



COMUNE DI LAURIANO

Città Metropolitana di Torino

Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)

Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482

P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010

WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT

info@comune.lauriano.to.it

PIANO INTEGRATIVO

ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

P.I.A.O. 2025-2027

Art.6 cc.1-4, D.L. 9 Giugno 2021, n.80

INDICE

Premesse	Pag. 3
Sezione 1 – scheda anagrafica dell'Amministrazione	Pag. 3
Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e prevenzione della corruzione	Pag. 4
Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano	Pag. 17
Sezione 4 -. Monitoraggio	Pag. 20

Premesse

Per “PIAO” si intende “Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione”. Come si evince dal nome stesso, è un documento unico di **programmazione e governance** che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell’anticorruzione. Il PIAO è stato introdotto all’articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell’attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Precedente **PIAO 2024/2026**: approvato con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 13/04/2024 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 82 del 17/12/2024;

Sezione 1 – scheda anagrafica dell’Amministrazione:

Comune di Lauriano

Indirizzo: Via G. Mazzini, 22

Recapito telefonico: 0119187801

Indirizzo sito internet: www.comune.lauriano.to.it

e-mail: protocollo@comune.lauriano.to.it

PEC: lauriano@cert.ruparpiemonte.it

Codice fiscale: 82500430010

Partita IVA: 01734040015

Sindaco: Mara BACCOLLA

Numero dipendenti al 31 Dicembre 2024: 6 (sei)

Numero abitanti al 31 Dicembre 2024: 1414 ab.

Sezione 2 – Valore Pubblico, performance e prevenzione della corruzione

Rischi corruttivi e trasparenza:

art.1 c.16 Legge 190/2012

Piano trasparenza e prevenzione della corruzione:

deliberazione Giunta comunale n.11 del 24/02/2022: riferimento base, confermato.

Aree di rischio e Processi

Area di rischio	Processo/attività	Classificazione rischio	Responsabili
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Contributi, sussidi, patrocini	medio	Giunta Comunale
	Contributi, sussidi per sociale	medio	Giunta Comunale/Nadia Levorin (Responsabile Servizio Amm.vo Finanziario Tributi)
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sostegni finanziari	medio	Giunta Comunale
Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)	Gare ed appalti	alto	Responsabili tutti
	Servizi e forniture	alto	Responsabili tutti
Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)	Risorse umane	medio	Giorgio Musso (Segretario Comunale)
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Bilancio/Tributi/Lavori Pubblici/Edilizia	medio	Nadia Levorin (Responsabile Servizio Amm.vo Finanziario Tributi) Roberto Casorzo (Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo)
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segretario comunale	medio	Giorgio Musso (Segretario Comunale)
	Polizia Locale	medio	Sindaco
Incarichi e nomine	Staff del Sindaco/Affari	medio	Sindaco/Giunta Comunale

Area di rischio	Processo/attività	Classificazione rischio	Responsabili
	istituzionali		
Affari legali e contenzioso	Affari istituzionali/Giunta	medio	Sindaco/Giunta Comunale
Pianificazione urbanistica	Gestione del territorio	Medio	Roberto Casorzo (Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo)

La mappatura dei rischi – Elenco

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI DI effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Servizio	Processo	Tipo di procedimento	Provvedimento finale
Polizia Municipale	Rilascio autorizzazioni e licenze P.S.	Atto autorizzativo	Ritardo nel rilascio dell'atto
Polizia Municipale	Procedura sanzionatoria	Annullamento in autotutela	Carenza di motivazione
Protocollo	Protocollo di atti o corrispondenza	Assegnazione di pervenuto	Falso in atti
Demografico	Violazioni anagrafiche	Cambio/assegnazione di residenza	Difetto di motivazione/istruttoria – Mancata effettuazione di controlli
Demografico	Conservazione materiale/ documenti d'anagrafe	Custodia di materiale	Scomparsa di carte d'identità vergini
SUAP	Aut. Unica SUAP e altre autorizzazioni in ambito produttivo	Provvedimento autorizzatorio	Rilascio dell'autorizzazione in contrasto con le norme vigenti ed alterazione del corretto svolgimento del procedimento con procurato vantaggio per il soggetto richiedente o errato diniego con danno per l'istante
SUAP	Bandi per assegnazione posteggi mercatali ed extra mercatali	Deliberazione GC/ provvedimento autorizzatorio/ concessorio	Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di

Servizio	Processo	Tipo di procedimento	Provvedimento finale
			meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare possesso dei requisiti richiesti dalla normativa ed alterazione del corretto procedimento
Edilizia	Permesso a costruire art. 20 DPR 380/01	Provvedimento	Rilascio provvedimento in contrasto con le norme vigenti, alterazione del corretto svolgimento del procedimento, rilascio di provvedimento errato/ inesatto/incompleto con procurato vantaggio per il richiedente oppure errato diniego con danno per l'istante
Edilizia	Atto di assenso regolamento edilizio	Atto responsabile del servizio	Rilascio provvedimento in contrasto con le norme vigenti, alterazione del corretto svolgimento del procedimento, rilascio di provvedimento errato/ inesatto/incompleto con procurato vantaggio per il richiedente oppure errato diniego con danno per l'istante
Edilizia	S.c.i.a. Art. 22 D.P.R. 380/01	Eventuale provvedimento di sospensione lavori	Alterazione del procedimento di controllo e verifiche omissione di eventuali provvedimenti di sospensione dei lavori o richieste di congruagli dei contributi dovuti con procurato vantaggio per il dichiarante

Servizio	Processo	Tipo di procedimento	Provvedimento finale
Edilizia	Programma di miglioramento agricolo ambientale 1/2005	Delibera g.c. Previo parere agronomico provincia	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento, rilascio di provvedimento errato/ inesatto/incompleto con procurato vantaggio per il richiedente oppure errato diniego con danno per l'istante
Edilizia	Autorizzazione paesaggistica d. lgs. 42/2004	Provvedimento previo parere ccp e soprintendente	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento, rilascio di provvedimento errato/ inesatto/incompleto con procurato vantaggio per il richiedente oppure errato diniego con danno per l'istante
Ambiente	Autorizzazioni in materia di inquinamento acustico (spettacoli temporanei)	Provvedimento autorizzatorio responsabile servizio	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento, rilascio del titolo in contrasto con la normativa vigente con procurato vantaggio per il richiedente oppure errato diniego con danno per l'istante
Ambiente	Autorizzazione di progetti di bonifica	Determina a seguito di conf. Servizi decisoria	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento, approvazione del progetto di bonifica in violazione delle normative vigenti con procurato vantaggio per il richiedente oppure mancata approvazione con danno per l'istante
Sociale	Assegnazione alloggio erp	Determina di assegnazione alloggio	Alterazione artificiosa degli elementi d'accesso,

Servizio	Processo	Tipo di procedimento	Provvedimento finale
			dell'applicazione dei criteri, dei controlli e della valutazione
Sociale	Concessione del cambio di alloggio erp	Determina di assegnazione alloggio	Alterazione artificiosa degli elementi d'accesso, dell'applicazione dei criteri, dei controlli e della valutazione
SUAP	Concessione di autorizzazione al funzionamento di strutture socio-sanitarie	Disposizione di autorizzazione all'esercizio	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione e dei controlli ispettivi
SUAP	Concessione accreditamento sul funzionamento di strutture socio sanitarie	Disposizione di riconoscimento del requisito di qualità regionale	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione e dei controlli ispettivi
Scuola Infanzia Educazione	Concessione autorizzazione al funzionamento di servizio educativo per la 1^ infanzia	Disposizione di autorizzazione all'esercizio	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione e dei controlli ispettivi
Scuola Infanzia Educazione	Concessione accreditamento sul funzionamento di servizio educativo per la 1^ infanzia	Disposizione di riconoscimento del requisito di qualità regionale	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione e dei controlli ispettivi
Scuola Infanzia Educazione	Concessione autorizzazione a servizio di baby parking	Disposizione di autorizzazione all'esercizio	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione e dei controlli ispettivi
Cultura e Beni Culturali	Concessione utilizzi occasionali di strutture culturali	Nota di concessione	Alterazione artificiosa della valutazione dei requisiti d'accesso e dell'applicazione del sistema tariffario
Sport e Giovani	Concessione autorizzazione all'esercizio di palestra privata	Scia	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione ed evasione della verifica
Sport e Giovani	Affidamento in gestione impianti sportivi comunali	Determina di affidamento in gestione	Alterazione artificiosa delle condizioni, della valutazione ed evasione della verifica e della determinazione del canone

Servizio	Processo	Tipo di procedimento	Provvedimento finale
Polizia Locale	Concessione di parcheggio riservato a persona disabile	Ordinanza per la concessione di parcheggi ex art. 381, comma 5 del D.P.R. 495/19992	Basso per presenza di referti medici e di un parere della consulta dell'handicap

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Servizio	Tipo di procedimento	Provvedimento finale	Rischio potenziale	Classificazione del rischio
Politiche Sociali	Concessione di contributi a sostegno della locazione di unità abitativa L: 431/98	Determina di assegnazione del beneficio	Alterazione artificiosa degli elementi d'accesso, dell'applicazione dei criteri, dei controlli e della valutazione	basso
Impianti e Barriere Architettoniche	Concessione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche in locali abitativi	Determina di assegnazione del beneficio	Alterazione artificiosa degli elementi d'accesso, dell'applicazione dei criteri, dei controlli e della valutazione	basso
Scuola Infanzia Educazione	Concessione agevolazioni e incentivi all'iscrizione ai Servizi Educativi per la 1^ infanzia e la Scuola di Infanzia	Determina di approvazione graduatoria	Alterazione artificiosa degli elementi d'accesso, dell'applicazione dei criteri, dei controlli e della valutazione	basso
Scuola Infanzia Educazione	Determinazione e riscossione tariffe del Servizio di ristorazione scolastica	Emissione ed invio fatturazione	Manipolazione della verifica del servizio reso e applicazione distorta del sistema tariffario	basso

Acquisizione e gestione del personale

Servizio	Tipo di procedimento	Provvedimento finale	Rischio potenziale	Classificazione del rischio
-----------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------------

Personale Organizzazione	Procedure di concorso e di selezione per assunzione di personale in ruolo o a tempo determinato	Determinazione	- Inserimento nel bando di specifici requisiti di accesso per favorire determinati soggetti; - Istruttoria delle domande con alterazione dei criteri di ammissione; - Comunicazione anticipata delle prove ai candidati; - Composizione della commissione non conforme ai principi del codice di comportamento - Alterazione dei risultati di valutazione delle prove	medio
--------------------------	---	----------------	---	-------

Altre attività a rischio

Servizio	Tipo di procedimento	Provvedimento finale	Rischio potenziale	Classificazione del rischio
Servizio entrate	Procedura di annullamento o di rettifica degli avvisi di accertamento	Atto di autotutela	Alterata rappresentazione della situazione tributaria	basso
Servizio provveditorato/ patrimonio	Procedure di esproprio e congruità delle indennità	Decreto di esproprio	Alterazione dei valori di stima delle indennità	basso
Servizio provveditorato/ patrimonio	Gestione del patrimonio in locazione e in comodato	Contratto	Canoni stimati irrazionalmente o non riscossi	basso
Polizia Locale	Modifiche alla viabilità	Ordinanza permanente	Volontario intervento di modifica per privilegiare alcuni soggetti a sfavore di altri	basso
Lavori Pubblici	Messa in sicurezza di strutture che possono arrecare danni alla cittadinanza	Ordinanza sindacale contingibile e urgente ai sensi dell'art. 54, comma 4 del d.lgs. 267/2000	Interventi sproporzionati rispetto alle cause al fine di favorire determinati soggetti	basso
Lavori Pubblici	Selezione contraente in procedure relative a contratti di lavori, servizi e forniture	Aggiudicazione	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento,	basso

Servizio	Tipo di procedimento	Provvedimento finale	Rischio potenziale	Classificazione del rischio
			o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore	
Sviluppo Gestione del Territorio	Scia edilizia produttiva e delle attività produttive	Eventuale provvedimento per sospensione attività	Omissione di eventuali provvedimenti di sospensione dell'attività con conseguente vantaggio per il dichiarante e alterazione del procedimento di controllo	medio
SUAP	Atti di programmazione in materia commerciale	Deliberazione del C.C.	Adozione di scelte condizionate dall'alterazione degli esiti dei dati economici al fine di favorire accordi di tipo collusivo non fondate su adeguate motivazioni di interesse pubblico	medio
Progettazione e gestione strumenti urbanistici	Rilasci di pareri e attestazioni di conformità urbanistica	Parere a firma responsabile servizio	Alterazione dell'istruttoria con procurato vantaggio per il soggetto richiedente oppure errato diniego con arrecato per il soggetto richiedente	basso
Progettazione e gestione strumenti urbanistici	- Implementazione del dossier - schedatura dei fabbricati di interesse storico/architettonico presenti in territorio aperto – ai sensi dell'art. 42 del regolamento urbanistico	Determina previa conferenza interna	Alterazione del procedimento e/o dell'istruttoria con procurato vantaggio o arrecato danno per il soggetto richiedente	medio
Edilizia	Procedimenti repressivi in materia di abusivismo edilizio titolo VIII r.r.t. 1/2005	Provvedimento	Alterazione del corretto svolgimento del procedimento, omissione dell'adozione del provvedimento repressivo con	alto

Servizio	Tipo di procedimento	Provvedimento finale	Rischio potenziale	Classificazione del rischio
			procurato vantaggio per i soggetti interessati	
Ambiente	Valutazione d'impatto ambientale	Delibera di giunta comunale su proposta del nucleo tecnico di valutazione	Non corretto svolgimento del procedimento di valutazione e/o dell'istruttoria con procurato vantaggio o arrecato danno per il proponente	medio
Ambiente	Valutazione ambientale strategica	Delibera di giunta comunale su proposta del nucleo tecnico di valutazione	Non corretto svolgimento del procedimento di valutazione o dell'istruttoria con procurato vantaggio o arrecato danno per il proponente	medio

Performance:Processo: obiettivi 2025/2027 - Azioni: definizione attività perseguite:

COMUNE DI LAURIANO - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025							
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	personale coinvolto	PESO per EQ
SERVIZIO AMM.VO FINANZIARIO TRIBUTI	01.03	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	1	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica	1) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa 2) elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura 3) elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	finanziario e Responsabile	30
	01.11		2	obblighi di pubblicazione in amministrazione e trasparenza e supporto anti corruzione	1) mappature aree a rischio corruzione 2) invio report al segretario entro marzo 3) costante aggiornamento amministrazione trasparente	responsabile	10
	01.04		3	si ritiene di aumentare la lotta all'evasione con aumento dell'equità fiscale in materia tributaria	1) incremento accertamenti su entrate comunali tributarie del 10% con verifiche volte al recupero del riscosso con un maggior gettito rispetto anno precedente del 5%	tributi	20
	01.07	FORMAZIONE NEO-ASSUNTO	3	Nel corso del 2025 verrà effettuata l'assunzione di un nuovo dipendente nell'area demografici in sostituzione di un pensionamento. Dall'assunzione e fino a tutto il 2025 occorre procedere alla formazione specifica del neo assunto	1) programmazione della formazione specifica entro 60 giorni dalla data di assunzione 2) affiancamento per 6 ore settimanali per "training on the job"	segreteria	5
	01.04	ACCERTAMENTI TRIBUTARI	4	Controlli su TARI, IMU e SERVIZI SCOLASTICI anni precedenti per emissione tramite piattaforma SEND degli avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo quando necessario	1) 30/4 controllo dei contenuti delle sezioni del sito 2) 30/11 aggiornamento dei dati e della modulistica	tributi	5
	01.07		4	formazione del personale ANSC e caricamento due annualità pregresse degli atti di stato civile non informatizzati	1) adesione ANSC 2) gestione fondi 3) formazione 4) caricamento nel software comunale due annualità pregresse stato civile cartaceo	demografici	10
	01.11	PIAO	4	gestione del piao e previsione di almeno una modifica nel corso dell'anno	1) gestione economica del personale nel piao 2) procedure di assunzione previste 3) caricamento piao sul portale	segreteria	15

	01.11	PIAO	4	gestione del piao e previsione di almeno una modifica nel corso dell'anno	1) gestione economica del personale nel piao 2) procedure di assunzione previste 3) caricamento piao sul portale	segreteria	15
	01.07			Creazione data base cartellini anagrafici non digitalizzati - obiettivo anno precedente	1) comunicare al Responsabile del Servizio lo stato del caricamento e verifica	demografici	5
SEGRETARIO COMUNALE	01.02	PIANO DI FORMAZIONE	1	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".	1) individuazione percentuale di raggiungimento anno 2025 entro 31/3/25 2) individuazione dipendenti coinvolti e monitoraggio su syllabus della formazione 3) FORMAZIONE effettuata dai dipendenti entro 31/12/2025	tutti i dipendenti individuati segreteria	30
	01.02	PIANO ANTICORRUZIONE	2	sviluppo della cultura della legalità, con corsi di formazione anche in collaborazione con altri Enti e revisione piano anticorruzione con mappatura rischi.	1) riunioni con gli uffici 2) verifica misure per anticorruzione e mappatura rischi 3) nuovo piano anticorruzione entro giugno 2025 con modifica piao 4) formazione anche in collaborazione altri Enti	funzionari EQ	30
	01.11		3	gestione del piao e previsione di almeno una modifica nel corso dell'anno e codice di comportamento	1) gestione giuridica del personale nel piao 2) procedure di assunzione previste 3) procedura aperta codice di comportamento	segreteria	40
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	01.05	TINTEGGIATURA UFFICI COMUNALI	5	E' necessario, anche a seguito di infiltrazioni derivanti dai lavori effettuati sul tetto dell'edificio, procedere a una ritinteggiatura degli uffici comunali	1) 31/03 definizione del piano di lavoro 2) 30/11 termine della tinteggiatura n. 6 locali	operai	5
	10.05	MANUTENZIONE DEL VERDE		giro aggiuntivo taglio erba banchine stradali e parchi		operai	5
	01.06	PROGETTAZIONE	6	Attività progettuale e di aggiudicazione per il progetto "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO TETTO E FACCIAIA EX SCUOLA LOCALITA' PIAZZO"	1) 10/05 progetto di fattibilità tecnico economica 2) 1/09 progetto esecutivo 3) 31/12 aggiudicazione	responsabile	30
	10.05	ATTIVITA' DI RUP	7	Attività di RUP per i lavori in piazza Risorgimento denominati "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SP 100 CON OPERE DI MITIGAZIONE DELLA VELOCITA'"	1) monitoraggio tempistiche e rispondenza alle opere come da cronoprogramma di progetto	responsabile	20
	01.03	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	1	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica	1) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa 2) elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura 3) elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	responsabile	30

	01.11		2	obblighi di pubblicazione in amministrazione e trasparenza e supporto anti corruzione	1) mappature aree a rischio corruzione 2) invio report al segretario entro marzo 3) costante aggiornamento amministrazione trasparente	responsabile	10
--	-------	--	---	---	--	--------------	----

Piano delle azioni positive:

deliberazione Giunta comunale n. 20 del 22/03/2024.

Processo: azioni positive 2025/2027

AZIONI POSITIVE

L'Amministrazione comunale, al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, oltre al rispetto delle prescrizioni normative alle quali si fa rinvio, individua le seguenti azioni positive da attivare.

Obiettivo formazione

Azione n. 1

Destinatari: Tutti i/le dipendenti, con particolare attenzione per i neo-assunti

Obiettivo: Fornire ai/alle neo dipendenti indicazioni di base sulla struttura, sul contesto dell'ente, sulla normativa trasversale [anticorruzione, obblighi di trasparenza] e sulle procedure interne

Descrizione dell'intervento: Organizzazione interna di corsi di formazione/orientamento

Azione n. 2

Destinatari: Tutti i/le dipendenti

Obiettivo: Consentire a tutti i dipendenti, uomini e donne, parità di accesso alla formazione.

Descrizione dell'intervento: Agevolare la frequenza di corsi di formazione compatibili con le esigenze di conciliazione vita-lavoro

Obiettivo benessere lavorativo e tutela ambiente di lavoro

Azione n. 1

Destinatari: Tutti i/le dipendenti, con particolare attenzione per i neo-assunti

Obiettivo: Garantire buone forme di comunicazione interna e condivisione di obiettivi e decisioni

Descrizione dell'intervento: Verifiche periodiche a cura del Segretario comunale sullo stato di benessere lavorativo con appositi colloqui riservati con il personale dipendente.

Obiettivo forme di conciliazione vita-lavoro

Azione n. 1

Destinatari: Tutti i/le dipendenti, con particolare attenzione per i neo-assunti

Obiettivo: Ferie solidali

Descrizione dell'intervento: Informazione e sensibilizzazione dei dipendenti in merito all'istituto delle ferie solidali previsto dal nuovo CCNL 21 maggio 2018

Azione n. 2

Destinatari: Tutti i/le dipendenti, con particolare attenzione per i neo-assunti

Obiettivo: Flessibilità nella gestione degli orari di lavoro

Descrizione dell'intervento: Consentire forme di flessibilità nella gestione dell'orario di lavoro avvalendosi, oltre che dei permessi previsti da legge/contratto, anche di eventuali diverse e temporanee articolazioni dell'orario

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Struttura organizzativa:

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Elevata qualificazione	3	3	
Istruttori	1	1	
Operatori esperti	2	2	
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 7

Al 31/12/2022 è cessato per mobilità presso altro Ente un istruttore a tempo pieno, alla data attuale non ancora sostituito.

Numero dipendenti in servizio a ottobre 2023: 6

Andamento della spesa di personale calcolata dai dati delle spese per macroaggregato dei rendiconti nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale macroaggregato 101	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	6	280.829,64	1.277.424,55	21,98
2022	7	310.363,52	1.156.872,28	26,83
2021	7	290.330,49	1.021.689,71	28,42
2020	7	268.321,41	1.062.450,41	25,25
2019	7	290.660,76	1.041.048,36	27,92

Organizzazione del lavoro agile:

Si fa riferimento al CCNL 16 Novembre 2022 e alle disposizioni vigenti in materia di lavoro agile.

Si richiama il regolamento comunale lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 22/03/2024.

Fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027:

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla GU 108 del 27/04/2020, ha istituito, con

decorrenza 01/04/2020, una nuova modalità di calcolo e nuove regole per determinare la programmazione triennale.

Le nuove norme, però, non abrogano né disapplicano le norme vigenti dettate:

- dall'art. 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 relativa alla spesa di personale in valore assoluto
- Dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 per il contenimento delle spese flessibili
- dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 per il limite al trattamento accessorio

Nello specifico, per questo Ente,

- il valore assoluto della spesa di personale calcolata ai sensi art. 557 della legge 296/2006 ammonta a totali €. 272.722,31

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€. 303.491,78	€. 258.380,17	€. 256.294,96	272.722,31

I dati, reperiti dai questionari al rendiconto inviati dal revisore alla Corte dei Conti per gli anni 2011, 2012 e 2013 sono i seguenti

Dati rilevati dai questionari del revisore inviati alla Corte dei Conti negli anni 2011, 2012, 2013				
	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	MEDIA 2011/2013
Spese intervento 01	284.708,72	249.283,19	258.058,15	264.016,69
Spese intervento 03	26.439,10	31.600,00	28.370,60	28.803,23
Irap intervento 07	20.109,16	17.316,36	16.241,56	17.889,03
Totale spese incluse	331.256,98	298.199,55	302.670,31	310.708,95
Componenti escluse	27.765,20	39.819,38	46.375,35	37.986,64
Componenti assoggettate al limite di spesa	303.491,78	258.380,17	256.294,96	272.722,31

- il limite di spesa per lavoro flessibile, determinato sul valore soglia della spesa sostenuta nell'anno 2009, è di €. 20.218,82

SPESE LAVORO FLESSIBILE: ANNO 2009	
Tipologia	Costo lordo comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione degli aumenti contrattuali
Contratto Tempo Determinato	€ 9.752,61
Lavoro flessibile (incarico a scavalco di eccedenza comma 557)	€. 10.466,21
	TOTALE € 20.218,82

- il limite al trattamento accessorio per i Responsabili di Servizio ammonta a €. 30.749,88 come indicato nella G.C. 33 del 08/05/2019
- il limite totale del trattamento accessorio, determinato con riferimento all'anno 2016, ammonta a €. 57.584,01 comprensivo del trattamento accessorio destinato ai Responsabili di Servizio

Il D.M. del 17/03/2020 introduce il concetto di “spazio finanziario destinato alle assunzioni” abrogando il precedente concetto di “capacità assunzionale”. Ogni Ente, al fine di determinare il proprio spazio finanziario, deve:

- calcolare la spesa complessiva di personale riferita all'anno 2018 con certezza ed uniformità di indirizzo, sommando esclusivamente gli importi degli impegni di competenza dell'anno 2018 relativi ai codici BDAP indicati nella circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica emessa in 13/05/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 226 del 11/09/2020.
- Calcolare la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerando i codici BDAP indicati nella sopra riportata circolare esplicativa
- Sottrarre alla media così calcolata l'importo del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità
- Rapportare la spesa di personale anno 2018 alle entrate correnti nette e calcolarne la percentuale

L'Ente potrà assumere certificando che la spesa di personale complessiva includendo le nuove assunzioni non sia superiore ai valori percentuali soglia riportati nelle tabelle presenti nella circolare esplicativa.

Nello specifico, il Comune di Lauriano, essendo un ente con popolazione compresa tra 1.000 e 1.999 abitanti, deve rientrare nelle percentuali da un minimo di 28,6% a un massimo di 32,6%

L'eventuale incremento annuo della spesa di personale derivante da nuove assunzioni, inoltre, fino all'annualità 2025 non potrà mai superare i valori indicati nella tabella 2 del D.M. 17/03/2020 che, per il Comune di Lauriano sono i seguenti

Anno
2025
35%

La spesa di personale di riferimento, relativa all'anno 2018, rilevata dai dati inviati in BDAP contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'anno 2018, è la seguente:

Spesa personale 2018		
BDAP	U.1.0.1.00.00.000	198.155,42 €
BDAP	U. 1.03.02.12.001	28.815,87 €
BDAP	U. 1.03.02.12.002	0,00 €
BDAP	U. 1.03.02.12.003	0,00 €
BDAP	U. 1.03.02.12.999	0,00 €
TOTALE		226.971,29 €

L'evoluzione della percentuale della spesa di personale sulla media delle entrate detratto il F.C.D.E. stanziato nel bilancio è la seguente:

ANNO	PERCENTUALE	BASE DI CALCOLO
2019	20,43%	RENDICONTO
2020	20,20%	RENDICONTO
2021	19,88%	RENDICONTO
2022	21,27%	RENDICONTO
2023	18,41%	RENDICONTO

Il calcolo dello spazio finanziario destinato alle assunzioni per il Comune di Lauriano, calcolati sui dati del rendiconto 2023, è il seguente:

COMUNE DI LAURIANO - FABBISOGNO 2024-2026				
FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA		
	1404	B		
FASE 2	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	257.378,35	A	
	MEDIA ENTRATE SOTTRATTO FCDE	1.210.076,11	B	
FASE 3				
CALCOLO % ENTE	= A/B %	21,27	C	
FASE 4				
RAFFRONTO % ENTE	FASCIA	TABELLA 1	TABELLA 3	
	B	28,60%	32,60%	
		28,6	32,6	
FASE 5				
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO MAX	= (B*28,6%)-A OPPURE (28,6%-C)*B	88.703,42	88.703,42	
FASE 6				
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %	PERCENTUALE TABELLA 2		35%	
PROGRESSIVO TABELLA 2	DA CALCOLARSI SEMPRE SUL 2018			
SPESA DI PERSONALE 2018	incremento massimo teorico	88.703,42		
226.971,29			2024	
	incremento entro limite tabella 2		79.439,95	

Nel triennio 2025-2027, pertanto, il massimo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio di pertinenza del presente documento, quantificato sulle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è determinato come sopra indicato in € 79.439,95 in deroga al tetto del comma 557 L. 296/2006.

Anno 2025

- La spesa per un Operatore Esperto part-time al 50% nell'area tecnica (2024) la cui spesa è quantificata in €. 15.422,67 di cui €. 896,44 per IRAP per il quale si prevede di utilizzare la disponibilità dell'incremento della spesa del personale in deroga alla soglia dell'ex comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296

- La spesa per uno scavalco "d'eccedenza" ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 nell'area degli operatori esperti per sei ore settimanali per otto settimane, quantificato in €. 848,64 IRAP incluso

- Cessazioni previste: n. 1 Operatore Esperto – collaboratore amministrativo tempo pieno;

- Assunzioni previste: n. 1 Istruttore Amministrativo tempo pieno nell'area amministrativa finanziaria tributi;

La proiezione della spesa di personale per il 2025, con le previsioni sopra indicate, è quantificabile come segue e rispetta i limiti della media 2011/2013

	Media 2011-2013	bilancio 2025
Spese intervento 01	264.016,69	262.549,24
Spese intervento 03	28.803,23	
BUONI PASTO - SERVIZIO MENSA		3.600,00
FORMAZIONE		1.000,00
INTERINALE		
Irap intervento 07 - mac. 02	17.889,03	19.033,00
Altre spese da specificare:		
convenzione di segreteria	0,00	19.420,00
convenzione polizia municipale		10.800,00
Totale spese incluse	310.708,95	316.402,24
voci in riduzione		
adeguamenti contrattuali	6.079,02	11.532,97
straordinari elettorali	4.685,00	5.953,50
comandi e convenzioni		13.800,00
calcolo D.M. 17/3/20	27.222,62	
incrementi per nuove assunzioni (scorporo come da D.M. 17/3/2020)		17.822,20
Totale spese escluse	37.986,64	49.108,67
Totale spesa del personale	272.722,31	267.293,57

Anno 2026

Non sono previste cessazioni ed assunzioni.

Anno 2027

Non sono previste cessazioni ed assunzioni.

Il limite massimo di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2025 come previsto dall'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, modificato dall'articolo 46,

comma 3, della Legge n. 112/2008, è determinato in €. 20.218,82 ricavato come da tabella sottostante:

SPESE LAVORO FLESSIBILE: ANNO 2009	
Tipologia	Costo lordo comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione degli aumenti contrattuali
Contratto Tempo Determinato	€ 9.752,61
Lavoro flessibile (incarico a scavalco di eccedenza comma 557)	€ 10.466,21
	TOTALE € 20.218,82

dal suddetto limite sono escluse le spese per:

- incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. in quanto ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
- incarichi obbligatori per legge ovvero disciplinati dalle normative di settore;
- incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29/04/08).

I limiti di spesa per co.co.co. e studi, ricerche e consulenze rientrano nei limiti previsti dall'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto-legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)¹;

Formazione del Personale

La programmazione della formazione del personale è finalizzata all'aggiornamento ed alla riqualificazione delle professionalità. E' direttamente gestita dal Segretario Comunale con propri indirizzi per un continuo aggiornamento professionale dei dipendenti. In riferimento ai corsi e forum annuali organizzati principalmente da Ani, Regione, Istituzioni locali. Inoltre, dal 2024 l'Ente ha aderito al portale "Syllabus" dal Dipartimento della funzione pubblica che permette a tutti i dipendenti di accedere a corsi di aggiornamento on line. Ad ogni lavoratore saranno garantite 24 ore di formazione all'anno e tale partecipazione farà parte della valutazione individuale del dipendente.

La percentuale minima di dipendenti individuata per il 2025 è di n. 2 dipendenti.

Sezione 4 -. Monitoraggio

Non richiesto per i comuni sotto i 50 dipendenti.

¹ In caso di superamento di tali limiti avvalersi della facoltà di rimodulazione dei limiti prevista anche dall'articolo 47, comma 12, del decreto legge n. 66/2014.