



Comune di Gorizia

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

PIAO 2025 - 2027



# INDICE

INTRODUZIONE

## **SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

2.1 Gli Obiettivi di Valore Pubblico connessi con la strategia dell'Amministrazione

2.2 Performance

2.3 Parità di genere

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

### **SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

3.1 Struttura Organizzativa

3.2 Piano del Fabbisogno del personale

3.3 Organizzazione del Lavoro Agile

3.4 Formazione

### **SEZIONE 4 – MONITORAGGIO**

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 Settembre 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Fabbisogno del personale;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Performance
- Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Azioni positive.

Inoltre, nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del Dup e nel Peg. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Il presente Piano è stato redatto in conformità agli altri strumenti di programmazione ma dovrà necessariamente subire nel corso dei prossimi mesi una rivisitazione collegata a due importanti fattori che potrebbero determinarne il contenuto:

- l'assunzione di una nuova figura dirigenziale che potrà evidenziare diverse attività di performance e di obiettivi o ulteriori necessità assunzionali/organizzative;
- la finalizzazione dei contributi ricevuti dal Ministero della Cultura in merito alla Capitale Europea della Cultura, non ancora stabilita, che potrà incidere sugli stanziamenti del bilancio e di conseguenza sulle scelte organizzative, assunzionali e collegate alle attività da porre in essere nel corso del 2025.

## SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### COMUNE DI GORIZIA

Nome del Sindaco	Rodolfo Ziberna
Sede Legale	p.zza del Municipio 1 – 34170 Gorizia
Partita Iva	00122500317
Numero telefonico - centralino	0481 383111
Responsabile	Segretario Generale
PEC	comune.gorizia@certgov.fvg.it
Sito internet	www.comune.gorizia.it
Pagina Facebook	@Comune di Gorizia – Eventi @Comune di Gorizia - News
Pagina Instagram	comunedigoria
Whatsapp e Telegram	Gorizia Eventi e Notizie

*Per i dati relativi al contesto esterno e interno si rinvia al DUP 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 09.09.2024.*

## SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 – GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO CONNESSI CON LA STRATEGIA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per Valore Pubblico s'intende: il livello di benessere economico-sociale-ambientale, della collettività di riferimento di un'Amministrazione, e più precisamente dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui una delle finalità precipue degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata. In altri termini, non è in alcun modo sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

- 1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del TUEL) che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti dei servizi obiettivi e risorse.

Di seguito sono evidenziati, per ciascun Indirizzo strategico, i diversi OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO, in coerenza con il processo di programmazione dell'Ente.

## 1. GORIZIA CITTA' IN MOVIMENTO E RIGENERATA

### VALORE PUBBLICO

Si intende puntare sulla qualità del tessuto urbano e del verde, valorizzando le strutture architettoniche esistenti, garantendo altresì una mobilità sostenibile, rafforzare la tutela del suolo, puntando alla rigenerazione urbana e adottare misure volte ad abbattere le emissioni di gas serra ed a ridurre i consumi energetici. Verranno adottate misure volte allo sviluppo della green economy, che garantiscano l'aumento del PIL e allo stesso tempo conservino e proteggano la natura e assicurino il benessere umano e sociale. Un ulteriore obiettivo sarà quello di rendere la città più pulita e vivibile, investendo anche sulla sicurezza degli spazi pubblici, realizzando uno spazio di incontro e di confronto tra l'amministrazione e le associazioni sportive e attuando sinergie tra gli impianti sportivi del territorio comunale. Verrà altresì garantita la tutela, la cura e il benessere degli animali.

### PROGRAMMI STRATEGICI

- 1.1 Assicurare un'elevata qualità ambientale
- 1.2 Utilizzare le risorse in modo efficiente e circolare
- 1.3 Adottare misure per contenere il cambiamento climatico
- 1.4 Promuovere l'eco innovazione, la green economy ed il miglioramento delle governance
- 1.5 Sicurezza urbana: viviamo in serenità
- 1.6 Città dello sport e per lo sport
- 1.7 I nostri amici animali

## 2. GORIZIA CITTÀ DEL FUTURO

### VALORE PUBBLICO

L'Amministrazione intende procedere alla revisione del Piano regolatore generale, sviluppare relazioni interistituzionali per rendere il territorio più competitivo e stimolare l'attività imprenditori al, valorizzare i mercati cittadini e rendere meno "burocratica" la macchina amministrativa. Il Comune intende investire sempre di più nei fondi europei anche per sostenere grandi eventi e per rendere più attrattiva la città.

### PROGRAMMI STRATEGICI

- 2.1 Progettiamo la città del futuro
- 2.2 Difendiamo il commercio e le piccole realtà
- 2.3 Nuovi finanziamenti per il rilancio della città

### 3. GORIZIA CITTÀ DA VIVERE

#### VALORE PUBBLICO

L'Ente intende aumentare le misure di tutela dei fragili e delle persone che non sono autonome, anche contrastando la povertà e migliorando gli strumenti e i procedimenti di presa in carico socio sanitaria integrata. Inoltre, lavora per valorizzare l'anziano e per promuovere il benessere dei minori, per ridurre i disagi per le famiglie, anche sostenendo la maternità e le forme di conciliazione lavoro/casa, garantendo la qualità dei servizi educativi. L'Amministrazione intende incrementare, inoltre, la partecipazione attiva dei giovani, potenziando il ruolo dello sportello informativo e delle attività ad esso correlate, valorizzare la donna e la cultura delle pari opportunità e il giusto compromesso fra vita personale e lavoro. Ulteriore valore pubblico da valorizzare è quello di garantire e aumentare sempre di più le opportunità di accesso al servizio residenziale per anziani e per minori.

#### PROGRAMMI STRATEGICI

3.1 Insieme si va più lontano: ricostruiamo la rete di assistenza per erogare servizi più efficienti e attenti alle esigenze dei più fragili e per la promozione dell'inclusione

3.2 Città inclusiva per le famiglie: sosteniamo i nuclei familiari ed i percorsi di crescita dei bambini

3.3 Città dei giovani: tante possibilità e divertimento

3.4 Città contro le disuguaglianze e per le pari opportunità

3.5 Percorsi di qualità nei servizi per anziani e per minori

### 4. GORIZIA CITTÀ DA SCOPRIRE

#### VALORE PUBBLICO

Si intende sfruttare l'opportunità di sviluppo e valorizzazione del territorio data da "Gorizia / Nova Gorica Capitale Europea della Cultura 2025", valorizzando il lavoro delle associazioni operanti sul territorio e dando risalto al sistema museale cittadino. L'amministrazione vuole migliorare la fruibilità delle scuole, garantendo un migliore accesso allo studio e servizi più moderni ed efficienti e valorizzare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente. Ulteriore obiettivo sarà ottenere una sempre maggiore fruizione ciclabile della città, per consentire anche al turista la possibilità di apprezzare le peculiarità e bellezze del territorio in modo sostenibile.

#### PROGRAMMI STRATEGICI

4.1 Città della cultura: valorizziamo i nostri monumenti, le nostre tradizioni e i nostri beni

4.2 Città per studiare

4.3 Città con un grande patrimonio da valorizzare

4.4 Il turismo come vocazione territoriale e volano dell'economia

## 5. GORIZIA CITTÀ PER LA GENTE

### VALORE PUBBLICO

L'amministrazione vuole sostenere le iniziative volte alla transazione digitale e migliorare i servizi alla persona, garantendo una amministrazione più efficace ed efficiente e ottimizzando le attività trasversali, valorizzando il personale, rinnovando i regolamenti, migliorando la gestione delle partecipate/controllate. Un ulteriore obiettivo sarà quello di migliorare la comunicazione con il pubblico, garantendo servizi anagrafici, stato civile e cimiteriali ancora più efficienti. La finalità sarà quella di ottimizzare i modelli gestionali e di programmazione dell'ente, consolidando il lavoro agile, migliorando la gestione della spesa, costruendo strumenti di governance interni più efficaci.

### PROGRAMMI STRATEGICI

5.1 Verso la digitalizzazione dei servizi ai cittadini

5.2 Miglioriamo la nostra organizzazione per garantire migliori servizi ai cittadini

5.3 Rafforzamento delle relazioni con il pubblico

5.4 Nuovo sistema di performance e management pubblico

## 2.2 – PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2025/2027:

1. GORIZIA CITTA' IN MOVIMENTO E RIGENERATA			
<b>1.1 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ASSICURARE UN'ELEVATA QUALITA' AMBIENTALE</b>		
<b>1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p><i>Puntare sulla qualità urbanistica e architettonica delle città</i>                      L'obiettivo si propone di avviare una revisione del Regolamento Edilizio, di effettuare un restyling e un rifacimento delle principali aree verdi, di implementare la viabilità ciclabile, migliorare e implementare le aree di parcheggio.</p>		
<b>1.1.1.1 ATTIVITA'</b>	<p>Revisione regolamento de hors                      Revisionare il testo regolamentare vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 9 marzo 2015 e s.m.i., in adeguamento alle norme sopravvenute e in un'ottica di semplificazione procedurale</p>		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Avvio consultazioni commissione entro 31/04/2025. Richiesta parere soprintendenza entro 20 gg dal termine delle consultazioni.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico - SUAP, Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna, Servizio Patrimonio
DURATA 2025			

<b>1.1.1.2 ATTIVITA'</b>	Progettazione e sviluppo opere pubbliche per la manutenzione stradale e di marciapiedi e piazze. L'azione iniziata nel 2024 troverà realizzazione fra il 2025-2027. Si prevede altresì l'asfaltatura di numerose strade cittadine		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	completamento entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.1.3 ATTIVITA'</b>	Completamento strada Castagnevizza mediante la riqualificazione di via Cappella che consente l'accesso dei pellegrini al sentiero che porta al Monastero.		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento attività entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.1.4 ATTIVITA'</b>	Interventi di rifacimento della strada del Monte Calvario, con messa in sicurezza del sedime e la risoluzione di eventi franosi in loco, grazie anche al reperimento di fondi aggiuntivi per il completamento dell'opera.		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.1.5</b>	Revisione del Regolamento Edilizio		

<b>ATTIVITA'</b>	Revisione del testo regolamentare vigente, approvato con DPGR n. 0126/Pres. del 18.04.2000, in adeguamento alle norme sopravvenute e in recepimento al regolamento tipo di cui all'Intesa raggiunta il 20/10/2016 tra Stato, Regioni e ANCI (G.U. n. 268 del 16/11/16).		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Predisposizione bozza entro il 30/09/2025 Avvio esame Commissioni entro 31 marzo 2026 Deposito atti in Segreteria entro 30 giorni dal termine delle consultazioni		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna Servizio Opere pubbliche e infrastrutture (vari Servizi coinvolti per il parere reso sul testo proposto ed eventuale attività consultiva / propositiva)
DURATA 2025			
<b>1.1.1.6 ATTIVITA'</b>	Realizzazione asse di collegamento tra futura nuova via Boccaccio e piazza Transalpina: riqualificazione dell'asse di collegamento fra via Boccaccio e piazza Transalpina (lotto 3)		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Completamento entro la metà del 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Garantire un'adeguata dotazione di infrastrutture verdi urbane e periurbane</i> L'obiettivo si propone di intervenire per il miglioramento della qualità urbana, attraverso opere stradali o altri interventi di rifacimento o ripristino		
<b>1.1.2.1 ATTIVITA'</b>	Rifacimento Giardini Pubblici – 2° lotto. L'intervento prevede il completamento della rivisitazione dell'area verde dei giardini pubblici		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Conclusione prevista 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.2.2 ATTIVITA'</b>	Restyling Parco Municipio : l'opera , finanziata con fondi PNRR, prevede la sistemazione del parco comunale, al fine di renderlo più attrattivo e funzionale		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Conclusione prevista entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.2.3 ATTIVITA'</b>	Intervento di riqualificazione idraulica ed igienica del Torrente Corno e del suo bacino (lavori in delegazione amministrativa): Torrente Corno, Valletta del Corno, via dei Catterini		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Chiusura dei lavori e contabilità finale entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.1.2.4 ATTIVITA'</b>	Riqualificazione giardino Sinagoga di via Ascoli, ridefinendo gli spazi e garantendo una migliore illuminazione pubblica		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Conclusione prevista entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		

<b>1.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Rendere più sostenibile la mobilità urbana e assicurare una buona qualità dell'aria.</i> L'obiettivo si propone di implementare la viabilità ciclabile, anche a livello transfrontaliero, e prevede altresì misure volte a garantire una migliore qualità dell'aria.		
<b>1.1.3.1 ATTIVITA'</b>	Interventi volti a migliorare la mobilità sostenibile verso il Palabigot: tramite un completamento di collegamenti ciclabili e pedonali atti a migliorare la fruibilità del PalaBigot (da e verso la città); il miglioramento dello spazio urbano pertinenziale il PalaBigot; la riqualificazione del parcheggio esistente; la manutenzione del marciapiede che conduce al palazzetto e la riqualificazione del sottopasso "Baruzzi"		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Completamento opera entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi manutentivi, Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA	2025		

<b>1.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Nuovi parcheggi</i> L'obiettivo si propone di realizzare nuovi parcheggi o di migliorare le aree di parcheggio esistenti. L'idea è quella di rafforzare l'interscambio fra le diverse forme di mobilità pubblica e privata.		
--------------------------------------	---	--	--

<b>1.1.4.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Realizzo del parcheggio Multipiano di Via Manzoni al fine di assicurare maggiori spazi per il parcheggio in città		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Completamento entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.4.2</b> <b>ATTIVITA'</b>	Rifacimento del parcheggio in via Boccaccio : rifacimento della zona esistente copertura trasparente della piazza e parcheggio raso ex mercato all'ingrosso di via Boccaccio		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Completamento entro la metà del 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.4.3</b> <b>ATTIVITA'</b>	Realizzazione di interventi presso il piazzale della stazione FFSS- terminal bus, al fine di creare nuovi spazi per taxi e migliorare l'intermodalità gomma rotaia		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Completamento opere nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.1.4.4</b> <b>ATTIVITA'</b>	Gara soste a pagamento (parcheggi in superficie, park multipiano di via Manzoni e area sosta camper viale Virgilio): indizione e svolgimento della procedura unica ad evidenza pubblica		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Indizione gara e completamento affido e gestione contrattuale		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
1.1.4.5 ATTIVITA'	Rifacimento parcheggi piazzale Casa Rossa : si intende riqualificare l'area confinaria di Casa Rossa con la realizzazione di un area parcheggi più funzionale In particolare si prevede la rigenerazione urbana della porta di accesso alla città dalla Slovenia (p.le Casa Rossa): assicurare una maggiore fruibilità del piazzale della Casa Rossa, riconversione dell'attuale piazzale di sosta in un'area polivalente in grado di ospitare nuove funzioni quali percorsi ciclopedonali, aree attrezzate, verde pubblico e riorganizzando le attività preesistenti con servizi quali parcheggio di prossimità, parcheggio per i grandi eventi, area mercatale		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Completamento opera entro la metà del 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
1.1.4.6 ATTIVITA'	"Piano della Mobilità Ciclistica Comunale (BICIPLAN)". Conclusione procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e approvazione da parte del Consiglio		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Procedura VAS espletata e approvazione del Piano		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.2 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>UTILIZZARE LE RISORSE IN MODO EFFICIENTE E CIRCOLARE</b>
---	---

<b>1.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Puntare sulla rigenerazione urbana e rafforzare la tutela del suolo</i> L'obiettivo si propone di effettuare un censimento delle aree urbane degradate.		
<b>1.2.1.1 ATTIVITA'</b>	Censimento aree urbane degradate <b>Attività parzialmente effettuate nel 2023 che verranno completate nell'ambito delle analisi territoriali a corredo della variante al PRGC</b>		
INDICATORI			
RISULTATO ATTESO			
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA	2024		

<b>1.3 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>ADOTTARE MISURE PER CONTRASTARE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</b>
---	---

<b>1.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Abbatte le emissioni di gas serra</i> Tale obiettivo richiederà una progressiva riconversione del parco mezzi comunali verso dotazioni ecocompatibili, nell'ottica dello sviluppo sostenibile		
<b>1.3.1.1 ATTIVITA'</b>	Progressiva riconversione del parco mezzi comunale con veicoli ibridi/elettrici: si intende dotarsi di un parco mezzi funzionale ma anche rispettoso dell'ambiente, cercando di dismettere mezzi vecchi ed inquinanti e sostituirli con mezzi con nuove tecnologie ecocompatibili		
INDICATORI	2025: messa in esercizio di 1 veicolo ibrido; 2026: messa in esercizio di 1 veicolo ibrido		
RISULTATO ATTESO	Azione avviata, anche tramite noleggi, nel 2023 e prosegue negli anni 2025-2026, al fine di modernizzare il parco auto comunale, nell'ottica dello sviluppo sostenibile.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali (massimo 10%)
DURATA	2025 - 2026		
<b>1.3.1.2 ATTIVITA'</b>	Progetto NOEMIX : implementazione della mobilità sostenibile con l'incentivazione di uso di auto elettriche. Garantire per quanto di competenza le attività per la corretta attuazione del progetto regionale di cui alla Convenzione quadro approvata con deliberazione giunta n. 249 del 15/11/2021		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Si provvederà a rendere operativo il progetto secondo il calendario del LP-regione FVG. Nel 2025, compatibilmente con i tempi di installazione delle colonnine elettriche, si ritiene di dare attuazione alla convenzione di noleggio a lungo termine sottoscritta nel 2024.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Tutela Ambiente e territorio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Economato e provveditorato (40% ) Servizio interventi manutentivi (10%)
DURATA 2025 - 2026			

<b>1.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Ridurre i consumi di energia</i> Tale obiettivo si propone di sviluppare la produzione e l'uso di energia da fonti rinnovabili e di adottare misure per l'adattamento al cambiamento climatico.		
<b>1.3.2.1 ATTIVITA'</b>	Redazione Piano d'Azione per l'energia sostenibile e il clima È il documento redatto dal Comune di Gorizia in quanto sottoscrittore del Patto dei Sindaci, iniziativa a cui aderiscono le città europee che si impegnano a superare gli obiettivi della politica energetica comunitaria in termini di riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub>		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Approvazione Piano entro marzo 2026 e definizione primo programma di interventi attuativi entro ottobre 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Collaborazione di tutti i settori
DURATA 2025 - 2026			
<b>1.3.2.2 ATTIVITA'</b>	Interventi di manutenzione straordinaria su impianti elettrici e caldaie con la creazione di un partenariato pubblico privato		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Interventi di manutenzione straordinaria per sostituzione caldaie ed adeguamenti impianti elettrici su immobili di proprietà - entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.3.2.3 ATTIVITA'</b>	Interventi di efficientamento energetico in impianti sportivi fra cui il campo sportivo Fabretto ed altre strutture, in modo da dotare le strutture sportive dell'illuminazione ma nel contempo non incrementare le emissioni in atmosfera		

INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Interventi di efficientamento energetico in impianti sportivi ed aree pubbliche da effettuarsi entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.4 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PROMUOVERE L'ECO-INNOVAZIONE, LA GREEN ECONOMY E IL MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE</b>
---	---

<b>1.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Sviluppare la Green Economy</i> L'obiettivo si propone di adottare progetti sperimentali per la gestione dei rifiuti plastici.		
<b>1.4.1.1 ATTIVITA'</b>	Concessione dell'area dell'ex discarica di via Brigata Sassari per la realizzazione di un parco fotovoltaico. Pubblicazione bando per la concessione dell'area con criteri di premialità per gli operatori che contestualmente propongano la realizzazione sul territorio comunale di un progetto sperimentale per l'idrogassificazione da rifiuti plastici		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Pubblicazione bando entro il 30/06/2025 Aggiudicazione il 31/10/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio 20% (Parere sugli atti per quanto di competenza)
DURATA 2025			
<b>1.4.1.2 ATTIVITA'</b>	Rimozione e smaltimento rifiuti immobile di Via Aquileia 38 Attività straordinaria di rimozione rifiuti a garanzia della sicurezza urbana		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Affidamento servizio, stipula contratto ed esecuzione il 30/06/2025		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
1.4.1.3 ATTIVITA'	Approvazione regolamento acustico comunale Redazione regolamento di cui all'art. 6 c. 1 lett. e) della Legge 447/1995 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Deposito delibera per approvazione dalle commissioni		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.5 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>SICUREZZA URBANA: VIVIAMO IN SERENITA'</b>
---	---

<b>1.5.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Garantire la qualità degli spazi pubblici</i> L'obiettivo si propone di effettuare interventi volti a garantire una migliore sicurezza degli spazi pubblici e ridurre/contenere l'incidentalità stradale. Rientrano all'interno di tale obiettivo anche interventi di sicurezza del trasporto pubblico.		
<b>1.5.1.1 ATTIVITA'</b>	Progetto "Safe Cities" Progetto europeo sulla sicurezza degli spazi pubblici in relazione alla corretta gestione delle folle e dei grandi eventi		
INDICATORI	1) Supporto tecnico per l'implementazione di software di gestione delle calamità durante grandi eventi e gestione delle folle; 2) partecipazione a riunioni periodiche per testare lo stato di avanzamento del progetto ed a quella finale; 3) partecipazione eventuale relazione tecnica per simulazione e verifica dei software		
RISULTATO ATTESO	Chiusura progetto complessivo Safe Cities entro il 30/06/2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.5.1.2 ATTIVITA'</b>	Abbattimento delle barriere architettoniche. Si prevedono interventi volti all'implementazione degli attraversamenti pedonali in modo da consentire la percorribilità a piedi della città in sicurezza		
INDICATORI	Sviluppo del progetto nei suoi distinti obiettivi: formazione docenti, insegnanti e istruttori delle autoscuole, formazione ed educazione studenti e patentati di lunga data, attività di sensibilizzazione presso i pubblici esercizi, acquisto di un furgone attrezzato per il controllo. Rendicontazione finale al Dipartimento per le Politiche Antidroga con relativo report analitico complessivo		

RISULTATO ATTESO	Barriere architettoniche superate n.1 e relativamente attraversamento pedonale n.1		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi Servizio Opere pubbliche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
1.5.1.3 ATTIVITA'	Redazione nuovo regolamento passi carrabili e sua applicazione		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Approvazione regolamento. Redazione nuova modulistica e applicazione nuove disposizioni in riferimento a) ad istanza nuove; b) alla regolarizzazione dei passi carrai esistenti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
2025 -2026			
1.5.1.4 ATTIVITA'	Revisione del piano del traffico si intende definire un insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati.		
INDICATORI	Individuazione del professionista incaricato della redazione attraverso manifestazione di interesse. Delibera di giunta con la fissazione degli obiettivi di piano. Supporto al professionista. Il presente obiettivo rimane subordinato alla disponibilità di bilancio		
RISULTATO ATTESO	Redazione ed adeguamento entro il 31/12/2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA 2025 - 2026			
1.5.1.5 ATTIVITA'	Progetto pilota per la sicurezza del trasporto pubblico, volto al rafforzamento della presenza di operatori della sicurezza sussidiaria sui mezzi pubblici		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Progetto 2025 (subordinatamente a finanziamento regionale)		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del traffico e della mobilità - Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>1.5.1.6</b> ATTIVITA'	Realizzazione progetto dedicato alle fasce deboli della popolazione "Il Comune di i cittadini insieme per una sicurezza condivisa" tramite impiego fondi regionali decreto 61017/2023/GRFVG		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Realizzazioni azioni di progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.5.1.7</b> ATTIVITA'	Realizzazione progetto denominato "Ampliamento del sistema di lettura targhe ANPR e videosorveglianza per il comune di Gorizia" tramite impiego fondi regionali decreto n. 64232/2024/GRFVG		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.5.2</b> OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Un sistema di protezione civile sempre in prima linea</i> L'obiettivo si propone di rendere più efficace ed efficiente l'attività della protezione civile		
<b>1.5.2.1</b> ATTIVITA'	Rifacimento sede protezione civile a seguito di sinistro del 24/7/2023: l'intervento consiste nella manutenzione straordinaria delle sede della protezione civile di via san Michele, 341 . L'intervento avviene ad opera diretta della		

	Protezione Civile della Regione FVG con il supporto del Servizio comunale di P.C. per quanto riguarda il ripristino della funzionalità.		
INDICATORI	1) Approvazione del progetto esecutivo; 2) assegnazione lavori e loro avvio		
RISULTATO ATTESO	Interventi già avviati nel 2023 e che si completeranno entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio protezione civile	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.5.2.2 ATTIVITA'</b>	Coordinamento e supervisione di appalti di ammodernamento di strutture della Protezione Civile comunale come la realizzazione del Centro Operativo Comunale e il ripristino della Sede Operativa Comunale di via del San Michele, 341 a seguito dell'evento calamitoso del 24/07/2023		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento razionale, aggiornamento tecnologico e multifunzionalità degli spazi. Nuovi ambienti utilizzabili sia per attività ordinarie che emergenziali.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio protezione civile (20%)
DURATA 2025			
<b>1.5.2.3 ATTIVITA'</b>	Gestione di attività di prevenzione come informazione e formazione della cittadinanza, nonché coordinamento e supporto a grandi eventi della Capitale Europea della Cultura "GO2025!". Organizzazione di emergenze locali o supporto a emergenze regionali e nazionali che dovessero scaturire dall'emergenza climatica o da eventi naturali		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Prestazione servizio supporto eventi GO 3035! Nonché ad eventi emergenziali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio protezione civile	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Locale e amministrativa
DURATA 2025			

<b>1.6 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CITTA' DELLO SPORT E PER LO SPORT</b>
---	--

<b>1.6.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Potenziare e innovare lo Sport</i> L'obiettivo si propone di creare e realizzare tutti gli strumenti utili per potenziare lo Sport e la gestione degli eventi sportivi.		
<b>1.6.1.1 ATTIVITA'</b>	Definizione delle Linee guida, comprensive delle indicazioni relative al "Canale Unico Eventi" per l'organizzazione di eventi sportivi da fornire alle associazioni (a garanzia delle necessarie tempistiche e del rispetto della normativa di sicurezza)		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro il 2025 redazione prima bozza da condividere con gli altri servizi coinvolti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari generali, attività sportive e Politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna
DURATA	2025		

<b>1.6.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Migliorare le infrastrutture per lo sport</i> L'obiettivo si propone di migliorare le strutture comunali dedicate allo sport per renderle più fruibili e accessibili.		
--	---	--	--

<b>1.6.2.1 ATTIVITA'</b>	Risanamento conservativo della piscina comunale sita in via Capodistria n. 8 - Lotto 1: si intende procedere con la manutenzione straordinaria dell'impianto al fine di renderlo più fruibile e procedere ad un ammodernamento delle strutture		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	completamento nel 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>1.6.2.2 ATTIVITA'</b>	Interventi di ampliamento piscina - secondo lotto : si continua l'intervento del primo lotto con l'intento di rendere più funzionale la struttura		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Avvio interventi nel 2025 e completamento entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

<b>1.6.3 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Cittadella dello Sport: Rete WiFi4EU</i> L'obiettivo si propone di rendere fruibile agevolmente la rete WiFi negli impianti sportivi		
<b>1.6.3.1 ATTIVITA'</b>	Studio e analisi della possibilità di implementazione della rete che consente l'accesso ad internet gratuito per la copertura del Palabigot e configurazione di Vlan specifiche sui nuovi apparati		
INDICATORI	Affidamento dell'incarico di analisi della fattibilità tecnica		

RISULTATO ATTESO	Implementazione ulteriore della rete wi-fi a servizio delle strutture sportive		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Informativi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>1.7 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>I NOSTRI AMICI ANIMALI</b>
---	-------------------------------

<b>1.7.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Un buon rifugio per chi non dimora</i> L'obiettivo si propone realizzare strutture per i cani e i gatti senza padrone.		
<b>1.7.2.1 ATTIVITA'</b>	Realizzo oasi felina : si intende creare uno spazio per ospitare tutti quei gatti che non possono essere accolti dalle colonie, ma non possono essere nemmeno adottati perché hanno un basso livello di socializzazione con gli uomini		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Progettazione e realizzazione intervento entro il 2027		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali.
DURATA	2025 - 2026 - 2027		

## 2. GORIZIA CITTA' DEL FUTURO

<b>2.1 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PROGETTIAMO LA CITTÀ DEL FUTURO</b>
---	--

<b>2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Revisione del Piano Regolatore Generale</i> L'obiettivo si propone di rivedere lo strumento urbanistico generale di riorganizzazione dell'assetto comunale e di pianificazione per lo sviluppo delle aree		
<b>2.1.1.1 ATTIVITA'</b>	Approvazione direttive per la revisione del P.R.G.C. : Predisposizione del documento delle direttive di cui all'art. 63bis c. 8 della L.R 5/2007 e s.m.i. e attività di supporto per l'esame del documento da parte della competente Commissione consiliare		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Deposito deliberazione direttive entro 30 giorni dall'approvazione del documento da parte della Giunta comunale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell'Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità. (trattasi di attività consultiva / propositiva non preventivabile a priori)
DURATA	2025 - 2026		
<b>2.1.1.2</b>	Redazione progetto di variante generale al P.R.G.C.		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro 24 mesi dalla approvazione delle direttive		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità. (Servizi coinvolti per attività di impulso e proposta o per l'acquisizione di pareri di competenza non preventivabili a priori)
DURATA 2025 - 2026 - 2027			
<b>2.1.1.3 ATTIVITA'</b>	Consultazioni e adozione variante P.R.G.C Acquisizione pareri di rito e attività di supporto per l'esame del progetto di variante da parte della competente Commissione consiliare		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro 12 mesi dal deposito del progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità.
DURATA 2026			
<b>2.1.1.4 ATTIVITA'</b>	Esame osservazioni/opposizioni e approvazione variante P.R.G.C Redazione proposta di riscontro alle osservazioni/opposizioni e alle riserve regionali vincolanti e raggiungimento delle intese per il mutamento di destinazione d'uso di beni di enti pubblici - art. 63bis c. 15 della L.R. 5/2007 e s.m.i.. Attività di supporto per l'esame della documentazione da parte della Commissione consiliare competente ai fini della discussione del provvedimento di approvazione da parte del Consiglio comunale.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Entro 6 mesi dalla fine del periodo del deposito		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tutela dell' Ambiente e problematiche degli animali. Servizio Opere pubbliche e infrastrutture. Servizio del patrimonio. Servizio del traffico e della mobilità. (Servizi coinvolti solo eventualmente in relazione a contenuto delle osservazioni/opposizioni)
DURATA 2026 - 2027			
2.1.1.5 ATTIVITA'	Formazione del Regolamento comunale per l'adozione e approvazione dei Piani Attuativi comunali Predisposizione del testo regolamentare ai sensi dell'art. 2bis della L.R. 12/2008 e s.m.i. e supporto nelle attività di consultazione preliminari all'approvazione.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Predisposizione bozza entro il 30/09/2025 Avvio esame Commissioni entro 31 dicembre 2025 Deposito atti in Segreteria entro 30 giorni dal termine delle consultazioni		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio pianificazione urbanistica ed edilizia privata	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO	<i>Azioni dedicate alle imprese</i> L'obiettivo si propone di creare le misure necessarie e adatte al fine di incentivare il Settore del commercio		
2.1.2.1 ATTIVITA'	Revisione del <u>Piano di Settore del Commercio</u> approvato con deliberazione consiliare n. 24/2005, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della Legge regionale n. 29/2005 in materia di commercio in sede fissa.		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Individuate le linee strategiche propedeutiche alla redazione del Piano, è necessario effettuare un' articolata analisi sulle abitudini di consumo di beni e servizi sul territorio per coglierne l'impatto sulla rete distributiva. Il servizio sarà affidato		

	entro giugno e si conta di avere l'analisi entro ottobre. Entro la fine dell'anno si ritiene di sottoporre il Piano all'attenzione del Consiglio Comunale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Da valutare il coinvolgimento del servizio urbanistica in relazione alle esigenze del Piano
DURATA 2025 - 2027			
<b>2.1.2.2 ATTIVITA'</b>	Organizzazione del nuovo ciclo di appuntamenti con focus sul lavoro denominato Let's Go Job a favore del target giovanile		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avviato a fine 2024 con prosecuzione anche ad aprile 2025, si intende ampliare il partenariato già consolidato, con nuove partnership istituzionali e nuovi operatori economici al fine di proporre il ciclo di incontri alle scuole superiori di II grado avviando possibili percorsi PCTO.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Politiche Giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Ufficio Personale con un modulo sul lavoro nella Pubblica Amministrazione (10%)
DURATA 2025			
<b>2.1.2.3 ATTIVITA'</b>	Distretto del Commercio - Accordo di partenariato		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	A seguito del conferimento del l'incarico professionale di manager di Distretto prosegue l'attività di raccolta verifica dello stato di attuazione dei progetti finanziati. Mensilmente, si calendarizzano le riunioni del Distretto focalizzando l'attenzione sulla parte relativa all'organizzazione di "eventi" da parte dei soggetti partner, anche mediante la condivisione di un calendario in modo da garantire azioni co-marketing. Si cerca il coinvolgimento di nuovi partners		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

<b>2.2</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>DIFENDIAMO IL COMMERCIO E LE PICCOLE REALTA'</b>
---	---

<b>2.2.1</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Valorizzazione e rinnovo dei mercati cittadini</i> L'obiettivo si propone di rivitalizzare l'importanza sociale delle aree mercantili.		
<b>2.2.1.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Distretto del commercio - Riqualificazione delle aree mercatali		
<b>INDICATORI</b>	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Il settore del commercio sulle AA.PP. ha subito un considerevole impoverimento dopo il COVID, pur conservando un importante ruolo nel tessuto sociale, a favore soprattutto di determinate fasce di popolazione. Al fine di favorirne lo sviluppo e di aumentare il flusso degli utenti, si ritiene di riqualificare le aree destinate allo svolgimento dell'attività rendendole più attrattive, così da porre in un giusto equilibrio concorrenziale le attività in sede fissa con quelle su area pubblica. Iniziativa iniziata nel 2024 e con prosecuzione nel 2025		
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	<b>ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DURATA</b>	2025		

<b>2.2.2</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Semplificazioni amministrative ed agevolazioni per le piccole realtà imprenditoriali</i> L'obiettivo si propone di rivitalizzare l'importanza sociale delle piccole realtà imprenditoriali.		
--	---	--	--

2.2.2.1 ATTIVITA'	Distretto del commercio - Implementazione del processo di digitalizzazione Creazione dei profili social di Let's go! E Gusti di frontiera digitalizzazione		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Processo di digitalizzazione, mediante l'implementazione del sito letsgo.gorizia.it con riferimento sia all'adeguamento tecnologico sia al costante aggiornamento delle notizie ed informazioni relative alle attività commerciali del territorio. Entro il 2024 sono stati attivati i canali social ed si è iniziata la campagna di comunicazione sia con riferimento all'attività del Distretto del Commercio sia all'evento enogastronomico di Gusti di Frontiera. Entro il 2025 vi sarà un'implementazione delle attività.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informativi
DURATA 2025			

<b>2.3</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>NUOVI FINANZIAMENTI PER IL RILANCIO DELLA CITTA'</b>
---	---

<b>2.3.1</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Sviluppiamo la capacità amministrativa dei fondi europei</i> L'obiettivo si propone di creare tutte le misure necessarie al fine di agevolare le probabilità di ottenere finanziamenti esterni per attuare la programmazione dell'Ente		
<b>2.3.1.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Avvio progetti contenuti nella strategia di sviluppo urbano integrato sostenibile nel Comune di Gorizia (programmazione comunitaria FESR 2021/2027)		
INDICATORI	Trasmissione alla Regione dei report richiesti nel monitoraggio dell'andamento dei vari progetti		
RISULTATO ATTESO	Vigilare sul rispetto del cronoprogramma dei lavori, essenziale alla luce di GO! 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio politiche internazionali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		

<b>2.3.2</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Grandi eventi per valorizzare il territorio</i> L'obiettivo si propone di studiare e creare tutte le misure per gestire e progettare eventi sul territorio comunale.		
<b>2.3.2.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Distretto del commercio - piano di marketing e di animazione territoriale, Piano Safety e di Security		

INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Il progetto prevede interventi volti a garantire una corretta e sicura realizzazione degli eventi organizzati sul territorio in ambito Distretto del commercio. Si ritiene di prevedere una nuova procedura amministrativa volta a creare un unico canale digitale di accesso per la comunicazione al Comune di eventi sul territorio.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Informativi Servizio Polizia amministrativa e vigilanza esterna Servizio della cultura, eventi e programmazione territoriale
DURATA 2025			

### 3. GORIZIA CITTA' DA VIVERE

<b>3.1 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>INSIEME DI VA PIU' LONTANO: RISCOSTRUIAMO LA RETE DELL'ASSISTENZA PER EROGARE SERVIZI PIU' EFFICIENTI E ATTENTI ALLE ESIGENZE DEI PIU' FRAGILI E PER LA PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE</b>
---	---

<b>3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Incremento delle misure di tutela delle fragilità e ridotte autonomie</i> L'obiettivo si propone di creare tutte le misure e di reperire tutti gli strumenti necessari per incrementare la tutela delle fragilità
<b>3.1.1.1 ATTIVITA'</b>	Applicazione del protocollo per la definizione, realizzazione ed aggiornamento del processo di integrazione socio-sanitaria e dei percorsi rivolti alla non autosufficienza ed alla realizzazione dei punti Unici di Accesso (PUA) relativamente al complesso intervento normativo nazionale, regionale e locale. Definizione di Atto di Intesa per l'applicazione della LR 16/2022 in materia di disabilità con ASUGI Assunzione di una Convenzione con il Consorzio Isontino Servizi Integrati per l'assunzione delle competenze in materia di disabilità
<b>INDICATORI</b>	Fatto -Non fatto Mantenimento del tavolo interistituzionale con ASUGI - partecipazione alla cabina di regia regionale, a quella dell'azienda sanitaria per l'applicazione della riforma sul sistema della disabilità delineato dalla normativa regionale
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Applicazione del protocollo tra AUSGI, ambito territoriale Collio Alto Isonzo e Carso Isonzo Adriatico per l'assunzione di strategie operative per la gestione delle dimissioni protette e per la definizione del funzionamento punto unico di accesso (PUA) in applicazione alle previsioni normative nazionali e regionali Assunzione di un Atto di Intesa con ASUGI e di una Convenzione con il CISI in materia di disabilità

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.2 ATTIVITA'</b>	Valorizzazione e riconoscimento della funzione svolta dai caregivers di persone con perdita dell'autonomia quale ulteriore misura di contrasto all'istituzionalizzazione.		
INDICATORI	N. istruttorie/ N. domande presentate		
RISULTATO ATTESO	Riconoscimento di sostegni economici disciplinati da regolamento regionale per le persone qualificate quali caregiver di non autosufficienti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.3 ATTIVITA'</b>	Interventi di sostegno progettuale e finanziario all'autonomia possibile rivolti a minori, adulti con disabilità grave e anziani in condizione di non autosufficienza		
INDICATORI	<p>1 - Costituzione di tavoli di lavoro con il Distretto, con i Responsabili dei Servizi Salute Mentale, Dipendenze, Disabilità minorile e adulta entro i primi tre mesi dell'anno per l'avvio delle nuove modalità di sostegno alla domiciliarità ed alla realizzazione di percorsi di vita indipendente a persone con perdita dell'autonomia.  Applicazione del Nuovo Regolamento con le regole condivise e passaggio ad esso della totalità dei destinatari entro il 31.12.2024</p> <p>2- n. progetti per beneficiari dell'assegno per l'autonomia (APA)</p> <p>3- n. progetti per beneficiari del contributo per l'aiuto familiare (CAF)</p> <p>4- n. progetti per beneficiari del contributo a sostegno della vita indipendente (SVI)</p> <p>5- n. progetti per beneficiari del contributo dedicato ai minori (SPM)</p> <p>6- n progetti per beneficiari del contributo dedicato alle persone in condizione di gravissima disabilità (AGD)</p> <p>7 - n progetti per beneficiari del contributo dedicato alle persone con problemi di salute mentale (S/M) e/o di dipendenza patologica (DP)</p>		
RISULTATO ATTESO	<p>1 Assicurare la continuità dell'accesso al beneficio alle persone destinatarie dello stesso ai sensi della precedente normativa e valutazione di tutti i richiedenti la nuova misura.</p> <p>2 Prima applicazione ed assunzione dei relativi atti di orientamento e monitoraggio del Regolamento regionale di disciplina del Fondo</p>		

	autonomia possibile che si declina in diverse misure a sostegno della domiciliarità ed a contrasto dell'istituzionalizzazione per persone non autosufficienti, in condizione di fragilità e di disabilità 3 Valutazione del n. beneficiari dei nuovi richiedenti accesso alla misura ai sensi della nuova disciplina		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 2027			
<b>3.1.1.4 ATTIVITA'</b>	Promozione iniziative in materia di tutela giuridica delle persone a ridotta autonomia		
INDICATORI	Fatto/non fatto Rilevazione n° ore di sportello al pubblico per informazioni e consulenze		
RISULTATO ATTESO	Prosecuzione dell'attività con soggetto gestore dell'apertura di sportelli nel territorio dei Comuni dell'Ambito territoriale Collio-Alto Isonzo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.5 ATTIVITA'</b>	Realizzazione dei contenuti degli accordi interistituzionali e con il terzo settore per il contrasto della violenza di genere		
INDICATORI	Promozione del confronto al tavolo di regia della gestione dei progetti individualizzati a sostegno delle persone vittime di violenza di genere.		
RISULTATO ATTESO	Progettazione degli interventi a sostegno dei nuclei e delle persone vittime, richiede il costante raccordo tra i servizi sociosanitari deputati ai sostegni con le associazioni che gestiscono i centri antiviolenza per garantire risposte ai vari livelli dal pronto intervento in emergenza a progetti a breve e medio termine di sostegno per donne anche con figlia minori n. 100% progetti realizzati in rapporto al numero di domande presentate		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.6</b>	Interventi di sostegno domiciliare per le persone in dimissione da reparti ospedalieri prive di sostegni familiari o di una rete di prossimità		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	Fatto/non fatto n. beneficiari dimissioni protette/n. richieste n. ore erogate dimissioni protette		
RISULTATO ATTESO	Organizzazione di sostegno ed attivazione tempestiva per persone fragili in condizioni di dimissione ospedaliera non programmata		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025-2027			
<b>3.1.1.7 ATTIVITA'</b>	Progetto "sollievo" a sostegno di nuclei familiari che si prendono cura di persone con ridotta autonomia		
INDICATORI	N° titoli di acquisto erogati/n. domande n. ore erogate sollievo		
RISULTATO ATTESO	Riconoscimento di titoli di acquisto a titolo gratuito per l'attivazione di sostegni domiciliari per un massimo di tre mesi per consentire ai caregiver di ridurre la propria intensità assistenziale recuperando le proprie potenzialità assistenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.8 ATTIVITA'</b>	Assistenza vittuaria domiciliare		
INDICATORI	Nuova applicazione del nuovo affidamento del servizio, erogazione e monitoraggio dello stesso		
RISULTATO ATTESO	Erogazione del servizio 365 giorni all'anno con monitoraggio del 100% delle persone fragili		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.9</b>	Servizio di assistenza Domiciliare (SAD) per il mantenimento al domicilio di persone con ridotta autonomia ed il contrasto all'istituzionalizzazione		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	N° progetti avviati/n. richieste n. beneficiari SAD n. ore erogate SAD		
RISULTATO ATTESO	Avvio della nuova modalità gestionale del servizio erogato in regime di accreditamento presente 365 giorni all'anno dalle ore 7 alle 22, finalizzato al mantenimento a domicilio di persone con ridotta autonomia		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.10 ATTIVITA'</b>	Accoglimento residenziale nella Casa di riposo comunale Angelo Culot		
INDICATORI	Fatto/non fatto - documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Gestione della Struttura. Verifiche e monitoraggio dei servizi diversi e integrati in appalto per garantire la migliore resa dell'ospitalità nella Residenza. Definizione e gestione rette Gestione delle pratiche di accoglimento nella Residenza, monitoraggio, eventuale rivalsa		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.1.11 ATTIVITA'</b>	Integrazione rette per strutture residenziali per non autosufficienti: in strutture diverse sul Territorio		
INDICATORI	Fatto/non fatto - documentazione agli atti. Numero accoglimenti autorizzati nell'anno		
RISULTATO ATTESO	Gestione delle pratiche di accoglimento in strutture, monitoraggio, eventuale rivalsa		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.1.1.12</b> <b>ATTIVITA'</b>	Realizzazione progetto dedicato alle fasce deboli della popolazione "Il Comune di i cittadini insieme per una sicurezza condivisa" tramite impiego fondi regionali decreto 61017/2023/GRFVG		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Realizzazioni azioni di progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>3.1.1.13</b> <b>ATTIVITA'</b>	PNRR Avviso pubblico n. 1/2022 del Min. Lav. e delle Pol. Soc. - Next Generation Eu DD Min. Lav. e delle Pol. Soc. n. 98 dd. 09.05.2022 M 5 - Inclusione e coesione C 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sottocomponente 1 - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale Linea di Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non Autosufficienti Linea di sub-investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione		
INDICATORI	Acquisizione di elementi utili all'avvio nel 2025 del progetto inerente al tema dell'assistenza in situazioni di dimissioni protette di cui Gorizia è ente capofila e Monfalcone è partner		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione del progetto inerente al tema dell'assistenza in situazioni di dimissioni protette di cui Gorizia è ente capofila e Monfalcone è partner		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

<b>3.1.2</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Migliorare il processo e strumenti per presa in carico socio sanitaria integrata e personalizzata dei cittadini con bisogni socio sanitari complessi</i> L'obiettivo si propone di valutare situazioni complesse mediante equipe integrate, al fine di poter garantire la migliore risposta ai bisogni socio sanitari di particolare complessità.		
<b>3.1.2.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Valutazione in equipe multiprofessionale socio-sanitaria delle situazioni delle persone con bisogni complessi N. valutazioni multi-dimensionali effettuate in equipe integrata/n. situazioni con bisogni complessi		

INDICATORI	80% valutazioni multi-dimensionali effettuate in equipe integrata sul n. totale di situazioni con bisogni complessi		
RISULTATO ATTESO	Tutte le situazioni di persone con bisogni socio-sanitari complessi devono essere valutate in equipe multiprofessionali e vedere elaborato, in accordo con le persone interessate, un progetto individuale personalizzato per le diverse aree di bisogni: minori e famiglia, dipendenze, disagio mentale e non autosufficienza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa</i> L'obiettivo si propone di attivare accordi con strutture per il collocamento di persone temporaneamente senza dimora, oltre che migliorare le relazioni di rete con altri soggetti e del Terzo Settore per definire progetti personalizzati di inclusione abitativa. Si vuole, inoltre, coordinare gli interventi di sostegno economico all'abitare e promuovere attività a sostegno della domiciliarità di persone fragili e economicamente in situazioni di bisogno.		
<b>3.1.3.1 ATTIVITA'</b>	Attivazione accordi per collocamento persone temporaneamente senza dimora e per l'inclusione abitativa		
INDICATORI	Fatto/non fatto - n° convenzioni attivate n. beneficiari accolti in struttura per tipologia		
RISULTATO ATTESO	Costituzione dell'elenco di soggetti disponibili all'accoglienza di persone adulte senza dimora e relativa convenzione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Politiche sociali e delle strutture socioassistenziali
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.3.2 ATTIVITA'</b>	Istituzione degli interventi di sostegno economico all'abitare e alla domiciliarità		
INDICATORI	Fatto/non fatto, documentazione agli atti e rilevazione domande presentate, domande accolte, domande non ammesse e importi trasferiti		
RISULTATO ATTESO	Gestione procedura per l'ottenimento di una riduzione sulla TARI ai soggetti meno abbienti. Erogazione F.do sociale Ater. Gestione procedura per l'erogazione dei contributi regionali finalizzati all'eliminazione o riduzione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private (domanda contributo e rendicontazione in Regione; liquidazione agli aventi		

	incentivi per il pagamento delle locazioni (domanda contributo e rendicontazione in Regione; liquidazione agli aventi diritto)		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.3.3 ATTIVITA'</b>	Gestione centri abitativi comunali protetti		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Gestione delle Strutture. Definizione e gestione dei corrispettivi. Gestione delle pratiche di inserimento, monitoraggio entrate e azioni conseguenti. Terzo Settore: percorso di realizzazione della progettualità per la gestione dei centri abitativi, a seguito del procedimento avviato nel 2024 ai sensi del nuovo codice del Terzo settore (procedura ai sensi dell'art. 55 del CTS)		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.3.4 ATTIVITA'</b>	Realizzazione delle attività di progetto a valere sull'avviso 1/2022 PNRR, missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazione di posta 1.3.1 - Housing temporaneo, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU		
INDICATORI	Realizzazione di 1 tavolo di co-programmazione, individuazione dei soggetti ammissibili ed avvio della coprogettazione, avvio progetto		
RISULTATO ATTESO	Avvio del progetto PNRR sull'housing first di cui Gorizia è ente capofila con partner Monfalcone		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali
DURATA 2025 - 2026			
<b>3.1.3.5 ATTIVITA'</b>	Realizzazione azioni di supporto alla permanenza presso alloggi di edilizia sociale pubblica		
INDICATORI	N° pareri emessi/n° domande di accesso al fondo sociale		

RISULTATO ATTESO	Pareri e valutazioni per l'accesso al fondo sociale ATER per contrastare il fenomeno delle morosità delle locazioni pubbliche		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>La persona anziana: una risorsa da valorizzare. Attuazione del sistema di invecchiamento attivo</i> L'obiettivo si propone di incrementare dei gruppi di cittadini partecipanti alle iniziative di invecchiamento attivo e di costituzione della rete delle iniziative di invecchiamento attivo pubbliche e del privato sociale.		
<b>3.1.4.1 ATTIVITA'</b>	Incremento dei gruppi di cittadini partecipanti alle iniziative di invecchiamento attivo e formalizzazione della rete delle iniziative		
INDICATORI	Fatto/non fatto, documentazione agli atti con la rilevazione dell'utenza raggiunta		
RISULTATO ATTESO	Ti sostengo: Linea telefonica dedicata. Gestione della progettualità valorizzando l'integrazione rete tra i diversi servizi comunali promuovendo lo scambio intergenerazionale anche in sinergia con Soggetti del Terzo Settore. Studio e valutazione possibilità di proposizione di domande di finanziamento/contributo verso la Regione e/o Terzi per implementare le attività a favore delle persone anziane per il contrasto della solitudine e dall'isolamento sociale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni (20%)
DURATA 2025 2027			
<b>3.1.4.2 ATTIVITA'</b>	Azioni volte al contrasto della solitudine e dall'isolamento sociale		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti con la rilevazione dell'utenza raggiunta e delle diverse iniziative realizzate		
RISULTATO ATTESO	Gestione della progettualità in convenzione con UISP ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. 117/2017 "codice del terzo settore" per la realizzazione di interventi di promozione dell'invecchiamento attivo, di contrasto alla solitudine e all'isolamento sociale		

	Creare occasioni di incontro per evitare l'isolamento e la solitudine nonché a promuovere azioni finalizzate a favorire una cultura dell'invecchiamento attivo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.4.4 ATTIVITA'</b>	Realizzazione progetto per il contrasto alle truffe agli anziani denominato "Truffe in Scena - Prevenzione in Azione" tramite impiego dei fondi del Ministero dell'Interno con Circolare prot. n. 4916 del 11/11/2024		
INDICATORI	Fatto / non fatto entro tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione azioni di progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia Amministrativa e vigilanza esterna	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>3.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Dedichiamo luoghi e tempi per gli anziani fragili negli spazi comunali</i> L'obiettivo si propone di promuovere iniziative ed attività, occasioni di incontro e socializzazione per la cittadinanza ed in particolare per gli anziani.		
<b>3.1.5.1 ATTIVITA'</b>	Organizzazione di attività e di iniziative speciali aperte alla cittadinanza		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti Gestione del rapporto di convenzione con il soggetto del Terzo Settore individuato al termine procedura ai sensi dell'art. 55 CTS. Consolidamento dei rapporti con i soggetti già convenzionati: UTE e Centro Alzheimer Mitteleuropeo		
RISULTATO ATTESO	Interventi atti a promuovere diverse tipologie di iniziative ed eventi aperti alla cittadinanza con il coinvolgimento del Terzo Settore (procedura ai sensi dell'art. 55 CTS). Convenzione con l'UTE. Convenzione Centro Alzheimer Mitteleuropeo: Utilizzo spazi all'interno delle Strutture socio-assistenziali comunali		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.1.6 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Mantenimento e implementazione di azioni a contrasto della povertà e per l'inclusione sociale</i> L'obiettivo si propone di avviare progetti di inclusione attiva e di prevedere forme di sostegno al reddito dei cittadini in difficoltà, cercando di intercettare le esigenze di chi si trova in uno stato di fragilità.		
<b>3.1.6.1 ATTIVITA'</b>	Avvio progetto di inclusione attiva		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Predisposizione atti per l'affidamento e la attivazione e monitoraggio di un progetto per la promozione di tirocini di inclusione lavorativa anche attraverso l'attivazione di accompagnamenti socioeducativi per adulti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.1.6.2 ATTIVITA'</b>	Nuovo sistema di sostegno al reddito per i cittadini		
INDICATORI	N° cittadini presi in carico/N° richieste		
RISULTATO ATTESO	Attivazione della presa in carico dei nuclei familiari percettori dell'Assegno di Inclusione mediante l'elaborazione di valutazioni multidimensionali e di progetti personalizzati di inclusione sociale che prevedano l'implementazione di interventi di reinserimento sociale anche mediante l'inserimento in percorsi di formazione, di riqualificazione e di riattivazione a livello occupazionale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2027			

<b>3.1.6.3 ATTIVITA'</b>	Contributi e sostegni economici		
INDICATORI	N° contributi/n° richieste		
RISULTATO ATTESO	Erogazione di contributi economici a progetto e straordinari a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio economico in coordinamento con le forme di sostegno al reddito di carattere nazionale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.1.7 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Iniziativa di co-progettazione del terzo settore</i> L'obiettivo si propone di creare un percorso e di coordinare i soggetti interessati alle politiche dei più giovani, coinvolgendo associazioni di volontariato e terzo settore		
<b>3.1.7.1 ATTIVITA'</b>	Realizzazione della nuova edizione della Giornata del Volontariato dedicata specificatamente ai giovani		
INDICATORI	Coinvolgimento di 14 associazioni		
RISULTATO ATTESO	Visto il successo della prima edizione si vuole replicare l'iniziativa volta in particolare alla sensibilizzazione dei giovani sulle tematiche del volontariato		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali. Attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>3.2 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CITTA' INCLUSIVA PER LE FAMIGLIE: SOSTENIAMO I NUCLEI FAMILIARI E I PERCORSI DI CRESCITA DEI BAMBINI</b>
---	---

<b>3.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Promozione del benessere di minori e delle famiglie e prevenzione dei disagi</i> L'obiettivo si propone di mantenere e implementare i servizi e le attività a sostegno dei minori e di famiglie anche con interventi personalizzati.		
<b>3.2.1.1 ATTIVITA'</b>	Mantenimento e implementazione dei servizi e attività a sostegno minori e famiglie anche con interventi educativi personalizzati a sostegno delle famiglie con figli minori con bisogni complessi		
INDICATORI	n° situazioni in carico al servizio/n° progetti di sostegno socioeducativo attivati		
RISULTATO ATTESO	Si prevede la definizione di sostegni socioeducativi articolati con modalità sperimentali in stretto raccordo con il Servizio per i disturbi del neurosviluppo di ASUGI e con tutte le scuole del territorio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.2 ATTIVITA'</b>	Interventi di sostegno educativo individualizzato di gruppo per minori in condizioni di vulnerabilità		
INDICATORI	n° progetti individualizzati/n° provvedimenti dell'autorità giudiziaria		
RISULTATO ATTESO	Si prevede l'attivazione di interventi educativi per sostenere i minori e le figure genitoriali di riferimento anche laddove sono presenti provvedimenti dell'autorità giudiziaria restrittivi delle responsabilità genitoriali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.2.1.3 ATTIVITA'</b>	Investimento sulla formazione della figura di un responsabile territoriali (RT) e due Coach per la formazione curata dall'Università di Padova sul progetto P.I.P.I.		
INDICATORI	Fatto/non fatto mantenimento requisiti di coach e referente territoriale previsti dal Ministero		
RISULTATO ATTESO	Mantenimento dell'adesione al percorso specialistico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di tre figure assistenti sociali che perseguono il modello di sostegno a minori e famiglie vulnerabili per il contrasto all'istituzionalizzazione- mantenimento dei requisiti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.4 ATTIVITA'</b>	Collocamento residenziale e semiresidenziale di minori o mamme con bambini		
INDICATORI	n° collocamenti residenziali suddivisi per tipologia (minori e genitore con minore)		
RISULTATO ATTESO	Elaborazione di progetti personalizzati che prevedono interventi di collocamenti residenziali in situazioni di particolare complessità o su mandato dell'autorità giudiziaria		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.5 ATTIVITA'</b>	Attivazione del servizio di accoglienza per Minori Stranieri non Accompagnati		
INDICATORI	Dato di flusso dei MSNA annuo/dato anno precedente		
RISULTATO ATTESO	Collocamenti residenziali per MSNA. L'SSC provvede al collocamento dei MSNA su delega per tutti i comuni dell'ambito Collio Alto Isonza per dare una risposta al flusso migratorio costante		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.6</b>	Abbattimento dei costi per i servizi della prima infanzia		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	fatto/non fatto n° domande ammesse a contributo/n° totale di domande		
RISULTATO ATTESO	È prevista l'emanazione di bandi e conseguenti istruttorie per garantire l'accesso alle misure di abbattimento rette per l'accesso ai servizi per la prima infanzia rivolto a famiglie al di sotto di soglie ISEE attraverso il ricorso a finanziamento regionali o finanziamenti europei per il sostegno di quasi la totalità dei beneficiari dei servizi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.7 ATTIVITA'</b>	Affidamento etero familiari dei minori		
INDICATORI	n° affidamenti familiari		
RISULTATO ATTESO	Per perseguire il contrasto all'istituzionalizzazione in presenza di necessità di interventi sostitutivi alla famiglia di origine il servizio promuove affidamenti etero familiari presso coppie o singoli garantendo un sostegno economico agli affidatari		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.8 ATTIVITA'</b>	Contributo adozioni		
INDICATORI	Fatto/non fatto n. contributi erogati		
RISULTATO ATTESO	Il servizio interviene ad abbattimento degli oneri sostenuti da famiglie adottive nel percorso di adozione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.1.9</b>	Contributi Genitore affidatario		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	Fatto/non fatto n. contributi erogati		
RISULTATO ATTESO	Contributo al genitore affidatario in assenza del mantenimento dell'altro genitore		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Sostegno alla maternità e conciliazione lavoro/famiglia</i> L'obiettivo si propone di attivare nuove convenzioni con nidi privati per poter garantire maggiori opportunità alle famiglie dove entrambi i genitori lavorano e non vi sono altre possibilità di crescere i figli. Si agirà altresì per potenziare i servizi, al fine di poter consentire una migliore conciliazione fra lavoro e famiglia.		
<b>3.2.2.1 ATTIVITA'</b>	Promozione di ulteriori convenzioni con nidi privati.		
INDICATORI	Fatto/non fatto n. posti assegnati		
RISULTATO ATTESO	riorganizzazione dell'offerta disponibile e potenziale presso le sedi dei nidi d'infanzia comunali, all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti gestori di servizi per la prima infanzia, operanti sul territorio comunale e accreditati ai sensi della L.R. n.20/2025 e s.m.i., al fine di costituire un elenco di operatori qualificati interessati a stipulare apposite convenzioni con il Comune, per la riserva di almeno complessivi 12 posti nido a favore dei bambini presenti nella lista d'attesa della graduatoria comunale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.2.2 ATTIVITA'</b>	Adeguiamo l'orario di apertura dei nidi d'infanzia alle esigenze delle famiglie		

INDICATORI	fatto/non fatto n. frequenze pomeridiane		
RISULTATO ATTESO	Presenza d'atto dei contenuti di cui alla Deliberazione GM n. 171/2023 che prevede un ampliamento della frequenza pomeridiana anche per i nuclei familiari in cui uno o entrambi i genitori non lavorano		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.2.3 ATTIVITA'</b>	Attuazione delle nuove misure regionali a sostegno della famiglia		
INDICATORI	Gestione pratiche Carta famiglia Dote Famiglia, ai sensi della nuova L.R. 22/2021 Dote famiglia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero domande presentate</li> <li>• Numero domande accolte</li> <li>• Numero domande revocate</li> </ul>		
RISULTATO ATTESO	Verifica aventi diritto Carta Famiglia Istruttoria e gestione di tutte le pratiche finalizzate alla concessione ed erogazione della misura regionale di Dote famiglia con l'utilizzo del portale regionale dedicato		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.2.4 ATTIVITA'</b>	Riorganizzazione del Servizio nidi d'infanzia a seguito della temporanea chiusura del nido d'infanzia di viale Virgilio.		
INDICATORI	fatto/non fatto n. minori accolti		
RISULTATO ATTESO	Garantire la massima tutela in materia di sicurezza e il contenimento del disagio a carico delle famiglie interessate dalla temporanea chiusura della struttura di viale Virgilio, sede di nido d'infanzia. Per l'anno educativo 2024/2025 si prevede l'apertura di una sezione di lattanti nel nido di via Max Fabiani, resa possibile dal ripristino del centro cottura, l'inserimento di due sezioni, di cui una part-time, di bambini della fascia 'grandi' presso le due scuole dell'Infanzia comunali, a garanzia della coerenza educativa pedagogica che viene fornita nell'ambito delle		

	medesime sedi e il collocamento di una sezione di bambini della fascia medio-grandi presso il Centro Lenassi di via Vittorio Veneto. A partire dall'anno educativo 2025/2026 si prevede il rientro del Nido nella struttura di Viale Virgilio.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.2.3</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Attuazione di azioni per incrementare la qualità dei servizi educativi</i> L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione dei fabbisogni formativi dei servizi per la prima infanzia e delle scuole, con altresì verifica delle qualità. Prevede, inoltre, di attivare funzioni di coordinamento pedagogico del sistema 0-6 sul territorio.		
<b>3.2.3.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Sostegno al sistema educativo attraverso la ricognizione dei fabbisogni formativi dei servizi per la prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie e statali sul territorio dell'alto isontino		
INDICATORI	Fatto/non fatto, n° incontri di formazione n° partecipanti		
RISULTATO ATTESO	Presenza d'atto dei contenuti di cui alla Deliberazione GM n. 243/2022: - prosecuzione della collaborazione e coordinamento con la rete territoriale dei soggetti istituzionali per la realizzazione di un piano di formazione per il personale del sistema integrato 0-6; - prosecuzione del percorso informativo formativo e divulgativo sui temi di carattere pedagogico, che possa coinvolgere, oltre che il personale professionale, anche fasce di genitori al fine di sviluppare un'identità di valori pedagogici all'interno della comunità educante del territorio; - attivazione di percorsi laboratoriali per il personale educativo.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.3.2</b>	Attivazione della funzione di coordinamento pedagogico del sistema 0-6 anni sul territorio dell'alto isontino		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	Costituzione del gruppo di coordinamento pedagogico con nomine dei dirigenti dei servizi scolastici statali, scuole paritarie, servizi per la prima infanzia pubblici e privati		
RISULTATO ATTESO	Presenza d'atto dei contenuti di cui alla Deliberazione GM n. 282/2023: prosecuzione della funzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale quale Tavolo di lavoro, stabile nel tempo, di riferimento pedagogico, di supporto e orientamento per il proprio territorio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2027			
<b>3.2.3.3 ATTIVITA'</b>	Verifica dei criteri di qualità nell'accreditamento dei servizi educativi e ricreativi rivolti ai minori		
INDICATORI	100% pareri rilasciati 100% monitoraggi effettuati in rapporto alla scadenze previste		
RISULTATO ATTESO	Verifica annuale della permanenza dei requisiti di accreditamento dei servizi educativi e ricreativi già accreditati. Rinnovo provvedimenti di accreditamento dei nidi d'Infanzia comunali 'Scoprire e giocare', 'Incantatempo', Tika Taka, e dei due nidi convenzionati 'Il giardino incantato' e 'Bimbincittà'		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.3.4 ATTIVITA'</b>	Collaborazione con associazioni culturali e cooperative per la promozione e lo sviluppo del tessuto culturale e creativo del territorio.		
INDICATORI	n. collaborazioni attivate		
RISULTATO ATTESO	Prosecuzione della collaborazione con: - il Museo archeologico di Aquileia per l'educazione alla conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale locale; - la Civica Orchestra di Fiati "G.Verdi per la realizzazione del tradizionale concerto di Natale per i bambini dai 0 agli 8 anni; - la Piccola Cooperativa Damatrà Onlus per la realizzazione dei progetti 'Bestiario immaginato' e 'Alfabeto 900'; - il Molino Rosenkranz per la realizzazione di spettacoli teatrali;		

	<p>- l'Associazione culturale 0432 per la realizzazione del progetto 'Esplorando' e incontri di letture animate;  - Artisti Associati per la realizzazione di laboratori teatrali;  Prosecuzione dell'adesione al progetto regionale Leggiamo 0-18 per la promozione della lettura nei bambini e ragazzi.  Attivazione progetto 'Lego in natura'.</p>		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.2.3.5 ATTIVITA'</b>	Applicazione del regolamento di disciplina dei requisiti per il rilascio dei pareri di autorizzazione e accreditamento per le comunità residenziali per minori e ai centri anti violenza presenti sul proprio territorio		
INDICATORI	100% pareri emessi sul numero di richieste presentate dalle strutture residenziali		
RISULTATO ATTESO	Il servizio sociale dei comuni procede alla verifica dei requisiti per il rilascio dei pareri per le autorizzazioni e di quelli per gli accreditamenti per le comunità socio educative per minori presenti sul proprio territorio di ambito dell'Ambito Collio Alto Isonzo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>3.3 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CITTA' DEI GIOVANI: TANTE POSSIBILITA' E DIVERTIMENTO</b>
---	--

<b>3.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Potenziare ruolo Punto Giovani (Sportello Informagiovani/Eurodesk e Centro Aggregazione Giovanile)</i> L'obiettivo si propone di ampliare e potenziare le iniziative rivolte ai giovani, garantendo anche strutture di ritrovo adeguate e attrezzate per supportare le loro attività.		
<b>3.3.1.1 ATTIVITA'</b>	Grazie al nuovo appalto si potenzierà l'orario di apertura, si definirà un uso più mirato delle sale musica e registrazione, si aumenteranno le attività laboratoriali		
INDICATORI	Almeno 10 laboratori		
RISULTATO ATTESO	Fidelizzazione dell'utenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		

<b>3.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Incrementare la partecipazione attiva dei giovani</i> L'obiettivo si propone di favorire la partecipazione dei giovani alle più importanti manifestazioni che si svolgono sul territorio e di sviluppare progetti dedicati ai giovani.		
<b>3.3.2.1 ATTIVITA'</b>	Realizzazione Festival Cosplay & Fun - progetto a valere su L.R. 14/2016		
INDICATORI	Realizzazione festival che punta a diventare evento fisso		

RISULTATO ATTESO	Grazie al finanziamento regionale e alla collaborazione con soggetti qualificati del settore, nonché al partenariato con GECT, il festival acquisterà, nell'edizione 2025, ancora maggiore prestigio, anche in un'ottica transfrontaliera e internazionale, nella logica di GO!2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>3.4 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CITTA' CONTRO LE DISUGUAGLIANZE E PER LE PARI OPPORTUNITA'</b>
---	---

<b>3.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Valorizzare la donna e la cultura delle pari opportunità, la conciliazione di tempi di cura e tempi di lavoro</i> L'obiettivo si propone di utilizzare tutti gli strumenti e i finanziamenti utili al fine di contrastare la violenza di genere e per ottenere una miglior conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.		
<b>3.4.1.1 ATTIVITA'</b>	Promozione di progetti per combattere gli stereotipi di genere		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti. Dettaglio sulle progettualità attivate		
RISULTATO ATTESO	Accesso a contributi finalizzati a combattere gli stereotipi di genere per la realizzazione di progettualità e iniziative sul tema della sensibilizzazione e della promozione di azioni volte a contrastare la violenza di genere in rete con l'Associazionismo locale. Gestione delle attività e rendicontazione del contributo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025 -2027		
<b>3.4.1.2 ATTIVITA'</b>	Realizzazione del progetto sportello di ascolto Anti-mobbing		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Convenzione del Comune con l'Associazione S.O.S. Abusi psicologici per le attività del Punto di Ascolto		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2027			
<b>3.4.1.3 ATTIVITA'</b>	Promozione di progetti per favorire una più facile conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti. Dettaglio sulle progettualità attivate		
RISULTATO ATTESO	Accesso a contributi finalizzati a favorire una più facile conciliazione tra i tempi di vita e i tempi lavoro e per la realizzazione di progettualità Gestione delle attività e rendicontazione del contributo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali Servizio Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2027			

<b>3.4.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Lotta all'evasione per una maggiore equità fiscale</i> L'obiettivo si propone di anticipare i tempi per l'accertamento dei tributi e di facilitare il procedimento di riscossione, anche attraverso una specifica regolamentazione.		
<b>3.4.2.1 ATTIVITA'</b>	Anticipo tempi accertamento tributi		
INDICATORI	2025: anticipo degli avvisi di accertamento		
RISULTATO ATTESO	Azioni volte alla riduzione dei tempi di accertamento dei tributi.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>3.4.2.2</b>	Redazione regolamento sul contenzioso tributario		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	2025: redazione bozza regolamento		
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento e redazione del regolamento sul contenzioso tributario, per definire gli strumenti di deflazione e ridurre il carico di accertamenti esecutivi non riscossi, da effettuarsi entro 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025 - 2026		

<b>3.5 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PERCORSI DI QUALITA' NEI SERVIZI PER ANZIANI E PER MINORI</b>
---	--

<b>3.5.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Accreditamento servizio residenziale per anziani</i> L'obiettivo si propone di migliorare i servizi residenziali comunali per gli anziani, tendendo conto altresì delle disposizioni regolamentari vigenti.		
<b>3.5.1.1 ATTIVITA'</b>	Convenzionamento per ottenimento contributi		
INDICATORI	Fatto/non fatto documentazione agli atti		
RISULTATO ATTESO	Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra con la locale Azienda per i Servizi Sanitari (ASUGI) e il Comune di Gorizia quale Ente gestore della Casa di Riposo Comunale Angelo Culot Gestione degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità definite nella Convenzione		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>3.5.1.2 ATTIVITA'</b>	Prosecuzione del percorso finalizzato all'accREDITamento della Casa di Riposo Comunale Angelo Culot		
INDICATORI	A seguito dell'ottenimento dell'accREDITamento provvisorio, prosecuzione dell'iter in base alle disposizioni che verranno definite dalla Regione		
RISULTATO ATTESO	Attività e azioni nel rispetto del Regolamento regionale in materia		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle politiche sociali e delle strutture socio-assistenziali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	

## 4 GORIZIA CITTÀ DA SCOPRIRE

### 4.1 OBIETTIVO STRATEGICO

**CITTÀ DELLA CULTURA: VALORIZZIAMO I NOSTRI MONUMENTI, LE NOSTRE TRADIZIONI E I NOSTRI BENI**

<b>4.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p><i>Gorizia città della cultura</i> L'obiettivo si propone di svolgere attività volta a valorizzare il patrimonio storico artistico comunale, anche migliorando l'accessibilità al colle. L'obiettivo si propone, inoltre, di svolgere attività volta a valorizzare il patrimonio storico artistico comunale anche attraverso specifici progetti dedicati. Ci si propone, inoltre, la realizzazione di importanti opere che interesseranno il patrimonio storico artistico immobiliare. In particolare, verranno effettuate opere di rigenerazione urbana del Borgo Castello, anche attraverso interventi mirati sulle mura e sul parco adiacente, e sulla Sinagoga. Verrà svolta, infine, attività per valorizzare il patrimonio culturale comunale con iniziative dedicate anche ai giovani</p>		
<b>4.1.1.1 ATTIVITA'</b>	<p>Attività tesa a valorizzare il patrimonio storico artistico comunale attraverso visite tematiche, prestiti di beni artistici, collaborazioni anche in progetti promossi da soggetti terzi del patrimonio del Castello di Gorizia, del Palazzo Attems Santa Croce, della Sinagoga (quando verrà riaperta al pubblico) nonché la valorizzazione del patrimonio del Fondo Carlo Michelstaedter appartenente alla Biblioteca Civica ora conservato presso il Museo La Gerusalemme sull'Isonzo in Sinagoga.</p>		
<b>INDICATORI</b>	<p>2025-2027 n.ro visite effettuate</p>		
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<p>2025: n. 10 tra visite e azioni volte alla valorizzazione pubblica del patrimonio</p>		
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	<p>Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale</p>	<b>ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DURATA</b> 2025 - 2027			
<b>4.1.1.2 ATTIVITA'</b>	<p>Lavori di manutenzione e restauro del Castello che consentano di valorizzare l'importante edificio di interesse culturale, simbolo della città</p>		

INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Lavori nel Maniero: messa in sicurezza scala, pavimentazione in vetro corte lanzi, manutenzione copertura, realizzazione impianto antincendio, manutenzione casa custode entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi
DURATA 2025			
<b>4.1.1.3 ATTIVITA'</b>	Recupero e rifunzionalizzazione Galleria Bombi - fase 2 : supporto alla realizzazione di interventi eseguiti da EDR Gorizia		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avviato il progetto di competenza di EDR (come da cronoprogramma del Progetto finanziato da fondi PNRR “Mille anni di storia al centro dell'Europa: borgo castello crocevia di popoli e culture”) nel 2023, si procederà al completamento dei lavori e rendicontazione entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2025 -2026			
<b>4.1.1.4 ATTIVITA'</b>	Restauro Bastione Fiorito : azioni di risanamento conservativo della struttura da parte del soggetto esterno EDR Gorizia		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avviati i lavori entro nel 2023 da EDR nell'ambito del finanziamento PNRR progetto “Mille anni di storia al centro dell'Europa: borgo castello crocevia di popoli e culture”, proseguiranno fino a inizi 2025 Il Comune supporterà l'ente esterno e provvederà a quanto necessario per il completamento dell'opera nei tempi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2026			
<b>4.1.1.5</b>	Manutenzione Straordinaria della Sinagoga : interventi di miglioramento e messa in sicurezza della struttura, con rifacimento anche dell'area esterna		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avviati i lavori nel 2024 si completeranno entro 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2025			
<b>4.1.1.6 ATTIVITA'</b>	Attività espositiva con grandi mostre da allestire presso il Museo di Santa Chara a cura e organizzate dal Comune di Gorizia comprensive di diverse attività culturali collaterali anche in collaborazione di terzi in un percorso espositivo verso GO!2025		
INDICATORI	2025: n 2 eventi		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione di una Grande Mostra dedicata ad "Ungaretti, poeta e soldato" realizzata da una Società di Servizi culturali ed espositivi di livello nazionale in collaborazione con il Comune di Gorizia in un percorso espositivo verso GO!2025 comprensiva di una serie di eventi culturali collaterali realizzati presso il Museo di Santa Chiara e in altri spazi comunali. Collaborazioni con soggetti terzi per la realizzazione di una Grande Mostra dedicata all'Arte Sacra da realizzare presso il Museo di Santa Chiara anche in considerazione del 2025 quale anno Giubilare		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.1.1.7 ATTIVITA'</b>	Gestione dell'Auditorium di via Roma in seguito di acquisizione da parte della Regione FVG		
INDICATORI	2025: n concessioni a terzi		
RISULTATO ATTESO	Utilizzo degli spazi dell'immobile concesso dalla regione per eventi ed iniziative culturali sia comunali che di terzi. Gestione convenzione con soggetto esterno. Attività residuale di gestione diretta di alcuni eventi/iniziative particolari		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato 20%
DURATA 2025			

<b>4.1.1.8</b> <b>ATTIVITA'</b>	Ottimizzazione dell'uso di Palazzo de Grazia, anche tramite l'utilizzo da parte delle associazioni cittadine		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Almeno 10 concessioni d'uso annuali e relativa gestione delle domande		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.1.1.9</b> <b>ATTIVITA'</b>	Implementazione dell'attività della struttura Valico del Rafut: promozione del museo all'aperto del '900 in collaborazione con il sistema museale Goriski Muzej		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Valorizzazione della struttura confinaria con iniziative turistiche consistenti in organizzazione visite guidate anche in collaborazione con Promoturismo FVG e con il Museo del contrabbando, grazie all'apporto di 2 volontari di servizio civile e dell'OLP di riferimento.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			

<b>4.1.2</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Valorizzazione del sistema museale e delle tradizioni</i> L'obiettivo si propone di sviluppare l'attività espositiva nelle principali sedi storico artistiche del patrimonio comunale con il completamento dell'allestimento multimediale del Castello		
<b>4.1.2.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Implementazione allestimento multimediale del Castello : progetto di allestimento nella Corte dei Lanzi del Castello per la realizzazione di spettacoli di videomapping. Intervento realizzato nell'ambito del progetto "Mille anni di storia al centro dell'Europa: borgo castello crocevia di popoli e culture"		
INDICATORI	Fase 2025: allestimento e messa in opera degli spettacoli		
RISULTATO ATTESO	Implementazione dell'offerta culturale e turistica del castello ed arricchimento offerta turistica		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale
DURATA 2025 -2026			

<b>4.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Valorizzazione / Miglioramento della fruizione del teatro comunale "G. Verdi", delle sue Stagioni artistiche e Rassegne estive</i> L'obiettivo si propone di sviluppare ed ampliare la programmazione delle stagioni artistiche comunali, favorendo altresì la collaborazione con altre strutture teatrali		
<b>4.1.3.1 ATTIVITA'</b>	Gestione del teatro comunale "G. Verdi" volto a garantire il mantenimento degli attuali elevati standard artistici rendendo più efficace l'attività di promozione sul territorio anche extra cittadino. A seguito del nuovo affidamento avvenuto nel 2024, si prevede un coordinamento e controllo sull'attività di promozione da realizzarsi per le Stagioni artistiche 2025-2026 e 2026-2027. Vi sarà un attento monitoraggio anche sulla parte di gestione dei servizi in sala.		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento dell'offerta artistica e realizzazione di un'adeguata attività di promozione, con ampliamento e diversificazione delle proposte inserite nella Stagione artistica comunale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.1.3.2 ATTIVITA'</b>	Gestione del teatro comunale "G. Verdi", volta a garantire il mantenimento degli attuali elevati standard artistici rendendo più efficace l'attività di promozione sul territorio anche extra cittadino. Affidamento nuovo incarico di Direzione tecnica, con responsabilità della gestione tecnica e della sicurezza della struttura teatrale.		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione selezione con individuazione nuovo Direttore tecnico del teatro comunale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>4.1.3.3 ATTIVITA'</b>	Adeguamento del sistema tariffario relativo agli utilizzi del teatro comunale "G. Verdi", volto a garantire il più ampio utilizzo della struttura, anche da parte di soggetti terzi, raggiungendo un'adeguata seppur parziale copertura dei costi di gestione della struttura.		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Presentazione di una proposta complessiva di adeguamento del sistema tariffario, che tenga conto dei costi di gestione della struttura teatrale comunale e che risulti anche coerente rispetto ai costi e tariffe di utilizzo delle altre strutture teatrali cittadine e comunali.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		

<b>4.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Consolidamento della presenza di Festival e manifestazioni culturali storiche della città, di respiro nazionale e internazionale</i> L'obiettivo si propone di sviluppare le manifestazioni e le rassegne regionali, valorizzando altresì le maggiori manifestazioni culturali cittadine (es. Premio Amidei, Festival Folklore.)		
<b>4.1.4.1 ATTIVITA'</b>	Supporto e valorizzazione delle maggiori manifestazioni culturali cittadine a carattere internazionale (Festival della Storia éStoria, Premio sceneggiatura cinematografica Sergio Amidei, Festival Mondiale del Folklore, Concorso Canto Corale Seghizzi) nell'anno della Capitale Europea		
INDICATORI	2025: Approvazione delibere della collaborazione alla manifestazione		
RISULTATO ATTESO	Supporto e valorizzazione delle maggiori manifestazioni culturali cittadine a carattere internazionale (Festival della Storia éStoria, Premio sceneggiatura cinematografica Sergio Amidei, Festival Mondiale del Folklore, Concorso Canto Corale Seghizzi) nell'anno della Capitale Europea, anche attraverso l'attribuzione di vantaggi economici non monetari		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		
<b>4.1.4.2 ATTIVITA'</b>	Sviluppo di nuove modalità gestionali e riorganizzative delle procedure relative alla manifestazione GUSTI DI FRONTIERA		

INDICATORI	2025: gestione evento		
RISULTATO ATTESO	Azione avviata nel 2024, miglioramento della gestione dell'evento nel 2025 in funzione di GO!2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato (30%)
DURATA 2025			
<b>4.1.4.3 ATTIVITA'</b>	Sviluppo della manifestazione CONTEA e consolidamento della stessa, attivando altresì delle forme di collaborazione con soggetti terzi		
INDICATORI	2025: fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Organizzazione della manifestazione in funzione di Go2025! , grazie alla collaborazione con soggetti terzi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.1.4.4 ATTIVITA'</b>	Revisione procedure di richiesta e rendicontazione dei contributi alle associazioni culturali		
INDICATORI	2026: avvio nuova procedura		
RISULTATO ATTESO	Attività impostata nel 2024 vi sarà l'attivazione delle nuove procedure nel 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>4.1.4.5 ATTIVITA'</b>	DICEMBRE GORIZIANO, sviluppo e nuova impostazione gestionale, in termini di obiettivi, attività e promozione		
INDICATORI	2025: fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Organizzazione della manifestazione tramite nuovi modelli organizzativi con progressivi affidi esterni di gestione della manifestazione.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>4.1.4.6 ATTIVITA'</b>	CARNEVALE GORIZIANO E CARNEVALE EUROPEO. Realizzazione di una edizione speciale del carnevale in occasione della Capitale Europea della cultura in collaborazione con la Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste e Gorizia e di associazioni cittadine.		
INDICATORI	2025: fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Nel 2025 sviluppo e realizzazione progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>4.2 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CITTÀ PER STUDIARE</b>
---	---------------------------

<b>4.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari</i> L'obiettivo si propone di creare e sviluppare la costante collaborazione tra la Regione, il Consorzio Universitario. Si propone, inoltre, di seguire l'attività di ampliamento della offerta formativa e la prosecuzione dei laboratori didattici.		
<b>4.2.1.1 ATTIVITA'</b>	Proseguimento convenzione ciclo Master 1 livello in Economia circolare: si intende sostenere l'iniziativa universitaria che ha avuto il primo avvio nel 2024 in quanto in linea con l'idea dell'amministrazione di favorire iniziative volte allo sviluppo sostenibile e green economy		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Verifica ed interventi di miglioramento per aumentare l'offerta formativa universitaria in città		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.2.1.2 ATTIVITA'</b>	Gestione della Convenzione con l'Università di Udine e attivazione del laboratorio CULT LAB		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Nell'ambito del protocollo attualmente in essere, si intende attivare un laboratorio sul turismo culturale rivolto agli studenti iscritti ai corsi di studio triennali in DAMS e Relazioni Pubbliche e al Corso di studi magistrale in Comunicazione integrata per le imprese e le Organizzazioni e coordinato dal CEGO relativamente al posizionamento, alla comunicazione e alla documentazione del territorio.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.2.1.3 ATTIVITA'</b>	Organizzazione giornata dell'orientamento, rivolta a studenti delle suole secondarie e superiori, Ready2GO, in collaborazione con regione FVG, anche alla luce della Capitale Europea della cultura		
INDICATORI	Realizzazione della giornata Ready2GO		
RISULTATO ATTESO	L'iniziativa, di grande complessità organizzativa, vede il coinvolgimento delle due Università regionali, degli ITS di Udine e di Pordenone, nonché di molte scuole superiori ed istituti professionali di Gorizia e provincia. Si tratta di una "rete" importante, che amplia di molto i servizi offerti agli studenti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>4.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Gestione ed implementazione dei servizi per garantire un migliore accesso allo studio</i> L'obiettivo si propone anche di garantire forme di collaborazione per il trasporto scolastico dei giovani che studiano in città. Si intende, inoltre, riorganizzare i servizi scolastici per esigenze di messa in sicurezza delle scuole, collaborando con le strutture educative cittadine.		
<b>4.2.2.1 ATTIVITA'</b>	Consolidare i rapporti con l'Università degli Studi di Trieste, e APT Spa per garantire, anche per il 2025, il trasporto aggiuntivo di collegamento tra stazione ferroviaria di Gorizia e l'Ateneo di via Alviano		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Si intende consolidare questo servizio di trasporto, gradito e utile agli studenti e strumento di miglioramento dei servizi a loro favore		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio affari generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Polizia locale (10%)

DURATA 2025
-------------

<b>4.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Scuole più sicure e più accessibili</i> L'obiettivo si propone di effettuare diverse ristrutturazioni in edifici scolastici e strutture comunali utilizzate da bambini e ragazzi, anche grazie i numerosi finanziamenti ricevuti.		
<b>4.2.3.1 ATTIVITA'</b>	Adeguamento sismico scuola materna v. Gramsci : interventi di manutenzione straordinaria della struttura scolastica		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della struttura scolastica e maggior sicurezza sismica della stessa		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato (5%)
DURATA 2025 - 2027			
<b>4.2.3.2 ATTIVITA'</b>	Adeguamento sismico scuola materna via Lasciac: interventi di manutenzione straordinaria della struttura scolastica		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Avvio nel 2025 e conclusione 2026. Inizio lavori entro settembre 2024 e fine lavori entro settembre 2025.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato (5%)
DURATA 2025 - 2026			
<b>4.2.3.3 ATTIVITA'</b>	Adeguamento sismico scuola materna viale Virgilio : interventi di manutenzione straordinaria della struttura scolastica		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Realizzo nel 2025 e conclusione 2026		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche Servizio economato e provveditorato (5%)
DURATA 2025 - 2026			

<b>4.3 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>CITTA' CON UN GRANDE PATRIMONIO DA VALORIZZARE</b>
---	---

<b>4.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Ricognizione delle aree dismesse o inutilizzate</i> L'obiettivo si propone di abbellire la città, mediante aumento delle aiuole fiorite.		
<b>4.3.1.1 ATTIVITA'</b>	Ripiantumazione aiuole nei parchi e zone verdi cittadine: si ritiene importante la cura del verde urbano sia ai fine dell'abbellimento e decoro urbano sia ai fini del rendere più attrattiva la città per il cittadino e per il turista		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Cura del verde pubblico		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		

<b>4.3.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Manteniamo efficiente il nostro patrimonio</i> L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione ed un aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale, nonché del verde urbano. Ci si propone, inoltre, di migliorare ed implementare la vigilanza ed il controllo sui beni patrimoniali, nonché di realizzare interventi di efficientamento energetico per ridurre l'impatto economico delle spese sul bilancio dell'Ente.		
<b>4.3.2.1</b>	Implementazione dell'applicativo per l'inventariazione dei beni mobili e ricognizione straordinaria		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	2025: 1 aggiornamento 2026: 1 ricognizione straordinaria		
RISULTATO ATTESO	Entro il 2025 effettuazione di aggiornamento dell'inventario beni mobili, con valorizzazione economica del patrimonio, dismissioni di beni vetusti e inserimento di nuove acquisizioni delle opere d'arte. Inoltre attuazione di ricognizione straordinaria inventariale da eseguirsi entro il 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>4.3.2.2 ATTIVITA'</b>	Aggiornamento censimento aree verdi ed alberature da effettuarsi entro il 2025		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Migliore gestione del patrimonio verde dell'ente		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.3.2.3 ATTIVITA'</b>	Aggiornamento dell'inventario beni immobili tramite ditta esterna incaricata ad hoc, con supporto ed assistenza da parte dell'ufficio		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Cura del patrimonio immobiliare dell'ente		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.3.2.4 ATTIVITA'</b>	Concessione della gestione del caffè Teatro : monitoraggio dell'attività con una prima ricognizione dell'esecutività contrattuale nel 2025		
INDICATORI	Fatto / non fatto		

RISULTATO ATTESO	Valorizzazione della struttura comunale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>4.3.2.5 ATTIVITA'</b>	Interventi diretti alla conservazione delle strutture date a terzi		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della gestione delle strutture date a terzi 2025-2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del Patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>4.3.2.6 ATTIVITA'</b>	Miglioramento della gestione della vigilanza e custodia dei beni immobili		
INDICATORI	2025: 2 stabili nuovi da vigilare/custodire		
RISULTATO ATTESO	Implementazione della vigilanza dei principali beni comunali, mediante adesione a gara CUCSA. Introduzione della nuova gestione dell'apertura e chiusura di alcuni palazzi, attualmente non inseriti in appalto da effettuarsi entro il 2025		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio interventi manutentivi
DURATA 2025			
<b>4.3.2.7 ATTIVITA'</b>	Primo avvio nuovo appalto complesso per pulizie e sanificazioni di immobili di proprietà		
INDICATORI	2025: 1 monitoraggio contrattuale; 2026: un monitoraggio contrattuale		
RISULTATO ATTESO	A seguito delle sottoscrizione del contratto ad inizi 2025 prima verifica della nuova gestione nel 2025 e monitoraggio nel 2026		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

<b>4.4 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>IL TURISMO COME VOCAZIONE TERRITORIALE E VOLANO DELL'ECONOMIA</b>
---	--

<b>4.4.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Un turismo di qualità e sostenibile</i> L'obiettivo si propone di incrementare la vocazione turistica della città, con interventi volti a sviluppare la ciclabilità cittadina. Inoltre si intende consolidare la destinazione turistica "Gorizia"		
<b>4.4.1.1 ATTIVITA'</b>	Progetto "Crocevie d'Europa" visite guidate e progetti culturali alla scoperta di Gorizia e del territorio transfrontaliero. Sviluppo ed affinamento del progetto realizzato in via sperimentale ideato e condotto dal servizio competente attraverso la realizzazione di una rete di associazioni ed esperti guide turistiche e naturalistiche per la promozione innovativa ed esperienziale del territorio.		
INDICATORI	2025: almeno 10 itinerari realizzati e promossi 2026 : almeno 10 itinerari realizzati e promossi		
RISULTATO ATTESO	Nel 2025 sviluppo e realizzazione di nuovi itinerari ed implementazione degli esistenti		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025 - 2026		
<b>4.4.1.2 ATTIVITA'</b>	Approvazione della nuova imposta di soggiorno e sua gestione		
INDICATORI	2025: approvazione regolamento; 2026: 1 monitoraggio gettito		
RISULTATO ATTESO	L'attività di studio e definizione della nuova imposta sarà effettuata nel 2024-2025. L'applicazione della stessa avverrà dal 2026 con verifica del gettito tramite il gestionale specifico		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Attività produttive e sviluppo economico
DURATA 2025 - 2026			
4.4.1.3 ATTIVITA'	Progetto alla prima edizione "La città dei matti - La follia nel mondo di oggi tra Basaglia e Messerschmidt", progetto composito finalizzato alla valorizzazione turistica e alla integrazione nel tessuto cittadino del parco Basaglia e delle attività che si svolgono al suo interno, attraverso visite guidate, passeggiate fotografiche, laboratori teatrali, convegni ed incontri con le scuole.		
INDICATORI	2025: almeno 10 itinerari realizzati e promossi		
RISULTATO ATTESO	Nel 2025 sviluppo e realizzazione progetto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio cultura, eventi e promozione territoriale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

## 5. GORIZIA CITTÀ PER LA GENTE

<b>5.1 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>VERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI</b>		
<b>5.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p><i>Accesso digitale ai servizi alla persona</i>                  L'obiettivo si propone di costituire un sistema di accesso digitale ai servizi ed interventi educativi, socio assistenziali e scolastici on line</p>		
<b>5.1.1.1 ATTIVITA'</b>	Consolidamento del sistema di accesso ai servizi ed interventi educativi, socioassistenziali e scolastici on line che non richiedono quale requisito di accesso un progetto personalizzato		
INDICATORI	100% servizi con accesso on line		
RISULTATO ATTESO	L'accesso ai servizi educativi e scolastici si realizza attraverso l'accesso on line dei genitori per facilitare alle famiglie la presentazione delle domande e la tempestiva ricezione e lavorazione delle stesse da parte degli uffici. Tale scelta gestionale garantisce non solo una maggior rapidità di intervento, ma anche la sicurezza delle informazioni e la certezza dell'identità digitale degli utenti. Conclusa la fase di transizione al sistema informatizzato, che consente oggi l'accesso online a tutti i servizi educativi, si procede all'aggiornamento annuale dei moduli di 'Suite URBI' in collaborazione con il personale della Ditta PA DIGITALE.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle attività educative e scolastiche	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi 50%
DURATA 2025 - 2027			
<b>5.1.1.2 ATTIVITA'</b>	Definizione e gestione delle istanze online relativamente alle procedure: - incentivi alle locazioni		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alla riduzione della TARI</li> </ul> Affidamento a ditta specializzata per la realizzazione del sistema informatico e del supporto specialistico on line agli uffici		
INDICATORI	Fatto, non fatto		
RISULTATO ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione e affidamento a Ditta specializzata per la realizzazione del sistema informatico nei tempi richiesti</li> <li>• Possibilità per l'utenza di agire direttamente con SPID/CIE dal proprio PC.</li> <li>• Supporto ai cittadini nella compilazione e per l'invio grazie al Protocollo Unificato con diversi CAF (dotati di utenze ad hoc) cui gli stessi possono rivolgersi, senza oneri a proprio carico, in caso di necessità.</li> <li>• Semplificazione delle modalità di compilazione e trasmissione delle istanze in quanto guidate all'interno del modello di istanze nel portale dedicato;</li> <li>• Protocollazione automatica e conseguente sgravio per l'ufficio Protocollo dell'Ente;</li> <li>• Istruttoria più rapida vista la compilazione guidata che assicura il caricamento dei dati essenziali e dei necessari allegati</li> </ul>		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio delle Politiche sociali e delle Strutture socioassistenziali
DURATA 2025 - 2027			

<b>5.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Iniziative verso la transazione digitale</i> L'obiettivo riguarderà la fruibilità in modalità semplificata online anche di diversi servizi comunali e il potenziamento del centralino, il miglioramento della sicurezza informatica. Ci si propone, anche, di costituire un sistema di formazione del personale dipendente in materia di digitalizzazione		
<b>5.1.2.1 ATTIVITA'</b>	Istanze on line per la realizzazione di eventi		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Prima verifica funzionalità del canale unico presso il SUAP per le associazioni o i singoli che vogliono organizzare un evento con il comune o nel comune		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio attività produttive e sviluppo economico - SUAP	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi
DURATA 2025			
<b>5.1.2.2 ATTIVITA'</b>	Aggiornamento continuo, attraverso circolari, delle regole per l'utilizzo degli strumenti informatici :a seguito delle modifiche normative ed organizzative è sempre fondamentale adeguare le modalità operative all'interno dell'Ente		
INDICATORI	n. 4 circolari		
RISULTATO ATTESO	E' importante uniformare le modalità di utilizzo degli strumenti informatici all'interno dell'Ente; l'aggiornamento si rende necessario, anche a seguito dell'attacco hacker subito		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informativi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2027			
<b>5.1.2.3 ATTIVITA'</b>	Implementazione della funzionalità GIFRA Inter atti e revisione della procedura di protocollazione atti pervenuti via e-mail, con attenzione alla gestione dei metadati associati al documento informatico		
INDICATORI	Individuazione formale dei delegati GIFRA (almeno 1 per ogni settore). Adeguamento continuo in parallelo con le modifiche organizzative		
RISULTATO ATTESO	Uniformità nella gestione delle deleghe GIFRA		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari Generali, attività sportive e politiche Giovanili
DURATA 2025 -2026			
<b>5.1.2.4 ATTIVITA'</b>	Dematerializzazione delle liste elettorali: studio di fattibilità per la realizzazione di azioni finalizzate alla digitalizzazione		
INDICATORI	Implementazione del confronto i Comuni della regione che hanno già intrapreso la dematerializzazione e con la Commissione elettorale circondariale presieduta dal vicario della locale Prefettura ed avvio azioni necessarie alla dematerializzazione		
RISULTATO ATTESO	Efficientamento del lavoro dell'ufficio elettorale		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio elettorale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi
DURATA 2025 - 2026			
<b>5.1.2.5 ATTIVITA'</b>	Sostituzione gestionale per l'elaborazione stipendiale e costituzione fascicolo informatico dei dipendenti		
INDICATORI	Nel corso del 2025: individuazione fornitore e travaso dei dati informatici Nel corso del 2026: attivazione nuovo gestionale e archiviazione documentale in forma digitale		
RISULTATO ATTESO	Sulla considerazione che l'attuale gestionale per l'elaborazione degli stipendi è costantemente integrato da strumenti informatici creati appositamente dall'Ufficio, si rende necessario valutare e ricercare un gestionale che limiti il più possibile gli interventi manuali. In tale prospettiva si vuole creare una informatizzazione dei documenti e dei fascicoli del personale dipendente. Il processo inizierà nel 2025 ma comporterà un tempo abbastanza lungo necessario sia per il "travaso" dei dati ora gestiti e sia per lo smaltimento delle attività e degli atti resi ed esistenti non in forma digitale.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi
DURATA 2025 - 2026			

<b>5.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Il nuovo portale istituzionale</i> L'obiettivo si propone di realizzare un nuovo portale istituzionale, per garantire una migliore accessibilità alle informazioni relative all'attività del Comune.		
<b>5.1.3.1 ATTIVITA'</b>	Realizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente , da effettuarsi con fondi PNRR		
INDICATORI	Fatto/Non fatto		
RISULTATO ATTESO	Maggiore trasparenza e facilità nella consultazione da parte dei cittadini		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sistemi informativi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>5.1.4</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure</i> L'obiettivo si propone di effettuare una revisione e un aggiornamento delle misure adottate in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.		
<b>5.1.4.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Revisione e aggiornamento trasparenza: a seguito di modifiche normative costanti e continue vi è la necessità di aggiornare la documentazione e le regole sulla trasparenza		
INDICATORI	Fatto / non fatto		
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento e revisione delle misure in materia di trasparenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Legale	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Risorse umane (10%)
DURATA 2025			

<b>5.1.5</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Informatizzazione archivi cimiteriali di sei cimiteri cittadini</i> L'obiettivo si propone di creare un sistema informatizzato per la gestione sei servizi funebri e cimiteriali.		
<b>5.1.5.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Verifiche funzionamento nuovo software di Informatica Marche per la gestione dei procedimenti propri dell'agenzia di Onoranze Funebri e per le pratiche cimiteriali		
INDICATORI	Chiusura migrazione e operatività completa con il nuovo software entro 2025		
RISULTATO ATTESO	Migliore efficienza nella gestione dei procedimenti		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>5.2 OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MIGLIORIAMO LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE PER GARANTIRE MIGLIORI SERVIZI AI CITTADINI</b>
---	---

<b>5.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Ottimizzare l'uso degli spazi</i> L'obiettivo si propone di riorganizzare e razionalizzare al meglio gli spazi presenti nelle strutture di proprietà comunale.		
<b>5.2.1.1 ATTIVITA'</b>	Liberare o razionalizzare al meglio gli spazi delle strutture di proprietà comunale e gestione straordinaria di sgomberi scuole		
INDICATORI	2025: 1 spostamento ed 1 smaltimento; 2026: 1 spostamento ed 1 smaltimento		
RISULTATO ATTESO	Riorganizzare gli spazi eliminando materiale vetusto, inutilizzabile e deteriorato sia presso gli stabili comunali che nelle scuole. L'attività verrà svolta nel 2025 e 2026 sulla base delle richieste. Rientrano qui anche gli spostamenti di plessi scolastici o porzioni degli stessi, nonché parti di uffici comunali per lavori di ristrutturazione. Vi sono interventi già calendarizzati per il 2025 quali il rientro della scuola Ungaretti nella sede originaria, la movimentazione della scuola Boemo in rientro in sede, rientro in viale Vigilio dell'asilo comunale, a cui si aggiungeranno altri legati sia ad opere in corso che a richieste specifiche.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025 -2026		
<b>5.2.1.2 ATTIVITA'</b>	Migliorare l'uso degli spazi anche attraverso l'alienazione a terzi : si intende razionalizzare il patrimonio immobiliare anche attraverso la vendita di strutture inutilizzate		
INDICATORI	Fatto / non fatto		

RISULTATO ATTESO	Completamento dell'attività avviata nel 2024 per Bagni via Cadorna e Palazzo degli stati Provinciali		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio del patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>5.2.1.3 ATTIVITA'</b>	Affidamento concessione del canone unico patrimoniale		
INDICATORI	2025 predisposizione e avvio della gara per la concessione e affidamento della concessione		
RISULTATO ATTESO	Nuova concessione del canone unico patrimoniale		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio tributi	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio gare e contratti, Servizio Patrimonio SUAP e Ufficio del Traffico
DURATA 2025			

<b>5.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Un sistema assicurativo completo, che garantisca l'ente dai rischi e dai danni</i> L'obiettivo si propone di garantire l'Ente da rischi o danni, creando un sistema più efficiente e monitorando la gestione.		
<b>5.2.2.1 ATTIVITA'</b>	Garantire l'ente dai rischi e dai danni con un sistema più efficiente e monitorato : a seguito dell'attivazione delle nuove polizze è necessaria la verifica dei contratti e l'instaurazione di un rapporto costante e continuo di collaborazione con le compagnie per la gestione dei sinistri		
INDICATORI	2025: sottoscrizione nuovi contratti di polizza 2026: monitoraggio appalto		
RISULTATO ATTESO	Polizze più adatte alle esigenze dell'ente in relazione alle risultanze della gara plurilotto 2024. Assegnazione nuova polizza RCT/RCO per lotto andato deserto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2026			

<b>5.2.2.2</b> <b>ATTIVITA'</b>	Valutazione ed eventuale affido di un servizio SIR per la gestione dei sinistri sotto franchigia		
INDICATORI	2026: valutazione attivazione sistema SIR		
RISULTATO ATTESO	Nel corso del 2026 si provvederà ad effettuare un'analisi e valutazione per l'affido del servizio SIR per la gestione dei sinistri sotto franchigia		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi interventi manutentivi
DURATA	2025		
<b>5.2.2.3</b> <b>ATTIVITA'</b>	Creazione di un sistema di classificazione e di una modalità di gestione degli spazi pubblici fruibili per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi anche in vista di Go!2025		
INDICATORI	Creazione di modulistica per la concessione e gestione		
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo si propone di rendere più efficiente e semplificata la concessione a terzi di spazi pubblici.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Gabinetto del Sindaco / Ufficio staff Servizio del patrimonio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	I sistemi informativi hanno predisposto le "schede" per ogni struttura/spazio pubblico 30%
DURATA	2025		

<b>5.2.3</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Miglioramento dei sistemi di gestione degli organismi partecipati</i> L'obiettivo si propone di rendere più efficiente le modalità di governance adottate, utilizzando sistemi di controllo analogo, condividendo obiettivi comuni tra Enti e partecipate, in modo da poter rendicontare e monitorare l'attività ai cittadini.		
<b>5.2.3.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Supporto tecnico agli organi amministrativi delle società e monitoraggio sinergie: società controllata ADA Aeroporto Duca D'Aosta		
INDICATORI	2025: 1 monitoraggio		
RISULTATO ATTESO	Riunioni con gli organi delle due società, individuazione degli obiettivi congiunti e modalità operative. Relazione al consiglio comunale entro il 2025		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio partecipazioni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>5.2.3.2 ATTIVITA'</b>	Monitoraggio raggiungimento degli obiettivi comuni delle partecipate		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Incontri di consultazione con le società nel 2025-2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio partecipazioni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2026			
<b>5.2.3.3 ATTIVITA'</b>	Prevedere una rendicontazione ai cittadini sugli obiettivi raggiunti		
INDICATORI	2025: 1 stesura di rendiconto		
RISULTATO ATTESO	Avvio delle attività di ricognizione nel 2025 e rendicontazione a regime nel 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio partecipazioni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2026			

<b>5.2.4 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Adeguamento dell'organizzazione dell'ente</i> L'obiettivo si propone di migliorare i sistemi di organizzazione interna, semplificando la gestione del personale dipendente e adeguando gli atti alle modifiche normative. Ci si propone, inoltre, di snellire e regolamentare le procedure concorsuali anche alla luce delle nuove disposizioni in materia.		
<b>5.2.4.1 ATTIVITA'</b>	Approvazione del Regolamento della Performance, delle P.o. e del Part Time		

INDICATORI	Fatto / non fatto entro le tempistiche previste		
RISULTATO ATTESO	Dopo aver predisposto una bozza di Regolamento della Performance, ci si propone di effettuare nel corso del 2025 tutte gli adempimenti necessari ai fini della sua approvazione: verifiche con OIV e confronto sindacale. Circa le Disposizioni per la disciplina delle P.O. e del Part-Time, anche queste dovranno essere condivise con le Oo.SS. e portata la bozza predisposta e rivista in approvazione entro il 2026.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>5.2.4.2 ATTIVITA'</b>	Gestione concorsi: evoluzione normativa e problematiche in materia di reclutamento del personale		
INDICATORI	Fatto / non fatto nei tempi previsti Minimo n. 3 concorsi da effettuare		
RISULTATO ATTESO	Viste le novità in materia di procedure concorsuali informatizzate e considerate le difficoltà a reperire personale dipendente, ci si propone di aggiornare gli strumenti utili al reclutamento (es. Regolamento) e di procedere a svolgere concorsi anche collegandoli a profili più specifici. L'ufficio dovrà svolgere un numero di concorsi che possa permettere un turn over del personale cessato e creare condizioni che permettano di rendere più agevole tale procedura, anche informatizzando gli strumenti utilizzati.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>5.2.4.3 ATTIVITA'</b>	Sviluppo e adeguamento modellistica e gestione dell'orario di servizio		
INDICATORI	Fatto / non fatto nei tempi previsti n. 3 modelli / informative da produrre		
RISULTATO ATTESO	Continua l'attività del Servizio per adeguare la modellistica a disposizione dei dipendenti alle novità normative tramite la messa a disposizione anche di Schede informative sul gestionale delle assenze / presenze. Ciò per creare una banca dati della gestione del personale a disposizione di tutti i dipendenti e per creare uno strumento utili nell'ipotesi di nuove		

	assunzioni. Ci si propone di iniziare la procedura di gestione dell'orario di servizio per renderlo più vicino alle esigenze dell'Ente ed eliminare una gestione troppo diversificata.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>5.2.4.4 ATTIVITA'</b>	Sviluppo e monitoraggio Lavoro Agile		
INDICATORI	Fatto / non fatto nelle tempistiche indicate		
RISULTATO ATTESO	Dopo la fase sperimentale del Lavoro Agile che si concluderà a gennaio 2025, ci si propone di verificare la fattibilità di analizzare i dati, verificare la possibilità di introdurre tale strumento con i necessari correttivi. Qualora si ritenesse opportuno sviluppare il Lavoro Agile, si provvederà nel corso del 2025 ad effettuare un attento monitoraggio e di aggiornare gli strumenti di programmazione a questa nuova modalità di prestazione lavorativa.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e gestione delle Risorse Umane.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi informatici
DURATA 2025			
<b>5.2.4.5 ATTIVITA'</b>	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione		
INDICATORI	Rispetto delle seguenti tempistiche: 31.03.2025 costituzione tavolo di lavoro 30.06.2025 organizzazione corsi di formazione obbligatoria 31.01.2025 predisposizione di un Piano della formazione		
RISULTATO ATTESO	In base alla Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione del 16.01.2025, ci si propone di pianificare e attuare gli interventi formativi previsti e imposti dalla legge o da altre forme normative generali e di settore. Verrà costituito un tavolo di lavoro, inoltre, per promuovere e programmare la formazione con l'obiettivo di individuare le esigenze e garantire un numero di ore pro-capite di formazione ai dipendenti. Ci si propone, quindi di elaborare un Piano generale della formazione.		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e gestione delle Risorse Umane.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Tutti i Settori
DURATA 2025			

<b>5.2.5</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Sviluppare le competenze e la professionalità dei dipendenti</i> L'obiettivo si propone di predisporre tutte le attività necessarie e propedeutiche alla individuazione dei profili professionali.		
<b>5.2.5.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	In vista delle novità introdotte a livello nazionale e anche in attesa di disposizioni regionali in merito, verranno rivisti i profili e le competenze presenti all'interno dell'Ente. Ciò per creare un sistema che possa consentire una gestione e uno sviluppo più mirato delle competenze all'interno dell'organizzazione. Tale sistema sarà poi il presupposto per le procedure di reclutamento.		
INDICATORI	Fatto / non fatto nei tempi previsti		
RISULTATO ATTESO	Ci si propone di predisporre una bozza di analisi delle competenze per poi condividere e approvare i nuovi profili professionali nel corso del 2025. Una volta individuati formalmente, si renderà necessario adeguare e sviluppare un piano formativo consono a tale modalità di gestione.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Sviluppo e gestione delle Risorse Umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 -2026			

<b>5.2.6</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Potenziamento delle funzioni di supporto del servizio finanziario agli altri servizi</i> L'obiettivo sarà quello di potenziare il sistema AscotOpere, al fine di migliorare il monitoraggio gestionale delle opere pubbliche. Inoltre si implementeranno le attività di collaborazione intersettoriale anche in materia finanziaria.		
<b>5.2.6.1</b>	Potenziamento del sistema Ascot opere per migliorare il monitoraggio gestionale delle procedure e delle spese.		

<b>ATTIVITA'</b>			
INDICATORI	2025:1 monitoraggio		
RISULTATO ATTESO	Entro il 2025 si prevede lo sviluppo dell'applicativo ASCOT Opere con l'implementazione della gestione delle entrate		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture
DURATA 2025			
<b>5.2.6.2 ATTIVITA'</b>	Controllo della gestione dei fondi PNRR		
INDICATORI	2025: 2 verifiche annuali; 2026: 2 verifiche annuali		
RISULTATO ATTESO	L'attività è stata iniziata nel 2024 e si concluderà nel 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Tutti i settori coinvolti nel PNRR
DURATA 2025 - 2026			

<b>5.2.7 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Rinnovo dei Regolamenti Comunali</i> L'obiettivo si propone di aggiornare diversi regolamenti comunali, al fine di rendere più efficiente l'attività amministrativa in relazione alle sopravvenute modifiche normative.		
<b>5.2.7.1 ATTIVITA'</b>	Aggiornamento regolamento di contabilità: si ritiene fondamentale procedere con un adeguamento normativo del vigente regolamento		
INDICATORI	2025: approvazione regolamento		
RISULTATO ATTESO	L'attività si completerà con l'approvazione del documento finale nel 2025		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>5.2.7.2 ATTIVITA'</b>	Redazione di un nuovo regolamento economale : in relazione al regolamento di contabilità si provvederà a redigere autonomo atto che consenta di garantire l'approvvigionamento, la fornitura, la gestione, la manutenzione, la conservazione dei beni mobili, d'uso e di consumo.		
INDICATORI	2025: approvazione regolamento		
RISULTATO ATTESO	Nuovo regolamento		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>5.2.7.3 ATTIVITA'</b>	Redazione di un nuovo regolamento per gli incentivi tecnici		
INDICATORI	Approvazione regolamento entro 2025		
RISULTATO ATTESO	Conclusione dei lavori del gruppo di lavoro incaricato di predisporre un nuovo Regolamento per gli incentivi Opere pubbliche, Servizi e forniture da adottare in seguito al D.Lgs. 36/2023 alla luce delle recenti modifiche normative		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio Opere pubbliche e infrastrutture Servizio Sviluppo e gestione del personale Servizio Gare e contratti	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Altri servizi coinvolti
DURATA 2025			

<b>5.2.8 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Riorganizzazione di un sistema di prenotazione e di appuntamento</i> L'obiettivo si propone di migliorare la gestione e il servizio all'utenza.
--------------------------------------	---

<b>5.2.8.1 ATTIVITA'</b>	Gestione, presso uno degli accessi al Palazzo Comunale, di un Front Office/Punto informativo per i servizi demografici (anagrafe e stato civile)		
INDICATORI	L'attività iniziata nel 2024 e si protrarrà fino a fine 2026		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento servizio all'utenza		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025 -2026		

<b>5.2.9 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Sistemazione archivio comunale</i> L'obiettivo si propone di migliorare il sistema di archiviazione dei documenti dell'Ente.		
<b>5.2.9.1 ATTIVITA'</b>	Prosecuzione procedura di scarto dei documenti di archivio al fine di liberare spazi e dismettere documentazione non necessaria		
INDICATORI	N. 1 scarto annuale		
RISULTATO ATTESO	Ottimizzazione degli spazi per archivio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio protocollo e archivio	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA	2025		
<b>5.2.9.2 ATTIVITA'</b>	Potenziamento affidamento all'esterno del servizio di gestione dell'archivio comunale		
INDICATORI	Si consoliderà e amplierà il servizio, in appalto, per la gestione dell'archivio comunale, in attesa della copertura del posto di funzionario archivista, già istituito, e della conseguente riorganizzazione del servizio		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del servizio, stanti le aumentate richieste di accessi documentali riferite a pratiche archiviate, soprattutto per finalità legate all'edilizia privata		

UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Affari Generali, attività sportive e politiche giovanili	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>5.3</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>
---	--

<b>5.3.1</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Servizi cimiteriali per il cittadino</i> L'obiettivo si propone di realizzare opere di adeguamento e ristrutturazione dei cimiteri comunali. Inoltre si prevede di effettuare azioni di adeguamento/revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria, indispensabile strumento che i comuni sono tenuti a disporre per pianificare e programmare le esigenze inerenti le sepolture.		
<b>5.3.1.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Realizzazione Loculi Ossario Cimitero Centrale		
INDICATORI	Completamento lavori nel 2025		
RISULTATO ATTESO	Ampliamento spazi per loculi		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			
<b>5.3.1.2</b> <b>ATTIVITA'</b>	Restauro del cimitero di Lucinico ingresso		
INDICATORI	Completamento nel 2025		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del decoro della facciata e ampliamento spazi per loculi ossario		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025			

<b>5.3.1.3</b> <b>ATTIVITA'</b>	Revisione/adeguamento del Regolamento comunale di Polizia mortuaria		
INDICATORI	Completamento redazione 2025		
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del decoro del cimitero		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali
DURATA 2025			
<b>5.3.1.4</b> <b>ATTIVITA'</b>	Realizzo studio di fattibilità per ampliamento del deposito di osservazione obitoriale		
INDICATORI	Redazione nel 2025		
RISULTATO ATTESO	Incremento spazi obitoriali, anche alla luce delle richieste dell'azienda sanitaria		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio opere pubbliche e infrastrutture	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi Demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali
DURATA 2025			

<b>5.4</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>NUOVO SISTEMA DI PERFORMANCE E MANAGEMENT PUBBLICO</b>
---	---

<b>5.4.1</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Ottimizzazione dei modelli gestionali e di programmazione dell'Ente</i> Alla luce delle recenti novità legislative e considerati gli atti di programmazione dell'Ente, l'obiettivo si propone di creare un sistema efficiente e coordinato al fine di agevolare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi di mandato, con un maggior controllo strategico della spesa.		
<b>5.4.1.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Adeguamento procedure in relazione al correttivo del Nuovo Codice degli Appalti		
INDICATORI	Almeno 4 circolari informative ed applicative		
RISULTATO ATTESO	Uniformità nell'applicazione delle nuove norme		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio Gare e contratti	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi finanziari
DURATA 2025			
<b>5.4.1.2</b> <b>ATTIVITA'</b>	Aggiornamento modelli di programmazione legati alla redazione del DUP e del PIAO. Dopo l'avvio della revisione nel 2024 si completerà nel 2025.		
INDICATORI	Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	L'attività sarà volta alla rivisitazione della struttura del DUP e del PIAO, con implementazione della parte operativa già in sede di redazione nuovo documento. Dopo l'avvio della revisione nel 2024 si completerà nel 2025.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato 30% Servizio sviluppo e gestione delle risorse umane 30%	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi finanziari 15% Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali (Ufficio statistica) 10%

			Segreteria del Sindaco 10% + tutti i settori 5%
DURATA 2025			
<b>5.4.1.3 ATTIVITA'</b>	Rispetto tempi della programmazione pluriennale di bilancio dell'ente in relazione ai nuovi decreti adottati a livello nazionale		
INDICATORI	2025: Fatto/non fatto 2026: Fatto/non fatto 2027: Fatto/non fatto		
RISULTATO ATTESO	Approvazione documenti di programmazione nei termini di legge		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>5.4.1.4 ATTIVITA'</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ex art. 4 bis D.L. 13/2023		
INDICATORI	Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dai revisori dei conti ( v. circolare 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato): minore di 0 -> 0% incidenza maggiore 1 -> - 30% di incidenza		
RISULTATO ATTESO	Verifica a consuntivo e monitoraggio		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario e contabile Servizio sviluppo e gestione delle risorse umane	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Tutti i Settori
DURATA 2025 - 2026 - 2027			
<b>5.4.1.5 ATTIVITA'</b>	Avvio del nuovo sistema di contabilità Accrual- Fase Pilota. Individuazione delle misure di carattere informatico per il recepimento della riforma, avviando una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, in linea con i requisiti generali definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.		
INDICATORI	2025: completamento del primo ciclo di formazione di base on line mediante il portale della formazione <i>accrual</i>		

	2026: riclassificazione dei dati contabili, elaborazione dei nuovi schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025 e trasmissione alla Ragioneria generale dello Stato		
RISULTATO ATTESO	Avvio del nuovo sistema di contabilità Accrual- Fase Pilota		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

<b>5.4.2</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Un nuovo sistema di controllo di gestione</i> L'obiettivo si propone di creare un sistema efficiente e coordinato delle attività dell'ente, con un maggior controllo sulla gestione.		
<b>5.4.2.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Linee guida per l'implementazione del controllo di gestione, con predisposizione dei principali indicatori		
INDICATORI	2025: implementazione bozza 2026: 1 monitoraggio		
RISULTATO ATTESO	Implementazione della bozza adottata nel 2024		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato 30% Servizio finanziario 20%	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio sviluppo e gestione risorse umane 15% Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizi funebri e cimiteriali (Ufficio statistica) 20% Altri servizi 15%
DURATA 2025 - 2026			

<b>5.4.3</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale</i> L'obiettivo si propone di creare una ricognizione del parco auto esistente e una progressiva sostituzione di veicoli a basso impatto ambientale. È in programma l'attivazione anche di un servizio Car Sharing aziendale		
--	--	--	--

<b>5.4.3.1 ATTIVITA'</b>	Rinnovo parco mezzi comunali: il parco auto vetusto dell'ente sarà oggetto di riorganizzazione e rinnovo in un ottica di sviluppo sostenibile ove possibile		
INDICATORI	2025: 1 acquisto; 2026: 1 acquisto		
RISULTATO ATTESO	L'acquisto e rinnovo di nuovi mezzi, già avviato nel 2023, proseguirà anche nel 2025 e 2026		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			
<b>5.4.3.2 ATTIVITA'</b>	Sperimentazione car sharing comunale: la possibilità di noleggio e di controllo sul parco auto comunale consentirà di poter gestire un sistema di prenotazioni on line		
INDICATORI	2025: analisi del sistema; 2026: informatizzazione del sistema		
RISULTATO ATTESO	L'analisi del sistema di car sharing sarà effettuata nel 2025. Si darà avvio altresì ad una gestione informatizzata del parco auto		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2025 - 2026			

<b>5.4.4 OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Rafforzamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa</i> L'obiettivo si propone di svolgere un monitoraggio della spesa implementando le procedure di controllo e rendendo più efficiente la gestione dei centri di costo		
<b>5.4.3.1 ATTIVITA'</b>	<b>Attività già intrapresa nel corso del 2023 e in fase di attuazione.</b>		
INDICATORI			

RISULTATO ATTESO			
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE		ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2024			

<b>5.4.5</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Realizzazione convenzioni LPU</i> L'Amministrazione intende iniziare un dialogo anche con il Tribunale di Gorizia per i servizi di messa alla prova e con la Casa Circondariale al fine di poter implementare i Lavoratori di Pubblica Utilità e rendere un servizio al territorio.		
<b>5.4.5.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Ci si propone di rafforzare il legame con il territorio e garantire politiche di inclusione mediante la stipula di convenzioni con il Tribunale e con la Casa circondariale per progetti LPU		
INDICATORI	Approvazione convenzioni entro 31.12.2026		
RISULTATO ATTESO	Si provvederà poi a gestire ed individuare i singoli progetti al fine di dare efficacia alla rieducazione della pena del personale detenuto o condannato alla messa alla prova.		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Settore Sviluppo e gestione delle Risorse Umane.	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DURATA 2026			

<b>5.4.6</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Costruiamo la governance del PNRR e di ECOC2025</i> L'obiettivo si propone di creare un gruppo di lavoro intersettoriale per gestire e condividere le attività legate ai progetti finanziati con fondi PNRR.		
<b>5.4.6.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Supporto e controllo dell'uso di Regis per progetti PNRR, con relativa rendicontazione del progetto Bando Borghi		
INDICATORI	2025:3 inserimenti		

	2026: rendicontazione finale		
RISULTATO ATTESO	Si provvederà ad inserire nella piattaforma Regis la documentazione per rendicontazione attività fornite dai soggetti subattuatori e dai vari settori dell'ente coinvolti nei progetti. Si provvederà a tenere i contatti con MEF per eventuali richieste, coordinandosi con gli altri settori che operano con fondi PNRR		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio economato e provveditorato Servizio Opere pubbliche e infrastrutture Servizio Sociale dei Comuni	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizio finanziario
DURATA 2025 - 2026			

<b>5.4.7</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Rendere più efficiente il sistema di gestione degli organi di governo dell'ente</i> L'obiettivo si propone di gestire in modo più efficace l'attività degli organi istituzionali e della segreteria del Sindaco, attraverso anche sistemi informatizzati.		
<b>5.4.7.1</b> <b>ATTIVITA'</b>	Redazione del nuovo Regolamento delle Commissioni consiliari e del funzionamento del Consiglio Comunale		
INDICATORI	Redazione bozza da sottoporre alla Commissione consiliare		
RISULTATO ATTESO	Il regolamento vigente è assai datato e necessita di un adeguamento normativo e organizzativo		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Segretario generale
DURATA 2025			

<b>5.4.8</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Rilancio dei quartieri</i> L'obiettivo si propone di regolamentare la gestione e l'attività per un efficace rilancio dei quartieri comunali.		
--	--	--	--

<b>5.4.8.1 ATTIVITA'</b>	Iscrizione all'OdG del consiglio comunale del regolamento di istituzione e funzionamento dei Consigli di quartiere da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale		
INDICATORI	Entro 2025 approvazione		
RISULTATO ATTESO	Revisione del "sistema" dei quartieri cittadini		
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Servizi demografici, Affari istituzionali, Servizio funebri e cimiteriali	ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Segretario generale
DURATA 2025			

## 2.3 – PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Il Comune di Gorizia nel corso del 2024 ha intrapreso un progetto di sensibilizzazione in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo anche al fine di poter costituire il Comitato Unico di Garanzia (CUG). Nel corso di questi ultimi anni, infatti, anche a seguito di diversi Avvisi, l'Ente non ha mai potuto istituire il CUG in quanto nessun dipendente aveva formalizzato l'intenzione di farne parte. Per tale motivo si è ritenuto necessario elaborare un progetto che andasse a sensibilizzare il personale su queste tematiche e che creasse interesse alla possibile partecipazione.

Il progetto, inoltre, ha interessato tutti i comuni appartenenti all'Ambito socio assistenziale Collio Isontino e ha come finalità l'istituzione di un CUG di Ambito. La finalità è quella di fornire un contributo e un aiuto concreto per i comuni più piccoli del territorio e di creare un organismo che possa fare sintesi, in modo unitario, delle varie esigenze e problematiche.

Il progetto ha previsto le seguenti fasi di realizzazione:

1° FASE: rilevazione della percezione del livello di benessere organizzativo fisico, psicologico e sociale percepito da ciascun addetto all'interno dell'organizzazione, in particolare circa la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e l'esistenza di eventuali situazioni o comportamenti discriminatori all'interno degli Enti.

L'indagine, basata su una metodologia quantitativa, è stata condotta tramite un questionario pubblicato on line e ha consentito di realizzare le seguenti condizioni:

- coinvolgere tutti i dipendenti al fine di assicurare una rappresentatività statica del campione intervistato;
- arrivare ad una conoscenza il più possibile completa e comunque omogenea del benessere e delle possibili situazioni di criticità.

2° FASE: percorso di accompagnamento e di formazione connesso alla valutazione e gestione del clima organizzativo

E' stato attivato un percorso di formazione volto ad accompagnare gli Enti nella definizione di un piano di intervento per garantire e monitorare il benessere e per la costituzione del CUG.

3° FASE: sono stati presentati al Tavolo di Lavoro costituito dai soggetti interessati i risultati del questionario, analizzati e considerati quali punto di partenza per le future iniziative nel campo delle Pari Opportunità e del benessere organizzativo.

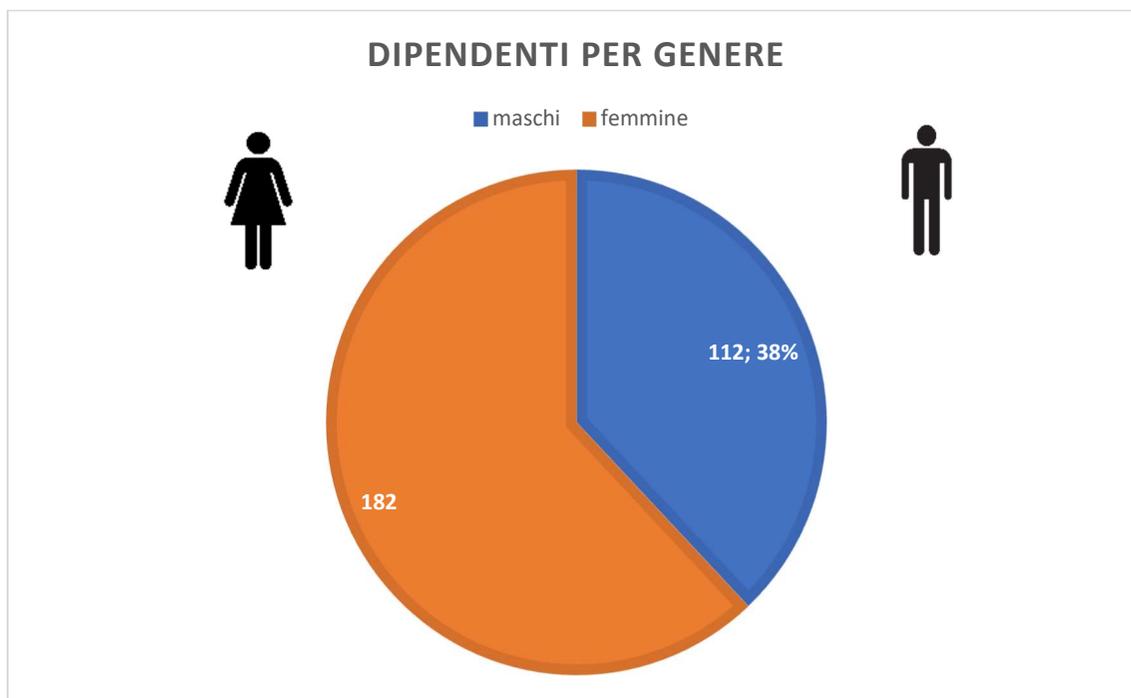
Nel corso del 2025, quindi, verrà programmato un incontro con tutti i dipendenti interessati e si procederà alla formale costituzione del CUG.

Il percorso iniziato nel 2024 dovrà poi proseguire garantendo un'ulteriore attività di formazione più specifica al Comitato neo costituito e una analisi delle possibili azioni che potranno essere intraprese.

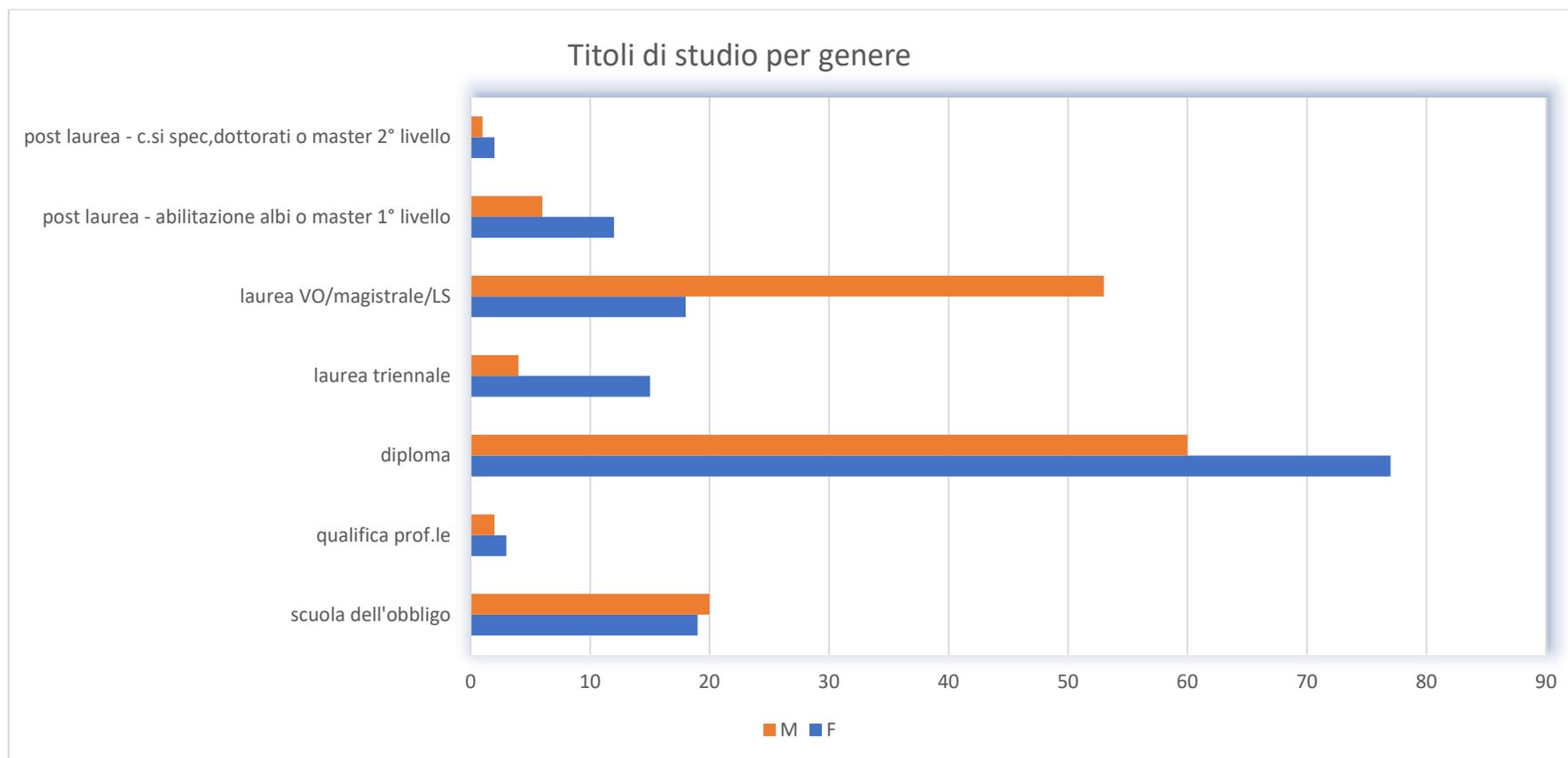
Ci si propone, pertanto, di effettuare delle azioni concrete dirette a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a valorizzare il benessere di chi lavora.

### Personale in servizio al 31.12.2024 suddiviso per genere

Presso il Comune di Gorizia la percentuale di dipendenti donne rappresenta il 62%



## Titolo di studi suddiviso per genere



## 2.4 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per quanto concerne il Codice di Comportamento si evidenzia che è in fase di aggiornamento.

### MAPPATURA RISCHI CORRUTTIVI - AREE OBBLIGATORIE

#### 1) ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Reclutamento Personale	Scarsa trasparenza/ridotta pubblicità dell'avviso Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Violazione del principio di segretezza e riservatezza	Procedura di concorso	2	4	Definizione procedure standard (con tempi fissi di pubblicazione) Rotazione personale interessato Attestazione incompatibilità dei commissari	Dirigente Settore organizzazione, risorse umane
		Definizione del bisogno non coerente con il fabbisogno organizzativo	Incarichi di posizione Organizzativa	1	1	Rispetto indicazioni presenti negli atti programmatori	
		Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	Assunzioni art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	1	3	Motivazione atto di nomina e distinzione tra attività istruttoria e relativa responsabilità dell'adozione della determinazione finale	
2	Progressioni di carriera	Disomogeneità delle valutazioni Violazione del principio di segretezza e riservatezza	Progressione economica	2	2	Procedure selettive chiare e condivise tra i responsabili interessati Predeterminazione dei criteri di erogazione	
3	Gestione economica del personale	Pressioni finalizzate alle agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	Contrattazione sindacale	1	1	Presenza di procedure standardizzate	
4	Gestione giuridica del personale	Accettazione impropria/ compiacente della richiesta	Modificazione articolazione oraria	1	1	Motivazione dell'atto di diniego	
		Falsa dichiarazione per riconversione o inidoneità	Modifica del profilo professionale	1	1	Presenza di procedure standardizzate	
		Omessa vigilanza, sanzione non corretta, omessa segnalazione alle autorità competenti	Procedura disciplinare	1	3	Controllo da parte dei Responsabili Protocollazione tutti gli atti	
		Rilascio autorizzazione per concessione aspettative, congedi, permessi o autorizzazione di straordinari in	Rilevazioni presenze	1	3	Presenza di procedure standardizzate Protocollazione tutti gli atti	

	assenza di requisiti. False attestazioni della presenza in servizio, omessi controlli				
--	---	--	--	--	--

## 2) CONTRATTI PUBBLICI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Affidamenti diretti - individuazione del contraente per lavori servizi e forniture	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (consip/mepa)	Conferimento di incarico per servizi e forniture	1.4	2.6	Riduzione area affidamenti diretti Distinguere attività istruttoria da responsabilità atto finale Motivazione dell'atto	Tutti i Dirigenti
		Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente		1.4	2.2	Assicurare il confronto concorrenziale definendo requisiti di partecipazione chiari ed adeguati Motivazione dell'atto	
		Frazionamento artificioso dei contratti di acquisto per avvalersi delle acquisizioni in economia	Conferimento dei lavori	1	2.25	Distinguere attività istruttoria da responsabilità atto finale Motivazione dell'atto Assicurare rotazione tra le imprese affidatarie	
		Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire una impresa		1.2	2.6	Distinguere attività istruttoria da responsabilità atto finale Assicurare rotazione tra le imprese affidatarie	
		Elusione delle regole di affidamento degli appalti, utilizzando impropriamente lo strumento della proroga al fine di favorire una determinata impresa/professionista	Proroghe di contratto di appalto di forniture e servizi	1.2	2.2	Assicurare adeguata programmazione degli affidamenti in scadenza Motivazione dell'atto	
	Procedure negoziate	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa	Affidamento appalti o altre forniture di servizi	1.2	2.6	Motivazione dell'atto Assicurare il confronto concorrenziale definendo requisiti di partecipazione chiari ed adeguati	
	Definizione dell'oggetto di affidamento	Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una	Redazione del capitolato	1	2.4	Motivazione dell'atto Assicurare il confronto concorrenziale definendo requisiti di partecipazione	

		determinata impresa				chiari ed adeguati
	Requisiti di qualificazione	Definizione dei requisiti di accesso alla gara ed in particolare dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire una impresa (es: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione); irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata a favorire una determinata impresa	Preparazione preliminari di gara	1	2.6	Definizione di requisiti di accesso e professionalità che consentano massima partecipazione e contestuale solidità economica che assicura la resa dei servizi oggetto di affidamento  Rispetto del codice di comportamento del dipendente pubblico presente in commissione di gara  Verifica incompatibilità e conflitti di interessi dei commissari presenti in gara  Pubblicità e trasparenza di atti e procedure di gara
	Requisiti di aggiudicazione	Definizione dei requisiti di accesso tali da non consentire alcuna partecipazione per modifica successivamente le modalità di affidamento	Annullamento gara per assenza di partecipanti	1	2.6	Definizione di requisiti di accesso e professionalità che consentano massima partecipazione e contestuale solidità economica che assicura la resa dei servizi oggetto di affidamento  Rispetto del codice di comportamento del dipendente pubblico presente in commissione di gara  Verifica incompatibilità e conflitti di interessi dei commissari presenti in gara  Pubblicità e trasparenza di atti e procedure di gara
		Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una impresa	Espletamento di procedura di gara pubblica per affidamento di beni e servizi	1	2.6	Valorizzazione dell'offerta tecnica a sostegno della resa di servizi di qualità Pubblicità e trasparenza
	Valutazione delle offerte	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali	Aggiudicazione/ qualificazione	1.2	2.6	Definizione di criteri di valutazione chiari, pubblici e trasparenti depositati a verbale Verifica assenza di incompatibilità /conflitti di interessi Nomina commissari di gara in possesso di requisiti professionali Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici Pubblicità delle sedute
2	Verifica anomalie	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale	Verifica anomalie	1	2.6	Individuazione della soglia dell'offerta anomala e verifica anomalia in presenza di offerta con sconto sul valore della manodopera  Costruzione di base d'asta che consente il confronto di congruità  Avvio procedure di verifica delle anomalie

3	Redazione del cronoprogramma	Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad una organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra guadagni da parte dello stesso esecutore	Esecuzione del contratto	1.5	2.75	Valutazione in sede di commissione multidisciplinare sociosanitaria prevista per legge dei tempi di realizzazione dei servizi alla persona necessari a garantire qualità di prestazione  Definizione precisa pubblica e trasparente dei cronoprogrammi nella resa dei servizi
		Omessa applicazione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del contratto di servizio	Applicazioni penali in esecuzione del contratto	1.25	2.25	Definizione di procedure di rilevazione delle non conformità nella resa dei servizi, adozione di strumenti di segnalazione di mancati o errati interventi e prestazioni Definizione di procedure di contestazione Istituzione di Commissione di vigilanza per monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni per singolo affidamento di servizio completo
		Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera	Liquidazioni e collaudi di opere, forniture di beni e servizi	1.25	2.5	Monitoraggio e controllo della direzione dell'esecuzione dei contratti e rispetto dei capitolati
4	Varianti in corso di esecuzione al contratto	Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni	Varianti in corso di esecuzione	1.4	2.6	Costituzione di gruppi di lavoro per la valutazione delle varianti Adozione di atti pubblici e trasparenza procedure e procedimenti
	Subappalto	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti ad una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	Pratica per autorizzazione subappalto	1	2	Assicurare regolare controllo della fase di esecuzione del contratto

### 3) AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Procedimenti SUAP	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	Attività soggette a procedimenti SUAP	1	3	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	<b>Tutti i Dirigenti</b>
2	Autorizzaz. commercio medie e grandi strutture	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	Attività commercio per medie e grandi strutture	1	3	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
3	Autorizzaz. manifestazioni o eventi	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	Manifestazioni ed eventi.	1.5	3.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
4	Autorizzaz. varie Polizia Amministrativa	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	Autorizzazioni diverse di Polizia Amministrativa	1.5	4.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi	

						Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
5	Prov. inerenti titoli per l'attività edilizia e per la conformità ed agibilità	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Provvedimenti inerenti l'attività edilizia, la conformità e l'agibilità	1.5	4.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
6	Permessi e autorizzazioni paesaggistiche	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Provvedimenti inerenti permessi e autorizzazioni paesaggistiche	1.5	4.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
7	Autorizzaz. ambientali	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Provvedimenti di autorizzazioni in materia ambientale	1.5	4.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
8	Concessioni occupazione suolo pubblico	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, indebita concessione	Procedimento occupazione suolo pubblico	1	1.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
9	Concessione sale, spazi ed impianti comunali	Omesso/scarso controllo dei requisiti, disomogeneità di interpretazione ed applicazione norme, rilascio concessione in violazione di regolamenti, indebita concessione	Provvedimenti di concessione sale, spazi e impianti comunali	1	1	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
10	Concessioni cimiteriali	Omesso/scarso controllo dei requisiti, indebita concessione	Provvedimenti concessioni cimiteriali	1	1.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi

						Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
11	Autorizzaz. al funzionamento ed accreditamento per i servizi educativi privati per la prima infanzia	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore, omesso controllo requisiti	Provvedimenti di autorizzazione per il funzionamento ed accreditamento per i servizi educativi privati per la prima infanzia	1	3.67	Nomina componenti gruppo di valutazione Trasparenza e pubblicità atti Rilevazione incompatibilità/conflicti di interesse Adozione check list con elenco indicatori di rilevazione Adesione alle previsioni normative Rispetto codice di comportamento	

#### 4) AREA EROGAZIONE CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Concessione patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, agevolazioni tariffarie, benefici e vantaggi economici	Omissione /carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norma regolamentari, indebito riconoscimento del contributo	Erogazioni contributi ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero, scuole paritarie e statali	1.5	2.8	Definizione chiara delle modalità e requisiti di concessione nei regolamenti e nei bandi per la concessione di contributi; predeterminazione chiara delle modalità di rendicontazione	Tutti i Dirigenti
2	Edilizia Residenziale Pubblica	Indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, rilascio autorizzazione ospitalità/ampliamento in violazione normativa e/o in assenza dei requisiti, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Assegnazione alloggi ERP (assegnazione, mobilità, emergenze abitative, ampliamenti nuclei familiari)	1.5	5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
3	Contributi eliminazione barriere architettoniche	Indebito riconoscimento del contributo	Erogazione contributo per eliminazione barriere architettoniche	1	5	Verifica assenza di conflitti di interesse Predeterminazione di requisiti e criteri di valutazione delle domande Costituzione di commissione di valutazione delle proposte di contributo alle persone già valutate al primo livello per assicurare l'equità degli accessi Presenza di progetto individualizzato sottoscritto da beneficiario ed assistente sociale	

## 5) GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Gestione delle entrate	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanza delle norme al fine di agevolare particolari soggetti	Accertamenti con adesione Accertamenti e sgravi tributi comunali Procedure di riscossione Sanzioni del codice della strada Sanzioni in materia commerciale Sanzioni in materia edilizia Verifica esatto adempimento da parte dei cittadini delle somme dovute per servizi erogati dall'ente.	1	4	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	<b>Dirigente del Settore entrate, patrimonio, servizio al cittadino ed alle imprese</b>
2	Controllo delle spese	Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Convenzioni o protocolli con altre istituzioni Concorso dei privati alla realizzazione e gestione dei servizi	1	4	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Liquidazioni indennità non dovute	Liquidazione spese di missione amministratori	1.5	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Accordi bonari in caso di esproprio Acquisti e permuta di immobili Canoni di locazioni passive	1.5	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Omessi controlli o "corsie preferenziali" nella trattazione	Liquidazione verso	2	3.5	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	

		delle pratiche al fine di agevolare particolari soggetti	imprese			procedimenti	
3	Gestione del patrimonio	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni	Concessione in uso (comodato) di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente Concessioni amministrative su immobili comunali Concessioni spazi Concessioni cimiteriali	1.5	1.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	
		Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato o omessi controlli sulla prestazione del servizio	Accordi tra soggetti pubblici e privati di particolare complessità e rilevanza urbanistica Concessione di impianti sportivi	2	2	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti	

## 6) CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazione	Adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti	Accertamento requisiti oggettivi	1	2.67	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi	<b>Tutti i Dirigenti</b>

						Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Attività di controllo e rilascio certificati	1	3.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
<b>2</b>	Rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi	Assegnazione di patrocini, con requisiti non conformi al regolamento, volto a favorire determinati soggetti	Patrocini	1.25	2	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Omesso controllo e discrezionalità nell'ammissione ai servizi, con requisiti non conformi al regolamento, volto a favorire determinati soggetti	Ammissione a servizi erogati dall'ente	1.5	2.5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Attestazioni di regolarità di soggiorno, riconoscimento cittadinanza, registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza)	1.5	3	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti

		Omesso controllo sui requisiti di nomina in merito a incompatibilità/inconferibilità (D.Lgs. n. 39/2013)	Nomine società pubbliche partecipate	2	4	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
		Violazione delle norme vigenti o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare determinati soggetti	Autorizzazioni in materia di servizi di impresa	2	5	Rispettare ordine cronologico di protocollo Predeterminare i criteri di assegnazione ai collaboratori Motivare l'atto Prevedere la rotazione del personale in incarichi Procedere nel processo di digitalizzazione dei procedimenti Offrire la possibilità di accesso on line ai servizi Rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti
3	Controllo della segnalazione certificata di inizio attività edilizia e della comunicaz. di inizio lavori	Assenza di campionamento, disomogeneità delle valutazioni, mancato rispetto delle scadenze temporali	SCIA	2	3	Assicurare attività di controllo sistematica
4	Attività ispettiva, di controllo e sanzionatoria	Mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per4 rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali	Attività oggetto di sanzioni amministrativa	1.5	4	Assicurare attività di controllo sistematica
5	Controlli e vigilanza	Omessi controlli per favorire un determinato soggetto Vigilanza sull'adozione di misura di prevenzione della corruzione e della trasparenza delle società ed enti di diritto privato controllati o partecipati dal Comune ed Enti pubblici ed economici.	Controlli ambientali, controllo cantieri, controllo edilizia, controlli commerciali, attività produttive, gestione rifiuti Vigilanza nei confronti delle società partecipate	1.5	4.5	Assicurare attività di controllo sistematica

## 7) CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Incarichi esterni per collaborazioni ex D.Lgs. n. 165/2001	Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti	Affidamento incarichi esterni di collaborazione	2	3	Assicurare rotazione degli incarichi Pubblicità e motivazione atto	<b>Segretario Generale</b>
2	Controllo sull'attività di nomine presso enti controllati/ partecipati dal Comune	Scarso controllo sulle procedure di nomina e verifica dei requisiti	Nomine presso enti controllati/partecipati dal Comune	2	4	Pubblicità e motivazione atto Criteri predefiniti	
3	Ricorsi avverso sanzioni amministrative	Accordi collusivi per una non corretta difesa in giudizio al fine di favorire un soggetto		1	3	Assicurare adeguata istruttoria e motivazione della decisione finale	
4	Incarichi legali	Accordi collusivi con liberi professionisti e conferimento incarichi		1.67	3.33	Assicurare rotazione degli incarichi	
5	Autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti	Autorizzazione in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore	Autorizzazione in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore	1	3	Motivazione atto Verifiche presupposti oggettivi	
6	Incarichi esterni ex D.Lgs. n. 50/2016	Violazione normativa di settore al fine di favorire soggetti compiacenti	Servizi di architettura ed ingegneria	2	4	Ridurre gli affidamenti diretto o assicurare adeguata rotazione negli affidamenti	

## 8) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Azioni giudiziarie promosse dal Comune o contro il Comune	Accordi collusivi per una non corretta difesa in giudizio dell'Ente al fine di favorire un soggetto	Studio della controversia, conferimento dell'incarico di difesa in giudizio, predisposizione atti difensivi ed in genere esercizio delle funzioni difensive	1	3	Programmazione di controlli interni	<b>Dirigente Avvocatura</b>
2	Conferimento di incarichi legali esterni	Accordi collusivi con liberi professionisti per il conferimento di incarichi	Individuazione legale esterno, pattuizione compenso, deliberazione giuntale d'incarico, conferimento procura, liquidazione compenso	1	2	salvi i casi di urgenza (es. ricorsi con istanze cautelari), acquisizione di almeno 3 preventivi tra professionisti esperti nelle materie oggetto del contenzioso Rotazione dei professionisti esterni	
3	Transazioni	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni	Studio della controversia e trattative con le controparti al fine di giungere ad un accordo che eviti o chiuda un contenzioso in sede giudiziaria	1	3	Per le controversie di valore superiore a € 5.000 (e salvo i casi soggetti a procedura di mediazione-conciliazione, per i quali è normativamente previsto un procedimento particolare), l'accordo transattivo verrà previamente approvato dalla Giunta Municipale	

## 9) GOVERNO DEL TERRITORIO

N.	Processo	Esemplificazione del rischio	Procedura/ Procedimento	Accadimento/ Probabilità	Impatto	Misure obbligatorie ed ulteriori	Responsab. Misure
1	Pianificazione comunale generale	Maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento	Varianti specifiche	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	Dirigente del Settore gestione del territorio
		Disparità di trattamento tra diversi operatori		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Sottostima del maggior valore generato dalla variante		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Mancanza di una trasparente verifica della corrispondenza tra le soluzioni tecniche adottate e le scelte politiche ad esse sottese, non rendendo evidenti gli interessi pubblici	Redazione del piano (PS/PO)	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	Pubblicazione del piano (PS/PO) e raccolta osservazioni	1	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti	
		Il piano adottato è modificato con l'accoglimento di osservazioni che risultano in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso	Approvazione del piano (PS/PO)	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
2	Pianificazione attuativa pubblica e privata	Indebite pressioni di interessi particolaristici	Piani attuativi di iniziativa privata (convenzione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la cessione delle aree necessarie)	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	Dirigente del Settore gestione del territorio
		Mancata coerenza con il piano generale (e con la legge), che si traduce in uso improprio del suolo e delle risorse naturali		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Indebite pressioni di interessi particolaristici in presenza di piani in variante, qualora risultino in riduzione delle aree assoggettate a vincoli ablatori	Piani attuativi di iniziativa pubblica	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	
		Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento	Convenzione urbanistica: Calcolo	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione	

		edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati	oneri			
		Individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato	Convenzione urbanistica: Individuazione opere di urbanizzazione	1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione
		Valutazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta		1	3	Assicurare adeguata istruttoria degli atti di pianificazione
3	Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abitativi: – cil – cila – permessi di costruire – scia – contributi di costruzione	Eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa	Rilascio del titolo abitativo con convenzione edilizia	1	3	distinguere l'attività istruttoria dalla dall'adozione dell'atto finale
		Assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	2	3	Obbligo di dichiarare cause di incompatibilità
		Potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici		1	3	Obbligo di dichiarare cause di incompatibilità
		Pressioni al fine di ottenere vantaggi indebiti	Richiesta di integrazioni documentali	1	3	Obbligo di dichiarare cause di incompatibilità
		Errato calcolo del contributo, rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli, mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo	Calcolo del contributo di costruzione	1	4	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
		Omessi controlli per favorire un determinato soggetto	Controlli dei titoli rilasciati	1	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
		Mancato rispetto delle scadenze temporali		1	3	Assicurare controllo sistematico dei procedimenti
4	Vigilanza in materia edilizia	Condizionamenti e pressioni esterne	Individuazione di illeciti edilizi	2	4	
		Omissione o parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio		2	3	
		Errata o mancata applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino, per favorire un determinato soggetto	Sanzioni	2	3	
		Mancata ingiunzione a demolire l'opera abusiva o di omessa acquisizione gratuita al patrimonio comunale di quanto costruito	Sanatoria degli abusi	1	4	

## SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Gorizia si struttura in 8 Servizi, gestiti da 8 Dirigenti, compreso il Segretario Generale, distinti come segue:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI GORIZIA</b>	<b>Attuali incarichi dirigenziali</b>
SEGRETERIA GENERALE	dott.ssa Maria Grazia De Rosa
SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	dott. Marco Muzzatti
SETTORE AFFARI LEGALI	avv. Stefano Piccoli
SETTORE DEL WELFARE COMUNALE	dott.ssa Maura Clementi
SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	ing. Licinio Gardin
SETTORE DELLE OPERE PUBBLICHE, DEI SERVIZI MANUTENTIVI E DEL PATRIMONIO	arch. Paolo Giuseppe Lusin
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	dott.ssa Antonella Manto
SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	dott. Luca Villotta (decorrenza 01.02.2025)

### **Organico del personale**

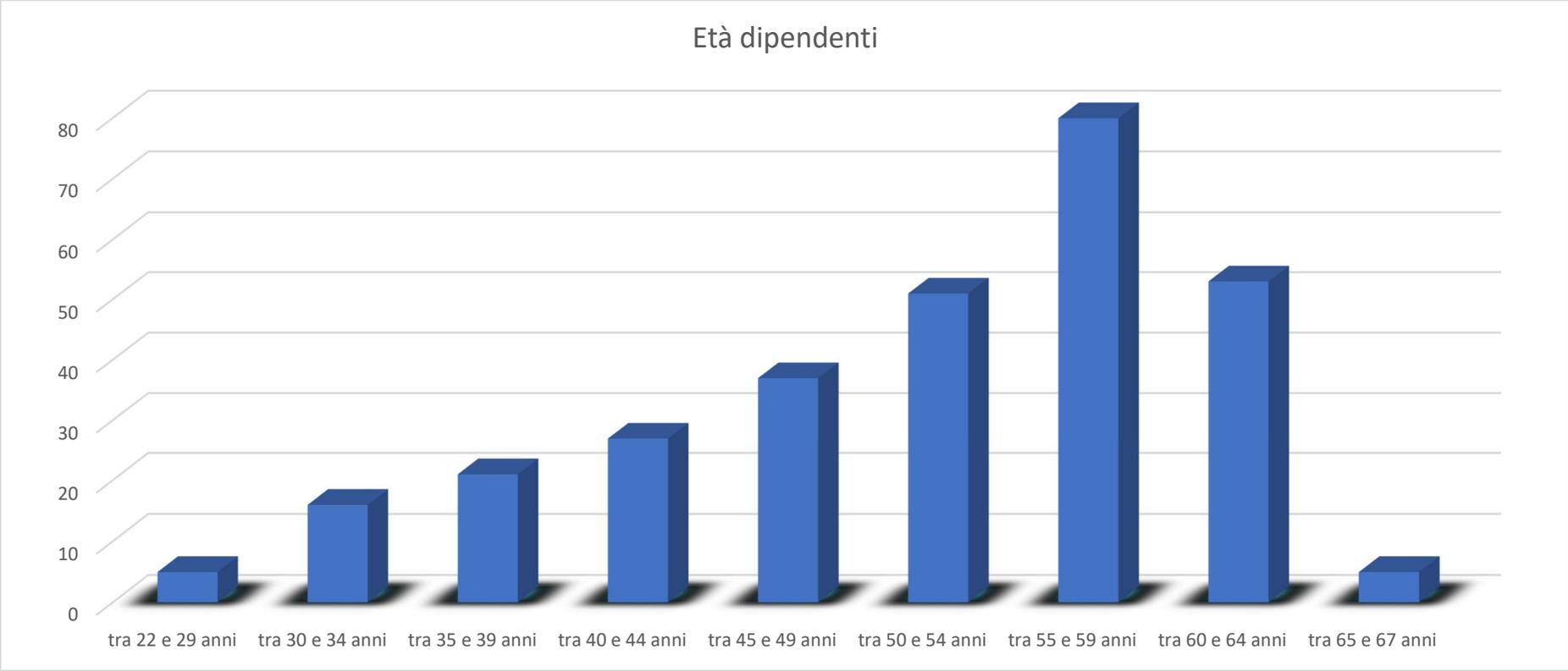
Il personale dipendente a tempo indeterminato ed il personale dirigente, rispetto all'anno precedente, risulta pari a 294 unità di personale dipendente di cui 8 unità di personale dirigenziale (dato comprensivo del Segretario generale).

L'attuale organico di unità si compone come di seguito:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE</b>
Segretario	1
Dirigenti	7 (di cui n. 2 a TD)
Categoria D	80
Categoria C	103
Categoria B	64
Categoria A	9
Categoria PL	30

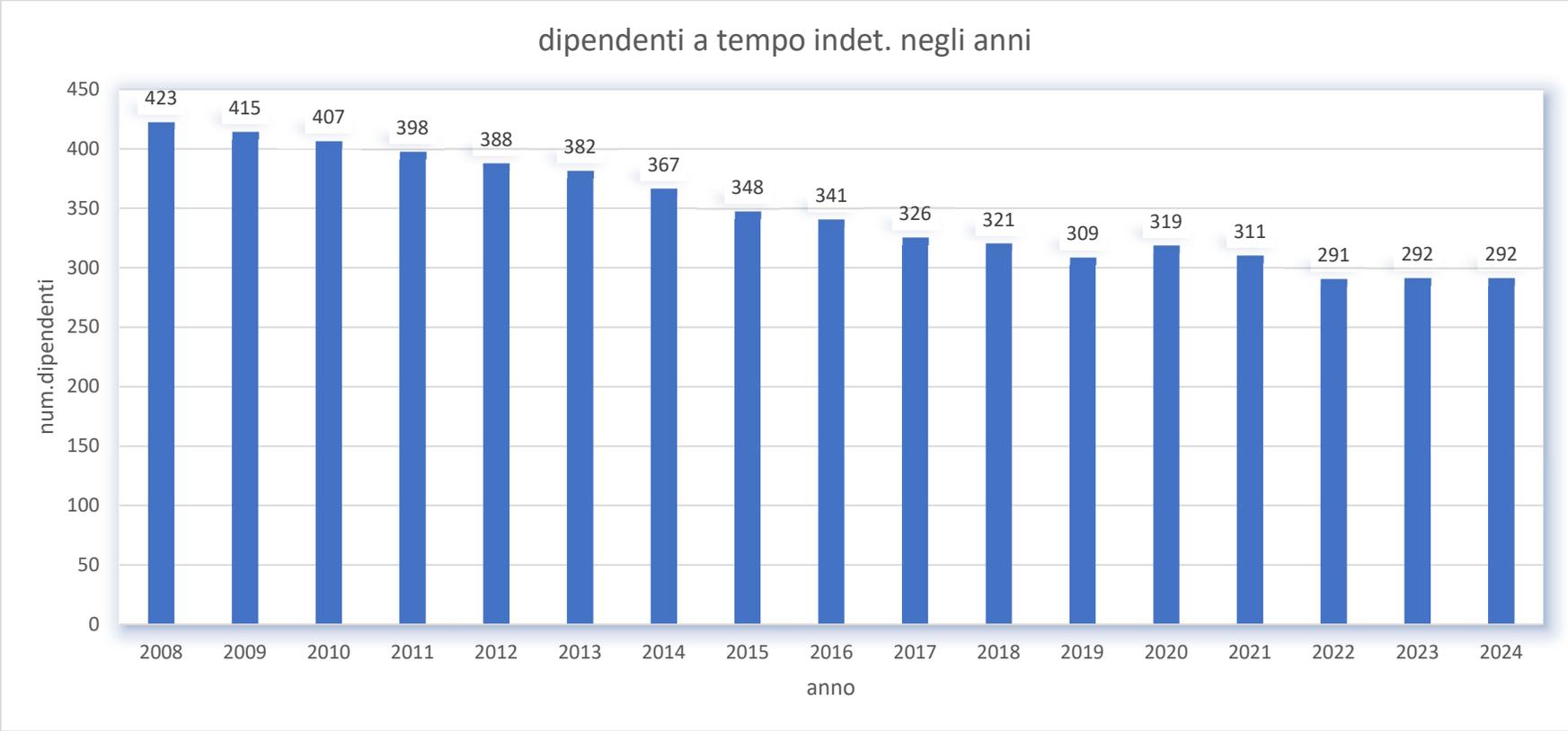
### Personale in servizio al 31.12.2024 per fasce di età

Dall'analisi dell'età del personale in servizio si evidenzia come circa il 62% dei dipendenti appartenga alla fascia di età compresa tra 50 e 64 anni e che solo il 14% appartenga alle fasce da 25 a 39 anni.



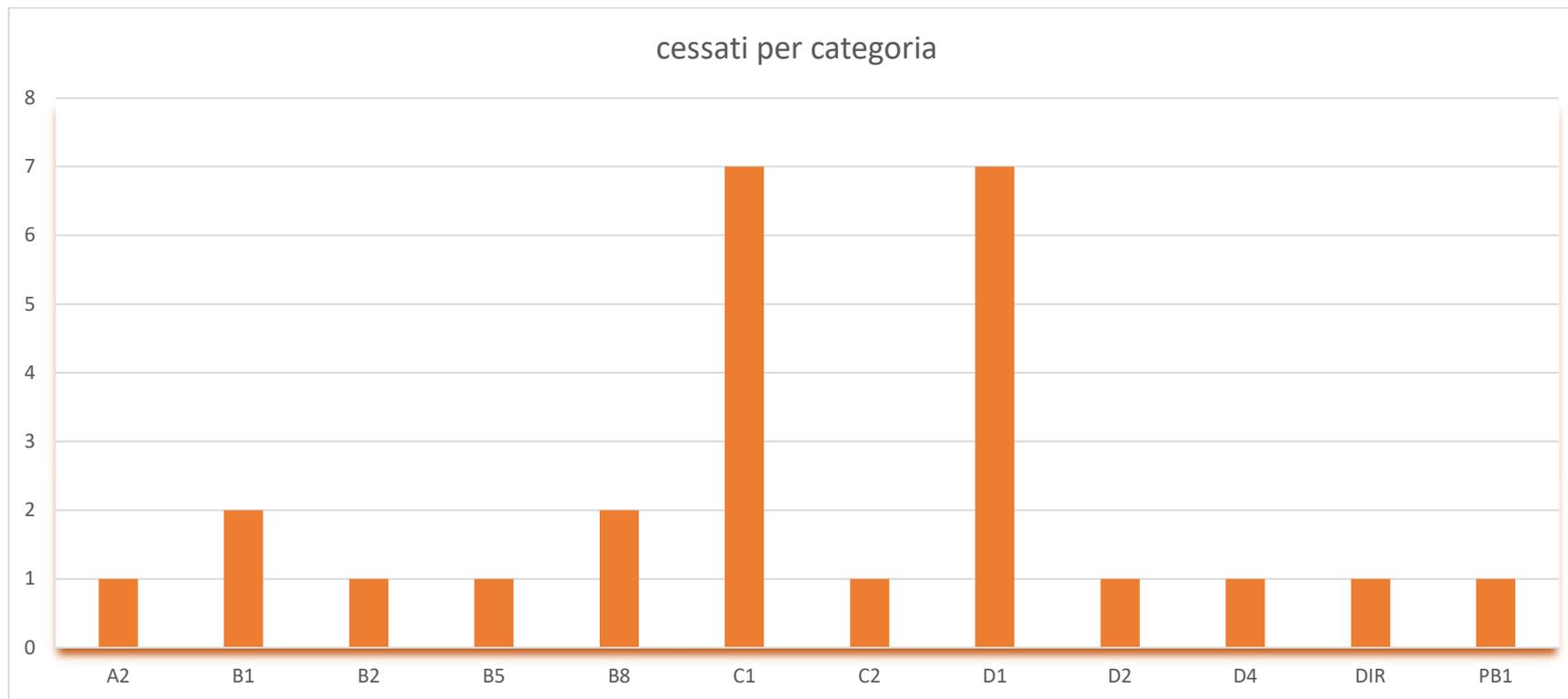
### Personale a tempo indeterminato in servizio dal 2008 al 2024

Nel corso degli anni pare evidente una netta diminuzione del personale dipendente. Dal 2008 ad oggi risultano, infatti, 131 dipendenti in meno, con un sostanziale equilibrio nel corso degli ultimi tre anni.



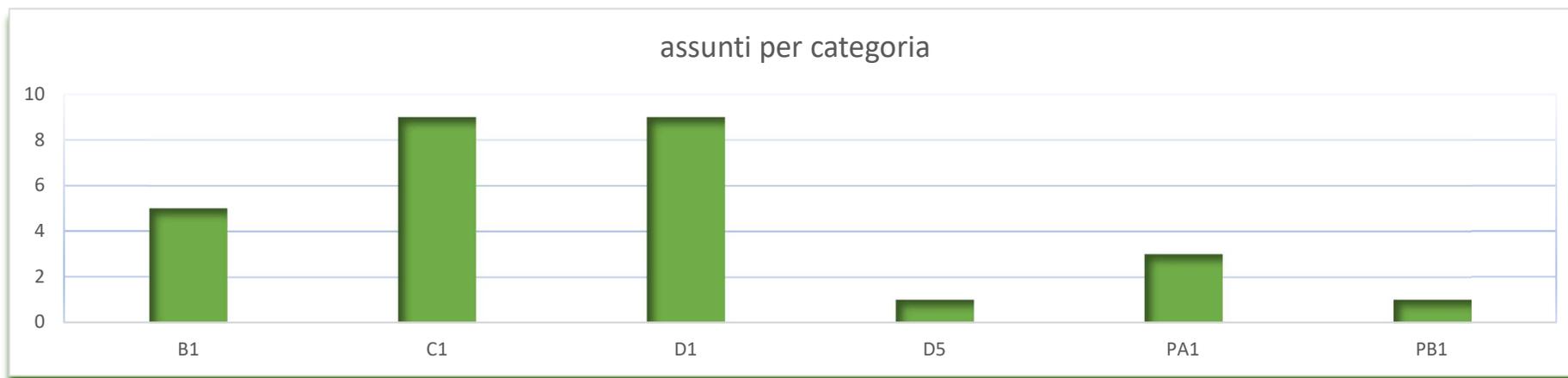
### Personale cessato nel corso del 2024 distinto per fasce di età.

Nel corso del 2024 si può notare come il numero dei cessati (pari a 25) appartenga alle categorie C e D con progressione economica 1 evidenziando che diverso personale cessato era dipendente neoassunto.

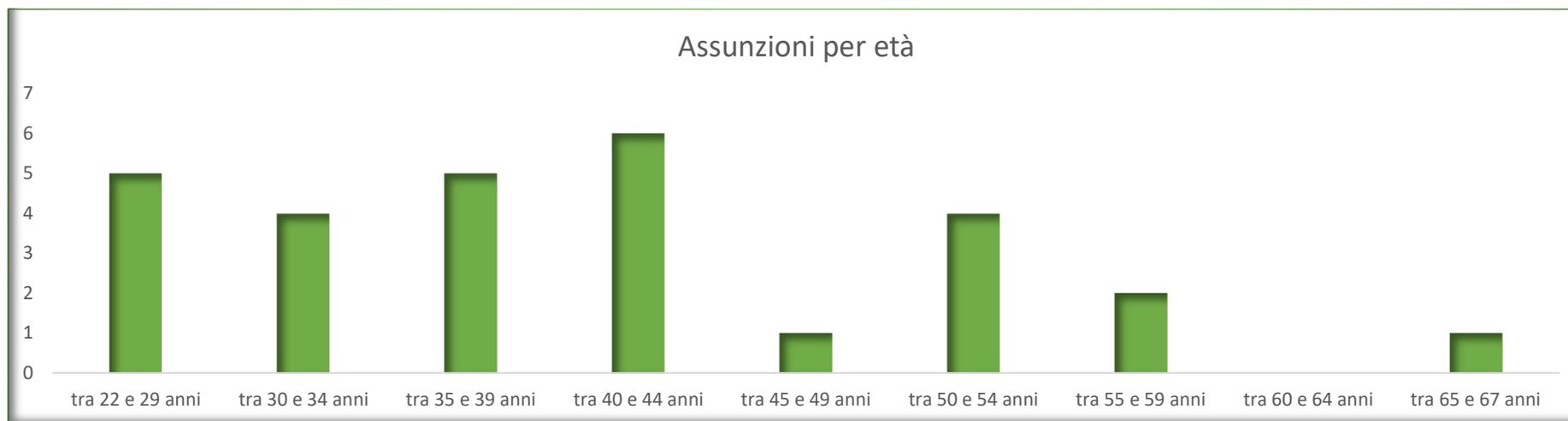


### Assunzioni effettuate nel 2024 distinte per categorie.

Il seguente grafico rappresenta il numero del personale assunto in base alla categoria di appartenenza, per un totale di n. 28 assunzioni (più n. 5 assunzioni a tempo determinato).



### Assunzioni effettuate nel 2024 distinte per età.

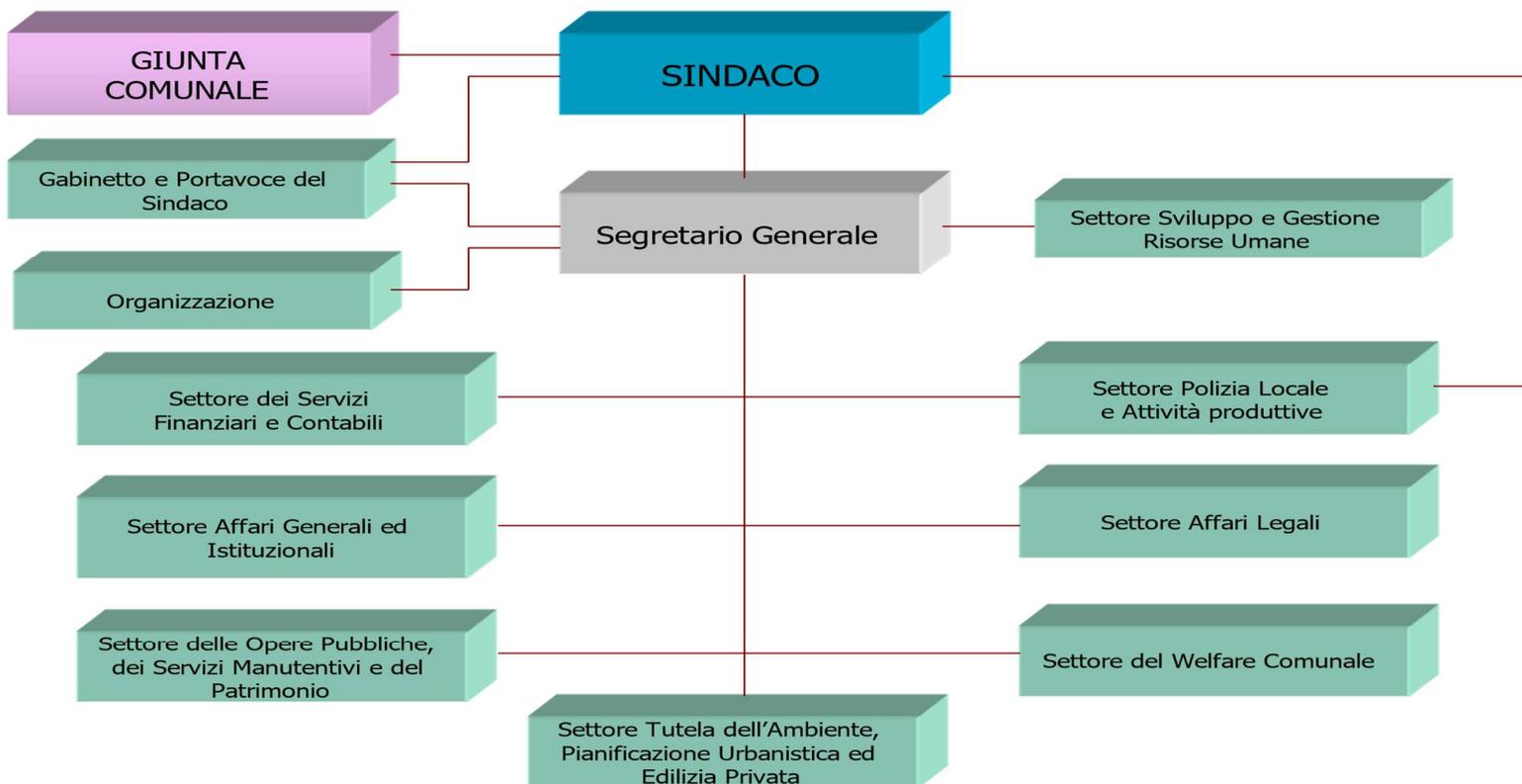


## MACROSTRUTTURA

Con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 01.02.2024 è stata modificata la Macrostruttura dell'Ente.



### Comune di Gorizia – Macrostruttura 2024



2

Con deliberazione di Giunta n. 318 del 19.12.2024 la Pianta Organica dell'Ambito Socio Assistenziale è stata integrata a seguito di trasferimento di funzioni e di personale da parte del Consorzio Isontino Servizi Integrati (C.I.S.I.) a seguito della L.R. 16/2022 concernente "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia", in base alla quale sono state riassegnate ai Comuni le competenze in materia di attività rivolte alle persone con disabilità.

A seguito del trasferimento all'Ambito Collio Isontino delle funzioni e del personale del C.I.S.I., la Pianta Organica è stata così rideterminata:

NUMERO	Dal	PROFILO	% PT	
15	CAT. D1	ASSISTENTI SOCIALI	100	
2	CAT. D1	AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	
2	CAT. D2	ASSISTENTI SOCIALI	100	
4	CAT. D4	ASSISTENTI SOCIALI	100	
1	CAT. D5	ASSISTENTI SOCIALI	100	
2	CAT. D5	AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	
4	CAT. C1	AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	
1	CAT. C3	AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	
1	CAT. C1	AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	trasferimento funzioni CISI
2	CAT. C2	AMMINISTRATIVO CONTABILE	100	trasferimento funzioni CISI
2	CAT. D1	ASSISTENTI SOCIALI	100	trasferimento funzioni CISI e posto nuova istituzione

## 3.2– PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Ai fini dell'impiego ottimale delle risorse Umane, come richiesto dalla Linee di indirizzo approvate con decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 14.09.2022 volte ad orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei propri fabbisogni di personale secondo le previsioni degli art. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 si rileva la necessità di innovare i tradizionali sistemi di amministrazione di personale verso strategie di gestione del pubblico impiego basate sulle competenze, con l'obiettivo di identificare i mestieri e le competenze di cui le persone hanno bisogno per svolgerli in tutte le aree della realtà organizzata, costruire un *framework* e utilizzarlo come base per i processi di reclutamento, selezione, valutazione, premialità, formazione e sviluppo professionale.

Nel nostro Comparto Unico siamo in attesa della revisione del sistema di classificazione del personale in seno alla contrattazione collettiva regionale.

### ECCEденZE DI PERSONALE

Si dà atto che per quanto riguarda la ricognizione delle eccedenze visto il confronto tra il personale in servizio a tempo indeterminato e la dotazione organica, si rileva l'inesistenza di personale in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali; l'Ente, in conseguenza a quanto sopra, non deve avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

### TRASFERIMENTO DI PERSONALE EX ART. 25 L.R. 18/2016 – ART. 31 D.LGS. 165/2001

Come sopra evidenziato, con deliberazione di Giunta n. 318 del 19.12.2024 è stata modificata la macrostruttura e integrata la pianta organica dell'Ambito socio assistenziale a seguito di trasferimento di personale ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 165/2001 da parte del Consorzio Isontino Servizi Integrati (C.I.S.I.).

Così come previsto dall'art. 25 della L.R. 18/2016, nel caso di trasferimento di funzioni tra amministrazioni del Comparto Unico si applica l'art. 31 del D.Lgs. 165/2001. Le spese di personale ricollocato per effetto di trasferimento di funzioni sono neutre per le amministrazioni riceventi, ai fini del rispetto della vigente normativa regionale e delle disposizioni statutarie e regolamentari degli enti locali in materia di contenimento della spesa pubblica, di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di limiti assunzionali. Per effetto di tale trasferimento le corrispondenti risorse finanziarie sono trasferite all'amministrazione finanziaria.

### SPESE DI PERSONALE

La L.R. n. 20/2020 avente ad oggetto "*Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015 n. 18 e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo*" la quale, come principale innovazione, ha introdotto il concetto di sostenibilità quale principio posto alla base dei nuovi obblighi regionali di finanza pubblica;

Ai sensi della L.R. n. 18/2015, così come modificata dalla L.R. n. 20/2020, gli enti locali della Regione devono assicurare i seguenti nuovi vincoli finanziari:

- concorso finanziario di cui all'art. 2 bis;
- vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- obblighi di cui agli art. 21 e 22;
- rispetto delle misure introdotte dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali;

I vincoli finora previsti dalla legge statale e non ricompresi nelle leggi regionali non si applicano agli Enti Locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati (si veda nota Regione, Direzione Centrale autonomie Locali "*Norme di coordinamento della finanza locale – obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia*");

Dalla sopracitata L.R. n. 20/2020 si rileva che dal 1° gennaio 2021 si applicheranno le nuove disposizioni di coordinamento della finanza locale ai fini del concorso degli enti locali della Regione FVG e della Regione stessa alla realizzazione degli obiettivi di finanza;

Ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 così come modificato dalla L.R. n. 20/2020 gli Enti Locali dovranno assicurare la sostenibilità della spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;

La deliberazione di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 nella quale vengono definiti, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari sia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, fissando la validità dei nuovi vincoli di finanza pubblica per il periodo 2021 – 2025, considerando l'anno 2021 come anno sperimentale;

La deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021 nella quale vengono ricalcolati, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità della spesa del personale rispetto alle entrate correnti;

Il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti applicabile a questa Amministrazione è definito nel 26,10 % e che tale valore può essere implementato del 5% ai sensi della Tabella 3 della sopracitata delibera di Giunta Regionale;

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di personale sino ad un rapporto tra spesa complessiva e le entrate correnti non superiore al valore soglia individuato nelle deliberazioni di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020 e n. 1994 del 23.12.2021 in base alla fascia demografica di appartenenza;

**INDICATORE SOSTENIBILITA' SPESA DI PERSONALE  
DATI A PREVISIONE**

TIPOLOGIA	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	IMPORTO 2027
<b>SPESE</b>			
<b>a sommare</b>			
VOCE PDC U.1.01.00.00.000	15.793.780,86	15.106.473,93	15.061.886,36
VOCE PDC U.1.03.02.12.000	275.052,00	131.052,00	115.052,00
RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>a detrarre</b>			
SPESE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A VALERE SULLE PROPRIE RISORSE DI BILANCIO PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR	40.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE PER ARRETRATI DI ESERCIZI PRECEDENTI E RELATIVI A RINNOVI CONTRATTUALI	736.300,00	736.300,00	736.300,00
SPESE CONSEGUENTI ALL'ATTUAZIONE NORMA INTERPRETAZIONE AUTENTICA LR 13/2022 ARTICOLO 9, COMMA 48	-	-	-
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>15.302.532,86</b>	<b>14.471.225,93</b>	<b>14.410.638,36</b>
<b>ENTRATE</b>			
<b>a sommare</b>			
VOCE PDC E.1.00.00.00.000	19.422.500,00	19.422.500,00	19.422.500,00
VOCE PDC E.2.00.00.00.000	46.408.000,34	40.021.464,84	39.758.725,90
VOCE PDC E.3.00.00.00.000	13.923.989,29	13.803.345,33	13.870.358,37
<b>a detrarre</b>			
FCDE ASSESTATO NELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	1.466.600,00	1.466.600,00	1.466.600,00
IMPORTO TABELLA P DI CUI ALL'ARTICOLO 9, COMMA 16, LR 16/2023	1.911.299,20	1.911.299,20	1.911.299,20
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>76.376.590,43</b>	<b>69.869.410,97</b>	<b>69.673.685,07</b>
INDICATORE DI SOSTENIBILITA'	20,04	20,71	20,68
VALORE SOGLIA PER LA CLASSE DI RIFERIMENTO	26,10	26,10	26,10
PREMIO IN RELAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' DEL DEBITO	5,00	3,00	3,00
VALORE SOGLIA FINALE	31,10	29,10	29,10
<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>-11,06</b>	<b>-8,39</b>	<b>-8,42</b>

### FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2025/2027

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 165/2001, il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come potenziale limite finanziario massimo che ciascun Ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale.

CAT. A	288.081,50 €
CAT. B	1.389.598,63 €
CAT. C	3.949.463,65 €
CAT. D	3.150.557,14 €
CAT. PLA	1.059.466,12 €
CAT. PLB	138.564,57 €
CAT. PLC	64.790,50 €
DIRIGENTI/ SEGRETARIO	1.032.159,24 €

Il Comune di Gorizia è Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Collio – Alto Isonzo" ai sensi della L.R. 6/2006 s ss.mm. e che pertanto è tenuto alla programmazione del fabbisogno di personale anche per il citato Ambito.

La dotazione organica dell'AMBITO, rivista a seguito del trasferimento di personale ex art. 31 D.Lgs. 165/2001, risulta così composta:

CAT. D	1.293.411,02 €
CAT. C	270.426,13 €

**ANNO 2025****TEMPI INDETERMINATI**

<b>INQUADRAMENTO</b>	<b>PROFILO</b>	<b>TEMPO PIENO O PARZIALE</b>	<b>MODALITA' COPERTURA POSTO</b>
CATEGORIA D AMM.	Amministrativo per Servizio Affari generali, Attività sportive e Politiche giovanili, Tributi, Personale (posti vacante anni precedenti)	TEMPO PIENO	3 mediante procedura concorso o mobilità o utilizzo graduatoria. Possibilità di riserva al personale interno nei limiti di legge.
CATEGORIA D AMM.	Amministrativo per Servizio Elettorale (posto vacante anni precedenti)	TEMPO PIENO	1 mediante procedura concorso o mobilità o utilizzo graduatoria
CATEGORIA D AMM.	Archivista	TEMPO PIENO	1 mediante procedura di concorso
CATEGORIA D	Profilo pedagoga per Settore Welfare – Servizi per le attività educative e scolastiche (per applicazione LR 20/2005)	TEMPO PIENO	1 mediante procedura concorso o mobilità o utilizzo graduatoria
CATEGORIA D TECNICO	Tecnico per Ufficio Manutenzioni e Ufficio traffico	TEMPO PIENO	2 mediante procedura di concorso
CATEGORIA C AMM.	Amministrativo contabile per Servizio Manutenzioni e per Stato Civile	TEMPO PIENO	2 mediante utilizzo di graduatoria
CATEGORIA C TECN.	Tecnico (di cui 1 posto vacante anni precedenti. 1 sostituzione personale dimesso e 1 posto di cat. D con profilo Funzionario Pubblico Spettacolo da trasformare)	TEMPO PIENO	3 mediante procedura concorso o mobilità o utilizzo graduatoria
CATEGORIA B AUS. CUCINA	Cuoco (di cui 1 posto trasformato da cat. A a cat. B)	TEMPO PIENO	2 posti da coprire o con modalità selettive o con procedura di stabilizzazione

AMBITO	PROFILO	TEMPO PIENO O PARZIALE	MODALITA' COPERTURA POSTO
CATEGORIA D ASS.SOC.	Assistente sociale	TEMPO PIENO	2 di cui n. 1 trasferito ex art. 31 D.Lgs. 165/2001 e n. 1 di nuova istituzione per le funzioni dell'ex CISI – utilizzo di graduatoria
CATEGORIA D ASS.SOC.	Assistente sociale	TEMPO PIENO	1 mediante utilizzo di graduatoria
CAT. C AMM	Istruttore amm. Contabile (postì anno precedente)	TEMPO PIENO	2 mediante utilizzo di graduatoria
CAT. C AMM	Istruttore amm. Contabile	TEMPO PIENO	3 trasferiti ex art. 31 D.Lgs. 165/2001 – funzioni del CISI

Viene altresì prevista la copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazioni organiche attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo.

#### CONTRATTO LAVORO FLESSIBILE

INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO O PARZIALE	TOTALE
CATEGORIA D	Pianificazione Urbanistica e Edilizia Privata	TEMPO PIENO	2 possibilità di attivare le procedure per la stipula di un Contratto di formazione
CATEGORIA PLA	Polizia Locale	TEMPO PIENO	1 Tempo determinato
CATEGORIA B	Operaio per Servizio Manutenzioni	TEMPO PIENO	1 Tempo determinato
CATEGORIA B	Cuoco	TEMPO PIENO	1 Tempo determinato

INTERINALI CAT.C	Istruttore amministrativo contabile	TEMPO PIENO	3 Contratto Somministrazione lavoro
INTERINALI CAT.C	Istruttore amministrativo contabile con conoscenza Lingua Slovena (progetto)	TEMPO PIENO	1 (1 vacante e 1 fino al 31.08.2025)
<b>AMBITO</b>			
CATEGORIA D	Assistente sociale (PON)	TEMPO PIENO	3 Tempo determinato
CATEGORIA C	Amministrativo contabile (PON e Ambito)	TEMPO PIENO	2 Tempo determinato

Vengono comunque previste tutte le assunzioni o le proroghe di contratti flessibili per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee soprattutto legate agli eventi di Go!2025, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità.

Verranno attivati progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge.

#### **ANNO 2026**

<b>TEMPI INDETERMINATI</b>
1. copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazioni organiche attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo.
<b>CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE</b>
1. assunzioni o proroghe richieste per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, anche mediante convenzioni di utilizzo ex art. 7 CCRL 26 novembre 2004.

- |   |
|---|
| 2. assunzioni con contratti di lavoro flessibile attivati su progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge. |
|---|

## **ANNO 2027**

<b>TEMPI INDETERMINATI</b>
----------------------------

- |   |
|---|
| 1. copertura a tempo indeterminato di tutti i posti delle dotazioni organiche attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti, per qualsiasi motivo. |
|---|

<b>CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE</b>
---------------------------------------

- |   |
|---|
| 1. assunzioni per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, anche mediante convenzioni di utilizzo ex art. 7 CCRL 26 novembre 2004.  |
| 2. assunzioni con contratti di lavoro flessibile attivati su progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge. |

### 3.3 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La presente Sezione disciplina la prestazione lavorativa resa in modalità *smart working* (o lavoro agile), ai sensi della Legge 22 maggio 2017, n. 81, artt. 18-23 e secondo quanto previsto dal CCRL Friuli Venezia Giulia in data 19/07/2023.

Nel corso del 2024 l'Ente ha adottato una sperimentazione del Lavoro Agile che si concluderà con il 28.02.2025. Con le *Linee applicative condivise sul Lavoro Agile* adottate dalla Conferenza dei Dirigenti in data 17.07.2024, sono state integrate e specificate le Disposizioni adottate con il PIAO 2024/2026.

L'amministrazione, pertanto, autorizza i dipendenti a rendere la prestazione lavorativa in modalità *smart working* persegue i seguenti obiettivi:

- a) rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del dipendente;
- b) introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato;
- c) valorizzare lo sviluppo delle risorse umane;
- d) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

L'amministrazione conviene preliminarmente sul fatto che le potenzialità positive del lavoro agile, sul piano sociale ed economico, necessitano di appropriate regole e strumenti idonei ad assicurare:

- a) all'amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- b) al dipendente di scegliere una diversa modalità di prestazione del lavoro, a supporto di una migliore conciliazione famiglia-lavoro, che comunque salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovativi.

Attualmente, quindi, il quadro normativo di riferimento è quello previgente all'epidemia pandemica disciplinato dalla L. 81/2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", che prevedono l'obbligo dell'accordo individuale per l'accesso al lavoro agile.

Con il D.L. 21 giugno 2022 n. 73 convertito con modificazione in L. 122/2022, dal 1° settembre 2022 il datore di lavoro deve comunicare in via telematica al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali i nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile secondo le nuove modalità individuate con Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22 agosto 2022.

A conclusione del periodo sperimentale, saranno analizzati i dati e prese le opportune decisioni in merito anche all'individuazione delle criticità e all'applicazione pratica delle Linee Guida adottate in data 17.07.2024 dalla Conferenza dei Dirigenti.

### 3.4 FORMAZIONE

L'Amministrazione attribuisce alla formazione professionale dei dipendenti un ruolo strategico sia per consentire uno sviluppo professionale del singolo soggetto sia per garantire prestazioni lavorative efficaci e adeguate ai mutati contesti normativi.

Si richiama in tal senso la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16.01.2025 in materia di formazione e di sviluppo di competenze.

Gli assi portanti del Piano 2025-2027 saranno:

- attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni;
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- prevenzione della corruzione;
- etica, trasparenza e integrità;
- contratti pubblici,
- lavoro agile,
- pianificazione strategica.

Nell'ambito della necessaria analisi delle competenze del personale e dell'organizzazione, si renderà necessario prevedere anche una formazione specifica per far accrescere la produttività e l'efficienza dell'Ente, connessa al raggiungimento del valore pubblico.

Gli obiettivi strategici del Piano 2025-2027 sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto, anche a seguito di individuazione dei profili professionali;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali;
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate ai Settori mediante corsi individuati e autorizzati dai singoli Dirigenti su specifiche materie;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2024-2026. In particolare, si provvederà ad effettuare degli incontri per la formazione dei dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento dell'Ente;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata. Per tale finalità il personale neoassunto sarà iscritto ad un programma di formazione base mirato a:
  - a) riconoscere e applicare i principi generali dell'azione amministrativa nella redazione degli atti;
  - b) identificare ed individuare le patologie del provvedimento amministrativo ed i suoi rimedi;
  - c) acquisire autonomia nell'analisi di diversi schemi di atti amministrativi di differenti tipologie;
- dare attuazione ai vincoli dettati dal legislatore per la formazione, ai fini della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- supportare l'utilizzazione del lavoro agile.

## **SEZIONE 4 – MONITORAGGIO**

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del D.lgs.150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, si realizza nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dall'Organismo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il Comune fornirà a tutti i Servizi una apposita scheda di monitoraggio e le verifiche verranno effettuate in periodi prestabiliti affinché i dati siano raccolti in modo uniforme e permettano una gestione e un controllo del Valore Pubblico di tutto l'Ente.

L'attività di monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura. In particolare, verranno monitorate tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente trascurati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio e verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Quanto al lavoro agile e alla formazione il monitoraggio è effettuato, con cadenza semestrale, dalla Servizio gestione delle risorse umane.