



COMUNE DI ORMELLE
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Adunanza del **27/01/2025**

Deliberazione n° **10**

OGGETTO:	Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027
----------	---

L'Anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **19:00** e seguenti, nella residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
Manente Andrea	Sindaco	Presente
Cattelan Renzo	Assessore	Presente
Tonon Maria Teresa	Assessore	Presente
Argenta Francesca	Assessore	Assente Giustificato
Sessolo Roberto	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: **4** – ASSENTI: **1**

Assiste alla seduta la Dott.ssa GIULIA D'ESTE, Segretario del Comune.

Il Sig. ANDREA MANENTE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.L. 9/6/2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, recante: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”* ha introdotto per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti un nuovo strumento di programmazione, definito *“Piano integrato di attività e organizzazione”*, di durata triennale, da adottare nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. n. 150/1990 e della L. n. 190/2012;

PRECISATO che il Piano integrato di attività e organizzazione, viene aggiornato annualmente e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni personale, di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. n. 198/2009;

VISTO il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022 ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel Piano Integrato di attività e organizzazione”* (PIAO);

VISTO l'art. 1 del predetto decreto che dispone che per le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con più di 50 dipendenti sono soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- piano dei fabbisogni (art. 6, c.1,4 del D.Lgs. 165/2001)
- piano per la razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, (art. 2, c. 594 lett. a) della legge 244/2007)
- piano della performance (art. 10, c. 1, lett. a) e 1-ter del D.Lgs. 150/2009)
- piano di prevenzione della corruzione (art. 1, c. 5, lett. a) e 60 lett. a) della legge 190/2012)
- piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, c. 1, legge 124/2015)
- piano di azioni positive (art. 48, c. 1, d.lgs. 198/2006)

RILEVATO che gli adempimenti sopra richiamati, assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, non sono stati soppressi per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che il Comune di Ormelle al 31.12.2024 ha in forza n. 14 dipendenti;

VISTO l'art. 6 del Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30.06.2022 n. 132 del 30.06.2022 (G.U. n. 209 del 7.09.2022) ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione" che detta indicazioni per le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

RILEVATO che nello schema di PIAO semplificato per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti di cui al D.M. 132/2022, non è prevista la compilazione di alcune sottosezioni o la stessa è prevista solo parzialmente a fronte di adempimenti che sono rimasti comunque obbligatori anche per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che nell'ottica della semplificazione si ritiene opportuno far confluire integralmente nelle apposite sottosezioni del PIAO il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano di azioni positive relativi al triennio 2025/2027 che verranno pertanto approvati quali parti integranti dell'allegato PIAO 2025/2027 nelle relative sottosezioni, senza dover procedere ad adozione e approvazione dei singoli provvedimenti;

DATO ATTO altresì che il Piano di fabbisogno del personale (risorse finanziarie) 2025/2027, con il parere acquisito dell'organo di revisione, è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 70 del 15.07.2024 e successivamente aggiornato con delibera di Giunta comunale in data odierna;

RICHIAMATE le delibere di Consiglio comunale:

- n. 40 del 23.12.2024 di approvazione della Nota di aggiornamento al Dups 2025/2027
- n. 41 del 23.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

RILEVATO che il PIAO 2025/2027 oggetto di approvazione del presente provvedimento è così strutturato:

PREMESSA

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico;

2.2. Performance;

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza:

2.3.1 Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2024/2026 (P.T.P.C)

Allegati al piano P.T.P.C. 2025/2027:

allegato 1 – catalogo dei processi;

allegato 2 – registro dei rischi;

allegato 3 – misure preventive;

allegato 4 – elenco degli obblighi di pubblicazione;

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa;

3.2 Organizzazione del lavoro agile;

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027;

3.4 Piano delle azioni positive 2025/2027;

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO;

CONSIDERATO altresì quanto segue:

1) Relativamente alla sezione del PIAO "Valore Pubblico, performance e anticorruzione" sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" in cui è inserito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e trasparenza 2025/2027:

Deliberazione della Giunta comunale n° 10/2025

DATO ATTO:

- che il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente “Disposizioni - per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che ha previsto l’adozione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e del Programma della Trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni;
- con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013 l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), aggiornato successivamente con le deliberazioni n. 12/2015, n. 831/2016, n. 1208/2017, n. 1074/2018 e n. 1064/2019;

RILEVATO

- che il Piano nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera ANAC del 17.01.2023, prevede una semplificazione per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti, in quanto dopo la prima adozione, possono confermare nel triennio la programmazione adottata nell’anno precedente, se non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti o non siano stati modificati gli obiettivi strategici. In tali casi, l’organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell’assenza di fatti corruttivi o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell’ultimo anno, conferma il PTPCT già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. In ogni caso, il RPCT vigila annualmente sull’attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell’art. 1, comma 14, della L. 190/2012 nella quale è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPCT adottato per il triennio. Rimane comunque ferma la necessità di adottare un nuovo PTPCT ogni tre anni, in quanto l’art. 1, comma 8, della L. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano.”;

- il 16 novembre 2022 ANAC ha approvato il PNA per il triennio 2022-2024, prevedendo alcune novità tra le quali: a) il rafforzamento dell’antiriciclaggio, soprattutto per la prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale nell’impiego dei fondi provenienti dal PNRR; b) identificazione del titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici; c) la mappatura dei processi; d) il divieto del pantouflage. Con la deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023 è stato definitivamente approvato il PNA 2022;

- da ultimo, con deliberazione n. 605 del 19 dicembre 2023, ANAC ha provveduto all’Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, focalizzandosi esclusivamente sui contratti pubblici in risposta al nuovo Codice entrato in vigore il 1° luglio 2023 e alle modifiche introdotte nell’intero ciclo di vita degli appalti entrate in vigore lo scorso 1° gennaio;

- infine, con provvedimento del 16 dicembre 2024, l’ANAC ha dato indicazioni per la predisposizione della sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO per i Comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti, stabilendo che, laddove non si siano verificati nell’anno precedente fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, modifiche organizzative rilevanti, modifiche degli obiettivi strategici o modifiche significative di altre sezioni del PIAO tali da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza, i RPCT possono confermare per due annualità successive la sezione del PIAO stesso;

VISTO il decreto n. 6 del 7.03.2022, con il quale il Sindaco ha nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la dott.ssa Giulia D’Este, Segretario Comunale presso questo Comune;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 29.01.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 è stato approvato, quale parte integrante dello stesso, il PTPCT 2024/2026;

RITENUTO di confermare il PTPCT già adottato, che viene incluso nella sezione 2 “Valore pubblico, performance, anticorruzione” dell’allegato PIAO 2025/2027, in considerazione dell’assenza di fatti corruttivi o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell’ultimo anno;

DATO ATTO che del predetto Piano è da considerarsi parte integrante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ormelle approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 22.01.2024;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del suddetto piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2025-2027, così come confermato, quale parte integrante dell'allegato PIAO 2025/2027;

2) Relativamente alla sezione del PIAO “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” sottosezione “Performance” in cui è inserito il piano triennale della performance 2025/2027 e il piano dettagliato degli obiettivi 2025:

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato “Piano della Performance”, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Nota di aggiornamento relativo al periodo 2025/2027;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 23.12.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027 - Parte Finanziaria con l'affidamento a ciascun Responsabile di Servizio delle responsabilità gestionali delle entrate e delle spese assegnate;

PRECISATO che il PEG e il Piano della performance assicurano un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione delle aree e dei relativi responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni delle risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

VISTI i Decreti del Sindaco nn. 5, 6 e 7 in data 18.12.2024 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili dei Servizi (Elevata qualificazione) per l'anno 2025: Area organizzativa n. 1 – Area Amministrativa (Balzani Alberto), Area organizzativa n. 2 – Area Finanziaria (Vanzella Monica), Area organizzativa n. 3 – Area Tecnica (Zangrando Judy);

VISTI gli obiettivi strategici 2025-2027 che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio e gli obiettivi specifici che intende raggiungere nel 2025 con la collaborazione dei Responsabili dei Servizi come da schede inserite nel PIAO sottosezione Performance;

DATO ATTO che il suddetto Piano degli obiettivi è coerente con il Piano esecutivo di Gestione approvato per il triennio 2025/2027 e gli altri atti di programmazione dell'ente;

3) Relativamente alla sezione del PIAO “Organizzazione e capitale umano” in cui è stato inserito il piano triennale delle azioni positive per la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne 2025/2027:

VISTO l'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 con il quale si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso

al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza del lavoro, ecc.;

VISTO, altresì, l'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni predispongono piani di azioni positive per assicurare nell'ambito lavorativo la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne e favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni di più alto grado gerarchico;

PRESO ATTO che i piani delle azioni positive hanno durata triennale, ed in caso di mancato adempimento, si applica l'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 (divieto di assunzione di personale);

RICHIAMATA la direttiva del 23.05.2007, emanata di concerto dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella PA e il Ministro per i diritti e le pari opportunità, nella quale sono indicate le linee di azione a cui le amministrazioni pubbliche si devono attenere al fine di raggiungere gli obiettivi di promozione del principio di pari opportunità;

ACQUISITO il parere favorevole del C.U.G. e dell'RSU (prot. 451 del 14.01.2025);

VISTA la nota del 21.03.2023 (prot. 3019/2023) con la quale la Consigliera di Parità della Provincia di Treviso, comunica, alla luce della semplificazione operata dal legislatore con il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao), le nuove indicazioni che i Comuni con 50 o meno dipendenti devono seguire per ottenere il parere preventivo obbligatorio della Consigliera di parità e che prevedono l'invio entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano di azioni positive e la sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" del Piao semplificato;

DATO ATTO che con nota del 14.01.2025 (prot. 446/2025) è stato trasmesso alla Consigliera di parità il Piano di azioni positive 2025/2027 incluso nella sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" del Piao semplificato 2025/2027;

VISTO il parere favorevole della Consigliera di parità (prot. 828 del 15.01.2025), con la raccomandazione di sensibilizzare il personale sui temi della non violenza, della cultura del rispetto e del benessere organizzativo favorendo la partecipazione di tutti i dipendenti alla formazione offerta dalla piattaforma Syllabus;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 entro la scadenza del 31 gennaio 2025;

VISTO l'allegato parere dell'organo di revisione relativo alla sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027";

VISTO l'allegato parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO l'allegato parere favorevole del Responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile;

VISTO l'art. 6 del D.L. 9/6/2021, n. 80;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

Deliberazione della Giunta comunale n° 10/2025

CON voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
- di approvare l'allegato Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 quale parte integrante e sostanziale al presente atto composto dalle seguenti parti:

PREMESSA

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

2.3.1 Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2025/2027 (P.T.P.C)

Allegati al piano P.T.P.C. 2025/2027:

allegato 1 – catalogo dei processi

allegato 2 – registro dei rischi

allegato 3 – misure preventive

allegato 4 – elenco degli obblighi di pubblicazione

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027

3.4 Piano delle azioni positive 2025/2027

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

- per quanto attiene alla sezione del PIAO “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” sottosezione “Performance”;
- di incaricare il Segretario Comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici 2025-2027;
- di trasmettere copia della presente deliberazione e dell'allegato PIAO ai Responsabili di Area;
- per quanto attiene alla sezione del PIAO “Organizzazione e capitale umano” in cui è stato inserito il piano triennale delle azioni positive, di trasmettere copia della presente deliberazione e dell'allegato PIAO 2025/2027 al CUG (Comitato unico di garanzia) e di demandare allo stesso l'attuazione del Piano delle azioni positive per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- per quanto attiene alla sezione del PIAO “Organizzazione e capitale umano” di trasmettere copia alle OOSS;
- di dare atto, inoltre, che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- di dare mandato al Responsabile dei Servizi Finanziari di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2027-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,

con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- di pubblicare il presente provvedimento ai sensi della vigente normativa all'Albo online dell'Ente e in Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

* * *

Di dichiarare, con voto favorevole unanime reso ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, al fine di dare seguito ai conseguenti adempimenti.

Il presente verbale viene letto firmato e sottoscritto

Il SINDACO

Il SEGRETARIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

(art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere Favorevole

Giulia D'Este

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

(art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere Favorevole

Monica Vanzella

REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

Si certifica che il presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi

Si dà altresì atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Balzani Alberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. n° 267/2000)

Il SEGRETARIO

