



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

(P.I.A.O.)

2025-2027

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. del



Sommario

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	3
SCHEDA 1.1 TERRITORIO.....	3
SCHEDA 1.2 POPOLAZIONE.....	5
1.2.1 Il fattore demografico	5
1.2.2 Aspetti statistici.....	5
SCHEDA 1.3 ECONOMIA	6
SCHEDA 1.4 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	9
1.4.1 Fattori di rischio nazionali	9
1.4.2 Andamento sociale	11
SCHEDA 1.5 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	13
1.5.1 La composizione della struttura istituzionale	13
1.5.2 Macrostruttura organizzativa.....	15
1.5.3 Elenco delle posizioni apicali	16
1.5.4 Servizi in convenzione con altri enti locali	17
1.5.5 Gruppo Amministrazione Pubblica	19
SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, RISCHIO CORRUZIONE E TRASPARENZA	21
SCHEDA 2.1 VALORE PUBBLICO 2025 - 2027	21
SCHEDA 2.2 PERFORMANCE	22
SCHEDA 2.3 RISCHI CORRUTTIVI.....	22
2.3.1 Introduzione	22
2.3.2 Misure generali intersettoriali di prevenzione della corruzione - interventi trasversali sull'intera amministrazione	23
2.3.3 Obbligo di motivazione degli atti amministrativi	23
2.3.4 Separazione tra responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento	23
2.3.5 Trattazione dei procedimenti ad istanza di parte	24
2.3.6 Obbligo di concludere il procedimento amministrativo con provvedimento espresso.....	24
2.3.7 Obbligo di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti	25
2.3.8 Rotazione del personale	25
2.3.9 Pantouflage.....	26
2.3.10 Prevenzione del riciclaggio	26
2.3.11 Mappatura dei processi e misure di prevenzione della corruzione	26
2.3.12 Codice di comportamento	28



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027

2.3.13 Formazione per la prevenzione della corruzione	28
2.3.14 Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing)	28
2.3.15 Tipologie di accesso	29
SCHEDA 2.4 PIANO DELLA TRASPARENZA	29
2.4.1 Ruoli per l'anno 2025	30
2.4.2 Responsabilità in materia di adempimenti degli obblighi di trasparenza	30
2.4.3 Modello di assolvimento degli obblighi di trasparenza	31
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	32
SCHEDA 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	32
SCHEDA 3.2 PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2025-2027	32
3.2.1 Le azioni positive	32
3.2.2 Obiettivi del piano	33
SCHEDA 3.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	33
SCHEDA 3.4 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	36
SCHEDA 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	36
3.5.1 Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze	36
3.5.2 Risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:	37
3.5.3 Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):	37
3.5.4 Obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:	37
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	38
MONITORAGGIO 2.1 VALORE PUBBLICO	38
MONITORAGGIO 2.2 PERFORMANCE	38
MONITORAGGIO 2.3 RISCHIO CORRUZIONE E TRASPARENZA	39
MONITORAGGIO 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	39
MONITORAGGIO 3.3 FABBISOGNO DI PERSONALE	39
ELABORAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIAO	39

ALLEGATO N. 1 – Valore Pubblico e obiettivi di accessibilità, semplificazione e digitalizzazione 2025 - 2027	
ALLEGATO N. 2 – Performance (obiettivi ed indicatori) 2025 - 2027	
ALLEGATO N. 3 – Mappatura dei Rischi corruttivi	
ALLEGATO N. 4 – Mappatura Trasparenza 2025	
ALLEGATO N. 5 – Mappatura processi smartabili	
ALLEGATO N. 6 – Piano del Fabbisogno di Personale 2025 – 2027	
ALLEGATO N. 7 – Piano Formativo 2025 – 2027	



SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

SCHEDA 1.1 TERRITORIO

Il comune di Mirandola si estende per circa 137,10 km² nella porzione nord-orientale della provincia di Modena (da cui dista circa 30 km), confina a Nord con la Regione Lombardia ed in particolare con i Comuni di S. Giovanni del Dosso, Poggio Rusco, Sermide e Felonica (Provincia di Mantova), a Est con i comuni di Bondeno (Provincia di Ferrara) e Finale Emilia (Provincia di Modena), a Sud con i Comuni di San Felice, Medolla e Cavezzo (Provincia di Modena) infine ad Ovest con i Comuni di San Possidonio e Concordia S/s (Provincia di Modena).

Quest'area si distingue per un complesso sistema territoriale interconnesso, supportato da un'economia diversificata che include vari distretti industriali. Il paesaggio pianeggiante è il risultato di un processo di bonifica in corso nel tempo. Il territorio è attraversato dagli assi infrastrutturali principali della Strada Statale 12 Abetone – Brennero, che attraversa il territorio da nord a sud, la linea ferroviaria Bologna-Verona e dalle Strade Provinciali 7 e 8 che vanno da est a ovest, 5 verso sud. Queste vie hanno contribuito alla formazione di insediamenti urbani sempre più estesi, creando in alcuni casi un'urbanizzazione continua tra le frazioni sparse sul territorio: San Giacomo Roncole e Mortizzuolo, lungo il limite meridionale del comune, Quarantoli, Gavello e San Martino Spino, lungo la Strada Provinciale 7 “*delle Valli*”. Si trovano in prossimità le autostrade A22 – Casello Rolo-Reggiolo e l'autostrada A1 – Casello Carpi o Modena.

Di seguito la tabella riassuntiva delle strade che attraversano il territorio

Tabella 1 – Censimento rete stradale (metri lineari)

	Asfaltate	Bianche	Pietra	Altro	Totale in metri
Strade Comunali	208 801	45 426	86	83	254 396
Strade Private	10 931	10 288			21 219
Strade Provinciali	38 591				38 591
Strade Statali	12 983				12 983
Non conosciuto		1 820			1 820
Totale	271 306	57 534	86	83	329 009

(fonte: Geoportale Regionale)

Il territorio comunale di Mirandola si caratterizza per la sua connotazione spiccatamente agricola (circa il 77%) per quanto riguarda l'uso del suolo, e in particolare la quasi totalità dei terreni agricoli è occupato da seminativi; i pioppeti colturali rappresentano più del 2% dell'intero territorio. I territori artificializzati risultano poco sviluppati (appena l'1% dell'intera area comunale), costituiti principalmente da tessuto residenziale rado e strutture residenziali isolate. In aggiunta, gli insediamenti agro-zootecnici occupano una parte consistente del territorio artificializzato, pari a 330 ha, indice della gran diffusione di aziende agricole nel territorio comunale. Per quanto riguarda gli ambienti naturali, solamente l'1,8% del territorio comunale risulta essere



interessato da territori boscati e naturali, e tra questi una percentuale importante è occupata dalle aree interessate da rimboschimenti e da boschi di latifoglie a prevalenza di salici e pioppi.

SCHEMA 1.2 POPOLAZIONE

1.2.1 Il fattore demografico

Il comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

1.2.2 Aspetti statistici

La popolazione del Comune di Mirandola al 31/12/2024 è così composta:

Tabella 2 - Popolazione del Comune di Mirandola al 31/12/2024

Comune	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Differenze	% var. 23/24
Totale	24.157	24.190	24.263	24.323	24.485	24.674	+190	0,77%
Maschi	11.696	11.709	11.808	11.801	11.913	12.011	+99	0,82%
Femmine	12.461	12.481	12.455	12.522	12.572	12.663	+91	0,72%

(fonte: Servizio Demografico del Comune di Mirandola)

Nel 2024, il Comune di Mirandola ha registrato un andamento demografico in linea con le tendenze generali osservate in molte aree dell'Italia, soprattutto nelle città di medie dimensioni e nei comuni del nord. Il bilancio demografico della città conferma la crescita positiva in atto negli ultimi anni, registrando un ammontare complessivo della popolazione pari a 24.674 abitanti.

L'andamento complessivo della popolazione residente è la conseguenza e il risultato del saldo naturale (differenza tra nati e morti) e del saldo migratorio (interno, con l'estero e per altri motivi).

Il basso numero dei nati, sostanzialmente stabile, fa sì che il saldo naturale (nati-morti) sia sempre negativo, con circa un centinaio di unità in meno all'anno, confermato inoltre dal modesto tasso di natalità del territorio. L'andamento delle iscrizioni e cancellazioni anagrafiche nel corso del 2024 sono state entrambe in aumento e determinano un saldo positivo di 275 unità, dato che si allinea alla situazione pre-pandemica. Mirandola ha registrato un lieve aumento delle migrazioni interne, con nuovi residenti provenienti da altre parti d'Italia, attratti dalle opportunità di lavoro offerte principalmente dal settore biomedico e manifatturiero.



La presenza di lavoratori stranieri ha continuato a crescere nel 2024. La città ha attratto immigrati da paesi esteri, soprattutto per occupazioni nei settori produttivi e nei servizi.

Questo fenomeno ha contribuito a rallentare il calo della popolazione giovane e attiva.

Anche a Mirandola, come nel resto del paese, si osserva un progressivo invecchiamento della popolazione. L'età media si è alzata negli ultimi anni, a causa della bassa natalità e dell'aumento della speranza di vita.

Tabella 3 – Popolazione per fasce d'età

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0 – 3 Anni	735	728	740	764	786	759
4 – 6 Anni	577	578	609	570	547	571
7 – 14 Anni	1.839	1.818	1.791	1.772	1.749	1.745
15 – 18 Anni	863	905	904	931	939	942
19 – 65 Anni	14.728	14.784	14.849	14.923	15.035	15.182
66+ Anni	5.415	5.377	5.370	5.363	5.429	5.475
Totale	24.157	24.190	24.263	24.323	24.485	24.674

(fonte: Servizio Demografico del Comune di Mirandola)

Tabella 4 - Saldo naturale della popolazione negli ultimi 5 anni

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nati vivi	175	199	198	185	190	171
Morti	273	323	286	295	269	244
Saldo naturale (Nv - M)	-98	-124	-88	-110	-79	-73
Iscritti	1.109	800	958	1012	1114	1.171
Cancellati	772	682	818	866	871	823
Saldo iscrizioni (I - C)	337	118	140	146	243	348
Saldo Totale (Nv - M) + (I - C)	239	-6	52	36	164	275
Popolazione Residente al 31/12	24.157	24.190	24.263	24.323	24.485	24.674
Tasso di natalità	7,2	8,3	8,3	7,6	7,76	6,93
Tasso di Mortalità	11,2	13,4	11,8	12,3	10,99	9,89

(fonte: Servizio Demografico del Comune di Mirandola)

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 27,98% di tutti gli stranieri presenti sul territorio comunale, seguita dal Marocco (17,79%) e dalla Cina (12,54%).

SCHEDA 1.3 ECONOMIA

L'economia sul territorio è storicamente improntata alle attività agricole, ma più recentemente caratterizzata dallo sviluppo di attività industriali e del settore terziario di servizi.

Nel 2023, l'andamento demografico delle imprese attive a Mirandola, ha riflettuto una tendenza generale di declino a livello provinciale e regionale. Durante l'anno, si è registrato un calo del numero di imprese attive in vari settori, con una diminuzione complessiva di 17 unità rispetto all'anno precedente. Questo calo è stato particolarmente marcato nel settore del commercio al dettaglio e nel settore agricolo. Nonostante questa tendenza negativa, ci sono stati alcuni settori legati alle attività professionali e scientifiche del terziario, oltre ai servizi di supporto alle imprese, che hanno registrato una crescita. Questa dinamica riflette un quadro



complesso in cui alcuni settori emergono mentre altri, come la produzione agricola tradizionale, soffrono rallentamenti e difficoltà economiche più marcate.

Tabella 5 - Saldo annuo delle imprese attive sul territorio

	Mirandola			Modena			Emilia Romagna			Italia		
	Anno 2023	Anno 2022	Var %	Anno 2023	Anno 2022	Var %	Anno 2023	Anno 2022	Var %	Anno 2023	Anno 2022	Var %
Registrate	2.347	2.382	-1,5	70.170	71.537	-1,9	438.197	446.745	-1,9	5.957.137	6.019.276	-1
Iscritte	147	147	-	4.004	4.096	-2,2	24.342	24.279	0,3	312.050	312.564	-0,2
Cessate non d'ufficio	180	152	18,4	3.745	3.473	7,8	22.859	21.766	5	270.011	264.546	2,1
Saldo	-33	-5		259	623		1.483	2.513		42.039	48.018	

(fonte: Camera di Commercio di Modena)

Tabella 6 – Imprese per natura giuridica

	2020		2021		2022		2023	
Natura Giuridica	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive	Registrate	Attive
Società di capitali	638	547	650	557	670	581	688	602
Società di persone	473	416	458	404	450	395	425	377
Imprese Individuali	1.235	1.214	1.246	1.220	1.229	1.200	1.201	1.181
Altre Forme	32	27	30	24	33	27	33	26

(fonte: Camera di Commercio di Modena)

Dal lato delle forme giuridiche, risulta rilevante la predominanza delle imprese individuali, nonostante rispetto all'anno precedente il dato sia in diminuzione di 19 unità. Si rileva invece una crescita costante e continuativa negli ultimi anni osservati delle società per capitali (nr 55 unità attive in più rispetto al 2020). Le altre forme quali ad esempio consorzi e cooperative risultano presenti in misura minima sul territorio.

Riportiamo infine, i dati disponibili e forniti dalla Camera di Commercio di Modena, confrontando le annualità 2023 e 2024, in merito al numero delle imprese per settore presenti sul territorio comunale e al saldo delle aperture/chiusure.

Tabella 7 – Numero imprese per settore

	2023	2024
Nr. imprese aperte nel territorio nell'anno di riferimento	147	167
Nr. imprese chiuse nel territorio nell'anno di riferimento	180	159
Nr. imprese settore primario presenti nel territorio	295	297
Nr. imprese settore secondario presenti nel territorio	1098	1139
Nr. imprese settore terziario presenti nel territorio	777	759

(fonte: Camera di Commercio di Modena)

Tabella 8 – Andamento imprese attive per principali attività economiche

ATTIVITÀ	2020	2021	2022	2023
Agricoltura, silvicoltura e pesca	323	318	306	295
Attività manifatturiere	321	297	316	311
Costruzioni	379	372	380	382
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	422	433	432	421
Attività di servizi di alloggio e di ristorazione	115	116	115	115
Attività immobiliari	171	171	170	166
Attività professionali, scientifiche e tecniche	92	87	89	96
Altre attività di servizi	111	110	115	119

(fonte: Camera di Commercio di Modena)

Mirandola presenta una notevole concentrazione di aziende agricole per un territorio comunale di 13.706 ettari. Nella fattispecie, la maggior parte delle aziende agricole sono di tipo individuale o familiare, di dimensioni medio piccole, operanti su terreni per la maggior parte in possesso o in affitto. La dimensione familiare dell'azienda agricola è rispecchiata dalla manodopera prestata da coniugi, parenti e altri familiari del coltivatore. Non mancano tuttavia aziende zootecniche di grandi dimensioni. Nel dettaglio, le coltivazioni maggiormente diffuse sono mais e soia in primis, affiancate da frumento tenero, orzo e barbabietola da zucchero. La coltivazione di mais, particolarmente incentivata, viene poi utilizzata sia per il comparto alimentare che per l'impianto di biomasse presente nel territorio comunale. Da evidenziare che altri tipi di coltivazione quali orticole, vigneti e frutteti risultano nettamente minoritari.

Un'altra attività particolarmente diffusa a Mirandola è l'allevamento in particolare di bovini e suini. In questo caso ci troviamo di fronte ad aziende di dimensioni medio-piccole per quel che riguarda i bovini e di dimensioni medio-grandi per gli allevamenti di suini.

Un altro settore che caratterizza l'apparato industriale di Mirandola è il settore biomedicale che riveste un ruolo di primaria importanza nell'economia modenese grazie all'eccellenza dei prodotti ad elevato contenuto tecnologico ed innovativo. Il comparto è caratterizzato da una decina di imprese leader (spesso multinazionali) che alimentano un indotto di piccole aziende. In totale si contano 74 sedi d'impresa, in calo di 9 unità (-10,8%); le localizzazioni diminuiscono di una unità così come le imprese artigiane, che rappresentano un terzo delle imprese totali. Oltre la metà delle aziende (55,4%) produce apparecchi medicali per diagnosi e terapia, ad esempio siringhe, deflussori per fleboclisi e altri dispositivi usa e getta in materiale plastico. L'altra gran parte delle aziende è specializzata in apparecchi elettromedicali (36,5%), cioè strumenti indispensabili per le analisi, come apparecchi per i raggi X, TAC e PET. Infine l'8,1% produce protesi ortopediche.

Accanto alla produzione biomedicale si rafforza la formazione di personale nel settore interessato attraverso l'attivazione di nuovi corsi proposti dalla locale Fondazione ITS Academy, supportata dalla Regione. Il territorio, cercando di favorire nel contempo la valorizzazione delle competenze culturali, professionali e il merito delle giovani generazioni, ha visto il coinvolgimento di amministrazioni pubbliche e private intenzionate a dar supporto alla creazione di un corso di studio incentrato sull'ingegneria biomedica, ovvero un ambito disciplinare di fatto strategico per la competitività e la crescita economica di questo territorio col coinvolgimento dell'Università di Modena e Reggio Emilia.



SCHEDA 1.4 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

1.4.1 Fattori di rischio nazionali

Il Ministro dell'Interno ha trasmesso alle Camere, la Relazione sui controlli antimafia e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia relativi al I semestre del 2023, confermando che le organizzazioni mafiose (‘ndragheta, Cosa nostra, Camorra, mafie pugliesi e lucane) hanno proseguito nel loro processo di adattamento alla mutevolezza dei contesti socio-economici e alla vantaggiosa penetrazione dei settori imprenditoriali, specialmente con strategie di silenziosa infiltrazione e con azioni corruttive. Permane la capacità delle mafie di cogliere opportunità e occasioni di profitto, mettendo nel mirino, ad esempio, i fondi del PNRR e quelli legati agli appalti pubblici. Nella Relazione viene evidenziato che l'uso della tecnologia assume un ruolo determinante per l'attività illecita delle organizzazioni criminali, che con sempre maggiore frequenza utilizzano i sistemi di comunicazione crittografata, le molteplici applicazioni di messaggistica istantanea e i social. Si tratta di strumenti che *“rappresentano un moltiplicatore della capacità operativa delle reti criminali mafiose”* le quali sempre più *“vivono nel cyberspace”*.

Di seguito alcune tematiche, estrapolate dalla Relazione, che potrebbero interessare anche il Comune di Mirandola:

- 1) GLI APPALTI PUBBLICI. Nel I semestre 2023 la DIA ha concluso 1.025 monitoraggi sulle imprese nazionali, che si collocano nella fase di esecuzione dell'appalto e 46 ispezioni nei cantieri (con il contestuale controllo di 1.065 persone fisiche, 340 imprese e 831 mezzi d'opera); al nord sono state controllate 173 imprese e 4.007 persone; in Emilia Romagna sono stati controllati n. 16 imprese, 39 persone fisiche e 24 mezzi. Un altro importante strumento finalizzato al controllo degli appalti pubblici è quello della verifica della documentazione antimafia. In tale ambito, il complesso normativo si riferisce, in particolare, alla comunicazione antimafia e all'informazione antimafia. In questo ambito, la DIA garantisce il proprio contributo per il monitoraggio delle commesse e degli appalti assicurando l'istruttoria delle richieste di verifica antimafia inoltrate dalle Prefetture per vagliare l'assetto delle imprese interessate e la loro possibile infiltrazione mafiosa, con l'obiettivo di non rallentare la tempistica dell'esecuzione delle opere. In Emilia Romagna sono stati emessi 53 provvedimenti relativi al 1° semestre 2023.
- 2) IL PNRR. Nell'ambito del PNRR sussiste il rischio che le organizzazioni mafiose possano manifestare interesse per tali fondi, aumentando il fenomeno di infiltrazione nell'economia legale. Centrale risulta, dunque, la strategia del Ministero dell'Interno focalizzata sulla documentazione antimafia. La Relazione contiene un riepilogo di tale attività, evidenziando le richieste di avvio istruttoria antimafia. In particolare, delle 11.890 richieste effettuate a livello nazionale, al nord ne risultano 3.435 (29% del totale), delle quali 468 in Emilia Romagna, al centro 5.089 (43% del totale) e al sud 3.366 (28%). Inoltre, delle 11.890 richieste, 5.054 sono state chiuse con esito negativo, 6.439 sono in fase istruttoria e 8 sono già state concluse con esito positivo (cioè con l'adozione di provvedimenti interdittivi antimafia).
- 3) LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO. Coerentemente con i consistenti interessi economici delle organizzazioni mafiose, la DIA svolge un ruolo di primo piano nell'analisi e nell'approfondimento investigativo delle segnalazioni di operazioni sospette (s.o.s.) al fine di prevenire l'utilizzo del sistema economico-finanziario a scopo di riciclaggio. Nel corso del I semestre 2023 le SOS complessivamente analizzate risultano 77.466, oltre il 6% in più rispetto al I semestre 2022 e circa il 13% rispetto al corrispondente periodo nel 2021. Delle SOS controllate per il 34% sono stati assunti rilievi di potenziale attinenza alla criminalità organizzata. Tra queste 668 SOS sono collegate al Covid e 151 SOS sono riferibili a presunte “anomalie connesse all'attuazione del PNRR”



L'intera relazione è visionabile al seguente link:

<https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/>

ANAC ha elaborato alcuni indicatori che intendono fornire un supporto alle Amministrazioni andando a misurare la potenziale esposizione al rischio corruttivo dei Comuni italiani sopra i 15mila abitanti. Per quanto riguarda il Comune di Mirandola si riporta la stampa degli indicatori di rischio a livello comunale elaborata da ANAC nell'analisi condotta sui comuni con popolazione pari o superiore ai 15.000 abitanti e la cui ultima elaborazione è quella riferita al 2019:



Quanto sopra rappresentato conferma la necessità di mantenere alto il livello di attenzione su tutte le aree esposte a rischio corruttivo, – in particolare su quelle relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, provvedimenti volti ad ampliare la sfera giuridica dei destinatari, con e senza effetti economici, controlli, ispezioni e sanzioni – anche per il prossimo triennio, evidenziando l'importanza specifica assunta dal monitoraggio/controllo sulle attività di gestione degli interventi PNRR.

Nello specifico, per quanto concerne il territorio dell'ente, si riportano alcuni dati rilevati dal Servizio Polizia Locale relativi al 2024:

Tabella 9 - Reati registrati nel corso del 2024 sul territorio comunale

N.	Articolo violato	Reato
1	100 - Codice della Strada	Targhe di immatricolazione dei veicoli e dei rimorchi
4	186 - Codice della Strada	Guida sotto l'effetto dell'Alcol
1	189 - Codice della Strada	Fuga e omissione di soccorso
2	334 - Codice Penale	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro
2	335 - Codice Penale	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose
1	337 - Codice Penale	Resistenza a pubblico ufficiale
1	468 - Codice Penale	Contraffazione di altri pubblici sigilli
1	477 - Codice Penale	Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale
1	482 - Codice Penale	Falsità materiale commessa da privato
2	489 - Codice Penale	Uso di atto falso
1	496 - Codice Penale	False dichiarazioni sull'identità o su qualità personali
2	572 - Codice Penale	Maltrattamenti contro familiari o conviventi
3	582 - Codice Penale	Lesione personale



N.	Articolo violato	Reato
2	590 - Codice Penale	Lesioni personali colpose
1	590 Bis - Codice Penale	Lesioni personali stradali gravi o gravissime
3	612 Bis - Codice Penale	Atti persecutori
1	615 Bis - Codice Penale	Interferenze illecite nella vita privata
2	624 Bis - Codice Penale	Furto in abitazione e furto con strappo
1	648 - Codice Penale	Ricettazione
1	651 - Codice Penale	Rifiuto d'indicazioni sulla propria identità personale
2	44 - D.P.R. 380/2001	Opere edilizie abusive
1	73 - D.P.R. 309/1990	Produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti
1	95 - D.P.R. 380/2001	Violazione normativa anti-sismica
3	192 - D.lgs. 152/06	Divieto di abbandono di rifiuti
1	10 Bis - D.L. 286/1998	Immigrazione clandestina
1	4 - Legge 110/1975	Porto d'armi abusivo

(fonte: Relazione San Sebastiano anno 2025 a cura del Servizio Polizia Locale di Mirandola)

Nello specifico pertanto, l'analisi dati del comando di Polizia Locale nel 2024 non evidenzia eventi delittuosi legati alla criminalità organizzata né fenomeni di corruzione.

Nel triennio 2022-2024 non sono pervenute al Responsabile della prevenzione della corruzione segnalazioni relative a fatti significativi di tale rischio, né risultano avviati procedimenti penali o disciplinari relativi a reati contro la pubblica amministrazione, a falso ed a truffa, né aperti procedimenti per responsabilità amministrativo-contabile.

1.4.2 Andamento sociale

Il Servizio Sociale del Comune di Mirandola offre consulenza, supporto, sostegno e assistenza a individui, famiglie e gruppi sociali che si trovino in situazioni di difficoltà, disabilità o varie fragilità di vita. Vuole essere di supporto al cittadino e alla comunità per far crescere e svilupparne le risorse interne, personali e/o collettive. Opera in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale (AUSL), le istituzioni scolastiche e altre realtà territoriali, mirando a promuovere il benessere, l'inclusione sociale e la qualità della vita della comunità.

Il Servizio Sociale predispone, in sinergia con il cittadino beneficiario, specifici progetti finalizzati alla prevenzione, alla riduzione e all'eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia attraverso programmi di lavoro nell'ambito di tutela, accoglienza e dell'integrazione sociale.

Per accedere al Servizio Sociale, il cittadino può rivolgersi personalmente allo Sportello Sociale, primo punto di contatto e di ascolto delle istanze della comunità. Viene offerto un orientamento su come affrontare la situazione in cui il soggetto si trova e, se viene valutata come necessaria l'eventuale presa in carico della persona, verrà proposto un appuntamento con l'Assistente Sociale. Questi, in co-costruzione con il cittadino, sviluppa progetti volti in particolare alla rimozione delle cause del bisogno, ricercando la soluzione tramite un rapporto interrelazione e l'uso delle risorse personali e sociali indirizzati a promuovere la piena e autonoma realizzazione delle persone. Lo sportello sociale gestisce con regolarità anche le istruttorie per gli istituti relativi ai finanziamenti erogati dall'INPS.



Numerosi sono gli interventi attuati che vanno da aiuti di natura economica, ad azioni di inserimento lavorativo e formazione professionale, al contenimento del disagio familiare e sostegno alle relazioni di carattere educativo

All'interno dei servizi sociali si possono individuare le macroaree di seguito elencate.

Area Tutela Minori. Si occupa di bambini e di adolescenti quando la rete familiare e parentale è assente o non provvede adeguatamente alla loro crescita, esponendoli a condizioni di rischio, pericolo o pregiudizio. Si occupa, inoltre, dei percorsi relativi all'affidamento familiare e all'adozione. Il Servizio si prefigge di operare principalmente con azioni sociali, educative, assistenziali nell'ambito del nucleo di pertinenza nel rispetto della legge nazionale. Da rilevare in ogni caso nell'ambito della tutela minorile il sempre rilevante numero annuale di casi da trattare su mandato dell'Autorità giudiziaria (indagini psicosociali, collocamenti comunitari, progetti di affido familiare)

Area Famiglie e Adulti. Essa è rivolta a nuclei familiari e persone in situazione di disabilità e disagio sociale, per favorire un percorso volto al recupero delle autonomie, rimuovendo per quanto possibile le cause della vulnerabilità per evitare un processo di dipendenza assistenziale. Le attività previste dal Servizio si concentrano in 5 aree principali: disabilità (congenite ed acquisite), disagio/povertà, inclusione socio-lavorativa, supporto all'abitare (edilizia residenziale pubblica) ed erogazione di forme di assistenza economica. Il servizio prosegue anche le azioni nell'ambito del progetto nazionale PIPPI a favore di minori e famiglie in difficoltà.

Area Anziani e Non autosufficienza. Essa risponde ai bisogni degli anziani e dei cittadini affetti da forme di non autosufficienza, organizzando e sostenendo la rete territoriale di servizi sociosanitari, con l'obiettivo in particolare di favorire il massimo mantenimento dell'autonomia individuale e di aiutare aiutando la persona a rimanere presso il proprio domicilio. Il servizio educativo, tramite appalto, fornisce poi il sostegno educativo assistenziale a favore di studenti con disabilità certificata.

Il servizio segue di concerto con l'ufficio di piano gestito a livello distrettuale dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord l'implementazione delle azioni legate ai progetti del vigente Piano di Zona, e promuove attività coordinate con il centro per le famiglie, sempre gestito a livello di Unione.

Di seguito, si riportano alcuni dati sintetici relativi all'attività svolta dai Servizi Sociali a seguito della reinternalizzazione del servizio dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord dall'01/01/2023.

Tabella 10 - Dati sintetici relativi all'attività svolta dai Servizi sociali

Numero cittadini di Mirandola: 24.674 di cui 1.572 assistiti dal Servizio	Anziani (totale cittadinanza over 65: 5428)	Disabili	Famiglie	Minori (totale cittadinanza under 18: 3776)	Adulti
N. cittadini in carico	464	266	248	232	362

(fonte: Servizi Sociali del Comune di Mirandola)

I Servizi educativi sono impegnati nella gestione di tutte le attività che pertengono all'Ente nell'ambito dei servizi finalizzati all'implementazione del diritto-dovere all'istruzione e formazione (refezione e trasporto scolastico, sostegno, attività accessorie come centri estivi, realizzazione forme di anticipazione e prolungamento tempo scuola, rapporti con istituti paritari).



Lo sportello scolastico costituisce naturalmente la porta di accesso per la raccolta di informazioni e per l'espletamento delle procedure legate alle iscrizioni ai servizi. In ordine a queste ultime, l'attivazione delle procedure digitali si propone di facilitare l'intero assetto delle azioni che regolano questa fase, disponendo di puntuali banche dati in merito. Certamente il funzionamento dei dispositivi richiedono progressivi processi di apprendimento da parte del pubblico e la riduzione col tempo delle percentuali di errore.

Un ambito di grande rilevanza dei servizi educativi sono quelli relativi alla fascia 0-3 anni che si avvalgono delle attività di due nidi d'infanzia e del rapporto convenzionale con due piccoli gruppi educativi a gestione privata, che contribuiscono a comprimere le criticità legate alla lista d'attesa.

Nell'anno 2025 s'intende nel contempo avviare le azioni finalizzate a garantire la fruibilità del nuovo nido in fase di completamento sito in via Giolitti, che disporrà di tre sezioni, e che potrà essere utilizzato a partire dall'anno educativo 2026-27.

SCHEDA 1.5 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Mirandola si avvale di una organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. L'assetto organizzativo dell'ente, alla data del 01/01/2025, è evidenziato nelle sotto rappresentate tabelle.

1.5.1 La composizione della struttura istituzionale

La struttura istituzionale è cambiata dopo le elezioni di Giugno 2024. Il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo.



Tabella 11 - Consiglieri in carica

CONSIGLIERE	GRUPPO CONSILIARE
Budri Letizia	Sindaco
Toselli Luca	Lista Civica Letizia Budri
Neri Roberto	Lista Civica Letizia Budri
Mantovani Roberta	Lista Civica Letizia Budri
Menghini Sonia	Lista Civica Letizia Budri
Golinelli Guglielmo	Lega
Furlani Marcello	Lega
Tassi Giuliano	Lega
Russo Massimiliano	Fratelli D'Italia
Righetti Gianni	Fratelli D'Italia
Tirabassi Antonio	Forza Italia PPE
Bassoli Carlo	Partito Democratico Mirandola
Greco Anna	Partito Democratico Mirandola
Guarda Alessandro	Partito Democratico Mirandola
Bernaroli Laura	Partito Democratico Mirandola
Siena Giorgio	Lista Civica Mirandola 50mila
Gatti Enrico	Lista Civica Mirandola 50mila

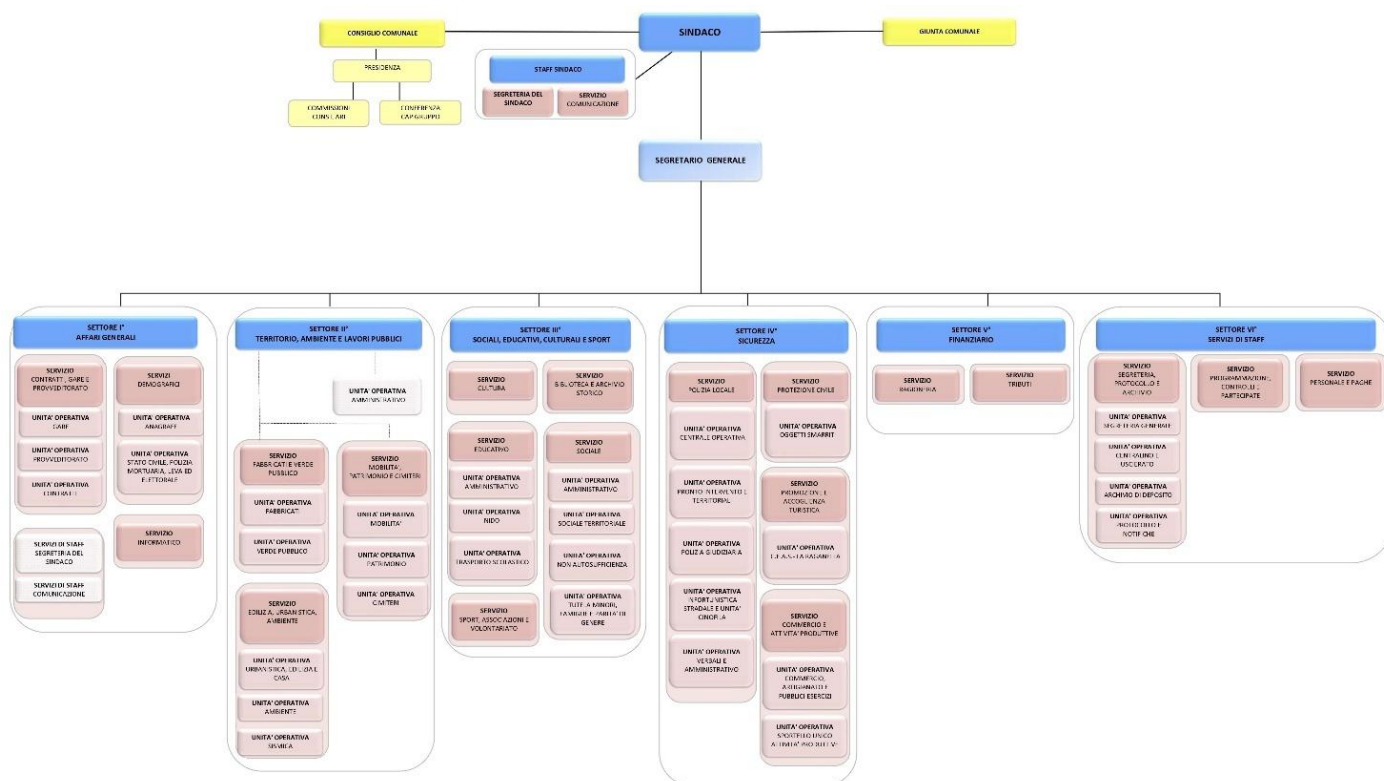
Tabella 12 - Giunta Comunale

NOMINATIVO	ASSESSORATO	MATERIE DELEGATE
LETIZIA BUDRI (Sindaco)		Sanità, Protezione Civile, Comunicazione, Personale, Edilizia Urbanistica FARMA.CO e AIMAG.
MARINA MARCHI (Vicesindaco)	Cultura e Innovazione	Attuazione del programma Istruzione e Formazione, Cultura, Start Up e innovazione Fondazione C&G Andreoli, ATER, ERT
MARCO DONNARUMMA	Sviluppo del Territorio	Attività produttive e commercio Promozione del territorio, Frazioni, Sicurezza, Politiche giovanili
LUCA CARAFOLI	Politiche economiche e Smart City	Bilancio, Tributi, Servizi demografici, Servizi informativi, Digitalizzazione e Smart City LEPIDA
LISA SECCHIA	Politiche sociali, Sport e Volontariato	Servizi Sociali, Volontariato, Pari opportunità, Disabilità, Famiglia, Sport, ASP e ACER
FEDERICA LUPPI	Qualità urbana e Sviluppo sostenibile	Patrimonio, Lavori pubblici, Mobilità e viabilità, Spazio pubblico bene comune, Ambiente, Agricoltura AMO, SETA, AESS



1.5.2 Macrostruttura organizzativa

Con delibera di Giunta comunale n. 4 del 15/01/2025 è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2025 – 2027 con riferimento alla macrostruttura prevista dal PIAO 2024. Rispetto a tale macrostruttura, per il triennio 2025 – 2027 è necessario il riordino dei Servizi afferenti al “Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori pubblici”, cosicché le attività già svolte dall’unità organizzativa “Manutenzione ordinaria”, insieme alla sua forza lavoro, siano suddivise tra i Servizi “Fabbricati e Verde Pubblico” e “Mobilità, Patrimonio e Cimiteri”. Questa scelta organizzativa è finalizzata a ottimizzare l’efficienza gestionale, valorizzando la specializzazione delle competenze, e a favorire un coordinamento più efficace delle attività di manutenzione relative agli edifici, alle infrastrutture stradali e agli spazi verdi comunali. La nuova macrostruttura risulta pertanto così definita.





1.5.3 Elenco delle posizioni apicali

Si riportano i nominativi e gli estremi del decreto con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale ad ogni dirigente per l'anno 2025.

Tabella 13 - Elenco dei settori a cui è stata attribuita la dirigenza relativi all'anno 2025

SETTORE	DIRIGENTE	DECRETO DEL SINDACO PROT. E N.	SOSTITUTO	PROT. DELEGA
AFFARI GENERALI	Luca Bisi	atto monocratico n.183 del 29/12/2022 fino al 20/6/2025	Alice Incerti	Prot. n. 269 del 03/01/2024
			Domiziano Battaglia	
TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Andrea Lui	atto monocratico n. 124 del 25/8/2023 fino al 31/8/2026	Carlo Caleffi	Prot. n. 53588 del 31/12/2024
			Michela Di Leva	
			Damiano Bauco	
SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	Giampaolo Ziroldi	40090 del 1/10/2024 fino a scadenza contratto	Giovanna Giliberti	Prot. n. 25069 del 22/06/2023
			Stefania Poletti	
SICUREZZA	Gianni Doni	40089 del 1/10/2024 fino a scadenza contratto	Emanuela Ragazzi	Prot. n. 52231 del 18/12/2024
			Sabrina Rebecchi	
			Alberto Scheggi	
FINANZIARIO	Pasquale Mirto	atto monocratico 176 del 12/12/2024 fino al 31/12/2027	Manuela Martini	Prot. n. 52982 del 23/12/2024
SERVIZI DI STAFF	Annachiara Affaitati	prot. n. 35686 del 04/09/2024 fino a nuova diversa disposizione	Carmen Lodi	Prot. n. 52809 del 20/12/2024
			Simona Roncadi	

(fonte: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola)

L'andamento negli anni del personale in servizio è stato il seguente:

Tabella 14 – L'andamento negli anni del personale dirigente (dati al 31/12)

	2022	2023	2024
Dirigenti (Tempo Ind.)	3	3	3
Dirigenti (Art. 110)	2	2	2
Segretario Generale	1	1	1
Totale	6	6	6

(fonte: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola)

Tabella 15 – L'andamento negli anni del personale non dirigente (dati al 31/12)

	2022*	2023*	2024
Oper. Esperti (Ex cat. B)	10	18	19
Istruttori (ex cat. C)	43,70	71,70	69,70
Funzionari (ex cat. D)	19	43	49
di cui PO/EQ	8	13	13
Art. 90 Tuel	1	1	1
Art. 110 Tuel	4	2	1
Tempi Determinati	Oper. Esperti (Ex cat. B)	0	0



		2022*	2023*	2024
	Istruttori (ex cat. C)	1	5	4
	Funzionari (ex cat. D)	0	0	1
Somministrati	Oper. Esperti (Ex cat. B)	0	0	0
	Istruttori (ex cat. C)	3	6	0
	Funzionari (ex cat. D)	1	1	0
Personale in Comando da altri Enti	Istruttori (ex cat. C)	0,30	0,30	0,30
	Funzionari (ex cat. D)	0	0	0,10
Totale		83	148	145,10

(fonte: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola)

*Variazione del personale dovuto al recesso dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

1.5.4 Servizi in convenzione con altri enti locali

A seguito del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, disposto con deliberazione consiliare n. 120 del 30/11/2022, l'Ente ha sottoscritto con l'UCMAN un "Atto di indirizzo e protocollo attuativo del recesso dall'01/01/2023". Tale accordo, valutata l'opportunità di garantire una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza e tenuto conto delle esigenze organizzative di entrambi gli Enti.

Di seguito l'elenco delle convenzioni in essere:

Tabella 16 – Elenco delle convenzioni in essere del Comune di Mirandola

1.	Convenzione tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord per l'esercizio associato del governo delle politiche socio sanitarie attraverso il Distretto e delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali svolte dall'ufficio di piano del Distretto di Mirandola – Ufficio di Piano, Centro antiviolenza, Centro per le famiglie, Punto Unico di accesso socio-sanitario (DC n. 131 del 27/12/2022) con scadenza 31/12/2025, eventualmente rinnovabile (Capo Convenzione: Unione Comuni Modenesi Area Nord)
2.	Convenzione con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord in merito al funzionamento del sistema bibliotecario intercomunale (DC n. 126 del 30/11/2022) con scadenza 31/12/2025 (Capo Convenzione: Unione Comuni Modenesi Area Nord)
3.	Convenzione con l'UCMAN per la gestione in forma associata del canile intercomunale e infermeria per gatti (DC N. 130 del 27/12/2022) con scadenza 31/12/2025, eventualmente rinnovabile (Capo convenzione: Unione Comuni Modenesi Area Nord)
4.	Convenzione con l'UCMAN per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato del servizio civile universale e regionale volontario (DC. N. 132 del 27/12/2022) con scadenza 31/12/2025, eventualmente rinnovabile (Capo Convenzione: Unione Comuni Modenesi Area Nord)
5.	Convenzione tra Ente Parchi Emilia Centrale, l'Unione dei Comuni Modenesi dell'area nord, l'Unione delle Terre d'argine, l'Unione dei Comuni del Sorbara, l'unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'Unione dei Comuni Terre di Castelli, il Comune di Mirandola e il Comune di Modena, per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di funghi epigei spontanei ai sensi della L.R. 02/04/96, n. 6.



	(DC N. 29 del 21/03/2022) con scadenza al 31/12/2027 (Capo Convenzione: Ente Parchi Emilia Centrale) – Prot. 10752/2023
6.	Convenzione con la provincia di Modena per l'utilizzo del difensore civico territoriale (DC N. 98 del 19/09/2022) per il periodo 2022-2025, con scadenza 31/07/2025 (Capo Convenzione: Provincia di Modena)
7.	Convenzione per l'attività di stazione unica appaltante (s.u.a.) da parte della Provincia di Modena a favore del Comune di Mirandola (DC N. 121 del 30/11/2022) con scadenza al 29/11/2025 (Capo Convenzione: Provincia di Modena) – Prot.40624/2022
8.	Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Mirandola per lo svolgimento associato della funzione sismica (DC N. 52 del 22/05/2023), scadenza 12/07/2025 (Capo Convenzione: Unione Terre di Castelli) – Rep. 31185/2023
9.	Convenzione con la provincia di Modena per supporto all'attività espropriativa di competenza del comune di Mirandola (DC N. 113 del 27/11/2023), con scadenza 10/01/2027 (Capo Convenzione: Provincia di Modena)
10.	Convenzione per l'ufficio associato contenzioso tributario e di consulenza fiscale della provincia di Modena (DC N. 3 del 30/01/2024), scadenza 31 luglio 2027 (Capo Convenzione: Provincia di Modena)
11.	Convenzione con la provincia di Modena per la Gestione dei Sistemi Informativi applicati alle procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive (DG N. 168 del 20/11/2024) relativamente al triennio 2023-2025, con scadenza 31/12/2025 (Capo Convenzione: Provincia di Modena)
12.	Convenzione con la provincia di Modena (DC N. 101 del 25/11/2024) per la costituzione di una rete per la collaborazione in materia di accesso alle risorse ed alle opportunità europee (rete europea provinciale Modenapuntoeu) con scadenza al 21/01/2028 e possibilità di proroga di ulteriori 3 anni (Capo Convenzione: Provincia di Modena) – Prot. 2685/2025
13.	Convenzione tra l'Unione dei Comuni Terre di Pianura ed il Comune di Mirandola per lo svolgimento di funzioni ed attività relative al servizio informatico (DC N. 120 del 19/12/2024) dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027 (Capo Convenzione: Unione dei Comuni Terre di Pianura)
14.	Convenzione tra la Provincia di Modena, l'UCMAN, il Comune di Mirandola e altri Enti e associazioni per il controllo della specie nutria (DC N. 120 del 27/11/2023) con scadenza 31/12/2026 (Capo Convenzione: Provincia di Modena)

(fonte: Servizio Contratti, Gare e Provveditorato)

L'Amministrazione nel corso del 2025 attiverà un Ufficio di Prossimità del Tribunale di Modena presso il Comune di Mirandola, considerato che le riforme dell'ordinamento giudiziario e della geografia giudiziaria, susseguitesi dal 1989, hanno determinato la soppressione di diversi Uffici giudiziari ed una progressiva concentrazione degli stessi presso i Tribunali ordinari.

Il Comune di Mirandola metterà a disposizione locali, attrezzature e personale, mentre il Tribunale e l'Ordine degli Avvocati di Modena garantiranno un adeguato supporto formativo e consulenziale e l'accesso ai sistemi informatici necessari per la gestione delle pratiche.

L'apertura dell'Ufficio di Prossimità, incardinato nell'ambito del Settore Affari Legali, ma con forti collegamenti con i Servizi Sociali, è prevista nella primavera del 2025.

Per i servizi in convenzione in cui il comune di Mirandola è capofila (elenco) il presente Piano costituisce pertanto per i Comuni associati documento di riferimento per la definizione degli obiettivi delle misure di prevenzione relative ai servizi associati, come prescritto dal PNA 2016 (nazionale). Per gli altri servizi in convenzione si fa riferimento alla programmazione obiettivi e misure di prevenzione degli altri enti.



1.5.5 Gruppo Amministrazione Pubblica

Come individuato con deliberazione di Giunta Comunale n 201 del 19/12/2024 che individua gli organismi partecipati che rientrano nel “Gruppo Amministrazione Pubblica” e sono compresi nel perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2024, come di seguito indicato:

Tabella 17 – Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Mirandola

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA			
Categoria	Ragione Sociale	Riferimenti Normativi	Tipologia attività corrispondenti alle missioni di bilancio (Art. 11 Ter, Comma 3 D.lgs. 118/2011)
2.1 ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI	CONSORZIO PER IL FESTIVAL DELLA MEMORIA	ENTE STRUMENTALE CONTROLLATO (ART. 11 TER, COMMA 1, LETT. E DEL D.LGS 118/2011)	D. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITÀ CULTURALE
2.2 ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	ASP COMUNI MODENESI AREA NORD	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	K. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	FONDAZIONE ERT	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	D. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITÀ CULTURALE
	ACER MODENA	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	G. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
	ATER FONDAZIONE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	D. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITÀ CULTURALE
	AESS - AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	H. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	FONDAZIONE ITS ACADEMY NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA “M. VERONESI”	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	B. ISTRUZIONI E DIRITTO ALLO STUDIO
	FONDAZIONE SCUOLA DI MUSICA C. & G. ANDREOLI	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO (ART. 11 TER, COMMA 2, D.LGS 118/2011)	D. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITÀ CULTURALE
3.1 SOCIETÀ CONTROLLATE	AIMAG SPA	SOCIETÀ MISTA A PREVALENTE CAPITALE PUBBLICO. CONTROLLO CONGIUNTO - MAGGIORANZA DEI VOTI ESERCITABILI NELL'ASSEMBLEA ORDINARIA ED EFFETTIVO ESERCIZIO DEL POTERE DI CONTROLLO ANCHE TRAMITE COMPORTAMENTI CONCLUDENTI (ART. 11 QUATER D.LGS. 118/2011)	H. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE; ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
	FARMA.CO SRL	SOCIETÀ MISTO PUBBLICOPRIVATO (ART. 11 QUATER, D.LGS118/2011)	L. TUTELA DELLA SALUTE
	AMO AGENZIA PER LA MOBILITÀ	SOCIETÀ PUBBLICA AFFIDATARIA DELSERVIZIO TRASPORTI (CONTROLLO CONGIUNTO - MAGGIORANZA DEI VOTI ESERCITABILI NELL'ASSEMBLEA ORDINARIA ED EFFETTIVO ESERCIZIO DEL POTERE DI CONTROLLO ANCHE TRAMITE COMPORTAMENTI CONCLUDENTI (ART. 11 QUATER D.LGS. 118/2011)	I. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
3.2 SOCIETÀ PARTECIPATE	LEPIDA S.C.P.A.	SOCIETÀ INTERAMENTE PUBBLICA AFFIDATARIA DIRETTA DI SERVIZI (ART. 11 QUINQUIES, COMMA 3, D.LGS118/2011)	M. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

I restanti organismi partecipati dal Comune di Mirandola non rientrano nelle definizioni previste dal D.lgs. 118/2011 per essere inclusi nel “Gruppo Comune di Mirandola” ai fini del consolidamento, in particolare:

- Seta S.p.A., società a partecipazione mista pubblico/privata nella quale il Comune detiene una partecipazione inferiore al 20% e non è affidataria di servizi pubblici.

È infine importante evidenziare che il Comune di Mirandola nonostante non sia un socio della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola, in conformità con l'attuale statuto della Fondazione (Art. 15), ha il diritto di nominare due membri del Consiglio di Indirizzo della Fondazione. La Fondazione Cassa di Risparmio di



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027

Mirandola ha origine dalla Cassa di Risparmio di Mirandola, un ente di credito di diritto pubblico, nell'ambito e in attuazione dell'operazione di ristrutturazione conformemente alla legge 30 luglio 1990, n. 218 e al decreto legislativo 20 novembre 1990, n. 356.

Gli obiettivi attribuiti agli organismi partecipati sono indicati nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 nella Sezione Strategica – Paragrafo 2.7, approvato con Delibera di Consiglio n. 116 del 19/12/2024.



SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, RISCHIO CORRUZIONE E TRASPARENZA

SCHEDA 2.1 VALORE PUBBLICO 2025 - 2027

Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Le Linee Guida del DFP attribuiscono al Valore Pubblico un'accezione di punto di equilibrio, di equità e di intergenerazionalità:

- tra le diverse categorie di impatto (equilibrio): “Creare Valore Pubblico, ovvero migliorare il livello di benessere sociale ed economico [e ambientale]” (LGDFP 1/2017, p. 9);
- tra le diverse categorie di soggetti interessati (equità): “L'amministrazione crea Valore Pubblico quando persegue (e consegue) un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti [...] delle diverse categorie di utenti e stakeholder” (LGDFP 2/2017, p. 19);
- tra le diverse generazioni di soggetti interessati (intergenerazionalità): “Per generare Valore Pubblico sui cittadini e sugli utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri, l'amministrazione deve essere efficace ed efficiente tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili” (LGDFP 2/2017, p. 19).

Il valore pubblico si costruisce programmando e attuando obiettivi istituzionali (performance di ente), organizzativi (performance organizzativa) e individuali (performance individuale). L'intero ciclo della programmazione definisce, a cascata rispetto alle Linee programmatiche di mandato, gli obiettivi a livello strategico, operativo e gestionale finalizzati a supportare i processi decisionali orientati alla creazione di Valore pubblico, fornendo informazioni sia riguardo alla capacità delle politiche e delle azioni pubbliche di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (attività strategica-operativa), sia riguardo ai risultati quali-quantitativi ottenuti dalla gestione dell'intera struttura organizzativa attraverso la combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, i processi per l'erogazione dei servizi e la realizzazione degli obiettivi prefissati (attività gestionale).

Il valore pubblico si genera sia all'esterno sia all'interno (stato delle risorse) e pertanto è conseguito anche mediante le misure di organizzazione e di prevenzione dei rischi corruttivi.

Come previsto dall'art. 3, comma 1, del DM, pur non essendo necessario per gli Enti locali individuare specifici indicatori di impatto, il Comune di Mirandola evidenzia gli ambiti di valore pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo) che specificamente orientano:

- ciascuna missione/programma e obiettivo operativo nella NADUP 2025/2027 (**Allegato 1**)
- indicatori di valore pubblico a livello generale di Ente (**Allegato 1**)
- obiettivi di accessibilità, di semplificazione e di digitalizzazione (**Allegato 1**)



- ciascun obiettivo nel piano della performance sez. 2.2. (**Allegato 2**)

SCHEDA 2.2 PERFORMANCE

Come indicato nella scheda 2.1, il valore pubblico è conseguito anche grazie alla performance dell'ente, organizzativa ed individuale.

Un ente genera Valore Pubblico, migliorando il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder, quando:

- I servizi che eroga impattano positivamente sul benessere dei destinatari diretti ed indiretti degli stessi (IMPATTO)
- I risultati che ottiene in termini di quantità e qualità (EFFICACIA) sono orientati al miglioramento positivo dell'impatto
- Impiega in modo sostenibile e tempestivo (EFFICIENZA) le risorse umane, economico-finanziarie e strumentali per il miglioramento positivo degli impatti
- Il miglioramento positivo degli impatti non si rivolge solo all'esterno ma anche all'accrescimento della salute delle risorse tangibili ed intangibili interne (STATO DELLE RISORSE)
- I risultati conseguiti e i comportamenti agiti dai singoli (PERFORMANCE INDIVIDUALE) sono funzionali alla realizzazione della performance organizzativa e al miglioramento positivo degli impatti.

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Gli Indicatori e gli obiettivi di performance 2025/2027 sono contenuti nell'allegato al presente documento (**allegato n. 2**).

SCHEDA 2.3 RISCHI CORRUTTIVI

2.3.1 Introduzione

Il presente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027 è redatto su conforme proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza tenendo conto:

- del PTPCT 2024 – 2026;
- del monitoraggio svolto dal RPCT;
- del controllo successivo di regolarità amministrativa;
- del PNA 2022 approvato con delibera n. 7 del 17.1.2023, come integrato con delibera n. 605 del 19.12.2023;
- degli obiettivi indicati dal Consiglio comunale e contenuti nella nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 approvata il 19/12/2024;



- della fase di partecipazione aperta a tutti gli stakeholders, che non ha raccolto proposte di modifica/integrazione;
- delle proposte di modifica o integrazione pervenute dai dirigenti di settore o emerse nella discussione in Giunta;

2.3.2 Misure generali intersettoriali di prevenzione della corruzione - interventi trasversali sull'intera amministrazione

Sono introdotte le misure di carattere generale intersettoriale che sono volte a migliorare la qualità generale degli atti nella gestione di tutti i processi gestiti dall'Ente, al fine di conseguire una più attenta applicazione di precetti giurisprudenziali e legislativi già consolidati nel tempo, che devono essere meglio attuati ai fini della prevenzione della corruzione. Tali misure devono essere avviate, monitorate costantemente e consolidate nel corso del triennio 2025-2027.

2.3.3 Obbligo di motivazione degli atti amministrativi

I provvedimenti conclusivi di procedimento devono riportare in narrativa la puntuale descrizione del procedimento svolto, richiamando le disposizioni normative nonché tutte le fasi svolte e tutti gli atti acquisiti e prodotti - anche interni – per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà in ogni tempo ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi dell'istituto del diritto di accesso (art. 22 e ss. Legge 241/1990).

I provvedimenti conclusivi, a norma dell'articolo 3 della Legge 241/1990, devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza. Maggiore è la discrezionalità dell'ente, tanto più è significativo l'onere della motivazione.

La motivazione deve "indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria". Lo stile dovrà essere il più possibile semplice e diretto. È preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni, sigle, termini estranei alla lingua italiana (se non quelli di uso più comune). Questo per consentire a chiunque, anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione ed ai codici di questa, di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

La motivazione deve consentire a chiunque di replicare il processo decisionale e verificarne la coerenza con la decisione conclusiva. Anche sul piano della quantificazione dei valori contabili o comunque numerici espressi nella decisione conclusiva, la motivazione deve precisare tutti i fattori posti alla base della quantificazione di tali valori e le formule o comunque i criteri di calcolo che hanno determinato la quantificazione.

Per il consolidamento della presente misura è necessario un accresciuto livello formativo – sulla "motivazione" – per tutti i dipendenti.

Tempistica di attuazione: avviata, da consolidare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio o di procedimento.

2.3.4 Separazione tra responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento

Ove possibile dovrà essere garantita la separazione tra il soggetto che effettua l'attività istruttoria (responsabile del procedimento) e colui che assume la responsabilità dell'adozione dell'atto finale (responsabile del



provvedimento) in modo che per ogni atto siano identificati e coinvolti almeno due soggetti: il responsabile del procedimento e il titolare di posizione organizzativa o dirigente (o, comunque, altro dipendente abilitato ad adottare il provvedimento. In ogni caso ogni atto, introduttivo, interlocutorio o conclusivo, dovrà recare – al fine di assicurare la tracciabilità dell'atto amministrativo – accanto all'indicazione dell'istruttore proponente anche quella del titolare del potere sostitutivo (come individuato da decreto sindacale. Tanto il responsabile del provvedimento quanto il responsabile del procedimento sono tenuti a dichiarare se sussista, anche potenzialmente, un conflitto di interessi prima dell'avvio del procedimento e in ogni caso prima dello svolgimento dell'istruttoria. La dichiarazione tardiva rende necessario procedere a nuova istruttoria, fermo restando il rispetto dei termini del procedimento. La presente misura deve essere attuata altresì nelle procedure di affidamento di contratti pubblici.

Per il consolidamento della presente misura devono proseguire gli interventi di formazione.

Tempistica di attuazione: avviata, da consolidare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio.

2.3.5 Trattazione dei procedimenti ad istanza di parte

Nella trattazione di tutti i procedimenti ad istanza di parte deve essere rispettato l'ordine di arrivo delle istanze al protocollo, fatte salve situazioni particolari.

Tempistica di attuazione: avviata, da consolidare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio o di procedimento.

2.3.6 Obbligo di concludere il procedimento amministrativo con provvedimento espresso

Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'amministrazione, nel caso delle attività cd. a rischio, il provvedimento conclusivo del procedimento amministrativo deve essere assunto in forma espressa (sotto forma di decreto, ovvero determinazione dirigenziale, ovvero ordinanza o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione della Giunta o del Consiglio comunale). In ogni caso il provvedimento conclusivo deve essere inserito nel sistema gestionale degli atti e in almeno uno dei registri digitali degli atti amministrativi dell'Ente.

Ove il procedimento amministrativo consegua ad un'istanza di parte di cui si ravvisi la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza, l'Ente ha il dovere di concludere il procedimento medesimo con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo (art. 2, comma 1, della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1, comma 38, della legge n. 190/2012). Anche tali provvedimenti sono soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui sopra.

Tutte le determinazioni, ordinanze e deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio on line per il tempo previsto dalle norme vigenti.

Per ciascuno dei provvedimenti conclusivi in qualunque forma assunti, sono pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La mancata o incompleta pubblicazione delle informazioni previste è fonte di responsabilità a carico dei Responsabili di settore e dei responsabili di procedimento.



Per il consolidamento della presente misura è necessario proseguire nello specifico percorso di formazione del personale aperto alla generalità dei dipendenti.

Tempistica di attuazione: avviata, da consolidare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio o di procedimento.

2.3.7 Obbligo di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti

Il Comune, nel rispetto della disciplina relativa al diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V della L. 241/1990 e s.m.d., rende accessibili in ogni momento agli interessati le informazioni relative ai provvedimenti /procedimenti amministrativi, comprese quelle riguardanti lo stato della procedura, i relativi tempi e lo specifico ufficio competente in ogni fase. Il monitoraggio dei tempi dei procedimenti è operato con riferimento ai termini per la loro conclusione, e oltre a formare altresì oggetto del programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva (D.lgs. 150/2009) e di controllo della gestione secondo gli articoli 147, 196 e 198-bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.d., forma oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa e il suo monitoraggio spetta a dirigenti e responsabili di servizio, anche allo scopo di eliminare eventuali anomalie (per mancato rispetto dei tempi o per loro brusche accelerazioni).

Tempistica di attuazione monitoraggio: avviata, da completare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio.

2.3.8 Rotazione del personale

La rotazione degli incarichi apicali, o comunque determinanti l'esito dell'istruttoria procedimentale, costituisce un principio di cui il Comune comprende e condivide la logica: logica coerente con l'opportunità di evitare la concentrazione per troppo tempo degli stessi soggetti quali titolari di funzioni comunali strategiche, per evitare il rischio del consolidarsi di posizioni "di privilegio", in grado di condizionare arbitrariamente l'operato del Comune. Naturalmente, ogni valutazione in ordine alla rotazione deve essere gestita con la dovuta accortezza, sia per mantenere continuità e coerenza delle strutture, sia per garantire le necessarie competenze professionali.

La rotazione compete al Sindaco, ed è preparata nel tempo con il supporto del Servizio Personale mediante: verifica delle competenze professionali rilevabili dai fascicoli, aggiornamento periodico dei curricula, sistematica programmazione di momenti di formazione congiunta dei funzionari appartenenti alla medesima area professionale o ad ambiti operativi omogenei, attribuzione di incarichi di sostituzione temporanea di colleghi in ambiti operativi appartenenti alla medesima area professionale o ad ambiti operativi omogenei, formazione di gruppi di lavoro intersettoriali, sistematica condivisione al tavolo di coordinamento settimanale delle problematiche lavorative di ciascun settore.

Questa rotazione deve essere valutata annualmente e attuata con periodicità non superiore ai sette anni, salvo assoluta carenza di professionalità. La rotazione negli incarichi non apicali compete a ciascun responsabile di servizio e deve essere preparata nel tempo in ciascun settore con metodiche analoghe a quelle indicate per i responsabili apicali, e deve essere valutata e attuata con periodicità consona all'ambito operativo, anche



mediante tecniche di assegnazione automatica dell'istruttoria a rotazione a ciascuno dei collaboratori facenti parte del gruppo di lavoro.

Tempistica di attuazione: avviata, da consolidare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio o di procedimento.

2.3.9 Pantouflage

L'analisi dei processi suggerisce, a corollario e complemento delle misure di prevenzione generali intersettoriali, l'introduzione dello strumento generale – rivolto a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente (con qualunque tipo di contratto o titolo professionale) che esercitino poteri autoritativi per conto del Comune – di sottoscrivere una dichiarazione di consapevolezza dell'obbligo di astenersi dall'accettare o comunque assumere, nei tre anni successivi al termine del rapporto con questo Comune, incarichi da soggetti privati che siano stati sottoposti a quei poteri autoritativi.

La misura comporta l'elaborazione di idonea modulistica da parte del Servizio Paghe e Personale, da somministrare a tutti i dipendenti/collaboratori in alcune fasi del rapporto lavorativo (quali assunzione, affidamento incarichi, aggiornamento periodico, cessazione).

Tempistica di attuazione: da avviare e consolidare.

Responsabilità: responsabile del Servizio Paghe e Personale.

2.3.10 Prevenzione del riciclaggio

Con questa misura si vuole estendere il sistema di relazioni attivo per prevenire la corruzione alla prevenzione del riciclaggio e la si prevede attiva per tutti gli uffici dell'Ente che svolgono compiti di amministrazione attiva/di controllo, soprattutto riguardo:

- procedimenti finalizzati ad adottare provvedimenti di autorizzazione/concessione;
- procedure di scelta del contraente per affidare lavori, forniture, servizi (secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici);
- procedimenti di concessione/erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché procedimenti per attribuire vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche o enti pubblici/privati.

Devono essere periodicamente formati ed aggiornati i dirigenti/responsabili, i neoassunti, gli addetti allo sportello e comunque i dipendenti coinvolti nella ricezione di istanze o nell'esame di situazioni giuridiche soggettive, soprattutto negli ambiti operativi di cui al D.lgs. 231/2007.

Tempistica di attuazione: da attivare.

Responsabilità: dirigenti e responsabili di servizio.

2.3.11 Mappatura dei processi e misure di prevenzione della corruzione

Le misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, con l'indicazione dei rischi corruttivi e delle misure di contrasto, nonché del metodo di monitoraggio correlato al livello di rischio rilevato, si trovano nell'**allegato 3** "Mappatura dei processi, analisi del rischio, misure di contrasto e indicatori, monitoraggio" del presente PTPCT (sezione del PIAO 2025-2027), mappatura in cui, quest'anno, si è inteso dedicare attenzione a rischi/misure



riguardanti l'attività negoziale svolta dall'Amministrazione (e facendo perciò riferimento alle indicazioni riportate nell'aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – di cui alla delibera ANAC n°605 del 19/12/2023 – in esito all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023).

In detta fonte normativa, cioè la delibera ANAC 605/2023, si rammenta che nella fase di affidamento: possono verificarsi comportamenti elusivi delle norme, legittimanti gli affidamenti diretti (di contratti pubblici e/o incarichi di progettazione) ovvero indicanti la qualificazione delle stazioni appaltanti, attraverso frazionamenti/alterazioni nel valore dell'appalto; può non venire rispettata, in assenza di un'indagine di mercato "aperta", la rotazione degli affidatari; negli appalti integrati possono riscontrarsi carenze progettuali preordinate a successive varianti in corso d'opera; è possibile il rischio di conflitti di interessi soprattutto riguardanti il RUP o i suoi collaboratori; potrebbero verificarsi collusioni fra le imprese concorrenti orientate a un uso del subappalto manipolatorio delle risultanze di gara; mentre in fase di esecuzione: potrebbero verificarsi modifiche e varianti contrattuali per, in assenza dei prescritti controlli, conseguire maggiori guadagni anche a danno della qualità; potrebbe riscontrarsi – da parte del RUP o del DL o del DEC – l'omissione di controlli in sede esecutiva per favorire l'impresa esecutrice.

Sempre la delibera ANAC 605/2023 – nella Tabella 2) – riassume le principali misure che possono essere adottate e le categorizza come segue:

- misure di trasparenza (ad es. tracciabilità informatica degli atti, aggiornamento periodico degli elenchi degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate e negli affidamenti diretti, puntuale esplicitazione nelle decisioni a contrarre delle motivazioni della procedura di affidamento);
- misure di controllo (ad es. verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedimentali – soprattutto per gli appalti PNRR –, ricorso a strumenti informatici per consentire monitoraggio e tracciabilità degli affidamenti diretti fuori MePA per appalti di lavori, servizi e forniture);
- misure di semplificazione (ad es. utilizzo di sistemi gestionali per monitorare gare e contratti; reportistica periodica derivante dalla piattaforma di approvvigionamento digitale);
- misure di regolazione (ad es. circolari esplicative recanti anche previsioni comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subappalto sia per indirizzare comportamenti in situazioni analoghe che per individuare quei passaggi procedimentali che possono dar luogo a incertezze);
- misure di organizzazione (ad es. rotazione del personale, formazione specifica dei RUP e del personale);

oltre ad indicare la possibilità di ricorrere ad altre due misure, e cioè:

- l'utilizzo, per diverse tipologie di affidamento, di check list come strumenti operativi che consentono, in partenza, un'attività di autocontrollo di primo livello da parte di chi redige la documentazione di affidamento (per supportare in una compilazione "guidata" degli atti la loro conformità alle normative), nonché un successivo controllo/supervisione degli atti stessi da parte di soggetti diversi (ufficio contratti, RPCT, controlli interni ecc.);
- la stipula di patti di integrità e la previsione per l'affidatario – negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito – di accettare l'obbligo di adozione, in sede di esecuzione del contratto, delle misure antimafia/anticorruzione ivi previste.



2.3.12 Codice di comportamento

Le misure contenute nel PTPC integrano ad ogni effetto il Codice di comportamento del Comune di Mirandola, approvato con deliberazione GC n. 95 del 30/04/2014. Il Codice di comportamento si applica a tutto il personale dipendente tecnico e amministrativo, a tempo indeterminato e determinato e i suoi obblighi si estendono a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'Ente. In relazione tanto alle misure previste dal presente documento, quanto alle risultanze dell'analisi dei processi, il Servizio Personale procederà nel 2025 all'aggiornamento del vigente Codice di comportamento, tenuto conto delle linee guida ANAC, del PNA 2022 e s.m.i. e del CCNL 2022.

2.3.13 Formazione per la prevenzione della corruzione

(come da piano di formazione **Allegato 7**)

2.3.14 Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing)

Con l'approvazione del decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24 è stata data attuazione alla direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali, con effetto dal 15 luglio 2023.

Si intende quindi richiamare l'attenzione sui principali elementi di interesse per questo Ente in relazione a un fondamentale strumento di prevenzione della corruzione e di trasparenza e che rappresenta anche – come ha avuto modo di affermare il presidente dell'ANAC – *«un'estensione del diritto di libertà di espressione»*:

- il Comune attiva propri canali di segnalazione interna, affidati al RPCT, che garantiscano, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte, di contenuto e documentazione della segnalazione (di cui agli artt. 4 e 5);
- il segnalante, in caso di mancanza o inattività o non conformità dell'obbligatorio canale interno, ovvero se abbia già effettuato una segnalazione interna rimasta senza seguito, ovvero se abbia fondati motivi di ritenere inefficace o a rischio di ritorsione, può ricorrere al canale di segnalazione esterna attivato da ANAC (di cui agli artt. 7 e 8);
- il segnalante cui non sia stato dato riscontro alle segnalazioni effettuate in merito alle misure previste o adottate per darvi seguito, ovvero abbia fondato motivo di ritenere la sussistenza di un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse, ovvero abbia fondato motivo di ritenere inefficace per particolari circostanze concrete la segnalazione esterna, può effettuare una divulgazione pubblica (di cui all'art. 15) beneficiando di analoga protezione;
- le tutele previste dal decreto si applicano a tutti coloro che segnalano violazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo, in qualità di dipendenti o collaboratori o professionisti o volontari e alle persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;
- le misure di protezione sono estese anche ai cosiddetti "facilitatori", quali colleghi o parenti o affetti stabili di chi ha effettuato la segnalazione;
- viene perimetrato (nell'art. 12) il contenuto dell'obbligo di riservatezza correlato alle segnalazioni e il rapporto di queste con i diversi procedimenti – penale, contabile, disciplinare – che ne possono derivare;
- vi si specifica (agli artt. 13 e 14) la regolamentazione del trattamento dei dati – anche attraverso l'aggiornamento dell'analisi dei rischi e l'adozione di specifica informativa da rendere disponibile nel



contesto delle informazioni sul funzionamento del canale – e la disciplina sulla conservazione della documentazione inerente alle segnalazioni;

- viene confermata la nullità del licenziamento o di altra misura – di cui viene data ampia esemplificazione nell'art. 17 – avente natura discriminatoria o ritorsiva e viene esplicitamente modificato l'art. 4 della legge 604/1966 sui licenziamenti individuali;
- l'onere di provare che le condotte sopradette – che si presumono ritorsive – siano motivate da ragioni estranee alla segnalazione è a carico di chi le ha attuate;
- è istituito presso ANAC l'elenco degli enti del Terzo settore convenzionati che forniscono ai segnalanti misure di sostegno, che consistono in informazioni, assistenza, consulenze gratuite sulle modalità di segnalazione e sulla protezione dalle ritorsioni offerta dalle normative nazionali ed europee;
- è ugualmente ANAC ad applicare le sanzioni amministrative previste (all'art. 21) dal decreto, stabilite nel pagamento di una somma da 10.000 a 50.000 euro per ritorsioni o per aver ostacolato o tentato di ostacolare una segnalazione o per violazione dell'obbligo di riservatezza, ovvero per la mancata istituzione dei canali di segnalazione o per la mancata oppure non conforme adozione delle procedure per effettuare e gestire le segnalazioni stesse o per non aver svolto verifica e analisi delle segnalazioni ricevute, nonché stabilite nel pagamento di una somma da 500 a 2.500 euro per il segnalante in caso di diffamazione o calunnia.

2.3.15 Tipologie di accesso

Elemento di notevole importanza, al fine di garantire quella trasparenza amministrativa che rappresenta uno dei presupposti sistemici nel prevenire le pratiche corruttive, è quello del diritto di accesso – *nelle sue varie forme* –, diritto sul rispetto del quale è determinante porre la massima attenzione.

Nel dettaglio: l'accesso documentale o procedimentale è uno strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari di soggetti che sono portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l'accesso, si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi – nei modi e con i limiti indicati dalla legge 241/1990 – e la richiesta di accesso deve essere motivata e rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente; l'accesso civico semplice è l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e che comporta il diritto di chiunque di ottenerli in caso di omessa pubblicazione; l'accesso civico generalizzato, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, è il diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

SCHEMA 2.4 PIANO DELLA TRASPARENZA

Il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità è stato aggiornato per il periodo 2025 -2027 tenendo conto:

- degli esiti del monitoraggio operato dal RPCT e dal Nucleo di Valutazione;
- delle prescrizioni del PNA 2022.



2.4.1 Ruoli per l'anno 2025

Responsabile della prevenzione della Corruzione è la Dott.ssa Annachiara Affaitati, Segretario Generale (nominato con atto monocratico del Sindaco Prot. n. 3236 del 07/08/2024).

Responsabile per la trasparenza è il dirigente del Settore I – Affari Generali, Dott. Luca Bisi (rif. Provvedimento del sindaco Prot. n. 32617 del 18/12/2013), che in tale veste è incaricato di:

- svolgere stabilmente un'attività di monitoraggio sull'adempimento da parte dei vari Servizi comunali degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia, in base alle rispettive competenze e responsabilità, così come indicate nella Tabella di cui all'**allegato 4** del PIAO;
- Segnalare gli inadempimenti rilevati in sede di monitoraggio dello stato di pubblicazione delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- Ricevere e trattare le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta con riferimento all'accesso civico generalizzato.

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante è il dirigente del Settore I – Affari Generali, Dott. Luca Bisi, nel cui ambito è ricompreso il Servizio Contratti, Gare e Provveditorato, il quale cura l'inserimento e l'aggiornamento della BDNCP presso l'ANAC dei dati relativi all'anagrafica della Stazione Appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo.

In materia di AUSA, compito del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante è anche quello di inviare all'ANAC le informazioni in merito all'attuale composizione del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato, al fine di mantenere la qualificazione ad operare come Stazione Appaltante.

2.4.2 Responsabilità in materia di adempimenti degli obblighi di trasparenza

Segretario Generale:

Qualora al Segretario Generale vengano affidati compiti gestionali in merito a determinati Servizi, l'adempimento degli obblighi di trasparenza spetta direttamente ai responsabili dei Servizi stessi, che possono avvalersi, ove nominati, dei responsabili di procedimento.

Dirigenti:

Provvedono, in modo tempestivo, regolare e completo, a pubblicare le informazioni ed i documenti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia, in base alle rispettive competenze e responsabilità, così come indicate nella Tabella di cui all'**allegato 4** del PIAO; per garantire l'adempimento di tali obblighi i dirigenti si avvalgono della propria struttura organizzativa, in particolare, ove presenti, dei responsabili di Servizio con incarico di Elevata Qualificazione e dei responsabili del procedimento.

Titolare di Incarichi di Elevata qualificazione:

Provvedono, sulla base delle indicazioni fornite dal rispettivo Dirigente, a pubblicare in modo tempestivo, regolare e completo le informazioni ed i documenti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia, in base alle rispettive competenze e responsabilità, così come indicate nella tabella di cui all'**allegato 4** del PIAO.



Dipendenti:

Collaborano, sulla base delle indicazioni fornite dal rispettivo Dirigente o dal Responsabile di Servizio, alla pubblicazione, in modo tempestivo, regolare e completo, delle informazioni e dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia, in base alle rispettive competenze e responsabilità, così come indicate nella Tabella di cui all'**allegato 4** del PIAO; ove formalmente individuati quali responsabili del procedimento, assumono una diretta responsabilità riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Nucleo di Valutazione:

Per quanto concerne la trasparenza, vi provvede attraverso l'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, stilata in base alle indicazioni fornite da ANAC.

2.4.3 Modello di assolvimento degli obblighi di trasparenza

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile per la trasparenza, individuato nel dirigente del Settore I – Affari Generali, dott. Luca Bisi, e tutte le strutture dell'Amministrazione, attraverso i dirigenti, i titolari d'incarico di Elevata Qualificazione ed i responsabili di procedimento.

Le rispettive competenze sono indicate nella Tabella di cui all'**allegato 4)** del presente Piano, così articolata:

Prima colonna: indicazione della denominazione della sotto-sezione di Livello 1 (categoria generale), nel rispetto della struttura delle informazioni sui siti istituzionali di cui all'Allegato 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

Seconda colonna: indicazione della denominazione della sotto-sezione di Livello 2 (categoria speciale), nel rispetto della struttura delle informazioni sui siti istituzionali di cui all'Allegato 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

Terza colonna: riferimento normativo relativo allo specifico obbligo di pubblicazione;

Quarta colonna: denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

Quinta colonna: contenuti del singolo obbligo di pubblicazione;

Sesta colonna: indicazione del Servizio comunale responsabile della pubblicazione;

Settima colonna: indicazione del termine di adempimento dell'obbligo di pubblicazione;

Ottava colonna: periodicità della pubblicazione.



SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SCHEDA 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La macrostruttura, composta da settori e servizi e l'individuazione dei responsabili apicali (dirigenti) sono riportati nella Sezione 1, Scheda 1.5 del presente documento.

SCHEDA 3.2 PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2025-2027

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

La Legge 125/1991 "Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" sancisce l'inizio della logica delle "Pari Opportunità", segnando il superamento del concetto di "tutela" intesa come logica protezionistica nei confronti delle donne e del concetto di "parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro" (L. 903/1977), in quanto tale legge si rivolge sia a donne che a uomini ed è ispirata alla cultura della valorizzazione delle differenze di "genere" prevedendo un doppio canale di applicazione: promozionale e processuale. La L. 125/1991 ha introdotto la nozione di discriminazione indiretta ed istituito la rete delle Consigliere di Parità prevedendo la possibilità di agire in giudizio per la repressione delle condotte discriminatorie negli ambienti di lavoro.

In questa prospettiva la disciplina in materia di pari opportunità storicamente introdotta dalla L. 125/1991 ed oggi disciplinata dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive di durata triennale per la "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Vengono pertanto proposte le azioni di cui al Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027, dettagliato al paragrafo successivo.

3.2.1 Le azioni positive

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono dirette a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta - e "temporanee" perché necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente "Piano Triennale delle Azioni Positive" rappresenta, un'opportunità fondamentale per poter attuare negli Enti Locali le politiche di genere di pari opportunità e di tutela dei lavoratori e strumento imprescindibile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A. diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.



3.2.2 Obiettivi del piano

Alla luce di quanto sopra vengono di seguito dettagliati gli obiettivi che l'Ente intende realizzare con il presente Piano 2025-2027:

1. Promuovere le informazioni sulle azioni per il benessere lavorativo e le pari opportunità ed altresì promuovere attività di indagine al fine di valutare la soddisfazione rispetto alle azioni intraprese;
2. Promuovere il linguaggio di genere;
3. Promuovere la formazione e aggiornamento;
4. Promuovere la conciliazione, tempi vita e lavoro.

La programmazione di cui al presente Piano potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

SCHEDA 3.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La materia del lavoro agile è disciplinata dall'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015 in ordine alla sua programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) e dalle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, che regolamentano la materia in attesa dell'intervento dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale.

Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 disciplina il lavoro agile all'art.63 - Definizione e principi generali:

"Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali dell'ente e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi sono soggette a confronto ai sensi dell'art. 5 dell'ipotesi di CCNL Funzioni Locali 2019-2021."

L'art. 64 del CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022 disciplina l'accesso al lavoro agile:

"1. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato – con le precisazioni di cui al presente Titolo.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 (Confronto), l'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili."

All'art. 65 il CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022 disciplina i contenuti dell'accordo individuale



“1. L'accordo individuale è stipulato per iscritto anche in forma digitale disciplina:

- a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;*
- b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;*
- c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017;*
- d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;*
- e) indicazione delle fasce di articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione f) i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza;*
- g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa*
- h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agili, ricevuta dall'amministrazione.”*

All'art. 66 il CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022 disciplina l'articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione:

“1. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

- a) fascia di contattabilità - non superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente;*
 - b) fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del presente CCNL a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.*
- 2. Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge*
- 3. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.*
- 4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente che può richiamare, con un congruo preavviso, il dipendente a lavorare in presenza.*
- 5. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima.”*

L'art. 4, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;



- l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Il CCNL di comparto, del 16.11.2022 individua due modalità di lavoro a distanza, denominate rispettivamente:

- Lavoro Agile
- Lavoro da Remoto.

Poiché il CCNL prevede la definizione dei rispettivi criteri attraverso un percorso di coinvolgimento delle RSU e delle OOSS, il Comune di Mirandola si impegna a definire i criteri ed il relativo regolamento in applicazione del nuovo CCNL, previa mappatura delle attività.

Il presente Piano si configura pertanto quale strumento finalizzato a raggiungere gli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione complessiva, attraverso:

- maggiore autonomia e responsabilizzazione dei dipendenti;
- ripensamento delle prestazioni lavorative in termini di spazi e orari;
- aumento di flessibilità ed elasticità;

A tali scopi il presente Piano:

- diffonde modalità di lavoro e stili manageriali orientati sia a maggiore autonomia e responsabilità delle persone sia allo sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- rafforza la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- valorizza le competenze delle persone e migliora il loro benessere organizzativo (anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro);
- promuove l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- promuove e diffonde le tecnologie digitali;
- razionalizza le risorse strumentali;
- riprogetta gli spazi di lavoro;
- contribuisce allo sviluppo sostenibile della comunità.

Implementare il lavoro agile presuppone diverse azioni organizzative, che attraversano tutte le fasi del suo ciclo di gestione, quali:

- promozione e introduzione del lavoro agile nella struttura (valutazione ex ante);
- gestione operativa dei dipendenti che prestano la loro attività da remoto (valutazione in itinere);
- verifica del contributo apportato nell'ambito del generale processo di cambiamento organizzativo dell'Ente (valutazione ex post);

L'organizzazione del lavoro in modalità agile non deve essere considerata un'attività a sé stante, ma deve rappresentare una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati negli strumenti di programmazione; pertanto nell'ambito della performance organizzativa dovranno essere individuati indicatori di performance per misurare, in relazione al lavoro agile:



- la maggiore produttività;
- la maggiore qualità dei servizi;
- i minori costi;
- il migliore tasso di conciliazione vita-lavoro;
- il miglioramento del benessere organizzativo.

In allegato al PIAO 2025/2027 vi è la mappatura delle attività smartabili, proposte e condivise con i Dirigenti dei Settori (**Allegato 5**). L'obiettivo dell'Amministrazione tende, nell'arco di un triennio, ad uno sviluppo avanzato dello strumento del lavoro flessibile, in cui risultino monitorate tutte le fasi: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

La programmazione può essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

SCHEDA 3.4 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 è contenuto all'**Allegato 6** al presente Piano, a cui si fa puntuale rinvio con riguardo alla normativa in materia di fabbisogno, spesa di personale e capacità assunzionale.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

SCHEDA 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

3.5.1 Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze

- competenze digitali word ed Excel (base e avanzato)
- il procedimento amministrativo
- nuovo codice dei contratti
- redazione degli atti amministrativi
- sicurezza sui luoghi di lavoro (prioritariamente neoassunti e corso datori di lavoro)
- le relazioni con l'utente dei servizi comunali
- le attività di formazione interna (con particolare riguardo al PIAO, al conflitto di interessi e alle incompatibilità)
- pacchetti in abbonamento e/o corsi di formazione singoli per l'aggiornamento su richiesta



3.5.2 Risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:

- per i corsi di formazione ci si avvarrà di docenti specializzati nelle materie.

3.5.3 Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

- l'ente intende adottare per favorire percorsi di studio e specializzazione del personale, quali il ricorso ai permessi studio o ad altra forma di welfare aziendale correlato (nel rispetto dei vincoli contrattuali in materia)

3.5.4 Obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:

- riqualificazione e potenziamento delle competenze
- livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti

Il Piano Formativo 2025 è contenuto nell'**allegato 7**, a cui si fa puntuale rinvio con riguardo alla normativa in materia di formazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.



SEZIONE 4 MONITORAGGIO

L'art. 6, comma 3, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e l'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevedono modalità differenziate per la realizzazione del monitoraggio, come di seguito indicate:

✓ sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”, monitoraggio secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

✓ sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, monitoraggio secondo le modalità definite dall'ANAC. Secondo il PNA 2022 il monitoraggio integrato si aggiunge e non sostituisce quello delle singole sezioni di cui il PIAO si compone;

✓ su base annuale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il monitoraggio risulta articolato come segue:

MONITORAGGIO 2.1 VALORE PUBBLICO

Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione

FONTI: Art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento di contabilità

SCADENZA: Annuale, sottoposto al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno

Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale

FONTI: Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016

SCADENZA: periodico in base al sistema di valutazione (quadrimestrale)

MONITORAGGIO 2.2 PERFORMANCE

Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance”

FONTI: Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/20021

SCADENZA: periodico in base al sistema di valutazione (quadrimestrale)

Relazione annuale sulla performance

FONTI: Art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009

SCADENZA: 30 giugno



MONITORAGGIO 2.3 RISCHIO CORRUZIONE E TRASPARENZA

Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente

FONTI: Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012

SCADENZA: Il monitoraggio ed il controllo del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti tenuti a provvedervi vengono effettuati dal Responsabile per la trasparenza con cadenza quadrimestrale, fatta salva la possibilità di ulteriori verifiche, in ogni momento, ove ritenuto necessario.

Attestazione da parte del nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

FONTI: Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009

SCADENZA: Di norma primo semestre dell'anno secondo le indicazioni ANAC

MONITORAGGIO 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Monitoraggio riguarda l'andamento sull'utilizzo dell'Istituto da parte dei dipendenti, in coerenza con le norme e le direttive contrattuali.

FONTI: Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.2.2022

SCADENZA: A partire dal 2025

Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

FONTI: Art. 14, co. 1, L. n. 124/2015

SCADENZA: 30 giugno

MONITORAGGIO 3.3 FABBISOGNO DI PERSONALE

Monitoraggio e verifica attuazione del piano assunzionale nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate e dei limiti di spesa previsti dalla normativa di riferimento

FONTI: Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.2.2022

SCADENZA: A partire dal 2025

ELABORAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIAO

Il PIAO integra una serie di documenti prima approvati disgiuntamente ex Art. 1, comma 1 DPR 81/2022 «SOPPRESSIONI»:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (riportato alla sez. 3);
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (si omette in quanto non risulta emanato il decreto attuativo);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244 – abrogato dal 2020 con DL 124/2019, art 57.2, lettera e) convertito in Legge 157/2019;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (allegato 2 “Performance – Obiettivi ed Indicatori 2025 - 2027);



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027

➤ Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190 (sez. 2.3, allegati n. 3 "Mappatura dei processi, analisi del rischio, misure di contrasto e indicatori" e n. 4 "Piano della trasparenza");

➤ Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; ➤ Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (sez. 3.2).

Il PIAO è approvato dalla Giunta comunale (su proposta del segretario generale) entro il mese di gennaio o comunque (in caso di proroga del termine di legge) entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio (mentre il PEG contabile è approvato entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione).

Il termine per l'anno 2025 risulta prorogato al 30 marzo 2025, stante la proroga al 28 febbraio 2025 per l'approvazione del bilancio di previsione, come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024.

Dopo l'approvazione il PIAO è pubblicato nel profilo istituzionale (amministrazione trasparente) e poi (riportando il link al profilo istituzionale) sul portale del dipartimento della funzione pubblica dedicato al PIAO.



SCHEDA 2.1 VALORE PUBBLICO 2025 - 2027

INDICATORI DI VALORE PUBBLICO A LIVELLO GENERALE DI ENTE							
Linea strategica	Indicatore	Peso Indicatore	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Valore Pubblico
Linea 4 - Città in movimento	Lunghezza delle strade asfaltate esistenti (km)	30	206,4	206,4	206,4	206,4	Impatto ambientale
Linea 4 - Città in movimento	Numero punti luce a LED gestiti	30	5855	5855	5855	5855	Impatto ambientale
Linea 8 - Città responsabile	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	30	27,89	25,83	27,57	27,34	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	30	29,14	27,93	30,51	31,11	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	30	770,89	803,67	378,78	232,21	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	30	24,78	22,76	-	-	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	30	29,53	27,1	28,5	26,92	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	30	37,09	51,16	-	-	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	30	0	0	0	0	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Sostenibilità debiti finanziari	30	2,53	1,97	1,62	0,03	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	30	0	0	0	0	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	30	0	0	0	0	Impatto economico
Linea 3 - Città sostenibile	% di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata rispetto al totale dei rifiuti raccolti	30	0,9	0,9	0,9	0,9	Impatto economico
Linea 3 - Città sostenibile	Numero isole ecologiche nel territorio comunale	30	3	3	3	3	Impatto economico
Linea 3 - Città sostenibile	Numero utilizzatori dei centri di raccolta	30	5000	5000	5000	5000	Impatto economico
Linea 3 - Città sostenibile	Numero postazioni a disposizione per la ricarica di veicoli elettrici	30	6	6	6	6	Impatto economico
Linea 3 - Città sostenibile	Numero annuo di giorni di superamento del limite di PM10 consentito (50 mg) (il nr. Massimo di giorni di	30	35	35	35	35	Impatto economico



ALLEGATO 1

INDICATORI DI VALORE PUBBLICO A LIVELLO GENERALE DI ENTE							
Linea strategica	Indicatore	Peso Indicatore	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Valore Pubblico
	superamento consentito è pari a 35)						
Linea 4 - Città in movimento	Numero navette a disposizione per trasporti pubblici fissi sul territorio	30	2	2	2	2	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Indicatore ritardo annuale dei pagamenti (Legge Bilancio 2019 art. 1 c. 859 lett. b)	30	0	0	0	0	Impatto ambientale
Linea 8 - Città responsabile	Grado di trasparenza dell'Amministrazione	30	75%	75%	75%	75%	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Grado di soddisfazione dei servizi erogati	30	60%	60%	60%	60%	Impatto economico
Linea 8 - Città responsabile	Unità in lavoro agile all'1/01 (dipendenti comparto)	30	5	5			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Incidenza percentuale donne e uomini in lavoro agile all'1/01 (personale comparto)	30	60% donne, 40% uomini	60% donne, 40% uomini			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Cessazioni a tempo determinato ex art.110 D.lgs. 267/2000	30	5 (dato previsto in sede di PTFP 2024-2026)	0			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Incidenza percentuale donne e uomini (dipendenti comparto) all'1/01	30	66% F, 34% M	63% F, 37% M			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Incidenza percentuale donne e uomini (dirigenti) all'1/01	30	100% M	17% F, 83% M			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Dipendenti in part time (dipendenti comparto) all'1/01	30	4 F e 2 M	4 F e 2 M			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Incidenza percentuale donne e uomini in part time all'1/01 (dipendenti comparto)	30	In fase di elaborazione	2% uomini, 3% donne			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	n° medio di giorni di congedo parentale fruito su base annuale dalle donne e n° medio fruito dagli uomini (esclusa la maternità obbligatoria)	30	In fase di elaborazione	40 gg donne, 5 gg uomini			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Totale dipendenti comparto (a tempo indeterminato ed art.110 Tuel) all'1/01	30	137	139			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Totale dirigenti (a tempo indeterminato ed art.110 Tuel) all'1/01	30	5	5			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Cessazioni a tempo indeterminato	30	6	2			Impatto sociale
Linea 8 - Città	Assunzioni a tempo indeterminato previste (dipendenti comparto) –	30	17	8			Impatto sociale



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO A LIVELLO GENERALE DI ENTE							
Linea strategica	Indicatore	Peso Indicatore	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Valore Pubblico
responsabil e	compresi i trasferimenti per recesso del Comune da Unione						
Linea 8 - Città responsabil e	Assunzioni a tempo indeterminato previste (dirigenti) – compresi i trasferimenti per recesso del Comune da Unione	30	0	0			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Assunzioni a tempo determinato ex art. 110 D.lgs.267/2000 previste	30	5 (dato previsto in sede di PTFP 2024-2026)	0			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Giorni di ferie arretrate del personale all'01/01 (dipendenti comparto)	30	1.798 gg	3.736 gg	3175,6 gg	3175,6 gg	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Giorni di ferie arretrate del personale all'01/01 (dirigenti)	30	203 gg	200 gg	170 gg	170 gg	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Ore di straordinario all'1/01	30	5010	4644,57	3947,89	3947,89	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Totale corsi di formazione (esclusa formazione obbligatoria)	30	22	30	30	30	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Totale ore di formazione erogate (esclusa formazione obbligatoria)	30	3456 (24 ore x 144 dip. di cui PTFP 2024-2026)	5600 (40 ore x 144 dip. Di cui PTFP 2025/2027)			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio (esclusa formazione obbligatoria)	30	144	144			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio (esclusa formazione obbligatoria)	30	24	40			Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Livello di dematerializzazione dei documenti (%) (protocollo in uscita con PEC/ totale protocollo in uscita CARTACEO)	30		60%	60%	60%	Impatto economico e ambientale
Linea 8 - Città responsabil e	Obbligo di motivazione degli atti amministrativi	30	=	Nr rilievi / Nr atti controllati	Nr rilievi / Nr atti controllati	Nr rilievi / Nr atti controllati	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Separazione tra responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento	30	=	Nr rilievi / Nr atti controllati	Nr rilievi / Nr atti controllati	Nr rilievi / Nr atti controllati	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Segnalazione da parte dei dipendenti delle proprie situazioni di conflitto anche potenziale	30	N. Segnalazioni/ N. Dipendenti	N. Segnalazioni/ N. Dipendenti	N. Segnalazioni/ N. Dipendenti	N. Segnalazioni / N. Dipendenti	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Trattazione dei procedimenti ad istanza di parte	30		Rispetto dell'ordine di arrivo (nr protocollo)	Rispetto dell'ordine di arrivo (nr protocollo)	Rispetto dell'ordine di arrivo (nr protocollo)	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabil e	Conclusione del procedimento amministrativo con provvedimento espresso per le attività cd. a rischio	30	=	Nr procedimenti di attività a rischio / nr provvedimenti espressi	Nr procedimenti di attività a rischio / nr provvedimenti espressi	Nr procedimenti di attività a rischio / nr provvedimenti espressi	Impatto sociale



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO A LIVELLO GENERALE DI ENTE							
Linea strategica	Indicatore	Peso Indicatore	Target atteso 2024	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Valore Pubblico
Linea 8 - Città responsabile	Obbligo di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti	30	=	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Rotazione del personale		Intercambiabilità nelle singole mansioni tra più dipendenti, in modo da creare più dipendenti con le competenze sui singoli procedimenti	Intercambiabilità nelle singole mansioni tra più dipendenti, in modo da creare più dipendenti con le competenze sui singoli procedimenti	Intercambiabilità nelle singole mansioni tra più dipendenti, in modo da creare più dipendenti con le competenze sui singoli procedimenti	Intercambiabilità nelle singole mansioni tra più dipendenti, in modo da creare più dipendenti con le competenze sui singoli procedimenti	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Obbligo per tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente (con qualunque tipo di contratto o titolo professionale) che esercitino poteri autoritativi per conto del Comune, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegnano al rispetto delle disposizioni dell'art. 53, co. 16- ter, del d.lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage)	30	N. dipendenti cessati/N. dichiarazioni	N. dipendenti cessati/N. dichiarazioni	N. dipendenti cessati/N. dichiarazioni	N. dipendenti cessati/N. dichiarazioni	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Formazione e aggiornamento dei dirigenti/responsabili, neoassunti, addetti allo sportello e i dipendenti coinvolti nella ricezione di istanze o nell'esame di situazioni giuridiche soggettive, soprattutto negli ambiti operativi di cui al D.Lgs 231/2007 (prevenzione riciclaggio)	30	Nr ore di formazione	Nr ore di formazione	Nr ore di formazione	Nr ore di formazione	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Realizzazione di corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento	30	Nr corsi attivati	Nr corsi attivati	Nr corsi attivati	Nr corsi attivati	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo	30	Codice di comportamento integrativo approvato	Codice di comportamento o integrativo approvato	Codice di comportamento o integrativo approvato	Codice di comportamento integrativo approvato	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing)	30	=	Nr segnalazioni	Nr segnalazioni	Nr segnalazioni	Impatto sociale
Linea 8 - Città responsabile	Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzate pervenute e verifica del rispetto degli obblighi di legge	30	Registro delle richieste di accesso civico pervenute	Registro delle richieste di accesso civico pervenute	Registro delle richieste di accesso civico pervenute	Registro delle richieste di accesso civico pervenute	Impatto sociale



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 4	1	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_1	COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANAL E	OB_OPE _1_1_1	Sostenere le attività commercial i ed artigianali storiche quali elementi di identità e vitalità del territorio di Mirandola	MARCO DONNA RUMMA	Approvazione Regolamento per riconoscere la storicità delle attività commerciali ed artigianali	DATA BASE COM UNAL E	31/12/25			IMPATTO SOCIALE
1 4	2	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_1	COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANAL E	OB_OPE _1_1_1	Sostenere le attività commercial i ed artigianali storiche quali elementi di identità e vitalità del territorio di Mirandola	MARCO DONNA RUMMA	Numero attività commerciali ed artigianali esistenti sul territorio esaminate e verificate	DATA BASE COM UNAL E	-	50%	100%	IMPATTO SOCIALE
1 4	2	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_1	COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANAL E	OB_OPE _1_1_1	Sostenere le attività commercial i ed artigianali storiche quali elementi di identità e vitalità del territorio di Mirandola	MARCO DONNA RUMMA	Numero attività commerciali ed artigianali riconosciute all'anno	DATA BASE COM UNAL E	-	5	5	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 4	2	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_1	COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANALE	OB_OPE _1_1_1	Sostenere le attività commerciali ed artigianali storiche quali elementi di identità e vitalità del territorio di Mirandola	MARCO DONNA RUMMA	Percentuale dei contributi erogati per installazione sistemi di sicurezza	DATA BASE COM UNALE	100% richieste nel limite delle risorse	100% richieste nel limite delle risorse	100% richieste nel limite delle risorse	IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
1 4	2	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_1	COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANALE	OB_OPE _1_1_2	Valorizzare le eccellenze imprenditoriali della città attraverso la ricerca di forme innovative di partnership del distretto biomedical e, meccanico, terziario, enogastronomico e agricolo	MARCO DONNA RUMMA	Numero imprese coinvolte	DATA BASE COM UNALE	30%			IMPATTO ECONOMICO
1 4	4	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_2	SEMPLIFICAZIONE DIGITALE PER LE	OB_OPE _1_2_1	Attivare e sviluppare il processo di "snellimento" dei	MARCO DONNA RUMMA	Tempi medi di rilascio dei provvedimenti SUAP	DATA BASE COM UNALE	60 GG	50 GG	40 GG	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
					IMPRESE E I PRIVATI		sistemi amministrat ivi dei procedimen ti rivolti alle attività produttive e all'edilizia privata							
1 4	4	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_2	SEMPLIFICA ZIONE DIGITALE PER LE IMPRESE E I PRIVATI	OB_OPE _1_2_1	Attivare e sviluppare il processo di "snelliment o" dei sistemi amministrat ivi dei procedimen ti rivolti alle attività produttive e all'edilizia privata	MARCO DONNA RUMMA	Tempi medi di rilascio dei provvedimenti SUE	DATA BASE COM UNAL E	75 GG	70 GG	65 GG	IMPATTO SOCIALE
1 4	4	LINEA_1	CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	OB_STR ATE_1_2	SEMPLIFICA ZIONE DIGITALE PER LE IMPRESE E I PRIVATI	OB_OPE _1_2_1	Attivare e sviluppare il processo di "snelliment o" dei sistemi amministrat ivi dei procedimen ti rivolti alle attività produttive e all'edilizia privata	MARCO DONNA RUMMA	Tempi medi di rilascio delle pratiche edilizie mediante accesso agli atti	DATA BASE COM UNAL E	30 GG	30 GG	30 GG	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_1	Intensificar e l'azione di prevenzion e e presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti	MARCO DONNA RUMMA	Percentuale di completamento della mappatura dei luoghi sensibili	DATA BASE COM UNAL E	40%	70%	100%	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_1	Intensificar e l'azione di prevenzion e e presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti	MARCO DONNA RUMMA	Numero di interventi effettuati dall'Unità Cinofila (nr. 2 servizi medi settimanali)	DATA BASE COM UNAL E	104	109	114	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_1	Intensificar e l'azione di prevenzion e e presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti	MARCO DONNA RUMMA	Numero sequestri effettuati mediante l'utilizzo dell'Unità Cinofila	DATA BASE COM UNAL E	3	3	3	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con	MARCO DONNA RUMMA	Percentuale di attività economiche coinvolte	DATA BASE COM UNAL E	30%	40%	50%	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							la cittadinanza							
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza	MARCO DONNA RUMMA	Percentuale di segnalazioni da parte delle attività economiche rispetto al totale delle segnalazioni	DATA BASE COM UNAL E	20%	30%	40%	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza	MARCO DONNA RUMMA	Presa in carico delle segnalazioni pervenute da parte dei commercianti	DATA BASE COM UNAL E	80%	80%	80%	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza	MARCO DONNA RUMMA	Numero di ore di lezione di legalità, educazione stradale, contrasto al bullismo nelle scuole	DATA BASE COM UNAL E	50	50	50	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza	MARCO DONNA RUMMA	Numero servizi di controllo del territorio complessivi	DATA BASE COM UNAL E	365	365	365	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza							
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza	MARCO DONNA RUMMA	Numero servizi di controllo velocità e contrasto alcol e droghe	DATA BASE COM UNAL E	500	500	500	IMPATTO SOCIALE
0 3	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_2	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza	MARCO DONNA RUMMA	Partecipazione e promozione di eventi pubblici di educazione stradale, legalità	DATA BASE COM UNAL E	2	2	2	IMPATTO SOCIALE
0 3	2	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_3	Sviluppare azioni di rete e promuover e sinergie tra i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana	MARCO DONNA RUMMA	Numero videocamere di sorveglianza attive sul territorio	DATA BASE COM UNAL E	256	256	256	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 3	2	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_3	Sviluppare azioni di rete e promuover e sinergie tra i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana	MARCO DONNA RUMMA	Numero di registrazioni provenienti dalle videocamere utilizzate per fini investigativi	DATA BASE COM UNAL E	50	30	30	IMPATTO SOCIALE
0 3	2	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_3	Sviluppare azioni di rete e promuover e sinergie tra i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana	MARCO DONNA RUMMA	Percentuale dei contributi erogati per installazione sistemi di sicurezza	DATA BASE COM UNAL E	100% richieste nel limite delle risorse	100% richieste nel limite delle risorse	100% richieste nel limite delle risorse	IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
1 1	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_4	Potenziare il sistema di protezione civile, rafforzando l'azione di prevenzion e e l'operatività in termini di capacità di intervento	MARCO DONNA RUMMA	Numero referenti per frazione	DATA BASE COM UNAL E	5	8	10	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							del volontariat o di protezione civile, collaborazio ne alla programma zione degli interventi a difesa del territorio, sviluppo ed integrazione e dei sistemi di gestione e diffusione della cultura di protezione civile							
1 1	1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_4	Potenziare il sistema di protezione civile, rafforzando l'azione di prevenzion e e l'operatività in termini di capacità di intervento del volontariat o di protezione	MARCO DONNA RUMMA	Numero di incontri di formazione per i referenti di frazione	DATA BASE COM UNAL E	1	1	1	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							civile, collaborazio ne alla programma zione degli interventi a difesa del territorio, sviluppo ed integrazione e dei sistemi di gestione e diffusione della cultura di protezione civile							
1 1	1 1	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_1	SINERGIE PER MIRANDOL A SICURA	OB_OPE _2_1_4	Potenziare il sistema di protezione civile, rafforzando l'azione di prevenzion e e l'operatività in termini di capacità di intervento del volontariat o di protezione civile, collaborazio ne alla programma	MARCO DONNA RUMMA	Numero di nuovi utenti profilati su MUNICIPIUM ogni anno	DATA BASE COM UNAL E	100	100	100	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							zione degli interventi a difesa del territorio, sviluppo ed integrazione e dei sistemi di gestione e diffusione della cultura di protezione civile							
1 1	2	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_2	RICOSTRUZI ONE	OB_OPE _2_2_1	Completam ento della ricostruzion e degli edifici di proprietà pubblica e privata	LUPPI FEDERIC A	Percentuale di pratiche MUDE concluse rispetto al totale di pratiche aperte	DATA BASE COM UNAL E	80%	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
1 1	2	LINEA_2	CITTÀ SICURA	OB_STR ATE_2_2	RICOSTRUZI ONE	OB_OPE _2_2_1	Completam ento della ricostruzion e degli edifici di proprietà pubblica e privata	LUPPI FEDERIC A	Media/% di completamento delle opere relative alla ricostruzione del patrimonio danneggiato dal sisma del 2012	DATA BASE COM UNAL E	50%	60%	80%	IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
0 9	2	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_1	Cura e valorizzazio ne del verde urbano	LUPPI FEDERIC A	% di alberi censiti sul totale degli alberi esistenti	DATA BASE COM UNAL E	20%	50%	75%	IMPATTO AMBIENTALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 9	2	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_1	Cura e valorizzazio ne del verde urbano	LUPPI FEDERIC A	% di avanzamento degli interventi di manutenzione/inalberamento rispetto agli interventi programmati	DATA BASE COM UNAL E	100% richieste nel limite delle risorse	100% richieste nel limite delle risorse	100% richieste nel limite delle risorse	IMPATTO AMBIENTALE
1 3	7	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_2	Tutela della biodiversità e benessere degli animali	MARCO DONNA RUMMA	% di interventi annuali di disinfestazione e derattizzazione previsti nel Piano	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO AMBIENTALE
1 3	7	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_2	Tutela della biodiversità e benessere degli animali	MARCO DONNA RUMMA	Numero di animali accolti e gestiti annualmente nel canile e gattile	DATA BASE COM UNAL E	150	150	150	IMPATTO AMBIENTALE
1 3	7	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_2	Tutela della biodiversità e benessere degli animali	MARCO DONNA RUMMA	Percentuale di adozioni degli animali accolti	DATA BASE COM UNAL E	50%	60%	65%	IMPATTO AMBIENTALE
0 9	8	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_3	Migliorare la qualità ambientale e la salute pubblica, puntando alla riduzione delle emissioni di CO2 e la lotta ai cambiamen ti climatici	LUPPI FEDERIC A	Riduzione emissioni (tCO2)	DATA BASE COM UNAL E	16.946,50	17.793,83	18.683,52	IMPATTO AMBIENTALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 9	8	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_3	Migliorare la qualità ambientale e la salute pubblica, puntando alla riduzione delle emissioni di CO2 e la lotta ai cambiamenti climatici	LUPPI FEDERIC A	Risparmio energetico (Mwh)	DATA BASE COM UNAL E	36.795,50	38.635,28	40.567,04	IMPATTO AMBIENTALE
0 9	3	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_4	Sensibilizza zione, comunicazi one e incentivazio ne all'economi a circolare	MARCO DONNA RUMMA	% raccolta differenziata rifiuti	DATA BASE COM UNAL E	89%	89,5%	90%	IMPATTO AMBIENTALE
0 9	3	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_4	Sensibilizza zione, comunicazi one e incentivazio ne all'economi a circolare	MARCO DONNA RUMMA	Numero alunni coinvolti delle scuole di ogni ordine e grado	DATA BASE COM UNAL E	5.000	+10%	+10%	IMPATTO EDUCATIVO E AMBIENTALE
0 9	3	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_1	QUALITÀ AMBIENTAL E E BENESSERE DEL TERRITORIO	OB_OPE _3_1_4	Sensibilizza zione, comunicazi one e incentivazio ne all'economi a circolare	MARCO DONNA RUMMA	Numero di attività educative legate alla sostenibilità nelle scuole e rivolti ai cittadini	DATA BASE COM UNAL E	20	20	+10%	IMPATTO EDUCATIVO E AMBIENTALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 8	1	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_2	TRASFORM AZIONE E RIQUALIFIC AZIONE URBANA	OB_OPE _3_2_1	Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità à di bandi statali, regionali e europei specifici	BUDRI LETIZIA	Numero finanziamenti concessi a seguito partecipazione a bandi	DATA BASE COM UNAL E	3	3	3	IMPATTO AMBIENTALE ED ECONOMICO
0 8	1	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_2	TRASFORM AZIONE E RIQUALIFIC AZIONE URBANA	OB_OPE _3_2_1	Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità à di bandi statali, regionali e europei specifici	BUDRI LETIZIA	Stato d'avanzamento delle opere pubbliche finanziate da bandi nazionali ed europei	DATA BASE COM UNAL E	85%	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
0 8	1	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_2	TRASFORM AZIONE E RIQUALIFIC AZIONE URBANA	OB_OPE _3_2_1	Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità à di bandi statali, regionali e europei specifici	BUDRI LETIZIA	Ultimazione dei lavori ed emissione certificato di collaudo entro il 31 marzo 2026 per le opere pubbliche finanziate da bandi PNRR	DATA BASE COM UNAL E	-	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 8	1	LINEA_3	CITTÀ SOSTENIBILE	OB_STR ATE_3_2	TRASFORM AZIONE E RIQUALIFIC AZIONE URBANA	OB_OPE _3_2_2	Progetti di sviluppo urbano che uniscono azioni economiche, sociali e culturali nel territorio del centro e delle frazioni	BUDRI LETIZIA	Approvazione del PUG dal Consiglio Comunale	DATA BASE COM UNAL E	31/12/25			IMPATTO ECONOMICO
1 0	1	LINEA_4	CITTÀ IN MOVIMENTO	OB_STR ATE_4_1	MOBILITÀ ESTERNA	OB_OPE _4_1_1	TPL e infrastruttu re per la mobilità sostenibile	LUPPI FEDERIC A	Numero medio di utenti delle linee 401 e 491	DATA BASE COM UNAL E	83	83	83	IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE
1 0	2	LINEA_4	CITTÀ IN MOVIMENTO	OB_STR ATE_4_1	MOBILITÀ ESTERNA	OB_OPE _4_1_1	TPL e infrastruttu re per la mobilità sostenibile	LUPPI FEDERIC A	Stato d'avanzamento delle infrastrutture stradali	DATA BASE COM UNAL E	30%	50%	60%	IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE
1 0	5	LINEA_4	CITTÀ IN MOVIMENTO	OB_STR ATE_4_2	MOBILITÀ INTERNA	OB_OPE _4_2_1	Il nuovo piano generale del traffico urbano e della sosta sostenibile	LUPPI FEDERIC A	Approvazione progetto di fattibilità mobilità e sosta	DATA BASE COM UNAL E	31/12/25			IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE
1 0	5	LINEA_4	CITTÀ IN MOVIMENTO	OB_STR ATE_4_2	MOBILITÀ INTERNA	OB_OPE _4_2_1	Il nuovo piano generale del traffico urbano e della sosta sostenibile	LUPPI FEDERIC A	Stipula convenzione con privati per la manutenzione delle strade bianche	DATA BASE COM UNAL E	30/04/25			IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 0	5	LINEA_4	CITTÀ IN MOVIMENTO	OB_STR ATE_4_2	MOBILITÀ INTERNA	OB_OPE _4_2_2	Investiment i nel circuit o e nella rete delle piste ciclabili	LUPPI FEDERIC A	Superficie dell'intervento di rigenerazione urbana in metri quadrati (M5.C2.I2.1 Riqualificazione percorsi ciclopeditoni (capoluogo- frazioni)	DATA BASE COM UNAL E	14.500			IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE
1 0	5	LINEA_4	CITTÀ IN MOVIMENTO	OB_STR ATE_4_2	MOBILITÀ INTERNA	OB_OPE _4_2_2	Investiment i nel circuit o e nella rete delle piste ciclabili	LUPPI FEDERIC A	Nr. Iniziative sulla mobilità sostenibile	DATA BASE COM UNAL E	4			IMPATTO AMBIENTALE E SOCIALE
0 5	1	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_1	Nuovi spazi culturali	MARCHI MARINA	Stato d'avanzamento delle opere pubbliche relative agli edifici culturali	DATA BASE COM UNAL E	40%	60%	100%	IMPATTO CULTURALE ED ECONOMICO
0 5	1	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_1	Nuovi spazi culturali	MARCHI MARINA	Allestimento nuovi spazi all'interno del Polo Culturale dopo il ripristino	DATA BASE COM UNAL E		100%	100%	IMPATTO CULTURALE
0 5	1	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_1	Nuovi spazi culturali	MARCHI MARINA	Realizzazione del calendario condiviso	DATA BASE COM UNAL E			1	IMPATTO CULTURALE
0 5	1	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_1	Nuovi spazi culturali	MARCHI MARINA	Numero spettacoli organizzati nel nuovo Teatro	DATA BASE COM UNAL E			20	IMPATTO CULTURALE E SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_2	Valorizzare il "Polo Culturale" attraverso eventi e iniziative rivolte ad un pubblico ampio e rappresenta tivo di ogni fascia d'età	MARCHI MARINA	Numero iniziative programmate e realizzate	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO CULTURALE
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_3	Pico tra passato e futuro	MARCHI MARINA	Numero iniziative programmate e realizzate	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO CULTURALE
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_3	Pico tra passato e futuro	MARCHI MARINA	Numero contributi erogati ad iniziative di valore culturale	DATA BASE COM UNAL E	5	5	5	IMPATTO CULTURALE
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_3	Pico tra passato e futuro	MARCHI MARINA	Numero eventi patrocinati e/o coordinati	DATA BASE COM UNAL E	5	5	5	IMPATTO CULTURALE
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_4	Promuover e il patrimonio artistico e culturale implementa ndo un sistema museale presente e futuro	MARCHI MARINA	Attivazione digitalizzazione dell'archivio storico	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO CULTURALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							valorizzand o le potenzialità storiche e imprenditor iali della città							
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_4	Promuover e il patrimonio artistico e culturale implementa ndo un sistema museale presente e futuro valorizzand o le potenzialità storiche e imprenditor iali della città	MARCHI MARINA	Apertura al pubblico della mostra Mascii	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO CULTURALE
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_4	Promuover e il patrimonio artistico e culturale implementa ndo un sistema museale presente e futuro valorizzand o le	MARCHI MARINA	Apertura nuova sede Museo del Biomedicale	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO CULTURALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							potenzialità storiche e imprenditor iali della città							
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_5	Promuover e e valorizzare le eccellenze musicali territoriali e creare occasioni di incontro tra la musica tradizionale e quella contempor anea	MARCHI MARINA	Numero iniziative volte ad incrementare la conoscenza musicale	DATA BASE COM UNAL E	1	1	1	IMPATTO CULTURALE
0 5	2	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_1	CULTURA, MUSICA E INNOVAZIO NE	OB_OPE _5_1_6	Valorizzazio ne del centro storico con eventi culturali	MARCHI MARINA	Numero iniziative programmate e realizzate	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO CULTURALE
0 7	1	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_2	PROMOZIO NE E SVILUPPO DELLE ECCELLENZE LOCALI E TURISTICHE	OB_OPE _5_2_1	Ampliare e diversificare l'offerta turistica	MARCO DONNA RUMMA	Installazione Totem informativi	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO CULTURALE
0 7	1	LINEA_5	CITTÀ DELLA CULTURA E DEL TURISMO	OB_STR ATE_5_2	PROMOZIO NE E SVILUPPO DELLE ECCELLENZE	OB_OPE _5_2_1	Ampliare e diversificare l'offerta turistica	MARCO DONNA RUMMA	Numero iniziative programmate e realizzate	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO AMBIENTALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
					LOCALI E TURISTICHE									
0 4	4	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_1	EDUCAZION E E FORMAZION E DELLE NUOVE GENERAZIONI	OB_OPE _6_1_1	Favorire e sostenere l'attività di formazione in collaborazio ne con l'università di ingegneria dei sistemi medicali già presente nel territorio mirandoles e	MARCHI MARINA	Attuazione numero corsi specifici universitari	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO EDUCATIVO
0 4	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_1	EDUCAZION E E FORMAZION E DELLE NUOVE GENERAZIONI	OB_OPE _6_1_2	InnovaLab aziendali per la promozione di progetti di orientamen to e di avvio al lavoro	MARCHI MARINA	Numero iniziative realizzate	DATA BASE COM UNAL E	2	2	2	IMPATTO EDUCATIVO
0 4	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_1	EDUCAZION E E FORMAZION E DELLE NUOVE GENERAZIONI	OB_OPE _6_1_3	Nuovi spazi di socializzazio ne e formazione presso il Polo Culturale e creazione di	MARCHI MARINA	Apertura nuove sale presso il Polo Culturale	DATA BASE COM UNAL E	31/12/25			IMPATTO CULTURALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							una "Cittadella per la formazione e il supporto all'impiego"							
0 4	6	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_1	EDUCAZION E E FORMAZION E DELLE NUOVE GENERAZION I	OB_OPE _6_1_3	Nuovi spazi di socializzazio ne e formazione presso il Polo Culturale e creazione di una "Cittadella per la formazione e il supporto all'impiego"	MARCHI MARINA	Affidamento della gestione del bar interno al Polo Culturale	DATA BASE COM UNAL E	31/12/25			IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
0 4	2	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_1	EDUCAZION E E FORMAZION E DELLE NUOVE GENERAZION I	OB_OPE _6_1_3	Nuovi spazi di socializzazio ne e formazione presso il Polo Culturale e creazione di una "Cittadella per la formazione e il	MARCHI MARINA	Numero utenti/ingressi al mese Polo Culturale	DATA BASE COM UNAL E	1.500	1.700	1.800	IMPATTO CULTURALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							supporto all'impiego"							
0 4	7	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_1	EDUCAZION E E FORMAZIO NE DELLE NUOVE GENERAZIO NI	OB_OPE _6_1_3	Nuovi spazi di socializzazio ne e formazione presso il Polo Culturale e creazione di una "Cittadella per la formazione e il supporto all'impiego"	MARCHI MARINA	Fruizione della nuova Biblioteca (Rapporto percentuale tra gli utenti attivi delle biblioteche e la popolazione residente)	DATA BASE COM UNAL E	80%	+ 10%	+10%	IMPATTO CULTURALE
1 2	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_1	Sistema educativo 0-3 anni: accesso ai servizi in un sistema integrato pubblico/pr ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili	LUPPI FEDERIC A	Stato d'avanzamento delle opere pubbliche finanziate da PNRR	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO ECONOMICO E SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 2	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_1	Sistema educativo 0-3 anni: accesso ai servizi in un sistema integrato pubblico/pr ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili	LUPPI FEDERIC A	Attivazione nuovo nido di Via Giolitti	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO SOCIALE ED EDUCATIVO
1 2	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_1	Sistema educativo 0-3 anni: accesso ai servizi in un sistema integrato pubblico/pr ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili	LUPPI FEDERIC A	Nuovi posti asilo nido	DATA BASE COM UNAL E		43		IMPATTO SOCIALE ED EDUCATIVO
1 2	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_1	Sistema educativo 0-3 anni: accesso ai	LUPPI FEDERIC A	Numero partnership privati per welfare aziendale	DATA BASE COM		3		IMPATTO SOCIALE ED EDUCATIVO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
					DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')		servizi in un sistema integrato pubblico/pr ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili			UNAL E				
1 2	5	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_2	Sistema educativo 3-6 anni: accesso ai servizi in un sistema integrato pubblico/pr ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili	LUPPI FEDERIC A	Stato d'avanzamento delle opere pubbliche finanziate da PNRR	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO
1 2	5	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_3	Sistema educativo 6-13 anni: accesso ai servizi in un sistema integrato pubblico/pr	LUPPI FEDERIC A	Stato d'avanzamento delle opere pubbliche finanziate da PNRR	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili							
1 2	5	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_3	Sistema educativo 6-13 anni: accesso ai servizi in un sistema integrato pubblico/pr ivato e riqualificazi one spazi e ambienti educativi al fine di renderli più accoglienti e fruibili	LUPPI FEDERIC A	Approvazione Regolamenti di accesso e funzionalità dei servizi scolastici	DATA BASE COM UNAL E	30/06/202 5			IMPATTO EDUCATIVO ED ECONOMICO
1 2	7	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_4	Garantire una adeguata transazione dei servizi socio- sanitari gestiti in forma associata	LISA SECCHIA	Stipula nuova convenzione per la gestione associata	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 2	7	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_4	Garantire una adeguata transazione dei servizi socio- sanitari gestiti in forma associata	LISA SECCHIA	Attivazione Ufficio di Piano, Puass, Centro per le famiglie e Centro Antiviolenza associati	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO SOCIALE
1 2	4	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_5	Potenziare e garantire le attività di sostegno agli adulti in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale	LISA SECCHIA	Numero iniziative attivate per conoscenza del servizio	DATA BASE COM UNAL E	2	2	2	IMPATTO SOCIALE
1 2	3	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_6	Sviluppo della rete e delle strutture a sostegno degli anziani e delle loro fragilità integrazione e pubblico- privato	LISA SECCHIA	Approvazione progetto di fattibilità per recupero ex centro anziani di via Mazzone	DATA BASE COM UNAL E	31/12/25			IMPATTO SOCIALE
1 2	3	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI,	OB_OPE _6_2_6	Sviluppo della rete e delle strutture a sostegno	LISA SECCHIA	% persone con progetti di dimissione ospedaliera protetta in contesti di domiciliarità	DATA BASE COM UNAL E	50%			IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
					ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')		degli anziani e delle loro fragilità integrazione e pubblico- privato							
1 2	2	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_7	Monitorare l'accessibilit à dei servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie sostenendo ne la vita indipenden te e la piena partecipazi one sociale e scolastica	LISA SECCHIA	% dei beneficiari del progetto disabilità acquisita	DATA BASE COM UNAL E	10	15	15	IMPATTO SOCIALE
1 2	2	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_7	Monitorare l'accessibilit à dei servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie sostenendo ne la vita indipenden te e la piena partecipazi one sociale e scolastica	LISA SECCHIA	Numero disabili inseriti in attività lavorative effettive	DATA BASE COM UNAL E	50% dei richiedenti	55% dei richiedenti	60% dei richiedenti	IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 2	5	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_8	Promuover e, con riguardo alle nuove generazioni , una politica di conoscenza e sviluppo delle pari opportunità	LISA SECCHIA	Numero eventi di sensibilizzazione	DATA BASE COM UNAL E	2	2	2	IMPATTO SOCIALE
1 2	5	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_8	Promuover e, con riguardo alle nuove generazioni , una politica di conoscenza e sviluppo delle pari opportunità	LISA SECCHIA	Eventi formativi annuali coordinati e patrocinati	DATA BASE COM UNAL E	1	1	1	IMPATTO SOCIALE
1 2	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_9	Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazio ne con altre istituzioni	LISA SECCHIA	Incremento del numero delle famiglie inseriti nei progetti di affido o adozione	DATA BASE COM UNAL E	+2	+2	+2	IMPATTO SOCIALE
1 2	1	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_2	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTA')	OB_OPE _6_2_9	Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazio ne con altre istituzioni	LISA SECCHIA	Numero iniziative svolte finalizzate al sostegno genitoriale e di prevenzione della vulnerabilità	DATA BASE COM UNAL E	2	3	4	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 2	6	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_3	SOSTEGNO ALL'ABITARE	OB_OPE _6_3_1	Accesso ai sistemi abitativi: valorizzazio ne del legame con il territorio e sperimenta zione di nuove forme di co- progettazio ne nell'individ uazione di nuove politiche abitative	LISA SECCHIA	Numero alloggi assegnati annualmente	DATA BASE COM UNAL E	10	10	10	IMPATTO SOCIALE
1 2	6	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_3	SOSTEGNO ALL'ABITARE	OB_OPE _6_3_1	Accesso ai sistemi abitativi: valorizzazio ne del legame con il territorio e sperimenta zione di nuove forme di co- progettazio ne nell'individ uazione di nuove politiche abitative	LISA SECCHIA	% di alloggi ristrutturati annualmente sul totale degli alloggi di proprietà	DATA BASE COM UNAL E	5%	5%	10%	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
1 2	6	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_3	SOSTEGNO ALL'ABITARE	OB_OPE _6_3_1	Accesso ai sistemi abitativi: valorizzazio ne del legame con il territorio e sperimenta zione di nuove forme di co- progettazio ne nell'indiv duazione di nuove politiche abitative	LISA SECCHIA	Attivazione del Piano degli Interventi sottoscritto	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
1 2	6	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_3	SOSTEGNO ALL'ABITARE	OB_OPE _6_3_1	Accesso ai sistemi abitativi: valorizzazio ne del legame con il territorio e sperimenta zione di nuove forme di co- progettazio ne nell'indiv duazione di nuove	LISA SECCHIA	Rispetto dei tempi in merito alle manutenzioni degli alloggi classificati come M1/M2/M3 e la messa in disponibilità	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							politiche abitative							
1 2	6	LINEA_6	CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA	OB_STR ATE_6_3	SOSTEGNO ALL'ABITARE	OB_OPE _6_3_1	Accesso ai sistemi abitativi: valorizzazio ne del legame con il territorio e sperimenta zione di nuove forme di co- progettazio ne nell'individ uazione di nuove politiche abitative	LISA SECCHIA	Rispetto delle tempistiche per l'ingresso di nuovi inquilini	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO SOCIALE
0 6	2	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_1	GIOVANI PROTAGONI STI DELLA CITTÀ	OB_OPE _7_1_1	Incentivare la partecipazi one attiva dei giovani alla vita e offrire ai ragazzi e alle ragazze opportunità di crescita culturale, creativa e di sviluppo delle proprie	MARCO DONNA RUMMA	Costituzione dell'Assemblea dei Giovani	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							potenzialità e dei talenti individuali							
0 6	2	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_1	GIOVANI PROTAGONI STI DELLA CITTÀ	OB_OPE _7_1_1	Incentivare la partecipazi one attiva dei giovani alla vita e offrire ai ragazzi e alle ragazze opportunità di crescita culturale, creativa e di sviluppo delle proprie potenzialità e dei talenti individuali	MARCO DONNA RUMMA	Numero iniziative rivolte ai giovani promosse in collaborazione con l'Assemblea	DATA BASE COM UNAL E	2	4	6	IMPATTO SOCIALE
0 6	2	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_1	GIOVANI PROTAGONI STI DELLA CITTÀ	OB_OPE _7_1_1	Incentivare la partecipazi one attiva dei giovani alla vita e offrire ai ragazzi e alle ragazze opportunità di crescita culturale, creativa e di sviluppo delle proprie	MARCO DONNA RUMMA	Studio di fattibilità finalizzato ad individuare un centro aggregativo	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							potenzialità e dei talenti individuali							
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_1	Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientem ente riqualifican done l'offerta	LISA SECCHIA	Impianti sportivi a disposizione dei cittadini e delle associazioni sportive	DATA BASE COM UNAL E	18	18	18	IMPATTO SOCIALE
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_1	Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientem ente riqualifican done l'offerta	LISA SECCHIA	%/media stato d'avanzamento delle opere di riqualificazione, ripristino degli impianti sportivi	DATA BASE COM UNAL E	80%	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_1	Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientem ente riqualifican done l'offerta	LISA SECCHIA	Progetto di fattibilità finalizzato alla manutenzione dell'illuminazione nei campi sportivi	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_1	Offrire impianti e spazi per l'esercizio delle attività sportive adeguati, sicuri, omologati, accessibili e gestiti efficientem ente riqualifican done l'offerta	LISA SECCHIA	Progetto di fattibilità finalizzato ad aumentare il numero dei parchi pubblici dotati di attrezzature sportive	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE E AMBIENTALE
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_2	Promuover e la realizzazion e di eventi	LISA SECCHIA	Numero incontri annuali con associazioni sportive	DATA BASE COM	10	11	12	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							sportivi diffusi e aperti in linea con una concezione dello sport come mezzo di aggregazion e, accrescime nto del benessere psicofisico e occasione per vivere il territorio.			UNAL E				
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_2	Promuover e la realizzazion e di eventi sportivi diffusi e aperti in linea con una concezione dello sport come mezzo di aggregazion e, accrescime nto del benessere psicofisico e occasione	LISA SECCHIA	Numero iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza delle discipline sportive	DATA BASE COM UNAL E	12	12	15	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							per vivere il territorio.							
0 6	1	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_2	PROMOZIO NE DELLO SPORT	OB_OPE _7_2_2	Promuover e la realizzazion e di eventi sportivi diffusi e aperti in linea con una concezione dello sport come mezzo di aggregazion e, accrescime nto del benessere psicofisico e occasione per vivere il territorio.	LISA SECCHIA	% di nuovi iscritti alle varie discipline sportive	DATA BASE COM UNAL E	+10%	+12%	+15%	IMPATTO SOCIALE
1 2	8	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_3	VOLONTARI COME RISORSA	OB_OPE _7_3_1	Coinvolgere il mondo dell'associa zionismo per iniziative di tipo culturale, sociale, turistico e sportivo da realizzare anche nelle	LISA SECCHIA	Numero associazioni di volontariato coinvolte e attive	DATA BASE COM UNAL E	50	55	55	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							frazioni in un nuovo obiettivo di collaborazio ne reciproca							
1 2	8	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_3	VOLONTARI COME RISORSA	OB_OPE _7_3_1	Coinvolgere il mondo dell'associa zionismo per iniziative di tipo culturale, sociale, turistico e sportivo da realizzare anche nelle frazioni in un nuovo obiettivo di collaborazio ne reciproca	LISA SECCHIA	Numero incontri di formazione	DATA BASE COM UNAL E	2	2	2	IMPATTO SOCIALE
1 2	8	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_3	VOLONTARI COME RISORSA	OB_OPE _7_3_1	Coinvolgere il mondo dell'associa zionismo per iniziative di tipo culturale, sociale, turistico e sportivo da realizzare anche nelle	LISA SECCHIA	% di erogazione di contributi a favore delle associazioni	DATA BASE COM UNAL E	100% delle risorse disponibili	100% delle risorse disponibili	100% delle risorse disponibili	IMPATTO ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							frazioni in un nuovo obiettivo di collaborazio ne reciproca							
1 2	8	LINEA_7	CITTÀ ATTIVA	OB_STR ATE_7_3	VOLONTARI COME RISORSA	OB_OPE _7_3_1	Coinvolgere il mondo dell'associa zionismo per iniziative di tipo culturale, sociale, turistico e sportivo da realizzare anche nelle frazioni in un nuovo obiettivo di collaborazio ne reciproca	LISA SECCHIA	Numero contributi indiretti a favore dell'associazionismo (noleggi gratuiti di beni di proprietà comunale)	DATA BASE COM UNAL E	70% delle richieste	75% delle richieste	80% delle richieste	IMPATTO ECONOMICO
0 1	5	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_1	Garantire l'allineame nto della "macchina comunale" al raggiungim ento degli obiettivi di mandato tramite il coordiname nto delle	BUDRI LETIZIA	Rispetto delle tempistiche per la rendicontazione dei progetti finanziati da PNRR	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%		IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							strutture comunali, la definizione, il monitoraggi o e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi							
1 2	9	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_1	Garantire l'allineame nto della "macchina comunale" al raggiungim ento degli obiettivi di mandato tramite il coordiname nto delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggi o e il controllo della gestione operativa e il presidio	BUDRI LETIZIA	Rispetto delle tempistiche degli adempimenti obbligatori rispetto a quanto indicato nella normativa e nei regolamenti	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							del rispetto dei tempi							
0 1	6	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_1	Garantire l'allineame nto della "macchina comunale" al raggiungim ento degli obiettivi di mandato tramite il coordiname nto delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggi o e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi	BUDRI LETIZIA	Riduzione dei tempi di risposta al cittadino in caso di segnalazioni da utenti esterni	DATA BASE COM UNAL E	-5 gg	-5 gg	-5 gg	IMPATTO SOCIALE
0 1	1 0	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_1	Garantire l'allineame nto della "macchina comunale" al raggiungim ento degli obiettivi di	BUDRI LETIZIA	Media numero ore di formazione per dipendenti	DATA BASE COM UNAL E	28	34	41	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							mandato tramite il coordiname nto delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggi o e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi							
0 1	1 1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Diffusione utilizzo del portale del contribuente (nr. accessi anno n/nr. accesi anno n-1)	DATA BASE COM UNAL E	+20%	+25%	+30%	IMPATTO SOCIALE
0 1	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Grado di Trasparenza	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
0 1	2	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Percentuale di adozione delle misure previste dal piano per la prevenzione della corruzione	DATA BASE COM UNAL E	90%			IMPATTO SOCIALE
0 1	8	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Completamento del processo di emancipazione informatica	DATA BASE COM	100%			IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
					DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA				dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord	UNAL E				
0 1	7	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Adesione allo Stato Civile Digitale (PNRR 1.4.4)	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO SOCIALE
0 1	8	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Adeguamento del sito comunale per l'accesso ai servizi digitalizzati oggetto dell'intervento (PNRR 1.4.1)	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
0 1	8	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Rispetto delle tempistiche per migrazione dei dati (tecnico, urbanistica) (PNRR 1.1.2)	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
0 1	8	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Rispetto delle tempistiche per migrazione dei dati (ragioneria, programmazione) (PNRR 1.1.2)	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO SOCIALE
0 1	8	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_2	Il comune trasparente e digitale	LUCA CARAFO LI	Digitalizzazione procedura SUAP e SUE (PNRR 2.2.3)	DATA BASE COM UNAL E		25 componen ti di back- office		IMPATTO SOCIALE
0 1	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE	OB_OPE _8_1_3	Informazion e, comunicazi one e	LUCA CARAFO LI	Nr. Nuovi canali social attivati	DATA BASE COM UNAL E	1			IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
					AMMINISTR ATIVA		partecipazi one							
0 1	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_1	IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTR ATIVA	OB_OPE _8_1_3	Informazion e, comunicazi one e partecipazi one	LUCA CARAFO LI	% incremento numero accessi da utenti	DATA BASE COM UNAL E	30%			IMPATTO SOCIALE
0 1	4	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_1	Contrasto all'evasione dei tributi locali	LUCA CARAFO LI	Consolidamento del recupero evasione tributi comunali in linea rispetto all'anno precedente	DATA BASE COM UNAL E	100%	100%	100%	IMPATTO SOCIALE
0 1	4	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_1	Contrasto all'evasione dei tributi locali	LUCA CARAFO LI	Attivazione recupero tributi legati alle attività commerciali (licenze, occupazione di suolo)	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
0 1	3	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_2	Equilibri finanziari e contenimen to del debito	LUCA CARAFO LI	Miglioramento del tasso di riscossione delle rette scolastiche	DATA BASE COM UNAL E	61,03%			IMPATTO SOCIALE
0 1	3	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_2	Equilibri finanziari e contenimen to del debito	LUCA CARAFO LI	Indebitamento pro-capite	DATA BASE COM UNAL E	€. 22,76			IMPATTO SOCIALE
0 1	3	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_2	Equilibri finanziari e contenimen to del debito	LUCA CARAFO LI	Approvazione nuovo Regolamento generale delle Entrate	DATA BASE COM UNAL E		100%		IMPATTO SOCIALE
1 8	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_3	Gestione delle procedure di appalto	BUDRI LETIZIA	Approvazione Regolamento dei contratti e del Provveditorato	DATA BASE COM	100%			IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse			UNAL E				
1 8	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_3	Gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse	BUDRI LETIZIA	Costituzione Albo Fornitori Lavori Pubblici	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
1 8	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_3	Gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse	BUDRI LETIZIA	Approvazione Linee Guida disciplina appalti	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE
1 8	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_3	Gestione delle procedure	BUDRI LETIZIA	Rispetto delle tempistiche degli adempimenti obbligatori	DATA BASE COM	100%	100%	100%	IMPATTO SOCIALE



INDICATORI DI VALORE PUBBLICO PER CIASCUNA MISSIONE/PROGRAMMA E OBIETTIVO OPERATIVO APPROVATI CON LA NADUP 2025/2027														
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027									VALORE PUBBLICO					
M S	P R	COD. LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE LINEA STRATEGICA	CODICE	OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESS ORE	INDICATORE REALIZZAZIONE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	FONT E DATI	TARGET ATTESO 2025	TARGET ATTESO 2026	TARGET ATTESO 2027	IMPATTO DI VALORE PUBBLICO
							di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse		rispetto a quanto indicato nella normativa e nei regolamenti	UNAL E				
1 8	1	LINEA_8	CITTÀ RESPONSABILE	OB_STR ATE_8_2	LE FINANZE DEL COMUNE	OB_OPE _8_2_4	Il sistema della governance societaria	BUDRI LETIZIA	Approvazione nuovo Patto di sindacato Aimag	DATA BASE COM UNAL E	100%			IMPATTO SOCIALE

**SEZIONE 2.1: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ, DI SEMPLIFICAZIONE E DI DIGITALIZZAZIONE****1) Obiettivi di accessibilità**

La vigente normativa di settore prescrive che i contenuti dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni debbano essere accessibili a tutti gli utenti, indipendentemente dalla loro disabilità o dalle dotazioni tecniche in loro possesso.

L'accessibilità si raggiunge anche utilizzando i linguaggi secondo le grammatiche standard ed internazionali per ottenere il miglior grado di compatibilità con i vari software.

A tal fine il Decreto-legge 179/2012 stabilisce all'art.9, comma 7 che, entro il 31 marzo di ogni anno le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 hanno l'obbligo di pubblicare, con revisione annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito Internet istituzionale.

Descrizione dello stato di fatto

Il sito del Comune di Mirandola è stato progettato seguendo le disposizioni contenute nella Legge Stanca sull'accessibilità - Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, "*Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici*".

Nel corso del 2024 è stato pubblicato il sito istituzionale nella nuova versione coerente con le linee guida e gli obiettivi previsti dal Bando PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici e di seguito elencati:

- Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri): Tutti i titoli (heading) e tutti i paragrafi delle pagine del sito in lingua italiana utilizzano esclusivamente i font Titillium Web, Lora o Roboto Mono come font di default e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Libreria di elementi di interfaccia: In tutte le pagine del sito viene utilizzata la libreria Bootstrap Italia e la libreria Bootstrap Italia è presente nel tag <head> delle pagine del sito e la versione in uso è uguale o superiore alla 2.0 e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Schede informative di servizio per il cittadino: In tutte le schede servizio tutte le voci obbligatorie e i relativi contenuti sono presenti nel seguente ordine:
 - Categoria del servizio (la tipologia di servizio indicata nella breadcrumb),
 - Titolo del servizio,
 - Stato del servizio (nel caso in cui il servizio non è attivo deve essere indicato il Motivo dello stato),
 - Descrizione breve,
 - A chi è rivolto,
 - Come fare,
 - Cosa serve,
 - Cosa si ottiene,
 - Tempi e scadenze,
 - Accedi al servizio,
 - Condizioni di servizio,
 - Contatti (indicando l'Unità Organizzativa responsabile),
 - Argomenti e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Utilizzo di temi per CMS (Content Management System): Il sito utilizza un tema CMS del modello Comuni e ne utilizza una versione uguale o superiore alla 1



- Vocabolari controllati: Tutti gli argomenti utilizzati appartengono al vocabolario controllato del modello, disponibile alla voce Tassonomia argomenti all'interno del documento di Architettura dell'informazione del modello Comuni e nell'homepage del sito è presente un link (ad esempio nominato "Tutti gli argomenti") che invia a una pagina contenente l'elenco completo degli argomenti e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Voci di menù di primo livello: Le voci obbligatorie del menù sono presenti, corrette e nell'ordine giusto:
 - "Amministrazione"
 - "Novità"
 - "Servizi"
 - "Vivere {nome_Comune}"

e non sono presenti voci aggiuntive oltre a quelle obbligatorie e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio

- Titoli delle pagine di secondo livello: Tutti i titoli delle pagine di secondo livello usati rispecchiano quelli presenti nella documentazione:
 - Per la sezione Amministrazione, sono: "Organi di governo", "Aree amministrative", "Uffici", "Enti e fondazioni", "Politici", "Personale amministrativo", "Documenti e dati"
 - Per la sezione Novità, sono: "Notizie", "Comunicati", "Avvisi"
 - Per la sezione Servizi, sono: "Accesso agli atti" "Agricoltura e pesca" "Ambiente" "Anagrafe e stato civile" "Appalti pubblici" "Autorizzazioni" "Cultura e tempo libero" "Educazione e formazione", "Giustizia e sicurezza pubblica" "Imprese e commercio" "Salute, benessere e assistenza", "Tributi, finanze e contravvenzioni", "Urbanistica"
 - Per la sezione Vivere {nome_comune}, sono: "Luoghi", "Eventi" e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Prenotazione appuntamenti: Il sito presenta la funzionalità per prenotare un appuntamento e la funzionalità permette al cittadino di:
 - selezionare l'ufficio
 - scegliere fra le date e gli orari disponibili
 - scegliere l'argomento e spiegare il motivo della richiesta
 - lasciare il proprio nominativo e i propri contatti

e la funzionalità è accessibile dalla pagina di primo livello "Servizi" e la funzionalità è accessibile all'interno delle schede servizio, come funzione trasversale ai servizi e se è presente il pulsante di Prenotazione appuntamento come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità circonda la scelta degli uffici disponibili a quelli competenti per il servizio selezionato e se è presente il pulsante di Prenotazione appuntamento come modalità di accesso al servizio all'interno di una scheda servizio, la funzionalità indica come argomento pre-selezionato il titolo del servizio e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio

- Richiesta di assistenza / contatti: Tutte le schede servizio presentano i contatti dell'ufficio preposto all'erogazione del servizio e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Richiesta di assistenza / domande frequenti: Nel footer del sito è presente un link che invia a una pagina contenente le domande frequenti e la pagina di destinazione del link esiste e il testo del link include le espressioni "FAQ" oppure "domande frequenti" e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Segnalazione disservizio: Nel footer del sito è presente un link per segnalare un disservizio inviando un'email o utilizzando la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio e la pagina di destinazione del link esiste e il testo del link include le espressioni "disservizio" oppure "segna disservizio" oppure "segnalazione disservizio" e, se viene usata la funzionalità dedicata di segnalazione disservizio, il cittadino deve avere la possibilità di:



- assegnare una categoria alla segnalazione
- indicare il luogo a cui la segnalazione si riferisce, attraverso l'immissione di un indirizzo o con la funzione di geotag su una mappa
- indicare l'oggetto della segnalazione
- aggiungere una breve descrizione
- aggiungere delle immagini
- allegare uno o più documenti

e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio

- Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative: Tutte le pagine di primo livello presentano la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa e tutte le pagine di secondo livello presentano la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa e la funzionalità rispetta le seguenti caratteristiche e passaggi:
 - Viene posta la domanda "Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline.
 - In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti:
 - Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla «Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?». Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro.
 - Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: «Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?». Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro.
 - Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli.

e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio

- Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza informativa della scheda di servizio: tutte le schede servizio presentano la funzionalità di valutazione della chiarezza informativa e la funzionalità rispetta le seguenti caratteristiche e passaggi:
 - Viene posta la domanda "Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?" a cui il cittadino risponde tramite una scala likert 1-5 sotto forma di stelline.
 - In base alla risposta del cittadino, il secondo passaggio presenta 2 varianti:
 - Se il punteggio dell'utente è inferiore a 4 (1-3), viene posta la domanda a risposta multipla «Dove hai incontrato le maggiori difficoltà?». Le possibili risposte sono: A volte le indicazioni non erano chiare; A volte le indicazioni non erano complete; A volte non capivo se stavo procedendo correttamente; Ho avuto problemi tecnici; Altro.
 - Se il punteggio è pari o superiore a 4 (4-5) il testo della domanda sarà: «Quali sono stati gli aspetti che hai preferito?». Le possibili risposte sono: Le indicazioni erano chiare; Le indicazioni erano complete; Capivo sempre che stavo procedendo correttamente; Non ho avuto problemi tecnici; Altro.
 - Viene presentato un campo di testo libero per dare la possibilità all'utente di inserire un breve commento e fornire ulteriori dettagli.

e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio

- Cookie: Il dominio di tutti i cookie già presenti nel sito, ovvero senza che sia stata espressa una preferenza da parte dell'utente riguardo il loro uso, è corrispondente al dominio del sito web del Comune e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio



- Dichiarazione di accessibilità: Il link alla dichiarazione di accessibilità è presente nel footer del sito e invia a una dichiarazione di accessibilità secondo le norme AgID e la dichiarazione è conforme, anche parzialmente, alle specifiche tecniche WCAG 2.1 e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Informativa privacy: Il link all'informativa sul trattamento dei dati personali è presente nel footer del sito e invia all'informativa sul trattamento dei dati personali e la pagina di destinazione è sicura (ovvero presenta un certificato https valido e attivo) e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Licenza e attribuzione: Il Comune pubblica dati, documenti o informazioni con licenza aperta CC-BY 4.0 e la licenza viene comunicata nella pagina delle "note legali" raggiungibile da un link nel footer del sito e all'interno della pagina delle "note legali" è presente la sezione "Licenza dei contenuti" che riporta la dicitura: "In applicazione del principio open by default ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e salvo dove diversamente specificato (compresi i contenuti incorporati di terzi), i dati, i documenti e le informazioni pubblicati sul sito sono rilasciati con licenza CC-BY 4.0. Gli utenti sono quindi liberi di condividere (riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico), rappresentare, eseguire e recitare questo materiale con qualsiasi mezzo e formato e modificare (trasformare il materiale e utilizzarlo per opere derivate) per qualsiasi fine, anche commerciale con il solo onere di attribuzione, senza apporre restrizioni aggiuntive." e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio
- Velocità e tempi di risposta: Il sito presenta almeno un punteggio di prestazioni pari a 50 quando testato in modalità "mobile" con Lighthouse
- Certificato https: Il sito utilizza il protocollo https e il certificato https è valido e il certificato https non è obsoleto (la versione del TLS e la suite di cifratura associata sono adatte)
- Dominio istituzionale: Il sito comunale utilizza il sottodominio "comune." seguito da uno dei domini istituzionali per il Comune presente nella lista Elenco Nomi a Dominio Riservati Per i Comuni Italiani (es: comune.anzio.roma.it) o dal nome del Comune se coincidente con il nome del capoluogo di provincia (es: comune.roma.it) e il sito deve essere raggiungibile senza necessità di inserimento del sottodominio www. e il sito presenta i data attribute indicati nella Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli per questo criterio

L'Amministrazione adotta gli accorgimenti necessari a rendere il proprio sito istituzionale, quanto più possibile, conforme ai principi generali per l'accessibilità previsti dall'art. 3-bis della suddetta Legge e alle prescrizioni delle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID, con particolare riferimento al layout grafico e alle soluzioni tecniche adottate. Il sito è accessibile a tutti gli utenti indipendentemente dalla piattaforma (smartphone e tablet compresi) o dal browser usato perché il codice che lo sostiene è compatibile con le direttive del consorzio internazionale W3C che definisce gli standard di sviluppo per il web: XHTML1.0.



Gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2025 sono i seguenti:

Obiettivo	Intervento da realizzare	Struttura coinvolta	Tempi attuativi
1. Aggiornamento del sito web istituzionale	Aggiornamento costante dei siti web dell'Ente alle "Linee guida di design siti web della PA" che hanno di rendere accessibile le informazioni e i contenuti rendendoli fruibili a tutti gli utenti.	Servizio Informatico	Entro il 31/12/2025
2. Aggiornamento ed adeguamento dei moduli presenti sul sito web istituzionale	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito in modo renderli usabili da tutti	Servizio Informatico	Entro il 31/12/2025
3. Formazione del personale	Formazione sugli aspetti tecnici delle linee Guida sull'accessibilità utilizzando le piattaforme messe a disposizione dal Ministero della Funzione Pubblica	Servizio Informatico e i referenti individuati all'interno di ogni singolo servizio che opereranno sul sito istituzionale	Entro il 31/12/2025
4. Monitoraggio dei contenuti di accessibilità sul sito istituzionale	Creazione di un gruppo di lavoro dedicato sul tema accessibilità finalizzato alle verifiche del rispetto dei parametri indicati dalla normativa sui contenuti del sito internet istituzionale	Servizio Informatico e redattori individuati all'interno di ogni singolo servizio	Entro il 31/12/2025

Meccanismo di feedback: Per notificare problemi di accessibilità o richiedere informazioni su una o più pagine web si deve inviare una email all'indirizzo info@comune.mirandola.mo.it o compilare il form presente nella pagina <https://www.comune.mirandola.mo.it/contatti>

Normativa di riferimento

Il sito web <https://www.comune.mirandola.mo.it> risponde ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (aggiornata dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106), recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 1 marzo 2005, n. 75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti".



- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221), all'art. 9 - Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale.
- art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione), rispondenza del sito web istituzionale alle "Linee guida per i siti web della PA".

2) Obiettivi di semplificazione e di digitalizzazione

In coerenza con gli obiettivi operativi contenuti nella Nota di Aggiornamento del DUP 2025/2027, al fine di continuare il processo di "sburocratizzazione" richiesto dal mondo dell'impresa e migliorare la trasparenza e la gestione dei processi lavorativi, si elencano di seguito gli obiettivi relativi alle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione, dal Piano Triennale dell'Informatica, in linea con gli obiettivi ivi previsti:

a) PNRR LINEA DIGITALE - SEMPLIFICAZIONE E RE-INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI (cod. obiettivo 2025_OB2_CD_01)

Per quanto riguarda lo sviluppo della digitalizzazione ai fini della creazione di valore pubblico, si evidenzia che il Comune di Mirandola, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è soggetto attuatore di importanti misure di digitalizzazione, alcune delle quali completate nel corso del 2024, altre da realizzare nell'anno 2025.

Tra le misure di digitalizzazione si è aderito, in particolare, alla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", che impegna l'Ente in un processo di semplificazione e re-ingegnerizzazione dei processi in ottica del "digital by default" (principio in base al quale i servizi devono essere erogati in primo luogo sui canali digitali) e di incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali. Nel 2024 il Servizio Informatico ha provveduto a compiere la prima fase di realizzazione delle attività previste dal Bando, in particolare ha proceduto alla pubblicazione della nuova versione del sito istituzionale in base alle linee guida previste dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

In merito alla semplificazione e alla reingegnerizzazione dei processi si procederà, nel corso del 2025, al miglioramento continuo dei sistemi informatici e telematici, allineandoli costantemente con lo sviluppo tecnologico, con le modifiche organizzative, con il mutamento delle competenze degli individui che usufruiscono dei processi e di coloro che ne sono parte, effettuando inoltre monitoraggi periodici per riprogrammare i processi in caso di scostamenti significativi.

In particolare, nell'ambito della misura 1.4.1 il Comune di Mirandola ravvisa innanzitutto l'esigenza di re-ingegnerizzare, in ottica "Digital By Default", i seguenti quattro servizi indicati nella domanda di finanziamento:

- richiesta di accesso agli atti
- richiesta di pubblicazione di matrimonio
- richiesta di permesso di occupazione suolo pubblico
- richiesta di permesso per parcheggio invalidi



Si opererà attraverso il seguente approccio metodologico per ciascuno dei quattro servizi sopra citati:

- Use case Diagram AS IS: per presentare sinteticamente le funzionalità attuali del servizio preso in esame, mettendo in evidenza gli attori coinvolti
- Activity Diagram AS IS: per descrivere le componenti attuali del sistema legato al servizio preso in esame
- Use case Diagram TO BE: per presentare sinteticamente le funzionalità desiderate del servizio preso in esame, mettendo in evidenza gli attori coinvolti
- Activity Diagram TO BE: per descrivere le componenti desiderate del sistema legato al servizio preso in esame
- Realizzazione dei servizi sulla piattaforma cloud dedicata

b) PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI – PDND – STATO CIVILE (ANSC) – PROCEDURE SUE E SUAP (cod. obiettivo 2025_OB2_CD_01 / codice obiettivo 2025_OB2_SD_01)

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Comune di Mirandola è soggetto attuatore della Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), le cui attività sono state completate nel corso del 2024, permettendo all'Ente di poter operare sulla Piattaforma sia come soggetto erogatore che come soggetto fruitore.

In tale contesto i vantaggi per il Comune sono rappresentati dallo scambio di informazioni e di servizi tra Enti, permesso dall'interoperabilità, che consente alle amministrazioni di realizzare in modo più efficiente e veloce procedimenti complessi, migliorando costi e tempi di gestione e riducendo i margini di errore. L'adeguamento dei processi amministrativi all'interoperabilità, infatti, permette alle amministrazioni di interrogare, attraverso la piattaforma PDND, i data base di altri enti in modo automatizzato, senza interventi manuali da parte di operatori. Applicando il nuovo modello di interoperabilità e le relative linee guida, le Pubbliche Amministrazioni possono trasformare i propri servizi e beneficiare di una maggiore razionalizzazione dei processi, sicurezza ed efficienza della spesa per Information Technology. La Piattaforma permette inoltre di disporre di dati completi e di qualità, abilitando la PA all'utilizzo di strumenti di analisi che permettono di migliorare il processo decisionale, progettare interventi in modo più efficace e definire e monitorare politiche più efficienti, proattive e personalizzate.

La Piattaforma permette di conseguire vantaggi per i cittadini e per le imprese, che potranno accedere a servizi sempre più semplici da usare, efficienti e personalizzati, basati su informazioni costantemente aggiornate, potendo godere così appieno dei propri diritti digitali. L'interoperabilità tra le amministrazioni eviterà, ad esempio, di dover fornire più volte le stesse informazioni ad enti diversi, riducendo la necessità di autocertificazioni e interazioni superflue, secondo il principio "once-only" (solo una volta), con evidente risparmio di tempo e risorse. Secondo le stime della Commissione Europea, implementare questo principio, grazie all'adozione di sistemi che favoriscano gli scambi automatici fra le banche dati delle pubbliche amministrazioni, porterebbe a risparmi compresi tra cinque e sei milioni di euro per i cittadini e di oltre 19 miliardi per le imprese.

E' stata inoltre presentata domanda di finanziamento (già accolta) relativamente alla Misura PNRR 1.4.4 - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC): l'obiettivo è di includere l'archivio dei registri dello Stato civile nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, utilizzando per la sua gestione la medesima piattaforma. I Comuni, entro il termine di 18 mesi da quando il Ministero dell'Interno comunicherà la messa a disposizione



dei servizi sul portale ANPR, dovranno aderire all'ANSC e da quel momento dovranno gestire tutti i procedimenti di redazione, comunicazione e gestione degli atti di stato civile in modalità digitale. Tale comunicazione ad oggi non è ancora pervenuta. Ciascun atto si vedrà attribuito da ANSC un numero progressivo che ne consentirà l'identificazione univoca, per cui si supererà l'attuale codifica composta da numero dell'atto seguito dalla parte e dalla serie. Ogni atto continuerà ad avere un proprio fascicolo, in cui confluirà ogni documento collegato all'atto medesimo. Così facendo verrà meno l'obbligo di conservazione degli originali cartacei da parte dei comuni (e, a cascata, delle Prefetture), essendo già così soddisfatto l'obbligo di conservazione dei documenti informatici allegati al fascicolo. Non solo la redazione degli atti avverrà nella nuova modalità digitale, ma anche le annotazioni e le trascrizioni previste dal vigente ordinamento saranno effettuate con questa nuova modalità.

Parimenti è stata presentata domanda di finanziamento (già accolta) riguardo alla Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE). Si è già provveduto all'acquisizione del nuovo software gestionale, che consentirà una più snella ed efficiente gestione delle pratiche edilizie e SUAP, sia dal lato degli uffici (back-office) che dal lato utente (front-office).

c) OMOGENEIZZAZIONE APPLICATIVI (cod. obiettivo 2025_OB2_CD_01)

Nel corso del 2023 e del 2024, nell'ambito del processo di emancipazione dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, giunto ormai alle ultime battute, e beneficiando dell'Investimento 1.2 del PNRR per la Migrazione al cloud, il Servizio Informatico ha provveduto all'implementazione dei seguenti software settoriali:

- PROTOCOLLO INFORMATICO
- ANAGRAFE
- STATO CIVILE
- LEVA MILITARE
- GIUDICI POPOLARI
- ELETTORALE
- STATISTICA
- ALBO PRETORIO
- CONTENZIOSO
- TRASPARENZA
- ORGANI ISTITUZIONALI
- ORDINANZE

affidando la fornitura all'unica ditta Maggioli S.p.a..

Nel corso del 2024 è stata affidata alla medesima Ditta Maggioli S.p.a. l'implementazione del software relativo al Settore Tecnico, il quale verrà attivato nel corso dei primi mesi del 2025.

Ciò consentirà un rilevante miglioramento dell'interoperabilità tra le varie banche dati presenti presso l'Ente, con l'evidente beneficio di non dover più procedere a caricamenti multipli delle medesime informazioni (con rischio di errori e perdite di tempo) e di poter gestire i flussi informativi in modo sempre più automatizzato ed omogeneo.

d) FASCICOLO ELETTRONICO (cod. obiettivo 2025_OB2_CD_01)

Per fascicolo elettronico si intende la possibilità di gestire mediante i fascicoli generati dal Sistema di Gestione Documentale tutta la filiera relativa ad un determinato procedimento (protocolli, atti e documenti).



Il Protocollo Informatico fornito dalla Ditta Maggioli S.p.a. ed attualmente in uso presso l'Ente è già provvisto delle funzionalità necessarie a gestire il fascicolo elettronico.

Nel corso del 2025 il Servizio Segreteria, Protocollo ed Archivio, in collaborazione con il Servizio Informatico, si occuperà di elaborare il Piano di Gestione Documentale dell'Ente, da considerare quale primo ed imprescindibile tassello necessario a conseguire l'obiettivo sopra indicato, sfruttando le potenzialità del software.

e) SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) (cod. obiettivo 2025_OB2_CD_01)

Il SIT è un sistema informativo di raccolta, organizzazione, omogeneizzazione di dati e informazioni, il cui fine principale è quello di trasferirne il contenuto informativo all'utente finale, sia esso un operatore, un tecnico o un decisore, attraverso la creazione di un modello semplificato capace di descrivere fenomeni e situazioni reali. A questa caratteristica intrinseca si aggiunge la collocazione spaziale delle informazioni raccolte ed il loro inquadramento in un sistema di riferimento geografico e cartografico standardizzato, che rende il modello capace di rappresentare il territorio e permette di operare in maniera consapevole in tutte le attività di pianificazione e gestione territoriale. Con l'ausilio di strumenti software appositi (GIS) il SIT consente di schematizzare le componenti del territorio (cartografia di base, confini amministrativi, infrastrutture di trasporto o servizi, zone ambientali, uso del suolo, strutture commerciali, risorse turistiche, ecc) mediante oggetti geografici, oltre ad eseguire analisi ed elaborazioni a supporto delle attività di governo, dalla predisposizione degli strumenti di pianificazione alla comparazione di dati socioeconomici e territoriali. I sistemi informativi territoriali (SIT) e la relativa cartografia costituiscono dunque uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle informazioni nell'ambito dei processi decisionali degli Enti Locali, permettendo di integrare informazioni provenienti da diverse banche dati sulla base della loro posizione sul territorio, consentendo un'agevole comunicazione e condivisione del contenuto informativo. Attraverso le piattaforme web, inoltre, è possibile rendere disponibile in tempo reale l'informazione geografica all'insieme dei soggetti che operano sul territorio (enti, professionisti, cittadini), garantendo l'aggiornamento continuo dei dati e assicurandone l'interscambio attraverso la standardizzazione dei formati.

Il Comune di Mirandola intende avviare il percorso di progettazione ed implementazione di un sistema informativo del territorio, nel biennio 2025-2026, secondo i seguenti step:

- 1) censimento delle banche dati dell'Ente per progettare l'interoperabilità delle stesse con il SIT (nel corso dell'anno 2025);
- 2) implementazione del software di gestione del SIT e della piattaforma web per la presentazione dei contenuti all'esterno dell'Ente (nel corso del 2026).

Il percorso sopra delineato, con l'ausilio di figure professionali con competenze specifiche nei campi della cartografia, della topografia e dell'informatica territoriale, intende porsi come elemento centrale dell'Amministrazione nel trattamento delle informazioni geografiche e come interfaccia primaria del Comune nei confronti di altre Amministrazioni locali e nazionali. Nella sua concezione organizzativa il SIT avrà il compito fondamentale di gestire il database geografico del Comune di Mirandola, in cui risiederanno in maniera organizzata sia le informazioni cartografiche di base che quelle tematiche provenienti dai diversi Servizi Comunali.



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

2025 – 2027

Sezione 2.2 – Performance

Obiettivi e Indicatori

-OBIETTIVI.....	p.1
-Settore I.....	p.3
-Settore II.....	p.30
-Settore III.....	p.134
-Settore IV.....	p.151
-Settore V.....	p.169
-Settore VI.....	p.183
-INDICATORI DI PERFORMANCE.....	p.197



Settore I - Affari Generali



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_8 CITTÀ RESPONSABILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE

Obiettivo Operativo: OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_UC SERVIZIO GARE, CONTRATTI E PRO

Descrizione

Di seguito si elencano le procedure di appalto che dovranno essere seguite nel corso del 2025:

1. Valorizzazione del parco automezzi comunale.

L'essere responsabile dell'intero parco auto consente di avere la visione d'insieme necessaria per comprendere le esigenze dei servizi nella loro totalità.

In particolare, si provvederà alla vendita dei seguenti n. 3 (tre) mezzi attualmente non utilizzati dal personale e/o obsoleti:

- Lava spurgo tg. EA 568 HY, assegnato al servizio Patrimonio, Fabbricati e Verde;
- Rullo compressore tg. AAH957, assegnato al servizio Patrimonio, Fabbricati e Verde;
- Scuolabus tg. BR 086 LJ, assegnato al servizio Pubblica Istruzione.

La vendita avverrà secondo le procedure d'asta pubblica e con il criterio del massimo rialzo sulla base di vendita coincidente col valore di perizia.

Successivamente si procederà all'acquisto di un nuovo scuolabus di ultima generazione e secondo le specifiche dettate dal servizio Pubblica Istruzione, in qualità di soggetto utilizzatore.

2. Disciplina interna dell'attività contrattuale.

L'entrata in vigore del nuovo Codice nazionale dei Contratti Pubblici, unita alle nuove disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, rende necessaria l'approvazione di un nuovo regolamento di disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Mirandola, da proporre all'Amministrazione per l'approvazione entro l'anno 2025.

A ciò si aggiunge l'esigenza di regolamentare l'attività dell'ufficio provveditorato preposto alla cura delle cc.dd. forniture e servizi trasversali all'intera struttura, prima disciplinata all'interno del regolamento di contabilità.

Sarà l'occasione per destinare un'apposita sezione del nuovo regolamento alla costituzione di un apposito albo degli OOEE per l'affidamento di appalti di lavori, secondo le nuove direttive contenute nel nuovo CCP.

3. Programmazione acquisti servizi e forniture.

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATOResponsabile
Incerti Alice

A decorrere dal secondo semestre dell'anno 2024 il Servizio Contratti, Gare e Provveditorato è preposto alla stesura ed all'aggiornamento del piano triennale per l'acquisto di servizi e forniture di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, attualmente definita dal vigente CCP pari ad €. 140.000,00. Disporre di un PTSF che sia costantemente aggiornato per completezza e qualità delle informazioni in esso contenute consente, oltre a garantire la correttezza dei documenti di programmazione – DUP, PEG e BPF, in particolare – di cui il PTSF è posto a corredo, di disporre di un validissimo strumento di programmazione delle procedure di gara da bandire tenendo a mente importi, tipologia di gara e tempi d'aggiudicazione. L'obiettivo per l'annualità 2025 è quello quindi di giungere alla definizione di precise tempistiche, coerenti con quelle di variazione del BPF e del DUP, che consentano, al contempo, di provvedere alla corretta stesura ed al tempestivo aggiornamento del PTSF a cura del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato.

4. Supporto agli uffici ed ai servizi comunali nelle procedure di affidamento.

Ricomprese nella mission assegnata al Servizio Contratti, Gare e Provveditorato sono le attività di formazione, supporto, consulenza giuridico – amministrativa e d'aggiornamento sulla disciplina in materia d'appalti, concessioni e contratti, a supporto dell'intera struttura amministrativa.

L'obiettivo per l'annualità 2025 è quindi quello di affinare tale attività di supporto interno tramite anche la predisposizione di modulistica, template standard, linee guida, tese a fornire supporto in modo strutturato, al fine di gestire eventuali problematiche insorte nelle procedure gestite in autonomia dai servizi.

5. Ufficio Europa

Il Servizio Contratti, Gare e Provveditorato è stato individuato quale referente unico della rete provinciale europea che racchiude tutti gli Uffici Europa aderenti alla rete stessa. Trattasi di attività finalizzata alla ricerca di fondi ed alla gestione di progetti finanziati da risorse europee, statali o regionali. Nel corso del 2025 il Servizio effettuerà la formazione finalizzata ad attivare a pieno regime l'attività di ricerca e partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti dal 1/1/2026

Lo scopo del Servizio Gare e Contratti è quello di attivare un servizio di supporto all'intera struttura in materia di d'appalti, in grado di creare economie e valorizzazioni nella gestione centralizzata degli acquisti.

FASI - ATTIVITA'

FASE					
Analisi sulla valutazione del parco auto destinato alla vendita, predisposizione dell'asta, della documentazione necessaria al passaggio di proprietà e determinazione di incasso del valore di vendita					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/07/2025	20,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORATO
Note					
FASE					
Elaborazione e predisposizione della bozza del regolamento che disciplina l'attività contrattuale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/05/2025	25,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORATO



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI

Dirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

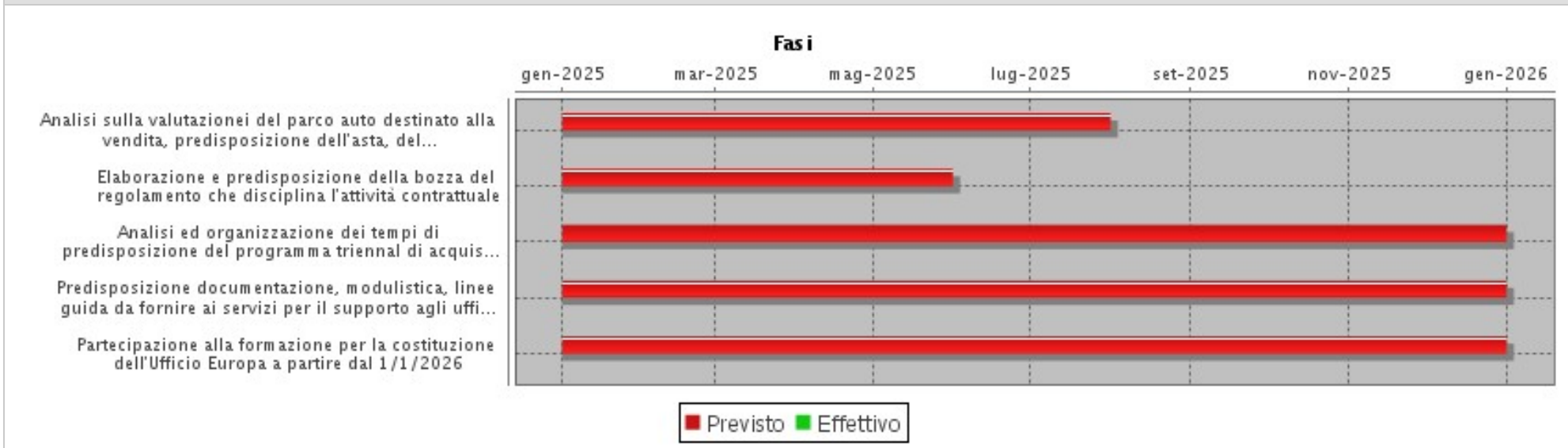
Note					
FASE	Analisi ed organizzazione dei tempi di predisposizione del programma triennial di acquisti servizi e forniture				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note					
FASE	Predisposizione documentazione, modulistica, linee guida da fornire ai servizi per il supporto agli uffici ed ai servizi comunali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note					
FASE	Partecipazione alla formazione per la costituzione dell'Ufficio Europa a partire dal 1/1/2026				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Incerti Alice	CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATOResponsabile
Incerti Alice

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Riduzione dei costi di manutenzione dei mezzi destinati al servizio Pubblica Istruzione (diminuzione in % rispetto al costo dell'anno 2024)	RISULTATO	-10%		
Vendita degli automezzi da dismettere al valore di perizia (valore di realizzo)	RISULTATO	5.000,00		
Acquisto scuolabus da destinare al servizio Pubblica Istruzione alle migliori condizioni di mercato	RISULTATO	31/07/2025		
Trasmissione al competente organo consigliare della proposta di regolamento per la sua approvazione	RISULTATO	31/05/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATO

Responsabile
Incerti Alice

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempistiche coerenti con le variazioni di Bilancio e/o predisposizione del Bilancio 2026 per la stesura e l'aggiornamento del PTSE	RISULTATO	aprile/luglio/novembre		
Nr. ore di formazione per l'ufficio Europa (settimana)	RISULTATO	4,00		
Nr. richieste di supporto per procedura di gara	RISULTATO	150,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Incerti Alice	Responsabile dell'Obiettivo	19,00%
BELFORTI GIULIANA	Dipendente	19,00%
Galeotafiore Sara	Dipendente	19,00%
Lugli Debora	Dipendente	19,00%
Valentini Leonardo	Dipendente	19,00%
Bisi Luca	Dirigente	5,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2025	S	04	01	10901/3	CP		ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI NON RILEVANTE IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)		80.000,00
Totale Entrate									80.000,00

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UC_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca

Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali ed europei specifici e gestione delle procedure di appalto con modalità e tempistiche funzionali ad un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse

Centro di Responsabilità
SERVIZIO CONTRATTI, GARE E
PROVVEDITORATOResponsabile
Incerti Alice

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+80.000,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 50,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CD SERVIZIO INFORMATICO**Descrizione**

Il Comune di Mirandola ha aderito, a far data dal 2023, ad una serie di bandi PNRR collegati alla Misura M1C1 – Linea Digitale, destinata a supportare le pubbliche amministrazioni nel processo di digitalizzazione, volto a migliorare sia i processi interni (back office), sia i servizi offerti al cittadino (front office), nell'ottica di un Comune sempre più "smart" ed al passo con i tempi. In tale contesto, il 2025 vedrà il completamento dei progetti collegati ai seguenti Bandi PNRR:

- Misura 1.4.1: Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Cittadino Attivo
- Misura 1.2: Migrazione al cloud
- Misura 1.4.4: Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
- Misura 2.2.3: Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)

Il dettaglio delle attività da svolgere, con le relative tempistiche, è riportato nei bandi e nella domanda di ammissione al finanziamento, così come visionabili sul sito "PADigitale2026", curato dal Dipartimento per la trasformazione digitale del Governo italiano.

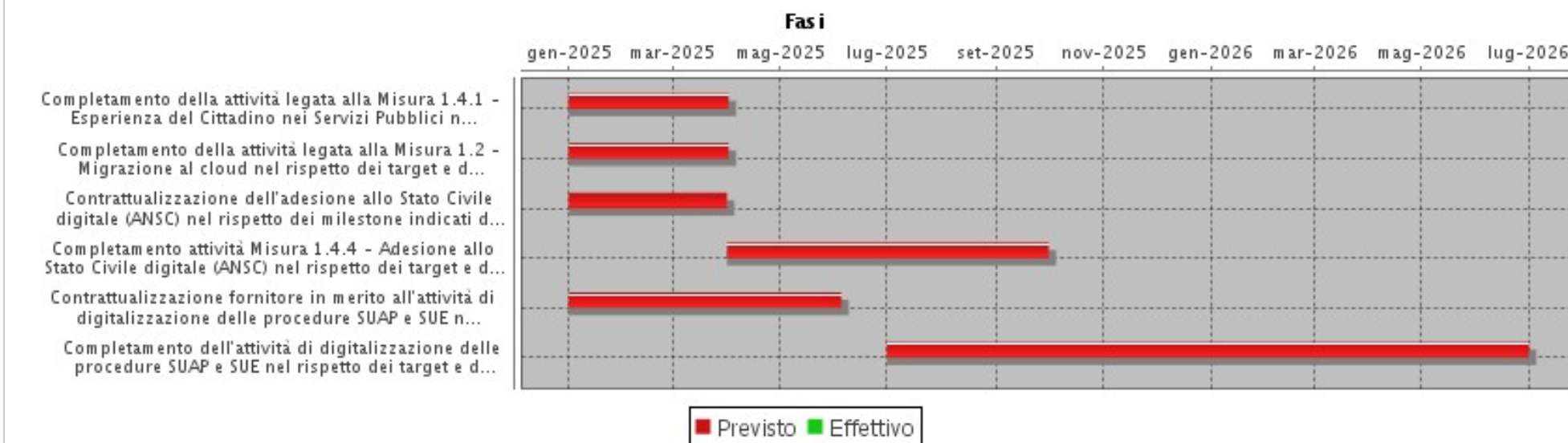
Con la realizzazione dell'obiettivo si attua la digitalizzazione dell'Ente, sia nei processi interni, sia nei servizi erogati all'utenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE					
Completamento della attività legata alla Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	01/04/2025	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE					
Completamento della attività legata alla Misura 1.2 - Migrazione al cloud nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
**SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI**Dirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	01/04/2025	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Contrattualizzazione dell'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) nel rispetto dei milestone indicati dai bandi PNRR - Misura 1.4.4				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	10,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Completamento attività Misura 1.4.4 - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/09/2025	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Contrattualizzazione fornitore in merito all'attività di digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR - Misura 2.2.3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	04/06/2025	10,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Completamento dell'attività di digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE nel rispetto dei target e dei milestone indicati dai bandi PNRR - Misura 2.2.3				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	30/06/2026	20,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. servizi da implementare - Misura 1.4.1	QUANTITATIVO	4,00		
Nr. servizi da migrare al cloud - Misura 1.2	QUANTITATIVO	11,00		
Servizi a disposizione di cittadini e Pubbliche Amministrazioni tramite Portale Web ANPRPR	QUANTITATIVO	1,00		
Attivazione della semplificazione delle piattaforme a disposizione dei cittadini e delle imprese reattivamente allo sportello SUAP e SUE	QUANTITATIVO	30/06/2026		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR M1C1 LINEA DIGITALE**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Bertacchini Guido	Dipendente	5,00%
Cavallini Elisa	Dipendente	20,00%
Montanari Riccardo	Dipendente	11,00%
Ragazzi Carla	Dipendente	8,00%
SAVINI ALESSANDRO	Dipendente	40,00%
Soli Graziano	Dipendente	11,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI EMANCIPAZIONE INFORMATICA
DALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 50,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CD SERVIZIO INFORMATICO**Descrizione**

A seguito della definitiva uscita del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, avvenuta il 1° gennaio 2023, è stato reinternalizzato, tra gli altri, il Servizio Informatico. Tenuto conto della peculiare natura delle attività connesse a tale Servizio, non è stato possibile addivenire, da subito, ad una completa separazione dall'Unione, in quanto vi erano numerosi sistemi ed infrastrutture, reti e banche dati informatiche gestite in modo condiviso, separabili soltanto dopo aver effettuato una serie di operazioni complesse ed articolate. Da quel momento è dunque iniziato un complesso di attività finalizzate a conseguire la completa "emancipazione informatica" del Comune di Mirandola, disciplinate da apposite convenzioni stipulate tra i due Enti a valere per gli anni 2023 e 2024. Il percorso è ormai giunto quasi al termine, richiedendo il completamento delle seguenti attività:

- migrazione delle Macchine Virtuali da Datacenter UCMAN a Datacenter Mirandola;
- implementazione delle funzionalità sul nuovo Firewall Mirandola;
- implementazione del nuovo centralino VOIP;
- adeguamento policy di sicurezza.

Dovrà inoltre essere definita una nuova convenzione tra Comune ed Unione, a valere per il primo semestre 2025, volta a disciplinare i rapporti tra gli Enti sino alla conclusione del processo.

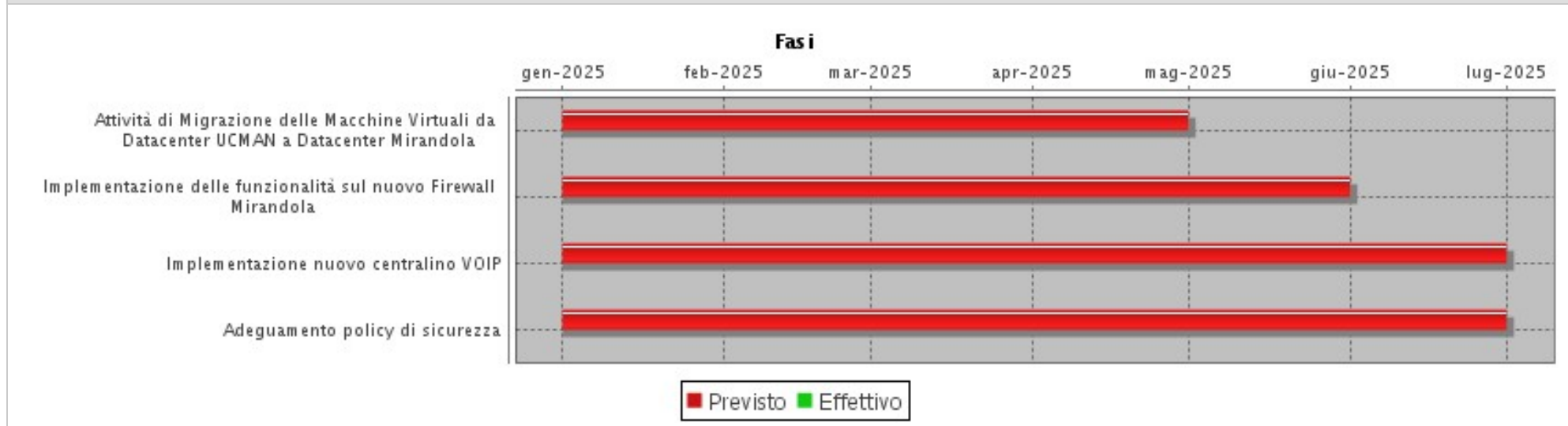
La finalità è quella di attuare la completa emancipazione dell'Ente dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

FASI - ATTIVITA'

Attività di Migrazione delle Macchine Virtuali da Datacenter UCMAN a Datacenter Mirandola					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Implementazione delle funzionalità sul nuovo Firewall Mirandola				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
**SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI**Dirigente
Bisi Luca**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI EMANCIPAZIONE INFORMATICA
DALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/05/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Implementazione nuovo centralino VOIP				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					
FASE	Adeguamento policy di sicurezza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	25,00	SAVINI ALESSANDRO	SERVIZIO INFORMATICO
Note					

GANTT

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI EMANCIPAZIONE INFORMATICA
DALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**Centro di Responsabilità
SERVIZIO INFORMATICOResponsabile
Bisi Luca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. macchine virtuali da sottoporre a migrazione dei dati	QUANTITATIVO	42,00		
Nr. funzione firewall da attivare	QUANTITATIVO	2,00		
Nr. linee telefoniche da creare nell'ente	QUANTITATIVO	300,00		
Nr. client da proteggere (policy)	QUANTITATIVO	160,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
Bertacchini Guido	Dipendente	40,00%
Cavallini Elisa	Dipendente	5,00%
Montanari Riccardo	Dipendente	20,00%
SAVINI ALESSANDRO	Dipendente	10,00%
Soli Graziano	Dipendente	20,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
**SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI**

Dirigente
Bisi Luca

**ATTIVAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI
DELLO STATO CIVILE**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Battaglia Domiziano

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo: OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 60,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SD SERVIZIO DEMOGRAFICI

Descrizione

Entro l'anno, i Comuni dovranno aderire all'ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello stato civile) e da quel momento dovranno gestire tutti i procedimenti di redazione, comunicazione e gestione degli atti di stato civile in modalità digitale.

Peranto, l'ufficiale dello stato civile procederà alla redazione degli atti utilizzando i servizi che saranno messi a disposizione dalla piattaforma ANPR in modalità web service, o utilizzando una web application, cioè ricorrendo agli stessi gestionali attualmente in uso presso gli uffici comunali di stato civile, opportunamente aggiornati dalla software house che ne cura lo sviluppo.

L'integrazione di ANSC in ANPR comporta la garanzia dell'univocità dei dati, che non verranno "replicati" (se già presenti nella banca dati anagrafica nazionale) dall'ufficiale dello stato civile, ma più semplicemente "recuperati", evitando duplicazioni che comportano inevitabilmente il rischio di errori e di difformità, più o meno significative, tra dati riferiti alle medesime persone, quando questi sono attinti da data base differenti e non integrati.

Non solo la redazione degli atti avverrà nella nuova modalità digitale, ma anche le annotazioni e le trascrizioni previste dal vigente ordinamento saranno effettuate con questa nuova modalità e, in particolare, saranno effettuate con l'aggiornamento dei dati in ANSC, dando evidenza alle modifiche ed agli aggiornamenti che sono stati apportati.

Il servizio ANSC/ANPR sarà realizzato per assicurare anche la possibilità, quando ciò si rendesse necessario, di inserire in piattaforma in un tempo successivo i dati degli atti registrati inizialmente in modalità analogica (ad esempio, nel caso in cui l'atto debba essere redatto fuori dalla casa comunale o nell'ipotesi di blocco o malfunzionamento del sistema informatico). Anche in questo caso l'inserimento successivo degli atti nel sistema ANSC solleva l'ufficiale dello stato civile dall'obbligo di conservazione del documento originariamente redatto in forma cartacea.

Ciò comporterà un'epocale trasformazione del servizio di stato civile che si tradurrà in una velocizzazione delle procedure e nella messa a disposizione dei cittadini di un sistema di consultazione degli archivi e di ottenimento delle certificazioni, consentendo un risparmio di risorse temporali ed economiche rispetto a quanto avviene oggi. Contestualmente, saranno gestite, in modo informatico, tutte le comunicazioni tra ufficiali di stato civile e ufficiali d'anagrafe per il conseguente aggiornamento delle posizioni anagrafiche dei cittadini.

Lo scopo è quello di consentire un risparmio di risorse temporali ed economiche rispetto ad oggi attraverso la velocizzazione delle procedure e messa a disposizione dei cittadini di un sistema di consultazione degli archivi e di ottenimento della certificazione.



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_SD_01	Assessorato LUCA CARAFOLI	Settore SETTORE 1° - AFFARI GENERALI	Dirigente Bisi Luca
ATTIVAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE		Centro di Responsabilità SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile Battaglia Domiziano

FASI - ATTIVITA'

FASE	Le fasi potranno essere definite solo una volta che il Ministero dell'Interno comunicherà la messa a disposizione dei servizi sul portale ANPR				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Eliminazione al 100% dei supporti cartacei degli atti di stato civile dalla data di emissione dei decreti attuativi (database n. atti emessi nel 2024 = 96)	RISULTATO	-100%		
Accesso libero per il rilascio di certificati di stato civile dalla data di emissione dei decreti attuativi (database nr. appuntamenti anno 2024 = 850)	RISULTATO	zero		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**ATTIVAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI
DELLO STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. modelli digitalizzati	RISULTATO	9,00		
Eliminazione degli atti di trascrizione di persone residenti nel Comune che hanno avuto atti iscritti in altri comuni dalla data di emissione dei decreti attuativi (nr. 1381 = 7% degli atti di stato civile)	RISULTATO	-100%		
Riduzione dei costi annuali di rilegatura dei registri di stato civile in proporzione alla data di emissione dei decreti attuativi (previsione 2025/2026/2027)	RISULTATO	- 600,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Battaglia Domiziano	Responsabile dell'Obiettivo	7,00%
Barduzzi Elisa	Dipendente	6,00%
Bonfatti Bianca	Dipendente	20,00%
Campanile Laura	Dipendente	6,00%
Castellazzi Chiara	Dipendente	20,00%
Castellazzi Paolo	Dipendente	6,00%
Pastore Teresa	Dipendente	20,00%
Serafini Lorenza	Dipendente	6,00%
Toselli Arianna	Dipendente	6,00%
Bisi Luca	Dirigente	3,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
**SETTORE 1° - AFFARI
GENERALI**Dirigente
Bisi Luca**Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: 40,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SD SERVIZIO DEMOGRAFICI**Descrizione**

Al fine di attuare quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, si cercherà di recuperare le sepolture, in particolare nei Cimiteri delle frazioni di San Giacomo Roncole e di Cividale e in parte nel cimitero del capoluogo, che risultano in stato di abbandono o i cui concessionari siano irreperibili o deceduti (ovvero sia estinta tutta la famiglia fino al 6° grado diretto e collaterale rispetto al concessionario).

La procedura prevede:

- l'iniziale individuazione delle sepolture abbandonate o con concessionario estinto;
- la pubblicazione di una serie di avvisi di avvio del procedimento di decadenza delle concessioni cimiteriali, tramite vari strumenti (albo pretorio, sito del Comune, avvisi nei cimiteri e direttamente sulle sepolture), o notifica ai concessionari dell'avvio di un procedimento di decadenza della concessione;
- adozione dei relativi provvedimenti di decadenza della concessione;
- ricerca dei famigliari delle persone sepolte al fine di definire la destinazione dei resti mortali.

Particolarmente gravosa risulta la ricerca degli eventuali concessionari e dei famigliari dei defunti, in quanto comporta lunghe e complesse ricerche d'archivio, che potrebbero coinvolgere anche altri Comuni.

Previa individuazione di un certo numero di sepolture tramite appositi sopralluoghi da svolgersi direttamente nei singoli cimiteri, tali ricerche dovrebbero consentire l'individuazione di un numero ben definito di sepolture (quelle che effettivamente risulteranno abbandonate anche dopo aver dato la possibilità al concessionario di porvi rimedio, o il cui concessionario fosse estinto), ma sufficiente, soprattutto per i cimiteri frazionali, a soddisfare le richieste di nuove concessioni nel medio-lungo periodo.

La finalità è quella di recuperare un numero sufficiente di sepolture al fine di evitare che si renda necessaria la realizzazione di nuove strutture cimiteriali, producendo costi difficilmente sostenibili sia per il bilancio dell'ente che riguardo al costo da riversare all'utente finale.

FASI - ATTIVITA'

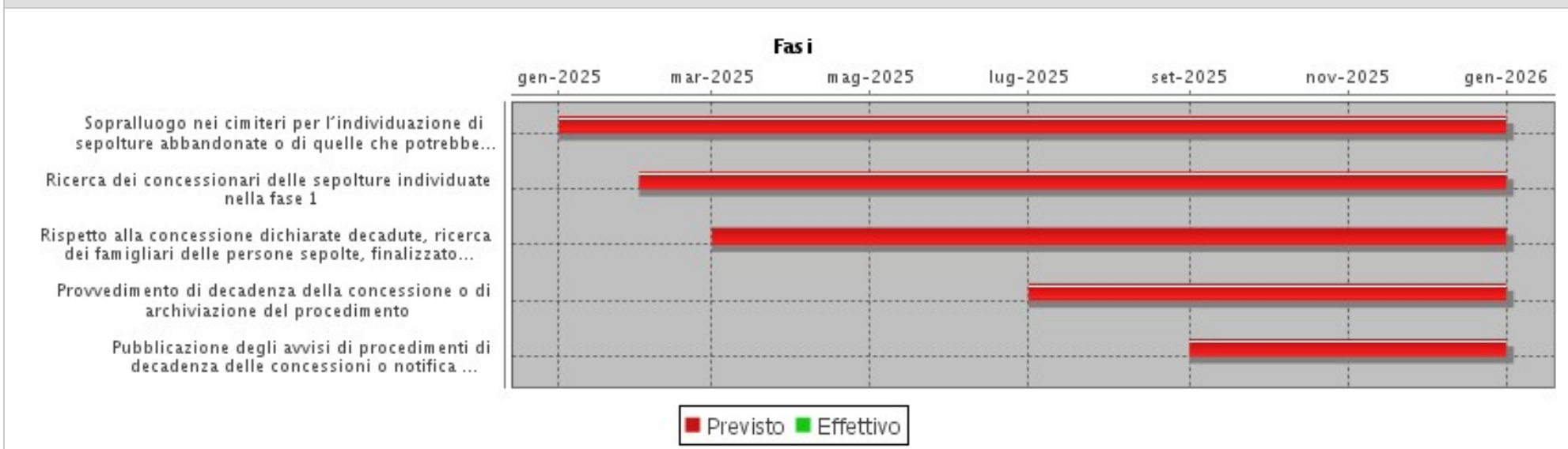
FASE	Sopralluogo nei cimiteri per l'individuazione di sepolture abbandonate o di quelle che potrebbero avere il concessionario estinto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Ricerca dei concessionari delle sepolture individuate nella fase 1				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Rispetto alla concessione dichiarate decadute, ricerca dei famigliari delle persone sepolte, finalizzato a definire la destinazione dei resti mortali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Provvedimento di decadenza della concessione o di archiviazione del procedimento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					
FASE	Pubblicazione degli avvisi di procedimenti di decadenza delle concessioni o notifica ai concessionari				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	20,00	Battaglia Domiziano	SERVIZI DEMOGRAFICI
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca**Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di sepolture recuperate e disponibili a nuova sepoltura (nr. 10 cimitero di S.Giacomo Roncole e Cividale + nr. 20 cimitero di Mirandola)	RISULTATO	30		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Battaglia Domiziano	Responsabile dell'Obiettivo	10,00%
Barduzzi Elisa	Dipendente	15,00%
Bonfatti Bianca	Dipendente	4,00%
Campanile Laura	Dipendente	15,00%
Castellazzi Chiara	Dipendente	4,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SD_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 1° - AFFARI
GENERALIDirigente
Bisi Luca***Attivazione della procedura di recupero sepolture in stato di abbandono e/o i cui concessionari risultino irreperibili o deceduti***Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Battaglia Domiziano**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Castellazzi Paolo	Dipendente	15,00%
Pastore Teresa	Dipendente	4,00%
Serafini Lorenza	Dipendente	15,00%
Toselli Arianna	Dipendente	15,00%
Bisi Luca	Dirigente	3,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CO_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE STAFF DEL SINDACODirigente
Bisi Luca**Attivazione ed aggiornamento del nuovo sito Web del periodico comunale
"L'INDICATORE MIRANDOLESE"**Centro di Responsabilità
SERVIZIO COMUNICAZIONEResponsabile
Bisi Luca**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_3 Informazione, comunicazione e partecipazione

Peso ai Fini della Valutazione: 80,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CO SERVIZIO COMUNICAZIONE**Descrizione**

L'obiettivo consiste nella realizzazione del nuovo sito web collegato al periodico comunale "L'Indicatore Mirandolese", in sostituzione di quello attuale ormai obsoleto. Il nuovo sito verrà realizzato in base alle più moderne tecnologie e attraverso una piattaforma di facile utilizzo, sia per l'ufficio comunale che dovrà caricare i contenuti, sia per gli utenti. Sarà costantemente aggiornato con contenuti testuali, audio e video, così da farlo diventare un vero e proprio web journal ed un punto di riferimento informativo per tutti i cittadini mirandolesi, che potranno consultarlo giornalmente per restare informati su tutto ciò che accade in città. E' già stato perfezionato l'affidamento alla ditta che dovrà realizzarlo e garantirne il funzionamento dal punto di vista tecnologico (rif. determinazione n. 1076 del 6.12.2024), fermo restando che tutta l'attività redazionale sarà svolta direttamente dal Servizio Informazione.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di fornire all'amministrazione uno strumento moderno ed efficiente per comunicare con i cittadini, fornendo loro notizie aggiornate in vari ambiti (cronaca, economia, sport, cultura, pubblica utilità, ecc.).

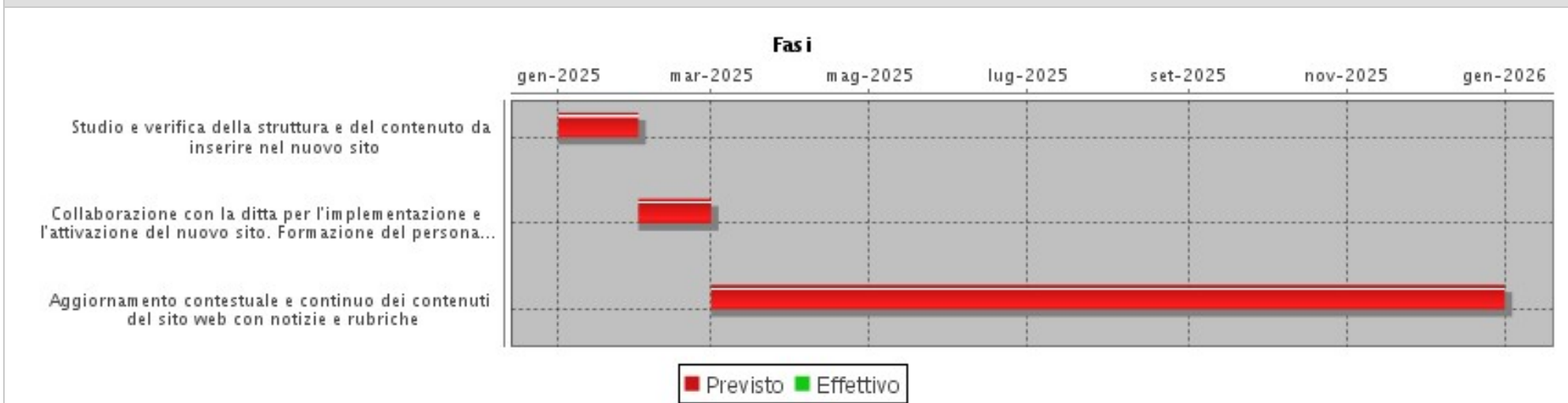
FASI - ATTIVITA'

FASE	Studio e verifica della struttura e del contenuto da inserire nel nuovo sito				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2025	40,00	Guerra Corrado	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Note					
FASE	Collaborazione con la ditta per l'implementazione e l'attivazione del nuovo sito. Formazione del personale del servizio comunicazione che dovrà seguire gli aggiornamenti del sito				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	28/02/2025	30,00	Guerra Corrado	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CO_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE STAFF DEL SINDACODirigente
Bisi Luca**Attivazione ed aggiornamento del nuovo sito Web del periodico comunale
"L'INDICATORE MIRANDOLESE"**Centro di Responsabilità
SERVIZIO COMUNICAZIONEResponsabile
Bisi Luca

FASE	Aggiornamento contestuale e continuo dei contenuti del sito web con notizie e rubriche				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Guerra Corrado	SERVIZIO COMUNICAZIONE
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Notizie pubblicate annualmente	RISULTATO	1.000,00		
Tempo di pubblicazione dall'acquisizione del materiale da pubblicare	RISULTATO	1 ora		
Numero accessi al sito (rispetto all'anno 2024)	QUANTITATIVO	+ 50%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CO_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE STAFF DEL SINDACODirigente
Bisi Luca**Attivazione ed aggiornamento del nuovo sito Web del periodico comunale
"L'INDICATORE MIRANDOLESE"**Centro di Responsabilità
SERVIZIO COMUNICAZIONEResponsabile
Bisi Luca**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
SELENA DE BIAGGI	Dipendente	95,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2025	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2026	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2027	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
Totale Spese									
Saldo									0,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
STAFF DEL SINDACO

Dirigente
Bisi Luca

Costituzione ed aggiornamento di un'agenda digitale condivisa tra gli amministratori

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA DEL
SINDACO

Responsabile
Bisi Luca

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_8 CITTÀ RESPONSABILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo: OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 20,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_SP SEGRETERIA DEL SINDACO

Descrizione

Sindaco ed Assessori sono quotidianamente impegnati in molteplici attività di tipo istituzionale, che vanno organizzate al meglio, al fine di garantire l'efficiente presidio di tutti gli impegni e la suddivisione degli stessi tra i vari soggetti, su indicazione del Sindaco. Va inoltre garantito lo stretto collegamento con gli addetti al Servizio Comunicazione, che sovente sono chiamati a partecipare ad incontri, manifestazioni ed eventi che vedono coinvolti gli amministratori, al fine di garantire la necessaria copertura informativa. Agire in modo tempestivo e coordinato è fondamentale per raggiungere questo risultato. Le nuove tecnologie digitali possono fornire un grosso supporto: l'obiettivo è quello di costituire un'agenda digitale condivisa e costantemente aggiornata a cura della Segreteria del Sindaco, contenente tutti gli appuntamenti e gli impegni di Sindaco ed Assessori, che forniranno all'addetta alla Segreteria le necessarie informazioni. Tale agenda sarà condivisa anche con il Servizio Comunicazione, che potrà così programmare al meglio la propria attività.

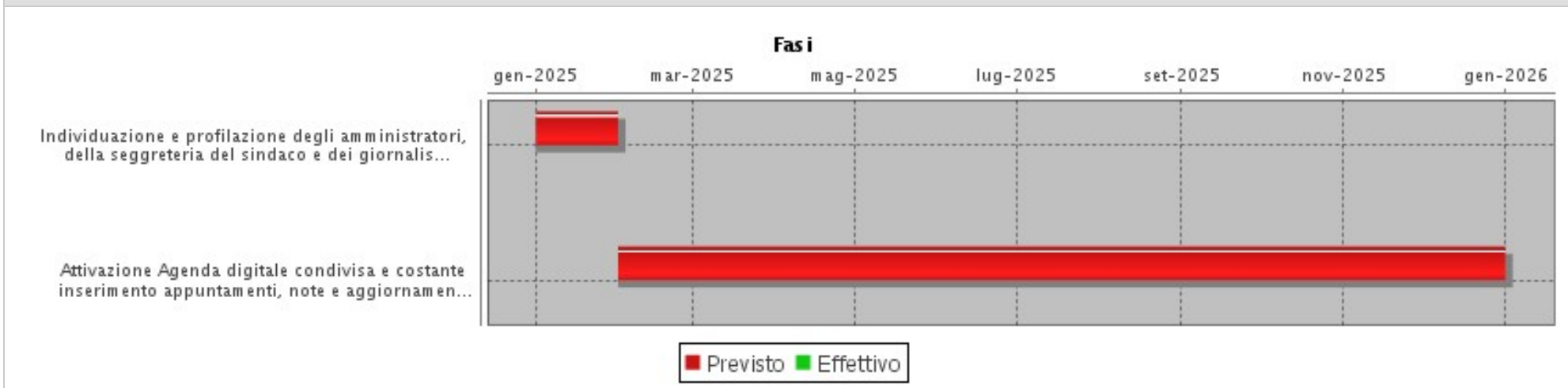
Lo scopo dell'obiettivo è quello di consentire agli amministratori di organizzare al meglio la propria attività

FASI - ATTIVITA'

FASE	Individuazione e profilazione degli amministratori, della segreteria del sindaco e dei giornalisti assegnati al servizio comunicazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2025	50,00	Bisi Luca	SEGRETERIA DEL SINDACO
Note					
FASE	Attivazione Agenda digitale condivisa e costante inserimento appuntamenti, note e aggiornamento continua e tempestiva degli appuntamenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	50,00	Bisi Luca	SEGRETERIA DEL SINDACO
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SP_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
STAFF DEL SINDACODirigente
Bisi Luca**Costituzione ed aggiornamento di un'agenda digitale condivisa tra gli amministratori**Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Bisi Luca

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Appuntamenti gestiti digitalmente nell'arco dell'anno	RISULTATO	400		
Tempestività nell'inserimento degli appuntamenti in agenda	RISULTATO	Inserimento immediato		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bisi Luca	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
SELENA DE BIAGGI	Dipendente	95,00%
Bisi Luca	Dirigente	0,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SP_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
STAFF DEL SINDACODirigente
Bisi Luca*Costituzione ed aggiornamento di un'agenda digitale condivisa tra gli amministratori*Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA DEL
SINDACOResponsabile
Bisi Luca

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2025	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.477,00
2026	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.477,00
2027	S	01	03	30/27	CP		SERVIZI PER INDICATORE MIRANDOLESE (PARTE RILEVANTE IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.477,00
Totale Spese									10.431,00
Saldo									-10.431,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo Operativo: OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

Descrizione

Il Comune di Mirandola ha in carico la realizzazione di numerose opere pubbliche, per la gran parte riguardanti la ricostruzione post sisma 2012, oltre ad opere finanziate dal PNRR, da altri fondi statali e regionali, dal Comune stesso.

INTERVENTI SU FABBRICATI

Le opere ancora da appaltare sono elencate nel Programma Triennale LL.PP..

Nell'elenco annuale 2025 sono compresi n. 7 interventi sui fabbricati:

- 1) Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC (euro 6.938.230,20),
- 2) Sisma 2012- Ripristino e recupero del "Castello dei Pico" (euro 8.353.478,28),
- 3) Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo (1.189.870,00),
- 4) Recupero casa comunale di S. Martino Spino (euro 970.681,00),
- 5) Riqualificazione area ex PMAR via Mazzone (euro 393.319,36),
- 6) Rafforzamento del Tecnopolo di Mirandola (euro 427.167,26),
- 7) Intervento di conservazione restauro e valorizzazione del fabbricato Palazzo comunale di piazza Costituente (euro 652.122,61).

Nelle altre n. 2 annualità sono presenti ulteriori n. 8 opere sui fabbricati, a diversi stadi di progettazione e/o finanziamento:

- 1) Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (euro 1.883.462,96),
- 2) Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1°grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee" (euro 642.843,72),
- 3) Ristrutturazione edificio Ex-milizia per attività culturali e socio-assistenziali candidata al PNRR (euro 1.086.400,00),
- 4) Riqualificazione delle aree verdi di v. Gramsci e v. Europa a Mirandola – Il stralcio funzionale (euro 263.800,00),
- 5) Recupero dell'Ex Convento di San Francesco (euro 263.000,00),



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- 6) Riqualificazione ex Convento dei Gesuiti (euro 7.567.180,72),
- 7) Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole: Il stralcio, area ludico sportiva (euro 290.000,00),
- 8) Riqualificazione centro anziani a Mirandola (euro 2.495.000,00).

Oltre alle opere contenute nel programma triennale, devono essere gestite le opere sui fabbricati già appaltate ed in corso di completamento:

- 1) Palazzo comunale piazza Costituente: recupero (euro 6.897.436,23),
- 2) Teatro nuovo: recupero (euro 4.983.496,14),
- 3) Nuova biblioteca piazza Garibaldi: realizzazione (euro 10.111.932,46),
- 4) ex GIL: recupero (euro 4.700.000,00),
- 5) Palestra Ondina Valla (euro 436.500,00),
- 6) Tribuna campo sportivo Quarantoli (euro 260.000,00),
- 7) Asilo nido v. Giolitti: costruzione (euro 2.462.898,48),
- 8) Scuola prim. D. Alighieri: nuova mensa via D. Pietri (euro 901.600,00),
- 9) Scuola prim. D. Alighieri: recupero sede via Circonvallazione (euro 7.377.471,00),
- 10) Scuola inf. S. Neri, via Toti: ristrutturazione ed ampliamento (euro 1.685.000,00),
- 11) Scuola inf. C. Poma – asilo Il paese dei balocchi: efficientamento energetico (euro 130.000,00),
- 12) Ex casello v. E. Curiel: riqualificazione (euro 690.000,00),
- 13) Stadio Lolli: recupero tribune (euro 1.052.900,00),
- 14) Scuola inf. S. Golinelli, viale Gramsci 64-66: rimozione amianto (euro 135.960,00),
- 15) Scuola inf. S. Golinelli: antisismica, riqualificazione energetica (euro 1.354.410,26),
- 16) Asilo nido Il nido della Civetta: riqualificazione (euro 268.700,00),
- 17) Palestra Owens, via Piave 48: adeguamenti antincendio (euro 95.000,00).

In corso d'anno si prevedono ulteriori interventi da programmare e gestire in relazione a nuove fonti di finanziamento (adeguamenti del municipio di via Giolitti per trasferimento Centro per l'impiego di Mirandola, opere di riparazione danni grandine 2023, etc).

INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI E CIMITERI

Le opere ancora da appaltare sono elencate nel Programma Triennale LL.PP..

Nell'elenco annuale 2025 sono compresi n. 6 interventi su infrastrutture stradali e cimiteri:

- 1) Manutenzione straordinaria ponti (euro 425.000,00),
- 2) Allargamento via Bosco a Mirandola (euro 400.000,00),
- 3) Manutenzione straordinaria strade comunali (2024) (euro 400.000,00),
- 4) Urbanizzazione via Borgofuro (euro 201.820,97),



OBIETTIVO PERFORMANCE 2025_OB2_LP_01	Assessorato LUPPI FEDERICA	Settore SETTORE 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente
<i>Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione</i>		Centro di Responsabilità SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	Responsabile Lui Andrea

- 5) Miglioramento sismico del cimitero di S. Giacomo Roncole (euro 448.279,91),
6) Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2025 (euro 247.859,80).

Nelle altre n. 2 annualità sono presenti ulteriori n. 12 opere, a diversi stadi di progettazione e/o finanziamento:

- 1) Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi (euro 2.922.000,00),
2) Manutenzione straordinaria del cimitero di S. Martino Spino (euro 470.885,00),
3) Nuova rotatoria all'intersezione tra via dell'Industria – via Bosco – SS12 (euro 400.000,00),
4) Restauro e miglioramento sismico del cimitero di Mirandola. IV stralcio (euro 1.600.000,00),
5) Manutenzione straordinaria strade comunali - Anno 2026 (euro 400.000,00),
6) Riqualificazione dell'asse viario di via Guidalina (euro 1.600.000,00),
7) Completamento urbanizzazione via della Corte a Gavello (euro 494.000,00),
8) Riqualificazione centro anziani a Mirandola (euro 2.495.000,00),
9) Nuova rotatoria all'intersezione tra via di Mezzo – via Camurana – SS12 (euro 523.000,00),
10) Nuova pista ciclabile su via Serafina a S. Giacomo Roncole (euro 1.240.000,00),
11) Manutenzione straordinaria del cimitero di Quarantoli (euro 285.000,00),
12) Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2027 (euro 273.375,00).

Oltre alle opere contenute nel programma triennale, devono essere gestite le opere su infrastrutture e cimiteri già appaltate ed in corso di completamento, oppure di importo inferiore ad euro 150.000,00:

- 1) Ciclabili capoluogo: nuovi collegamenti (euro 873.250,00),
2) Ciclabili varie capoluogo – frazioni: lavori PNRR (euro 1.476.219,00),
3) Ciclabile via Emilia Romagna (euro 122.236,80),
4) Cimitero di Mirandola: lavori post sisma, 2° e 3° stralcio (euro 4.820.184,36),
5) Urbanizzazione Bosco area 4B: completamento opere di urbanizzazione (euro 133.325,14)
6) Urbanizzazione PIP Nord via di Mezzo: completamento opere (euro 455.748,67).

In corso d'anno si prevedono ulteriori interventi da programmare e gestire in relazione a nuove fonti di finanziamento (adeguamenti del municipio di via Giolitti per trasferimento Centro per l'impiego di Mirandola, opere di riparazione danni grandine 2023, etc).

La mole e la natura di tali attività hanno significativi impatti sul territorio, sul bilancio comunale, sull'immagine dell'Amministrazione.

La gestione delle opere risente fortemente del numero limitato di tecnici dipendenti assegnati ed in servizio:

- per il Servizio Fabbricati e verde pubblico n. 4 (di cui n. 1 Responsabile di Servizio e n. 1 il responsabile del verde pubblico), oltre n. 1 in aspettativa e n. 2 posti vacanti;



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- per l'u.o. amministrativa: n. 2 e n. 1 posto vacante;
- per il Servizio Mobilità, patrimonio e cimiteri n. 5 (di cui n. 1 Responsabile di Servizio e n. 2 tecnici dell'ufficio patrimonio), oltre n. 1 in pensionamento e n. 2 posti vacanti;

La gestione risente inoltre in maniera esiziale della forte mobilità del personale subita negli ultimi anni, che ha reso e rende particolarmente difficoltose la continuità dell'azione amministrativa e tecnica sulle singole opere ed il mantenimento di un quadro coerente e coordinato delle attività in relazione alle priorità da assegnare ai singoli interventi.

L'obiettivo definisce le priorità operative annuali/triennali e di conseguenza i livelli di realizzazione attesi delle opere in relazione ai carichi di lavoro sostenibili dal personale in base a numero e qualificazione/preparazione dei dipendenti assegnati.

La corretta realizzazione dell'obiettivo può risentire di molteplici fattori esterni all'amministrazione (acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta, contenziosi, variazioni normative, condizioni meteorologiche, ritrovamenti imprevisti, fluttuazioni prezzi, etc) ed interni (stabilità del personale, aggiunta di nuovi interventi) oltre che della contemporanea gestione di obiettivi paralleli legati ad opere non completate e/o rendicontate nel passato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Vedi scheda opera pubblica dedicata con dettaglio date				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			100,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'Amministrazione

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto delle date programmate nei cronoprogrammi di ogni singola opera pubblica	QUANTITATIVO	100%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2016_LPOP_001	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in Piazza della Costituente	80,00 %	5,00 %	4,00 %
2016_LPOP_002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente	77,00 %	5,00 %	3,85 %

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'AmministrazioneCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2016_LPOP_005	Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico (cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86J18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)	93,00 %	1,00 %	0,93 %
2016_LPOP_009	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -	48,00 %	3,00 %	1,44 %
2016_LPOP_011	Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale	76,50 %	4,00 %	3,06 %
2016_LPOP_013BIS	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio	66,25 %	6,00 %	3,97 %
2016_LPOP_027	Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via Pico	30,20 %	3,00 %	0,91 %
2016_LPOP_039	Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)	45,00 %	1,00 %	0,45 %
2016_LPOP_043	Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta	60,00 %	3,00 %	1,80 %
2017_LPOP_067BIS	Riqualficazione del Cimitero di San Martino Spino	5,50 %	4,00 %	0,22 %
2017_LPOP_076	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero frazionale di San Giacomo Roncole	25,30 %	5,00 %	1,27 %
2018_LPOP_088	Intervento di riqualficazione, collegamento e adeguamento funzionale di percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate	77,00 %	2,00 %	1,54 %
2018_LPOP_089	Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli	95,00 %	1,00 %	0,95 %
2019_LPOP_093	Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualficazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunionalizzazione dei sottoservizi	45,50 %	6,00 %	2,73 %
2019_LPOP_096	Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni	40,00 %	3,00 %	1,20 %
2019_LPOP_104	Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola	11,00 %	3,00 %	0,33 %
2021_LPOP_122	Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto	72,00 %	1,00 %	0,72 %
2023_OP_PNRR002	M4.C1.I1.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI	43,00 %	3,00 %	1,29 %

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_01Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzare e completare progressivamente le opere pubbliche che riguardano i fabbricati, la mobilità, i cimiteri programmate in coerenza con le priorità dell'AmministrazioneCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2023_OP_PNRR003	M4.C1.I1.2 Ampliamento mensa scuola D. Alighieri di via Pietri -	90,00 %	1,00 %	0,90 %
2023_OP_PNRR006	M5.C2.I2.1 Riqualificazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri	90,00 %	1,00 %	0,90 %
2023_OP_PNRR007	M2.C4.I2.2. Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale gramsci n. 64-66	15,00 %	3,00 %	0,45 %
2023_OP_PNRR009	M5.C2.I2.1 Recupero ex Scuola Elementare D.Alighieri di Via Circonvallazione	66,00 %	4,00 %	2,64 %
2023_OP_PNRR010	M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).	75,00 %	3,00 %	2,25 %
2023_OP_PNRR011	M2.C4.I2.2 Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci	65,00 %	1,00 %	0,65 %
2023_OP_PNRR012	PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopeditoni nel territorio di Mirandola	71,00 %	6,00 %	4,26 %
2023_OP_PNRR016	M2.C4.I2.2_MATERNA/NIDO POMA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	85,00 %	1,00 %	0,85 %
2024_LPOP_145	RIPRISTINO PALESTRA DI VIA PIAVE	100,00 %	1,00 %	1,00 %
2024_LPOP_147	Intervento di manutenzione straordinaria di quattro ponti viari nel territorio comunale, nelle vie Prati, Scarabella, Puviana e Imperiale	45,00 %	4,00 %	1,80 %
2024_MAOP_143	Realizzazione nuove ciclabili	45,00 %	3,00 %	1,35 %
2024_MAOP_151	Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2024)	0,00 %	3,00 %	
2025_LPOP_148	Riqualificazione dell'area ex pmar di Via Mazzone	0,00 %	1,00 %	
2025_LPOP_149	Realizzazione dell'edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in Via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo	0,00 %	1,00 %	
2025_LPOP_150	Rafforzamento dell'edificio dove è ospitato il Tecnopolo di Via 29 maggio	15,00 %	3,00 %	0,45 %
2025_MAOP_152	Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2025)	0,00 %	4,00 %	
2025_MAOP_153	Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2026)	0,00 %	1,00 %	



OPERA
2016_LPOP_001

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in Piazza della Costituente

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/08/2013	06/08/2014	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Richiesta preventivo per affidamento incarico o avviso (det. n. 640/2013); Valutazione delle offerte (det. 214/2014); Determinazione di affidamento dell'incarico (det. n. 299/2014); Stipulazione del contratto di incarico (Contratto Rep. 28934/R)				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/08/2014	05/05/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Redazione progetto di fattibilità; Richiesta pareri su fattibilità (arrivo parere commissione congiunta prot. pec. 13935/2016); Esame progetto con amministrazione/stakeholder; Delibera di Giunta progetto preliminare (delibera n. 70 del 05.05.2016)				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	06/06/2016	28/06/2019	30,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	DGC 136/2019				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2019	02/05/2019	5,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/05/2019	14/11/2020	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	contratto REP 30516/2020 det. n. 193 del 31/03/2020, RTI AEC Costruzioni s.r.l./Alchimia s.n.c. (Modena).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				



OPERA
2016_LPOP_001

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in Piazza della Costituente

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/11/2020	30/09/2025	20,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	09.11.2020 - I lavori sono stati consegnati, con apposito verbale, in data 09.11.2020. 31/12/2022: I lavori sono in corso. Il fine lavori è previsto i primi mesi del 2024 STATO AL 31/12/2023: lavori in corso, ma rallentati dalla necessità della redazione di variante generale per ritrovamenti imprevisi ed imprevedibili legati alla natura storica ed artistica dell'immobile.				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025	2,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	17/10/2016	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_002

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/11/2013	12/06/2017	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	06/10/2016 - firmato contratto di incarico da parte di Life per prove e indagini				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/01/2014	04/02/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	11/01/2016	26/01/2018	35,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO: D.G.C. n. 136 del 08/06/2019.				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/11/2013	31/12/2018	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2018	01/07/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE: det. n. 543 del 30/09/2019, ATI: Edilstrade Building spa – Piacenza, Kairos Restauri snc di Luca Zappettini & C.– Milano, Mei Tecnologie e Costruzioni srl – Bologna. CONTRATTO: rep. n. 30334 del 05/03/2020.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2019	09/08/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	ANDAMENTO LAVORI: a causa della natura storica ed artistica dell'immobile una serie di ritrovamenti imprevisti ed imprevedibili hanno condizionato, rallentandolo, l'andamento dei lavori, con diverse				



OPERA
2016_LPOP_002

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

	sospensioni e con la redazione ed adozione di n. 3 varianti: -con Determina dirigenziale n. 148 del 06/04/2021 sono stati affidati i lavori di cui alla perizia di variante 1; -con Determina dirigenziale n. 260 del 20/05/2021 sono stati affidati i lavori di cui alla perizia di variante 2; -con Determina dirigenziale n. 18 del 24/01/2024 sono stati affidati i lavori di cui alla perizia di variante 3. Alcune di esse hanno richiesto per nuove approvazioni degli enti di controllo (Commissario sisma, Soprintendenza belle arti, Vigili del fuoco, etc). ATTUALE TERMINE LAVORI (post variante n. 3): 05/01/2025. CITAZIONE IN GIUDIZIO: l'affidataria cita in giudizio il Comune il 18/12/2022. STATO AL 31/12/2023: lavori in corso, ma rallentati dalla necessità della redazione di variante generale per ritrovamenti imprevisti ed imprevedibili legati alla natura storica ed artistica dell'immobile. APPROVAZIONE VARIANTE n. 3: D.G.C. n. 226 del 04/12/2023 (prof. 22297).				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	28/02/2026	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presa in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2026	30/06/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	17/06/2016	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_005

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico
(cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86J18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2013	20/08/2013	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2018	28/02/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	08/02/2019 Aperta in data 16.01 l'offerta tecnica relativa alla gara per l'affidamento del servizio di collaudo, aperta offerta economica in data 07/02/2019, individuato il vincitore.				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica):				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/09/2014	07/04/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Approvazione progetto preliminare con delibera di giunta del 07/04/2016				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva): Include le fasi: Redazione progetto definitivo-esecutivo, Richiesta parere geologico, Richiesta parere soprintendenza, Richiesta parere AUSL, Richiesta parere VVF, Delibera di Giunta Progetto definitivo-esecutivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	08/04/2016	31/12/2017	35,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	19.04.2018 - Progetto definitivo-esecutivo approvato nella giunta straordinaria del 13.12.2017. Pubblicazione bando di gara in data 23.12.2017. Aperta busta doc. amministrativa il 09.03.2018, si prevede di terminare valutazione offerte tecniche entro la fine del mese di Aprile. Pervenuto in data 04.04.2018 parere di conformità dei VVF per progetto di variante relativo allo spostamento dei vani tecnici all'interno dell'immobile. Sarà necessario ridiscutere con la Soprintendenza alcuni aspetti relativi all'accesso dal cortile interno al locale pompe. Pervenuta comunicazione di concessione contributo relativo al bando Por-Fesr di € 452.295,83 in data 06.04.2018; effettuato incontro in data 10.04.2018 con i funzionari della regione per presentare lo stralcio funzionale individuato, si stanno predisponendo i documenti per la rimodulazione economica dello stesso da inoltrare entro il 06.05.2018 assieme allo schema di convenzione tra Regione e Comune.				
FASE	Finanziamento				

OPERA
2016_LPOP_005Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico
(cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86J18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
 VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2014	01/10/2017	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2017	31/08/2018	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE: det. n. 378 del 01/08/2018, ATI: AeC Costruzioni Srl (Modena) - Gianni Benvenuto S.p.a. (Cernobbio) - Diesse Electra Spa (Ghedi).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/09/2018	31/01/2023	5,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: l'intervento realizzato richiede ulteriori lavori di prevenzione incendi, richiesti dal competente comando provinciale dei vigili del fuoco in sede di sopralluogo, in ragione dell'applicazione della nuova normativa di prevenzione incendi sull'immobile vincolato da parte di un nuovo e diverso istruttore della pratica, già a suo tempo approvata dal comando. Allo scopo l'Amministrazione ha provveduto a nuovi stanziamenti di bilancio, con i quali sono stati affidati ulteriori lavori (e.g.: det. 1219 e 1220 del 29/12/2023), attualmente in corso di esecuzione				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/05/2018	15/03/2023	8,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presa in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/03/2023	31/03/2023	5,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	30/06/2025	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2016_LPOP_005Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

***Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico
(cup: I86J18000020006 1° stralcio, I86J18000030006 2° stralcio, I86J18000040006 3° stralcio)***

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/12/2021	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_009

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/03/2013	28/07/2014	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA Documento Preliminare Alla Progettazione (D.P.A.P.): 24/01/2014 (prot. n. 2585/6.5). PARERE FAVOREVOLE AL D.P.A.P. DEL Ministero per i Beni Culturali - Direzione Emilia Romagna: prot. 5760/2014 pervenuto 16/04/2014 (assunto al prot. 12911/6.5). AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE Documento Preliminare Alla Progettazione (D.P.A.P.): det. n. 786 del 15/10/2013 (successiva n. 939 del 29/11/2013), studio tecnico associato Polistudio di Mirandola (contratto rep. 28728 del 17/12/2013). APPROVAZIONE Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.A.P.): D.G.C. n. 177 del 04/09/2014.				
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	11/06/2013	23/10/2015	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE OPERE STRUTTURALI UMI n. 2 dell'isolato 21, complesso castello dei Pico e Musi adiacente (piazza Marconi e angolo piazza Costituente, viale Circonvallazione Ovest): assemblea condominio 25/05/2013, det. n. 786 del 15/10/2013, studio tecnico associato Polistudio di Mirandola – arch. Giovanni Benatti. Nel corso dell'assemblea straordinaria 25/05/2013 è stato nominato il Comune di Mirandola soggetto attuatore del ripristino del complesso edilizio come da progetto preliminare affidato, in capo al condominio rimangono le richieste dei finanziamenti Mude e Sfinge per la parte privata del fabbricato. 14.09.2020 - Con det. n. 494 del 03.10.2018 è stato conferito l'incarico professionale all'arch. Giovanni Benatti relativo al perfezionamento della progettazione architettonica, definitiva ed esecutiva, supporto alla Direzione Lavori e coordinamento del gruppo di progettazione dell'intervento di ripristino con miglioramento sismico del Castello dei Pico - Primo stralcio.				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	31/03/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	ATTI INVIATI ALLA Commissione Congiunta della Struttura Tecnica del Commissario Delegato: - richiesta di parere preventivo in data 25/09/2014 - prot. n. 32735; - riscontro Parere N° 1 da parte della Commissione Congiunta di approfondimento del progetto - Prot. n. CR.2014.0034767 del 13/10/2014; - invio degli approfondimenti richiesti in data 16/10/2014 - prot. n. 33530; - riscontro Parere N° 2 da parte della Commissione Congiunta con esito di richiesta di integrazioni - Prot. n. CR.2015.0004466 del 03/02/2015; - riscontro Parere N° 3 da parte della Commissione Congiunta con esito di richiesta di integrazioni - Prot. n. CR.2015.0055154 del 18/11/2015; - invio delle integrazioni del progetto in data 11/12/2015 prot. n. 41527; - invio delle integrazioni del progetto in data 26/01/2016 prot. n. 3119; - riscontro Parere N° 4 da parte della Commissione Congiunta con esito favorevole di presentazione del progetto - Prot. n. CR.2016.0007411 del 17/02/2016. INCARICHI DIVERSI: - det. n. 169 del 23/04/2015, 4 EMME Service S.p.a., indagini strutturali propedeutiche; - det. n. 424 del 05/10/2015, Edil Tea s.r.l., scavo a supporto delle indagini diagnostiche; - det. n. 97 del 04/03/2014, Studio Tecnogeo, studio geognostico, geofisico e sismico. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE: D.G.C. n. 32 del 10.03.2016 (QE € 3.853.604,15).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				

OPERA
2016_LPOP_009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2019	31/12/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (poi modificati con det. 562 del 12/10/2017): - arch. Massimo Ragazzo (Mirandola), progettazione architettonica e coordinamento gruppo progettazione, det. n. 243 del 08/05/2014, contratto rep. n. 28881 del 22/05/2014 risolto con det. n. 143 del 24/03/2018 (prof. 12237); - prof. Salvatore Russo (Mestre - VE), progettazione strutturale, det. n. 239 del 08/05/2014, integrata con det. n. 452 del 19/10/2015 e det. n. 748 del 22/12/2020; - ing. Lotti Paolo (Poggio Rusco - MN), progettazione impiantistica, det. n. 241 del 08/05/2014; - arch. Franco Rebecchi - Studio Associato RS2 Architetti (Carpi - MO), coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, det. n. 240 del 08/05/2014; - ing. Marco Poli (Albinea - RE), direzione lavori e contabilità, det. n. 248 del 09/05/2014; - Studio Progetti Integrati (Villa Poma - MN), direzione lavori impianti elettrici e speciali, det. n. 238 del 08/05/2014 (contratto Rep. n.28879), integrata con det. n. 720 del 15/12/2020 (p.i. Riccardo Caleffi) e det. n. 728 del 16/12/2020; PARERE NEGATIVO SU PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO della Commissione congiunta Commissario ricostruzione: prot. n. 22273 del 14/07/2017. AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI progettazione architettonica definitiva ed esecutiva, coord. Gruppo progettazione: det. n. 494 del 03/10/2018, arch. Giovanni Benatti di Polistudio (Mirandola), integrata con det. n. 721 del 15/12/2020. MUDE 1137 "Il Castello dei Pico: det. 315 del 16/06/2021. AFFIDAMENTO CSP-CSE: det. n. 398 del 15/07/2021 (prof. 17798), ing. Giovanni Casacci (Medolla). Al 31/12/2023: Redazione progetto definitivo – esecutivo, confronto con struttura commissariale per contenuto del progetto e modalità di finanziamento (quota ricostruzione pubblica e quota ricostruzione privata/MUDE, quota accolti condomini privati) e realizzazione, disponibilità del Commissario (prot.) alla messa a disposizione di un tecnico per l'attività di Responsabile unico del progetto (arch. Antonino Libro). STATO AL 31/12/2023: in corso progettazione antincendio specifica della Sala Carabini (ing. Andriotto su incarico della Fondazione Cassa di risparmio). SERVIZI COINVOLTI: Fabbricati e verde pubblico. PERSONALE COINVOLTO 2023: Di Leva M. (RUP).				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/09/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2026	31/12/2029	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	30/06/2030	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione opera				

OPERA
2016_LPOP_009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	31/12/2030	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_011

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	01/01/2016	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	01/01/2016	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	PROTOCOLLO D'INTESA tra Agenzia del Demanio Filiale Emilia Romagna, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Comune di Mirandola: Rep. n. 28863 del 29/04/2014 (cfr. D.G.C. n. 69 del 03/04/2014). INCARICHI TECNICI: - det. n. 465 del 20.08.2014 per progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento del gruppo di progettazione, arch. Franco Zaccarelli (Mirandola); - det. n. 457 del 13.08.2014 per coordinatore della sicurezza per l'esecuzione, ing. Lorenzo Pellegatti (S. Giovanni in Persiceto – BO); - det. n. 452 del 08.08.2014 per la direzione lavori e contabilità, ing. Vanni Donelli dello studio TEC3 Ingegneria srl (Reggio Emilia); - det. n. 477 del 01.09.2014 per la progettazione strutturale, CAIREPRO s.c. (Reggio Emilia); - det. n. 478 del 01.09.2014 per la progettazione degli impianti tecnologici ed antincendio, MG Tecno Engineering Srl (Sinalunga - SI). ALTRI AFFIDAMENTI: - det. n. 909 del 19.12.2013, rilievo laser scanner, Zenith Ingegneria S.r.l. di Ferrara; - det. n. 693 del 11.12.2014, indagini geognostiche, geofisiche; - det. n. 694 del 11.12.2014, indagini diagnostiche; - det. n. 609 del 16.12.2016, verifica preventiva dell'interesse archeologico; - det. n. 630 del 21.12.2016, verifica della compatibilità idraulica; - det. n. 371 del 06.09.2016, ulteriori indagini geognostiche, geofisiche per verificare rischio di Liquefazione, Geo Group S.r.l..				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	15/04/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO FTE: D.G.C: n. 35 del 08/03/2018. INCARICO VERIFICA: det. n. 653 del 14.12.2018, BUREAU VERITAS ITALIA (Milano). RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA: prot. n. 13067 del 29.04.2019, per ulteriori anni 5. AUTORIZZAZIONE LAVORI SOPRINTENDENZA: prot. n. 33099 del 25/10/2019. CONVENZIONE CON MINISTERO INTERNO: Rep. 30562/2020.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				

OPERA
2016_LPOP_011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia StradaleCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/04/2016	01/02/2020	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	10.12.2019 - In data 25/10/2019 con prot.n.33099 la Soprintendenza invia il Rilascio di autorizzazione con prescrizioni autorizzando i lavori in quanto compatibili con l'assetto storico e architettonico del bene tutelato, nel rispetto delle prescrizioni. A seguito delle prescrizioni richieste i progettisti si sono resi disponibili a produrre i nuovi elaborati progettuali, pertanto è stato predisposto il tutto per dare un'integrazione di incarico aumentando i singoli corrispettivi ad ogni singola progettazione. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO: D.G.C. n. 129 del 17/09/2020, integrata con D.G.C. n. 152 del 19/10/2020.				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/06/2018	01/03/2020	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	07.07.2020 - Il 14.05.2020 sono stati trasmessi gli elaborati a BUREAU VERITAS ITALIA di Milano, per la verifica preventiva ai fini dell'approvazione del progetto def-esec.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	06/06/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	DETERMINA A CONTRARRE: det. n. 630 del 17/11/2020. AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 297 del 09/06/2021, RTI MOLETTA GINO (Trento) - TECNOIMPIANTI OBRELLI SRL (contratto Rep. n. 30752 del 29.09.2021).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2021	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE MIGLIORIE GARA E NUOVO QE: D.G.C. n. 77 del 24/05/2021. STATO AL 31/12/2023: permane sospensione lavori per ritrovamenti imprevedibili. Con gruppo di progettazione/direzione lavori predisposta proposta di variante lavori sottoposta alla Prefettura ed al Ministero dell'Interno (in data 14/02/2024, trasmessa il 07/03/2024) per recupero necessari finanziamenti aggiuntivi. CONSEGNA LAVORI: 29/09/2021. SOSPENSIONE LAVORI: marzo 2022. INDAGINE MAGNETOMETRICA: det. 727 del 16/11/2022, CO.VE.SMI. s.r.l. (Ostiglia – MN).				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	30/06/2027	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				

OPERA
2016_LPOP_011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia StradaleCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	31/12/2027	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	22/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_013BIS

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**

Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/02/2017	31/12/2017	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/01/2013	30/06/2013	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2017	31/08/2018	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	15.01.2019 - progetto definitivo - esecutivo inviato in Regione per parere di competenza - Obiettivo trasmesso al Servizio dal 01/01/2021				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/01/2019	30/09/2020	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvazione nuovo esecutivo con DGC n. 158 del 30/08/2022 da agosto 2022 Responsabile Guastaferro Angela				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2020	31/12/2020	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	nomina RUP det. n. 363 del 27/06/2022 - 31/12/2022= Determina a contrarre n. 909 del 21/12/2022 e determinazione n. 454 del 31/05/2023, a EDILCOSTRUZIONI GROUP S.R.L.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2020	31/12/2025	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO



OPERA
2016_LPOP_013BIS

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**

Responsabile
Damiano Bauco

Note	Con Prot. 36163 del 18/09/2023 consegna lavori alla ditta EDILCOSTRUZIONI GROUP S.R.L				
FASE	Collaudo/CRA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	2,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2026	30/09/2026	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	25,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2016_LPOP_027Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via PicoCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	01/01/2016	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	30/11/2016	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	E' prevista la suddivisione delle prestazioni professionali (affidamenti diretti per importi fino a 40.000,00 euro). Il 28/10/2016 sono state inviate le richieste di offerta per la progettazione definitiva ed esecutiva architettonica, strutturale, impiantistica. In data 08/11/2016 si è proceduto all'apertura delle offerte pervenute. L'incarico sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. 01/12/2016 - Individuati i professionisti cui affidare la progettazione definitiva ed esecutiva (progetto strutturale, architettonico, impianto elettrico e termico). Determine di affidamento esecutive, in attesa delle firme del disciplinare d'incarico da parte dei professionisti. Fissata il 19/12/2016 riunione con i professionisti incaricati, Arch. P. Bedogni e Ing. L. Forti, per la definizione delle modalità operative. Consegna del progetto definitivo/esecutivo entro 60 giorni.				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2016	23/05/2016	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE: - det. n. 371 del 08/07/2014, Studio Greco Giovanardi s.s. (Modena), progettazione preliminare architettonica; - det. n. 372 del 08/07/2014, Studio Associato di Ingegneria Benatti (Soliera – MO), progettazione preliminare strutturale. PROTOCOLLO D'INTESA: 18/12/2015 tra Agenzia del Demanio, Ministero dei Beni Culturali Mibact, Comune di Mirandola, Ministero dell'Interno Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Comune di Mirandola ente attuatore dell'intervento anche per conto dell'Agenzia del Demanio (cfr. D.C.C. n. 101 del 30/06/2015). PERMUTA DELLE AREE DI SEDIME DEI FABBRICATI: tra Comune di Mirandola e Società BACO s.r.l., D.C.C. n. 38 del 10/03/2016 (cfr. det. n. 681 del 20/12/2018, n. 424 del 27/07/2021 e n. 612 del 20/10/2021). APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE: D.G.C. n. 35 del 17/03/2016 (€ 5.938.229,13 di cui € 4.083.672,65 per lavori, 480.028,00 per oneri della sicurezza ed € 1.374.528,48 per somme a disposizione; comprende n. 2 stralci, Comune e Demanio).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	12/12/2016	30/06/2026	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA: - det. n. 521 del 29/11/2016, impianti elettrici e speciali, Studio Tecnico Associato – P.I. Paolo Scuderi; - det. n. 523 del 29/11/2016, progetto strutturale, Studio Tecnico INGS – Ing. Luca Forti; - det. n. 524 del 29/11/2016, progetto architettonico e coordinamento del gruppo di progettazione, arch. Paolo Bedogni;				

OPERA
2016_LPOP_027Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via PicoCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	- det. n. 537 del 29/11/2016, progetto impianto meccanico e speciale, P.I. Giuliano Goldoni; - det. n. 715 del 14/12/2020, progetto architettonico definitivo-esecutivo, coordinamento del gruppo di progettazione e direzione lavori, arch. Cristiano Ferrari, contratto rep. n. 30713 del 21/04/2021 (a seguito comunicazione recesso incarico arch. Paolo Bedogni), recesso con det. n. 187 del 27/04/2022; - det. n. 716 del 14/12/2020, vulnerabilità sismica/progetto strutturale completo sale via don Minzoni/integrazione progetto strutturale resto, Società Politecnica Ingegneria e Architettura di Modena (ing. Fabio Camorani), recesso con det. n. 559 del 01/10/2021; - det. n. 584 del 12/10/2021, come sopra, Ings Progetti s.r.l. (Reggio Emilia); - det. n. 241 del 13/05/2021, indagini strutturali fondazioni dell'unità strutturale destinata a Museo – Sale espositive, Laboratorio Tecnologico Emiliano s.r.l. (integrata con det. n. 369 del 05/07/2021); - det. n. 427 del 20/07/2022, progetto architettonico definitivo-esecutivo, coordinamento del gruppo di progettazione e direzione lavori, compresa porzione via don Minzoni per sale espositive e ripristino copertura crollata, arch. Mario Deganutti (Moggio Udinese - UD). APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO (porzione via Roma – via Greco, redatto da ing. Luca Forti e arch. Pietro Losi dello studio Ings Progetti s.r.l.): D.G.C. n. 92 del 07/06/2022 (al piano terra casa delle associazioni socio-assistenziali e culturali, con spazi d'incontro e sala conferenza, al piano primo saranno ristrutturati n. 3 appartamenti danneggiati dall'incendio e destinati a profughi in fuga dalle guerre), € 1.086.400,00. Candidatura PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" (cfr. obiettivo 2023_OP_PNRR004). STATO AL 31/12/2023: progettazione esecutiva in corso, stanziamento ricostruzione € 6.938.230,20 (importo a piano ed a programma, cfr. Ordinanza Commissario emergenza sisma 2012 n. 8 del 25 maggio 2023, pag. 202 elaborato pdf). Il progettista coordinatore per ragioni di salute dovrà rinunciare all'incarico nel 2024.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2024	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	ESECUZIONE OPERE PROVVISORIALI: vedi - det. n. 436 del 31/07/2019; - D.G.C. n. 189 del 14/10/2019; - det. n. 632 del 11/11/2019; - D.G.C. n. 67 del 08/06/2020; - det. n. 504 del 03/09/2021. INCENDIO DOLOSO (porzione via Roma – via Greco): nella notte del 21/05/2019, inagibile i locali a piano terra occupati dalla Polizia Municipale e n. 9 appartamenti situati ai due piani superiori. INCARICO RIPRISTINO DOPO INCENDIO (porzione via Roma – via Greco): det. n. 436 del 31/07/2019, studio tecnico Ings Progetti s.r.l. (Rubiera - RE).				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/02/2027	31/12/2029	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	30/06/2030	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2030	31/12/2030	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2016_LPOP_027Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

***Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma
MVSC - Via Pico***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Note				
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_039

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	01/01/2016	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2016	01/01/2016	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI TECNICI: - det. n. 50 del 8.02.2013, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e D.L., ing. Fausto Gandini (Mirandola); - det. n. n. 429 del 26/07/2019, progetto architettonico e direzione operativa architettonica dei lavori, arch. Colognesi Paolo (Mirandola); - det. n. 34 del 01.02.2019 (modificata con det. n. 99 del 28.02.2019) progettazione e D.L. impianti meccanici, ing. Matteo Grilli - Società Cooperativa Polo Progetti (Pesaro); - det. n. 40 del 04.02.2019, progettazione, assit. DL impianti elettrici, P. I. Alessandro Negrini (Poggio Rusco – MN); - det. n. 464 del 14.08.2019 (integrato con det. n. 649 del 03/11/2021 per "accelerare" la progettazione), coordinamento della progettazione, della sicurezza, DL e contabilità, ing. Fausto Gandini (Mirandola); - det. n. 840 del 17/12/2021, relazione restauro apparati decorativi, Alchimia Laboratorio di Restauro S.n.c. (Cavezzo - MO).				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2015	31/10/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE Doc.F.A.P.: D.G.C. n. 166 del 16/11/2020.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	30/09/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: progettazione esecutiva in corso. ATTENZIONE AFFITTO IN CORSO PER SOSTITUZIONE UFFICI (cfr. det. n. 248 del 17/05/2021 e n. 446 del 31/05/2023).				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/03/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					



OPERA
2016_LPOP_039

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/06/2026	31/12/2027	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	30/06/2028	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	30/09/2028	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		



OPERA
2016_LPOP_043

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	CS_01N Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/02/2020	15/04/2020			FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	10/04/2020 - Approvato DPAP con Delibera di giunta n. 36 del 06/04/2020				
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2015	12/02/2016	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Richiesta preventivo per affidamento incarico o avviso (det 588/2015 e 655/2015); Determinazione di affidamento dell'incarico (det 588/2015 e 655/2015); Stipulazione del contratto di incarico (rep 29471/R e 29472/R)				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/12/2016	30/11/2020	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	11.01.2021 - Approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica con delibera di G.C. n. 168 del 16.11.2020.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2020	31/12/2023	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	31/12/2022= TRASMISSIONE BOZZA PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO A COMMISSIONE CONGIUNTA: 19/04/2021. TRASMISSIONE INTEGRAZIONI PROGETTUALI A COMMISSIONE 31/12/2023 =CONGIUNTA: prot. n. 2382/2023 del 20/01/2023. ASSEVERAZIONE EDILIZIA ED URBANISTICA: Arch. Fausto Bisi e Arch. Raffaella Piva, 06/02/2023; PARERE FAVOREVOLE DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO: prot. 11552/2023 del 23/03/2023. AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA ARCHITETTONICA: prot. 14174/2023 del 08/04/2023. AUTORIZZAZIONE SISMICA PREVENTIVA: prot. 19591/2023 del 18/05/2023. CONGRUITÀ ECONOMICA: prot. 23746/2023 del 14/06/2023. INTEGRAZIONI AL PROGETTO PER PUBBLICO SPETTACOLO (CCVLPS il 30/08/2023 prot. n. 33720/2023 del 31/08/2023): trasmesse da progettisti il 15/09/2023 e il 22/09/2023, trasmesse a Commissario sisma con note prot. n. 43379/2023 del 07/11/2023 e prot. n. 50453/2023 del 22/12/2023. Progetto definitivo-esecutivo completo predisposto, in attesa di conferma del Commissario ricostruzione che le ultime modifiche (CCVLPS) non sono sostanziali. Progetto definitivo esecutivo approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 17/4/2024				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				

OPERA
2016_LPOP_043Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino
spogliatoi annessi e recupero muro di cinta***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2024	31/03/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/04/2025	31/10/2026	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2026	31/01/2027	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	30/04/2027	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	
Bonfatti Paolo	Dipendente	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
DIONISI LUCILLA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2017_LPOP_067BISAssessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Riqualificazione del Cimitero di San Martino Spino**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2018	30/09/2025	55,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	15/06/2022 - Con Det 699 del 27/12/2018 è stato affidato l'incarico per progettazione D/E Al 31/12/2022 è in corso l'affidamento della progettazione in seguito alla volontà del professionista di recedere dal contratto PROGETTO FTE arch. Tassoni: 15/01/2020 in forma digitale a mezzo pec Prot. n. 1341/2020, per un importo lavori complessivo presunto per la manutenzione straordinaria dei cimiteri frazionali di Quarantoli e San Martino Spino del Comune di Mirandola di € 449.500,00, esclusi oneri ed IVA ANNO 2023: AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (previo recesso precedente incarico 2018 con det. n. 162 del 16/03/2023 – prof. 20803) Officina d'architettura studio associato (di Mirandola): det. n. 823 del 06/10/2023 – prof. 22024. APPROVAZIONE DOCFAP: D.G.C. n. 231 del 11/12/2023 (prof. 22500) – € 470.885,00. STATO AL 31/12/2023: nuova progettazione in corso				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Presenza in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

OPERA
2017_LPOP_067BISAssessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Riqualificazione del Cimitero di San Martino Spino***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2017_LPOP_076Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero frazionale di San Giacomo Roncole**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	17/02/2017	31/08/2017	17,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	16.11.2017 - Dopo l'incontro organizzativo con gli incaricati delle progettazioni, si è convenuto che entro il 20.11 dovranno consegnare un elaborato contenente le indicazioni per le indagini conoscitive da effettuare sul fabbricato, necessarie alla progettazione det. n. 349/430/435/484 del 2017				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2018	31/05/2025	11,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	al 31/12/2022 è in corso l'affidamento della progettazione in seguito alla volontà del professionista di recedere dal contratto RICHIESTA PARERE sul progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori in oggetto, inviata in data 09/11/2018, Prot. 35005/2018, alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato Emergenza Sisma Regione Emilia Romagna. PARETE NEGATIVO della Commissione congiunta per l'esame preventivo dei progetti relativi agli edifici sottoposti alla tutela del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., pervenuto in data 28/05/2019 con pec Prot. n. 17115/2019 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI (previo recesso precedenti incarichi 2017, per dettagli cfr. anche det. n. 295 del 15/04/2024 - prof. 23190) INTEGRA PROFESSIONISTI ASSOCIATI: det. n. 822 del 06/10/2023 – prof. 21967. APPROVAZIONE DOCFAP: D.G.C. n. 253 del 21/12/2023 (prof. 22615).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	31/10/2025	32,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/11/2017	13/11/2017	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	30/04/2026	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI

OPERA
2017_LPOP_076Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero frazionale di San Giacomo Roncole***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

Note					
FASE	Lavori (consegna inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/05/2026	31/05/2027	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Stato avanzamento lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Presa in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2018_LPOP_088Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Intervento di riqualificazione, collegamento e adeguamento funzionale di percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Documento preliminare alla progettazione (DPAP)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/07/2018	01/08/2018	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	CUP OPERA I81B18000090006				
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/01/2019	31/01/2019	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Affidato incarico di progettazione def. es. con Det. 21 del 23.01.2019 a Boatoprogetti di Dolo (VE)				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2018	30/08/2018	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Del. G. C. 134 del 30/08/2018				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2019	20/04/2019	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	02.05.2019 - inviato il progetto in regione in data 29.04. Si resta in attesa delle indicazioni della regione per il finanziamento e le prossime scadenze da rispettare. I lavori dovranno essere aggiudicati entro il 31.12.2019. APPROVAZIONE PROGETTO DEF-ESEC: D.G.C. n. 79 del 18.04.2019 (prof. 13912) e n. 135 del 08/06/2019 (prof. 14202).				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	17/09/2018	15/03/2019	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	convenzione approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 2272 del 27/12/2018 - sottoscritta 11/02/2019.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/08/2019	31/12/2019	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI

OPERA
2018_LPOP_088Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Intervento di riqualificazione, collegamento e adeguamento funzionale di percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Note	09.12.2019 - Aggiudicazione definitiva all'impresa Mater di Tomeo Terenzio & C. Snc in data 11.11.2019 con det. n. 634- Contratto firmato in data 20/02/2020.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2020	31/05/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Inizio lavori 26/05/2020, fine prevista 31/12/2020. E' stata approvata la variante approvata DGC 197/2021 ma non immediatamente attuabile e che comportava un significativo aumento di costo oltre alla presenza di una posizione non segnalata da Aimag della rete dell'acquedotto che avrebbe aumentato ulteriormente i costi. Si è reso necessario rielaborare una variante diversa, in accordo con Regione Emilia Romagna. Sono quindi stati sospesi i lavori ed è in corso di rielaborazione la nuova variante che tiene conto di quanto sopra descritto. L'indicatore per misurare la realizzazione dell'obiettivo è la data di rendicontazione alla Regione entro il 31/12/2024, successivamente prorogata al 30/06/2025				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2020	15/06/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Presa in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/12/2020	30/06/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2018_LPOP_089Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di QuarantoliCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/11/2018	09/01/2019	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI PROFESSIONALI: det. n. 674 del 20/12/2018, incarico progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo-esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza, ing. Mario Maretti (Mirandola).				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/01/2019	30/09/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PFTE: D.G.C. n. 178 del 30.09.2019.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2019	31/12/2020	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO: D.G.C. n. 189 del 10/12/2020 (vedi atto per dettagli acquisizioni aree ed altri incarichi diversi), totale QE € 260.000,00, di cui € 181.430,19 per lavori, € 10.284,01 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 68.285,80 per somme a disposizione, finanziati dal Fondo pluriennale vincolato e mezzi propri dell'ente.				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2020	31/12/2020	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/02/2021	31/08/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 339 del 28.06.2021, F2 Costruzioni di Fabrizio Falzone (Agrigento), ora F2 Costruzioni srl (cfr. det. n. 587 del 14/10/2021). CONTRATTO: rep. 30770 del 18/11/2021.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				

OPERA
2018_LPOP_089Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di QuarantoliCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2021	15/09/2022	50,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA LAVORI: 25/01/2022. SOSPENSIONE LAVORI: 28/07/2022, si è evidenziata la necessità di una variante per sistemare l'area esterna, impermeabilizzazioni in cemento armato e finiture edili dei bagni. STATO AL 31/12/2023: lavori sospesi, acquisizione area aggiuntiva a titolo gratuito (atto rep. 20085/10978 del 19.10.2023 registrato a Modena il 09.11.2023 al n. 27919 serie IT), per il potenziamento degli impianti sportivi (campo di allenamento), incremento del finanziamento per lavori di completamento e sistemazione (+€ 100.000,00), formulazione di una richiesta di offerta con Trattativa Diretta su MEPA (n. NG3919978 in data 20/12/2023) all'appaltatore per la realizzazione di tali lavori ed acquisizione della stessa.				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2024	30/06/2025	5,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	22/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		

OPERA
2019_LPOP_093Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	09/06/2019	09/09/2019	17,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	INCARICHI TECNICI: - det. n. 226 e n. 227 del 13/06/2016, progettazione Definitiva – Esecutiva della sovrastruttura e dei sotto-servizi via Pico rispettivamente all'Arch. Guido Tassoni di Rubiera (RE) e all'Ing. Salvatore Vera dello studio Main Engineering S.r.l. di Reggio Emilia; - det. n. 374 del 07/09/2016 rilievo piano altimetrico, STUDIO TECNICO ASSOCIATO MODENA (Mirandola); - det. n. 375 del 07/09/2016, integrazione incarico arch. Tassoni; - det. n. 376 del 07/09/2016 esecuzione indagini geologiche e terreni, SONGEO S.r.l (Gualdo di Voghiera - FE)/Dott. Geol. Renato Sacchetti. AMPLIAMENTO SOTTOSERVIZI CENTRO STORICO: D.G.C. n. 242 del 30/12/2016, approvazione progetto definitivo – esecutivo lavori di recupero, rifunzionalizzazione, adeguamento e riqualificazione di Via Giovanni Pico (contratto lavori rep. 29981 del 09/10/2017, terminati nel 2018 (?), cfr. det. n. 105 del 28/02/2018), CUP I81B15000200002.				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/10/2019	24/12/2019	12,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	INCARICHI TECNICI: progetto FTE ambito Castello, det. n. 491 del 23.05.2019, MAIN ENGINEERING S.R.L. di Reggio Emilia (ing. Salvatore Vera). APPROVAZIONE PFTE AMBITO CASTELLO: D.G.C. n. 242 del 24.12.2019, QE di € 3.618.235,00, di cui € 2.492.776,24 per lavori di competenza comunale (finanziati dalla Regione Emilia – Romagna, cfr. ordinanza n. 10 del 02/04/2019), € 333.369,36 per lavori di competenza Aimag (finanziati dalla stessa), € 52.885,31 per lavori di competenza As Retigas (finanziati dalla stessa), compresi € 114.528,41 per oneri della sicurezza, € 429.223,75 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale, € 276.630,64 per somme a disposizione di Aimag ed € 33.349,69 per somme a disposizione di As Retigas.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	29/04/2020	31/12/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	STATO AL 31/12/2023: - D.G.C. n. 251 del 21/12/2023, approvazione Fattibilità delle Alternative Progettuali per uno stralcio di intervento dell'ambito Castello in via Tabacchi finanziato direttamente dall'amministrazione (CUP I87H23001630004); - det. 1222 del 29/12/2023, affidamento saggi.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			11,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				



OPERA
2019_LPOP_093

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Damiano Bauco

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
			10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	05/08/2024	
Herrera Ana Cecilia	Assessore	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2019_LPOP_096Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	05/09/2019	15/12/2019	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	10.04.2020 - Affidato con det. n. 586 del 18/10/2019 a geom. Fulvio Porcari (Mirandola) (aggiornato con det. n. 724 del 16/11/2022 e det. 323 del 19/04/2024).				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/12/2019	31/07/2020	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	10.04.2020 - In corso la revisione degli elaborati progettuali consegnati in bozza dal Geom. Porcari in data 03/04/2020.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2020	30/09/2021	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO: prot. n. 36514 del 20/09/2023 e prot. n. 36639 del 21/09/2023. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (in linea tecnica): D.G.C. n. 228 del 04/12/2023 (prof. 21805).				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2021	28/02/2025	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	30/09/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

OPERA
2019_LPOP_096Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2019_LPOP_104Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/07/2019	31/12/2019	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE: 10/10/2019 (prot. n. 4476) € 133.325,14 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI: det. n. 700 del 02/12/2019 (prop. 15061), ing. Rita Baraldi (Mirandola).				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2020	31/03/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	31/12/2022: in corso di progettazione con affidamenti incarichi ridefiniti gli interventi da progettare STATO AL 31/12/2023: sviluppo progetto esecutivo.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/04/2025	25,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Obiettivo trasferito al Servizio dal 01/01/2021				
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	31/05/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	15/11/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	2,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI



OPERA
2019_LPOP_104

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**

Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	14/09/2023	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2021_LPOP_122Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE		Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...) Data iniziale: data PEC richiesta preventivo Data finale: data determina conferimento incarico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	25/11/2019	20/12/2019	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI: - det. n. 773 del 20/12/2019, progettazione e DL dell'intervento di miglioramento sismico della scuola, ing. Mario Fiorini (Ferrara); - det. n. 507 del 25/09/2020, coordinamento della sicurezza dell'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola, a ing. Andrea Zanasi (Modena).					
FASE		Progettazione (definitiva, esecutiva) Data iniziale: determina conferimento incarico Data finale: approvazione progetto definitivo-esecutivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/12/2019	31/10/2021	40,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	APPROVAZIONE PROGETTO: D.G.C. n. 182 del 13/12/2021, QE complessivo € 135.960,00 di cui € 91.895,85 per lavori, € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 41.064,15 per somme a disposizione dell'Amministrazione.					
FASE		Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione) Data iniziale: determina a contrarre o invio PEC con richiesta preventivo Data finale: firma del contratto o determina di affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2022	26/10/2022	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 660 del 26/10/2022, Protex Italia s.r.l. (Forlì).					
FASE		Lavori (consegna, inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2024	31/01/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	
Note	STATO AL 31/12/2023: l'esecuzione dei lavori di bonifica è sospesa poiché l'intervento di rimozione amianto della scuola dovrà essere svolto contemporaneamente all'intervento di miglioramento sismico della scuola – corpi A e B, vedi obiettivo 2023_OP_PNRR007. NOTA IMPORTANTE: per il bando di finanziamento (“FSC 2014-2020 – Piano di bonifica amianto – “Bando regionale per l'individuazione di interventi di rimozione e smaltimento amianto nelle scuole”, cfr. det. dir. Regione Emilia Romagna n. 10608 del 07/06/2021 di cui alla DGR n. 476/20) la rendicontazione finale dell'intervento deve essere completata entro il 31 luglio 2025.					

OPERA
2021_LPOP_122Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

FASE		Collaudo Tecnico Amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione Data iniziale: il giorno seguente alla fine dei lavori Data finale: data della determina di approvazione del CTA/CRE			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE		Rendicontazione			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	03/08/2021	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	00303 – Studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera di approvazione PFTE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/04/2022	17/10/2022	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI: - det. n. 189 del 27/04/2022, progetto FTE, CCDP Società Cooperativa (Reggio Emilia); - det. n. 803 del 05/12/2022, indagini geologiche - geognostiche e sismiche, Geoprogetti S.r.l.; APPROVAZIONE PROGETTO FTE: D.G.C. n. 188 del 17/10/2022, QE complessivo € 1.811.000,00 di cui € 1.407.800,00 per lavori compresi costi della sicurezza pari ad € 34.000,00. ed € 403.200,00 per somme a disposizione.				
FASE	00308-Progetto definitivo-esecutivo Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/02/2023	03/05/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI: - det. n. 68 del 16/02/2023, progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, CCDP Società Cooperativa (Reggio Emilia); - det. n. 332 del 04/05/2023, supporto al RUP per la verifica del progetto strutturale definitivo – esecutivo ed accertamento tecnico di rispondenza alle NTC 2018, ing. Stefano Paterlini (Reggio Emilia). ADDENDUM ALL'ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO tra il Ministero dell'Istruzione e il Comune di Mirandola: n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0010548.30-01-2023 con cui è stato modificato il cronoprogramma e definite le seguenti date: aggiudicazione dei lavori: entro il 31 maggio 2023; avvio dei lavori: entro il 30 novembre 2023; conclusione dei lavori: entro il 31 dicembre 2025; collaudo dei lavori: entro il 30 giugno 2026. APPROVAZIONE PROGETTO DI GESTIONE: D.G.C. n. 17 del 03/02/2023. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: D.G.C. n. 85 del 03/05/2023, QE per € 2.462.898,48, di cui € 1.929.713,06 per lavori, € 21.953,69 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 511.231,73 per somme a disposizione dell'Amministrazione, finanziato per € 1.391.280,00 con risorse del PNRR (M4C1-Investimento 1.1) e per € 1.071.618,48 con risorse dell'Amministrazione comunale.				
FASE	0311-MILESTONE 1 Affidamento Lavori (predisposizione csa e bando di gara) Data iniziale: determina a contrarre e pubblicazione gara / invio inviti Data finale: determina di aggiudicazione definitiva (Milestone=31/05/2023)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2023	25/07/2023	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2023_OP_PNRR002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 634 del 25/07/2023, COOPERATIVA CATTOLICA COSTRUZIONI EDILI - REGGIO EMILIA - SOCIETA' COOPERATIVA (Reggio Emilia).				
FASE	00312-Stipula contratto e accantieramento Data iniziale: dati stipula contratto Data finale: data consegna lavori per accantieramento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/07/2023	31/10/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONTRATTO LAVORI: rep. n. 31189 del 28/07/2023. CONSEGNA LAVORI: verbale del 17/10/2023.				
FASE	00313-MILESTONE 2 Inizio lavori e primo SAL Data inizio: inizio lavori (Milestone 30/11/2023) Data fine: data certificato pagamento 1° SAL				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2023	31/12/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: lavori realizzati al 15%.				
FASE	00313-MILESTONE 3 Conclusione lavori Data iniziale: /// Data finale: data conclusione lavori come certificata nell'ultimo SAL				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	17/10/2023	31/07/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Nel bando è prevista la fine lavori entro il 31/12/2025				
FASE	00314-MILESTONE 4 Collaudo Tecnico Amministrativo / Certificato di Regolare Esecuzione Data iniziale: il giorno seguente alla fine dei lavori Data finale: data della determina di approvazione del CTA/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2025	31/10/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				

OPERA
2023_OP_PNRR002Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.1 REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2025	30/06/2026			FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%	11/08/2022	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR003Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.2 Ampliamento mensa scuola D. Alighieri di via Pietri -**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/03/2023	19/04/2023	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/04/2023	05/06/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	02/05/2023	05/06/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	29/06/2023	18/08/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	AGGIUDICAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	21/08/2023	31/08/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	STIPULA CONTRATTO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/09/2023	27/09/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2023_OP_PNRR003Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M4.C1.I1.2 Ampliamento mensa scuola D. Alighieri di via Pietri -**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

FASE	ESECUZIONE LAVORI (dalla consegna alla fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/10/2023	31/12/2024	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	COLLAUDO LAVORI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/10/2025	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Il bando ministeriale prevede la scadenza del 30/06/2026				

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	05/08/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR006Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Riqualificazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/05/2023	18/05/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	20/05/2023	20/05/2023	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/06/2023	30/06/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA	
Note						
FASE	AGGIUDICAZIONE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	19/06/2023	23/06/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	STIPULA CONTRATTO					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	24/07/2023	30/07/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA	
Note						
FASE	ESECUZIONE LAVORI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2023	31/03/2026	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2023_OP_PNRR006Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Riqualificazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Di Leva Michela

FASE	COLLAUDO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2024	31/03/2025	2,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	01/07/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR007Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***M2.C4.I2.2. Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale gramsci n. 64-66***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	15/07/2020	15,00	Borsari Aurelio	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	firma disciplinare di incarico per progettazione architettonica strutturale e impiantistica in data 15/07/20202				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/07/2020	15/11/2020	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	17/01/2022 - Trasmissione progetto FTE in Regione.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2020	15/03/2021	30,00	Borsari Aurelio	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2023	15/05/2023	10,00	Giliberti Giovanna	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Anno 2023				
FASE	Lavori (consegna, inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	19/11/2024	30/08/2025	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/09/2025	2,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2023_OP_PNRR007Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***M2.C4.I2.2. Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale gramsci n. 64-66***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/03/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	10/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Recupero ex Scuola Elementare D.Alighieri di Via Circonvallazione**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/04/2016	27/03/2018	15,00	Di Leva Michela	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI SERVIZI TECNICI PER INTERVENTO DI COMPLETAMENTO: - det. n. 145 del 27/04/2016, rilievo architettonico e strutturale, ditta Atlante s.n.c. (Reggio Emilia); - det. n. 336 del 21/06/2017, progetto strutturale definitivo-esecutivo, D.L., Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione, ing. Paola Rossi (Carpi - MO); - det. n. 344 del 26/06/2017, progetto definitivo-esecutivo e D.L. dell'impianto elettrico e speciale, p.i. Luca Soncini (Novi di Modena - MO); - det. n. 345 del 26/06/2017 progetto definitivo-esecutivo, D.L., dell'impianto meccanico, P.I. Lorenzo Giorgi (Suzzara - MN); - det. n. 60 del 07/02/2018, indagini strutturali propedeutiche, ditta CSG Palladio S.r.l. (Vicenza), integrate con det. n. 352 del 17/07/2018; - det. n. 678 del 03/12/2020, progetto esecutivo architettonico e relativa direzione operativa, arch. Bianca Maria Grazia (Modena); - det. n. 311 del 15/06/2021, integrazione incarico ing. Paola Rossi (Rep. 29841 del 12.07.2017); - det. n. 679 del 03/12/2020 integrazione incarico p.i. Luca Soncini (Rep. 29838 del 12/07/2017); - det. n. 680 del 03/12/2020, integrazione incarico p.i. Lorenzo Giorgi (Rep. 29837 del 12/07/2017); - det. n. 96 del 25/03/2021, valutazione delle prestazioni acustiche e supporto tecnico in materia di acustica, GEA-AMBIENTE S.r.l. (Carpi - MO); - det. n. 190 del 21/04/2021, aggiornamento della relazione geologica alle NTC 2018, Geo Group s.r.l. (Castelnuovo Rangone - MO).				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	26/06/2020	30/11/2020			FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	si è passati direttamente alla progettazione definitiva -esecutiva				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2020	01/05/2021	35,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO: D.G.C. n. 107 del 26/05/2023, per un QE di € 7.377.471, di cui € 6.204.062,97 per lavori ed € 1.173.408,03 di somme a disposizione, finanziati con: - € 1.074.374,59 Commissario alla ricostruzione (congruità della spesa dall'Agenzia Regionale per la Ricostruzione – Sisma 2012 di cui all'ordinanza n. 42 del 20/09/2012, assunta con prot. 3514/2023 del 27/01/2023 di rettifica, in diminuzione di € 156.033,60 rispetto a quella già inoltrata con prot. n.37288 del 11/11/2022 pari ad € 1.230.408,19 a seguito di mancata pubblicazione del bando di gara entro il 31/12/2022); - € 2.500.000,00 quale contributo del Ministero dell'Interno nell'ambito del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/subinvestimento 2.1: "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"; - € 3.803.096,41 fondi propri del Comune.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2023	01/09/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2023_OP_PNRR009Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**M5.C2.I2.1 Recupero ex Scuola Elementare D.Alighieri di Via Circonvallazione**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 640 del 25.07.2023, a Point Costruzioni s.r.l. (Teramo). CONTRATTO APPALTO: n. 31190 del 28.07.2023				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	11/09/2023	31/12/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA LAVORI: verbale consegna in data 11.09.2023. COSTITUZIONE COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO: det. n. 1195 del 27/12/2023. Il bando PNRR prevede la scadenza entro il 31/03/2026				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Presa in carico dell'opera				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	22/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		



OPERA
2023_OP_PNRR010

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'

FASE		00303 – Studio di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera di approvazione PFTE			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	04/08/2017	09/08/2018	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI TECNICI: - det. n. 50 del 22/02/2016, valutazione di vulnerabilità sismica, Studio di Ingegneria ing. Paolo Guidetti (Reggio Emilia); - det. n. 434 del 04.08.2017 progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori relativi all'intervento di miglioramento sismico e della funzionalità della scuola materna Sergio Neri", Studio ARCHLIVING S.R.L. (Ferrara), modificato ed integrato con det. n. 275 del 04/06/2018 e det. n. 51 del 15/02/2021; - det. n. 6 del 12/01/2018, indagini strutturali e sul terreno, Studio M.R.M. - Diagnosi Strutture (Savignano Sul Panaro - MO); - det. n. 662 del 18/02/2018, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di adeguamento sismico, miglioramento della funzionalità, riqualificazione energetica, demolizione di prefabbricato ad uso sezione temporanea e ampliamento dell'attuale corpo di fabbrica, ing. Cristiano Bignozzi (Ferrara); - det. n. 437 del 31/07/2019, progetto definitivo ed esecutivo, assistenza alla direzione dei lavori e contabilità relativamente ai lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali del corpo esistente, Studio Tecnico Febbraio (Ferrara); - det. n. 399 del 03/07/2019, direzione lavori relativa ai lavori di adeguamento sismico, miglioramento della funzionalità, riqualificazione energetica, demolizione di prefabbricato ad uso sezione temporanea e ampliamento, Mynd Ingegneria Srl (Pianoro - BO); - det. n. 143 del 06/03/2020, indagini geognostiche e relazione geologica, Dott. Geol. Alessandro Maccaferri (Modena). APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARI E FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA: - D.G.C. n. 96 del 09/07/2015, Progetto Preliminare relativo a "Intervento di riqualificazione energetica della scuola materna "S. Neri" sita in via Toti a Mirandola"; - D.G.C. n. 106 del 30/07/2015, "Progetto Definitivo-Esecutivo del 1° Stralcio Funzionale" relativo a "Intervento di riqualificazione energetica della scuola materna S. Neri sita in via Toti a Mirandola"; - D.G.C. n. 130 del 08/11/2018 (Lavori di adeguamento sismico, miglioramento della funzionalità, riqualificazione energetica, demolizione di prefabbricato ad uso sezione temporanea e ampliamento dell'attuale corpo di fabbrica della scuola dell'infanzia Sergio Neri in via Toti n. 21 a Mirandola (MO)).				
FASE		00308 – Progetto definitivo – esecutivo Data iniziale: determina conferimento incarico o individuazione tecnico interno Data finale: delibera approvazione progetto definitivo – esecutivo			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/08/2022	31/12/2022	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO (in linea tecnica): - D.G.C. n. 154 del 25/08/2022, progetto definitivo intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola; - D.G.C. n. 246 del 29/12/2022, progetto esecutivo adeguamento sismico ed efficientamento energetico; ULTERIORI SERVIZI TECNICI: - det. n. 498 del 16/06/2023, aggiornamento ai CAM edilizia del progetto esecutivo, L.S.T. servizi s.r.l. - ing. Gianluca Savigni (San Cesario S.P. - MO); APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: - D.G.C. n. 126 (lotto 1) del 23/06/2023, per un QE di € 1.685.000,00, di cui € 1.307.577,28 per lavori ed € 377.422,72 di somme a disposizione, finanziati con € 1.079.396,50 quale contributo del Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento/subinvestimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", e con € 497.663,85 di fondi propri del Comune; - D.G.C. n. 127 (lotto 2) del 23/06/2023, per un QE di € 2.550.000,00, di cui € 2.150.543,52 per lavori ed € 399.456,48 di somme a disposizione, finanziati con fondi propri del Comune.				

OPERA
2023_OP_PNRR010Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea

M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP: I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 – ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).

Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Di Leva Michela

FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2018	31/12/2022	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	PNRR art. 5 DM343/2021				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	28/03/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 732 del 30/08/2023 (determine a contrarre n. 539 e 540 del 23/06/2023), ditta SPADA COSTRUZIONI S.R.L. (Valsamoggia – BO). CONTRATTO DI APPALTO DEI LAVORI: Rep. n. 31226 del 25/09/2023.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2023	31/12/2025	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	CONSEGNA LAVORI: verbale consegna totale in data 25/01/2024 (consegna parziale nei termini PNRR, quindi rimozione pavimentazione contenente amianto con altro appalto cfr. obiettivo 2021_LPOP_129). NOMINA COLLAUDATORE: det. n. 322 del 19/04/2024, ing. Daniele Sirico (S. Benedetto Po – MN).				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%		
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR010Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***M4.C1.I3.3 Adeguamento antisismico Scuola Materna S.Neri (CUP:
I88E19000000006 – lotto 1/ristrutturazione esistente, I81B22000360005 –
ampliamento, ex obiettivo 2022_LPOP_140).***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**M2.C4.I2.2 Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarico Professionale (Architettonico, Strutturale, Impiantistico...)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2020	15/07/2020	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO INCARICHI TECNICI: - det. n. 221 del 07/05/2018, valutazione della vulnerabilità sismica, ing. Andrea Brighenti (Bologna); - det. n. 545 del 26/10/2018, campagna diagnostica, Laboratorio Tecnologico Emiliano s.r.l. (Modena); - det. n. 204 del 28/04/2021, progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di riparazione con rafforzamento locale, ing. Mario Fiorini (Ferrara);				
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/07/2019	15/11/2019	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE DOCUMENTO FTE: D.G.C. n. 205 del 15/11/2019, per un importo complessivo a QE di € 240.000,00 di cui € 176.500,00 per lavori, € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 48.500,00 per somme a disposizione.				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2020	15/03/2021	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	STATO AL 31/12/2023: progettazione esecutiva in corso, per garantire che l'affidamento sia realizzato entro il 28-04-2024 (termine finanziamento Decreto). Nel primo semestre 2024 il progetto è uscito dal PNRR, mantenendo il contributo del Ministero. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: D.G.C. n. 34 del 13/03/2024, per importo complessivo a QE di € 268.700,00 di cui € 153.105,87 per lavori, € 25.219,55 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 90.374,58 per somme a disposizione.				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/03/2021	15/05/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AGGIUDICAZIONE LAVORI: det. n. 35 del 08/05/2024, ZETA SERVICE SRL (Modena). CONTRATTO APPALTO: Rep. n. 31379/2024, del 12/06/2024.				
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/07/2023	31/03/2026	25,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Inizio Lavori 30/07/2023				

OPERA
2023_OP_PNRR011Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***M2.C4.I2.2 Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

	fine lavori 31/03/2026				
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2021	15/10/2021	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	10/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		



OPERA
2023_OP_PNRR012

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopeditoni nel territorio di Mirandola

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**

Responsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/06/2021	26/07/2021	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvata con DGC 108 del 26/07/2021				
FASE	PROGETTO DEFINITIVO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	27/07/2022	15/04/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvato con DGC 87 del 03/05/2023				
FASE	CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	23/01/2023	08/04/2023	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	conferenza svolta in data 8/4/2023. Approvata con DGC 108 del 26/07/2021. Verbale integrativo 27/4/2023				
FASE	PROGETTAZIONE ESECUTIVA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/04/2023	31/05/2023	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvata con Determina n. 337 del 05/05/2023				
FASE	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2023	15/06/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvata con Determina n. 337 del 05/05/2023				
FASE	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/06/2023	30/06/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note	Approvato con determina n. 954 del 8/6/2023 della CUC della Provincia di Modena				

OPERA
2023_OP_PNRR012Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopeditoni nel territorio di Mirandola***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	AGGIUDICAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	22/06/2023	22/07/2023	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Approvata con Determina n. 639 del 25/07/2023				
FASE	STIPULA CONTRATTO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/07/2023	30/07/2023	5,00		CONTRATTI, GARE E PROVVEDITORA
Note	Stipula in data 29/7/2023				
FASE	ESECUZIONE LAVORI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	07/08/2023	30/06/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Verbale consegna lavori del 21/8/2023 prot. 32612/2023				
FASE	COLLAUDO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	30/09/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025	5,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	55,00%	01/03/2023	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR012Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***PNRR - M5.C2.I2.1 - Riqualificazione e sviluppo di percorsi ciclopeditoni nel territorio di Mirandola***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2023_OP_PNRR016Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

M2.C4.I2.2_MATERNA/NIDO POMA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICOCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	PFTE (PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	INCARICHI TECNICI: det. n. 730 del 30/08/2023, progetto e direzione lavori, ing. Paolo Lotti dello Studio Tecnico Associato Lotti (Poggio Rusco – MN).				
FASE	PROGETTO DEFINITIVO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2023	07/09/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: D.G.C. n. 163 del 05/09/2023, che prevede un importo complessivo a QE di € 130.000,00 di cui € 95.305,29 per lavori, € 900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 33.794,71 per somme a disposizione dell'Amministrazione.				
FASE	AGGIUDICAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2023	05/09/2023	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	AFFIDAMENTO LAVORI: det. n. 743 del 07/09/2023, ditta ERMATECH SRL (San Prospero - MO). STATO AL 31/12/2023: lavori consegnati ed in corso.				
FASE	STIPULA CONTRATTO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	25/09/2023	02/10/2023	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	ESECUZIONE LAVORI				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	14/09/2023	31/12/2023	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	COLLAUDO				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2024	31/12/2024	5,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OPERA
2023_OP_PNRR016Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

M2.C4.I2.2_MATERNA/NIDO POMA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICOCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

Note					
FASE	RENDICONTAZIONE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2024	31/03/2025	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
Soggetti coinvolti					
Nominativo		Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA		Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	20/04/2023	

OPERA
2024_LPOP_145Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**RIPRISTINO PALESTRA DI VIA PIAVE**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Incarichi Professionali (architettonico, coordinamento sicurezza, impiantistico, antincendio)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	28/02/2020	26/06/2023	15,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Progettazione (definitiva-esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	26/06/2023	18/07/2024	40,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Approvato con DGR del				
FASE	Finanziamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	18/03/2024	28/04/2024	5,00	DIONISI LUCILLA	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note	Variazione +35.000€				
FASE	Affidamento lavori (gara dalla pubblicazione all'aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	08/07/2024	18/07/2024	10,00	DIONISI LUCILLA	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine e lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	21/07/2024	15/09/2024	25,00	DIONISI LUCILLA	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/09/2024	16/12/2024	5,00	DIONISI LUCILLA	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

OPERA
2024_LPOP_145Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**RIPRISTINO PALESTRA DI VIA PIAVE**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	12/04/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2024_LPOP_147Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Intervento di manutenzione straordinaria di quattro ponti viari nel territorio comunale, nelle vie Prati, Scarabella, Puviana e ImperialeCentro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	13/12/2021	10/02/2022	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 10/02/2022				
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/02/2022	30/12/2024	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Progetto Esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 30/12/2024. RUP dell'appalto fino al 05/05/2024, Angela Guastaferrò; dal 06/05/2024 ad oggi, Nicola Danilo Fasano				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/10/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	31/05/2026	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2026	31/08/2026	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

OPERA
2024_LPOP_147Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Intervento di manutenzione straordinaria di quattro ponti viari nel territorio comunale, nelle vie Prati, Scarabella, Puviana e ImperialeCentro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Fasano Nicola Danilo

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	18/12/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2024_MAOP_143Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Realizzazione nuove ciclabili**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Fasano Nicola Danilo

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note	Affidamento incarico con det. 747/2023				
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/04/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	31/08/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					



OPERA 2024_MAOP_143	Assessorato LUPPI FEDERICA	Settore SETTORE 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente Lui Andrea
Realizzazione nuove ciclabili		Centro di Responsabilità SERVIZIO MOBILITA', PATRIMONIO E CIMITERI	Responsabile Fasano Nicola Danilo

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fasano Nicola Danilo	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	02/01/2024	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		
Damiano Bauco	Posizione Organizzativa	0,00%		

OPERA
2024_MAOP_151Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2024)**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2024	31/03/2024	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2024	30/04/2024	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/05/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/06/2025	15/07/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	18/07/2025	30/11/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/12/2025	31/12/2025	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						



OPERA 2024_MAOP_151	Assessorato LUPPI FEDERICA	Settore SETTORE 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Dirigente Lui Andrea
Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2024)		Centro di Responsabilità SERVIZIO MOBILITA', PATRIMONIO E CIMITERI	Responsabile Damiano Bauco

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OPERA
2025_LPOP_148Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Riqualificazione dell'area ex pmar di Via Mazzone***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	28/02/2025	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/05/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	30/09/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/10/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	30/04/2026	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2026	31/07/2026	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2025_LPOP_148Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Riqualificazione dell'area ex pmar di Via Mazzone***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2026	31/10/2026	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	30/01/2025	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%		
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		



OPERA
2025_LPOP_149

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzazione dell'edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in Via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Di Leva Michela

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	30/06/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2026	30/09/2026	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2026	31/12/2027	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	31/03/2028	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2025_LPOP_149Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Realizzazione dell'edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in Via Imperiale n. 245 a MortizzuoloCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Di Leva Michela

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2028	30/06/2028	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Leva Michela	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	

OPERA
2025_LPOP_150Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Rafforzamento dell'edificio dove è ospitato il Tecnopolo di Via 29 maggioCentro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
DIONISI LUCILLA

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/07/2023	15,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2023	30/04/2025	30,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	31/07/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Consegna Lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2025	30/09/2025	10,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	30/06/2026	20,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Collaudo/CRE				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2026	30/09/2026	7,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

OPERA
2025_LPOP_150Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Rafforzamento dell'edificio dove è ospitato il Tecnopolo di Via 29 maggioCentro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
DIONISI LUCILLA

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2026	31/03/2027	8,00		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DIONISI LUCILLA	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2025	

OPERA
2025_MAOP_152Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2025)Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	28/02/2025	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/03/2025	31/03/2025	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2025	30/06/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2025	01/09/2025	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2025	31/10/2025	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2025	31/12/2025	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2025_MAOP_152Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente

Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2025)Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	31/12/2025	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2026	
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%		
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		

OPERA
2025_MAOP_153Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2026)**Centro di Responsabilità
SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERIResponsabile
Damiano Bauco

Peso ai Fini della Valutazione: 0,00%

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/10/2025	15,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Progettazione (definitiva, esecutiva)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2025	31/03/2026	30,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Affidamento Lavori (Gara dalla Pubblicazione all'Aggiudicazione)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2026	30/06/2026	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Consegna Lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/07/2026	01/09/2026	10,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Lavori (inizio e fine lavori)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2026	31/10/2026	20,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						
FASE	Collaudo/CRE					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/11/2026	31/12/2026	7,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI	
Note						

OPERA
2025_MAOP_153Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Manutenzione straordinaria strade comunali (appalto 2026)**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO MOBILITA',
PATRIMONIO E CIMITERI**Responsabile
Damiano Bauco

FASE	Rendicontazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2026	31/12/2026	8,00		MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Damiano Bauco	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%	29/01/2026	
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%		
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%		
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%		
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%		
Lui Andrea	Dirigente	0,00%		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali e europei specifici

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO**Descrizione**

Il Comune di Mirandola ha in carico la realizzazione di numerose opere pubbliche, per la gran parte riguardanti la ricostruzione post sisma 2012, oltre ad opere finanziate dal PNRR, da altri fondi statali e regionali, dal Comune stesso.

Una parte delle opere sono state programmate, progettate e/o avviate prima della crisi dei prezzi del 2022, che ha comportato un generale significativo incremento di tutti i costi degli interventi.

A seguito di tale incremento è necessario effettuare una valutazione di sostenibilità della prosecuzione delle opere stesse, in termini di possibilità giuridica, tecnica e finanziaria, nel quadro del necessario mantenimento degli equilibri finanziari del Comune.

Inoltre il Comune ha subito una forte discontinuità nel personale, per pensionamenti e continui avvicendamenti di personale tecnico a tempo determinato (personale sisma) e non.

Ciò ha comportato una significativa cesura delle attività tecniche ed amministrative, con l'accumularsi a bilancio di residui attivi e passivi di incerta gestione, per opere ormai non più in corso, ma di cui è necessario ricostruire lo stato di realizzazione passato, per valutarne l'effettiva ultimazione dal punto di vista tecnico e finanziario, soprattutto in caso di finanziamenti esterni da rendicontare per l'incasso.

Allo scopo è necessario effettuare una valutazione puntuale delle diverse situazioni (possibilità giuridica, tecnica e di disponibilità di risorse umane e finanziarie), per consentire all'Amministrazione di adottare gli eventuali provvedimenti correttivi, stabilendo le priorità e definendo le necessarie risorse economiche.

A seconda dello stadio di realizzazione sono attualmente da completare e/o definire:

INTERVENTI SU FABBRICATI

OPERE REALIZZATE

- 1) Edificio socio – assistenziale S. Martino Spino, via Babilonia
- 2) Palazzetto sport: sostituzione parquet



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- 3) Centro civico Quarantoli; lavori per agibilità pubblico spettacolo
- 4) PMAR v. G. Giolitti: bonifica - 1° stralcio
- 5) Scuola sec. F. Montanari: efficientamento energetico
- 6) Nuovo archivio comunale via XXV aprile
- 7) Caserma VV.F. Via caduti di Nassiriya: demolizione e ricostruzione
- 8) Scuola inf. S. Neri: riqualificazione energetica
- 9) Ristrutturazione scuola infanzia M. Montessori
- 10) Nuova scuola elementare Quarantoli
- 11) Nuova palestra primaria Quarantoli
- 12) Nuova palestra sc. media Montanari
- 13) Archivio storico: ripristino
- 14) Muro cinta via Smerieri: riparazione
- 15) Scuola di musica Andreoli, via Fermi 3: miglioramento sismico
- 16) Centri sociali diversi (Gavello, S. Martino Spino, Quarantoli, ex bocciodromo)
- 17) Palasport Simoncelli: lavori diversi di manutenzione straordinaria
- 18) Centro nuoto
- 19) Area sportiva via Circonvallazione 19
- 20) Palestra Owens, via Piave 18 (PST lotto 18): ripristino funzionale
- 21) Tombinatura lato Nord viale Gramsci, cavo Bruino: adeguamento
- 22) Laboratori scolastici EPT II-lotto 1°
- 23) PMS27: rifunionalizzazione
- 24) Scuola primaria G. Pascoli, S. Martino Spino: adeguamento antincendio
- 25) Zone accesso scuole via Nuvolari e Zanzur
- 26) Scuola inf. S. Neri: rimozione amianto

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

- 27) Palestra Ondina Valla (euro 436.500,00)

OPERE IN PROGRAMMAZIONE

- 28) Intervento di conservazione restauro e valorizzazione del fabbricato Palazzo comunale di piazza Costituente (euro 652.122,61),
- 29) Riqualificazione delle aree verdi di v. Gramsci e v. Europa a Mirandola – II stralcio funzionale (euro 263.800,00),
- 30) Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo (1.189.870,00),
- 31) Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (euro 1.883.462,96),
- 32) Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee" (euro 642.843,72),
- 33) Ristrutturazione edificio Ex-milizia per attività culturali e socio-assistenziali candidata al PNRR (euro 1.086.400,00),



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02

Assessorato
LUPPI FEDERICA

Settore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente
Lui Andrea

Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**

Responsabile
Lui Andrea

- 34) Recupero dell'Ex Convento di San Francesco (euro 263.000,00),
35) Riqualificazione ex Convento dei Gesuiti (euro 7.567.180,72),
36) Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole: Il stralcio, area ludico sportiva (euro 290.000,00),
37) Riqualificazione centro anziani a Mirandola (euro 2.495.000,00).

INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI E CIMITERI

OPERE REALIZZATE

- 1) Manutenzione straordinaria strade 2023
2) Cimitero di Mortizzuolo e Cividale: lavori post sisma

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE

- 3) Fosso via Punta: interventi Consorzio ed AIMAG

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- 4) Allargamento via Bosco a Mirandola (euro 400.000,00),

OPERE IN PROGRAMMAZIONE

- 5) Nuova rotatoria all'intersezione tra via dell'Industria – via Bosco – SS12 (euro 400.000,00),
6) Restauro e miglioramento sismico del cimitero di Mirandola. IV stralcio (euro 1.600.000,00),
7) Riqualificazione dell'asse viario di via Guidalina (euro 1.600.000,00),
8) Completamento urbanizzazione via della Corte a Gavello (euro 494.000,00),
9) Nuova rotatoria all'intersezione tra via di Mezzo – via Camurana – SS12 (euro 523.000,00),
10) Nuova pista ciclabile su via Serafina a S. Giacomo Roncole (euro 1.240.000,00),
11) Manutenzione straordinaria del cimitero di Quarantoli (euro 285.000,00),
12) Urbanizzazione PIP Nord via di Mezzo: completamento opere (euro 455.748,67).

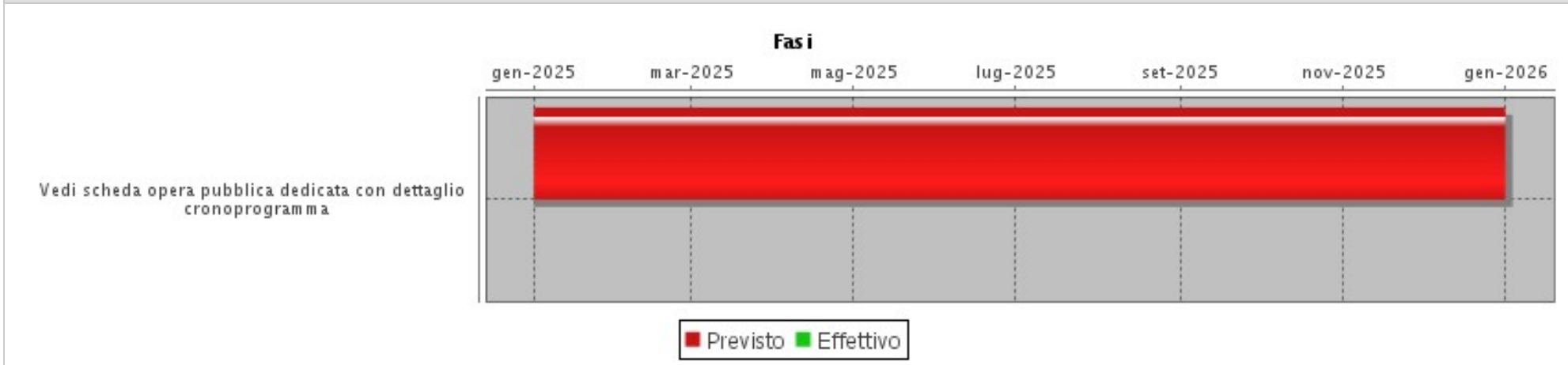
Gli elenchi sono da ritenersi parziali, eventualmente da integrare a seguito dell'analisi dei residui a bilancio, in occasione del riaccertamento annuale. La mole dell'attività richiede almeno un triennio.

FASI - ATTIVITA'

FASE Vedi scheda opera pubblica dedicata con dettaglio cronoprogramma

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					

GANTT**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Fabbricati: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2025	QUANTITATIVO	25%		
Fabbricati: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2026	QUANTITATIVO	35%		
Fabbricati: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2027	QUANTITATIVO	40%		
Infrastrutture stradali e Cimiteri: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2025	QUANTITATIVO	15%		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea*Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori*Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Infrastrutture stradali e Cimiteri: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2026	QUANTITATIVO	40%		
Infrastrutture stradali e Cimiteri: Percentuale interventi definiti (con atti deliberativi o altro atto programmatico con relazione tecnica) - anno 2027	QUANTITATIVO	45%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%
DIONISI LUCILLA	Dipendente	0,00%
Damiano Bauco	Dipendente	0,00%
Di Leva Michela	Dipendente	0,00%
Fasano Nicola Danilo	Dipendente	0,00%
GIOVANNI BOCCHI	Dipendente	0,00%
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%
STELLATO GIUSEPPINA	Dipendente	0,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea*Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori*Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2016_LPOP_012	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari	22,20 %	0,00 %	
2016_LPOP_037	Sisma 2012 - Ricostruzione immobili ad uso socio assistenziale a Mortizzuolo a seguito donazione del Sig. Paolucci	60,00 %	0,00 %	
2016_LPOP_041	Sisma 2012 - Recupero con miglioramento sismico e rifunionalizzazione all'ambito socio-sanitario del complesso denominato "Ex Collegio dei Gesuiti" sito in via Montanari.	26,00 %	0,00 %	
2016_LPOP_052	Recupero dell'Ex Convento di San Francesco	29,00 %	0,00 %	
2017_LPOP_066	Riqualificazione Palestra "Ondina Valla" - Via Fermi n. 5	62,00 %	0,00 %	
2017_LPOP_067	Riqualificazione del Cimitero di Quarantoli	20,00 %	0,00 %	
2019_LPOP_092	Opere di urbanizzazione primaria del piano per insediamenti produttivi "PIP Nord Via di Mezzo"	29,00 %	0,00 %	
2021_LPOP_118	Sistemazione del verde pubblico (bonifica e riqualificazione) delle aree in Viale Gramsci e Via Europa – Mirandola (MO).	45,00 %	0,00 %	
2021_LPOP_127	Lavori di riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1°grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	22,00 %	0,00 %	
2021_LPOP_130	Ripristino funzionalità idraulica fossi: via Mazzone, via Punta, via dei Fabbri, via Agnini	100,00 %	0,00 %	
2023_MAOP_02	Rotatoria di Via Bosco/SS12 Nord/Via dell'Industria	15,00 %	0,00 %	
2023_MAOP_03	Rotatoria di Via di Mezzo/SS12 Sud/Via Camurana	15,00 %	0,00 %	
2023_OP_PNRR004	PNRR_M5.C3.I.1.1.1 Recupero edilizio della porzione di immobile appartenente alla UMI Speciale 5 finalizzato alla sua rigenerazione urbana, ambientale e sociale per attività culturali e socioassistenziali	45,00 %	0,00 %	
2023_OP_PNRR005	M5.C2.I2.1 Ricostruzione edificio socio-assistenziale della frazione di Mortizzuolo	60,00 %	0,00 %	
2024_MAOP_142	RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE VIARIO IN VIA GUIDALINA		0,00 %	
2025_LPOP_154	Intervento di conservazione restauro e valorizzazione del fabbricato Palazzo comunale di piazza Costituente	0,00 %	0,00 %	
2025_LPOP_155	Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole: Il stralcio, area ludico sportiva	0,00 %	0,00 %	
2025_LPOP_156	Riqualificazione centro anziani a Mirandola	0,00 %	0,00 %	

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_02Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea*Analisi delle opere pubbliche in corso che necessitano di un adeguamento alle condizioni giuridiche, tecniche e finanziarie attualmente in vigori*Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Avanzamento Fasi	Peso	Avanzamento
2025_MAOP_157	Restauro e miglioramento sismico del cimitero di Mirandola (IV stralcio)	0,00 %	0,00 %	
2025_MAOP_158	Completamento urbanizzazione via della Corte a Gavello	0,00 %	0,00 %	
2025_MAOP_159	Nuova pista ciclabile su via Serafina a S. Giacomo Roncole	0,00 %	0,00 %	

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali e europei specifici

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO**Descrizione**

Il Comune di Mirandola ha in carico la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare in gestione, comprendente fabbricati, verde pubblico, infrastrutture stradali e cimiteri.

Per garantire l'attività il Comune si avvale in parte di dipendenti interni (amministrazione diretta) ed in misura maggioritaria di ditte esterne incaricate con appalto e/o concessione.

Il personale dipendente esegue in parte attività programmata ed in parte interventi su segnalazione dell'utenza.

Gli affidamenti esterni comprendono alcuni contratti pluriennali di significativo peso economico e tecnico, accanto ad una pluralità di micro affidamenti diretti, legati ad esigenze contingenti che si manifestano in corso d'anno.

Per ragioni di efficienza amministrativa è necessario ridurre l'ambito dei micro affidamenti, accorpandoli in contratti pluriennali, anche sotto forma di appalti a misura o di accordi quadro, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel bilancio pluriennale.

L'applicazione di tale principio base sarà progressiva, in ragione dell'attività tecnico – progettuale necessaria a carico del ridotto personale in organico.

Nel 2025 si prevede di dare priorità alle attività sotto elencate.

FABBRICATI

Per l'attività in amministrazione diretta si farà riferimento come in passato alla percentuale delle segnalazioni risolte con intervento del personale, avvalendosi della registrazione delle richieste attraverso i diversi canali messi a disposizione dal Comune (sistema di ticketing sul sito istituzionale, segnalazioni scritte cartacee e via pec, segnalazioni telefoniche).

La percentuale di risoluzione è collegata alla natura delle richieste ed all'andamento passato, che ha registrato frequentemente segnalazioni di interventi straordinari e d'investimento, non risolubili con il personale comunale.

Per le attività in appalto, nel 2025 si accorperanno in un unico affidamento/contratto le attività di manutenzione e gestione dei dispositivi elettronici antincendio ed

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea

antintrusione, attualmente suddivise in n. 2 affidamenti distinti oltre a numerosi affidamenti parcellizzati secondo necessità (nel 2024 n. 20 determine).

VERDE PUBBLICO

Per garantire la corretta gestione del verde pubblico sono necessarie molteplici attività culturali e di controllo nel corso dell'anno.

Il patrimonio arboreo riveste particolare importanza in tale contesto, poiché può generare notevoli pericoli in caso di cedimento parziale o totale delle chiome.

Per garantirne la corretta gestione è indispensabile istituire un sistema formalizzato di manutenzione, che espliciti razionalmente le attività previste in funzione dei rischi, delle priorità stabilite e delle risorse disponibili.

La prima delle attività necessarie è l'aggiornamento del censimento delle alberature, attualmente risalente ad oltre 25 anni fa, e non più rispondente alla realtà di fatto ed ai nuovi strumenti, anche informatici (sistemi GIES), di gestione del verde pubblico.

Si provvederà all'aggiornamento del censimento, con la formalizzazione del piano di gestione in funzione del rischio. L'attività sarà progressiva, in funzione delle risorse disponibili allo scopo, eventualmente anche su n. 2 annualità.

INFRASTRUTTURE STRADALI

Per le attività in amministrazione diretta, la priorità stabilita dall'Amministrazione per il 2025 è relativa al rifacimento della segnaletica orizzontale sulle intersezioni delle strade comunali.

Per le attività in appalto, l'illuminazione pubblica stradale ed i semafori costituiscono gli elementi impiantistici di maggior rilievo nell'ambito delle infrastrutture stradali, e comportano l'utilizzo di risorse finanziarie ed umane per garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria e le forniture elettriche.

L'attuale contratto di gestione di tali impianti è in scadenza con la prossima primavera.

L'attività è garantita nella forma di Servizio di gestione globale, comprendente fornitura di energia elettrica, gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, pronto intervento e realizzazione di interventi di riqualificazione energetica.

In ragione dei buoni risultati ottenuti sinora, si prevede di riproporre la formula adottata in passato, con i relativi adeguamenti all'evoluzione della situazione manutentiva odierna e prevedibile nel corso dell'esecuzione del prossimo servizio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attuazione interventi manutentivi a seguito segnalazione da parte di utenti esterni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Gestione dei dispositivi antincendio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	10,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea

ATTIVITA'		Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile Operativo		Note			
Predisposizione Progetto		01/01/2025		30/04/2025		Lui Andrea					
Espletamento gara		01/04/2025		31/05/2025		Lui Andrea					
Consegna servizio		01/06/2025		30/06/2025		Lui Andrea					
Note											
FASE		Servizio censimento alberi									
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile		Centro di Responsabilità				
		01/01/2025	30/06/2025	15,00	Lui Andrea		FABBRICATI E VERDE PUBBLICO				
ATTIVITA'				Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile Operativo		Note	
Predisposizione progetto				01/01/2025		31/03/2025		Lui Andrea			
Espletamento gara d'appalto				01/04/2025		30/04/2025		Lui Andrea			
Affidamento del servizio				01/05/2025		30/06/2025		Lui Andrea			
Note											
FASE		Rifacimento segnaletica orizzontale									
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile			Centro di Responsabilità			
		01/01/2025	31/12/2025	25,00	Lui Andrea			MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI			
Note											
FASE		Gestione illuminazione pubblica									
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile			Centro di Responsabilità			
		01/01/2025	31/12/2025	25,00	Lui Andrea			MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI			
ATTIVITA'				Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile Operativo		Note	
Predisposizione progetto				01/01/2025		30/04/2025		Lui Andrea			
Espletamento gara d'appalto				01/05/2025		31/10/2025		Lui Andrea			
Affidamento del servizio				01/11/2025		31/12/2025		Lui Andrea			
Note											

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Percentuale segnalazioni che hanno determinato l'intervento manutentivo sul totale delle segnalazioni	QUANTITATIVO	70%		
Affidamento del servizio gestione dispositivi antincendio	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Affidamento del servizio censimento alberi	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Nr. intersezioni da realizzare nel 2025	QUANTITATIVO	50,00		
Affidamento del servizio gestione illuminazione pubblica	QUANTITATIVO	31/12/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_03Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea*Attuazione di contratti di servizio pluriennali al fine di ridurre i micro affidamenti e ridurre il carico di lavoro del personale in organico*Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%
Bega Mara	Dipendente	0,00%
Bonfatti Paolo	Dipendente	0,00%
CANZONETTI FABIO	Dipendente	0,00%
CLEMENTI EMANUELA	Dipendente	0,00%
Chiavelli Davide	Dipendente	0,00%
Colognesi Claudio	Dipendente	0,00%
Damiano Bauco	Dipendente	0,00%
Di Leva Michela	Dipendente	0,00%
Gagliano Biagio Santo	Dipendente	0,00%
Garbellini Mirco	Dipendente	0,00%
INTERDONATO VALERIA	Dipendente	0,00%
Mazzoli Maurizio	Dipendente	0,00%
Mazzoni Manuela	Dipendente	0,00%
Rinaldi Luca	Dipendente	0,00%
Tassinari Ugo	Dipendente	0,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_04Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea**Avviare procedure di alienazione degli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni 2025/2027 - anno 2025**Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_2 TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_2_1 Garantire la crescita e lo sviluppo del tessuto urbano cogliendo l'opportunità di bandi statali, regionali e europei specifici

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_LP SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO**Descrizione**

Con Delibera di Consiglio n. 115 del 19/12/2025 il Comune ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che prevede l'alienazione nell'anno 2025 di n. 3 Immobili, per un importo stimato complessivo di euro 480.570,50.

Le entrate previste sono utilizzate per finanziare le spese di bilancio.

Da diversi anni il Comune non avvia procedure ad evidenza pubblica di alienazione immobiliare.

Nel frattempo il Comune ha dovuto far fronte ad ingenti incrementi di spesa per le Opere pubbliche che ne hanno drenato le risorse.

E' necessario ed urgente e costituisce obiettivo annuale avviare procedure di alienazione per tutti gli immobili previsti nel piano per l'annualità 2025.

Si prevede inoltre la possibilità di inserire n. 3 nuovi immobili in corso d'anno (n. 2 alloggi attualmente di ERP e n. 1 piccola area agricola di margine stradale) come aggiornamento al piano, e, nel caso, di avviare le procedure di alienazione anche per questi.

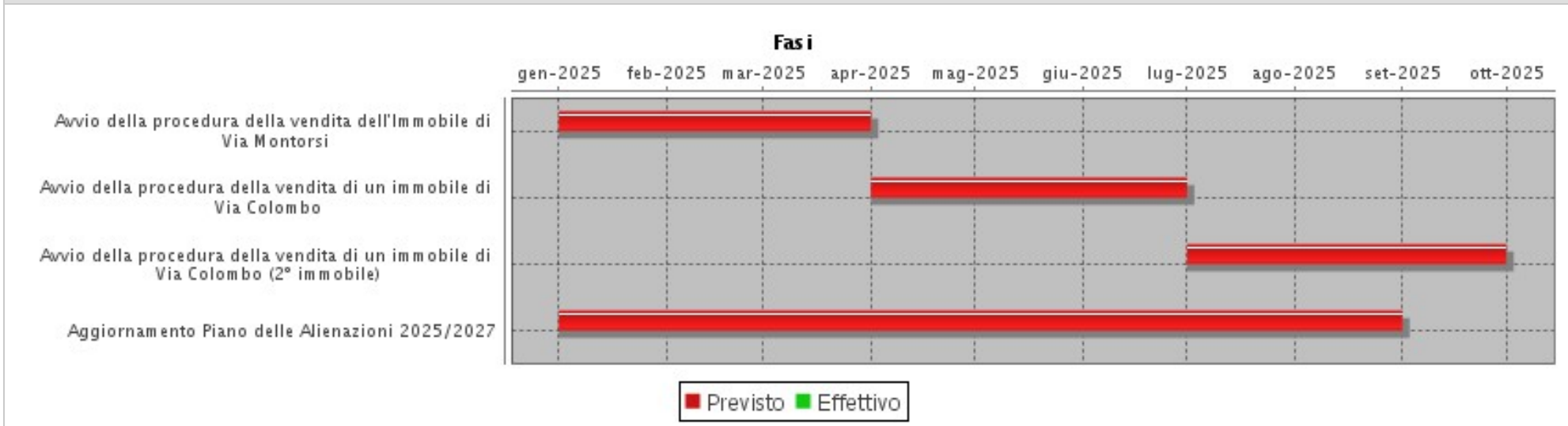
L'effettiva entrata di risorse è condizionata alla ricettività delle proposte da parte del mercato immobiliare, in base al suo andamento, che non dipendono dall'attività del personale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio della procedura della vendita dell'Immobile di Via Montorsi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Avvio della procedura della vendita di un immobile di Via Colombo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	30/06/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_04Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea**Avviare procedure di alienazione degli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni 2025/2027 - anno 2025**Centro di Responsabilità
**SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICO**Responsabile
Lui Andrea

Note					
FASE	Avvio della procedura della vendita di un immobile di Via Colombo (2° immobile)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	30/09/2025	25,00	Lui Andrea	FABBRICATI E VERDE PUBBLICO
Note					
FASE	Aggiornamento Piano delle Alienazioni 2025/2027				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/08/2025	25,00	Lui Andrea	MOBILITA',PATRIMONIO, CIMITERI
Note					

GANTT**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi	QUANTITATIVO	30/09/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_LP_04Assessorato
LUPPI FEDERICASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea***Avviare procedure di alienazione degli immobili presenti nel Piano delle Alienazioni 2025/2027 - anno 2025***Centro di Responsabilità
SERVIZIO FABBRICATI E
VERDE PUBBLICOResponsabile
Lui Andrea**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Lui Andrea	Responsabile dell'Obiettivo	100,00%
Damiano Bauco	Dipendente	0,00%
Herrera Ana Cecilia	Dipendente	0,00%
KATIUSCIA BORGHI	Dipendente	0,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea***Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale***Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTEResponsabile
Caleffi Carlo

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_UR SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE**Descrizione**

Annualmente vengono presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di Mirandola circa n. 950 pratiche (stimate sull'anno 2024).

Di esse, circa:

- il 4% sono permessi di costruire;
- il 24 % sono SCIA (segnalazione certificata inizio lavori);
- il 21 % sono CILA (comunicazione certificata inizio lavori);
- il 26 % sono Attività edilizia libera
- il 10 % autorizzazioni varie;
- il 12% sono SCCEA (segnalazione certificata conformità edilizia e agibilità)
- il 3% valutazioni preventive

Di tali pratiche circa il 50% sono soggette al pagamento del Contributo di Costruzione e circa l'80% dei Diritti di segreteria.

In ragione della ridotta disponibilità di personale in relazione al numero delle pratiche presentate, ed alla contemporanea gestione delle pratiche della ricostruzione privata dei danni sisma 2012 (rimangono ancora in essere n. 100 pratiche sul sistema MUDE tra liquidazioni a Stato di avanzamento lavori e a Fine Lavori) e delle richieste di accesso atti (n. 517 nel 2024), il Servizio Edilizia Urbanistica ed Ambiente non è in grado di esaminare puntualmente ogni pratica presentata.

La precedente Amministrazione comunale vista la L.R. N. 15/2013 e smi, con proprio atto di G.C. n. 24/2019 ha definito che i controlli edilizi vengano effettuati con le seguenti modalità:

- CILA art. 7: controllo di un campione non inferiore al 10% delle pratiche;
- SCIA art. 14 comma 5: controllo non inferiore al 50% fino alla conclusione dello stato di emergenza Sisma 2012 e comunque fino alla conclusione delle procedure in corso relative alle pratiche MUDE e SFINGE.
- PDC art 17: controllo sistematico del progetto edilizio mediante rilascio del titolo ad edificare;
- SCEA art. 23 commi 8, 9: controllo a campione in misura non inferiore al 20% fino alla conclusione dello stato di emergenza Sisma 2012 e comunque fino alla conclusione delle procedure in corso relative alle pratiche MUDE e SFINGE.

Dai controlli effettuati nell'ultimo biennio è risultato che almeno il 70% delle pratiche controllate presentava incompletezze e/o illegittimità, ed il 20% non aveva correttamente quantificato e/o versato i corrispettivi Contributi di Costruzione e Diritti segreteria.

Tale situazione comporta una duplice patologia: sulla complessiva correttezza della gestione edilizia del territorio, sul regime delle entrate dovute al Comune.

Per entrambi gli scopi, nel 2025 il Servizio prevede di incrementare i controlli sulle pratiche edilizie nelle seguenti proporzioni:

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
**SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**Dirigente
Lui Andrea***Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale***Centro di Responsabilità
**SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTE**Responsabile
Caleffi Carlo

-CILA art. 7: controllo di un campione non inferiore al 10% 15% delle pratiche in quanto "opere minori ed opere sempre gratuite senza corrispettivo di oneri ai sensi dell'art 32 comma 1, lett a) L.R. 15/2013 e smi;

-SCIA art. 14 comma 5: controllo non inferiore al 50% 60% fino alla conclusione dello stato di emergenza Sisma 2012 e comunque fino alla conclusione delle procedure in corso relative alle pratiche MUDE e SFINGE.

-PDC art 17: controllo sistematico del progetto edilizio mediante rilascio del titolo ad edificare;

-SCEA art. 23 commi 8, 9: controllo a campione in misura non inferiore al 20% 80% in considerazione del fatto che alla data del 31/12/2025 si conclude lo stato di emergenza Sisma 2012 e come tale devono concludersi i lavori per i 100 MUDE rimanenti.

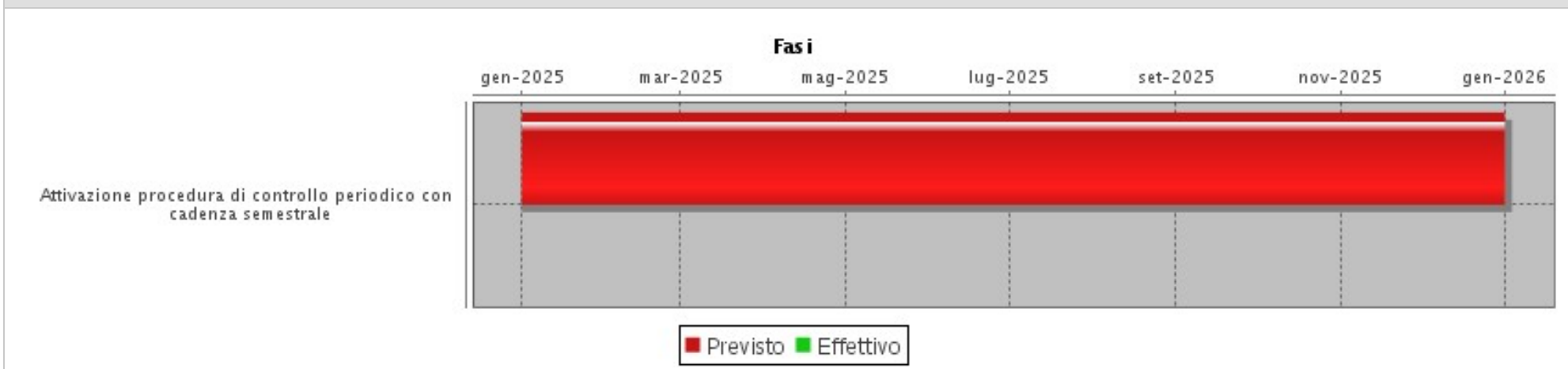
-Controllo sistematico a seguito di sopralluoghi legati a segnalazioni varie (abusi edilizi, problemi di vicinato, problematiche ambientali di vario genere....)

I controlli sono sia di tipo documentale, sul materiale istruttorio presentato dagli istanti, sia controlli in situ ove risulti necessario nel contesto della specifica pratica. Il numero delle pratiche da sottoporre a controllo viene stimato, sulla base dell'andamento del 2024, in complessive 300 unità ca. L'eventuale recupero di corrispettivi dovuti e non quantificati e/o versati non è previamente stimabile, poiché la natura delle pratiche può variare, così come la correttezza delle stesse, in maniera indipendente dall'attività dell'ufficio.

Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato all'assenza di significativi cambiamenti normativi che possano indurre notevoli modificazioni nei procedimenti attuali o l'introduzione di nuovi adempimenti, oltre che al mantenimento del livello di risorse umane attuale, per numero e livello di specializzazione/esperienza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attivazione procedura di controllo periodico con cadenza semestrale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Caleffi Carlo	EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENT
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea***Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale***Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTEResponsabile
Caleffi Carlo**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verbale protocollato dei controlli effettuati	QUANTITATIVO	2,00		
Nr. pratiche controllate rispetto alle pratiche presentate	QUANTITATIVO	30%		
Nr. richieste di integrazioni, modifiche dopo il controllo	QUANTITATIVO	30%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Caleffi Carlo	Responsabile dell'Obiettivo	10,00%
BELFORTI GIULIANA	Dipendente	10,00%
Borgatti Giulia	Dipendente	10,00%
Cionini Anna	Dipendente	10,00%
Resca Daniele	Dipendente	10,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_UR_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE 2° - TERRITORIO,
AMBIENTE E LAVORI PUBBLICIDirigente
Lui Andrea***Incrementare il controllo edilizio sul territorio, recuperare risorse economiche per il bilancio comunale***Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDILIZIA,
URBANISTICA, AMBIENTEResponsabile
Caleffi Carlo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Silvestri Piercarlo	Dipendente	10,00%
Spadi Riccardo	Dipendente	10,00%
Terpicz Enrica	Dipendente	10,00%
Zanquoghi Melissa	Dipendente	10,00%
Lui Andrea	Dirigente	0,00%
Bergamo Alberto	Lavoratore Interinale	10,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore III – Sociali, Educativi, Culturali e Sport

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zirol di Giampaolo**Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città**Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURAResponsabile
Zirol di Giampaolo**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_6 6.CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_6_1 EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_6_1_3 Nuovi spazi di socializzazione

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_CU SERVIZIO CULTURA**Descrizione**

In ambito musicale si prevede per il 2025 di organizzare direttamente iniziative musicali con il Festival della musica nel periodo estivo e la rassegna Mirandola Jazz in collaborazione con Ater. Gli interventi di promozione in ambito musicale si sviluppano poi in collaborazione con altri soggetti assieme ai quali s'intende mantenere alta l'attenzione verso la musica, intesa tanto nel momento della pratica quanto in quello dell'ascolto. Così il servizio cultura prevede nell'ambito di questo obiettivo l'erogazione del contributo alla Fondazione Scuola di Musica, fondamentale istituto culturale ed educativo del territorio, nonché forme di sostegno a favore di altri soggetti che promuovono la cultura musicale come la Filarmonica cittadina e l'associazione Amici della Musica, che tra le altre cose organizzano un importante appuntamento chiamato "Tolkien Festival". (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.5)

L'inquadramento di Mirandola come città della memoria s'incentra prioritariamente sul Memoria Festival, l'evento organizzato in collaborazione con il Consorzio per il Festival della Memoria e che per tre giorni riesce a qualificare la Città quale importante centro culturale a livello nazionale. L'attenzione per la memoria, ovvero la valorizzazione di cruciali aspetti della storia di Mirandola, deve poi manifestarsi in questo obiettivo lungo la direttrice di tre percorsi:

- le testimonianze archeologiche, con particolare riferimento ai reperti rinvenuti presso il palazzo comunale interessato ai lavori di ristrutturazione (iniziative in collaborazione con la Soprintendenza per la presentazione e l'illustrazione dei ritrovamenti);
 - il ricorrente riferimento alla figura di Giovanni Pico, come viva testimonianza del valore della ricerca e della conoscenza, soprattutto a favore delle giovani generazioni (iniziativa promossa in collaborazione con il Centro Internazionale di Cultura "Giovanni Pico della Mirandola" a favore delle scuole ed organizzazione dei cosiddetti "Dialoghi picchiani");
 - ricordo di eminenti figure di cittadini mirandolesi della contemporaneità che hanno lasciato un rilevante lascito anche per la comunità locale (giornate di studi/ricordo nel decennale della morte per lo storico Bruno Andreolli e la pedagoga Silvia Golinelli; esposizione delle opere dell'artista mirandolese Jean Mascii, poi vissuto in Francia, con un incontro per delinearne il profilo).
- (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.3, N. 5.1.4)

La memoria infine, quale elemento di salvaguardia del passato per tutelare il presente ed affrontare il futuro, si avvale in questo obiettivo di un essenziale istituto culturale e centro di informazione, quale la biblioteca civica. In particolare con questo obiettivo s'intende:

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zirol di Giampaolo***Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città***Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURAResponsabile
Zirol di Giampaolo

- Promuovere la conoscenza e la valorizzazione dei fondi documentali e storici della biblioteca che tornano nei nuovi locali mirandolesi, da un deposito bolognese della soprintendenza dopo gli effetti del terremoto 2012 (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.4);

- approvare un nuovo regolamento e una nuova carta dei servizi della biblioteca, indispensabili strumenti grazie ai quali contribuire a raggiungere un assetto chiaro, equilibrato ed opportuno del funzionamento del servizio (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.5.1.4);

- collaborare con il Polo Bibliotecario Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale e il centro interdipartimentale di ricerca sulle DIGITAL HUMANITIES dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la digitalizzazione di materiale documentario della biblioteca (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.6.1.1);

- completare mediante espletamento di procedura ad evidenza pubblica, del secondo stralcio della fornitura di arredi per la biblioteca, unitamente alla dotazione di strumenti per il funzionamento della caffetteria della biblioteca (NADUP 2025/2027 O.OPERATIVO N.6.1.3); .

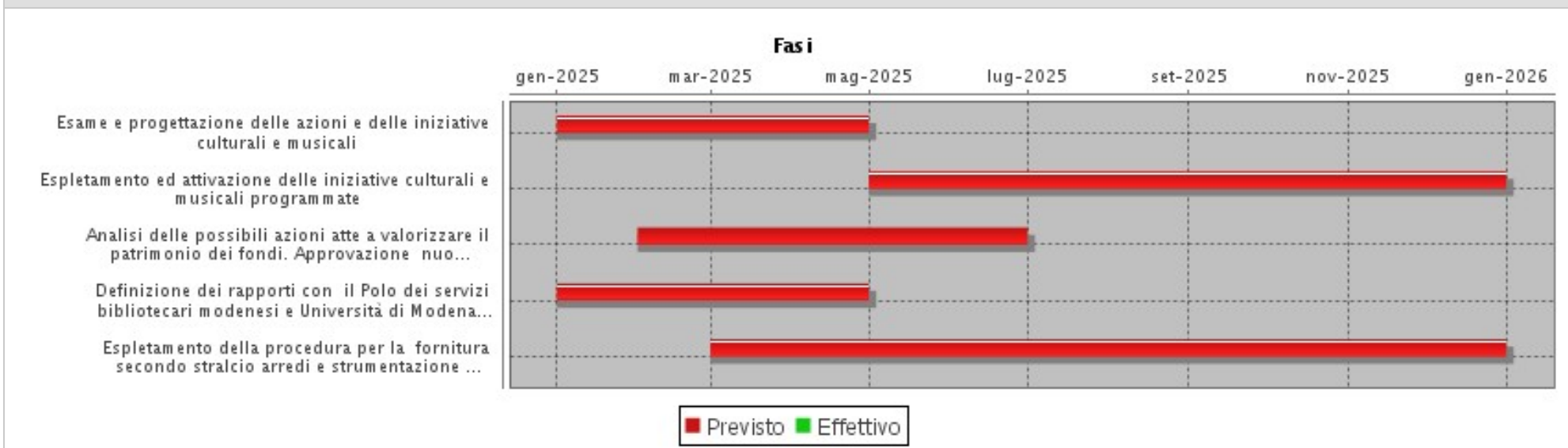
FASI - ATTIVITA'

FASE	Esame e progettazione delle azioni e delle iniziative culturali e musicali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	20,00	Zirol di Giampaolo	CULTURA
Note					
FASE	Espletamento ed attivazione delle iniziative culturali e musicali programmate				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	31/12/2025	10,00	Zirol di Giampaolo	CULTURA
Note					
FASE	Analisi delle possibili azioni atte a valorizzare il patrimonio dei fondi. Approvazione nuovo regolamento e carta dei servizi per la biblioteca				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	30/06/2025	20,00	Zirol di Giampaolo	CULTURA
Note					
FASE	Definizione dei rapporti con il Polo dei servizi bibliotecari modenesi e Università di Modena e Reggio Emilia per il processo di digitalizzazione documenti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/04/2025	20,00	Zirol di Giampaolo	CULTURA
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zirol di Giampaolo*Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città*Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURAResponsabile
Zirol di Giampaolo

FASE	Espletamento della procedura per la fornitura secondo stralcio arredi e strumentazione e caffetteria. Realizzazione iniziative per valorizzare documenti dei fondi storici				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	31/12/2025	30,00	Zirol di Giampaolo	CULTURA
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. iniziative musicali	QUANTITATIVO	10,00		
Nr. iniziative culturali	QUANTITATIVO	30		
Nr. medio partecipanti per ogni iniziativa musicale	QUANTITATIVO	160,00		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_CU_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zirol di Giampaolo***Valorizzare ogni forma di espressione della musica, preservare la memoria della storia cittadina, presupposto di consapevolezza per ogni prospettiva futura e rafforzare il ruolo della biblioteca come spazio essenziale per la città***Centro di Responsabilità
SERVIZIO CULTURAResponsabile
Zirol di Giampaolo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. totale di persone (pubblico) per manifestazioni ed iniziative incentrate sulla memoria (dato complessivo)	QUANTITATIVO	10.000,00		
Numero iniziative per valorizzare i documenti dei fondi storici	QUANTITATIVO	2,00		
Presentazione bozza del regolamento della biblioteca e della carta dei servizi da sottoporre all'amministrazione	QUANTITATIVO	31/05/2025		
Stipula accordo con i servizi bibliotecari modenesi e l'Università di Modena e Reggio Emilia	QUANTITATIVO	30/04/2025		
Nr. documenti digitalizzati nell'anno	QUANTITATIVO	10%		
Affidamento per la fornitura degli arredi e delle attrezzature presso il polo bibliotecario (2° stralcio)	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Affidamento del servizio di caffetteria presso il Polo Bibliotecario	QUANTITATIVO	30/09/2025		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Zirol di Giampaolo	Responsabile dell'Obiettivo	4,00%
Benatti Elena	Dipendente	32,00%
Bianchini Giulia	Dipendente	32,00%
Della Casa Caterina	Dipendente	32,00%
Zirol di Giampaolo	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zirol di Giampaolo

Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVOResponsabile
Zirol di Giampaolo

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_6 6.CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_6_2 SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTÀ)

Obiettivo Operativo: OB_OPE_6_2_3 Sistema educativo 6-13 anni

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance**

Collegato a

CDR: 2025_PI SERVIZIO EDUCATIVO

Descrizione

Durante l'anno 2025 i servizi educativi si prefiggono di raggiungere lo stato di efficace consolidamento di varie importanti misure già introdotte nel corso dei due anni precedenti e di prevedere l'implementazione di diversi interventi in relazione all'espletamento dei servizi, incrementati di nuove opportunità. Queste considerazioni si devono tradurre nella creazione di un obiettivo di servizio che si componga di tre direttrici distinte e del tutto interrelate: -consolidamento delle procedure già avviate, con riferimento alla digitalizzazione delle procedure di iscrizione e bollettazione ; - esame e puntuale verifica delle condizioni di fornitura di servizi ; - gestione di nuove soluzioni messe a punto.

In relazione alle misure già introdotte, risulta cruciale garantire il pieno ed efficace funzionamento del sistema digitale di iscrizione, con particolare riferimento al software E- Civis, che regola le modalità di fornitura del servizio di refezione scolastica presso le scuole primarie. L'avvio di questa nuova procedura avvenuta sul finire dello scorso anno richiede l'attivazione di un'attenta fase di verifica e di controllo nel corso dei primi mesi del 2025.

L'obiettivo si deve comunque incentrare sul mantenimento di soddisfacenti standard qualitativi dei servizi, circostanza questa che richiede l'attento aggiornamento delle condizioni di fornitura dei servizi stessi. Questo elemento si deve misurare in primo luogo con la necessità di dar corso nell'anno 2025 a due importanti affidamenti che arriveranno a scadenza il prossimo anno: il servizio nido della Civetta e il servizio di trasporto scolastico.

Queste azioni presuppongono l'attivazione di un indispensabile processo di misurazione degli standard qualitativi dei servizi forniti (customer satisfaction), con particolare riferimento ai servizi di trasporto scolastico, prestati direttamente dall'Ente o forniti tramite appalto a ditta privata.

Parallelamente a questa indispensabile azione si collega la necessità di rivedere il contenuto dei due regolamenti in essere concernenti proprio gli altrettanti stessi ambiti: nido d'infanzia (0-3), che nel 2026 potrà disporre di un nuovo nido, e il trasporto scolastico.

Nel corso del 2025 il servizio si deve poi misurare con la terza azione area di intervento interconnessa alle altre due succitate. Si tratta infatti della necessità di definire e regolare le condizioni legate al funzionamento di nuove strutture educative che il Comune ha predisposto: oltre al nuovo nido d'infanzia di via Giolitti, il sistema educativo comunale si potrà avvalere delle scuole d'infanzia "Golinelli" e "Neri" ampliate e ristrutturate, dando inoltre continuità di funzionamento alla nuova mensa per la scuola primaria di Pietri. In particolare l'ampliamento delle due scuole d'infanzia richiede una revisione delle condizioni tramite le quali viene fornito il servizio di refezione scolastica.

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zirol di Giampaolo

Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVOResponsabile
Zirol di Giampaolo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Avvio implementazione nuovo software E-civis per refezione scolastica primarie				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO
Note					
FASE	Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento della gara del servizio nido (Via Giolitti e Via Poma) sulla base dell' analisi dei bisogni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO
Note					
FASE	Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento della gara del servizio trasporto scolastico sulla base dell' analisi dei bisogni				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/03/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO
Note					
FASE	Aggiornamento del regolamento per l'erogazione del servizio nido e trasposto scolastico				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	30/06/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO
Note					
FASE	Verifica del servizio mensa a seguito dell'ampliamento delle scuole d'infanzia Toti e Viale Gramsci ristrutturate				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	31/12/2025	20,00	Giliberti Giovanna	SERVIZIO EDUCATIVO
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01

Assessorato
MARCHI MARINA

Settore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

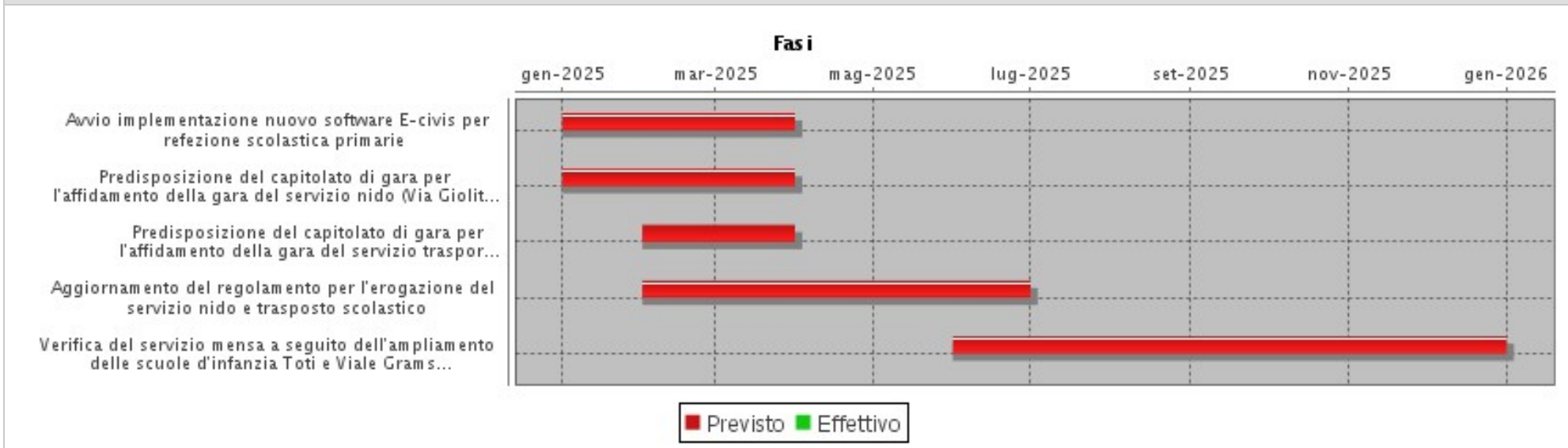
Dirigente
Zioldi Giampaolo

Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.

Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVO

Responsabile
Zioldi Giampaolo

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione delle proposte di regolamento nido e trasporto scolastico da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione	RISULTATO	30/06/2025		
Nr. iscritti alla mensa scolastica attraverso l'utilizzo dell'iscrizione online	QUANTITATIVO	95%		
Grado di soddisfazione dei servizi erogati (nido, mensa e trasporto scolastico)	QUANTITATIVO	95%		
Affidamento dei servizi nido e trasporto scolastico	RISULTATO	30/06/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PI_01Assessorato
MARCHI MARINASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORTDirigente
Zioldi Giampaolo***Mantenere la qualità dei servizi educativi attraverso la semplificazione dei regolamenti, delle modalità di erogazione del servizio nido, con l'attivazione del nuovo nido di via Giolitti, dei servizi erogati all'infanzia, mensa e trasporto scolastico.***Centro di Responsabilità
SERVIZIO EDUCATIVOResponsabile
Zioldi Giampaolo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Zioldi Giampaolo	Responsabile dell'Obiettivo	6,00%
Calzolari Ivan	Dipendente	9,00%
Cantadori Daniela	Dipendente	9,00%
Capone Maria Grazia	Dipendente	9,00%
Cavazza Roberta	Dipendente	9,00%
Garutti Marcella	Dipendente	9,00%
Malagoli Enrico	Dipendente	9,00%
Palmieri Cristina	Dipendente	9,00%
Paltrinieri Lucio	Dipendente	9,00%
Schipani Lisa	Dipendente	9,00%
Tebaldi Daniela	Dipendente	9,00%
Zioldi Giampaolo	Dirigente	0,00%
Giliberti Giovanna	Posizione Organizzativa	4,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**Dirigente
Ziroidi Giampaolo***Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare***Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALEResponsabile
Poletti Stefania**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_6 6.CITTÀ A MISURA DI FAMIGLIA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_6_2 SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ (FAMIGLIE, DISABILI, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTÀ)**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_6_2_5 Potenziare e garantire le attività di sostegno agli adulti in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **Obiettivo**

Collegato a

CDR: 2025_SS SERVIZI SOCIALI**Descrizione**

Il Servizio risulta così impegnato nella gestione dei situazioni di adulti in condizioni problematiche e a rischio di esclusione sociale; nel recupero di una genitorialità piena e consapevole, nel supporto alle sfide educative, aggregative, formative che le famiglie si trovano sempre più spesso ad affrontare nel mantenimento e nel potenziamento delle azioni che migliorino il pieno inserimento di persone con disabilità, nella realizzazione delle azioni a favore delle persone anziane in condizioni di non autosufficienza, promuovendo possibili soluzioni per favorire la domiciliarità.

Questa parte dell'obiettivo deve essere implementata avvalendosi del nuovo regolamento dei contributi assistenziali e di un nuovo Regolamento per l'integrazione delle rette per gli ospiti delle strutture residenziali anziani, regolamento da predisporre ed approvare nel 2025, i cui beneficiari verranno definiti attraverso valutazione di apposita Commissione. L'attenzione verso la disabilità deve poi esplicarsi tramite la costante promozione degli inserimenti lavorativi, fondamentali strumenti di acquisizione di competenze, di affermazione delle proprie capacità, di sostegno alle abilità residue, di relazione sociale e di interazione con l'ambiente.

L'obiettivo si propone di affiancare a questa attività, che costituisce il nucleo centrale dell'azione del servizio, un fondamentale compito informativo.

Il Servizio intende operare favorendo la conoscenza per la comunità territoriale dell'offerta di opportunità che i servizi possono offrire, sia attraverso la creazione di uno specifico sportello, sia promuovendo un dettaglio informativo in contesti diversi da quelli dell'ufficio ("i servizi sociali fuori di sé"). L'obiettivo si prefigge nello specifico di assicurare il più ampio coinvolgimento delle famiglie, destinatarie di azioni attente e mirate. Questo obiettivo deve comportare anche un puntuale impegno da rivolgere alle famiglie che intendono avviare percorsi di adozione ed affido o che offrono la propria disponibilità per azioni di vicinanza solidale e aiuto comunitario.

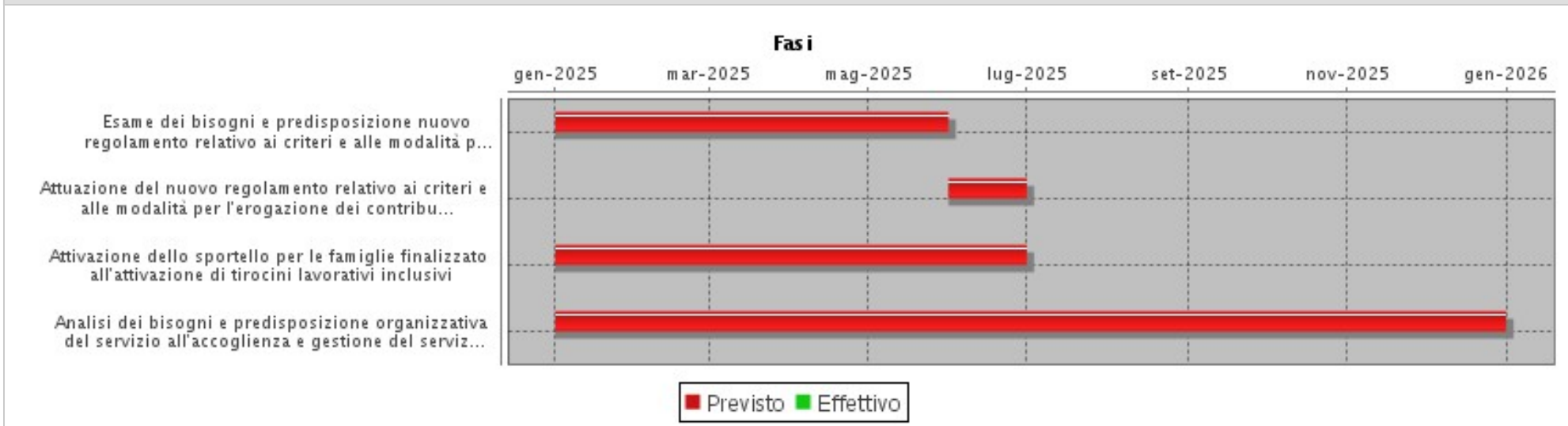
Con questo obiettivo il Servizio Sociale intende qualificarsi come rilevante asse di riferimento per una concreta realizzazione delle politiche welfare, garantendo un'operatività in grado anche di prevenire ed anticipare i problemi, assicurandone così una migliore trattazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Esame dei bisogni e predisposizione nuovo regolamento relativo ai criteri e alle modalità per l'erogazione dei contributi ad integrazione delle rette degli ospiti delle strutture residenziali anziani e disabili

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**Dirigente
Zioldi Giampaolo***Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare***Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALEResponsabile
Poletti Stefania

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/05/2025	40,00	Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					
FASE	Attuazione del nuovo regolamento relativo ai criteri e alle modalità per l'erogazione dei contributi assistenziali				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/06/2025	30/06/2025	40,00	Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					
FASE	Attivazione dello sportello per le famiglie finalizzato all'attivazione di tirocini lavorativi inclusivi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	20,00	Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					
FASE	Analisi dei bisogni e predisposizione organizzativa del servizio all'accoglienza e gestione del servizio PUASS che dal 1/1/2026 verrà gestito in convenzione dal Comune di Mirandola				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025		Poletti Stefania	SERVIZIO SOCIALE
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**Dirigente
Zirolodi Giampaolo***Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare***Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALEResponsabile
Poletti Stefania**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Presentazione della bozza del regolamento contributi per l'integrazione delle rette per l'approvazione	RISULTATO	31/05/2025		
Nr. contributi assistenziali che vengono coconnessi nell'anno	RISULTATO	100,00		
Attivazione Sportello tirocinii inclusivi	RISULTATO	30/06/2025		
Nr. tirocini attivati	QUANTITATIVO	12,00		
Nr. contatti sportello informativo famiglie	QUANTITATIVO	100,00		
Attivazione dello sportello relativo alle dimissioni protette (ex PUASS)	QUANTITATIVO	01/01/2026		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SS_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**Dirigente
Zioldi Giampaolo***Consolidare il ruolo del servizio come polo attivo e proattivo di riferimento in relazione alle criticità dei nuclei familiari, supporto alle fragilità di anziani e disabili e centro di informazioni sugli interventi a disposizione del welfare***Centro di Responsabilità
SERVIZIO SOCIALEResponsabile
Poletti Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Presa in carico delle dimissioni protette gestite dall'Unione - Numero complessivo	QUANTITATIVO	300,00		
Nr. dimissioni protette del Comune di Mirandola (stima effettuata in base all'andamento degli anni precedenti più recenti)	QUANTITATIVO	150,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Poletti Stefania	Responsabile dell'Obiettivo	3,00%
Balboni Antonella	Dipendente	8,00%
Battaglia Anna	Dipendente	8,00%
Capaldo Marica	Dipendente	8,00%
Esposito Giovanna	Dipendente	8,00%
Fregni Francesca	Dipendente	8,00%
Greco Elisabetta	Dipendente	8,00%
Mantovani Chiara	Dipendente	8,00%
Martini Lorena	Dipendente	8,00%
Silvestri Katjusa	Dipendente	8,00%
Stanzani Ilaria	Dipendente	8,00%
Vaccari Elena	Dipendente	8,00%
Zioldi Giampaolo	Dirigente	1,00%
MESCHIARI MIETTA	Lavoratore Interinale	8,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01

Assessorato
LISA SECCHIA

Settore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivo

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATO**

Responsabile
Zioldi Giampaolo

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_7 7– CITTÀ ATTIVA

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_7_2 PROMOZIONE DELLE SPORT

Obiettivo Operativo: OB_OPE_7_2_2 Promuovere la realizzazione di eventi sportivi diffusi e aperti

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance**

Collegato a

CDR: 2025_US SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONI E

Descrizione

Come è noto, lo sport deve essere inteso come mezzo fondamentale atto a conseguire soddisfacenti stili di vita, il mantenimento della buona salute, il benessere interiore ed anche importanti livelli di socializzazione.

A questo fine risulta del tutto fondamentale il ruolo svolto dall'associazionismo sportivo, realtà molto attiva ed importante a Mirandola. In effetti il terzo settore costituisce un interlocutore cruciale per lo svolgimento della pratica sportiva, tenuto conto peraltro che esso costituisce anche il principale gestore dell'impiantistica sportiva comunale.

Partendo da questi presupposti, s'intende con questo obiettivo:

- Organizzare 2 volte all'anno, entro il 30 giugno ed entro 31 dicembre, gli "stati generali delle associazioni sportive", intesi come strumento di confronto, verifica, soluzione di problemi ed anche fase generatrice di nuove idee.
- Organizzare entro il 30 giugno una giornata ("open day sport") di presentazione delle associazioni sportive e delle diverse pratiche ad esse connesse.
- Attivare interventi di monitoraggio e verifica delle convenzioni in essere, relative alla gestione degli impianti sportivi comunali, a cui far seguito eventuali protocolli operativi integrativi e di chiarimento, nonché l'attivazione di puntuali feed back di ritorno in merito alla gestione.

L'affidamento degli impianti sportivi rientra nella verifica annuale della qualità dei servizi erogati ai sensi del D.Lgs. 201/2022 e pertanto si rende necessario instaurare un rapporto contrattuale orientato verso la misurazione e la rendicontazione del servizio erogato per conto del Comune e per soddisfare un bisogno della collettività come lo sport.

Questo obiettivo intende riconoscere nell'associazionismo l'importante strumento per la crescita della pratica sportiva sul territorio. Tramite l'operato del terzo settore si vuole garantire la sussistenza di un'ampia facoltà di scelta a favore della comunità per svolgere l'attività sportiva, assicurando allo stesso tempo per il Comune la costante e costruttiva cooperazione dell'associazionismo nel governo dell'impiantistica.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01

Assessorato
LISA SECCHIA

Settore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivo

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATO

Responsabile
Zirol di Giampaolo

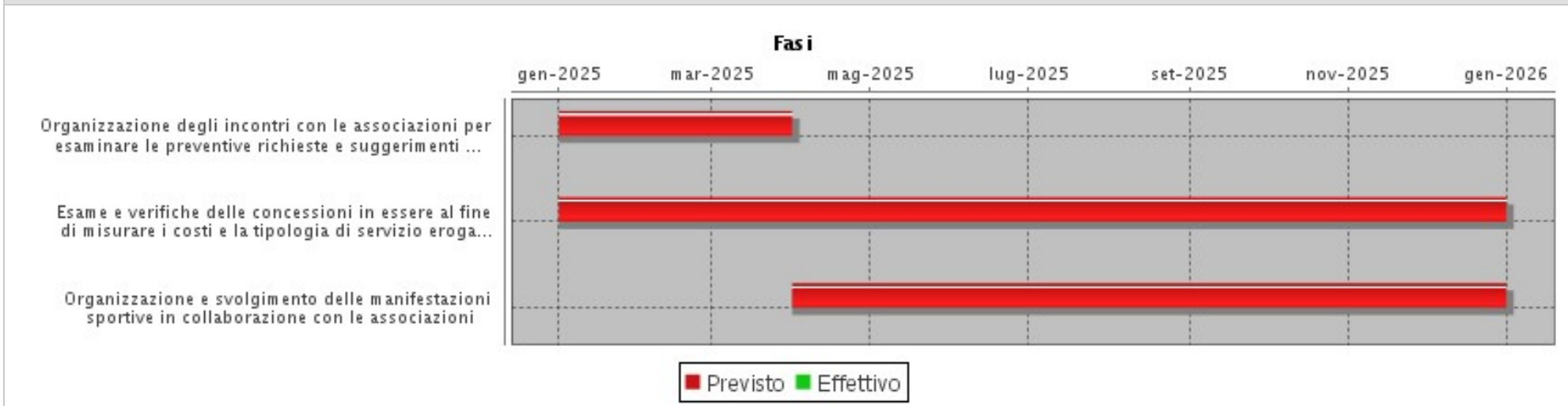
FASI - ATTIVITA'						
FASE	Organizzazione degli incontri con le associazioni per esaminare le preventive richieste e suggerimenti da parte delle stesse					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/03/2025	30,00	Zirol di Giampaolo	SPORT, ASSOCIAZIONI, VOLONTARIAT	
Note						
FASE	Esame e verifiche delle concessioni in essere al fine di misurare i costi e la tipologia di servizio erogato con qualità					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	40,00	Zirol di Giampaolo	SPORT, ASSOCIAZIONI, VOLONTARIAT	
Note						
FASE	Organizzazione e svolgimento delle manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/04/2025	31/12/2025	30,00	Zirol di Giampaolo	SPORT, ASSOCIAZIONI, VOLONTARIAT	
Note						

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01Assessorato
LISA SECCHIASettore
SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivoCentro di Responsabilità
SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATOResponsabile
Zirol di Giampaolo

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
nr. assemblee con le associazioni	QUANTITATIVO	2,00		
nr. evento sportivo organizzato al fine di far conoscere le discipline sportive svolte nel territorio mirandolese	QUANTITATIVO	1,00		
nr. convenzioni esaminate	QUANTITATIVO	5,00		
nr. convenzioni modificate	QUANTITATIVO	5,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Zirol di Giampaolo	Responsabile dell'Obiettivo	10,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_US_01

Assessorato
LISA SECCHIA

Settore
**SETTORE 3°-SOCIALI,
EDUCATIVI, CULTURALI E
SPORT**

Dirigente

Garantire la crescita della pratica sportiva attraverso la valorizzazione dell'associazionismo sportivo

Centro di Responsabilità
**SERVIZIO SPORT,
ASSOCIAZIONI E
VOLONTARIATO**

Responsabile
Zirol di Giampaolo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Toselli Paolo	Dipendente	90,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore IV – Sicurezza



OBIETTIVO PERFORMANCE 2023_OB2_PL_02	Assessorato MARCO DONNARUMMA	Settore SETTORE 4° - SICUREZZA	Dirigente Doni Gianni
Aumento attività di sicurezza nelle ore serali OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025		Centro di Responsabilità SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Responsabile Doni Gianni

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027**Linea Strategica:** LINEA_2 2.CITTÀ SICURA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_2_1 SINERGIE PER MIRANDOLA SICURA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_2_1_1 Prevenzione e presidio del territorio

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Descrizione

L'obiettivo consiste nell'organizzazione dei servizi serali e festivi, con incremento percentuale del numero dei servizi serali per il triennio 2023-2024-2025 del 10% dai 91 servizi serali "ordinari" effettuati nel 2022 ad almeno 100 servizi per ognuno dei predetti tre anni.

I servizi saranno organizzati secondo questi criteri:

- Servizio festivo: pattuglia composta da 2 operatori;
- Servizio serale e/o notturno: pattuglia composta da 3 operatori.

Nel caso in cui il personale si trovi nelle seguenti condizioni operative potrà attivare il servizio di reperibilità per ricevere supporto da una ulteriore pattuglia di 2 operatori:

- incidente mortale o grave, con necessità di supporto da parte di altro personale;
- arresto o fermo di un soggetto pericoloso, ovvero, di più di un soggetto, ovvero, di un soggetto ma con presenza di accompagnatori e/o trasportati;
- interventi di protezione civile;
- TSO o ASO per i quali si reputi comunque la necessità di personale in supporto.

Potrà essere attivato il personale di reperibilità per eventuali altri eventi di particolare gravità, previa autorizzazione del Comandante, del Vice Comandante o di altro Ufficiale deputato a ricevere questo tipo di comunicazioni.

Trattandosi di progetto di produttività, gli importi a disposizione, fino al loro esaurimento, saranno così distribuiti:

- Per ogni festivo svolto in orario continuato: Euro 50;
- Per ogni festivo svolto in orario spezzato: Euro 100;
- Per ogni serale: Euro 50;
- Per ogni notturno: Euro 70.

Si intende serale un servizio che termina non prima delle ore 24,00.

Si intende notturno un servizio che termina non prima delle ore 03,00.

OBIETTIVO PERFORMANCE
2023_OB2_PL_02Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumento attività di sicurezza nelle ore serali**
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

I servizi festivi saranno oggetto di equa assegnazione tra il personale, indipendentemente se in orario continuato o spezzato, secondo programmazione mensile.
I servizi serali e notturni saranno oggetto di equa assegnazione tra il personale secondo programmazione mensile.
Eventuali scambi di servizi concordati tra gli operatori non saranno oggetto di riequilibrio nelle assegnazioni.

Franchigie - Per ottenere la corresponsione delle cifre relative al progetto di produttività è necessaria, fatto salvo il primo anno nel quale si procede alla necessaria implementazione dell'organico a seguito della reinternalizzazione del servizio, dal secondo anno, l'effettuazione annua di almeno 20 servizi tra domeniche, festivi infrasettimanali, serali o notturni.

Le cifre saranno corrisposte fino ad esaurimento del budget e niente è dovuto dall'amministrazione per i servizi che saranno effettuati una volta terminate le cifre a disposizione, NEL QUALCASO, GLI IMPORTI EROGATI PER OGNI SINGOLO SERVIZIO SARANNO RIPARAMETRATI IN BASE ALL'EFFETTIVO NUMERO DI SERVIZI SVOLTI, AD ESAURIMENTO DEL BUDGET DISPONIBILE.

FASI - ATTIVITA'

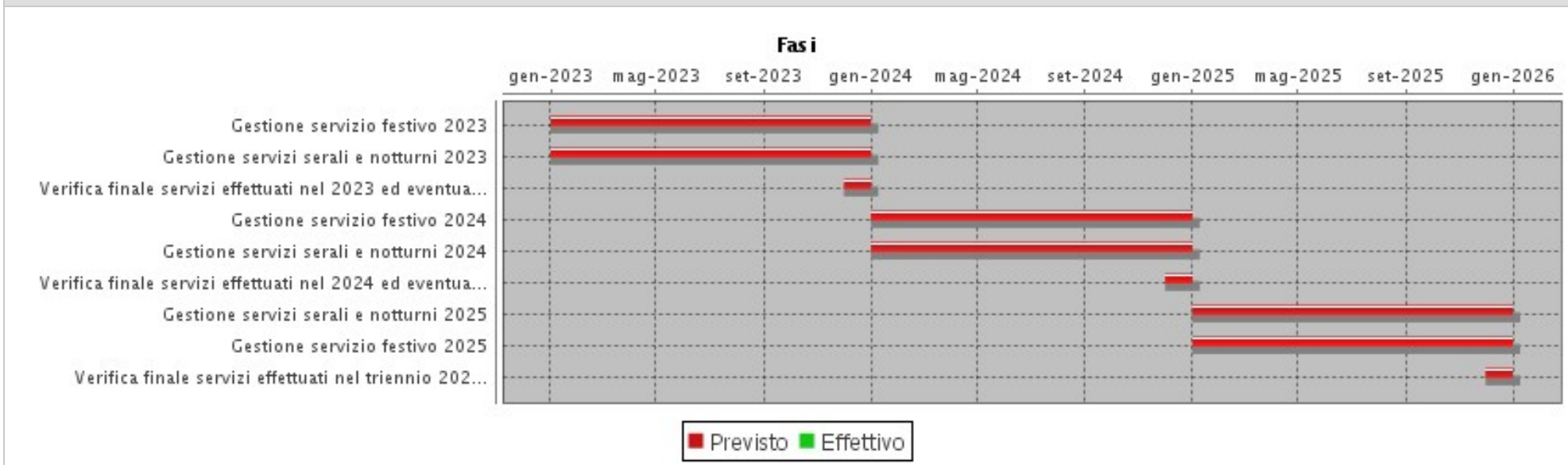
FASE	Gestione servizio festivo 2023				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizi serali e notturni 2023				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2023	31/12/2023	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica finale servizi effettuati nel 2023 ed eventuale adozione di correttivi per l'anno 2024				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2023	31/12/2023	3,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizio festivo 2024				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizi serali e notturni 2024				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2023_OB2_PL_02Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumento attività di sicurezza nelle ore serali**
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2024	31/12/2024	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica finale servizi effettuati nel 2024 ed eventuale adozione di correttivi per l'anno 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2024	31/12/2024	3,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizi serali e notturni 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Gestione servizio festivo 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica finale servizi effettuati nel triennio 2023, 2024 e 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025	4,00		POLIZIA LOCALE
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2023_OB2_PL_02Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumento attività di sicurezza nelle ore serali**
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aumento del 10% dei servizi serali notturni e mantenimento nel triennio	QUANTITATIVO	100,00		Nell'anno 2023 sono stati raggiunti 119 servizi, nel 2024 era previsto un aumento del 10%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo	11,00%
Albini Marco	Dipendente	2,00%
BUSIELLO PASQUALE	Dipendente	4,00%
Bedendi Giulio	Dipendente	4,00%
COSTA FABIO	Dipendente	4,00%
Cardella Danilo	Dipendente	4,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2023_OB2_PL_02Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumento attività di sicurezza nelle ore serali**
OBIETTIVO TRIENNALE 2023/2024/2025Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Ciavarolo Paolo	Dipendente	1,00%
Di Canosa Raffaele	Dipendente	5,00%
Di Ruocco Margherita	Dipendente	2,00%
GATTI EMILIANO	Dipendente	4,00%
Ghisi Giovanni	Dipendente	4,00%
Ignarra Valentino	Dipendente	1,00%
MANTOVANI GABRIELE	Dipendente	4,00%
Molon Bruno	Dipendente	4,00%
Panza Enzo	Dipendente	4,00%
Prandini Marco	Dipendente	4,00%
RAGNO FILOMENA	Dipendente	4,00%
Raco Antonino	Dipendente	4,00%
Sgarbi Alessandro	Dipendente	1,00%
VASTARELLA CHRISTIAN	Dipendente	4,00%
Vaccari Elena	Dipendente	2,00%
Zoni Valerio	Dipendente	5,00%
Doni Gianni	Dirigente	0,00%
Ragazzi Emanuela	Posizione Organizzativa	18,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità**Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_2 2.CITTÀ SICURA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_2_1 SINERGIE PER MIRANDOLA SICURA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_2_1_1 Prevenzione e presidio del territorio

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**Descrizione**

L'obiettivo, di valenza triennale 2025-2026-2027, riguarda una serie di attività, sviluppate per fasi, in ambito sia di polizia locale che di protezione civile, tendenti ad un aumento complessivo della sicurezza del territorio, così come di seguito illustrato.

Fase 1 – La prima fase prevede una interazione con le attività economiche presenti sul territorio, sia nel capoluogo che nelle frazioni e località, sviluppando rapporti diretti, finalizzati alla realizzazione di una rete informativa che, da una parte contribuisca fattivamente all'efficacia degli interventi di Polizia Urbana, veicolando informazioni utili a tal fine e dall'altra contribuisca ad innalzare il livello di sicurezza percepita da parte della popolazione.

Fase 2 – La seconda fase prevede lo svolgimento di servizi mirati al contrasto dello spaccio di stupefacenti, mediante l'impiego dell'Unità Cinofila in dotazione alla Polizia Locale di Mirandola, in prossimità dei plessi scolastici, nei parchi, nelle stazioni dagli autobus e dei treni ed in altri luoghi sensibili.

Fase 3 – La terza fase è finalizzata ad informare e responsabilizzare i futuri utenti della strada, mediante lo svolgimento di incontri frontali con le classi IV e V degli istituti superiori, presso gli Istituti scolastici, l'auditorium e/o il Comando di Polizia Locale di Mirandola, mirati alla diffusione della cultura della sicurezza stradale.

Fase 4 – La quarta fase consiste in una verifica della permanenza dei requisiti e conseguente riordino dei passi carrai mirandolesi. L'obiettivo si prefigge nell'arco dei prossimi tre anni di verificare almeno 300 passi carrai (100 per ogni anno), proponendo la revoca per quelli non più idonei, così da liberare spazi da adibirsi a sosta.

Fase 5 – La quinta fase prevede per il 2025 la nomina di "referenti di frazione", individuati, su base volontaria, tra i residenti delle frazioni del territorio mirandolese, in esecuzione delle disposizioni del Piano Comunale di Protezione Civile.

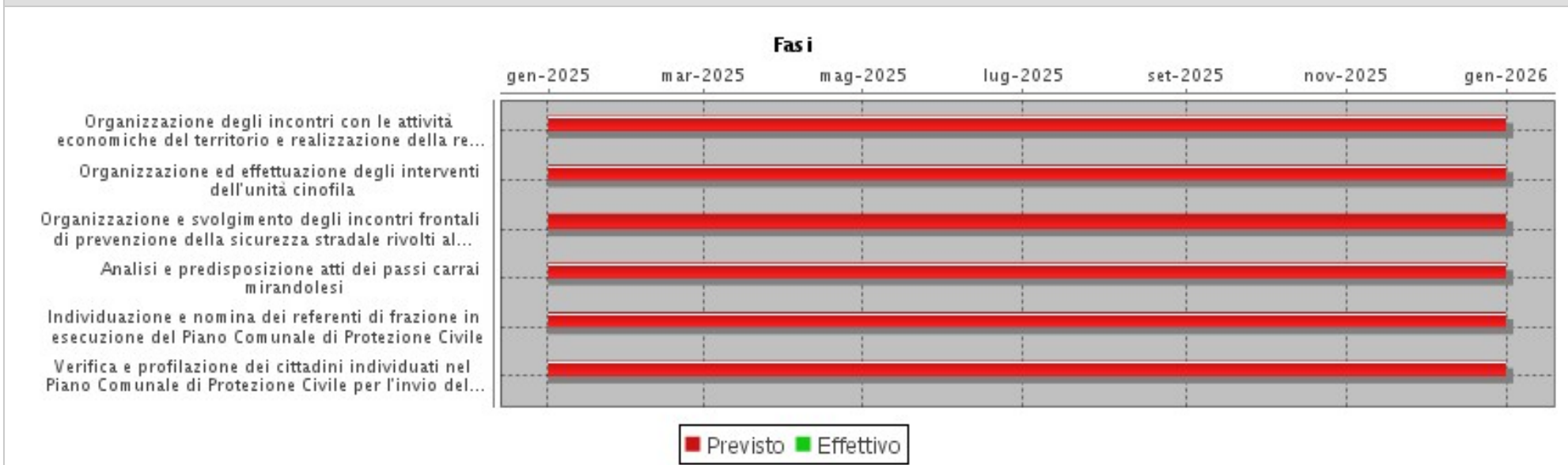
Fase 6 – La fase prevede la profilazione da parte dei cittadini al Software MUNICIPIUM, per consentire l'invio di notifiche ai soggetti profilati per situazioni di emergenza di Protezione Civile, oltre che per allerte meteo regionali. Il raggiungimento di tale obiettivo avverrà tramite distribuzione della scheda di profilazione nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle sagre di paese nei mesi estivi, nelle Chiese di tutto il territorio Mirandolese alla fine delle celebrazioni eucaristiche e in occasione di manifestazioni varie.

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni***Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità***Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

Si precisa che nel presente schema sono stati inseriti unicamente gli indicatori riferiti all'anno 2025 e non per tutto il triennio di riferimento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Organizzazione degli incontri con le attività economiche del territorio e realizzazione della rete informativa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Organizzazione ed effettuazione degli interventi dell'unità cinofila				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Organizzazione e svolgimento degli incontri frontali di prevenzione della sicurezza stradale rivolti alle scuole				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Analisi e predisposizione atti dei passi carrai mirandolesi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ragazzi Emanuela	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Individuazione e nomina dei referenti di frazione in esecuzione del Piano Comunale di Protezione Civile				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	PEDERZOLI VALENTINA	POLIZIA LOCALE
Note					
FASE	Verifica e profilazione dei cittadini individuati nel Piano Comunale di Protezione Civile per l'invio delle notifiche per situazioni di emergenza				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	PEDERZOLI VALENTINA	POLIZIA LOCALE
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni***Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità***Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. contatti da parte del personale di PL con attività economiche presenti sul territorio.	QUANTITATIVO	520,00		
Nr.servizi con unità cinofila mirati al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti.	QUANTITATIVO	104,00		
Numero incontri con le scuole superiori.	QUANTITATIVO	34,00		
Nr. passi carrai verificati all'anno	QUANTITATIVO	100,00		
Predisposizione e nomina dei referenti di frazione per emergenze di Protezione Civile	QUANTITATIVO	30/06/2025		
Nr. utenti profilati alla piattaforma MINIPUIM	QUANTITATIVO	100,00		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni***Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità***Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALEResponsabile
Doni Gianni

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo		6,00%
Artuso Riccardo	Dipendente		4,00%
Cardella Danilo	Dipendente		4,00%
Ciaravolo Paolo	Dipendente		4,00%
Costa Fabio	Dipendente		4,00%
Cuccu Andrea	Dipendente		4,00%
DENISE IOLE MATERAZZO	Dipendente		4,00%
De Paolis David	Dipendente		4,00%
Di Canosa Raffaele	Dipendente		4,00%
GATTI EMILIANO	Dipendente		4,00%
Ghisi Giovanni	Dipendente		4,00%
Ignarra Valentino	Dipendente		4,00%
Mantovani Gabriele	Dipendente		4,00%
Mezzacapo Antonio	Dipendente		4,00%
Molon Bruno	Dipendente		4,00%
PEDERZOLI VALENTINA	Dipendente		4,00%
Prandini Marco	Dipendente		4,00%
Raco Antonino	Dipendente		4,00%
Ragazzi Emanuela	Dipendente		6,00%
Sgarbi Alessandro	Dipendente		4,00%
Vastarella Christian	Dipendente		4,00%
Vincenzi Ilaria	Dipendente		4,00%
Zoni Valerio	Dipendente		4,00%
Doni Gianni	Dirigente		0,00%
Panza Enzo	Dirigente		4,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PL_01

Assessorato
MARCO DONNARUMMA

Settore
SETTORE 4° - SICUREZZA

Dirigente
Doni Gianni

Aumentare il livello di sicurezza e di vivibilità della nostra comunità

Centro di Responsabilità
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile
Doni Gianni

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità*Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Doni Gianni**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_1 1.CITTÀ DEL LAVORO E DELL'IMPRESA**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_1_1 COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANALE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_1_1_1 Sostenere attività commerciali

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_IE SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA'**Descrizione**

Gli obiettivi, stilati su base pluriennale 2025/2027, percorreranno diverse strade a seconda dello scopo che si intende perseguire.

- 1) Nell'ottica della promozione e valorizzazione delle attività commerciali e artigianali si intende sostenere le attività storiche del territorio, considerate testimonianza della storia, dell'arte e della tradizione culturale mirandolese. Per tal motivo, nel 2025 si predisporrà il regolamento che disciplina i criteri e le modalità di erogare appositi riconoscimenti che presuppone uno studio approfondito delle realtà mirandolesi;
- 2) Al fine di concorrere all'operato di presidio del territorio e tutela del suo decoro è necessario provvedere ad un aggiornamento della mappatura dei luoghi sensibili e, in conseguenza di questo, si provvederà a stilare un elenco con l'individuazione di:
 - sale giochi e sale scommesse situate a meno di 500 metri dai luoghi sensibili;
 - esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, aree aperte al pubblico, circoli privati ed associazioni, esercizi autorizzati ai sensi degli artt. 86 e 88 del TULPS che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo lecito di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS, situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili.Nella mappatura andranno considerati anche i luoghi sensibili situati nei Comuni del territorio regionale confinanti con il territorio comunale, mediante l'acquisizione delle relative mappature. Sulla base dell'elenco e della mappatura si procederà, quindi, alla verifica della presenza di sale giochi, sale scommesse e delle attività che risultano autorizzate ad ospitare apparecchi per il gioco d'azzardo lecito che risultano poste a meno del minimo consentito dalla legge.
- 3) Inoltre si intende portare avanti l'attività, per quanto di propria competenza, già avviata nell'anno 2024, in accordo con il Servizio Tributi, volta al contrasto dell'evasione e alle morosità dei tributi comunali da parte delle imprese. Si procederà nei confronti di persone fisiche o giuridiche, nei confronti delle quali risultino delle pendenze relative al pagamento dei tributi comunali, derivanti da atti di accertamento ed atti di accertamento esecutivi non più soggetti ad impugnazione o a seguito di sentenze passate in giudicato, il cui ammontare complessivo sia pari o superiore a 1.000 euro, sulla base di un elenco predisposto dal Servizio Tributi dei soggetti che si trovano in stato di irregolarità tributaria.

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01

Assessorato
MARCO DONNARUMMA

Settore
SETTORE 4° - SICUREZZA

Dirigente
Doni Gianni

Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità

Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

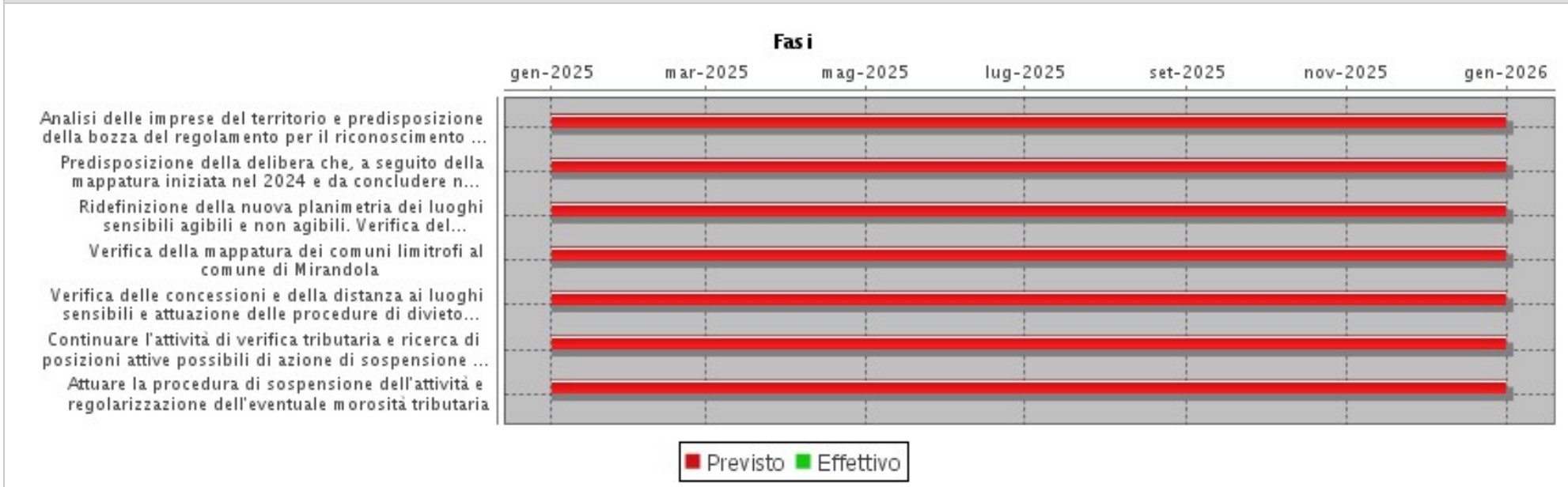
Responsabile
Doni Gianni

FASE	Analisi delle imprese del territorio e predisposizione della bozza del regolamento per il riconoscimento la loro storicità e affiliazione attraverso un percorso partecipativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	FRASCOGNA FRANCESCA	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					
FASE	Predisposizione della delibera che, a seguito della mappatura iniziata nel 2024 e da concludere nel 2025, approva l'elenco dei luoghi sensibili individuati in base alla normativa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					
FASE	Ridefinizione della nuova planimetria dei luoghi sensibili agibili e non agibili. Verifica della localizzazione delle aziende già autorizzate all'installazione di apparecchi Slot/AWP.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					
FASE	Verifica della mappatura dei comuni limitrofi al comune di Mirandola				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	5,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					
FASE	Verifica delle concessioni e della distanza ai luoghi sensibili e attuazione delle procedure di divieto e rimozione nel caso di irregolarità				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					
FASE	Continuare l'attività di verifica tributaria e ricerca di posizioni attive possibili di azione di sospensione di SCIA, licenze, autorizzazioni ecc. ed invito alla regolarizzazione entro 30 gg.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	15,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità*Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Doni Gianni

Note					
FASE	Attuare la procedura di sospensione dell'attività e regolarizzazione dell'eventuale morosità tributaria				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Scheggi Alberto	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTI
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. soggetti esterni e rappresentativi delle aziende del territorio che partecipano alla stesura del regolamento	QUANTITATIVO	3,00		
Completamento della mappatura dei luoghi sensibili	QUANTITATIVO	30/09/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_IE_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Intensificare e valorizzare le aziende mirandolesi, attraverso il riconoscimento dell'affiliazione al territorio e al contrasto delle illegalità*Centro di Responsabilità
COMMERCIO E ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Doni Gianni**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. aziende che ospitano apparecchi relativi al gioco d'azzardo	QUANTITATIVO	0,00		
Nr. aziende che ospitano apparecchiature del gioco d'azzardo in modo lecito dopo la mappatura sul totale delle aziende	QUANTITATIVO	80%		
Nr. posizioni controllate sul totale delle aziende appartenenti alla categoria "giochi d'azzardo"	QUANTITATIVO	80%		
Percentuale di imposte recuperate sul totale del valore delle imposte recuperabili	QUANTITATIVO	50%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
Bernini Nadia	Dipendente	20,00%
Cafaro Raffaella	Dipendente	20,00%
FRASCOGNA FRANCESCA	Dipendente	20,00%
Toselli Paolo	Dipendente	20,00%
Doni Gianni	Dirigente	0,00%
Scheggi Alberto	Posizione Organizzativa	15,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PT_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni**Rendere Mirandola sempre più sostenibile, sicura e accogliente**Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROMOZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICAResponsabile
Doni Gianni**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_3 3.CITTÀ SOSTENIBILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_3_1 QUALITÀ AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_3_1_3 Migliorare la qualità ambienta

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PT SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIE**Descrizione**

Con l'obiettivo di migliorare la vivibilità di Mirandola (obiettivo 11 dell'agenda 2030 - Città e comunità sostenibili) si cercherà di puntare su tre progettualità principali:

1. promuovere l'accoglienza e la mobilità sostenibile per lavoratori, turisti e cittadini. Nel PAESC sono state inserite le seguenti azioni: Azione M|E.01 – Riduzione traffico veicolare (Mobilità dolce, smart-working, ecc.) Azione D|d. 01 – Formazione e sensibilizzazione, con le quali il Comune di Mirandola intende lavorare sulla mobilità dolce. Con i fondi PNRR saranno infatti potenziati i collegamenti ciclabili Comunali che assieme alla Ciclovia del Sole e alla Chico Mendes forniranno sia alla cittadinanza che ai lavoratori, itinerari ciclabili più sicuri e utilizzabili anche per gli spostamenti quotidiani come quelli casa-lavoro o casa-scuola. Si vuole attivare, quindi, un progetto di Bike To Work, oggi supportato da giornate di sensibilizzazioni e promozione durante la settimana Europea della Mobilità Sostenibile. Il progetto di Bike To Work con il supporto di Fiab potrà coinvolgere alcune aziende interessate e gli stessi dipendenti pubblici attraverso un'apposita app che dovrà essere individuata e messa a disposizione. Occorrerà però lavorare anche sulla prima porta di accoglienza della città, ossia la Stazione Ferroviaria, dove dovranno essere potenziati i servizi a turisti. Infine si programmerà ed organizzerà con il supporto di Modena e Bologna la 3° edizione della Ciclo-festa programmata per aprile 2025.
2. un nuovo percorso didattico "A scuola con le piante" in continuità con il progetto Regionale "A scuola in natura", per stare bene e vivere meglio anche a scuola. Ci sono piccoli cambiamenti che possiamo iniziare ad apportare per godere di numerosi benefici. Le piante da interno riducono l'inquinamento indoor, favoriscono la concentrazione e gli apprendimenti, oltre a sviluppare il senso di cura verso le cose naturali. Perché non iniziare a portarle in classe? Dopo esserci occupati dei giardini scolastici proveremo ad arricchire anche l'interno delle scuole di Mirandola. Il progetto è stato proposto alle Scuole Primarie e dell'Infanzia.
3. avviare la gestione dell'ex Casello come punto ulteriore di informazione. Con l'accreditamento del nuovo IAT Diffuso Mirandola e l'inaugurazione dell'ex Casello di via Curiel occorre avviare la più ampia gestione, promozione ed organizzazione. Per cui occorrerà individuare Associazione o struttura interessata all'apertura e gestione dell'ex casello con orari fruibili maggiormente ai turisti (sabato e domenica), proseguire nella formazione delle attività coinvolte nello IAT Diffuso, portare avanti la produzione di materiale comunicativo e promozionale specifico (sito, materiale informativo gadget ecc.), promuovere le esperienze gastronomiche rivolte al turista, sempre interessato e attirato dai prodotti tipici locali.

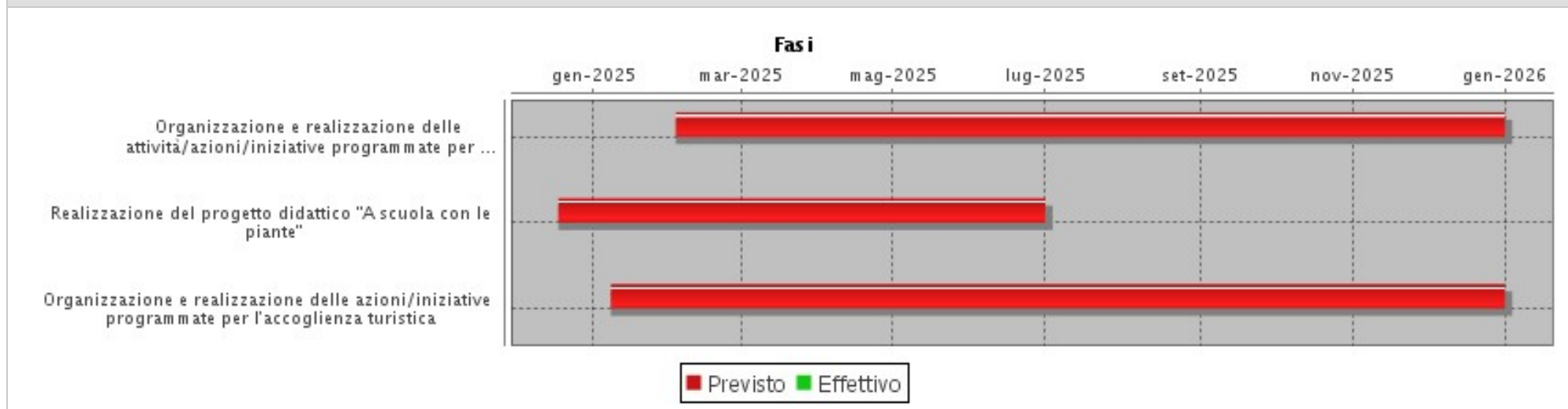
FASI - ATTIVITA'

FASE	Organizzazione e realizzazione delle attività/azioni/iniziative programmate per la promozione e miglioramento della mobilità sostenibile

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PT_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Rendere Mirandola sempre più sostenibile, sicura e accogliente*Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROMOZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICAResponsabile
Doni Gianni

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/02/2025	31/12/2025	35,00	Rebecchi Sabrina	PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURIS
Note					
FASE	Realizzazione del progetto didattico "A scuola con le piante"				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	18/12/2024	30/06/2025	30,00	Rebecchi Sabrina	PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURIS
Note					
FASE	Organizzazione e realizzazione delle azioni/iniziative programmate per l'accoglienza turistica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	08/01/2025	31/12/2025	35,00	Rebecchi Sabrina	PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURIS
Note					

GANTT



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PT_01Assessorato
MARCO DONNARUMMASettore
SETTORE 4° - SICUREZZADirigente
Doni Gianni*Rendere Mirandola sempre più sostenibile, sicura e accogliente*Centro di Responsabilità
SERVIZIO PROMOZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICAResponsabile
Doni Gianni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nr. iniziative di promozione e miglioramento della mobilità sostenibile all'anno	QUANTITATIVO	3,00		
Nr. persone coinvolte nelle attività di promozione e miglioramento della mobilità sostenibile all'anno	QUANTITATIVO	1.000,00		
Nr. progetti didattici	QUANTITATIVO	8,00		
Nr. schede di verifica dei progetti didattici con riscontro positivo degli insegnanti (8 progetti didattici)	QUANTITATIVO	7,00		
Nr. iniziative di promozione e miglioramento dell'accoglienza turistica all'anno	QUANTITATIVO	4,00		
Nr. persone coinvolte nelle attività di promozione e miglioramento dell'accoglienza turistica all'anno	QUANTITATIVO	500,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Doni Gianni	Responsabile dell'Obiettivo	5,00%
Federica Collari	Dipendente	35,00%
Zoni Ilaria	Dipendente	35,00%
Doni Gianni	Dirigente	0,00%
Rebecchi Sabrina	Posizione Organizzativa	25,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore V – Finanziario

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_RG SERVIZIO RAGIONERIA**Descrizione**

PROCESSI E PROCEDIMENTI ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO

Per le finalità in oggetto, il Servizio Ragioneria intende mettere in atto le seguenti attività:

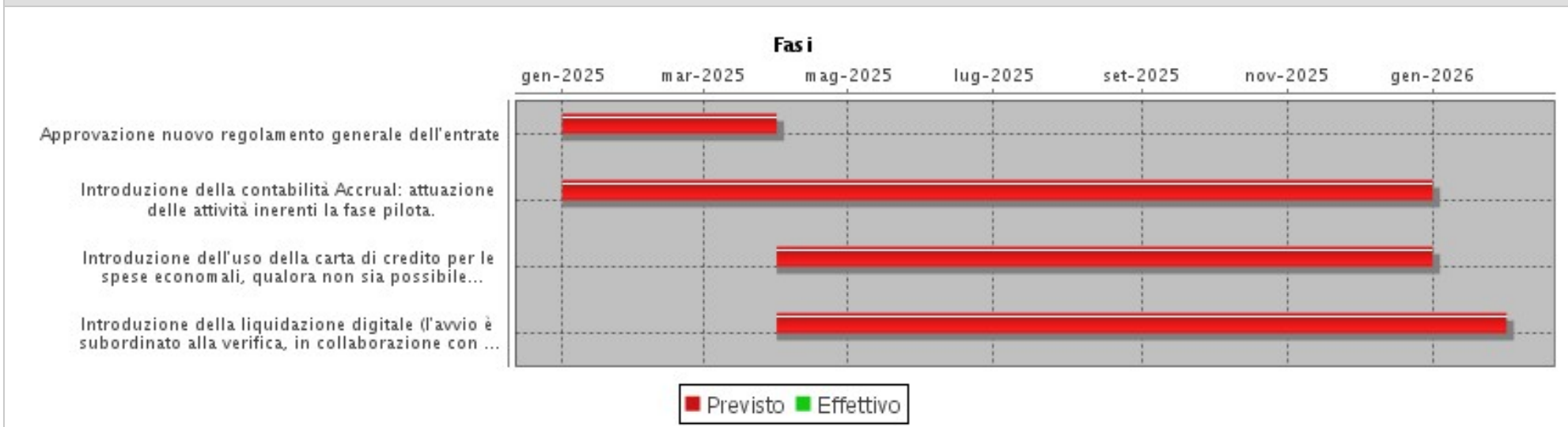
1. Predisposizione di un nuovo regolamento generale delle entrate che disciplini in modo organico sia la riscossione volontaria che quella coattiva (attualmente trattate in due distinti regolamenti), anche alla luce delle novità introdotte dai decreti attuativi alla delega fiscale la quale mira a razionalizzare e a semplificare il sistema della riscossione coerentemente con i principi propri del diritto dell'Unione Europea.
Il regolamento dovrà ridefinire le procedure interne, in modo che siano chiari i ruoli, le responsabilità, le azioni ed i tempi, a garanzia di un processo di riscossione tempestivo ed efficace.
2. Definizione e svolgimento delle attività preliminari per l'introduzione della contabilità Accrual in attuazione della riforma 1.15 PNRR come meglio declinata dell'art. 10, commi 3 (amministrazioni pubbliche soggette alla fase pilota), 9 (riclassificazione, rettifiche di valore delle voci del piano dei conti) e 10 (ciclo di formazione) del D.L. 113/2024, e del D.M. 23/12/2024 che fornisce le prime indicazioni di natura procedurale.
3. Introduzione della carta di credito fra le modalità di pagamento delle spese economali, previa verifica delle condizioni di economicità (rapporto costi/benefici) e fattibilità giuscontabile (rispetto degli obblighi di tracciabilità, fatturazione elettronica in regime di split, coerenza con il regolamento di contabilità)
4. Introduzione della liquidazione digitale previa verifica, in collaborazione con il Servizio Informatico, delle condizioni di acquisto del relativo modulo di JEnte.

FASI - ATTIVITA'

FASE Approvazione nuovo regolamento generale dell'entrate

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025	15,00	Mirto Pasquale	RAGIONERIA
Note					
FASE	Introduzione della contabilità Accrual: attuazione delle attività inerenti la fase pilota.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	55,00	Mirto Pasquale	RAGIONERIA
ATTIVITA'	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Note	
Coordinamento e partecipazione al ciclo di formazione di base (art. 1 DM 23/12/2024)	01/01/2025	31/12/2025	Mirto Pasquale		
Definizione delle voci di dettaglio (c.d. conti foglia) che completano il piano unico dei conti Accrual, da definire secondo le esigenze dell'ente, anche in raccordo con le attività del controllo di gestione (Corte Conti Lombardia Del. n. 187/2024)	01/04/2025	31/12/2025	Martini Manuela		
Riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico Accrual	01/04/2025	31/12/2025	Martini Manuela		
Rettifiche e integrazione dei valori contabili necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e rilevazione secondo il quadro concettuale e gli standard contabili	01/04/2025	31/12/2025	Martini Manuela		
Note					
FASE	Introduzione dell'uso della carta di credito per le spese economali, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure (L. legge 28 dicemb1995 n. 549, articolo 1, commi 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 e Dm 9 dicembre 1996 n. 701)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025	15,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note	L'uso della carta di credito sarà subordinato alla verifica della compatibilità con le norme sulla tracciabilità e sulla fatturazione elettronica in split, che impone il pagamento con mandato successivo all'emissione della fattura. Saranno altresì da valutare il rapporto costi benefici tenuto conto dell'aggravio amministrativo in termini di rendicontazione e l'eventuale necessità di modificare il regolamento di contabilità artt. 43-46.				
FASE	Introduzione della liquidazione digitale (l'avvio è subordinato alla verifica, in collaborazione con il Servizio Informatico, delle condizioni di acquisto del relativo modulo di JEnte)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/01/2026	15,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA
DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**GANTT****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
FASE 1: Approvazione in consiglio comunale del nuovo regolamento regolamento generale delle entrate	RISULTATO	SI		
FASE 2: Attuazione delle azioni previste per l'annualità 2025 di attuazione dei milestone delle riforma 1.15 PNRR (fase pilota contabilità Accrual)	RISULTATO	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	0,00%
Carreri Cristina	Dipendente	16,00%
Martini Manuela	Dipendente	16,00%
Pinotti Simona	Dipendente	16,00%



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 5° - FINANZIARIO

Dirigente
Mirto Pasquale

**PROCESSI E PROCEDIMENTI A CARATTERE CONTABILE ORIENTATI ALLA
DIGITALIZZAZIONE, ALL'EFFICIENZA ED AL RISULTATO**

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Mirto Pasquale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Roda Monica	Dipendente	16,00%
Romboli Morena	Dipendente	16,00%
SARA GIANNONE	Dipendente	16,00%
Mirto Pasquale	Dirigente	4,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Recupero evasione IMU**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_TB SERVIZIO TRIBUTI**Descrizione**

L'attività di recupero evasione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico 8.2- "Le finanze del Comune", nonché in quello operativo 8.2.1 "Contrasto all'evasione dei tributi locali".

il Servizio si propone di effettuare tutte le attività necessarie al contrasto dell'evasione IMU, al fine di ottenere l'ammontare delle risorse previste nel bilancio di previsione; inoltre, l'obiettivo si inserisce nel più generale obiettivo di garantire l'equità fiscale, ovvero garantire che tutti contribuiscano al finanziamento dell'azione pubblica in ossequio ai principi costituzionali della capacità contributiva (art. 53 Cost.) e dell'eguaglianza (art. 3 Costi);

FASI - ATTIVITA'

FASE	Acquisizione da PuntoFisco delle banche dati necessarie all'attività di verifica degli incassi effettuati mediate F24 e di banche dati utili alla ricerca di possibili evasori				

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2025	20,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI

Note

FASE	Riconciliazione dei versamenti acquisiti e relativa rendicontazione al Servizio Ragioneria delle entrate tributarie acquisite. Gestione delle pratiche di rimborso per versamenti acquisiti e non riconciliati per errori di versamento				

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI

Note

FASE	Controllo periodico e continuo di tutte le posizioni a debito mediante incrocio dei dati di versamento e le banche dati appositamente lavorate per il controllo e recupero dell'evasione				

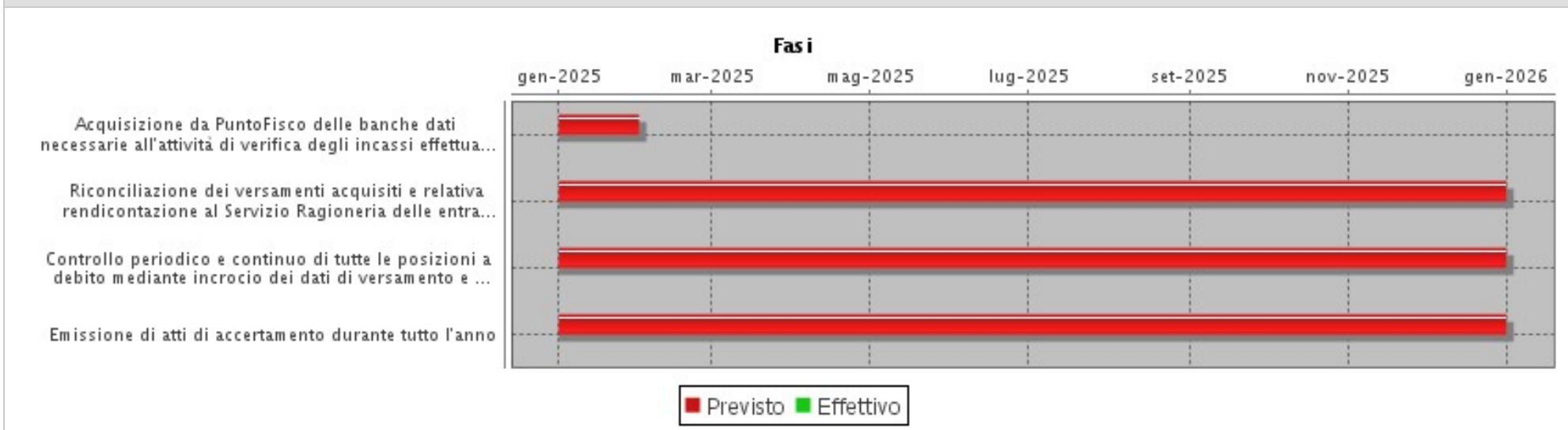
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI

Note

FASE	Emissione di atti di accertamento durante tutto l'anno				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Recupero evasione IMU**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					

GANTT**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Raggiungimento del budget previsto nel bilancio di previsione 2025/2027	QUANTITATIVO	655.000,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	27,00%
Benatti Angela	Dipendente	16,00%
Cagossi Lavinia	Dipendente	16,00%
Cavallaro Chiara	Dipendente	16,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Recupero evasione IMU**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Perboni Monica	Dipendente	11,00%
Rustichelli Dino	Dipendente	6,00%
Marchi Alessandra	Dipendente Unione	3,00%
Narducci Alessandra	Dipendente Unione	5,00%
Mirto Pasquale	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
				CP				0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_02

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE 5° - FINANZIARIO

Dirigente
Mirto Pasquale

contrato evasione tributi, riscossione coattiva, semplificazione adempimenti fiscali, attuazione regolamento contrasto evasione

Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile
Mirto Pasquale

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_TB SERVIZIO TRIBUTI

Descrizione

L'obiettivo si colloca all'interno dell'obiettivo strategico 8.2- "Le finanze del Comune", nonché in quello operativo 8.2.1 "Contrasto all'evasione dei tributi locali". Il Comune si pone l'obiettivo di consolidare l'attività di contrasto all'evasione ed alle morosità e contemporaneamente agevolare famiglie ed imprese attraverso al semplificazione degli adempimenti fiscali.

Recuperare le irregolarità tributarie mediante l'attuazione delle previsioni contenute nel regolamento contrasto evasione.

In particolar modo, si procederà, sotto il profilo della semplificazione degli adempimenti fiscali, ad aggiornare con cadenza mensile "lo sportello del contribuente" attraverso il quale ogni contribuente può visionare la propria posizione tributaria, sia in termini di oggetti imponibili che di versamenti effettuati, oltre alla verifica dello stato degli eventuali accertamenti tributari già notificati dall'ente..

Per l'attuazione del regolamento contrasto evasione si intensificherà la collaborazione con il SUAP, attraverso non solo la trasmissione delle posizioni pendenti, con le scadenze previste nel regolamento, ma anche con il monitoraggio dell'esecuzione degli atti emessi dal Suap nel caso di concessioni di rateizzazioni ed altre procedure, in modo che l'attività svolta dal Servizio Tributi e Suap sia coordinata in ogni fase.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Aggiornamento mensile della banca dati presente nello Sportello del contribuente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Compliance - Supporto al contribuente negli adempimenti fiscali, mediante compilazione gratuita dei modelli di dichiarazione e di pagamento. Valutazione delle aree fabbricabili. Consulenza giuridica				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	60,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					
FASE	Invio degli elenchi dei morosi al SUAP; gestione coordinate delle attività a seguito dei provvedimenti emessi dal SUAP, come, ad esempio, rateizzazioni.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	MIRTO PASQUALE	SERVIZIO TRIBUTI
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**contrato evasione tributi, riscossione coattiva, semplificazione adempimenti fiscali, attuazione regolamento contrasto evasione**Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamento mensile banca dati Sportello del contirbuente	RISULTATO	si		
Attività compliance- Assistenza fiscale contribuenti	QUANTITATIVO	100,00		Si propone di soddisfare il 100% delle richieste pervenute dai contribuenti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	20,00%
Benatti Angela	Dipendente	17,00%
Cagossi Lavinia	Dipendente	17,00%
Cavallaro Chiara	Dipendente	17,00%
Perboni Monica	Dipendente	17,00%
Rustichelli Dino	Dipendente	12,00%

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_TB_02Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale*contrato evasione tributi, riscossione coattiva, semplificazione adempimenti fiscali, attuazione regolamento contrasto evasione*Centro di Responsabilità
SERVIZIO TRIBUTIResponsabile
Mirto Pasquale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Dirigente	0,00%

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
				CP				0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Azioni di recupero dei crediti scaduti afferenti le entrate patrimoniali**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_2 LE FINANZE DEL COMUNE**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_2_2 Equilibri finanziari e contenimento del debito

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_RG SERVIZIO RAGIONERIA**Descrizione**

Con riferimento ai crediti di natura patrimoniale, scaduti e non pagati, il Servizio si pone come obiettivo quello di predisporre, attraverso la piattaforma PagoPa,ì:

- > gli accertamenti esecutivi (introdotti dalla Legge di Bilancio 2020), con riferimento alle entrate di natura patrimoniale (es. operazioni cimiteriali, rette scolastiche, fitti e canoni,...)
- > i piani di rateizzazione in caso di domanda di pagamento dilazionato, nei casi ammessi dal regolamento delle entrate

Obiettivo: miglioramento del tasso di riscossione (VALORE PUBBLICO).

L'OBIETTIVO RIENTRA FRA QUELLI REMUNERABILI CON IL FONDO INCENTIVI IMU-TARI.

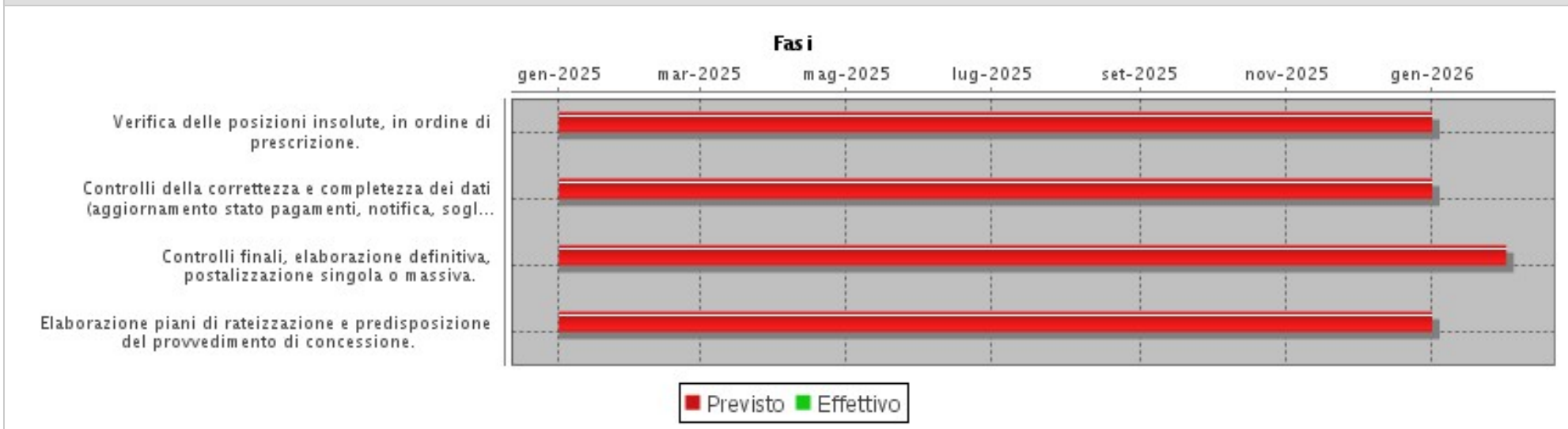
FASI - ATTIVITA'

FASE	Verifica delle posizioni insolute, in ordine di prescrizione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					
FASE	Controlli della correttezza e completezza dei dati (aggiornamento stato pagamenti, notifica, soglie minime per recupero, sospensioni per rateizzazioni in corso, coobbligato, residenze)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	30,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					
FASE	Controlli finali, elaborazione definitiva, postalizzazione singola o massiva.				

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale**Azioni di recupero dei crediti scaduti afferenti le entrate patrimoniali**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Mirto Pasquale

	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/01/2026	30,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					
FASE	Elaborazione piani di rateizzazione e predisposizione del provvedimento di concessione.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	10,00	Martini Manuela	RAGIONERIA
Note					

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero avvisi di pagamento emessi sul totale delle posizioni insolute scadute da almeno 6 mesi	RISULTATO	0,00		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_RG_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE 5° - FINANZIARIODirigente
Mirto Pasquale*Azioni di recupero dei crediti scaduti afferenti le entrate patrimoniali*Centro di Responsabilità
RAGONERIAResponsabile
Mirto Pasquale**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno
Mirto Pasquale	Responsabile dell'Obiettivo	2,00%
Carreri Cristina	Dipendente	16,00%
Martini Manuela	Dipendente	18,00%
Pinotti Simona	Dipendente	16,00%
Roda Monica	Dipendente	16,00%
Romboli Morena	Dipendente	16,00%
SARA GIANNONE	Dipendente	16,00%
Mirto Pasquale	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Settore VI – Servizi di Staff



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHE

Responsabile
Roncadi Simona

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_AP SERVIZIO PERSONALE

Descrizione

L'obiettivo triennale 2025-2027 di dematerializzazione della gestione del personale, presenta due anime:

a) una prima componente prevede l'implementazione della modalità digitalizzata dei provvedimenti e dei fascicoli individuali dei dipendenti, con il graduale passaggio, articolato nel triennio 2025-2027 dal fascicolo cartaceo a quello informatico, mediante conversione dei documenti cartacei in formato digitale, con creazione di archivi informatici per la gestione dei dati e dei file. L'attività comporta:

- definizione e razionalizzazione delle sub-cartelle caratterizzanti il fascicolo digitale di ogni dipendente; ovvero a titolo non esaustivo:

Applicazione inquadramenti CCNL

Assunzione e contratto di lavoro/Modifica contratto

Assunzione presso Ucman (dip. rientrati da recesso)

Assunzioni a tempo determinato

Autorizzazioni incarichi extra-uffici

Casellario giudiziale

Cause/ricorsi

Comandi/distacchi/assegnazioni temporanee

Congedi e aspettative

Curriculum

Dati per paghe

Deleghe sindacali

Formazione

Formazione

Incarichi dirigenziali (personale Dirigente)

Incarichi EQ

Infortuni

L. 68/99

Legge 104/02

Malattia

Mansioni superiori

Maternità/paternità

Nulla osta mobilità esterna

Ordini di servizio



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHE

Responsabile
Roncadi Simona

Permessi
Polizza assicurativa
Previdenza
Progressio economica
Progressioni tra Aree (c.d. progressione verticale)
Provvedimenti disciplinari
Provvedimenti organizzativi
Qualifica PS (dip. PL)
Richieste/istanza con Amministrazione
Scavalchi e reggenze (Segretario Generale)
Smartworking
Titolo di studio/abilitazioni
Valutazione

- salvataggio in modalità pdf dei documenti nelle singole sub-cartelle

b) una seconda parte, da realizzarsi nell'anno 2025 prevede la definizione di una nuova modalità di consultazione dei cedolini da parte dei dipendenti, mediante l'invio con posta elettronica ed archiviazione in apposita cartella elettronica.

In collaborazione con il Servizio Informatico occorre definire:

- sistema di transito dei cedolini fino al 31.12.2024
- attivazione di database della maillist
- definizione di sistema di aggiornametno automatico della maillist

Finalità:

L'obiettivo, sia con riguardo al percorso triennale di dematerializzazione del fascicolo del dipendente, sia con riguardo alla nuova modalità di invio dei cedolini, mira ad assicurare un sistema di consultazione dei documenti rapido, completo, economico e nel rispetto della privacy.

FASI - ATTIVITA'

FASI - ATTIVITA'					
FASE		studio della nuova modalità di gestione fascicolo dipendente dematerializzato ed implementazione modalità di invio del cedolino con posta elettronica			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					

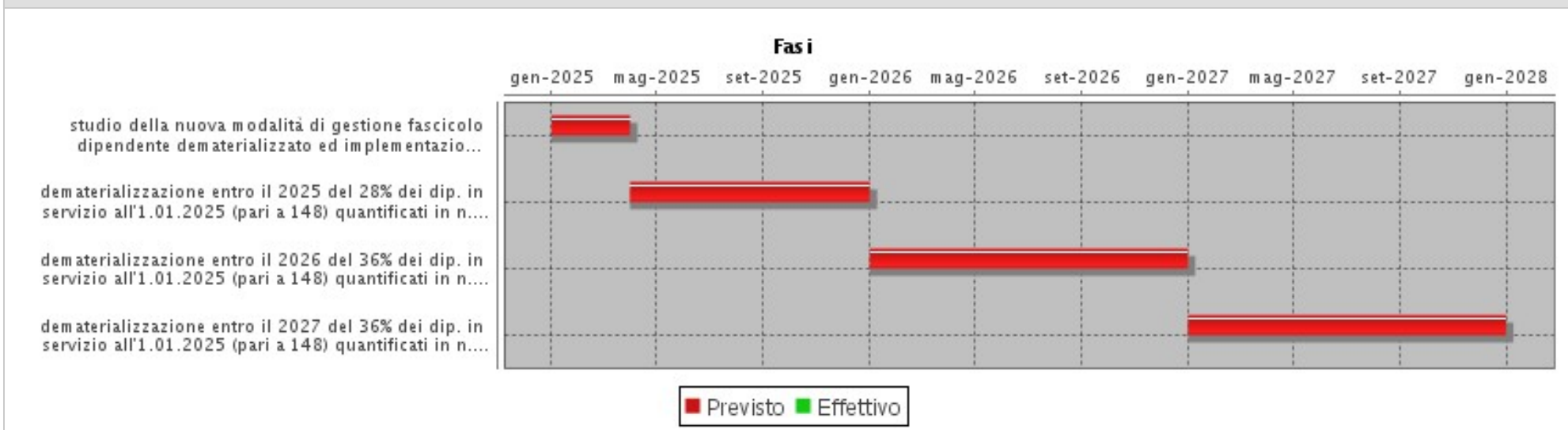
OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

*Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente*Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHEResponsabile
Roncadi Simona

FASE	dematerializzazione entro il 2025 del 28% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.40 oltre ai neo-assunti 2025				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					
FASE	dematerializzazione entro il 2026 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2026				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2026	31/12/2026		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					
FASE	dematerializzazione entro il 2027 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2027				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2027	31/12/2027		Roncadi Simona	SERVIZIO PERSONALE E PAGHE
Note					

GANTT





OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_AP_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Passaggio nel triennio 2025-2027 dalla gestione cartacea a quella digitalizzata nella gestione del personale dipendente

Centro di Responsabilità
SERVIZIO PERSONALE E
PAGHE

Responsabile
Roncadi Simona

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
dematerializzazione entro il 2025 del 28% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.40 oltre ai neo-assunti 2025	QUANTITATIVO	40 + neo-assunti		
dematerializzazione entro il 2026 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2026	QUANTITATIVO	53 + neoassunti		
dematerializzazione entro il 2027 del 36% dei dip. in servizio all'1.01.2025 (pari a 148) quantificati in n.53 oltre ai neo-assunti 2026	QUANTITATIVO	53 + neo-assunti		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Roncadi Simona	Responsabile dell'Obiettivo	22,00%
ANGELICA IERACI	Dipendente	2,00%
Borelli Maria Chiara	Dipendente	19,00%
Ferrara Sabina	Dipendente	19,00%
Michellini Emanuela	Dipendente	19,00%
ZANNI ANTONELLA	Dipendente	19,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



OBIETTIVO PERFORMANCE

Assessorato

Settore

Dirigente

2025_OB2_SG_01

BUDRI LETIZIA

SETTORE SERVIZI DI STAFF

Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027

Linea Strategica: LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE

Obiettivo Strategico: OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo: OB_OPE_8_1_2 Il comune trasparente e digitale

Peso ai Fini della Valutazione: 100,00%

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance**

Collegato a

CDR: 2025_SG SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,

Descrizione

Al fine di migliorare l'efficienza operativa e favorire la trasparenza consentendo l'accesso a documenti e informazioni in tempo reale, si intende potenziare l'utilizzo delle tecnologie digitali disponibili nella gestione dei processi amministrativi relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi, coinvolgendo tutto il personale assegnato al servizio.

Ciò consentirà inoltre una riduzione dei costi, degli spazi e dei tempi legati alla gestione cartacea all'archiviazione fisica dei documenti.

Il piano di digitalizzazione sarà strutturato in modo graduale, in considerazione delle risorse impiegate, e dei risultati raggiunti che verranno monitorati con cadenze predefinite.

U.O. Segreteria:

Il passaggio al gestionale degli atti Sicra Evo, avvenuto nel luglio dello scorso anno, sta richiedendo ancora qualche affinamento in merito alla consultazione online degli atti da parte degli amministratori e dai responsabili dei servizi durante le sedute degli organi collegiali e le riunioni intersettoriali.

Due obiettivi di digitalizzazione:

a) riduzione delle copie cartacee:

- Giunta: totale eliminazione delle copie cartacee. L'obiettivo verrà così raggiunto: convocazione interamente gestita con l'applicativo Sicra Evo; implementazione delle funzionalità di consultazione per gli Assessori, nella fase preliminare alla seduta e in corso di seduta; organizzazione delle sedute con calendario condiviso; prenotazione della sala Giunta mediante l'apposito applicativo di Outlook 365; allegazione e trasmissione a mezzo email del report di Giunta.

- Consiglio: significativa riduzione delle copie cartacee, con stampa di una copia di cortesia soltanto per ciascun capogruppo, con verifica di possibile ulteriore riduzione. L'obiettivo verrà così raggiunto: convocazione interamente gestita con l'applicativo Sicra Evo; accesso diretto dei Consiglieri ad una pagina web personale di consultazione di convocazione/odg/proposte deliberazione; supporto comunicativo con email e calendario Outlook 365; allegazione delle convocazioni delle commissioni e dei relativi verbali



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

b) riduzione dei tempi di lavorazione dei verbali:

- Giunta: gli atti dovranno essere pronti per la firma del Segretario e del Presidente, entro due giorni dall'approvazione
- Consiglio: gli atti dovranno essere pronti per la firma del Segretario e del Presidente, entro due settimane dall'approvazione, tenuto conto dei tempi di trascrizione affidati a società esterna.

U.O. Archivio:

Coordinamento con l'affidatario del servizio di gestione dell'archivio di deposito (atti comunali tranne le pratiche edilizie) e storico (atti comunali tranne che superano i 40 anni di conservazione, tranne l'archivio culturale e bibliotecario), al fine di istituire un registro informatico condiviso per la registrazione delle istanze di accesso dell'utenza, valutando anche la possibilità di avvalersi di Entranext, qualora intervenisse in corso d'anno l'implementazione dello stesso da parte del servizio informatico.

U.O. Protocollo:

Nell'ottica di trasformare, per quanto possibile, il flusso di lavoro da cartaceo a digitale, per evitare di smarrire documenti, aumentarne la tracciabilità, consentirne la consultazione immediata, e proteggere i documenti attraverso sistemi di archiviazione sicura, si intende dare avvio all'acquisizione dei documenti cartacei in formato immagine per poterli allegare al gestionale del protocollo Sicra Evo. Per raggiungere l'obiettivo si calendarizzeranno apposite riunioni con il Servizio Informatico e con il fornitore del gestionale stesso, al fine di comprendere come dare avvio nel modo corretto a questa innovazione e, al contempo, procedere con l'acquisto delle dotazioni informatiche necessarie.

U.o. Notifiche:

Per un costante monitoraggio delle fasi e per ridurre i tempi di ricerca di una gestione prevalentemente cartacea dei flussi, si intende creare un registro informatico a supporto della mappatura e del monitoraggio delle fasi del processo di notifica.

U.O. Uscierato:

Utilizzo della funzione "prenotazione sale" per la gestione delle prenotazioni delle sale Giunta e Consiglio, al fine di meglio coordinarsi con gli altri Uffici preposti e per un costante monitoraggio della situazione delle prenotazioni, anche al fine di garantire la presenza dell'uscierato laddove richiesto dalla tipologia dell'evento. Ai fini di monitorare le segnalazioni da parte dei cittadini, sia sulla tipologia che sui tempi di presa in carico e soddisfazione della segnalazione, l'uscierato dovrà inserire nel software gestionale i ticket che vengono presentati in formato cartaceo, dopo la protocollazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Attivazione della gestione dematerializzata della convocazione e seduta del Consiglio Comunale e della Giunta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

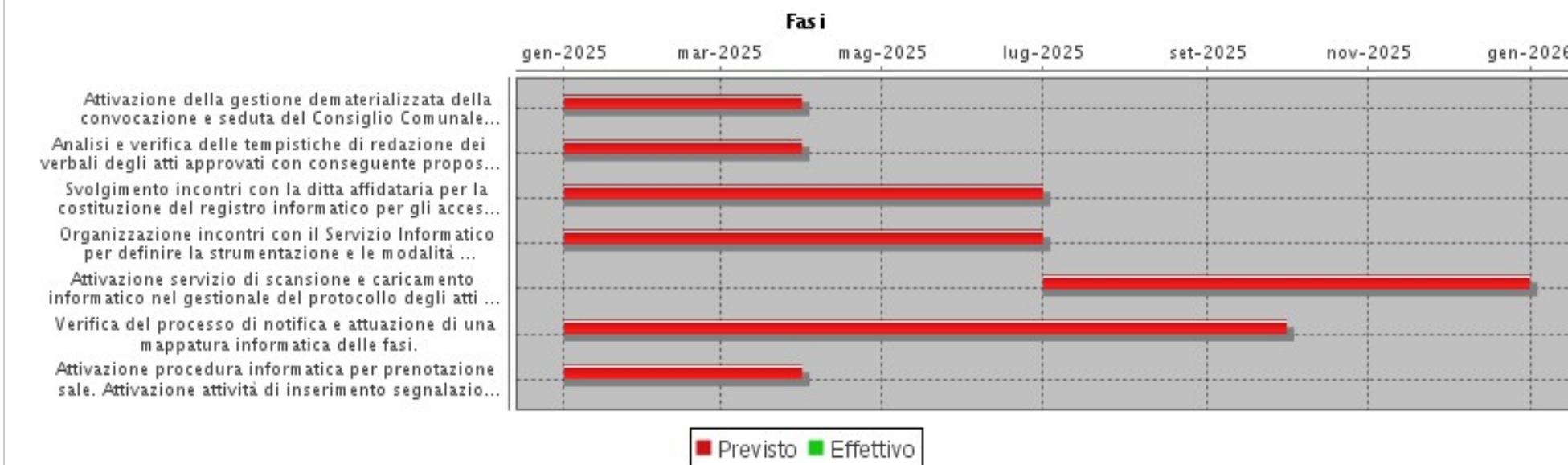
Note					
FASE	Analisi e verifica delle tempistiche di redazione dei verbali degli atti approvati con conseguente proposta di riduzione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Svolgimento incontri con la ditta affidataria per la costituzione del registro informatico per gli accessi in consultazione all'archivio e attivazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Organizzazione incontri con il Servizio Informatico per definire la strumentazione e le modalità da implementare per la scansione dei documenti protocollati in entrata in formato cartaceo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025			SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Attivazione servizio di scansione e caricamento informatico nel gestionale del protocollo degli atti in entrata in formato cartaceo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/07/2025	31/12/2025			SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Verifica del processo di notifica e attuazione di una mappatura informatica delle fasi.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/09/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					
FASE	Attivazione procedura informatica per prenotazione sale. Attivazione attività di inserimento segnalazioni in formato cartaceo.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/03/2025		GUIDORZI CLAUDIA	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E ARC.
Note					

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01Assessorato
BUDRI LETIZIASettore
SETTORE SERVIZI DI STAFFDirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIOResponsabile
GUIDORZI CLAUDIA

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi di redazione dei verbali di atti di giunta comunale (gg.)	QUANTITATIVO	5,00		
Tempi di redazione dei verbali di atti di consiglio comunale (compreso la sbobinatura) (gg.)	QUANTITATIVO	15,00		
Attivazione convocazione e svolgimento delle sedute di giunta e consiglio tramite procedura dematerializzata	QUANTITATIVO	31/03/2025		
Attivazione registro informatico delle notifiche	QUANTITATIVO	30/06/2025		Adozione di un registro informatico delle istanze di accesso/consultazione
Uo Protocollo: digitalizzazione documenti cartacei	QUANTITATIVO	50%		50% di un quito di protocolli in entrata in formato cartaceo rispetto al totale dei protocolli in entrata dell'anno 2024



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_SG_01

Assessorato
BUDRI LETIZIA

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente
Annachiara Affaitati

Ottimizzazione dei processi amministrativi, attraverso l'uso delle tecnologie digitali disponibili, relativi agli atti/documenti amministrativi, alla gestione del protocollo, delle notifiche, degli accessi tramite uscierato, degli archivi

Centro di Responsabilità
SERVIZIO SEGRETERIA,
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile
GUIDORZI CLAUDIA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attivazione prenotazioni sale on line	QUANTITATIVO	31/03/2025		
Numero ticket cartacei inseriti	QUANTITATIVO	200,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
GUIDORZI CLAUDIA	Responsabile dell'Obiettivo	20,00%
Bergamini Germana	Dipendente	10,00%
Boselli Ivan	Dipendente	10,00%
Cesarano Teresa	Dipendente	10,00%
Izzo Elisabetta	Dipendente	10,00%
Mantovani Greta	Dipendente	10,00%
OLIVARI WALTER	Dipendente	10,00%
Pavani Loretta Bruna	Dipendente	10,00%
Vario Anna	Dipendente	10,00%
Annachiara Affaitati	Dirigente	0,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultatiCentro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATEResponsabile
Lodi Carmen**Relazioni nella Vista DUP 2025 - 2027****Linea Strategica:** LINEA_8 8.CITTÀ RESPONSABILE**Obiettivo Strategico:** OB_STRATE_8_1 IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo:** OB_OPE_8_1_1 Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato

Peso ai Fini della Valutazione: %

Tipo di Obiettivo **PIAO_Performance** Collegato a
CDR: 2025_PCP SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTR**Descrizione**

Al fine di accelerare e rispettare le tempistiche definite dalla normativa e dal sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Mirandola, verrà implementata una diversa modalità di monitoraggio degli obiettivi di DUP, PIAO e PEG che renda più semplice ed immediata la rendicontazione degli stati di attuazione e dei risultati finali.

Verranno organizzati audit interni con i dirigenti e i responsabili dei servizi a supporto delle rendicontazioni degli obiettivi di DUP e di PIAO, applicando per gli stessi modalità univoche ed esaustive, senza dovere ricorrere a continue correzioni che rallentano l'intero processo.

Verrà trasmesso un calendario da condividere con i dirigenti e i responsabili dei servizi, organizzato in modo tale da rispettare l'elaborazione della proposta che mette in evidenza i risultati da sottoporre alla valutazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione.

Le verifiche degli obiettivi operativi e di performance verranno effettuate nei seguenti periodi:

- Prima verifica intermedia: predisposizione report entro il mese di aprile, approvazione entro il mese di maggio;
- Seconda verifica intermedia: predisposizione report entro il mese di ottobre, approvazione entro il mese di novembre;
- Terza ed ultima verifica: predisposizione report entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, approvazione entro giugno dell'anno successivo a quello di riferimento

Dall'anno scorso, a seguito della modifica del principio contabile "Allegato 4/1 - Programmazione", le entrate correnti e straordinarie e le spese correnti e straordinarie, contenute nel bilancio di previsione di competenza, sono state raggruppate e classificate in obiettivi generali di primo livello, verso i quali sono state indirizzate le attività e coordinate le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi; gli obiettivi sono stati rendicontati trimestralmente all'Amministrazione nel corso del 2024 e si dovrà procedere, a riaccertamento concluso, alla rendicontazione finale al fine di valutare lo stato di utilizzo delle risorse finanziarie (previsioni, accertamenti, impegni e liquidazioni). Anche per il triennio 2025/2027, al fine di continuare a rendicontare in modo tempestivo l'utilizzo delle risorse finanziarie, attraverso la procedura automatizzata del software di contabilità e di controllo di gestione, sarà possibile procedere con la rendicontazione trimestrale di tale obiettivi. Nella rendicontazione verranno evidenziate le movimentazioni conseguenti alle variazioni di bilancio, gli stanziamenti impegnati e liquidati e gli stanziamenti accertati ed incassati, al fine di misurare e valutare il grado di efficienza ed efficacia dell'utilizzo delle risorse.

Il monitoraggio tempestivo dello stato di attuazione di tutti gli obiettivi (operativi, performance, risorse finanziarie) permette di procedere ad effettuare correttivi e valutazioni al fine di raggiungere i risultati prefissati.



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultati

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATE

Responsabile
Lodi Carmen

FASI - ATTIVITA'					
FASE	Attivazione delle verifiche intermedi e della verifica finale attraverso colloqui ed incontri calendarizzati con i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi - Trasmissione calendario incontri				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	28/02/2025	20,00	Lodi Carmen	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP
Note					
FASE	Svolgimento incontri nel mese di maggio, ottobre e febbraio dell'anno successivo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025	30,00	Lodi Carmen	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP
Note					
FASE	Predisposizione reportistica da sottoporre all'approvazione da parte dell'amministrazione nei mesi di maggio, novembre e giugno dell'anno successivo a quello di riferimento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/05/2025	28/02/2026	20,00	Iodi	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP
Note					
FASE	Predisposizione reportistica trimestrale sullo stato di utilizzo delle risorse finanziarie previste nel triennio di riferimento e classificate per obiettivi di primo livello - La reportistica è fornita dal software degli obiettivi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/03/2025	30/04/2026	30,00	Lodi Carmen	PROGRAMM, CONTROLLI E PARTECIP
Note					



OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01

Assessorato
LUCA CARAFOLI

Settore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

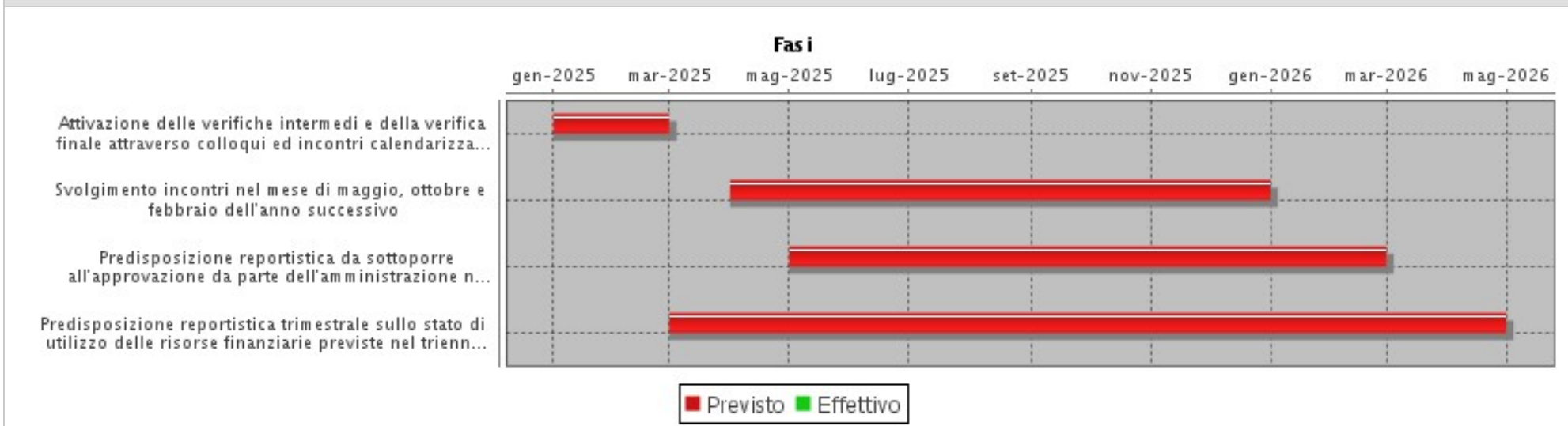
Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultati

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATE

Responsabile
Lodi Carmen

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione report e proposta di delibera da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi di performance - verifica intermedia relativa al mese di maggio	RISULTATO	31/05/2025		
Predisposizione report e proposta di delibera da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi di performance - verifica intermedia relativa al mese di ottobre	RISULTATO	31/10/2025		
Predisposizione report e proposta di delibera da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi di performance - verifica finale al mese di febbraio dell'anno successivo	RISULTATO	31/05/2026		
Predisposizione per l'approvazione della Relazione sulla performance dell'anno precedente	RISULTATO	30/06/2025		

OBIETTIVO PERFORMANCE
2025_OB2_PCP_01Assessorato
LUCA CARAFOLISettore
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Dirigente

Semplificazione dei processi necessari al monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e alla misurazione dei risultatiCentro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE,
CONTROLLI E PARTECIPATEResponsabile
Lodi Carmen**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione per l'approvazione del Rapporto di Gestione relativo all'anno precedente	RISULTATO	30/06/2025		
Predisposizione Report trimestrale stato di utilizzo delle risorse finanziarie triennio 2025/2027 - n. report	QUANTITATIVO	4,00		
Numero obiettivi operativi contenuti nel DUP	QUANTITATIVO	51,00		
Numero obiettivi generali collegati alle risorse finanziarie	QUANTITATIVO	66,00		
Numero obiettivi di performance	QUANTITATIVO	20,00		
Numero indicatori strategici monitorati	QUANTITATIVO	129,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Lodi Carmen	Responsabile dell'Obiettivo	40,00%
Belloni Alessandro	Dipendente	30,00%
Benatti Sara	Dipendente	30,00%

DOCUMENTI COLLEGATI

Oggetto



Indicatori di Performance

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore I						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	/	24	40	40	40
Grado di trasparenza del settore 1*	30		100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio gare e contratti						
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo a lavori pubblici redatto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata a decorrere dal ricevimento dell'atto di aggiudicazione efficace - Gare e Contratti	23	60	60	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo a forniture e servizi redatto in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata a decorrere dal ricevimento dell'atto di aggiudicazione efficace - Gare e Contratti	23	60	60	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo a forniture e servizi redatto per scrittura privata a decorrere dal ricevimento dell'atto di aggiudicazione efficace - Gare e Contratti	23	NEL 2023 NON SONO STATE REGISTRATE SCRITTURE PRIVATE	60	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto d'appalto relativo al conferimento di un incarico a decorrere dal ricevimento dell'atto di conferimento - Gare e Contratti	23	==	==	60	60	60
Tempo MASSIMO di stipula di un contratto di concessione cimiteriale, intendendosi per tale il tempo intercorrente fra il pagamento dell'importo della concessione da parte del concessionario ed il deposito del contratto di concessione da parte dell'ufficio Contratti - Gare e Contratti	23	==	==	30	30	30
Tempo MASSIMO d'evasione delle richieste di controllo possesso requisiti su di un OE calcolato dalla data di ricevimento della richiesta alla data di avvio dell'attività di controllo - Gare e Contratti	23	==	==	20	20	10
Tempo MASSIMO d'evasione delle istanze d'accesso agli atti ricevute calcolato dalla data di ricevimento dell'istanza alla data di riscontro al richiedente - Gare e Contratti	23	==	==	10	10	10
Tempo MASSIMO intercorrente tra l'approvazione del progetto e l'invio delle lettere invito - Gare e Contratti	23	20	20	90	90	90
Tempo MASSIMO intercorrente tra l'approvazione del progetto e la pubblicazione del bando di gara - Gare e Contratti	23	20	20	90	90	90
Media gare gestite da personale del servizio (n.gare/n.dipendenti del servizio) - Gare e Contratti	23	7	7	7	7	7
Tempo MASSIMO d'apertura di un sinistro attivo - Gare e Contratti	24	7	7	7	7	7
Tempo MASSIMO d'apertura di un sinistro passivo - Gare e Contratti	24	7	7	7	7	7
Tempo MASSIMO, dalla segnalazione di riparazione urgente, all'attivazione intervento - Automezzi	21	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Percentuale di sostituzione degli automezzi fermi per la riparazione con altri veicoli già in dotazione all'ente (senza necessità di ricorrere al noleggio oneroso) - Automezzi	21	100%	100%	100%	100%	100%
Tempo massimo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta alla data di affidamento del servizio / fornitura - Provveditorato	26	20	20	20	20	20
Tempo massimo di formalizzazione della comunicazione d'affidamento del contratto d'appalto - Provveditorato	26	1	1	1	1	1
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	62%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	61%	90%	80%	80%	80%
Servizio Informatico						
Nr. ticket assistenza pervenuti	24	2381	1500	1500	1500	1500
Nr. ticket assistenza evasi	24	2381	1500	1500	1500	1500
Tempo medio dedicato per intervento informatico (minuti)	24	20' 8"	30'	30'	30'	30'
Tempo massimo di chiusura dei ticket di assistenza (max.60 gg.)	24	15 ore	60 GG	60 gg	60 gg	60 gg
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	100%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	57%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizi Demografici						
Pratiche cambi di abitazione anagrafiche confermate (tempi medi gg) - Anagrafe	21	25,42	16	15	15	15
Pratiche cambi di abitazione anagrafiche respinte (gg) - Anagrafe	21	0	50	50	50	50
Pratiche di iscrizione anagrafiche confermate (gg) - Anagrafe	21	31,42	20	20	20	20
Pratiche di iscrizione anagrafiche respinte (gg) - Anagrafe	21	81,4	50	75	75	75
Pratiche di cancellazione anagrafiche confermate (gg) - Anagrafe	21	0,6	0,8	0,5	0,5	0,5
Pratiche di cancellazione anagrafiche respinte (gg) - Anagrafe	21	36,5	50	45	45	45
Nr ore di apertura sportello - Anagrafe	22	20	20	>25,5	>25,5	>25,5
Tempo massimo per le procedure di giuramento della cittadinanza italiana (GG) - Stato civile	21	180	180	180	180	180
Tempo massimo di stesura degli atti di stato civile di matrimonio, separazione e divorzio e invio comunicazioni (GG) - Stato civile	22	3	3	3	3	3
Tempo di rilascio dei certificati di stato civile - Stato civile	27	A vista	A vista	A vista	A vista	A vista
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	62%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Comunicazione						
Nr. notizie pubblicate sui siti Internet	21	2.100	2.000	2.000	2.000	2.000
Nr. notizie pubblicate sui social network	21	4.193	2.000	3.000	3.000	3.000
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	98%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Segreteria del Sindaco						
Tempo medio di rilascio del patrocinio dal momento della domanda (gg)	21	6	7	5	5	5
Tempo medio di rilascio del provvedimento di concessione delle sale comunali dal momento della domanda (gg)	22	2	3	2	2	2
Tempo medio della fissazione appuntamento con il sindaco (gg)	22	7	7	7	7	7
Tempo medio della sottoscrizione digitale degli atti monocratici del sindaco dalla compilazione del passo del dirigente competente (gg)	21	2	3	2	2	2
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	67%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore II						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 2°	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Unità Operativa Amministrativi						
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	69%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri						
Tempo medio per esecuzione interventi in economia (gg) - Strade	28	17 gg.	5	5	5	5
Tempo medio per esecuzione interventi tramite ditta esterna (Manutenzioni) (gg) - Strade	20	9	9	9	9	9
Tempo medio per esecuzioni di interventi in economia urgenti (buche, segnaletica verticale ed archetti) - Strade	28	3 gg.	3	3	3	3
Tempo medio per esecuzione interventi urgenti tramite ditta esterna - Strade	20	/	3 gg.	3 gg.	3 gg.	3 gg.
Tempo medio di intervento di segnalazione da parte dei cittadini in economia - Strade	20	/	7	7	7	7
Tempo medio di intervento di segnalazione da parte dei cittadini con ditta esterna - Strade	20	/	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg
Nr. interventi / Nr. Segnalazioni - Strade	20	80%	100%	100%	100%	100%
Nr. medio interventi in economia per addetto (Nr. interventi in economia / Nr.addetti) - Strade	22	107	240	240	240	240
Nr. interventi di ammodernamenti previsti - Pubblica Illuminazione		NRF	9	9	9	9
Nr. interventi di ammodernamenti effettuati - Pubblica Illuminazione		NRF	9	9	9	9
Tempo medio di intervento per riparazione guasti, dalla segnalazione al gestore alla riparazione del guasto (giorni) - Pubblica Illuminazione	20	1	1 GG	1 GG	1 GG	1 GG
Percentuale estensione piste ciclabili (Km. piste ciclabili / Km. strade comunali) - Ciclabili	30	19,71%	19,47%	19,47%	19,47%	19,47%
Numero controlli effettuati nei confronti della ditta appaltatrice della gestione cimiteriale - Cimiteri	30	1 al mese	1 al mese	1 al mese	1 al mese	1 al mese
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	77%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	62%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027

INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente						
Domande permessi di costruire pervenute con altre procedure (sose) - Edilizia	15	29	20	20	20	20
SCIA L.15/2013 pervenute - Edilizia	15	208	150	200	200	200
SCIA L.15/2013 controllate (sose) - Edilizia	30	146	100	150	150	150
Attività Edilizia Libere (ex art.6, c.2, DPR 380/2001) pervenute (sose) - Edilizia	15	299	80	150	150	150
Attività Edilizia Libere (ex art.6, c.2, DPR 380/2001) controllate - Edilizia	30	133	80	150	150	150
Nr. valutazioni preventive presentate - Edilizia	15	27	5	10	10	10
Nr. valutazioni preventive rilasciate - Edilizia	30	24	5	10	10	10
Nr. certificazioni urbanistiche presentate - Edilizia	15	160	100	100	100	100
Nr. certificazioni urbanistiche rilasciate - Edilizia	28	160	100	100	100	100
Tempi medi di rilascio altre tipologie di permesso di costruire - Edilizia	28	75	75	75	75	75
Tempi medi di rilascio valutazioni preventive - Edilizia	28	32	40	40	40	40
Permessi rilasciati / Domande di permessi ricevute - Edilizia	28	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. medio di certificazioni rilasciate per addetto - Edilizia	28	1	1	3	3	3
Tempi medi dell'evasione della richiesta di accesso agli atti - Edilizia	30	30	30	30	30	30
Numero medio di accessi agli atti in anno - Edilizia	30	428	200	200	---	---
Numero medio di pratiche movimentate in un anno - Edilizia	30	300	300	500	500	500
Nr. segnalazioni fatte al gestore rifiuti - Ambiente	20	111	100	100	100	100
Tempo medio di rilascio autorizzazione allo scarico in acque superficiali (gg) - Ambiente	17	57	50	50	50	50
Tempo medio di risposta su problemi igienici ambientali dei cittadini (attivando e coinvolgendo altri Uffici interni o Enti esterni preposti) - Ambiente	17	50	50	50	50	50
Nr. abitanti serviti porta a porta / nr. Abitanti - Ambiente	18	100%	100%	100%	100%	100%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	73%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	100%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027

INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizio Fabbricati e Verde Pubblico						
Opere pubbliche iniziate nell'anno di riferimento - Fabbricati	30	12	4	4	4	4
Opere iniziate negli anni precedenti e concluse nell'anno di riferimento - Fabbricati	30	18	12	12	12	12
Opere iniziate nell'anno di riferimento e non concluse - Fabbricati	30	=	10	10	10	10
Opere iniziate e concluse nell'anno di riferimento - Fabbricati	30	=	8	8	8	8
Opere pubbliche con progetto esecutivo-definitivo approvato - Fabbricati	30	16	5	5	5	5
Nr. medio interventi in economia per addetto (nr. interventi in economia / nr. addetti) - Fabbricati	22	54,6	50	50	50	50
Nr. interventi / Nr. Segnalazioni (%) per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	22	80%	60%	60%	60%	60%
Tempo medio per esecuzione interventi tramite ditta esterna per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	20	6 gg.	6 gg	6 gg	6 gg	6 gg
Tempo medio per esecuzione interventi urgenti tramite ditta esterna per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	20	=	1 gg	1 gg	1 gg	1 gg
Tempo medio di intervento di segnalazione da parte dei cittadini per manutenzione immobili e impianti - Fabbricati	22	=	3 gg	3 gg	3 gg	3 gg
Tempo medio per esecuzione interventi per manutenzione immobili ed impianti - Fabbricati	30	17 gg.	4 gg	4 gg	4 gg	4 gg
Nr. segnalazioni ricevute tramite sistema Ticket - Verde Pubblico	30	31	240	240	240	240
Nr. interventi di manutenzione del verde - Verde Pubblico	30	31	20	20	20	20
Tempo medio per esecuzione interventi in economia - Verde Pubblico	30	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio per esecuzione interventi tramite ditta esterna - Verde Pubblico	20	8 gg.	8 gg	8 gg	8 gg	8 gg
Nr. interventi / Nr. Segnalazioni (%) - Verde Pubblico	20	100%	100%	100%	100%	100%
Incidenza delle aree verdi sulla superficie urbana - Verde Pubblico	19	698	665,82	665,82	665,82	665,82
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	61%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	23%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore III						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 3°	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Cultura						
Nr. iniziative culturali organizzate dal comune - ufficio cultura	30	50	30	60	65	65
Nr. spettatori complessivi alle manifestazioni	12	9.000	3000	16.000	16.000	16.500
Nr. iniziative organizzate dal Comune presso l'Auditorium	30	11	10	28	28	28
Tempo medio di liquidazione del contributo a partire dal ricevimento del rendiconto dell'attività stessa (come previsto dal vigente regolamento contributi)	30	20	30	30	30	30
Nr. spettatori / Nr. iniziative organizzate dal Comune	30	180	90	266	246	253
Nr. spettatori / Nr. iniziative/mostre temporanee	30	138	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	89%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Biblioteca e Archivio Storico						
Nr. prestiti librari	21	11.994	15000	27.400	27.400	27.500
Nr. iscritti al servizio bibliotecario (utenti che hanno effettuato almeno un prestito)	20	21.046	19.500	22.000	23.000	24.000
Nr. Visitatori/affluenti (dato generico)	20	9.300	23.000	45.800	46.000	46.000
Tempo medio di riconsegna del prestito	22	35	40 gg	20gg	20gg	20gg
% di prestiti restituiti entro i termini dei 30gg. previsti	30	71%	80%	75%	75%	75%
Nr. iscritti / Nr. utenti potenziali (abitanti)	21	89%	70%	90%	90%	90%
Nr. prestiti / Nr. Iscritti	21	3	7	1,24	1,19	1,14
Numero di incontri e iniziative con l'utenze e con le scuole	22	29	15	30	35	35
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	98%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Sport, Associazioni e Volontariato						
Tempo medio di rilascio autorizzazioni per manifestazioni a far tempo dall'acquisizione dei pareri.	26	3 gg	3 gg	3gg.	3gg.	3gg.
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	91%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Educativo						
Tasso di copertura dei costi del servizio asilo nido (Servizio a domanda individuale: il tasso di copertura indicato è quello della deliberazione consigliare sui tassi di copertura dei servizi a domanda individuale)	19	32,70%	29,70%	48,48%	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
Termine massimo nel quale viene approvata la graduatoria definitiva per l'ammissione ai nidi	22	luglio	luglio	luglio	luglio	luglio
Nr. domande totali soddisfatte / Nr. domande totali presentate per il servizio asilo nido	24	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. iscritti e frequentanti / Nr. Posti totali disponibili (capacità ricettiva) negli asili nido comunali	24	100%	100%	100%	100%	100%
Nr. utenti iscritti trasporto scolastico	24	232	300	320	320	320
Nr. posti disponibili sugli autobus	20	121	200	200	200	200
Tasso di copertura dei costi del servizio mensa scolastica (Servizio a domanda individuale: il tasso di copertura indicato è quello della deliberazione consigliare sui tassi di copertura dei servizi a domanda individuale)	19	58,80%	56,40%	75,83%	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	A CURA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	39%	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Servizi Sociali						
Nr minori inseriti in strutture residenziali	30	4	5	5	5	5
Nr minori inseriti presso famiglie in affidamento	30	2	5	4	5	6
Tempo massimo di assegnazione contributo	21	90 gg.	90 gg.	90 gg.	90 gg.	90 gg.
Nr. contributi concessi / Nr. contributi richiesti	28	81%	100%	80%	80%	80%
Tempo massimo di inserimento in alloggio di edilizia popolare dal momento in cui è disponibile	21	30 gg.	20 gg	20 gg.	20 gg.	20 gg.
Tempo massimo disponibile per comunicare all'utente in graduatoria che si è liberato un alloggio	21	5 gg.	5 gg	5 gg.	5 gg.	5 gg.
Nr. alloggi assegnati / Nr. cittadini in graduatoria	21	13%	100%	98%	98%	98%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	71%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027					
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore IV					
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 4°	30	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Polizia Locale					
Numero posti di controllo stradale attivati	22	270	365	365	365
Numero controlli ambientali	24	90	90	90	90
Numero controlli edilizi	24	10	10	10	10
Numero controlli commerciali	24	150	200	200	200
Numero controlli per regolarità del lavoro	22	90	300	300	300
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%
Servizio Protezione Civile					
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%
Servizio Commercio e Attività Produttive					
Apertura, trasferimento e ampliamento medie strutture di vendita (da 251 a 2500 mq): Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 90 gg. dalla presentazione della domanda	28	90	90	90	90
Apertura, trasferimento e ampliamento grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq): Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 180 gg. dalla presentazione della domanda	28	90	180	180	180
Rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche in forma itinerante: Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 60 gg. dalla presentazione della domanda	21	60	60	60	60
Impianti di distribuzione automatica di carburante: Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 90 gg. dalla presentazione della domanda	20	90	90	90	90
Autorizzazioni sanitarie per aperture di ambulatori medici, strutture sanitarie, RSA; procedimento SUAP, tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo: 30 gg dalla trasmissione del verbale di sopralluogo della Commissione Provinciale	28	30	30	30	30
Autorizzazione e nulla osta per esercizio attività noleggio con conducente: Procedimento SUAP: tempo massimo di emanazione dell'atto autorizzativo per nuovi impianti o modifiche impianti esistenti: 60 gg. dalla presentazione della domanda	20	30	60	60	60
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%
Servizio Promozione e Accoglienza Turistica					
Nr. concessioni contributi per iniziative di promozione del territorio	23	4	6	6	6
Tempo medio di intervento a decorrere dalla segnalazione, per soluzione inconvenienti inerenti manifestazioni e eventi (ore)	27	1	1	1	1
Rispetto dei tempi per la programmazione delle attività del piano zanzare - CEAS	21	100%	100%	100%	100%
Rispetto dei tempi indicati per la programmazione delle attività del piano di derattizzazione - CEAS	21	90%	100%	100%	100%
Grado di soddisfazione nella realizzazione dei progetti didattici (schede di verifica degli insegnanti)	30	==	90	90	90
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore V						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore 5°	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Tributi						
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'emissione di provvedimenti di accoglimento/rigetto richieste di annullamento/rettifica nei casi di autotutela obbligatoria, ex art. 10-quater, legge 212/2000	25	90	90	90	90	90
Rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'emissione di provvedimenti di accoglimento/rigetto delle istanze di rimborso dei tributi	30	113 gg	180	180	180	180
Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti IMU/Valore del gettito ordinario annuo IMU da assegnato iniziale	30	15%	13%	11%	11%	11%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	90%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Ragioneria						
Tempo medio intercorrente tra ricevimento fatture e registrazione (gg.bmax) di tutte le fatture registrate	20	8 gg	7 GG	7 GG	7 GG	7 GG
Tempo medio visto di copertura finanziaria su determinazione	24	1 gg	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio di espletamento di una determinazione (verifica regolarità contabile, registrazione impegno/accertamento) di una determinazione (passo annotazioni contabili)	23	4 gg	5 gg	5 gg	5 gg	5 gg
Rispetto del Patto di Stabilità (equilibri di bilancio)	23	SI	SI	SI (nuovi vincoli di finanza pubblica ex commi 784-795 Legge di bilancio 2025)	SI	SI
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	35%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025-2027						
INDICATORI DI PERFORMANCE	Peso indicatore	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024	Valore atteso 2025	Valore atteso 2026	Valore atteso 2027
Settore Servizi di Staff						
N° ore di formazione per Dirigente e Personale assegnato al settore (Direttiva Dipartimento funzione Pubblica del 16/01/2025)	30	==	24	40	40	40
Grado di trasparenza del Settore Servizi di Staff	30	==	100%	75%	75%	75%
Nr ore di formazione interne svolte dai dipendenti nei confronti dei collaboratori e colleghi per la gestione dei processi di digitalizzazione e sviluppo delle soft skill	30	==	==	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente	ore che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo ministeriale delle 40 ore di formazione a dipendente
Servizio Personale						
Rispetto dei vincoli previsti per legge in materia di personale	22	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo medio conclusione procedure assunzione dall'atto di approvazione del bando (gg)	19	74 gg.	60	60	60	60
Tempo medio conclusione procedure per concessione di congedi, permessi ed aspettative dal ricevimento della domanda (gg)	17	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.	2 gg.
Nr. personale del comune/nr.addetti personale	23	23,5	30	24,17	24,17	24,17
Nr. concorsi e selezioni indetti/nr.addetti del servizio	24	5	7	3,67	3,67	3,67
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	100%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate						
Mese di approvazione PIAO	24	02/03/2023	31/01/2024	31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027
Rispetto dei tempi per la relazione alla performance	24	25/10/2023	30/06/2024	30/06/2025	30/06/2026	30/06/2027
Rispetto dei tempi di approvazione del bilancio consolidato	26	25/09/2023	30/09/2024	30/09/2025	30/09/2026	30/09/2027
Rispetto dei tempi di approvazione della contabilità economicopatrimoniale	24	27/04/2023	30/04/2024	30/04/2025	30/04/2026	30/04/2027
Rispetto dei tempi per la relazione dei controlli interni da inviare alla Corte dei conti	22	31/01/2023	30/06/2023	scadenza definita annualmente dalla delibera della Corte dei Conti	scadenza definita annualmente dalla delibera della Corte dei Conti	scadenza definita annualmente dalla delibera della Corte dei Conti
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	61%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%
Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio						
Tempi di evasione delle richieste di accesso gg. - Segreteria	20	8	10	10	10	10
Percentuale di presa in carico delle registrazioni di protocollo e relativi tempi - Segreteria	25	100%	100%	100%	100%	100%
Tempo medio di lavorazione della deliberazione di giunta (a gg.) - Segreteria	28	==	==	7	7	7
Tempo medio di lavorazione della deliberazione di consiglio (a gg) - Segreteria	24	==	==	15	15	15
Tempi di espletamento dell'attivit� di notifica gg. - Notifiche	22	10	10	10	10	10
Tempi di affido a P.I. delle notifiche da effettuarsi - Notifiche	22	4	5	5	5	5
% dematerializzazione della corrispondenza in uscita - Notifiche	21	18%	20%	50%	50%	50%
% presa in carico delle registrazioni di protocollo e relativi tempi - Notifiche	21	100%	100%	100%	100%	100%
% corretto recapito della corrispondenza in uscita - Notifiche	23	100%	98%	98%	98%	98%
Tempi di evasione richieste di deposito atti alla casa comunale da parte del Messo e/o Ufficiale Giudiziario (ore) - Notifiche	17	18	24	24	24	24
Tempi di ricevimento utenza (anche interna) minuti - Protocollo	18	7,5	10	10	10	10
Tempi di processo di PEC, mail e fax in entrata (ore) - Protocollo	18	< 24	24	24	24	24
Tempi di rilascio di ricevute di protocollazione a fronte richiesta (ore) - Protocollo	17	< 24	24	24	24	24
Tempi di invio di report richiesti da uffici interni circa le avvenute registrazioni di protocollo (ore) - Protocollo	18	<12	12	12	12	12
Tempi di consegna della posta in uscita all' uff postale a fronte della consegna dei plichi al protocollo (ore) - Protocollo	18	24	24	24	24	24
Tempi di evasione delle richieste di accesso all'archivio (gg) - Archivio	17	10	15	15	15	15
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte corrente)	30	89%	90%	80%	80%	80%
Grado di realizzazione della programmazione (importo liquidato /importo assestato parte straordinaria)	30	n.r.f.	90%	80%	80%	80%



MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ AL FINE DI PREVENIRE FENOMENI CORRUTTIVI

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO					
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AII.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE			STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE						
1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione e gestione del Documento unico di Programmazione	Obbligo di legge	Individuare e condividere le priorità dell'Ente e la loro articolazione in obiettivi strategici e operativi e il legame con le risorse umane e finanziarie, permettendone la realizzazione e la rendicontazione	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	40 Possibile condizionamento dell'attività di programmazione per interessi particolari, di singoli o di gruppi	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione e gestione del Piano Esecutivo di gestione	Obbligo di legge	Declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP definendo gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento (e successiva valutazione) da parte dell'organo esecutivo ai responsabili di servizio	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione Programma biennale degli acquisti e delle forniture	Obbligo di legge, individuazione dei fabbisogni	Documento programmatico che consente all'Ente di organizzare l'approvvigionamento di beni e servizi trasversali nel modo più efficace e efficiente e nei tempi utili	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	41 Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza e economicità o individuati sulla base dei requisiti di determinati soggetti 42 Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione che può determinare la necessità di ricorrere a procedure non ordinarie motivate di urgenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	80 Verifica della possibilità di accorpate le procedure di acquisizione di forniture o di servizi in caso di esigenze omogenee	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione e gestione del Piano della Performance	Obbligo di legge	Individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori di misurazione	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	43 Inadeguata o tardiva definizione degli obiettivi e/o dei relativi indicatori	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Redazione relazione sulla performance	Obbligo di legge	Evidenziare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, secondo principi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza degli Enti Pubblici	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	44 Inadeguata o tardiva rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti dal piano della performance	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione del Bilancio consolidato	Richiesta informazioni dalle Società partecipate	Consentire l'approvazione del Bilancio Consolidato	Approvazione del Bilancio Consolidato	Settore Servizi di Staff	45 Falsa o errata rappresentazione dei dati contabili 46 Mancata o ritardata approvazione del bilancio nei termini di legge 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.						SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			STRUMENTO	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione sistema di valutazione	Obbligo di legge	Definire una metodologia di misurazione e valutazione della performance, sia per quanto riguarda i dirigenti, i titolari di posizione organizzativa che per il restante personale (obiettivi realizzati, performance svolta e valutazione comportamentale)	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	47 Sistema di valutazione inadeguato con possibile riconoscimento di emolumenti non dovuti	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	81 Aggiornare il sistema di valutazione della performance conformandolo alle più recenti novità legislative in materia	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Supporto OIV	Obbligo di legge	Provvedere alla predisposizione delle attività istruttorie e propedeutiche all'espletamento delle funzioni proprie dell'OIV stesso; assicurare il supporto metodologico e strumentale, in particolare per la redazione dei documenti di competenza dell'OIV e per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, svolgendo l'attività istruttoria, di raccolta e analisi di documenti e atti, nonché di studio e proposta; assicurare il raccordo tra l'OIV e gli altri servizi dell'Ente, anche ai fini delle esigenze conoscitive e di documentazione dello stesso Organismo, in funzione delle attività di competenza, in particolare per ciò che attiene al miglioramento del complessivo sistema di monitoraggio della performance, nonché dei costi, dei rendimenti e dei risultati.	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
9	Controlli, verifiche e ispezioni	Controllo strategico	Obbligo di legge	Rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza 49 Inadeguata organizzazione del sistema di controllo interno 50 Mancata o ritardata comunicazione del referto controlli interni alla Corte dei Conti	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
10	Controlli, verifiche e ispezioni	Controllo qualità	Obbligo di legge	Verificare il grado di qualità effettiva dei servizi e della soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'Ente	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza 49 Inadeguata organizzazione del sistema di controllo interno 50 Mancata o ritardata comunicazione del referto controlli interni alla Corte dei Conti	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
11	Controlli, verifiche e ispezioni	Controllo di gestione	Obbligo di legge	Supportare l'amministrazione nelle decisioni strategiche dell'ente	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza 49 Inadeguata organizzazione del sistema di controllo interno 50 Mancata o ritardata comunicazione del referto controlli interni alla Corte dei Conti	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO			
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE			STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
12	Controlli, verifiche e ispezioni	Controllo società partecipate	Obbligo di legge	Verificare l'attuazione degli obiettivi dall'Ente alle società partecipate, monitorare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli della finanza pubblica	Approvazione del documento	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza 49 Inadeguata organizzazione del sistema di controllo interno 73 Mancata acquisizione delle relazioni e report periodici della gestione degli affidamenti in essere 50 Mancata o ritardata comunicazione del referto controlli interni alla Corte dei Conti 74 Mancata segnalazione di eventuali criticità e inadempienze rilevate nell'analisi di relazioni e report	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	104 Attività di vigilanza e controllo sugli organismi controllati, partecipati e vigilati e su enti pubblici economici di cui al D.Lgs. 175/2016	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
13	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione della Contabilità economica e Analitica	Obbligo di legge	Garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale evidenziando i costi/oneri e ricavi/proventi derivanti dalle transazioni; progettare e adeguare una metodologia di contabilità analitica per centri di costo che permetta di monitorare i costi e i ricavi dei servizi a cui fanno capo le unità organizzative dell'Ente a supporto di scelte startegiche dell'Amministrazione	Redazione del documento	Settore Servizi di Staff	47 Violazione delle norme e dei principi contabili 49 Inadeguata organizzazione del sistema di controllo interno	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
14	Trasparenza, anticorruzione , controlli e gestione documentale	Controlli successivi di regolarità amministrativa D.L. 174/2012	Obbligo di legge	Garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nel controllo degli atti adottati dagli uffici e servizi dell'Ente.	Redazione relazione finale all'esito del controllo di regolarità amministrativo in via successiva	Settore Servizi di Staff	1 Omessa verifica per interessi di parte 16 Violazione di norme e regole procedurali a garanzia della trasparenza 26 Uso distorto della discrezionalità nella selezione del campione da sottoporre a controllo 38 Omesso adempimento per grave negligenza 49 Inadeguata organizzazione del sistema di controllo interno 51 Omessa rilevazione delle criticità e disallineamenti alla normativa	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	82 Intensificazione dei controlli sulle tipologie di atti maggiormente esposti a rischio corruttivo 83 Potenziare mediante formazione specialistica la conoscenza giuridica - normativa dei componenti della SCI 84 Incentivare la trasversalità delle competenze dei componenti della SCI	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
15	Trasparenza, anticorruzione , controlli e gestione documentale	Predisposizione PTPCT	Obbligo di legge	Individuare le attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, prevedere i meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione e gli obblighi di comunicazione nei confronti del RPCT chiamato a vigilare sul funzionamento e osservanza del Piano.	Approvazione del PTPCT e pubblicazione	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza 52 Mancata predisposizione di misure adeguate	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	85 Tempestiva ed efficace predisposizione del PTPCT, in una logica di progressivo miglioramento delle misure di prevenzione anche sulla base degli esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
16	Trasparenza, anticorruzione , controlli e gestione documentale	Monitoraggio PTPCT	Obbligo di legge	Prevenire il rischio di corruzione mediante il monitoraggio dell'attuazione delle azioni e misure individuate dal PTPCT volte a prevenire le situazioni di corruzione.	Verifica dell'attuazione delle misure individuate dal PTPCT volte a prevenire il rischio di corruzione	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	86 Pieno coinvolgimento e partecipazione attivi da parte dei dirigenti e responsabili	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
17	Trasparenza, anticorruzione , controlli e gestione documentale	Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	Obbligo di legge	Garantire la reale ed effettiva accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa dell'Ente.	Popolamento Amministrazione Trasparente secondo le competenze e le specifiche di cui all'ALLEGATO B al PTPCT	Settore 1° - AFFARI GENERALI	16 Violazione di norme e regole procedurali a garanzia della trasparenza 30 Violazione delle norme in merito al trattamento dei dati personali 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "general" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	87 Potenziare fortemente le funzionalità del gestionale atti per un adeguato e conforme automatismo in termini di flussi informatici ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente 88 Potenziare la formazione specifica in materia 89 Adesione alla rete per l'integrità e la trasparenza di cui all'art. 15 L.R. 18/2016 coordinato a livello di Regione Emilia Romagna	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
22	Affari legali e contenzioso	Affidamento incarichi di patrocinio legale	Vertenza	Gestione in sede giudiziale o stragiudiziale della vertenza con conferimento incarico di patrocinio legale	Conferimento incarico	Settore 1° - AFFARI GENERALI	1 Omessa verifica per interessi di parte 7 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità al fine di favorire soggetti particolari 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Alto	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "general" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	26 Istituzione di un Albo unico per l'Ente cui attingere obbligatoriamente per tutti i contenziosi dell'Ente, con carattere "aperto" e con requisiti di accesso non preclusivi, tali da assicurare il principio della libera concorrenza 27 Valutazione curriculare e dei preventivi degli avvocati da parte, preferibilmente, di una commissione interna 28 Puntuale verifica dell'eventuale conflitto di interesse e incompatibilità del professionista con l'attività da svolgere sulla base delle dichiarazioni presentate 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Informazione preventiva del Dirig./Resp. al RPC Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Dipendente dagli adottandi provvedimenti Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AII.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
23	Incarichi e nomine	Affidamento incarichi professionali di consulenza e collaborazione a esterni	Esigenze straordinarie per la realizzazione di uno specifico progetto	1. Realizzazione di uno specifico progetto che richiede specifiche professionalità - 2. Preventiva verifica di assenza di professionalità interne - 3. Previsione nel Programma annuale degli incarichi - 4. Indizione procedura selettiva ad opera del RUP con individuazione di oggetto, durata e compenso ed esplicitazione dei requisiti di ammissione e dei criteri di valutazione - 5. Nomina della commissione (divieto di partecipazione del RUP) - 6. Verifica cause incompatibilità e/o conflitto d'interesse 7. Valutazione delle candidature ed eventuale colloquio - 8. Conferimento dell'incarico - 9. Stipula del disciplinare - 10. Comunicazione al Servizio Personale per gli adempimenti Anagrafe delle Prestazioni - 11. Comunicazione al Servizio Affari Generali Organi Istituzionali per gli adempimenti trasparenza sezione art. 15 D.Lgs. 33/2013 - 12. Comunicazione al Servizio Affari Generali per la trasmissione alla Corte dei Corti ai fini del monitoraggio successivo sulla spesa pubblica se importo superiore a € 5.000,00	Conferimento incarico	Settore 1° - AFFARI GENERALI	1 Omessa verifica per interessi di parte 7 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità al fine di favorire soggetti particolari 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Alto	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	17 Stretta osservanza delle disposizioni normative e del Regolamento interno ROUS (artt. 48-59), con particolare riferimento al rispetto dei presupposti e delle condizioni di legittimità per l'attivazione di detti incarichi, come da ultimo circostanziate dalla deliberazione Corte dei Conti - Sezione Controllo Emilia Romagna n. 241/2021/INPR del 16 novembre 2021 18 Composizione collegiale della commissione deputata a valutare curricula e offerte tecniche ed economiche dei candidati 19 Puntuale verifica dell'eventuale conflitto di interessi tra i membri della commissione e i candidati, mediante analisi documentale delle dichiarazioni di insussistenza incompatibilità e conflitto di interessi dei commissari medesimi 20 Puntuale verifica da parte della commissione dell'assenza di conflitto di interessi dell'incaricato con l'attività da svolgere, anche sulla base delle dichiarazioni da quest'ultimo presentate a norma di legge 21 Stretta osservanza del divieto di rinnovo del medesimo incarico professionale di cui al comma 6, art. 7 del D.Lgs. 165/2001 22 Potenziamento della formazione specifica di dirigenti e responsabili in materia 23 Recepimento del codice di comportamento e dell'istituto pantouflage nel contratto di incarico 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza" 25 Monitoraggio continuo: tipologia particolarmente attenzionata in sede di controlli interni di regolarità amministrativa	Informazione preventiva del Dirig./Resp. al RPC Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Dipendente dagli adottandi provvedimenti Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO FREQUENZA RESPONSABILE			
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
24	Incarichi e nomine	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali a dipendenti	Istanza di svolgimento attività extra istituzionale	Verifica delle condizioni per il rilascio dell'autorizzazione espressa allo svolgimento dell'incarico e/o verifica dell'assenza di situazioni di conflitto anche solo potenziale di interesse e/o assenza dell'elemento della professionalità/occasionalità nei casi soggetti a mera comunicazione - Tempestiva comunicazione al Servizio personale giuridico per gli adempimenti di competenza (Anagrafe delle Prestazioni)	Concessione autorizzazione / presa d'atto comunicazione svolgimento incarico extraistituzionale da parte di dipendenti	Settore Servizi di Staff	1 Omessa verifica per interessi di parte 14 Negligenza od omissione verifica requisiti	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	3 Trasmissione per conoscenza al Segretario Generale di tutte le richieste di autorizzazione e/o comunicazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 al fine di verificare l'esatto e tempestivo assolvimento dell'adempimento 13 Fermo restando il dovere di esclusività del dipendente pubblico come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, stretta osservanza del procedimento di autorizzazione così come previsto dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi 14 Verifica da parte del servizio personale di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità con l'attività da autorizzare sulla base della posizione ricoperta, delle effettive mansioni svolte dal dipendente all'interno dell'Ente nonché dell'eventuale esercizio di poteri autoritativi o negoziali svolti per conto dell'Ente 15 Recepimento del codice di comportamento e dell'istituto del pantouflage da parte del dipendente	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
25	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione dell'inventario BENI MOBILI	aggiornamento annuale degli acquisti di beni mobili	rappresentazione e descrizione dei beni dell'ente ai fini della corretta redazione dello stato patrimoniale - BENI MOBILI	redazione documentazione da inviare al Corte dei Conti tramite SIRECO	Settore Servizi di Staff	9 Non corretta contabilizzazione dell'inventario 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
26	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione dell'entrata e della spesa economale	richiesta urgente da parte degli uffici	effettuazione di spese urgenti e/o di non rilevante ammontare	resa del conto dell'agente e invio documentazione alla corte dei Conti tramite SIRECO	Settore Servizi di Staff	47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
27	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione e comunicazione dati Iva e relative liquidazioni	Ricevimento e pagamento fatture acquisto iva istituzionale e commerciale, registrazione corrispettivi, emissione fatture attive.	Calcolo, liquidazione iva mensile ed invio dichiarazioni periodiche ad Agenzia delle entrate	invio telematico in agenzia delle entrate	Settore 5 - FINANZIARIO	38 Omesso adempimento per grave negligenza 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
28	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Dichiarazioni Iva ed Irap	Estrazione dati annuali	Puntuale predisposizione ed invio dichiarazioni all'Agenzia delle entrate quale adempimento obbligatorio e tassativo	invio telematico in agenzia delle entrate	Settore 5 - FINANZIARIO	38 Omesso adempimento per grave negligenza 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
29	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione della spesa	proposta di determinazione del servizio responsabile	Gestione di tutte le fasi della spesa, compresi gli adempimenti fiscali come sostituto d'imposta	firma OPI da trasmettere alla Tesoreria - invio dichiarazioni sostituto d'imposta (mod. 770)	Settore 5 - FINANZIARIO	38 Omesso adempimento per grave negligenza 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
30	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione dell'entrata	titolo di entrata certo, liquido ed esigibile	Gestione di tutte le fasi dell'entrata, compreso l'invio all'AE delle certificazioni in merito alle spese deducibili (es. nidi)	firma OPI in Tesoreria - invio incassi su spese deducibili all'AE	Settore 5 - FINANZIARIO	38 Omesso adempimento per grave negligenza 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
31	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Recupero coattivo	segnalazione entrata non riscossa	Massimizzare le riscossioni dell'ente	iscrizione a ruolo	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 11 Uso distorto della discrezionalità 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 20 Ingiustificata dilazione dei tempi 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 25 Danno di immagine all'Ente 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	66 Nel porre in essere le misure cautelative ed esecutive, l'ufficio deve attenersi ai principi costituzionali di proporzionalità e ragionevolezza 92 A tutela della buona fede del contribuente, prediligere, laddove possibile, la modalità di accertamento - recupero somme con cadenza annuale in luogo di accertamenti cumulativi a ridosso del limite prescrizione (principio di immediatezza per competenza dell'accertamento / riscossione entrate patrimoniali)		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
32	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione Agenti Contabili	nomina agente	Controlli su maneggio denaro o beni mobili (agenti denaro interni ed esterni)	resa del conto a Corte dei conti	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 9 Non corretta contabilizzazione dell'inventario 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 38 Omesso adempimento per grave negligenza 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
33	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione del Bilancio di Previsione	invio schede per la raccolta delle richieste di stanziamento E/U	Programmazione e variazione delle risorse finanziarie	variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva fino al 31/12	Settore 5 - FINANZIARIO	45 Falsa o errata rappresentazione dei dati contabili 46 Mancata o ritardata approvazione del bilancio nei termini di legge 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
34	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Predisposizione del Rendiconto e allegati	invio schede per riaccertamento dei residui	Resa del conto della gestione dell'esercizio	rendiconto della gestione approvato entro il 30/04 e invio in Bdap	Settore 5 - FINANZIARIO	45 Falsa o errata rappresentazione dei dati contabili 46 Mancata o ritardata approvazione del bilancio nei termini di legge 47 Violazione delle norme e dei principi contabili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
35	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione degli acquisti e del ciclo di vita della dotazione informatica	Richiesta da parte di un utente o nel caso di attivita' programmata o evolutiva da parte direttamente del Servizio Informatico	Soddisfare le richieste o esigenze implementative hardware e software (esplicite e implicite) oltre a garantire la manutenzione dei sistemi	Installazione del sistema informatico o della dotazione hw e software	Settore 1° - AFFARI GENERALI	72 Mancato o non corretto inserimento nell'inventario dei beni mobili 84 Utilizzo distorto delle risorse pubbliche 83 Difetto di programmazione	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	117 Corretta programmazione degli acquisti, assicurando un adeguato rapporto prezzo / qualità	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
36	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione degli accessi ai sistemi	assunzione/cessazi one del rapporto di lavoro e/o modifica mansioni di un dipendente comunicate dal personale e/o da un responsabile servizio	Creare e gestire l'accesso ai sistemi oltre alle adeguate policy di accesso ai dati ed alle funzioni applicative	corretta configurazione degli accessi ai sistemi	Settore 1° - AFFARI GENERALI	85 Inadeguata profilazione 86 Violazione norme privacy e sicurezza 87 Violazione segreto d'ufficio	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	118 Registro delle attività di trattamento dei dati 119 Data protection	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
37	Altri servizi	Gestione assistenza informatica ed addestramento agli utenti	apertura di una richiesta di assistenza (ticket)	Soddisfare le esigenze formative in ambito informatico che pervengono al servizio	evasione della richiesta	Settore 1° - AFFARI GENERALI	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
38	Altri servizi	Sviluppo di nuovi servizi	richiesta di attivazione di un nuovo servizio o sostituzione di uno esistente	Garantire la realizzazione di nuovi servizi o la sostituzione degli esistenti nel rispetto della normativa vigente con l'obiettivo di omogeneizzare le piattaforme informatiche di tutti gli enti	attivazione del nuovo servizio	Settore 1° - AFFARI GENERALI	88 Mancata rotazione nell'affidamento dell'implementazione del nuovo servizio	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	16 Ricorso ad Albo fornitori, nel rispetto del principio di rotazione	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
39	Altri servizi	Gestione delle misure di sicurezza per l'accesso dei dati	controllo quotidiano dello stato dei sistemi e aggiornamento verifica e test in caso di vulnerabilità riscontrata	Prevenire la perdita o corruzione o l'accesso non autorizzato ai dati	conclusione dell'attivita' di verifica e correzione della vulnerabilita'	Settore 1° - AFFARI GENERALI	89 Mancata predisposizione di adeguati sistemi di data protection 90 Vulnerabilità della rete informatica	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	119 Data protection	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
40	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Elaborazione e controllo buste paga	Scadenza temporale prestabilita	Garantire le puntuale e corretta erogazione del corrispettivo finanziario a dipendenti e assimilati e Amministratori degli enti	Invio del cedolino al dipendente/ assimilato e del mandato al Tesoriere	Settore Servizi di Staff	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
41	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione fiscale, previdenziale e assistenziale	Verificarsi dei presupposti di legge	Corretta elaborazione e calcolo delle addizionali e Irpef dei dipendenti e assimilati e Amministratori - Sistemazione posizione sul portale INPS e elaborazione dei dati occorrenti per il calcolo pensionistico	Definizione del pratica fiscale, previdenziale e assistenziale	Settore Servizi di Staff	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uolo incaricato	
42	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione registro infortuni	Attivazione al verificarsi dell'infortunio	Tempestiva denuncia INAIL	Chiusura pratica INAIL	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uolo incaricato	
43	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Prestiti INPS (EX INPDAP) ai dipendenti	Richiesta del dipendente	Consulenza e successiva compilazione del modello online da inviare all' inps e successivamente all'erogazione del prestito inserimento delle rate in trattenuta sul cedolino	Trattenuta in busta paga dell'importo della rata certificato dall'INPS	Settore Servizi di Staff	4 Violazione delle norme per interesse di parte	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uolo incaricato	
44	Acquisizione e gestione del personale	Programmazione delle risorse umane	Analisi dei fabbisogni dell'Unione e degli Enti conferenti la funzione	Acquisizione di fabbisogni, calcolo dei limiti e delle capacità assunzionali, individuazione delle unità da reclutare con definizione di tempi e modalità	Approvazione documento fabbisogno triennale del personale	Settore Servizi di Staff	41 Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza e economicità o individuati sulla base dei requisiti di determinati soggetti 42 Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione che può determinare la necessità di ricorrere a procedure non ordinarie motivate di urgenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uolo incaricato	
45	Acquisizione e gestione del personale	Comunicazioni al Dipartimento Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni (PerlaPA)	Al verificarsi dei presupposti di legge	Comunicazione tempestiva dei dati al Ministero Dipartimento Funzione Pubblici (Incarichi conferiti a collaboratori e consulenti esterni, incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti, procedimenti disciplinari, Gepas e Gedap)	Comunicazione tempestiva	Settore Servizi di Staff	4 Violazione delle norme per interesse di parte 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 16 Violazione di norme e regole procedurali a garanzia della trasparenza 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	3 Trasmissione per conoscenza al Segretario Generale di tutte le richieste di autorizzazione e/o comunicazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 al fine di verificare l'esatto e tempestivo assolvimento dell'adempimento	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uolo incaricato	
46	Acquisizione e gestione del personale	Formazione: obbligatoria per legge (anticorruzione e trasparenza, D.Lgs. 81/2008); aggiornamento professionale	Programmazione della formazione	Raccolta e analisi dei fabbisogni, individuazione delle modalità di erogazione e del soggetto formatore. Calendarizzazione e acquisizione attestati di partecipazione	Erogazione della formazione	Settore Servizi di Staff	7 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità al fine di favorire soggetti particolari 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	4 Predisposizione di appositi piani di formazione specifica e diversificata sulla base della rilevazione dei fabbisogni 5 Potenziamento della formazione in house, anche al fine di rafforzare forme di coordinamento tra Settori dell'Ente su specifiche tematiche riguardanti l'Ente medesimo	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uolo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO			
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AII.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE					
47	Acquisizione e gestione del personale	Gestione fondi risorse decentrate e contrattazione	Costituzione fondo risorse decentrate	Contrattazione del fondo risorse decentrate con RSU e OO.SS. per la distribuzione delle risorse	Sottoscrizione del contratto decentrato	Settore Servizi di Staff	11 Uso distorto della discrezionalità 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 48 Sistema di valutazione inadeguato con possibile riconoscimento di emolumenti non dovuti	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "general" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
48	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridico- amministrativa del personale assunto	Attivazione istituti giuridici P.I. d'ufficio/su richiesta del dipendente	Gestione sotto il profilo giuridico degli istituti normativi e contrattuali del pubblico impiego	Autorizzazione / diniego istituti giuridici P.I.	Settore Servizi di Staff	4 Violazione delle norme per interesse di parte 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
49	Acquisizione e gestione del personale	Sorveglianza sanitaria	Al verificarsi dei presupposti di legge	Programmazione degli adempimenti sanitari legati alla gestione del personale (sorveglianza sanitaria)	Svolgimento adempimenti sanitari	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
50	Acquisizione e gestione del personale	Reclutamento del personale	Reclutamento	Attivazione delle procedure selettive / concorsuali previste per legge (mobilità, concorso, graduatorie, etc)	Assunzione di ruolo o in forme flessibili	Settore Servizi di Staff	3 Selezione "pilotata" per interesse di una o più commissari 4 Violazione delle norme per interesse di parte 7 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità al fine di favorire soggetti particolari 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 10 Violazione Par Condicio 11 Uso distorto della discrezionalità 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 16 Violazione di norme e regole procedurali a garanzia della trasparenza 19 Violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità 20 Ingiustificata dilazione dei tempi 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 28 Previsioni di requisiti particolari a vantaggio di determinate categorie di candidati 30 Violazione delle norme in merito al trattamento dei dati personali 33 Favoritismi e clientelismi	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "general" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	7 Forme aggiuntive di pubblicazione degli avvisi di indizione delle procedure di selezione/reclutamento, al fine di assicurare il massimo grado di conoscibilità 12 I requisiti di partecipazione al bando di selezione devono essere strettamente funzionali alla professionalità da reclutare 8 Puntuale predeterminazione dei criteri di pesatura dei titoli valutabili ai fini della selezione/concorso 10 Puntuale verifica dell'eventuale incompatibilità e conflitto di interesse, anche potenziale, dei commissari con l'attività da svolgere rispetto alla lista dei candidati ammessi, mediante analisi documentale delle dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità e conflitto di interessi 11 Verifica campione dei precedenti penali dei componenti della commissione previa acquisizione della relativa dichiarazione 6 Stringente obbligo di verbalizzazione delle prove dei candidati, sia scritte sia orali, che diano specificatamente conto dell'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
51	Contratti pubblici	Appalti c.d. sottosoglia	Rilevamento della specifica esigenza e quantificazione del valore economico	Approvvigionamento, da parte dell'Ente di servizi/forniture fino a 140.000 euro o di lavori fino a 150.000 euro	Individuazione della corretta procedura per effettuare l'acquisto prevista nel caso specifico	Tutti i Settori che gestiscono appalti	frazionamenti/alterazioni nel valore dell'appalto per gli affidamenti diretti	Medio	Misure ordinarie generali	analisi degli affidamenti di importo vicino alle soglie per l'affidamento diretto (€ 140.000 servizi/forniture; € 150.000 lavori) sia per individuare i contratti su cui esercitare maggiori controlli in fase esecutiva e sui possibili conflitti di interessi, sia per verificare gli affidatari più ricorrenti	Controlli a campione sulle determinazioni con particolare riferimento: alle motivazioni di scelta della procedura, alle indagini di mercato documentate, al numero di operatori consultati in relazione alle previsioni normative, alla partecipazione delle micro, piccole e medie imprese	Semestrale 2025	Servizio Gare e Contratti		
							nomina di un RUP privo di adeguati requisiti di professionalità o indipendenza			pubblicazione in Trasparenza del curriculum del RUP; dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del RUP (nonché eventuale modifica di detto documento in caso di modifica della situazione); criteri oggettivi di rotazione nelle nomine del RUP (ove possibile oppure indicandone in	Controlli in sede di rogito		Responsabile di Settore		

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 Ail.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
										motivazione le ragioni di impossibilità)	Controlli a campione sulle rotazioni fra fornitori con particolare riferimento ai nuovi operatori invitati/aggiudicatari		
							frazionamenti\alterazioni nel valore dell'appalto per le procedure negoziate			analisi degli affidamenti di importo vicino alle soglie per le procedure negoziate (tra € 140.000 e la s.c. per servizi/forniture; tra € 150.000 e € 1.000.000 ovvero s.c. per lavori) sia per individuare i contratti su cui esercitare maggiori controlli in fase esecutiva e sui possibili conflitti di interessi, sia per verificare gli affidatari più ricorrenti; analisi delle procedure in cui si rileva l'invito ad un numero di operatori economici inferiore a quello previsto (5 o 10) dalle specifiche norme per le rispettive soglie di riferimento	Comunicazione periodica al RPCT - da parte del Servizio Contratti e Gare (e previo adattamento dell'iter per le determine attualmente presente nel software - dell'elenco delle procedure "sottosoglia" attivate dai Servizi		Servizio Gare e Contratti
							mancata rotazione degli affidatari, in assenza di un'indagine di mercato effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici			verifica della corretta attuazione del principio di rotazione; tempestivo e costante aggiornamento degli elenchi - con elenchi da redigere, ove non presenti, a cura del Dirigente interessato - con gli operatori economici aventi richiesto di partecipare alle procedure di gara			Servizio Gare e Contratti

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
52	Contratti pubblici	Appalti c.d. soprasoglia	Rilevamento della specifica esigenza e quantificazione del valore economico	Approvvigionamento, da parte dell'Ente di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000 euro e la soglia comunitaria o di lavori di valore pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro ovvero fino alla soglia comunitaria	Individuazione della corretta procedura per effettuare l'acquisto prevista nel caso specifico	Servizio Gare e Contratti	abuso del ricorso alla procedura negoziata in assenza dei presupposti (unicità dell'operatore economico, estrema urgenza da eventi imprevedibili)	Medio	Misure ordinarie generali	direttive generali da parte della stazione appaltante per fissare i criteri di affidamento negoziato senza bando;	Idem come sopra	Semestrale 2025	Servizio Gare e Contratti
						Dirigente interessato				motivazione accurata che espliciti bene le ragioni di ricorso alla procedura negoziata			S.C.I.
53	Contratti pubblici	Livello di qualificazione della stazione appaltante	Corretta valorizzazione - da parte dell'Ente - nell'importo della procedura di gara in relazione al proprio livello di qualificazione	Gestione di una procedura di gara in coerenza con il livello di qualificazione della stazione appaltante	Affidamento in autonomia ove l'importo dell'appalto sia corretto rispetto al livello di qualificazione raggiunto	Servizio Gare e Contratti	frazionamenti/alterazioni nel valore dell'appalto per non superare il limite di qualificazione e affidare quindi autonomamente allo scopo di così favorire una determinata impresa	Basso	Misure ordinarie generali	analisi degli affidamenti di importo vicino alle soglie di qualificazione sia per individuare i contratti su cui esercitare maggiori controlli in fase esecutiva e sui possibili conflitti di interessi, sia per verificare gli affidatari più ricorrenti;	Comunicazione periodica al RPC - da parte del Servizio Gare e Contratti - dell'elenco delle procedure attivate per affidamenti di importo vicino alla soglia di qualificazione	Annuale 2025	Servizio Gare e Contratti
54	Contratti pubblici	Contratti misti aventi per oggetto sia la progettazione esecutiva che l'esecuzione dei lavori, sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato (appalto integrato)	Redazione accurata del progetto di fattibilità tecnico-economica	Superato il generale divieto all'utilizzo dell'appalto integrato la stazione appaltante può stabilire che il contratto di appalto per i lavori abbia per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato	Redazione della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori per realizzare l'opera	Dirigente interessato	carenze progettuali (nel PFTE) da parte della stazione appaltante e conseguenti aumenti di costo/tempo in sede di redazione del progetto esecutivo e/o nella successiva fase di realizzazione	Medio	Misure ordinarie generali	comunicazione - da parte del RUP al Servizio Gare e Contratti dei progetti (redatti dall'impresa) che presentino incrementi di costi e/o di tempi rispetto alla progettazione di gara; rilevamento costante delle varianti in corso d'opera comportanti aumenti di costo del 45-50% o superiori ovvero dei tempi superiori di un quarto rispetto alle previsioni ovvero modifiche sostanziali rispetto alla progettazione approvata	Verifica da parte dell'Ente (tramite Servizio Gare e Contratti e/o altro funzionario di adeguata professionalità nominato dal Sindaco) del rispetto degli adempimenti di legge da parte di RUP/DL/DEC, con riferimento allo svolgimento della vigilanza in sede esecutiva. Comunicazione da parte del RUP al RPC di relazione esplicativa relativa alla variante prima della sua approvazione	Annuale 2025	Servizio Gare e Contratti

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
55	Contratti pubblici	Subappalti	Individuazione dei limiti al subappalto, in coerenza con la vigente legislazione sui contratti pubblici	Esecuzione affidata - da parte dell'appaltatore - a terzi di una quota delle prestazioni/lavorazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore	Esecuzione delle prestazioni subappaltate da parte dell'impresa subappaltatrice	Servizio Contratti e Gare	possibili intese fraudolente - fra le imprese partecipanti alla procedura di gara - allo scopo di utilizzare il subappalto (sia di primo livello che "a cascata") per redistribuirsi gli utili relativi all'appalto affidato	Medio	Misure ordinarie generali	formazione su adempimenti e disciplina del subappalto e sensibilizzazione sul tema dei soggetti preposti agli affidamenti, attraverso la diffusione di linee-guida comportamentali	Sui subappalti: controllo da parte del Servizio Gare e Contratti Verifica da parte dell'Ente (tramite Servizio Gare e Contratti e/o altro funzionario di adeguata professionalità nominato dal Sindaco) del rispetto degli adempimenti di legge da parte di RUP/DL/DEC, con riferimento allo svolgimento della vigilanza in sede esecutiva.	Annuale 2025	Servizio Contratti e Gare	
Dirigente interessato	insufficiente controllo circa le attività in subappalto e conseguenti rischi di infiltrazioni da parte delle organizzazioni criminali	la stazione appaltante deve indicare nei documenti di gara le attività/prestazioni per le quali non è consentito il subappalto di primo e/o di secondo livello (c.d. "a cascata").				Servizio Contratti e Gare								
Direttore dei Lavori	mancate verifiche in fase esecutiva - da parte del DL o del DEC - sul personale che concretamente svolge le prestazioni contrattuali	controllo - da parte della stazione appaltante - circa gli adempimenti per la vigilanza nell'esecuzione dell'appalto, con particolare riguardo alle attività in subappalto di secondo grado e all'iscrizione dei subappaltatori nella white list prefettizia				RUP/Dirigente interessato								
56	Contratti pubblici	Collegio consultivo tecnico	Nomina componenti del CCT	Costituzione obbligatoria - per servizi e forniture di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro o per lavori di importo pari o superiore alle soglie comunitarie - del CCT per risolvere tempestivamente eventuali controversie in corso di esecuzione	Insediamiento del Collegio	RUP	nomina - ove prevista - di membri del CCT privi di adeguata indipendenza verso la stazione appaltante o verso l'impresa	Basso	Misure ordinarie generali	controlli sulle dichiarazioni rese dagli appartenenti al CCT in tema di conflitti di interessi	Controllo a campione da parte del RPC delle dichiarazioni	Annuale 2025	Dirigente interessato	
57	Contratti pubblici	Contratti finanziati con fondi PNRR	Determina a contrarre	Corretta programmazione, procedure di affidamento, esecuzione e verifiche in fase esecutiva, gestione dell'eventuale contenzioso	Rendicontazioni	Dirigente/RUP	abuso del ricorso alla procedura negoziata in assenza dei presupposti	Medio	Misure ordinarie generali	motivazione accurata che espliciti bene le ragioni - condizioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante e/o all'assenza di concorrenza per motivi tecnici - per le quali si è fatto ricorso alla procedura negoziata	Controlli a campione sulle determinazioni	Annuale 2025	SCI	
							utilizzo improprio della procedura negoziata per incapacità di corretta programmazione o per favorire un determinato operatore economico			tracciamento delle procedure negoziate senza bando per verificare l'eventuale ricorrenza dei soliti affidatari;	Comunicazione al RPC delle procedure contenzione relative ad affidamenti		Servizio Gare e Contratti	
							allungamento pretestuoso dei tempi allo scopo di precostituire le condizioni per affidamenti in urgenza			verifica dell'eventuale esistenza di - ricorrenti - casi ove fra gli stessi operatori economici si sono determinati provvedimenti di conservazione del contratto e di concessione del risarcimento	Trasmissione al RPC - da parte dei RUP - dei provvedimenti di nomina per i poteri sostitutivi		Dirigente interessato	
							possibili accordi collusivi tra imprese allo scopo di risarcimento per equivalente in caso di affidamenti annullati senza caducazione del contratto			dichiarazione di assenza di conflitti di interesse da parte del soggetto nominato come titolare del potere sostitutivo, in particolare con riferimento alla procedura in cui venisse richiesto il suo intervento (nonché eventuale modifica di detto documento in caso di modifica della situazione); pubblicazione sul sito istituzionale dei riferimenti riguardanti il titolare del potere sostitutivo tenuto ad attivarsi in caso di scadenza di termini, anche endoprocedimentali;	Controllo a campione delle dichiarazioni da parte del RPC			
							nomina di un soggetto in conflitto di interessi quale titolare del potere sostitutivo			verifica - da parte dei soggetti all'uopo individuati dalla stazione appaltante - delle dichiarazioni rese dai titolari di poteri sostitutivi	Controllo a campione della tempistica negli affidamenti ove sia stato esercitato il potere sostitutivo			
							attivazione del potere sostitutivo senza che siano presenti i relativi presupposti, e questo allo scopo di favorire una determinata impresa			verifica della tempistica negli affidamenti per azionare il potere sostitutivo nei casi accertati di ritardo			Segretario	
							riconoscimento all'impresa del premio di accelerazione in assenza delle prescritte condizioni			comunicazione alla stazione appaltante - da parte del RUP o del DL o del DEC - del verificarsi delle circostanze per riconoscere il premio onde consentire alla struttura a ciò deputata le tempestive verifiche	Controllo sui pagamenti e sulle relazioni di RUP/DL/DEC			
							accelerazione svantaggiosa per la qualità della prestazione posta in essere dall'appaltatore allo scopo di conseguire il premio			costante controllo degli avanzamenti per operare le dovute verifiche in caso di ricorso al premio di accelerazione	Controlli a campione sulle			

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				STRUMENTO
						Dirigente/RUP	collusione fra RUP/DL/DEC e impresa appaltatrice per qualificare concluse prestazioni ancora incomplete	Medio		diffusione di circolari/linee-guida sugli esatti adempimenti riguardanti la corretta esecuzione delle prestazioni in affidamento	determinazioni con particolare riferimento alle motivazioni di scelta della procedura			
							ricorso improprio a procedure negoziate - anche per importi maggiori delle soglie UE - allo scopo di favorire un determinato operatore economico			scrupolosa motivazione per esplicitare al meglio le ragioni del ricorso alla procedura negoziata	Controlli a campione sulle determinazioni con particolare riferimento			
							sovrabbondante ricorso alle procedure negoziate ove sarebbero adeguati anche i tempi necessari per espletare gare aperte			analisi degli affidamenti per verificare l'eventuale ricorrenza di taluni soggetti economici; analisi delle procedure negoziate con inviti a meno di cinque imprese; analisi degli operatori economici risultanti più frequentemente invitati e/o aggiudicatari	sia alle motivazioni di scelta della procedura in relazione alla tempistica sia al numero di operatori consultati o aggiudicatari			
							assenza di rotazione delle imprese invitate a partecipare alle procedure di gara e inviti - con elenchi da redigere, ove non presenti, a cura del Dirigente interessato - a meno soggetti economici di quanto prescritto, allo scopo di favorire determinati operatori			verifica, da parte Servizio Gare e Contratti, dell'attuazione delle previste rotazioni e dei soggetti invitati e/o aggiudicatari con frequenza maggiore; rapido aggiornamento degli elenchi con i soggetti economici interessati a partecipare alle procedure indette dalla stazione appaltante; pubblicazione delle imprese consultate dalla stazione appaltante al termine della procedura	Controlli a campione sulle determinazioni con particolare riferimento al numero di operatori consultati in relazione alle previsioni normative Elenchi delle imprese interessate			
58	Contratti pubblici	Altri processi	Programmazione del fabbisogno	Corretta procedura di affidamento e costanti verifiche in corso di esecuzione del contratto/appalto	Esatta esecuzione del lavoro/fornitura	Dirigenti interessati	mancata o ritardata pianificazione dei fabbisogni al fine di agevolare determinati operatori economici nella programmazione dei lavori pubblici e/o degli acquisti di beni e servizi	Basso		gestione coordinata - tra i Servizi Programmazione, Contratti e Gare, Lavori Pubblici, Ragioneria - della fase di pianificazione dei fabbisogni	Sottoscrizione congiunta dei documenti di pianificazione dei fabbisogni in tema di lavori pubblici e/o di acquisti di beni/servizi	Documentazione, rendicontazioni, controlli, in coerenza con la misura preventiva specifica	Annuale ovvero costante (in ragione della specifica misura)	Segretario
						Responsabile del Procedimento	individuazione negli atti di gara di caratteristiche del lavoro/bene/servizio da affidare finalizzata a favorire un determinato soggetto			preliminari indagini di mercato per evitare inutili restrizioni della concorrenza nel definire le specifiche tecniche e, soprattutto, l'indicazione nel capitolato speciale di prodotti specifici	Controlli a campione sulle determinazioni			Dirigente interessato
						RUP	mancata previsione/gestione precisa dei tempi di esecuzione del contratto			predeterminazione accurata - attraverso un cronoprogramma - delle tempistiche esecutive e costante monitoraggio della regolarità	Trasmissione al Servizio Contratti e Gare dei cronoprogrammi aventi registrato i ritardi più significativi			Dirigente interessato
						Ufficio Legale	valutazione inadeguata/condizionata del contenuto dell'accordo bonario o della transazione per le controversie di esecuzione del contratto, allo scopo di favorire l'appaltatore			parere motivato reso da altro funzionario - di adeguata professionalità individuato dal RPC - sul contenuto dell'accordo bonario o della transazione	Trasmissione al RPC di tutti i pareri per accordi bonari e transazioni		2025	Ufficio Legale
59	Contratti pubblici	Consulenza negoziale	su richiesta del singolo ufficio/ servizio	Consulenza di supporto in materia negoziale da parte del Servizio Gare e Contratti	in ragione delle richieste	Ufficio Legale/Servizio Gare e Contratti	Consulenza orientata da interessi di una o più parti	Basso		osservanza delle disposizioni normative in materia, nonché delle misure generali di prevenzione	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Segretario
60	Contratti pubblici	Tenuta repertorio e sua vidimazione presso AGE	obbligo normativo	Gestione e tenuta del "Repertorio degli atti rogati dal Segretario generale"	verifiche quadrimestrali dell'Agenzia delle Entrate	Servizio Gare e Contratti	Omessa verifica per interessi di parte	Minimo		Misure ordinarie generali	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Segretario

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
61	Funzionamento organi istituzionali	Gestione delle proposte di deliberazione di Giunta	Inserimento nel sistema informatico di una proposta di deliberazione di Giunta	Procedimento della proposta e dell'approvazione delle deliberazioni di Giunta	Approvazione della proposta di deliberazione da parte della Giunta	Dirigente interessato	approssimazioni, imprecisioni, carenze nella fase istruttoria e/o carente approfondimento nella fase decisoria	Medio	Misure ordinarie generali	decorso - salvo oggettive emergenze/urgenze - del termine di 48 ore limitatamente ai seguenti passaggi dell'iter deliberativo: parere tecnico, parere contabile, deposito in Segreteria per l'OdG della Giunta inserimento delle proposte più complesse in due sedute successive della Giunta (doppia lettura)	Report della Segreteria al RPC	Trimestrale	Responsabile di Segreteria

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO FREQUENZA RESPONSABILE			
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
62	Trasparenza, anticorruzione , controlli e gestione documentale	Adempimenti L.190/2012	obbligo normativo	Caricamento dati e comunicazione all'Anac di appalti di lavori servizi e forniture in corso nell'anno precedente entro il 31 gennaio di ogni anno	inoltro all'Anac del file convenzionato con tracciato del percorso di pubblicazione dei dati sul sito	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	49 Preventiva verifica circa l'integrità e completezza dei dati oggetti di trasmissione	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
63	Trasparenza, anticorruzione , controlli e gestione documentale	Anagrafe tributaria	obbligo normativo	Inoltro all'Agenzia delle Entrate entro il 30 aprile di ogni anno di dati relativi contratti ivati di affidamento di lavori servizi e forniture, stipulati nell'anno precedente, superiori a € 10.000,00 iva inclusa, non pubblici, anche stipulati in forma commerciale	inoltro elenco	Settore Servizi di Staff	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
66	Altri servizi	Gestione sinistri	verifica della sussistenza del danno	garantisce la corretta copertura assicurativa dell'Ente nei confronti di terzi e del personale	riconoscimento / risarcimento danno	Settore Servizi di Staff	1 Omessa verifica per interessi di parte 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	50 Tempestiva comunicazione di apertura del sinistro	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
67	Altri servizi	Servizio di brokeraggio	Raccolta dei fabbisogni e determinazione di affidamento	garantisce la corretta copertura assicurativa dell'Ente nei confronti di terzi e del personale	copertura assicurativa	Settore Servizi di Staff	1 Omessa verifica per interessi di parte 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	51 Assicurare effettività al principio di rotazione ai fini dell'affidamento del servizio ai fini di scongiurare il consolidamento di posizioni nel tempo	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO				
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE					
68	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione IMU	Scadenze di legge	Garantire una efficiente gestione dell'imposta, controllando il pagamento di quanto dovuto e supportando l'utenza nella fase informativa e nella fase di calcolo e versamento del dovuto	Calcolo del dovuto da parte dei contribuenti	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	59 Adozione di una normativa regolamentare di dettaglio 52 Rigoroso rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, anche solo potenziale 53 Adozione di procedure standardizzate 54 Rigoroso rispetto dei tempi procedurali 55 Trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico di presa in carico a protocollo 56 Adozione di uno strumento di programmazione annuale degli accertamenti (piano annuale dei controlli) 57 Utilizzo di un sistema informatico per la gestione degli accertamenti che garantisca la tracciabilità e/o impedisca modifiche e/o alterazioni e/o cancellazioni 58 Obbligo di motivazione rafforzata 64 Prudente, equilibrata e corretta stima dell'accertato tributario in sede di previsioni di bilancio al fine di assicurare il principio di veridicità del medesimo, scongiurando possibili squilibri conseguenti ad una sovrastima delle entrate	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell' idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
69	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione TARI	Scadenze di legge	Garantire una efficiente gestione della tariffa controllando il pagamento di quanto dovuto e supportando l'utenza nella fase informativa e nella fase di calcolo e versamento del dovuto	Calcolo del dovuto da parte dei contribuenti	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	59 Adozione di una normativa regolamentare di dettaglio 52 Rigoroso rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, anche solo potenziale 53 Adozione di procedure standardizzate 54 Rigoroso rispetto dei tempi procedurali 55 Trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico di presa in carico a protocollo 56 Adozione di uno strumento di programmazione annuale degli accertamenti (piano annuale dei controlli) 57 Utilizzo di un sistema informatico per la gestione degli accertamenti che garantisca la tracciabilità e/o impedisca modifiche e/o alterazioni e/o cancellazioni 58 Obbligo di motivazione rafforzata 64 Prudente, equilibrata e corretta stima dell'accertato tributario in sede di previsioni di bilancio al fine di assicurare il principio di veridicità del medesimo, scongiurando possibili squilibri conseguenti ad una sovrastima delle entrate	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell' idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO FREQUENZA RESPONSABILE		
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
70	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione canone unico	Richiesta contribuente	Garantire una efficiente gestione dell'imposta, determinando l'importo del canone dovuto	Calcolo del dovuto da parte dei contribuenti	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	59 Adozione di una normativa regolamentare di dettaglio 52 Rigoroso rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, anche solo potenziale 53 Adozione di procedure standardizzate 54 Rigoroso rispetto dei tempi procedurali 55 Trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico di presa in carico a protocollo 56 Adozione di uno strumento di programmazione annuale degli accertamenti (piano annuale dei controlli) 57 Utilizzo di un sistema informatico per la gestione degli accertamenti che garantisca la tracciabilità e/o impedisca modifiche e/o alterazioni e/o cancellazioni 58 Obbligo di motivazione rafforzata 64 Prudente, equilibrata e corretta stima dell'accertato tributario in sede di previsioni di bilancio al fine di assicurare il principio di veridicità del medesimo, scongiurando possibili squilibri conseguenti ad una sovrastima delle entrate	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'ideoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
71	Altri servizi	Regolamentazione tributi e canoni	Modifiche normative o necessità operative dell'ufficio o richiesta dell'amministrazione	predisposizione di nuovi regolamenti e aggiornamento dei regolamenti vigenti sulla base delle nuove normative	redazione di regolamenti	Settore 5 - FINANZIARIO	39 Uso distorto dei parametri legislativi per interesse di parte	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
72	Controlli, verifiche e ispezioni	Controllo servizi esternalizzati	Esternalizzazione di talune attività	controllo dell'operato dei gestori esterni	Controllo	Settore 5 - FINANZIARIO	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
73	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Accertamento evasione	controllo evasione	controllo dell'imposta evasa con riferimento a tutti i tributi locali	emissione atto di accertamento (cartelle esattoriali)/supporto al ravvedimento operoso	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 13 Margini di discrezionalità elevati 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Alto	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	59 Adozione di una normativa regolamentare di dettaglio 52 Rigoroso rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, anche solo potenziale 53 Adozione di procedure standardizzate 54 Rigoroso rispetto dei tempi procedurali 55 Trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico di presa in carico a protocollo 63 Adozione di uno strumento di programmazione annuale degli accertamenti (piano annuale dei controlli), al fine di prevenire possibili forme di persecuzione del singolo contribuente 57 Utilizzo di un sistema informatico per la gestione degli accertamenti che garantisca la tracciabilità e/o impedisca modifiche e/o alterazioni e/o cancellazioni 58 Obbligo di motivazione rafforzata 64 Prudente, equilibrata e corretta stima dell'accertato tributario in sede di previsioni di bilancio al fine di assicurare il principio di veridicità del medesimo, scongiurando possibili squilibri conseguenti ad una sovrastima delle entrate 67 A tutela della buona fede del contribuente, prediligere, laddove possibile, la modalità di accertamento - recupero somme con cadenza annuale in luogo di accertamenti cumulativi a ridosso del limite prescrizione (principio di immediatezza per competenza dell'accertamento / riscossione tributario)			
74	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Revisione in autotutela in sede di accertamento	Istanza del contribuente	Descrizione esame delle controdeduzioni presentate dal contribuente	Annullamento totale/parziale atto di accertamento	Settore 5 - FINANZIARIO	4 Violazione delle norme per interesse di parte 6 Collusione col cittadino 33 Favoritismi e clientelismi	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	65 Tenere un apposito registro dei provvedimenti assunti in autotutela, da trasmettere semestralmente al RPCT	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
75	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Riscossione volontaria	Sollecito	Emissione avvisi di accertamento	Recupero spontaneo da parte del contribuente	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				STRUMENTO
76	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Riscossione coattiva	Atti di accertamento esecutivo / ingiunzione / iscrizione al ruolo	Tutela del credito dell'ente attraverso la gestione degli strumenti previsti per legge fino all'eventuale attivazione delle procedure cautelari ed esecutive	Recupero coattivo	Settore 5 - FINANZIARIO	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 11 Uso distorto della discrezionalità 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 20 Ingiustificata dilazione dei tempi 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 25 Danno di immagine all'Ente 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	66 Nel porre in essere le misure cautelative ed esecutive, l'ufficio deve attenersi ai principi costituzionali di proporzionalità e ragionevolezza 67 A tutela della buona fede del contribuente, prediligere, laddove possibile, la modalità di accertamento - recupero somme con cadenza annuale in luogo di accertamenti cumulativi a ridosso del limite prescrizionale (principio di immediatezza per competenza dell'accertamento / riscossione tributario)	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
77	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Rateizzazione	Richiesta del contribuente	Verifica presupposti di ammissibilità, predisposizione del prospetto ratei e gestione dei ratei	Rateizzazione	Settore 5 - FINANZIARIO	4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	68 Verifica puntuale dei presupposti per la relativa concessione	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
78	Affari legali e contenzioso	Contenzioso tributario in 1° e 2° grado	Vertenza giudiziale o stragiudiziale innanzi alla commissione regionale o provinciale tributaria	gestione reclamo mediazione/contenzioso in sede giudiziale e stragiudiziale ad opera dell'ufficio	Gestione fasi processuali sino a sentenza	Settore 5 - FINANZIARIO	4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	69 Tenuta di un apposito registro delle cause gestite direttamente dall'ufficio da trasmettere semestralmente al RPCT con specifica indicazione per ciascuna di esse delle somme recuperate e riscosse	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
79	Controlli, verifiche e ispezioni	Gestione violazioni del codice della strada	Contestazione della violazione	Garantire la corretta gestione del procedimento dall'inserimento del verbale al pagamento nei termini o all'emissione dei ruoli, per chi violando le norme del codice della strada, ha avuto comminata una sanzione amm.va	Pagamento del dovuto o archiviazione per annullamento	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 13 Margini di discrezionalità elevati 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	53 Adozione di procedure standardizzate 54 Rigoroso rispetto dei tempi procedurali 70 Adozione di uno strumento di programmazione annuale delle violazioni al CdS (piano operativo di controllo) 57 Utilizzo di un sistema informatico per la gestione degli accertamenti che garantisca la tracciabilità e/o impedisca modifiche e/o alterazioni e/o cancellazioni 71 Verbalì / contravvenzioni annullati / revocati in autotutela, duplice obbligo: motivazione rafforzata e trasmissione periodica, con cadenza almeno semestrale, del relativo elenco al RPCT 72 Prudente, equilibrata e corretta stima dell'accertamento alle violazioni al CdS in sede di previsioni di bilancio al fine di assicurare il principio di veridicità del medesimo, scongiurando possibili squilibri conseguenti ad una sovrastima delle entrate	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
80	Controlli, verifiche e ispezioni	Gestione violazioni extra codice della strada	Contestazione della violazione	Garantire la corretta gestione del procedimento dall'inserimento del verbale al pagamento nei termini o all'emissione dei ruoli, per chi violando norme diverse da quelle previste dal codice della strada, ha avuto comminata una sanzione amm.va	Pagamento del dovuto o archiviazione per annullamento	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 13 Margini di discrezionalità elevati 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio)	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	53 Adozione di procedure standardizzate 54 Rigoroso rispetto dei tempi procedurali 73 Adozione di uno strumento di programmazione annuale dei sopralluoghi a campione per la rilevazione di possibili violazioni in materia edilizia, commerciale e ambientale (piano operativo dei sopralluoghi) 57 Utilizzo di un sistema informatico per la gestione degli accertamenti che garantisca la tracciabilità e/o impedisca modifiche e/o alterazioni e/o cancellazioni 71 Verbalì / contravvenzioni annullati / revocati in autotutela, duplice obbligo: motivazione rafforzata e trasmissione periodica, con cadenza almeno semestrale, del relativo elenco al RPCT 74 Prudente, equilibrata e corretta stima dell'accertamento alle violazioni extra Cds in sede di previsioni di bilancio al fine di assicurare il principio di veridicità del medesimo, scongiurando possibili squilibri conseguenti ad una sovrastima delle entrate	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
81	Affari legali e contenzioso	Contenzioso	Presentazione ricorso	Gestione dei ricorsi avverso ai verbali contestati, sia per violazioni a norme del Codice della Strada (Prefetto e Giudice di Pace), che per ricorsi a leggi e Regolamenti extra Codice della Strada (Autorità competente)	Esito del ricorso	Settore 4° - SICUREZZA	4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	69 Tenuta di un apposito registro delle cause gestite direttamente dall'ufficio da trasmettere semestralmente al RPCT con specifica indicazione per ciascuna di esse delle somme recuperate e riscosse	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
82	Controlli, verifiche e ispezioni	Presidio del territorio	Inizio servizio esterno	Eseguire servizi volti alla presenza sul territorio tramite la prevenzione e/o repressioni degli atti illeciti amministrativi e penali e l'attività di rilievo degli incidenti stradali	Fine servizio	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 25 Danno di immagine all'Ente	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
83	Controlli, verifiche e ispezioni	Gestione videosorveglianza	Segnalazione	Gestione della videosorveglianza garantendo l'applicazione delle norme in materia trattamento dei dati e del regolamento sulla videosorveglianza	Esportazione immagini	Settore 4° - SICUREZZA	30 Violazione delle norme in merito al trattamento dei dati personali 31 Divulgazione, pubblicazione, alterazione, cancellazione di dati personali e documenti informatici	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	75 Rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di tutela della privacy con utilizzo delle apparecchiature di videosorveglianza strettamente limitato alle finalità per le quali l'impianto medesimo è stato autorizzato 76 Utilizzo di sistemi di tracciabilità per i soggetti abilitati alla visione ed all'utilizzo delle immagini degli impianti di videosorveglianza	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
84	Controlli, verifiche e ispezioni	Verifica regolarità di permanenza dei cittadini extracomunitari	Controllo della persona	Controllo della regolarità sul territorio dei cittadini extracomunitari	esito del controllo procedura conseguente	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO				
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AII.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE			STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE						
85	Controlli, verifiche e ispezioni	Idoneità alloggiative	Richiesta sopralluogo	Controllo delle unità abitative a servizio del rilascio dei ricongiungimenti familiari	Trasmissione relazione all'Autorità richiedente	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
87	Controlli, verifiche e ispezioni	Controlli in materia di edilizia	Organizzazione di servizio e ricerca pratiche	Controlli dei cantieri e sopralluoghi per rilascio autorizzazioni	relazione all'ufficio tecnico o rapporto di servizio	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	77 Da eseguirsi preferibilmente sulla base di un'adeguata programmazione (piano dei sopralluoghi)	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
88	Controlli, verifiche e ispezioni	Controlli in materia ambientale	Segnalazione o accertamento diretto	Controlli abbruciamenti, abbandono rifiuti urbani e non, decoro e nettezza del verde pubblico e privato.	rapporto di servizio o verbale di accertamento della violazione	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	77 Da eseguirsi preferibilmente sulla base di un'adeguata programmazione (piano dei sopralluoghi)	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
89	Controlli, verifiche e ispezioni	Benessere animale	Segnalazione o accertamento diretto	Sopralluoghi per segnalazioni su animali domestici e fauna selvatica	rapporto di servizio o verbale di accertamento della violazione	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
90	Controlli, verifiche e ispezioni	Controlli commerciali e manifestazioni ed eventi	Organizzazione di servizio e ricerca pratiche	Controlli negli esercizi commerciali, pubblici esercizi e delle manifestazioni dei vari titoli abilitativi e degli avventori.	relazione all'ufficio attività produttive o rapporto di servizio	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	77 Da eseguirsi preferibilmente sulla base di un'adeguata programmazione (piano dei sopralluoghi)	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
91	Controlli, verifiche e ispezioni	Polizia giudiziaria (di iniziativa e/o delegata)	Segnalazione o attività di iniziativa	Repressione dei Reati tramite la segnalazione in Procura dell'atto illecito, notifiche ed atti delegati nei confronti di indagati e di testi	annotazione di P.G informativa di Reato o restituzione atto notificato	Settore 4° - SICUREZZA	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	78 Tempestive comunicazioni alla Procura della Repubblica	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
92	Controlli, verifiche e ispezioni	Gestione e controllo Campo nomadi	Controllo	Controllo delle presenze all'interno del Campo Nomadi di Camposanto	relazione di servizio	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
93	Altri servizi	Educazione stradale	Inizio lezioni in classe	Lezioni presso le classi della Scuola Primaria e secondaria di Primo grado.	fine delle lezioni in classe	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
94	Controlli, verifiche e ispezioni	Accertamenti anagrafici	Sopralluogo per l'accertamento	Controllo dei richiedenti della residenza provenienti da altro Comune italiano e/o paese Straniero, nonché di trasferimenti all'interno dello stesso Comune	restituzione dell'accertamento	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 6 Collusione col cittadino	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
95	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Occupazione di suolo pubblico	Sopralluogo per l'accertamento	Sopralluogo per la verifica della sussistenza dei requisiti per il rilascio dell'Occupazione di suolo pubblico	rilascio autorizzazione o parere	Settore 4° - SICUREZZA	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 13 Margini di discrezionalità elevati 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 33 Favoritismi e clientelismi	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
96	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione mezzi e dotazioni strumentali	Inizio servizio	Controllo manutenzione dei mezzi e della strumentazione con revisioni periodiche e taratura, dove prevista.	Fine servizio	Settore 4° - SICUREZZA	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
97	Altri servizi	Coordinamento nella predisposizione dei Piani Comunali di protezione civile	Obbligo di legge	Coordinamento e acquisizione dati per il tramite dei responsabili comunali di protezione civile	Approvazione del documento	Settore 4° - SICUREZZA	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
98	Altri servizi	Coordinamento dei COC dei Comuni dell'Unione	Verificarsi di un'emergenza / programmazione simulazione	Coordinamento con i Responsabili protezione civile comunale in fase di emergenza o in occasione di simulazioni	Gestione emergenza o simulazione	Settore 4° - SICUREZZA	38 Omesso adempimento per grave negligenza	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	93 Azione di semplificazione dei processi finalizzata ad una risposta celere a situazioni di emergenza		Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO				
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE					
99	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Autorizzazioni e rilascio permessi e pareri su richiesta dell'interessato	Istanza dell'interessato	Presa in carico delle istanze, smistamento nei competenti uffici comunali e rilascio provvedimento / parere finale, conformandosi alle risultanze trasmesse dagli uffici stessi nel rispetto della normativa vigente e disciplina regolamentare in materia	Emissione del provvedimento finale / Formulazione parere	Settore 4° - SICUREZZA	23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 7 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità al fine di favorire soggetti particolari 20 Ingiustificata dilazione dei tempi 91 Violazione di norme per interesse di parte e/o ingiustificata dilazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	120 Monitoraggio dei tempi di conclusione del procedimento 105 Formazione specifica 121 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dei provvedimenti conclusivi del procedimento	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
100	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Autorizzazioni sismiche su edifici e opere infrastrutturali	Istanza dell'interessato	Procedimenti di autorizzazione sismica e/o depositi sismici e verifiche tecniche e valutazioni di sicurezza di cui all'art. 14 della L.R. 19/2008	Emissione del provvedimento finale	Settore 2° - TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	1 Omessa verifica per interessi di parte 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 23 Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità 7 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità al fine di favorire soggetti particolari 20 Ingiustificata dilazione dei tempi 91 Violazione di norme per interesse di parte e/o ingiustificata dilazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	120 Monitoraggio dei tempi di conclusione del procedimento 105 Formazione specifica 122 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dei provvedimenti autorizzatori 123 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regionale e regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
101	Altri servizi	Studi di promozione e valorizzazione del territorio	Richiesta dell'Amministrazione e	Supportare l'ente e i soggetti istituzionali e privati nella promozione e valorizzazione del territorio	studio o progetto	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
102	Altri servizi	Iniziative e promozione di circuiti turistici, culturali, enogastronomici e ambientali	Richiesta dell'Amministrazione e o progetto del Settore approvato dall'Amministrazione e	promuovere e valorizzare il territorio	Iniziativa o premiazione comuni ciclabili	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
103	Altri servizi	Coordinamento e redazione del PAESC	domanda di partecipazione al bando da parte dell'UCMAN prot. 13715 del 20/04/2021	promuovere la riduzione del 40% di emissioni di CO2 e programmare le azioni di contrasto al cambiamento climatico	monitoraggio PAESC del 2024	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 Ail.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
104	Altri servizi	Programmi da attuarsi in collaborazione con i singoli comuni (Piano animali infestanti)	programmazione del piano e del bilancio	prevenzione e riduzione degli animali infestanti tutela della salute pubblica	chiusura dei vari piani (colombi, topi, zanzare)	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
105	Altri servizi	Gestione delle convenzioni con le GEL e le GEV	delibera C.U approvazione convenzione	controllo e tutela ambientale	scadenza convenzione e monitoraggio della corretta attuazione della convenzione in essere	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
106	Altri servizi	Servizio Forestazione	domanda di trasformazione domanda di taglio domanda di approvazione di tagli colturali	controllo e buona gestione dei boschi in pianura e delle azioni di rimboscimento	chiusura delle paratiche relative e monitoraggio	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
107	Altri servizi	Rilascio tesserini funghi	consegna Cartellini dal Parco	regolamentare la raccolta funghi	chiusura distribuzione a fine anno	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
108	Altri servizi	Gestione canile intercomunale e infermeria per gatti in convenzione	affidamento della gestione (manifestazione di interesse rivolta al 3° settore)	contrasto al randagismo (cani e gatti) tutela del benessere animale	durata convenzione di gestione del canile e monitoraggio della corretta attuazione della convenzione in essere	Settore 4° - SICUREZZA	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 71 Non corretta contabilizzazione delle opere svolte 14 Negligenza od omissione verifica requisiti 16 Violazione di norme e regole procedurali a garanzia della trasparenza 21 Possibile discrezionalità nell'assegnazione	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	79 Assicurare effettività al principio di rotazione ai fini dell'affidamento del servizio al fine di assicurare un adeguato principio di rotazione 125 Controllo documentazione/rendicontazione spese sostenute nel caso di affidamento a terzi del servizio	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
109	Altri servizi	Gestione recupero cani e rinunce	Movimentazione entrata e uscita di cani presso canile	contrasto al randagismo (cani e gatti) tutela del benessere animale	emissione degli avvisi di pagamento e comunicazione eventuali sanzioni	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
110	Altri servizi	Coordinamento attività del Centro di Educazione alla Sostenibilità "La Raganella"	programmazione dopo consuntivo anno scolastico precedente	dare esecuzione alla realizzazione dei progetti didattici e delle iniziative adesione alla Rete regionale (accreditamento Infeas e come Centro di servizio e consulenza per le istituzioni scolastiche) coordinamento con i sindaci e i comuni partecipazione bandi RER	consuntivo delle attività svolte	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 Ail.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO FREQUENZA RESPONSABILE		
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
111	Altri servizi	Programmazione, realizzazione o coordinamento di progetti didattici di educazione ambientale nelle Scuole	Consuntivo anno scolastico precedente Bandi regionali INFEAS o altri Bandi RER Pubblicazione Opuscolo proposte didattiche	ampliare e sensibilizzare l'offerta formativa in materia ambientale promuovere le azioni dell'Agenda 2030 potenziare la conoscenza del territorio per valorizzarlo e promuoverlo	Consuntivo A.S.	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
112	Altri servizi	Iniziative pubbliche di educazione alla sostenibilità	Richiesta dell'Amministrazione e o progetto del Settore approvato dall'Amministrazione e	sensibilizzare la cittadinanza sullo sviluppo sostenibile e sulle problematiche ambientali promuovere le azioni dell'Agenda 2030 potenziare la conoscenza del territorio per valorizzarlo e promuoverlo	Iniziativa e consuntivo annuale iniziative	Settore 4° - SICUREZZA	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
113	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione attività connesse alle politiche agricole	Ricerca progettualità	Attività di consulenza e verifica della sussistenza di progettualità territoriali e raccordo con gli operatori economici	Consulenza	Settore 4° - SICUREZZA	54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 92 Assenza Albo operatori economici 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	114 Eventuale assistenza di esperti e consulenti di settore 16 Ricorso ad Albo fornitori, nel rispetto del principio di rotazione	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
114	Contratti pubblici	Gestione Sistema Bibliotecario Territoriale	Programmazione acquisti	il coordinamento degli acquisti; promozione alla lettura, coordinamento "Nati per leggere" e "Nati per la musica", interscambio tra sistemi,artecipazione alla Commissione tecnica di Polo e successivo adeguamento alle decisioni a livello territoriale	fornitura alle biblioteche di materiale e servizi	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	16 Ricorso ad Albo fornitori, nel rispetto del principio di rotazione	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
115	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione diretta Nidi	Apertura delle iscrizioni ai servizi	Garantire una offerta di servizi in coerenza con le esigenze del territorio e delle famiglie i cui bambini frequentano i nidi di Concordia sulla Secchia, Mirandola "Il paese dei Balocchi", San Felice sul Panaro e San Prospero	garantire il posto al nido - GARANTIRE IL SERVIZIO EDUCATIVO	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	60 Utilizzo in misura prevalente di personale precario 61 Utilizzo di personale scarsamente qualificato	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	95 Formazione specifica e continuativa 96 Graduale superamento precarietà con adeguata programmazione del fabbisogno del personale	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
116	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione strutture in appalto	Apertura delle iscrizioni ai servizi	Garantire una offerta di servizi in coerenza con le esigenze del territorio e delle famiglie i cui bambini frequentano il nido di Mirandola "Il Nido della civetta" ed il servizio di ausiliario del nido di Concordia	garantire il posto al nido alle famiglie - GARANTIRE IL SERVIZIO EDUCATIVO	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
117	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione strutture in concessione	Apertura delle iscrizioni ai servizi	Garantire una offerta di servizi per l'infanzia 0/3 anni in coerenza con le esigenze del territorio e delle famiglie i cui bambini frequentano i nidi ubicati a Camposanto , in concessione a Gulliver scarl e Medolla in concessione ad ASP	Garantire il posto al nido - GARANTIRE IL SERVIZIO EDUCATIVO	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
118	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Autorizzazione e accreditamento dei Servizi per la prima infanzia privati	Richiesta di autorizzazione o accreditamento da parte dei soggetti privati	Garantire gli stessi standard di qualità anche per i bambini frequentanti i nidi privati ubicati nei 9 comuni dell'Ucman	Rilascio dell'autorizzazione o dell'accreditamento	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	57 Carenza della trasparenza nelle procedure adottate 58 Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza 59 Disomogeneità nella valutazione delle richieste	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	94 Adozione e aggiornamento di apposito regolamento	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
119	Controlli, verifiche e ispezioni	Controllo e vigilanza dei Servizi Educativi Privati 0/6 anni	Dietro segnalazione o periodicamente	Garantire gli stessi standard di qualità anche per i bambini frequentanti i nidi privati con sede nei 9 comuni dell'Ucman	Garantire sicurezza e qualità dei bambini che frequentano i nidi privati	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	1 Omessa verifica per interessi di parte 2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 11 Uso distorto della discrezionalità 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore 101 Affidamento delle ispezioni e dei controlli di vigilanza di competenza dell'Amministrazione ad almeno n. 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale (in presenza di un n. adeguato di personale)	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
120	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione convenzioni per la scuola per l'infanzia paritarie	Richiesta della Scuola	Garantire la parità scolastica 3/6 anni e la realizzazione del sistema formativo integrato 0/6 anni	Garantire la realizzazione del sistema integrato 3/6	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	98 Quantificazione del contributo riconosciuto correlato ad un'attività di miglioramento e/o ad una specifica progettualità 99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
121	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Azioni e progettazioni a livello distrettuale per fascia 0/6 anni	Assegnazione risorse nazionali da parte della Regione e dello Stato	Garantire per i 9 comuni dell'Unione formazione degli operatori per ogni anno educativo e la destinazione dei fondi delle azioni innovative	Garantire la formazione degli operatori dei nidi del distretto e la sperimentazione di azioni innovative rivolte alla fascia di età 0/6 anni per i 9 comuni dell'Unione	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	63 Utilizzo contributi per altre finalità 64 Mancata rendicontazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
122	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Accesso ai servizi nidi d'infanzia 0-6	Comunicazione apertura iscrizioni	garantire l'iscrizione ai nidi e l'assegnazione dei posti per l'a.e. che parte a settembre	Assegnazione posto nido	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	97 Informatizzazione delle procedure online di iscrizione 100 Implementazione piattaforma PagoPA	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
123	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione pagamenti e morosità	Presentazione richiesta di adesione alla misura alla Regione Emilia Romagna	Garantire la fruizione della Misura regionale di riduzione delle rette "Al nido con la regione", per le famiglie dei bimbi iscritti e frequentanti i nidi con Isee inferiore a € 26.000,00	Invio dati al Servizio Frequenza scolastica e pagamento gestori nidi in concessione	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	1 Omessa verifica per interessi di parte 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta 101 Procedimentalizzazione dei controlli delle dichiarazioni ISEE	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO				
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE					
124	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Organizzazione di iniziative rivolte ai giovani	Indicazione della Giunta dell'Unione	Garantire una offerta di servizi in coerenza con le esigenze dei ragazzi e delle famiglie	Realizzazione di azioni o iniziative	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	63 Utilizzo contributi per altre finalità 66 Difetto di progettazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
125	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione servizio civile universale e regionale	Indicazione della Giunta dell'Unione	Garantire l'opportunità di svolgere un'esperienza di servizio civile sul nostro territorio	Realizzazione di progetti di servizio civile	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	63 Utilizzo contributi per altre finalità 66 Difetto di progettazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
126	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione servizio con centri di produzione pasti in economia: Concordia sulla Secchia, San Felice sul Panaro, San Prospero (nido e scuola d'infanzia)	obbligo di legge	Garantire il funzionamento dei centri di produzione pasti e la fornitura dei pasti agli utenti	erogazione servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	1 Omessa verifica per interessi di parte 70 Utilizzo risorse pubbliche per scopi privati	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
127	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione servizio in appalto (Camposanto, Mirandola e San Prospero (scuola primaria)	obbligo di legge	garantire la regolare esecuzione del vigente contratto	erogazione servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
128	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Programmazione e gestione diretta: Camposanto, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro	obbligo di legge	garantire la funzionalità dei mezzi e la gestione del servizio	erogazione servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
129	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Programmazione e gestione in appalto: Mirandola centro, San Martino Spino e San Prospero	obbligo di legge	garantire la regolare esecuzione del vigente contratto	erogazione servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
130	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Programmazione e gestione trasporti extrascolastici: uscite didattiche e centri estivi (6 Comuni)	richiesta scuole e gestori centri estivi	garantire il coordinamento e la gestione dei servizi di trasporto con mezzi e personale proprio	concessione trasporti	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
131	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	programmazione e gestione servizio piedibus (Concordia sulla Secchia, Medolla e San Prospero)	indirizzi della Giunta	garantire il coordinamento dei volontari e la gestione del servizio	attivazione servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
132	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Servizi di anticipo e prolungamento orario scolastico - programmazione e gestione servizi in concessione (Medolla, Mirandola e San Felice sul Panaro) e in appalto (Camposanto, Concordia sulla Secchia e San Prospero)	indirizzi della Giunta	garantire i servizi in esecuzione dei contratti di concessione e di appalto	attivazione servizi	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO FREQUENZA RESPONSABILE		
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
133	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni di scuola primaria e concessione contributi per libri di testo di scuola di primo e di secondo grado agli aventi diritto	obbligo di legge e deliberazione Giunta regionale	Garantire la fornitura dei liberi di testo agli aventi diritto	erogazione benefici agli aventi diritto	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	101 Procedimentalizzazione dei controlli delle dichiarazioni ISEE	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
134	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Iscrizione ai servizi educativi 0-3 anni e scolastici, determinazione tariffe, verifica presenze, elaborazione mensile tariffe, rapporto con utenza	richiesta servizi	garantire l'accesso ai servizi educativi e scolastici	erogazione servizi	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	97 Informatizzazione delle procedure online di iscrizione 100 Implementazione piattaforma PagoPA	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
135	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Fornitura servizio educativo assistenziale a minori con disabilità certificata	obbligo di legge	Inclusione scolastica alunni con disabilità	erogazione servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	103 Richiesta di puntuali report da parte degli istituti scolastici sulla stretta necessità dell'attivazione del servizio, assicurando l'adeguato rapporto tra minori certificati e insegnanti di sostegno	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
136	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Fornitura arredi, attrezzature e ausili nelle scuole primarie e secondarie di primo grado	richiesta scuole	Garantire le forniture richieste compatibilmente con le risorse destinate dai singoli Comuni, proprietari degli immobili	fornitura arredi, attrezzature, ausili	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	72 Mancato o non corretto inserimento nell'inventario dei beni mobili	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
137	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Rapporti con Fondazione scuola di musica per collaborazione per progetti di educazione musicale nelle scuole	indirizzi della Giunta	sostegno all'attività della Fondazione	erogazione fondi alla Fondazione	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 11 Uso distorto della discrezionalità 27 Violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina 29 Violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte 33 Favoritismi e clientelismi 34 Mancata trasparenza nella disponibilità/assegnazione dei posti 73 Mancata acquisizione delle relazioni e report periodici della gestione degli affidamenti in essere 74 Mancata segnalazione di eventuali criticità e inadempienze rilevate nell'analisi di relazioni e report	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	104 Attività di vigilanza e controllo sugli organismi controllati, partecipati e vigilati e su enti pubblici economici di cui al D.Lgs. 175/2016	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
138	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Programmazione e gestione centri estivi 3-14 anni in concessione e in collaborazione con gestori privati	indirizzi della Giunta	garantire pluralità di offerta	attivazione centri estivi	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
139	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione progetti distrettuali in qualità di ente/servizio capofila	norme nazionali, deliberazioni regionali, provinciali, della Giunta	adesione a bandi e/o progetti nazionali, regionali o distrettuali	attuazione progetti	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	63 Utilizzo contributi per altre finalità 64 Mancata rendicontazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
140	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Delega di funzioni a tutore di 3 adulti disabili atto nomina Presidente UCMAN n. 34 del 20/06/2019	decreto Tribunale di Modena affido tutela a UCMAN	gestire il patrimonio delle tutelate con "il buon senso del padre di famiglia" e curarne gli interessi: compito primario del tutore è la cura ed il mantenimento dell'incapace utilizzando per questo il patrimonio a disposizione	preservare il tutelato	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	75 Accordi con soggetti privati 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	105 Formazione specifica	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
141.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Programmazione in area sociale e sociosanitaria	Obbligo di legge	Garantire una offerta di servizi in coerenza con le esigenze del territorio e delle Comunità e con le direttive nazionali e regionali	Approvazione del Piano di zona distrettuale per la salute e per il benessere sociale e Programmi attuativi annuali	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	76 Errori nella programmazione 77 Possibile errore nell'utilizzo delle risorse pubbliche 78 Carente rendicontazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
142.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Definizione di regolamenti distrettuali	Indicazione della Giunta dell'Unione	Regolamentare a livello distrettuale aspetti come l'accesso e la compartecipazione degli utenti alla spesa ai servizi socio- sanitari	Approvazione del regolamento	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	79 Procrastinare la regolamentazione distrettuale	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
143.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Attività istruttoria e di monitoraggio per la costituzione delle ASP	Indicazione Giunta/Comitato di Distretto	Garantire gli obiettivi della programmazione zonale rispetto ai servizi di assistenza sociale e socio sanitaria attraverso un'unica forma pubblica di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari, al fine di superare il frazionamento nella gestione e nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari sulla base di criteri di adeguatezza	Approvazione convenzione	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	29 Violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte 27 Violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	106 Tempestiva e compiuta definizione dei contratti di servizio, con adeguata quantificazione dei costi e reale spostamento del rischio operativo in capo al gestore ASP	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
144.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Attività istruttoria, di monitoraggio e di vigilanza per l'accreditamento	normativa regionale sull'accreditamento 514/09 e autorizzazione al funzionamento dei servizi socio- sanitari 564/00	Garantire per i servizi socio-sanitari gli standard previsti dall'accreditamento	Verbale – attività di sorveglianza sulla gestione dei servizi socio-sanitari	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	57 Carenza della trasparenza nelle procedure adottate 58 Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza 59 Disomogeneità nella valutazione delle richieste	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	94 Adozione e aggiornamento di apposito regolamento	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 Ail.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
145	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Azioni di impulso e di verifica delle attività attuative della programmazione sociale e sociosanitaria	Normativa regionale,Nuovo Piano Sociale e sanitario regionale PSSR	allineare il sistema di welfare distrettuale alle linee di indirizzo regionali e nazionali in relazione ai bisogni socio-assistenziali del territorio	Istituzione tavoli tecnici con operatori sociali e sanitari e Terzo settore - rilevazione nuovi bisogni per attivazione progettualità specifiche in relazione alla programmazione triennale per la salute e il benessere sociale, Piano di zona Attuativo,	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	41 Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza e economicità o individuati sulla base dei requisiti di determinati soggetti	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
146	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione (preventivo, consutivo) delle risorse assegnate dal Fondo Sociale Locale, Apporto modalità riparto con DASS AUSL E UFF PIANO PROV.LI Fondo non autosufficienza, QUOTA ONERI SOCIOSANITARI Fondo Regionale Non Autosufficienza e Fondo Nazionale Non Autos (assegnazione riparto per DISTRETTO per singole voci residenzialità e semiredenzialità, assegni di cura, domiciliarità (educativa e assistenza domiciliare), Fondo Povertà programmazione risorse	indicazioni regionali nazionali e Conferenza Territoriale Socio Sanitaria (CTSS)	garantire la tenuta economica del sistema di welfare locale rispetto agli interventi individuati nella programmazione distrettuale in relazione ai bisogni	Piano Attuativo zona, piano attuativo povertà, piano non autosufficienza con assegnazione budget su singole voci di intervento previste(residenzail tà, semiresidenzialità, assistenza domiciliare Assistenziale/educa tiva, assegni di cura disabili gravi e gravissimi , pianificazione budget Fondo nazionale non Autosufficienza quota vincolata gravissimi	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	80 Non corretta contabilizzazione dei riparti e relativi trasferimenti 81 Mancanza di trasparenza nei processi decisionali	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	N.D.	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
147	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Accoglienza e informazioni ad utenti - Segretariato sociale	Richieste informative/attivazi one servizi richiesti dai cittadini. Per i contributi sisma, obblighi di legge	Punto di contatto, informazione, orientamento e accesso ai servizi alla persona. Qualora si tratti di domande complesse che richiedano una valutazione o l'intervento dell'assistente sociale, provvede alla calendarizzazione degli appuntamenti. Raccolta documentazione contributi sisma (assistenza alla popolazione)	Attivare un percorso per l'attivazione di interventi appropriati	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				STRUMENTO
148	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Attivazione servizi (trasporti sociali, assistenza domiciliare, inserimenti strutture ecc.)	Richieste attivazione servizi	Permettere l'accesso ai servizi domiciliari, semiresidenziali, residenziali per persone non autosufficienti (anziani e disabili), agli assegni di cura e garantire percorsi progettuali specifici (neomaggiorenni, donne vittime di violenza, disagio psichiatrico, dipendenze ecc.)	Attivazione servizio appropriato	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	107 Procedimentalizzazione dei controlli	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
149	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Accesso ai contributi senza valutazione sociale personalizzata	Richiesta contributi	Raccolta e istruzione pratiche assegni maternità e al nucleo. Raccolta e trasmissione dati all'ufficio amministrativo per la redazione atti	Concessione contributo richiesto	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
150	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Erogazione di benefici economici	Indicazioni Giunta Unione	Concessione di contributi connessi a bandi. Valutazione e istruttoria domanda. Trasmissione graduatorie per la redazione atti all'ufficio amministrativo	Politica attiva a contrasto di una specifica fragilità	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
151	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Elaborazione di piani operativi	Indicazioni assessori servizi sociali dei singoli comuni	Concessione di benefici per specifici interventi a sostegno dei nuclei in disagio in base a quanto concordato con i singoli Comuni (sport, rette scolastiche ecc)	Politica attiva a contrasto di una specifica fragilità	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute 40 Possibile condizionamento da parte dell'amministratore	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	58 Obbligo di motivazione rafforzata 110 Adeguata verbalizzazione delle attività, con particolare riguardo alle riunioni con amministratori e incontri con i soggetti beneficiari	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO			
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE					
152	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Progetti di tirocinio (lavorativo e formativo) per diverse tipologia di utenza e diverse fonti di finanziamento	obbligo di legge L.R. 14/2015	Dare supporto alla ricerca del lavoro e in generale dell'autonomia ai soggetti fragili	conclusione dei tirocini, stesura del piano territoriale integrato, rendiconto dei vari finanziamenti	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	76 Errori nella programmazione 77 Possibile errore nell'utilizzo delle risorse pubbliche 78 Carente rendicontazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
153	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assegnazione case popolari, gestione alloggi e contributi per l'affitto	obbligo di legge L.R.24/2001	Garantire una abitazione a tutti i cittadini, in particolare alle situazioni di fragilità	Assegnazione casa popolare / alloggio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	111 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del beneficio	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
154	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Controllo appalto gestione servizi agli stranieri	gestione pratiche amministrative	offrire servizi di supporto a cittadini di origine straniera per superare le barriere linguistiche e culturali	affidamento servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 17 Violazione della concorrenza 18 Mancata rotazione 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 36 Gestione del procedimento in capo ad un solo soggetto (c.d. monopolio) 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	126 Controllo rendicontazione rimborso spese, se previsto	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		
155	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Presa in carico e gestione dei casi	Segnalazione/Richi esta di Indagine da parte della Procura/Decreto Provvisorio	Protezione e tutela di Minori vittime di Incuria, trascuratezza - Maltrattamento/Abuso	Decreto Definitivo	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 4 Violazione delle norme per interesse di parte 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	112 Stretta osservanza dei principi di etica professionale di settore 113 Adeguata verbalizzazione delle attività 114 Eventuale assistenza di esperti e consulenti di settore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'idoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato		

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO				
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 Ail.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE			STRUMENTO			FREQUENZA	RESPONSABILE
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE						
156.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Sostegno psico- sociale ed educativo a nuclei famigliari e minori anche in assenza di provvedimenti delle autorità giudiziarie	UVM/MIU/MUV	Protezione e tutela di Minori vittime di Incuria, trascuratezza - Maltrattamento/Abuso	Decreto Definitivo	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 4 Violazione delle norme per interesse di parte 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	112 Stretta osservanza dei principi di etica professionale di settore 113 Adeguata verbalizzazione delle attività 114 Eventuale assistenza di esperti e consulenti di settore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'ideoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
157.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Interventi socio- economici ed educativi in nuclei famigliari con situazioni di conclamato pregiudizio	PROGETTO IN CAPO AL RESPONSABILE DEL CASPO	Protezione e tutela di Minori vittime di Incuria, trascuratezza - Maltrattamento/Abuso	EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO/VER IFICA PROGETTO	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 4 Violazione delle norme per interesse di parte 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	112 Stretta osservanza dei principi di etica professionale di settore 113 Adeguata verbalizzazione delle attività 114 Eventuale assistenza di esperti e consulenti di settore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'ideoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
158.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Organizzazione attività di accoglienza dei minori in affido	Decreto Provvisorio Tribunale per i Minorenni	Protezione e tutela di Minori vittime di Incuria, trascuratezza - Maltrattamento/Abuso	Conclusione progetto di accoglienza/Affido Sine Die/Adottabilità	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 4 Violazione delle norme per interesse di parte 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	112 Stretta osservanza dei principi di etica professionale di settore 113 Adeguata verbalizzazione delle attività 114 Eventuale assistenza di esperti e consulenti di settore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'ideoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			
159.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Attività relative all'adozione nazionale ed internazionale	Decreto Adottabilità	Corsi di Formazione per coppie adottive, attestazione idoneità, abbinamenti con Tribunale per i Minorenni	18° anno del minore adottato	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 4 Violazione delle norme per interesse di parte 37 Consulenza "pilotata" per interesse di una o più parti	Critico	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	112 Stretta osservanza dei principi di etica professionale di settore 113 Adeguata verbalizzazione delle attività 114 Eventuale assistenza di esperti e consulenti di settore	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC e colloquio di riesame congiunto dell'ideoneità della misura alla luce dei processi svoltisi	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato			

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
160	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Accesso ai servizi socio-sanitari per la non autosufficienza Anziani e Disabili della rete territoriale gestione delle Graduatorie distrettuali di CRA e CDA e delle liste di attesa dei Servizi di Media intensità (comunità alloggio - microrisidenze, alloggi con servizi) , dei CSRR, CSRD , laboratori socio occupazionali, laboratori disabilità acquisita, CSE.	Richiesta del cittadino	Inserimento degli utenti nei servizi socio sanitari per la non autosufficienza in base a quanto disposto dai Regolamenti in vigore	Inserimento nella Graduatoria Distrettuale o Liste di attesa ed accesso ai Servizi in base alla disponibilità di posti.	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	115 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regionale e regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del beneficio	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE			
161.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Gestione amministrativa/contabile dell'applicazione dei Contratti di Servizio con i Soggetti Gestori accreditati (DGR 514/00 ss.mm.ii) per la gestione dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare, Centri Diurni Anziani, Case Residenza anziani , Centri socio riabilitativi residenziali disabili , Centri socio riabilitativi diurni disabili, trasporto disabili; Gestione amministrativa/ contabile dell'applicazione dei Contratti di Servizio con i Soggetti Gestori di altri Servizi convenzionati anziani -disabili -fragili (Comunità Alloggio, alloggi con servizi, microresidenze) appartamento disabili, Laboratori protetti disabili , e disabili acquisiti, Centro socio educativo).Il processo si realizza attraverso la programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse necessarie mediante la predisposizione degli atti necessari ed	1. rapporti contrattuali con i Fornitori gestori dei servizi (contratti di Servizio); 2) attivazione dei servizi	Gestione analitica delle risorse economiche assegnate nel PEG finalizzata all'erogazione dei servizi al cittadino e alla puntuale programmazione del fabbisogno economico e di servizi.	Liquidazione degli oneri dovuti ai Fornitori e gestione accurata del PEG	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	57 Carenza della trasparenza nelle procedure adottate 58 Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza 59 Disomogeneità nella valutazione delle richieste	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	94 Adozione e aggiornamento di apposito regolamento	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
162.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Predisposizione e gestione di accordi /convenzioni, con Enti del Terzo settore a sostegno di progetti, attività ricreative e socializzanti rivolte alla non autosufficienza (presso centri ricreativi, laboratoriali, piscine ecc). Il processo si realizza attraverso la predisposizione degli atti necessari e agli adempimenti conseguenti.	Manifestazione di interesse rivolta ad Enti del Terzo settore per la presentazione di progetti in risposta alle finalità richieste	Sostenere le iniziative proposte/cooprogettate da Enti del Terzo settore a favore dei cittadini disabili. Valorizzare l'insieme delle risorse del territorio.	1) Stipula accordi/convenzioni fruizione 2) fruizione da parte dell'utenza di attività/servizi organizzati da Enti del Terzo Settore; liquidazione degli oneri dovuti	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 41 Difetto di progettazione	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	116 Ricorso sistematico a procedure ad evidenza pubblica nell'affidamento delle attività, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di condizioni e imparzialità	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE		STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE	
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				
163	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Definizione della quota sociale a carico utenti/ucman che accedono ai servizi accreditati e adempimenti correlati	Ammissione dell'utente nel Servizio	Garantire una equa compartecipazione degli utenti ai servizi fruiti in base alla propria capacità contributiva	lettera di comunicazione della composizione della retta a utente e gestore del servizio	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
164	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Concessione di contributi economici per l'integrazione delle rette di assistenza presso i servizio residenziali per anziani in condizione di disagio socio economico, (il processo si compone di varie fasi di valutazione tecnico-amministrative)	Richiesta del cittadino	Assicurare tutela e la fruizione di servizi assistenziali agli utenti in condizione di disagio economico e la conseguente assunzione in capo al servizio degli oneri dovuti ai gestori	erogazione del contributo e conseguente gestione economica o diniego.	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
165	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Analisi e valutazioni del bisogno socio-sanitario per la presa in carico degli utenti finalizzata alla formulazione di un progetto assistenziale individualizzato e/o per l'accesso ai Servizi Socio Sanitari della rete. Percorso di dimissioni protetta da servizi ospedalieri – UVM – Percorsi specifici integrati socio sanitari)	Segnalazione da parte dei servizi sanitari ospedalieri o territoriali (Medici, centro salute mentale, neuropsichiatria , serv. infermieristico domiciliare ecc.) - Richiesta da parte del SST su domanda di accesso ai servizi da parte dell'utenza.	Definizione di un progetto assistenziale individuale garantendo equità della lettura del bisogno e di accesso ai servizi della reta socio sanitaria.	Progetto assistenziale (PAI)	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	76 Errori nella programmazione 77 Possibile errore nell'utilizzo delle risorse pubbliche 78 Carente rendicontazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta 58 Obbligo di motivazione rafforzata	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
166	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Assistenza alla popolazione emergenza COVID	Ricezione delle segnalazioni da parte di MMG, Sorveglianza sanitaria del Serv. Igiene Pubblica, del cittadino, del SST	attivazione di servizi di assistenza alle persone in isolamento domiciliare	Attivazione di servizi in base al protocollo definito. Trasmissione delle attivazioni ai servizi all'amminitrazione SNA e Ausl per adempimenti di competenza.	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	8 Insufficiente pubblicizzazione del bando 11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 AIL.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
167	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Anziani - Gestione della graduatoria per l'assegnazione degli assegni di cura anziani e rendicontazione RER - contributi per assistente familiare	Domanda da parte dei cittadini che hanno i requisiti in base a Valutazione UVM e progetto	Erogazione degli assegni di cura L.R 5/94 con Fondi FRNA e FNA . Rendicontazioe RER (flusso SMAC - sistema monitoraggio assegni di cura)	Inserimento in graduatoria ed erogazione da parte dell'AUSL del contributo in base al punteggio in sede di Coordinamento N/A (componente sociale e sanitaria) e dispnibilità delle risorse.	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
168	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Disabili - Assegni di cura disabili gravi e gravissimi	Domanda da parte dei cittadini che hanno i requisiti in base a Valutazione UVM e progetto	Erogazione Assegni di cura disabili gravi e gravissimi (DGR regionali)	Erogazione da parte dell'AUSL del contributo in base alla valutazione progettuale in coordinamento N/A (componente sociale e sanitaria) e disponibilità delle risorse dei Fondi	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
169	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Anziani e disabili - Contributi a persone disabili per l'acquisto e l'adattamento di veicoli e l'adattamento dell'ambiente domestico (Art. 9 e 10 L.R 29/97)	Richiesta del cittadino	erogazione dei contributi ai cittadini ai sensi della L.R 29/97	erogazione del contributo e conseguente gestione economica o diniego.	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato
170	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Anziani e disabili - Contributi regionali alle persone disabili per la mobilità casa lavoro (DGR regionali di programmazione delle risorse Fondo Regionale persone con disabilità)	Richiesta del cittadino	erogazione dei contributi regionali ai cittadini in base a quanto disposto dalle DGR annuali di riferimento	Erogazione del contributo e conseguente gestione economica o diniego.	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO												MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE					
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE				STRUMENTO
171	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Disabili - Erogazione indennità di frequenza ai laboratori socio occupazionali	frequenza del servizio	erogazione di incentivo quale riconoscimento attività svolta	erogazione dell'incentivo a fronte della frequenza e regolarità del pagamento della retta	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	11 Uso distorto della discrezionalità 13 Margini di discrezionalità elevati 6 Collusione col cittadino 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione 65 Omesso controllo sulle dichiarazioni rilasciate dal cittadino 68 Riconoscere benefici economici non dovuti 69 Concedere esenzioni non dovute	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	108 Controlli anche a campione in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti che ottengono il contributo 109 Attenersi alle procedure standardizzate di cui alla disciplina regolamentare specifica dandone motivatamente conto nel provvedimento finale di concessione del contributo 24 Stretta osservanza delle disposizioni operative in materia di trasparenza amministrativa di cui al "Bignamino Trasparenza"	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
172	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto e immediato per	Anziani e disabili - Qualificazione del lavoro di cura a domicilio (sportello)	richiesta del cittadino- richiesta dell'assistente familiare	supporto informativo alle famiglie/caregiver che intendono avvalersi di un'assistente familiare. Supporto informativo/formativo alle assistenti familiari che intendono intraprendere lavoro di cura.	informazione /formazione	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	0 Non risultano rischi collegati al processo	Minimo	1 Le misure obbligatorie generali, nonché quelle previste da altre fonti normative cogenti, si ritengono sufficienti	N.D.	Informativa del Dirig./Resp. al RPC	Su richiesta	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
173	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Anziani e disabili - Attività di vigilanza della Commissione locale DGR 564/00 per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture socio sanitarie e per l' accreditamento dei servizi DGR 514/09 (OTAP). Vigilanza e case famiglia.	Richiesta da parte Commissione 564 di Modena ; Vigilanze territoriali programmate .	vigilanza delle strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate.	esecuzione delle verifiche (verbale - prescrizioni- autorizzazioni)	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	1 Omessa verifica per interessi di parte 2 Omesso controllo della corretta esecuzione del servizio/contratto 4 Violazione delle norme per interesse di parte 5 Verifica pilotata per favorire interessi specifici 11 Uso distorto della discrezionalità 67 Omettere di effettuare di controlli sul rispetto e sull'operato di convenzioni, contratti di servizio, carta di servizi	Medio	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	62 Acquisizione report periodici per il monitoraggio dell'attività condotta dal gestore 101 Affidamento delle ispezioni e dei controlli di vigilanza di competenza dell'Amministrazione ad almeno n. 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale (in presenza di un n. adeguato di personale)	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Semestrale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	
174	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Anziani e disabili - Predisposizione e presentazione al Giudice Tutelare di Istanze di nomina di amministratore di sostegno per anziani non autosufficienti senza rete familiare . Predisposizione e presentazione al Tribunale delle Istanze per la nomia di curatore dell' eredità giacente per gli utenti integrati dal servizio .	Segnalazione dell'AS Responsabile del Caso -	Assicurare la nomina di un Amministratore di Sostegno per gli anziani non autosufficienti ospiti di strutture residenziali per la cura del proprio patrimonio e gli adempimenti inerenti il mantenimento in struttura. Assicurare la nomina di curatore dell'eredità giacente al fine del recupero di crediti (es. quote di integrazione della retta di assistenza anticipate dall'Unione)	Nomina di un amministratore di sostegno; Nomina di un curatore dell'eredità giacente	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	75 Accordi con soggetti privati 22 Conflitto di interesse con ditte del territorio o privati cittadini 54 Alterazione / manipolazione / utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	105 Formazione specifica	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato	

TABELLA MAPPATURA PROCESSI - ANALISI E CLASSIFICAZIONE RISCHIO - MISURE DI CONTRASTO											MONITORAGGIO		
nr.	AREA DI RISCHIO (PNA 2019 All.1 Tab.3)	PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SETTORE/AREA (Dirigente)	EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE				
			INPUT	ATTIVITA'/FINALITA'	OUTPUT			CLASSE DI RISCHIO	GENERALI	SPECIFICHE	STRUMENTO	FREQUENZA	RESPONSABILE
175	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Programmazione e progettazione di rete di servizi per la non autosufficienza	Lettura del fabbisogno attraverso tavoli interprofessionali di area sociale e sanitaria - progettazione	Definizione del Piano di Zona per la salute ed il benessere e dei programmi attuativi riguardo le tematiche della non autosufficienza (anziani- disabili -adulti multiproblematici), caregivers, innovazione della rete dei servizi socio-sanitari) -terzo settore (partecipa a tavoli tecnici) - programmi dicomunità	Piano di Zona distrettuale -piano attuativo	Settore 3° - SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT	76 Errori nella programmazione 77 Possibile errore nell'utilizzo delle risorse pubbliche 78 Carente rendicontazione	Basso	2 Stretta osservanza delle disposizioni normative in materia, oltreché delle misure "generali" di prevenzione della corruzione contenute nella rispettiva sezione del PTPCT applicabili al caso di specie	99 Analitica rendicontazione dell'attività svolta	Comunicazione del Dirig./Resp. al RPC	Annuale	Dirigente competente sull'Area di rischio o Responsabile all'uopo incaricato

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Settore 1 Affari generali	Contestualmente all'entrata in vigore della norma	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Settore 1 Affari generali	30 giorni dalla data di efficacia del nuovo obbligo amministrativo	Tempestivo
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocollo) in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con alleghe copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Settore 1 Affari generali	30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) del rendiconto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio	30 giorni dall'adozione della relazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'aggiornamento del contatto telefonico o di posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	Tutti		

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocolloazione in entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo di entrata) della dichiarazione	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal momento in cui si rende disponibile il posto in pianta organica	Tempestivo

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Servizio Personale e Paghe	31/01 con dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) della dichiarazione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Settore 1 Affari generali	30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del CV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'invio del Conto annuale del personale al competente organo governativo	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Personale e Paghe	31/01 con dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Personale e Paghe	31/01 con dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Personale e Paghe	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Servizio Personale e Paghe	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'invio dell'elenco degli incarichi del personale al competente organo governativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento del contratto collettivo all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento del contratto collettivo all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento del contratto collettivo all'Albo Pretorio Informatico	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico di OIV all'Albo Pretorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico di OIV all'Albo Pretorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico di OIV all'Albo Pretorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Servizio Personale e Paghe	Contestualmente alla pubblicazione del bando di concorso su INPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/d'aggiornamento del sistema di valutazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'effettiva erogazione dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'effettiva erogazione dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'effettiva erogazione dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'effettiva erogazione dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Servizio Personale e Paghe	30 giorni dall'effettiva erogazione dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				1) ragione sociale	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	31/5 per i dati aggiornati al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Settore 1 Affari generali	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione/aggiornamento della struttura organizzativa all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio Informatico	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio Informatico	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti	Contestualmente all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Ragioneria	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Servizio Ragioneria	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Servizio Ragioneria	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Servizio Ragioneria	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Servizio Ragioneria	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri	30 giorni dall'avvenuto aggiornamento dell'inventario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'atto d'aggiornamento all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Servizio Ragioneria	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Settore 1 Affari generali	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Settore 1 Affari generali	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del documento	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Settore 1 Affari generali	30 giorni dall'adozione delle misure	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	(da Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Servizio Ragioneria	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre ed annuali	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Servizio Ragioneria	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre ed annuali	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Servizio Ragioneria	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre ed annuali	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Servizio Ragioneria	31/01 per i dati riferiti al 31/12 dell'anno precedente	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizio Ragioneria	Contestualmente all'aggiornamento delle informazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Settore II	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Settore II	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Settore II	30 giorni dalla data del collaudo finale dell'opera	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Settore II	30 giorni dalla data del collaudo finale dell'opera	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dalla data di disponibilità delle informazioni da pubblicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dalla data di disponibilità delle informazioni da pubblicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dalla data di disponibilità delle informazioni da pubblicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dalla data di disponibilità delle informazioni da pubblicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dalla data di disponibilità delle informazioni da pubblicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dalla data di disponibilità delle informazioni da pubblicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente	30 giorni dal ricevimento (protocollazione in entrata) del documento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Servizio Protezione Civile	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Servizio Protezione Civile	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Servizio Protezione Civile	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Settore Servizi di Staff	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Settore Servizi di Staff	30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Settore Servizi di Staff	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Settore Servizi di Staff	30 giorni dall'adozione della relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Settore Servizi di Staff	30 giorni dal ricevimento (protocollo in entrata) del provvedimento	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Settore Servizi di Staff	30 giorni dall'adozione del provvedimento d'accertamento	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Settore 1 Affari generali	30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Settore 1 Affari generali	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre ed annuali	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Settore 1 Affari generali	30/04 per i dati del primo trimestre; 31/7 per i dati del secondo trimestre; 31/10 per i dati del terzo trimestre; 31/01 per i dati del quarto trimestre ed annuali	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Servizio Informatico	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Servizio Informatico	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Servizio Informatico	30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Settore 1 Affari generali		

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI”						
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE						
Denominazione sotto-sezione di livello 1 (Categoria generale)	Denominazione sotto-sezione di livello 2 (Categoria speciale)	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità d'aggiornamento
	-	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Servizio Contratti, Gare e Provveditorato	30 giorni dall'approvazione / aggiornamento delle soluzioni tecnologiche adottate	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	-	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Servizio Fabbricati e Verde Pubblico	Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso in PDA	Tempestivo
	-	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.</i> <i>Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Servizio Fabbricati e Verde Pubblico	30 giorni dalla comunicazione	Tempestivo
	-	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Servizio Contratti, Gare e Provveditorato	30 giorni dall'approvazione / aggiornamento delle norme	Tempestivo
	-	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Servizio Contratti, Gare e Provveditorato	30 giorni dall'approvazione / aggiornamento delle norme	Tempestivo
	-	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Servizio Contratti, Gare e Provveditorato	30 giorni dall'approvazione / aggiornamento dell'elenco dei progetti	Annuale
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNC P CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023						
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI						
Denominazione sotto-sezione di livello 2 (Categoria speciale)		Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Servizio comunale responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità d'aggiornamento
Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Servizio Fabbricati e Verde Pubblico	30 giorni dalla pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informatico	Tempestivo
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tutti	Contestualmente alla pubblicazione della procedura in PDA	Tempestivo
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tutti	Contestualmente alla pubblicazione della procedura in PDA	Tempestivo

SOTTO-SEZIONE “Bandi di gara e contratti”	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tutti	Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso d'aggiudicazione della procedura	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tutti	30 giorni dalla pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informativo	Tempestivo
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Servizio Fabbriati e Verde Pubblico	30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Tempestivo
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tutti	Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso d'aggiudicazione della procedura	Tempestivo
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Servizio Contratti, Gare e Provveditorato	Contestualmente alla pubblicazione della procedura in PDA	Tempestivo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Servizio Fabbriati e Verde Pubblico	30 giorni dalla pubblicazione della delibera d'approvazione all'Albo Pretorio Informativo	Tempestivo
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Servizio Contratti, Gare e Provveditorato	Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso d'aggiudicazione della procedura	Tempestivo

		Possibilità di svolgere i processi in smart working (SI/NO)
SETTORE SERVIZI DI STAFF		
Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio:	Gestione atti amministrativi	SI
	Attività di uscierato	NO
	Gestione archivio di deposito	NO
	Accesso agli atti	SI
	Notifiche	NO
	Protocollo atti	NO
	Deposito atti	SI
	Pubblicazioni	SI
	Amministrazione trasparente	SI
	Attività di convocazione	SI
Servizio Personale e Paghe	Gestione trattamento accessorio personale dipendente e contrattazione	NO
	Gestione trattamento accessorio personale Dirigente e contrattazione	NO
	Gestione erogazione Progressioni Economiche	NO
	Gestione lavoro straordinario	NO
	Gestione procedure di reclutamento	NO
	Gestione procedure di reclutamento - mobilità	NO
	Gestione progressioni di carriera tra le aree (ex-progressioni verticali)	NO
	Gestione rapporto di lavoro personale dell'Ente	NO
	Gestione somministrazione di lavoro	NO
	Gestione istituti sindacali	NO
	Gestione conto annuale	SI
	Gestione disabili	SI
	Gestione buoni pasto	SI
	Gestione formazione	SI
	Gestione tirocini formativi	NO
	Gestione lavori pubblica utilità	NO
	Gestione sorveglianza sanitaria e sicurezza	SI
	Gestione elezioni-referendum	NO
	Gestione contabile e paghe	SI
	Gestione previdenza	NO
	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE	
	Supporto all'Amministrazione, al Segretario Generale per la predisposizione della programmazione strategica ad inizio mandato (DUP)	NO
	Supporto all'Amministrazione, al Segretario Generale per la predisposizione della programmazione strategica Programmazione Strategica per tutto il mandato politico (DUP)	NO
	Supporto all'Amministrazione, al Segretario Generale per la predisposizione della programmazione strategica per tutto il mandato politico - Predisposizione Nota di Aggiornamento al DUP	NO
	Coordinamento delle attività tecniche per la stesura del PIAO e predisposizione PIAO Sezione 2.2. - Valore Pubblico e Performance organizzativa (PP)	NO
	Elaborazione e tenuta del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per tutto l'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 505 L. 208/2015 e art. 21 D.Lgs. 50/2016	SI
	Elaborazione e tenuta del programma triennale degli incarichi di collaborazione e consulenza	SI

		Possibilità di svolgere i processi in smart working (SI/NO)
SETTORE SERVIZI DI STAFF		
Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate	RENDICONTAZIONE RISULTATI STRATEGICI E DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	
	Coordinamento del processo completo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e predisposizione Relazione sulla Performance (annuale)	NO
	Elaborazione delle risorse finanziarie sotto il profilo economico-patrimoniale e predisposizione Schema Stato Patrimoniale e Conto Economico dell'Ente	SI
	Elaborazione delle risorse finanziarie riclassificate secondo i principi della contabilità analitica a costi diretti ed indiretti per centro di costo	SI
	Elaborazione del documento di rendicontazione dell'attività e dei costi risultanti dal controllo di gestione e dalla contabilità analitica di un determinato periodo annuale (Rapporto di gestione e Referto sul controllo di gestione)	SI
	Elaborazione del documento di rendicontazione in merito alla verifica del contenimento della spesa pubblica attraverso l'utilizzo di piattaforme pubbliche per l'approvvigionamento di beni e servizi dell'Ente	SI
	Elaborazione e supporto al Servizio Comunicazione per la redazione del Bilancio di Mandato Politico dell'Amministrazione dell'Ente	NO
	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	
	Supporto al Segretario Generale per la redazione e aggiornamento annuale del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale	NO
	Predisposizione e pubblicazione dell'avviso di selezione dei candidati nella figura di Nucleo di Valutazione in forma monocratica all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nonché sui canali social dell'ente	SI
	Elaborazione dei premi incentivanti dei dipendenti dell'ente e trasmissione degli importi al Servizio Personale per il pagamento	SI
	PARTECIPATE	
	Elaborazione del bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Mirandola	SI
	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso e della modulistica correlata per la nomina e la designazione dei rappresentanti dell'Ente in organi di amministrazione e controllo degli Enti e delle Società partecipate e no, purché previste dallo statuto	SI
	Elaborazione del Piano annuale di Revisione Ordinaria delle società partecipate dirette ed indirette dell'Ente	NO
	Elaborazione ed inserimento nel Portale del MEF il censimento annuale degli enti strumentali e delle società partecipate dell'Ente	SI
	Implementazione ed aggiornamento annuale della Sezione " Enti controllati" - Amministrazione Trasparente - sito istituzionale e nella sezione "Enti, fondazioni e società partecipate"	SI
	QUALITA'	
	Supporto al Segretario Generale per l'attività di misurazione della soddisfazione del cittadino/utente attraverso lo strumento della customer satisfaction e dei focus group	NO
	Supporto al Responsabile della Qualità per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015.	NO
	ANALISI E STUDI MAKE OR BY, COSTI DI GESTIONE	
	Elaborazioni analisi e studi make or buy, costi di gestione, break even point e qualsiasi analisi a supporto delle decisioni strategiche ed operative dell'Amministrazione dell'Ente	SI

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE STAFF DEL SINDACO		
Servizio Comunicazione	Realizzazione del periodico comunale "L'Indicatore Mirandolese"	NO
	Aggiornamento News e Home Page dei siti WEB comunali	SI
	Gestione dei canali social	SI
	Comunicazione istituzionale	NO
Segreteria del Sindaco	Attribuzione del patrocinio	NO
	Concessione delle sale	NO
	Gestione dell'agenda del Sindaco	NO
	Organizzazione eventi istituzionali	NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE I° AFFARI GENERALI		
Servizio Contratti, Gare e Provveditorato: U.O. Gare	Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture	NO
	Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture affidate alla stazione unica appaltante della Provincia di Modena	NO
Servizio Contratti, Gare e Provveditorato: U.O. Provveditorato	Gestione sinistri attivi e passivi	NO
	Gestione parco auto	NO
Servizio Contratti, Gare e Provveditorato: U.O. Contratti	Stipula Contratti	NO
	Forniture e Servizi Trasversali	NO
	Esecuzione contratti	NO
Servizi demografici : U.O. Anagrafe	Autentiche	NO
	Certificazione ed elenchi	NO
	Documenti d'identità personale	NO
	Anagrafe canina	NO
	Procedure Anagrafiche	NO
	Procedure di Stato civile	NO
	Reddito di cittadinanza	NO
	Rilevazioni statistiche	NO
	Toponomastica	NO
Servizi demografici : U.O. Stato Civile, Polizia Mortuaria, Leva ed Elettorale	Varie	NO
	Polizia mortuaria	NO
	Gestione dei cimiteri	NO
	Procedimento elettorale	NO
Servizio Informatico	Revisione liste ed elenchi	NO
	Gestione infrastruttura informatica di rete del Comune di Mirandola	
	Gestione del sistema informativo del Comune di Mirandola	SI
U.O. Ufficio Legale	Costituzione elenco avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	NO
	Conferimento incarico di patrocinio legale	NO
	Pareri ed esame di atti e corrispondenza	NO
	Assistenza nella gestione dei contenziosi legali	NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working
SETTORE II° TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI		
Unità operativa Amministrativa	Segreteria lavori pubblici: contatti utenza	NO
	Segreteria lavori pubblici (verifica segnalazioni e protocolli, pubblicazioni, etc)	SI
	Liquidazione fatture utenze (elettricità, gas, acqua, etc)	SI
	Supporto alla rendicontazione per finanziamenti esterni	NO
	Supporto all'implementazione di piattaforme telematiche raccolta dati pubblici	SI
	Rilascio matricole ascensori	SI
Servizio Fabbricati e Verde Pubblico	Programmazione lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	NO
	Progettazione lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	NO
	Affidamento lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	SI
	Realizzazione (in appalto) di lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	NO
	Direzione lavori/esecuzione per lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	NO
	Collaudo/verifica di conformità per lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	NO
	Rendicontazione lavori e servizi su fabbricati e verde pubblico	SI
	Gestione richieste utenza per manutenzione fabbricati e verde pubblico	SI
	Manutenzioni ordinarie in amministrazione diretta di fabbricati e verde pubblico	NO
	Allestimento di seggi elettorali	NO
	Gestione utenze (gas, elettricità, acqua, etc): affidamenti, controlli dei consumi e delle spese, variazioni, nuovi allacci, etc.	SI
	Gestione controlli periodici (antincendio, ascensori, impianti di terra, etc)	NO
	Gestione impianti incentivati	NO
	Gestione contenzioso	SI
	Partecipazione a bandi di finanziamento	SI
	Supporto a commissione vigilanza locali pubblico spettacolo	NO
Servizio Edilizia, urbanistica ed ambiente	Pianificazione urbanistica generale ed attuativa e sue variazioni, e relative attività istruttorie	NO
	Gestione di convenzioni urbanistiche ed edilizie con privati	NO
	Rilascio di permessi di costruire	SI
	Controllo di pratiche edilizie (SCIA, CILA, SCEA) e dei relativi oneri	SI
	Gestione delle pratiche relative alla ricostruzione privata sisma 2012 (sistema MUDE)	SI
	Valutazioni di impatto ambientale	SI
	Rilascio di autorizzazioni edilizie ed ambientali	SI
	Emissione di pareri	SI
	Valutazioni preventive	SI
	Rilascio di attestazioni e certificazioni	SI
	Consulenza al pubblico	NO
	Autorizzazione, verifica e controllo delle opere di urbanizzazione primaria eseguite da privati	NO
	Controlli in sito	NO
	Gestione di abusi edilizi	NO
	Verifica di segnalazioni ed esposti	NO
	Predisposizione di ordinanze edilizie ed ambientali	NO
	Accesso agli atti	NO
	Vigilanza e controllo sul soggetto gestore della raccolta e smaltimento dei rifiuti	NO
	Gestione PAESC	NO
	Gestione amministrativa Sportello unico edilizia	NO
	Determinazione e gestione di oneri di urbanizzazione	SI
	Applicazione di sanzioni edilizie	SI
	Gestione contenzioso	SI
	Gestione commissione edilizia	NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working
SETTORE II° TERRITORIO, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI		
Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri	Programmazione lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	NO
	Progettazione lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	NO
	Affidamento lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	SI
	Realizzazione (in appalto) di lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	NO
	Direzione lavori/esecuzione per lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	NO
	Collaudo/verifica di conformità per lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	NO
	Rendicontazione lavori e servizi su infrastrutture stradali e cimiteri	SI
	Gestione richieste utenza per manutenzione infrastrutture stradali e cimiteri	SI
	Manutenzioni ordinarie in amministrazione diretta di infrastrutture stradali e cimiteri	NO
	Allestimento di seggi elettorali	NO
	Gestione contenzioso	SI
	Partecipazione a bandi di finanziamento	SI
	Gestione del trasporto pubblico locale con l'Agenzia della mobilità	SI
	Pianificazione della mobilità	NO
	Verifica di opere di urbanizzazione primaria realizzati da privati	NO
	Autorizzazioni trasporti eccezionali	SI
	Tenuta ed aggiornamento inventario patrimonio immobiliare	NO
	Programmazione delle alienazioni ed acquisizione di immobili	NO
	Istruttoria per l'acquisto o la cessione di diritti reali sugli immobili	SI
	Stipula di locazioni attive e passive e gestione dei contratti	NO
	Stipula di convenzioni per l'uso o la gestione di immobili di proprietà, o da terzi	NO
	Tenuta di rapporti con amministrazioni condominiali	SI
	Autorizzazione scavi	SI
	Concessioni occupazioni suolo	SI

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE III° SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORT		
Servizio cultura	Gestione attività start up	SI
	Organizzazione di manifestazioni ed attività culturali all'aperto	
	Contributi ad associazioni culturali	NO
	Gestione attività stagionale teatrale e funzionamento aula magna Montalcini	SI
Servizio educativo	Sostegno educativo assistenziale alunni con disabilità	NO
	scuole paritarie	SI
	Informazioni su servizi scolastici	
		NO
	Refezione scolastica	SI
	Centri estivi	NO
	Diritto allo studio	NO
Servizio educativo U.O.: Amministrativo	Attività amministrative	SI
Servizio educativo U.O.: Nido	Nidi	
		NO
Servizio educativo U.O.: Trasporto scolastico	Trasporto scolastico	
		NO
Servizio Sport Associazioni e Volontariato	Gestione impianti sportivi	NO
	Contributi ad associazioni sportive	SI
	Autorizzazione manifestazioni sportive (Ciclistiche e Podistiche)	NO
Servizio Biblioteca e Archivio Storico	Consulenza bibliografica sui patrimoni librari e documentari conservati nel fondo moderno e di deposito	
		SI
	Affidamento servizi bibliotecari	SI
	Acquisto libri, CD Rom, Abbonamenti	SI
	Catalogazione in linea su base provinciale e nazionale (S.B.N.)	SI
Servizio sociale U.O.: Amministrativo	Sportello	
		NO
Servizio sociale U.O.: Sociale territoriale	Sportello sociale	
		NO
	Domanda contributo Economico	
		NO
	Inserimento di anziano in struttura residenziale	
		NO
Servizio sociale U.O.: Non autosufficienza	Definizione rette delle strutture	SI
Servizio sociale U.O.: tutela minori, famiglie e parità di genere	Richiesta accertamenti dall'Autorità Giudiziaria	
		NO
	Segnalazione diretta al Servizio	NO
	Sostegno alla genitorialità	NO
	Decreti dell'Autorità Giudiziaria	
		NO
	Monitoraggio e vigilanza	NO
	Affidamento al servizio sociale	NO
	Regolamentazione rapporti genitori-figli: Incontri in forma protetta	NO
	Limitazione/Sospensione della responsabilità genitoriale di uno o entrambi gli esercenti	
		NO
	Affidamento familiare	NO
	Allontanamento di minore	NO
	Consulenza psicologica	NO
	Collaborazione con USSM	NO
	Servizio di vigilanza adozioni	NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE IV - SICUREZZA		
Polizia locale	Accertamenti anagrafici	NO
	Accesso documentale e accesso civico	NO
	Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa o delegata	NO
	Attività di Polizia Giudiziaria presso le Procure	NO
	Attività di prossimità nelle frazioni	NO
	Attività investigativa anti crimine, violenza di genere ed assistita	NO
	Attraversamento pedonale in prossimità delle scuole	NO
	Centrale Operativa	NO
	Consultazione servizi telematici	NO
	Controlli / attività relative al Codice della Strada, ai regolamenti e alla normativa vigente	
		NO
	Controlli in ambito commerciale	NO
	Controlli in ambito edilizio e ambientale	NO
	Controllo campo nomadi	NO
	Controllo dei veicoli mediante specifiche apparecchiature tecniche per il rilevamento delle infrazioni	NO
	Decurtazione punti patente	NO
	Educazione nelle scuole	NO
	Esecuzione ordinanze del Sindaco	NO
	Esposti e segnalazioni	NO
	Formazione professionale	NO
	Fotosegnalamento - controllo regolarità immigrazione e cittadini italiani sottoposti ad indagini	NO
	Gestione dei servizi a carattere trasversale: programmazione servizi feriali, festivi, serali e notturni	NO
	Gestione del personale	NO
	Gestione della sicurezza nell'ambiente di lavoro	NO
	Gestione della videosorveglianza del territorio	NO
	Gestione Front Office	NO
	Gestione parco veicoli e tecnologie di supporto	NO
	Gestione progetti per l'ottenimento di finanziamenti	NO
	Infortunistica stradale	NO
	Notifiche atti e notifiche di Polizia Giudiziaria	NO
	Pianificazione e gestione delle attività - obiettivi di PEG e DUP	NO
	Pianificazione esercitazioni presso il Poligono	NO
	Presidio del Territorio	NO
	Raccolta firme	NO
	Rilascio Autorizzazione di occupazione suolo pubblico temporaneo	NO
	Rilascio Autorizzazione di Passo carrabile	NO
	Rilascio Contrassegno per sosta disabili	NO
	Rilascio parere di Accesso carrabile	NO
	Rilascio pareri e sopralluoghi	NO
	Rilascio Permesso Area Pedonale Urbana	NO
	Rinvenimento degli oggetti smarriti	NO
	Tutela del Territorio	NO
	Ufficio Verbali: Gestione delle violazioni del Codice Della Strada	NO
	Ufficio Verbali: Gestione Pre Ruoli a verbali CDS	NO
	Ufficio Verbali: Gestione Ruoli a verbali extra CDS	NO
	Ufficio Verbali: Iscrizione a Ruolo per verbali CDS non pagati	NO
	Ufficio Verbali: Rateizzazione	NO
	Ufficio Verbali: Revoca e annullamento in autotutela verbali per violazioni norme CDS	
		NO
	Ufficio Verbali: Ricorso verbali CDS al GDP o alla Prefettura	NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE IV - SICUREZZA		
	Ufficio Verbal: Rimborso delle somme indebitamente incassate	NO
	Veicoli - attività di rimozione veicoli	NO
	Veicoli - Fermo e sequestri amministrativi	NO
	Veicoli - Gestione attività carri attrezzi, depositaria e merci/veicoli sequestrati e rimossi	
		NO
	Veicoli - gestione dei veicoli abbandonati	NO
Servizio Commercio U.O.: Commercio Artigianato e Pubblici esercizi	Da file "SUAP":	
	Procedimenti amministrativi ordinari	SI
	Procedimenti amministrativi automatizzati	SI
	Da file "Manifest....":	
	Pubbliche Manifestazioni	NO
	Spettacolo Viaggiante Temporaneo	NO
	Rilascio Codice Identificativo	SI
	Manifestazioni di sorte Locali	SI
	Da file "Distributori":	
	Procedimenti amministrativi ordinari	SI
	Autorizzazione Esercizio Provvisorio Carburante	NO
	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti ad uso pubblico	NO
	Autorizzazione all'installazione ed esercizio di impianto distribuzione carburanti ad uso privato	NO
	Modifiche non sostanziali ad un di impianto distribuzione carburanti ad uso pubblico	
		NO
	Notifica Sanitaria	SI
	Rilascio Licenza Taxi	NO
	Rilascio Licenza NCC	NO
	Da file "Commercio":	
	Scia per Commercio al Minuto	NO
	Media Struttura Vendita	NO
	Grande Struttura Vendita	NO
	Comunicazione per Commercio ingrosso	SI
	Spacci Interni	SI
	SCIA per vendita mediante apparecchi automatici esercizio di vicinato	NO
	Autorizzazione per apertura di esercizio di Commercio mediante apparecchi automatici	
		SI
	Somministrazione Alimenti e Bevande	NO
	Agriturismo	NO
	Enoturismo	NO
	Strutture Ricettive	NO
	Commercio Ambulante Fiere	NO
	Autorizzazione Posteggio di Tipo A	NO
	Autorizzazione Posteggio di Tipo B	NO
	Subingresso Posteggio	SI
	Estetisti	NO
	Acconciatori	NO
	Panifici	NO
Servizio commercio U.O.: Sportello Unico attività produttive	Procedimenti amministrativi ordinari	SI
	Procedimenti amministrativi automatizzati	SI
	Aggiornamento del Piano Comunale	NO
	Gestione COC in emergenza	NO
	Stipula convenzioni con Associazioni e volontari di Protezione Civile	
		NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE IV - SICUREZZA		
Servizio protezione civile	Gestione contributi regionali per Associazioni di Volontariato di Protezione Civile	SI
	Gestione dei sistemi di allerta dei cittadini in caso di calamità	NO
	Organizzazione di esercitazioni di Protezione Civile	NO
	Collaborazione con la Prefettura per la redazione dei Piani di Emergenza Esterna	NO
	Accesso documentale e accesso civico	NO
Servizio Promozione e Accoglienza Turistica	CEAS LA RAGANELLA:	
	Rilascio tesserini funghi	NO
	Realizzazione progetti didattici di educazione alla sostenibilità	NO
	Realizzazione iniziative di educazione alla sostenibilità e promozione della mobilità sostenibile (es. adesione - Comune ciclabile FIAB - Ciclovia del Sole, approvazione del Piano per l'Energia Sostenibile e il Clima). Programmazione e pianificazione di eventi, progetti ed attività di conoscenza del territorio e di valorizzazione e salvaguardia delle Valli mirandolesi (ZPS).	NO
	Gestione controlli ambientali tramite convenzione con GEV e GEL	NO
	Prevenzione animali infestanti	SI
	Realizzazione di iniziative volte alla promozione del centro storico e delle frazioni (es: fiera campionaria, street food, Estate in frazione, ...) - Programmazione e pianificazione di eventi, progetti ed attività di conoscenza e valorizzazione del territorio nonché per il coinvolgimento della cittadinanza e anche del turista.	NO
	Anagrafe Canina	NO
	Gestione automezzi del parco auto del Comune di Mirandola	
	Gestione cartellini caccia	NO

		Possibilità di svolgere i processi in smart working SI/NO
SETTORE V - FINANZIARIO		
Servizio Ragioneria	Cassa economale - Pagamento spese	NO
	Cassa Economale - Riscossione entrate i contanti	NO
	Bilancio finanziario	NO
	Movimentazione Entrate/Uscite	SI
	Gestione pagamenti	SI
	Gestione entrate	SI
	Recupero coattivo del credito	SI
	Adempimenti fiscali	SI
Servizio tributi	Assistere i contribuenti nella conoscenza generale degli adempimenti tributari	NO
	Assistere i contribuenti su specifiche pratiche individuali	NO
	Servizio di compilazione dei moduli di versamento e delle dichiarazioni	SI
	Gestione istanze di rimborso	SI
	Aggiornamento delle banche dati relativi ai tributi	SI
	Convenzioni con Enti esterni (Agenzia Entrate, Catasto, INPS, ACI PRA, ecc.)	NO
	Attività di accertamento dell'imposta/canone evaso	SI
	Gestione richieste rateazione	SI
	Risposte istanze di autotutela	SI
	Attivazione delle procedure cautelari ed esecutive degli accertamenti impagati	SI
	Gestione del contenzioso tributario	NO
	Predisposizione atti per conferimento incarichi per la Corte di Cassazione ed altre	SI
	Predisposizione atti per insinuazioni, dichiarazioni di credito, ecc	SI
	Rendicontazione incassi ragioneria	SI
	Predisposizione atti per approvazione delibere tariffarie e regolamenti	NO

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027

Approvazione PIAO

A - QUADRO NORMATIVO

Premessa

La normativa vigente ed in particolare il principio contabile applicato alla programmazione finanziaria *armonizzata* degli enti locali, di cui all'allegato n.4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevede che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, tra cui, nell'ambito della presente Sezione Operativa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (di seguito PTFP).

Il PTFP è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

L'adozione del PTFP trova riferimento in un complesso quadro normativo che nel tempo ha apportato significative modifiche alla disciplina riguardante l'organizzazione degli uffici e della programmazione del personale, introducendo una disciplina vincolistica in materia di spese di personale negli enti locali e di capacità assunzionale, diretta al contenimento delle stesse, che di seguito si riporta sinteticamente:

- l'art.91 del D.Lgs.267/2000 stabilisce che i comuni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di programmare la riduzione delle spese di personale;

- l'art.19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) stabilisce che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà

assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, definisce le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”* volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come novellati dall'art.4 del D.Lgs. 75/2017.

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Ente fin dall'inizio del mandato amministrativo, pur trovandosi ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo.

In fase di programmazione del fabbisogno di personale si concretizza pertanto la necessità di coniugare l'obbligo, previsto dalla norma, di contenimento della spesa di personale, con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari, mediante i seguenti strumenti e presupposti di macro-organizzazione.

1. Gli adempimenti preliminari per le assunzioni di personale

La possibilità dell'Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, costituente attuazione del PTFP, è a sua volta subordinata al seguente quadro normativo vincolistico:

- Approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in sede di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, di cui all'art.6 del D.L. n.80/2021);
- rideterminazione della dotazione organica e verifica delle eccedenze (art. 6, comma 6 ed art.33 del D.Lgs. 165/2001);
- adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009);
- rispetto della riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e ss. Legge 296/2006);
- rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (combinato disposto dell'art.9 della Legge 243/2012 ed art. 1, comma 707 e ss. Legge 208/2015);
- rispetto degli obblighi previsti dagli art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione del credito;
- rispetto dei termini previsti dall'art.9 comma 1-quinquies DL 113/2016 (divieto di assunzione fino alla mancata approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché fino all'invio nei termini di legge dalla loro approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche)

2. Capacità assunzionale

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo*

indeterminato dei comuni" (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020), attuativo dell'art.33, comma 2 del DL 34/2019 (così detto *Decreto Crescita*) disciplina il vigente metodo di calcolo degli spazi assunzionali per i Comuni.

Il decreto ministeriale delinea pertanto un solco normativo tra la previgente disciplina, nata nel 2010, e la nuova a valere dall'entrata in vigore dello stesso, come di seguito riportato.

QUADRO NORMATIVO

Il vigente quadro normativo di riferimento in materia di facoltà assunzionali nei Comuni è riconducibile ai seguenti interventi:

1) **l'art. 33 del DL 34/2019** (c.d. decreto crescita), come modificato dall'art.1 comma 853 della legge n.160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*.

2) il **DM 17.03.2020** della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020) con il quale viene data attuazione alla suddetta norma.

Il DM a decorrere dal 20.04.2020, disciplina i seguenti ambiti:

- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- individuazione dei valori-soglia per fascia demografica del suddetto rapporto, distinguendo tra valore-soglia più basso (Tab.1) e valore-soglia più alto (Tab.3).

3) la **circolare esplicativa** del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 con cui il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, che tre le altre, chiarisce:

- con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che, siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);
- la maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17.03.2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20.04.2020, è consentita solo per l'anno 2020. A decorrere dal 2021, i Comuni che sulla base dei dati 2020 si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie minime e massime individuate dal predetto decreto attuativo, assumono, come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.

- le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

4) la **magistratura contabile** interviene con diverse pronunce in merito ad alcune risposte a quesiti e richieste di chiarimento da parte degli enti; ovvero, tra le altre:

- deliberazione 55/2020 della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna, ove chiarito che per *“ultimo rendiconto della gestione approvato”* debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020. Pertanto, con riferimento alle assunzioni 2020, ove l'Ente abbia approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta il documento contabile cui attingere il dato del rapporto fra entrate correnti e spesa del personale;

- la medesima deliberazione 55/2020, rispondendo ad un comune in merito alle risultanze della verifica del nuovo rapporto finanziario, richiama l'attenzione alle tre categorie in cui posso trovarsi i Comuni, stabilendo *“i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia medio possono incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio; i Comuni che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale sbilanciato a sfavore delle prime - superando il valore soglia superiore (cd. valore soglia di rientro della maggiore spesa) - devono mettere in atto misure di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del valore soglia superiore; i Comuni mediani come quello istante, che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o “valore soglia di rientro della maggiore spesa”), secondo la nuova normativa devono mantenere sotto controllo e quindi costante detto rapporto, non potendolo incrementare rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*;

- delibera 111/2020 Corte dei Conti – Sezione Campania, ove si prevede che il Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) vada rappresentato, come determinato in sede di assestamento di bilancio;

ELEMENTI DI CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Per quanto concerne la determinazione della facoltà assunzionale, secondo il DM 17.03.2020, seguenti criteri di calcolo:

1. rapporto spesa di personale / entrate correnti, dato da:

numeratore: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio di determinazione del nuovo aggregato di spesa di personale, in correlazione a quello previsto ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2005

Art.1 comma 557 e 557-bis legge 296/2006	Art.2, comma 1 DM 17.03.2020

Retribuzioni lorde, inclusive del trattamento accessorio, per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Spesa per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
Spese per co.co.co., somministrazione, altre forme di lavoro flessibile, convenzioni, LSU, contratti formazione lavoro	Spesa per co.co.co., spese per somministrazione
Spese per incarichi art. 110 Tuel	Spese per incarichi art. 110 Tuel
Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)
Oneri riflessi	Oneri riflessi
IRAP	//
Esclusioni: oneri per rinnovi contrattuali, ecc..	//

denominatore: entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 chiarisce che FCDE da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali sia quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

2. valori soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti

Classe demografica	Valore soglia più basso (tab. 1)	Valore soglia più alto (tab. 3)
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%	33,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%	32,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%	31,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%	31,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%	30,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%	31,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%	31,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%	32,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%	29,3%

3. percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, rappresentati nella Tabella 2 (per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia più basso della Tab. 1):

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20%	25%	28%	29%	30%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17%	21%	24%	25%	26%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9%	16%	19%	21%	22%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7%	12%	14%	15%	16%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3%	6%	8%	9%	10%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1.5%	3%	4%	4.5%	5%

I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base di spese di personale, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Resta fermo il fatto che l'applicazione delle suddette percentuali di incremento non deve determinare il superamento del valore soglia minimo di cui alla Tab.1.

POSIZIONAMENTO DEI COMUNI RISPETTO AL DM 17.03.2020

comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020)	A decorrere dal 20 aprile 2020, possibile incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto dei seguenti vincoli: a) potendo applicare i valori limite annuali di incremento della spesa di personale di cui alla Tab. 2; b) potendo utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento della spesa di personale di cui alla Tab. 2; c) quanto sopra [in base ai punti a) e b)], sempre fermo restando il limite dato dalla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 ed altresì fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Nel rispetto dei suddetti presupposti, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater, della legge 296/2006.
comuni ricompresi fra il valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020) e valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)	Possibile incremento del valore del rapporto nel limite di quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
comuni che si collocano al di sopra del valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)	I Comuni adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.

17.03.2020)	A decorrere dal 2025, applicazione di un turn over pari al 30%, fino al conseguimento del valore soglia di cui alla Tabella 3.

Ne consegue come la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, preveda il superamento delle previgenti regole fondate sul turnover (cessazioni anno precedente più resti di capacità assunzionale dell'ultimo quinquennio), basandosi su criteri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale (in tal senso si veda il recente pronunciamento della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna n. 32/2020)

MOBILITA'

Dal punto di vista autorizzatorio, l'istituto della mobilità vede importanti innovazioni per effetto della nuova stesura dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall' art. 12, comma 1, lett. b), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215. con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento al superamento dell'impianto autorizzatori da parte delle Amministrazioni cedenti il contratto di lavoro del dipendente interessato al trasferimento; il testo normativo recita infatti <<1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente>>*

Per quanto concerne l'impatto della mobilità sulle capacità assunzionali dei Comuni, il combinato disposto tra la Legge di bilancio 2025 n.207 del 30.12.2024 e lo spirare dell'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), hanno determinato il nuovo quadro di riferimento come segue:

- a) al momento non è stata ulteriormente prorogata la norma che sanciva la facoltatività della mobilità. Infatti l'articolo 3, comma 8 della legge 56/2019 (c.d. legge concretezza), che recitava <<(…) Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001>>, non è stato prorogato.
- b) dal 2025 anche per gli enti che determinavano la propria capacità assunzionale ancora in base alla regola del turn-over, come per le Unioni di Comuni, viene disposto il superamento della c.d. neutralità finanziaria. Ne consegue che per tutte le pubbliche amministrazioni per le procedure di mobilità attivate a partire dall'entrata della legge di bilancio 2025 le mobilità in uscita liberano capacità assunzionale, mentre le mobilità in entrata sono effettuate a valere sulla capacità assunzionale.

Ne consegue che dal 2025 il Comune, prima di indire un concorso pubblico o di procedere con lo scorrimento di una graduatoria concorsuale (propria o altrui), deve fare ricorso, oltre alla verifica sempre obbligatoria degli eventuali dipendenti in disponibilità ex articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, anche alla mobilità volontaria, di cui all'art.30 del medesimo decreto.

MOBILITA' COMPENSATIVA (c.d. interscambio)

L'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 prevede che <<è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

ASSUNZIONI PART TIME

In merito alla fattispecie relativa alla trasformazione di rapporti di lavoro da **part-time** a tempo pieno, la magistratura contabile (per tutte deliberazione n. 51/2012 della Corte dei Conti della Lombardia), distingue tra due distinte situazioni:

- nel caso di personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione può avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è considerata nuova assunzione;
- nel caso di personale originariamente assunto a tempo pieno, che successivamente ha chiesto la riduzione d'orario, la trasformazione che riepande il rapporto a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione.

CATEGORIE PROTETTE

Con riferimento agli obblighi assunzionali delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 si prevede che l'Ente sia tenuto alla copertura della quota d'obbligo, relativamente ai soggetti disabili, di cui alla legge in parola, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013 e dal consolidato principio della magistratura contabile ai fini della verifica dei limiti di cui all'art.1 comma 557 della legge 296/2006; tali assunzioni non rientrano pertanto tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Si riportano di seguito le principali disposizioni normative in materia di reclutamento:

- Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, obbligatorie prima dell'indizione di concorsi pubblici;
- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, rispetto alle quali le norme, la giurisprudenza e gli interventi della magistratura contabile hanno nel tempo affermato i principi di obbligatorietà, prima dell'indizione di concorsi pubblici (fatta salva la possibile deroga, di cui all'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019);
- Art. 35 del D.Lgs. 165/2001 contenente la disciplina delle procedure di reclutamento ordinario a tempo indeterminato, nonché le procedure di reclutamento speciale;
- Art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ove prevista la disciplina generale in materia di efficacia delle graduatorie concorsuali degli enti locali. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) le graduatorie rimangono vigenti per un termine di due anni, decorrente dalla data di approvazione delle stesse
- Art. 36 del D.Lgs.165/2001, volto a disciplinare il ricorso al lavoro flessibile nelle PP.AA.; in tale ambito si richiama il sopra citato DL 101/2013 e le disposizioni ministeriali (in particolare la circolare del DFP n.5/2013), in materia di utilizzo graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato attingendo a graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. in materia di svolgimento di selezioni pubbliche;
- Legge 28.02.1987 n. 56 e D.P.C.M. 27.12.1988 in materia di reclutamento per profili cui si acceda con la sola scuola dell'obbligo;
- D.Lgs. n.75/2017 di modifica di diversi articoli del sopra richiamato D.Lgs. 165/2001 e le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate con direttiva n.3 del 24.04.2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

- D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, in materia di riserve nelle selezioni a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- Art.52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001 e disciplina di cui al CCNL 16.11.2022 (Art.13, comma 6 per procedura in deroga, valevole fino al 31.12.202 ed Art.15, per procedura ordinaria) in materia di *progressioni fra Aree*;
- Art. 3-bis del D.L.80/2021, convertito in legge con modificazioni, dall'art.1, comma 1 L.113 del 6.08.2021, in materia di *selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei* all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;
- Artt. 90, 91 e 110 del D.Lgs. 267/2000, regolanti gli incarichi a contratto;

GRADUATORIE

La possibilità degli enti locali di utilizzare, mediante scorrimento graduatorie concorsuali nel tempo ha visto il susseguirsi di diversi interventi normativi, come di seguito sinteticamente riportato:

a) nel tempo l'intervento del legislatore, con riferimento alle pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni, ha esteso l'efficacia delle graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003, fino al 31.12.2018 (da ultimo art.1, c. 1148, let. a) della legge 205/2017);

b) il DL 90/2014 estende agli enti locali, come norma di principio, la disposizione per le amministrazioni statali contenuta nell'art.4, c.3 del DL 101/2013 convertito in Legge n.125/2013, prevedendo come condizione per poter procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'assenza di vincitori di concorso non ancora chiamati in servizio e l'assenza di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti ed approvate a partire dall'1.01.2007;

c) la Legge di stabilità 2019, n.145 del 30.12.2018, ha previsto:

- l'art.1, con la disciplina di cui ai commi 360-366, in materia di procedure concorsuali, utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali, ha inteso ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie di concorsi pubblici di accesso al pubblico impiego; pertanto da ultimo le graduatorie, approvate nell'anno 2018 hanno validità fino al 31.12.2021, mentre a partire dall'1.01.2019, hanno durata triennale;

- il combinato del comma 361 e 365 della suddetta legge, sancisce che le graduatorie delle procedure concorsuali bandite dall'1.01.2019, siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (l'art.14-ter, comma 1 del DL 4/2019, convertito con modificazione in legge n.26 del 28.03.2019, in deroga ha previsto la possibilità di dare corso allo scorrimento delle graduatorie nel solo caso di mancata costituzione o avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori).

d) la Legge di stabilità 2020, n.160/2019 di nuovo interviene in materia di validità ed utilizzo di graduatorie concorsuali, prevedendo nello specifico:

- l'art.1 comma 147, rivede i termini di validità delle graduatorie, con particolare riferimento all'arco temporale 2011-2019;
- il comma 148, abroga le disposizioni della legge di stabilità 2019, nella parte in cui prevedeva l'utilizzo delle graduatorie di concorso per la sola copertura dei posti messi a concorso, mediante assunzione dei vincitori;
- il comma 149 ridetermina in un biennio di validità delle graduatorie dal 2020.

Ne consegue pertanto il seguente quadro:

GRADUATORIE	VALIDITA'
graduatorie approvate nell'anno 2011	utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità. (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017	utilizzabili fino al 30 settembre 2020 (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019	utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione (art.1 comma 147)
graduatorie approvate dal 2020	rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione (art. 1, comma 149, di modifica dell'art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001)

SCORRIMENTO DI GRADUATORIE

Il D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe) all'art.17, comma 1-bis prevede che <<Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267>>.

Ne consegue la possibilità di scorrimento delle graduatorie anche per posti trasformati e/o di nuova istituzione.

Il c.d. *Decreto PA* (DL 44/2023 detto anche *decreto rafforzamento*, convertito in legge n.75/2023) ed il c.d. *decreto PA-bis* (DL 75/2023, in sede di conversione in legge), sono intervenuti in materia di scorrimento delle graduatorie finali di merito di concorsi pubblici, ex-art.35 del D.Lgs.165/2001, introducendo un "tetto" allo scorrimento medesimo. Tuttavia l'art.35, comma 5-ter, quarto periodo del D.Lgs.165/2001 – come modificato dalle suddette norme – che individua *idonei* i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo vincitore nel limite del 20% dei posti messi a concorso - non si applica alle procedure concorsuali bandite dai Comuni.

Ne consegue pertanto che le disposizioni di cui all'art.35, comma 5-ter, quarto periodo del D.Lgs.165/2001 non si applica alle procedure concorsuali bandite dai Comuni.

SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PP.AA. PREVIO ACCORDO

Risulta inoltre possibile procedere allo scorrimento di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni, previo accordo, tenuto conto del vigente quadro normativo:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che disciplinano la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- l'art.4 del D.L. 101/2013, convertito nella L. 125/2013, che ribadisce la possibilità per le amministrazioni pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo";
- il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo che l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purchè lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti;
- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che dispone: "E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

SELEZIONI UNICHE EX-ART.3-bis DEL DL 80/2021

Ai sensi dell'art. 3-bis del DL 80/2021, gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo *interpello* tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente.

PROGRESSIONI FRA AREE EX-ART.52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS.165/2001

Si riporta la previsione normativa, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.lgs.165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1 del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e da ultimo modificato dall' art. 1-bis, comma 1, lett. d) del DL 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74: *<<I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni*

disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente>>.

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE – ART.1, COMMA 557 LEGGE N.296/2006

Da numerosi anni il contenimento della spesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e di programmazione economica per tutti i comparti della pubblica amministrazione. Inoltre l'introduzione delle regole per il rispetto del patto di stabilità interno e delle relative sanzioni, connesse al mancato rispetto ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale. Nelle varie leggi di stabilità e manovre correttive di finanza pubblica è stata infatti introdotta una disciplina vincolistica in materia di spese di personale e di capacità assunzionali negli enti locali, diretta al contenimento delle stesse.

Di seguito viene sinteticamente riportato il vigente quadro normativo, in materia di limiti alla spesa di personale e capacità assunzionali:

- l'art.1, comma 557 della legge 296/2006 (come da ultimo sostituito dall'art.14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010) con riferimento agli enti soggetti al patto di stabilità e pertanto i comuni aderenti all'Unione, recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) (abrogato)
- b) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";
- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*">>

- il comma 557-bis, del medesimo articolo, prevede che gli enti assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno, computino nell'aggregato della spesa di personale, anche quella relativa alla spesa sostenuta per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- l'ulteriore comma 557-ter, definisce il regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto della norma, mentre il comma 557-quater aggiunto dall'art.3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, prevede che a valere dall'anno 2014 gli enti assicurino il contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art.16 del DL 113/2016 ha abrogato la lettera a) dell'art.1 comma 557 della Legge 296/2006, ove era prevista, quale azione al concorso degli obiettivi di finanza pubblica "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico". L'intervento del legislatore ha determinato il venir meno del vincolo in parola;

- il comma 562, del medesimo articolo, con riferimento agli enti non soggetti al patto di stabilità tra cui le Unioni di comuni, prevede che le spese di personale (...) non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio" (c.d. obbligo del saldo di bilancio non negativo);

- la metodologia di calcolo della spesa di personale continua ad essere definita così come dal 2006 sulla base delle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con proprie circolari (n. 8/2006, n. 9/2006, nota 31.03.2008);

In merito alla partecipazione ad **Aziende servizi alla persona (ASP)**, si richiama:

- la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011, suggerisce un meccanismo sintetico per calcolare la quota di spesa di personale delle società partecipate, da sommare a quelle degli enti locali partecipanti, basato sulla seguente proporzione: il valore della produzione della società sta alle spese totali del personale della stessa, come il corrispettivo sta alla quota del costo del personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare; modalità confermata da diverse sezioni regionali tra cui Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012;

- l'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, modifica inoltre il comma 2-bis dell'art.18, "Reclutamento del personale delle società pubbliche" del D.L. 112/2008 e prevede che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui al predetto articolo/comma, al fine di garantire anche per gli stessi una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando l'espresso rinvio allo stesso comma 2-bis, nella parte in cui, per aziende speciali, istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona (ex-Ipab) e farmacie, si prevede quale unico vincolo, "l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati"; a tal fine la nota congiunta Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna e Legautonomie Emilia-Romagna, prot.184 del 25.09.2014, recita *"le Asp appaiono escluse di per sé da specifici vincoli nell'assunzione e nella gestione del personale, mentre continua ad operare l'obbligo per gli enti locali di computare la spesa del personale di tali aziende nella propria spesa di personale"*, ribadendo quale modalità di calcolo quella indicata dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n.14/2011;

Alla luce di quanto sopra la spesa di personale dell'Asp viene distribuita sulla base del seguente criterio, coerente con quanto definito dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011 e dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna n.490/2012:

la quota di spesa di personale attribuibile ai comuni (che è l'incognita da calcolare) sta al valore totale della spesa di personale Asp (comprese ex-lpab) come il totale dei trasferimenti dei comuni all'ASP stanno al totale delle entrate dell'azienda. Il risultato, pari alla quota di spesa di personale da distribuire all'insieme dei comuni, viene ripartito agli stessi in proporzione all'ammontare dei propri trasferimenti sul totale dei trasferimenti dei comuni.

VINCOLI AL LAVORO FLESSIBILE ART.9 COMMA 28 DL 78/2020

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009.

Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincolo, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

SPESE ETERO-FINANZIATE

Esclusione delle assunzioni eterofinanziate dal computo della spesa complessiva di personale e

Sulla possibilità di escludere le spese eterofinanziate dal computo delle spese di personale ai fini del comma 557 dell'art.1 della Legge 296/2006, già da tempo si è espressa la magistratura contabile. Si veda a tal fine la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione 21/2014 (ove riconosciuta la neutralità della spesa per assunzioni solo se ricondotta a totalmente a finanziamenti a valere sui fondi dell'Unione Europea o privati), seguita dalla deliberazione 23/2017, con la quale viene sancito il principio dell'irrilevanza della spesa finanziata integralmente da altri soggetti, senza alcuna distinzione fra soggetti pubblici e privati. Si veda anche la Corte dei Conti Sezione di controllo Liguria con deliberazione 116/2018.

Inoltre, come da consolidata giurisprudenza contabile (Deliberazione della Corte dei Conti Liguria n.22/2014 del 14 aprile 2014, Deliberazione della Corte dei Conti Liguria regione autonoma Friuli Venezia Giulia FVG/ 56 /2017/PAR) è possibile affermare che, in presenza di contratti a tempo determinato per progetti specifici aggiuntivi e definiti anche temporalmente, come tali quindi non suscettibili di incidere strutturalmente sulla rigidità del bilancio e sulla dinamica evolutiva della spesa, nonché l'autonomia di finanziamento derivante da specifica provvista e quindi sulla neutralità finanziaria dell'operazione in termini di rispetto degli equilibri e di sostenibilità a regime, le assunzioni a tempo determinato le quali soddisfano la concorrenza di una serie di requisiti quali l'aggiuntività e straordinarietà degli incarichi, il vincolo di destinazione delle somme necessarie e l'eterofinanziamento che caratterizza la provvista, per la realizzazione dei progetti specifici, finanziate con risorse specifiche di derivazione regionale o nazionale, possano essere esclusi dal limite di finanza pubblica posto alle spese complessive per il personale degli enti locali (art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296 del 2006) ed alle spese per contratti di lavoro c.d. flessibili (art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78 del 2010)

Esclusione delle assunzioni eterofinanziate dal calcolo della capacità assunzionale di cui al DM 17.03.2024

L'art.57, comma 3-septies del DL104/2020 – inserito dalla legge di conversione n. 126/2020 - prevede che <<A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente>>.

La norma formalizza il principio della neutralità delle spese sostenute tramite etero-finanziamenti, permettendo di estromettere le spese collegate ad assunzioni eterofinanziate dopo il 14.10.2020 e le relative entrate dal calcolo della capacità assunzionale di cui al DL 34/2019 e del DM 17.03.2020 (principio di neutralità delle entrate e spese). In tal senso si veda: Corte dei Conti Sezione di controllo Liguria con deliberazione 91/2020; Corte dei Conti Sezione di controllo Emilia-Romagna con deliberazione 50/2021; Corte dei Conti Sezione di controllo Lombardia con deliberazione 65/2021.

DISPOSIZIONI PER ENTI COLPITI DAL SISMA MAGGIO 2012

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione alla Legge di bilancio 2025 n.207 del 30.12.2024, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2025.

MACRO-ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA

Con l'adozione delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, prende corpo il disegno normativo di addivenire al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (intesa quale contenitore di posti disponibili e di profili professionali rigido e cristallizzato), affermando il concetto di “*dotazione organica espressa in termini finanziari*”.

Ne discende la necessità di adottare un complesso iter che partendo dalla dotazione organica funzionale, ovvero rispondente al c.d. modello organizzativo ottimale a cui tenderebbe la macro-struttura in vista del completo raggiungimento degli obiettivi istituzionali e performanti, arrivi all'adozione della dotazione organica finanziaria come segue:

1. definizione della dotazione organica funzionale, tenendo conto di:
 - dell'ordinamento professionale dell'amministrazione, con declinazione dei posti, profili professionali e categorie, secondo quanto previsto dai vigenti ccnl di comparto e dal D.M. 08.05.2018;
 - dell'accertata insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001;
2. valorizzazione finanziaria del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. valorizzazione finanziaria delle forme di lavoro flessibile che pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP incidono sulla spesa di personale
4. valorizzazione finanziaria delle facoltà assunzionali consentite dalla legge

B – AZIONI COMUNE DI MIRANDOLA

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027

Approvazione

1. PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 ricompreso nel Piano integrato di attività e di organizzazione – PIAO, del Comune di Mirandola, definisce la programmazione di personale, in coerenza con il vigente quadro in materia di spese per il personale.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 con il presente atto viene approvato alla luce delle nuove verifiche organizzative e dotazionali e nel rispetto del seguente indirizzo:

> l'attivazione di turn over di personale cessante/cessato, così come la richiesta di potenziamento dei servizi, viene valutata con il presente strumento, nella misura in cui la risorsa che si ritiene di sostituire/assumere sia funzionale alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

2. VERIFICA LIMITI DM 17.03.2020 – 2025-2027

Si riportano i seguenti elementi di dettaglio ulteriormente esplosi nell'allegata tabella di verifica dei limiti DM 17.03.2020:

- valori soglia del rapporto della spesa del personale del Comune di Mirandola rispetto alle entrate correnti fascia f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti: 27,0% (min. Tab.1 DM 17.03.2020) e 31,00% (max Tab. 3 DM 17.03.2020)

- rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (su ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE (ultimo rendiconto approvato), secondo le definizioni dell'articolo 2 del DM 17.03.2020:

- consuntivo 2023: 25,13%
- preventivo 2024: 26,41%
- preventivo 2025: 26,82%
- preventivo 2026: 26,92%
- preventivo 2027: 26,99%

I suddetti valori risultano nel corso del triennio 2025-2027 inferiori al minimo di cui Tab.1 DM 17.03.2020 pari al 27%.

3. AZIONI 2025-2027

1] Assunzioni a tempo indeterminato 2025-2027

Sulla base delle verifiche organizzative e dotazionali, tenuto conto del quadro normativo sopra riportato in materia di limiti assunzionali e di spesa, degli indirizzi dell'Amministrazione e delle richieste dei Dirigenti di Settore, al fine di assicurare continuità e corretto funzionamento dei servizi, si prevedono le seguenti nuove assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- 1) all'esito di analisi organizzativa in corso, a cura della Dirigenza, si prevede la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Esecutore, Area degli Operatori Esperti, mediante scorrimento di graduatoria/selezione, in forza di convenzione con competente Uff. Territoriale, in ottemperanza alla legge 68/99;
- 2) relativamente al Servizio Informatico, ricompreso nel Settore I° - Affari Generali, in forza di convenzione sottoscritta con Unione dei Comuni Terre di Pianura, si prevede l'impiego, ex-art.23 del CCNL 16.11.2022, di n. 2 unità:
 - responsabile del Settore Innovazione Tecnologica e SIA dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e titolare di incarico di Elevata Qualificazione, nella misura di 12/36;
 - altro dipendente del Settore Innovazione Tecnologica e SIA dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura con specifiche competenze di sistemista, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori, nella misura di 6/36;
- 3) relativamente al Settore II° - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici, viene approvata la riorganizzazione del Settore (come da relazione a cura del Dirigente del Settore costituente allegato alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piao 2025-2027) che ridetermina l'articolazione dei Servizi come segue, con conseguente riassegnazione del personale ricompreso nell'Unità operativa Manutenzioni Ordinarie, ora soppressa (a tal fine si fa rinvio all'allegata dotazione organica):
 - Unità Operativa Amministrativa
 - Servizio Fabbricati e Verde Pubblico
 - Servizio Mobilità Patrimonio e Cimiteri
 - Edilizia Urbanistica Ambiente
- 4) relativamente all'Unità Operativa Amministrativa, ricompresa nel Settore II° - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, a fronte della cessazione di un dipendente con medesimo profilo professionale ed Area, per mobilità volontaria, in corso di perfezionamento; la presente previsione, conferma il fabbisogno 2024-2026;
- 5) relativamente al Servizio Fabbricati e Verde Pubblico, ricompreso nel Settore II° - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, a fronte della cessazione di un dipendente con

medesimo profilo professionale ed Area; la presente previsione, conferma il fabbisogno 2024-2026;

- 6) relativamente al Servizio Fabbricati e Verde Pubblico, ricompreso nel Settore II° - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Perito Agrario, Area degli Istruttori, a fronte della cessazione di un dipendente con medesimo profilo professionale ed Area; la presente previsione, conferma il fabbisogno 2024-2026;
- 7) relativamente al Servizio Mobilità Patrimonio e Cimiteri, ricompreso nel Settore II° - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a fronte della cessazione di un dipendente con medesimo profilo professionale ed Area; la presente previsione, conferma il fabbisogno 2024-2026;
- 8) relativamente al Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente, ricompreso nel Settore II° - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, inquadramento Area degli Istruttori, a fronte della cessazione di un dipendente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori;
- 9) relativamente al Servizio Educativo, ricompreso nel Settore III° - Sociali Educativi Culturali e Sport, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, a fronte della cessazione di un dipendente con medesimo profilo professionale ed Area, mediante procedura di mobilità ex-art.30 del D.Lgs.165/2001, al fine di assicurare con massima tempestività l'acquisizione di una figura esperta e professionalizzate, stante la necessità di garantire l'immediato presidio delle attività amministrative connesse alle iscrizioni al nido comunale; la presente previsione, conferma il fabbisogno 2024-2026;
- 10) relativamente al Servizio Sport Associazioni e Volontariato, ricompreso nel Settore III° - Sociali Educativi Culturali e Sport, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori;
- 11) relativamente al Servizio Sociale, ricompreso nel Settore III° - Sociali Educativi Culturali e Sport, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, all'esito della mobilità, in corso di definizione, di un dipendente con medesimo profilo professionale ed Area;
- 12) relativamente al Servizio di Polizia Locale, ricompreso nel Settore IV° - Sicurezza, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, all'esito della mobilità, in corso di definizione, di un dipendente con medesimo profilo professionale ed Area; la presente previsione, conferma il fabbisogno 2024-2026;
- 13) relativamente al Servizio Commercio ed Attività Produttive, ricompreso nel Settore IV° - Sicurezza, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a fronte della cessazione di un dipendente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori; la maggior spesa viene compensata dal turnover di altro dipendente al Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente mediante una unità inquadrata nell'Area degli Istruttori in luogo dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui al fabbisogno 2024-2026.

Alla luce di quanto sopra, l'elenco delle **procedure di reclutamento** di cui al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 viene definito come segue:

Personale del Comparto Funzioni Locali

Assunzione prevista								
n. posti	Settore	Servizi	Area	profilo professionale	causale	2025	2026	2027
1	Settore individuato da dirigenza all'esito di analisi organizzativa	servizio individuato da dirigenza all'esito di analisi organizzativa	Area degli Operatori Esperti	Esecutore (tempo parziale a 19/36)	nuovo fabbisogno (assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999)	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Amministrativo	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	turnover dip.	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Fabbricati e Verde Pubblico	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	turnover dip.	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Fabbricati e Verde Pubblico	Area degli istruttori	Perito Agrario	turnover dip.	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	turnover dip.	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Edilizia, Urbanistica, Ambiente	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	turnover dip.	x		

1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Educativi	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	turnover dip.	x		
1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Sport Associazioni e Volontariato	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	nuovo fabb.	x		
1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Sociale	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Assistente sociale	turnover dip. a fronte dell'esito positivo di procedura di mobilità esterna ex-art.30 D.Lgs. 165/2001, in corso di definizione	x		
1	4° Sicurezza	PL	Area degli istruttori	Agente PL	turnover dip. a fronte dell'esito positivo di procedura di mobilità esterna ex-art.30 D.Lgs. 165/2001, in corso di definizione	x		
1	4° Sicurezza	Commercio e Attività Produttive	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo (da trasformazione posto istrutt.amm.vo)	turnover dip.	x		
11						11	0	0

Si precisa che, prelieve verifiche in ordine alla possibilità di ricoprire le posizioni vacanti mediante mobilità interna e mediante progressione verticale, anche ai sensi dell'art.13, comma 6 del CCNL del 16.11.2022 (c.d. progressioni in deroga), ove i dipendenti risultino in possesso delle competenze richieste, tutte le selezioni pubbliche di cui al suddetto prospetto sono anticipate nell'ordine da:

- 1) procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) svolgimento di mobilità ex-art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per effetto dello spirare al 31.12.2024 delle disposizioni di cui all'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che sancivano la facoltatività della mobilità;
- 3) scorrimento di graduatorie vigenti del Comune;

➤ **Personale di qualifica dirigenziale**

Nessuna assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2] Contratti a tempo determinato, art. 90 ed art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Con il presente aggiornamento del fabbisogno di personale, si richiamano di seguito i contratti in essere:

n. posti	Settore	Servizi/Settori	Area	profilo professionale	Modalità selezione
1	Staff del Sindaco	Servizio Comunicazione	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Giornalista – Direttore del periodico comunale	Art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000
1	Staff del Sindaco	Segreteria del Sindaco	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo-segretario del sindaco	Art. 90 D.Lgs.267/2000
1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Settore	Dirigenza	Dirigente	Art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000
1	4° Sicurezza	Settore	Dirigenza	Dirigente	Art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000
4					

3] Dotazione organica ed eccedenze di personale

Alla luce delle suddette azioni si fa rinvio all'allegata Dotazione Organica (**Allegato 1**)

In sede di programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027, sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Settori dell'Ente, a cura dei Dirigenti di Settore, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, si accerta che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

4] Lavoro flessibile

Nei limiti previsti dalla normativa che prevede il ricorso al lavoro flessibile, si prevedono nell'anno 2024 le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie a supporto della struttura dei servizi, di cui all'allegato prospetto (**Allegato 2**), precisando che:

- i contratti di lavoro flessibile i cui oneri sono integralmente a carico di risorse etero-finanziate non concorrono al limite in parola;
- le assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, sono escluse dal limite in parola;

Al verificarsi di situazioni di necessità che richiedano ulteriori unità, con carattere di temporaneità ed eccezionalità, si prevede fin d'ora l'ulteriore ricorso alle tipologie di lavoro flessibile, tenendo conto delle capacità di bilancio e nel rispetto dei limiti finanziari e assunzionali.

Si precisa che per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma 2012 non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

4. CALCOLO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE (art.1, comma 557 Legge n.296/2006)

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale del Comune, viene determinata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, come da Allegato prospetto (**Allegato 3**), tenuto conto del concorso alla spesa dei seguenti soggetti:

- Unione Comuni Modenesi Area Nord, relativamente a rimborso per impiego di personale nell'ambito di convenzioni per la gestione del canile, Ufficio di piano, centro famiglie, Puass, Servizio Civile, Sistema bibliotecario;
- quota Scuola di Musica;
- Azienda pubblica dei servizi alla persona dei Comuni Modenesi Area Nord (Asp), relativamente al personale impiegato nei laboratori e nei servizi sociali/domiciliari;

In sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il **trattamento accessorio del personale**, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione alla Legge di bilancio 2025 n.207 del 30.12.2024, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2025, pertanto:

- per l'anno 2025: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011;
- per il biennio 2026-2027, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011–2013.

5. ALLEGATI

Allegato 1	Dotazione organica
Allegato 2	Verifica limiti lavoro flessibile
Allegato 3	Verifica della spesa di personale, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e della capacità assunzionale ai sensi del DM 17.03.2020

19	19

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	1		

1	0	1

1	1

Contratti Gare e Provveditorato	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amm.vo	1		
	U.O. Gare						
	1	D3	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario amministrativo	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	1		
	U.O. Contratti						
	U.O. Provveditorato						
	1	C	Area degli istruttori	istruttore amministrativo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	1		
Totale Servizio	5				5		

		0	0		

1	0	1
1	0	1
1	0	1
0	0	0
1	0	1
1	0	1
5	0	5

1	1
1	1
1	1
0	0
1	1
1	1
5	5

Demografici	1	D3	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario amm.vo	1		
	U.O. Anagrafe						
	1	C	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	U.O. Stato Civile, Polizia Mortuaria, Leva Elettorale						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
Totale Servizio	9				9		

		0	0		

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
9	0	9

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
9	9

Informatico	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	1		12/36
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore informatico	1		6/36
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	1		25/36
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore informatico	1		
	1	D1	Area degli istruttori	Istruttore direttivo amm.vo	1		
Totale Servizio		6			6		

[illegible][illegible][illegible]

Totale Settore	21		21		

0	0		

21	0	21

21	21

Dirigente di Settore	1	Dir	Dirigente	1		

1	0	1

1	1

	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	1		

1	0	1

1	1

U.O. Amministrativo	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
Totale u.o.	3				2		

	turnover dip.	1			
		1	0		

1	0	1
1	0	1
3	0	3

1	1
1	1
3	3

Fabbricati e Verde Pubblico	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	U.O. Fabbricati						
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico			
	1	C	Area degli istruttori	Perito elettro-tecnico	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Elettricista-implantista	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore autista	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore autista	1		
	U.O. Verde Pubblico						
	1	C	Area degli istruttori	Perito agrario	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore giardiniere	1		
Totale Servizio	12				11		

	turnover dip.	1			
turnover dip.					
		1	0		

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
12	0	12

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
12	12

Mobilità, Patrimonio e Cimiteri	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	U.O. Mobilità						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico			
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore autista	1		
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore	1		
	U.O. Patrimonio						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	1		
	U.O. Cimiteri						
Totale Servizio	9				8		

	turnover dip.	1			
		1	0		

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
9	0	9

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
9	9

Edilizia Urbanistica, Ambiente	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore dirett. urbanista	1		
	U.O Urbanistica, Edilizia e Casa						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	1		
	1	C	Area degli istruttori	istruttore tecnico	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		27,5/36
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		

turnover dip.					

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1

	U.O Ambiente						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	1		
	U.O Sismica						
Totale Servizio	8				8		

Totale Settore	33				30		

Settore 3 - Sociali, Educativi, Culturali e Sport

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	1	art.110	

Cultura	1	D3	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario Amm.vo			
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
Totale Servizio	3				2		

Biblioteca e Archivio Storico	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Bibliotecario	1		
Totale Servizio	1				1		

Sport, Associazioni e Volontariato	1	D	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo			
Totale Servizio	1				1		

Educativo	1	D3	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario Amm.vo	1		
	U.O. Amministrativo						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore amministrativo	1		
	U.O. Nido						
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	1		
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	1		
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	1		
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Coll.Ass.Inf.	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Coll. Tecnico	1		
	U.O. Trasporto scolastico						
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus	1		
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus	1		
	Totale Servizio	13			12		

		0	0			

3	0				

		0	0		

		0	0		

	nuovo fabb.	1			
		0	0		

	turnover dip.	1				
		1	0			

1	0	1		1
0				
8	0	8		8

33	0	33		33	33

1	0	1		1	1

0	1	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
2	1	3		3	3

1	0	1		1	1
1	0	1		1	1

1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1

1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
1	0	1		1	1
13	0	13		13	13

[illegible]

Polizia Locale	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Ispettore PL	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Ispettore PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Ispettore PL	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Ispettore PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		

	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	1		
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	1		
Totale Servizio	22				22		

turnover dip. all'esito mob.esterna del dip. in corso di definizione						
		0	0			

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
22	0	22

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
22	22

Protezione Civile	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
Totale Servizio	1				1		

		0	0			

1	0	1
1	0	1

1	1
1	1

Commercio e Attività Produttive	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istrutt.dir.amm.	1		
	U.O. Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi						
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	U.O. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)						
	1	D	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istrutt.dir.amm.			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
Totale Servizio	5				4		

	turnover dip.	1				
		1	0			

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
5	0	5

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
5	5

Promozione e Accoglienza Turistica	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amministrativo	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	1		
	U.O. "C.E.A.S. - La Raganella"						
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	1		
Totale Servizio	3				3		

		0	0			

1	0	1
1	0	1
1	0	1
3	0	3

1	1
1	1
1	1
3	3

Totale Settore	32				31		

		1	0			

32	0	32

32	32

Settore 5 - Finanziario

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	1		

1	0	1

1	1

Ragioneria	1	D3	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile	1		
	1	D1	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttore direttivo contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
Totale Servizio	6				6		

		0	0			

1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1
6	0	6

1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
6	6

	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	1		

1	0	1

1	1

Tributi	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	1		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	1		18/36
Totale Servizio	5				5		
Totale Settore	12				12		
TOTALE ENTE	150				143	3	10

		0	0		
		0	0		
4	6	0			0

1	0	1	1	1
1	0	1	1	1
1	0	1	1	1
1	0	1	1	1
5	0	5	5	5
12	0	12	12	12
149	1	150	150	150

Lavoro flessibile 2025-2027

Verifica limiti al lavoro flessibile, art. 9, comma 28 del DL 78/2021: la presente verifica ha valore programmatico, in quanto, per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, fino al termine dello stato d'emergenza post-sisma 2012 (31.12.2024 ai sensi della legge di bilancio 2023), i limiti in parola non si applicano

(esclusi contratti flessibili eterofinanziati ed ai sensi art.110, comma 1 D.Lgs.267/2000)

Eserc.	EU	Cap.	Art.	Descrizione	2025	2026	2027
2025	U	3010	14	AP - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	3010	15	AP - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	3070	17	AP - IRAP AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	4010	5	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00
2025	U	4010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00
2025	U	5010	7	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
2025	U	5010	8	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
2025	U	7010	5	CD - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	7010	6	CD - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	8010	5	UC - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	8010	6	UC - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	9011	5	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	9011	6	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13009	5	PROVVEDITORATO - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13009	6	PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13010	5	RG - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13010	6	RG - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13012	5	PCP - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13012	6	PCP - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	15010	5	SERVIZIO TRIBUTI ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	15010	6	SERVIZIO TRIBUTI CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	18010	5	AVVENTIZI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	23.638,00	23.638,00	0,00
2025	U	18010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	6.784,00	6.784,00	0,00
2025	U	24010	5	AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	0,00	0,00	0,00
2025	U	24010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	0,00	0,00	0,00
2025	U	24010	7	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	0,00	0,00	0,00
2025	U	24010	8	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	0,00	0,00	0,00
2025	U	24012	5	SISMICA - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	24012	6	SISMICA - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	26010	14	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	23.638,50	23.638,50	0,00
2025	U	26010	15	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	7.632,71	7.632,71	0,00
2025	U	28010	5	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO MOBILITA' PATRIMONIO E CIMITERI	0,00	0,00	0,00
2025	U	28010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO MOBILITA' PATRIMONIO E CIMITERI	0,00	0,00	0,00
2025	U	33010	4	SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - ASSEGNI AVVENTIZI	3.939,75	3.939,75	3.939,75
2025	U	33010	5	SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - CONTRIBUTI AVVENTIZI	1.236,50	1.236,50	1.236,50
2025	U	39010	5	PI - ASSEGNI AVVENTIZI	488,48	0,00	0,00
2025	U	39010	6	PI - CONTRIBUTI AVVENTIZI	148,19	0,00	0,00
2025	U	42010	5	EDU (NIDO) - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	42010	6	EDU (NIDO) - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	45010	5	BIBLIOTECA ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	45010	6	BIBLIOTECA CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50008	5	MINORI E FAMIGLIE - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50008	6	MINORI E FAMIGLIE - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50010	5	SOCIALE TERRITORIALE - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50010	6	SOCIALE TERRITORIALE - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50012	5	SOCIALE AMMINISTRATIVO - ASSEGNI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50012	6	SOCIALE AMMINISTRATIVO - CONTRIBUTI AVVENTIZI	0,00	0,00	0,00
2025	U	50030	20	SS - LAVORO INTERINALE assistenti sociali educatori (FINANZIATO DAL FONDO POVERTA')	0,00	0,00	0,00
2025	U	50070	4	SS - IRAP LAVORO INTERINALE assistenti sociali educatori (FINANZIATO DAL FONDO POVERTA')	0,00	0,00	0,00
2025	U	30	5	SP - LAVORO INTERINALE SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00
2025	U	107	6	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO	0,00	0,00	0,00
2025	U	3030	41	AP - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	3070	14	AP - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00

2025	U	4030	24	LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROTOCOLLO	0,00	0,00	0,00
2025	U	4030	25	LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	4070	5	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROTOCOLLO	0,00	0,00	0,00
2025	U	4070	6	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	5030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
2025	U	5070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
2025	U	7030	31	CD - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	7070	2	CD - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	8030	1	LAVORO INTERINALE SERVIZIO CONTRATTI	0,00	0,00	0,00
2025	U	8070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO CONTRATTI	0,00	0,00	0,00
2025	U	13030	33	RG - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	13030	39	PROVVEDITORATO - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	13032	1	PCP - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	13070	12	RG - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	13071	2	PROVVEDITORATO - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	13072	2	PCP - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	15030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00
2025	U	15070	2	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00
2025	U	24030	1	LAVORO INTERINALE URBANISTICA/AMBIENTE	8.000,00	0,00	0,00
2025	U	24070	5	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SERVIZIO URBANISTICA/AMBIENTE	500,00	0,00	0,00
2025	U	26030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
2025	U	26070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO FABBRICATI E VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00
2025	U	28030	30	LAVORO INTERINALE SERVIZIO MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00
2025	U	28070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO MOBILITA PATRIMONIO E CIMITERI	0,00	0,00	0,00
2025	U	30030	1	LAVORO INTERINALE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
2025	U	30070	2	IRAP LAVORO INTERINALE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
2025	U	33030	11	LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	0,00	0,00	0,00
2025	U	33070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	0,00	0,00	0,00
2025	U	39032	30	PI - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	39070	3	PI - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	41030	30	SCO (TRASPORTO) - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	42030	30	EDU (NIDO) - LAVORO INTERINALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2025	U	45030	29	LAVORO INTERINALE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00
2025	U	45070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	0,00	0,00	0,00
2025	U	47070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SPORT ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	0,00	0,00	0,00
2025	U	48030	26	LAVORO INTERINALE SERVIZIO SPORT	0,00	0,00	0,00
2025	U	50030	18	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	50030	28	SS - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	50033	1	MF - LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	50070	3	SS - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	50071	2	MINORI E FAMIGLIE - IRAP INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U	50072	2	SOCIALE AMMINISTRATIVO - IRAP LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00
2025	U			contratto art. 90 D.Lgs.267/2000	74.994,23	74.994,23	74.994,23
2025	U			Irap, vari cap	4.394,90	4.353,38	334,88
					160.395,26	151.217,07	85.505,36

limite lavoro flessibile 2009	376.499,03	376.499,03	376.499,03

SPESA DI PERSONALE 2025-2027
LIMITI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020

tipologia di spesa		Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	media triennio 2011-2012-2013
+	Spesa titolo 1° intervento 01	5.138.551,36	5.273.350,00	4.854.161,50	5.088.687,62
+	Fondo CCNL - titolo 1° intervento 10 - CAP. 3038/artt.				
+	Fondo Produttività - titolo 1° intervento 10 - CAP, 3039/artt.				
+	Spesa titolo 1° intervento 03 (PCF 1.03.02.12.001-002-003-999 interinale)		33.532,85		11.177,62
+	Irap titolo 1intervento 02 (PCF 1.02.01.01	310.704,21	322.092,60	280.615,13	304.470,65
+	Irap titolo 1 intervento 02 (PCF 1.02.01.01 interinali)				0,00
		25.188,72	24.000,00	23.000,00	24.062,91
+	Produttività portata in avanzo (FPV) - produttività dip.+dir+sg - IN SEDE DI CONSUNTIVO				
+	Straordinario portato in avanzo IN SEDE DI CONSUNTIVO				
-	Produttività anni precedenti (pagata con avanzo a.p.) - IN SEDE DI CONSUNTIVO				
-	Straordinario anni precedenti (pagata con avanzo a.p.) - IN SEDE DI CONSUNTIVO				
+	Spesa di personale trasferito ad altri enti	44.086,46	44.086,46	44.086,46	44.086,46
+	Comandi in entrata titolo PCF U.1.09.01.01				
+	Spesa per personale in convenzione				
-	Incrementi contrattuali biennio 2004/2005 (imputati ai capitoli assegni contribuiti irap)	-213.754,20	-199.626,64	-195.413,76	-202.931,53
-	Incrementi contrattuali biennio 2006/2007 (imputati ai capitoli assegni contribuiti irap)	-213.034,19	-197.975,17	-194.435,23	-201.814,88
-	Incrementi contrattuali biennio 2008/2009 (imputati ai capitoli assegni contribuiti irap)	-146.759,06	-146.008,37	-134.017,25	-142.261,56
-	Incrementi contrattuali CCNL 21.05.2018 2016-2018 (imputati ai capitoli assegni contribuiti irap)				0,00
-	Incrementi contrattuali CCNL 16.11.2022 2019-2021 (imputati ai capitoli assegni contribuiti irap)				0,00
-	ACCANTONAMENTO A BILANCIO PER ATTESO CCNL (dip+dir+sg)	-28.121,01	-26.341,50	-27.234,68	-27.232,40
-	Incentivi per recupero evasione ICI	-8.049,23	-8.049,23	-5.366,16	-7.154,87
-	Diritti di segreteria	-13.290,60	-12.919,47	-28.566,57	-18.258,88
-	Spesa per il personale appartenete alle categorie protette	-172.393,48	-167.838,35	-166.957,23	-169.063,02
-	Incentivi per progettazione	-21.319,88	-21.319,88	-21.319,88	-21.319,88
-	Convenzione UAC				
-	Terremoto 2012: Incremento fondo decentrato 5% sisma 2012 escluso vincolo 557		-82.183,99	-70.659,19	-50.947,73
-	Terremoto 2012: Straordinario e indennità Posizioni Organizzative (e rimborso assunzioni comandi e interinaliterremoto, quando presenti)		-274.628,15	-90.088,89	-121.572,35
-	Terremoto 2012: IRAP assunzioni terremoto e spesa di personale terremoto (cdr TR) - irap 3070/7		-20.521,69	-5.810,58	-8.777,42
-	Spese di personale SISMA rimborsare della Regione E-R (SOS_TR/AP)				
-	Spese per straordinario COVID - rimborsato				
-	Spese per ordine pubblico COVID, rimborsato (da agosto 2023 ricompreso sopra)				
-	altre componenti escluse: elezioni				

PREVENTIVO 2025			
C. 557	note	DM 17.03.2020	note DM
6.291.563,44		6.291.563,44	assegni + contributi (compresi buoni pasto) PIU' FUNZIONI TECNICHE assegnate al PCP
106.745,38		100.131,18	
418.139,71		389.662,36	
13.000,00		13.000,00	valore atteso fatt.
381.670,26		0,00	no irap
500,00		0,00	no irap
0,00			
35.049,07		35.049,07	
-248.342,33	da controllare!	0,00	
-248.168,47	da controllare!	0,00	
-171.033,10	da controllare!	0,00	
-256.404,33	da controllare!	0,00	
-239.406,18	da controllare!	0,00	
-106.745,38	ccnl 2022-2024 dip+dir+sg	0,00	
-103.687,02		0,00	
-90.000,00	CC Liguria 17/2022 eterofinanziato	-82.500,00	
-25.000,00	per analoga applicazione CC Liguria 17/2022 eterofinanziato	-23.418,00	
-115.695,08	spese etero-finanziate	-108.429,15	spese etero-finanziate

PREVENTIVO 2026			
C. 557	note	DM 17.03.2020	note DM
6.286.753,58		6.286.753,58	
147.961,93		138.793,86	
418.139,71		389.662,36	
5.000,00		5.000,00	
381.851,96		0,00	
0,00			
35.049,07		35.049,07	
-248.342,33		0,00	
-248.168,47		0,00	
-171.033,10		0,00	
-256.404,33		0,00	
-239.406,18		0,00	
-147.961,93	ccnl 2022-2024 dip+dir+sg	0,00	
-103.687,02		0,00	
-90.000,00		-82.500,00	
-25.000,00		-23.418,00	
-115.695,08	spese etero-finanziate	-108.429,15	spese etero-finanziate

PREVENTIVO 2027			
C. 557	note	DM 17.03.2020	note DM
6.194.638,37		6.194.638,37	
266.883,97		250.347,20	
418.139,71		389.662,36	
5.000,00		5.000,00	
381.851,96		0,00	
0,00			
35.049,07		35.049,07	
-248.342,33		0,00	
-248.168,47		0,00	
-171.033,10		0,00	
-256.404,33		0,00	
-239.406,18		0,00	
-266.883,97	ccnl 2022-2024 dip+dir+sg	0,00	
-103.687,02		0,00	
-90.000,00		-82.500,00	
-25.000,00		-23.418,00	
-115.695,08	spese etero-finanziate	-108.429,15	spese etero-finanziate

-	altre componenti escluse: referendum				
-	Spesa Assistenti Sociali - assunzioni a tempo indeterminato ex-art.1, comma 797 e ss. legge di bilancio 2021 n. 178/2020				
-	Spesa di personale sociale, finanziato con Fondo Povertà - assunzioni a tempo determinato per Ass.sociali/Educ.proff.le/Amm.vi				
-	CAP. ENTRATA - Rimborso da altre PA, per comandi in uscita PCF E.3.05.02.01		-25.364,00	-25.364,00	-16.909,33
TOTALE COMUNE		4.701.809,10	4.514.285,47	4.236.629,67	
	ASP	33.708,80	21.196,90	20.171,70	25.025,80
	ASP	341.869,34	311.637,50	387.791,97	347.099,60
	QUOTA NIDO IN ASP - fino al 2023 (criteri a.s.)				
	SCUOLA DI MUSICA				
	UNIONE per funzioni in convenzione (forfettario dal 2023)	1.752.746,02	1.693.426,68	1.728.550,07	1.724.907,59
TOTALE SPESA CONSOLIDATA		6.830.133,26	6.540.546,55	6.373.143,41	6.581.274,41

Verifica rispetto limite art.1 comma 557 Legge 296/2006 (tot. c. 557 < consuntivo 2011)

-40.608,00	spese etero-finanziate	-38.008,00	spese etero-finanziate
-76.000,00		-71.290,86	
-104.706,04	spese etero-finanziate	-98.338,39	
-40.944,92	comando Mirto in Unione (con posizione) e ordine pubblico PL		
5.379.927,02		6.407.421,65	
711.992,83	consuntivo Asp 2023 (aggiunto irap)	667.876,05	consuntivo Asp 2023 senza irap
0,00			
15.644,04	costo Malavasi al 33%	14.674,70	no irap
129.299,62	rimborso forfettario a Ucmn per servizi in convenzione dopo recesso: per canile, uff.piano, centro fam., puass., serv.civile, sist.bibliot.	121.287,91	no irap
6.236.863,51		7.211.260,31	

344.410,90 riferimento triennio 2011-2013

593.269,75 riferimento anno 2011 (valevole solo per l'anno 2025)

-40.608,00	spese etero-finanziate	-38.008,00	spese etero-finanziate
-76.000,00		-71.290,86	
-104.706,04	spese etero-finanziate	-98.338,39	
-40.944,92	comando Mirto in Unione (con posizione) e ordine pubblico PL		
5.366.798,86		6.433.274,47	
711.992,83	consuntivo Asp 2023 (aggiunto irap)	667.876,05	consuntivo Asp 2023 senza irap
0,00			
15.644,04		14.674,70	
129.299,62		121.287,91	no irap
6.223.735,35		7.237.113,13	

357.539,06 riferimento triennio 2011-2013

PREVENTIVO 2026

7.237.113,13	

27.304.661,09	media 2021-2022-2023
- 82.500,00	
- 23.418,00	
- 108.429,15	
- 38.008,00	
- 71.290,86	
- 98.338,39	
- 421.984,40	spese etero-finanziate
26.882.676,69	

26,92%

PREVENTIVO 2027

7.256.551,26	

27.304.661,09	media 2021-2022-2023
- 82.500,00	
- 23.418,00	
- 108.429,15	
- 38.008,00	
- 71.290,86	
- 98.338,39	
- 421.984,40	spese etero-finanziate
26.882.676,69	

26,99%

Calcolo rapporto finanziario DM 17.03.2020

Numeratore: totale spesa di personale come determinato ai sendi del DM 17.03.2020

Entrate consuntivo ultimo triennio - FCDE
IFT
UAC
sisma
Consultazioni popolari
Assistenti Sociali - assunzioni a tempo indeterminato ex-art.1, comma 797 e ss. legge di bilancio 2021 n. 178/2020
Spesa di personale sociale, finanziato con Fondo Povertà
Neutralizzazione entrate spese etero-finanziate
Totale denominatore: totale entrate ultimo triennio

PREVENTIVO 2025

7.211.260,31	

27.304.661,09	media 2021-2022-2023
- 82.500,00	
- 23.418,00	
- 108.429,15	
- 38.008,00	
- 71.290,86	
- 98.338,39	
- 421.984,40	spese etero-finanziate
26.882.676,69	

26,82%



PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE

SETTORE SERVIZI DI STAFF

Servizio Personale e Paghe

2025	ESTERNO	La disciplina dei permessi e delle assenze	4	5	20
2025	ESTERNO	Zucchetti software	1	20	20
2025	ESTERNO	La nuova disciplina dei tempi di lavoro	1	6	6
2025	ESTERNO	La tutela della maternità ed altre leggi specifiche legate ad istituti	3	6	18
2025	ESTERNO	Corsi materia di personale:aggiornamenti normativi e novità assunzionali	4	6	24
2025	ESTERNO	Materia previdenziale	2	6	12
2025	ESTERNO	Paghe, contabilità e aggiornamenti normativi in materia	2	6	12
2025	ESTERNO	Incarichi, anagrafe delle prestazioni e adempimenti correlati	2	6	12
2025	ESTERNO	Aggiornamenti normativi in materia di conto annuale	2	6	12

Servizio Segreteria Protocollo e Archivio

2025	GESTIONE ASSOCIATA	Procedimento Amministrativo	8	10	10
2025	INTERNO	Archiviazione documentale	8	10	10

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE

Servizio Programmazione Controlli e Partecipate

2025	GESTIONE ASSOCIATA	I controlli sulla costituzione e gestione delle società partecipate	3	4	12
2025	GESTIONE ASSOCIATA	I controlli nel sistema locale: amministrativi, interni, sulla performance, sulle società, sugli organi, anticorruzione, sui privati	3	3	9
2025	ESTERNO	Intelligenza artificiale generativa al servizio dei dipendenti comunali	3	2,5	7,5
2025	ESTERNO	Come adottare e integrare l'IA generativa nel lavoro quotidiano	3	2,5	7,5
2025	ESTERNO	Corso di aggiornamento in materia di programmazione e rendiconto dei risultati	3	8	24
2025	ESTERNO	Corso di aggiornamento in materia di performance e valore pubblico	3	4	12
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Bilancio consolidato 2024	3	2	6
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Corso di Microsoft Excel (avanzato)	3	8	24

TOTALE SETTORE			61	121	258

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Servizi di Staff (Comunicazione e Segreteria del Sindaco)

2025	ESTERNO	Deontologia professionale (corso per Direttore del periodico comunale "L'Indicatore Mirandolese")	1	6,5	6,5

Servizio Contratti Gare e provveditorato

2025	INTERNO	formazione teorico-pratica relativa alla gestione delle procedure negoziali	3	15	45

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
2025	INTERNO	formazione teorico-pratica relativa alla gestione degli obblighi di trasparenza	3	15	45

Servizi Demografici

2025	GESTIONE ASSOCIATA	normativa e procedure relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale	9	5	45
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Corso di Alta Formazione	1	294	294

Servizio Informatico

2025		corsi di formazione sui nuovi software attivati presso i vari Servizi comunali	4	5	20

TOTALE SETTORE			21	340,5	455,5

SETTORE II – TERRITORIO AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

UO Attività Amministrative

2025	GESTIONE ASSOCIATA	Aggiornamento	3	5	15

Servizio Fabbricati e Verde Pubblico

2025	GESTIONE ASSOCIATA	Il nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023.	9	5	45
2025	GESTIONE ASSOCIATA	La gestione procedurale e contabile del P.N.R.R..	9	6	54

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE

Servizio Mobilità Patrimonio e Cimiteri

2025	GESTIONE ASSOCIATA	Il nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023.	9	5	45
2025	GESTIONE ASSOCIATA	La gestione procedurale e contabile del P.N.R.R..	9	6	54

Servizio Edilizia, Urbanistica e Ambiente

2025	GESTIONE ASSOCIATA	L'autorizzazione paesaggistica: approfondimenti ed aggiornamenti.	8	5	40
2025	GESTIONE ASSOCIATA	La gestione degli abusi edilizi.	8	5	40

TOTALE SETTORE			55	37	293

SETTORE III – SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI E SPORT

Servizio Educativo

2025	ESTERNO	Corsi aggiornamento normativa ISEE	3	8	24
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Pacchetto office base	1	15	15
2025	ESTERNO	Corsi formazione per educatrici	3	30	90
2025	ESTERNO	Formazione sul codice della strada per autisti scuolabus, oltre ai corsi obbligatori ai fini del rilascio delle specifiche patenti	3	8	24
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Formazione specifica in materia di servizi educativi	4	12	48

Servizio Sociale

2025	ESTERNO	Supervisione monoprofessionale assistente sociale	5	44	220

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
2025	ESTERNO	Supervisione multiprofessionale assistente sociale, educatore, psicologo, infermiere	7	20	140
2025	ESTERNO	Lavorare con le famiglie e i minorenni	3	36	108
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Procedimento amministrativo, predisposizione atti ed elementi di contabilità	5	12	60
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Corso di Microsoft Excel	3	20	60

Servizio Cultura

2025	ESTERNO	Codice del terzo settore e normativa sull'associazionismo	2	12	24
2025	INTERNO	Formazione sulla corretta compilazione domanda pubblico spettacolo e cenni informativi su prescrizioni testo unico leggi pubblica sicurezza	2	8	16

Servizio Biblioteca e Archivio storico

2025	ESTERNO	corso nati per leggere	1	8	8
2025	ESTERNO	lettura come forma di prevenzione e cura nella popolazione anziana	1	8	8
2025	ESTERNO	digitalizzazione materiale librario ed archivistico.	3	10	30

Servizio Sport e Volontariato

2025	ESTERNO	Codice del terzo settore e normativa sull'associazionismo	1	8	8

TOTALE SETTORE			47	259	883

SETTORE IV – SICUREZZA

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE

Servizio Promozione e accoglienza turistica e CEAS "La Raganella"

2025	INTERNO	Corso di aggiornamento 2025 sulla promozione turistica - IAT Diffuso	3	10	30
2025	ESTERNO	Formazione RER "Risorse implicite e metodologie educative nella relazione con gli adolescenti" - 9 gennaio 2025	3	6	18
2025	ESTERNO	Formazione RER "Dalla scuola alla città: mettere a valore i progetti educativi sulla mobilità sostenibile" - 16 gennaio 2025	3	6	18
2025	ESTERNO	Formazione RER - 23 gennaio 2025	3	2	6
2025	ESTERNO	Formazione RER "Transizione ecologica ... energia" - 30 gennaio 2025	3	6	18

Servizio Protezione Civile

2025	ESTERNO	Aggiornamento	1	5	5

Servizio Polizia Locale

2025	INTERNO	Falso documentale	6	35	210
2025	ESTERNO	Aggiornamento codice della strada	22	6	132
2025	ESTERNO	Normativa Europea sull'intelligenza artificiale	10	4	40
2025	ESTERNO	Addestramento ricerca stupefacenti per unità cinofila	3	18	54

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
2025	ESTERNO	Il controllo su strada degli stranieri - comunitari ed extracomunitari	10	6	60
2025	ESTERNO	Corso di prima nomina per Agenti	4	240	960
2025	ESTERNO	Corso di prima nomina per Ufficiali	1	120	120
2025	ESTERNO	Addestramento annuale al tiro con l'arma di servizio	22	4	88
2025	ESTERNO	Utilizzo presidi difensivi per neoassunti (spray al peperoncino, manette, csudi per TSO, ecc)	8	12	96
2025	INTERNO	Controlli commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa in generale	8	8	64

Servizio Commercio e attività produttive

2025	GESTIONE ASSOCIATA	Pubblico spettacolo, manifestazioni e spettacolo viaggiante	2	8	16
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Commercio su aree pubbliche	2	6	12
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Procedure Suap e conferenza di servizi	1	8	8
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Trasferimento e conferimento delle autorizzazioni per le attività di noleggio con conducente e delle licenze di taxi	2	3	6
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Agenzie d'affari e affitti brevi	2	6	12

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
TOTALE SETTORE			119	519	1973

SETTORE V – FINANZIARIO

Servizio Tributi

2025	INTERNO/ESTERNO	Funzionario Responsabile Riscossione Aggiornamento professionale obbligatorio ex art. 1, comma 793, legge 160/2019	4	6	24
2025	ESTERNO	Corsi aggiornamenti novità tributi comunali	5	18	90
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Corruzione e trasparenza	1	4	4

Servizio Finanziario

2025	ESTERNO	CONTABILITA' ACCRUAL (Riforma 1.15 PNRR: formazione prevista nella fase pilota)	6	6	36
2025	ESTERNO	Le novità della legge di bilancio 2025	2	2	4
2025	ESTERNO	Aggiornamento: nuove norme di tesoreria e programmazione flussi di cassa; modifiche ai vincoli di finanza pubblica; novità sulla contabilizzazione delle opere PNRR.	2	4	8
2025	ESTERNO	Corso intermedio di Excell	6	6	36

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
2025	ESTERNO	Corsi vari di formazione, aggiornamento e approfondimento che saranno meglio definiti in corso d'anno in base alle specifiche esigenze e competenze degli operatori della Ragioneria. A tal fine è stata inviata richiesta al Servizio Personale la proposta di acquisto di crediti formativi del valore di € 1.000 per l'adesione ai corsi di IdeaPA che man mano saranno proposti.	6	24	144
2025	ESTERNO	Funzionario Responsabile Riscossione Aggiornamento professionale obbligatorio ex art. 1, comma 793, legge 160/2019	3	6	18

TOTALE SETTORE		35	76	364

CORSI INTERSETTORIALI

Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs.81/08

2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - formazione generale una tantum all'assunzione	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.5)	4	20
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - formazione specifica rischio basso (vari profili, in relazione alle mansioni)	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.5)	4	20
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - formazione specifica rischio medio (operai, educatori, operatori PL)	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.1)	8	8

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - aggiornamento periodico sicurezza rischio basso	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.20)	6	120
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - aggiornamento periodico sicurezza rischio medio	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.10)	6	60
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - corso antincendio	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.15)	8	120
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - aggiornamento periodico antincendio	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.1)	5	5
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - corso primo soccorso	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.5)	12	60
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - corso preposti	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (stimati n.3)	8	24
2025	ESTERNO	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - aggiornamento Dirigenti	dipendenti interessati nell'anno secondo la tempistica prevista per legge (n. 5)	6	30

PIANO FORMATIVO 2025

PIANIFICAZIONE FORMAZIONE 2025					
ANNO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA/ GESTIONE ASSOCIATA	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	NUMERO DIPENDENTI DESTINATARI FORMAZIONE	ORE FORMAZIONE PROCAPITE	TOTALE ORE FORMAZIONE
2025	GESTIONE ASSOCIATA	Formazione obbligatoria ai sensi D.Lgs. 81/08 - aggiornamento RLS	1	8	8
2025	INTERNO/ESTERNO/ GESTIONE ASSOCIATA	contrattualistica pubblica - procedure negoziali - acquisti sotto soglia - piattaforme	tutti i dipendenti dell'Ente interessati alle procedure negoziali (stimati n.50)	12	600
2025	INTERNO	Anticorruzione	tutto il personale dipendente (stimati n. 146)	6	876
2025	INTERNO	Trasparenza	tutto il personale dipendente (stimati n. 120)	6	720
2025	INTERNO	Sicurezza Digitale	tutto il personale dipendente (stimati n. 146)	6	876
2025	INTERNO	Applicativi digitali (Maggioli, Protocollo, Albo pretorio, ecc..)	tutti i dipendenti dell'Ente interessati all'utilizzo degli applicativi (stimati n.120)	6	720
2025	ESTERNO	Soft skills	tutto il personale dipendente (stimati n. 146)	6	876
TOTALE				117	5143