



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

SOMMARIO

Premessa e Scheda Anagrafica del Conservatorio	2
SEZIONE 1: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione 1.1 <i>Valore Pubblico</i>	3
Sottosezione 1.2 <i>Performance</i>	4
Sottosezione 1.3 <i>Rischi Corruttivi e Trasparenza</i>	14
SEZIONE 2: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione 2.1 <i>Struttura Organizzativa</i>	25
Sottosezione 2.2 <i>Organizzazione del Lavoro Agile</i>	26
Sottosezione 2.3 <i>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</i>	32
SEZIONE 3: MONITORAGGIO	34



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Premessa e Scheda Anagrafica del Conservatorio

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113, le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)*, di seguito PIAO. Il PIAO - di durata triennale e aggiornato annualmente entro il 31 gennaio - ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Pubbliche Amministrazioni, per dar vita ad un unico piano di programmazione e di *governance*. Il PIAO, in particolare, sostituisce i seguenti strumenti di programmazione del Conservatorio:

- il *Piano della Performance*;
- il *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)*;
- il *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)*.

Nella sua redazione - oltre alle disposizioni di cui al D.I. del 24.06.2022 e al D.P.R. 24.06.2022 n. 81 - è stata tenuta in considerazione anche la normativa precedente non ancora abrogata, pur nelle peculiarità del Comparto A.F.A.M. concernenti la *performance*. Il PIAO prevede anche una parte relativa al fabbisogno del personale e al reclutamento, pur tenendo conto della limitata autonomia nel reclutamento del personale.

Di seguito, la Scheda Anagrafica del Conservatorio di Musica di Genova (di seguito *Conservatorio*):

Amministrazione	Conservatorio Statale di Musica Niccolò Paganini
Indirizzo	Via Albaro n. 38, 16145 – Genova
Pec	amministrazione_conspaganini@pec.it
Codice Fiscale	80043230103
Sito web	https://www.conspaganini.it/
Storia del Conservatorio	https://www.conspaganini.it/content/storia

Il Piano - di durata triennale e aggiornato annualmente entro il 31 gennaio - è pubblicato sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito web istituzionale del Conservatorio.

	16145 Genova – Via Albaro n. 38 Tel. +39 0103620747 Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it
---	--



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

SEZIONE 1: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

In questa sezione sono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con la programmazione adottata dal Conservatorio, incluse le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di *performance*, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Sottosezione 1.1 Valore Pubblico

Di seguito sono descritti i 4 punti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) del Decreto Interministeriale adottato dal Ministero della Pubblica Amm.ne di concerto con il M.E.F. in data 24.06.2022.

1) I Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.

Come ogni Pubblica Amministrazione, anche il Conservatorio deve realizzare un valore pubblico, inteso come gestione virtuosa e razionale delle risorse a disposizione, al fine di conseguire risultati concreti e misurabili per l'utenza, in coerenza con la propria programmazione finanziaria.

La peculiarità del Conservatorio di Musica è che la formazione didattica musicale erogata - variegata, complessa, innovativa e interdisciplinare - non è traducibile in risultati economici. Piuttosto l'obiettivo strategico ed il valore pubblico consistono nella migliore formazione possibile degli Studenti, per poter affrontare il mondo del lavoro nel modo più competitivo possibile. Difatti i titoli con valenza accademica rilasciati dal Conservatorio sono validi sia per l'esercizio della libera professione che per la partecipazione ai concorsi pubblici. A tal fine, oltre alla qualità della formazione erogata dai Docenti, agli Studenti sono offerte esperienze dal vivo, per abituarli ad affrontare il palcoscenico e i concorsi. Il gradimento degli Studenti è espresso nei questionari redatti dal Nucleo di Valutazione, che trovano evidenza nella relazione annuale dell'organo. Anche la misurabilità delle azioni è di difficile attuazione, in quanto l'obiettivo della formazione di un artista maturo è misurabile solo negli anni a venire con la prospettiva di occupabilità nel settore musicale ed artistico. Però si possono delineare i seguenti indicatori di misurabilità parziali sull'efficacia dell'azione nel periodo temporale della carriera didattica accademica (Triennio + Biennio):

- il numero delle esibizioni degli Studenti nell'ambito di saggi, manifestazioni artistiche e produzioni musicali, organizzati dal Conservatorio o realizzati in contesti convenzionali con soggetti pubblici o privati;
- il numero di Studenti coinvolti;
- il numero e l'entità delle borse di studio organizzate ed il numero di Studenti partecipanti e vincitori;
- l'incremento iscrizioni.

Tali indicatori, reali e verificabili nella massima trasparenza, sono contenuti nei documenti di programmazione didattica, nei documenti di bilancio e nelle relazioni annuali della Direzione e del Nucleo di Valutazione.

2) Le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, al Conservatorio da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

3) *L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.*

Per rispondere in modo più celere ed efficace alle esigenze dell'utenza, il Conservatorio persegue l'innovazione tecnologica. In tale ambito si collocano le attività volte alla implementazione di nuovi servizi informatici e al completamento del processo di digitalizzazione delle procedure e dei servizi, al fine di aumentarne accessibilità e fruibilità. In tal senso si è già proceduto all'ammodernamento delle infrastrutture informatiche, aderendo al Consortium Garr.

4) *Gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.*

Alla luce di quanto sopra esposto, gli obiettivi di valore pubblico del Conservatorio sono i seguenti:

- potenziamento dell'offerta didattica mediante l'attivazione corsi accademici e/o la modifica di quelli già autorizzati dal M.U.R.;
- realizzazione di innovativi progetti di produzione artistica;
- potenziamento delle relazioni didattiche, di produzione e di ricerca con Università ed Enti pubblici e privati, all'interno ed al di fuori del contesto regionale ligure;
- incremento dei livelli di internazionalizzazione nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, con prioritario riferimento alla mobilità Erasmus+;
- incremento dell'attività di ricerca, inclusa l'attività editoriale del Conservatorio recentemente intrapresa;
- sviluppo della rete di collaborazione e consorzio, anche amministrativo, con il Conservatorio della Spezia.

Sottosezione 1.2 Performance

Di seguito sono descritti i 4 punti di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del Decreto Interministeriale adottato dal Ministero della Pubblica Amm.ne di concerto con il M.E.F. in data 24.06.2022.

1) *Gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia.*

Il D. Lgs. n. 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi, nel rispetto delle pari opportunità ed in un quadro generale di trasparenza.

Di seguito il piano della *performance* del Conservatorio.

▪ Ambito di Applicazione

La *performance* è il contributo che il Conservatorio apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi di soddisfazione dell'utenza, in coerenza con le proprie finalità istituzionali e con la programmazione finanziaria e di bilancio. Di seguito i contenuti nei quali si articola il ciclo di gestione della *performance*:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse;





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi statutari di governo e di gestione, ai vertici del Conservatorio, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e agli utenti destinatari dei servizi.

Il Piano della performance contiene gli obiettivi definiti su base triennale, che devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale e alle strategie del Conservatorio;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- riferibili a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Istituzioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività del Conservatorio con riferimento almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Quanto sopra, pur tenendo conto che il sistema di misurazione e valutazione della *performance* non è stato ancora adottato integralmente, in quanto per le note differenze di disciplina tra il Personale Docente e T.A., la misurazione e valutazione continua ad essere applicata solo in sede di contrattazione Integrativa di Istituto, in attesa di adottare un sistema condiviso con le parti sociali a livello nazionale. Infatti il piano concerne i servizi che il Conservatorio fornisce all'utenza, con esclusione di quelli offerti dal personale Docente; si rinvia a tal proposito al Titolo III (art. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26.01.2011, in base al quale: "*per le finalità relative alla valutazione delle performance dei Docenti degli Enti del Comparto A.F.A.M., l'Agenda Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei Docenti delle istituzioni A.F.A.M.*". A tutt'oggi tale individuazione non è ancora stata effettuata, avendo l'ANVUR chiarito, nella relazione sul piano della *performance* 2012/2014 che, stante le particolari caratteristiche del settore A.F.A.M., è avviata una fase istruttoria di riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni analogo a quello che è in corso di definizione per le Università

È da evidenziare, inoltre, quanto previsto dall'art 19 comma 4 del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, ai sensi del quale "*per il personale delle Istituzioni scolastiche, delle Istituzioni AFAM, nonché per i ricercatori e tecnologi, resta fermo quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs n. 150/2009*". Dunque, atteso che non sono stati ancora emanati tutti gli atti applicativi necessari, a rigore il dettato normativo sarebbe esteso a tutto il Personale (sia Docente che T.A.); nonostante ciò si preferisce - per una tematica così prioritaria e delicata quale è la *performance*, rispetto al POLA di cui alla Sottosezione 2.2 - disciplinarne il funzionamento almeno per il personale T.A. che svolge un'attività di importanza fondamentale per il funzionamento del Conservatorio.

Per quanto sopra esposto, il piano rappresenta di fatto il documento di pianificazione operativa delle





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

strutture amministrative che svolgono attività di supporto alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica.

▪ **Missione Istituzionale**

La missione istituzionale del Conservatorio è indicata nello Statuto di Autonomia. In particolare, il Conservatorio - ai sensi dell'art. 33 della Costituzione Italiana, della Legge 21.12.1999 n. 508 e del D.P.R. 28.02.2003 n. 132 - è dotato di personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato, godendo di autonomia statutaria, regolamentare, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici. Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlate attività di produzione. Il Conservatorio, in particolare:

- a) cura la preparazione culturale e professionale degli Studenti attivando i seguenti corsi:
 - Corsi Accademici triennali al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di 1° livello.
 - Corsi Accademici biennali al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di II livello.
 - Dottorati di Ricerca al termine dei quali si consegue il Diploma accademico di formazione alla ricerca.
 - Corsi Propedeutici finalizzati alla preparazione delle prove di accesso ai corsi accademici di primo livello.
 - Laboratori Formativi per l'accesso all'istruzione musicale di base.
 - Corsi Pre-Accademici di formazione musicale di base (ad esaurimento), al termine dei quali si conseguono le competenze per accedere ai corsi accademici, previo esame di ammissione.
 - Corsi del Previgente Ordinamento (ad esaurimento), per i quali a decorrere dall'a.a. 2010/2011 non si effettuano più esami di ammissione;
- b. promuove, in ambito musicale, la cultura, la ricerca, le professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, Docenti, Personale T.A. e Studenti;
- c. concorre, attraverso la divulgazione dei risultati didattici, della ricerca e del libero confronto delle idee, allo sviluppo culturale, artistico e scientifico;
- d. persegue il diritto allo studio promuovendo l'accesso ai più alti gradi della formazione ai capaci e meritevoli, contribuendo a rimuovere gli ostacoli ad un'effettiva uguaglianza di opportunità;
- e. persegue lo sviluppo di un sapere critico e il raggiungimento di una preparazione adeguata all'inserimento sociale e professionale degli Studenti;
- f. cura lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica attraverso l'organizzazione di una vasta produzione artistica sul territorio comunale provinciale e regionale;
- g. persegue tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di Docenti e Studenti con altri Istituti di Alta Formazione ed Università italiane e straniere, anche con interventi di natura economica;
- h. promuove l'incremento e la divulgazione del proprio patrimonio bibliografico, museale, multimediale, attraverso molteplici iniziative.

▪ **La Sede del Conservatorio**



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Il Conservatorio è ubicato nelle seguenti sedi:

- Via Albaro n. 38, sede principale di proprietà demaniale;
- Via Albaro n. 36, palazzina di proprietà del Conservatorio;
- Palazzo Senarega, Piazza Senarega n. 1. Gli spazi sono concessi in uso a titolo oneroso dal Comune di Genova insieme all'Accademia Ligustica di Genova, nell'ambito del progetto del *Politecnico delle Arti* di Genova;
- Locale Fondazione *Carige*, presso Palazzo Doria Carcassi a Genova, concesso in uso a titolo oneroso.

▪ **Governance**

Gli Organi di Governo e di Gestione del Conservatorio, definiti dagli artt. 5 e *segg.* dello Statuto di Autonomia, sono i seguenti:

- Il Presidente è il rappresentante legale del Conservatorio nell'ambito di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 del D.P.R. 28.02.2003 n.132.
- Il Direttore, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. 28.02.2003 n.132, è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico del Conservatorio e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la correlata produzione.
- Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo, la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, la politica culturale dell'Istituto, esercitando compiti di programmazione e di governo, coordinando le attività e valutandone l'efficienza.
- Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione.
- I Revisori dei Conti vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espletando i controlli di regolarità amministrativa e contabile.
- Il Nucleo di Valutazione ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo del Conservatorio.
- La Consulta degli Studenti è preposta alla organizzazione autonoma degli Studenti del Conservatorio, nonché alla diffusione delle informazioni di interesse degli stessi.
- Il Collegio dei Professori svolge funzioni consultive in particolare nei confronti del Consiglio Accademico.

Di seguito il prospetto della *Governance*:





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

* = La gestione amministrativa è affidata al Direttore Amministrativo che sovrintende al funzionamento degli uffici e delle strutture amministrative e svolge una attività generale di indirizzo, di coordinamento e di controllo nei confronti del Personale T.A.. Gli Uffici Amministrativi comprendono anche il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e n. 6 unità di Assistenti che prestano la propria attività lavorativa nei due Uffici di Segreteria Didattica e di Segreteria Amministrativa. I Coadiutori sono 13.

▪ **Attività Didattica e Correlata Attività di Produzione e Ricerca**

La programmazione e il coordinamento del servizio didattico sono definiti dal D.P.R. 08.07.2005 n. 212 e dal Regolamento Didattico del Conservatorio. La gestione della didattica e delle correlate attività di produzione e ricerca trae origine anzitutto dall'articolazione in Dipartimenti comprendenti più Settori Artistico/Disciplinari. Si rinvia al seguente link per le notizie complete relative al Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti e per la nomina dei Referenti, con l'indicazione analitica delle discipline afferenti: <https://www.conspaganini.it/content/dipartimenti>

▪ **Statuto e Regolamenti**

Lo Statuto e i Regolamenti adottati in autonomia dal Conservatorio sono pubblicati al seguente indirizzo:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_dis_gen/02_0_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/

▪ **Organico**

L'organico del Conservatorio (rideterminato con Decreto Dirigenziale M.U.R. n. 347.15-03-2022) è composto da complessive n. 110 Unità, così distribuite:

- n. 87 Docenti di Prima Fascia (incluso il Bibliotecario);
- n. 23 Personale T.A., dei quali: 1 Direttore Amministrativo EQ, 1 Direttore di Ragioneria EQ, 2 Funzionari, 6 Assistenti, 13 Operatori.

▪ **Popolazione Studentesca**

La popolazione studentesca nell'a.a. 2024/2025 consta di n. 551 unità, così ripartite:

Accademici	299
Propedeutici	97
Preaccademici	5
Laboratori Formativi	80
Laboratori	60
Corsi di Formazione per Docenti, D.P.C.M. 04.08.2023	10
Totale	551

- **Aree di Interesse Strategico**

Le linee strategiche costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione delle scelte future. Tali scelte originano anzitutto dai Dipartimenti per poi essere annualmente definite dal Consiglio Accademico nel Piano di indirizzo; successivamente confluiscono nella relazione direttoriale per poi essere formalizzate in sede di approvazione del Bilancio Preventivo da parte del Consiglio di Amministrazione. Le aree di attività in cui si concretizza la strategia politica sono quattro:

8



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Formazione, Ricerca e Produzione Artistica, Sviluppo Locale ed Internazionalizzazione, Organizzazione.

- Indicatori di Performance per la Misurazione e la Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale, Obiettivi Strategici ed Operativi

Come sopra già anticipato, al momento non sono ancora disponibili indicatori predisposti dall'ANVUR. Pertanto il piano si riferisce propriamente alle attività rese dal Personale T.A. (Tecnico-Amministrativo). In attesa della formalizzazione, da parte dell'ANVUR, dei criteri suddetti, le attività svolte dal Personale Docente rispettano sin d'ora e comunque i criteri generali indicati nel D.P.C.M. 26.01.2011 (artt. 5 e 10) per la valutazione della *performance*, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema selettivo e premiale, avendo cura del servizio pubblico nell'interesse specifico della collettività. Le attività sono assegnate sulla base della programmazione didattica, artistica, di ricerca e di produzione annuale, deliberata dagli organi competenti (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione), nonché in virtù dei criteri generali stabiliti nella Contrattazione Intergativa di Istituto. In particolare i criteri selettivi di assegnazione tengono conto della tipologia di attività correlata alla professionalità del Docente nello specifico settore, oltre che della disponibilità dell'interessato in relazione ad incarichi talvolta svolti all'esterno dell'Istituto. I Docenti, oltre alla attività didattica, sono destinatari anche delle seguenti attività artistiche e di ricerca, programmate dal Consiglio Accademico e disciplinate, nei principi generali, dal Contratto di Istituto del Conservatorio:

- a) partecipazione integrale a concerti cameristici, in qualità sia di esecutore sia di direttore,
- b) partecipazione parziale a concerti cameristici, in qualità sia di esecutore sia di direttore,
- c) concerti in formazione orchestrale, in qualità sia di esecutore sia di direttore,
- d) partecipazione parziale a concerti in formazione orchestrale,
- e) seminari,
- f) attività di ricerca,
- g) Attività Collettive di Musica d'Insieme (Laboratori),
- h) Responsabili dei progetti di produzione artistica e di ricerca,
- i) altre attività connesse alle attività formative, di ricerca e di produzione artistica.

- Albero della Performance

L'albero della *performance* è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa ed integrata della *performance* del Conservatorio.



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it

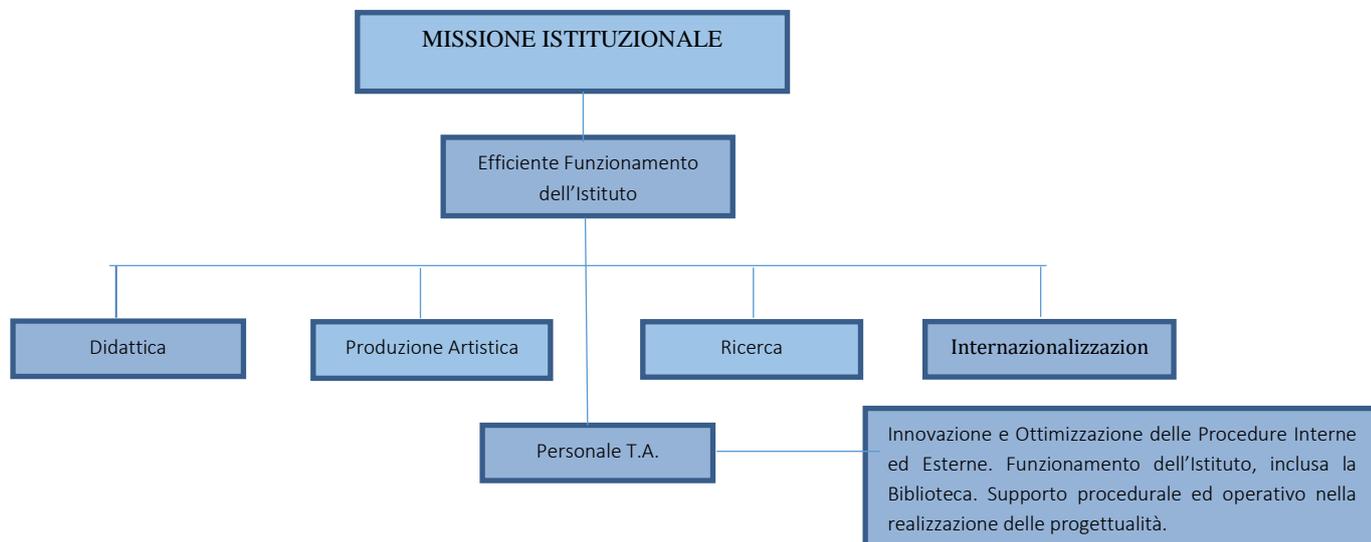


Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it



- Obiettivi Strategici ed Operativi di Supporto Amministrativo alle Attività Didattiche, di Produzione e di Ricerca

Le attività assegnate al Personale T.A. - di supporto amministrativo alla didattica, alla produzione ed alla ricerca - sono funzionali alle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio reso, onde garantire all'Utenza adeguati livelli di efficienza e produttività. Si evidenziano i seguenti criteri generali, recepiti anche in ambito di Contrattazione di Istituto:

- a) valorizzazione dell'esperienza, del merito, delle competenze, della professionalità richiesta dalla specifica attività, nonché delle capacità legate alla realizzazione dei compiti all'interno dell'orario di lavoro, con intensificazione dei ritmi lavorativi quotidiani;
- b) valorizzazione delle capacità di relazione con l'Utenza;
- c) premio per la disponibilità all'assunzione di responsabilità, alla flessibilità delle mansioni da svolgere ed alla attitudine a lavorare in gruppo;
- d) individuazione di punti di riferimento con responsabilità interna, per far fronte con razionalità alla crescente mole di lavoro afferente alle problematiche più svariate, con pieno coordinamento delle attività in una prospettiva sinergica e di sistema;
- e) adeguato supporto alle numerose attività collaterali organizzate dal Conservatorio - scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione - con tutte le incombenze burocratiche ed operative che ne conseguono;
- f) necessità di realizzare un'economia per l'amministrazione, dal momento che alcune attività, se affidate all'esterno, comporterebbero costi di gran lunga maggiori.

La misurazione della *performance* individuale, per il Personale T.A. è collegata:

- 1) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- 2) alla qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza;
- 3) alle competenze ed ai comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Di seguito gli specifici obiettivi di supporto alle attività didattiche, di produzione e di ricerca da parte del Personale T.A.:

Area degli Assistenti - Area dei Funzionari- Area delle Elevate Qualificazioni (EQ)

Area di Lavoro	Obiettivi	Unità Assegnate
Didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione dei vari Corsi attivati, con particolare riferimento al completamento della gestione informatica della carriera degli Studenti mediante appositi <i>software</i> (domande di ammissione, domande di immatricolazione e re-iscrizione, domande di esame degli Studenti interni e dei candidati privatisti, richieste di certificati, ecc.); - Utilizzo di applicativo <i>online</i> per l'invio da parte degli Studenti di domande varie; - Aggiornamento costante delle competenze, in relazione ai nuovi adempimenti derivati da novità normative connesse al processo di autonomia delle Istituzioni A.F.A.M.; - Assistenza e verifica puntuale delle dichiarazioni <i>ISEE</i>, in merito alla quantificazione dei contributi; - Consolidamento dei contatti con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio; - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi per far fronte all'aumento delle ordinarie attività didattiche in particolari periodi dell'anno, inclusa attività informativa e di sostegno agli Studenti, anche <i>front office</i>; - Garanzia di continuità del servizio, anche in caso di assenze di Colleghi di Segreteria. 	3 Unità Assistenti
Amministrativa, Contabile, Patrimoniale, Produzione, Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> - Efficienza del Protocollo informatico e dell'Archivio (incluse le procedure per lo scarti atti da inviare alla Soprintendenza Archivistica); - Aggiornamento delle competenze, in relazione ai nuovi adempimenti derivati da novità normative, nelle varie aree di interesse - incluse le problematiche complesse di natura fiscale e retributiva; - Costante aggiornamento del nuovo sito web istituzionale, con particolare riferimento alla immissione dei contenuti amministrativi, didattici e relativi agli eventi; - Riorganizzazione oraria complessiva del servizio del Personale T.A. e Docente (per attività didattica, artistica e connessa a <i>Masterclass</i> e Seminari), impegnato nei nuovi spazi di Palazzo Senarega e Sala Paganini; - Razionalizzazione degli orari di lezione rapportati al monte ore dei Docenti; - Utilizzo di applicativo <i>online</i> per la prenotazione delle aule da parte degli Studenti e per l'accesso ad aree riservate dei Docenti; - Tempestività degli interventi manutentivi (sia ordinari che straordinari) presso le sedi di Via Albaro e di Palazzo Senarega; 	3 Unità Assistenti 2 Unità EQ

	<p>16145 Genova – Via Albaro n. 38 Tel. +39 0103620747 Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del patrimonio mobiliare, anche di pregio, con aggiornamento costante dell'inventario; - Prosecuzione dell'attuale modalità di liquidazione di emolumenti e fatture, ben prima del termine di scadenza, con efficienti parametri di tempestività dei pagamenti; - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative in particolari periodi dell'anno, premiando lo svolgimento dei compiti assegnati all'interno dell'orario di lavoro; - Garanzia di continuità del servizio, anche in caso di assenze di Colleghi di Segreteria; - Razionalizzazione dei numerosi eventi organizzati dal Conservatorio, incluse le pratiche con la SIAE e l'INPS/Ex Enpals; - Razionalizzazione ed aggiornamento delle procedure online relative alla mobilità Erasmus+ (incluso progetto WWM+), nonché di eventuali ulteriori progetti internazionali. 	
Biblioteca, Informatica	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del patrimonio bibliotecario; - Modernizzazione del sito web istituzionale e delle procedure informatiche didattiche e amministrative 	2 Unità Funzionari

Area Operatori

Area di Lavoro	Obiettivi	Unità Assegnate
Via Albaro nn. 36 e 38	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento di adeguati <i>standard</i> di efficienza pur nella presenza di sole 10 Unità; - Consolidamento delle professionalità, relativamente al reperimento, allestimento degli spazi e relativi compiti operativi di vigilanza e collaborazione tecnica, in occasione dell'intensificazione delle attività didattiche e di esame, nonché in relazione alle numerose manifestazioni organizzate dal Conservatorio, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno; - Collaborazione al mantenimento dell'efficienza e del decoro degli immobili, mediante: <ul style="list-style-type: none"> • pulizie straordinarie interne negli edifici di Via Albaro nn. 36/38, incluso sgombero materiale da dismettere e spostamento piccola mobilia; • pulizie straordinarie zone esterne di Via Albaro, per garantire adeguato decoro e igiene al contesto; • interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con esclusione di attività che comportino l'esposizione a pericoli specifici; • segnalazione alla Direzione Amministrativa di guasti e/o problemi di funzionamento di impianti o strumenti, che necessitino dell'intervento di ditte specializzate. - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno; - Sviluppo delle relazioni con il Pubblico, inclusa informazione (anche telefonica); - Garanzia di continuità dei servizi mediante prestazioni aggiuntive 	10

	<p>16145 Genova – Via Albaro n. 38 Tel. +39 0103620747 Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

	<p>conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi, anche in servizio presso piani diversi dell'Istituto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione costante nelle operazioni di ricognizione inventariale; - Intensificazione nella collaborazione con il Bibliotecario per le seguenti esigenze: piccola manutenzione nella rilegatura libri antichi e risistemazione logistica materiale verso altre collocazione, anche in spazi diversi dalla sede della Biblioteca; - Consolidamento nelle attività di supporto alla Segreteria Didattica e Amministrativa. 	
Palazzo Senarega	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di compiti di guardianaggio; - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno, inclusa la preparazione dell'Aula Salone per particolari eventi di rilievo quali Saggi e <i>Masterclass</i>; - Consolidamento nelle attività di supporto alla Segreteria Didattica e Amministrativa; - Collaborazione costante nelle operazioni di ricognizione inventariale relativamente ai beni di nuova acquisizione e di quelli provenienti da Via Albaro (strumenti ed arredi), incluso sgombero di materiale da dismettere e spostamento piccola mobilia; - Collaborazione nella tenuta della piccola Biblioteca. 	2
Palazzo Doria Carcassi	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno; - Smaltimento rifiuti; - Supporto attività Segreteria Didattica e Amministrativa, - Collaborazione con il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria ed il Direttore Amministrativo, nelle operazioni di ricognizione inventariale relativamente ai beni di nuova acquisizione e di quelli provenienti da Via Albaro (strumenti ed arredi), incluso sgombero di materiale da dismettere e spostamento piccola mobilia; - Preparazione e pulizie straordinarie della Sala, su indicazione della Direzione, per particolari eventi di rilievo quali saggi e <i>Masterclass</i>. 	1

Per la realizzazione di tali obiettivi, oltre al mansionario di base, il Personale T.A. è destinatario anche di attività aggiuntive, disciplinate e retribuite - nei loro principi - dal Contratto Integrativo di Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei Conti ex art. 40 comma 3-sexies del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta. In tal senso si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al *merito* ed alla *produttività*, compatibilmente con le risorse a disposizione ed i vincoli di bilancio, non prevedendosi in alcun caso la distribuzione *a pioggia* delle risorse.

	<p>16145 Genova – Via Albaro n. 38 Tel. +39 0103620747 Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Si riportano, comunque, gli obiettivi del Conservatorio per il triennio 2025/2028 alla cui stregua valutare l'impegno di supporto del Personale T.A., fermo restando ovviamente il rilievo principalmente didattico degli stessi:

- reperimento di nuovi spazi per la didattica;
- attivazione di nuovi corsi accademici, per completare l'offerta formativa;
- stipula o riconferma di apposite convenzioni volte a dare impulso alle attività concertistiche da parte degli Studenti, con il Teatro e gli altri partner prestigiosi del Conservatorio;
- consolidamento delle principali formazioni musicali degli Studenti del Conservatorio;
- programmazione di adeguata stagione concertistica ordinaria da parte degli Studenti;
- realizzazione di concerti straordinari in occasione di eventi istituzionali in collaborazione con enti pubblici e privati;
- videoregistrazione dei migliori concerti degli Studenti;
- valorizzazione degli accordi con gli enti locali e con le scuole del territorio volti a sostenere la formazione musicale;
- realizzazione di incontri musicali interni e nelle scuole, al fine di divulgazione, orientamento e promozione;
- stipula di convenzioni per l'istruzione musicale con scuole di musica prestigiose presenti sul territorio;
- organizzazione borse di studio per Studenti meritevoli, promosse e finanziate da privati;
- supporto alla partecipazione di Studenti a manifestazioni e concorsi nazionali di rilievo;
- ampliamento di servizi *online* per Docenti, Studenti e amministrazione;
- revisione del sito web istituzionale del Conservatorio;
- completamento catalogazione informatizzata delle opere della Biblioteca, incluso il recupero del fondo antico;
- miglioramento della calendarizzazione dei corsi e degli esami;
- miglioramento della calendarizzazione dei saggi;
- monitoraggio, realizzazione e coordinamento con l'attività didattica ordinaria delle masterclass con figure di spicco, avuto riguardo alle effettive esigenze segnalate dai Dipartimenti;
- potenziamento e ulteriore sostegno alla mobilità studentesca;
- incremento del numero di collaborazioni a tempo parziale (cd. 200 ore) da destinarsi agli Studenti;
- interventi di manutenzione straordinaria degli strumenti, con particolare riferimento a quelli ad arco.

2) Gli obiettivi di digitalizzazione.

3) Gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità del Conservatorio.

Gli obiettivi di digitalizzazione e piena accessibilità del Conservatorio sono descritti nelle Sottosezioni 1.1 e 2.2

4) Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Il Conservatorio, come sempre fatto, incrementerà le azioni per garantire pari opportunità in ambito didattico, professionale, sociale e politico-culturale. Quanto sopra con riferimento sia ai dipendenti che





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

all'utenza; il monitoraggio, la promozione e il sostegno alle pari opportunità sono essi stessi obiettivi strategici.

Sottosezione 1.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza

Di seguito sono descritti i 7 punti di cui all'art. 3 comma 1 lett. c) del Decreto Interministeriale adottato dal Ministero della Pubblica Amm.ne di concerto con il M.E.F. in data 24.06.2022, la cui è identificazione, valutazione, mappatura, progettazione, programmazione e monitoraggio è esuastivamente analizzata nel piano anticorruzione del Conservatorio.

- 1) *la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.*
- 2) *la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo.*
- 3) *la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico.*
- 4) *l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati.*
- 5) *la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.*
- 6) *il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.*
- 7) *la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.*

Di seguito, il piano anticorruzione del Conservatorio.

- Prevenzione della Corruzione

Finalità e Ambito di Applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione

La finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito Piano) - nell'ambito delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. nel Piano Nazionale Anticorruzione - è la promozione dei principi costituzionali di buon andamento, imparzialità e legalità, nonché dei principi di pubblicità, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa. Il Piano, in tal senso, opera l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e di cattiva amministrazione del Conservatorio, individuando le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e gli interventi volti a prevenirli. Responsabile unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito Responsabile) è il Direttore del Conservatorio, il cui nominativo è comunicato all'A.N.A.C. e pubblicato nel sito web istituzionale all'Albo Pretorio On-Line e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti - Corruzione. Sono destinatari del Piano gli Organi di Governo e di Gestione, gli Uffici Amministrativi, tutto il Personale dipendente, i collaboratori esterni a qualsiasi titolo e lo stesso Responsabile. Nel corso del primo anno si procederà ad una ricognizione dei rischi, valutando i dati di interesse ed individuando le azioni di intervento; nei successivi due anni si procederà alla verifica dell'attuazione delle azioni e alla formazione specifica del Personale, al fine di apportare





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

implementazioni ed interventi correttivi, sulla base delle esperienze maturate. Entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile trasmette al Nucleo di Valutazione e al Consiglio di Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e ne cura la pubblicazione nel sito web istituzionale del Conservatorio e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti - Corruzione.

La Sede del Conservatorio

Gli Organi di Governo e di Gestione, l'Organizzazione Amministrativa e L'Organico

Tali dati sono già evidenziati nella Sottosezione 1.2 *Performance*.

Identificazione Aree Potenzialmente Esposte a Rischio Corruzione (Risk Assessment)

Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano sono inseriti e integrati nel ciclo della *performance* (si vedano la L. n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013) e trovano spazio nel PIAO come elemento fondamentale della programmazione triennale. In particolare il Piano individua, attraverso un'accurata valutazione dei rischi, gli obiettivi per la loro riduzione o mitigazione. Il perseguimento di tali obiettivi è valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi organizzativi e individuali. Le attività da prendere in considerazione sono anzitutto quelle indicate nell'art. 1 comma 16 della Legge n. 190/2012:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del Personale e progressioni di carriera.

Fermo restando che il Conservatorio non adotta provvedimenti amministrativi di cui alle lettere a) e c), in merito alle attività di cui alla lettera d) l'Istituto si attiene ai vincoli stabiliti dalla vigente normativa nazionale in materia di assunzione di Personale; eventuali concorsi e procedure selettive gestiti direttamente dal Conservatorio, dovranno essere rispettosi delle norme che disciplinano l'espletamento delle procedure concorsuali. Il Conservatorio, nella sua autonomia, gestisce direttamente le attività di cui alla lettera b), per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, tese alla realizzazione delle proprie finalità statutarie quali sedi primarie di alta formazione, di specializzazione, di ricerca e di produzione nel settore artistico e musicale. Altro ambito di rilievo è rappresentato dall'attività didattica, particolarmente riferita alla valutazione degli Studenti, nei seguenti campi: verifiche degli apprendimenti, scrutini, esami, erogazione di borse di studio e irrogazione di sanzioni disciplinari. Oltre a quanto sopra esposto, si recepisce l'ampia accezione del fenomeno corruttivo contenuta nella Legge n. 190/2012 e nel *Piano Nazionale Anticorruzione*, non solo relativa allo specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, ma coincidente con la "maladministration". Rilevano, pertanto, tutti gli atti e comportamenti devianti dalla cura dell'interesse generale, a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari contrastanti con la necessaria cura dell'interesse pubblico. Stante tale finalità, sono ipoteticamente configurabili anche i seguenti altri reati:

- artt. 314 e *segg.* del Codice Penale (peculato, concussione ecc.);
- reati di natura associativa: artt. 416 e *segg.*;





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

- falsità materiale e ideologica: artt. 476 e segg.;
- reato di truffa: art. 640.

Ai fini della distinzione della qualifica di pubblico ufficiale (art. 357 Cod. Pen.) e di incaricato di pubblico servizio (art. 358 Cod. Pen.), occorre verificare se tali soggetti, indipendentemente dalla loro posizione, possano formare e manifestare la volontà della Pubblica Amministrazione ovvero esercitare poteri autoritativi, deliberativi o certificativi.

Le attività a rischio sono inserite in determinati settori cui corrispondono i seguenti fattori di rischio:

- *Basso Rischio*, trattandosi di aree rigorosamente disciplinate da norme di legge o di regolamento che limitano fortemente la discrezionalità (*Tabella A*)
- *Medio Rischio*, derivanti da maggiore ambito operativo discrezionale (*Tabella B*)

TABELLA A

Settori Coinvolti	Attività	Evento Rischioso	Grado di Rischio	Misure di Prevenzione
Presidente, Direttore Amm.vo, Consiglio di Amm.ne, Uffici Amministrativi Contabili	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisizione di beni e servizi in economia, sia mediante gare che mediante affidamenti diretti. ▪ Liquidazione fatture ai Fornitori 	Irregolarità e favoritismi al fine di creare o ricevere vantaggi da particolari fornitori, in cambio di utilità	Basso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla <i>Consip</i> s.p.a. (Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi Quadro e Sistema Dinamico); ▪ Rotazione degli Incarichi; ▪ Effettuazione dei controlli obbligatori, propedeutici alla liquidazione delle fatture; ▪ Rispetto dei termini per il pagamento.
	Pagamento emolumenti e rimborsi spese a favore del Personale del Conservatorio, di Soggetti e Collaboratori Esterni	Attuazione di discriminazioni e favoritismi al fine di avvantaggiare o svantaggiare particolari soggetti		Utilizzo di criteri oggettivi. Controlli e verifiche sulla documentazione, sulle firme di presenza, sulla effettiva e completa realizzazione dei progetti.
	Gestione dei Locali	Uso dei locali per finalità non istituzionali		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione e pubblicazione dei criteri per l'utilizzo dei locali; ▪ Pubblicazione delle autorizzazioni concesse.
	Gestione patrimonio mobiliare	Uso dei beni - sia d'ufficio che didattici - o loro concessione a terzi per finalità non istituzionali. Irregolarità nelle procedure di scarico inventariale, al fine di		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio, del Regolamento sul prestito degli strumenti agli Studenti; ▪ Rispetto delle delibere assunte dal C.d.A., in merito al prestito di strumenti a terzi; ▪ Pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio, del Regolamento sullo scarico inventariale dei beni mobili;



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

		avvantaggiare particolari soggetti		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure trasparenti nella concessione in uso dei beni; ▪ Nomina di Commissione preposte alle operazioni dei scarico inventariale; ▪ Controlli periodici sul patrimonio mobiliare.
	Gestione attività contabili e cassa economale	Irregolarità e favoritismi al fine di creare o ricevere vantaggi da particolari fornitori, in cambio di utilità		Forme di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e delle norme generali di contabilità.
	Concessione permessi e congedi	Irregolarità nelle procedure, al fine di avvantaggiare particolari soggetti		Controlli sulle presenze e verifiche delle assenze. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente, incluso il C.C.N.L.

TABELLA B

Settori Coinvolti	Attività	Evento Rischioso	Grado di Rischio	Misure di Prevenzione
Direttore, Consiglio Accademico, Dipartimenti e Docenti	Processo di valutazione degli Studenti: verifiche degli apprendimenti, scrutini, esami, erogazione di borse di studio e irrogazione di sanzioni disciplinari	Irregolarità nella valutazione dell'apprendimento e del comportamento degli Studenti, finalizzata ad avvantaggiare o a penalizzare particolari Studenti in cambio di utilità	Medio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esplicitazione dei criteri di valutazione e loro applicazione; ▪ Formulazione motivata, puntuale e differenziata dei giudizi in riferimento ai criteri di valutazione preventivamente determinati; ▪ Messa a disposizione, da parte del Nucleo di Valutazione, del questionario anonimo sulla soddisfazione dell'utenza studentesca.
Direzione, Direzione Amm.va, Consiglio di Amministrazione, Consiglio Accademico	Conferimento incarichi aggiuntivi Personale Interno Docente e Tecnico Amministrativo. Valutazione e incentivazione delle attività	Attuazione di discriminazioni e favoritismi al fine di avvantaggiare o svantaggiare particolari soggetti	Medio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazione tempestiva, sul sito web istituzionale del Conservatorio, del Contratto Integrativo di Istituto; ▪ Applicazione del C.C.N.L. e del Contratto Integrativo di Istituto; ▪ Applicazione del Regolamento disciplinante i criteri per l'attività didattica aggiuntiva; ▪ Trasparenti rapporti con le rappresentanze sindacali.
	Procedure di	Disparità di		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazione, sul sito web



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

	reclutamento del Personale Docente, Tecnico Amministrativo, per supplenze a tempo determinato.	trattamento e adozione di criteri arbitrari da parte delle Commissioni Giudicatrici, nella determinazione del punteggio, finalizzata ad avvantaggiare qualche soggetto		istituzionale del Conservatorio, della normativa sui criteri di scelta, per la formazione delle graduatorie; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indizione di bandi e procedure comparative di individuazione; ▪ Trasparenza delle procedure selettive; ▪ Pubblicazione dei bandi sui siti web del Conservatorio e del M.I.U.R.
	Procedure di selezione di Collaboratori Esterni per svolgimento di Docenze	Disparità di trattamento e adozione di criteri arbitrari da parte delle Commissioni Giudicatrici, nella determinazione del punteggio, finalizzata ad avvantaggiare qualche soggetto		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazione, sul sito web istituzionale del Conservatorio, della normativa sui criteri di scelta, per la formazione delle graduatorie; ▪ Trasparenza delle procedure selettive; ▪ Pubblicazione tempestiva degli incarichi conferiti, con indicazione della durata e del compenso spettante.
	Procedure di individuazione di Esterni di chiara fama, per svolgimento di <i>Masterclass</i> e Seminari	Irregolarità nella valutazione delle effettive esigenze o nella selezione dell'esperto, finalizzata ad avvantaggiare qualche soggetto in cambio di utilità		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica delle effettive esigenze didattiche dei <i>Masterclass</i> e Seminari; ▪ Adeguata valutazione dei <i>curricula</i> nella individuazione degli artisti di chiara fama;
	Affidamento di incarichi ad altri esperti esterni, per collaborazioni di carattere non didattico o non obbligatorie per Legge	Irregolarità nella valutazione delle effettive esigenze o nella selezione del collaboratore, finalizzata ad avvantaggiare qualche soggetto in cambio di utilità		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolgimento di procedure di evidenza pubblica; ▪ Applicazione di criteri oggettivi nella fase di individuazione del contraente; ▪ Invio delle pratiche alla Corte dei Conti, per il controllo preventivo di cui all'art. 17 co. 30 del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102.

Le attività indicate afferiscono a procedimenti amministrativi svolti dall'Istituto, che ne cura la trasparenza nelle diverse fasi procedurali. Il Conservatorio è soggetto alle periodiche verifiche dei Revisori dei Conti, che effettuano almeno tre visite all'anno; infine l'attività svolta è sottoposta alle valutazioni del Nucleo di Valutazione.

	<p>16145 Genova – Via Albaro n. 38 Tel. +39 0103620747 Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Prevenzione del Rischio

Individuati i fattori di rischio si delinea il seguente programma operativo triennale:

▪ **Nomina del Responsabile.**

Di seguito i principali compiti del Responsabile, come disciplinati dall'art.1 della Legge n.190/2012 e *s.m.i.*:

- predisposizione della proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione;
- monitoraggio costante dell'attuazione del Piano, con periodicità annuale ed eventuale proposta di modifica del piano al Consiglio di Amministrazione;
- predisposizione della relazione annuale entro il 15 dicembre di ogni anno;
- obblighi di denuncia che ricadono sul pubblico ufficiale e sull'incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. 331 del Codice Penale.

Per lo svolgimento dei suddetti compiti, in piena autonomia ed effettività, il Responsabile dispone di adeguato supporto in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali, avendo completo accesso a tutti gli atti, dati e informazioni necessari all'attività di controllo. Le responsabilità del Responsabile sono definite dall'art. 1, commi 8, 12 e 14 della Legge n. 190/2012.

- **Piano Formativo.** Il Conservatorio predispone percorsi di informazione/formazione rivolti al Responsabile ed al Personale Docente e Tecnico-Amministrativo, avvalendosi dei corsi destinati all'A.F.A.M., alla Scuola e all'Università.
- **Trasparenza.** Si garantiscono i livelli essenziali di trasparenza, come previsto dagli artt. 8 e *segg.* della Legge n. 190/2012.
- **Codice di Comportamento dei Dipendenti.** Il Conservatorio persegue l'intento di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, nonché il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità a servizio esclusivo dell'interesse pubblico, come previsto dagli artt. 10 e *segg.* della Legge n. 190/2012.
- **Obblighi di Informativa e di Verifica.** Tutto il Personale che opera nel Conservatorio deve collaborare attivamente con il Responsabile, essendo tenuto a riferire ogni notizia rilevante che attenga a comportamenti atti a generare rischi di corruzione. In particolare, il Responsabile può:
 - chiedere delucidazioni verbali e/o per iscritto a tutti i dipendenti su comportamenti che possono comportare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
 - richiedere delucidazioni verbali e/o per iscritto ai dipendenti che hanno istruito un procedimento amministrativo di fornire motivazioni circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono l'attivazione dello stesso;
 - effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, verifiche presso ciascun ufficio dell'Istituto, al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.
- **Monitoraggio Procedure.** Il monitoraggio riguarderà le attività che potrebbero implicare ipotesi di non corretta applicazione delle norme dei procedimenti amministrativi, nonché il rispetto del presente piano. In particolare:
 - Verifica della piena rispondenza dei Regolamenti Interni del Conservatorio ai principi della Legge





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

n. 190/2012 e s.m.i.;

- Verifica dell'attuazione della normativa in materia di conflitto di interessi nonché in materia di incompatibilità;
- Controllo del rispetto dei termini previsti dalla normativa, per l'inizio e la conclusione dei procedimenti;
- Costante monitoraggio dei rapporti tra il Conservatorio e i fornitori e collaboratori esterni a qualsiasi titolo.

- Attuazione della Trasparenza

Le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza, per il triennio 2022/2024, costituiscono contenuto indefettibile della prevenzione della corruzione quale parte integrante del presente Piano, facente riferimento all'unico Responsabile.

Per trasparenza si intende l'accessibilità gratuita alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Conservatorio.

Il Conservatorio si prefigge i seguenti principali obiettivi:

- a) favorire forme diffuse di controllo in merito all'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento delle funzioni istituzionali ed all'utilizzo delle risorse pubbliche;
- b) fornire informazioni complete, veritiere, aggiornate, tempestive, conformi ai documenti originali e di semplice consultazione, garantendo la conoscibilità e l'accessibilità totale di documenti, informazioni e dati che debbano essere pubblicati, onde consentire forme di controllo democratico sulle attività, funzionali ad una verifica della conformità di tali attività alla legge ed ai principi generali dell'ordinamento;
- c) coinvolgere i dipendenti e gli utenti in una costante azione di sensibilizzazione ed interazione.

La pubblicazione di dati e informazioni è disposta per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa per specifici obblighi e quanto già previsto in materia di tutela dei dati personali e sulla durata della pubblicazione collegata agli effetti degli atti pubblicati. Dopo i predetti termini, la trasparenza è assicurata mediante la possibilità di presentare l'istanza di accesso civico.

Strumentalmente al diritto alla conoscibilità, è garantito l'ulteriore diritto all'accesso civico, in virtù del quale, in particolare, è riconosciuto:

- a) il diritto di richiedere al Conservatorio documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale (accesso civico "semplice");
- b) il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Conservatorio, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti (accesso civico "generalizzato").

Il Responsabile cura la trasmissione e la pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016.

In particolare si pubblicano i dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale www.conspaganini.it, raggiungibile al seguente link:





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova

Più in generale, si curerà la definizione e pubblicazione di ulteriori dati previsti dalla successiva normativa.

Il Conservatorio si riserva, in una logica di piena apertura verso l'esterno, di pubblicare anche "dati ulteriori" oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

Allo scopo di perseguire le predette finalità, il Conservatorio dispone di un sistema stabile di flussi informativi, dato anzitutto dalla pubblicazione sul sito web istituzionale www.conspaganini.it - *Albo Pretorio On-Line e Amministrazione Trasparente*.

Inoltre il Conservatorio cura l'accessibilità del proprio sito istituzionale nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale ed informatizzato con gli Studenti, secondo criteri di trasparenza, aggiornamento e accessibilità. Il Conservatorio, in tal senso, mette a disposizione servizi *online* per svariate esigenze, dalle iscrizioni ai certificati.

È in corso di miglioramento anche il sistema di comunicazioni interne con il Personale, con utilizzo della posta elettronica e del sito.

Oltre al sito web istituzionale, il Conservatorio attua la trasparenza anche con un generale utilizzo di procedure informatizzate nella gestione dei procedimenti amministrativi, ivi inclusi l'intensificazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata quale strumento più rapido per ridurre le distanze tra cittadini e pubblica amministrazione, la dematerializzazione ed archiviazione informatica, l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi e la firma digitale.

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della *Performance* che ha il compito di specificare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato del Conservatorio.

Il Responsabile, con la collaborazione dei dipendenti del Conservatorio:

- a) vigila affinché l'istituto dell'accesso civico (sia semplice che generalizzato) trovi piena attuazione, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. n. 97/2016;
- b) cura la pubblicazione dei dati secondo le scadenze prescritte dalla Legge e, in mancanza, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni;
- c) individua i casi in cui non si procede alla pubblicazione dei dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali del Conservatorio. Quanto sopra, con specifico riferimento alle seguenti sezioni: Enti Controllati, Controlli sulle Imprese, Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici, Opere Pubbliche, Pianificazione Governo del Territorio, Informazioni Ambientali, Strutture Sanitarie Private Accreditate e Interventi Straordinari e di Emergenza;
- a) si adopera affinché, così come la pubblicazione, anche l'aggiornamento dei dati avvenga in modo tempestivo;
- b) si prodiga affinché siano rispettati gli *standard* di qualità e semplicità dei dati pubblicati, privilegiando l'esposizione in tabelle per l'esposizione sintetica degli stessi;





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

- c) svolge una costante azione di controllo e di monitoraggio interno affinché agli obblighi prescritti si adempia puntualmente e correttamente e provvede, in caso di inadempimento o di ritardato adempimento, ad effettuare le prescritte segnalazioni;
- d) si impegna a pubblicare, con le stesse modalità, ogni dato, notizia e documento anche se non rientrante tra quelli per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, purché utile e riconducibile alle attività di interesse pubblico, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza e procedendo all'anonimizzazione di dati personali eventualmente presenti;
- e) provvede a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

- Codice Etico e di Comportamento

Finalità del Codice Etico e di Comportamento del Conservatorio - nell'ambito delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. nel *Piano Nazionale Anticorruzione* e dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 - è l'individuazione dei valori etici finalizzati alla qualità dei servizi, al contrasto della corruzione, nonché al rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità a servizio esclusivo dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 44, Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62 del 2013 e *ss.mm.ii.*

Il Codice deve essere rispettato da tutti i dipendenti ed organi del Conservatorio, nonché dai soggetti esterni che, a qualsiasi titolo, intrattengano rapporti diretti o indiretti con l'Istituto, siano essi di carattere stabile o temporaneo. In particolare, i dipendenti sono tenuti ad improntare i rapporti di lavoro - tra gli stessi, con l'utenza e con soggetti esterni con cui vengano a contatto in ragione dell'attività lavorativa - a spirito di collaborazione e reciproco rispetto. Inoltre, i dipendenti sono tenuti a svolgere i compiti loro affidati con onestà e rigore professionale.

Il Conservatorio ispira la propria attività ai seguenti principi:

- a) Buon Andamento, Imparzialità e Legalità.
- b) Trasparenza, Pubblicità e Riservatezza.
- c) Valorizzazione delle Risorse Professionali.
- d) Tutela del Patrimonio.
- e) Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

I principi di buon andamento ed imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, includono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la tempestività. Inoltre il principio di imparzialità impone indipendenza di giudizio, valutazioni oggettive, equidistanza nei rapporti con i terzi, obbligo di non assumere decisioni nel caso di conflitto di interessi. In quest'ultima ipotesi, i destinatari del codice forniscono tempestiva informativa ai dirigenti. La tutela della legalità è un aspetto etico che non si riduce al mero adempimento di incombenze formali. I canoni della trasparenza e della pubblicità garantiscono, ai soggetti legittimati, l'accesso a documenti, notizie e procedure.

Ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile, è dovere dei dipendenti del Conservatorio non divulgare all'esterno notizie riservate relative all'Istituto. Inoltre, i dipendenti devono astenersi dal porre in essere qualunque condotta che possa risultare in contrasto con i doveri connessi al loro inserimento nella struttura organizzativa, compresa ogni attività anche solo potenzialmente lesiva degli interessi del Conservatorio.

I dipendenti devono astenersi da ogni atto di concorrenza che possa arrecare danno al Conservatorio.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

La trasmissione a terzi dei dati e delle informazioni può avvenire solo a seguito di specifica autorizzazione da parte dei soggetti autorizzati. La violazione del dovere di riservatezza costituisce grave inadempimento degli obblighi che incombono sui dipendenti, trattandosi di dovere fondamentale dei lavoratori previsto dalla Legge.

Tutti i soggetti esterni che, a qualunque titolo, all'interno del Conservatorio o anche all'esterno vengano in possesso, in ragione di attività svolte per conto dell'Istituto, di dati, informazioni e notizie rientranti tra quelli oggetto di tutela ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE/2016/679 e *ss.mm.ii.*, sono tenuti alla piena osservanza della normativa ivi contenuta e dei provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali. La riservatezza è garantita anche mediante adeguate misure di protezione dei dati sia aziendali che di terzi.

Le risorse professionali costituiscono per il Conservatorio un valore indispensabile per poter svolgere al meglio le attività istituzionali. Il Conservatorio, pertanto, tutela il valore delle persone che operano all'interno, vietando tassativamente condotte discriminatorie, forme di sfruttamento e di molestia o di offesa. Nella gestione del personale, il Conservatorio valorizza le capacità professionali e l'impegno dedicato al lavoro, garantendo a tutti pari opportunità. Il Conservatorio si impegna altresì a promuovere un ambiente di lavoro sereno, in cui i dipendenti possano relazionarsi con reciproco rispetto.

Il Conservatorio - ove preposto alla selezione del proprio personale o di collaboratori esterni - adotta procedure trasparenti che permettano di valutare le competenze professionali e le caratteristiche attitudinali a ricoprire i profili richiesti.

Al Personale è fatto assoluto divieto di ricevere regali, di accettare o sollecitare promesse o versamenti di danaro o di qualunque altro beneficio.

Il beni costituenti il patrimonio del Conservatorio sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e sono custoditi in modo da evitare usi impropri. Il Conservatorio effettua controlli periodici sul patrimonio mobiliare.

Qualora i dipendenti, durante lo svolgimento dei compiti di istituto, vengano a conoscenza di violazioni delle vigenti normative e del presente codice sono tenuti a farne debita segnalazione al Direttore e al Direttore Amministrativo.

Il Conservatorio promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi nell'ambiente di lavoro in cui opera a garanzia dell'integrità del proprio personale, assicurando condizioni di lavoro sicure, salubri e rispettose della dignità di ciascun dipendente.

I rapporti con gli utenti, nei confronti dei quali il personale del Conservatorio espleta compiti di informazione e assistenza alla fruizione dei servizi resi, sono finalizzati a perseguire gli scopi istituzionali didattici e produttivi.

I rapporti del Conservatorio con i fornitori di lavori, beni e servizi, sono corretti, chiari e professionali. I fornitori vengono di norma individuati all'esito di procedure di gara o di verifiche di mercato ad evidenza pubblica, con prioritario ricorso ai sistemi di acquisto messi a disposizione dalla Consip s.p.a. (Convenzioni, Accordi Quadro, Sistema Dinamico e Mercato Elettronico).

Il Conservatorio attua forme di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e delle norme generali di contabilità.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

I rapporti con altre istituzioni pubbliche e private sono improntati al massimo rigore, correttezza e trasparenza, nel rispetto dei ruoli reciproci.

Le stesse regole di comportamento vengono adottate anche nei rapporti con la rappresentanza sindacale unitaria e le organizzazioni sindacali.

Il Conservatorio non intrattiene alcun rapporto con associazioni o movimenti che perseguano finalità vietate dalla Legge o comunque in contrasto con le disposizioni dello Statuto di Autonomia.

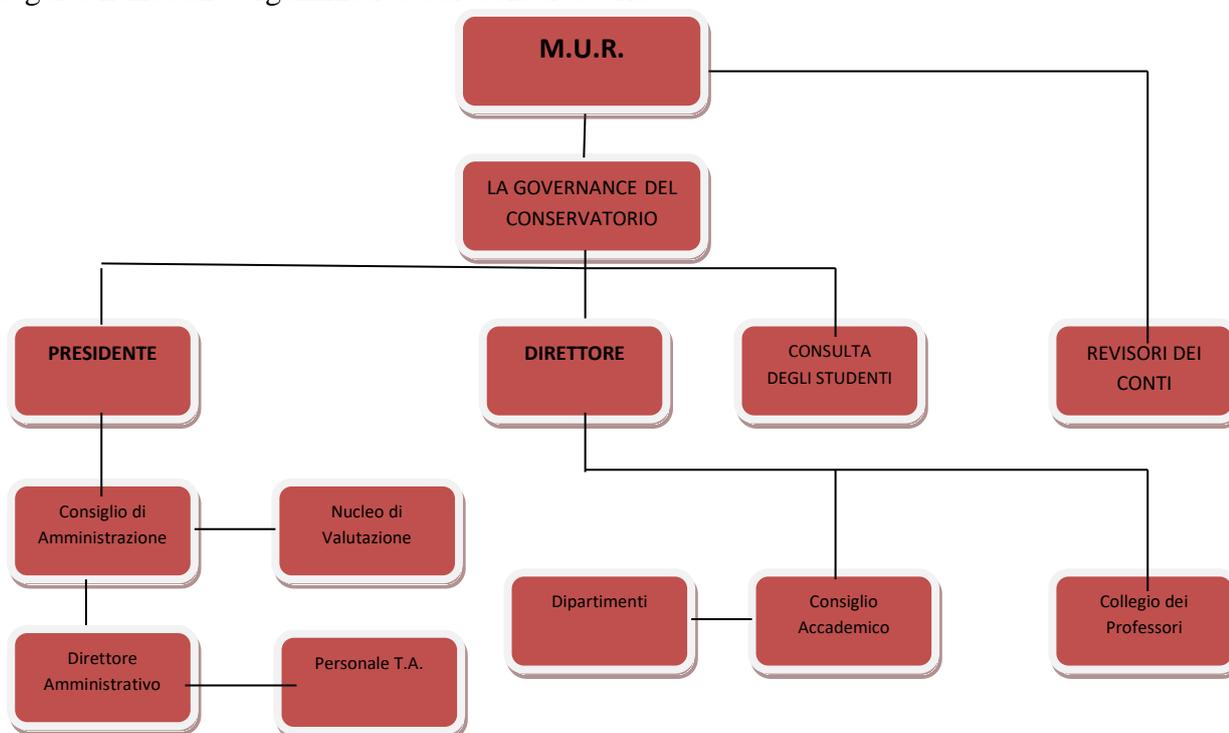
I rapporti con gli organi di informazione sono tenuti esclusivamente dal Presidente e dal Direttore, o da Loro delegati. Ogni informazione rilasciata deve essere improntata a principi di correttezza e verità, nel rigoroso rispetto del presente Codice, delle disposizioni interne e della tutela dell'immagine del Conservatorio.

Il codice etico e di comportamento contiene norme che chiariscono e rendono esplicite le obbligazioni contrattualmente assunte dai dipendenti, con le quali esse risultano in assoluta sintonia. La violazione di dette norme costituisce, pertanto, grave inadempimento delle obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dalle disposizioni contrattuali. Tutti coloro che intrattengono rapporti giuridici ed economici con il Conservatorio sono tenuti al rispetto dei principi sanciti nel presente Codice che, all'occorrenza, potranno essere formalizzati negli atti che disciplinano i suddetti rapporti, talché la violazione dei principi medesimi possa costituire causa di inadempimento contrattuale.

SEZIONE 2: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 2.1 Struttura Organizzativa

Di seguito il modello organizzativo del Conservatorio:





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Si rinvia a quanto già descritto, in merito alla *governance*, nella Sottosezione 1.2. L'organigramma attuale è composto dalle seguenti 110 unità di personale:

- n. 87 Docenti, tra i quali è eletto il Direttore con incarico triennale;
- n. 1 Direttore Amministrativo EQ;
- n. 1 Direttore di Ragioneria EQ;
- n. 2 Funzionari;
- n. 6 Assistenti;
- n. 13 Operatori.

Si possono pertanto individuare due macro aree, quella della didattica con 87 dipendenti e quella amministrativa con 23 dipendenti, con rapporti gerarchici differenziati e separati l'una dall'altra.

Relativamente al Personale Docente, al seguente indirizzo <https://www.conspaganini.it/content/dipartimenti>, è descritta la struttura ed il funzionamento dei Dipartimenti. Parimenti, l'Offerta Formativa è consultabile nell'apposita sezione del sito web istituzionale.

In merito al Personale Amministrativo, si rinvia alla Sottosezione 1.2.

Non esistono nelle due aree figure dirigenziali in quanto le posizioni apicali coperte rispettivamente dal Direttore e dal Direttore Amministrativo, sono inquadrare nei ruoli dei funzionari ministeriali.

Sottosezione 2.2 Organizzazione del Lavoro Agile

Di seguito sono indicati i modelli di organizzazione del lavoro da remoto, adottati dal Conservatorio.

Si evidenzia che il Conservatorio non ha deliberato precedentemente il *Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)*, quale sezione specifica del *Piano della Performance*, basandosi su una interpretazione letterale dell'art. 19 del C.C.N.L. Istruzione Ricerca del 18.01.2024, ai sensi del quale "*Per il personale delle istituzioni scolastiche, educative e dell'AFAM nonché per i ricercatori e tecnologi, resta fermo quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009.*"; in particolare si è inteso che la norma si riferisca a tutto il personale delle Istituzioni dell'AFAM e non solo ai Docenti.

Dunque la presente Sottosezione non sostituisce il *POLA*, ma si limita a disciplinare le modalità di svolgimento del lavoro agile nel Conservatorio in determinati periodi di criticità dovuti ad emergenze sanitarie, sulla base della normativa vigente al momento.

Preliminarmente si intende per "*lavoro agile*" o "*smart working*" una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro finalizzata ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro pur mantenendo i livelli di produttività, nell'ambito di attività che non necessitano di una costante permanenza nella sede di lavoro e che, pertanto, possono essere svolte anche al di fuori di essa. In particolare, il lavoro agile presenta le seguenti caratteristiche:

- esecuzione della prestazione lavorativa in parte all'interno della sede abituale di servizio ed in parte all'esterno;
- utilizzo di strumenti tecnologici per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, propri o assegnati dal Conservatorio;
- assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori dell'abituale sede di lavoro.

Per tale natura, il lavoro agile presuppone la collaborazione tra il Conservatorio e i dipendenti per la tutela del valore pubblico di cui alla Sottosezione 1.1, stimolando al contempo il miglioramento della *performance*, l'autonomia, la responsabilità dei dipendenti e lo sviluppo e utilizzo di nuove tecnologie.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Di seguito i presupposti per il lavoro agile, affinché lo stesso non determini inefficienze o modificazioni significative del livello di servizio atteso:

- a) possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività del dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b) possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- c) possibilità di godere di autonomia operativa, nel rispetto degli obiettivi prefissati;
- d) possibilità di monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente.

Sono comunque escluse dai progetti di lavoro agile, tenuto conto della natura e delle modalità di svolgimento, le attività operative che richiedono una presenza continuativa del dipendente, come quelle legate all'accoglienza e alla vigilanza che caratterizzano il personale dell'Area *Operatori*.

Di seguito le concrete modalità di attuazione del Lavoro Agile.

Modalità di Attivazione e Modalità Temporalì del Lavoro Agile

Date la peculiarità del Conservatorio, è necessario anzitutto distinguere tra personale Docente e Tecnico-Amministrativo.

a) Personale Docente

Il personale Docente, su base volontaria e nell'ambito del monte ore organizzato ad inizio anno accademico, può essere ammesso al lavoro agile solo previa autorizzazione del Direttore. Quanto sopra, tenuto conto del quadro normativo vigente al momento dell'emergere dell'esigenza del lavoro agile, con specifico riferimento alla corretta gestione delle emergenze sanitarie.

b) Personale Tecnico-Amministrativo

Il personale Tecnico-Amministrativo, su base volontaria e nell'ambito dell'orario di servizio contrattuale, può essere ammesso al lavoro agile solo previa autorizzazione del Direttore Amministrativo. Quanto sopra, tenuto conto del quadro normativo vigente al momento dell'emergere dell'esigenza del lavoro agile, con specifico riferimento alla corretta gestione delle emergenze sanitarie. Data una certa stagionalità legata ad alcune mansioni - come ad esempio il periodo legato alle immatricolazioni degli Studenti o alle pratiche pensionistiche - potrà essere necessario garantire comunque la presenza in sede. Pertanto l'indicatore effettivo delle presenze si baserà su una media annuale a resoconto dell'attività svolta. Si concorderà, con congruo anticipo, il calendario di svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile con il Direttore Amministrativo, sentite le esigenze del Direttore. In caso di specifiche esigenze è comunque facoltà del Direttore Amministrativo ammettere variazioni del calendario concordato ovvero approvare il calendario con un limitato preavviso. Al fine di garantire continuità organizzativa e gestionale nelle attività, la pianificazione delle giornate di lavoro agile dovrà garantire la presenza in sede di tutto il personale Tecnico-Amministrativo afferente alla medesima area (personale, didattico, economato) per almeno un giorno a settimana. Nelle giornate di lavoro agile il numero di ore di servizio è corrispondente a quello previsto dall'orario individuale del lavoratore in sede per quelle giornate, garantendosi in ogni caso il mantenimento del medesimo livello quantitativo e qualitativo in termini di prestazione e di risultati che si sarebbe conseguito presso la sede istituzionale. Non è previsto lo svolgimento di prestazioni in regime di lavoro straordinario.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

c) Disposizioni Comuni

Per entrambe le categorie di dipendenti, è fatto obbligo di rispettare le norme in materia di riposi, di pause previste dalla legge e dal contratto collettivo, nonché di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ciascun dipendente dovrà, durante l'orario di servizio, rendersi disponibile e contattabile al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le abituali occasioni di contatto e coordinamento. E' possibile, per esigenze connesse all'organizzazione del servizio, frazionare le stesse giornate in lavoro agile - parte in presenza e parte in remoto - saltuariamente e previo accordo con il Direttore (personale Docente) ed il Direttore Amministrativo (personale T.A.). Al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "*diritto alla disconnessione*" dalle strumentazioni tecnologiche, assicurando che i dati utilizzati siano stati correttamente salvati e non vengano dispersi, diffusi o lasciati incustoditi ed accessibili a persone non autorizzate alla loro consultazione. In caso di riunione programmata con congruo anticipo dalla Direzione (Didattica e Amministrativa), il dipendente deve rendersi disponibile a partecipare di persona o da remoto, per il tempo necessario per lo svolgimento della riunione stessa, pur all'interno dell'orario di servizio. Nelle giornate in cui si svolge lavoro in modalità agile è possibile utilizzare i permessi a ore previsti dal C.C.N.L., durante il godimento dei quali il dipendente è esonerato dall'essere reperibile telefonicamente, laddove la sua esigenza per natura e caratteristiche risulti incompatibile con tale obbligo di reperibilità e non possa essere soddisfatta al di fuori del periodo di durata del medesimo. Tali permessi devono essere richiesti e giustificati con le consuete modalità. Il Conservatorio si riserva altresì di richiedere in qualsiasi momento e con un congruo preavviso, per esigenze di servizio, la presenza in sede del dipendente. Ogni eventuale impedimento tecnico allo svolgimento della prestazione lavorativa dovrà essere comunicato tempestivamente dal dipendente al Direttore (personale Docente) e al Direttore Amministrativo (personale T.A.), assieme al quale verranno valutate le possibili soluzioni ed assunte le relative decisioni (incluso, ad esempio, il rientro nella sede di lavoro).

Luogo di Svolgimento del Lavoro Agile

Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile il dipendente può scegliere liberamente il luogo dal quale prestare la propria attività lavorativa all'esterno della sede di lavoro, purché - tenuto conto delle mansioni svolte e secondo criteri di ragionevolezza - risponda ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza. Il dipendente è tenuto a comunicare al Conservatorio i luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

Strumentazione Individuale

La dotazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità *smart working* può essere sia di proprietà del dipendente che fornita dal Conservatorio.

In ogni caso non sono previsti rimborsi delle spese sostenute dal dipendente, inclusi i consumi elettrici.

Di seguito le regole da osservare:

1. Nel caso di strumentazione fornita dal Conservatorio, la stessa, per esigenze di contenimento dei costi, si limiterà ad un pc portatile o a un tablet.
2. Il lavoratore dovrà avere la disponibilità, nel luogo in cui svolge l'attività lavorativa, di un accesso internet, con banda minima di 10 Mb/s.
3. Il dipendente dovrà installare un *software* per operare da remoto (ad esempio Anydesk, TeamViewer,





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

- etc).
- Il dipendente è tenuto a custodire con diligenza le apparecchiature messe a disposizione dal Conservatorio che devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio. È fatto divieto di consentire l'utilizzo delle apparecchiature a terzi.
 - La strumentazione usata - sia fornita dal Conservatorio che messa a disposizione dal dipendente - dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e tutela della salute del lavoratore, oltre alla sicurezza informatica (*antivirus* ecc.). Il Conservatorio è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al dipendente, sui quali non devono essere effettuate installazioni di *software* non preventivamente autorizzate.
 - Le apparecchiature utilizzate per il lavoro agile - sia fornite dal Conservatorio che messe a disposizione dal dipendente - non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza.
 - Il dipendente deve comunicare tempestivamente al Conservatorio eventuali smarrimenti, danneggiamenti, malfunzionamenti, furti, uso non autorizzato delle proprie credenziali di autenticazione, accesso non autorizzato, violazione della sicurezza ovvero ogni altro aspetto che coinvolga i dispositivi elettronici utilizzati.

Trattamento Giuridico ed Economico

- La prestazione lavorativa resa con la modalità agile - con l'eccezione del lavoro straordinario, come sopra specificato - è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali, non incidendo sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e contrattuali relative al personale del Conservatorio, né sul principio della parità di trattamento rispetto agli altri dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa esclusivamente all'interno dell'Istituto.
- Il Conservatorio garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità, progressione di carriera, nonché trattamento economico accessorio.
- Il lavoro agile determina solo un parziale e momentaneo mutamento del luogo di esecuzione della prestazione lavorativa e non pregiudica il normale esercizio dei poteri di direzione e coordinamento da parte del Conservatorio.

Obblighi di Custodia e Riservatezza

Anche durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto a rispettare le regole sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni di lavoro in suo possesso e su quelle disponibili nel server e negli applicativi informatici del Conservatorio, secondo le procedure adottate in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il dipendente è responsabile.

Responsabilità e Sanzioni Disciplinari

- Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile il dipendente è tenuto a approfondire lo stesso impegno professionale rispetto alla prestazione resa presso la sede del Conservatorio.
- Il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) e di quelli derivanti dal codice disciplinare del





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

personale T.A. e Docente delle Istituzioni A.F.A.M. di cui alla Circolare MIUR prot. n. 7308 del 05.06.2018 e dal C.C.N.L. del 18.01.2024.

3. Nel caso di inadempimento delle suddette obbligazioni, verranno intrapresi procedimenti disciplinari, in relazione alla gravità del comportamento.

Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro

1. I luoghi prescelti dal dipendente per lo svolgimento dell'attività dovranno consentire il pieno esercizio dell'attività lavorativa nel rispetto degli standard di sicurezza e salubrità.
2. Il Conservatorio non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con tali standard.
3. Il dipendente ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno del Conservatorio. Il dipendente ha inoltre diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno del Conservatorio, nei limiti e alle condizioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 30.06.1965 n. 1124 e *ss.mm.ii.*, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del dipendente di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

Corsi di Formazione

Ai dipendenti in modalità lavoro agile è garantita e incentivata la formazione in modalità *e-learning*. Verranno pertanto organizzati i corsi di formazione obbligatoria in materia di salute, sicurezza e anticorruzione fruibili a distanza da tutti i dipendenti in modalità agile e non. Oltre ai corsi obbligatori, ogni lavoratore agile potrà, direttamente o su segnalazione del Conservatorio, richiedere la partecipazione a corsi inerenti la propria mansione.

Di seguito sono descritti i 5 punti di cui all'art. 4 comma 1 lett. b) del Decreto Interministeriale adottato dal Ministero della Pubblica Amm.ne di concerto con il M.E.F. in data 24.06.2022.

1) Svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile senza pregiudizio o riduzione della fruizione dei servizi a favore degli utenti

Il Conservatorio organizza le attività lavorative incentivando il ricorso allo *smart working* per le attività individuate come remotizzabili. Si attueranno modalità di monitoraggio e di verifica delle attività svolte. Lo *smart working* sarà un indicatore per la misurazione della futura *performance* individuale ed organizzativa. Per i motivi sopra esposti, si conferma che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudica in alcun modo nè riduce la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

2) Garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza.

Il Conservatorio, quale Istituzione del Comparto A.F.A.M., è caratterizzato da una particolare complessità organizzativa, in quanto il personale dipendente è anzitutto diviso in due macroaree, personale Docente dedicato all'insegnamento e personale Tecnico-Amministrativo preposto alla gestione generale e organizzativa del Conservatorio. Inoltre, per ogni macroarea, sono presenti ulteriori microaree.

In particolare relativamente ai Docenti le microaree sono le seguenti:





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

- Docenti di Strumento relativa a lezioni frontali: n. 63 Unità. Per tale tipologia di didattica, che può in parte svolgersi in modalità agile, i Docenti operano prioritariamente in presenza, rispettando le limitazioni di sicurezza relative al numero massimo di persone consentite per Aula. Pertanto lo svolgimento della prestazione di lavoro in presenza ed in modalità agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi a favore degli Studenti. Resta fermo, in ogni caso, che l'attività dei Docenti di alcuni specifici strumenti principali - come pianoforte, clavicembalo, arpa o organo - sia per problemi organizzativi di utilizzo degli stessi da parte degli Studenti, che per la tipologia delle lezioni a carattere individuale, non è compatibile in tutto con la modalità a distanza. Le modalità concrete e le percentuali di ripartizione tra sede e lavoro agile - pur nell'ambito della prioritaria attività in presenza - sono definite dai Docenti, previa autorizzazione del Direttore.
- Docenti di Materie Teoriche Collettive: n. 19 Unità. Per tale didattica, che può svolgersi in modalità agile, i Docenti operano prioritariamente in modalità mista, nell'ambito del numero massimo di persone consentite per Aula e secondo un piano di rotazione delle presenze in sede definito dai Docenti. Pertanto lo svolgimento della prestazione di lavoro in presenza ed in modalità agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi a favore degli Studenti. Le modalità concrete e le percentuali di ripartizione tra sede e lavoro agile - pur nell'ambito della prioritaria attività in presenza - sono definite dai Docenti, previa autorizzazione del Direttore.
- Docenti di Materie Collettive relative a gruppi orchestrali e cameristici, quali Musica d'Insieme, Musica da Camera, Esercitazioni Orchestrali e Esercitazioni Corali, nonché laboratoriali: n. 5 Unità. Per tale tipologia di didattica, che difficilmente può svolgersi in modalità agile, senza pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti, i Docenti operano prioritariamente in presenza, rispettando le limitazioni di sicurezza relative al numero massimo di persone per Aula. Le modalità concrete e le percentuali di ripartizione tra sede e lavoro agile - nell'ambito della prioritaria attività in presenza - sono definite dai Docenti, previa autorizzazione del Direttore.

Relativamente al Tecnico-Amministrativo, si individuano le seguenti due microaree:

- Assistenti, Funzionari, *EQ*. Per tali profili una elevata percentuale delle attività amministrative possono essere identificate come erogabili teoricamente in modalità agile, pur nell'ambito di consone scelte organizzative e con le seguenti eccezioni:
 - necessità di gestire pratiche ancora in formato cartaceo, in quanto relative a procedure e personale inquadrati in periodi precedenti all'avvento della digitalizzazione;
 - attività da svolgersi presso la Biblioteca, che ovviamente richiedono una equilibrata alternanza tra sede e domicilio;
 - personale *EQ*, con particolare riferimento alle attività tipicamente dirigenziali svolte dal Direttore Amministrativo, stante l'esigenza di espletare in sede compiti di coordinamento delle svariate attività amministrative, difficilmente realizzabili a distanza con personale a sua volta impegnato in *smart-working*.
- Operatori. Per tale profilo non si possono erogare a distanza le seguenti tipiche attività: accoglienza, presidio alla portineria e al centralino, vigilanza, pulizia e manutenzione degli edifici, identificazione certa degli utenti che accedono in Conservatorio e sanificazione continua dei locali utilizzati. Tali attività sono per loro natura vincolate alla presenza fisica.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

In ogni caso il Conservatorio garantisce un'adeguata rotazione del personale appartenente a tali profili, assicurando, per ciascun lavoratore, la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in sede, agevolando tutti senza penalizzazioni.

- 3) *Adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile.*

In ordine alle modalità attuative, si evidenzia come il Conservatorio abbia sostenuto, a partire dal 2020, importanti oneri per aggiornare e sostituire i *server* interni per poter dialogare da remoto e impedire accessi non autorizzati. Inoltre sono stati acquistati numerosi *hardware* fissi e portatili messi a disposizione del personale e degli Studenti per svolgere al meglio le attività istituzionali. Si è proceduto a destinare a tutti i dipendenti e Studenti (maggioresni) utenze *google* istituzionali. Inoltre, sia per l'amministrazione che per la didattica sono state utilizzate piattaforme digitali quali *Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Whatsapp, Anydesk* con accessi istituzionali e secondo specifici regolamenti di utilizzo emanati dal Conservatorio. Questo modello organizzativo in modalità telematica e con l'utilizzo di diverse piattaforme ha permesso la condivisione degli obiettivi istituzionali del Conservatorio, con un incremento della salute professionale e digitale in quanto gli operatori hanno aumentato le competenze digitali e attuato la dematerializzazione del documento cartaceo. Stante l'esito positivo del modello, l'obiettivo per il triennio a venire è di aumentare ulteriormente queste capacità individuali, trasformando un'esigenza emergenziale a sistema organizzativo definitivo.

- 4) *Adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente.*

Non risulta lavoro arretrato da smaltire, proprio per l'adozione dei modelli sopra descritti.

- 5) *Adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.*

Si conferma l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Sottosezione 2.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

Si premette che l'art. 6 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto delle facoltà assunzionali e del relativo vincolo di spesa massima sostenibile. In materia di dotazione organica ciascuna amministrazione, in sede di definizione del piano triennale, indica la consistenza della dotazione organica e la eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.

Tuttavia questa Sottosezione non è per ora redatta nei termini di quanto previsto nei 5 punti di cui all'art. 4 comma 1 lett. c) del D.I. adottato dal Ministero della Pubblica Amm.ne di concerto con il M.E.F. in data 24.06.2022, in quanto la fase di adeguamento dell'organico, iniziata con il D.P.R. 07.08.2019 n. 143, non è ancora operativa.

La dotazione organica del Conservatorio - già indicata nella Sottosezione 1.2 - è stata approvata da ultimo con Decreto Dirigenziale M.U.R. n. 347.15-03-2022. Tale dotazione è costituita dal personale Docente,





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

suddiviso per settore disciplinare, e dal personale Tecnico-Amministrativo, suddiviso per profilo professionale.

Per completezza, si chiarisce che, attualmente, il reclutamento avviene come di seguito descritto:

Personale Docente:

I Docenti su posti in organico sono reclutati di anno in anno con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a valere sulle Graduatorie Nazionali e d'Istituto.

Il D.L. n. 198/2022, come convertito dalla Legge n. 14/2023, all'art. 6 comma 4-ter, ha previsto che per l'anno accademico 2023/2024, le istituzioni AFAM reclutano docenti a tempo indeterminato:

1. a valere sui propri elenchi A e B, esclusivamente per le istituzioni statizzate dal 1/1/2023 (ogni elenco è valido, per le assunzioni in ruolo, solo ed esclusivamente per l'istituzione che lo ha costituito, ai sensi del decreto-legge n. 36/2022);
2. in subordine, sulle vigenti graduatorie nazionali;
3. in subordine, mediante selezioni pubbliche per titoli ed esami, disciplinate con apposito decreto del Ministro dell'università e della ricerca, che è stato adottato il 29 marzo 2023 (DM n. 180/2023, di seguito più semplicemente "DM 180").

Per esigenze didattiche derivanti dalla Legge 21.12.1999 n. 508, cui non sia possibile far fronte con il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nell'ambito della dotazione organica, le Istituzioni A.F.A.M. possono conferire incarichi di docenza mediante stipulazione di contratti d'opera o, in deroga all'art. 7 comma 5-bis, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (art. 1, comma 284, L. n. 160/2019). Gli incarichi sono attribuiti previo espletamento di procedure pubbliche che assicurino la trasparenza, la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

Personale Tecnico-Amministrativo

Per il reclutamento del personale Tecnico-Amministrativo si fa anzitutto riferimento agli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001, ai cui sensi il reclutamento avviene di norma a tempo indeterminato. Il reclutamento a tempo determinato, nello specifico caso delle istituzioni AFAM, è previsto solo per:

- i profili di Operatore e Assistente (come di seguito descritto);
- l'esigenza di reclutare su posto non vacante (ad esempio in caso il titolare sia in aspettativa, congedo, eccetera, o in caso il posto sia stato deliberato dall'Istituzione ma non sia ancora compreso nell'organico di diritto perché manca il decreto del MUR registrato dalla Corte dei conti);
- l'esigenza di reclutare su posto vacante in assenza di facoltà assunzionali per il tempo indeterminato.

Per i profili di Assistente e Operatore il Conservatorio predispone ed aggiorna graduatorie di Istituto in cui sono inseriti coloro che abbiano maturato almeno 24 mesi di servizio. L'inserimento in tali graduatorie è utile sia ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, sia ai fini della stipula di contratti a tempo determinato. Per il reclutamento degli Operatori si attinge alle graduatorie formulate dai Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

Per i profili di Funzionario e di EQ (Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria) il reclutamento può avvenire:

- di norma con contratto a tempo indeterminato, in base all'art. 64-bis del D.L. n. 77/2021, su posto vacante formalmente inserito nella dotazione organica e in presenza di facoltà assunzionali;





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025/2028,
approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 11.02.2025**

Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

- con contratto a tempo determinato (il personale acquisisce il diritto alla stabilizzazione alla maturazione di 36 mesi di servizio, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 104/2013), esclusivamente in caso di motivate esigenze temporanee o in assenza di facoltà assunzionali.

Seguirà una revisione ed aggiornamento del fabbisogno del personale, non appena sarà pienamente operativo il D.P.R. 07.08.2019 n. 143.

SEZIONE 3: MONITORAGGIO

L'attuazione delle strategie e degli obiettivi contenuti nel presente PIAO sono assicurate da un sistema di monitoraggio interno.

Anzitutto il Direttore, in collaborazione con il Direttore Amministrativo, presidia i processi operativi monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi.

Quindi il Conservatorio, al fine di adottare tempestivamente eventuali azioni correttive a seguito di criticità o novità normative, effettua entro il 30 aprile di ciascun anno, in sede di approvazione del conto consuntivo, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi programmati. La relazione presidenziale sulla gestione evidenzia il livello di realizzazione e i risultati conseguiti con riferimento alla programmazione del piano generale delle attività.

In merito alla Sottosezione 1.3 *Rischi Corruttivi e Trasparenza*, il rispetto delle diverse misure di prevenzione della corruzione e il raggiungimento dei relativi obiettivi è verificato direttamente dal *RPCT*, che adotta gli opportuni e tempestivi correttivi in caso di criticità.

Il Nucleo di Valutazione monitora la soddisfazione degli utenti con la somministrazione dei questionari agli Studenti, utili per il monitoraggio della *performance* organizzativa rispetto agli obiettivi programmati, segnalando all'organo di indirizzo politico-amministrativo l'esigenza di interventi correttivi in un'ottica di miglioramento continuo.

Infine si evidenzia che il nuovo *PIAO* triennale 2028/2031 sarà adottato entro il 31 gennaio 2028, previa Delibera del Consiglio di Amministrazione. Il *PIAO* è aggiornato annualmente entro il 31 gennaio, anche in tal caso previa Delibera del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Giachino

IL PRESIDENTE
M° Fabrizio Callai



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it