



Comune di
CIVITELLA ALFEDENA
L'AQUILA

PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E
DELL'ORGANIZZAZIONE
2025 – 2027

Art. 6, D. L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Piano semplificato ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2022, N. 132

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi

dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

COMUNE DI CIVITELLA ALFEDENA (AQ)

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<i>Denominazione</i>	Comune di Civitella Alfedena
<i>Amministrazione</i>	Provincia di L'Aquila
<i>Indirizzo</i>	Piazza delle Pagliare 3
<i>Codice Fiscale</i>	82000510667
<i>Partita IVA</i>	00190950667
<i>Sindaco</i>	Giuseppe Rossi
<i>Numero dipendenti al 30 dicembre 2023</i>	4
<i>Numero abitanti al 30 dicembre 2023</i>	295
<i>Telefono</i>	0864890444
<i>Sito Istituzionale</i>	https://www.comune.civitellaalfedena.aq.it/
<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Indirizzo di posta elettronica certificata</i>	comune.civitellaalfedena@pec.it

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<i>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	<p>Allegato A – Scheda Mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo.</p> <p>Con il PIAO 2025 – 2027 si procede alla conferma della mappatura dei processi, approvato con Delibera di Giunta n.74 del 30/12/2024 ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L. n. 190/2012, delle aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Autorizzazioni/concessioni;b) Contratti pubblici;c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi;d) Concorsi e prove selettive;e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance e protezione del valore pubblico. <p>L'aggiornamento del triennio di vigenza avverrà in presenza di eventi</p>
--	---

corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa	CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2024:						
	Ex CAT.	TEMPO PIENO 31.12.2024	PART-TIME 31.12.2024	TOTALE 31.12.2024	POSTI OCCUPATI 31.12.2024	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Part Time	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Tempo pieno
	Dirigenti	0	0	0	0	0	0
	D2	0	0	0	0		
	D1	0	1 al 75%	0	1	0	0
	C1	0	1 al 75%	0	1	0	0
	C2	1	0	1	1	0	0
	B1	0	0	0	0	0	0
	A5	1	0	1	1	0	0
	TOTALI	2	2	2	4	0	0
SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:							
Categoria A (dal 01/04/2023: Area degli Operatori)							
PROFILO						N° dipendenti	
Operatore						1 - FT	
...							
Categoria B (dal 01/04/2023: Area degli Operatori Esperti)							
PROFILO						N° dipendenti	
Collaboratore Amministrativo						0	
...							

	<p>Categoria C (dal 01/04/2023: Area degli Istruttori)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROFILO</th> <th>N° dipendenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istruttore Amministrativo</td> <td>1 – PT 75%</td> </tr> <tr> <td>Agente di Polizia Locale</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>Istruttore amministrativo assistente ai cittadini e servizi demografici</td> <td>1 - FT</td> </tr> </tbody> </table> <p>Categoria D (dal 01/04/2023: Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROFILO</th> <th>N° dipendenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Specialista economico finanziario amministrativo</td> <td>1 – PT 75%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Dirigenti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROFILO</th> <th>N° dipendenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ente privo i dirigenti</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PROFILO	N° dipendenti	Istruttore Amministrativo	1 – PT 75%	Agente di Polizia Locale	/	Istruttore amministrativo assistente ai cittadini e servizi demografici	1 - FT	PROFILO	N° dipendenti	Specialista economico finanziario amministrativo	1 – PT 75%			PROFILO	N° dipendenti			Ente privo i dirigenti	
PROFILO	N° dipendenti																				
Istruttore Amministrativo	1 – PT 75%																				
Agente di Polizia Locale	/																				
Istruttore amministrativo assistente ai cittadini e servizi demografici	1 - FT																				
PROFILO	N° dipendenti																				
Specialista economico finanziario amministrativo	1 – PT 75%																				
PROFILO	N° dipendenti																				
Ente privo i dirigenti																					
3.2 Organizzazione del Lavoro Agile	<p>Ai sensi dell'art. 63 del CCNL – comparto funzioni locali, “<i>Il lavoro agile di cui alla L. n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro</i>”.</p> <p>All'Ufficio Gestione Giuridica del Personale è demandata la predisposizione di una proposta di Regolamento e di accordo per il lavoro agile nel Comune di Civitella A (AQ), da sottoporre al confronto con le parti sociali.</p>																				
3.3 Programmazione PIANO	Come di seguito riportato – tabella A																				

<p>TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE - SCHEDE</p>	
<p>3.4 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale</p>	<p>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2025-2027 ANNO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifica del rapporto di lavoro per l'unità lavorativa (ex categoria D1) attualmente in servizio a ore 24 settimanali mediante l'aumento a 30 ore settimanali.; - Modifica del rapporto di lavoro per l'unità lavorativa (ex categoria C1) attualmente in servizio a ore 24 settimanali mediante l'aumento a 30 ore settimanali.; - Assunzione di n.1 figura Agente Di Polizia Municipale a tempo determinato per n. 18 ore settimanali per 1 anno ex Cat. C pos. Economica C1; - Assunzione di n.1 figura Agente Di Polizia Municipale a tempo determinato per n. 36 ore settimanali per mesi 1 ex Cat. C pos. Economica C1; - Assunzione di n.1 figura Operaio generico Area tecnico, manutentiva a tempo determinato per n. 18 ore settimanali per 1 anno – aumentabile a 24 ore settimanali per mesi 1 nel periodo estivo - ex Cat. B pos. Economica B1; - Affidamento per mesi 12 di incarico professionale esterno di supporto consulente Ufficio Tecnico Comunale;
<p>3.5 Programmazione PIANO DELLA PERFORMANCE – SCHEDE OBIETTIVI</p>	<p>Come di seguito riportato – tabella B</p>

Azioni positive – tabella A

Organico del Comune al 30 dicembre 2024

	DONNE	%	UOMINI	Di cui part time	%	TOTALE
Area funzionari e EQ			1	1	75	1
Area Istruttori	1	100	1	1	75	2
Area Operatori Esperti						
Area Operatori			1		100	1
TOTALE	1		3	2		4

Azioni positive

1. Proporre ai comuni limitrofi la costituzione del Comitato Unico di Garanzia associato, al fine di un'azione comune volta al benessere dei dipendenti comunali e contro ogni tipo di discriminazione;
2. Garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, anche per il reinvestimento lavorativo, legato principalmente al prolungamento dell'età pensionale, alle eventuali riconversioni di mansioni, delle criticità psico-fisiche, etc.;
3. Assumere nei limiti consentiti dalla normativa vigente nuovo personale al fine di ridurre i carichi di lavoro;
4. Effettuare nel triennio 2025 – 2027 almeno un'indagine conoscitiva sul benessere organizzativo del personale;
5. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze personali o familiari, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi e preferibilmente favorendo lo smart working.

Tabella B

SCHEDA OBIETTIVI

Performance – assegnazione Obiettivi

DENOMINAZIONE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	DIPENDENTI ASSEGNATI SETTORE CON PERCENTUALE COLLABORAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA	Donato Iannucci	Valentina Rossi Nicola Iannucci (al 60% per il servizio tributi ed entrate patrimoniali, trasparenza e transazione digitale)	Vedi allegato
AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Serena Antonucci (Assessore comune ai sensi dell'art.53 L. n.388 del 23.12.2000 modificato con L. n.448 del 21.12.2011 art.29 c.4	Nicola Iannucci (al 40% per il servizio tecnico)	Vedi allegato

ALLEGATI

a) Allegato A: Mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo:

b) Allegato B: Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2025 - 2027