



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 - 2027

2° AGGIORNAMENTO ANNUALE AL 31/12/2024

(ALLEGATO 1)

INDICE:

Premessa

Riferimenti Normativi

Sezione 1 – Scheda Anagrafica

Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano

Sezione 4 – Monitoraggio

(Allegato 1 – PIAO 2025-2027)

Allegato 2 Schema riepilogativo obiettivi PIAO

Allegato 3 Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Allegato 3 A

Allegato 3 B

Allegato 3 C



Premessa

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono quelle di assicurare un maggior coordinamento della programmazione delle pubbliche amministrazioni, una contestuale semplificazione e di mirare ad una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO gli obiettivi strategici e operativi, le azioni e le attività sono collegati alle finalità istituzionali dell'Ente e alla "mission" pubblica relativa al soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

È rilevante, pertanto, la sua valenza strategica che costituisce il sistema di comunicazione alla collettività degli obiettivi e delle azioni di esercizio delle funzioni pubbliche nonché dei risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Mantova è già dotato di un sistema di programmazione e controllo che declina le linee di mandato, con un processo a cascata, in obiettivi strategici quinquennali, in obiettivi operativi triennali e negli obiettivi PEG annuali.

Partendo, pertanto, dagli strumenti in uso è stato definito il nuovo PIAO. La durata di tale strumento è pari a tre anni. Si procede alla definizione del secondo stato di avanzamento del PIAO alla data del 31/12/2024.

Riferimenti Normativi

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il PIAO, sostitutivo e assorbente di una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa: il piano della performance, il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile e il piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo:

- Alla Performance (decreto legislativo 150/2009);
- Ai Rischi corruttivi e Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013 e 97/2016);

Il PIAO è altresì conforme alle specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite e al "Piano Tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione della struttura e del contenuto del PIAO.

Nel quadro normativo di riferimento l'aggiornamento del PIAO 2025-2027 ha il compito di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa, coordinando e semplificando le azioni e definendo gli indirizzi strategici dei vari ambiti.

Per quanto concerne i "Rischi corruttivi e Trasparenza" il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza viene allegato al presente PIAO (Allegato 3).



Sezione 1. Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Comune di Mantova

Indirizzo: Via Roma n. 39 Mantova

Codice Fiscale/Partita IVA: 00189800204

Sindaco: Mattia Palazzi

N. dipendenti al 31 dicembre 2024: 462 (di cui 441 a tempo indeterminato e 21 a tempo determinato)

N. abitanti al 1 gennaio 2025: 50.049

Telefono: 0376/3381

Sito internet: www.comune.mantova.it

PEC: comune.mantova.aoo@legalmail.it



SEZIONE 2

Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Il Comune di Mantova è già dotato di un sistema di programmazione e controllo che declina le linee di mandato, con un processo a cascata, in obiettivi strategici quinquennali, in obiettivi operativi triennali e negli obiettivi PEG annuali.

Partendo, pertanto, dagli strumenti in uso, ed in particolare dal DUP approvato con DCC n. 73 del 18/12/2024 è stata definita la sezione 2 del PIAO (2° aggiornamento annuale).

La durata degli obiettivi di “Valore Pubblico” e di “Performance” è 3 anni **(scadenza 31/12/2025)**

Sottosezione – Valore Pubblico:

Allo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese vengono definiti gli obiettivi programmatici, derivanti dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione e dal Documento Unico di Programmazione, stabilendo per ognuno di essi i relativi indicatori di “outcome”.

Di seguito gli obiettivi programmatici individuati, suddivisi per settore e con durata triennale (anni 2023-2025), completi del 2° stato di avanzamento alla data del 31/12/2024:

Ambito Segretario Generale:

- 1) Formazione:** Partecipazione al Progetto “Rafforzamento Competenze per Contrastare Riciclaggio e Corruzione nella P.A.”, realizzato in partenariato da Regione Lombardia e ANCI Lombardia, percorso integrato su più livelli per il personale dell'ente, con l'attivazione di processi reali di rafforzamento della capacità amministrativa.

Indicatore di outcome: Incremento numero dipendenti formati in ambito anticorruzione

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 23%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 49%

- 2) Fare rete:** Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore. Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: sensibilizzazione della cittadinanza con particolare attenzione ai giovani, collaborazioni con altre Istituzioni (prefettura, camera di commercio e consulta provinciale della legalità) e associazioni (Libera, Avviso Pubblico, Tavolo no Slot), audizioni/convegni, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, supporto ai campi estivi nei beni confiscati alle mafie.

Modificato indicatore dall'anno 2024

Indicatore di outcome: Incremento n. di iniziative promozione legalità

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +70%

Settore Affari Generali ed Istituzionali:

- 1) Digitalizzazione: potenziamento infrastrutture e servizi digitali.** Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

Indicatore di outcome: Incremento del numero degli accessi alle piattaforme digitali

Target: + 10% (su base triennale)

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 2%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 7%



- 2) **Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea.** Monitoraggio delle informazioni su bandi, costruzione della proposta, ricerca partner, gestione dei progetti.
Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali. Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune.
Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova.
Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi.
Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali.
Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea.
Indicatore di outcome: Incremento risorse finanziate con bandi.
Target: + 5% (su base annuale)
Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 47%
Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 58%

- 3) **PNRR - Sistema di Controllo.** Sistema per la gestione il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR.

Indicatore di outcome: Incremento numero controlli su progetti PNRR
Target: + 50% (aumento target dal 2024 per messa a regime dei controlli)
Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 5% Il target è stato ampiamente raggiunto. È stata rispettata la scadenza del 31/07/2023 per la sottoscrizione dei contratti relativi a tutti i finanziamenti PNRR ottenuti (n. 18 contratti di servizio e n. 21 contratti di lavoro) e successivamente compilata la check list della fase di aggiudicazione. Sono in corso i controlli nella fase di esecuzione dei contratti.
Stato di avanzamento al 31/12/2024: 75% (controllo di 18 contratti di investimento PNRR su 24)

Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio:

- 1) **Le tasse e le tariffe:** Attraverso la revisione dei valori delle aree edificabili si garantisce un'equa distribuzione dei carichi fiscali orientata alle peculiarità del territorio comunale, con attenzione alla perequazione catastale degli immobili. Trasformazione e liberalizzazione dei vincoli delle aree peep per offrire ai cittadini e famiglie con redditi medio-bassi l'acquisizione in piena proprietà degli immobili e la rimozione dei vincoli di prezzo. Graduale sostituzione dei pagamenti per i cittadini e imprese che consentono reciproci vantaggi. L'obiettivo comprende anche la completa digitalizzazione dei pagamenti del Comune e il costante monitoraggio sui sistemi pubblici (PCC). I nuovi strumenti (anagrafe dei conti correnti) consentiranno di ridurre i costi della riscossione (anche per il cittadino) e di tutelare maggiormente le fasce più deboli e realmente incapaci di fare fronte ai pagamenti. L'obiettivo comprende anche nuove attività di lotta all'evasione dei tributi.

Indicatore di outcome 1: Riduzione costi riscossione
Target: - 1%
Stato di avanzamento al 31/12/2023: -2%
Stato di avanzamento al 31/12/2024: -2%

Indicatore di outcome 2: Riduzione vincoli aree PEEP
Target: - 1%
Stato di avanzamento al 31/12/2023: - 23%
Stato di avanzamento al 31/12/2024: -28,33%

- 2) **Bilancio d'impatto:** Introduzione sistema di rendicontazione delle attività svolte con set indicatori per valutazione dei risultati raggiunti.

Indicatore di outcome: Realizzazione Bilancio d'impatto
Target: 100%



Stato di avanzamento al 31/12/2023: a partire dal 2025
Stato di avanzamento al 31/12/2024: a partire dal 2025

Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città:

- 1) **Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale:** Definire e promuovere le specifiche identità culturali del sistema museale e monumentale della città, con particolare riferimento all'arte moderna e contemporanea. Realizzazione della Galleria d'Arte Moderna della città di Mantova. Valorizzazione Palazzo Te mediante concessione.

Indicatore di outcome: Incremento accessi ai musei

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 17% (misurato sul 2019)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +1,2% sul 2024 +22,3% sul 2019

- 2) **Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica.** Rafforzare l'immagine delle biblioteche e degli archivi comunali quali luoghi di produzione culturale della città, e punto di riferimento a livello internazionale per ricercatori e studiosi. Strutturazione rete di progetto per conferimento titolo "Capitale italiana del libro".

Indicatore di outcome: Incremento numero lettori

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 7% (misurato sul 2022)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +27,4% (Baratta 2023/2024)

- 3) **Mantova città d'acqua:** Valorizzazione del legame tra Mantova e l'acqua in chiave turistica. Potenziamento e messa a sistema dell'offerta turistica di Mantova come città d'acqua.

Indicatore di outcome: Incremento numero turisti

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 20% (andamento periodo 2016 - 2023)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +22% (andamento periodo 2019-2024)

Settore Polizia Locale:

- 1) **Trasporto Pubblico:** Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana.

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro.

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova.

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali.

Indicatore di outcome: Riduzione mezzi inquinanti

Target: - 50%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: Rendicontazione al termine del triennio

Stato di avanzamento al 31/12/2024: Rendicontazione al termine del triennio

- 2) **Quartieri protetti:** Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale.

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri.

Indicatore di outcome: Riduzione numero reati

Target: - 1%



Stato di avanzamento al 31/12/2023: Rendicontazione complessiva al termine del triennio
(Media sul dato base del 2021: - 6,5%)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: Rendicontazione complessiva al termine del triennio
(Media sul dato base del 2021: - 6,5%)

3) Sicurezza: Progetto sulla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani.

Indicatore di outcome: Riduzione numero truffe

Target: - 1%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: Rendicontazione al termine del triennio

Stato di avanzamento al 31/12/2024: Rendicontazione al termine del triennio

Settore Lavori Pubblici:

1) Scuole belle e sicure – PNRR Bando PINQUA: Realizzazione nuovo polo scolastico.

Realizzazione di un nuovo polo scolastico che vede la fusione di più plessi in un unico edificio più performante dal punto di vista antisismico, di risparmio energetico e della gestione degli spazi.

Realizzazione di un cronoprogramma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata a: miglioramento della prestazione energetica degli edifici, miglioramento della sicurezza.

Riqualificazione di spazi di apprendimento costituiti da spazi più flessibili e trasformabili per rispondere alle nuove esigenze in seguito alla pandemia Covid-19.

Esecuzione in alcune scuole di spazi di insegnamento outdoor attraverso la realizzazione di vere e proprie aule all'aperto dove realizzare l'apprendimento deduttivo.

Indicatore di outcome: Completamento nuovo polo scolastico

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 55% (avviati i lavori PNRR Bando Pinqua)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 90%

2) Impianti e strutture sportive: Completamento e messa in esercizio della nuova palestra in Via Greyson.

Indicatore di outcome: Completamento nuova palestra in Via Greyson

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 95% (in fase di conclusione)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100% **CONCLUSO**

3) Zero degrado: Abbattimento e recupero dei "magoni". Recuperare aree oggi degradate permette di dare dignità a zone della città che versano in stato di abbandono. È importante pensare a riqualificazioni che prendano in considerazione tutti gli aspetti, di un'area: dai marciapiedi agli spazi verdi fino alle demolizioni degli immobili degradati.

Demolizione "magone" di Colle Aperto.

Indicatore di outcome: Riduzione aree degradate

Target: - 1%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: = (rilevazione alla fine del triennio – In fase conclusiva la demolizione del "magone" di Colle Aperto – 75%).

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100% **CONCLUSO**

4) Opere supplementari dell'intervento denominato "Nuova scuola primaria sita in via Rinaldo Mantovano a Mantova": Realizzazione di opere supplementari del nuovo polo scolastico che vede la fusione di più plessi in un unico edificio più performante dal punto di vista antisismico, di risparmio energetico e della gestione degli spazi. Realizzazione di un cronoprogramma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata a: miglioramento della prestazione energetica degli edifici,



miglioramento della sicurezza. Riqualificazione di spazi di apprendimento costituiti da spazi più flessibili e trasformabili per rispondere alle nuove esigenze in seguito alla pandemia Covid-19. Esecuzione in alcune scuole spazi di insegnamento outdoor attraverso la realizzazione di vere e proprie aule all'aperto dove realizzare l'apprendimento deduttivo.

Indicatore di outcome: Completamento nuovo polo scolastico

Target: 100%

A partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2025

Stato di avanzamento al 31/12/2026

- 5) Strategia di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027. “Generare il futuro: dalla scuola alla città”: intervento di demolizione e ricostruzione di palestra e riqualificazione di alcuni spazi della scuola primaria “Martiri di Belfiore” (ID Strategia 4274836 – ID azione 4876919)**

Indicatore di outcome: demolizione e ricostruzione di palestra e riqualificazione di alcuni spazi della scuola primaria “Martiri di Belfiore

Target: 100%

A partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2025

Stato di avanzamento al 31/12/2026

- 6) Predisposizione area fieristica in località Boma mediante infrastrutturazione ed adeguamento sottoservizi:** Realizzazione platea per la posa della nuova cabina elettrica. Costruzione nuove linee fognarie. Nuovo assetto dei piazzali per adeguare gli spazi alle esigenze del luna park.

Indicatore di outcome: Predisposizione area fieristica in località Boma mediante infrastrutturazione ed adeguamento sottoservizi

Target: 100%

A partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2025

Stato di avanzamento al 31/12/2026

Settore Territorio e Ambiente:

- 1) Logistica:** Ulteriore rafforzamento commerciale del porto di Valdaro e delle aree della logistica. Completamento delle infrastrutture. Candidatura della zona di Valdaro a ZES.
CONCLUSO

Indicatore di outcome: Incremento insediamenti produttivi

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 100%

N. 3 aziende insediate e n. 1 azienda in fase di ampliamento

- 2) Sottopassi e barriere:** Acquisizione studi fattibilità per eliminazione dei quattro passaggi a livello redatti da RFI.

Realizzazione sottopassi stradali.

Avvio negoziazione con principali stakeholders per finanziamento opera.

CONCLUSO

Indicatore di outcome: Realizzazione n. 1 sottopasso

Target: + n. 1

Stato di avanzamento al 31/12/2023: N. 1

n. 1 sottopasso in fase di cantiere e n. 2 progetti definitivi approvati.



3) Balneabilità del lago Superiore: Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio. Recupero della balneabilità del lago Superiore.

Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra. Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità. **CONCLUSO**

Indicatore di outcome 1: Miglioramento indici qualità acque

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: il target è maggiore del 10% (obiettivo raggiunto)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100% (Poiché gli obiettivi sono raggiunti si propone l'integrazione con l'obiettivo Percorso di "rinaturazione Mincio Laghi")

Indicatore di outcome 2: Riconoscimento balneabilità Lago superiore entro il 2024

Target: Completamento progetto 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 100% (obiettivo raggiunto)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100% (Poiché gli obiettivi sono raggiunti si propone l'integrazione con l'obiettivo Percorso di "rinaturazione Mincio Laghi")

NUOVI OBIETTIVI DAL 2024

4) Percorso di "rinaturazione Mincio-laghi": costruzione di un percorso condiviso per la "rinaturazione Mincio - Laghi"

Indicatore di outcome: Costruzione percorso condiviso.

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 10%

5) Difesa del suolo (triennale): La difesa del suolo passa in primo luogo attraverso una pianificazione del territorio che consideri potenzialità e rischi delle trasformazioni. In tal senso, alla luce del tempo trascorso dalla sua approvazione, degli approfondimenti previsti dalla normativa nonché delle nuove conoscenze disciplinari il Piano di Governo del Territorio vigente va integrato e rivisto assumendo in modo sempre più efficace i temi della rigenerazione urbana e territoriale, dell'adeguatezza delle trasformazioni ai bisogni, del drenaggio urbano sostenibile, dell'adattamento e della mitigazione del cambiamento climatico.

Indicatore di outcome: Costruzione del quadro conoscitivo relativo al drenaggio urbano per programmare le azioni.

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 30%

6) Inquinamento: Bonifiche del polo chimico, controllo delle emissioni industriali, piano amianto zero (triennale) - La prosecuzione della bonifica del polo chimico e la graduale rimozione dell'amianto da tutte le coperture della città sono obiettivi urgenti. È inoltre necessario lavorare in modo coordinato con i portatori di interesse del territorio per raggiungere l'ambizioso obiettivo della neutralità carbonica.

Indicatore di outcome: Implementazione della partnership per la carbon neutrality

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 30%



Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini:

- 1) **Edilizia:** Rilancio del settore e della sua filiera attraverso progetti di rigenerazione urbana, bonus edilizi, efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico e privato.
 - a. Interventi di efficientamento energetico.
 - b. Accordo quadro con la Soprintendenza: istituzione del tavolo tecnico e apertura dello sportello per bonus edilizi e l'efficientamento energetico.

Indicatore di outcome: Incremento bonus edilizi

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 5%

Lo sportello bonus edilizi è operativo da novembre 2023. La rilevazione relativa all'incremento verrà effettuata su più anni.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 10%. *Incremento pratiche bonus edilizi.*

- 2) **Commercio:** Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà. Realizzazione progetto triennale "Magnete DUC".

Indicatore di outcome: Incremento agevolazioni per DUC

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 10%

Attuate le azioni previste dal progetto Magnete DUC

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 10%. *emesso bando per agevolazioni imprese e liquidati contribuiti.*

- 3) **Orari e Servizi:** Istituzione di un tavolo con le istituzioni del territorio per la condivisione e promozione delle nuove norme e per riportare in città tutti i servizi pubblici.

Indicatore di outcome: Incremento trasferimento servizi ai cittadini nel centro storico

Target: + 5% servizi pubblici nel centro storico.

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 0

Non ancora attuata la mappatura del trasferimento dei servizi pubblici in Centro Storico.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 5%. *Implementati servizi ai cittadini in centro storico (apertura palestre, ambulatori, centri estetici, attività ricettive, sportelli gestori energia/gas. Apertura medie strutture commerciali).*

Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione:

- 1) **Post scuola:** Nell'ambito del progetto "Generare il futuro" in collaborazione con gli istituti comprensivi e le associazioni dei genitori, potenziamento delle attività formative in orario extra curricolare e implementazione di esperienze di crescita culturale e sociale a sostegno della socializzazione dei bambini. Individuazione di partners idonei per la realizzazione di attività di supporto compiti e a carattere ludico ricreativo e sportivo.

Indicatore di outcome: Incremento attività a sostegno della socializzazione dei bambini

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 25%

Avviati 2 progetti di socializzazione, sui 4 previsti da "Generare il futuro". Avviate attività integrative nei 3 istituti comprensivi, nell'ambito di "Scuole Aperte".

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +25%



(Il numero di scuole coinvolte nelle attività di potenziamento dell'attività formativa e di aiuto compiti è rimasto il medesimo - ossia un quarto delle scuole primarie e secondarie di 1^a della città)

- 2) Nidi Gratis:** Mantenimento della misura economica “Nidi comunali gratis per tutti” armonizzandola con le altre misure regionali e statali. Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

Indicatore di outcome: Incremento numero bambini che usufruiscono della flessibilità oraria.

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 15,38%

Nell'estate 2023 è stato realizzato il servizio ricreativo estivo per i bambini 0-3 anni a cui hanno partecipato 90 bambini.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 42,32%

(Nell'estate 2024 hanno partecipato al servizio ricreativo estivo n. 111 bambini)

- 3) Insegnamento:** Nell'ambito del progetto interregionale Pe.Pa.Ma. realizzazione di iniziative a contrasto della povertà educativa a favore delle famiglie con bambini di età 0 – 6 anni in collaborazione con gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e implementazione di nuovi servizi rispetto a quelli tradizionali. Formazione dedicata al personale educativo e insegnante dei servizi per l'infanzia per l'incremento delle competenze in merito all'individuazione precoce di disturbi dello sviluppo.

Indicatore di outcome: Incremento annuale nuovi servizi per la prima infanzia

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 39,53%

Da marzo a novembre si sono svolti incontri Spazio/Gioco a sostegno della genitorialità nei nidi Soncini e Peter Pan. Si è avviata la sperimentazione del polo 0-6 anni tra l'asilo nido Chaplin e la materna Ferrari.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 39,71%

(I bambini che hanno partecipato alle attività di Pe.Pa.Ma. sono stati 95 nel 2024)

- 4) Più risorse:** Supporto degli uffici nella partecipazione a bandi per reperire risorse. Coinvolgimento di UniverMN nella candidatura di bandi che vedono capofila il comune. Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

Indicatore di outcome: Incremento risorse esterne per l'Università

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: ===

Avviati incontri per promuovere la candidatura di FUM a bandi e favorire l'ingresso di nuovi soci.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 5% (Risorse per ingresso del nuovo socio Tea s.p.a.s.b)

Settore Welfare e Servizi Sociali:

- 1) Sostegno all'occupazione – Pianeta Neet:** Implementazione della misura di contrasto alla disoccupazione giovanile #FinalmenteUnaGioia, sarà rivolta ai giovani under 29 che non studiano e non lavorano, per facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro e la stabilizzazione contrattuale. Tale misura verrà aggiornata e riproposta per target specifici aprendosi anche a percorsi professionalizzanti che migliorino le competenze spendibili sul mercato del lavoro locale, puntando anche a un progressivo allargamento dell'azione coinvolgendo i comuni della Grande Mantova e il Consorzio.
- Indicatore di outcome:* Numero di giovani che si sono rivolti allo Sportello
- Target:* n. 50 giovani
- Stato di avanzamento al 31/12/2023:* 0 (il dato sarà calcolato al termine dei 3 anni)



Stato di avanzamento al 31/12/2024: + n. 83. (I giovani che si sono rivolti allo sportello attivato nell'ambito del Progetto 'Finalmenteunagioia', nel corso dell'anno 2024, sono stati n. 83. Negli anni precedenti il numero di candidature è stato il seguente:

- 2021: n. 42*
- 2022: n. 18*
- 2023: n. 8)*

2) Centro per le famiglie – Borgo dell'Infanzia – Generare il futuro e Ludarteca: Area informativa – Insieme per informare e sensibilizzare. Area sostegno competenze genitoriali – Insieme per sostenere e accompagnare. Area Ludico Ricreativa/Educativa – Insieme per conciliare, sperimentare ed educare.

Indicatore di outcome: Incremento utenti Borgo dell'Infanzia

Target: + 10% annuale

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 70% Le famiglie che hanno avuto accesso al Centro per le Famiglie 'Insieme' e alla Ludarteca, nel corso dell'anno 2023, sono state n. 1658. Nell'anno 2022 era stato registrato un numero di accessi pari a n. 970 famiglie.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 70%.

3) Nuovi Alloggi – Emergenza Abitativa e collocamenti d'urgenza: Valorizzazione del PRINS, dei nuovi housing PNRR e delle imminenti acquisizioni da CABASSA srl in liquidazione.

Indicatore di outcome: Incremento inserimenti in nuovi alloggi

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 5% - target raggiunto

Nel corso dell'anno 2023 si è registrato il seguente incremento negli inserimenti alloggiativi rispetto all'anno 2022:

A) N. 20 nuclei fragili in uscita dal dormitorio o dal pensionato sociale per inizio lavori presso il dormitorio (PNRR - Stazione di posta) sono stati accolti nelle soluzioni abitative recuperate.

B) N. 37 nuclei in difficoltà sociale sono stati collocati presso Corte Chiara o presso altra struttura ricettiva.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +5% - target raggiunto



Semplificazione e Digitalizzazione

Accessibilità ai Servizi dell'Amministrazione

Nell'ambito del PNRR il tema della transizione digitale risulta determinante ed è trasversale a tutte le missioni del piano, a cominciare dalla prima, denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" inerente interventi per incentivare la digitalizzazione degli enti locali (Regioni Province, Comuni, enti sanitari) incentrati su:

- rafforzamento delle competenze digitali
- rafforzamento delle infrastrutture digitali
- facilitazione alla migrazione al cloud
- ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale
- la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT
- valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

L'Ente nel corso degli ultimi anni ha già raggiunto un elevato livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione spinta di procedure sia interne che rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

In riferimento alle **modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale** ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini con particolare riferimento a ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2025-27 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di cittadini, in particolare anziani e disabili, pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione. In quest'ottica, è in previsione sia il rifacimento totale del Portale Comunale per renderlo adeguato alle nuove normative Nazionali di Usabilità ed Accessibilità dei Sistemi Informatici della Pubblica Amministrazione, che il completamento dell'integrazione con le piattaforme Nazionali SPID, PAGOPA ed APP.IO, nonché anche alle adesioni e conseguente utilizzo delle piattaforme PDND e SEND, come ulteriore tassello per rendere servizi sempre più fruibili ed accessibili. Inoltre, si prevedono gli interventi di evoluzione o sviluppo come da elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2025/2027.

Il corretto recepimento degli istituti di semplificazione normativa

Nella predisposizione degli obiettivi di performance dell'Ente particolare attenzione è stata dedicata al collegamento di ogni obiettivo di performance agli obiettivi strategici ed operativi del DUP che l'Amministrazione intende perseguire per l'annualità di riferimento e che rappresentano il Valore Pubblico da perseguire, anche in un'ottica di integrazione tra le diverse sezioni del presente Piano.

Prima di passare all'analisi dei contenuti delle singole sezioni e sottosezioni, occorre precisare che le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a porre particolare attenzione a due aspetti specifici del più ampio concetto di Valore Pubblico: la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultra-sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità e la semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative.

Con riferimento al primo aspetto, il Comune di Mantova garantisce la vicinanza ai cittadini, ed in particolare alle categorie più fragili, mediante la promozione di politiche ed azioni improntate alla prossimità dei servizi, sia in senso fisico attraverso una dislocazione capillare sul territorio delle sedi dei pubblici uffici e delle altre strutture pubbliche, nonché attraverso interventi strutturali volti all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici; sia sul fronte dell'accessibilità digitale, attraverso l'informatizzazione di alcuni processi. Si riporta di seguito un elenco di alcune delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, rimandando comunque agli obiettivi contenuti nella sottosezione della performance:



- Partecipazione alla misura 1.4.1 del PNRR per la PA Digitale per
 - l'adeguamento alle linee guida AGID nell'ambito dei portali istituzionali degli enti
 - l'ampliamento ed adeguamento dei servizi online per i cittadini con l'evoluzione delle procedure dello sportello telematico comunale
- La migrazione in cloud dei servizi gestionali dell'ente, tramite te la misura 1.2 del PNRR per la PA Digitale;
- Partecipazione alla misura 1.3.1 riguardante l'attivazione dei servizi della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, che consente l'interscambio delle informazioni tra gli enti per mezzo di modalità standardizzate;
- Ampliamento e aggiornamento dei servizi PagoPa ed APP IO come da misure PNRR per la PA Digitale.

Elenco delle procedure da digitalizzare e reingegnerizzare

Nella presente sottosezione del PIAO viene riportato l'Elenco delle procedure attualmente già digitalizzate e quelle da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2025/2027, secondo le misure previste dalla Missione 1 del PNRR.

Le attività di cui al Piano Sviluppi informatici 2025-27 trovano finanziamento nel Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025–2027 approvato con deliberazione consiliare n. 73/2024 e potranno subire nel corso della gestione integrazioni/rettifiche/eliminazioni per sopravvenute esigenze e il cui recepimento ed approvazione sono demandati al dirigente del settore competente, cui spetta il monitoraggio.

ELENCO PROCEDURE DIGITALIZZATE al 31/12/2024:

Applicazioni gestionali

Applicazione	Descrizione
LibraFlex	Registrazione delle fatture in formato digitale
Sicraweb - JTrib	Gestionale dei principali tributi comunali (IMU, TASI, ICI, ecc.)
PersEvo	Gestionale per il personale: buste paga, ferie/permessi, rilevazione presenze etc...
Interacta	Piattaforma per la gestione dei progetti di finanziamento
Sicraweb Anagrafe	Anagrafe Stato civile Elettorale
LIBRA	Gestionale contabile dell'amministrazione. Comprende i moduli: - LIBRA PC (Programmazione e Controllo) - LIBRA BENI (Gestione Inventario dei Beni)
LIBRAWEB	Visualizzazione di alcune funzioni e/o report di LIBRA (gestionale)
TRADE-WIN	Gestionale back-office Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
CONTRATTI	Contratti d'appalto, di somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati
IRIDE WEB	Gestisce Protocollo fino a 31 dicembre 2013, Determine Fino a Giugno 2014, Delibere fino al 31 dicembre 2014
Sicraweb Protocollo	Gestisce il protocollo
Sicraweb Albo Pretorio e trasparenza	Gestisce le Pubblicazioni all'albo pretorio, albo beneficiari e albo trasparenza atti
Sicraweb Determine	Gestisce Iter determine
SIMEAL scuole infanzia	Gestione iscrizioni scuole dell'infanzia, graduatorie, bollettini



SIMEAL scuole primarie	Gestione iscrizioni, graduatorie e bollettini
SIMEAL asili nido	Gestione iscrizioni, graduatorie e bollettini
Cosap	Gestione occupazione spazi e aree pubbliche
Libra Repository	Amministrazione di ruoli, funzioni e gestione delle utenze Libra
Inveloc	Gestione degli affitti degli immobili comunali
Ufficio Contratti	Gestione registro di repertorio contratti stampa mod. RLI, stipula e archiviazione dei contratti in formato elettronico
SitiPatri	Sistema informativo grafico per la gestione dell'inventario del Patrimonio Immobiliare
SitiRich	Gestione delle richieste di manutenzione degli edifici delle scuole dell'infanzia e primarie
SitiManu	Gestione delle richieste di intervento degli edifici delle scuole dell'infanzia e primarie
StrVision PBM	Gestione amministrativa delle Opere Pubbliche
StrVision CPM	Preventivazione e contabilità lavori pubblici
Str Vision Pbm on Line	Portale servizi on-line per il settore Lavori Pubblici - Pubblicazione Bandi di Gara, Programmazione lavori, Stato Lavori, Trasparenza PA D.l.33/2013 e Anticorruzione L.190/2012
SicraWeb Fattura	Gestione sistema di interscambio per la fatturazione elettronica
Fattura PA - fatture attive	Compilazione ed invio delle fatture elettroniche attive
GLOBO	Software Sportello Unico Edilizia + Urbanistica + Sismica
Appalti e Contratti	Backoffice per la gestione delle Gare dell'ente
ICARO	Software Servizi Sociali
SISTER	Visure catastali Agenzia del Territorio
DATA HUB	Sistema Informativo Territoriale
STRATEGIC PA	Controllo di Gestione

Servizi Online

Nome del servizio
Appuntamenti Settore Servizi Demografici
Appuntamenti Settore Tributi IMU e TARI
Appuntamenti Servizio Diritto allo studio
Appuntamenti Servizio Fiere e mercati
Appuntamenti Sportello Unico e Pianificazione Urbanistica
Appuntamenti Settore Mobilità
Rilascio Certificati
Autocertificazioni
Pratiche Edilizia Privata
Agenda Eventi
Albo Pretorio



Albo Consulenti
Albo Benefici
Pubblicazioni di Matrimonio
Provvedimenti
Amministrazione Trasparente
Sedute Commissioni Consiliari
Sedute Consiglio Comunale - Ordini del Giorno
Sedute Consiglio Comunale - Diretta e archivio video
Mandati Online
Concorsi del Comune di Mantova
Bandi di Gara
Esiti di Gara
Avvisi di Gara
Portale incassi
Verbali
Richiesta occupazione suolo pubblico
Ammissione misura Nidi Gratis
Iscrizioni Asili Nido
Iscrizioni Servizio Prescuola Scuola Primaria
Iscrizioni Servizio Trasporto Scuola Primaria e Secondaria 1° grado
Visualizzare lo stato delle iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia
Visualizzare lo stato delle iscrizioni ai Servizi Scolastici
Iscrizioni ai Centri Ricreativi Estivi delle Scuole dell'Infanzia
Iscrizioni ai Centri Ricreativi Estivi delle Scuole Primarie
Consultazione Catalogo Biblioteche
Prestito Interbibliotecario
PERMESSI ACCESSO ZTL
PERMESSI BUS TURISTICI
PERMESSI SOSTA AUTO STRISCE BLU
Iscrizioni Servizio Ristorazione Scuola Primaria
Iscrizioni Scuole dell'Infanzia
Richiesta di passo carraio
Albo presidenti di seggio
Albo scrutatori di seggio
Albo giudici popolari
Imposta di soggiorno
Sportello oggetti smarriti
Richiesta concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico
Pratiche Urbanistica
Pratiche Sismica
Procedura sperimentale per richiesta di idoneità alloggiativa
Misura unica sostegno affitto a famiglie in difficoltà economica anche per emergenza covid19
Archivio animali deceduti



Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali

Telefonia mobile e sim dati

La razionalizzazione delle risorse è mirata ad individuare l'effettiva necessità di utilizzo. Vengono di conseguenza selezionati i pacchetti disponibili nell'ambito delle convenzioni alle quali l'ente può aderire. Vengono dunque differenziate SIM di uso quotidiano per il contatto diretto dell'utente da quelle utilizzate solamente in ricezione piuttosto che SIM di utilizzo per semplice trasmissione dati (e.g. SIM abbinata a dispositivi che inviano notifiche).

Aggiornamento HW e SW delle postazioni utente

Le postazioni utente sono inventariate e opportunamente uniformate per settore e ruolo dell'utente. Ciò consente una pianificazione opportuna degli aggiornamenti sulla base delle esigenze rispetto a performance e prerequisiti necessari a seguito di nuove release software che costituiscono gli strumenti di lavoro degli utenti.

In tal senso, è possibile pianificare upgrade mirati per settore e ruolo delle postazioni per quanto concerne sistemi operativi e componenti HW.

La sostituzione delle macchine, che richiederebbe nuovi investimenti HW, viene calibrata sulla base dell'effettiva possibilità di migliorare le dotazioni esistenti anche solo attraverso l'aumento di RAM o la sostituzione degli HDD portandoli alle tipologie SSD in sostituzione dei dischi meccanici.

Razionalizzazione dei dispositivi telefonici interni

Lo studio del progetto di sostituzione delle centrali telefoniche, atto a incrementare i livelli di sicurezza della rete comunale, consentirà anche un'ottimizzazione dell'uso dei dispositivi fisici di telefonia fissa che sono purtroppo soggetti a tempi di vita brevi in relazione all'usura HW e alle possibilità di aggiornamento (come l'applicazione di certificati sulla base degli adeguamenti necessari).

L'aggiornamento delle centrali costituirà una valida azione per poter definire una quota considerevole di utilizzo e accesso agli interni telefonici sfruttando solamente le dotazioni software e hardware di base.

Migrazione cloud dei sistemi server

Grande rilevanza è data alle dotazioni strumentali delle macchine (server) presenti presso il data center del Comune.

In tal senso, l'adesione ai bandi PNRR in materia informatica e di digitalizzazione consentirà un risparmio delle risorse locali a vantaggio della migrazione in cloud. Ciò va a ridimensionare le esigenze di aggiornamento HW dei server fisici locali, ormai datati, nonché consentirà il ridimensionamento del parco macchine stesso.



Sottosezione – Performance

Obiettivi Operativi:

Tale ambito programmatico è stato predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Gli obiettivi specifici operativi sono stati programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico e sono, pertanto, già presenti nel DUP e collegati all'obiettivo strategico prescelto. Hanno durata triennale.

Ambito Segretario Generale:

- 1) **Progetto Operativo “Formazione: Rafforzamento competenze per contrastare riciclaggio e corruzione nella pubblica amministrazione”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Formazione”: Prosecuzione di un processo di integrazione degli strumenti di contrasto e prevenzione che le pubbliche amministrazioni devono adottare ai sensi delle vigenti normative (d.lgs. n. 231/2007 e L. n. 190/2012). L'obiettivo, volto a tradurre operativamente la visione strategica indicata, è il rafforzamento delle competenze del personale del comune in materia di contrasto al riciclaggio finanziario, con l'applicazione da una parte degli strumenti individuati dal regolamento comunale (direttive, manuali operativi ecc.) dall'altra la condivisione degli strumenti operativi predisposti da UIF (i quaderni del sistema di prevenzione del riciclaggio).

Indicatore di output: N° dipendenti formati

Target: n. 200

1° Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 246

2° Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 298

- 2) **Progetto Operativo “Fare rete - Coordinamento con tutte le associazioni che promuovono la legalità sul territorio al fine di sensibilizzare educare e ricordare. Promozione iniziative di coinvolgimento cittadinanza”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Fare Rete”: L'Osservatorio permanente sulla legalità è lo strumento partecipativo che riunisce tutti i soggetti che sul territorio si occupano di legalità. Utile per analizzare con tutti gli attori del territorio lo stato della legalità nel Comune di Mantova, per progettare le iniziative, per contrastare la criminalità e sensibilizzare i cittadini, coinvolgendoli in convegni, spettacoli, proiezioni, eventi e ricorrenze. Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore.

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulla legalità attraverso alcune azioni:

- Attività di sensibilizzazione alla cittadinanza mediante audizioni e conferenze.
- Sostegno dei ragazzi per la partecipazione ai campi estivi sui beni confiscati alle mafie.
- Celebrazione della Giornata Nazionale della Memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie assieme a Libera per un momento di raccoglimento e riflessione anche attraverso la lettura dei nomi delle vittime di mafia.
- “I sapori della legalità”, un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood.
- Presentazione della relazione annuale sulla legalità.
- Partecipazione a rassegne locali come Raccontiamoci le mafie organizzata dal Comune di Gazoldo e Avviso Pubblico.



- Organizzazione di rassegne locali.
- Collaborazione con le altre Istituzioni (Prefettura, Camera di Commercio) e associazioni come la Consulta territoriale della Legalità della Provincia di Mantova, Libera, Avviso Pubblico, Tavolo No slot, CPL.
- Coinvolgimento nei lavori del Consiglio comunale.

Queste iniziative e sinergie vedono il “fare rete” come elemento imprescindibile al fine di intercettare più persone possibili sul territorio e creare un “valore pubblico” che possa portare a una maggiore sensibilizzazione e di conseguenza a una comunità più sensibile e attenta. Le attività organizzate non devono essere viste come iniziative sterili, ma hanno l’obiettivo di sensibilizzare, informare e di conseguenza rendere i soggetti fruitori maggiormente consapevoli di un fenomeno, come quello mafioso, che sempre più richiede conoscenze che vadano al di là di una semplice lettura superficiale e semplicistica.

Basandosi sul suo Regolamento, l’Osservatorio vede come base costitutiva di partenza la sinergia e la collaborazione con associazioni e enti interessati appartenenti non solo all’ambiente Istituzionale in senso lato, ma anche dalle realtà produttive del territorio consapevole che le mafie si inseriscono proprio nel tessuto economico-produttivo. I dati, relativi alle fonti, sono verificabili proprio attraverso le banche dati e i documenti degli enti proponenti.

Le iniziative sono rivolte a svariati soggetti proprio perché si ritiene che queste tematiche non debbano essere circoscritte a una cerchia ristretta di esperti. Esse vedono il coinvolgimento della cittadinanza, delle scuole, di esperti del settore, membri di istituzioni (Prefettura, Avvocati, Forze dell’Ordine, Questura) e delle realtà associative sopra citate così come rappresentanti e membri dell’Osservatorio Permanente della legalità.

Gli effetti di tale strategia si possono avvertire nel breve-medio periodo con effetti anche immediati. La parte relativa alla fruizione di servizi ha sicuramente un riscontro immediato nei partecipanti fruitori, nonostante comunque il risultato atteso in termini di “comunità più sensibile e attenta” richiede tempistiche più lunghe in un’ottica di sempre maggiore partecipazione e presa coscienza del fenomeno.

La strategia si può dire raggiunta quando vi sarà sempre una più attiva partecipazione e sinergia tra enti diversi del territorio capaci di generare quel valore aggiunto che porta a una società consapevole, attenta e monitorante consapevoli che la base per una società migliore debba partire dai giovani che saranno i cittadini di domani.

Indicatore di output: N° Iniziative

Target: n. 10

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 17

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 17

Settore Affari Generali ed Istituzionali:

- 1) Progetto Operativo “Digitalizzazione”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Digitalizzazione – potenziamento infrastrutture e servizi digitali”: Favorire e facilitare l’accesso di cittadini e imprese ai servizi offerti dall’Amministrazione:

Piattaforme digitali (App io, spid, pago pa, pnd);

Digitalizzazione sportello demografici;

Migrazione al cloud;

Aggiornamento sito comune.

Indicatore di output 1: N° accessi da piattaforme digitali

Target: n. 1.000 su base annua

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 6019 (ponderato sui servizi più rilevanti che esprimono il miglioramento dell’accessibilità sui servizi digitali)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: N. 6349



Indicatore di output 2: Aggiornamento sito comune

Target: n. 1 nuovo sito

Stato di avanzamento al 31/12/2023: = il sito è stato completato. In itinere la sua pubblicazione.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: N. 1 nuovo Sito (completato e pubblicato).

- 2) Progetto Operativo “Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea”: Proseguimento del percorso intrapreso rafforzando risorse ed attività anche per far fronte all'emergenza causata dal COVID-19 e alle sue conseguenze sul territorio. Ancor più in questo periodo di transizione verso la nuova Programmazione Europea 2021-2027, risulta di fondamentale importanza conoscere quanto è in fase di contrattazione e le decisioni di policy prese in modo da operare poi sul territorio proattivamente. L'Ufficio mantiene rapporti costanti con gli organi nazionali che rappresentano la Commissione Europea e i Programmi di finanziamento europei, recependo informazioni e fungendo da trait d'union fra la Città e Bruxelles.

Coinvolgimento attivo dei cittadini, dei giovani, delle scuole, in iniziative di promozione della cittadinanza europea attiva.

Indicatore di output 1: N° bandi

Target: n. 5 su base annuale

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 18

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 8

Indicatore di output: N° iniziative

Target: n. 15 su base annuale

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 15

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 15

- 3) Progetto Operativo “Controlli e Rendicontazioni PNRR”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “PNRR – Sistema di Controllo”: Individuazione referente per il controllo dell'attuazione del PNRR per Cortei dei Conti. Adozione Linee Guida per l'attuazione delle progettualità del PNRR definite dalla Prefettura.

Raccordo delle attività afferenti al PNRR da parte dell'Ufficio Progettazione e Fundraising.

Indicatore di output: N° Controlli

Target: n. 3

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 3 Target Raggiunto. Il referente è stato nominato con nota prot. 130734 del 22/12/2023, le linee guida sottoscritte in data 8/7/2022 e il raccordo attività dell'Ufficio Progettazione e Fundraising eseguito da ultimo con nota del 23/11/2023.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 3 Target Raggiunto.

Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio:

- 1) Progetto Operativo “Equità fiscale per aree edificabili”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Le tasse e le tariffe”: Revisione dei valori delle aree edificabili per garantire un'equa distribuzione dei carichi fiscali orientata alle peculiarità del territorio comunale, con attenzione alla perequazione catastale degli immobili.

Indicatore di output: Attività di revisione valori aree edificabili – Completamento attività

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 33%



Si è provveduto a dare attuazione alle delibere di determinazione dei valori come già adottate. In corso con l'Agenzia delle Entrate la stipula della nuova convenzione. Si registra un incremento di risorse sia per quanto riguarda l'IMU ordinaria sia da recupero evasione rispetto alle previsioni. Il progetto proseguirà nel corso degli anni successivi.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 33%

- 2) Progetto Operativo “Liberalizzazione vincoli aree PEEP”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Le tasse e le tariffe”: Trasformazione e liberalizzazione dei vincoli delle aree peep per offrire ai cittadini e famiglie con redditi medio-bassi l'acquisizione in piena proprietà degli immobili e la rimozione dei vincoli di prezzo.

Indicatore di output: Riduzione vincoli aree PEEP

Target: - 1%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: - 23%

Numero atti stipulati nel 2023 n. 70 con un importo incassato di € 267.578,04 utilizzati per il finanziamento della spesa in conto capitale. In sede di gara si è ipotizzato di stipulare 300 atti, quindi 23%. L'obiettivo è stato raggiunto. Trattasi di progetto pluriennale, che non ha scadenza.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: -6,63%

- 3) Progetto Operativo “Riscossione coattiva”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Le tasse e le tariffe”: I nuovi strumenti (anagrafe dei conti correnti) consentiranno di ridurre i costi della riscossione (anche per il cittadino) e di tutelare maggiormente le fasce più deboli e realmente incapaci di fare fronte ai pagamenti. L'obiettivo comprende anche nuove attività di lotta all'evasione dei tributi.

Indicatore di output: Attività implementazione nuovi strumenti – Completamento attività

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 33%

Oltre alle misure di rateizzazioni e solleciti dei ravvedimenti si è provveduto con nuove misure: introduzione della compensazione tra IMU e somme assegnate in spesa (es. contributi in conto affitti), preavviso di pignoramento sugli affitti. Per quanto riguarda le contravvenzioni si è proseguito con i pre-solleciti ed inviato a riscossione coattiva il 2019. Il riscosso del 2023 relativo ad ICA è pari a € 554.954,42. In sede di gara sconto sull'aggio di 1,70 su 6%= 28,33% e riduzione del 50% sulle spese per crediti inesigibili.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 33%

- 4) Bilancio d'impatto:** Introduzione sistema di rendicontazione delle attività svolte con set indicatori per valutazione dei risultati raggiunti. – Inizio anno **2025**

Indicatore di outcome: Bilancio d'impatto

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: a partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2024: a partire dal 2025

Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città:

- 1) Progetto Operativo “Promozione sistema museale – Realizzazione Galleria d'Arte Moderna e Valorizzazione Palazzo Te mediante concessione”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale”: Realizzazione della galleria d'arte moderna e valorizzazione dei musei civici e di palazzo Ducale – raccolte di opere d'arte del XIX e XX secolo. Attività di ricognizione e studio dei materiali, sviluppo ed elaborazione di un progetto scientifico



espositivo, realizzazione di campagna fotografica dedicata, realizzazione di campagna di catalogazione.

Predisposizione della documentazione tecnica e finanziaria funzionale alla valorizzazione di Palazzo Te mediante concessione.

Indicatore di output 1: Realizzazione Galleria d'Arte Moderna – Completamento attività

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 60%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 80%

Indicatore di output 2: Concessione Palazzo Te – Completamento attività

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 90% (DCC 65 del 30.11.2023 approvata concessione)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100%

- 2) **Progetto Operativo “Le biblioteche comunali – candidatura a capitale italiana del libro”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Le biblioteche comunali strumento di formazione della cultura democratica”: Strutturazione rete di progetto per la Candidatura al bando del “Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il turismo” per il conferimento del titolo “Capitale italiana del Libro”, definizione del dossier e perfezionamento della candidatura.

Indicatore di output: Acquisizione titolo “Capitale italiana del libro”

Target: n. 1 dossier candidato

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 0 (Predisposizione dossier per la candidatura 40%)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: N. 1 Dossier Candidato

- 3) **Progetto Operativo “Potenziamento e messa a sistema dell'offerta turistica di Mantova come città d'acqua”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Mantova città d'acqua”: Valorizzazione dei luoghi (sponde dei laghi, porto Catena, Rio) e dei servizi al turista sia reali sia digitali, in collegamento con il Po (asse Torino/Venezia) e con il Lago di Garda mediante progetti in rete e accordi interistituzionali.

Indicatore di output: Definizione progetti in rete e accordi istituzionali

Target: n. 2 progetti e accordi

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 2 (definito accordo MN/VR DGC 187 del 1/8/2023 e in itinere progetto di rete MN/Oltrepò/FE – definito schema di accordo).

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 4 (1 Rete MN Oltrepo Fe, 1 accordo MN VR, 1 accordo MN-VI, 1 accordo MN-BORGOV)



Settore Polizia Locale:

- 1) **Progetto Operativo “Trasporto Pubblico - Incremento e ampliamento del servizio. Tutti gli autobus a metano o elettrici entro il 2025”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Trasporto Pubblico”: La flotta di autobus del trasporto pubblico urbano entro il 2025 sarà completamente rinnovata con mezzi al metano o elettrici. L’obiettivo è di avere una flotta di mezzi ecologici, comodi ed efficienti. Verrà potenziato il trasporto da e verso i comuni della Grande Mantova per fornire un servizio che possa essere una vera alternativa al mezzo privato. Verrà studiato un nuovo modello di orari di servizio del trasporto pubblico con l’obiettivo di una copertura in orario serale. Verranno migliorati i collegamenti con i poli artigianali e industriali per il trasporto dei lavoratori. Verranno inoltre individuati nuovi parcheggi scambiatori assistiti da navette al fine di rendere semplice comodo l’accesso alla città per chi viene da fuori e sgravare il centro dal traffico alla ricerca di posti auto.

Indicatore di output 1: Pianificazione sostituzione mezzi inquinanti

Target: completamento attività 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: Completato al 100%

È stata pianificata l’attività di sostituzione dei mezzi inquinanti.

APAM ha indetto le gare per la fornitura di autobus elettrici e gas idrogeno e in data 21/12/2023 ha comunicato che sono state aggiudicate.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100%. Nel 2024 sono stati effettuati i lavori di riqualificazione della cabina MT/BT ed è stato realizzato il sistema di accumulo per le nuove stazioni di ricarica veicoli elettrici. nel 2024 Sono stati acquistati 2 autobus elettrici e in questi anni sono stati acquistati 13 autobus a metano e per questi sono stati rimborsati dal Ministero € 2.586.500,00.

Indicatore di output 2: Potenziamento linee trasporto Grande Mantova

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 10% (raggiunto)

Effettuato con ASTER contratto n. 64692/2022 per bus navetta di collegamento, con scadenza 31/12/2024. Poi l’attività proseguirà con inserimento nel Piano Industriale.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 10%

Indicatore di output 3: Individuazione nuovi parcheggi scambiatori

Target: n. 1 nuovo parcheggio

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 2 nuovi parcheggi (obiettivo raggiunto)

Riqualificati i parcheggi Piazzale Montelungo e Kennedy.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 2 nuovi parcheggi

- 2) **Progetto Operativo “Quartieri Protetti - Ampliamento videosorveglianza e aumento dei vigili di quartiere”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Quartieri Protetti”: Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri della città creando un sistema capillare di controllo del territorio. Saranno privilegiati gli investimenti sui quartieri ancora privi di impianti ma sarà potenziata la presenza di telecamere anche in centro e nei quartieri dove già esistono impianti. Il Comune aumenterà ancora di più l’organico della Polizia Locale così permettendo una più intensa presenza su tutto il territorio dei vigili di quartiere con più agenti ed una fascia oraria di servizio più ampia.

Indicatore di output 1: Incremento rete videosorveglianza

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 6%

Le telecamere sono passate da 685 nel 2022 a 822 nel 2023 con un incremento del 6%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 7,3%. Al 31/12/2024 installate 882 telecamere.



Indicatore di output 2: Incremento agenti

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 5% obiettivo raggiunto

In itinere nuove procedure per coprire posti vacanti dovuti a licenziamenti o pensionamenti di agenti. Indetto anche concorso per ufficiali.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: +5%. L'obiettivo è stato raggiunto ora vengono sostituiti gli operatori di PL che cessano il loro rapporto di lavoro.

- 3) **Progetto Operativo “Sicurezza - Ridurre le forme di violenza e infondere sicurezza”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Progetto sulla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani”: Contrastare le attività illecite messe in atto dai truffatori attraverso efficaci campagne di comunicazione, realizzazione di opuscoli informativi e programmazione di incontri pubblici con le persone anziane.

Indicatore di output: Azioni di contrasto alle truffe – completamento progetto

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 100% obiettivo raggiunto

Il progetto si è concluso e rendicontato al Ministero a ottobre 2023.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100%. Anche nel 2024 il Ministero ha proposto lo stesso obiettivo che è stato raggiunto a fine agosto. Per il 2025 il Ministero ha riproposto il finanziamento ed ha già accettato il nuovo progetto che si dovrà concludere entro novembre 2025.

Settore Lavori Pubblici:

- 1) **Progetto Operativo “Scuole belle e sicure - Progetto di nuovo polo scolastico a sud della città. Prosecuzione del rinnovo degli ambienti scolastici, messa in sicurezza e adeguamento alle nuove esigenze didattiche”** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Scuole belle e sicure – PNRR Bando PINQUA – Realizzazione nuovo polo scolastico”: Prosecuzione degli interventi sugli edifici di proprietà comunale adibiti a scuole, con particolare attenzione al miglioramento sismico e all'efficientamento energetico, con adeguamento normativo degli impianti ove necessario. Verranno riqualificati anche gli ambienti interni migliorando la fruizione degli spazi e migliorandone la sicurezza.
CONCLUSO

Indicatore di output: Numero interventi nelle scuole

Target: n. 3

Stato di avanzamento al 31/12/2023: = (Avviati i lavori per la realizzazione della nuova scuola primaria – PNRR Bando Pinqua stato avanz. 55%; Ampliamento Collodi stato avanz. 90%; Riqualificazione Allende stato avanz. 75%)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: scuola primaria avviati i lavori 70% - Collodi 100% - Allende 100%.

- 2) **Progetto Operativo “Impianti e strutture sportive – Palestra Via Greyson”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Impianti e strutture sportive”: Completamento e messa in esercizio della nuova palestra in Via Greyson. **CONCLUSO**

Indicatore di output: Numero opera realizzata

Target: n. 1

Stato di avanzamento al 31/12/2023: = In fase di conclusione – stato avanzamento lavori 95%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100%



3) Progetto Operativo “Zero Degrado – Demolizione magone Colle Aperto” – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Abbattimento e recupero dei magoni”: Demolizione “magone” di Colle Aperto.
CONCLUSO

Indicatore di output: Numero demolizione realizzata

Target: n. 1

Stato di avanzamento al 31/12/2023: = In fase di completamento la demolizione del “magone di Colle Aperto” – stato avanzamento 75%.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100%

4) Scuole belle e sicure: Prosecuzione degli interventi sugli edifici di proprietà comunale adibiti a scuole, con particolare attenzione al miglioramento sismico e all'efficientamento energetico, con adeguamento normativo degli impianti ove necessario. Verranno riqualificati anche gli ambienti interni migliorando la fruizione degli spazi e migliorandone la sicurezza.

Indicatore di outcome: Numero opere realizzate; Stato avanzamento lavori

Target: n. 1 opera realizzata - 100% avanzamento lavori

A partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2025:

Stato di avanzamento al 31/12/2026:

5) IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE: demolizione e ricostruzione di palestra e riqualificazione di alcuni spazi della scuola primaria “Martiri di Belfiore”.

Indicatore di outcome: Numero opere realizzate; Stato avanzamento lavori

Target: n. 1 Opera realizzata - 100% avanzamento lavori

A partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2025:

Stato di avanzamento al 31/12/2026:

6) Spazi pubblici: predisposizione area fieristica in località Boma mediante infrastrutturazione ed adeguamento sottoservizi.

Indicatore di outcome: Numero opere realizzate; Stato avanzamento lavori

Target: n. 1 Opera realizzata - 100% avanzamento lavori

A partire dal 2025

Stato di avanzamento al 31/12/2025:

Stato di avanzamento al 31/12/2026:

Settore Territorio e Ambiente:

1) Progetto Operativo “Logistica” – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Logistica”: Ulteriore rafforzamento commerciale del porto di Valdaro e delle aree della logistica. Completamento delle infrastrutture. Candidatura della zona di Valdaro a ZES. La logistica rappresenta per Mantova una grande opportunità di sviluppo economico e occupazionale come dimostrato dai recenti investimenti di Rossetto e Paganella. In particolare, l'intermodalità gomma-ferro-acqua rende Mantova un unicum in Italia dalle potenzialità ancora in parte inesprese. Il completamento delle infrastrutture, una nuova governance e la possibilità di diventare Zona Economica Speciale sono i tre elementi capaci di far decollare Valdaro come Polo logistico di interesse internazionale.

CONCLUSO



Indicatore di output 1: Completamento delle infrastrutture

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 100% (obiettivo raggiunto)

E' stato portato a compimento sia il collaudo delle opere di urbanizzazione del PIP di Valdaro che quello (parziale) del PA Olmolungo con l'acquisizione delle relative aree di urbanizzazione. Le opere di urbanizzazione di competenza del settore possono pertanto dirsi concluse. Inoltre, è stato avviato nel 2023 il processo per la definizione degli impianti necessari per fornire l'energia necessaria per il funzionamento delle aziende che si stanno insediando nel complesso del polo produttivo in oggetto. A riguardo si è operato con Terna ed E-distribuzione per la definizione della localizzazione (su area comunale) e del progetto di due cabine primarie per la lottizzazione. La cabina di E-distribuzione è in fase di autorizzazione da parte della provincia mentre Terna verrà autorizzata in sede ministeriale.

Per quanto attiene le aree libere e le aziende insediabili inoltre:

- sono completati o in fase di completamento gli insediamenti Paganella, Ecodem, Adidas e l'ampliamento di TCF;

- sono in fase di autorizzazione gli insediamenti di Fassa Bortolo, mentre affinity e Bertani hanno appena iniziato il percorso autorizzativo;

- resta un solo lotto libero per il quale non è stata perfezionata la vendita a causa di un contenzioso legale sull'area.

Per quanto attiene i rapporti con la Provincia di Mantova e il progetto sovralocale di piattaforma intermodale, la fase di concertazione fra Comune e Provincia si può dire conclusa e verrà portata a definitivo compimento nella variante al PA Olmolungo in istruttoria che ridefinirà le aree da cedere al Comune per il progetto sovralocale.

Indicatore di output 2: Riconoscimento ZES

Target: n. 1 riconoscimento

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 1 ZES riconosciuta da regione Lombardia e proposta al governo.

2) Progetto Operativo “Sottopassi e barriere” – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Sottopassi e barriere”: Realizzazione di sottopassi per risolvere il problema dei numerosi passaggi a livello presenti nella città. Creazione di barriere protettive antirumore nelle zone più problematiche.

La ferrovia rappresenta per Mantova un'opportunità straordinaria di collegamento ed è un'infrastruttura, come già precisato, su cui investire in modo prioritario. Tuttavia, il traffico ferroviario interseca quello stradale generando colli di bottiglia e lunghe code ai passaggi a livello. Per questo è necessario realizzare i sottopassi stradali attesi da decenni. Comune di Mantova, MIT e RFI hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione dei sottopassi fondamentali per la città.

Realizzazione di barriere fonoassorbenti e protettive nei punti di maggiore vicinanza tra la ferrovia e le strade più trafficate e i centri abitati.

CONCLUSO

Indicatore di output 1: Realizzazione sottopassi

Target: n. 1

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 1 sottopasso in fase di cantiere;

2 progetti definitivi (determinazione motivata di conclusione del procedimento del 01.08.2023 a firma di RFI).

Completata l'istruttoria tecnica nell'ambito della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo di eliminazione dei passaggi a livello. Deliberata in Consiglio Comunale la conformità urbanistica dei Progetti. Chiusa la conferenza dei servizi decisoria per la valutazione e approvazione del Progetto Definitivo delle opere sostitutive dei passaggi a livello insistenti lungo la linea ferroviaria Mantova Monselice posto al km 92+775 (Via Parma località Porta Cerese) e lungo la linea ferroviaria Modena Verona posto al km 63+350 (Via Brescia) in Comune di Mantova (MN) con determinazione motivata di conclusione del procedimento del 01.08.2023 a firma di RFI. Affidata da parte di RFI la



progettazione esecutiva. Continua il supporto ad RFI ai fini della redazione del progetto esecutivo e al Gruppo Tea ai fini della redazione dei progetti esecutivi di soluzione delle interferenze.

Indicatore di output 2: Incremento barriere fonoassorbenti

Target: + 5%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: Rinvia realizzazione.

3) Progetto Operativo “Balneabilità del Lago Superiore entro il 2024” – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Balneabilità del Lago Superiore”: L’obiettivo di recupero della balneabilità del lago Superiore è già stato avviato con le analisi che per due stagioni ha condotto ATS Valpadana, con dati inferiori ai limiti di legge. Nei prossimi anni a fianco del monitoraggio vanno implementate le azioni necessarie a migliorare la qualità delle acque e a dotare le sponde dei necessari servizi. Creazione dei punti pubblici di agevolazione alla discesa e risalita dalle acque (pontili), nonché approdi pubblici per le piccole imbarcazioni private. **CONCLUSO**

Indicatore di output: Realizzazione strutture e servizi per fruizione sponde del lago Superiore

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 30%

Prosegue l’attuazione delle azioni previste dalla Strategia di transizione climatica, con azioni puntuali rivolte al miglioramento della risorsa idrica attuate dal Parco del Mincio. Sono in fase realizzativa gli interventi: “Prolungamento soglia di sfioro Fossa Magistrale”, “Rifacimento rete fognaria Via Mori” e “Rifacimento rete fognaria Via Sauro” di cui la Giunta ha approvato i progetti definitivi (DGC n. 296/22, DGC n. 258/22 e n. 259/22) ed esecutivi (DGC n. 363/22, DGC n.364/22 e DGC n.369/22).

Rispetto al tema qualità delle acque del lago Superiore, si è concluso positivamente il monitoraggio delle acque di quattro stagioni balneari consecutive (2019-2022) e con Ordinanza del Sindaco, PS 50/73/2023, del 01/04/2023 è stato, pertanto, revocato il divieto balneazione, imposto con l’ordinanza del 14 luglio 1978, nel lago Superiore di Mantova, in sponda destra nel tratto dal Chiosco denominato Zanzara al chiosco denominato “Chi c’è c’è” e in sponda sinistra nel tratto da Ponte dei Mulini al Canale Cavo Parcarello. I campionamenti dell’anno 2023 hanno evidenziato la conformità rispetto ai limiti di riferimento. Nell’estate 2023, a seguito di due variazioni di bilancio che hanno assegnato al settore fondi rispettivamente per prestazioni di servizi e per lavori sono stati affidati:

- il servizio di pulizia del fondale presso lo spazio acqueo del lago Superiore tra il chiosco Zanzara e il pontile esistente, preliminare alla progettazione dell’accesso al lago in sicurezza;
- il servizio di progettazione esecutiva e direzione lavori del consolidamento e della manutenzione spondale del lago superiore tra il chiosco zanzara e il pontile esistente anche al fine dell’accesso al lago in sicurezza. Il progetto è stato poi consegnato e approvato con CdS e successiva DGC;
- i lavori di consolidamento e manutenzione spondale del lago superiore tra il chiosco “zanzara” e il pontile esistente ora in corso.
- il servizio di redazione del Masterplan per la definizione degli interventi e delle strutture necessarie nel Parco di Belfiore per consentire l’accesso all’acqua e la balneabilità in sicurezza lungo il tratto balneabile del Lago Superiore. il progetto consegnato è in fase di valutazione da parte dell’Amministrazione.

È stata aggiornata la scheda del Contratto di Fiume Relativa alla Balneabilità dei laghi. Sono stati avviati ulteriori approfondimenti progettuali e contestuale ricerca di finanziamento.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100% OBIETTIVO CONCLUSO

NUOVI OBIETTIVI (DAL 2024)

4) Percorso di “rinaturazione Mincio-laghi”: Dopo il raggiungimento della balneabilità del lago superiore, oltre alle attività ordinarie rivolte al mantenimento della balneabilità, si pone l’obiettivo di condividere la conoscenza acquisita del “sistema laghi”, gestirne la vitalità in termini naturalistici e valorizzarne la fruibilità per i cittadini e i visitatori.



Indicatore di outcome: creazione di una scheda dedicata nel contratto di Fiume.

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 10%

- 5) Progetto Operativo “Difesa del suolo” – triennale –** collegato all’obiettivo di Valore Pubblico “Difesa del suolo”: La difesa del suolo passa in primo luogo attraverso una pianificazione del territorio che consideri potenzialità e rischi delle trasformazioni. In tal senso, alla luce del tempo trascorso dalla sua approvazione, degli approfondimenti previsti dalla normativa nonché delle nuove conoscenze disciplinari il Piano di Governo del Territorio vigente va integrato e rivisto assumendo in modo sempre più efficace i temi della rigenerazione urbana e territoriale, dell’adeguatezza delle trasformazioni ai bisogni, del drenaggio urbano sostenibile, dell’adattamento e della mitigazione del cambiamento climatico.

Indicatore di output: Revisione del PGT

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 30%

- 6) Progetto Operativo “inquinamento: bonifiche del polo chimico, controllo delle emissioni industriali, Piano Amianto Zero” – triennale –** collegato all’obiettivo di Valore pubblico “Inquinamento – bonifiche”: La prosecuzione della bonifica del polo chimico e la graduale rimozione dell’amianto da tutte le coperture della città sono obiettivi urgenti. È inoltre necessario lavorare in modo coordinato con i portatori di interesse del territorio per raggiungere l’ambizioso obiettivo della neutralità carbonica.

Indicatore di output 1: Prosecuzione attività dell’accordo di programma per la bonifica del SIN

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 30%

Indicatore di output 2: Partnership per la carbon neutrality: n. local green deal

Target: n. 2

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 1

Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini:

- 1) Progetto Operativo “Edilizia – Rilancio del settore attraverso la rigenerazione urbana” –** collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Edilizia”: Recupero del costruito con progetti improntati all’efficientamento energetico e alla rigenerazione urbana, in un’ottica del rilancio del settore. Istituzione di tavolo tecnico e apertura sportello per i bonus edilizi e efficientamento energetico.

Indicatore di output: Apertura Sportello per bonus edilizi

Target: n. 1

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 1 (obiettivo raggiunto)

Aperto lo sportello bonus edilizi

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n.1. Realizzata transizione sportello verso lo sportello bonus edilizia/energia/clima



- 2) **Progetto Operativo “Commercio – Valorizzazione del distretto urbano del commercio, eventi condivisi, marketing territoriale, incentivi ed agevolazioni per le attività economiche”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Commercio”: Realizzazione del progetto triennale denominato Magnete DUC, nell’ambito del nuovo bando regionale “Sviluppo dei distretti del Commercio 2022- 2024”.

Indicatore di output: Azioni per sviluppo commercio

Target: n. 1 azione

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 1 (obiettivo raggiunto)

Organizzati eventi di promozione previsti dal progetto Magnete DUC.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 1. Realizzato nutrito calendario eventi 2024 con il progetto "centro in festa" nell'ambito della progettualità MAGNETE DUC

- 3) **Progetto Operativo “Orari e Servizi – Nuovo piano degli orari condiviso per i servizi pubblici e per il commercio”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Orari e Servizi”: Adeguamento alle mutate esigenze dei cittadini, introducendo nuove modalità di commercio. Invertire la delocalizzazione dei servizi pubblici riportando in centro la maggior parte degli uffici pubblici. Istituzione di un tavolo per la condivisione e promozione delle nuove norme.

Indicatore di output: Azioni condivise

Target: n. 2 azioni condivise

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 2 azioni condivise (obiettivo raggiunto)

Effettuati gli incontri tecnici previsti.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 3 azioni condivise. Effettuati gli incontri tecnici/webinar in calendario

Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione:

- 1) **Progetto Operativo “Scuole Aperte e Post scuola”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Post Scuola”: Ampliamento dell’offerta formativa degli Istituti Comprensivi e realizzazione attività integrative ludico ricreative per i bambini delle scuole primarie. Sostegno alla genitorialità e alla conciliazione famiglia – lavoro attraverso l’implementazione di spazi di accudimento e aggregazione sicuri per i bambini, dove poter realizzare attività di aiuto compiti, ricreative, ludiche e sportive.

Indicatore di output 1: Incremento attività integrative

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 25%

Nell’ambito di “Generare il futuro” sono partiti i doposcuola nelle scuole primarie Tazzoli, Martiri, Don Mazzolari e Pomponazzo (120 bambini). Avviate attività di potenziamento formativo. Avviati i doposcuola e i servizi di conciliazione nell’ambito del bando “Scuole Aperte”.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 25% (rif. a ¼ delle scuole di MN)

Indicatore di output 2: Incremento bambini

Target: + 100% (modificato target dal 2024 per incremento non prevedibile relativo a nuovo servizio)

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 100%

Hanno partecipato alle attività di doposcuola di “Generare il futuro” n. 120 bambini nel 2023 (nel 2022 hanno partecipato 60 bambini).

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 198,34%

Hanno partecipato alle attività nel 2024 n. 179 bambini

- 2) **Progetto Operativo “Mantenimento misura Nidi Gratis per tutti”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Nidi Gratis”: Mantenimento misura nidi gratis e nuove proposte orarie più flessibili.



Indicatore di output: Incremento bambini

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 15,38%

Hanno partecipato al servizio estivo nel 2023 n. 90 bambini (nel 2022 erano 78)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 42,31%

Hanno partecipato al servizio nel 2024 n. 111 bambini

- 3) Progetto Operativo “Azioni di contrasto alla povertà educativa”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Insegnamento”: Nell’ambito del progetto Pe.Pa.Ma. realizzazione di servizi innovativi alla prima infanzia, per rispondere alle esigenze di flessibilità nei bisogni di cura rispetto ai servizi tradizionali e fornire alle famiglie occasioni di stimoli e legami per dare vita ad una comunità educante, a contrasto della povertà educativa. Realizzazione di un percorso di formazione per il personale educativo per potenziare le abilità di individuazione precoce dei disturbi dello sviluppo.

Indicatore di output 1: Incremento annuale percorsi di formazione per insegnanti

Target: + 10%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 41,48%

Il numero di ore relative all’attività formativa nel 2023 sono state incrementate grazie all’Università Cattolica di Milano (n. 19,5 ore in più rispetto a 47 ore di formazione ordinaria).

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 20,75%

(incremento di n. 11 ore su 53 ore di formazione ordinaria)

Indicatore di output 2: N. nuovi servizi

Target: + 2

Stato di avanzamento al 31/12/2023: + 2 nuovi servizi

Servizio Spazio Gioco – Servizio Progetto Polo

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + 2 nuovi servizi

- 4) Progetto Operativo “Più risorse”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Più Risorse”: Supportare UniverMN nel reperimento di risorse attraverso bandi; promuovere l’ingresso di nuovi soci, in particolare provenienti dal mondo produttivo.

Indicatore di output: N. nuovi soci

Target: + n. 1

Stato di avanzamento al 31/12/2023: ===

In itinere – avviati incontri per candidatura FUM a nuovi bandi e favorire l’ingresso di soci privati.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: + n. 1 (ingresso nuovo socio: Tea SpA).

Settore Welfare e Servizi Sociali:

- 1) Progetto Operativo “Pianeta Neet”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Sostegno all’occupazione – Pianeta Neet”: Adesione bando ANCI e azioni di sistema a favore di giovani e giovani adulti sia in un’ottica di contrasto alla povertà attraverso politica attiva del lavoro, che di rafforzamento delle politiche giovanili. Aggancio e nuove regole di ingaggio (passaggio da offline a online). Formazione e scouting. Politiche attive del lavoro (palestra lavorativa, tirocinio finalizzato all’assunzione, forme di lavoro flessibile). Monitoraggio out-come based.

Indicatore di output 1: Attivazione interventi di formazione

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 0 (non sono stati attivati interventi formativi nel 2023)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 33%. Nel corso del 2024 sono stati organizzati:



- n. 2 corsi di formazione dedicati agli operatori dell'equipe inerenti alle tematiche del lavoro e agli aspetti sociali relativi ai NEET
 - n. 3 corsi di formazione dedicati ai giovani (n. 15 partecipanti ciascuno) inerenti alle competenze necessarie ai fini dell'approccio al mondo del lavoro
- Al fine di raggiungere completamente il target dell'obiettivo performance, nel corso della prossima annualità si prevede di organizzare ulteriori:
- n. 2 edizioni dei corsi di formazione dedicati agli operatori dell'equipe
 - n. 5 edizioni dei corsi di formazione dedicati ai giovani.

Indicatore di output 2: Attivazione interventi di politiche attive del lavoro

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 35%

A) nell'ambito del Progetto 'Finalmenteunagioia' ai giovani sono stati offerti, su appuntamento e mediante l'intermediazione degli operatori addetti alla formazione e al lavoro: l'accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro, la redazione di un progetto personalizzato di sostegno e di presa di coscienza delle proprie potenzialità e l'attivazione di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo;

B) ampliamento della platea degli operatori addetti alla formazione e al lavoro con l'ingresso di un nuovo soggetto individuato durante le attività di mappatura delle risorse esistenti sul territorio.

Al fine di raggiungere completamente il target dell'obiettivo performance, nel corso delle prossime due annualità si prevede di proseguire le attività del Progetto 'Finalmenteunagioia' nei termini sopra descritti e di reclutare nuovi partner che siano in grado di accompagnare i giovani alla scoperta delle loro skills /risorse personali propedeutica alla ricerca attiva del lavoro vera e propria nonché di orientarli rispetto alle opportunità offerte a livello regionale e nazionale.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 70%. A) Nel corso del 2024, nell'ambito del Progetto 'Finalmenteunagioia', sono stati costituiti n. 2 gruppi di lavoro per la presa in carico dei giovani che hanno chiesto di aderirvi, dopo il colloquio di approfondimento iniziale teso a valutarne il problema preminente.

Gruppo 1 focalizzato sulla sfera sociale, costituito dai Partner C.S.A. Soc. Coop. Soc., Alce Nero Soc. Coop. Soc. e Hike Soc. Coop Soc Onlus: tale gruppo si è occupato dei giovani, in situazione di ritiro sociale e fragilità emotiva, non ancora pronti per essere inseriti nel mondo del lavoro, ai quali sono stati proposti percorsi alternativi di accompagnamento personale, quali, ad esempio, psicologo-psicoterapeuta, coaching individuale, educativa domiciliare, frequenza di un centro diurno, accompagnamento al riconoscimento della L. 68/1999.

Gruppo 2 centrato sulla sfera lavorativa/formativa, costituito dai Partner Umana, Mestieri Lombardia, Educo, Cesvip, Fondazione Lavoro, Ifoa: tale gruppo si è occupato dei giovani pronti per un eventuale inserimento lavorativo, ai quali, gli operatori addetti alla formazione e lavoro hanno offerto l'accompagnamento attraverso colloqui con le aziende o attraverso la redazione del bilancio delle competenze.

B) Ampliamento della platea degli operatori addetti alla formazione e al lavoro con l'ingresso di un nuovo soggetto coinvolto nella organizzazione e gestione di tirocini sociali legati alla sfera della disabilità (C.S.A. Soc. Coop. Soc.).

C) Condivisione con i Partner di Progetto di un protocollo operativo di presa in carico dei giovani.

D) Organizzazione di eventi di sensibilizzazione finalizzati al match domanda/offerta di lavoro.

Al fine di raggiungere completamente il target dell'obiettivo performance, nel corso della prossima annualità si prevede di proseguire le attività del Progetto 'Finalmenteunagioia' nei termini sopra descritti e di reclutare nuovi Partner.

- 2) Progetto Operativo “Borgo dell’Infanzia”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Centro per le famiglie – Borgo dell’Infanzia – Generare il futuro e Ludarteca”: Nuova coprogettazione CPF e collegati; gemmazione attività del Centro nei quartieri del Bando Strategie e in città – riqualificare e riprogrammare, in coprogettazione, la Ludarteca.

Indicatore di output 1: Attivazione Ludarteca



Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 100%

La Ludarteca di Via Volta n. 9/11 è operativa, senza soluzione di continuità, sin dal 2014. A partire dal mese di novembre 2023 le attività della stessa sono state inglobate nel Progetto 'Generare il Futuro: dalla scuola alla città' ed essa si è costituita quale nuova sede in cui è potuta avvenire la gemmazione delle attività del Centro per le Famiglie 'Insieme' nell'ambito dell'Hub Valsecchi.

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 100%

Indicatore di output 2: N. attività Borgo dell'Infanzia

Target: n. 5

Stato di avanzamento al 31/12/2023: n. 14 calendari (allegati in atti)

Stato di avanzamento al 31/12/2024: n. 14 calendari

- 3) Progetto Operativo “Emergenze abitativa e collocamenti in urgenza”** – collegato a obiettivo di Valore Pubblico “Nuovi Alloggi – Emergenza abitativa e collocamenti d’urgenza”: Procedure di inserimento, progetti individualizzati e scouting nuove risorse abitative, anche in partenariato pubblico-privato.

Indicatore di output: Acquisizione nuove risorse abitative

Target: 100%

Stato di avanzamento al 31/12/2023: 70%. Le attività svolte nel 2023, inerenti all'obiettivo performance, sono state le seguenti:

A) Partecipazione al Progetto 'Verso casa' per scouting nel libero mercato

B) Riqualificazione n. 79 appartamenti PINQUA da destinare a SAS (Servizio Abitativo Sociale)

C) Collaborazione con Aler per trasformazione alloggi SAT (Servizio Abitativo Temporaneo) e relative assegnazioni

D) Sottoscrizione accordo PRINS (Pronto intervento sociale) con Abramo onlus finalizzato al primo collocamento di nuclei in difficoltà sociale presso Corte Chiara o presso altra struttura ricettiva.

Al fine di raggiungere completamente il target dell'obiettivo performance, nel corso delle prossime due annualità si prevede di acquisire altre risorse abitative (alloggi ristrutturati con PNRR - Housing first, alloggi Cabassa srl in liquidazione, alloggi individuati nell'ambito dell'implementazione del Progetto 'Verso casa', alloggi Coop. Case e alloggi Sale Immobiliare).

Stato di avanzamento al 31/12/2024: 90%. Le attività svolte nel corso dell'anno 2024 inerenti all'obiettivo di performance sono state le seguenti:

- reperimento di n. 5 alloggi ristrutturati con risorse PNRR - Housing first ed arredati, per i quali sono state attivate le utenze

- reperimento di n. 6 alloggi Sale Immobiliare con contributo regionale per l'accesso ai quali il Comune si occupa della verifica dei requisiti

- elaborazione di progettualità attraverso il Servizio Sociale Professionale per il mantenimento dell'abitazione principale, in rete con l'equipe Verso Casa e con Proximis

- pubblicazione di un avviso di co-progettazione finalizzato alla realizzazione e gestione di un sistema di accoglienza abitativa temporanea sociale destinato alle persone in condizione di grave marginalità

Al fine di raggiungere completamente il target dell'obiettivo performance, nel corso della prossima annualità si prevede di acquisire altre risorse abitative (alloggi di cui alla co-progettazione citata al punto precedente, alloggi Cabassa srl in liquidazione e alloggi Coop. Case).



Con apposito specifico atto annuale i progetti operativi della “Sottosezione Performance” saranno sviluppati per la realizzazione annuale degli obiettivi e saranno definite le risorse umane e finanziarie ad ognuno assegnate e valorizzati per la valutazione dirigenziale (Piano Obiettivi Gestionali anno 2025)



Piano delle Azioni Positive

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è, in accordo all'art. 48 del D. Lgs. 198 dell'11/04/2006, il documento programmatico che individua obiettivi volti a riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra donne e uomini che lavorano in una Pubblica Amministrazione e definisce azioni tramite cui realizzare tali obiettivi.

Le azioni positive previste da ogni aggiornamento del Piano devono di conseguenza mirare alla creazione e al mantenimento di:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Seppure alcune scelte organizzative da tempo praticate dal Comune di Mantova abbiano storicamente prevenuto l'insorgere di ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra dipendenti donne e uomini (è il caso, a titolo di esempio, delle politiche adottate dall'Ente in materia di flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del part-time e formazione interna), il Piano Triennale delle Azioni Positive rappresenta nondimeno per il nostro Comune una leva strategica e preziosa per consolidare e potenziare tale approccio radicato.

Con la più recente revisione del Piano, approvata con D.G.C. 296 del 19/12/2023 e riferita al triennio 2024 – 2026, l'Amministrazione ha in particolare voluto focalizzarsi sulle seguenti direttrici di intervento:

1. Tutelare e riconoscere il fondamentale e irrinunciabile diritto a pari libertà e dignità da parte dei lavoratori e delle lavoratrici;
2. Garantire il diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
3. Tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di mobbing;
4. Favorire il costante sviluppo di una cultura della gestione delle risorse umane lungo le linee delle pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale e dell'analisi delle concrete condizioni lavorative anche sotto il profilo della differenza di genere;
5. Favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliare rispetto all'attuale la possibilità di fruire – in presenza di esigenze di conciliazione oggettive, ammissibili e motivate – di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro;
6. Favorire il ricorso al lavoro agile quale strumento ordinario di gestione e programmazione dell'organizzazione del lavoro da parte dei vari Settori dell'Ente e leva strategica per garantire al/alla dipendente un'ottimale conciliazione famiglia – lavoro. I casi e la misura in cui sarà possibile ricorrere all'istituto del lavoro agile restano in ogni caso normati dal Regolamento comunale dedicato a questa materia, approvato con D.G.C. 62 dell'11/03/2020 e s.m.i.

All'interno del Piano 2024 – 2026, al cui testo integrale si rinvia per maggiori dettagli, queste direttrici sono state declinate in 6 specifiche azioni positive il cui contenuto si riepiloga sinteticamente di seguito:

1. Predisposizione e approvazione di un Piano comunale per la Parità di Genere (PPG), volto alla promozione della parità di genere all'interno della struttura, dei servizi e del personale del Comune di Mantova.
[Principali obiettivi di riferimento: 1, 2, 3, 4, 5, 6]
2. Formazione e/o aggiornamento specifici dei e delle dipendenti individuati/e quali componenti effettivi/e e supplenti del C.U.G. comunale.
[Principali obiettivi di riferimento: 1, 2, 3, 4]
3. Innalzamento da 8 a 11 anni della soglia massima di età del/della figlio/a per il cui accudimento il/la dipendente può richiedere rimodulazioni dell'orario di lavoro
[Principali obiettivi di riferimento: 4, 5]
4. Conferma dell'azione già attivata con il Piano Triennale Azioni Positive 2021 – 2023 in base a cui dietro richiesta del/della dipendente interessato/a vengono definiti e attivati specifici percorsi di reinserimento professionale del/della dipendente rientrante da congedo per paternità/maternità



[Principali obiettivi di riferimento: 2, 3, 4, 5]

5. Conferma dell'azione già attivata con il Piano Triennale Azioni Positive 2021 – 2023 in base a cui, nei limiti del rispetto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione di domande di mobilità in uscita presentate da dipendenti dell'Ente viene considerato fattore di importanza prioritaria la presenza nel nucleo familiare del/della dipendente di figli di età pari o inferiore a otto anni e/o di persone portatrici di patologie ai sensi del D. M. 278/2000

[Principali obiettivi di riferimento: 4, 5]

6. Svolgimento di un'analisi circa l'opportunità di istituire all'interno del Comune la figura del/della Consigliere/a di fiducia e di aggiornare e/o integrare Codici e Regolamenti comunali già vigenti in materia di mobbing e discriminazione

[Principali obiettivi di riferimento: 1, 2, 3, 4]

La valutazione dell'efficacia delle azioni di cui sopra e l'individuazione di nuovi obiettivi e nuove azioni da inserire nell'aggiornamento del Piano per il triennio 2027 – 2029 sono previste per fine 2026 – gennaio 2027. Si segnala che al momento della stesura del presente documento il Comune sta inoltre lavorando a una bozza di Piano per la Parità di Genere, strumento ideato dall'Unione Europea con la finalità di promuovere il raggiungimento all'interno di un'organizzazione della parità di genere attraverso un processo di trasformazione strutturale.



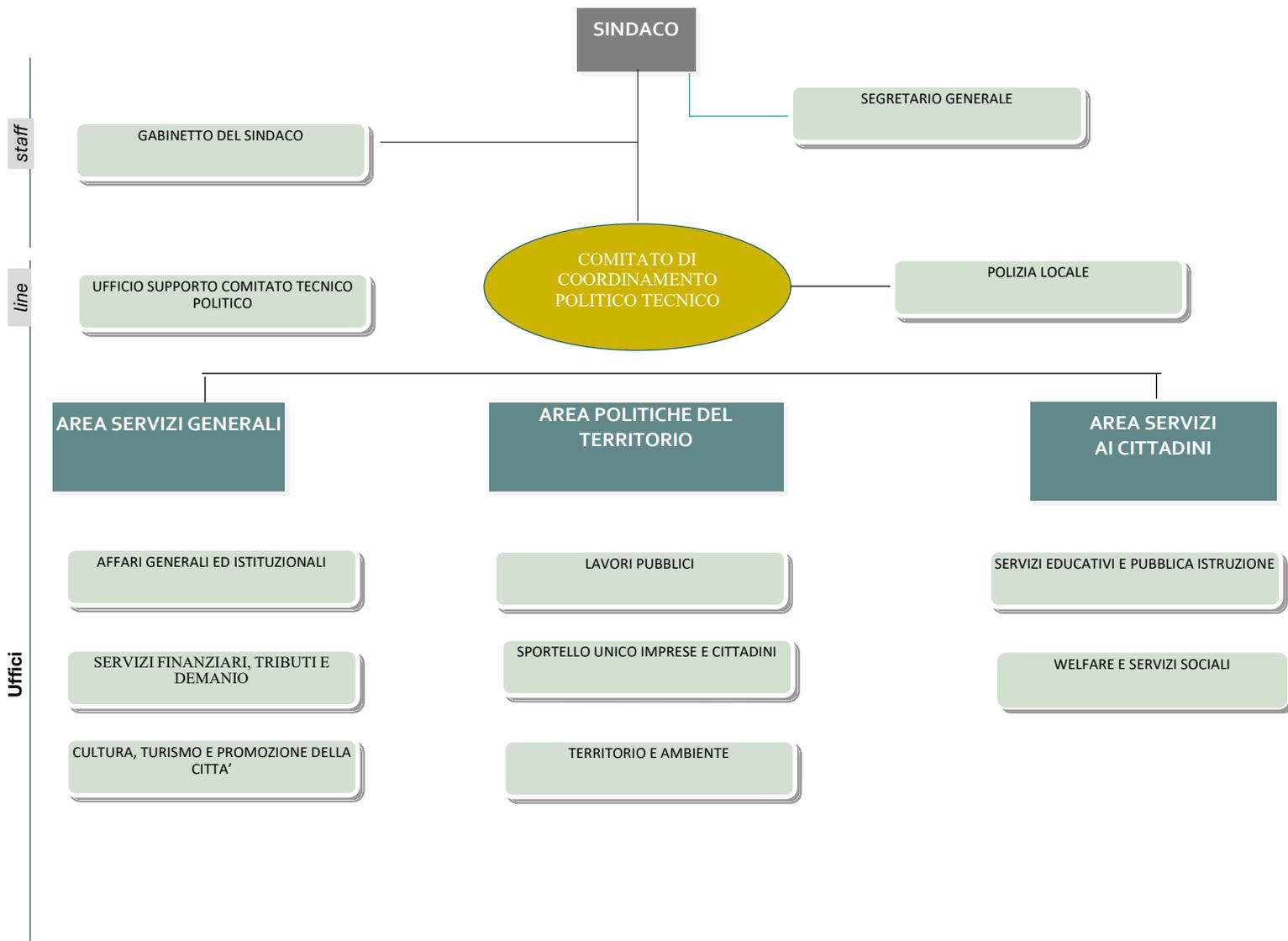
Sottosezione – Rischi corruttivi e Trasparenza PTPCT:

Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza viene allegato quale parte integrante al presente documento (Allegato 3).



Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano

Sottosezione di Programmazione – Struttura Organizzativa





L'attuale assetto macrostrutturale dell'Ente è stato definito con D.G.C. 172 del 17/08/2017, e successivamente modificato e integrato con D.G.C. n. 220 del 04/11/2020, n. 95 del 13/04/2022 e n. 233 del 05/11/2024.

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2024	
TEMPO INDETERMINATO	441
TEMPO DETERMINATO	21
TOTALE	462

RIEPILOGO DIPENDENTI AL 31/12/2024 PER PROFILO PROFESSIONALE

Area ccnl 16.11.2022 Profili DGC 175/2017 e s.m.i		
	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO
Area degli Istruttori di cui	242	3
AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	54	
COLLABORATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	1	
EDUCATRICE DI ASILO NIDO	29	3
ESPERTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	4	
GEOMETRA	7	
ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	10	
ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	106	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	1	
MAESTRA DI SCUOLA MATERNA	30	
Area degli Operatori Esperti di cui	37	
COLLABORATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	25	
COLLABORATORE ATTIVITA' TECNICHE	4	
COLLABORATORE CENTRALINISTA	1	
COLLABORATORE ESPERTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	4	
COLLABORATORE ESPERTO ATTIVITA' TECNICHE	3	
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui	155	13
AGENTE DI POLIZIA COMUNALE	2	
ARCHITETTO	6	
ASSISTENTE SOCIALE	9	
AVVOCATO	1	
CAPO UFFICIO STAMPA	1	
CONSERVATORE	1	
DIRETTORE DI MUSEO	1	
EDUCATRICE DI ASILO NIDO	4	11
ESPERTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	1	
FUNZIONARIO DELLA POLIZIA COMUNALE	3	
FUNZIONARIO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	9	



FUNZIONARIO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	2	
GEOMETRA	1	
INGEGNERE	2	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO UFFICIO STAMPA	1	
ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	10	
ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	4	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	55	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE	2	
ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' TECNICHE	22	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO IMPIANTI	1	
MAESTRA DI SCUOLA MATERNA	6	
SPECIALISTA DI VIGILANZA	10	
Area Dirigenza di cui	7	2
COMANDANTE CORPO P.M.	1	
DIRIGENTE	6	2
altre Forme di cui	0	3
Art.90 DLgs 267/2000		3
CFL		
Totale complessivo	441	21



Sottosezione di Programmazione - Lavoro Agile:

L'istituto, sebbene trovi il suo fondamento nella Legge 22 maggio 2017, n. 81, ha trovato piena attuazione, all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 2020, spinto dall'esigenza di contemperare gli effetti delle restrizioni negli spostamenti imposte a causa della pandemia da Covid-19 con la necessità di garantire comunque i servizi all'utenza.

Come evidenziato dal Ministero del Lavoro, il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno, senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Pertanto, il lavoro agile o smart working non è una diversa tipologia di rapporto di lavoro, bensì una particolare modalità di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato introdotta al fine di incrementare la competitività e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Tali principi sono stati recepiti anche nel CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 (artt. 63 e seguenti). In sostanza si passa da una logica di controllo a quella della misurazione del risultato e della verifica delle performance (Ministero della Pubblica Amministrazione). Lo scopo ultimo resta quello di garantire un costante miglioramento nella quantità e nella qualità dei servizi resi all'utenza.

In questo contesto si colloca il "Regolamento per lo sviluppo del lavoro agile nel Comune di Mantova" adottato da questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'11 marzo 2020, che ha avuto il pregio di disciplinare sia la fase emergenziale che, in prospettiva, quella a regime. Per effetto delle modifiche intervenute ad opera delle nuove disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro il Regolamento è stato oggetto di una revisione, approvata con D.G.C. n. 11/2023, si è, però, limitata a recepire le predette modifiche, lasciandone inalterato l'impianto.

Gli obiettivi del lavoro agile vengono qui integralmente confermati, come di seguito riportati:

- favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- promuovere una visione dell'organizzazione ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
- ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione.

Il lavoro agile deve essere accessibile a tutto il personale dipendente, sia esso a tempo determinato che a tempo indeterminato, a tempo pieno che in part-time, nel numero minimo del 15% dei lavoratori in servizio che siano addetti ad attività la cui esecuzione sia compatibile con il lavoro agile stesso. Le priorità nell'attribuzione del lavoro agile garantiscono i dipendenti che si trovano in particolari condizioni di necessità non coperte da altre misure riconosciute per legge e per contratto collettivo.

Con riferimento alle attività che possono essere svolte con il lavoro agile, resta confermata la loro individuazione già effettuata da ogni singolo dirigente, il quale, in qualsiasi momento, per ragioni di servizio, può procedere ad una revisione totale o parziale, al fine di garantire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Tra le direttrici che devono essere soddisfatte in maniera prevalente si annoverano le seguenti:

- il processo o l'attività non deve richiedere la presenza in modo continuativo;
- il processo o l'attività è gestibile a distanza;
- il dipendente possiede un buon grado di competenze digitali;
- le relazioni con altre strutture interne o esterne sono gestibili a distanza;
- il processo o l'attività non deve richiedere un controllo continuativo e costante da parte del Responsabile;
- il dipendente deve possedere un buon grado di autonomia sia organizzativa che gestionale.



Ai sensi dell'art. 263, comma 4-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, nell'ambito dell'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2021, è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13 gennaio 2021, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile per il triennio 2021/2023. Nella parte che riguarda il "Programma di sviluppo del lavoro agile" sono stati individuati gli obiettivi, gli indicatori, la situazione iniziale e i target per ogni singola annualità per quanto riguarda le seguenti dimensioni:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- attuazione del lavoro agile;
- performance organizzative;
- impatti.

La programmazione delle modalità applicative dell'istituto in commento per il periodo 2025/2027 sarà effettuata anche in base all'esito della rilevazione, con il supporto del Nucleo di Valutazione, dei dati a consuntivo riferiti, in particolare, alle performance organizzative che misurano le ricadute dirette sui servizi resi all'utenza.

Dal punto di vista strumentale, si devono proseguire gli investimenti in materiale hardware e software che favoriscano lo sviluppo del lavoro agile, già previsti nel suddetto piano, ammettendo, altresì, che alcuni supporti (PC, stampanti, ecc.) possano essere utilizzati anche se forniti direttamente dal dipendente.

Nel quadro normativo vigente, il lavoro agile è stato utilizzato anche come specifica forma di tutela per i lavoratori "fragili". A tal riguardo, in attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, è necessario garantire ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

Attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali verranno individuate dal dirigente responsabile le misure organizzative necessarie per dare attuazione alla tutela delle situazioni sopra descritte.

Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

La programmazione dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001) ha l'obiettivo di rispondere efficacemente alle esigenze di funzionamento della struttura organizzativa dell'Ente.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione di cui al D. Lgs. n. 75/2017, deve essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'08/05/2018.

Il D. L. n. 34/2019 e relativo Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020 hanno previsto una ulteriore e importante modifica della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni, introducendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale con la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

Ai fini delle capacità assunzionali a tempo indeterminato, è quindi necessario verificare che il rapporto spese del personale/entrate correnti sia, per la fascia demografica di riferimento per il Comune di Mantova, al di sotto del valore soglia di massima spesa di personale individuato dall'art. 4 del predetto Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020.

Una volta effettuata la suddetta verifica, le azioni propedeutiche all'elaborazione del documento di programmazione prevedono:

- proiezione delle cessazioni sulla base della disciplina vigente;
- analisi sotto il profilo qualitativo dei fabbisogni di personale espressi dai dirigenti e valutazione degli stessi in relazione alle necessità di funzionamento dell'Ente;



- individuazione delle aree che presentano maggiori criticità e per le quali, sia in funzione del miglior perseguimento degli obiettivi individuati sia per la natura stessa del servizio reso alla collettività, è necessario prevedere in via prioritaria il potenziamento in termini quantitativi delle risorse umane in servizio;
- individuazione dei profili professionali necessari con possibilità di rappresentarne e definirne ex novo i contenuti professionali (nuove figure o figure polivalenti), nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti innovativi.

Il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato con cadenza annuale, con possibilità di modifica di anno in anno in relazione alle mutate esigenze normative od organizzative. L'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP (Piano Triennale Fabbisogni di Personale) è possibile a fronte di situazioni nuove e non prevedibili con adeguata motivazione.

Ai fini dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, compatibilmente con l'applicazione delle disposizioni relative alle capacità assunzionali vigenti si procederà a:

- definire la dotazione organica dell'Ente che costituisce il limite di spesa consentito secondo le disposizioni dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27/12/2006;
- individuare le unità di personale dettagliate per profilo professionale da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- garantire la copertura della quota di riserva di cui alla Legge n. 68/99, anche con ricorso a specifica convenzione stipulata ex art. 11 della medesima norma, con la precisazione che la spesa per tali assunzioni rientra nel computo della spesa complessiva per il personale rilevante ai fini di quanto previsto per le facoltà assunzionali a tempo indeterminato dall'art. 33, comma 2 del D. L. n. 34/2019.

Nell'ambito delle facoltà assunzionali individuate e dei vincoli finanziari è possibile prevedere:

- le assunzioni di personale a tempo determinato ed eventuali loro proroghe per il personale educativo e docente o non docente operante presso il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, assente per malattia, congedo di maternità/parentale o per altre causali, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- le assunzioni, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di personale a tempo determinato ed eventuali loro proroghe per lo staff degli organi politici e per alte professionalità/dirigenti ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- le assunzioni di personale a tempo determinato ed eventuali proroghe dei contratti con rapporto di lavoro di natura flessibile, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per rispondere a specifiche esigenze di natura temporanea ed eccezionale, collegate anche alla realizzazione di progetti approvati o per attività di carattere straordinario la cui gestione è limitata nel tempo, così come previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che: "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti [...]";
- le assunzioni di personale tramite mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da Enti sottoposti a regime assunzionale vincolato per sostituzione di personale dipendente transitato presso altre Pubbliche Amministrazioni tramite procedura di mobilità in uscita o per la copertura di posti vacanti, sempre nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa per la spesa complessiva di personale;
- la verifica, in via prioritaria, della sostenibilità finanziaria della spesa di personale ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per nuove assunzioni di unità di personale inquadrato nei profili professionali di Educatrice Asilo Nido, Maestra Scuola Materna, Agente di Polizia Locale o Specialista di Vigilanza, stante la necessità di garantire la funzionalità dei servizi educativi/scolastici e di Polizia Locale e fatto comunque salvo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali in materia di diritto alla conservazione del posto.

Visto che il Comune di Mantova, attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), sta sviluppando un vasto programma di interventi innovativi che interessa trasversalmente più settori, occorre prediligere le assunzioni delle figure che sono necessarie per:

- la realizzazione dei progetti legati al predetto Piano;
- l'affidamento dei relativi lavori e delle forniture;
- il supporto amministrativo/contabile alla gestione delle attività sopra indicate.

In relazione alla natura dei servizi resi alla collettività, le aree dove è necessario valutare, in via prioritaria, il turn-over e/o il potenziamento del personale sono quelle relative a:

- servizi educativi e scolastici;
- welfare e servizi sociali;



- front-office;
- sicurezza.

L'Ente, per favorire il rafforzamento della cultura dell'innovazione sia nei processi che negli obiettivi, ha adottato specifiche scelte organizzative finalizzate a consolidare strutturalmente l'attività di programmazione e progettazione tenuto conto del contesto locale, nazionale ed europeo.

In considerazione dell'attività di programmazione triennale delineata con il DUP e dell'evoluzione delle progettualità ad essa collegata, occorrerà anche porre particolare attenzione al fabbisogno di risorse umane nelle aree attinenti:

- lavori pubblici;
- transizione digitale;
- transizione ecologica/energetica/climatica;
- valorizzazione del patrimonio culturale.

Strategie di copertura del fabbisogno di personale:

Una volta definito il piano delle assunzioni di personale con l'individuazione dei profili professionali e del rispettivo numero di unità occorre stabilire la modalità di copertura dei posti.

Le assunzioni possono essere fatte attraverso il ricorso a:

soluzioni interne all'Amministrazione:

- mobilità interna tra settori;
- meccanismi di progressione tra le aree tramite procedura comparativa secondo quanto previsto dal vigente CCNL-Comparto Funzioni Locali;

soluzioni esterne all'Amministrazione:

- concorsi pubblici;
- selezioni tramite Centro per l'impiego;
- mobilità esterna o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra P. A. (comandi e distacchi);
- ricorso a forme flessibili di lavoro.

La valutazione in merito alla soluzione da adottare per la copertura del fabbisogno viene effettuata con l'obiettivo di rispondere nel modo più efficace alle necessità della struttura tenendo conto della peculiarità del profilo professionale e del contesto organizzativo dove verrà assegnata la nuova unità di personale.

Formazione del Personale

Formazione e aggiornamento del personale comunale vengono programmati su base triennale, così da risultare allineati al ciclo di bilancio, e gestiti in accordo ai principi delineati nella procedura del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente P06.01.

L'attività si suddivide in due filoni: formazione trasversale (d'interesse generale per l'intero Ente) e formazione settoriale (di specifica rilevanza per una singola unità organizzativa).

Gli interventi di formazione trasversale pianificati per il triennio vengono fissati in un Piano delle attività formative approvato annualmente con determinazione dirigenziale che segue l'aggiornamento del PIAO, e finanziati tramite il capitolo di Bilancio dedicato alla formazione del personale. Il piano di formazione vigente è stato approvato con determinazione n. 388/2024. Del piano è attualmente in corso di elaborazione l'aggiornamento al triennio 2025 - 2027.

Quanto alla formazione settoriale, annualmente a ogni Settore viene allocato, sulla base dei fabbisogni da esso espressi, uno specifico budget cui il Settore stesso può attingere per finanziare la realizzazione di attività di proprio interesse.

All'interno del Piano degli Obiettivi Gestionali 2024, approvato con D.G.C. n. 36/2024, figurava un obiettivo collettivo di miglioramento organizzativo focalizzato sulla formazione del personale dipendente dell'Ente. Il principale indicatore associato a tale obiettivo consisteva nel raggiungimento e monitoraggio di un determinato monte ore di formazione svolta dal personale nel corso dell'anno, con target al 31/12/2024 individuato in 9.000 ore.

Alla data di stesura del presente documento il Servizio Risorse Umane e Organizzazione sta ultimando il monitoraggio delle attività formative svolte nel mese di dicembre 2024 e non dispone quindi del dato definitivo relativamente al monte ore di cui sopra, ma il dato parziale risulta già superiore al target di cui sopra.



SEZIONE 4 – Monitoraggio

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 113/2021 e secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore Pubblico” e “Performance” sarà effettuato dal servizio Controllo di Gestione in collaborazione con la dirigenza ed il Nucleo di Valutazione.
Per l'anno 2023 il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole sull'andamento degli obiettivi di “Valore Pubblico” e di “Performance” in data 26/01/2024.
Per l'anno 2024 il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole sull'andamento degli obiettivi di “Valore Pubblico” e di “Performance” in data 17/01/2025.
- Il monitoraggio della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” sarà effettuato secondo le modalità del PTPCT.
- Su base triennale il Nucleo di Valutazione effettuerà il monitoraggio della sezione “Organizzazione e capitale umano” con riferimento alla coerenza delle risorse umane con gli obiettivi di performance.