa.eu/media/tosifwjt/euco-conclusions-27062024-it.pdf>

- L'**Agenda strategica dell'Unione Europea**, adottata in occasione della riunione del Consiglio europeo del 27 giugno 2024, che stabilisce le priorità e gli orientamenti strategici dell'UE per il ciclo istituzionale 2024-2029 e che orienta i lavori delle istituzioni dell'UE².
- La **Strategia ECA - Environmental Compliance Assurance** della Commissione europea (COM (2018) 10 final).
- Le politiche di coesione europee per il periodo 2021-2027, il cui obiettivo principale è avvicinare la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, quindi il cittadino, all'Europa, beneficiando dell'azione europea attraverso **progetti** concreti, come ad esempio i progetti INTERREG di cooperazione transfrontaliera, di cooperazione transnazionale o di cooperazione interregionale. L'obiettivo della cooperazione transfrontaliera è quello di promuovere lo sviluppo regionale integrato e armonioso tra regioni frontaliere terrestri e marittime limitrofe³.
- Il **Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025**, che persegue gli obiettivi di riduzione dell'impatto ambientale e propone una strategia intersettoriale e integrata finalizzata a realizzare sinergie tra i servizi preposti a Salute, Clima e Ambiente (Delibera G.R. n. 27 del 15/01/2021 di recepimento del Piano Nazionale della Prevenzione). In particolare, il **Programma PP9 "Ambiente e salute"** prevede l'integrazione degli obiettivi di Agenda 2030 nella programmazione delle Regioni, che nel caso della Regione FVG si è concretizzato nell'approvazione definitiva del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 con Delibera della Giunta Regionale n. 288 del 04/03/2022.
- Le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito in L. n. 41 del 21/04/2023, che introduce disposizioni in materia di **riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni**, tra le quali l'assegnazione, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle *performance*, di obiettivi annuali sul rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti interessati.
- Il DEF (**Documento di Economia e Finanza Regionale**), approvato con Deliberazione del Consiglio regionale FVG n. 36 del 25/07/2024, così come aggiornato dalla relativa Nota di aggiornamento, approvata con Deliberazione del Consiglio regionale FVG n. 42 del 11/12/2024, e, in particolare, la Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", che dà indicazioni sulle politiche che dovranno essere adottate nel 2025.
- I principi della **Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile** approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 299 del 17/02/2023 e la successiva **Legge Regionale n. 4/2023 FVGreen**, con la costituzione della cabina di regia per la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile (DGR n. 508/2023), di cui fa parte anche il Direttore Generale di ARPA.
- La **Legge di Stabilità 2024** (L.R. n. 16 del 28/12/2023), che prevede l'istituzione del Registro regionale dei volontari per la tutela dell'ambiente, introducendo l'art. 14-bis L.R. 4/2023 FVGreen e affidando all'ARPA FVG la tenuta e l'aggiornamento del Registro, nonché l'organizzazione dei corsi di formazione per il conseguimento dell'idoneità all'iscrizione e di periodici corsi di aggiornamento sulla normativa in materia ambientale.
- La **Legge di Stabilità 2025** (L.R. n. 13 del 30/12/2024).

Inoltre, grazie alla sua peculiarità di essere inserita all'interno di un contesto territoriale transfrontaliero, ARPA FVG ha coltivato e continua a sviluppare rapporti e progetti con Austria, Slovenia e Croazia.

² <https://www.consilium.europa.eu/it/european-council/strategic-agenda-2024-2029/>

³ <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605>



Figura 2: Posizionamento della Regione nel contesto nazionale ed europeo

La criminalità e l'illegalità ambientale in Friuli Venezia Giulia

Il particolare momento storico, dovuto alla crisi economica pandemica da un lato e alle rilevanti risorse pubbliche destinate alla ripresa dall'altro, potrebbero rappresentare anche in questa Regione una favorevole congiuntura per le organizzazioni criminali da sempre interessate a estendere i propri interessi illeciti nei territori ritenuti maggiormente "floridi". La necessità è dunque quella di mantenere costante il livello di attenzione sui rischi di infiltrazione mafiosa soprattutto nell'economia legale. Importante novità in seno agli strumenti di contrasto del fenomeno mafioso attraverso un'efficace attività di prevenzione è stata l'istituzione di un Osservatorio Regionale Antimafia, istituito nel 2017 con Legge Regionale⁴, con funzioni di monitoraggio, studio e ricerca sui fenomeni oggetto della norma istitutrice.

Dall'ultima relazione dell'Osservatorio, periodo aprile 2023- marzo 2024, **non risulta l'ipotesi del rischio di una presenza strutturata ed organizzata della criminalità di stampo mafioso sul territorio regionale**. Questo dato non deve e non può costituire motivo di allentamento della costante attenzione da parte di tutte le istituzioni che, nell'ambito delle proprie competenze, devono portare avanti il continuo monitoraggio nei diversi ambiti economici e/o sociali dove tali fenomeni criminali possono infiltrarsi attraverso una organizzata ed intelligente azione di prevenzione e di formazione di prassi operative, soprattutto amministrative, costantemente da perfezionarsi e sempre più lungimiranti, che formeranno un argine sufficientemente solido, capace di scongiurare il rischio di comportamenti tendenzialmente scorretti o addirittura illeciti⁵.

Gli ambiti maggiormente sensibili ai tentativi di infiltrazione della criminalità di stampo mafioso sono tradizionalmente i grandi investimenti nelle opere infrastrutturali, talune in fase di esecuzione, nonché prossime alla realizzazione, ed i settori edile, con una fragilità importante nella possibile incentivazione del ricorso al caporalato, estrattivi e del trasporto in conto terzi. Su quest'ultimo tema l'Osservatorio garantisce presidio e monitoraggio. Il Friuli Venezia Giulia rappresenta inoltre uno snodo fondamentale nel sistema portuale italiano con il lavoro di sviluppo logistico e di traffici di livello europeo e inter – continentale dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Orientale. Anche su questo fronte è necessario porre attenzione e presidio⁶.

⁴ Legge Regionale 9 giugno 2017, n. 21, "Norme in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità".

⁵ <https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/export/sites/consiglio/pagine/osservatorio-regionale-antimafia/.allegati/RELAZIONE-2023-2024.inviadocxDEFDEF.pdf>

⁶ <https://ca-trieste.giustizia.it/cmsresources/cms/documents/RELAZIONE%20AG%202024.pdf>

In questo contesto ARPA assicura una organizzata e costante azione di prevenzione e formazione di prassi operative, soprattutto amministrative, per prevenire condotte superficiali o sottovalutazione di comportamenti anomali di soggetti che interloquiscono con il nostro ente.

La partecipazione e il rapporto con gli stakeholder

ARPA FVG realizza la propria *vision* e la propria *mission* attraverso il raccordo con istituzioni pubbliche, attività produttive e società civile in una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni all'interno di un contesto territoriale transfrontaliero.

L'Agenzia svolge prevalentemente **supporto tecnico scientifico, strumentale ed analitico** agli enti titolari di funzioni di programmazione e amministrazione attiva in campo ambientale – Regione e comuni – e sviluppa un **sistema informativo ambientale** di supporto agli enti, alle istituzioni e alle organizzazioni sociali interessate, per fornire analisi e strumenti per supportare politiche di sviluppo ambientale sostenibile.

Tutto ciò in un delicato equilibrio in cui la competenza tecnico scientifica, l'avanzamento tecnologico e il confronto con la comunità scientifica sono la prima garanzia di terzietà e autorevolezza che vanno riaffermate con forza, quale elemento costitutivo del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e quale valore fondamentale che consente scelte politiche razionalmente fondate e per questo davvero responsabili.

Di seguito si riporta la mappatura degli stakeholder.

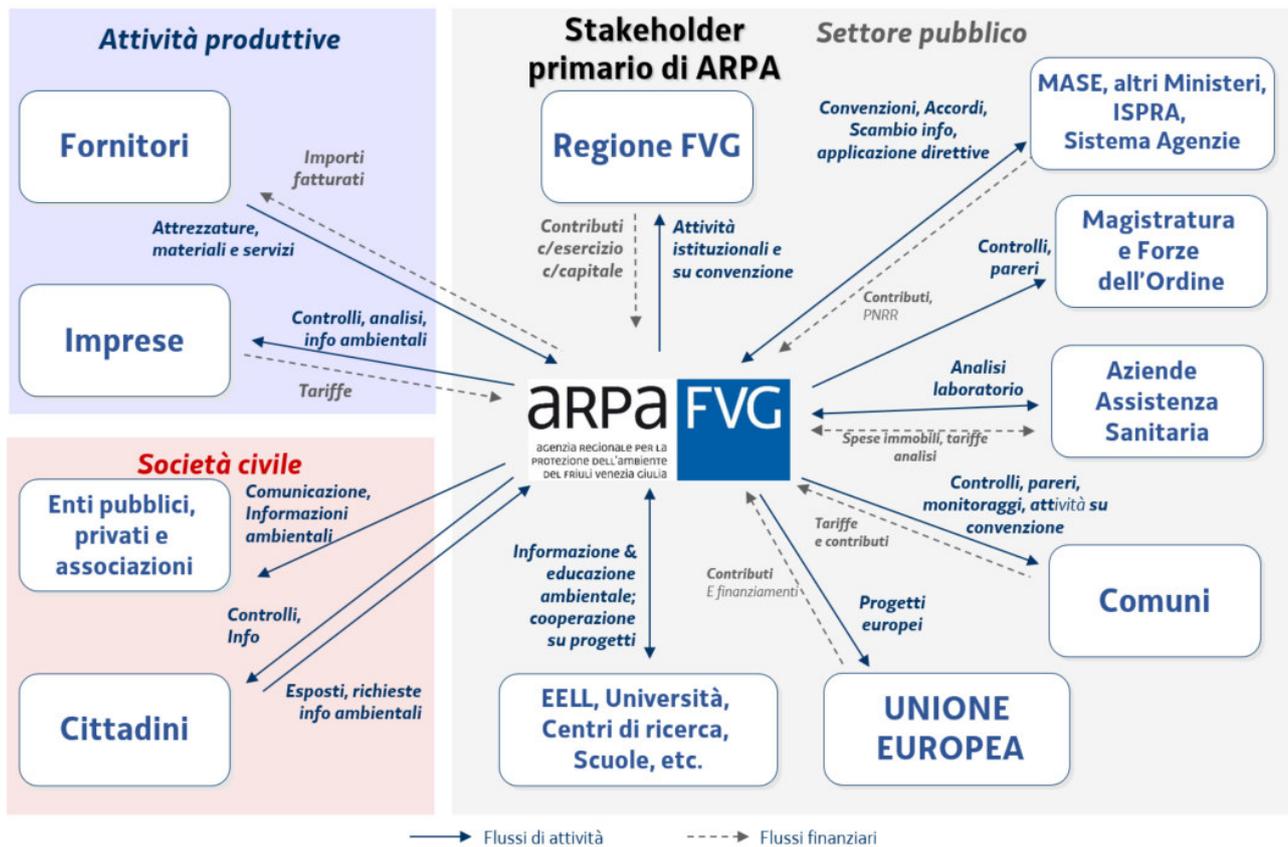


Figura 3: Gli stakeholder di ARPA FVG

Per l'individuazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate si rimanda a quanto riportato nella scheda di gestione del rischio dell'Agenzia realizzata per i Sistemi di Gestione attivi in ARPAAFVG.

Il rapporto con i diversi utenti e portatori di interessi è oggetto di attenzione da parte di ARPA; la Direzione di ARPA FVG, infatti, considera da sempre elemento prioritario per l'andamento e lo sviluppo della propria attività la **“soddisfazione dei Clienti”** in termini di servizio offerto; pertanto ha istituito e mantenuto nel tempo un Sistema

di Gestione della Qualità secondo i requisiti della normativa internazionale riguardante i Sistemi di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001 e quella dei laboratori di prova UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Ha inoltre implementato un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 solo presso la sede centrale di Palmanova, applicando tuttavia gli indirizzi del *Green Public Procurement* (GPP) in tutte le realtà territoriali dell'Agenzia che sono destinatarie di azioni di diffusione e promozione degli "acquisti verdi".

Nel corso del 2021 il Direttore generale di ARPA ha commissionato un'indagine demoscopica sulla conoscenza e la percezione di ARPA tra i cittadini della Regione. È stato somministrato un questionario a 100 cittadini regionali che toccato i temi relativi all'ambiente, ai canali di comunicazione e alla percezione di ARPA. I risultati sono stati oggetto di analisi interna all'Agenzia ed hanno contribuito a costruire le azioni di comunicazione.

Nel 2024, durante la Giornata della Trasparenza che si è estesa per tutta la durata di PordenoneLegge, dal 18 al 22 settembre, l'Agenzia ha promosso il **questionario** "L'ambiente nel futuro secondo te", aperto a tutti i portatori di interesse. Questo sondaggio è stato attivato a partire dalla Giornata della trasparenza 2023 per incontrare la cittadinanza e raccogliere in forma libera le diverse sensibilità e prospettive sul tema ambientale. I contributi raccolti quest'anno confermano la tendenza emersa già nelle precedenti somministrazioni: la volontà "di cambiare per assicurarci, dal punto di vista della protezione dell'ambiente, un futuro migliore".



Figura 4: Risultati del questionario "L'ambiente nel futuro secondo te"

A fronte quindi di uno spiccato aumento di sensibilità ambientale, ARPA FVG, insieme ai decisori politici e agli altri enti pubblici, ciascuno con le proprie competenze e finalità, dovrà saper leggere ed interpretare questa volontà/urgenza di cambiamento nelle politiche pubbliche a tutela del nostro clima, ambiente ed ecosistema.

1.3 IL CONTESTO INTERNO L'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia svolge il proprio ruolo sulla base del **regolamento organizzativo** approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 del 03/07/2015, che ha modificato radicalmente la struttura di ARPA FVG passando da un sistema decentrato sul territorio basato sui dipartimenti provinciali ad una **organizzazione specializzata su base regionale** ed articolata in:

- Direzione generale;

- Direzione tecnico scientifica;
- Direzione amministrativa

Le tre Direzioni preposte alle attività gestionali, tecnico-scientifiche e specialistiche sono state quindi articolate in:

Cod.	Descrizione unità organizzative
SOC	Strutture Operative Complesse , di rilevanza strategica in relazione agli obiettivi dell'Agenzia, con funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e gestione complessiva dei processi attribuiti alla struttura
SOS	Strutture Operative Semplici preposte all'esercizio di funzioni operative tecnicamente specifiche che richiedono autonomia decisionale
IPAS	Incarichi Professionali di Alta Specializzazione finalizzati ad assicurare funzioni di alto contenuto specialistico
IF	Incarichi di funzione conferiti a personale non dirigente per lo svolgimento di specifiche funzioni organizzative, gestionali e tecniche, con assunzione di responsabilità.

L'**assetto organizzativo** derivato dal Regolamento è stato sviluppato negli anni e con il Decreto del Direttore Generale n. 115 dell'11/12/2023 di "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del regolamento organizzativo dell'Agenzia. Secondo provvedimento organizzativo 2023", è stata completata la **regionalizzazione** avviata nel 2015.

L'Agenzia è dislocata in **sedì** situate presso i quattro capoluoghi delle ex-province e in due sede baricentriche a Palmanova: una direzionale e una presso la Protezione Civile dove opera la SOC OSMER; la presenza dell'Agenzia su più sedi garantisce un rapporto stretto con il territorio che rappresenta l'elemento strategico del mandato istituzionale.

Le attività dell'Agenzia sono strutturate sulla base:

- del **Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni**, predisposto dal SNPA, ai sensi della L. 132/2016, e approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA e riclassificato sulla base dei LEPTA in data 21 dicembre 2020 dal Consiglio del SNPA, declinato a livello agenziale sulla base di prestazioni tecniche ARPA e
- del **Catalogo aziendale di corporate**, che riguarda li processi direzionali-gestionali e amministrativi dell'Agenzia. La mappatura di tali processi è presente nel Manuale Qualità.

Di seguito si riporta l'architettura dei processi che corrisponde anche all'albero della performance e che rappresenta la base per tutti i sistemi di gestione e di programmazione, nonché per la pianificazione operativa.

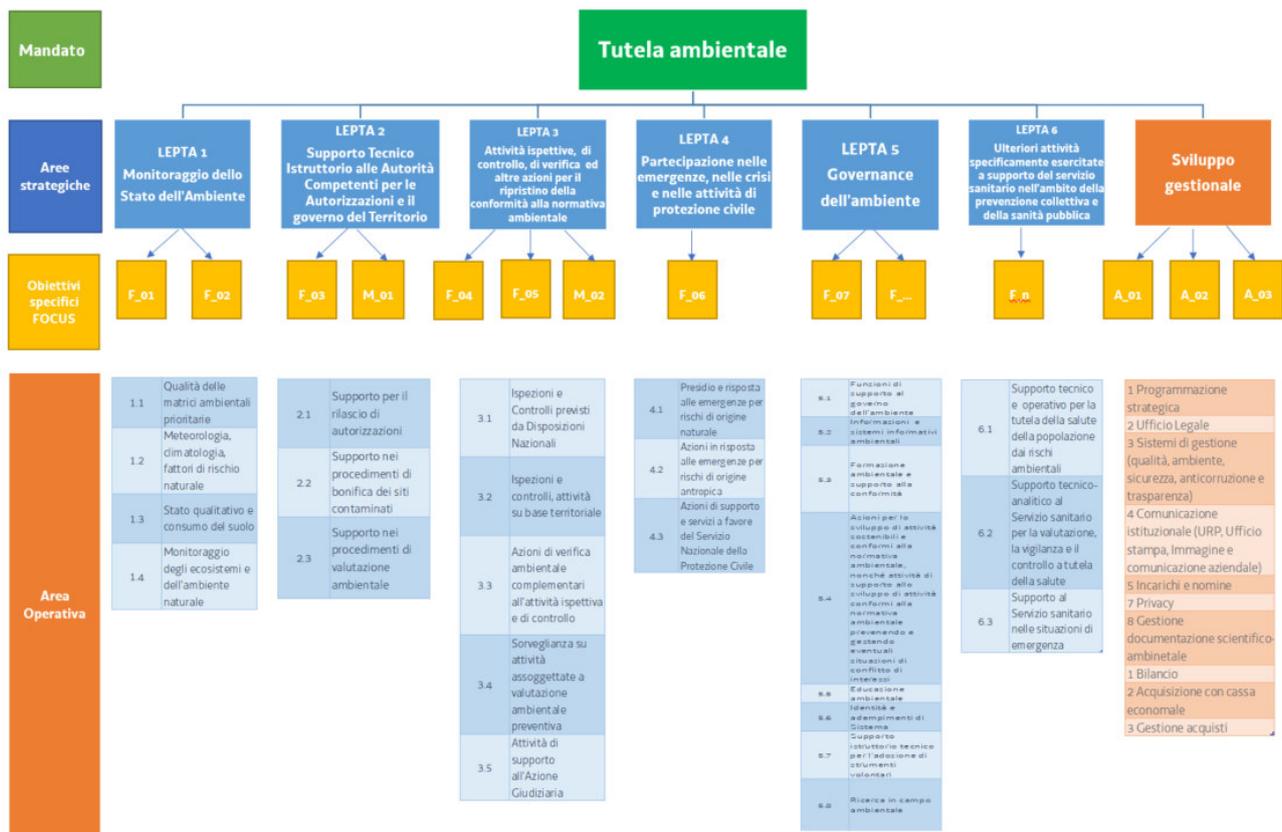


Figura 5: Albero della performance di ARPA FVG

1.4 ANALISI DEL RISCHIO DELL'AGENZIA (SWOT)

Punti di forza

- Elevate competenze multidisciplinari unite ad una approfondita conoscenza del territorio regionale
- Campionamento e analisi delle matrici ambientali per la produzione di dati ambientali di propria competenza
- Sinergia di azione con il SNPA che garantisce uniformità di comportamenti e capacità di affrontare tematiche ambientali complesse
- Orientamento multidisciplinare e multiterritoriale nella gestione delle tematiche di natura strategica in sintonia con gli obiettivi di mandato, che sono stati definiti nel Progetto di Programma e declinati nei FOCUS (obiettivi strategici)
- Orientamento al risultato e al valore pubblico in linea con le ultime norme in materia di rafforzamento delle capacità amministrative delle pubbliche amministrazioni
- Solidità economico-finanziaria e patrimoniale

Punti di debolezza

- Difficoltà nella diffusione di cultura informatica a tutti i livelli dell'organizzazione, funzionale alla transizione digitale e all'impiego funzionale degli strumenti informatici disponibili
- Complessità nella gestione operativa delle molteplici competenze richieste all'Agenzia per assolvere al proprio mandato istituzionale
- Cultura manageriale non ancora in sintonia con i livelli prestazionali richiesti alla dirigenza in relazione ai cambiamenti in atto associati anche alle competenze assegnate per legge all'Agenzia

Opportunità

- Implementazione e integrazione di sistemi gestionali informatizzati
- Condivisione degli obiettivi comuni de SNPA per la co-creazione del valore pubblico
- Possibilità di ricollocazione e ed efficientamento delle sedi dell'Agenzia
- Realizzazione degli obiettivi del PNC (Piano Nazionale Complementare) e del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)
- Futura implementazione del Servizio di Idrologia Ambientale

Minacce

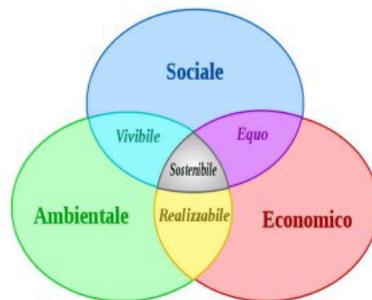
- Scenario socio-economico fortemente condizionato dalle conseguenze dei conflitti internazionali
- Possibili sovrapposizioni e inefficienze dalla creazione di SNPS accanto al SNPA
- Ritardo nella piena attuazione della L. 132/2015
- Assegnazione di competenze non previste per legge da parte del Ministero Ambiente e Sicurezza energetica e della Regione tramite Regolamenti (Decreti ministeriali e Delibere del Presidente della Giunta Regionale)
- Proliferazione di Linee guida SNPA con un livello di dettaglio operativo che limita la capacità dell'Agenzia di applicare, nel rispetto delle norme, le proprie conoscenze del territorio.

SEZIONE II Valore pubblico, performance e anticorruzione

Per valore pubblico si intende:

*“il livello equilibrato di **benessere economico-sociale e ambientale** dei destinatari delle politiche e dei servizi di una Pubblica Amministrazione, riferito sia al miglioramento degli **impatti esterni** prodotti e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, sia alle **condizioni interne** alla stessa Amministrazione”*

e rappresenta lo scopo ultimo dell'attuazione delle politiche pubbliche, introdotto grazie agli aggiornamenti normativi in materia di *performance* nonché si sposa con le tre dimensioni della sostenibilità⁷:



Fonte: Centro Regionale di informazione delle Nazioni Unite - <https://unric.org/it/agenda-2030/>

Figura 6: Le tre dimensioni della sostenibilità.

In ragione della propria specifica *mission*, ARPA svolge - per propria natura – funzioni ed attività che creano valore all'interno della filiera istituzionale delle **politiche pubbliche ambientali** che rappresenta uno dei presupposti essenziali ed indifferibili della sostenibilità del benessere sociale ed economico, incidendo sugli atti di natura programmatoria o normativa degli enti di governo sovraordinati.

Schema di riferimento per la definizione del Valore Pubblico

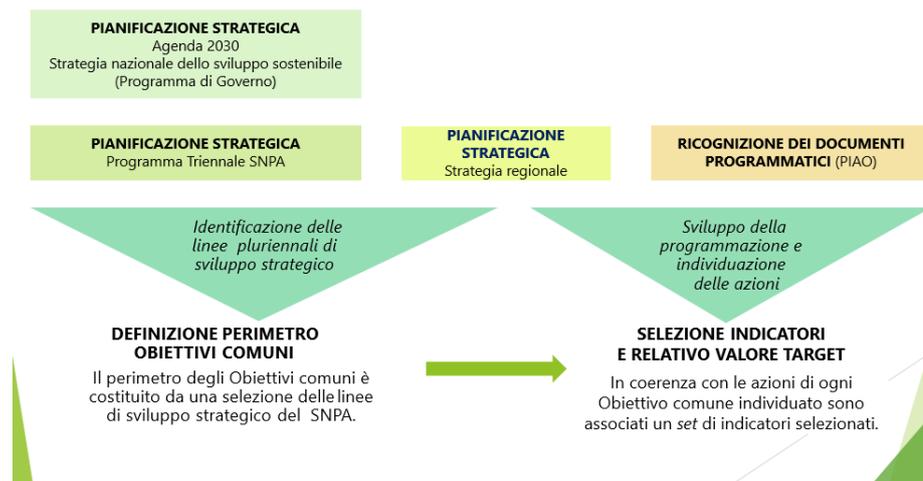


Figura 7: Schema di riferimento per la definizione del Valore Pubblico

⁷ Strategia per lo sviluppo sostenibile della RAFVG, Delibera n. 299/2023

https://mtom.regione.fvg.it/storage//2023_299/Allegato%201%20alla%20Delibera%20299-2023.pdf

Al fine della costruzione del quadro di riferimento, nel corso del 2023 sono stati elaborati gli “Indirizzi per l'identificazione, la misurazione e la rendicontazione omogenea del valore pubblico nel SNPA” nell'ambito del Programma Triennale 2021-2023 del SNPA, dal Gruppo di lavoro VII/01 - Tavolo Istruttorio del Consiglio (TIC) SNPA VII “SNPA per i cittadini”. Questo documento, approvato dal Consiglio federale di Sistema del 30 novembre 2023 (Delibera n. 224/2023⁸), a partire dall'analisi dei PIAO degli enti del Sistema, raccoglie anche gli obiettivi comuni degli enti elaborando un primo nucleo di obiettivi di valore pubblico del SNPA. L'Agenzia pertanto ha rielaborato i suoi obiettivi strategici tenendo conto del lavoro svolto dal TIC, sia dal punto di vista metodologico che di contenuto.

In particolare con il Progetto di Programma 2024 e 2024-2026 sono stati definiti gli **obiettivi strategici** sviluppati a partire dal primo Progetto di Programma del nuovo Direttore Generale (obiettivi di mandato - prot. N. 25246/22 come modificato dal prot. n. 36942/22) che sono stati successivamente declinati negli obiettivi specifici di performance riportati nel paragrafo 2.1.

In questo contesto pertanto l'Agenzia colloca la propria azione costruendo **indicatori** capaci di misurare l'impatto delle proprie prestazioni strategiche, progettuali e ordinarie in sintonia con gli indicatori di riferimento per la misura del valore pubblico delle strategie regionali, nazionali, europee e internazionali.

Il quadro di riferimento entro il quale si sviluppa tutta l'attività di ARPA viene di seguito riportato:



Figura 8: Obiettivi di mandato del Direttore Generale di ARPA FVG

Sulla base di *mission* e *vision* il Direttore generale ha declinato gli obiettivi di mandato che stanno alla base del valore pubblico e della *performance* di ARPA. Le principali linee strategiche sono:

- la conclusione della **REGIONALIZZAZIONE** dei servizi e delle prestazioni di ARPA FVG attraverso la messa a regime della nuova riorganizzazione dell'Agenzia, l'integrazione di tutti i sistemi e processi, la garanzia di un patrimonio funzionale ed efficiente alle attività.
- La conclusione della realizzazione del **LABORATORIO UNICO** sia dal punto di vista delle attività: come punto di riferimento regionale, nazionale e internazionale per le matrici ambientali e per il supporto tecnico-analitico al Servizio sanitario per la valutazione, la vigilanza e il controllo a tutela della salute, nonché per il rafforzamento della ricerca di nuove sostanze, sia dal punto di vista della localizzazione con la creazione di una sede unica;
- I **CAMBIAMENTI CLIMATICI** quale punto di riferimento per la creazione di un nuovo modello di monitoraggio e controllo orientato alla previsione, valutazione e prevenzione del rischio naturale connesso ai cambiamenti globali, garantendo nel contempo al sistema regionale le conoscenze relative agli effetti ambientali delle emergenze in atto;

⁸ https://www.snambiente.it/wp-content/uploads/2023/12/Delibera-224_2023-Valore-pubblico.pdf

- Le **NUOVE FRONTIERE TECNOLOGICHE** per rendere l'Agenzia sempre al passo con i tempi grazie anche alla partecipazione a **progetti europei**, nazionali e regionali e allo sviluppo di **percorsi di digitalizzazione ed informatizzazione** di tutti i processi sia tecnici che amministrativi/gestionali. Utilizzo di nuove tecnologie a servizio dell'ambiente;
- La **COMUNICAZIONE** per essere sempre più vicini alle persone e agli stakeholder. Nel 2025 in sintonia con SNPA e ISPRA l'Agenzia ha valutato l'opportunità di avviare un progetto di attivazione di azioni di sostenibilità all'interno del programma del Giubileo 2025 nell'ottica di stimolare azioni compatibili con il rispetto dell'ambiente in occasione di grandi manifestazioni promuovendo pertanto un **"Giubileo sostenibile"** orientato alla promozione di una cultura ambientale e mettendo a disposizione esperienza, competenza, strumenti d'azione e presenza sul territorio.

A queste linee si aggiunge in sintonia con la *mission* di ARPA e dell'art. 3, comma 4, della L. 132/2016 che dispone che *"i dati e le informazioni statistiche derivanti dalle attività [del SNPA] [...] costituiscono riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione"* l'importante obiettivo di:

- **FORNIRE INFORMAZIONE FINALIZZATA** a tutti i portatori di interesse in sintonia con l'obiettivo strategico della **digitalizzazione** della pubblica amministrazione

2.1 VALORE PUBBLICO

ARPA pertanto sviluppa la *performance* organizzativa, collegandola al **valore pubblico**, attraverso la predisposizione degli **obiettivi specifici**:

- per l'attività tecnico-scientifica:
 - **FOCUS** che rappresentano le linee strategiche di natura tecnico-scientifica relative ad aspetti ambientali rilevanti per il territorio regionale e che pertanto agiscono sul contesto esterno;
 - **Obiettivi di miglioramento** che hanno il compito di efficientare e razionalizzare le prestazioni tecniche e che agiscono sia internamente che esternamente;
- per l'attività gestionale/amministrativa:
 - **Obiettivi aziendali** che hanno lo scopo di migliorare l'organizzazione e che agiscono pertanto principalmente internamente all'ente:
 - sistemi di gestione
 - digitalizzazione
 - comunicazione
 - patrimonio.

Tali obiettivi, sulla base del mandato, vengono:

- individuati e aggiornati annualmente nel Progetto di Programma,
- declinati nel Programma di attività
- sviluppati nel PIAO che si integra alla programmazione e conclude il processo di programmazione.

A questi si aggiungono gli ulteriori obiettivi strategici derivanti dagli aspetti richiesti dal **contesto**, dalle **norme** di riferimento ed in particolare:

- le disposizioni sui temi dello **sviluppo sostenibile** e delle strategie legate al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**;
- il **contenimento dei consumi energetici** con obiettivi specifici e con il Piano di Miglioramento ambientale dell'Agenzia;
- a seguito dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il **presidio dei tempi di pagamento** che viene consolidato in specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento misurato attraverso l'indice di ritardo annuale di cui all'*articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 attraverso piattaforma PCC.*

Ogni obiettivo strategico nel tempo è stato descritto attraverso un piano operativo di dettaglio (POD) nel quale è stato esplicitato il **risultato atteso** di medio/lungo periodo, secondo quanto riportato nel descrittore “arco temporale”, utile a definire gli obiettivi annuali in funzione dello stato di avanzamento del lavoro, nonché per valutare la coerenza dei risultati raggiunti con le attese degli *stakeholder*, anche al fine di misurarne il grado di soddisfazione e di valutare l'impatto delle attività svolte dall'Agenzia in termini di valore pubblico.

A partire dal 2020, in sintonia con le politiche internazionali, europee, nazionali e regionali sullo sviluppo sostenibile, è stato avviato il collegamento ai target e vettori di sostenibilità. Il lavoro di integrazione dell'attività di ARPA nel contesto di riferimento è poi proseguito negli anni ed ha tenuto conto delle evoluzioni normative e delle nuove disposizioni in materia di valore pubblico.

Pertanto, in sintonia con quanto già fatto per le attività istituzionali di ARPA nel programma delle attività nel 2023 sono state costruite le matrici di collegamento tra gli obiettivi strategici di ARPA e le strategie in materia di sviluppo sostenibile.

Nel 2024 sulla base degli “*Indirizzi per l'identificazione, la misurazione e la rendicontazione omogenea del valore pubblico nel SNPA*”, l'Agenzia ha collegato i propri obiettivi strategici di valore pubblico agli obiettivi comuni di SNPA.

In allegato 1 si riportano le schede degli obiettivi comuni.

Di seguito si riportano gli obiettivi di valore pubblico di ARPA attraverso:

- la matrice di coerenza con gli obiettivi comuni del SNPA
- il POD che rimanda per il valore pubblico alle schede degli obiettivi comuni

In DB_Performance⁹, oltre al monitoraggio degli obiettivi di *performance* è stato inserito un osservatorio di monitoraggio del risultato atteso. A questi si aggiungeranno i monitoraggi degli obiettivi comuni SNPA.

Il valore pubblico pertanto verrà costruito sulla base degli indicatori previsti per la *performance* organizzativa nel SMVP e degli indicatori previsti per gli obiettivi comuni del SNPA riportati in allegato 1

⁹ Vedi Sezione IV, capitolo 4.1

Matrice Valore pubblico: Obiettivi strategici ARPA FVG – Obiettivi comuni SNPA

COD	A_01	A_02	A_03	A_04	A_05	A_06	M_01	M_02	M_03	F_01	F_02	F_03	F_04	F_05	F_06	F_07	F_08	F_09
1. Supporto alla pianificazione Regionale/ Nazionale					A_05			M_02_04	M_03	F_01	F_02	F_03	F_04	F_05		F_07		
2. Cambiamenti climatici e criticità ambientali connesse																	F_08_01 F_08_02 F_08_03	
3. Progetti di ricerca																	F_08_02	F_09
4. Comunicazione istituzionale			A_03_02 A_03_03 A_03_05															
5. Educazione alla sostenibilità			A_03_04															
6. Diffusione dei dati ambientali			A_03_01					M_02_01 M_02_02										
7. Politiche interne per la riduzione degli impatti sull'ambiente				A_04														
8. Ambiente e salute/PNC/PNRR; attività analitica e di monitoraggio	A_01_05 (funzionale a obiettivi PNRR nazionali)														F_06			
9. Innovazione tecnologica a supporto delle attività di monitoraggio e controllo							M_01_01 M_01_02	M_02_03										
10. Digitalizzazione	A_01_03 A_01_04	A_02																
11. Valorizzazione del personale e benessere organizzativo	A_01_02																	

Obiettivi Strategici ARPA FVG

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Descrizione progetto	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Integrazione di tutti i sistemi di gestione, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare la gestione aziendale. Costruzione di un'organizzazione fondata su processi completi superando la dicotomia tra aspetti tecnici e giuridico-amministrativi. Sviluppo di una programmazione e reporting integrato basato sul valore pubblico e sullo sviluppo sostenibile.	L.R. 3 marzo 1998, n. 6 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA"; D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 D.Lgs. 118/2011. D.L. n. 77/2021; D.L. n. 80/2021; Sistema di qualità	2023-2027
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	Completamento del processo di digitalizzazione dei servizi pubblici forniti dall'Agenzia e di gestione informatizzata di tutti i dati. Adeguamento delle reti e delle strutture informatiche. Sviluppo della digitalizzazione in sintonia con i progetti regionali e nazionali.	CAD D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"	2023-2027
SOS Programmazione e controllo	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Prosegue il presidio e lo sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna, finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia, integrando i diversi canali comunicativi: tradizionali, social e multimediali. Rilancio del lavoro di rafforzamento della rete per l'educazione ambientale in Friuli Venezia Giulia, anche grazie al patto educativo come "luogo permanente di dialogo e progettazione".	Progetto di programma 2025-2027 (nota prot. 25398 dd 08/08/2024)	2023-2027
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	Messa in esercizio della nuova sede di Pordenone, con trasferimento delle attività. Progettazione e avviamento del trasferimento della sede di Udine. Progettazione della ristrutturazione della sede di Trieste e della messa in sicurezza della sede di Gorizia di via Duca d'Aosta.	Piano di priorità 2020 come aggiornato nel 2022; Progetto di programma 2025-2027 (nota prot. 25398 dd 08/08/2024)	2023-2027
SOS Programmazione e controllo	A_05	GIUBILEO 2025 - GO!2025 CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA	Realizzazione, in collaborazione con l'Arcidiocesi di Gorizia, del progetto "Custodire l'acqua, costruire la pace", nel quadro del progetto SNPA "Filo verde per un Giubileo sostenibile" per il Giubileo 2025, nonché in occasione di GO!2025.	Progetto di programma 2025-2027 (nota prot. 25398 dd 08/08/2024)	2025

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Descrizione progetto	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
IPAS Vigilanza e controlli ambientali sul territorio	A_06	GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE INFORMATICA INTEGRATA DEI DATI AMBIENTALI	Supporto ai temi di sviluppo strategico, PNRR e PNC: informatizzazione, digitalizzazione, modernizzazione e innovazione in armonia con altri sistemi applicati al controllo ambientale in sviluppo e in uso a livello regionale.	Linee di indirizzo 2024-2026	2025
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni, che consentano la semplificazione delle attività istruttorie e l'emissione di pareri.	D.Lgs. 152/06 e s.m.i; L. 132/2016	2023-2027
Direzione tecnico-scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	Costruzione di un modello organizzativo di condivisione e diffusione di dati e informazioni. Sviluppare reti informative che permettano l'elaborazione di dati anche avvalendosi dell'intelligenza artificiale (IA).	D.Lgs. 152/06 e s.m.i; L. 132/2016	2023-2027
SOC Pressioni sull'ambiente	M_03	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	Programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia con le strutture regionali, anche attraverso l'organizzazione di attività e momenti di formazione.	Progetto di programma 2025-2027 (nota prot. 25398 dd 08/08/2024)	2024-2027
SOS Dipartimento di Udine - Centro regionale di riferimento rifiuti e suolo	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Supporto tecnico nei SIN, anche alla luce del PNRR: - Torviscosa: per il risanamento ambientale e la riqualificazione ambientale.	Accordo di Programma sottoscritto in data 28 ottobre 2020, approvato con Decreto n. 160 dell' 11 novembre 2020 del Direttore Generale della Direzione Risanamento Ambientale del MATTM, registrato dalla Corte dei Conti in data 13 dicembre 2020 (come da nota prot. n. 3044 della Direzione Generale Risanamento Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, trasmessa in data 13 gennaio 2021 alla Regione FVG); Accordo di Programma siglato il 26 giugno 2020	2023-2027
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Supporto tecnico nei SIN, anche alla luce del PNRR: - Trieste: per il recupero ambientale dell'area di crisi industriale complessa di Trieste con valutazione dell'intrusione marina anche per le aree deperimtrate.	Accordo di Programma siglato il 26 giugno 2020	2023-2027

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Descrizione progetto	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
riferimento scarichi e depurazione					
SOC Pressioni sull'ambiente	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB.	Nasce nel Progetto di programma 2020-2022 (nota prot. 26426 del 07/08/2019) e viene confermato nel Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 25246 del 11/08/2022)	2023-2027
IPAS Sviluppo sostenibile, energia ed ecoinnovazione	F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di progetti di sostenibilità.	L.R. 3/2015 Rilancimpresa; L.R. 3/2021 SviluppoImpresa; Regolamento APEA	2023-2027
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE DELLE VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	Garanzia delle regionalizzazione e standardizzazione dell'attività di vigilanza e controllo programmata, anche in coordinamento con le attività di ISPRA.	Progetto di programma 2025-2027 (nota prot. 25398 dd 08/08/2024)	2023-2027
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	Coordinamento delle attività inerenti ai presidi delle diverse matrici ambientali monitorate, anche alla luce dei progetti PNNR di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale.	Decreto Compatibilità Ambientale DM 173 del 07.08.15; Del. N. 113 dd 18.05.21 Consiglio SNPA	2023-2027
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti, con estensione a nuove sostanze di interesse ambientale come ad esempio farmaci, interferenti endocrini, antibiotici, ecc.	Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495; Decisione di Esecuzione (UE) 2018/840; D.Lgs. 172/2015; Decisione di esecuzione (UE) 2022/1307; Decisione di esecuzione (UE) 2022/679 (acque potabili)	2016-2027
SOC Pressioni sull'ambiente	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Proseguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nelle aree concordate con la RAFVG che serviranno ad ARPA per esprimersi sulla compatibilità. Si prosegue con la definizione delle CSC relative ai suoli delle aree interessate da inquinamento antropico anche in coerenza con le indicazioni del Piano Regionale di bonifica dei siti contaminati	Protocollo operativo "Definizione dei valori di fondo naturale e antropico nel territorio regionale al di fuori delle aree SIN" (Prot. N. 33782 dd 05/10/2016); Delibera del Consiglio SNPA prot. n. DOC 20/2017 del 14/11/2017 di approvazione delle "Linee guida per la determinazione dei valori di fondo per i suoli e per le acque sotterranee"	Pluriennale, anno di inizio: 2016

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Descrizione progetto	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
IPAS Meteo, clima e CFD	F_08	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Aggiornamento e focalizzazione delle conoscenze, per tutte le matrici ambientali, sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, nell'ottica della costituzione di un Osservatorio regionale del Clima. Sviluppo e consolidamento di strumenti di misura e monitoraggio della sostenibilità ambientale in linea con le strategie di sostenibilità.	Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile; Agenda ONU 2030; Strategia Nazionale di adattamento ai cambiamenti climatici - Decr. CLE prot. 86/CLE dd 16/06/2015 MATTM; L.R. 2/2000, art. 6, c. 18; L.R. 17/2008, art. 14, c. 25-26; L.R. 3/2014, art. 1; L. 205/2017, art. 1, c. 549-561	2023-2027
SOC Stato dell'ambiente	F_09	MARINE STRATEGY	Prosecuzione della programmazione triennale avviata nel 2024.	Dir. 2008/56/CE Direttiva quadro sulla Strategia Marina; D.Lgs. 190/2010; Accordo operativo di attuazione del D.Lgs. 190/2010 tra MATT ISPRA e ARPA Capofila del 28/01/2021; Protocollo di intesa tra ARPAE capofila e ARPA partecipanti	2024 - 2026

REFERENTE	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
Direzione Amministrativa	Presidio dei tempi di pagamento (D.L. n. 13/2023)	Rispetto dei tempi di pagamento misurato attraverso l'indice di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 – tramite piattaforma PCC	verifica trimestrale	GRE DG DA DTS

2.2 PERFORMANCE

Le attività relative all'anno 2025 vengono di seguito dettagliate attraverso l'individuazione di:

- obiettivi operativi,
- indicatori
- target puntuali

in sintonia con quanto previsto nel programma delle attività annuale 2025 e triennale 2025-2027.

Programma della Performance: FOCUS

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
SOS Dipartimento di Udine - Centro regionale di riferimento rifiuti e suolo	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	I.15.1.5.0	F_01_01	SIN Caffaro di Torviscosa: supporto tecnico, anche alla luce del PNRR, per il risanamento ambientale e la riqualificazione ambientale	N° CdS presenziate N° tavoli tecnici presenziati N° pareri emessi Relazione attività su SIN Caffaro	100% delle convocate 100% dei convocati 100% dei richiesti 31/12/2025	UD
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	I.15.1.5.0	F_01_02	SIN Trieste: supporto tecnico, anche alla luce del PNRR, per il recupero ambientale dell'area di crisi industriale complessa di Trieste	N° CdS presenziate N° tavoli tecnici presenziati N° pareri emessi	100% delle convocate 100% dei convocati 100% dei richiesti	TSGO
SOC Pressioni sull'ambiente	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	3.2 3.3	F_02_01	Avvio campagna di monitoraggio della qualità dell'aria a Spilimbergo. Conclusione campagna a Maniago.	N° giornate di misura qualità dell'aria Report finale	200 31/12/2025	QAR LAB PN AM
SOC Pressioni sull'ambiente	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	3.2 3.3	F_02_02	Presidio delle attività di ispezione e controllo presso aziende attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento di strutture specialistiche di ARPA	N° oggetti N° sopralluoghi N° camini	3 3 1	PN AP AAS EM
IPAS Sviluppo sostenibile, energia ed ecoinnovazione	F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	M.17.1.1.0	F_03_01	Promuovere la sostenibilità all'interno dei Comuni e verificare le iniziative di sostenibilità già adottate	Report finale	31/12/2025	SVS

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE DELLE VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.4.1	F_04_01	AIA ispezioni integrate (art. 29-decies D.lgs. 152/06) industriali Effettuazione degli interventi programmati come da prot. n. 41817 dd 20/12/2024	N° oggetti	61	PN TSGO UD AAS AP VIG RA CEMIA EM
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE DELLE VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.4.2	F_04_02	AIA ispezioni integrate (art. 29-decies D.lgs. 152/06) zootecniche Effettuazione degli interventi programmati come da prot. n. 41817 dd 20/12/2024	N° oggetti	33	AAS
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE DELLE VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.9.4	F_04_03	Ispezioni su impianti di gestione acque reflue urbane e industriali Effettuazione degli interventi programmati come da prot. n. 41869 dd 20/12/2024	N° oggetti N° campioni	80 148	TSGO
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE DELLE VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.7.4 B.3.1.9.2	F_04_04	Ispezione, straordinaria e non, rifiuti (art. 214 D.Lgs. 152/06) Discariche, impianti di gestione di rifiuti (art. 208 D.Lgs. 152/06) Commessa 2022_12 VIGILANZA RIFIUTI	N° oggetti	10	UD
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	L.16.1.1.0	F_05_01	Coordinamento delle attività inerenti ai presidi delle diverse matrici ambientali monitorate anche alla luce dei progetti PNRR di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale	N° incontri presenziati N° pareri emessi N° sopralluoghi; N° misurazioni	100% dei convocati 100% dei richiesti in base alle necessità per fornire supporto tecnico	VAL QMT QAR CEMIA UD TSGO STA
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale	F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	L.16.1.1.0	F_05_02	Vigilare sul corretto svolgimento del PMI approvato e dei PMA delle specifiche opere	N° incontri presenziati N° pareri emessi	100% dei convocati 100% dei richiesti	VAL QMT QAR CEMIA UD TSGO STA

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
di riferimento scarichi e depurazione								
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	C.6.1.1	F_06_01	Proseguimento della ricerca degli inquinanti della WATCH List IV (secondo anno) e supporto analitico alle altre agenzie; 2) Proseguimento analisi inquinanti Watch List per acque potabili (secondo anno)	1) Esecuzione delle analisi per la watch List per le altre Agenzie italiane; 2) Esecuzione delle analisi per la watch list delle acque potabili	1) Esecuzione del 100% delle richieste di analisi pervenute dall'esterno; 2) Esecuzione del 100% delle richieste di analisi pervenute dalle AAS regionali	LAB
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1	F_06_02	Campionamento acque per analisi Watch-List	N° Campioni	100% campioni concordati con LAB secondo gli accordi con ISPRA/SNPA	LAB QAI
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	A.1.2.1 A.2.2.2	F_06_03	Estensione della ricerca di contaminanti mai cercati negli acquiferi regionali (cloroalcani)	N° Campioni	Effettuazione di campionamento e analisi di almeno 20 campioni (uno per stazione) per ricerca cloroalcani	LAB QAI
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1	F_06_04	Conoscenza della radioattività artificiale nei sedimenti delle acque marine costiere e di transizione	Campionamento e misura laguna di Grado e Marano Preparazione campioni e misura in spettrometria gamma	n. 10 campioni	RA QMT
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1	F_06_05	Conoscenza della radioattività nel biota in acqua dolce	Preparazione campioni e misura in spettrometria gamma nei pesci di acqua	n. 10 campioni	RA QAI

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
						dolce e macroinvertebrati		
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1	F_06_06	Estensione della ricerca di farmaci e antibiotici nelle acque di scarico con valutazione delle % di abbattimento dei depuratori urbani Ulteriore ricerca dei principali geni di antibiotico resistenza di microrganismi	N° Campioni	Effettuazione di campionamento e analisi di almeno 5 depuratori (entrata e uscita) per ricerca dei farmaci e loro abbattimento (N° 15 campioni) ulteriore ricerca dei principali geni di antibiotico resistenza (N° 5 campioni)	LAB TSGO PRA QAI
SOC Pressioni sull'ambiente	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	A.1.3.1.0	F_07_01	Valutazione analisi svolte per applicazione art. 242-ter c. 4-bis, in relazione alla compatibilità delle CSC rilevate nei siti contaminati con le condizioni geologiche, idrogeologiche e antropiche del contesto territoriale in cui sono inseriti	Report avanzamento lavori	30/11/2025	AAS UD UL
SOC Pressioni sull'ambiente	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	A.1.3.1.0	F_07_02	Pannelli fotovoltaici al suolo - monitoraggio ambientale: esecuzione monitoraggio ed effettuazione dei campioni QBS	N° caso studio	1	AAS
IPAS Meteo, clima e CFD	F_08	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	A.1.7.3.0	F_08_01	Installazione o consulenza per l'installazione di stazioni meteorologiche in area urbana. Assistenza alla Regione per strategia e piano di adattamento e mitigazione ai	N° stazioni N° incontri/tavoli tecnici N° incontri GdL sui CC	5 6 2	OSM MCC SVS

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
					CC. Coordinamento GdL CC			
IPAS Meteo, clima e CFD	F_08	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	A.1.7.3.0	F_08_02	Studio di scenari di innalzamento del livello del mare nel Golfo di Trieste ed esempi di impatti attesi	Messa a disposizione dei deliverable del progetto MedSeaRise previsti per il 2025	31/12/2025	CMA
IPAS Meteo, clima e CFD	F_08	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	A.1.7.3.0 I.15.1.4.2 E.9.1.2.3	F_08_03	Definizione e implementazione del set di indicatori ambientali (indicatori di contesto) per il monitoraggio delle strategie di sostenibilità e della pianificazione	Relazione sull'attività di individuazione del set di indicatori richiesti e valutazione degli indicatori disponibili	31/12/2025	VAL SVS QAI AAS
SOC Stato dell'ambiente	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_01	Predisposizione di eventuali nuovi atti amministrativi per l'attuazione del programma attuativo POA 2024-2026.	Decreto di autorizzazione alla stipula Convenzioni Budget di commessa	entro i tempi richiesti	STA QMT PRC AGU
SOC Stato dell'ambiente	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_02	Attuazione del POA 2025	Descrittori e moduli realizzati	100%	STA QMT RF LAB PRC
SOC Stato dell'ambiente	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_03	Effettuazione degli acquisti dei fattori produttivi programmati	Acquisti effettuati	100%	GRE QMT STA

Programma della Performance: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	trasversale	M_01_01	Sviluppo delle attività tecniche di competenza delle SOC OSM e STA: definizione delle regole per interfacciarsi tra strutture a supporto delle valutazioni e strutture specialistiche	Report attività	31/12/2025	OSM MCC VAL QAR STA QMT QAI CEMIA RA SVS CMA PRA TSGO PN UD AP AAS EM

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	B.5.1.1.0	M_01_02	Analisi della gestione delle emergenze: schema di intervento e collaborazione tra strutture con definizione del flusso informativo.	Report finale	31/12/2025	PRA LAB VIG
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	10.3.1.1	M_01_03	Estensione dei processi certificati a tutte le strutture territoriali della SOC Pressioni sull'ambiente	Nuovo certificato ISO 9001	30/09/2025	SGQ PRA PN TSGO UD
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	10.3.1.1	M_01_04	Estensione di processo	Nuovo certificato ISO 9001	30/09/2025	SGQ VIG
Direzione tecnico-scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	1.1.1 1.2.2 1.4.4 3.3.7 4.2.1	M_02_01	Sviluppo ed esposizione in internet del portale per la messa a disposizione di campi modellistici	Esposizione portale N° dataset esposti	31/12/2025 3	CMA UT
Direzione tecnico-scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	B.4.1.4.2	M_02_02	Definizione dell'area di indagine: mappatura del territorio e studio comparativo dei dati analitici acquisiti nel corso dei monitoraggi effettuati da Arpa FVG	Report delle attività Report finale	31/12/2025 31/12/2026	QMT QAI TSGO ECO STA
Direzione tecnico-scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	2.3.1	M_02_03	Facilitare il reperimento delle informazioni ambientali raccolte e prodotte dall'Agenzia attraverso uno strumento che si avvalga anche dell'IA: individuazione dei prodotti/risultati utili per i procedimenti VIA e VAS e realizzabili mediante l'IA	Relazione attività	31/12/2025	VAL
Direzione tecnico-scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	5.2.1	M_02_04	Verificare l'utilità dell'implementazione di un catasto degli impianti di produzione di energia rinnovabile, individuandone gli strumenti, i metodi, le fonti dati e le informazioni utili all'implementazione.	Report finale	31/12/2025	SVS CEMIA AAS AP VAL
SOC Pressioni sull'ambiente	M_03	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	3.1 3.2	M_03_01	Partecipazione al "Protocollo d'intesa con l'Assessorato difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e con l'Assessorato risorse agroalimentari,	N° incontri Partecipazione al	100% dei programmati dalla RAFVG	PRA VIG AAS AP PN TSGO UD

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
					forestali, ittiche e montagna della Regione FVG, per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei controlli e delle attività di vigilanza, a garanzia della qualità ambientale"	Forum dei Controlli Ambientali	Partecipazione al Forum	

Programma della Performance: OBIETTIVI AZIENDALI

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	11.4.4	A_01_01	Prosecuzione dell'obiettivo A_01_07 del 2024 di ricognizione dei regolamenti al fine del loro aggiornamento	Aggiornamento dei seguenti regolamenti: TIROCINI CASSA ECONOMALE DIRITTO allo STUDIO	30/11/2025	PRC SPP AGU GRE UT
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	11.5.9	A_01_02	Prosecuzione dell'obiettivo A_01_02 del 2024 di analisi del processo della formazione	Adozione del nuovo regolamento e coordinamento con i documenti del sistema di qualità Analisi dei gestionali di ARPA	30/06/2025 30/09/2025	PRC EA SGQ SPP AGU
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.1.2.2 10.1.2.3	A_01_03	Monitoraggi e reporting aziendale	Mappatura dei dati e dei documenti di reporting aziendali	31/12/2025	PRC SGQ
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10,6,1,1	A_01_04	Progetto di archiviazione documentale	Definizione delle regole di scarto Definizione del Piano delle aggregazioni (fascicoli)	31/12/2025	TUTTE
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	11.1	A_01_05	ACCRUAL Nuovo sistema contabile della PA Fase pilota: studio per la transizione al	Conti economici preventivi e trimestrali	31/12/2025	GRE PRC AGU

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
					nuovo sistema attraverso la predisposizione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025 (gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono predisposti, esclusivamente, per finalità di sperimentazione). Gli schemi di bilancio includono almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno.	Conto economico e stato patrimoniale consuntivo	30/04/2026	
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.3.1.1 10.3.2.1 10.3.3.1	A_01_06	A seguito del conseguimento delle certificazioni ISO 9001 (Sistema di Gestione della Qualità), ISO 14001 (Sistema di Gestione Ambientale) e l'accreditamento ai sensi della norma ISO/IEC 17025 del Laboratorio Unico, verifica dello stato attuale di tutti i sistemi di gestione implementati e da implementare	Per ogni centro di responsabilità, ricognizione dei processi certificati e proposta di estensione per il prossimo triennio	30/09/2025	TUTTE
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	11.6.1.2	A_02_01	Migrazione applicativi e basi dati su sistemi aggiornati e dismissione sistemi obsoleti	Migrazione 50% applicativi e basi dati	31/12/2025	UT
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	B.3.1.4.1 B.3.1.4.2 11.6.1.2	A_02_02	Aggiornamento gestionali tecnici	Aggiornamento del SW AICA	31/12/2025	PRA UT PN
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6 11.6.1.2	A_02_03	Aggiornamento gestionali tecnici	Messa a regime di WEBTAXXON	31/12/2025	UT STA QAI QMT
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	C.7.1.2.1 11.6.1.2	A_02_04	Aggiornamento gestionali tecnici	Progettazione BRUNO 32	30/09/2025	UT RF UD

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	11.6.1.1 11.6.1.2	A_02_05	Gestione e aggiornamento dei sistemi operativi di PC	Passaggio da Windows 10 a Windows 11	75% dei PC	UT
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	10.3.4.1 11.6.1.2	A_02_06	Sviluppo di un gestionale per la gestione dei DPI	Progettazione di un nuovo gestionale in SiNBAD	31/12/2025	UT SPP
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI	1.1.5 1.1.6 6.2.4 11.6.1.2	A_02_07	Predisposizione portale per la gestione delle imbarcazioni	Applicativo realizzato	31/12/2025	UT STA QMT
SOS Programmazione e controllo	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_01	Aggiornamento continuo delle mappe in Power BI Realizzazione di "oggetti visual custom" con Power BI	N° mappe aggiornate Prototipi realizzati Proposta per eventuale messa in produzione	4 2 31/12/2025	COM QAR CEMIA UT
SOS Programmazione e controllo	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_02	Predisposizione bollettino/report bimestrale	Studio di fattibilità e realizzazione del bollettino/report	31/12/2025	PRC COM
SOS Programmazione e controllo	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_03	Realizzazione nuovo format radio in collaborazione con RADIO RAI FVG	N° puntate	15	EA COM
SOS Programmazione e controllo	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	G.12.1.1.0	A_03_04	Coprogettazione e coordinamento della rete di educazione ambientale in FVG attraverso Patto Educativo	N° incontri di rete	3	EA PRC
SOS Programmazione e controllo	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	G.12.1.2.0	A_03_05	Promozione e aggiornamento del progetto "Ambientarsi 2.0. Il RSA del FVG per ragazzi"	N° contenuti pubblicati	10	EA COM
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	10.7.1.2	A_04_01	Messa a regime della sede di Pordenone	Tutto il personale trasferito	30/09/2025	UT SPP GRE DTS PN AP TSGO UD AAS QAI QAR VAL SVS COM

REFERENTE	Cod 2025	TITOLO	Cod Catalogo	Cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	10.7.1.2	A_04_02	Avvio trasferimenti sede di Martignacco	Approvazione progettazione esecutiva dell'allestimento Edificio ex ingresso sud di Martignacco	31/10/2025	UT UD
SOS Programmazione e controllo	A_05	GIUBILEO 2025 - GO!2025 CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA	C.7.2.1.1	A_05_01	Promuovere la tutela dell'ambiente attraverso l'organizzazione di eventi dedicati	Convegno sui temi ambientali all'interno degli incontri di riflessione in concomitanza con "il tempo del creato - 2025" Realizzazione di una passeggiata transfrontaliera	realizzazione degli eventi entro il 31/12/2025	SDG COM DTS STA OSM MCC QAI
IPAS Vigilanza e controlli ambientali sul territorio	A_06	GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE INFORMATICA INTEGRATA DEI DATI AMBIENTALI	11.6.1.2	A_06_01	Partecipazione agli incontri organizzati dalla Direzione Centrale Ambiente	N° incontri	100%	VIG

La performance nell'ambito dei progetti per il personale dedicato (tempi determinati e somministrati)

Nell'ambito della linea strategica di mandato **NUOVE FRONTIERE TECNOLOGICHE** si collocano anche le attività relative alla realizzazione di progetti/commesse che vengono realizzati con la collaborazione di personale dedicato.

Di seguito si riportano gli obiettivi di *performance* che questi collaboratori dovranno raggiungere per contribuire al miglior risultato di progetto.

Il valore pubblico collegato ai progetti è l'innovazione dei processi, la formazione e la costruzione di nuove competenze, nonché la creazione di reti tra enti ed organizzazioni.

Prestazione	Obiettivo	Indicatore	Target	Collaboratori
5.6.8 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario internazionale	Supporto al Project manager nella redazione dell'Activity report o di altro documento di rendicontazione previsto dalla convenzione	Predisposizione dell'Activity report/documento	Inviato al PM una settimana prima della scadenza	Tecnici

La performance individuale della dirigenza

La *performance* individuale della dirigenza è orientata al presidio gestionale dell'Agenzia al fine di garantire il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia della pubblica amministrazione attraverso il monitoraggio delle attività, dell'uso delle risorse e dei rischi legati ai diversi sistemi di gestione. In sintonia con quanto impostato negli scorsi anni, la dirigenza pertanto, anche nel 2025, persegue i seguenti obiettivi.

SISTEMA	Obiettivi
Prevenzione della Corruzione e trasparenza	Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella sezione 2.3
Sistema di gestione della sicurezza	Verifica: associazione Job-lavoratore; riscontro dotazione DPI inerente il personale assegnato.
Partecipazione agli audit	Rispetto del cronoprogramma degli audit. Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore
Controllo della gestione	Centri di attività: monitoraggio trimestrale di: 1. investimenti 2. servizi 3. ricavi Centri di risorsa: monitoraggio trimestrale di: 4. risorse umane 5. interinali 6. stato avanzamento acquisti
RISPARMIO ENERGETICO	Garanzia di mantenimento dei consumi in linea con gli anni 2022, 2023 e 2024

Per quanto riguarda i monitoraggi relativi al controllo di gestione:

- dovranno avvenire **con cadenza trimestrale** in sintonia e a supporto dei report trimestrali di bilancio, utilizzando la modulistica e i gestionali indicati nella procedura di qualità sopra citata ed in particolare utilizzando il file Excel "FATTORI_PRODUTTIVI_2025_2027" presente in cartella di rete:

<\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2025>.

dovranno essere presidiati in particolare:

- il Piano investimenti;
- il Piano servizi;
- i Ricavi.

Inoltre i dirigenti dovranno fornire il supporto, se necessario, per il monitoraggio degli ulteriori fattori produttivi di seguito riportati, che verranno tenuti aggiornati dai centri di risorsa:

- Risorse Umane
- Straordinari/Missioni/Formazione
- Commesse ([\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Commesse](http://regione.fvg.it/arpa/Tematiche/Palmanova/Commesse))

al fine di fornire tutte le informazioni necessarie per riorganizzare le risorse nel tempo.

Nelle successive sezioni 3 e 3.A sono riportate le tabelle riassuntive relative alle risorse disponibili e ai ricavi per ogni centro di attività.

La scadenza per i monitoraggi di fattori produttivi e attività è fissata **di norma in 20 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento**. Il monitoraggio conclusivo dell'anno avverrà **di norma nel mese di febbraio** e dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consuntivo, della relazione sulla gestione e della relazione sulla performance.

Per effettuare i monitoraggi si utilizza:

- DB_Performance per VALORE PUBBLICO e PERFORMANCE
<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/Account/Login>
- I Fogli Excel per FATTORI PRODUTTIVI e PIAO in cartella di rete:
[\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2025](http://regione.fvg.it/arpa/Tematiche/Palmanova/Programmazione e Performance\2025)

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La Sezione dedicata alla **prevenzione della corruzione e per la trasparenza** ha lo scopo di valutare il livello di esposizione delle attività al rischio di corruzione e di individuare gli interventi organizzativi e le misure volti a prevenire e contrastare il fenomeno; questa sezione del piano consente inoltre ai cittadini ed agli *stakeholder* un ruolo attivo nella verifica dell'effettivo rispetto dei principi di **buon andamento** ed **imparzialità** della pubblica amministrazione e dei principi di trasparenza.

La programmazione 2025-2027 definisce gli **obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base dell'analisi di contesto, dell'evoluzione della norma e del lavoro effettuato nel corso del 2024, in particolare è stato fondamentale:

- **l'aggiornamento del gestionale di supporto DB_ARA e della mappatura in coerenza con il processo di riorganizzazione dell'Agenzia;** è stato pertanto realizzato un unico sistema di gestione sulla base della programmazione delle attività in sintonia con l'obiettivo di digitalizzazione ed informatizzazione degli enti. Dal 2024 l'Agenzia pertanto ha programmato sulla base di un'unica mappatura a presidio di programmazione, performance e anticorruzione (<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>); grazie a questa integrazione l'analisi di rischio viene effettuata in maniera efficiente e permette al dirigente, coadiuvato dai propri collaboratori, di effettuare una valutazione ponderata del rischio sulla base della programmazione e di quanto svolto negli anni precedenti;
- l'effettuazione di **audit** che hanno premesso un confronto tra RPCT, staff, colleghi e dirigenti sia tecnici che amministrativi sui temi prioritari a livello nazionale, in base all'analisi di contesto e all'evoluzione normativa;
- l'integrazione dei monitoraggi trimestrali anche della trasparenza in un unico sistema integrato e la messa a sistema delle **relazioni annuali** della dirigenza a supporto della relazione annuale dell'RPCT;

Gli obiettivi strategici riportati nei capitoli 2.1 Valore Pubblico e 2.2 *Performance* sono stati pertanto oggetto di analisi al fine di presidiare eventuali rischi di malagestione.

Nella tabella che segue vengono riportati gli obiettivi strategici che nel 2025 vengono considerati obiettivi da presidiare con le misure.

Obiettivi strategici	Aree di rischio PNA2019	Obiettivi in materia di PCT
FOCUS F_01 SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Area di rischio Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Verifica del procedimento anche alla luce del PNRR e PNC e formazione in piano
FOCUS A_02 MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Area di rischio Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Valutazione integrata delle attività di controllo e proseguimento dello sviluppo ed integrazione dei gestionali
PROGETTI FINANZIATI da PNRR e PNC	Area di rischio Finanziamenti e gestione progetti	Trasparenza e rispetto delle tempistiche nel processo di gestione dei finanziamenti e formazione in piano

L’Agenzia oltre alla valutazione e analisi degli obiettivi strategici presidia la gestione dell’ente attraverso le misure generali di seguito riportate e l’analisi di rischio delle attività istituzionali che viene effettuata annualmente dai dirigenti responsabili e se necessario legata ad obiettivi specifici (individuati con indicatori e target).

Di seguito pertanto si riporta il sistema di gestione e il programma degli obiettivi.

Il sistema di gestione del rischio: i soggetti coinvolti e l’RPCT

Il Direttore Generale:

- nomina l’RPCT e gli altri soggetti referenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- adotta il PIAO e la sezione “rischi corruttivi e trasparenza” su proposta del RPCT e ne cura la pubblicazione e l’invio ai soggetti istituzionali secondo quanto previsto dall’ANAC;
- adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza.

L’RPCT è il soggetto referente per tutti i temi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, l’incarico è stato conferito, con decorrenza dal 1 ottobre 2020, alla dott.^{ssa} Beatrice Miorini attualmente responsabile della SOS Programmazione e Controllo; il nominativo è stato pubblicato sul sito Istituzionale dell’Agenzia (https://arpafvg.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto16898_responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza_769.html). L’attuale nomina ha tenuto conto sia dei criteri di scelta di cui alle delibere ANAC (n. 840/2018 e n. 700/2019), di quanto formulato nel Vademecum del 02/02/2022 e nel PAN 2022, sia delle competenze necessarie e della necessità dell’Agenzia di integrazione della mappatura dei processi, dell’analisi di rischio e di costruzione di un unico sistema di gestione integrato (FOCUS A_01) atto a garantire un efficace coordinamento tra le attività di prevenzione della corruzione e trasparenza e l’amministrazione. Inoltre questa nomina ha permesso il giusto coordinamento con gli altri responsabili coinvolti nella stesura del PIAO, in primis la Presidente del CUG e la Responsabile della SOC Affari Generali e Risorse Umane.

A fronte di una temporanea ed improvvisa assenza, vacanza o impedimento lo staff garantisce l’ordinaria amministrazione, coadiuvato dal sostituto che si individua nel Responsabile della SOC Stato dell’Ambiente, il dott. Enrico Bressan.

Il Direttore Generale con decreto n. 14 del 14/02/2022 ha attribuito all’RPCT anche il ruolo di **custode dell’identità**, ovvero del soggetto che può accedere all’identità del segnalante nel caso di segnalazione di *whistleblowing*.

L’RPCT è coadiuvato da uno **staff** la cui composizione è stata aggiornata con nota del Direttore Generale (prot. n. 445 del 12/01/2023) ed è composto da 4 collaboratori dipendenti dell’Agenzia che garantiscono il presidio degli obiettivi e delle misure grazie alle competenze in materia di gestione del personale, di trasparenza, di URP, di programmazione e di digitalizzazione dei processi aziendali e di trasparenza. Lo staff garantisce il supporto amministrativo, il presidio e il raccordo con le strutture di ARPA.

RPCT e staff si avvalgono della **rete interna per la prevenzione della corruzione e trasparenza composta dai dirigenti** dell’Agenzia e che ha l’obbligo di coadiuvare l’RPCT e di esercitare le attività di controllo, vigilanza e referenza.

Infine tutti i **dipendenti** dell'Agenzia partecipano al processo di gestione del rischio e osservano le misure previste dal presente piano ai sensi della legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. e di garanzia della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.

A questi soggetti si affiancano inoltre i seguenti ulteriori attori:

- l'**Ufficio procedimenti disciplinari** che conforma la propria attività a quanto previsto dal presente documento;
- il **Responsabile dell'Anagrafica per la Stazione Appaltante (RASA)**, quale soggetto responsabile incaricato della verifica e/o compilazione e aggiornamento delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante. In ARPA il Direttore Amministrativo è stato nominato RASA dell'Agenzia con decreto del DG n. 86 del 18/12/2020;
- il **Nucleo di Valutazione** nominato con decreto n. 23 del 03/04/2020 rinnovato con decreto n. 32 del 03/04/2023 quale organismo di controllo interno preposto al monitoraggio e verifica del ciclo della programmazione e della trasparenza secondo le disposizioni di legge;
- il **DPO (Data Protection Officer)**: a seguito delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 – *General Data Protection Regulation* - "GDPR" che impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione della normativa europea sul trattamento dei dati e nel D.Lgs. n. 101/2018, che ha adeguato l'ordinamento italiano alle disposizioni di cui al predetto regolamento, con modifiche e integrazioni alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, l'Agenzia ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) che coadiuva il Referente Privacy ed il Titolare del Trattamento dell'Agenzia nell'attività tesa al rispetto del Regolamento (UE) 2016/67, ed in particolare dell'articolo 5, paragrafo 2, che richiede al titolare, nel rispetto del principio di "responsabilizzazione" (o accountability), di adottare comportamenti proattivi tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento (artt. 23-25, in particolare, e l'intero Capo IV del Regolamento); il titolare ha infatti il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel Regolamento.
- Il **Collegio dei revisori**, organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente nominato con decreto n. 0127/Pres. del 21 luglio 2023 del Presidente della Regione.

Il controllo di gestione

L'RPCT si avvale anche dei dati e delle informazioni provenienti dal controllo di gestione e delle informazioni prodotte dalle strutture gestionali-amministrative e tecniche. Ha accesso ai data base dell'Agenzia e mantiene uno stabile rapporto con gli altri soggetti coinvolti nella programmazione svolgendo anche il ruolo di responsabile del ciclo della *performance* e del controllo di gestione.

Il FOCUS 01 "Sistema integrato di programmazione e controllo" che ha lo scopo di garantire la costruzione di un processo di programmazione, esecuzione e monitoraggio integrati a livello di Agenzia, rappresenta una misura di prevenzione della corruzione e trasparenza.

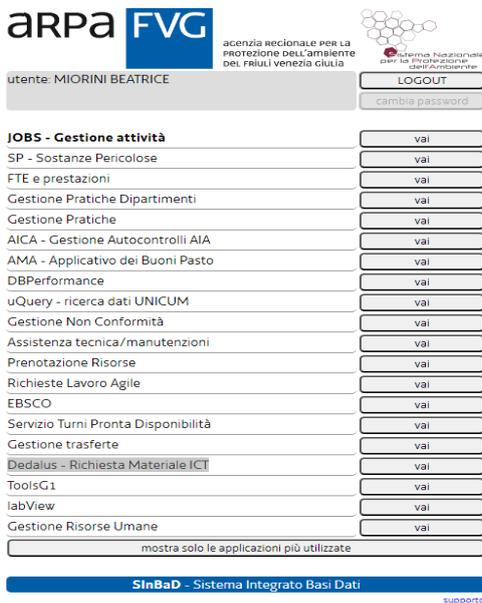
Informatizzazione

Funzionali al controllo di gestione e misure efficaci nella riduzione del rischio sono i gestionali che supportano i processi e i procedimenti amministrativi, in particolare:

- **ADWEB** – gestione atti deliberativi, richieste di approvvigionamento, gestione documenti dei sistemi qualità e gestione ambientale;
- **GIFRA** – gestione documentale protocollo informatizzato;
- **ASCOT** economico – gestione economato/provveditorato e contabilità;
- **DB_Performance** – gestione e monitoraggio del valore pubblico, della *performance* e delle attività istituzionali come integrato con **DB_ARA** che raccoglie le analisi di rischio svolte dai dirigenti supportando l'RPCT nel lavoro di programmazione, monitoraggio e presidio di corruzione e trasparenza fornendo anche gli elementi per le relazioni di competenza.;

- **DB_FTE** – gestione dei carichi di lavoro;
- **Gestionale Dipartimenti** - gestione delle attività di ispezione e controllo e mantenimento di un legame tra la documentazione presente in Gifra e le pratiche registrate all'interno dell'applicativo;
- **Gestione Pratiche** - gestione delle attività di supporto tecnico di varie strutture dell'Agenzia garantendo un legame con la documentazione Gifra. Fornisce dati per la gestione delle scadenze ed indicatori per il DB Performance;
- **Gestione Non Conformità/Azioni Correttive:** per la gestione dell'intero ciclo di vita relativo ad una Non Conformità/Azione Correttiva;
- **Registro Accessi:** per la gestione delle richieste formali di accesso ad atti, documenti o informazioni;
- **LIMS:** - gestionale del laboratorio che è organizzato sulla base della mappatura condivisa.

Tutti i gestionali sono correlati/correlabili attraverso l'anagrafica unica.



In **SInBaD** – **Sistema Integrato Base Dati** <https://sinbad.arpa.fvg.it/> vengono riportati i gestionali aziendali e resi fruibili a tutti i dipendenti.

Il FOCUS 02 “Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA” che ha lo scopo di garantire la messa a sistema di tutti i gestionali rappresenta una misura di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Figura 9: Schermata di accesso a SInBaD

La valutazione dei rischi

L’analisi di rischio è stata totalmente **rinnovata** nel corso del 2021 sulla base dei processi mappati nel catalogo delle prestazioni, del contesto esterno ed interno, del PNA2019-2021 e analizzando il lavoro fatto dai precedenti RPCT nel corso degli anni. Grazie a questo lavoro è stato possibile integrare la programmazione e l’analisi di rischio in un unico sistema gestionale organizzato sulla base dei cataloghi di riferimento dell’Agenzia.

Nel 2022 il lavoro di integrazione è proseguito con la predisposizione del gestionale **DB_ARA** che inserisce l’analisi di rischio nel gestionale DB_Performance relativo alla programmazione. Nel 2023 il lavoro di omogeneizzazione è poi proseguito con l’integrazione dell’analisi di rischio con la programmazione. Con questo lavoro è stata completata la costruzione di un **unico sistema di integrato** in sintonia con l’obiettivo strategico: FOCUS 02 “Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA”. Nel 2024 è stato aggiornato rendendolo coerente con l’ultima **riorganizzazione** e con i **cataloghi** delle prestazioni. Nel 2025 il gestionale verrà integrato con le descrizioni del rischio.

A supporto dell’analisi di rischio, sono stati standardizzati i **fattori abilitanti il rischio**. La mappatura dei fattori abilitanti sarà oggetto di revisione annuale sia per tener conto di nuove situazioni di contesto, sia, in una logica di miglioramento continuo, di una nuova valutazione. Di seguito si riporta la tabella dei fattori abilitanti che prevede anche la possibilità di personalizzazione e di introduzione di ulteriori fattori.

FATTORI ABILITANTI	CONTESTO
Mancanza di cultura della legalità ed etica del lavoro	INT/EST
Mancanza di trasparenza	INT
Eccessiva regolamentazione, complessità e/o scarsa chiarezza nella normativa di riferimento	INT/EST
Processo decisionale altamente discrezionale e/o non definito	INT
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	INT
Scarsa collaborazione e/o condivisione interna	INT
Scarsa responsabilizzazione interna	INT
Scarso o inesistente monitoraggio delle misure di trattamento del rischio di corruzione	INT
Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	INT
Mancata attenzione del principio di distinzione tra politica e amministrazione (terzietà)	INT/EST
Pressioni da parte di soggetti interni per favorire/sfavorire qualcuno	INT
Pressioni da parte di soggetti esterni per favorire/sfavorire qualcuno	EST
Contesto economico complesso dal punto di vista macro (Regione di frontiera, grandi opere di natura complessa, ...)	EST
Contesto economico complesso dal punto di vista aziendale (rapporto con grandi realtà industriali, ...)	EST
Altro specificare	

Dall'analisi fatta dai dirigenti possono emergere ulteriori fattori abilitanti che sono oggetto di analisi e verifica durante l'anno successivo.

A fine 2024 e inizio 2025 ogni dirigente ha effettuato l'analisi di rischio coinvolgendo il proprio personale e producendo la valutazione riportata nell'allegato 2.

Il trattamento dei rischi

La fase successiva è stata quella relativa al trattamento del rischio che consiste nell'individuazione dei correttivi e delle modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione.

L'RPCT ha quindi svolto l'analisi conclusiva che ha permesso l'elaborazione delle misure riportate in questa sezione del PIAO. A partire da questa analisi sono state quindi individuate le **misure generali e specifiche** che tengono conto dei principi di prudenza, di proporzionalità e progressività dell'azione pubblica.

Di seguito si riportano le misure consolidate e il programma per il prossimo anno e triennio.

Codice di comportamento

Con decreto del Direttore generale n. 24 del 28/02/2024 ARPA FVG ha adottato il "nuovo Codice di comportamento dell'ARPA FVG". Esso definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che sono tenuti ad osservare coloro che operano nell'ambito dell'Agenzia, in coerenza con il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recentemente aggiornato con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 che si inserisce nel percorso necessario a conseguire la milestone M1C1-56 del PNRR.

Il Codice di ARPA FVG è pubblicato nella Intranet aziendale e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Nel corso del 2024 è stata fatta formazione specifica ed obbligatoria a tutto il personale sul nuovo codice di comportamento.

Conflitto di interessi

ARPA FVG ha disciplinato il conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.:

- all'art. 7 del "nuovo Codice di comportamento dell'ARPA FVG" (decreto del Direttore generale n. 24/2024), predisponendo anche una modulistica specifica per le dichiarazioni dei dipendenti,

- all'art. 6 del regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (decreto del Direttore generale n. 103/2021 come aggiornato dal Decreto del Direttore generale n. 138/2022).

Negli atti citati viene ribadito che tutti i dipendenti, in caso di **conflitto di interessi** anche potenziale, devono astenersi da ogni attività oggetto del conflitto stesso, segnalando tempestivamente la specifica situazione. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Sulla base degli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza – 2022" di ANAC" e del nuovo PNA 2022, l'Agenzia prevede nel corso del 2025 di proseguire nell'attività di sensibilizzazione dei neoassunti, di introdurre dei controlli a campione e di effettuare degli audit specifici sui processi di gara.

Inconferibilità/incompatibilità di incarichi

Per gli aspetti relativi al D.Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale, l'Agenzia richiede all'interessato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione che viene pubblicata sul sito istituzionale. La dichiarazione annuale va resa di norma entro il mese di **aprile** o tempestivamente ogni qualvolta vi sia una modifica della situazione dichiarata. I moduli sono riportati all'allegato 4 e resi disponibili al personale in forma editabile sul sito Intranet.

L'Agenzia, alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), in accordo con il DPO agenziale, ha temporaneamente sospeso le richieste dei certificati del casellario giudiziale tese alla verifica dell'insussistenza di procedimenti a carico dei dirigenti agenziali.

Nel 2025 si continueranno a fare i controlli di competenza.

Codice disciplinare

Con decreto del Direttore generale n. 19 del 12/02/2021 sono state apportate modifiche al "Testo Unico delle disposizioni disciplinari e comportamentali" assegnando la competenza dell'UPD al direttore della SOC "Affari generali e risorse umane" o suo delegato, individuando altresì in caso di assenza, vacanza o impedimento dello stesso, il sostituto nella figura del direttore della SOC "Gestione risorse economiche".

Successivamente alle avvenute firme del CCNL relativo alla Dirigenza dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018 e del CCNL della Dirigenza amministrativa, tecnica e professionale – Triennio 2016 - 2018, l'Agenzia ha ritenuto opportuno apportare alcune ulteriori modifiche al testo in argomento. Pertanto sono stati approvati nel corso del 2021:

- il regolamento per i procedimenti disciplinari a carico del personale del Comparto (decreto n. 95 del 30/07/2021);
- il regolamento sui procedimenti disciplinari relativi al personale dirigenziale (decreto n. 96 del 03/08/2021).

Tutti i documenti riguardanti il codice disciplinare e i relativi regolamenti in vigore sono pubblicati sul sito Internet istituzionale sezione amministrazione trasparente.

Regolamento ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e Divieti post-employment (cd. *Pantouflage*)

Con decreto del Direttore generale n. 103 del 12/08/2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente". Il regolamento ha definito i criteri e disciplinato le procedure per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale dipendente di ARPA FVG, coordinandolo con le disposizioni che sono susseguite alla legge n. 190/2012. Nel corso del 2022 la modulistica del regolamento è stata ulteriormente aggiornata con Decreto del Direttore generale n. 138 del 23/12/2022.

Con il medesimo regolamento si è inoltre provveduto a disciplinare, con l'aggiunta di puntuale articolo, il cd. *pantouflage* o *revolving doors*, mettendo a disposizione anche apposita modulistica con la quale dichiarare di

conoscere il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

In ARPA FVG è ormai da anni consolidata la rilevazione della tipologia degli incarichi e delle relative autorizzazioni che i dipendenti richiedono ai sensi del su indicato regolamento, la documentazione è detenuta dalla SOC "Affari Generali e Risorse Umane".

Rotazione

ARPA FVG ha previsto la rotazione del personale unitamente ad altre misure organizzative nell'ottica di ridurre il rischio potenziale di eventi corruttivi.

A partire dal 2015, anno in cui è entrato in vigore il Regolamento di Organizzazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015, l'Agenzia è stata oggetto di numerose revisioni organizzative che, oltre a rispondere a criteri di efficienza e di buon utilizzo delle risorse ha anche risposto ad esigenze di rotazione tra il personale.

La rotazione avviene tenendo sempre conto della competenza professionale e delle attività infungibili o altamente specializzate, anche attraverso la rotazione c.d. "funzionale", organizzando pertanto il lavoro su una variazione periodica dei compiti e delle responsabilità assegnate ai dipendenti.

Costituisce ulteriore misura di prevenzione della corruzione, la rotazione nella partecipazione alle commissioni per la selezione del personale e, l'attuazione dell'art. 4 del "Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa" adottato con decreto n. 142/2024. Pertanto i dirigenti delle strutture coinvolte nelle selezioni, verificano che nella costituzione delle suddette commissioni i nominativi dei componenti siano costantemente cambiati e segnalano eventuali difformità rispetto al suddetto principio.

A ciò si aggiunga che nei processi in qualità e per analogia in molti altri casi, è prevista la rotazione del personale e nel caso ciò non sia possibile si prevede lo svolgimento delle attività in *team* o in coppia. Questa misura garantisce la prevenzione della corruzione in situazioni di alta specializzazione e in quelle in cui la rotazione risulta difficile da applicare.

Per quanto concerne la **rotazione straordinaria** (art. 16, c. 1, lett. i-quater del D.Lgs. 165/2001), ANAC, con delibera n. 215/2019, ha adottato delle "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater del d.lgs. 165/2001" in cui sono specificate le ipotesi di reato che generano l'obbligo di rotazione e le modalità di applicazione dell'istituto.

Si dà atto che finora in ARPA FVG non si sono verificate circostanze rispetto alle quali attivare tale istituto.

Whistleblowing Tutela del dipendente che segnala illeciti

A seguito del nuovo D.Lgs n. 24 del 23/03/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" è stata riformata la disciplina in materia di Whistleblowing rendendo necessaria la revisione della policy approvata con decreto del Direttore Generale n. 14 del 14/02/2022.

Con Decreto del DG n. 64 del 13/07/2023 è stata pertanto approvata la nuova "WHISTLEBLOWING POLICY – procedura per la presentazione e la gestione delle segnalazioni interne e relative forme di tutela – Ed. 3 Rev. 0" Tale policy, insieme agli allegati, ha definito a livello agenziale le modalità di segnalazione degli illeciti, in modo da fornire al whistleblower chiare indicazioni operative circa l'oggetto, i contenuti, i destinatari della segnalazione, nonché le forme di tutela che gli vengono offerte dalla normativa in essere.

Per le segnalazioni l'Agenzia fruisce di un servizio di gestione della segnalazione "**WhistleblowingPA**" cui si accede dai siti dell'Agenzia e che garantisce il rispetto dell'anonimato e delle disposizioni normative anche in tema di privacy: <https://arpafvg.whistleblowing.it/#/>.

La formazione

In linea con quanto indicato nei PNA 2019 e PNA 2022 e nel documento ANAC di orientamento per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022, l'Agenzia sviluppa un piano di formazione integrato nel capitolo 3.3.1 tenendo in considerazione i temi della trasparenza e anticorruzione.

I temi che si affronteranno nel 2025 sono:

- **nozioni di base** in tema di **anticorruzione, etica, integrità e trasparenza** indirizzato al personale neoassunto;
- la normativa quale strumento operativo **del contesto in cui agiamo** che mira a fornire spunti di riflessione e possibili soluzioni a diversi fattori abilitanti il rischio di corruzione segnalati dai dirigenti negli anni, come l'operatività in presenza di normative complesse e stratificate. Dopo la positiva esperienza delle edizioni 2022, 2023 e 2024 con i workshop sui temi dell'Etica, della complessità e dei big data, anche questo momento formativo sarà orientato ad una **formazione valoriale**.
- formazione specialistica sull'**etica** da parte di RPCT di altro ente
- formazione per i redattori di **amministrazione trasparente** alla luce delle sezioni,
- formazione sui procedimenti previsti per il **PNRR**.

La somministrazione dei corsi avverrà sia con la modalità E-Learning, attraverso una piattaforma informatica specialistica, sia con sessioni in presenza, opportunamente dimensionate nel numero di partecipanti per rendere l'attività di formazione il più possibile coinvolgente e in grado di arricchire il personale sia con un ruolo più attivo, sia valorizzando le esperienze.

Il target atteso è quello di fornire al personale gli strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare le nuove sfide e gli eventuali casi critici e i problemi presenti in specifici contesti, al fine di riconoscerli e gestirli nel migliore dei modi.

La trasparenza

La pubblicazione dei dati obbligatori e l'individuazione dei relativi responsabili sono riportati nell'allegato 3, distinti in tabella come disposto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, dall'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016 e dell'allegato 2 del PNA 2022, integrati dalle disposizioni della delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023 modificata dalla delibera ANAC n. 601 del 19/01/2023.

La tabella riporta i dati la cui pubblicazione risulta obbligatoria, gli uffici responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati, le tempistiche per la pubblicazione, l'aggiornamento e il monitoraggio. Gli uffici cui compete l'elaborazione dei dati e delle informazioni generalmente coincidono con quelli tenuti alla trasmissione dei dati per la pubblicazione. La tabella sopra citata individua anche gli adempimenti non applicabili all'Agenzia in quanto estranei all'attività e/o all'organizzazione della stessa. Le responsabilità della pubblicazione è individuata nella titolarità della struttura dirigenziale definita nell'organigramma in vigore pubblicato nell'apposita pagina della Sezione "Amministrazione Trasparente". I dirigenti responsabili delle strutture garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. All'RPCT è assegnato un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, non sostituendo in ogni caso i dirigenti e gli uffici, nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati.

Per quanto concerne il flusso per la pubblicazione dei dati, con nota prot. n. 1415-P del 15/01/2025 come integrata con nota prot. 1725-P del 17/01/2025, è stato aggiornato l'elenco dei **redattori** della sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Agenzia, con indicazione delle rispettive abilitazioni. I redattori pubblicano nella sezione dedicata, su disposizioni del dirigente responsabile indicato nella colonna «Struttura del Dirigente Responsabile tenuto ad invio dati e documenti e alla pubblicazione» della tabella all'allegato 3.

Il mancato o parziale o incompleto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, costituisce oggetto di valutazione individuale della dirigenza ai fini della determinazione del trattamento accessorio e della eventuale responsabilità disciplinare.

Nel corso del 2022 è stata effettuata la riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" di ARPA FVG all'interno del progetto di ristrutturazione del sito istituzionale; è stata pertanto effettuata la migrazione della Sezione in una nuova piattaforma informatica al fine di garantire i migliori standard possibili.

La griglia della trasparenza è stata oggetto di notevoli modifiche nel corso degli ultimi due anni:

- nel 2023 la Delibera ANAC n. 601 ha individuato le informazioni relative alla sezione “bandi di gara e contratti” a seguito del nuovo art. 28 del codice degli appalti.
- Nel 2024 la Delibera ANAC n. 495 ha approvato 3 nuovi schemi di pubblicazione

A fronte di questo processo continuo di modifica delle sezioni l’Agenzia, grazie anche al nuovo servizio, è riuscita a gestire il cambiamento senza evidenziare criticità.

Il portale è accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.arpa.fvg.it/arpa/amministrazione/amministrazione-trasparente/>



Seguici su:    

Le informazioni antecedenti al 1 gennaio 2023 sono disponibili qui.

Benvenuti nel Portale Amministrazione Trasparente

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. ... (continua)

Disposizioni generali >	Organizzazione >	Consulenti e collaboratori >
Personale >	Bandi di concorso >	Performance >
Enti controllati >	Attività e procedimenti >	Provvedimenti >
Controlli sulle imprese >	Bandi di gara e contratti >	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici >
Bilanci >	Beni immobili e gestione patrimonio >	Controlli e rilievi sull'amministrazione >
Servizi erogati >	Pagamenti dell'amministrazione >	Opere pubbliche >
Pianificazione e governo del territorio >	Informazioni ambientali >	Strutture sanitarie private accreditate >
Interventi straordinari e di emergenza >	Altri contenuti >	

Figura 10: Schermata di accesso al Portale Amministrazione Trasparente di ARPA FVG

La verifica imposta dall’art. 7 bis, comma 3, d.lgs. n. 33/2013 e dal Regolamento (UE) 2016/679 avviene con il supporto del dirigente deputato alla gestione del flusso informativo, del Responsabile interno per la Protezione dei dati personali e di quello esterno (Data Protection Officer).

Accesso civico cd. semplice e accesso civico generalizzato

La gestione delle richieste di accesso è disciplinata dal “Regolamento unico per la disciplina del diritto di accesso a documenti, dati e informazioni formate o detenuti da ARPA FVG” approvato con Decreto del Direttore generale n. 68/2022 e dalla Procedura di Processo “PP 35.01” emanata dall’Agenzia in data 28/06/2021.

Al fine di facilitare l’utenza nelle richieste di accesso, appositi **moduli** (riportati all’allegato 4) sono disponibili e presenti sul sito istituzionale dell’Agenzia:

- sia nella sezione “Amministrazione trasparente -altri contenuti -accesso civico”. Tale modulistica comprende anche le eventuali richieste di riesame,
- sia nella sezione relativa all’URP, in tale sezione è possibile anche inviare le richieste mediante la compilazione di appositi moduli *on line* che sono stati uniformati per tutto il Sistema delle Agenzie Ambientali (SNPA).

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) ha il compito di raccogliere e registrare in un apposito applicativo informatico le richieste di accesso; inoltre provvede alla gestione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di un **registro degli accessi** comprendente tutte le domande pervenute.

Il registro degli accessi, suddiviso per annualità, contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'ARPA FVG con l'indicazione sintetica dell'oggetto, la data dell'istanza, il relativo esito e la data della decisione. L'elenco delle richieste viene aggiornato semestralmente, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016.

Giornata della trasparenza

L'Agenzia provvede annualmente a promuovere la "Giornata della Trasparenza", attraverso la quale la popolazione e gli amministratori pubblici hanno modo di conoscere ulteriormente l'attività dell'Agenzia secondo modalità definite di anno in anno. Dal 2022 la promozione dell'evento avviene in sinergia con territorio, cercando di abbinare la Giornata della Trasparenza ad eventi pubblici già organizzati dalle comunità, al fine di promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini.

Le giornate sono state svolte:

- nel 2022 a Trieste all'interno della manifestazione "NEXT",
- nel 2023 a Palmanova all'interno della "Rievocazione storica",
- nel 2024 a Pordenone all'interno della manifestazione "PordenoneLegge".

Nel 2025 è prevista la partecipazione a "File dei Sapori" a Tolmezzo.

Per mantenere sempre il contatto con i portatori di interesse, sul sito Internet è attivo il microsito "Giornata della Trasparenza" <https://www.arpa.fvg.it/arpa/agenzia/giornata-della-trasparenza/>.

Patti di integrità

L'Agenzia, in attuazione dell'articolo 1 comma 17 legge 190/2012 e del PNA 2022, predispone ed utilizza protocolli di legalità o patti di integrità per le procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, inserendo negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, la clausola di salvaguardia per la quale il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

Nel Patto di integrità che ARPA fa sottoscrivere si stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'Agenzia e dell'Impresa di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'Impresa. Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il patto di integrità viene disciplinato all'art. 2, comma 2, del "nuovo Codice di comportamento dell'ARPA FVG" che prevede uno specifico modulo da sottoscrivere.

Altre misure

L'Agenzia individua, nel rispetto di quanto già indicato, ulteriori misure amministrative, organizzative e gestionali volte a garantire l'attuazione di una efficace strategia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in generale, dell'illegalità. Di seguito si indicano alcune aree di intervento e prassi aziendali:

- adozione di modalità di rapporto tra dirigenti/dipendenti e titolari delle ditte/loro consulenti, tali da non generare situazioni reali o potenziali a rischio di corruzione. Quale direttiva operativa gli **incontri dovranno svolgersi alla presenza di altri colleghi**. La doverosa collaborazione con i privati deve essere trasparente, finalizzata a spiegare l'operato e le regole dell'Agenzia, senza possibilità di quest'ultima di supplire a eventuali carenze tecnico-professionali dei consulenti;

- promozione di **modalità decisionali condivise**, al fine di facilitare un controllo sui processi decisionali ripartito fra più soggetti che concorrono e partecipano alla decisione, ferme restando le norme sul responsabile del procedimento e l'imputazione della responsabilità ai soggetti cui competono gli atti finali;
- azioni di sensibilizzazione rivolte agli operatori dell'Agenzia ai fini della raccolta, tramite gli ordinari canali di comunicazione, di **segnalazioni/reclami** provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interessi ovvero da cittadini, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione e relativa segnalazione all'RPCT;
- previsione e adozione di un **verbale** di presenza del personale ARPA FVG durante le visite ispettive, anche in mancanza di rilevazione di prescrizioni a carico del soggetto controllato;
- controlli sull'utilizzo dei veicoli in dotazione, attraverso i **gestionali aziendali** predisposti per la gestione del parco veicolare;
- coinvolgimento della Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale per la predisposizione di **procedure o istruzioni operative** necessarie per evitare situazioni delicate di corruzione o mancata trasparenza;
- misure specifiche e relativi **indicatori e target** dei diversi centri di attività riportati in allegato 2.

A partire da queste indicazioni, la dirigenza, nell'analisi di rischio e di trattamento effettuata sui processi di competenza, ha individuato le misure tra quelle di seguito riportate. Nell'Allegato 2 sono riportate le misure per ogni attività a rischio rilevata.

MISURE
PROCEDURA DI PROCESSO IN QUALITA'
ISTRUZIONI OPERATIVE IN QUALITA'
CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI
UTILIZZO DI GESTIONALI AZIENDALI
AUDIT
ROTAZIONE
FORMAZIONE SPECIFICA PER OPERATORI
FORMAZIONE IN MATERIA DI PCT
PROCESSO ACCREDITATO
UTILIZZO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' IN COPPIA O IN TEAM
CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE
VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
PARTECIPAZIONE ALLARGATA A PIU' ENTI NEI MOMENTI DI CONFRONTO
PUBBLICAZIONE DEI DATI
FACILE FRUIZIONE DELL'INFORMAZIONE SUL SITO DELL'AGENZIA
CRONOPROGRAMMA SCADENZE
ADOZIONE DI SPECIFICO REGOLAMENTO
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI A CAMPIONE
CONTROLLI A PIU' LIVELLI ORGANIZZATIVI (ad es. in ultima istanza da parte del COLLEGIO TECNICO O DI DIREZIONE)
ORIENTAMENTO AL VALORE PUBBLICO
DECRETO
altro specificare eventuale altra misura diversa da quelle sopra riportate

A garanzia della qualità e della tracciabilità delle prestazioni fornite all'utenza, l'Agenzia ha conseguito le **certificazioni ISO 9001** (Sistema di Gestione della Qualità), **ISO 14001** (Sistema di Gestione Ambientale) e **l'accREDITAMENTO ai sensi della norma ISO/IEC 17025** del Laboratorio Unico che supportano e integrano il

processo di programmazione dell'Agenzia. Molte delle misure operative di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono consolidate nelle procedure, nelle linee guida, nelle istruzioni operative e negli audit dei sistemi di gestione stessi.

Al fine del presidio della prevenzione della corruzione e della trasparenza di seguito si riportano gli obiettivi in forma compatta al fine di migliorarne il monitoraggio durante l'anno. Il file sarà salvato nella cartella condivisa: \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\ assieme agli altri obiettivi di programmazione e ai fattori produttivi del bilancio preventivo. Tutti i file saranno oggetto di monitoraggio durante l'anno.

Obiettivi, indicatori e target di prevenzione della corruzione

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Informatizzazione	Inserimento delle tipologie di rischio a supporto dell'analisi del 2026	DB_ARA aggiornato	31/12/2025	RPCT STAFF	Dirigenza
Codice di comportamento	Monitoraggio del corretto uso delle policy social media policy interna ed esterna e della policy per l'utilizzo delle risorse informatiche	News in Intranet al personale con questionario facoltativo di verifica della conoscenza	30/06/2025	RPCT STAFF COM UT	Tutto il personale
Codice di comportamento	Integrazione dei principi e delle regole del codice di comportamento nelle attività	Incontri dell'RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti	RPCT	STAFF e neoassunti
		Verifiche da parte del Dirigente	Evidenze durante l'audit se effettuato e nella relazione annuale all'RPCT	Dirigenti	Tutto il personale
Conflitto di interessi	Presidio delle dichiarazioni previste	Acquisizione, conservazione e verifica delle dichiarazioni	100% dei neoassunti 100% del personale che cambia struttura	AGU	Personale AGU
		Controllo a campione	estrazione del 10% delle dichiarazioni	RPCT	STAFF
Inconferibilità/ incompatibilità	Presidio delle dichiarazioni previste	Acquisizione, conservazione, verifica e pubblicazione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. N. 39/2013	100%	AGU	Personale AGU
		Controllo a campione	estrazione del 10% delle dichiarazioni	RPCT	STAFF
Divieti post-employment (c.d. pantouflage)	Presidio attraverso il Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente (decreto n. 103 del 12/08/2021) - disciplina del pantouflage	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni	100%	AGU	Personale AGU
Tutela del dipendente pubblico che	Presidio e sensibilizzazione sul tema	Incontri del RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti coinvolti	RPCT	STAFF, neoassunti, personale coinvolto

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
segnala illeciti (c.d. whistleblower)		Aggiornamento dell'analisi di rischio	Aggiornamento a seguito di novità (aggiornamento portale)		
Formazione	La formazione viene strutturata su tre livelli, uno specialistico di base rivolto a tutti i dipendenti, uno distinto per i neoassunti, e uno valoriale	N° corsi in Piano della formazione	100%	Dirigenti	Tutti i dipendenti
Ulteriori misure di gestione del rischio corruttivi	Sensibilizzare il personale sulle misure generali della sezione PCT del PIAO	News in Intranet	3	RPCT	Tutti i dipendenti

Obiettivi, indicatori e target di trasparenza

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO TRASPARENZA	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Obblighi di pubblicazione dei dati	Implementazione nel sito Internet della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione	Dirigenti	Dirigenti Redattori
Obblighi di pubblicazione dei dati	Monitoraggio a campione trimestrale	agg. File di monitoraggio	trimestrale (entro il mese successivo)	RPCT	STAFF
Accesso civico	Assicurare l'accessibilità agli atti e dei documenti della PA	Implementazione Registro Accessi	Rispetto delle tempistiche	URP	Dirigenti
Giornata della trasparenza	Sviluppo della cultura della trasparenza	N° giornate	1	RPCT	Dirigenti Personale del comparto

Report e monitoraggio

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO VERIFICHE ANNUALI	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Consolidamento delle rete interna	Incontri con la rete	N° incontri	3	RPCT	Dirigenti
Consolidamento delle rete interna	Incontri informativi con il personale	N° incontri	N° 2 incontri (entro 20 giorni dal 1° e 3° incontro della Rete)	Dirigenti	Personale del comparto

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO VERIFICHE ANNUALI	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
		Report sintetico sottoscritto dai partecipanti	N° 2 report		
Monitoraggio	Relazione semestrale monitoraggio	Relazione	31/07/2025	RPCT	RPCT
Monitoraggio	Relazione annuale monitoraggio	Relazione	10 gg prima della data prevista per la relazione RPCT	Dirigenti	Dirigenti
Monitoraggio	Relazione annuale monitoraggio	Relazione annuale RPCT	entro i termini previsti da ANAC	RPCT	RPCT e STAFF

2.4.1 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (ISO 9001), AMBIENTALE (ISO 14001) E DELLA QUALITÀ DEL LABORATORIO (ISO 17025)

Al fine di costruire un ciclo di programmazione completo ed integrato e di rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di gestione aziendali, le **raccomandazioni** e gli **obiettivi di miglioramento** generati dalle diverse fasi di verifica e monitoraggio sia interni che esterni (audit) nonché dei riesami con la Direzione, diventano parte integrante degli obiettivi dell'Agenzia.

Nell'anno 2025 si procederà a mantenere tutte le certificazioni già in essere (ISO 9001 e ISO14001) e verrà effettuata l'estensione delle sedi di Trieste Gorizia e Martignacco con 4 processi del campo di applicazione della ISO9001. Si manterrà l'accreditamento UNI EN ISO 17025 riguardante il Laboratorio e nella visita di rinnovo dell'Accreditamento del 2025, oltre all'ampliamento delle prove su matrici ambientali e alimentari, verranno estese prove del Servizio di Radioattività Ambientale.

2.4.2 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Nel corso del 2025, il Servizio di Prevenzione e Protezione, procederà con le seguenti attività:

- **aggiornamento del DVR**, con particolare attenzione nel corso di quest'anno
 - o all'aggiornamento delle Job Sheet inerenti le attività sul territorio;
 - o alla nuova sede Pordenone e ai documenti specifici, considerato che nel corso del 2025 è previsto il trasferimento del personale afferente la sede;
- prosecuzione dell'attività di integrazione dei sistemi di gestione, con la **condivisione del software gestionale Q81**, oltre che con la Funzione Qualità e Sistemi di Gestione Aziendale già in essere anche con l'ufficio Formazione Aziendale;
 - distribuzione del nuovo vestiario e dei **DPI**, facendo seguito al nuovo contratto di fornitura triennale stipulato, in collaborazione con la SOC GRE;
 - gestione della **sorveglianza sanitaria**, ricostruendo nuove modalità operative in virtù dell'ultimo affidamento esterno, in essere dal 01/07/2024;
 - gestione dell'incarico esterno di **esperto qualificato** in materia di radiazioni ionizzanti;
 - prosecuzione dell'attività di formazione, obbligatoria e di aggiornamento, su ulteriori segmenti di rischio specifici come inserito nel piano della formazione.

2.4.3 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO CON IL CONTRIBUTO DEL CUG

Dal 30 giugno 2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art 6 del Decreto Legge n. 80/2021 assorbe al suo interno molti dei Piani che le pubbliche amministrazioni erano tenute a predisporre come atti di indirizzo e programmazione specifici: tra questi anche il Piano delle Azioni Positive (PAP) di cui dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006.

In tale nuovo contesto normativo e comunque in conformità alla Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità viene predisposto il presente piano con le relative azioni per la promozione della cultura delle pari opportunità, il monitoraggio del benessere organizzativo, la valorizzazione delle differenze e la prevenzione ed eliminazione di qualsiasi tipo di violenza sul posto di lavoro anche in un'ottica di una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

In coerenza con il concetto di benessere organizzativo ARPA FVG si impegna a promuovere una cultura del valore pubblico che pone in rilievo l'ascolto delle persone e, conseguentemente, le strategie e le azioni di intervento da adottare per il miglioramento dei luoghi di lavoro e del clima organizzativo, affinché i lavoratori traggano soddisfazione dal proprio operato, si riconoscano nei valori dell'organizzazione di cui fanno parte e se ne facciano portatori.

Nel 2023 ARPA FVG ha effettuato anche la valutazione del rischio stress lavoro correlato, così come definito dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08; gli esiti emersi da tale valutazione sono stati considerati come validi strumenti per un miglioramento della *performance* dell'organizzazione e delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

In questo contesto, nel corso del 2024, è stato anche avviato il monitoraggio del benessere organizzativo, attraverso un percorso di studio che ha visto il coinvolgimento del personale. Nel 2025, si procederà ad organizzare una serie di incontri con i singoli responsabili di SOC/SOS/IPAS per approfondire, all'interno di ogni singola struttura, punti di forza e ambiti di miglioramento delle stesse, condividendoli poi con il personale afferente alle strutture. L'obiettivo sarà quello di predisporre una lista di azioni di miglioramento condivise da attuare entro il triennio successivo, con il coinvolgimento del CUG. Sarà cura della SOC SGI predisporre altresì un percorso formativo e di comunicazione appropriato, da svolgersi nel triennio 2025-2027.

Infine, in collaborazione con la Direzione Strategica, la SOC AGU ed il CUG, si inizierà a strutturare un piano di azioni di welfare aziendale, con l'obiettivo di predisporre una proposta di documento entro il 2027.

Le azioni riportate nella seguente tabella ~~che segue~~ sono state elaborate con il contributo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) anche grazie all'ascolto del personale di ARPA e al confronto con le esperienze delle altre Agenzie ambientali (Rete CUG ambiente).

Obiettivi	Indicatore	Target	Referenti	Soggetti coinvolti
Proposta formativa nelle schede del piano di formazione	1 corso all'anno	nel 2025, 2026 e 2027	SGI CUG	ARPA FVG
	In piano di Formazione:: 1. Corso su SMVP, codice di comportamento 2. approfondimenti sul contratto di lavoro	entro 31/12/2025	SPP PRC AGU	ARPA FVG
Incontri con il personale	3 incontri all'anno	nel 2025, 2026 e 2027	CUG	ARPA FVG
Implementare le conoscenze/competenze dei/delle componenti del CUG attraverso azioni di formazione e di partecipazione agli incontri della Rete CUG Ambiente	1 corso	nel 2025-2027	CUG SGI	Componenti CUG
	Garantire la partecipazione agli incontri della Rete	nel 2025, 2026 e 2027	CUG	
Percorso sul benessere organizzativo	7 incontri con SOC e 7 incontri SOC/SOS/IPAS	entro il 31/12/2025	Direzione Strategica SGI CUG SOC SOS IPAS	ARPA FVG
	predisposizione piano azioni miglioramento	entro il 31/12/2025	Direzione Strategica SGI CUG SOC SOS IPAS	ARPA FVG
	percorso formativo e di comunicazione	nel 2026 e 2027	Direzione Strategica SGI CUG SOC SOS IPAS	ARPA FVG
Analisi del bilancio di genere	Analisi degli indicatori del bilancio di genere	entro il 31/12/2025	SGI CUG	SGI CUG AGU

Il Direttore Generale di ARPA FVG ha provveduto al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) con i seguenti decreti:

- decreto n. 34 del 30/03/2022
- decreto n.39 del 02/05/2023 a seguito delle dimissioni di alcuni componenti,
- decreto n.68 del 27/07/2023 sostituito di parte datoriale.

L'attività del Comitato Unico di Garanzia – CUG

Nel 2024, oltre ai corsi di formazione programmati ed alle attività di confronto con il personale, il CUG ha organizzato una serie di incontri con le Consigliere di parità regionali e con la referente dello Sportello Antimobbing, inoltre i componenti del Comitato hanno partecipato alle riunioni della Rete nazionale dei CUG.

In considerazione dei molti riscontri positivi ricevuti dal personale dell'Agenzia si ritiene importante proseguire la collaborazione con le Consigliere di parità e con la referente dello Sportello Antimobbing anche nel 2025.

Il CUG continuerà a garantire il dialogo propositivo e consultivo con la Direzione in tema di benessere e supporterà le iniziative dell'Agenzia in tema di conciliazione dei tempi di vita-tempi di lavoro. Continuerà a fornire supporto ai singoli e a fornire supporto sui disagi recependo anche le necessità e i suggerimenti dei singoli al fine di essere strumento efficace di benessere organizzativo.

Nel corso degli anni il CUG ha promosso numerose iniziative per favorire e preservare il benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti. Tra queste, ARPA ha realizzato negli ultimi anni alcune importanti azioni, come il "Lavoro agile", fondamentale per conciliare vita privata e lavoro, il riconoscimento degli ECM per i corsi di formazione della "Scuola Ambiente" e l'attivazione dello "Sportello di ascolto".

Le attività del Comitato vengono riportate con un maggior dettaglio nelle relazioni annuali redatte dal CUG ai sensi della Direttiva 2/2019. Per una panoramica delle attività del CUG nel triennio 2025-2027 si rimanda alla tabella di cui sopra.

2.5 SEZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Al fine di semplificare ed efficientare l'azione della pubblica amministrazione, viene integrato nel PIAO il Piano di comunicazione di Arpa FVG, che viene redatto coerentemente con le indicazioni contenute nella legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e con la direttiva del 7 febbraio 2002 (c.d. direttiva Frattini). Il Piano di comunicazione vuole essere uno strumento attraverso il quale gestire in maniera efficace i processi comunicativi, sfruttando al meglio le potenzialità di una **buona comunicazione al servizio dei cittadini e della pubblica amministrazione**.

Il Piano viene redatto sulla base dell'analisi di contesto iniziate, dei dati riportati nel paragrafo successivo e degli *stakeholder* di riferimento. Risulta in sintonia con gli obiettivi strategici di valore pubblico di ARPA in particolare con il FOCUS A-03 Comunicazione Istituzionale che mira a sviluppare la comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia integrando i diversi canali comunicativi: tradizionali, social e multimediali.

Il punto di partenza

COMUNICAZIONE DIRETTA - GLI EVENTI PER I 25 ANNI DI ATTIVITÀ

Le attività di comunicazione diretta svolte nel 2024 hanno avuto come fulcro le iniziative mirate a ricordare i 25 anni di attività di ARPA FVG. A tal fine l'Agenzia ha ritenuto di realizzare un nuovo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente del FVG (RSA) e di organizzare una serie di eventi pubblici.

L'RSA2024 è una pubblicazione di sintesi, pensata per raccontare l'evoluzione dell'ambiente negli ultimi 25 anni. La presentazione si è tenuta in due distinti eventi:

- il primo nel Teatro Giovanni da Udine, rivolto a un pubblico generico,
- il secondo, più tecnico, rivolto agli stakeholder nel salone di rappresentanza della Regione FVG a Trieste.

Gli altri eventi organizzati nel 2024, tutti riconducibili alle iniziative per i 25 anni, si sono tenuti in diverse piazze della Regione (Trieste, Udine, Pordenone, Tolmezzo, Monfalcone), dove sono state svolte attività di divulgazione

condotte sia dal personale afferente alle sedi di competenza, sia da personale afferente ai settori OSMER, LAREA e della Comunicazione. Tra questi eventi anche la “Giornata della trasparenza” che nel 2024 si è tenuta a Pordenone in abbinamento a Pordenonelegge.

COMUNICAZIONE ON LINE: WEB E SOCIAL

Il sito istituzionale di Arpa FVG è stato attivato a marzo 2022. Come tutti i siti web, necessita di un continuo aggiornamento, sia di adeguamento tecnico (nuove versioni, tools di monitoraggio, GDPR, ...), sia di contenuti web (nuove pagine, sezioni, rubriche, ...). In particolare nel 2024 sono state implementate nuove mappe dati realizzate con PowerBI e nuovi servizi per l'utente e il suo ascolto. Il sito viene alimentato grazie alle attività di una redazione diffusa coordinata da una redazione centrale incardinata nel settore comunicazione e ufficio stampa.

Oltre al sito istituzionale Arpa FVG utilizza un servizio di terzi per la sezione di Amministrazione trasparente (PAT) e un sito tematico per le previsioni meteorologiche (www.meteo.fvg.it). Le visualizzazioni complessive sono riportate nella seguente tabella

SITI ARPA	URL	2022*	2023	2024
N° Visualizzazioni totali		31.621.957	36.386.110	40.717.936
di cui:				
N° Visualizzazioni totali Arpa FVG	https://www.arpa.fvg.it/	865.042	896.802	792.758
N° Visualizzazioni totali Amministrazione trasparente	https://arpafvg.portaleamministrazionetrasparente.it/		131.452	525.361
N° Visualizzazioni totali OSMER	https://www.meteo.fvg.it/	30756915	35.357.856	39.399.817

* Stima con margine di errore elevato perché durante l'anno sono stati utilizzati tre differenti software di analytics; le visualizzazioni per le pagine di Amministrazione Trasparente sono comprese nel dato per il Sito Istituzionale

Le notizie pubblicate nel sito istituzionale di Arpa FVG sono riassunte nella seguente tabella.

INTERNET	2022	2023	2024
n. notizie	203	161	148

I profili social dell'Agenzia sono X (ex Twitter), LinkedIn, Instagram, Telegram, Youtube e Facebook.

X (ex Twitter)	2022	2023	2024
n. follower	5.312	5.512	5.488
n. tweet	688	378	294
LINKEDIN	2022	2023	2024
n. follower	1.254	2.101	2.755
n. post	49	119	178
INSTAGRAM	2022	2023	2024
n. follower	1.297	1.625	2.105
n. post	72	82	113
n. storie	235	195	128
TELEGRAM	2022	2023	2024
n. iscritti	464	562	934
n. podcast	37	26	13
n. post		182	520

* Nel 2024 i podcast sono stati realizzati fino a fine luglio

YOUTUBE	2022	2023	2024
n. iscritti	107	225	368
n. video pubblici caricati	28	28	15
FACEBOOK	2022	2023	2024
n. follower	17.533	18.609	20.629
n. post		164	458
n. storie		14	98

COMUNICAZIONE CON I MEDIA

L'ufficio stampa di Arpa FVG cura i rapporti con i media e i giornalisti attraverso la realizzazione di comunicati stampa e di altri contenuti per web e i social media.

UFFICIO STAMPA	2022	2023	2024
n. comunicati stampa	11	11	18

COMUNICAZIONE INTERNA

Il principale strumento di comunicazione interna di Arpa FVG è la Intranet agenziale che è stata riprogettata a cavallo tra fine 2023 e primi mesi del 2024 utilizzando il medesimo CMS (Wagtail) del sito istituzionale.

INTRANET	2022	2023	2024
n. notizie	79	104	65

COMUNICAZIONE SNPA

Arpa FVG contribuisce alla realizzazione della newsletter Ambienteinforma, attraverso la pubblicazione di articoli sul sito SNPA; contribuisce alla gestione dei profili social e coordina i lavori sul Piano di comunicazione SNPA.

SITO SNPA	2022	2023	2024
n. articoli	47	59	55

I contenuti della comunicazione

Sulla base del lavoro fatto in questi anni e sopra riportato in sintesi, l'Agenzia ha strutturato i temi della presente sezione.

L'ampio spettro di contenuti che caratterizzano la **comunicazione verso l'esterno** ovvero la **"comunicazione ambientale"** di ARPA possono essere raggruppati in tre tipologie:

1. la **comunicazione tecnico-scientifica**

offre una costante informazione sullo stato dell'ambiente sulla base dei risultati di controlli e monitoraggi svolti dall'Agenzia con lo scopo di fornire un quadro conoscitivo completo e costantemente aggiornato nonché di supportare le politiche decisionali e di fornire informazioni funzionali ai diversi portatori di interesse. Tali informazioni scientifiche sono rese disponibili attraverso raccolte di dati, articoli scientifici, rapporti ambientali, bollettini, le linee guida, ecc.

2. la **divulgazione**

ha lo scopo di innescare o favorire un processo di maturazione della coscienza collettiva sui temi ambientali. L'informazione in questo campo è connotata in chiave partecipativa, formativa ed educativa ed è finalizzata ad orientare verso stili di vita e di consumo più consoni alla disponibilità reale di risorse del Pianeta e alla salvaguardia ambientale. Strumenti per questo tipo di comunicazione sono seminari, tavole rotonde, manifestazioni, conferenze, lezioni, pubblicazioni divulgative, laboratori, mostre didattiche, ecc.

3. la **comunicazione del rischio o delle emergenze**

ha per oggetto fenomeni ed eventi sull'ambiente ed ha lo scopo di fornire ai soggetti potenzialmente interessati elementi di conoscenza e valutazione di rischio, pericolosità, vulnerabilità, emergenza ambientale. I principali strumenti utilizzati per assicurare questo tipo di informazione sono i comunicati stampa, la conferenza stampa, l'intervista, ecc.

Ciascuna delle tipologie di comunicazione sopra richiamate può avvalersi degli strumenti online, che vanno dai siti web, ai diversi social media.

Inoltre, grande importanza ha assunto negli anni e ancor più oggi, la comunicazione prevista nell'ambito dei **progetti europei** di cui ARPA FVG fa parte. L'Agenzia infatti pone in essere attività strutturate di diffusione di dati, informazioni e risultati dei progetti secondo i vari *work packages* di riferimento.

L'Agenzia dedica anche particolare attenzione alla **comunicazione interna** con l'obiettivo tipico di favorire la diffusione di informazioni, comunicati, dati, attività, ecc. all'interno dell'organizzazione.

Tra gli strumenti più utilizzati per favorire la comunicazione interna troviamo la Intranet agenziale, le e-mail, i software o gestionali di collaborazione, le videoconferenze, le riunioni e gli incontri in presenza, gli eventi formativi, i sondaggi, ecc. Un'importante strumento di dialogo e comunicazione è inoltre rappresentato dalle attività del CUG che vengono riportate nel capitolo 2.4.3.

Di seguito si riportano gli obiettivi del Piano della comunicazione relativi all'anno 2025 che tengono conto delle tipologie di comunicazione sopra riportate.

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA RESPONSABILE	SRUTTURE COINVOLTE
CALENDARIO EDITORIALE	Mantenimento e aggiornamento del calendario editoriale mensile anche attraverso nuovi strumenti di condivisione	predisposizione dei calendari editoriali mensili	12 calendari	COM	tutte
SITO WEB ARPA FVG	Manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web e della rete dei referenti	elenco aggiornato redazione centrale; elenco aggiornato della rete dei referenti; revisione linee guida redattori; due incontri con i redattori	31/12/2025	COM	tutte
SITO WEB ARPA FVG	Verifica e aggiornamento di alcune sezioni del sito web (focus e news, ecc.); razionalizzazione delle tipologie di contenuti web (approfondimento, primo piano, impariamo insieme, pubblicazioni, ecc.)	pubblicazione degli aggiornamenti di sezione	31/12/2025	COM	tutte
SITO WEB ARPA FVG	Implementazione di alcune nuove funzionalità (non sono un robot; valutazione qualitativa delle pagine, ecc.); analisi e test con AI	pubblicazione delle nuove funzionalità report analisi AI	31/12/2025	COM	tutte
SITO WEB ARPA FVG	Implementazione della sezione "l'ambiente intorno a te"	analisi di fattibilità	31/12/2026	COM	tutte

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA RESPONSABILE	SRUTTURE COINVOLTE
INTRANET	Manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web e della rete dei referenti	elenco aggiornato redazione centrale; elenco aggiornato della rete dei referenti; revisione linee guida redattori; due incontri con i redattori	31/12/2025	COM	tutte
INTRANET	Restyling intranet (implementare nuove sezioni: formazione, sindacati ed eliminarne altre ove necessario)	pubblicazione delle sezioni restaurate ed eliminazione delle obsolete o non più necessarie	31/12/2026	COM	tutte
INTRANET	rubrica intranet "pillole di comunicazione"	pubblicazione rubrica	31/12/2025	COM	
SOCIAL MEDIA ARPA FVG (FB; Twitter; Instagram; Telegram; Youtube)	manutenzione e aggiornamento ordinario dei profili; definizione di rubriche campagne stagionali (anche con video dedicati); definizione elenco redattori; aggiornamento linee guida per redattori social	800 contenuti social; predisposizione elenco redattori; aggiornamento linee guida	31/12/2025	COM	tutte
REPORT	pubblicazione di report tematici ARPA FVG	pubblicazione on-line di report tematici (Segnali clima, aria, pollini, acque)	4 report	COM	OSM; QAR; QMT; QAR (Pollini)
REPORT	ricognizione della reportistica esistente (SNPA)	documento finale di analisi della reportistica e dei referenti	30/09/2025	COM	tutte
BOLLETTINI	pubblicazione di bollettini tematici ARPA FVG	pubblicazione on-line di bollettini tematici	5 bollettini	COM	OSM; QMT; QAR (Pollini); CEM
BOLLETTINI	predisposizione bollettino/report bimestrale	v. Focus A_03_02	v. Focus A_03_02	COM	tutte
RADIO	nuovo format radio in collaborazione con RADIO RAI FVG	v. Focus A_03_03	v. Focus A_03_03	EA	COM
UFFICIO STAMPA	attività di ufficio stampa (conferenze, comunicati stampa, rassegna stampa)	supporto per conferenze e comunicati stampa richiesti	100%	COM	tutte
EVENTI	Giubileo Gorizia capitale della cultura	v. Focus A_05	v. Focus A_05	SDG COM DTS STA OSM MCC QAI	
EVENTI	Partecipazione alla Barcolana	partecipazione all'evento	31/12/2025	OSM	COM Progetti EU
EVENTI	Partecipazione Filo dei sapori = Giornata della trasparenza	partecipazione all'evento	31/12/2025	COM EA RPCT STAFF RPCT	

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA RESPONSABILE	SRUTTURE COINVOLTE
EVENTI	Pordenone Fiera "Ecocasa"	partecipazione all'evento a supporto della RAFVG	31/12/2025	COM PN	
EVENTI	Razionalizzazione degli interventi di divulgazione sulla meteorologia	N. 2 Interventi	31/12/2025	OSM	
EMERGENZE AMBIENTALI	Gestione della comunicazione dell'emergenza con definizione di turnazione tra i redattori afferenti alla funzione COM; definizione formati comunicativi per i vari scenari emergenziali; verifica dell'applicazione dell'IA per la predisposizione del post	da programma delle attività di RE prestazione B.5.1.1.0 EMERGENZE	31/12/2025	VIG	COM
COMUNICAZIONE INTERNA	Cabine di regia (almeno 2 all'anno, inserite in collegi di direzione)	N. incontri dedicati alla comunicazione	2	COM	
SNPA	Predisposizione articoli su Ambienteinforma	N. articoli	20	COM	
SNPA	Supporto gestione profili social	supporto nella gestione dei profili social (Linkedin e Twitter) di SNPA e nella revisione del piano della comunicazione dei social	5 turni settimanali	COM	
SNPA	Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione Snpa	garanzia di continuità	31/12/2025	COM	
PROGETTI EUROPEI	Supporto attività di comunicazione dei PE	supporto alle prestazioni previste dai progetti	100%	PRC STA OSM	COM

SEZIONE III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Nel corso del 2023 è ripreso il percorso di riorganizzazione dell'ARPA finalizzato al completamento della **regionalizzazione** di tutte le prestazioni erogate.

Con il Decreto del Direttore generale n. 115 del 11/12/2023 è stato approvato il nuovo organigramma e sono state regionalizzate le prestazioni definendo le nuove declaratorie per ogni centro di attività.

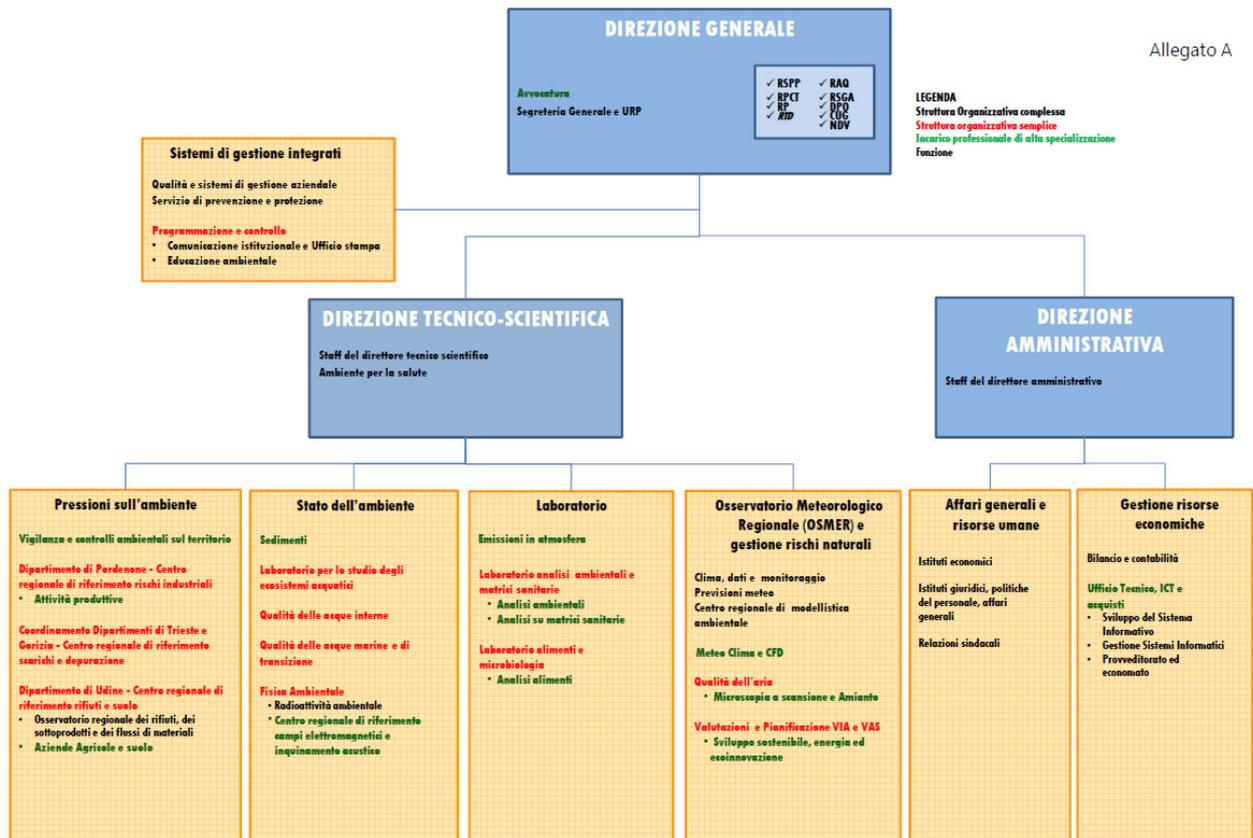


Figura 11: Organigramma (Decreto del Direttore Generale n. 115 del 11/12/2023)

Successivamente con:

- decreto del DG n. 128 del 28/12/2023 sono stati attribuiti gli incarichi ai direttori delle strutture operative complesse,
- decreto del DG n. 5 del 23/01/2024 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali delle strutture operative semplici,
- decreto del DG n. 10 del 29/01/2024 (come integrato dal Decreto N. 12 del 31 /01/2024) sono stati assegnati gli incarichi professionali di alta specializzazione,
- decreto del DG n. 10 del 31/01/2024 è stato assegnato il personale.

Di seguito pertanto si riporta la struttura organizzativa vigente.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I servizi e le prestazioni istituzionali vengono svolti dalle strutture individuate come **centri di attività** ai sensi del Regolamento di Organizzazione vigente e del processo riorganizzativo sviluppato.

I Centri di attività e di risorsa

Le risorse umane per ogni centro di attività sono riportate nella tabella seguente. I dati includono il personale a tempo indeterminato, quello a tempo determinato, ivi compresi i dipendenti con contratto di formazione e lavoro, e quello in comando-in, mentre non includono la Direzione, il personale in aspettativa e quello in comando-out presso altri enti.

STRUTTURA (Decreto DG n. 115/2023)	COD	Dirigenti (01/01/2025)	Personale non dirigente con IF (01/01/2025)	Personale non dirigente senza IF (01/01/2025)
DIREZIONE GENERALE	DG	0	0	0
Segreteria generale e URP	SDG	0	0	3
IPAS Avvocatura	UL	1	0	0
SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI	SGI	0	0	1
Servizio di prevenzione e protezione	SPP	0	1	4
Qualità e sistemi di gestione aziendale	SGQ	0	1	2
SOS Programmazione e controllo	PRC	1	0	3
Comunicazione istituzionale e ufficio stampa	COM	0	0	2
Educazione ambientale	EA	0	0	7
DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	DTS	0	0	0
Staff del Direttore tecnico-scientifico	SDT	0	1	3
Ambiente per la salute	AS	0	0	0
SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE	PRA	1	0	2
IPAS Vigilanza e controlli ambientali sul territorio	VIG	1	0	0
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	TSGO	1	1	18
SOS Dipartimento di Pordenone - Centro regionale di riferimento rischi industriali	PN	1	2	10
IPAS Attività produttive	AP	1	0	0
SOS Dipartimento di Udine - Centro regionale di riferimento rifiuti e suolo	UD	1	2	17
Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali	RF	0	1	1
IPAS Aziende agricole e suolo	AAS	1	1	5
SOC STATO DELL'AMBIENTE	STA	1	0	2
IPAS Sedimenti	SED	0	0	0
SOS Qualità delle acque interne	QAI	1	1	14
SOS Qualità delle acque marine e di transizione	QMT	1	1	15
SOS Laboratorio per lo studio degli ecosistemi acquatici	ECO	1	0	4
SOS Fisica ambientale	FACRR	0	0	0
Radioattività ambientale	RA	0	1	7
IPAS Centro regionale di riferimento campi elettromagnetici e inquinamento acustico	CEMIA	1	1	11
SOC LABORATORIO	LAB	1	1	25
IPAS Emissioni in atmosfera	EM	1	0	5
SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie	LAS	1	1	16
IPAS Analisi ambientali	AA	0	0	0
IPAS Analisi su matrici sanitarie	AMS	0	0	0
SOS Laboratorio alimenti e microbiologia	LAL	1	0	6
IPAS Analisi alimenti	CAL	1	0	4

STRUTTURA (Decreto DG n. 115/2023)	COD	Dirigenti (01/01/2025)	Personale non dirigente con IF (01/01/2025)	Personale non dirigente senza IF (01/01/2025)
SOC OSMER E GESTIONE RISCHI NATURALI	OSM	0	0	0
Clima, dati e monitoraggio	CDM	0	1	6
Previsioni meteo	PRE	0	1	8
Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)	CMA	0	1	8
IPAS Meteo, clima e CFD	MCC	1	0	0
SOS Qualità dell'aria	QAR	1	1	14
IPAS Microscopia a scansione e amianto	AM	1	0	2
SOS Valutazioni e pianificazione VIA e VAS	VAL	1	0	7
IPAS Sviluppo sostenibile, energia ed ecoinnovazione	SVS	1	0	5
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DA	0	0	0
Staff del Direttore amministrativo	SDA	0	0	0
SOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	AGU	1	0	1
Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali	IG	0	1	12
Istituti economici	IE	0	1	2
Relazioni Sindacali	RS	0	0	0
SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE	GRE	0	0	0
Bilancio e contabilità	BC	0	1	4
IPAS Ufficio tecnico, ICT e acquisti	UT	1	0	6
Gestione sistemi informatici	ICT	0	1	1
Sviluppo del sistema informativo	SSI	0	1	2
Provveditorato ed economato	PE	0	1	5

Centri di attività e personale assegnato. Fonte: SOC AGU ARPA FVG

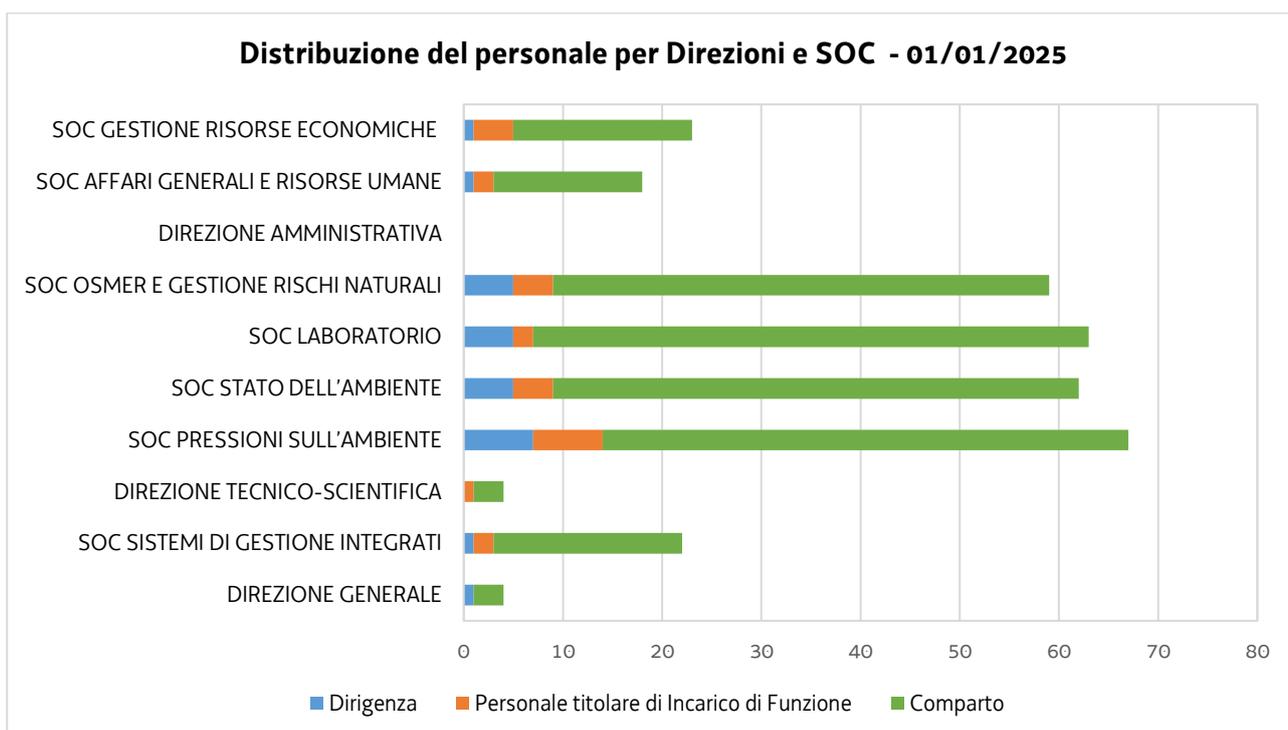


Figura 12: Distribuzione del personale per Direzioni e SOC. Fonte: SOC AGU ARPA FVG

La disponibilità dei fattori produttivi necessari ai centri di attività per lo svolgimento dei compiti assegnati è garantita dai seguenti **centri di risorsa** cui viene assegnato il relativo budget:

COD	CENTRO DI RISORSA
GRE	SOC Gestione risorse economiche
UT	IPAS Ufficio tecnico, sistema informativo e ICT
AGU	SOC Affari generali e risorse umane
SIG	SOC Sistemi di gestione integrati

Centri di risorsa

IL PERSONALE E IL BILANCIO DI GENERE

Dall'anno 2023 l'Agenzia ha iniziato ad espletare procedure concorsuali tese a coprire la mancanza di *turn over* degli anni precedenti: rispetto al 2018 **la forza lavoro è pertanto aumentata dell'1%**.

Nel 2024 si provveduto a concludere la manovra del personale assumendo le risorse umane previste dal piano dei fabbisogni e raggiungendo 322 unità di personale operativo.

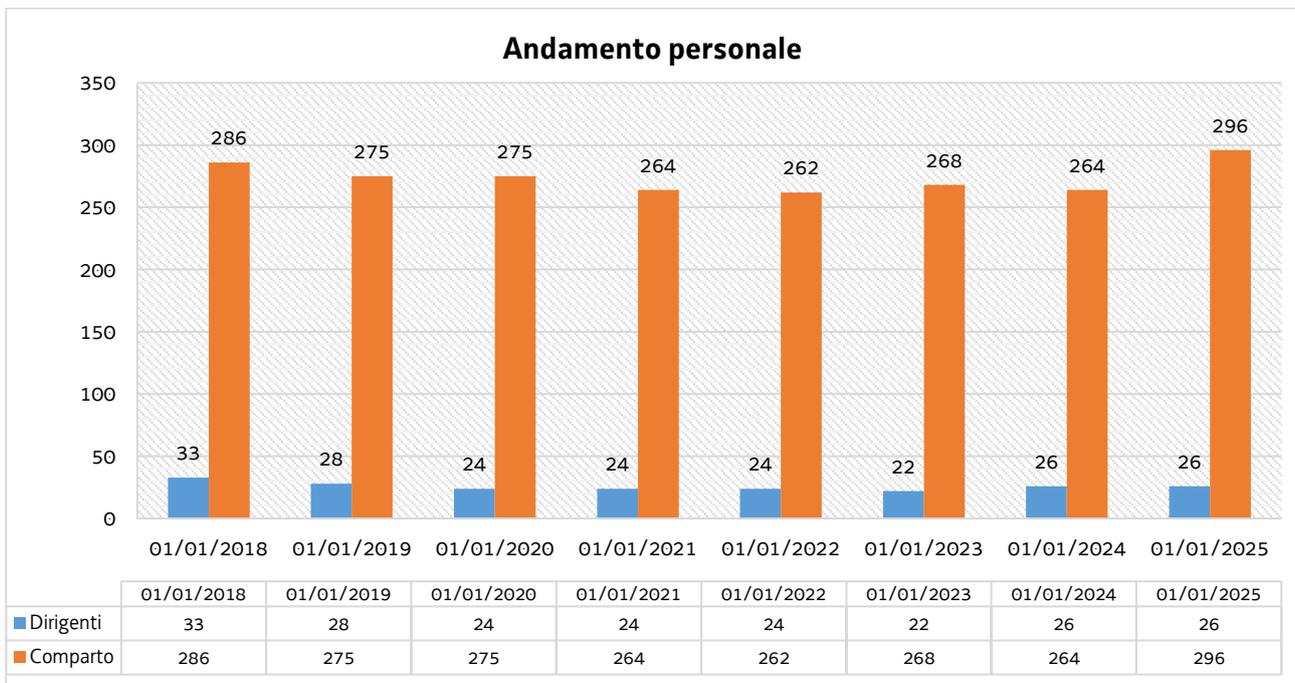


Figura 13: Andamento del personale 2018-2025. Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Le tabelle e il grafico di seguito riportati indicano il totale dei dipendenti di ARPA FVG afferenti alle principali strutture agenziali alla data del 01/01/2025, suddivisi per genere. La prima tabella evidenzia la composizione delle Direzioni e delle Strutture Operative Complesse, la seconda riporta i dati relativi al comparto per profili professionali.

Struttura	N° dipendenti	di cui uomini	di cui donne	% uomini	% donne
Direzione generale	4	1	3	25,00%	75,00%
Direzione tecnico-scientifica	4	2	2	50,00%	50,00%
SOC Affari generali e risorse umane	18	4	14	22,22%	77,78%
SOC Gestione risorse economiche	23	10	13	43,48%	56,52%
SOC Laboratorio	63	39	24	61,90%	38,10%
SOC Osmer e GRN	59	33	26	55,93%	44,07%
SOC Pressioni sull'ambiente	67	37	30	55,22%	44,78%
SOC Sistemi di gestione integrati	22	10	12	45,45%	54,55%

Struttura	N° dipendenti	di cui uomini	di cui donne	% uomini	% donne
SOC Stato dell'ambiente	62	34	28	54,84%	45,16%
Totale ARPA	322	170	152	52,80%	47,20%

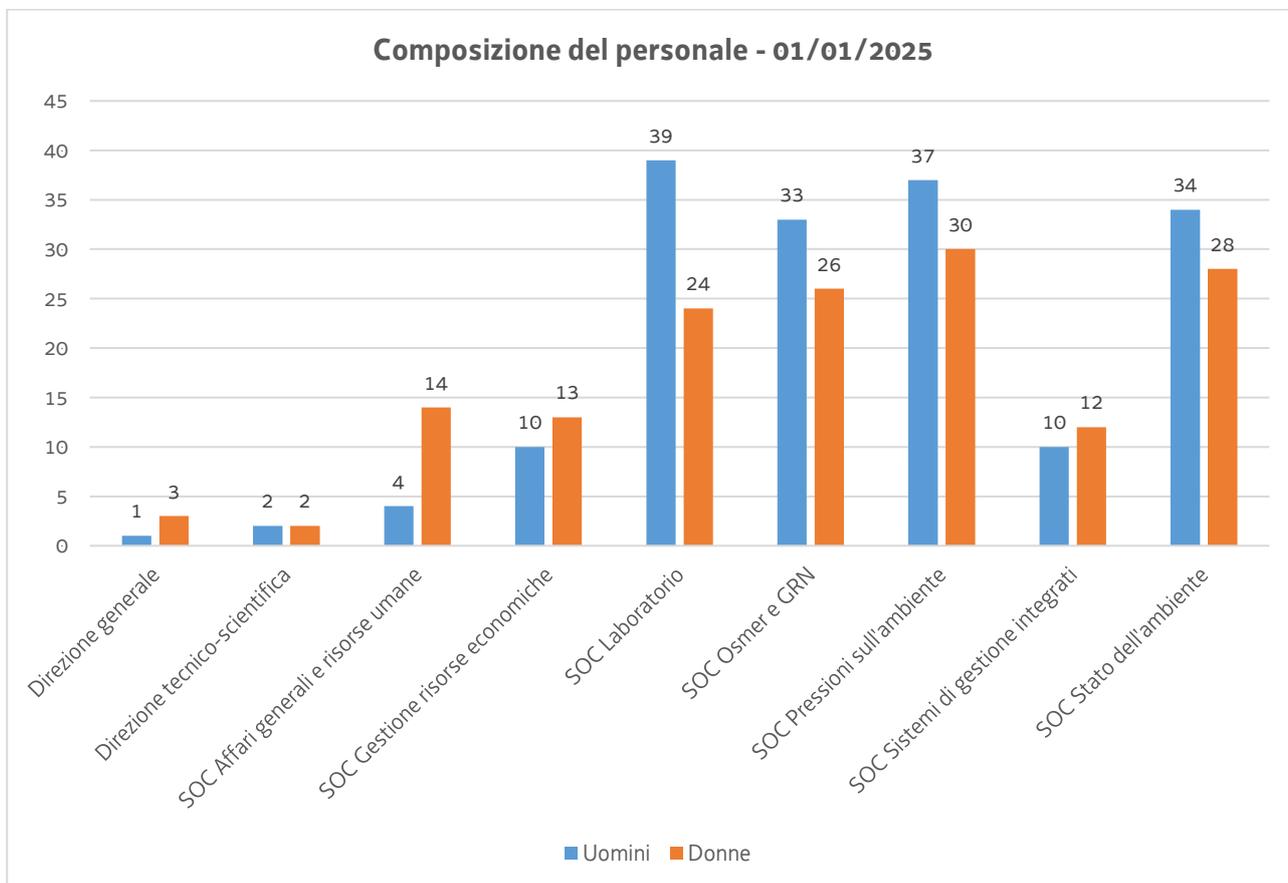


Figura 9: Composizione del personale. Fonte: SOC AGU ARPA FVG.

Profilo (comparto)	N° dipendenti	di cui uomini	di cui donne	% uomini	% donne
PERSONALE DI SUPPORTO	17	10	7	58,82%	41,18%
di cui AMMINISTRATIVO	8	3	5	37,50%	62,50%
di cui TECNICO	9	7	2	77,78%	22,22%
OPERATORI	7	3	4	42,86%	57,14%
di cui AMMINISTRATIVO	1	1	0	100,00%	0,00%
di cui TECNICO	6	2	4	33,33%	66,67%
ASSISTENTI	59	29	30	49,15%	50,85%
di cui AMMINISTRATIVO	22	1	21	4,55%	95,45%
di cui TECNICO	37	28	9	75,68%	24,32%
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	213	115	98	53,99%	46,01%
di cui AMMINISTRATIVO	13	3	10	23,08%	76,92%
di cui TECNICO	158	88	70	55,70%	44,30%
di cui SANITARIO	42	24	18	57,14%	42,86%
Totale ARPA comparto	296	157	139	53,04%	46,96%

La classificazione del personale in profili professionali tiene conto degli ultimi contratti collettivi nazionali. Ciò premesso, emerge che la composizione risulta in sintonia con la *mission* dell'Ente. Se si tiene conto anche della Direzione strategica il quadro di riferimento di ARPA FVG è sotto riportato.

Profilo	N° dipendenti	di cui uomini	di cui donne	% uomini	% donne
Direzione strategica		2	1	66,67%	33,33%
Dirigenza	26	13	13	50,00%	50,00%
Comparto	296	157	139	53,04%	46,96%
Totale ARPA	322	170	152	52,80%	47,20%

Di seguito si riporta il quadro sintetico dell'attività di formazione¹⁰ programmata ed effettuata nel 2024.

Struttura	Profilo	N° partecipanti a corsi ⁽¹⁾	di cui uomini	di cui donne	N° corsi	di cui a freq. maschile	di cui a freq. femminile	N° partecipazioni	di cui uomini	di cui donne
DG	Direttore	1	0	1	4	0	4	4	0	4
DG	Dirigente	1	0	1	7	0	7	7	0	7
DG	Comparto	3	1	2	6	5	5	13	5	8
DA	Direttore	1	1	0	5	5	0	5	5	0
DTS	Direttore	1	1	0	3	3	0	3	3	0
DTS	Comparto	4	2	2	14	12	11	30	15	15
AGU	Dirigente	1	0	1	6	0	6	6	0	6
AGU	Comparto	17	13	4	9	7	8	62	14	48
GRE	Dirigente	1	1	0	4	4	0	4	4	0
GRE	Comparto	23	10	13	16	12	13	111	47	64
LAB	Dirigente	5	3	2	10	7	9	26	14	12
LAB	Comparto	62	38	24	23	22	16	344	223	121
OSM	Dirigente	5	3	2	12	9	7	29	18	11
OSM	Comparto	55	32	23	22	19	18	305	162	143
PRA	Dirigente	7	4	3	13	13	11	57	33	24
PRA	Comparto	62	36	26	24	23	21	402	260	142
SGL	Dirigente	1	0	1	4	0	4	4	0	4
SGL	Comparto	25	12	13	24	23	20	155	79	76
STA	Dirigente	6	2	4	13	9	9	29	11	18
STA	Comparto	60	34	26	22	21	22	328	177	151
ARPA FVG		341	193	148	41	39	36	1.924	1.070	854

(1) Incluso il personale in somministrazione e quello cessato nel 2024

Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2023, l'Agenzia ha effettuato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi nella parte relativa allo **SLC Stress Lavoro Correlato**, avvalendosi di una consulenza esterna per sviluppare in modo specialistico tutte le fasi di analisi e valutazione. A seguito del lavoro fatto nel 2023, attraverso il SPP, la Direzione ha confermato una seconda annualità – nel 2024 – di operatività dello Sportello di Ascolto, specifica misura di miglioramento adottata a seguito dell'analisi dello SLC del 2023.

Altresì, nel corso del 2024, l'Agenzia ha ritenuto importante approfondire ulteriormente questi ambiti, dando mandato alla SOC SGL di effettuare una *analisi della situazione relativa al benessere organizzativo interno*, avvalendosi della competenza di una società di consulenza in ciò specializzata.

Nel mese di gennaio 2025, è stata presentata la relazione del consulente; in base alla relazione, la volontà di ARPA FVG è di sviluppare un *piano di azione pluriennale* per rafforzare le diverse dimensioni di **salute organizzativa** dell'ente, propriamente organizzativa, digitale, professionale, di inclusione.

¹⁰ Nella tabella viene riportata solo la formazione programmata, non sono conteggiati i corsi specialistici non obbligatori esterni

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con l'approvazione del decreto del Direttore Generale n. 170 del 15/12/2021 contenente il "Regolamento per il lavoro Agile o *Smart Working*", ARPA FVG ha riconosciuto il lavoro agile quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa con la finalità di introdurre nuove organizzazioni del lavoro, basate sull'utilizzo della flessibilità, sulla valutazione per obiettivi, sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente alla luce della necessità di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A fronte dell'entrata in vigore, il 1 gennaio 2022, del Regolamento, il lavoro agile si è consolidato quale forma di organizzazione lavorativa all'interno dell'Agenzia. Di seguito si riportano i dati relativi alla diffusione in Agenzia di tale modalità di lavoro. La prima tabella ne descrive la distribuzione per strutture, mentre le altre tabelle quella per profilo professionale.

Struttura	N° dipendenti	N° dipendenti in SW	di cui uomini	di cui donne	% dipendenti in SW	% uomini in SW / totale in SW	% donne in SW / totale in SW
Direzione generale	4	4	1	3	100,00%	25,00%	75,00%
Direzione tecnico-scientifica	4	1	0	1	25,00%	0,00%	100,00%
SOC Affari generali e risorse umane	18	17	3	14	94,44%	17,65%	82,35%
SOC Gestione risorse economiche	23	19	7	12	82,61%	36,84%	63,16%
SOC Laboratorio	63	2	0	2	3,17%	0,00%	100,00%
SOC Osmer e GRN	59	46	25	21	77,97%	54,35%	45,65%
SOC Pressioni sull'ambiente	67	53	26	27	79,10%	49,06%	50,94%
SOC Sistemi di gestione integrati	22	17	6	11	77,27%	35,29%	64,71%
SOC Stato dell'ambiente	62	45	26	19	72,58%	57,78%	42,22%
Totale ARPA	322	204	94	110	63,35%	46,08%	53,92%

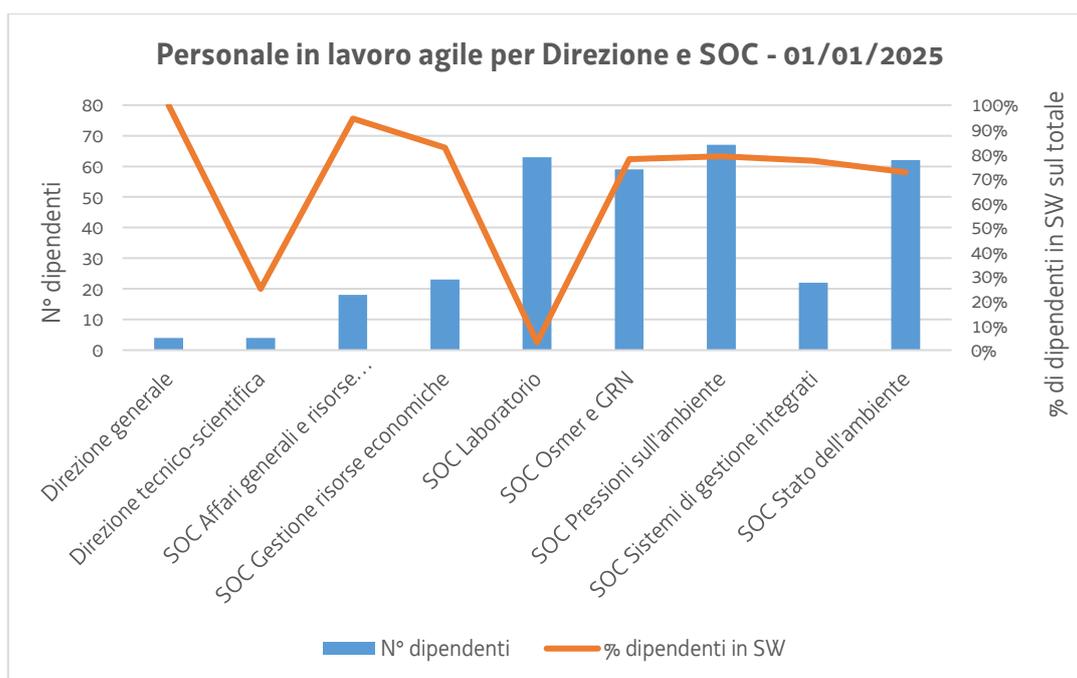


Figura 14: Percentuale di dipendenti in lavoro agile. Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Profilo	N° dipendenti	N° dipendenti in SW	di cui uomini	di cui donne	% dipendenti in SW	% uomini in SW / totale in SW	% donne in SW / totale in SW
Dirigenza	26	17	7	10	65,38%	41,18%	58,82%
Comparto	296	187	87	100	63,18%	46,52%	53,48%
Totale ARPA	322	204	94	110	63,35%	46,08%	53,92%

Profilo (comparto)	N° dipendenti	N° dipendenti in SW	di cui uomini	di cui donne	% dipendenti in SW	% uomini in SW / totale in SW	% donne in SW / totale in SW
PERSONALE DI SUPPORTO	17	7	3	4	41,18%	42,86%	57,14%
di cui AMMINISTRATIVO	8	6	2	4	75,00%	33,33%	66,67%
di cui TECNICO	9	1	1	0	11,11%	100,00%	0,00%
OPERATORI	7	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
di cui AMMINISTRATIVO	1	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
di cui TECNICO	6	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
ASSISTENTI	59	29	8	21	49,15%	27,59%	72,41%
di cui AMMINISTRATIVO	22	21	1	20	95,45%	4,76%	95,24%
di cui TECNICO	37	8	7	1	21,62%	87,50%	12,50%
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	213	151	76	75	70,89%	50,33%	49,67%
di cui AMMINISTRATIVO	13	13	3	10	100,00%	23,08%	76,92%
di cui TECNICO	158	117	61	56	74,05%	52,14%	47,86%
di cui SANITARIO	42	21	12	9	50,00%	57,14%	42,86%
Totale ARPA comparto	296	187	87	100	63,18%	46,52%	53,48%

Come si evince dai dati sopra riportati, l'Agenzia ha riorganizzato le proprie modalità di lavoro tenendo conto del presidio delle attività sul territorio e del laboratorio, dove la presenza risulta necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese.

Il lavoro agile è stato quindi organizzato sulla base di un apposito "progetto" concordato tra il dirigente e il dipendente e finalizzato a garantire il presidio del centro di attività e gli obiettivi di programmazione e *performance*. A partire dal 2020 tutti i dipendenti sono stati formati e dotati degli strumenti informatici necessari per svolgere il proprio lavoro da remoto.

Di seguito si riporta la situazione relativa alla "salute organizzativa" aggiornata al 01/01/2025 e che vuole rappresentare da quest'anno un quadro di riferimento che va oltre il lavoro agile e rappresentare lo sviluppo di ARPA in termini di nuovi metodi di lavoro e di informatizzazione.

SALUTE ORGANIZZATIVA	Target
Coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì
Monitoraggio del lavoro agile	sì
Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì
Accesso allo Sportello di ascolto psicologico	sì nel 2023 e 2024
SALUTE PROFESSIONALE	
Competenze direzionali:	
% dirigenti/incarichi di funzione che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%
Competenze organizzative:	
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%

Competenze digitali:	
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	
€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al co-working	non sono stati effettuati investimenti nel 2024
SALUTE DIGITALE	
N° di PC portatili forniti ai dipendenti di ARPA	292
% lavoratori dotati di computer portatile aziendale	90%
Sistema VPN	sì
Cisco	sì
Intranet	sì
Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	sì
% Applicativi consultabili	100%
% Banche dati consultabili	100%
N° di Firma digitale	35 (più dell'9% del personale)
% Processi interni digitalizzati	60% (stima)
% Servizi digitalizzati (servizi rivolti agli utenti esterni, considerando gli ambiti ove è possibile la digitalizzazione)	80% (stima)

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In base alla Linee di Indirizzo della Giunta Regionale di cui alla DGR n. 2015 dd. 20/12/2024, in coerenza con le attività previste dal Programma di attività per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027 e tenuto conto della diminuzione del personale negli ultimi anni, ARPA FVG ha predisposto e adottato con decreto n. 167 del 30/12/2024, il Piano triennale dei fabbisogni del personale ex art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/01 e s.m.i.

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale presenta in maniera dettagliata la situazione del personale riportando la consistenza e la programmazione delle politiche assunzionali del personale dipendente e dei lavoratori impiegati con contratto di somministrazione lavoro. Nel 2025 la manovra del personale sarà caratterizzata dal completamento della manovra dell'anno 2024, dalla garanzia del *turn over* del personale cessato, previa valutazione quali-quantitativa dei profili professionali necessari, e dall'implementazione di alcune professionalità. Tali azioni avverranno nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio, del rispetto del tetto di spesa del costo del personale previsto dalla normativa vigente nonché del rispetto dei limiti dei fondi contrattuali ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fermo restando che, a seguito di nuove esigenze derivanti da eventuali modifiche della programmazione di ARPA o da ulteriori disponibilità finanziarie in corso d'anno, il programma triennale delle assunzioni, potrà subire le conseguenti necessarie variazioni.

Personale al 31.12.2024 comprensivo di personale in aspettativa				PERSONALE AL 31.12.2024						
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO		TESTE						
				T. IND	T. DET	contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT	TOTALE	
COMPARTO	Area dei professionisti della salute e dei funzionari									
		collaboratore amministrativo prof.		14						14
		tecnici prevenzione		27						27
		tecnici laboratorio biomedico		14						14
		sanitario senior		1						1
		collaboratore tecnico professionale		144	10	6				160
		Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari			200	10	6	0	0	216
	Area degli assistenti									
		amministrativi		23					1	22
		tecnici		31						31
		informatici		6						6
		Totale area degli assistenti			60	0	0	0	1	59
	Area degli operatori									
		coadiutore amministrativo senior		1						1
	operatore tecnico specializzato		3						3	
	Totale area degli operatori			4	0	0	0	0	4	
Area del personale di supporto									0	
	coadiutore amministrativo		8						8	
	operatore tecnico		9						9	
	Totale area del personale di supporto			17	0	0	0	0	17	
TOTALE CONTRATTO COMPARTO				281	10	6	0	1	296	
DIRIGENZA										
CONTRATTO DIRIGENZA PTA	Dirigenti ruolo amministrativo	Dirigenti Amministrativi		3					3	
	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale			3					3	
	Dirigenti ruolo tecnico	Dirigenti ambientali		15					15	
	RUOLO TECNICO Totale			15					15	
	Dirigenti ruolo professionale	Dirigenti professionali		2	1				3	
RUOLO PROFESSIONALE Totale			2	1				3		
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA				20	1				21	
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'	Dirigenti sanitari	Dirigenti biologi		3					3	
		Dirigenti chimici		4					4	
		Dirigenti fisici		1					1	
	RUOLO SANITARIO Totale			8					8	
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'				8					8	
TOTALE DIRIGENZA				28	1				29	
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE				309	11	6	0	1	325	

PERSONALE AL 31.12.2025		PERSONALE AL 31.12.2024					ASSUNZIONI DA PIANO TRIENNALE 2024_2026	ASSUNZIONI 2025	TEMPI DETERMINATI 2025	PROGRESSIONI VERTICALI 2025	CESSAZIONI 2025	PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025
PERSONALE presunto al 31.12.2025 comprensivo di personale in aspettativa		TESTE										
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	tempi determinati	contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT	TOTALE				
Area dei professionisti della salute e dei funzionari												
	collaboratore amministrativo prof.		14					14	2	1		4
	tecnici prevenzione		27					27				
	tecnici laboratorio biomedico		14					14				
	sanitario senior		1					1				
	collaboratore tecnico professionale		144	10	6			160	1	1	2	2
	Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari		200	10	6	0	0	216	3	2	2	6
	Area degli assistenti											
	amministrativi		23				1	22	1			4
	tecnici		31					31	1		1	2
	informatici		6					6				1
	Totale area degli assistenti		60	0	0	0	1	59	2	0	0	7
	Area degli operatori											
	coadiutore amministrativo senior		1					1				2
	operatore tecnico specializzato		3					3	3			3
	Totale area degli operatori		4	0	0	0	0	4	3	0	0	5
	Area del personale di supporto											
	coadiutore amministrativo		8					8	1			3
	operatore tecnico		9					9				3
	Totale area del personale di supporto		17	0	0	0	0	17	1	0	0	6
TOTALE CONTRATTO COMPARTO									9	2	2	12
TOTALE CESSAZIONI 2025												15
TOTALE PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025												228
CONTRATTO DIRIGENZA PTA												
	RUOLO AMMINISTRATIVO	Dirigenti amministrativi	3					3	0	0	0	0
	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale		3					3	0	0	0	0
	RUOLO TECNICO	Dirigenti ambientali	15					15	0	2	0	0
	RUOLO TECNICO Totale		15					15	0	2	0	0
	RUOLO PROFESSIONALE	Dirigenti ingegneri	2					2	0	0	0	0
		Dirigente avvocato		1				1				
	RUOLO PROFESSIONALE Totale		2	1				3	0	0	0	0
	RUOLO PROFESSIONALE Totale		2	1				3	0	0	0	0
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA			20	1				21	0	2	0	0
TOTALE CESSAZIONI 2025												0
TOTALE PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025												23
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'												
		Biologi	3					3				
		Chimici	4					4				
		Fisici	1					1				
	RUOLO SANITARIO Totale		8					8	0	0	0	0
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			8					8	0	0	0	0
TOTALE CESSAZIONI 2025												0
TOTALE PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025												8
TOTALE DIRIGENZA			28	1				29	0	2	0	0
TOTALE CESSAZIONI 2025												0
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			309	11	6	0	1	325	9	4	2	12
TOTALE CESSAZIONI 2025												15
TOTALE PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025												337

PERSONALE AL 31.12.2026			PERSONALE AL 01.01.2026					ASSUNZIONI 2026	TEMPI DETERMINATI 2026	PROGRESSIONI VERTICALI 2026	CESSAZIONI 2026	PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2026
PERSONALE AL 31.12.2026 comprensivo di personale in aspettativa			TESTE									
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	tempi determinati	contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT	TOTALE				
Area dei professionisti della salute e dei funzionari												
	collaboratore amministrativo prof.		21					21				21
	tecnici prevenzione		27					27		3		24
	tecnici laboratorio biomedico		14					14		1		13
	sanitario senior		1					1				1
	collaboratore tecnico professionale		148	7	6			161	4		7	158
Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari			211	7	6	0	0	224	4	0	0	217
Area degli assistenti												
	amministrativi		20				1	19				19
	tecnici		31					31				31
	informatici		5					5				5
Totale area degli assistenti			56	0	0	0	1	55				55
Area degli operatori												
	coadiutore amministrativo senior		2					2				2
	operatore tecnico specializzato		9					9				9
Totale area degli operatori			11	0	0	0	0	11				11
Area del personale di supporto												
	coadiutore amministrativo		6					6				6
	operatore tecnico		6					6				6
Totale area del personale di supporto			12	0	0	0	0	12				12
TOTALE CONTRATTO COMPARTO			290	7	6	0	1	302	4	0	0	295
CONTRATTO DIRIGENZA PTA												
	RUOLO AMMINISTRATIVO Dirigenti amministrativi		3					3				3
	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale		3	0	0	0	0	3				3
	RUOLO TECNICO Dirigenti ambientali		17					17				17
	RUOLO TECNICO Totale		17	0	0	0	0	17				17
	RUOLO PROFESSIONALE Dirigenti ingegneri		2					2				2
	Dirigente avvocato			1				1				1
	RUOLO PROFESSIONALE Totale		2	1	0	0	0	3				3
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA			22	1	0	0	0	23				23
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'												
	Biologi		3					3			1	2
	Chimici		4					4				4
	Fisici		1					1				1
	RUOLO SANITARIO Totale		8	0	0	0	0	8			1	7
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			8					8				7
TOTALE DIRIGENZA			30	1	0	0	0	31			1	30
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			320	8	6	0	1	333	4	0	0	325

Risorse umane

Le risorse umane assegnate ad ogni centro di attività sono individuate nel provvedimento organizzativo attuativo del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia di cui al decreto del Direttore generale n. 13/2024.

Di seguito si riportano le variazioni per Direzione previste al 01/01/2025.

Direzioni	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
Direzione amministrativa	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/05/2025	8
Direzione amministrativa	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/05/2025	8
Direzione amministrativa	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/11/2025	2
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/01/2025	12

Direzioni	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/01/2025	12
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/01/2025	12
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/01/2025	12
Direzione Generale	AGU	Area degli assistenti	Assistente amministrativo		01/02/2025	11
Direzione Generale	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/09/2025	4
Direzione Generale	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/09/2025	4
Direzione amministrativa	AGU	Area del personale di supporto	Coadiutore amministrativo		01/01/2025	12
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Dirigenza professionale tecnica ed amministrativa	Dirigente ambientale - ruolo tecnico		01/12/2025	1
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Dirigenza professionale tecnica ed amministrativa	Dirigente ambientale - ruolo tecnico		01/12/2025	1
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Area del personale di supporto	Coadiutore amministrativo	20/10/2025		9,66
Direzione tecnico-scientifica	AGU	Area degli assistenti	Assistente informatico	01/12/2025		11
Progressioni verticali	AGU	Area degli operatori	Coadiutore amministrativo senior		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area degli operatori	Coadiutore amministrativo senior		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/05/2025	8

Direzioni	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
Progressioni verticali	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo - professionale		01/05/2025	8
Progressioni verticali	AGU	Area del personale di supporto	Coadiutore amministrativo	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area del personale di supporto	Coadiutore amministrativo	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area del personale di supporto	Operatore tecnico	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area del personale di supporto	Operatore tecnico	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area del personale di supporto	Operatore tecnico	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente amministrativo	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente amministrativo	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente amministrativo	30/04/2025		4
Progressioni verticali	AGU	Area degli assistenti	Assistente amministrativo	30/04/2025		4

A queste si aggiunge il quadro di riferimento relativo ai tempi determinati e al personale somministrato per centro di attività.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO								
Centro di attività	Prestazioni Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	MESI	2024	2025	2026	2027
DTS	Progetto "AMIANTO"	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	01/04/24	31/12/25		
DTS	Progetto "AMIANTO"	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	02/04/24	31/12/25		
EA	Progetto "Educare, informare, comunicare"	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	18/03/24	31/12/25		

EA	Progetto "Educare, informare, comunicare"	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	19/03/24	31/12/25		
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO COMMESSE e PROGETTI								
Centro di attività	Prestazione/Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	MESI	2024	2025	2026	2027
QMT	2023_08_ISPRA_P NRR_MER	AGU	Collaboratore tecnico professionale	17	18/11/24		17/04/26	
QMT	2023_11_ALIENA	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	17/06/24		16/03/26	
QMT	2023_11_ALIENA	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	17/06/24		16/03/26	
QMT	2023_11_ALIENA	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	16/12/24		15/09/26	
QMT	2023_12 UNDERSEA	AGU	Collaboratore tecnico professionale	15	17/06/24	16/09/25		
OSM	2023_13 ADRIACLIM PLUS	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21	16/12/24		15/09/26	
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO COMMESSE e PROGETTI								
OSM	2023_13 ADRIACLIM PLUS	AGU	Collaboratore tecnico professionale	21		13/01/25	12/10/26	
OSM	2023_02_MedSea Rise	AGU	Collaboratore tecnico professionale	12		01/02/25	31/01/26	

PERSONALE INTERINALE a BILANCIO						
Centro di attività	Prestazioni Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	2025 fino al	2026 fino al	2027 fino al
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	28/02/2025		
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2025		
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2025		
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2025		
UT	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2025		
PERSONALE INTERINALE COMMESSE E PROGETTI						
Centro di attività	Prestazioni Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	2025 fino al	2026 fino al	2027 fino al
STA	2025_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2025		
STA	2025_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2025		
OSM	2024_09: SLOVENSKO 2025-2027	AGU	Assistente amministrativo	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la programmazione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Di seguito si riporta il monte ore degli straordinari, il budget delle missioni e della formazione suddivisi per direzioni e strutture operative complesse; la distribuzione di queste risorse potrà essere rivista a seguito dei monitoraggi trimestrali.

Budget ore di straordinario

Una prima tranche di 600 ore di straordinario sono distribuite alle strutture secondo lo schema sotto riportato:

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2025
DG	Direzione generale	Anna Lutman	ore di straordinario	20
SGI	Sistemi di gestione integrati	Anna Lutman	ore di straordinario	10
DS	Direzione tecnico-scientifica	Fulvio Stel	ore di straordinario	40
OSM	Osmer e gestione rischi naturali	Fulvio Stel	ore di straordinario	30
PRA	Pressioni sull'ambiente	Daniela Domevscek	ore di straordinario	200
STA	Stato dell'ambiente	Enrico Bressan	ore di straordinario	120
LAB	Laboratorio	Stefano De Martin	ore di straordinario	160
DA	Direzione amministrativa	Roberto Visintin	ore di straordinario	0
AGU	Affari generali e risorse umane	Michela Petrazzi	ore di straordinario	10
GRE	Gestione risorse economiche	Roberto Visintin	ore di straordinario	10

Budget missioni

Il budget disponibile per l'anno 2025 è di € 36.900. Il budget viene interamente ripartito tra le strutture secondo gli importi riportati nella tabella seguente:

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2025
DG	Direzione Generale	Anna Lutman	missioni	8.500,00 €
SGI	Sistemi di gestione integrati	Anna Lutman	missioni	5.000,00 €
DS	Direzione tecnico-scientifica	Fulvio Stel	missioni	1.900,00 €
OSM	Osmer e gestione rischi naturali	Fulvio Stel	missioni	4.000,00 €
PRA	Pressioni sull'ambiente	Daniela Domevscek	missioni	3.500,00 €
STA	Stato dell'ambiente	Enrico Bressan	missioni	8.500,00 €
LAB	Laboratorio	Stefano De Martin	missioni	3.500,00 €
DA	Direzione amministrativa	Roberto Visintin	missioni	0 €
AGU	Affari generali e risorse umane	Michela Petrazzi	missioni	1.000,00 €
GRE	Gestione risorse economiche	Roberto Visintin	missioni	1.000,00 €

3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, ARPA FVG assume la formazione, in perfetta aderenza con quanto stabilito:

- dal CCNL relativo al personale del comparto sanità, triennio 2019-2021, siglato il 02/11/2022, che al Titolo IV Capo VI - Formazione del personale, art. 64 - Principi generali e finalità della formazione, indica che *“la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle Aziende ed Enti.”*;
- dal CCNL relativo al personale dell'area sanità triennio 2019-2021 siglato il 23/01/2024, che al Titolo III Capo VI –Formazione, ART. 43 – considera la formazione del dirigente come metodo permanente per la valorizzazione della capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate. Inoltre, la formazione è considerata quale *“leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo”*;
- dal CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2019-2021, siglato il 16.07.2024, che al Titolo III Capo V - Formazione, art. 30 – Principi generali e finalità della formazione, sottolinea quanto la formazione svolga *“un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni”* e che *“gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo”*.

Inoltre recepisce le indicazioni del Ministero per la pubblica amministrazione ed in particolare nel 2025 tra le priorità strategiche dell'Agenzia promuove la formazione del personale in termini di **riqualificazione** o **potenziamento delle competenze tecniche e trasversali** investendo in metodologie formative innovative e promuovendo un ambiente di apprendimento continuo attraverso anche esperienze di **peer tutoring**.

ARPA infine, se necessario, rimodulerà in itinere la programmazione di cui all'Allegato 5, al fine di garantire sempre una adeguata risposta al bisogno formativo delle strutture dell'Agenzia, favorendo la sinergia con le programmazioni del SNPA, di AssoARPA e le offerte formative delle piattaforme di riferimento per la formazione della PA.

Di seguito si riporta uno schema delle principali programmazioni cui ARPA si riferisce.

LA FORMAZIONE DI ARPA FVG



Inoltre si avvarrà delle piattaforme dedicate ad eventuali formazioni specifiche come ad es.:

- <https://formazione-accrual.rgs.mef.gov.it/>
- <https://www.itaca.org/nuovosito/formazione.asp>

Lo sviluppo della formazione annuale 2025 e triennale 2025 – 2027

Richiamando la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023, *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*, la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento di ogni pubblica amministrazione.

Nel 2025 al centro del lavoro sarà quindi la prosecuzione dell'obiettivo A_01_02 del 2024 di analisi del processo della formazione e la valutazione di strumenti fondamentali alla migliore efficienza ed efficacia della formazione quali, a titolo esemplificativo, l'approvazione del Regolamento per la Formazione, che tracci le linee d'indirizzo di una tematica che ha ricadute cogenti per il personale di ARPA FVG e la mappatura delle competenze. Tali elementi risultano coerenti con il valore pubblico di ARPA (Obiettivi strategici A_01 e obiettivi comuni del SNPA) che a loro volta risultano in sintonia con la Strategia Nazionale dello Sviluppo Sostenibile, specificatamente al Vettore IV, nel quale si richiama la necessità di favorire il passaggio da conoscenze a competenze.

Lo sforzo sarà teso anche a rendere il processo della formazione in linea con i requisiti e i documenti del sistema di qualità.

Le aree d'interesse della formazione

Le aree d'interesse della formazione e di sviluppo della stessa sono:

A. Formazione obbligatoria

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
2. trasparenza, anticorruzione e privacy;
3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia
4. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Alla quale si aggiunge la formazione prevista da Syllabus: la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA (<https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>)

B. Formazione ordinaria: è la formazione coerente sia con la programmazione annuale delle attività dell'Agenzia, che con le attività svolte all'interno della struttura agenziale di assegnazione. Tale formazione può essere organizzata da ARPA FVG, sotto la sua responsabilità, avvalendosi di docenti interni o esterni (Formazione interna) oppure può essere organizzata da enti diversi da ARPA FVG (Formazione esterna).

I. Formazione specialistica viene erogata ricorrendo prevalentemente alla formazione interna e suddivisa nelle seguenti aree:

1. attività analitica;
2. attività di campo;
3. attività ispettiva;
4. meteorologia e climatologia;
5. educazione e formazione ambientale;
6. supporto tecnico-scientifico;
7. aggiornamento normativo;
8. sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, benessere del personale e dei luoghi di lavoro, comunicazione, ICT...).

II. Formazione specifica può inoltre essere gestita dalle singole strutture in autonomia sulla base delle esigenze operative di volta in volta riscontrate, in questo caso rientra nella formazione a budget ed è autorizzata dal il Dirigente responsabile della specifica struttura dove opera il personale richiedente.

C. Formazione facoltativa:

il personale partecipa ad attività di formazione facoltativa nel rispetto delle disposizioni dei CCNL e degli Accordi integrativi aziendali. La formazione facoltativa è ammessa esclusivamente per iniziative a carattere formativo strettamente connesse con l'attività di servizio, anche se non direttamente correlate con le mansioni svolte dal dipendente, valutando anche gli adempimenti in materia di formazione professionale. Tale tipologia di formazione, anche per quanto concerne i relativi rimborsi, è concordata tra il Dirigente responsabile della specifica struttura dove opera il personale richiedente e il Dirigente responsabile della SOC Affari Generali e Risorse Umane, cui è assegnata la responsabilità del budget della Formazione.

Lo sviluppo della formazione 2025: le schede

L'allegato 5 riporta le schede della formazione 2025, frutto della ricognizione operata presso le strutture complesse di ARPA FVG e che riguardano tutte le aree d'interesse della formazione.

Come sopra riportato l'Agenzia coordinerà il proprio piano della formazione con le offerte erogate e gestite da altri e diversi soggetti: SNPA, Ispra, AssoArpa, ComPa, Aon, etc.

Le risorse destinate alla formazione

Nel 2025 il budget disponibile per la formazione ordinaria a disposizione dei centri di attività è di € 32.759,20. Per la formazione obbligatoria è previsto uno stanziamento di € 37.620, mentre per la formazione specialistica sono stati stanziati € 9.620,80.

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2025
DG	Direzione generale	Anna Lutman	formazione	2.000,00 €
SGI	Sistemi di gestione integrati	Anna Lutman	formazione	5.000,00 €
DS	Direzione tecnico-scientifica	Fulvio Stel	formazione	500,00 €
OSM	Osmer e gestione rischi naturali	Fulvio Stel	formazione	4.000,00 €
PRA	Pressioni sull'ambiente	Daniela Domevscek	formazione	4.500,00 €
STA	Stato dell'ambiente	Enrico Bressan	formazione	5.500,00 €
LAB	Laboratorio	Stefano De Martin	formazione	5.000,00 €
DA	Direzione amministrativa	Roberto Visintin	formazione	259,20 €
AGU	Affari generali e risorse umane	Michela Petrazzi	formazione	4.000,00 €
GRE	Gestione risorse economiche	Roberto Visintin	formazione	2.000,00 €
formazione specialistica				9.620,80 €
formazione obbligatoria				37.620,00 €

Come già avvenuto negli anni precedenti, nel caso di necessità emergenti sarà possibile rimodulare e al caso riformare in itinere lo schema di allocazione delle risorse, al fine di garantire sempre una adeguata risposta al bisogno formativo delle strutture dell'Agenzia, favorendo la flessibilità capace di erogare un servizio efficace.

3.3.2 LA SCUOLA PER L'AMBIENTE

La Scuola per l'Ambiente, istituita nel 2016 come attività istituzionale dell'Agenzia, negli anni ha riscontrato un successo crescente, diventando un appuntamento atteso dai diversi stakeholder regionali e nazionali per tenersi aggiornati sugli aspetti operativi e procedurali della normativa ambientale in continua evoluzione.

Elemento cardine della Scuola sono le diverse professionalità e competenze del personale dell'Agenzia, che attraverso la docenza, operano un trasferimento di saperi tecnici esperti orientato anche a creare utili e proficue relazioni e interscambi con gli interlocutori istituzionali e non della Regione.

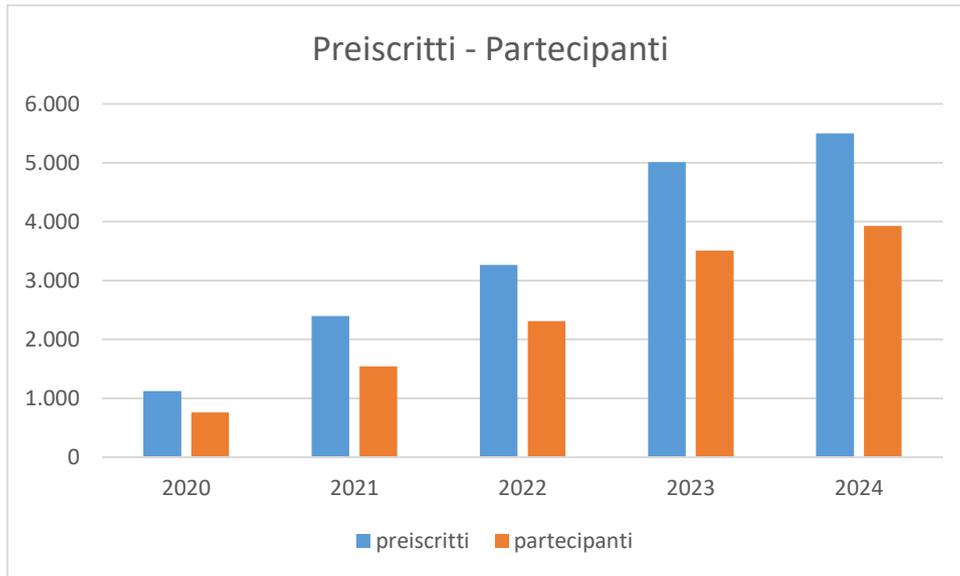
I webinar, della durata di due ore, vengono erogati in modalità FAD sincrona con lezioni frontali nelle quali il docente incontra i discenti su piattaforma dedicata, denominata BIG MARKER. L'interazione con i discenti viene garantita solitamente in chiusura di ogni seminario, quando i docenti rispondono alle domande dei partecipanti. La gestione dei corsi è affidata allo IAL FVG – Innovazione, apprendimento, lavoro FVG che ne cura anche tutti gli aspetti organizzativi di back office.

Dal 2023 l'Agenzia, in conformità con il disposto art. 67 CCNL Comparto Sanità, Triennio 2019-2021, ha affidato allo IAL FVG (Provider ECM Nazionale numero di rif. 3864) anche l'accreditamento ECM dei corsi, nonché la gestione degli obblighi amministrativo-giuridici conseguenti, a favore dei dipendenti ARPA FVG che rivestono la figura professionale di biologo, chimico, fisico e tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Ogni edizione della Scuola per l'Ambiente si conclude di fatto a gennaio dell'anno successivo con la pubblicazione dei video dei seminari e delle slide utilizzate dai docenti sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.arpa.fvg.it/temi/progetti/scuola-per-lambiente/> rendendo disponibile una formazione asincrona.

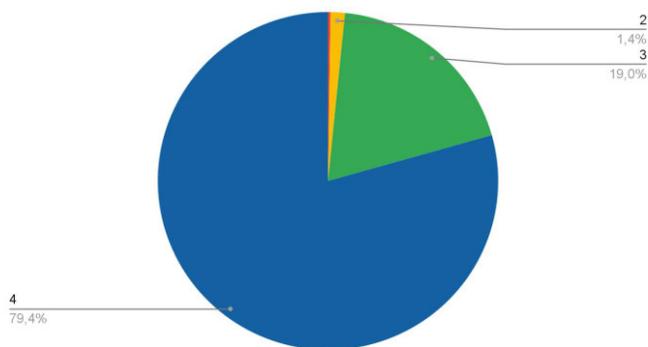
Dal 2016 al 2024 sono stati realizzati 92 corsi.

Il successo della Scuola, favorito anche dalla modalità FAD, è misurato sia dai dati relativi alle preiscrizioni, che da quelli relativi al numero dei partecipanti. Le preiscrizioni ai webinar sono passate da n. 1.125 nel 2020 a 5.496 nel 2024, mentre il numero dei partecipanti è passato da 761 nel 2020 a 3.926 nel 2024.

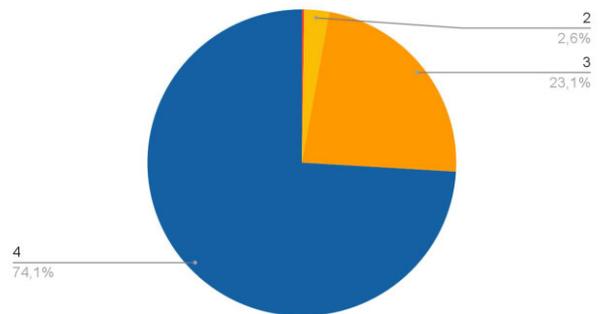


Anche i dati relativi alla valutazione dei discenti rilevata con la somministrazione di un modulo di gradimento (compilato in totale da 2458 partecipanti, con una media di 205 per ciascun seminario) sono più che confortanti. La scala di gradimento utilizzata va da 1 a 4, dove “per nulla” ha valore 1 e “molto” ha valore 4. Di seguito si riportano alcuni risultati del questionario.

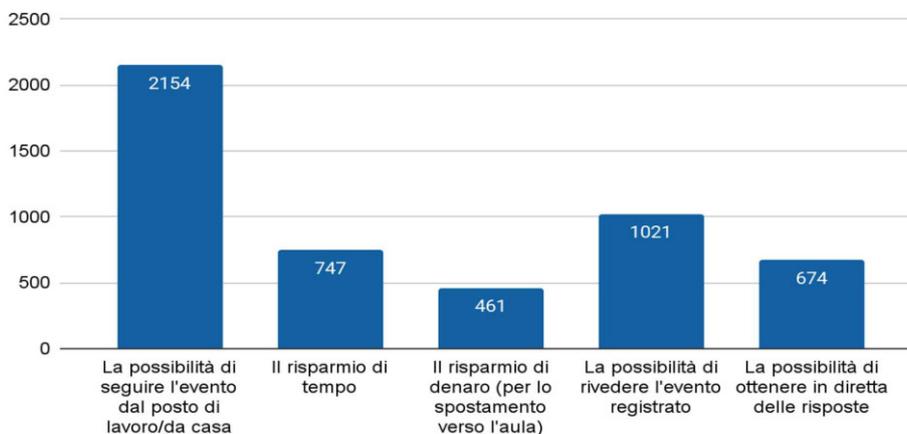
L'esposizione è stata chiara e comprensibile?



Hai trovato interessanti i contenuti del webinar?



Che cosa apprezzi maggiormente del webinar?



Per l'anno 2025 la Direzione tecnico-scientifica ha individuato le tematiche di interesse riportate nella seguente tabella:

Numero	Titolo
1	Manuale di sopravvivenza ambientale per gli amministratori locali: cosa fare se...
2	Il fitoplancton potenzialmente tossico nelle acque destinate alla molluschicoltura
3	eDNA: tutti lasciamo tracce. Il DNA ambientale per lo studio e la conservazione dell'ambiente
4	L'importanza di utilizzare strumentazione per l'acquisizione di parametri oceanografici in continuo in ambiente marino e lagunare"
5	Monitoraggio corpi idrici lacustri: esperienze in Friuli Venezia Giulia
6	Pareri specialistici: ruolo ed esperienze sulla qualità dei corpi idrici
7	Radon in FVG e Aree Prioritarie
8	Le attività relative ai controlli radiometrici in FVG
9	Mappatura amianto: strumenti, ruoli e competenze
10	Monitoraggio ambientale dei pollini in FVG
11	Acque reflue domestiche e assimilate (nuova direttiva europea, nuove attività in FVG)
12	Studi di antibiotico resistenza in regione FVG
13	Inquinanti emergenti in FVG, le attività di ARPA FVG
14	Guida alle previsioni meteo
15	Nozioni generali per gli amministratori locali su rifiuti, terre e rocce da scavo ed emergenze: il ruolo di ARPA FVG

SEZIONE III.A Le risorse economico-finanziarie

In relazione agli obiettivi individuati, a ciascun centro di attività vengono assegnati, nel bilancio preventivo annuale 2025 e triennale 2025-2027, i seguenti **fattori produttivi**:

- le **risorse umane**, compreso l'ammontare delle ore straordinarie, il budget delle missioni, della formazione e del personale somministrato (capitolo 3.3),
- i **beni e attrezzature** necessari per lo svolgimento delle attività (Piano degli investimenti) e
- i **servizi da programma attività** (Piano dei servizi) strettamente correlati alle attività programmate.

I fattori produttivi relativi alle **manutenzioni**, ai **servizi comuni** e a agli altri **materiali di consumo** sono a valere su tutta l'Agenzia a prescindere dalla struttura cui afferiscono.

Ad ogni centro di attività viene assegnata, anche la responsabilità e il conseguente monitoraggio e controllo dei **ricavi** da prestazione legati alle attività di competenza inseriti nel bilancio preventivo dell'Agenzia.

A. BUDGET DEI CENTRI DI ATTIVITÀ

Ad integrazione di quanto già esplicitato nel programma annuale 2025 e triennale 2025 - 2027, di seguito si riporta il dettaglio delle risorse attribuite ai diversi centri di attività per il conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2025.

Beni e Attrezzature

Di seguito si riporta il piano degli investimenti relativo al 2025-2027 suddiviso per centro di attività come già inserito nel Programma delle attività adottato con Decreto del Direttore generale n. 167 del 30/12/2024. A fronte del finanziamento in conto capitale di 800.000 € destinati per 300.000 € al piano di investimenti in beni ed attrezzature e per 500.000 € all'acquisto di una nuova imbarcazione, di seguito in tabella si riporta il dettaglio del piano indicando nelle priorità i beni finanziati con i 300.000 €.

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	PRIORITA'
AM	UT	N° 2 Campionatori Asbesto	7.000,00 €	2025	7.000,00 €
EM	UT	Analizzatore Carbonio Organico Totale certificato 15267-4	35.000,00 €	2025	35.000,00 €
LAB	UT	Agitatore Rotante	1.000,40 €	2025	1.000,40 €
LAB	UT	Agitatore per analisi vegetali	2.501,00 €	2025	2.501,00 €
LAB	UT	Sostituzione furgone trasporto campioni	55.000,00 €	2025	55.000,00 €
LAB	UT	Sostituzione/implementazione spettrofotometro flow iniecton	103.000,00 €	2025	103.000,00 €
LAB	UT	Generatore di ossigeno per DM 80	6.100,00 €	2025	6.100,00 €
OSM	UT	Aggiornamento N° 3 monitor personali ad alte prestazioni per i programmatori	3.660,00 €	2025	3.660,00 €
OSM	UT	Aggiornamento N° 3 notebook ad alte prestazioni (preferibilmente macbook pro) per i programmatori.	4.880,00 €	2025	4.880,00 €
OSM	UT	Aggiornamento N° 6 notebook	7.320,00 €	2025	7.320,00 €
PN	UT	N° 1 campionatore per acque di scarico	15.000,00 €	2025	15.000,00 €
QAI	UT	Sonda multiparametrica (pH, %Saturazione, DO, Conducibilità, Temperatura) per campionamento acque superficiali	4.392,00 €	2025	4.392,00 €

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	PRIORITA'
QMT	UT	Sonda multiparametrica per misure in continuo in laguna + galleggiante	42.700,00 €	2025	42.700,00 €
UT	UT	HW Aggiornamento sistemi e reti	22.250,60 €	2025	12.446,60 €
CEMIA	UT	Fonometro classe I in sostituzione strumentazione vetusta	20.740,00 €	2025	
CEMIA	UT	Allestimento furgone Peugeot Boxer	12.200,00 €	2025	
ECO	UT	Software per analisi HRM (High Resolution Melting) con PCR	6.100,00 €	2025	
ECO	UT	Cella elettroforetica con transilluminatore incorporato e dotata di alimentatore	3.660,00 €	2025	
LAB	UT	Estrattore/purificatore diossine MIURA	75.000,00 €	2025	
LAB	UT	Strumentazione di supporto	30.000,00 €	2025	
MCC	UT	Aggiornamento sala meteo: N° 3 PC fanless, con scheda grafica per doppio monitor	2.684,00 €	2025	
MCC	UT	Aggiornamento sala meteo: N° 6 monitor 32 pollici QHD multimediali o con soundbar associata	3.660,00 €	2025	
MCC	UT	Aggiornamento sala meteo: cavi HDMI, webcam multimediali, tastiere e mouse	976,00 €	2025	
MCC	UT	Aggiornamento sala meteo: postazione di videoconferenza per briefing con N° 3 microfoni ambientali	1.830,00 €	2025	
MCC	UT	Allestimento postazione dedicata ai media con attrezzature	2.440,00 €	2025	
MCC	UT	Acquisto stazione meteo dimostrativa completa portatile	1.220,00 €	2025	
OSM	UT	Acquisti per attività monitoraggio gradiente termico costiero: N° 6 Data logger Tinytag, schermi SMartCellino, paleria, ecc.	4.270,00 €	2025	
OSM	UT	Acquisti per attività monitoraggio isole di calore: N° 7 stazioni termoigroanemometriche	36.600,00 €	2025	
OSM	UT	integrazioni di base per stazione meteorologica rilocabile per nuovo campo prove Tarvisio: N° 4 sensori di temperatura e relativi cavi di collegamento, schermi (SmartCellino, Barani, CAE), paleria, sistema di alimentazione per la ventola dello schermo S+M a ventilazione forzata, potenziamento del sistema di alimentazione elettrico attualmente in dotazione alla stazione, nuovi connettori su scatola stagna e relativi collegamenti con datalogger, modifica software gestione datalogger	7.320,00 €	2025	
OSM	UT	Riammodernamento progetto microclimi: N° 4 datalogger Tinytag Plus 2, N° 4 sonde PT-100, kit pezzi di ricambio (batterie,	2.196,00 €	2025	

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	PRIORITA'
		guarnizioni, ecc.), paleria con ferramenta, cavi ,ecc.			
OSM	UT	N° 8 sensori aggiuntivi per campi prova sperimentali Pt-100 con cavetteria, paleria	3.660,00 €	2025	
OSM	UT	N° 14 schermi di ricambio per termoigrometro (SMartCellino, Micros passivo, Barani, MetSpec, Comet, CAE, Micros a ventilazione forzata)	4.880,00 €	2025	
OSM	UT	Dispositivo di backup su nastro	34.160,00 €	2025	
QAI	UT	Contrasto interferenziale per Microscopio Olympus BX51	12.200,00 €	2025	
RA	UT	Centralina dose gamma accessoriata	21.960,00 €	2025	
RA	UT	Stazione meteo ad integrazione centralina SARA Palmanova	2.440,00 €	2025	
AM	UT	N° 2 Campionatori Asbesto	7.000,00 €	2026	
CEMIA	UT	Antenna isotropica, 30 MHz to 3 GHz, for R&S@TS-EMF, in sostituzione strumentazione vetusta	10.980,00	2026	
CEMIA	UT	Manual antenna rotator for field strength measurements in 3 orthogonal directions	610,00	2026	
ECO	UT	Microscopio rovesciato con fluorescenza, telecamera e monitor associati	61.000,00	2026	
EM	UT	Generatore di pressione	13.000,00 €	2026	
EM	UT	Analizzatore multiparametrico gas combustione	52.000,00 €	2026	
FACRR	UT	Alfa/beta totale su filtro	48.800,00 €	2026	
FACRR	UT	Sostituzione un germanio iperpuro per spettrometria gamma + caratterizzazione + adeguamento pozzetto	93.940,00 €	2026	
LAB	UT	Sostituzione ICP MS singolo quadrupolo	160.000,00 €	2026	
LAB	UT	Purge&Trap OI	50.000,00 €	2026	
LAB	UT	Purificatore d'acqua Milliq	17.000,00 €	2026	
LAB	UT	Sostituzione Gascromatografo con rivelatore alla massa singolo quadrupolo	80.000,00 €	2026	
LAB	UT	Sostituzione gascromatografo FID	40.000,00 €	2026	
LAB	UT	Riscatto Madi-TOF noleggiato nel 2023	110.000,00 €	2026	
QAR	UT	N° 3 rilevatori polvere in riferimento alla nuova direttiva sulla qualità dell'aria	75.000,00 €	2026	
MCC	UT	Acquisto stazione meteo dimostrativa completa portatile	1.220,00 €	2026	
OSM	UT	Storage volumi radar 120 TB e workstation	61.000,00 €	2026	
OSM	UT	Riammodernamento progetto microclimi: 4 Data logger Tinytag Plus 2, 4 sonde PT-100, kit pezzi di ricambio (batterie, guarnizioni, ecc.), paleria con erramente, cavi, ecc.	2.196,00 €	2026	
OSM	UT	N° 2 sensori remoti grandine hailSens	17.080,00 €	2026	
OSM	UT	Aggiornamento N° 6 notebook	7.320,00 €	2026	

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	PRIORITA'
OSM	UT	Aggiornamento N° 6 monitor 27 pollici QHD per le postazioni di lavoro	1.830,00 €	2026	
QAI	UT	Sistema di acquisizione immagini (camera e software) per microscopio ottico	3.660,00 €	2026	
QAI	UT	Upgrade sistema di acquisizione digitale per microscopio Nikon TE 2000ES	6.466,00	2026	
QAI	UT	Pompa per campionamento piezometri superficiali	732,00	2026	
QMT	UT	Sonda multiparametrica	73.200,00 €	2026	
QMT	UT	Sonda per misurazione in continuo torbidità	12.200,00 €	2026	
UT	UT	Acquisto pc portatili e accessori per rinnovo postazioni di lavoro	14.640,00 €	2026	
UT	UT	Software	12.200,00 €	2026	
CEMIA	UT	Fonometro classe I in sostituzione strumentazione vetusta	20.740,00 €	2027	
CEMIA	UT	Analizzatore di campi magnetici statici e variabili, fino a 1 kHz / interfacciamento al misuratore 8053B, NBM 550 e PC	6.100,00 €	2027	
CMA	UT	Sostituzione server obsolescenti (anno 2017) e rete Infiniband sul cluster di calcolo regionale FENICE (in precedenza a carico di RAFVG-INSIEL)	146.400,00 €	2027	
ECO	UT	Camera climatica per colture algali con illuminazione temporizzata e impostazione di temperature controllata	12.200,00	2027	
FACRR	UT	Sostituzione un germanio iperpuro per spettrometria gamma + caratterizzazione + adeguamento pozzetto	93.940,00 €	2027	
FACRR	UT	Pompa campionamento aria Alto Volume con kit basse temperature	9.760,00 €	2027	
LAB	UT	Analisi elementare per azoto, carbonio con rampe di temperatura	90.000,00 €	2027	
LAB	UT	Sostituzione Gascromatografo con spettrometro di massa ad alta risoluzione magnetico	427.000,00 €	2027	
LAB	UT	Sostituzione Gascromatografo con rivelatore alla massa singolo quadrupolo	80.000,00 €	2027	
LAB	UT	Sostituzione Estrattori Soxhlet	50.000,00 €	2027	
OSM	UT	Riammodernamento progetto microclimi: N° 4 datalogger Tinytag Plus 2, 4 sonde PT-100, kit pezzi di ricambio (batterie, guarnizioni, ecc.), paleria con erramente, cavi ,ecc.	2.196,00 €	2027	
OSM	UT	N° 2 sensori remoti grandine hailSens	17.080,00 €	2027	
OSM	UT	Aggiornamento N° 3 notebook	3.660,00 €	2027	
QAI	UT	Radiometro per misurazione PAR (Photosynthetically Active Radiation) nella colonna d'acqua dei laghi	2.440,00 €	2027	

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	PRIORITA'
QAI	UT	Sonda multiparametrica (pH, %Saturazione, DO, Conducibilità, Temperatura) per campionamento acque superficiali	6.466,00 €	2027	
QMT	UT	Stereomicroscopio con sistema acquisizione immagini	18.300,00 €	2027	

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno
STA	UT	Nuova imbarcazione	500.000,00 €	2025

Piano investimenti **progetti/convenzioni approvati:**

Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno
QMT	2023_11_ALIENA	UT	PCR	7.320,00 €	2025
QMT	2023_12_UNDERSEA	UT	Rilevatore posizione boa	4.562,80 €	2025
OSM	2023_13_ADRIACLIM PLUS	UT	Hardware per aumentare l'archiviazione dei dati del cluster FENICE	30.000,00 €	2025

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Servizi

Si riporta di seguito il piano servizi alle attività del 2025 per centro di attività che corrispondono a quanto riportato nel conto 315 850 0 **"Altri servizi da programma attività"** del bilancio preventivo.

Centro di attività	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
QAI	AGU	Imbarcazioni per acque interne (ETP)	15.000,00 €
QAI	UT	Servizio di determinazione e conteggio fitoplancton di Lago	7.000,00 €
QMT	UT	Campionamento biota	7.320,00 €
QMT	UT	Campionamento fauna ittica	3.050,00 €
RA	AGU	Fornitura di funghi spontanei utilizzati come indicatori nell'ambito del monitoraggio della radioattività ambientale	2.250,00 €
EA	UT	Mostre: allestimento	7.000,00 €
EA	UT	Manutenzione e rifacimento di Exhibit e Mostre	10.000,00 €

Centro di attività	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
EA	UT	Realizzazione di laboratori audiovisivi rivolti alle scuole	10.000,00 €
EA	UT	Consulenza educativa	15.000,00 €
EA	UT	Concorso scuole: Laboratori didattici concorso scuole	16.000,00 €
EA	UT	Concorso scuole: Premi: n. 7 attività (800/l'una); n. 2 laboratori (2.000 €/l'una)	9.600,00 €
EA	UT	Giornate/Settimana dell'educazione ambientale in FVG	25.000,00 €
EA	UT	Supervisione rete educazione ambientale per Patto educativo	5.000,00 €
EA	UT	Scuola per l'ambiente	15.860,00 €
EM	UT	Servizio di silanizzazione della vetreria per il campionamento dei deposimetri	4.880,00 €
COM	UT	Partecipazione manifestazione Barcolana	36.966,00 €
COM	UT	Allestimenti eventi 2025	18.300,00 €
COM	UT	Progetto grafico per bimensile	6.100,00 €
COM	UT	Nuovi strumenti social	12.200,00 €
COM	UT	Inaugurazione sede PN	2.440,00 €
RF	UT	Analisi merceologica rifiuti	25.000,00 €
QAR	AGU	Panel quantificazione unità odorimetriche	6.100,00 €

Si riportano i servizi previsti dai **progetti/commesse** previsti per il 2025, che comprendono anche i progetti PNC e corrispondono a quanto riportato nel conto 315 900 0 "Altri servizi per attività a progetto" del bilancio preventivo:

PIANO SERVIZI - PNC				2025	
Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva esclusa)	Importo (Iva compresa)
DTS	2024_03 SINTesi	UT	Servizio di elaborazione dati e delle informazioni attraverso l'IA	76.229,51 €	93.000,00 €

PIANO SERVIZI - PROGETTI				2025	
Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva esclusa)	Importo (Iva compresa)
QMT	2023_08_ISPRA_PNRR_MER	UT	Servizio esterno per installazione sonde	5.450,00 €	6.649,00 €
QMT	2023_08_ISPRA_PNRR_MER	UT	Refill	2.070,00 €	2.525,40 €
OSM	2023_02_MEDSEARISE			327,87 €	400,00 €
OSM	2023_02_MEDSEARISE			2.049,18 €	2.500,00 €
OSM	2023_02_MEDSEARISE	UT	Workshop	1.133,13 €	1.382,42 €
OSM	2023_13 ADRIACLIM PLUS	UT	1 - workshop	4.098,36 €	5.000,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Mesozooplankton (MOD.3)	5.737,70 €	6.910,08 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Operatore subacqueo per campionamento	3.900,00 €	4.758,00 €

			fitobenthos e macrozoobenthos di substrato duro (Modulo 3)		
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Analisi epimegabenthos vagile nasse (Modulo 3)	3.000,00 €	3.660,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	manutenzioni sonde	8.229,91 €	10.040,49 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Abbonamento a BANCA DATI EBSCO	4.918,03 €	6.000,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Campionamento di fauna ittica per l'analisi dei contaminanti nei pesci e crostacei Descrittore D8 (ex Modulo 5T)	300,00 €	366,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Mesozooplankton (mod. 1)	20.491,80 €	25.000,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Descrittore 1 (ex Modulo 7 – Condizione dell'habitat) se approvato ADDENDUM	28.770,49 €	35.100,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Operatore scientifico se approvato ADDENDUM	1.065,57 €	1.300,00 €
STA	2025_01 Marine Strategy	UT	Trasporto campioni per DNA	500,00 €	610,00 €
QMT	2024_02 ISPRA RUMORE	GRE	Servizio esterno elaborazione dati inquinamento acustico	18.998,01 €	23.177,57 €

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Ricavi, contributi e altri finanziamenti

Si riporta di seguito la tabella dei ricavi previsti nel 2025 in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

Centro di attività	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo
PRA	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0 SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06) Istruttoria	100.000,00 €
PRA	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.0 Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) introiti diretti tariffa	110.000,00 €
AP	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione e I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	Supporto tecnico extra-AIA	8.000,00 €
VAL	B.3.1.8.0 Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA	Verifiche VIA	3.000,00 €
EM	B.3.1.9.8	B.3.1.9.8 IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017) tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)	2.160,00 €

Centro di attività	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo
UD TSGO	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1 SITI CONTAMINATI e Commessa 2018_40	200.000,00 €
CEMIA	E.9.1.1.6 Supporto tecnico antenne per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.Lgs. 259/03, L.R. 3/11, D.M. 14/10/2016)	Emissione pareri (antenne)	100.000,00 €
CEMIA	2.1.8 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo integrato con valutazione ambientale di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.7 Campi elettromagnetici: supporto tecnico per le verifiche delle fasce di rispetto (Del. CS 194/2009) E.9.1.1.8 Supporto tecnico sulle verifiche dei progetti illuminotecnici (Circolare della Direz. Ambiente)	600,00 €
CEMIA	3.3.3 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	B.4.1.10.2 B.4.1.10.3 B.4.1.10.4 B.4.1.10.5	1.000,00 €
CEMIA	2.1.8 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo integrato con valutazione ambientale di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.9 Supporto tecnico su impatto acustico (art. 28 L.R. 16/07) E.9.1.1.10 Supporto tecnico su impatto acustico - attività rumorose temporanee (art. 20, c. 5 e 6, L.R. 16/07)	3.000,00 €
CEMIA	B.4.1.11.0 Misurazioni e valutazioni sul rumore	Misure di rumore aeroportuale	5.269,00 €
RA	B.4.2.3.0 Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	8.400,00 €
LAB	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controlli accresciuti (Reg. Esec. 2019/1793)	61.000,00 €
LAB	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. UE 625/2017) per SANITA' REGIONALE (Piano regionale)	13.000,00 €
LAB	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4 SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE SANITARIE/ALIMENTI	6.792,96 €
LAB	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	Commessa per biota 2023 ARPA CAMPANIA	9.832,22 €
LAB	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	WATCH LIST comprende 5 ARPA: Abruzzo, Emilia Romagna, Sardegna e Marche	18.340,02 €
LAB	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	COMMESSA 2024_03: Convenzione Watch List Malta Prestazione per Estonia Prestazione per Finlandia	16.543,90 €
LAB	B.4.1.4 SEDIMENTI B.4.1.6.3 SEDIMENTI	COMMESSA 2020_05: DRAGAGGI	259.012,22 €

Centro di attività	Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo
QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2018_09: Gestione stazioni A2A - Energiefuture S.p.A	23.253,20 €
QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2021_02: Gestione stazioni Edison	21.543,98 €
QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2020_03: Gestione stazioni Sisecam	10.536,65 €
QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2022_08: Gestione stazioni Fincantieri	16.936,04 €
OSM	A.1.7.2.0	COMMESSA 2018_34: Autostrade per l'Italia previsioni	24.400,00 €
UD	Commessa 2022_11 C.6.1.1.0	Cave Predil - campionamento e analisi (ACQUE SOTTERRANEE+SUPERFICIALI)	11.310,86 €
UD	Commessa n. 2014_16 B.3.1.9.2	Monitoraggio acque di falda e percolato presso la discarica sita in comune di Fagagna	11.949,66 €
UD	Commessa 2022_12	Vigilanza rifiuti (controlli impianti rifiuti e analisi merceologiche)	15.000,00 €
RA	H.14.2.1.1 Radioattività nelle acque	Misure ARPA Valle D'Aosta	4.697,00 €
RA	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	Commessa 2022_09 RAFVG No Decreto – Accettazione incarico + Conv. cumulativa del 8/4/19	22.951,06 €
QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2024_04: Gestione stazioni Logistica Giuliana	3.279,36 €

Ai ricavi per prestazione si aggiungono i finanziamenti su convenzione/contratto sia per attività a carattere istituzionale sia per attività a carattere commerciale che sono rappresentate nella stessa tabella sopra riportata.

B. BUDGET DEI CENTRI DI RISORSA

Sempre in ottica di integrazione e semplificazione di seguito si riportano i budget dei centri di risorsa per l'anno 2025.

		SOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE_AGU		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2025	Costi fissi 25	Programma Attività e FOCUS 25	Progetti 25
Totale COSTI	26.243.062	18.873.805	39.130	638.465

		SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE_GRE IPAS UFFICIO TECNICO, ICT E ACQUISTI_UT		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2025	Costi fissi 25	Programma Attività e FOCUS 25	Progetti 25
Totale COSTI	26.243.062	7.153.530	234.236	12.945

		SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI_SGI
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2025	Progetti 25
Totale COSTI	26.243.062	709.049

In Allegato 6 si riporta il dettaglio per voci di costo

C. PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

In attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti strumentali degli enti territoriali che adottano la contabilità economico patrimoniale di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del seguente modello.

Il piano dei flussi di cassa indica gli incassi e i pagamenti che l'ente prevede di effettuare in ciascun trimestre. Il confronto tra le previsioni dei pagamenti con le risorse disponibili nel medesimo trimestre (fondo di cassa iniziale e gli incassi), consente agli enti una migliore programmazione delle decisioni di spesa e di entrata volta a garantire l'equilibrio di cassa nel corso dell'esercizio, evitando il rinvio dei pagamenti delle obbligazioni di spesa scadute e limitando il ricorso alle anticipazioni dell'Istituto cassiere.

In Allegato 7 si riporta il piano annuale previsionale dei flussi di cassa.

SEZIONE IV IL MONITORAGGIO E RIESAME

4.1 IL MONITORAGGIO TRIMESTRALE

In sintonia con l'art. 11, comma 7, della L.R. 6/1998 che dispone che il Direttore valuti, con periodicità almeno trimestrale, l'andamento dei costi rispetto agli obiettivi di budget, l'Agenzia monitora trimestralmente lo stato di avanzamento delle attività e l'utilizzo dei correlati fattori produttivi come riportati nel programma e nel presente PIAO.

Per il monitoraggio delle attività ordinarie, della performance e del valore pubblico è stato predisposto un gestionale, il DB_Performance gestito dai dirigenti in collaborazione con i dipendenti e disponibile sul sito Intranet dell'Agenzia al seguente link: <https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>.

Nel corso del 2022, il gestionale è stato integrato con il DB_ARA che permette l'analisi di rischio della prevenzione della corruzione e della trasparenza delle prestazioni e delle attività sulla base di un unico sistema gestionale in sintonia con gli obiettivi strategici A_01 Sistema integrato di programmazione e controllo e A_02 Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA. Nel 2023 il DB_ARA è stato integrato con la programmazione riportata in DB_Performance e nel 2024 con la riorganizzazione e la nuova declaratoria.

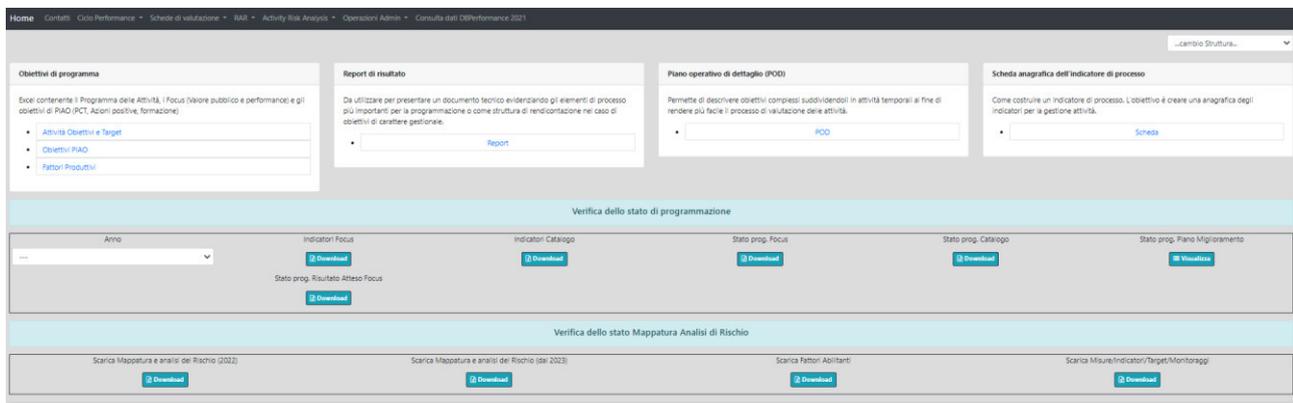


Figura 15: Home page del gestionale DB_Performance

La home page è pensata per fornire tutte le informazioni relative alla programmazione e per scaricare dati, informazioni, indicatori e target.

Tutti gli obiettivi previsti dal PIAO sono riportati in un unico file Excel "OBIETTIVI_PIAO_2025-2027" disponibile nella cartella di rete <\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2025>. In questo file si rimanda al DB_Performance per le parti monitorate dal sistema, mentre è riportata anche la sezione del monitoraggio per gli obiettivi relativi alle sezioni non ancora messe a sistema. L'obiettivo nel tempo, in sintonia con i FOCUS A_01 e A_02, è quello di inserire nel gestionale tutta la programmazione e il conseguente monitoraggio e valutazione.

4.2 GLI AUDIT INTERNI

Al fine di verificare il corretto svolgersi della programmazione e l'implementazione delle procedure delineate nei sistemi di gestione, vengono pianificati annualmente una serie di audit interni che hanno il compito di mettere in luce eventuali criticità o difficoltà che l'organizzazione nel suo insieme e la Direzione nello specifico devono risolvere per un continuo miglioramento dei sistemi di gestione aziendali, della sicurezza e della prevenzione della corruzione.

Per gli audit della prevenzione della corruzione e trasparenza relativi ai processi d'acquisto saranno utilizzate le check-list per gli appalti previste nell'allegato 8 del PNA 2022.

I cronoprogrammi seguenti, dovranno essere rispettati e eventuali variazioni dovranno pertanto essere concordate.

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

STRUTTURA	DATA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
IPAS UT	entro SETTEMBRE	11.6.1.1 Gestione attrezzature informatiche - sviluppo e gestione della infrastruttura	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
IPAS UT e Funzione Provveditorato e Economato	entro LUGLIO	Processo di acquisto, bandi di gara e conflitti di interesse	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
SOC OSMER	entro DICEMBRE	AMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI SISTEMI DI GESTIONE

STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ
SOC OSMER	Gennaio	PP31.01	MQ-PR- PP
Direzione Generale (URP)	Gennaio	PP35.01	MQ-PR_PP
SOC Pressioni sull'Ambiente	Gennaio	PP37.01	MQ-PR_PP
SOS Fisica Ambientale	Febbraio	PP32.01	MQ-PR-PP
SOS Programmazione e controllo	Febbraio	PP36.01	MQ-PR-PP-IO
SOC Pressioni sull'Ambiente SEDE PORDENONE	Marzo	PP22.01, PP22.02, PP25.04, PP28.02	MQ-PR-PP-IO
SOC Pressioni sull'Ambiente SEDE GORIZIA	Marzo	PP22.01, PP22.02, PP25.04, PP28.02	MQ-PR-PP-IO
SOC Pressioni sull'Ambiente SEDE TRIESTE	Marzo	PP22.01, PP22.02, PP25.04, PP28.02	MQ-PR-PP-IO
SOC Pressioni sull'Ambiente SEDE MARTIGNACCO	Marzo	PP22.01, PP22.02, PP25.04, PP28.02, PP39.01	MQ-PR-PP-IO
SOS Qualità dell'aria	Aprile	PP24.01	MQ-PR-PP-IO-POS
SEDE CENTRALE Palmanova	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR-IO
Laboratorio UDINE	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS
Laboratorio TRIESTE	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR- IO-POS
Emissioni in atmosfera	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS
SOS Fisica Ambientale (UD- Radioattività)	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS
SOS Fisica Ambientale (GO - Rumore)	Luglio	Tutto il sistema	MQ e PR e IO
SEDE CENTRALE Palmanova	Settembre	Tutto il sistema	MQ-PR-IO
Sede Gorizia - Sede Pordenone	Settembre	Accettazione e conservazione campioni	MQ e PR e IO
SOC Pressioni sull'Ambiente	Settembre	PP25.01, PP27.01	MQ-PR-PP
Osservatorio regionale rifiuti	Ottobre	PP20.01	MQ-PR-PP
SOC OSMER	Ottobre	PP18.01, PP26.01	MQ-PR-PP
SOC OSMER (CRMA)	Novembre	PP23.01, PP23.02, PP23.03	MQ-PR-PP
SOS Valutazioni e Pianificazioni VIA VAS	Novembre	PP21.01, PP19.01	MQ-PR-PP
SOC Pressioni	Da definire	Attività in campo: Verifica ispettiva AIA	MQ-PR-IO

4.3 RELAZIONI CONCLUSIVE

Annualmente l'Agenzia predispone i seguenti documenti di rendicontazione:

- i Report trimestrali di bilancio,
- la Relazione semestrale sullo stato di avanzamento ed eventuale revisione degli obiettivi,
- la Relazione sulla gestione e il bilancio consuntivo

- la Relazione integrata del PIAO che sostituisce la relazione sulla performance dando riscontro degli obiettivi di tutte le sezioni presenti nel piano integrato.

Le rendicontazioni e i report vengono condivise in Collegio di Direzione.

4.4 IL RIESAME

Il **riesame** è una valutazione formale effettuata dalla Direzione sull'adeguatezza dei sistemi di gestione attivi in Agenzia, rispetto agli obiettivi specifici pianificati e viene svolto per tenere sotto controllo le attività dell'Agenzia in termini di efficienza e di efficacia.

Qualsiasi attività relativa ai Riesami dei Sistemi di Gestione non può prescindere dalle attività di pianificazione e controllo messe in atto dalla Direzione e, per questo motivo, si svolge a valle della chiusura della Relazione sulla gestione relativa all'anno precedente, in occasione di un Collegio di Direzione, con lo scopo, tra gli altri, di raccogliere possibili modifiche di obiettivi che potranno poi essere inserite nella successiva variazione di bilancio.

Il Riesame viene tenuto una volta all'anno alla presenza della Direzione, dei dirigenti e del Responsabile dei Sistemi di Gestione e la sua gestione è specificata in una Procedura Organizzativa Integrata Qualità/Ambiente.

Accanto al riesame della qualità sono previsti quelli dell'anticorruzione, del RSPP e del CUG.

L'agenzia svolge inoltre un'indagine annuale sulla **soddisfazione del cliente** in termini di servizio offerto grazie all'adozione di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001- Laboratori di prova UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: NUCLEO CONDIVISO DI PROGRAMMAZIONE PER LA CO-CREAZIONE VALORE PUBBLICO (DELIBERA DEL CONSIGLIO SNPA N. 224/2023)

ALLEGATO 2: MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE

ALLEGATO 3: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

ALLEGATO 4: MODULISTICA

ALLEGATO 5: SCHEDE CORSI DI FORMAZIONE

ALLEGATO 6: BUDGET DEI CENTRI DI RISORSA

ALLEGATO 7: PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 31/01/2025 10:50:42

IMPRONTA: 297FEFD9A752A1DCFA615AEF2945042EF115C1F2359A99482608522693476F07
F115C1F2359A99482608522693476F0798899BC389164E0E396F5F713D62602E
98899BC389164E0E396F5F713D62602EFFE0EEBECCE9FBBCABF8DE9A88537C5
FFE0EEBECCE9FBBCABF8DE9A88537C5B7B66740DFE8C61C32E69190A6E489B8