



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 16 febbraio 2024***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024**

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.**

Il 16 febbraio 2024 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Supplente: **SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SUPPLENTE**

**SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

**OGGETTO** **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.**

- PREMESSE**
- 1) L'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (decreto convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il PIAO.
  - 2) In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 – di seguito DPR n. 81/2022- rubricato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021.
  - 3) In data 7 settembre 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132 – di seguito DM 132/2022- rubricato "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" (quale strumento di supporto alle Amministrazioni) di cui all'art. 6, comma 6 del citato decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, previa intesa in Conferenza Unificata del 9 febbraio 2022.
  - 4) In attuazione delle revisioni di cui alla normativa sin qui richiamata sono state adottate le seguenti deliberazioni:
    - 4.1- Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023 avente ad oggetto: " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025: determinazioni."
    - 4.2- Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 12 luglio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Terzo provvedimento di variazione. Approvazione della decorrenza dal 1° settembre 2023 dell'organigramma aggiornato con delibera n. 129 del 14 giugno 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025".
    - 4.3- Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 09 agosto 2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025".
    - 4.4- Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29 novembre 2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: Modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale".
  - 5) Ai sensi del Comunicato del 10 gennaio 2024 del Presidente ANAC "per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 disposto dal Decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023".

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024

**MOTIVAZIONE** 1) Alla luce delle previsioni dei decreti richiamati in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Cremona si articola nelle seguenti sezioni:

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a) Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO:

ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, per la quale sono in corso di aggiornamento ai sensi della Comunicazione relativa al Rendiconto al 31-12-2023 Obiettivi Operativi DUP 2023-2025 Indicatori di impatto, Prot. Gen. 3401 del 12 gennaio 2024;

b) Sottosezione 2.2 PERFORMANCE: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009; approvati per il biennio 23-24 con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 29 agosto 2023, per l'annualità 2024 è in corso un'istruttoria per una modifica su alcuni obiettivi per effetto della variazione dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29 novembre 2023;

c) Sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) Sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

b) Sottosezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indica, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

c) Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Nell'ambito della Sezione 3 trova collazione altresì il nuovo Piano delle Azioni Positive 2024-2026 anche esso assorbito nel PIANO in base al DPR 81/2022

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024

#### - SEZIONE 4 MONITORAGGIO:

ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 (Monitoraggio della Performance) e 10 (Relazione annuale sulla performance), comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

- PRE-VERIFICHE**
- 1) Ravvisata la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 11 del DM 30 giugno 2022 n. 132.
  - 2) Acquisite le dichiarazioni di assenza delle condizioni di eccedenza e di soprannumero di personale (ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2011), rispettivamente:
    - PG 6812 del 23.01.2024 Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione;
    - PG 6815 del 23.01.2024 Settore Polizia Locale;
    - PG 6818 del 23.01.2024 Settore Cultura e Turismo;
    - PG 6820 del 23.01.2024 Settore Gare Partecipate PNRR;
    - PG 6822 del 23.01.2024 Settore Sport, Provveditorato;
    - PG 6825 del 23.01.2024 Settore Politiche Sociali;
    - PG 6828 del 23.01.2024 Settore Risorse Umane;
    - PG 6830 del 23.01.2024 Settore Economico Finanziario/Entrate;
    - PG 6832 del 23.01.2024 Settore Politiche Educative, Istruzione;
    - PG 6833 del 23.01.2024 Settore Economico Finanziario Fiscalità Locale, Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica;
    - PG 6835 del 23.01.2024 Settore Urbanistica, Commercio Artigianato, SUAP, SUE, Area Vasta;
    - PG 6839 del 23.01.2024 Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico Protezione Civile;
    - PG 6840 del 23.01.2024 Settore Area vasta, Ambiente Transizione ecologica;
    - PG 6901 del 23.01.2024 Settore Unità Direzionale Segretario Generale.
  - 3) Acquisita al P.G. 6408 del 22 gennaio 2024 la relazione finanziaria del Dirigente del Settore Economico Finanziario/Entrate P.G 6408 avente ad oggetto: "Spesa del personale e capacità assunzionali del Comune di Cremona 2024-2026".
  - 4) Acquisita al P.G. 6472 del 22 gennaio 2024 la relazione tecnica del Dirigente del Settore Risorse Umane avente ad oggetto: "Programmazione Triennale Fabbisogni del Personale 2024-2026".
  - 5) Acquisito con PG n. 14905 del 15 febbraio 2024 il parere favorevole del Collegio dei Revisori in merito all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026 nonché l'asseverazione equilibrio pluriennale di bilancio 2024-2026.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024

6) Dato atto che si è proceduto alla trasmissione, tramite mail ordinaria, ai rappresentanti sindacali, per quanto di competenza e pertinenza, ai sensi dell'Art.4 comma 5 del CCNL 16 novembre 2022 in data 7 febbraio 2024.

7) Dato atto che si è altresì proceduto alla trasmissione, tramite mail ordinaria, al CUG ed ai rappresentanti sindacali per quanto di competenza e pertinenza del Piano della Formazione per l'anno 2024 in data 8 febbraio 2024.

8) Acquisiti i pareri di regolarità relativi alla deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 rilasciati dai competenti dirigenti per gli ambiti di rispettiva competenza, allegati alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

#### NORMATIVA

1) Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. e 48 e 134 IV comma.

2) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3) Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e, in particolare, l'articolo 48 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni".

4) Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" e, in particolare, l'art. 2, comma 594, lettera a) che disciplina il "Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio".

5) Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

6) Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

7) Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni".

8) Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche".

9) Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

10) Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e, in particolare, il capo II "Lavoro agile".

11) Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni "art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183").

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005).

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024

12) Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti).

13) Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche).

14) Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche.

15) Regolamento per la disciplina di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019.

16) Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa".

17) "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021.

18) Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113.

19) Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività ed organizzazione".

20) Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione".

21) Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023 in materia di lavoro agile.

### DELIBERA

#### DECISIONE

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 6 Piano integrato di attività e organizzazione del DL n. 80/2021 nonché delle disposizioni di cui al DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e secondo lo schema definito con DM n. 132 del 30 giugno 2022, l'aggiornamento dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cremona per il triennio 2024-2026 nei termini di cui ai seguenti allegati alla presente delibera:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione con particolare riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024/2026;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 FEBBRAIO 2024

- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano con particolare riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, al Piano triennale della Formazione 2024/2026 e al Piano azioni positive 2024;

- Sezione 4: Monitoraggio con particolare riferimento al Piano della Formazione 2023 e al Piano azioni positive 2023.

2) Di dare atto che il PIAO 2024-2026 potrà essere integrato successivamente a fronte di ulteriori aggiornamenti.

3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, ai fini della sua attuazione.

#### EFFETTI

1) Pubblicare la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sotto sezioni.

2) Dare atto che gli uffici provvederanno alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### ALLEGATI

- **Sez.1- indice e anagrafica** (impronta:  
96ABE0709144C6B8BF5AAF483380FF111A7310C18424FE30E71BDC1C864B8C5B)
- **Sez.2 - valore pubb.perfor. antic** (impronta:  
3AA1B213CBC3562AFE93427B91B68B51385DFB40E16182EB401B326904269420)
- **Sez.3 - organiz. capitale umano** (impronta:  
6EC10CA38D77BD28C879757856F2AA8E67E1BFFB8749566656180FA82BB56816)
- **Sez.4 - monitoraggio** (impronta:  
789AF594739D4939AAE34A31EE3090EB5252F195D9F41875B55F7D1FA44D7F0E)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
BD2112079BF70AB5CFBDCBF6EDF451367B0A369F86C4AC8001DAE8E3758FA852)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
CB73653963B894CD4C45175D35A2DC16C34904217D632878A3AC58E9E642603B)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**