



**Provincia di Perugia**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2025 – 2027**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Approvato con delibera di Giunta Comunale n 12 del 11 febbraio 2025**

- ALL. 1) PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027 – omesso-
- ALL. 2) PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2025 – 2027
- ALL. 3) PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2025 – 2027
- ALL. 4) PIANO FABBISOGNI PERSONALE 2025 - 2027
- ALL. 5) PIANO DELLA FORMAZIONE 2025 - 2027

### **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Pertanto, il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, a regime, si compone di tre sezioni e le pubbliche amministrazioni procedono esclusivamente alle attività previste nel citato articolo 6. La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni. Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente: **Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione**; Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione; • **Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza**; Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano; • **Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa**; • **Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile**; • **Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale**; La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall'art. 4, comma 1, lettera c), del d.m. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2023/2025, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nondimeno il comune di Citerna, intende dotarsi di uno strumento in grado di supportare l'azione amministrativa nella sua interezza. A tal fine il PIAO è integrato con Piano della azioni positive e Piano della formazione e, entro la data di scadenza prevista dalla legge per il 2025, anche dal Piano della performance.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuovaprogrammazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## 1 SEZIONE PRIMA – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### 1.1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Citerna
Regione di appartenenza	Umbria

Provincia di appartenenza	Perugia
Codice Fiscale/Partita IVA	00463970541
Indirizzo	Corso Garibaldi
Sito istituzionale	www.comune@citerna.net
PEC	comune.citerna@postacert.umbria.it
Recapito telefonico	075/8592119
Rappresentate legale – Sindaco	Enea Paladino
Numero abitanti al 31/12/2024	3.412
Numero dipendenti al 31/12/2024	11

## 1.1 DATI DI CONTESTO

### 1.2.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

#### 1.2.1.1.POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 3.541 e alla data del 31 dicembre 2024 ammonta a n.3.412.

Tra le informazioni di cui l'amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse:

*Dati anagrafici:*

Voce	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione al 31/12	3.538	3.550	3.514	3.504	3.432	3.460	3.427	3.441	3.385	3.374	3.412

*Composizione della popolazione per età:*

Trend storico popolazione	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
In età prescolare (0/6 anni)	261	250	249	227	176	162	176	132	116	120	145
In età scuola obbligo (7/14 anni)	259	262	256	276	289	278	278	283	278	303	271
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	524	520	507	502	470	479	471	488	470	754	484
In età adulta (30/65 anni)	1.792	1.810	1.742	1.740	1.774	1.755	1.750	1.738	1.708	1.749	1.737
In età senile (oltre 65 anni)	702	708	760	759	723	786	752	800	813	448	775
	3.538	3.550	3.514	3.504	3.432	3.460	3.427	3.441	3.385	3.374	3.412

### 1.2.1.2 Analisi del territorio e delle strutture

*Dati territoriali:*

Voce	valore
Superficie totale del Comune (Kmq)	24,00
Lunghezza delle strade statali (Km)	2,00
Lunghezza delle strade provinciali (km)	16,00
Lunghezza delle strade comunali (km)	34,00
Lunghezza delle strade vicinali (km)	106,00

*Strutture:*

Voce	valore
Asili nido	1,00
Scuole materne	2,00
Scuole elementari	2,00
Scuole medie	1,00
Strutture residenziali per anziani	1,00

**Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2023 ( redditi 2022 )**

Anno di imposta	Denominazione Comune	Num. contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati		Reddito da pensione - Frequenza		Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli)		Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli)	
			Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo
2022	CITERNA	2701	1175	915522	1556	30604756	987	16006475	19	784649	20	643536	55	2244490	164	2314264

**Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche 2022 ( redditi 2021 )**

Anno di imposta	Denominazione Comune	Num. contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati		Reddito da pensione - Frequenza		Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli)		Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli)	
			Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo	Num.	Importo
2021	CITERNA	2619	1140	937613	1467	28815789	977	15281924	19	657664	19	450589	53	2141600	167	2526033

### 1.2.1.3. Economia insediata

L'economia del nostro territorio è caratterizzata principalmente dalla piccola e media impresa.

Perdura, nonostante le difficoltà, il settore del tessile di qualità. Sono rilevanti le attività che producono per l'agricoltura.

Il settore del commercio, risente delle difficoltà del momento, ma rimane un elemento importante del tessuto sociale.

L'agricoltura, con il settore del tabacco, rimane un elemento altamente vitale dell'economia locale.

Imprese attive per settore - anno																					
2023																					
Regione																					
UMBRIA																					
Settore																					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	X	Grand Total
	Agricoltura, silvicoltura e pesca	Estrazione miniere e cave	Attività manifatturiere	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	Costruzioni	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	Trasporto e magazzinaggio	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	Servizi di informazione e comunicazione	Attività finanziarie e assicurative	Attività immobiliari	Attività professionali, scientifiche e tecniche	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	Istruzione	Sanità e assistenza sociale	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	Altre attività di servizi	Imprese non classificate	Grand Total
Comune	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive

PG01	85	1	60	1	-	36	61	6	14	2	8	17	8	4	-	1	-	4	9	9	326
1 CITER NA																					

#### 1.2.1.4. Legalità. Contesto esterno.

In riferimento all'analisi del contesto esterno in tema di legalità si è tenuto conto dell'indice di percezione della corruzione, elaborato da Transparency International. Tale indice (CPI) di Transparency International misura infatti la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in numerosi Paesi del mondo. Lo fa basandosi sull'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i Paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per i Paesi ritenuti meno corrotti. Transparency International ha di recente pubblicato il rapporto contenente i risultati per il 2021. Dopo l'interruzione nel trend di miglioramento osservato nel 2020, l'indice italiano è tornato a crescere, raggiungendo il valore di 56 (Fig. 1).

Il progresso dell'Italia evidenziato in questa edizione del CPI, in linea con il costante miglioramento dal 2012 ad oggi, è il risultato della crescente attenzione dedicata al problema della corruzione nell'ultimo decennio e fa ben sperare per la ripresa economica del Paese dopo la crisi generata dalla pandemia.

I risultati del 2023 indicano che **i livelli di corruzione percepita sono rimasti sostanzialmente invariati a livello globale**. La maggior parte dei Paesi ha fatto pochi progressi nell'affrontare la corruzione del settore pubblico. Oltre i due terzi dei Paesi ottengono un punteggio inferiore a 50 su 100: più dell'80 % della popolazione mondiale vive in Paesi con punteggi CPI al di sotto della media globale di 43.

Nello specifico: la Danimarca rimane al vertice con 90 punti, seguita dalla Nuova Zelanda con 87 punti e dalla Finlandia con 85 punti, segue la Norvegia con 84 e Singapore con 83. In coda alla classifica troviamo la Somalia con 11 punti, il Venezuela, la Siria e il Sud Sudan con 13 punti, e lo Yemen con 16 punti. Se l'Europa occidentale mantiene il punteggio più alto (65), l'Africa sub-sahariana (33 punti) e l'Europa dell'Est e l'Asia centrale (35 punti) sono le aree mondiali con il punteggio più basso.

La media globale rimane invariata per il dodicesimo anno consecutivo: nell'ultimo decennio, **28 Paesi hanno compiuto progressi significativi, mentre 35 hanno subito un peggioramento**.

In riferimento all'analisi del contesto esterno in tema di legalità si è tenuto conto dell'indice di percezione della corruzione, elaborato da Transparency International. Tale indice (CPI) di Transparency International misura infatti la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in

numerosi Paesi del mondo. Lo fa basandosi sull'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i Paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per i Paesi ritenuti meno corrotti. Transparency International ha di recente pubblicato il rapporto contenente i risultati per il 2021.

L'edizione 2023 dell'Indice di Percezione della Corruzione conferma il punteggio di 56 per l'Italia e colloca il Paese al 42° posto nella classifica globale dei 180 Stati oggetto della misurazione e al 17° posto tra i 27 Paesi membri dell'Unione Europea. Negli ultimi anni l'impegno anticorruzione del sistema Paese ha consentito di raggiungere importanti risultati, frutto anche dell'applicazione di alcune misure normative in materia di whistleblowing e appalti pubblici. Questi traguardi hanno portato ad un trend di crescita di +14 punti dal 2012.



Per entrare in una analisi più di dettaglio con dati rilevati direttamente nella nostra regione, si è fatto riferimento ai dati pubblicati da **Il Sole 24 Ore**.

Nella statistica sono stati presi in considerazione una serie di reati quali furti, rapine, tentati omicidi, infanticidi ecc. quale base per il calcolo dell'indice di criminalità per ogni singola provincia italiana.

La classifica relativa al 2024 vede in testa Milano, Roma e Firenze, mentre in fondo troviamo Treviso, Potenza e Oristano.

Passando nello specifico alla situazione in Umbria vediamo che le denunce complessive risultano essere 22.074 contro le 21.295 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente nella provincia di Perugia e 6.990 contro le 6.578 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente nella provincia di Terni per un totale di 29.064 con Perugia che sale dal 42° posto del 2023 al 38° posto e Terni, più indietro, che sale dal 58° posto del 2023 al 50° nella classifica 2024.

La rappresentazione della situazione in tema di legalità in Umbria, è chiaramente resa dalla relazione letta dal Procuratore generale presso la Corte d'Appello di Perugia in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario 2025, di cui si riportano alcuni stralci di maggior interesse.

#### *Criminalità nel territorio umbro.*

*Sono in notevole crescita i delitti contro la libertà individuale, addirittura del 510% (da 67 a 409, cui 391 contro persone note), quelli informatici del i reati contro la pubblica amministrazione, mentre seguivano ad incrementare le iscrizioni di procedimenti per reati di Maltrattamenti in famiglia e di Stalking, Sono invece in sensibile calo i reati fallimentari, probabilmente frutto anche della novella legislativa in materia di procedure concorsuali, e le frodi comunitarie, mentre più contenuta è la riduzione per i reati di falso in bilancio. Seguitano ad aumentare i reati legati al traffico illecito di sostanze stupefacenti ed i furti in abitazione, che arrivano alla percentuale del 28% su quella complessiva dei procedimenti iscritti per i reati di furto. Anche le rapine rilevano un incremento, con un aumento sensibile di procedimenti iscritti nei confronti di noti rispetto agli ignoti (195 contro 139). ...omissis...*

I reati contro la Pubblica Amministrazione segnano un aumento complessivo di +0,66% ci cui: Concussione: +40% (da 5 a 7 casi); Peculato: +4,76% (da 21 a 22); Corruzione: -3,57% (da 28 a 27); Malversazione a danno dello Stato -39,39% (da 66 a 40).

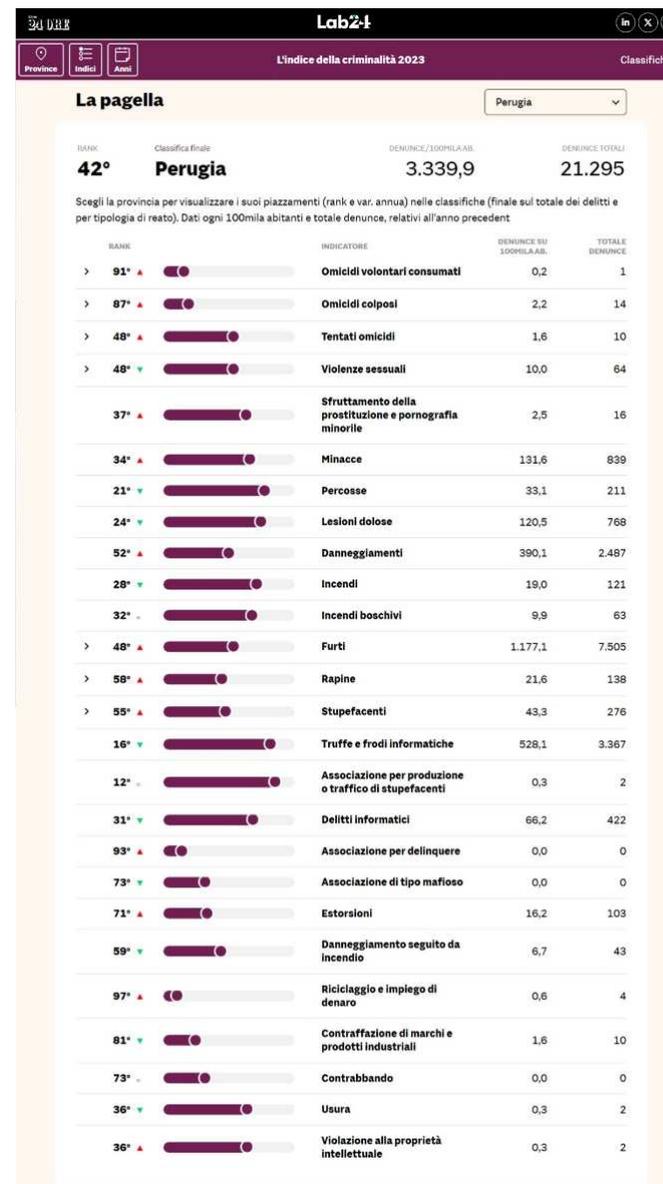
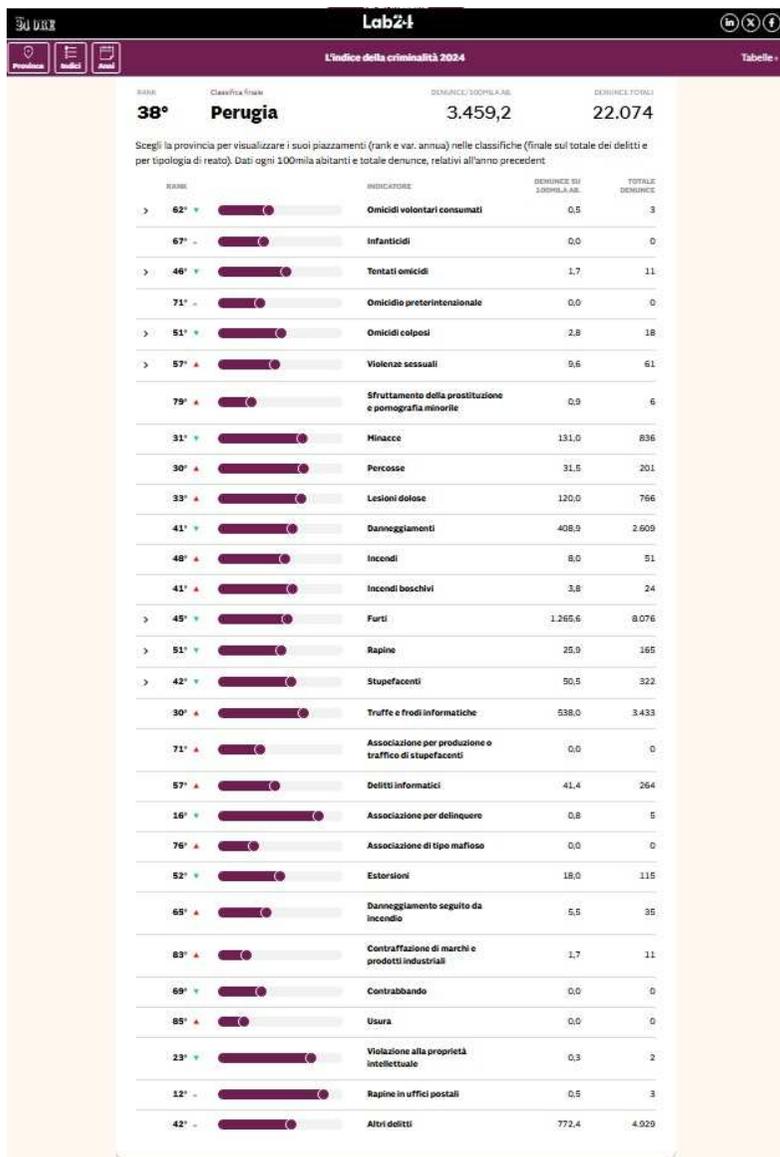
*Nell'anno in esame l'attenzione degli uffici giudiziari requirenti umbri è stata catalizzata dai reati c.d. da "codice rosso", oltre quelli, ormai da decenni radicati nel territorio, legati al traffico illecito di sostanze stupefacenti e contro il patrimonio, segnatamente i furti in abitazione. Da qualche anno si è lanciato l'allarme sulla criminalità minorile, quale sintomo di un disagio ben più grave a cui si dovrebbe far fronte non solo con la repressione penale, sicuramente doverosa a fronte di episodi di particolare efferatezza, ma con la contestuale adozione di interventi socioeducativi. Il fenomeno della devianza minorile nel distretto si concentra nelle aree urbane e particolarmente, in ordine decrescente, a Perugia, Terni, Foligno, Bastia Umbra, Assisi, Città di Castello, Orvieto, Corciano, Castiglione del Lago, Spoleto, Città della Pieve, Narni, Todi, Magione, Bettona, nei centri maggiori, soprattutto nei centri commerciali e nelle zone verdi. La diffusa e pervasiva presenza dei sodalizi criminosi, spesso di matrice etnica straniera, che controllano il traffico di sostanze stupefacenti costituisce già di per sé un primo segnale della presenza silente delle organizzazioni della criminalità organizzata nel territorio, in quanto è evidente che tale fenomeno criminale non si sarebbe potuto radicare senza l'assenso, più o meno esplicito, dei sodalizi mafiosi. D'altronde alcune indagini della Procura distrettuale hanno evidenziato la presenza di soggetti di spessore criminale riconducibile ad organizzazioni di criminalità organizzata nel traffico illecito di sostanze stupefacenti. Quindi l'assenza di un radicamento sul territorio non può certo tranquillizzare, ma tutt'al più rappresentare un motivo di riflessione su quali siano le forme di presenza di una criminalità organizzata che ha dimostrato, anche nel territorio umbro, una capacità di penetrazione nel tessuto economico finanziario. Sul punto l'infiltrazione mafiosa assume caratteristiche diverse nelle "aree di matrice", quelle dove è*

*storicamente presente, rispetto a quelle “di proiezione” e dalle altre apparentemente “neutre”. La regione Umbria può essere inquadrata in quest’ultima tipologia. Nel nostro territorio, dove non sono stati registrati casi di scioglimento di enti locali a causa di infiltrazioni mafiose, l’attenzione deve concentrarsi su un’attenta attività di analisi del fenomeno criminale. ....omissis....Altro aspetto è il numero, non elevato ma neanche insignificante, di interdittive prefettizie antimafia nel nostro territorio. Come tali significative di una inquietante presenza di segnali da vagliare con particolare cura.*

**Reati in materia di infortuni sul lavoro.** *Sul punto non viene segnalata una particolare preoccupazione da parte dei Procuratori del distretto anche se si segnala un lieve aumento delle lesioni e delle morti sul lavoro.*

**Reati in materia ambientale.** *I Procuratori del distretto perugino, evidenziano un significativo aumento dei reati ambientali. Nel periodo in esame sono stati iscritti 6 procedimenti per traffico illecito di rifiuti contro i soli 2 dell’anno precedente e 115 per i reati previsti dal D.Lgs. n. 152/06 contro i precedenti 87, mentre, in quello ternano, dopo un aumento nell’anno 2022/2023, i procedimenti sono diminuiti nel 2023/2024.*

Per una maggior comprensione del contesto, si riportano alcuni dati relativi alla criminalità nella provincia di Perugia pubblicati da **Il Sole 24 Ore**. Nella prima tabella il dato 2024, nella seconda il dato 2023.



## 1.2.2.ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 1.2.2.1 Gestione dei servizi pubblici erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale:

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Amministrazione generale ed elettorale	Diretta	si								
Anagrafe e stato civile	Diretta	si								
Istruzione primaria e secondaria inferiore	Diretta/Appalto	si								
Leva militare	Diretta	si								
Nettezza Urbana	Diretta/Contratti di servizio	si								
Organi istituzionali	Diretta	si								
Polizia Locale	Diretta	si								
Servizi necroscopici e cimiteriali	Diretta/Appalto	si								
Servizio statistico	Diretta	si								
Ufficio Tecnico	Diretta	si								
Viabilità ed illuminazione pubblica	Diretta/Appalto	si								

### 1.2.2.2. Convenzioni per servizi associati

<b>OGGETTO</b>	<b>ENTE CAPOFILA</b>
Segreteria comunale	Città di Castello
Ufficio di cittadinanza	Città di Castello
Centrale di committenza	Città di Castello
Canile	Città di Castello
Servizio ICT	Servizio a scavalco art. 1 co. 557 L. n. 311/2004
Ufficio OIV	Servizio associato

### 1.2.2.3 Esternalizzazioni

OGGETTO	FORMA DI ESTERNALIZZAZIONE	GESTORE
Raccolta e smaltimento Rifiuti	In concessione	SOG.ECO. s.r.l.
ICT- servizi di rete	In house providing	Punto Zero s.c.a.r.l.
Trasporti scolastici	Appalto	ATI CTP-CARAT
Refezione scolastica	Appalto	AUTHENTICA S.p.A. produzione pasti IL POLIEDRO servizi collaterali
Ciclo delle Acque	Concessione	Umbra Acque s.p.a.

### 1.2.2.4 Gestione dei servizi pubblici locali - organismi gestionali

In base alla ricognizione periodica delle società partecipate, approvata nell'anno 2024, è stato stabilito di mantenere le seguenti partecipazioni:

- SOGEPU spa;
- UMBRA ACQUE spa;
- PUNTO ZERO scarl;

Denominazione	Indirizzo  sito WEB	%  Partec.	Funzioni attribuite e  attività svolte	Scadenza  impegno	Oneri  per l'ente per contratti di servizio	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>SOGEPU SPA</b>	<a href="http://www.sogepu.com">http://www.sogepu.com</a>	0,092	RACCOLTA RIFIUTI (Servizio reso da SOG.ECO. s.r.l. partecipata indiretta per il tramite di SO.GE.PU. SpA a partire dal 2023)	31-12-2033	476.528,87	130.997	265.657	148.222
<b>UMBRA ACQUE SPA</b>	<a href="http://www.umbraacque.com">http://www.umbraacque.com</a>	0,0091	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA	31/12/2100	19.195,83	4.706.976	9.352.078	7.882.174
<b>PUNTO ZERO</b>	<a href="http://www.puntozeroscarl.it">http://www.puntozeroscarl.it</a>	0,000036	I.C.T.	31/12/2050	0,00	0,00	160.295	23.062

### 1.2.2.5 Gestione del patrimonio

Il patrimonio immobiliare dell'ente si presenta piuttosto contenuto. Esso rappresenta da un lato una fonte di entrate e, dall'altro, una voce di spesa, relativa agli oneri che l'Ente deve sostenere per la sua manutenzione in stato di efficienza. Il patrimonio deve essere, per quanto possibile, valorizzato, allo scopo di incrementare la sua redditività nel tempo.

Viene di seguito riportato l'elenco dei beni immobili dell'ente.

#### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE BENE</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>IDENTIFICATIVO CATASTALE</b>
1	Edificio via Del Teatro	Via Del Teatro Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part.51
2	Teatro Bontempelli	Via Del Teatro Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part. B
3	Palazzo Comunale	Corso Garibaldi Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part.64
4	Ex forno di Citerna	Corso Garibaldi Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part.51

5	Palazzo comunale Fighille	Via della Dogana n.5 Frazione Fighille	Comune di Citerna Foglio 4, part.102
6	Ex cinema smeraldo Pistrino	Piazza del popolo	Comune di Citerna Foglio 12 , part. 1453
7	Ex mattatoio capoluogo	Via degli Steccati Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part.16
8	Ex lavatoio Pistrino	Via del Mattatoio Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part.422

9	Ex mattatoio Pistrino	Via del Mattatoio Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part.423
10	Scuola elementare Pistrino	Piazza del Popolo Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part.132
11	Scuola elementare Fighille	Via Palazzo Manfroni Frazione Fighille	Comune di Citerna Foglio 5, part.116
12	Scuola media Pistrino	Piazza del Popolo Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part. 237, 499
13	Scuola materna Citerna	Viale degli Eroi, Citerna	Comune di Citerna Foglio 13, part. 154
14	Cimitero di Citerna -	Strada Provinciale n. 100, Citerna	Comune di Citerna Foglio 14, part.E,B,D
15	Cimitero di Fighille	Via del Cimitero Frazione Fighille	Comune di Citerna Foglio 4, part.B,D
16	Cimitero di Pistrino	Via del Sacro Cuore Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part.A

17	Torrione circolare Citerna	Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part. 192
18	Campanile dell'orologio	Corso Garibaldi Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part.51
19	Torre	Via della Rocca Centro storico Citerna	Comune di Citerna Foglio 17, part.42
20	Palazzina comunale servizi	Via Roma Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part. 1574
21	Centro Sportivo Le Querce	Citerna Loc. La Piaggia	Comune di Citerna Foglio 17, part. 612
22	Stadio Comunale "Carlo A. Dalla Chiesa"	Viale dello Sport Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12, part. 1575
23	Bocciodromo	Viale dello Sport	Comune di Citerna Foglio 12, part. 1576

		Frazione Pistrino	
24	Edificio servizi associazioni	Viale dello Sport Frazione Pistrino	Comune di Citerna Foglio 12 part. 2026

#### 1.2.2.6. Struttura organizzativa

L'organigramma del comune di Citerna si articola in tre aree funzionali:

- **Area Affari Generali e Bilancio: comprendente segreteria – contratti e legale – ragioneria e finanze – personale – economato e due uffici autonomi: entrate e CED;**
- **Area tecnica: comprendente urbanistica, edilizia, ambiente e patrimonio;**
- **Area dei Servizi: comprendente demografici, servizi sociali, scuola, cultura, polizia mortuaria, polizia municipale e commercio.**

L'ufficio di OIV è svolto in forma associata con il comune di Città di Castello. Il CED è gestito in forma servizio associato con il comune di Città di Castello.

### 1.2.2.7. Il sistema informatico comunale

Il sistema informatico del comune è così articolato:

numero postazioni PC: 16

PC portatili laptop: 0

PC portatili: 0

numero postazioni ministeriali in uso: 1

numero postazioni ministeriali di scorta non in uso: 0

numero postazioni esterne (magazzino comunale-scuole) 0

numero server fisici in uso: 3 – installate macchine virtualizzate 3

numero server fisici non in uso: 0

software house gestionale installata presso il CED: halley informatica

server di posta: Google Mail (webmail)

centralino interno: un 3CX VOIP con 19 telefoni

patton: 2

firewall interno: 1 fortinet

storage per copie di backup su 4 dispositivi NAS (3 interni al comune – 1 esterno)

dispositivi switch disposti sui vari armadi rack: 3

dispositivi access point per wifi: 0

router fibra tim: 1

multifunzioni/fotocopiatrici b/n a nolo CONSIP: 3

multifunzioni/fotocopiatrici colori a nolo CONSIP: 0

multifunzione da tavolo b/n di proprietà: 3

stampanti da tavolo di proprietà b/n: 0

stampante di proprietà colori: 1

gruppo di continuità: 1 ups

Il sistema è stato potenziato sia in termini di sicurezza che di aggiornamento delle postazioni. Ulteriore potenziamento è atteso dalla realizzazione dei progetti PNRR.

### 1.2.2.8. Valutazioni su funzionamento del sistema organizzativo

L'organigramma del comune di Citerna si articola in tre aree funzionali. L'area Affari Generali e Bilancio, comprendente segreteria – contratti e legale – ragioneria e finanze – personale – economato e due uffici autonomi: entrate e CED; L'area tecnica, comprendente urbanistica, edilizia, ambiente e patrimonio e l'Area dei Servizi comprendente demografici, servizi sociali, scuola, cultura, polizia mortuaria, polizia municipale e commercio. Le gestioni associate rappresentano un modello a cui tendere anche in servizi diversi.

L'analisi del contenzioso non ha evidenziato patologie di sorta, tali comunque da rappresentare un indicatore di allarme sotto il profilo dell'esercizio delle funzioni amministrative e dei poteri di discrezionalità tecnica e amministrativa. L'ufficio del personale non ha segnalato procedimenti per l'applicazione di misure disciplinari connessi a condotte corruttive. Permane un persistente difficile superamento del nodo legato alla separazione dei ruoli tra organi di governo e apparato di gestione. Tale separazione riesce spesso difficile in ragione di due fattori concomitanti: a) una tradizionale tendenza della struttura in genere alla deresponsabilizzazione; b) il carattere delle decisioni, che in sede locale, complice anche la dimensione dell'ente e il positivo rapporto che ne consegue tra comunità e rappresentanza istituzionale, tende a naturalmente a confondere la dimensioni di indirizzo e quella di gestione. L'unicità delle figure apicali non consente la rotazione ordinaria dei responsabili. D'altro canto, l'esiguità del personale rende nei fatti impossibile anche una rotazione a livello di uffici e la stessa "segregazione" delle funzioni, anche nella forma minima della distinzione tra attività del responsabile di procedimento e autorità decidente, risulta nei fatti molto spesso inattuabile. La dimensione ridotta della struttura, nel mentre favorisce una semplificazione nei rapporti e una maggiore flessibilità del sistema, si connota per il naturale sviluppo di legami relazionali che possono compromettere l'esercizio dei ruoli di responsabilità favorendo l'insorgere di conflitti di interesse. Gli uffici comunali interagiscono quotidianamente con altre pubbliche amministrazioni e con un'utenza estremamente variegata che comprende imprese, professionisti, enti del terzo settore e privati cittadini. La particolare vicinanza dell'istituzione locale all'utente, nel mentre favorisce un'attenzione puntuale ai bisogni espressi, può talvolta condizionare l'obiettività dell'operatore, minandone l'imparzialità anche a prescindere da fenomeni di degenerazione corruttiva. L'ente partecipa con quote di assoluta minoranza a tre società operanti nell'ambito dei pubblici servizi (SO.GE.PU. s.p.a. 0,092%, Umbra Acque s.p.a. 0,0087%, Punto Zero s.c.a.r.l. 0,000038%). Inoltre è membro di quattro enti di tipo associativo (GAL Alto Tevere, che a sua volta detiene il 50% di una società Alta Umbria s.r.l., Associazione Borghi più belli d'Italia e Associazione Borghi più belli d'Italia Umbria, Associazione Mostra del tartufo – in liquidazione-, ) privi di personalità giuridica, associazione operanti nel campo della promozione del territorio. L'ente è inoltre associato ad ANCI e ANCI Umbria e a PROCIV, associazione nata sotto l'egida di ANCI-Umbria e operante nel campo della protezione civile. Il sistema dei controlli interni, che negli enti locali ha subito una profonda innovazione in virtù dell'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, ruota essenzialmente sulle figure del responsabile del servizio finanziario e del segretario comunale. In particolare l'ente, nel cumulare in capo al segretario comunale le funzioni di RPCT, assicura in sede di controllo a campione anche il monitoraggio sull'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. A partire dal 2018 le funzioni di O.I.V. sono gestite in forma associata con il comune di Città di Castello.

## 2 SEZIONE SECONDA – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 VALORE PUBBLICO

*Di seguito sono specificati gli obiettivi di Valore Pubblico che discendono dalle Linee programmatiche di mandato declinate in missioni.*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

1. Semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini.
2. Miglioramento della comunicazione al fine di intercettare i bisogni e favorire la partecipazione attiva dei cittadini attraverso una capillare informazione delle attività amministrative.
3. Implementazione progressiva di un sistema informativo integrato, capace di restituire una conoscenza condivisa dei dati e delle informazioni, di contenere ovvero ridurre i costi della trasparenza, di assicurare la costante tracciabilità dei processi e nel contempo di favorire efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
4. Indirizzi generali in materia di redazione del PTPCT : a) effettività della strategia di prevenzione evitando di introdurre nuovi oneri organizzativi comunque sproporzionati rispetto alle capacità di risposta della struttura ; b) gradualità del processo di gestione del rischio; c)selettività nell'individuazione delle priorità di trattamento attraverso un'adeguata analisi e stima dei rischi che insistono sull'organizzazione dell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Riteniamo che il nostro territorio comunale abbia bisogno di una riqualificazione della viabilità costante come è avvenuto negli ultimi cinque anni; in particolar modo delle sue vie centrali, per risolvere gli attuali problemi di circolazione di mezzi e per la messa in sicurezza delle persone (marciapiedi e zone pedonali adatti al passaggio di passeggini, anziani e persone disabili)

Continuità nell'investire annualmente fondi per rendere sicure le strade;

Realizzazione dei marciapiedi e messa in sicurezza di tutte le arterie più trafficate;

Realizzazione di una rotonda all'incrocio di via Roma – via C. Colombo (strada S.Fista);

Installazione varchi controllo veicoli.

Nuovo sistema di videosorveglianza;

Attuazione del "servizio unico di Vallata" tra Polizie Municipali.

<b>MISSIONE</b> <b>04</b> <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
--

Per quello che concerne la politica scolastica vogliamo essere parte attiva nell'ampliamento della proposta dell'offerta formativa scolastica che comprende l'istruzione, la formazione, l'educazione, l'assistenza per l'autonomia e l'integrazione scolastica, il personale, i trasporti, le mense, l'edilizia scolastica. In questa direzione continueremo nell'importante e proficuo dialogo tra Amministrazione Comunale, Istituzione Scolastica e famiglia che permetterà, attraverso lo scambio e la condivisione di idee, bisogni e obiettivi, la realizzazione di un progetto educativo comune che abbia come finalità principale la crescita e lo sviluppo dello studente e dell'intera comunità. I principali obiettivi che intendiamo realizzare sono:

- Massimo impegno nel mantenimento e miglioramento di tutti i servizi.
- Particolare attenzione per il servizio di trasporto pubblico, con contenimento dei costi a carico dei cittadini.
- Realizzazione di progetti scolastici ed extrascolastici rivolti anche al rispetto dell'ambiente.
- Nuovo servizio mensa con gara pubblica;
- Mantenimento e potenziamento del doposcuola.

<b>MISSIONE</b> <b>05</b> <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
---

Promozione della Madonna di Donatello e di tutte le altre opere presenti nel territorio comunale;

Promozione di visite turistiche presso il Santuario di Petriolo;

Creazione di una rete dei Musei Comunali.

<b>MISSIONE</b> <b>06</b> <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
---

Il turismo è un settore ove l'Amministrazione comunale intenderà indirizzare il suo massimo sforzo. Il programma di governo darà un'attenzione prioritaria ad iniziative programmatiche che mirino ad una valorizzazione artistica, storico e culturale del nostro territorio e promuovano la creazione, l'implementazione e la valorizzazione di strutture e siti di accoglienza dei turisti. Alcuni degli interventi che la nuova amministrazione intende lanciare sono:

- Pieno supporto nei confronti di tutte le attività sportive;
- Nuovo campo polivalente per Tennis-Calciotto-Pallavolo-Pallacanestro a Pistrino in zona Bocciodromo;
- Manutenimento e cura del "Percorso Vita" lungo tutto il Sovara;
- Posizionamento dei giovani al centro della vita sociale di ogni frazione individuando per loro appositi spazi per iniziative imprenditoriali, eventi e concerti.
- Promozione dell'inserimento dei giovani nei progetti di Servizio Civile e di alternanza scuola-lavoro.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Valorizzazione del percorso del "Cammino di San Francesco";  
Promozione del nuovo ostello pubblico del pellegrino situato nell'antico Palazzo Comunale;  
Riproposizione delle manifestazioni: "Citerna SummerTime", "Smeraldo sotto le Stelle", "MusicArte" (Miss Italia), "Invitta 1643", "Festival dei Cammini di S.Francesco", "Rinascimento in Valtiberina e Valdichiana";  
Impegno per far ritornare nel territorio comunale il rosone di ceramica Robbiano e la Macchina d'Altare.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Per quanto riguarda i lavori pubblici l'obiettivo è continuare ad attrarre risorse economiche e finanziarie, come è stato fatto negli ultimi cinque anni, da soggetti pubblici (Unione Europea, Stato, Regione e Provincia). Una particolare attenzione verrà dedicata alla ricerca di finanziamenti per la progettazione, fase fondamentale per reperire le risorse.  
Queste sono linee programmatiche per le opere pubbliche:  
Cura e manutenzione delle strade;

Riqualificazione: Piazza di Pistrino, Torrione Malatestiano, Cassero, Rocca Longobarda, Parco "Piero Pieracci" (Citernello), Palazzo della Dogana di Fighille, Piazza Scipione Scipioni, Sala degli Ammassi e Camminamenti Medievali di Citerna, casottino ex ANAS all' ingresso di Pistrino, vasche di Fighille, cimiteri Comunali;

Realizzazione: parcheggio asilo di Citerna, tribune e nuovo spogliatoio bocciodromo, struttura sala polivalente adiacente alla cucina di Pistrino, nuovo ufficio postale di Pistrino con servizio anagrafe su progetto Polis, sala polivalente a Fighille, nuovo "monumento ai Caduti" a Fighille;

Messa in sicurezza: Campanile di San Francesco, teatro Bontempelli, palazzina dei servizi di Pistrino, cimitero di Fighille, palazzo Comunale di Citerna, consolidamento arco di Fighille;

Completamento dei lavori della scuola media, edifici area ex mattatoio, fari luci stadio Comunale;

Acquisto: struttura della filiale ex banca Intesa Sanpaolo per nuovi uffici Comunali e valorizzazione museo "Bartoccini"

Rendere Citerna, e le sue frazioni, a misura d'uomo e ancora più apprezzata nel mondo attraverso la riqualificazione degli spazi culturali, storico-monumentali ed ex industriali. L'obiettivo è rinnovare la città senza snaturarla, valorizzando i suoi luoghi simbolo, poli attorno ai quali ritrovarsi. Una città che si lascia scoprire, facile da raggiungere e agevolmente connessa al suo interno, dove sia più facile insediarsi per fare impresa;

Obiettivo fondamentale sarà la modifica del Piano Regolatore Generale, il quale sarà oggetto di puntuali attualizzazioni, in quanto "pilastro" fondamentale per una nuova visione di città che risponda in tempo reale ai repentini mutamenti socio-economici cui abbiamo assistito negli ultimi anni;

Portare avanti il progetto per la messa in sicurezza del torrente Sovara e di svincolo delle aree PAI

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La qualità urbana è un doveroso impegno per la valorizzazione dei beni comuni. Questa valorizzazione deve interessare tutto il territorio comunale, attraverso una regolare azione di microinterventi e di cura dei dettagli. Migliorare la qualità urbana significa anche attuare interventi di riqualificazione più circoscritti e diffusi sul territorio; nello specifico ristrutturare anche quegli arredi urbani che necessitano di alcuni adeguamenti e miglioramenti, nonché una:

- Pulizia e manutenzione delle piazze principali;
- Manutenzione del verde pubblico e dei Cimiteri di Citerna, Pistrino e Fighille.

Incentivare i Cittadini per il conseguimento della riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti e per incentivare la corretta pratica della raccolta differenziata, anche con interventi di educazione ambientale proposti agli alunni delle scuole locali. Proporre all'ente gestore delle misure di premialità per i cittadini virtuosi nella corretta pratica della raccolta differenziata:

- Potenziamento e incremento degli orari di apertura dell'isola ecologica;
- Aumento del porta a porta per i materiali ingombranti;

- Incremento della cura del territorio come politica di prevenzione dei disastri ambientali;
- Prevenzione rischi idrogeologici con manutenzione del Sovara, Cerfone, rii e tutti i fossi;
- Aggiornamento dell'attuale Regolamento sui fitosanitari;
- Ripulitura periodica dei tombini;
- Favorire Comunità energetiche nel nostro Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Sovara: completamento della progettazione e attuazione dei lavori del Sovara, dei suoi ponti e dei rii.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

L'amministrazione si pone dunque di attuare e raggiungere i seguenti obiettivi:

- Creazione di una rete assistenziale per le persone fragili, per gli anziani e per i disabili che prediliga l'assistenza domiciliare integrata. Forte impegno per iniziare un percorso che possa portare alla realizzazione di una struttura assistenziale e socio sanitaria (RSA) che offra servizi rivolti ad anziani e ammalati e che vada ad attenuare il gravoso impegno di assistenza svolto dai familiari.
- Organizzazione di campi estivi per i bambini nelle strutture del nostro comune;
- Valorizzazione del protocollo di intesa atto a favorire l'inserimento occupazionale delle donne vittime di violenza.
- Forte sostegno nei confronti del prezioso ruolo svolto dal "Gruppo Protezione Civile Citerna" promuovendone il ruolo centrale nella gestione del territorio e divulgazione del piano di protezione civile comunale nei confronti della popolazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'obiettivo individuato in termini di salute pubblica è quella di diffondere la cultura della prevenzione che, oltre ad essere il primo passo per una reale efficienza del sistema sanitario in termini di costi e di qualità, rappresenta lo strumento migliore per garantire una sanità di alto livello che veda il cittadino al centro del processo di assistenza sanitaria, ancor prima che la malattia possa manifestarsi. In un simile contesto la prevenzione rappresenta il tipo di medicina che serve ad un paese moderno mediante la promozione di campagne ed incontri pubblici con i medici di famiglia e specialisti.

In tal senso l'ente si prefigge, per quanto possibile, l'obiettivo di potenziare i servizi sanitari mediante:

- Organizzazione di iniziative atte a promuovere la cultura della prevenzione.

- Potenziamento dei servizi sanitari;
- Realizzazione di un nuovo ambulatorio infermieristico.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Lo strumento urbanistico tenderà ad essere dinamico e "costruttivo", per ridare impulso abitativo, commerciale e industriale a Citerna e alle frazioni di Pistrino e Fighille. Le linee di indirizzo saranno volte altresì al recupero di zone già edificate, riducendo al minimo il "consumo" del territorio; alla messa a sistema delle aree produttive e commerciali già esistenti, con eventuale completamento delle urbanizzazioni, per renderle immediatamente fruibili; a semplificare e suddividere le grandi lottizzazioni; alle politiche di agevolazioni di segmento, volte a favorire insediamenti che generano ricadute occupazionali; alla riqualificazione di immobili comunali, per il loro recupero funzionale anche ad opera di privati, oltre a riqualificare la zona dell'ex mattatoio di Pistrino.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

La programmazione di una riqualificazione degli impianti di illuminazione con centri luminosi a LED che intendiamo portare avanti, oltre ai benefici economici, ci consentirà di abbattere il consumo di energia:

- Riqualificazione di tutti gli impianti di illuminazione con punti luminosi a LED;
- Nuovi punti luce nelle zone isolate con lampioni dotati di pannelli fotovoltaici.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

L'obiettivo che si pone l'amministrazione è massimizzare la collaborazione tra l'amministrazione comunale e tutte le associazioni presenti sul territorio per la cura degli spazi di aggregazione e il miglioramento delle attività educative, culturali e sportive.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Una delle sfide più impegnative cui sono chiamati gli amministratori degli enti territoriali, soprattutto quelli di minori dimensioni quale è il Comune di Citerna, è riuscire a coniugare nel miglior modo possibile la buona amministrazione con l'utilizzo oculato delle risorse finanziarie a disposizione. Non è

certamente possibile pensare di supplire alle minori disponibilità finanziarie ricorrendo "sic et simpliciter" all'aumento della pressione fiscale. In tal senso è assolutamente prioritario riuscire a mantenere e, se possibile, migliorare i servizi alla cittadinanza, sia in maniera diretta che indiretta, senza dover aumentare la pressione fiscale, ma con un occhio di riguardo al pareggio di bilancio.

Le linee programmatiche che precedono tale documento si pongono questa sfida da raggiungere attraverso una analisi approfondita ed accurata delle voci di spesa e di entrata al fine di garantire l'equilibrio di bilancio, cercando comunque di mantenere un elevato standard nella fornitura ai cittadini dei servizi essenziali.

Il controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie e l'individuazione delle migliori soluzioni strategiche al minor costo sono lo strumento per raggiungere tale obiettivo, anche attraverso un controllo puntuale delle iniziative poste in essere, delle opere eseguite e dei servizi che di volta in volta si intenderanno avviare per dare compimento alle linee programmatiche ipotizzate. In questo contesto sarà avviata una massiccia e efficace campagna di recupero dei tributi evasi, che da una prima analisi si sono rivelati di importi rilevanti, cui verrà affiancata una campagna di contrasto all'evasione, mediante l'invio di lettere di compliance, contenenti l'invito a regolarizzare le proprie posizioni in sofferenza.

Nell'intento di preservare l'equilibrio finanziario del Comune, si pone l'obiettivo di prestare particolare attenzione a stabilire delle priorità delle azioni e delle attività da realizzare, dando la precedenza a ciò che tocca più da vicino il benessere dei cittadini.

Nel corso dei prossimi due anni andranno a scadenza numerose convenzioni relative ai servizi per la collettività, stipulate dalle precedenti amministrazioni, le cui clausole e i cui costi verranno rivisti alla luce delle mutate condizioni di mercato, ponendo come obiettivo, se non una riduzione dei costi, comunque un miglioramento dei servizi appaltati.

Essendo fondamentale per una buona amministrazione continuare ad attrarre risorse economiche e finanziarie, come è stato fatto negli ultimi cinque anni, da soggetti pubblici (Unione Europea, Stato, Regione e Provincia), una particolare attenzione verrà dedicata alla ricerca di finanziamenti ed agevolazioni.

Una amministrazione attenta all'equilibrio di bilancio ed al recupero di tutte le risorse finanziarie possibili sarà anche in grado di sostenere ed incentivare lo sviluppo economico e commerciale del territorio, potendo destinare parte delle risorse a favore delle imprese già presenti in questo e, altresì, a favore di nuovi insediamenti produttivi.

L'impegno prioritario posto resta comunque l'abbattimento del debito comunale e dell'incremento della trasparenza amministrativa nella gestione delle risorse finanziarie del ente, portando a tal fine a conoscenza di tutti i stakeholders delle modalità d'utilizzo di tali risorse.

## **RISORSE UMANE**

Gli indirizzi di programma in materia di personale sono fortemente condizionate da tre fattori:

- capacità legale di spesa per il personale;
- capacità effettiva di bilancio;
- attuazione delle riforme in materia di esercizio delle funzioni a livello sovracomunale.

Si conferma la volontà dell'amministrazione comunale di ricercare, attraverso le gestioni associate, la riduzione dei costi fissi e l'integrazione delle risorse umane con accrescimento della specializzazione.

L'impiego delle risorse destinate a salario accessorio dovrà perseguire gli obiettivi di miglioramento della performance come previsto dal D.lgs. n. 74/2017.

## **AZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE LA PIENA ACCESSIBILITA' FISICA E DIGITALE ALLE AMMINISTRAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI**

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari, il Comune di Citerna dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, declinata nel Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è tesa a promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale. Tra i principi guida contenuti nel Piano assume particolare rilevanza quello definito come Servizi inclusivi e accessibili, ove si richiede che le pubbliche amministrazioni progettino servizi pubblici digitali inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori.

Per quanto riguarda l'accessibilità si sta procedendo verso il miglioramento dell'esperienza del cittadino con un progetto PNRR per il rifacimento del sito web in linea con le più recenti normative.

Il sito oltre ad avere una struttura semplice da comprendere ed accessibile a tutti offre una serie di servizi fruibili direttamente online piuttosto che recarsi fisicamente negli uffici comunali (ad esempio per la richiesta di modulistica e documenti o per il caricamento di pratiche).

Attualmente risulta conforme al livello AAA definito nell'iniziativa WAI-WCAG 2.0, e alcune caratteristiche dello standard WCAG 2.1. La completa conformità al WCAG 2.1 è in fase di studio e verrà conclusa al termine dei lavori.

## **ELENCO PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE SECONDO GLI OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE PREVISTI:**

In relazione alle linee guida AgID ed agli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle iniziative del PNRR, sono in parte già state realizzate le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione Comunale, mentre altre sono ancora in fase di realizzazione.

Sono in atto diversi progetti, che permettono una semplificazione delle procedure e una migliore gestione delle informazioni. Nello specifico, nel corso dell'anno 2024, si è proceduto alla completa migrazione verso ambienti Cloud del gestionale utilizzato dagli uffici.

Per quanto riguarda l'interoperabilità dei dati si è realizzata l'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, grazie alla quale i soggetti interessati ed autorizzati possono accedere alle informazioni in modo autonomo e veloce. A questo proposito è stato attivato il servizio riguardante la sfera dei servizi demografici.

L'accesso ai vari servizi avviene attraverso tecnologia SPID che è stata integrata anche con CIE per permettere ai cittadini di accedere senza dover creare credenziali specifiche. Inoltre è stato incrementato il contatto con i cittadini attraverso la Piattaforma Notifiche Digitali, che consente l'invio di avvisi a valore legale attraverso notifiche o utilizzo di email e messaggistica; la stessa è stata attivata su due canali, uno per le violazioni alle ordinanze comunali, l'altro per il codice della strada, ma si prevede l'analisi di possibili ulteriori servizi. Il processo di pagamento viene semplificato attraverso il collegamento diretto con la piattaforma PagoPA.

I suddetti servizi verranno notificati direttamente al cittadino in modo semplice attraverso l'app IO che permetterà di monitorare la propria posizione nei confronti dell'Ente e di ricevere comunicazioni riguardanti vari ambiti.

Nel corso del 2025 si procederà a dispiegare la nuova piattaforma SUAPE e nel contempo prenderà avvio il progetto di digitalizzazione dello stato civile.

## **2.1 PERFORMANCE**

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027 - omesso -

### **2.2.1 PIANO AZIONI POSITIVE**

Il PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, approvato unitamente al presente PIAO, è pubblicato nel sito del Comune di Citerna alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali” e consultabile al seguente link:  
<https://www.halleyweb.com/c054011/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/90>

## **2.2 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027, approvato unitamente a tale PIAO di cui costituisce parte integrante è pubblicato nel sito del Comune di Citerna alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza” e consultabile al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c054011/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>

## 3 SEZIONE TERZA: ORGANIZZAZIONE E CAPITALO UMANO

### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### 3.1.1 DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>UFFICIO DI MASSIMA DIMENSIONE</i>		Uffici e servizi
Area 1	<b>Servizi generali e contabili</b>	Segreteria, contratti e legale, ragioneria e finanze, personale, economato, entrate e CED Ragioneria, personale, segreteria, demografici, sociale, istruzione, sport, cultura e turismo
Area 2	<b>Servizi tecnici e del territorio</b>	Patrimonio, opere pubbliche e manutenzione, edilizia, ambiente e urbanistica
Area 3	<b>Servizi alla persona, scolastici e Polizia locale</b>	URP, demografico, servizi sociali, scuola, Polizia locale, polizia amministrativa e commercio

### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, rientra l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività. da parte del personale dipendente, di nuova istituzione.

La nuova modalità di lavoro si pone inoltre come strumento utile a stimolare, non solo l'azione amministrativa, ma anche la produttività del lavoro e l'orientamento al risultato agevolando i tempi di vita e di lavoro.

Il Comune di Citerna ha avviato dal 2020 la sperimentazione del lavoro agile in concomitanza al periodo di emergenza legato alla pandemia da Covid-19. Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro, dando seguito alle linee ministeriali "Direttiva Ministero PA n. 3/2020" con l'obiettivo di rendere il lavoro agile un utile strumento di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza amministrativa.

Le ridotte dimensioni della struttura non consentono un impiego sistematico del modello. La sua applicazione avverrà in ragione di situazioni contingenti e in percentuali di un dipendente per area esclusa la polizia locale, limitatamente a quattro giorni lavorativi su sei e per periodi non superiori a tre mesi. In alternativa si farà ricorso a modelli articolati e differenziati dell'orario di lavoro e di apertura degli uffici al pubblico.

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)**

Il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2025-2027, approvato unitamente al PIAO di cui è parte integrante è pubblicato nel sito del Comune di Citerna alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica" e consultabile al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c054011/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/87>

### **3.4 PIANO FORMAZIONE PERSONALE**

Il PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2025-2027, approvato unitamente al presente PIAO di cui è parte integrante è pubblicato nel sito del Comune di Citerna alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Formazione" e consultabile al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c054011/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/219>