



**“Ardito DESIO”**

Tel.0432/929372 oppure 928238

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 – Amministrazioni con meno di 50 dipendenti)*

**Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 30 gennaio 2025**

## **Indice**

Premessa .....	2
Riferimenti normativi .....	2
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027 .....	5



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

*Tel.0432/929372 oppure 928238*

*E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)*

*Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)*

*Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)*

## **PREMESSA**

Viene qui di seguito aggiornato il contenuto del precedente PIAO semplificato approvato con deliberazione n. 04 del 30 gennaio 2024 e aggiornato nel corso del 2024 con deliberazione n. 29 del 09 dicembre 2024. Il testo del nuovo PIAO semplificato per il triennio 2025 – 2027 dell’ASP “Ardito Desio” di Palmanova riproduce i medesimi contenuti sostanziali del precedente Piano annuale , salvo alcune modifiche non significative che non alterano gli obiettivi e le strategie aziendali precedentemente fissati e che non sono suscettibili di incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza. Verranno modificati alcuni allegati che fanno parte integrante del piano anche in forza delle nuove disposizioni normative in materia di prevenzione alla corruzione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2025 il documento prevede necessariamente un percorso di progressiva attuazione ed esecuzione, dopo aver adottato per la prima volta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato dell’ASP “Ardito Desio” 2022-2024 con deliberazione n. 38 del 16 novembre 2022 ed avendolo aggiornato via via annualmente come previsto dalla relativa normativa.

Per gli Enti con meno di cinquanta dipendenti sono previste modalità semplificate di redazione. L’ASP “Ardito Desio”, avendo un numero di



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

*Tel.0432/929372 oppure 928238*

*E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)*

*Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)*

*Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)*

dipendenti in organico inferiore a cinquanta, è tenuta ad adottare il piano-tipo semplificato previsto dal Regolamento di cui al DPR 24 giugno 2022, n. 81.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013), all'Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite (relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla formazione), nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

**Tel.0432/929372 oppure 928238**

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano deve essere modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2025-2027, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Nella redazione dell'aggiornato PIAO semplificato, va ricordato che l'A.S.P. “Ardito Desio” non è tenuta all'approvazione del Piano della performance, essendo tale adempimento previsto normativamente solo per gli Enti che superano i 50 dipendenti.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432/929372 oppure 928238

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

Comunque, l'Amministrazione di questa ASP ha affinato, come previsto nel precedente PIAO, un piano dettagliato di obiettivi organizzativi e obiettivi individuali per la valutazione delle performance organizzative (di gruppo) ed individuali del proprio personale dipendente nell'ottica di una proficua valorizzazione delle risorse umane impiegate presso la residenza protetta gestita, da valutare secondo parametri di giudizio misurabili con una scala di valori sintetica, chiara e di immediata comprensione. Ciò ha consentito di stabilire i criteri di distribuzione delle risorse incentivanti per il triennio 2025-2027 previa sottoscrizione di specifici contratti decentrati invitando la RSU aziendale e le OO.SS. territorialmente competenti al tavolo delle trattative.

## **Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027**

### **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

A.S.P. “ARDITO DESIO”

Indirizzo: Piazza Garibaldi, n. 7

Codice fiscale/Partita IVA: **P. IVA** 01036500302 - **Codice Fiscale** 81001370303

Presidente: PALMINA MIAN

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente

(31/12/2023): 23

Telefono: 0432 – 924685 oppure 0432-929372/928238

Sito internet: [www.aspartitodesio.it](http://www.aspartitodesio.it)

E-mail: [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

PEC: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Numero ospiti accoglibili: 94 ospiti non autosufficienti (83 in nucleo N3 e 11 in nucleo N2) e 23 ospiti autosufficienti (nucleo N1)

Comparto: CCNL – Comparto Sanità Pubblica



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432/929372 oppure 928238

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

## SEZIONE 2

### 2.1 VALORE PUBBLICO

**Non Applicabile**

**2.2 PERFORMANCE:** anche se non applicabile, il Piano delle performance per l'anno 2025 e successivi verrà approvato con specifici provvedimenti del Consiglio di amministrazione, mediante un piano dettagliato di obiettivi organizzativi e obiettivi individuali per la valutazione delle performance organizzative (di gruppo) ed individuali del proprio personale dipendente sia appartenente al CCNL-Comparto Sanità Pubblica, sia per quello incaricato di funzioni dirigenziali.

### 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA:

Il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" per il triennio 2025/2027 (PTCPT) riproduce quello già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 24 gennaio 2023 e con deliberazione n. 04 del 30 gennaio 2024 che viene confermato nei suoi contenuti sostanziali per il nuovo triennio, salvo alcuni aspetti relativi alle procedure di gara e concorsuali e al divieto di pantouflage.

Nel PTPCT è stata analizzata la Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'Ente opera possano eventualmente favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi. Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni che possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa

È stata aggiornata la Mappatura dei processi per identificare eventuali criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività svolta dall'Ente, potrebbero esporre a rischi corruttivi. Sono stati identificati e valutati i rischi corruttivi potenziali e concreti, nonché progettate misure organizzative per il trattamento del rischio. Sono state programmate misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono state calibrate in rapporto ai costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Sono stati programmati eventi formativi da impartire ai dipendenti per prevenire fenomeni corruttivi ed in materia di reati nel contesto della pubblica amministrazione, nonché un ciclo formativo in materia di etica pubblica da impartire nell'anno 2025. Viene confermato il precedente il Codice di comportamento aziendale di questa ASP, che aveva già tenuto conto delle innovative disposizioni di legge in



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

**Tel.0432/929372 oppure 928238**

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

*Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)*

materia (D.L. 30.04.2022, n. 36, art. 4 in tema di aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica e D.P.R.13 giugno 2023, n. 81).

Per quanto riguarda la Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 sono state adottate misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, pur con le specificità dell'attività svolta dall'Ente. Il principale modo di attuazione della trasparenza è la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'Azienda allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'Azienda stessa e il cittadino. L'Ente è consapevole dell'importanza della trasparenza anche al fine di poter garantire il contrasto alla corruzione e all'opacità dell'azione amministrativa attraverso la tracciabilità delle scelte e dei flussi, la pubblicazione on line dell'organizzazione degli uffici e delle azioni.

Per quanto concerne il contenuto di dettaglio del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027, si rinvia al sito istituzionale dell'Ente: <https://www.aspartitodesio.it/>.

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La Struttura organizzativa dell'Ente è definita e confermata come di seguito riportato:



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

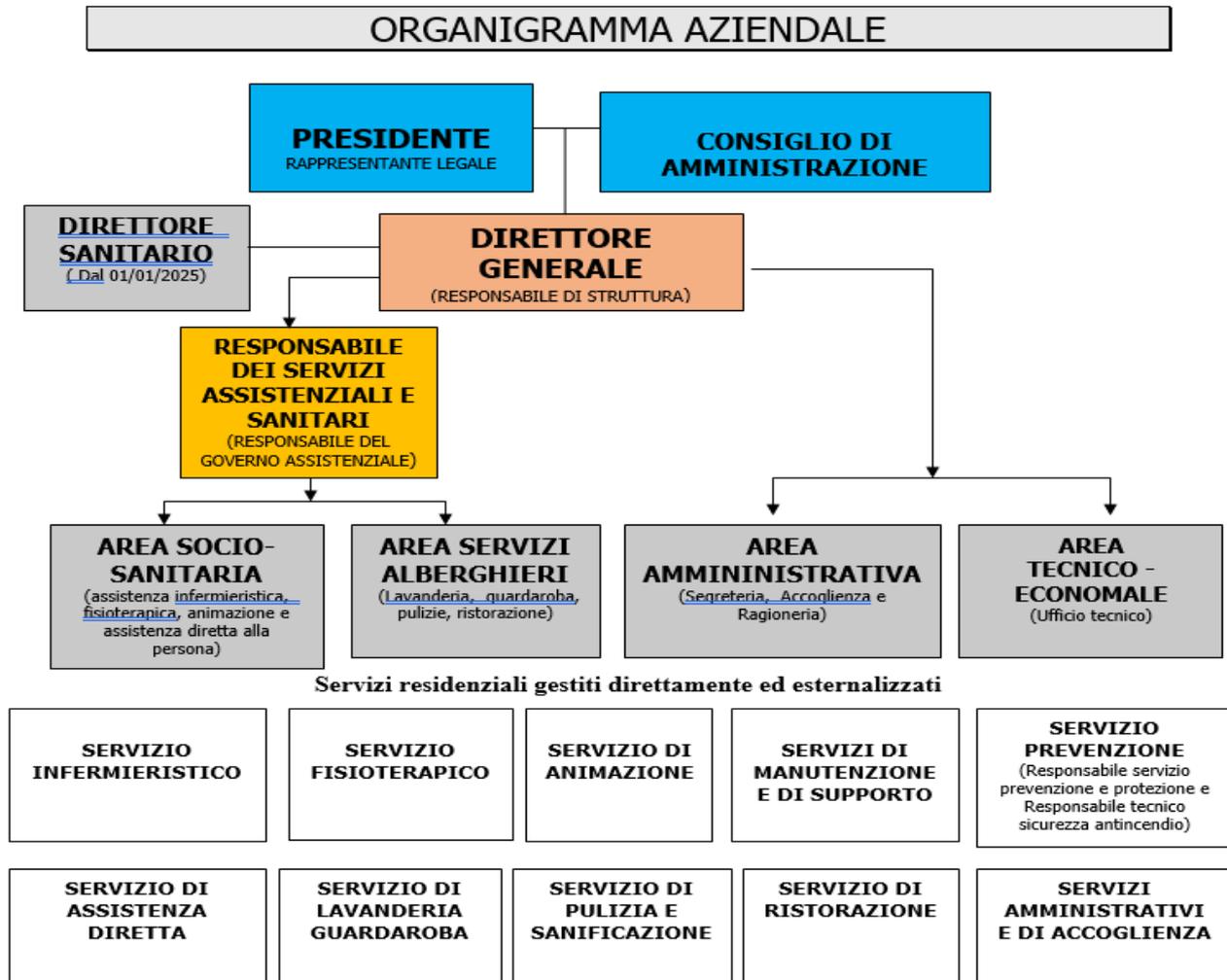
**“Ardito DESIO”**

Tel.0432/929372 oppure 928238

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)



Le specifiche competenze e i ruoli organizzativi del personale, sono assegnati con apposite determinazioni del Direttore, nel rispetto delle normative della riqualificazione ed accreditamento delle strutture residenziali per anziani e delle normative di legge.

In particolare:

**Area socio-sanitaria:**

garantisce, in base alle disposizioni vigenti (ex multis D.P.Reg. n. 0108/Pres. del 18/08/2022 che modifica il Regolamento emanato con D.P.Reg. 13/07/2015 e ss.mm.ii in materia di riclassificazione delle strutture e D.P.Reg. n. 0107/Pres. del 18.08.2022 in materia di accreditamento istituzionale) ed ai parametri di servizio, i servizi infermieristici e di assistenza diretta della persona attraverso l'attività ordinaria di servizio agli ospiti della Struttura, sotto la responsabilità diretta del Coordinatore Socio - sanitario. A questa afferiscono direttamente la Fisioterapista, gli/le infermieri/e, gli



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432/929372 oppure 928238

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

animatori/operatori di assistenza (OSS e OSA) ed il personale dei Servizi generali, le sono affidate le competenze riguardanti i tirocinanti, i volontari e gli stagisti che frequentano l'Ente e il loro affiancamento da parte del personale in Servizio.

Al coordinatore fanno riferimento, in prima istanza, i Servizi generali di supporto (Manutenzione e logistica; Guardaroba e Lavanderia; Barberia e Parrucchiera, etc....) e gli operatori interessati, gli eventuali specialisti quali podologo, fisioterapista e altre figure professionali di ausilio (animatrice) alle attività della struttura.

#### **Area dei Servizi generali e amministrativi:**

Supporta la Direzione e l'area socio-sanitaria con l'obiettivo di fornire tutte le risorse tecniche, umane e gestionali necessarie al miglior funzionamento.

Svolge le attività di programmazione e di gestione delle risorse sia umane che tecnologiche, in particolare relativamente all'attività di organizzazione, ai sistemi informativi, alla gestione amministrativa e del personale, alla formazione e ai servizi generali.

La programmazione delle risorse umane da impiegare presso la residenza protetta gestita dall'ASP viene fatta coerentemente con gli obiettivi e le linee definite dal CDA e dalla relazione annuale al bilancio.

Il modello organizzativo attuato da questo C.d.A. è quello della gestione *in house* o “contracting in” per il tramite della neocostituita PSG Servizi & Salute Srl dei servizi strategici integrati di assistenza della preponderanza dei nuclei di assistenza degli ospiti non autosufficienti e dei connessi servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione ambientale delle “unità di vita” e degli spazi comuni della residenza protetta. Per i restanti servizi (ad es. ristorazione e servizio di lavanolo) il modello è quello della esternalizzazione dei servizi o “outsourcing”.

Le scelte gestionali sopra descritte sono state dettate principalmente, per quanto riguarda la società *in house*, dalla necessità di un maggior senso di appartenenza degli operatori impiegati dalla stessa e dalla necessità di operare con organici tendenzialmente fissi evitando i fenomeni di avvicendamento tipici delle periodiche gare d'appalto e di turn-over del personale, al fine di garantire permanenti standard qualitativi per gli ospiti accolti presso la residenza che si riverberano positivamente sul benessere degli ospiti.

Per quanto riguarda gli altri servizi (ristorazione e lavanolo) la scelta dell'esternalizzazione è stata dettata dalla necessità di operare con un soggetto economico in possesso di una adeguata specializzazione nel settore e ciò ha indotto l'Ente ad avvalersi parzialmente della



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

**Tel.0432/929372 oppure 928238**

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

esternalizzazione dei servizi e ad adottare modalità organizzative più elastiche e calibrabili sulla base dei posti letto effettivamente ricoperti.

Il modello della gestione diretta viene invece applicato per i servizi amministrativi e manutentivi, nonché in via parziale per alcuni servizi infermieristici, fisioterapici, di animazione e di assistenza diretta di alcuni nuclei della struttura.

### **3.1 LAVORO AGILE**

La recente pandemia ha fatto diventare per la maggior parte della P.A., lo smart working la modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, accelerando un processo avviato con la legge 22 maggio 2017, n. 81" Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

Per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, questa Azienda ha promosso il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Ente, in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro), laddove possibile, ha consentito ai propri dipendenti la possibilità di effettuare lo smart working.

Tuttavia stante l'attività svolto dall'Ente (gestione di Assistenza Socio-Sanitaria per Anziani), non è stato possibile, neppure durante la pandemia, fare ricorso al lavoro agile per il personale che, al tempo ed ancora oggi, era ed è dedicato all'assistenza agli anziani (Infermieri professionali, O.S.S., O.S.A., Addetti al Guardaroba e gestione del Magazzino DPI/Biancheria/Prodotti di consumo).

Gli unici dipendenti che hanno potuto accedere al telelavoro sono stati gli addetti del servizio ragioneria/personale e l'ufficio segreteria, al tempo presenti in struttura, senza che vi sia stata, in generale, una caduta della capacità produttiva e della puntualità di risposta agli utenti.

Durante il primo periodo dell'emergenza sanitaria, per consentire ai predetti dipendenti di lavorare da remoto è stata utilizzata la strumentazione tecnica necessaria (PC portatili e software applicativo necessario per poter lavorare da remoto), assegnata in dotazione al predetto personale.

Finita la situazione emergenziale, le disposizioni ministeriali hanno imposto una generale riduzione dell'utilizzo dello smart working, prevedendo che la



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

**Tel.0432/929372 oppure 928238**

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

*Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)*

prestazione lavorativa debba essere svolta prevalentemente in presenza, ed eliminando le facilitazioni procedurali vigenti nel periodo pandemico.

Nel corso del 2025 si prevede il ricorso al lavoro agile solo sporadicamente per alcune attività degli uffici amministrativi e direzionali. Data pertanto la limitata possibilità di ricorso al telelavoro per le motivazioni sopra esposte nonché il limitato numero di dipendenti potenzialmente interessati, non sono state adottate misure organizzative specifiche per lo svolgimento dello smart working.

Conseguentemente, con riferimento ai sistemi di misurazione della performance, considerato che al telelavoro, per le motivazioni espresse ai punti precedenti, può essere destinato solo poco più del 10 % del personale in servizio dell'ASP, ad oggi, non sono stati adottati sistemi di premialità per eventualmente compensare la maggior performance raggiungibile mediante lo svolgimento del telelavoro in termini di efficienza e di efficacia e riduzione delle assenze.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel.0432/929372 oppure 928238

E-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

### **3.2 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

- **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2024:**

Numero dipendenti attualmente in servizio: 22

Personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Personale al 31/12/2024</b>
B	Addetto al guardaroba	2
B	Manutentore	1
B	O.S.A./O.S.S.	8
C	Animatori	1
D	Infermiera	5
D	Fisioterapisti	1
C	Amministrativo/tecnico	3
Ds	Posizioni Organizzative	0
Dirigenti incaricati	Direttore generale	1
<b>TOTALE</b>		<b>22</b>

#### **Programmazione strategica delle risorse umane**

Il piano triennale del fabbisogno è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione, ottimizzando l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e meglio perseguendo gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi agli anziani ospitate nelle strutture gestite. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432 924091 fax 0432 924690 e-mail [info@aspartodesio.it](mailto:info@aspartodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

Tuttavia le scelte gestionali e organizzative attuate dall'Ente che ha deciso di avvalersi parzialmente della esternalizzazione dei servizi, adottando modalità organizzative più elastiche e calibrabili sulla base dei posti letto effettivamente ricoperti, fatta eccezione per il personale amministrativo e, in parte, del personale infermieristico e gli operatori socio assistenziali, riduce l'importanza strategica del PTFP.

Premesso quanto sopra il PTFP tiene ovviamente conto dei seguenti fattori:

- a) la capacità assunzionale è stata calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa che, per le Aziende pubbliche di servizi alla persona, non sono così vincolanti come per altri tipo di enti;
- b) nei prospetti si è tenuto conto del trend delle cessazioni sulla base dei pensionamenti nel triennio;
- c) sono stati stimati l'evoluzione dei bisogni anche in funzione dei numerosi e complessi adempimenti amministrativi ricadenti sull'Azienda in quanto Ente pubblico non economico locale (trasparenza, anticorruzione, privacy, etc.) alcuni dei quali sino ad oggi svolti in modo frammentario e parziale.

Per il triennio 2025-2027 con deliberazione n. 29 del 09 dicembre 2024, l'Asp ha così stabilito:

- a) di proseguire con l'attuale strategica figura della Responsabile dei Servizi Assistenziali e Sanitari – RGA nella modalità libero-professionale, trattandosi di una figura chiave per il governo della gestione socio-assistenziale e socio-sanitaria dell'ASP;
- b) per i servizi di assistenza ed i servizi di pulizia e sanificazione ambientale, di proseguire e consolidare in modo efficace, efficiente ed economica la gestione in house con la neocostituita PSG Servizi & Salute Srl partecipata con altra ASP del territorio (ASP “Giovanni Chiabà” di San Giorgio di Nogaro) in un'ottica di migliori condizioni di lavoro del personale impiegato dalla società, di miglioramento della qualità del servizio e del benessere degli ospiti accolti presso la struttura e di garantire condizioni di efficacia, economicità ed efficienza della relativa gestione, dopo aver acclarato la convenienza economica rispetto ad una soluzione gestoria esternalizzata del servizio orientata al mercato (questa operazione si è concretizzata con la formale costituzione della società *in house* PSG Servizi & Salute Srl avvenuta in data 08 maggio 2024 e con l'avvio delle attività sociali affidate a far tempo dal 01/10/2024);
- c) nel settore manutentivo, considerato il costante ed ineludibile fabbisogno del servizio per garantire le manutenzioni quotidiane del patrimonio mobiliare ed immobiliare della struttura residenziale ed i prossimi lavori di manutenzione straordinaria delle strutture gestite da questa ASP e delle opere di efficientamento energetico, si renderà necessario nel prossimo triennio coprire la dotazione organica aziendale con una ulteriore unità a tempo parziale (50%) di Operatore tecnico (Cat. B) - Manutentore generico del patrimonio istituzionale



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432 924091 fax 0432 924690 e-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

dell’Azienda mediante idonea procedura di avviamento con selezione tramite il competente Centro per l’impiego di Cervignano del Friuli ovvero tramite il ricorso alla società in house che potrebbe svolgere tra le proprie estrinsecazioni sociali previste dallo Statuto anche le attività di manutenzione del patrimonio immobiliare ;

- d) nel settore amministrativo si prevede di rafforzare nel prossimo triennio 2025-2027 l’attuale assetto organizzativo delle funzioni amministrative con una ulteriore unità di assistente amministrativo, alla luce dei sempre più improbi e vischiosi adempimenti in materia di trasparenza, privacy, digitalizzazione delle procedure, adempimenti ANAC, sistema tessera sanitaria, ecc; si prevede inoltre di espletare procedura verticale per stabilizzare con la qualifica dirigenziale una unità appartenente all’Area dei Funzionari amministrativi e una progressione verticale per il passaggio di una unità dall’Area degli assistenti amministrativi in una unità dell’Area dei Funzionari amministrativi.

#### **Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse:**

Il processo di riorganizzazione delle attività, potrà determinare, a seguito di specifici accordi con le OO.SS., una modifica in termini di inquadramento del personale interessato.

- Strategia di copertura del fabbisogno.

L’art. 6 del D.lgs. n. 165/01 prevede inoltre che le dotazioni organiche devono essere determinate in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi bisogni e che la loro variazione è determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L’approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale da parte delle pubbliche amministrazioni costituisce il presupposto per poter procedere all’assunzione di personale.

Infatti l’art. 6-ter, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, e s.m.i., prevede che "con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell’articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali".

Conseguentemente a quanto sopra è stato pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell’8 maggio 2018, recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" che prevede quanto segue:

- il piano triennale di fabbisogno del personale deve svilupparsi in una prospettiva triennale, e deve essere adottato e, conseguentemente modificato, annualmente, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432 924091 fax 0432 924690 e-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

- il piano triennale di fabbisogno del personale, nell'ottica della concreta affermazione dei principi di pubblicità e trasparenza, deve essere oggetto di pubblicazione;
- a seguito dell'approvazione del Decreto Legislativo 75/2017, è da considerarsi introdotta nel nostro ordinamento una nuova nozione di dotazione organica, che da strumento cristallizzato in un atto sottoposto ad un iter complesso per la corrispondente adozione, diviene adesso un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile;
- nel rispetto del menzionato indicatore di spesa potenziale massima sostenibile, si può procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati.

### **Formazione del personale**

Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale saranno rivolte, oltre alla conoscenza sulla percezione sui processi di lavoro dei dipendenti dell'area socio-assistenziale, anche alla formazione sulle misure di prevenzione della corruzione per le quali si rinvia al PTPCT per il triennio 2025 - 2027 nel quale è prevista l'organizzazione di eventi formativi specifici rivolti ad una parte preponderante del personale, anche in tema di etica pubblica.

Mentre per la materia della sicurezza del lavoro, l'RSPP Aziendale programmerà le attività formative rivolte alle varie tipologie di addetti sulla base delle disposizioni normative (corsi per gli addetti ai servizi di emergenza e primo soccorso, di formazione individuale e di uso dei dispositivi di protezione individuale).

Inoltre, si procede annualmente alla formazione in materia privacy ad opera del DPO nominato e del consulente legale incaricato.

Gli obiettivi e i risultati attesi a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, dovranno poi essere collegati con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo dell'Azienda.

L'anno 2025 sarà inoltre caratterizzato dall'importante epilogo della procedura tesa ad ottenere l'accreditamento provvisorio della residenza protetta secondo le disposizioni di cui al D.P.Reg. n. 0107/Pres. dd. 18.08.2022 con cui è stato approvato il *“Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell'articolo 64 della legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 (Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”*. Ciò ha comportato una impegnativa attività di autovalutazione dei requisiti di accreditamento messa in atto secondo le indicazioni e le linee guida pervenute a cura della Direzione Centrale Salute della Regione F.V.G.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432 924091 fax 0432 924690 e-mail [info@aspartodesio.it](mailto:info@aspartodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

Nel corso dell'anno 2025, questa ASP, dopo essersi dotata in precedenza di un imprescindibile piano della qualità e di un piano della formazione triennali, documenti che hanno richiesto un supporto consulenziale di specialisti del settore soprattutto nell'ambito di strutture medio-piccole come quelle rappresentate da questa ASP, dovrà continuare a formare ed informare in modo trasversale tutto personale impiegato presso la residenza protetta gestita sulle molteplici procedure operative che saranno oggetto di verifica in loco da parte di una idonea commissione incaricata dalla Direzione centrale Salute della Regione FVG (Organismo Tecnicamente Accreditante-OTA). Questo processo avrà significativi riflessi anche sui percorsi formativi del personale dipendente sia dell'ASP sia della società in house PSG Servizi & Salute Srl, il quale dovrà essere adeguatamente formato sui contenuti delle variegate procedure aziendali anche attraverso Enti specialistici di formazione (Indar di Udine) e attraverso il monitoraggio costante del relativo apprendimento attraverso l'istituzione di idonei "gruppi di controllo" o "referenti dell'apprendimento" che avranno il compito di verificare con frequenza mensile l'assimilazione teorica e soprattutto pratica delle procedure.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" (che non sono applicabili in caso di PIAO semplificato);
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" qualora queste vengano estese agli Enti di minori dimensioni;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Allegati:

- ❖ Sub A) - Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30/01/2025 ;
- ❖ Sub B) - Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 30/01/2025, con il quale viene confermato nei suoi contenuti sostanziali il precedente Piano (salvo alcuni aspetti relativi alle



*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**“Ardito DESIO”**

Tel. 0432 924091 fax 0432 924690 e-mail [info@aspartitodesio.it](mailto:info@aspartitodesio.it)

Pec: [direzione@pec.aspartitodesio.it](mailto:direzione@pec.aspartitodesio.it)

Piazza Garibaldi n. 7 – 33057 PALMANOVA (UD)

procedure di gara e concorsuali e al divieto di pantouflage, riprogrammando l'effettiva formazione in materia di prevenzione alla corruzione da impartire nel corso dell'anno 2025;

- ❖ Sub C) - Struttura organizzativa già approvata con precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 16 novembre 2022, in occasione della prima approvazione ed adozione del P.I.A.O. semplificato e aggiornata con l'introduzione della figura del Direttore sanitario con la deliberazione n.4 del 30/01/2025);
- ❖ Sub D) - Piano delle azioni positive già approvato con precedente deliberazione n. 12 del 29 marzo 2023 e successivamente aggiornato anche con deliberazione n. 4 del 30/01/2025.

Palmanova, 30 gennaio 2025