

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027

(Art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 25.02.2025

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.lgs n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza [Piano nazionale anticorruzione (PNA)] e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs n. 33/2013, nonché di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, e sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, il PIAO va adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo lo schema di cui al succitato Decreto n. 132/2022. Quest'ultimo Decreto, all'art. 8, comma 2, prevede che, nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Conseguentemente, essendo stato differito al 28.02.2025 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (Decreto del Ministro dell'Interno in data 24.12.2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 03.01.2025), la data entro cui procedere per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è posticipata al 30.03.2025, salvo ulteriore proroga del termine di approvazione del bilancio.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti devono occuparsi, come prima cosa, delle attività previste dall'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) (mappatura dei processi) considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le stesse Amministrazioni sono tenute, inoltre, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle attività previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2, vale a dire alle attività riferite alla "*Sezione organizzazione e Capitale Umano*", sottosezioni di programmazione "*Struttura Organizzativa*", "*Organizzazione del lavoro agile*" e "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" solo per l'aspetto riguardante la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Nessun'altra attività è richiesta alle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Livorno Ferraris

Indirizzo: Via Martiri della Libertà n. 100 - 13046 Livorno Ferraris (VC)

Codice fiscale: 84500230028 - Partita IVA: 00403150022

Sindaco: Franco Sandra

Numero dipendenti al 31 dicembre 2024: 15

Numero abitanti al 31 dicembre 2024: 4266

Telefono: 0161477295

Sito internet: www.comune.livornoferraris.vc.it/it-it/home

E-mail: segreteria@comune.livornoferraris.vc.it

PEC: info@pec.livornof.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, la presente sottosezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, per completezza del presente Piano, si acclude come da allegato "A" il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, in cui, tra le altre cose, è delineata l'analisi del contesto esterno ed interno in cui opera l'Ente.

Sottosezione di programmazione Performance: ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, la presente sottosezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, per completezza del presente Piano, si accludono come da allegati "B" e "C" il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2025-2027 approvati, rispettivamente, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025 e n. 20 del 18.02.2025, esecutive ai sensi di legge.

Sottosezione di uguaglianza di genere: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano delle azioni positive 2025-2027 di cui all'allegato "D" al presente Piano sul quale è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) – istituito in seno all'Ente in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19.07.2023, esecutiva ai sensi di legge – e che è stato trasmesso al Consigliere di Parità

della Provincia di Vercelli con nota prot. n. 1055 del 04.02.2025. Il citato parere del CUG risulta dal verbale di detto Comitato n. 1 del 28.01.2025.

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, di cui all'allegato "E" al PIAO 2023-2025 i cui contenuti sono stati confermati per le annualità restanti (2024 e 2025), ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 2 del 09.01.2024, con riferimento alla sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, e n. 149 del 03.12.2024, con riferimento alla medesima sottosezione del PIAO 2025-2027, entrambe esecutive ai sensi di legge, che vengono allegare al presente Piano, rispettivamente, sotto lett. "E" ed "F". La possibilità di conferma anzidetta è stata pure ribadita dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 30.01.2025 con il quale si indica al 30.03.2025 il termine entro il quale gli Enti locali devono approvare il PIAO 2025-2027, stante lo slittamento al 28.02.2025 del termine per l'approvazione da parte di questi ultimi del bilancio di previsione 2025-2027. Nella stessa data del 30.01.2025, l'ANAC ha adottato la deliberazione n. 31 contenente la versione definitiva, dopo la chiusura della consultazione pubblica avviata a fine dicembre 2024, del Piano Nazionale Anticorruzione – Aggiornamento 2024 che fornisce indicazioni per la predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO per i Comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti, semplificandone gli adempimenti. Di tali indicazioni si terrà conto nella predisposizione del successivo Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, vigendo nel frattempo il Piano oggetto di conferma.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: circa il relativo contenuto si fa rinvio alla struttura organizzativa indicata nella sottostante "*Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*".

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: circa il relativo contenuto si fa rinvio all'Organizzazione del lavoro agile di cui all'allegato "G" al presente Piano. Relativamente alla disciplina regolamentare contenuta nell'allegato "G" si dà atto che:

- tale disciplina conferma il "*Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto*" previsto dal PIAO 2023-2025 non essendosi ravvisati motivi per eventuali modifiche od integrazioni, salvo l'aggiornamento dei nominativi del personale dipendente nell'ambito della mappatura dei processi smartabili in funzione delle cessazioni/assunzioni registratesi nel corso del 2024 e fermo restando che il citato regolamento era stato trasmesso alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto previsto dall'art. 5, comma 3, lett. 1), del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota informativa prot. n. 1474 del 24.02.2023, e che entro i termini previsti dal medesimo art. 5, comma 2, le organizzazioni sindacali non avevano richiesto alcun confronto in merito;
- l'intenzione di procedere alla conferma suddetta è stata resa nota alle organizzazioni sindacali ai fini del confronto succitato, come risultante dalla nota informativa prot. n. 1089 del 05.02.2025, e che entro i termini previsti le medesime organizzazioni sindacali non hanno richiesto alcun confronto in merito, cosa per cui può procedersi per la conferma del suddetto regolamento quale componente del presente PIAO.

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: al 31.12.2024 la struttura organizzativa comunale e la consistenza del personale dipendente risulta essere come indicato nell'allegato "H" al presente Piano. La struttura organizzativa e le figure professionali ivi indicate risultano essere al momento funzionali al soddisfacimento dei bisogni dell'Ente, cosa per cui non è prevista al momento alcuna assunzione a tempo indeterminato pieno o parziale. Tale constatazione sarà soggetta a revisione in dipendenza della conclusione di un procedimento di mobilità esterna dal cui esito deriverà la vacanza di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Funzionario di polizia locale (specialista dell'area vigilanza). Le relative determinazioni circa la copertura del predetto posto saranno assunte a tempo debito, dopo le opportune valutazioni organizzative dell'Amministrazione, mediante apposita modifica del fabbisogno del personale. Circa, invece, le assunzioni a tempo determinato pieno o

parziale o assimilabile non se ne prevede nessuna per il triennio 2025-2027, salvo il mantenimento:

- ❖ nell'anno 2025:
 - della convenzione in essere con il Comune di Cigliano, riguardante l'utilizzo, mediante "scavalco condiviso", del dipendente del predetto Comune, sig. Alessandro Andreone, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario, per un 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, utilizzo che avviene nell'ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo – valevole dal 01.01.2023 al 31.12.2025 – di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
 - il Comune di Ronsecco, riguardante l'utilizzo, mediante "scavalco condiviso", del dipendente del predetto Comune, sig. Renzo Masoero, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, per un 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025 (si veda al riguardo la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge);
 - dello "scavalco d'eccedenza" per un numero massimo di 12 ore settimanali – e, comunque, nel rispetto del limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010) che è pari ad € 8.000,00 – per una figura professionale dell'Area degli Istruttori, Istruttore di Polizia Locale, Agente di Polizia Locale, in prosecuzione di quanto già al riguardo indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 21.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, ed in funzione del potenziamento del servizio di polizia locale in vista anche della possibile vacanza del posto di cui è più sopra cenno;
- ❖ negli anni 2026 e 2027:
 - delle convenzioni con il Comune di Cigliano e con il Comune di Ronsecco di cui è sopra cenno, salvo ovviamente il loro rinnovo;
 - dello "scavalco d'eccedenza" di cui è sopra cenno, salvo diverse esigenze da valutarsi alla bisogna.

Al riguardo della presente sottosezione, si dà atto che l'Ente, collocandosi nella fascia demografica D (tra 3000 e 4999 abitanti) ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,20%), si configura come ente virtuoso ai sensi del D.M. del 17.03.2020, come risultante dal prospetto allegato "I" al presente Piano, elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario, i cui dati contabili fanno riferimento al rendiconto di gestione 2023, ultimo approvato. In quanto tale, l'Ente ha la possibilità di incrementare nel 2025 (sino ad € 323.511,17) la spesa di personale rispetto a quella registrata nel 2023 (che risulta essere di € 690.366,56), come rilevabile dallo stesso allegato "I".

In base a quanto rilevabile dai calcoli contenuti nel suddetto allegato "I", il costo del personale di cui all'allegato "H" al presente piano quale parte integrante e sostanziale, riferito all'organico presente nell'Ente sino al 31.12.2024, implica una spesa pari ad € 852.615,96 di cui € 725.481,70 soggetti al limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006) che viene rispettato poiché esso è pari all'importo di € 738.621,80.

Inoltre, dalle risultanze emergenti nell'allegato "L" al presente piano quale parte integrante e sostanziale, elaborato dal Servizio Personale d'intesa con quello Finanziario, si evince che:

- il limite della spesa sostenuta nel 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010) impegnabile per l'acquisizione di personale a tempo determinato/lavoro flessibile è pari ad € 8.000,00;
- questo importo – quale limite massimo di spesa da utilizzare per lo "scavalco di eccedenza" previsto per l'anno 2025 – sommato al costo del personale risultante dal prospetto allegato "I" suddetto, determina per l'anno 2025 un costo per spesa di personale comunque contenuto entro il limite del valore medio della spesa sostenuto nel triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006).

Pertanto, in base alle indicazioni che precedono è possibile definire il fabbisogno di personale 2025-2027 come più sopra indicato, dato che:

- il costo che ne deriva non pregiudica la salvaguardia degli equilibri pluriennali di bilancio, essendo salvaguardati il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti per come declinato nel decreto del 17.03.2020, i limiti di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 e all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- l'Ente non è soggetto alle disposizioni sull'assunzione obbligatoria di personale disabile o delle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i., avendo un numero di lavoratori occupati inferiore a 15, computato in base all'art. 4 della predetta legge, come desumibile dal prospetto informativo annuale trasmesso il 21/01/2025 codice comunicazione 1300225C00071647;
- ha approvato il Piano di Azioni Positive 2025-2027, come da indicazioni riportate nella precedente *"Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione"*, *"Sottosezione di uguaglianza di genere"*;
- ha effettuato, con esito negativo, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 15.11.2024, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027, e con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano di performance e gli obiettivi gestionali 2025-2027, come da indicazioni riportate nella precedente *"Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione"*, *"Sottosezione di programmazione Performance"*;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge) e del rendiconto di gestione 2023 ultimo approvato (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2024, esecutiva ai sensi di legge); si precisa che l'Ente non è soggetto alla predisposizione ed approvazione del bilancio consolidato, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ed avendo esercitato la facoltà prevista dall'art. 233-bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- ha inviato il bilancio di previsione 2025-2027 e il rendiconto di gestione 2023 ultimo approvato, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, come da e-mail di conferma della BDAP del 18.12.2024 per il bilancio di previsione e del 07.05.2024 per il rendiconto;
- ha effettuato la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, come indicato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.02.2025, esecutiva ai sensi legge, all'oggetto: *"Fondo di garanzia dei debiti commerciali (Art.1, comma 862, Legge 145/2018). Presa d'atto dell'assenza obbligo di accantonamento per l'esercizio 2025"*;
- non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale o sottoposto a procedure di riequilibrio pluriennale o in stato di dissesto di cui all'art. 243 e seguenti del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., come rilevabile dal rendiconto della gestione ultimo approvato;
- ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018 (art. 1, commi 477 e 478, della L. n. 232/2016; art. 1, comma 823, della L. n. 145/2018; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) e ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il termine prescritto, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio, come da ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato del 28.03.2019;
- non era e non è tenuto alla trasmissione alla BDAP delle informazioni di cui all'art. 1, comma 508, della L. n. 232/2016 perché Ente non beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal D.P.C.M. 21.02.2017, n. 21, come da ricevuta della Ragioneria Generale dello Stato del 18.01.2018.

Relativamente al medesimo fabbisogno si dà atto che:

- di esso è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali ai fini dell'informazione preventiva di cui all'art. 4, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, come risultante dalla nota prot. n. 1419 del 14.02.2025;
- su di esso è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28.12.2001, n. 448, come risultante dal verbale allegato "M" al presente Piano.

L'attuazione del fabbisogno del personale per come definito nella presente sezione, nonché l'effettuazione di adempimenti o l'assunzione di provvedimenti occorrenti per darvi compiuta esecuzione, sono demandati al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale.

Sottosezione di programmazione Piano di formazione del personale: circa il relativo contenuto si fa rinvio al Piano di formazione del personale 2025-2027 di cui all'allegato "N" al presente Piano.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sezione. Tuttavia, il monitoraggio di quanto previsto dal presente Piano sarà effettuato dai Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale in concomitanza con lo svolgimento e l'andamento dell'attività amministrativa del corrente anno e, qualora fosse rilevata la presenza di eventuali criticità o la necessità di modifiche, saranno apportati i relativi correttivi.



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 47

OGGETTO:

Approvazione del Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e dei relativi allegati.

L'anno duemilaventiquattro addi sedici del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Consigliere	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Consigliere	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Consigliere	Sì
5. JUKIC ANA - Consigliere	Sì
6. CORGNATI STEFANO - Presidente	Sì
7. BOLLO MATTEO - Consigliere	Sì
8. MICHELONE CLAUDIO - Consigliere	Sì
9. DEMIN ELIA - Consigliere	Sì
10. CAPIZZI MATTEO - Consigliere	Sì
11. REY ILARIA - Consigliere	Sì
12. PIZZAMIGLIO FEDERICO - Consigliere	Giust.
13. TAMBURELLI ANTONIO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Dott. Bartolomeo FARANA, Segretario comunale, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il Sig. CORGNATI STEFANO nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL SINDACO

VISTI E RICHIAMATI:

- Gli artt. 151, 162, 164-168, 170, 171 e 174 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati;

DATO ATTO CHE:

- L'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;
- Dal 1° gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;
- In applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;
- Sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;
- Le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili di Servizio sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2023;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede la deliberazione del Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre;
- La Giunta Comunale ha dato atto che non si è rilevata la necessità di procedere alla nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027, in quanto le previsioni di bilancio risultano coerenti con le linee programmatiche contenute nel documento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 08/10/2024;
- La Giunta Comunale ha quindi adottato, con propria deliberazione n. 139 del 15/11/2024, immediatamente esecutiva, apposito schema di Bilancio di Previsione 2025-2027;
- Lo schema di bilancio approvato dalla Giunta è stato messo a disposizione dei consiglieri presso l'Ufficio Ragioneria Comunale;
- Il Revisore dei Conti di questo Comune, Dott. Campanale Andrea, ha approntato la relazione di sua competenza, di cui all'articolo 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., la quale è stata depositata tra i documenti a disposizione dei consiglieri per la discussione della presente proposta;
- Nelle conclusioni della relazione del Revisore si esprime parere favorevole in merito alla congruità e attendibilità della proposta di bilancio di previsione predisposta dalla Giunta e sui documenti allegati;

DATO ATTO CHE:

- Il responsabile del servizio finanziario ha predisposto lo schema di Bilancio di Previsione

2025-2027 secondo le disposizioni di legge, gli elementi di conoscenza disponibili al momento attuale e le indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale, e recependo, fra l'altro, quanto proposto e poi disposto e determinato con le deliberazioni consiliari nn. 44, 45, 46 adottate in data odierna e dichiarate tutte immediatamente eseguibili, nonché con le deliberazioni di Giunta nn. 120 – 121 – 122 – 123 – 124 – 125 – 126 – 127 – 128 – 129 – 130 – 131 – 132 – 133 – 134 – 135 – 136 – 137 – 138 del 15/11/2024, tutte immediatamente eseguibili;

- I documenti contabili e programmatici in questione sono stati redatti secondo i modelli di bilancio previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e dai relativi allegati;
- Il bilancio di previsione è stato formato in termini di competenza ed osservando i principi di unità, di annualità, di universalità, di integrità e di veridicità;
- Il menzionato bilancio di previsione consegue, relativamente alle sue poste di entrata e di uscita, il pareggio sia economico che finanziario;
- Il medesimo bilancio di previsione garantisce inoltre la copertura delle spese correnti dei trasferimenti in conto capitale, dell'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie e delle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, con le entrate provenienti dai primi tre titoli del bilancio, dai contributi destinati al rimborso dei prestiti e dall'avanzo di competenza di parte corrente, ai sensi dell'art. 162, commi 1 e 6, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

CONSIDERATO CHE:

- Al bilancio di previsione non viene allo stato attuale applicata alcuna quota dell'avanzo di amministrazione a oggi presunto;
- Per quanto sopra ci si riserva di intervenire con apposite variazioni di bilancio da approvare ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. –, e s.m.i.;
- Per quanto attiene alle previsioni effettuate con il bilancio predetto:
 - o Per quanto concerne le entrate correnti, si sono tenute a riferimento quelle previste nel bilancio del corrente esercizio, con le modifiche conseguenti al gettito tendenziale delle stesse valutabile a questo momento, tenuto conto delle norme legislative finora vigenti e degli elementi di valutazione di cui all'attualità si dispone; nel merito si è tenuto conto, fra l'altro, del gettito IMU con la conferma delle relative aliquote, nonché dei dati a oggi disponibili sul sito internet del dipartimento della finanza locale del ministero degli interni in merito all'entità dei trasferimenti attesi dal fondo di solidarietà comunale per l'anno 2025;
 - o In particolare, a riguardo delle tariffe, dei canoni e delle aliquote d'imposta si evidenzia quanto qui di seguito riportato e si precisa che, per l'anno 2025, l'importo applicabile per ciascuna tariffa, canone ed aliquota d'imposta è quello proposto o fissato con gli atti deliberativi come in prosieguo citati per ogni cespite d'entrata:
 - i. I.M.U.: calcolata tenuto conto delle aliquote e detrazioni di cui alla odierna deliberazione consiliare n. 44, dichiarata immediatamente esecutiva;
 - ii. Canone unico patrimoniale gettito calcolato tenuto conto delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 15/11/2024;
 - iii. Proventi per la vendita dei gettoni della pesa pubblica: calcolati tenuto conto della deliberazione di Giunta n. 123 in data 15/11/2024, immediatamente esecutiva;
 - iv. Proventi per il servizio di trasporto scolastico: calcolati tenuto conto delle tariffe così come da ultimo fissate con deliberazione di Giunta n. 124 in data 15/11/2024, immediatamente esecutiva;
 - v. Proventi per il servizio di refezione scolastica: calcolati tenuto conto delle tariffe così come da ultimo fissate con deliberazione di Giunta n. 125 in data

- 15/11/2024, immediatamente eseguibile;
- vi. Proventi per il servizio di accesso agli impianti sportivi comunali: calcolati tenuto conto delle tariffe così come da ultimo fissate con deliberazione di Giunta n. 129 in data 15/11/2024, immediatamente eseguibile;
 - vii. Proventi per il servizio di accesso al museo Galileo Ferraris e al Museo Archeologico del Vercellese Occidentale: calcolati tenuto conto delle tariffe così come da ultimo fissate con deliberazione di Giunta n. 128 in data 15/11/2024, immediatamente eseguibile;
 - viii. Proventi dei servizi cimiteriali, canoni di concessione loculi e ossari: calcolati tenuto conto delle tariffe così come da ultimo fissate con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 in data 15/11/2024, immediatamente eseguibile;
 - ix. Proventi dei servizi di celebrazione dei matrimoni e unioni civili nei Palazzi comunali: tenuto conto delle tariffe così come da ultimo fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 in data 15/11/2024, immediatamente eseguibile;
 - x. Addizionale comunale all'I.R.P.E.F.: calcolata tenuto conto delle aliquote e detrazioni di cui alla odierna deliberazione consiliare n. 45, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Per quanto concerne le entrate derivanti dai servizi a carattere obbligatorio e/o produttivo non sono più iscritti i gettiti riferiti ai proventi dell'acquedotto, della fognatura e depurazione, dal momento che la gestione dei relativi servizi è stata già da tempo conferita alla S.I.I. S.p.A.;
 - Per quanto concerne l'utilizzo dei beni immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali di cui all'art. 58 del D.L. 25/08/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella L. 06/08/2008, n. 133, si è fatto riferimento a quanto indicato all'interno del documento unico di programmazione, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 adottata in data 15/11/2024, immediatamente eseguibile, e allegato per l'approvazione del Consiglio alla presente proposta;
 - Per quanto concerne le spese correnti, sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all'Ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello di efficienza ed efficacia consentito dalle risorse disponibili;
 - Per quanto riguarda invece la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 6 del Decreto Legge 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – che nella sezione 3 denominata “capitale umano” prevede le sottosezioni di programmazione: struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale.
Si rimanda, quindi, per quanto di competenza, al PIAO 2025-2027 che verrà adottato con atto successivo;
 - Per quanto concerne il finanziamento degli investimenti, si è tenuto conto delle norme relative alle fonti di finanziamento, stabilite dall'art. 199 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs n. 267/2000 e delle risorse acquisibili attraverso altre fonti;
 - Per quanto concerne le spese di investimento, è stata adottata specifica programmazione triennale all'interno del documento unico di programmazione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 08/10/2024;

ATTESO CHE:

- Con la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 134, adottata in data 15/11/2024 e dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto ad effettuare il riparto per l'anno 2025 dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della

- strada;
- Con la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 135, adottata in data 15/11/2024 e dichiarata immediatamente eseguibile, si è dato atto che non sussistono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziaria che, ai sensi delle leggi 18/04/1962, n. 167, 22/10/1971, n. 865 e 05/08/1978, n. 457, potrebbero essere cedute in proprietà o in diritto di superficie;
 - Nel bilancio sono stati previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione dell'indennità di funzione al Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio, come da indicazioni contenute nella precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 131, adottata in data 15/11/2024 e dichiarata immediatamente eseguibile;
 - Nel medesimo bilancio sono altresì previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali, approvato con precedente deliberazione consiliare n. 46, adottata in data odierna e dichiarata immediatamente esecutiva;
 - Al bilancio sarà allegato il conto consuntivo dell'esercizio 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 30/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, e che dalle risultanze del medesimo, rilevate con le modalità di cui all'art. 45 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 504 e s.m.i., il Comune non risulta strutturalmente deficitario;

DATO ATTO che:

- Il documento unico di programmazione è stato redatto tenendo conto del quadro legislativo a cui si è fatto riferimento per la formazione del bilancio;
- Il suddetto documento unico di programmazione indica, per il periodo di riferimento, le linee guida intorno alle quali l'Amministrazione intende muoversi e le finalità che intende raggiungere;
- Il deposito degli schemi di Bilancio di Previsione 2025–2027 è stato effettuato coerentemente con le tempistiche disciplinate da Statuto e Regolamento di contabilità;
- Non sono pervenute proposte di emendamento al Bilancio di Previsione 2025–2027, provenienti dai consiglieri comunali, entro i termini previsti dal vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- I sotto elencati allegati allo schema di bilancio previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011:
 - o il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
 - o il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - o il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - o il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - o il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel Bilancio di Previsione;
 - o il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel Bilancio di Previsione;
 - o la nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
 - o il piano degli indicatori dei risultati attesi di Bilancio.
- Il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 4 del D.Lgs 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi e iscritte nel Bilancio;
- La Relazione dell'Organo di revisione contabile dell'Ente, secondo il disposto dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, QUINDI, CHE:

- Sussistano tutte le condizioni per procedere alla approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;

PRESO ATTO:

- Della conforme proposta del Sindaco;
- Del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'area economico finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;
- Del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'area economico finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

Di approvare il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2025-2027, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, dando atto che, per l'anno 2025, pareggia nelle seguenti risultanze finali di competenza e di cassa:

Comune di Livorno Ferraris									
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2025-2027)					Allegato n.9 - Bilancio di previsione				
ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEF. RILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEF. RILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEF. RILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEF. RILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	740.618,39	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.423.082,28	2.664.430,00	2.814.430,00	2.814.430,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	4.771.963,28	3.633.546,00	3.572.476,00	3.567.636,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	404.779,00	309.066,00	349.066,00	349.066,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	815.194,77	756.550,00	450.050,00	450.050,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.840.496,82	415.000,00	105.000,00	105.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.995.826,63	415.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di att finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di att finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.483.552,87	4.145.046,00	3.718.546,00	3.718.546,00	Totale spese finali	6.767.789,91	4.048.546,00	3.617.476,00	3.612.636,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	96.500,00	96.500,00	101.070,00	105.910,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi partite di giro	971.192,72	782.400,00	782.400,00	782.400,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.002.868,19	782.400,00	782.400,00	782.400,00
Totale titoli	8.454.745,59	4.927.446,00	4.500.946,00	4.500.946,00	Totale titoli	7.867.158,10	4.927.446,00	4.500.946,00	4.500.946,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.195.364,18	4.927.446,00	4.500.946,00	4.500.946,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.867.158,10	4.927.446,00	4.500.946,00	4.500.946,00
Fondo di cassa finale presunto	1.328.206,08								

Di approvare altresì, quali allegati al Bilancio di Previsione 2025-2027:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel Bilancio di Previsione;
- il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel Bilancio di Previsione;
- la nota integrativa contenente agli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
- il piano degli indicatori dei risultati attesi di Bilancio.

Di dare atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 e il Documento Unico di Programmazione vengono allegati alla presente proposta, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il Revisore dei Conti di questo Comune ha espresso parere favorevole in merito alla congruità e attendibilità della proposta di bilancio di previsione e sui documenti allegati.

Di dare atto che l'adottanda deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere operante il bilancio di previsione 2025 – 2027 appena approvato dal 1° gennaio 2025 ed evitare così la gestione in esercizio provvisorio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione, introdotta in aula dal Presidente.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti:

- i pareri tecnico e contabile favorevoli da parte, rispettivamente, del Responsabile del Servizio Tributi e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7), del medesimo T.U. Enti Locali.

Dato atto che l'illustrazione della medesima proposta è avvenuta nel corso della trattazione del punto all'ordine del giorno della seduta odierna riguardante le aliquote dell'IMU, in cui il Consigliere nonché Assessore Cristian Ferrarese ha dato un'esplicazione generale del contenuto del bilancio di previsione 2025-2027 – oggetto di approvazione con il presente punto all'ordine del giorno della seduta odierna – e in cui il Consigliere Matteo Capizzi aveva preannunciato il voto contrario del gruppo di minoranza avverso la predetta proposta.

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 3 (i Consiglieri Matteo Capizzi, Ilaria Rey e Antonio Tamburelli), astenuti n. 0, resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come sopra formulata.

Successivamente, il Consiglio Comunale, ravvisata l'urgenza di rendere subito operante quanto testé deciso, con votazione separata dal seguente esito: voti favorevoli n. 9, contrari n. 3 (i Consiglieri Matteo Capizzi, Ilaria Rey e Antonio Tamburelli), astenuti n. 0, resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni addotte nella proposta di deliberazione appena approvata.

Il Presidente
Firmato Digitalmente
CORGNATI STEFANO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Livorno Ferraris
Provincia di Vercelli**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2022 n. 4.224
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2023) n. 4.202
 di cui maschi n. 2.034
 femmine n. 2.168
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 157
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 430
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 560
 In età adulta (30/65 anni) n. 2020
 Oltre 65 anni n. 1035

Nati nell'anno n. 24
 Deceduti nell'anno n. 61
 saldo naturale: - 37
 Immigrati nell'anno n. 197
 Emigrati nell'anno n. 182
 Saldo migratorio: + 15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 22

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 6.422 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 58,00
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 30
 strade urbane Km. 18
 strade locali Km. 32
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 119
Scuole primarie con posti n. 211
Scuole secondarie con posti n. 109
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 22
Aree verdi, parchi e giardini Km². 31,50
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1100
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 6
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare)

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n.6: Servizio di Segreteria Comunale, Servizio economico finanziario, Segretario Comunale, Servizio di Polizia municipale, Convenzione territoriale "Borghi delle vie d'acqua", distretto del commercio "Terre d'acqua";

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi di ordine pubblico e sicurezza

Servizi di istruzione e diritto allo studio

Servizi di tutela e valorizzazione beni e attività culturali

Servizi di assetto del territorio ed edilizia abitativa

Servizi per lo sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente (ad eccezione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e del servizio idrico integrato)

Servizi trasporto e diritto alla mobilità

Servizio di soccorso civile

Servizio di sviluppo economico e competitività

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali (CISAS Santhià – Consorzio di Comuni)

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (C.O.VE.V.A.R. – Consorzio obbligatorio)

Servizio idrico integrato (ATO2 Piemonte – Autorità d'Ambito adesione obbligatoria)

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati

Nessuna

Enti strumentali partecipati:

CISAS – Consorzio dei Comuni per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali

C.O.VE.V.A.R. – Consorzio obbligatorio per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

ATO2 Piemonte – Autorità d'Ambito per la gestione del servizio idrico integrato

Società controllate

Nessuna

Società partecipate direttamente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

ATAP S.p.A. – Società per Azioni per l’esercizio del trasporto pubblico di persone – partecipazione diretta 0,41%;

S.I.I. S.p.A. – Società per Azioni per la gestione del servizio idrico integrato per conto di ATO2 Piemonte – partecipazione diretta 0,0008%;

COVERFOP s.c.a.r.l. - Società Cooperativa a Responsabilità Limitata per i servizi di formazione – partecipazione diretta 0,45%

Ag. di accoglienza e promozione turistica locale terre dell’alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli S.C.A.R.L. – partecipazione diretta 0,06%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.778.292,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.778.292,66

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.911.746,74

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.007.024,11

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. 0	€ 0,00
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	27.964,21	3.920.549,82	0,71 %
2022	33.813,51	3.964.875,56	0,85 %
2021	39.472,41	3.457.488,22	1,14 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **NON** ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Negli ultimi 3 esercizi finanziari l'Ente non ha rilevato altri disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area Amministrazione e servizi generali	Ufficio	Dipendenti
	<p>Ufficio Segreteria- Affari Generali- Relazioni con il pubblico -Appalti inerenti il servizio – Cimitero – Assistenza-Scuola;</p> <p>Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile -Statistico –Leva.</p> <p>Ufficio Biblioteca-Cultura –Sport e tempo libero –Promozione del territorio.</p>	<p>n. 1 Collaboratore Area Operatori esperti ex Cat. B</p> <p>n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionari elevata qualificazione <u>in convenzione</u> ex cat. D</p> <p>n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionari elevata qualificazione ex cat. D</p> <p>n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionari elevata qualificazione ex cat. D</p> <p>n.1 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C</p>
Area Economico finanziaria	Ufficio Ragioneria –Contabilità Bilancio- Patrimonio- Economato .Appalti inerenti il servizio.	<p>n.1 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C</p> <p>n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionari elevata qualificazione <u>in convenzione</u> ex cat. D</p>
Area Tributi	Tributi , tasse –Appalti inerenti il servizio .	n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionari elevata qualificazione ex cat. D
Area Tecnica e tecnica manutentiva	Ufficio Urbanistica -Edilizia- Ambiente e Territorio- Lavori pubblici -Manutenzioni - Appalti inerenti il servizio	<p>n. 1 Specialista in attività amministrativa e contabile area funzionari elevata qualificazione ex cat. D</p> <p>n.2 Istruttore amministrativo area istruttori ex Cat. C</p> <p>n. 3 collaboratori tecnico manutentivo area operatori esperti ex Cat. B</p>
Area vigilanza e commercio	Ufficio Vigilanza –Notifiche –Sicurezza urbana –Commercio.	<p>n.1 agente di polizia locale area funzionari elevata qualificazione ex cat D</p> <p>n.1 agente di polizia locale area istruttori ex Cat. C</p> <p>n. 1 collaboratore servizi generali area operatori esperti ex Cat. B</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Segretario: al 31/12/2023 Farana Dott. Bartolomeo in convenzione con il Comune di Valdilana.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 13 + 0,83 in convenzione + Segretario Comunale

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti (rapportati ad anno)</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	13,83	652.656,77	19,12
2022	16,83	722.055,19	20,68
2021	16,83	660.889,27	21,18
2020	16,17	611.250,83	20,37
2019	15,27	691.918,71	22,83

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente **HA** rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e dovranno tendere alla copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni dovranno essere indirizzate verso nuclei familiari appartenenti a ceti sociali meno capienti.

Nel triennio considerato ed in particolare a partire dal 2025, al fine di garantire lo standard dei servizi erogati alla cittadinanza, in assenza di nuove risorse in sostituzione di quelle garantite dagli effetti della convenzione con EP Produzione, che in questi anni ha sostenuto il bilancio comunale con un trasferimento di 500 mila euro annuo, occorrerà adeguare le aliquote di Addizionale Comunale all'irpef e IMU oltre a razionalizzare alcune tipologie di spesa.

Le politiche tariffarie interessano essenzialmente i servizi a domanda individuale (peso pubblico, servizi cimiteriali, mensa scolastica, impianti sportivi, servizi extra-scolastici) e il servizio di trasporto scolastico;

Relativamente alle entrate tariffarie dei servizi la previsione è quella di mantenere costante la percentuale di copertura dei costi dei servizi corrispondenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse di cui all'oggetto fanno riferimento al contributo spettante dallo Stato a titolo di compensazione quale comune limitrofo a siti di stoccaggio di scorie nucleari, concessioni cimiteriali, proventi derivanti da concessioni edilizie ed eventualmente quota parte contributo centrale elettrica come da apposita convenzione; verranno utilizzate per il finanziamento di spese in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo considerato nel presente documento non è previsto il ricorso a nuovo indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di:

- Spesa di personale: secondo il programma triennale del fabbisogno di personale;
- Imposte e tasse: tenendo conto del trend storico ed il suddetto programma triennale del fabbisogno di personale;
- Acquisto di beni e servizi: le previsioni dovranno tenere conto del programma biennale inserito nel presente Dup delle indicazioni per la razionalizzazione di alcune tipologie di spese;
- Trasferimenti correnti: tenendo conto del trend storico e attuando un processo di razionalizzazione;
- Interessi passivi: in base ai piani di ammortamento dei mutui contratti negli esercizi precedenti (non è prevista attivazione di anticipazione di Tesoreria);
- Altre spese correnti: quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità secondo i criteri stabiliti dai principi contabili; fondo di riserva entro i limiti fissati dalla norma.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà perseguire le modalità di gestione che consentano l'erogazione e l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'obiettivo strategico dell'Amministrazione consiste nell'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza.

Tuttavia occorre fare i conti con un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento delle norme.

Attualmente gli Enti Locali sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

1. Quello generale di contenimento della spesa del personale (comma 557 articolo 1 legge 296/2006);
2. Capacità assunzionale (DM 17 marzo 2020 e relativa circolare esplicativa).

Il quadro generale sommariamente descritto sopra impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici; e dall'altro necessariamente una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa fare leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Per gli anni di programmazione non vi sono situazioni di esubero o eccedenza di personale.

Il tetto di spesa per il personale applicabile al Comune di Livorno Ferraris, determinato ai sensi della normativa vigente, è pari a € 738.621,86 annui.

Tale limite finanziario di € **738.621,86** è stabilito come “dotazione di spesa potenziale” in luogo della preesistente dotazione organica del personale dell’Ente, in attuazione delle linee guida per la predisposizione dei piani del fabbisogno del personale da parte delle amministrazioni pubbliche.

L’art. 6 del D.l. 80/2021 ha introdotto nell’ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO – che nella sezione 3 denominata “Capitale umano” prevede le sottosezioni di programmazione: Struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale.

Si rimanda per quanto di competenza al PIAO 2025-2027 che verrà adottato con atto specifico.

<p>Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi</p>

In merito alle spese per beni e servizi, il Programma triennale di forniture è il seguente

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
<i>Responsabile unico del progetto</i>		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni della legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, è il seguente

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	270.000,00	250.000,00	0,00	520.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A) , del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
84500230028 202300001	1	C97H1900 1790004	2024	Arch. Fabrizio Di Ruscio	Si	No	1	2	71	ITC12		Riqualificazione delle vie denominate Nobili - Lotto 1 Sub Ambito 1.B viale IV Novembre	1	270.000,00	0	0	0	270.000,00	0	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
84500230028 202400002	1		2025	Arch. Fabrizio Di Ruscio	Si	Si	1	2	71	ITC12	04	Riqualificazione impianti sportivi	1	0	250.000,00	0	0	250.000,00	0	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
														250.000,00	270.000,00	0	0	520.000,00	somma			somma		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
8450023002820230001		Riqualificazione delle vie denominate Nobili -Lotto 1 Sub Ambito 1.B viale IV Novembre	Arch. Fabrizio Di Ruscio	270.000,00	270.000,00	MIS	1	si/no	si/no	1	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Tabella E.2

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto esecutivo*

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Livorno Ferraris***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
Arch. Fabrizio Di Ruscio

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Gli equilibri di bilancio saranno garantiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e saranno costantemente monitorati dal Servizio Finanziario dell'Ente che relazionerà periodicamente in base a quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Missione 01 – Programma 01 Organi Istituzionali

Finalità

Garantire il necessario supporto agli organi istituzionali. In particolare sono assicurate:

- 1) la partecipazione del Comune ad associazioni di interesse pubblico, nei settori economici, culturali e sociali, sia attraverso la corresponsione delle quote di adesione, sia attraverso contributi in occasione di manifestazioni di alto profilo sociale e morale;
- 2) la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute consiliari, attività di segreteria e di supporto alle Commissioni Consiliari;
- 3) la gestione delle spese inerenti all'espletamento delle funzioni istituzionali degli Amministratori, nonché l'erogazione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza e la gestione delle spese di rappresentanza.

Obiettivi annuali e pluriennali

Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'ausilio di strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

Motivazione delle scelte

Ridurre al minimo ogni spesa relativa alla rappresentanza ed alla comunicazione.

Le altre spese sono quantificate dalla legge o di indispensabile supporto.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 02 Segreteria Generale

Finalità

Supporto all'attività del Segretario Comunale quale ufficiale rogante; attività di U.R.P. e di protocollo generale, incluse la registrazione e l'archiviazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Obiettivi annuali e pluriennali

- 1) Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate.
- 2) Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito istituzionale comunale, i pannelli a messaggi variabili nonché la tradizionale affissione di manifesti;
- 3) Trasferimento di elenchi/atti cartacei degli anni passati dall'archivio cartaceo al supporto informatico, per agevolarne una possibile ricerca.

Motivazione delle scelte

Le spese relative alla comunicazione istituzionale web sono ridotte al minimo; le altre spese sono quantificate dalla legge.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 03 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato

Finalità

In linea con la disciplina contabile recata dal D.Lgs 118/2011, così come corretto e integrato, l'ente proseguirà con l'attuazione dei nuovi principi contabili.

In particolare, sarà data particolare attenzione al monitoraggio dei flussi di cassa anche in considerazione del principio del pareggio di bilancio per Regioni ed Enti Locali.

Nello specifico il principio dell'equilibrio dei bilanci per le Regioni e per gli Enti Locali è declinata dall'art. 9 della Legge 243/2012 in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

- a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;
- b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Nel caso, a consuntivo, sia registrato uno scostamento dall'obiettivo, ciascun ente provvede ad assicurare il recupero del disavanzo entro il triennio successivo.

Nell'ipotesi in cui si registrassero avanzi di bilancio, tali risorse saranno destinate al ripiano del debito o al finanziamento delle spese di investimento.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. mantenere le attuali tempistiche di pagamento per le prestazioni di servizi, le forniture di beni e gli appalti delle opere pubbliche;
2. continuare ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, mantenendo l'attuale velocità nella riscossione dei crediti delle entrate proprie;

Motivazione delle scelte

Gestire i flussi di cassa permettendo il rispetto della normativa sulla tempistica dei pagamenti con la consapevolezza delle diverse tipologie di entrate a disposizione dell'ente in ogni momento (fondi liberi e fondi vincolati).

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

L'autonomia finanziaria dell'ente passa anche attraverso un efficace sistema di gestione delle proprie entrate.

Consapevole di ciò, l'ente si è dotato di una soluzione di software gestionale che consentirà una gestione innovativa in forma diretta, della riscossione.

Obiettivi annuali e pluriennali

- 1) gestione in proprio entrate tributarie, intensificazione dell'attività di recupero evasione – emissione avvisi di accertamento e liquidazione a cura del servizio;
- 2) analisi e studio del nuovo impianto dei tributi degli enti locali.

Motivazione delle scelte

Nell'ormai irreversibile ed irrinunciabile percorso avviato dalle Autonomie Locali rivolto alla ottimizzazione delle risorse da impiegare nello svolgimento delle attività istituzionali, nell'erogazione dei servizi al cittadino e nella costruzione delle infrastrutture, l'analisi della variabile fiscale consente in prospettiva di poter disporre di risorse di parte corrente da utilizzare anche per il finanziamento degli investimenti.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, ma soprattutto l'accresciuta attenzione verso i fenomeni della finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica. Quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione. Ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

Obiettivi annuali e pluriennali

- 1) valorizzazione del patrimonio immobiliare messa a reddito degli immobili non istituzionali

Motivazione delle scelte

In questo quadro il patrimonio è lo strumento che può consentire l'equilibrio finanziario, attraverso un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 06 Ufficio Tecnico

Finalità

L'attuazione del programma triennale dei ll.pp. e delle opere inserite nell'elenco annuale, consente la realizzazione delle infrastrutture necessarie alla vita sociale, didattica e sportiva della popolazione, la manutenzione straordinaria e il mantenimento del decoroso stato di conservazione degli immobili e degli impianti comunali fruiti dalle associazioni, dalla popolazione scolastica, eccetera.

Le finalità che il programma si prefigge sono il miglioramento del servizio reso alla cittadinanza, sia per quanto attiene la velocità di intervento che per la qualità delle prestazioni, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze del cittadino ed alle necessità del paese e la razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

Ulteriore finalità è garantire la manutenzione ed il corretto funzionamento degli immobili comunali, tenuto conto della loro destinazione d'uso.

Obiettivi annuali e pluriennali

- a) la realizzazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, inteso in senso lato;
- b) l'assetto e le trasformazioni del territorio (edilizia privata ed urbanistica);
- c) l'ambiente.

Nell'arco temporale del bilancio di previsione, in ordine alla gestione del patrimonio edilizio comunale, si continuerà ad assicurare, pur con le scarse e sempre più esigue disponibilità di bilancio, una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria e l'esecuzione dei necessari interventi al fine di garantire la funzionalità delle opere secondo gli usi cui sono destinate. In particolare si tenderà ad organizzare l'attività sulla base di una programmazione degli interventi, pur tenendo conto delle richieste provenienti di volta in volta dall'Amministrazione, dagli uffici comunali, dagli Istituti comprensivi, dai fruitori dei fabbricati di proprietà comunale.

Per quanto attiene la realizzazione di nuove opere, si opererà in relazione alle risorse economiche disponibili attivando i nuovi interventi previsti, compatibilmente con i vigenti vincoli di finanza pubblica.

Nella gestione delle pratiche e nell'affidamento di lavori, servizi e forniture verranno seguite le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, dei regolamenti comunali nonché le indicazioni in materia impartite dall'Avcp. L'affidamento all'esterno dell'ente di servizi tecnici (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza) avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla verifica ed alla liquidazione dei pagamenti, alla richiesta dei titoli abilitativi, alla acquisizione dei documenti necessari per l'agibilità degli edifici, ove necessaria.

La manutenzione del verde, per quanto possibile, verrà eseguita con il personale dell'Ente, che provvederà allo sfalcio dell'erba dalle aree verdi di competenza comunale, all'annaffiatura durante il periodo estivo, alla potature delle piante ed alla cura – in genere – del verde di arredo urbano.

Si ricorrerà a ditte esterne per opere di maggiore impegno e per la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo. Saranno inoltre attivati, con gli strumenti consentiti dalla legge, forme di lavoro flessibile.

Motivazione delle scelte

Per quanto attiene la realizzazione delle nuove opere:

- a) concretizzare la realizzazione delle opere pubbliche previste dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) adeguamento dei fabbricati al continuo evolversi delle normative in materia di sicurezza, scolastica, sportiva e impiantistica;
- c) risposta alle esigenze e richieste dei vari fruitori degli immobili comunali e dei cittadini, allo scopo di migliorare la qualità delle infrastrutture;
- d) soddisfacimento delle diverse richieste dell'Amministrazione al fine di dare soluzioni a particolari problemi di ordine generale.

Per quanto attiene le attività di manutenzione, i lavori vengono programmati in base alle esigenze ed alla richieste rilevate (d'ufficio, dai vari fruitori degli immobili comunali ed in genere dai cittadini), fatte proprie dall'Amministrazione quando si tratta di interventi la cui realizzazione presenta margini di discrezionalità. Si rileva che spesso i lavori programmati devono cedere il posto alle urgenze ed emergenze che di volta in volta si presentano.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste dalla dotazione organica del settore; in particolare personale amministrativo ed operai.

Missione 01 – Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari, Anagrafe e Stato

Civile

Finalità

Conseguire una maggior efficienza del servizio coniugando la facilitazione all'utenza con il minor aggravio per gli uffici.

Obiettivi annuali e pluriennali

Rilascio dei certificati di anagrafe e stato civile.

Motivazione delle scelte

Efficienza ed economicità.

Rendere sostanziale il momento della scelta democratica.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 08 Statistica e Sistemi Informativi

Finalità

Mantenimento dell'infrastruttura che consente la prevenzione ed agevola la repressione dei fenomeni vandalici o contrari all'ordine pubblico e dei reati ambientali.

Conseguire un sistema di backup delle banche dati informatiche del Comune sicuro ed affidabile.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Mantenere il sistema integrato di sicurezza urbana.
2. Mantenimento del sistema targa system.

Motivazione delle scelte

Tutela della comunità livornese.

Prevenzione di eventi imprevedibili che possono incidere gravemente sul normale andamento degli uffici e sulle situazioni soggettive degli utenti.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo, con affidamento a ditte esterne per la gestione delle problematiche più complesse.

Missione 01 – Programma 10 Risorse umane

Finalità

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo.

Per questo le finalità da conseguire rispetto al programma saranno le seguenti:

- Promozione della qualificazione professionale della dotazione organica.
- Contenere la spesa del personale in linea con quanto prevedono i vincoli di Finanza Pubblica.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Controllo formale del rispetto dei limiti della spesa per il personale.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni di fondo che sottende il programma esposto sono quelle di:

- In un regime di limitazione della spesa del personale, l'Amministrazione deve individuare delle priorità nell'approvvigionamento delle risorse umane.
- Il Servizio Personale coordinerà gli interventi di competenza dei singoli Settori interessati e competenti per la gestione.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 01 – Programma 11 Altri servizi generali

Finalità

Garanzia dell'attività di controllo amministrativo e di gestione, tutela del decoro dell'ente.

Obiettivi annuali e pluriennali

- Compensi per l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- Spese di provveditorato per gli uffici comunali.

Motivazione delle scelte

Le azioni previste nell'ambito dei servizi generali dell'ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni. L'attività manterrà una tendenziale continuità nelle finalità da perseguire: supportare gli uffici, gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni ed i soggetti esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

Missione 03 – Programma 01 Polizia Locale e amministrativa

Finalità

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Implementare tutti i servizi connessi alla fluidità della circolazione veicolare ed alla sicurezza del territorio.

Obiettivi annuali e pluriennali

Servizi di competenza istituzionale in tema di Polizia Stradale, infortunistica stradale, manifestazioni sportive e controllo preventivo del territorio. Viabilità e verifica della sosta, fruibilità e percorribilità delle strade, delle infrastrutture e del patrimonio pubblico, sicurezza urbana. Eventuali servizi di controllo mediante l'utilizzo di mezzi tecnologici come il "targa system".

Motivazione delle scelte

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio, impianto integrato di videosorveglianza.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Missione 04 – Programma 01 Istruzione prescolastica

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità conseguite sono riferite alla gestione della mensa.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma promuove le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione prescolastica.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche e il territorio.

Le finalità degli interventi individuano prioritariamente il mantenimento e lo sviluppo dei servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quella di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze e le aspirazioni della parte più giovane del paese. In questo processo è importante poter coordinare le azioni sul territorio, in particolare tra l'Ente Locale e la Scuola che individuano e rispondono in modo maggiormente integrato ai bisogni delle famiglie e dei bambini.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 04 – programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità conseguite sono riferite alla gestione della mensa scolastica, del trasporto scolastico, e del sostegno economico ad iniziative dell'Istituto Comprensivo locale attraverso il trasferimento di fondi, e trasferimenti di somme direttamente alle famiglie.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma promuove le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione primaria, secondaria inferiore situate nel territorio comunale.

Garantisce il presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche e il territorio.

Le finalità degli interventi individuano prioritariamente il mantenimento e lo sviluppo dei servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata.

Le attività riguardano:

1. il sostegno alle scuole attraverso la promozione di progetti e interventi da realizzare in collaborazione con le scuole stesse;
2. la fornitura gratuita di libri di testo alla scuola primaria;
3. il sostegno alle famiglie svantaggiate nel pagamento della mensa e del trasporto scolastico;
4. il sostegno al diritto allo studio tramite la corresponsione di borse di studio;

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende il programma esposto è quella di creare una comunità educativa territoriale che ponga al centro i bisogni, le esigenze e le aspirazioni della parte più giovane della città.

In questo processo è importante poter coordinare le azioni sul territorio, in particolare tra l'Ente

Locale e la Scuola che individuano e rispondono in modo maggiormente integrato ai bisogni delle famiglie e di bambini/ragazzi.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 04 – Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti; negli altri casi si tratta di forniture di servizi appaltati a terzi. Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

Obiettivi annuali e pluriennali

L'Amministrazione Comunale, oltre a provvedere ai servizi scolastici generali, garantisce i servizi nell'ambito del Diritto allo Studio, in relazione ai seguenti interventi:

1. il mantenimento del servizio di mensa scolastica;
2. il mantenimento del servizio di trasporto scolastico.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di mantenere e sviluppare quei servizi essenziali che consentono di garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata.

Risorse umane e strumentali

Per la realizzazione della missione è previsto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e mensa scolastica tramite appalto a ditta esterna, non disponendo il Comune di mezzi e personale necessario allo svolgimento del servizio. Mentre la gestione amministrativa sarà effettuata tramite professionalità di tipo amministrativo.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Missione 05 – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi del settore

culturale

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma comprende:

1. il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale e del museo civico "Galileo Ferraris";
2. la realizzazione dei Programmi estivi a beneficio della popolazione;
3. l'organizzazione di manifestazioni culturali;
4. la concessione di patrocini e contributi alle Associazioni che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è quella di:

- mantenere un'offerta culturale complessiva che, senza rinunciare a proporsi anche come forma di intrattenimento, si proponga come esperienza rivolta a ogni fascia d'età, aperta a tutte le dimensioni e capace di rispondere ai bisogni evolutivi della persone;

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Missione 06 – Programma 01 Sport e tempo libero

Finalità

Mantenimento degli impianti sportivi di proprietà comunale, e sostegno alle locali associazioni sportive per mantenere l'attuale livello dei servizi offerti alla popolazione residente, ed in particolare quelli rivolti alle fasce giovanili.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma vuole privilegiare attività destinate ai giovani che favoriscono la socializzazione e l'espressione attraverso i diversi linguaggi, insieme ad attività finalizzate allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è di sviluppare quelle risorse presenti nel territorio per favorire momenti di aggregazione giovanile e contesti che possano promuovere l'espressione, nelle varie forme, della popolazione giovanile.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati gli operai e professionalità di tipo amministrativo.

Missione 06 – Programma 02 Giovani

Finalità

Mantenimento e promozione di iniziative a favore della gioventù, con particolare riferimento a quelle promosse dalla Consulta dei Giovani e dei centri estivi locali.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Ottimizzazione delle strutture relative alla funzione.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma intende privilegiare attività destinate ai giovani che favoriscono la socializzazione e l'espressione attraverso i diversi linguaggi, insieme ad attività finalizzate allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è di sviluppare quelle risorse presenti nel territorio per favorire momenti di aggregazione giovanile e contesti che possano promuovere l'espressione, nelle varie forme, della popolazione giovanile.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati gli operai e professionalità di tipo amministrativo.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Missione 07 – Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Finalità

In coerenza con le strategie dell'ente si ritiene che punto nodale di un programma di promozione turistica delle risorse culturali di un territorio sia senz'altro quello di recuperare il valore della tradizione e quello della memoria storica. In questo ambito il Comune di Livorno Ferraris intende realizzare iniziative volte alla promozione turistica in particolar modo in concomitanza con la festa del Santo Patrono.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma intende privilegiare attività destinate alla promozione del territorio e al recupero della tradizione e della memoria storica locale.

Motivazione delle scelte

La motivazione di fondo che sottende i programmi esposti è di sviluppare quelle risorse presenti nel territorio per favorire la promozione del territorio ed il recupero delle tradizioni locali.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati gli operai e professionalità di tipo amministrativo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Missione 09 – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Attraverso specifici interventi di manutenzione, è stato previsto un programma di conservazione, tutela, miglioramento e manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali nonché un miglioramento dei servizi di igiene urbana.

Obiettivi annuali e pluriennali

L'attività ordinaria del servizio è caratterizzata, sia sotto il profilo amministrativo che sotto quello tecnico, da una pluralità di competenze volte alla tutela dell'ambiente ed alla gestione del territorio.

La vigilanza sul territorio comprende:

- a) i controlli ed i procedimenti amministrativi in materia di abbandono dei rifiuti;
- b) il coordinamento ed il controllo degli interventi di disinfestazione e derattizzazione;

Il programma sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali. Gli obiettivi principali del programma possono essere individuati, pertanto, in iniziative a difesa e tutela del territorio, nella consapevolezza che la riappropriazione della qualità della vita comporta un mutamento radicale del rapporto con la natura e le sue risorse, nell'uso del territorio, sull'approvvigionamento e nel consumo di energia. Sono obiettivi che comportano il cambiamento dei nostri stili di vita. Perciò non sono demandabili solo alle politiche di buon governo, ma vanno direttamente praticati ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.

Motivazione delle scelte

L'ambiente deve ricoprire un ruolo predominante nell'attività dell'Amministrazione Comunale con interventi sia in merito all'aspetto strutturale che sull'attenta manutenzione del territorio e delle strutture esistenti.

Le aree verdi, e i giardini pubblici in particolare, hanno come funzione primaria quella di diventare piacevole luogo di permanenza di bambini, anziani e famiglie. Inoltre, le aree verdi rappresentano polmoni

ecologici ed assumono un'importante funzione di igiene.

L'impegno è quello di mantenere lo standard quantitativo e qualitativo degli ultimi anni, grazie in particolare ad una riorganizzazione degli interventi da eseguirsi in economia da parte del personale operaio dipendente, sia relativamente alla manutenzione di alcune aree verdi, sia con riferimento ad interventi di potature del patrimonio arboreo, da eseguirsi nei mesi invernali.

Come per gli anni passati, si avvieranno tempestivamente interventi di disinfestazione, con particolare riguardo alla processionaria, e derattizzazione del territorio comunale.

Sarà promosso l'utilizzo di energie derivanti da fonti rinnovabili.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

Missione 09 – Programma 03 Rifiuti

Finalità

Partecipazione attiva al Consorzio Obbligatorio C.O.VE.VA.R. Vercelli Valsesia per migliorare i risultati della raccolta differenziata dei rifiuti.

Mantenimento del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti elettrici (RAE).

Azioni di sensibilizzazione della cittadinanza sulla concezione del rifiuto come risorsa.

Azioni tese a disincentivare l'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio comunale.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma prevede di portare azioni nel Consorzio Obbligatorio per portare a regime il servizio di gestione integrata dei rifiuti al quale vengono unite attività specifiche dell'igiene urbana (disinfestazione, derattizzazione, pulizia delle caditoie, ecc.) e di manutenzione del verde pubblico.

Una corretta gestione del ciclo dei rifiuti, inoltre, si traduce anche in una riduzione dei costi del servizio a vantaggio della collettività.

Motivazione delle scelte

Consapevolezza che la qualità del paese passa anche dalla corretta programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti e della corretta gestione dei servizi di igiene urbana, con l'obiettivo di ottimizzazione dei suddetti servizi.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

Missione 09 – Programma 04 Servizio idrico integrato

Finalità

Nel 1994 è stato avviato in Italia il processo di riforma del servizio idrico, mediante l'emanazione della legge n. 36/94, cosiddetta legge Galli, con la quale il Parlamento ha approvato le nuove "Disposizioni in materia di risorse idriche". La ratio della riforma risiede sostanzialmente nella definizione di un modello gestionale di tipo imprenditoriale che superi il frazionamento e le inefficienze riscontrate nei molti anni di gestione pubblica del settore.

Il Comune di Livorno Ferraris ricade nell'**Ambito Territoriale Ottimale 2 (ATO2)** e il gestore del servizio è il S.I.I. SPA – Servizio Idrico Integrato del Biellese e del Vercellese.

Obiettivi annuali e pluriennali

Attività all'interno dell'Ambito Ottimale Territoriale 2 (ATO2) in merito al controllo del territorio e alla segnalazione al S.I.I. SPA di eventuali disservizi.

Motivazione delle scelte

Unitarietà della gestione dell'acqua mirando alla tutela della risorsa idrica e al miglioramento del servizio.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Missione 10 – Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Garantire la sicurezza ed il decoro delle strade e delle infrastrutture di proprietà comunale.

Obiettivi annuali e pluriennali

Oggetto del programma è il mantenimento di un buono stato manutentivo della rete stradale nel suo complesso, attraverso la prosecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati negli anni precedenti.

Per quanto riguarda il servizio di sportello al pubblico continueranno ad essere svolti i seguenti principali adempimenti:

- a) rilascio delle autorizzazioni agli scavi per gli allacciamenti ai servizi pubblici a rete;
- b) pratiche relative a danni ad opere pubbliche;
- c) segnalazioni diverse da parte dei cittadini (buche su strade, lampade spente, segnaletica danneggiata, eccetera).

Motivazione delle scelte

Risulta necessario continuare con coerenza e senza dannose interruzioni nell'adempimento del programma di riasfaltatura delle strade cittadine ammalorate. Particolare attenzione dovrà porsi, altresì, alla manutenzione dei marciapiedi il cui degrado, in alcuni casi, può essere fonte di incidenti agli utenti.

Annesso e funzionale alla gestione delle strade è l'impianto di pubblica illuminazione che, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, verrà gestito direttamente dal Consorzio CEV. Tale impianto necessita di interventi di manutenzione ordinaria (sostituzione lampade) e di alcuni interventi di manutenzione straordinaria.

Per quanto attiene le attività di manutenzione, i lavori vengono programmati in base alle esigenze ed alla richieste rilevate (d'ufficio, dai vari fruitori degli immobili comunali ed in genere dai cittadini), fatte proprie dall'Amministrazione quando si tratta di interventi la cui realizzazione presenta margini di discrezionalità. Si rileva che spesso i lavori programmati devono cedere il posto alle urgenze ed emergenze che di volta in volta si presentano.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate le risorse umane previste in dotazione organica.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Missione 11 – Programma 01 Sistema di protezione civile

Finalità

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Sostegno al locale gruppo Alpini Volontari Protezione Civile, che viene giornalmente impiegato nei servizi a supporto dell'ufficio di polizia municipale.

Obiettivi annuali e pluriennali

Servizi di competenza istituzionale in tema di Polizia Stradale, infortunistica stradale, manifestazioni sportive e controllo preventivo del territorio.

Servizi di controllo e supporto alle manifestazioni comunali quali per esempio la festa del Santo Patrono.

Motivazione delle scelte

Servizi resi ai singoli e alla collettività, con progressiva formazione della coscienza collettiva per l'accettazione del principio di legalità e di ordinata convivenza.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione del programma verranno utilizzate le risorse umane aderenti al locale Gruppo Alpini Volontari Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Missione 12 – Programma 01 Interventi per l'infanzia, minori e asili nido

Finalità

Le finalità sono conseguite, mediante la partecipazione attiva e lo stimolo al Consorzio CISAS – Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali.

Obiettivi annuali e pluriennali

Le azioni promosse dall'Ente riguardano la partecipazione attiva al Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali, che prevede la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche e dei piani socio-assistenziali del territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali;

Motivazione delle scelte

Il perseguimento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di:

- garantire interventi che mirano alla tutela dei minori;
- offrire interventi finalizzati alla prevenzione del disagio minorile;

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per il coordinamento con il Consorzio CISAS.

Missione 12 – Programma 03 Interventi per gli anziani

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Obiettivi annuali e pluriennali

Le azioni promosse dall'Ente riguardano interventi assistenziali e di promozione relative alla Terza Età, in particolare gli interventi riguardano:

1. la promozione e la valorizzazione del Centro Anziani, quale momento di aggregazione sociale e culturale degli anziani del territorio;
4. la valorizzazione del tempo di cui dispongono le persone anziane livornesi.

Motivazione delle scelte

Il perseguimento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di:

- promuovere interventi che valorizzano le persone anziane anche attraverso azioni di integrazione nell'ambito del territorio;
- favorire il coinvolgimento del cittadino nelle scelte per una sua attiva partecipazione ai processi di cambiamento;

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 12 – Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

Le finalità sono conseguite con spese correnti e mediante il trasferimento all'Agenzia Territoriale per la Casa – ATC per il pagamento di morosità incolpevoli.

Obiettivi annuali e pluriennali

Le azioni promosse dall'Ente sono finalizzate a sostenere, attraverso interventi mirati, le persone a rischio di emarginazione ed esclusione sociale.

In particolare gli interventi riguardano il sostegno e l'aiuto economico in particolari momenti di difficoltà del ciclo di vita.

Motivazione delle scelte

Il perseguimento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di garantire interventi destinati a sostenere le persone e i nuclei familiari in difficoltà a rischio di esclusione sociale.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per il coordinamento con l'ATC.

Missione 12 – Programma 05 Interventi per le famiglie

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce

deboli.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti o di trasferimenti di somme direttamente agli utenti, trattandosi di contributi.

Obiettivi annuali e pluriennali

Le azioni promosse dall'Ente sono finalizzate a promuovere:

1. il sostegno alle famiglie che si fanno carico di situazioni problematiche dove è presente un familiare che presenta difficoltà motorie, psichiche, sensoriali, attraverso interventi mirati sui bisogni evidenziati;
2. il sostegno economico ai neo genitori mediante il progetto "kit del neonato";

Motivazione delle scelte

Il perseguimento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di:

- promuovere la valorizzazione della famiglia come protagonista degli interventi e dei servizi sociali;
- garantire interventi destinati a sostenere le famiglie che presentano difficoltà relazionali le persone e i nuclei familiari in difficoltà a rischio di esclusione sociale;

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo.

Missione 12 – Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione con particolare riguardo a quelli destinate alle fasce deboli.

Le finalità sono conseguite, mediante la partecipazione attiva e lo stimolo al Consorzio CISAS – Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali.

Obiettivi annuali e pluriennali

Le azioni promosse dall'Ente riguardano la partecipazione attiva al Consorzio Intercomunale per i Servizi

Socio Assistenziali, che prevede la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche e dei piani socio-assistenziali del territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali;

Motivazione delle scelte

Il perseguimento delle suddette azioni è dettato dalla necessità di adottare azioni all'interno del Consorzio CISAS atte a mantenere ed implementare i servizi socio sanitari e sociali erogati dal Consorzio stesso.

- superare la vecchia logica assistenzialistica a favore di un welfare di comunità.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzate professionalità di tipo amministrativo per il coordinamento con il CISAS.

Missione 12 – Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità

Mantenimento dell'offerta dei servizi alla popolazione residente.

Le finalità sono conseguite, nella maggior parte dei casi con spese correnti.

Obiettivi annuali e pluriennali

Il programma riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Le attività riguardano:

1. la gestione amministrativa relativa alla concessione dei loculi delle inumazioni, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia;
2. la vigilanza e il controllo dell'attività cimiteriale nonché pulizia, sorveglianza e custodia.

Motivazione delle scelte

Il perseguimento delle suddette attività è dettato dalla necessità di mantenere il decoro degli immobili cimiteriali garantendo il rispetto dovuto alla memoria dei cari defunti.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma si utilizzeranno professionalità di tipo amministrativo e ditte specializzate.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Missione 14 – Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Finalità

Organizzazione delle fiere cittadine, sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Attività di Polizia Amministrativa.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.
2. Consentire il mantenimento delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e garantire le attività di polizia amministrativa, ed il rispetto delle norme in materia.

Motivazione delle scelte

Non sono previste spese per la gestione del SUAP, in quanto servizio ad oggi è totalmente internalizzato.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

Missione 14 – Programma 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei consumatori

Finalità

Organizzazione delle fiere cittadine, sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la

promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Attività di Polizia Amministrativa.

Obiettivi annuali e pluriennali

1. Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.
2. Consentire il mantenimento delle attività commerciali, dell'artigianato di servizio, dei pubblici esercizi e garantire le attività di polizia amministrativa, ed il rispetto delle norme in materia.

Motivazione delle scelte

Non sono previste spese per la gestione del SUAP, in quanto servizio ad oggi totalmente internalizzato.

Risorse umane e strumentali

Mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

Per la realizzazione della missione programma verranno utilizzati agenti di polizia municipale e professionalità di tipo amministrativo.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Saranno eventualmente previsti accantonamenti per:

- Fondo garanzia debiti commerciali
- Fondo contenzioso
- Fondo indennità di fine mandato del Sindaco
- Fondo finanziamento rinnovi contrattuali dipendenti

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio, l'elenco dei beni suscettibili di possibili alienazioni e/o valorizzazioni immobiliari, è il seguente

via Padre Lorenzo Bonaudo	sn	TERRENO	E6 26	[1 3]	[69 7]		Campo allenamento calcio	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
Via Dante Alighieri	[5]	PRIGIONI	E6 26	[6 3]	[39 3]		Castello, palazzo storico (18)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

VIA CESARE BATTISTI	SN C	PALESTRA ED ALLOGGIO CUSTODE	E6 26	[1 3]	[13 3]		Abitazione (11)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
VIA C. BATTISTI	SN C	BOCCIODROMO	E6 26	[1 3]	[13 4]		Impianto sportivo (24)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	CENTRO SPORTIVO	E6 26	[1]	[3]	[13 3]	Impianto sportivo (24)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
PIAZZA COIRO	SN C	TETTOIA COMUNALE	E6 26	[6 3]	[32 1]		Magazzino e locali di deposito (27)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGI	E6 26	[6 3]	[20]	[2]	Abitazione (11)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
EX CASA COSTANZO	SN C	FABBRICATO	E6 26	[6 3]	[33 6]	[3]	Abitazione (11)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
FRAZIONE SAN GIACOMO	SN C	MAGAZZINO	E6 26	[2 8]	[16 5]		Magazzino e locali di deposito (27)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
CORSO AOSTA	SN C	EX VILLAGGIO CAVTOMI	E6 26	[6]	[23 2]	[2]	Abitazione (11)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 1	E6 26	[6 3]	[43 08]	[6]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 4	E6 26	[6 3]	[43 08]	[9]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45]	ALLOGGIO 9	E6 26	[6 3]	[43 28]	[10]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	[45]	GARAGE	E6 26	[6 3]	[43 28]	[4]	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto (14)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45]	GARAGE	E6 26	[6 3]	[43 28]	[11]	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto (14)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 3	E6 26	[6 3]	[43 08]	[8]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45]	ALLOGGIO 6	E6 26	[6 3]	[43 28]	[6]	Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45]	ALLOGGIO 7	E6 26	[6 3]	[43 28]	[7]	Abitazione (11)	Dato in uso a	Patrimonio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

									titolo oneroso a privato (5)	disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	[45]	ALLOGGIO 8	E6 26	[6 3]	[43 28]	[9]		Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	SN C	ALLOGGIO 2	E6 26	[6 3]	[43 08]	[7]		Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
VIA CESARE BATTISTI	[45]	ALLOGGIO 5	E6 26	[6 3]	[43 28]	[5]		Abitazione (11)	Dato in uso a titolo oneroso a privato (5)	Patrimonio disponibile (1)
Via Cesare Battisti	[45]	GARAGE	E6 26	[6 3]	[43 28]	[8]		Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto (14)	Utilizzato direttamente (1)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[68]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[69]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[70]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[71]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[72]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[73]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[74]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[85]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[86]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[87]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[10 0]	TERRENO	E6 26	[2]	[88]			Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[89]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[90]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[91]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[92]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[93]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[94]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[95]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[96]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[97]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[100]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[113]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[114]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[118]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[119]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[120]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[121]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[124]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[125]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[126]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[150]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[157]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[158]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[159]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[161]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[162]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[165]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[166]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[167]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[160]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[169]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[170]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[171]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[177]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[178]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[183]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[187]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[191]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[194]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[262]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[265]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[269]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[273]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[278]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[283]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[287]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[291]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[294]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[299]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[300]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[306]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[307]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[312]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[316]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[320]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[323]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[326]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[332]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[334]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[340]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[346]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[350]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[354]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[358]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[359]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[363]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[365]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[368]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[371]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[82]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[172]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[6]	[55]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[6]	[64]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[6]	[150]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[6]	[203]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[6]	[205]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[6]	[207]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[6]	[221]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[6]	[223]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[7]	[7]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[7]	[45]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[7]	[54]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[98]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[10]	[5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[14]	[13]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[14]	[89]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[15]	[5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[15]	[6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[17]	[48]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[17]	[72]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[18]	[39]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E626	[19]	[86]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[24]	[9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[29]	[70]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[29]	[71]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E626	[33]	[10]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[40]	[51]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[40]	[52]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[40]	[55]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[40]	[86]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[61]	[3]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[63]	[5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[63]	[975]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[63]	[997]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[20]	[357]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[20]	[353]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[20]	[365]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[13]	[443]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[63]	[1107]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[19]	[212]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[13]	[560]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[13]	[565]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[13]	[566]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[3]	[487]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[3]	[492]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[397]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[398]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[400]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[405]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[407]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[409]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[401]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[402]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[411]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[413]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[8]	[414]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[9]	[158]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[7]	[528]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[7]	[530]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[7]	[532]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[7]	[534]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[7]	[537]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[7]	[549]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[6]	[204]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[6]	[206]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[6]	[208]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[5]	[174]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[5]	[177]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[5]	[179]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[172]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[175]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[179]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[183]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[187]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[191]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[19 7]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[20 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[21 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[22 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[23 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[25 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[27 1]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[27 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[27 3]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[27 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[27 7]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[27 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[28 0]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[28 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[28 3]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[28 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[28 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[28 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[289]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[293]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[297]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[298]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[300]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[310]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[314]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[315]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[320]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[322]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[323]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[328]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[195]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[202]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[208]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[212]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[216]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[223]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[22 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[23 3]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[24 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[24 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[25 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[26 0]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[26 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[26 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[30 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[30 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[31 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[32 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[32 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[33 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[33 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[33 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[34 1]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1]	[34 3]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[345]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[347]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[349]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[351]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[353]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[1]	[237]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[180]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[173]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[185]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[189]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[193]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[198]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[204]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[210]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[216]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[222]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[229]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[234]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[23 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[24 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[25 3]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[25 7]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[17 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[18 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[19 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[20 0]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[20 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[21 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[21 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[22 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[23 1]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[23 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[24 0]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[25 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[26 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[26 7]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[26 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[27 1]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[27 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[27 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[27 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[29 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[29 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[30 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[30 9]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[31 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[31 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[32 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[32 4]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[34 2]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[33 6]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[32 8]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[28 1]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[28 5]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[289]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[297]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[304]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[311]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[361]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[356]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[352]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[348]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[344]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[338]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[330]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[367]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[370]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[373]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[376]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[379]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[382]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[385]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[292]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[299]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[306]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[313]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[320]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[327]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[334]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[341]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[354]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[446]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[438]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[361]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[369]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[384]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[392]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[400]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[408]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[424]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[422]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[417]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[287]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[294]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[301]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[308]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[315]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[322]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[329]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[336]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[343]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[344]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[348]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[356]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[448]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[440]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[363]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[376]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[371]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[386]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[394]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[402]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[410]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[430]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[427]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[453]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[642]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[456]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[457]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[461]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[462]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[465]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[466]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[628]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[629]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[469]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[470]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[548]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[549]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[551]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[552]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[541]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[534]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[527]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[523]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[519]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[515]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[508]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[501]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[494]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[621]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[795]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[788]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[781]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[774]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[763]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[755]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[747]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[739]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[733]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[723]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[716]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[712]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[708]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[701]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[694]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[682]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[674]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[669]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[471]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[474]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[478]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[477]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[480]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[484]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[596]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[543]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[536]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[529]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[510]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[503]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[496]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[489]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[623]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[793]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[786]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[779]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[772]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[768]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[760]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[753]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[745]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[744]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[752]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[736]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[729]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[731]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[721]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[709]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[699]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[692]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[680]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[672]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[667]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[663]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[554]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[557]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[558]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[560]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[561]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[562]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[568]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[285]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[615]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[570]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[613]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[574]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[581]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[578]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[583]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[585]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[587]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[590]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[593]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[599]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[600]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[603]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[604]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[606]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[607]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[609]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[610]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[631]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[644]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[645]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[651]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[647]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[648]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[3]	[653]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[490]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[492]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[510]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[517]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[518]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[520]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[522]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[524]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[525]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[526]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[529]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[531]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[532]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[539]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[540]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[541]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[542]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[543]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[544]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[545]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[546]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[548]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[549]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[55 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[55 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[55 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[55 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[55 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[55 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 0]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 5]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 6]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 7]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 8]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[56 9]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[57 1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[57 2]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[57 3]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[1 2]	[57 4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrim onio disponi bile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[575]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[576]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[577]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[578]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[13]	[133]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[13]	[372]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[19]	[1]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[19]	[182]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[4]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[83]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	83A		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	83C		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[12]	[485]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
Via Martiri della Libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[12]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[39]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[41]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[42]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E626	[2]	[43]		Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[44]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[45]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[46]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[47]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[49]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[55]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[56]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[57]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[59]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[60]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[65]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[66]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)
via martiri della libertà	[100]	TERRENO	E6 26	[2]	[67]	Terreno agricolo (2)	Non utilizzato (3)	Patrimonio disponibile (1)

Foglio	Mappe	Superficie	Destinazione	Valorizzazione
2	1	11575	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	39	7678	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	41	5871	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	42	3829	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	43	3798	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	44	7423	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	45	7812	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	46	7707	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	47	7653	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

2	49	3774	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	50	7638	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	51	7536	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	52	7642	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	53	3755	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	55	7643	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	56	7742	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	57	7601	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	58	7692	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	59	7677	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	60	7665	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	61	7675	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	65	3770	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	66	3806	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	67	3751	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	68	3771	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	69	3794	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	70	3828	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	71	3752	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	72	3827	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	73	3791	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	74	3823	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	85	3870	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	86	3824	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	87	5750	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	88	15330	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	89	7574	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	90	7642	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	91	15457	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	92	7681	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	93	8293	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	94	2533	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	95	7656	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	96	7609	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	97	7798	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	113	11470	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	114	3713	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	115	3766	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	116	3829	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	117	3790	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	118	3887	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	119	1941	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	120	3845	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	121	3794	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	150	11631	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	157	2034	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

2	158	9518	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	159	11396	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	160	3724	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	161	3843	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	162	3780	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	165	7722	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	166	3730	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	167	1374	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	168	4801	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	169	15195	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	170	15443	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	171	1481	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	178	1990	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	183	2593	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	187	3206	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	191	3742	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	262	14967	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	265	1666	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	269	3603	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	278	3822	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	283	2368	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	287	2648	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	291	4033	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	294	184	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	300	1978	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	307	1811	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	312	2437	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	316	3103	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	320	3680	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	323	3780	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	324	66	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	326	872	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	334	338	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	387	3228	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	389	2791	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	391	5534	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	393	13574	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	395	2162	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	397	1692	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	399	1227	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	401	733	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie
2	403	219	Terreno agricolo	Cessione di diritto di superficie

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21/12/2017 sono stati individuati i seguenti enti strumentali partecipati e società partecipate che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica “Comune di Livorno Ferraris”**:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA	DIRETTA	PERC. %
		/ CONTROLLATA	/ INDIRETTA (D/I)	
ATAP S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0.41
S.I.I. S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0.0008
COVERFOP S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Diretta	0.45
CONSORZIO C.I.S.A.S.	Consorzio	Partecipata	Diretta	8.33
CONSORZIO CO.VE.VAR	Consorzio	Partecipata	Diretta	2.50
Ag. di accoglienza e promozione turistica locale terre dell'alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Diretta	0,06

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2023 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune stabilendo il mantenimento di tutte le stesse

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

DOTAZIONI STRUMENTALI HARDWARE E PERIFERICHE

Si prevede la stampa della documentazione amministrativa tramite l'utilizzo di diverse stampanti, di proprietà dell'ente, a seconda delle postazioni di lavoro, come meglio di seguito riportate:

UFFICIO	N. PC	STAMPANTI E DISPOSITIVI
P. TERRA		
Anagrafe	2 + 1 portatile	1 locale – 1 di rete (Olivetti 235 MF plus)
Tributi	2 + 1 portatile	1 locale – 1 di rete (Olivetti 235 MF plus)
Polizia Municipale	3 + 1 portatile	1 di rete (Olivetti 235 MF plus)
P. PRIMO		
Segretario comunale	1	1 di rete (TA 2506 25 ppm)
Vice Sindaco	1	1 di rete (TA 2506 25 ppm)
Segreteria	4	2 locali – 1 di rete (TA 2506 25 ppm)
Ragioneria	2 + 1 portatile	1 di rete (TA 2506 25 ppm)
P. SECONDO		
Tecnico	4 + 2 portatili	1 di rete (TA 2506 25 ppm)

Altri dispositivi Server

Viene inoltre utilizzata una stampante specifica per carte di identità e registri di stato civile. Nel corso degli anni compresi nell'arco temporale del piano non si prevede un ulteriore parziale rinnovo delle dotazioni strumentali hardware, in quanto le stesse sono adeguate rispetto alle necessità degli uffici e ci si attende che possano mantenere la loro efficienza per la durata del piano medesimo.

CARTA e SERVIZI POSTALI

Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazioni, atti e documenti amministrativi); si procederà alla consegna manuale della posta ordinaria comunale sul territorio comunale; dovrà esser prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato, per stampe di fotocopie di prova e/o di uso interno; le copie di documenti originali per la circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile, utilizzando ove possibile la posta elettronica tra uffici. In ogni caso, per quanto riguarda la posta ordinaria sono già in atto contratti di servizio forfettario che permettono di ridurre la relativa spesa in caso di spedizioni massive.

TELEFONIA MOBILE

Sono presenti 8 cellulari a disposizione dei dipendenti e cantonieri comunali e 6 cellulari a disposizione degli Amministratori comunali, da utilizzare durante il servizio.

POSTAZIONI INFORMATICHE

Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali. Come sopra esplicitato, attualmente il comune è dotato di 19 postazioni munite di PC.

BENI IMMOBILI

I beni immobili comunali sono suddivisi in fabbricati disponibili ed indisponibili. Per quanto riguarda i fabbricati disponibili, si rimanda all'apposito piano di valorizzazione da approvarsi con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda i fabbricati indisponibili, essi sono:

- Palazzo Municipale "Ciocca"
- Scuola elementare e media
- Museo Archeologico del Vercellese Occidentale
- 2 cabine elettriche
- Castello, palazzo storico (ex prigionieri)
- Scuola materna
- Magazzino locale Banda musicale
- Caserma Carabinieri
- Magazzino comunale
- Canile comunale
- Centro polifunzionale
- Palestra "Palapossis"

Gli uffici comunali sono tutti ubicati presso il Municipio sito presso il capoluogo di Livorno Ferraris. Le diciannove postazioni lavorative sono situate e suddivise in 8 stanze, 3 site al piano terra, 4 site al piano primo e 1 site al piano secondo, raggiungibili mediante due scale oppure mediante l'ascensore.

ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI MOBILI - INVENTARIAZIONE

Si prevede nel triennio 2023-2025 una revisione completa dell'inventariazione dei beni mobili strumentali, con particolare attenzione a quei beni acquisiti a vario titolo in passato (da donazioni,

da dismissioni di enti pubblici, etc.) per i quali non è certo se sia già disponibile un catalogo completo.

AUTOVEICOLI E ATTREZZATURE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi:

N. Descrizione mezzo targa

- 1 Porter Benzina – targa: DZ479WH
- 2 Fiat Punto – targa: AM215RX
- 3 Ford Transit (Wag FMAYFXFAVA 2 Transit) targa: CP020AH
- 4 Fiat Strada – targa: DX148AP
- 5 Rimorchio per trattore Testore RM4 – targa: AE560J
- 6 Mitsubishi Lancer SW – targa: DA346DW
- 7 VEM 13 – targa: ZA094PR
- 8 Taglia erba Grassoper
- 9 Fiat Panda targa: FK406AF

Il Comune dispone delle seguenti attrezzature:

N. Descrizione attrezzatura matricola

- 1 Generatore di corrente Suzuki MG I-SK 2009134
- 2 Martello demolitore grande Bosch GSH 27VC 203000871
- 3 martello demolitore piccolo Makita HR 4011C 52535g
- 4 Filettatrice elettrica Ridgid TYP 72150 05212526
- 5 Trapano battent Bosch GSB 18-2 RE 682000896
- 6 Trapano tassellatore Bosch GBH 2 SR 66903096
- 7 Avvitatore a batteria Atlas COPCO Lok Tor P18 T 4000376125
- 8 Phon industriale Skil 8003 F015800304
- 9 Flessibile grande AEG WSL 230
- 10 Flessibile piccolo Makita GA4530R 154194R 11 Seghetto alternativo Valex S350E 1411100
- 12 Saldatrice Telwin 165 EN60974-1
- 13 Troncatrice Stayer TV 507 005884
- 14 Trapano a colonna Einhell SB1020 11110 15 Compressore aria Abac lt.25
- 16 Aspirapolvere Ghibli
- 17 Carica batterie Bristol wind25/200 18 Smerigliatrice a piedistallo
- 19 Rasaerba Honda HRH536 8400861
- 20 Rasaerba Toro 270004268
- 21 Piastra batti catrame Batmatic CPBH8 6500 22 Aspirafoglie Agrinova AS8 052004
- 23 Traccialinee CMC L501TP 01959
- 24 Soffiatore Husquarna 155B S-56182 25 Soffiatore Dolmar PB-7600.4 059888
- 26 Decespugliatore barra fissa Mitsubishi MBC5200
- 27 Decespugliatore spalleggiato Kawasaki TH43 412504
- 28 Idropulitrice Blue Clean 630 12360-20120413
- 29 Trattorino rasaerba grasshopper 725 D
- 30 Piatto per sfalcio A31 per trattorino rasaerba Grasshopper

- 31 Tricia Hermes SAS per trattorino rasaerba Grasshopper 00595
32 Betomiera per trattore Off. Mecc. Vicario BT 350n 6AA499
33 Botte diserbo MM GP600-AP.403, per trattore 11012013001 34 Taglia ripe Bruni DP 600, per trattore 0063376

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2019	2020	2021	2022	2023
Ritardo tempi medi pagamento	-12,87	-16,48	-15,14	-12,77	-10,75
Stock del debito residuo	-2.206,44	-2.790,91	3.539,50	0,00	-1.205,99

Dal quadro di sintesi soprastante è evidente la virtuosità dell’ente con tempi di pagamento delle fatture commerciali abbondantemente inferiori a quelli previsti dalla normativa; anche lo stock del debito è estremamente esiguo se rapportato al volume delle fatture ricevute che annualmente superano i 2 milioni di euro. Si ritiene pertanto di confermare l’attuale impianto di gestione del ciclo di spesa.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Investimenti per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento del comune sono di seguito riepilogati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Voce	Capitolo	Articolo	Codice	Titolo	c.d.r.	Descrizione intervento	Somme a bilancio	Somme disponibili	Note
790	2	2	01.11.1 103	1		Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Aprile 2022 - cup C91C22001430006	77.897,00	45.351,06	
6470	3007	99	01.11.2 202	2		PNRR M1 C1 investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale (piattaforma notifiche digitali) CUP C91F22003320006	23.147,00	18.820,62	
6470	3009	99	01.11.2 202	2		PNRR Investimento 1.4.4 adozione identità digitale- CUP C91F22002300006	14.000,00	13.720,00	
6470	3010	99	01.11.2 202	2		PNRR Investimento 1.4.1 esperienze del cittadino nei servizi pubblici - CUP C91F22001710006	79.922,00	47.701,56	
6470	3012	99	01.11.2 202	2		PNRR Investimento 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati - CUP C51F22011210006	10.172,00	900,00	

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell’8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all’approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all’interno della quale confluivano le risorse di cui all’articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l’entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - 2025-2027

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di gennaio alle ore 17:30 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Si
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Giust.
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Si
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Si
5. JUKIC ANA - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

VISTI:

- Gli artt. 48, 49, e 175, cc. 5-bis, primo periodo, e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 21 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- Con precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 16/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. – l'approvazione di un piano esecutivo di gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del medesimo decreto e di cui all'allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
- A norma del medesimo art. 157 T.U.E.L., il livello minimo di articolazione del piano dei conti finanziario è costituito almeno dal quarto livello;
- L'art. 14 del vigente Regolamento comunale di contabilità prevede che questo Comune sia dotato di Piano esecutivo di gestione – P.E.G.;
- L'amministrazione deve definire annualmente gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini della misurazione e valutazione della relativa performance;
- È ancora in corso di elaborazione da parte di questa amministrazione un documento che, previamente discusso e condiviso con i Responsabili di servizio, possa costituire il piano degli obiettivi di gestione valido per l'anno 2024;
- È viceversa ben possibile elaborare alla data attuale la parte finanziaria del P.E.G., la quale, secondo quanto previsto ai punti 9.1., 9.3. e 10. dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., contenga:
 - o la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - o l'attribuzione ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa delle risorse finanziarie di competenza, indicando in corrispondenza di ciascuna voce di bilancio l'unità organizzativa titolare della relativa gestione e il nominativo del Responsabile corrispondente;

RITENUTO che:

- Sia quindi opportuno approvare il Piano esecutivo di gestione relativo agli esercizi 2025-2027, quale strumento gestionale necessario per rispettare il disposto dell'articolo 157, comma 1 bis, del T.U.E.L., e per consentire l'ordinata gestione del bilancio dell'ente;
- Sia inoltre opportuno prevedere indicazioni di massima in merito alla parte progettuale e di determinazione degli obiettivi del Piano stesso, tali da costituire linee guida per l'azione degli uffici nelle more della definizione di tale parte del Piano;

- A tale scopo si debba approvare, a fini gestionali, la ripartizione del bilancio approvato con la deliberazione sopra menzionata, secondo il prospetto riportato in allegato “A” alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ATTESO pertanto di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione al quale sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il succitato T.U. Enti Locali e, in particolare, l’art. 48.

PROPONE

Di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

Di approvare, a fini gestionali, la ripartizione del Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 16/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, secondo il prospetto riportato in allegato “A” alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, costituente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025.

Di dare atto che i centri di responsabilità in cui si articola il piano esecutivo di gestione corrispondono al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l’ente nell’ambito della propria autonomia organizzativa come di seguito elencati:

CENTRO DI RESPONSABILITA’	RESPONSABILE	PERSONALE
Area economico finanziaria	Andreone Alessandro	1 dipendente
Area tecnica e tecnica manutentiva	Di Ruscio Fabrizio	1 dipendente 3 operai
Area amministrativa	Varalda Paola	2 dipendenti
Area affari generali	Masoero Renzo	1 dipendente
Area di vigilanza	Pasquino Gianfranco	3 dipendenti
Area tributi	Ceridono Elena	-----

Di precisare che l’assunzione degli atti di gestione sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di servizio mediante l’adozione di appositi atti amministrativi, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite volta per volta da apposito provvedimento di indirizzo gestionale da parte di questo organo di governo.

Di dare atto che l’assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite eventualmente mediante procedimenti curati da specifici uffici di programma o con funzioni trasversali.

Di qualificare tali dotazioni economiche assegnate ai Responsabili di servizio quali “Risorse” del predisponendo PIAO 2025-2027.

Di stabilire, in via transitoria e nelle more dell’approvazione del Piano, che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di area e servizio sono, oltre l’ordinaria, corretta ed efficiente gestione dei servizi di competenza, l’adempimento dei dispositivi delle deliberazioni di questa Giunta Comunale e del

Consiglio Comunale che esprimono atti di indirizzo ai singoli Responsabili di servizio, e ciò tanto in riferimento alle deliberazioni già esecutive quanto a quelle che dovessero essere emanate dalla data odierna al termine dell'anno 2025, salva diversa previsione del predisponendo Piano della performance.

Di prevedere che con successivo e apposito atto della Giunta Comunale si approverà il Piano della performance 2025.

Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0301	Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
	Categoria	0101 Fondi perequativi dallo Stato					
1042 / 1042 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	230.500,00	225.500,00	225.500,00	225.500,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE			previsione di cassa	230.500,00	225.500,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101	Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
2003 / 2003 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	120.550,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CONTRIBUTI STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO			previsione di cassa	120.550,00	100.000,00		
2006 / 2006 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
QUOTA IRPEF 5 per mille DESTINATA AL COMUNE			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
3.0100	Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3005 / 3005 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00
DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA (GETTONI PESO PUBBLICO)				previsione di cassa	7.800,00	7.800,00	
3011 / 3011 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	14.500,00	14.500,00
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA				previsione di cassa	2.000,00	14.500,00	
3.0300	Tipologia	300 Interessi attivi					
	Categoria	0300 Altri interessi attivi					
3081 / 3081 / 99		Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA				previsione di cassa	500,00	500,00	
3.0500	Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria	0200 Rimborsi in entrata					
3141 / 3141 / 99		Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
COMPENSAZIONE CREDITO IVA				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	
	Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.					
3138 / 3138 / 99		Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	652,49	previsione di competenza	52.430,00	22.000,00	22.000,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI				previsione di cassa	52.997,60	22.632,60	
3140 / 3140 / 99		Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.023,33	previsione di competenza	18.000,00	19.000,00	19.000,00
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE				previsione di cassa	19.972,47	19.000,00	

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0100	Tipologia	100 Entrate per partite di giro					
	Categoria	0100 Altre ritenute					
6000 / 6000 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
CONTABILIZZAZIONE IVA SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	370.000,00	374.049,45		
6002 / 6002 / 2	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RITENUTE ERARIALI - ENTI 4 %			previsione di cassa	5.000,00	5.177,20		
	Categoria	0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
6001 / 6001 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			previsione di cassa	85.000,00	138.889,53		
6002 / 6002 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI			previsione di cassa	200.000,00	297.520,65		
6003 / 6003 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			previsione di cassa	15.000,00	16.214,20		
	Categoria	0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
6002 / 6002 / 1	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
RITENUTE ERARIALI - PROFESSIONISTI			previsione di cassa	30.000,00	43.995,70		
	Categoria	9900 Altre entrate per partite di giro					
6006 / 6006 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	900,00	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			previsione di cassa	8.300,00	8.300,00		
9.0200	Tipologia	200 Entrate per conto terzi					
	Categoria	0400 Depositi di/presso terzi					
6004 / 6004 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.195,20	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI			previsione di cassa	6.195,20	6.195,20		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
Categoria		9900 Altre entrate per conto terzi					
6005 / 6005 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	16.423,64	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI			previsione di cassa	57.001,97	60.850,79		
TOTALE TITOLI		20.194,66	previsione di competenza	1.204.180,00	1.161.700,00	1.161.700,00	1.161.700,00
			previsione di cassa	1.220.817,24	1.351.125,32		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101	Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
2010 / 2010 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	200.000,00	160.000,00	200.000,00	200.000,00
Trasferimento fondi compensazioni nucleari (quota destinata al bilancio corrente)			previsione di cassa	200.000,00	160.000,00		
2066 / 2066 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
CONTRIBUTO DELLO STATO SU MUTUO CHIESA DI SANT'ANDREA - INTERESSI			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
	Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2007 / 2007 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
3.0100	Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria	0100 Vendita di beni					
3033 / 3033 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00
GESTIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ACQUA - INTROITI (rilevante I.V.A.)							
	Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3032 / 3032 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	3.851,04	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 9.497,21	0,00 4.090,86	0,00 0,00
PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE							
	Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3067 / 3067 / 99		Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONI VARIE (ANTENNE ACQUEDOTTO E CONCESSIONE ARCALGAS)							
3111 / 3111 / 2		Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 19.000,00	19.000,00 19.000,00	19.000,00 19.000,00
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria							
3112 / 3112 / 2		Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00
Canone patrimoniale di concessione per occupazione di spazi ed aree e spazi pubblici							
3.0500	Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.					
3068 / 3068 / 99		Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00
RICAVALI CONAI							
3069 / 3069 / 99		Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	24.335,27	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 24.335,27	0,00 24.335,27	0,00 0,00
RIMBORSO SPESE DAL S.I.I.							

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
3070 / 3070 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	500.000,00	306.500,00	0,00	0,00
PROVENTI DERIVANTI DALLA CENTRALE QUOTA CORRENTE			previsione di cassa	500.000,00	306.500,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
4.0200	Tipologia	200 Contributi agli investimenti					
	Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4037 / 4037 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SPORT E PERIFERIE			previsione di cassa	250.000,00	0,00		
4038 / 4038 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	50.000,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PNRR)			previsione di cassa	125.336,50	0,00		
4040 / 4040 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	2.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Ministeriale per lavori messa in sicurezza			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
4055 / 4055 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	246.635,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Efficientamento energetico compelsivo edificio viale IV Novembre - CUP C94H20000850001			previsione di cassa	246.635,00	246.635,00		
4056 / 4056 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	725.058,70	previsione di competenza	725.058,70	0,00	0,00	0,00
PNRR - Riconversione ex consorzio agrario in Asilo Nido - CUP C97G22000130006			previsione di cassa	725.058,70	725.058,70		
4366 / 4366 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	176.000,00	previsione di competenza	176.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributi regionali per impiantistica sportiva			previsione di cassa	176.000,00	176.000,00		

	Categoria	0300 Contributi agli investimenti da Imprese					
4355 / 4355 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	148.562,12	previsione di competenza	247.782,31	0,00	0,00	0,00
Contributo GSE per efficientamento energetico			previsione di cassa	247.782,31	148.562,12		

	Categoria	0400 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private					
4057 / 4057 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo fondazione San Paolo relativo alla progettazione per la comunità energetica rinnovabile			previsione di cassa	20.000,00	0,00		

4.0300	Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale					

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
Categoria							
1000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
4024 / 4024 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	45.000,00	85.000,00	45.000,00	45.000,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER COMPENSAZIONE RIFIUTI RADIOATTIVI (CIPE)			previsione di cassa	45.000,00	85.000,00		
Categoria							
1200 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
4122 / 4122 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	23.457,00	0,00	0,00	0,00
Ristoro sinistri assicurativi per danni a patrimonio comunale			previsione di cassa	23.457,00	0,00		
4.0400 Tipologia							
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Categoria							
0100 Alienazione di beni materiali							
4007 / 4007 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	28.900,00	270.000,00	0,00	0,00
CESSIONE DI AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE			previsione di cassa	28.900,00	270.000,00		
4.0500 Tipologia							
500 Altre entrate in conto capitale							
Categoria							
0100 Permessi di costruire							
4035 / 4035 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	47.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE			previsione di cassa	47.000,00	60.000,00		
TOTALE TITOLI		1.376.442,13	previsione di competenza	2.410.698,01	999.000,00	422.500,00	422.500,00
			previsione di cassa	2.788.501,99	2.325.681,95		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
3.0200	Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
	Categoria	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3008 / 3008 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00	previsione di competenza	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE DA PRIVATI PER VIOLAZIONE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI			previsione di cassa	24.500,00	24.709,95		

	Categoria	0300 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3008 / 3008 / 1	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE DA IMPRESE PER VIOLAZIONE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
			previsione di cassa	26.500,00	26.709,95		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101	Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
2008 / 2008 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	4.169,54	0,00	0,00	0,00
Contributi da Ministeri per iniziative sociali e culturali			previsione di cassa	4.169,54	0,00		
2071 / 2071 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri integrazione elettorale in ANPR			previsione di cassa	2.806,00	0,00		

	Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2052 / 2052 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4.450,00	previsione di competenza	4.450,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI			previsione di cassa	8.900,00	4.450,00		
2054 / 2054 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.704,92	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA (ASILO NIDO)			previsione di cassa	5.704,92	0,00		
2055 / 2055 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECA			previsione di cassa	1.450,00	1.450,00		
2057 / 2057 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.130,00	5.130,00	5.130,00	5.130,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LIBRI DI TESTO			previsione di cassa	5.130,00	5.130,00		
2058 / 2058 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BORSE DI STUDIO			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		
2063 / 2063 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	8.866,00	previsione di competenza	11.986,00	11.986,00	11.986,00	11.986,00
CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ASSISTENZA SCOLASTICA			previsione di cassa	11.986,00	20.852,00		
2070 / 2070 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO FONDI PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
2.0104	Tipologia	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
	Categoria	0401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2000 / 2000 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ISTITUTI PRIVATI PER INIZIATIVE COMUNALI			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3001 / 3001 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	81,42	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA			previsione di cassa	10.005,98	10.288,70		
3004 / 3004 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
3007 / 3007 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
Proventi da ingresso Musei			previsione di cassa	500,00	500,00		
3012 / 3012 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI			previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		
3013 / 3013 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	105.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA			previsione di cassa	105.000,00	110.000,00		
3014 / 3014 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVENTI SERVIZIO SCUOLABUS			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
3015 / 3015 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA			previsione di cassa	5.000,00	16.800,00		
3020 / 3020 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROVENTI DI IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	2.000,00	3.070,00		
Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3066 / 3066 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.						

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
3072 / 3072 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
RIMBORSO MENSA PERSONALE DOCENTI E PERSONALE AUSILIARIO			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
3074 / 3074 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			previsione di cassa	24.000,00	24.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
4.0400	Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria	0300 Alienazione di beni immateriali					
4006 / 4006 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DI AREE CIMITERIALI			previsione di cassa	10.000,00	0,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0200	Tipologia	200 Entrate per conto terzi					
	Categoria	9900 Altre entrate per conto terzi					
6008 / 6008 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO - CONSULTAZIONI ELETTORALI			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<hr/>							
TOTALE TITOLI		17.897,42	previsione di competenza	285.890,46	274.566,00	274.566,00	274.566,00
			previsione di cassa	297.652,44	297.540,70		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101	Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati					
	Categoria	0106 Imposta municipale propria					
1004 / 1004 / 1	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	626.541,91	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
I.M.U. - ALTRE FATTISPECIE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE - ACCERTAMENTI			previsione di cassa	560.011,25	684.419,90		
1004 / 1004 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
I.M.U. - ALTRE FATTISPECIE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE - ORDINARIA			previsione di cassa	1.352.755,16	1.823.651,92		
	Categoria	0116 Addizionale comunale IRPEF					
1005 / 1005 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	220.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF			previsione di cassa	220.000,00	440.316,45		
	Categoria	0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					
1029 / 1029 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	397.751,73	previsione di competenza	646.200,00	638.930,00	638.930,00	638.930,00
IUC - QUOTA TARI - ORDINARIA			previsione di cassa	1.059.769,08	1.150.770,27		
	Categoria	0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)					
1013 / 1013 / 1	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	88.188,74	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TASI-TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - ACCERTAMENTI			previsione di cassa	99.588,74	98.423,74		
TOTALE TITOLI		1.112.482,38	previsione di competenza	2.226.200,00	2.438.930,00	2.588.930,00	2.588.930,00
			previsione di cassa	3.292.124,23	4.197.582,28		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101	Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
2009 / 2009 / 2	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	77.897,00	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Luglio 2022 - cup C91C22001430006			previsione di cassa	77.897,00	77.897,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
3.0100	Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3063 / 3063 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	17.492,06	previsione di competenza	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI			previsione di cassa	42.458,66	50.967,39		
3.0500	Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.					
3075 / 3075 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	7.300,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DA ENTI PER CONVENZIONI E/O FUNZIONI ASSOCIATE			previsione di cassa	14.436,25	0,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
ENTRATE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
4.0200	Tipologia	200 Contributi agli investimenti					
	Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4051 / 4051 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	23.147,00	previsione di competenza	23.147,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - M1C1 Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale (piattaforma notifica digitali) - CUP C91F22003320006			previsione di cassa	23.147,00	23.147,00		
4052 / 4052 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	14.000,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.4 - Adozione identità digitale - CUP C91F22002300006			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
4053 / 4053 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	79.922,00	previsione di competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP C91F22001710006			previsione di cassa	79.922,00	79.922,00		
4058 / 4058 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	10.172,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
PNRR-1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP C51F22011210006			previsione di cassa	10.172,00	10.172,00		
TOTALE TITOLI		222.630,06	previsione di competenza	239.188,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00
			previsione di cassa	262.032,91	256.105,39		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
70 / 2155 / 1	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00 (0,00)	6.000,00 (0,00)	6.000,00 (0,00)	6.000,00 (0,00)
I.R.A.P. - SINDACO-ASSESSORI E CONSIGLIERI			previsione di cassa	6.000,00	8.071,10	(0,00)	(0,00)
70 / 2155 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	34,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 (0,00)	1.500,00 (0,00)	1.500,00 (0,00)	1.500,00 (0,00)
VALORI BOLLATI E ALTRE IMPOSTE SUL PATRIMONIO			previsione di cassa	1.500,00	1.734,45	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
30 / 1010 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	5.863,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)
COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI			previsione di cassa	14.267,12	15.863,90	(0,00)	(0,00)
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 1021 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	29.202,92 (0,00)	32.175,00 (1.175,00)	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)
STIPENDI E PERSONALE (UFF. SEGRET)			previsione di cassa	29.202,92	35.623,09	(0,00)	(0,00)
120 / 1022 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.500,00 (0,00)	8.500,00 (0,00)	8.500,00 (0,00)	8.500,00 (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI ASSITENZIALI E ASSICUR. A CARICO DEL COMUNE			previsione di cassa	8.500,00	8.541,81	(0,00)	(0,00)

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
120 / 1023 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	5.500,00	5.500,00
INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(5.500,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.500,00	13.159,90		
120 / 1038 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	4.957,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00
QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRET COMUNALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.957,08	1.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 2155 / 2	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
I.R.A.P - UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.273,68		
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
01.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
230 / 1021 / 1	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	31.440,00	33.000,00	30.000,00	30.000,00
STIPENDI AL PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(3.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.440,00	38.973,04		
230 / 1022 / 1	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICUR. A CARICO DEL COMUNE (UFF. RAG.)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.500,00	8.521,40		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
290 / 2155 / 3	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
I.R.A.P - UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.700,00	3.097,73		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
240 / 1043 / 2	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	841,80	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (UFF RAG)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.222,40	2.251,00		
250 / 1043 / 3	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.423,69	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UTENZE UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	4.423,69		
250 / 1043 / 6	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	85,50	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.976,10	3.169,30		
250 / 1043 / 7	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PULIZIA UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	8.000,00		
250 / 1054 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	4.898,19	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E LA GESTIONE DEI C/C POSTALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.646,10	10.546,62		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
270 / 10075 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Trasferimenti correnti al Ministero dell'Economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.500,00	20.500,00		
01.04 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.04.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
340 / 1181 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	39.875,00	39.300,00	37.500,00	37.500,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(1.800,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	39.875,00	44.144,52		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
340 / 1182 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI ED ASSICUR.A			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CARICO DEL COMUNE - UFFICIO TRIBUTI			previsione di cassa	10.800,00	11.625,56		
Macroaggregato 102	Imposte e tasse a carico dell'ente						
400 / 2155 / 13	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
I.R.A.P - UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	3.796,14		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
470 / 1166 / 1	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	149,87	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
UTENZE CONDOMINIO "MARIA ASSUNTA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.915,37	14.077,13		
470 / 1166 / 2	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	2.000,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PULIZIE CONDOMINIO "MARIA ASSUNTA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	4.500,00		
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
470 / 1044 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	476,24	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.476,24	35.476,24		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
560 / 1081 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	170,66	previsione di competenza	87.000,00	90.500,00	87.000,00	87.000,00
STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(3.500,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	87.170,66	111.996,14		
560 / 1082 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	23.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSITENZIALI E ASSICURAT OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	23.000,00	24.690,27		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
620 / 2155 / 4	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
I.R.A.P - UFFICIO TECNICO			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	7.500,00	8.185,66		
01.07 Programma			07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
01.07.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			101 Redditi da lavoro dipendente				
670 / 1111 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	63.500,00	67.259,00	63.500,00	63.500,00
STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(3.759,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	63.500,00	75.616,20		
670 / 1112 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSITENZIALI E ASSICURAT OBBLIGATORI A CARICO DEL PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	18.000,00	18.278,29		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
730 / 2155 / 5	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
I.R.A.P - UFFICIO ANAGRAFE			<i>di cui gia' impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.500,00	5.500,00		
01.10 Programma			10 Risorse umane				
01.10.1 Titolo			1 Spese correnti				

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
780 / 2166 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Oneri riflessi straordinario e salario accessorio			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.500,00	47.495,96		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 2155 / 15	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IRAP SU SALARIO ACCESSORIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	10.000,00		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
780 / 2164 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	60,06	previsione di competenza	140.121,19	154.360,68	90.000,00	90.000,00
FONDO EFFICIENZA SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(64.360,68)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	140.181,24	234.551,77		
780 / 2165 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,04	previsione di competenza	13.135,87	18.022,30	8.300,00	8.300,00
Fondo per lavoro straordinario			<i>di cui già impegnato</i>		(9.722,30)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.135,91	29.145,52		
800 / 1028 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	422,30	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	7.098,86		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
800 / 1029 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	42,30	previsione di competenza	979,00	979,00	979,00	979,00
RIMBORSI SPESE VIAGGIO - ART.6 COMMA 12 - L.122/10			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.254,70	1.021,30		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
840 / 2154 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
IVA A DEBITO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00	100,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE		03 Ordine pubblico e sicurezza					
03.01	Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
03.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
1110 / 1261 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.302,61	previsione di competenza	110.437,50	110.666,00	110.000,00	110.000,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI			<i>di cui già impegnato</i>		(666,00)	(0,00)	(0,00)
FISSI AL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	110.845,93	133.409,16		
1110 / 1262 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	30.800,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ONERI PREVIDENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZIALI E ASSICUR.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			previsione di cassa	30.800,00	32.451,84		
	Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
1170 / 2155 / 6	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	234,09	previsione di competenza	9.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
I.R.A.P - UFFICIO VIGILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.200,00	12.617,31		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE		05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
05.02	Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
05.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
1990 / 1471 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE (BIBLIOTECA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.000,00	31.707,39		
1990 / 1472 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICUR OBBLIGATORI A CARICO COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	8.539,12		
	Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
2050 / 2155 / 10	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
I.R.A.P - SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.800,00	3.255,14		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.04 Programma			04 Servizio idrico integrato				
09.04.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			101 Redditi da lavoro dipendente				
3420 / 1681 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	22.200,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.200,00	25.394,71		
3420 / 1682 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
ONERI ASSISTENZIALI PREVIDENZIALI E ASSICUR OBBLIGATORI A CARICO COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.500,00	6.521,42		
Macroaggregato			102 Imposte e tasse a carico dell'ente				
3480 / 2155 / 12	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
I.R.A.P - SERVIZIO ACQUEDOTTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.100,00	2.187,47		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
2760 / 1921 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	22.000,00	21.500,00 <i>(0,00)</i>	21.500,00 <i>(0,00)</i>	21.500,00 <i>(0,00)</i>
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	22.000,00	26.651,94		
2760 / 1922 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.500,00	6.500,00 <i>(0,00)</i>	6.500,00 <i>(0,00)</i>	6.500,00 <i>(0,00)</i>
ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ASSICURATIVA CARICO DEL COMUNE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	6.500,00	6.500,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2820 / 2155 / 14	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i>
I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITA'			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2890 / 1937 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	159.109,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	309.200,00	350.000,00 <i>(0,00)</i>	342.000,00 <i>(0,00)</i>	335.000,00 <i>(0,00)</i>
CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	549.200,66	513.625,76		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2151 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.767,01 (0,00)	18.323,86 (0,00)	24.273,86 (0,00)	31.273,86 (0,00)
FONDO DI RISERVA			previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 2153 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
FONDO DI RISERVA DI CASSA			previsione di cassa	87.000,00	90.000,00		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 2152 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	77.192,19 (0,00)	110.155,34 (0,00)	110.155,34 (0,00)	110.155,34 (0,00)
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.03 Programma	03 Altri fondi						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
850 / 2180 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	9.000,00 (0,00)	9.000,00 (0,00)	9.000,00 (0,00)
Accantonamento fondo Legge di bilancio 2025			previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 2150 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.187,80 (0,00)	3.187,80 (0,00)	3.187,80 (0,00)	3.187,80 (0,00)
FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO			previsione di cassa	0,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
880 / 2160 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo rinnovi contratto dipendenti			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50.01 Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	107 Interessi passivi						
500 / 1204 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	4.030,00	3.100,00 <i>(0,00)</i>	1.980,00 <i>(0,00)</i>	870,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI SU MUTUO BIVER PER EDIFICI CULTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.030,00	3.100,00		
1710 / 1461 / 2	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	800,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI (SCUOLE MEDIE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	800,00	0,00		
2040 / 1479 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.010,00	2.300,00 <i>(0,00)</i>	1.470,00 <i>(0,00)</i>	650,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	3.010,00	2.300,00		
2810 / 1941 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	14.260,00	11.100,00 <i>(0,00)</i>	8.330,00 <i>(0,00)</i>	5.420,00 <i>(0,00)</i>
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	14.260,00	11.100,00		
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo	4 Rimborso Prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
11050 / 4014 / 3	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	19.170,00	20.200,00 <i>(0,00)</i>	21.220,00 <i>(0,00)</i>	22.330,00 <i>(0,00)</i>
QUOTA CAPITALE MUTUI BIVER			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	19.170,00	20.200,00		
11050 / 4014 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	112.720,00	76.300,00 <i>(0,00)</i>	79.850,00 <i>(0,00)</i>	83.580,00 <i>(0,00)</i>
QUOTE DI CAPITALE PER ESTINZIONE DI MUTUI CASSA DD.PP.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	112.720,00	76.300,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 5001 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	85.000,00	85.000,00 <i>(0,00)</i>	85.000,00 <i>(0,00)</i>	85.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZE PER IL PERSONALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	85.000,00	138.889,53		
13540 / 5002 / 1	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	30.000,00	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - PROFESSIONISTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	30.000,00	43.995,70		
13540 / 5002 / 2	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.000,00	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>	5.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - ENTI 4 %			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	5.000,00	5.177,20		
13540 / 5002 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200.000,00	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>	200.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	200.000,00	297.520,65		
13550 / 5003 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	15.000,00	15.000,00 <i>(0,00)</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i>	15.000,00 <i>(0,00)</i>
VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PERCONTO TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	15.000,00	16.214,20		
13570 / 6000 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	14.260,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	370.000,00	370.000,00 <i>(0,00)</i>	370.000,00 <i>(0,00)</i>	370.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTABILIZZAZIONE IVA SPLIT PAYMENT			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	406.012,22	376.432,91		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
13580 / 5006 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.400,00	7.400,00		
<hr/>							
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi						
13560 / 5004 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	440,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.380,00	5.440,00		
13570 / 5005 / 99	Ag-SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	47.639,49	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
SPESE PER CONTO DI TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	87.695,30	91.798,00		
<hr/>							
TOTALE MISSIONI		239.455,05	previsione di competenza	2.235.485,56	2.303.228,98	2.207.546,00	2.207.546,00
			<i>di cui già impegnato</i>		93.482,98	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.546.944,95	2.864.779,72		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
460 / 1156 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	2.506,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIM DISPONIBILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.506,94	2.506,94		
470 / 1156 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	92,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	25.000,00	25.000,00 <i>(0,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE PATRIMONIO DISPONIBILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	25.551,03	25.095,01		
470 / 1156 / 2	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	2.705,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	65.000,00	65.000,00 <i>(0,00)</i>	65.000,00 <i>(0,00)</i>	65.000,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	74.259,95	67.705,81		
470 / 1157 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	3.941,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	36.000,00	36.000,00 <i>(0,00)</i>	36.000,00 <i>(0,00)</i>	36.000,00 <i>(0,00)</i>
SERVIZIO A SUPPORTO PER MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	38.713,28	59.578,68		
470 / 1167 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.949,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.800,00	10.800,00 <i>(0,00)</i>	10.800,00 <i>(0,00)</i>	10.800,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER ADEGUAMENTO LEGGE 626 (RESPONSABILEPREVENZIONE)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	13.317,70	12.749,44		
470 / 1210 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	290,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
Spese per sanificazione immobili comunali			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	2.290,16	290,16		
01.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
6130 / 3064 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	13.244,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MAGAZZINO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	96.340,00	14.145,92		
6130 / 3064 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	137.221,65	previsione di competenza	287.475,20	166.106,00	45.000,00	45.000,00
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(21.106,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	292.535,20	329.266,14		
6130 / 3071 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.161,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE EDIFICI DESTINATI AL CULTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.161,44	1.161,44		
6130 / 3073 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	68.372,61	previsione di competenza	231.217,42	8.957,17	0,00	0,00
RECUPERO IMMOBILE EX CONSORZIO AGRARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(8.957,17)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	354.549,46	94.743,95		
6130 / 3085 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	37.746,80	previsione di competenza	185.000,00	147.253,20	0,00	0,00
Realizzazione piastra presso immobile struttura polivalente (Ex Consorzio Agrario)			<i>di cui già impegnato</i>		(147.253,20)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	185.000,00	332.253,20		
6130 / 3086 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.722,56	previsione di competenza	123.000,00	121.277,44	0,00	0,00
Sistemazione facciate immobile struttura polivalente (ex Consorzio Agrario)			<i>di cui già impegnato</i>		(121.277,44)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	123.000,00	145.838,40		
<hr/>							
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
570 / 1085 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.409,72	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSON			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.005,41	3.069,31		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
580 / 1086 / 99 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	12.279,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 16.009,34	8.000,00 22.072,14	8.000,00 	8.000,00
580 / 1087 / 1 UTENZE UFFICIO TECNICO	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	243,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00 2.200,00	2.200,00 2.900,00	2.200,00 	2.200,00
580 / 1087 / 2 MANUTENZIONE UFFICIO TECNICO	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.776,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.600,00 12.881,48	10.600,00 13.120,76	10.600,00 	10.600,00
580 / 1087 / 3 PULIZIA UFFICIO TECNICO	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00 	4.000,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
630 / 1089 / 99 RIMBORSO ONERI	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00 	1.500,00
01.06.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6250 / 3155 / 2 Interventi straordinari di sistemazione e digitalizzaione archivio ufficio tecnico	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.686,76 18.686,76	15.550,76 31.101,52	0,00 	0,00
6270 / 3022 / 99 ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO TECNICO	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	88.800,40 88.800,40	0,00 1,20	0,00 	0,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
6270 / 10076 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.122,40	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria mezzi ed attrezzature servizio tecnico comunale			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	1.122,40		
<hr/>							
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
790 / 2 / 2	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	77.165,00	previsione di competenza	77.897,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Aprile 2022 - cup C91C22001430006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	77.897,00	77.165,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04.02 Programma			02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
04.02.2 Titolo			2 Spese in conto capitale				
Macroaggregato			202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
7130 / 3135 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	17.435,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI AGLI EDIFICI SCOLASTICI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.076,07	18.076,07		
7230 / 99 / 2	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	79.488,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	113.284,32	0,00	0,00	0,00
PNRR - Efficientamento energetico complessivo edificio viale IV Novembre - CUP C94H20000850001			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	175.278,33	79.488,02		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2350 / 1828 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	750,00	750,00 <i>(0,00)</i>	750,00 <i>(0,00)</i>	750,00 <i>(0,00)</i>
AFFITTO TERRENO DA ADIBIRE A CAMPO SPORTIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	750,00	750,00		
06.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7830 / 3408 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	43.850,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	219.850,00	176.000,00 <i>(176.000,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
Realizzazione e manutenzione straordinaria impianti sportivi			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	219.850,00	395.850,00		
7830 / 7830 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	3.149,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	253.294,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	256.443,51	3.149,51		
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti						
7990 / 7990 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI DI TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01	Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	109 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
3160 / 3160 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
FONDO PER FINANZIAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SGRAVI NUOVO REGOLAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDILIZIO			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

08.02	Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
08.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3240 / 3240 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	5.175,83	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTI PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ABBATTIMENTO BARRIERE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ARCHITETTONICHE			previsione di cassa	15.989,43	15.175,83		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.02	Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
09.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3660 / 1806 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	432,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)
UTENZE PARCHI E GIARDINI			previsione di cassa	2.962,15	2.810,12		
3660 / 1806 / 3	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	14.653,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.000,00 (0,00)	14.000,00 (0,00)	14.000,00 (0,00)	14.000,00 (0,00)
MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI			previsione di cassa	19.587,60	28.653,75		
3660 / 1811 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	2.601,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
Spese per interventi straordinari una tantum per il decoro urbano			previsione di cassa	15.928,64	6.192,96		
<hr/>							
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3680 / 1809 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00 (0,00)	6.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)
CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI CACCIA/PESCA/AGRICOLTURA			previsione di cassa	6.000,00	9.000,00		
<hr/>							
09.03	Programma	03 Rifiuti					
09.03.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3540 / 1753 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	4.603,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)
SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA - ACQUISTO MATERIALE			previsione di cassa	9.772,40	5.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
3550 / 1736 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	180.430,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
COSTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	183.544,60	160.682,99		
3550 / 1737 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
SPESA PER AGEVOLAZIONI TARES/TARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.000,00	27.000,00		
3550 / 1748 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	383,49	previsione di competenza	416.200,00	416.200,00	416.200,00	416.200,00
SERVIZI DI RACCOLTA - TRASPORTO IGIENE PUBBLICA (COVEVAR QUOTA FISSA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	431.145,06	473.331,69		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3570 / 1755 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL COVEVAR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.600,00	7.600,00		
09.04 Programma			04 Servizio idrico integrato				
09.04.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi				
3440 / 1690 / 99	Ril. Fin. IVA Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
GESTIONE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE ACQUA - SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2770 / 1933 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.500,00 (0,00)	3.500,00 (0,00)	3.500,00 (0,00)	3.500,00 (0,00)
SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE			previsione di cassa	3.565,09	6.281,48	(0,00)	(0,00)
2770 / 1934 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)
RIMOZIONE NEVE - ACQUISTO SALE			previsione di cassa	4.000,00	3.040,05	(0,00)	(0,00)
2780 / 1927 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	305,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.500,00 (0,00)	14.500,00 (0,00)	14.500,00 (0,00)	14.500,00 (0,00)
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTIALLA VIABILITA'			previsione di cassa	15.027,12	14.967,82	(0,00)	(0,00)
2780 / 1928 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	3.423,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.000,00 (0,00)	24.000,00 (0,00)	24.000,00 (0,00)	24.000,00 (0,00)
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI			previsione di cassa	30.512,52	28.866,01	(0,00)	(0,00)
2780 / 1934 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00 (0,00)	12.000,00 (0,00)	12.000,00 (0,00)	12.000,00 (0,00)
RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO			previsione di cassa	12.519,80	12.000,00	(0,00)	(0,00)
2890 / 1938 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	35.831,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	58.100,00 (0,00)	9.000,00 (0,00)	9.000,00 (0,00)	9.000,00 (0,00)
UTENZE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			previsione di cassa	103.132,80	55.062,86	(0,00)	(0,00)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
2890 / 1938 / 2	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	4.860,36	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.406,56	12.684,00		
<hr/>							
10.05.2	Titolo		2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato		202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
8230 / 8231 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	37.077,36	previsione di competenza	191.011,15	270.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIQUALIFICAZIONE VIE NOBILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	259.527,07	307.077,36		
<hr/>							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3330 / 1924 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	8.996,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
AGGIORNAMENTO PIANO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROTEZIONE CIVILE ED ALTRE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	13.520,00	8.996,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9130 / 9130 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	415.821,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	972.841,01 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
PNRR - Riconversione ex consorzio agrario in Asilo Nido - CUP C97G22000130006			previsione di cassa	972.841,01	514.821,06		
9130 / 9140 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	45.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
Acquisto arredi per Asilo Nido			previsione di cassa	45.000,00	0,00		
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4210 / 1656 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	305,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)
UTENZE CIMITERO COMUNALE			previsione di cassa	2.444,29	2.508,25		
4210 / 1656 / 2	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	2.541,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)
MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE			previsione di cassa	33.761,72	36.462,40		
4210 / 1656 / 3	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)
PULIZIA CIMITERO COMUNALE			previsione di cassa	2.000,00	4.000,00		
12.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
9530 / 3301 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1.232,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
AMPLIAMENTO E			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA CIMITERIO			previsione di cassa	1.232,00	1.232,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE		14 Sviluppo economico e competitività					
14.02	Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
14.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
4430 / 2110 / 1	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PULIZIA AREA MERCATALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	3.569,58		
4430 / 2110 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
UTENZE AREA MERCATALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
4760 / 2105 / 1	Ril. Fin. IVA Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	63,08	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
UTENZE PESO PUBBLICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.666,17	1.643,12		
4760 / 2105 / 2	Ril. Fin. IVA Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
MANUTENZIONE PESO PUBBLICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 2 - SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
17.01 Programma	01 Fonti energetiche						
17.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9080 / 9080 / 99	Ag-SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento progettazione per la comunità energetica rinnovabile			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	57,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
TOTALE MISSIONI		1.050.182,31	previsione di competenza	3.893.937,26	1.831.194,57	969.050,00	969.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		490.144,57	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.416.689,49	3.495.817,35		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa							
03.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1120 / 1265 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	1.999,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 (0,00)	8.000,00 (0,00)	8.000,00 (0,00)	8.000,00 (0,00)
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE (DEST.VINC - ART.230 D.LGS 285/92)			previsione di cassa	8.000,00	10.226,18		
1120 / 1268 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	1.110,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)	2.500,00 (0,00)
SPESE MANTENIM E FUNZIONAM. UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (DEST.VINC - ART.230 D.LGS 285/92)			previsione di cassa	2.553,40	2.530,00		
1130 / 1062 / 2	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)
MANUTENZIONE CANILE COMUNALE			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
1130 / 1062 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	1.982,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.600,00 (0,00)	3.600,00 (0,00)	3.600,00 (0,00)	3.600,00 (0,00)
UTENZE CANILE COMUNALE			previsione di cassa	4.073,17	5.964,54		
1130 / 1268 / 1	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	3.157,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.500,00 (0,00)	8.500,00 (0,00)	8.500,00 (0,00)	8.500,00 (0,00)
UTENZE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	11.306,52	12.411,75		
1130 / 1268 / 2	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	11.038,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)	31.000,00 (0,00)
MANUTENZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE			previsione di cassa	32.686,33	42.308,44		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
1150 / 1061 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	2.205,00	previsione di competenza	6.300,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
CONTRIBUTO PER CANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RANDAGI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.800,00	8.905,00		
<hr/>							
03.02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana						
03.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	205 Altre spese in conto capitale						
6770 / 3493 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	4.794,60	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
VIDEOSORVEGLIANZA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	3.525,01		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3350 / 1925 / 99	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	4.500,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTO PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
REALIZZAZIONE PROGETTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROTEZIONE CIVILE			previsione di cassa	5.400,00	9.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 4 - SERVIZIO DI VIGILANZA)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4780 / 2108 / 2	Ag-SERVIZIO DI VIGILANZA	3.457,53	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SETTORE COMMERCIALE - ART.6			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMMA 8 L.122/10			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
TOTALE MISSIONI		34.246,27	previsione di competenza	78.400,00	68.800,00	67.300,00	67.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	84.819,42	98.870,92		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
30 / 1048 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESA PER FESTE NAZIONALI - SOLENNITA' CIVILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	600,00	742,74		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 1052 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	256,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
ACQUISTO GIORNALI RIVISTE PUBBLICAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	1.064,00		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
490 / 1205 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	17.370,00	previsione di competenza	47.169,54	40.000,00	26.500,00	26.500,00
CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DI MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60.539,54	63.070,00		
01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
670 / 1117 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.083,23	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI RIFLESSI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE ELETTORALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	4.083,23		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
670 / 1117 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	10,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
COMPENSO PER LAVORO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIO PER ESIGENZE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALI			previsione di cassa	10.010,00	10.473,07		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
730 / 2156 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	374,80	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IRAP SU COMPENSI PER LAVORO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIO PER ESIGENZE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALI			previsione di cassa	1.029,69	1.374,80		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
680 / 1117 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.240,98	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
BENI E SERVIZI PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSULTAZIONI ELETTORALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.240,97	12.667,98		
690 / 1116 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.282,27	previsione di competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
UTENZE UFFICIO ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.800,00	5.082,27		
690 / 1116 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.018,08	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANAGRAFE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.515,64	5.411,77		
690 / 1116 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
PULIZIA UFFICIO ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
710 / 1047 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PER LA COMMISSIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALE MANDAMENT			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
01.11.1 Titolo							
	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
800 / 1030 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	17.572,94	previsione di competenza	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
SERVIZIO PROVVEDITORATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICI COMUNALI (servizi)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	43.808,03	51.695,74		
800 / 1030 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.385,07	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UTENZE SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVVEDITORATO UFFICI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.604,48	7.515,66		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1460 / 1346 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	9.152,75	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UTENZE SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.079,72	25.604,92		
1460 / 1346 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4,40	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.128,64	4.100,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
1480 / 1346 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANTEN. E FUNZ. SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	0,00		
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1560 / 1366 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.127,28	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.127,28	1.127,28		
1560 / 1368 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	733,90	previsione di competenza	9.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.500,00	16.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
1570 / 1366 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	18.720,74	previsione di competenza	27.800,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
UTENZE SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.878,05	44.638,23		
1570 / 1366 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	30.300,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	39.300,00	55.046,40		
1680 / 1386 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	25.870,20	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
UTENZE SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	93.834,36	99.301,42		
1680 / 1386 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.150,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.600,00	7.216,01		
<hr/>							
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
1590 / 1366 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
1700 / 1386 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	5.650,00	previsione di competenza	6.700,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.200,00	7.820,00		
<hr/>							
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1900 / 1416 / 1	Rit. Fin. IVA Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	239,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
UTENZE MENSA SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.425,82	14.451,78		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
1900 / 1416 / 2	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	20.629,45	previsione di competenza	168.800,00	168.800,00	168.800,00	168.800,00
MANUTENZIONE MENSA SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	190.432,46	190.993,51		
1900 / 1417 / 99	<i>Ril. Fin. IVA</i> Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	9.348,21	previsione di competenza	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTIC			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	55.474,81	64.751,53		
1900 / 10073 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3.112,20	previsione di competenza	14.500,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Spese per il servizio di pre e post scuola			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.500,00	44.343,80		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1920 / 1418 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER BORSE DI STUDIO (regione)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		
1920 / 1418 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER LIBRI DI TESTO (regione)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
1920 / 1418 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE PER BORSE DI STUDIO (comunali)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2000 / 1480 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	6.305,20	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.782,90	10.305,20		
2010 / 1476 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	926,36	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
UTENZE BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.408,74	10.497,33		
2010 / 1476 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	275,60	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
MANUTENZIONE BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.184,91	4.906,04		
2010 / 1476 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PULIZIA BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	5.630,88		
2010 / 1477 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4.384,76	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
UTENZE MUSEO FERRARIS E MUSEO ARCHEOLOGICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.749,86	12.400,00		
2010 / 1477 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
MANUTENZIONE MUSEO FERRARIS E MUSEO ARCHEOLOGICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.200,00	7.100,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
2010 / 1477 / 3	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PULIZIA MUSEO FERRARIS E MUSEO ARCHEOLOGICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	5.630,88		
<hr/>							
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2140 / 1508 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.869,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI - ART.6 COMMA 8 - L.122/10			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.800,00		
2140 / 1509 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	1.500,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	5.200,00	5.200,00
SPESE PER BANDE MUSICALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.000,00	9.000,00		
2140 / 1510 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.400,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
CONTRIBUTO PER PROGETTO PSICOMOTRICITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.600,00	3.600,00		
2140 / 1574 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	200,00	previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo ad associazione Palio Storico dei Rioni per il sostegno a spese organizzative			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	3.200,00		
<hr/>							
05.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7570 / 3137 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO ARREDO PER BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(80.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	80.000,00	160.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06.01 Programma		01 Sport e tempo libero					
06.01.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi					
2340 / 1829 / 1	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>
UTENZE IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				previsione di cassa	29.629,99	27.004,21	
2340 / 1829 / 3	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3.531,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	18.000,00 <i>(0,00)</i>	18.000,00 <i>(0,00)</i>	18.000,00 <i>(0,00)</i>
MANTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				previsione di cassa	24.173,47	18.732,00	
2340 / 1829 / 4	<i>Ril. Fin. IVA</i>	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3.355,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.800,00 <i>(0,00)</i>	10.800,00 <i>(0,00)</i>	10.800,00 <i>(0,00)</i>
PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				previsione di cassa	17.510,00	20.608,80	
2450 / 1831 / 99		Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.914,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i>
SPESE PER MANIFESTAZIONI RICREATIVE E SPORTIVE - ART.6 COMMA 8 - L.122/2010				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				previsione di cassa	11.896,29	19.249,63	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2360 / 1829 / 2		Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	6.950,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>	27.000,00 <i>(0,00)</i>	18.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE(USD LE GRANGE,ALTRE - CONVENZIONE)				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				previsione di cassa	31.100,00	35.450,00	
2470 / 1830 / 99		Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	671,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>	3.000,00 <i>(0,00)</i>
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE - ART.6 COMMA 8 - L.122/10				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				previsione di cassa	3.000,00	5.000,00	
06.02 Programma		02 Giovani					
06.02.1 Titolo		1 Spese correnti					

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3770 / 1904 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER LA CONSULTA DEI GIOVANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 1905 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
3790 / 1906 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2.590,37	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
CONSULTA DEI GIOVANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.835,67	7.590,37		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	07 Turismo						
07.01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
07.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2550 / 2082 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3.170,70	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESA PER LA PROMOZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TURISTICA DEL TERRITORIO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.514,90	8.679,30		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2580 / 2081 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	5.400,00	previsione di competenza	25.000,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00
CONTRIBUTI PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
REALIZZAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANIFESTAZIONI ED EVENTI			previsione di cassa	29.000,00	25.788,00		
RIVOLTI ALLA PROMOZIONE							
TURISTICA							

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3770 / 10074 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	9.760,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Supporto specialistico per istituzione servizio di asilo nido comunale			previsione di cassa	10.000,00	9.760,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3790 / 1780 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	700,00	700,00 (0,00) (0,00)	700,00 (0,00) (0,00)	700,00 (0,00) (0,00)
CONCORSO SPESE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITT			previsione di cassa	700,00	700,00		
3790 / 3790 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	30.419,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.704,92	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
CONTRIBUTI PER ASILO NIDO			previsione di cassa	56.657,77	31.121,87		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 1902 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			previsione di cassa	3.650,00	2.000,00		
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
4120 / 1881 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PAGAMENTO MOROSITA'			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
"INCOLPEVOLE" ALL'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DI VERCELLI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
<hr/>							
12.05 Programma			05 Interventi per le famiglie				
12.05.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi				
4090 / 1880 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,01	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	500,01		
4100 / 1880 / 2	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE - PRATICHE BONUS ENERGIA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	300,00	300,00		
4100 / 1881 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	900,00	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
INTERVENTI ED INIZIATIVE PER IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.200,00	2.600,00		
<hr/>							
Macroaggregato			104 Trasferimenti correnti				
4120 / 1878 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4.000,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.000,00	24.000,00		
4120 / 1880 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	9.170,00	previsione di competenza	28.300,00	19.000,00	12.000,00	12.000,00
CONTRIBUTI PER ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	35.395,00	28.770,00		
4120 / 1882 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TRASFERIMENTO FONDI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
4120 / 1882 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	3.245,91	previsione di competenza	13.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00
INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.817,16	17.456,00		
4120 / 1910 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	15.077,31	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
QUOTA DI PARTECIPAZIONE SPESE GESTIONE SEDE VIGILI DEL FUOCO E PAL			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.077,31	15.077,31		
4120 / 4120 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4.166,70	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL WELFARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.083,37	31.250,07		
<hr/>							
12.07 Programma			07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
12.07.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi				
4090 / 1903 / 8	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	423,67	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo per la gestione dell'emergenza COVID-19 - beni e servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	423,67	423,67		
<hr/>							
Macroaggregato			104 Trasferimenti correnti				
4120 / 1909 / 1	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	24.616,44	previsione di competenza	146.500,00	146.500,00	146.500,00	146.500,00
TRASFERIMENTO IN CONTO GESTIONE AL CONSORZIO CISAS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	146.500,00	146.500,00		
<hr/>							
12.09 Programma			09 Servizio necroscopico e cimiteriale				
12.09.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi				
4210 / 1664 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Spese per illuminazione votiva			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	3.500,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
4210 / 1665 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER RECUPERO SALME E CREMAZIONE INDIGENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.902,00	2.000,00		
<hr/>							
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4230 / 1657 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	4.360,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
RETROCESSIONE LOCULI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	3.000,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi						
13570 / 5008 / 99	Ag-SERVIZIO AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE SOSTENUTE PER CONTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELLO STATO CONSULTAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTORALI			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
TOTALE MISSIONI		323.219,69	previsione di competenza	1.119.974,46	1.089.800,00	961.500,00	961.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		80.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.361.722,50	1.524.707,71		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
350 / 1186 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	880,90	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO BENI UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.156,67	2.959,63		
360 / 1055 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	25.626,58	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SPESE ED AGGI PER LA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISCOSSIONE DELLE ENTRATE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			previsione di cassa	84.020,92	82.536,45		
360 / 1186 / 1	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	2.133,83	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
UTENZE UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.500,00	6.338,49		
360 / 1186 / 2	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PULIZIA UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	6.207,44		
360 / 1186 / 3	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	597,80	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE UFFICIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Macroaggregato	109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
410 / 1200 / 1	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	31,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMPRESE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.031,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
410 / 1200 / 2	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - ENTI (COMUNI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
410 / 1200 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI - PRIVATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
<hr/>							
01.04.2	Titolo		2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato		202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
6030 / 20 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	9.236,00	0,00	0,00	0,00
Realizzazione progetti innovazione			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.236,00	9.236,00		
<hr/>							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE		09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
09.03	Programma	03 Rifiuti					
09.03.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3550 / 1735 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	5.511,40	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	TARES/TARI - SPESE PER SERVIZI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	DIVERSI		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.021,98	14.511,40		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 7 - SERVIZIO TRIBUTI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
4150 / 4150 / 99	Ag-SERVIZIO TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
FONDO FINANZIAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
BARATTO AMMINISTRATIVO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
TOTALE MISSIONI		34.781,51	previsione di competenza	94.736,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	131.935,57	136.820,41		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
20 / 1003 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)
SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
30 / 1001 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	11.715,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	68.000,00 (0,00)	67.000,00 (0,00)	67.000,00 (0,00)	67.000,00 (0,00)
INDENNITA' SINDACO ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI			previsione di cassa	69.574,91	87.959,95		
30 / 1002 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	364,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)	2.000,00 (0,00)
UTENZE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA			previsione di cassa	2.104,78	2.564,58		
30 / 1070 / 1	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	325,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)
ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI COMUNALI - ART.6 COMMA 8 - L.122/10			previsione di cassa	1.118,11	1.449,15		
80 / 1058 / 1	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	2.188,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI			previsione di cassa	3.188,68	3.188,68		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
50 / 1004 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	5.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI			previsione di cassa	9.500,00	10.950,50		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi					
130 / 1043 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	710,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.081,80	1.081,80		
140 / 1040 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	412,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PER RIQUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE-ART.6 C.13 L.122/2010			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.929,95	2.912,00		
140 / 1041 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
140 / 1043 / 1	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	8.824,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UTENZE UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.020,26	18.824,90		
140 / 1043 / 5	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PULIZIA UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	10.000,00		
140 / 1043 / 8	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	73,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE MANUTENZIONE UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.573,20	2.073,20		
140 / 1059 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	999,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	2.499,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
150 / 1030 / 2	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	195,20	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
SPESE DI PROVVEDITORATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICI COMUNALI (NOLEGGI E LOCAZIONI)			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.556,52	6.543,34		
<hr/>							
01.05 Programma			05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
01.05.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi				
470 / 1166 / 3	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	2.029,36	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
MANUTENZIONE CONDOMINIO "MARIA ASSUNTA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.529,36	4.529,36		
<hr/>							
Macroaggregato			104 Trasferimenti correnti				
490 / 1203 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00
SPESE DI MANUT E CONSERV. EDIFICI DESTINATI AL CULTO (CONVENZIONE PARROCCHIA/COMUNE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00		
<hr/>							
01.09 Programma			09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
01.09.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			103 Acquisto di beni e servizi				
800 / 800 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,08	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER SERVIZIO FORMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DA RGPD (PRIVACY)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.068,80	3.000,08		
<hr/>							
01.10 Programma			10 Risorse umane				
01.10.1 Titolo			1 Spese correnti				
Macroaggregato			104 Trasferimenti correnti				
820 / 1199 / 1	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	20.626,79	previsione di competenza	84.700,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Trasferimenti a comuni capofila per funzioni in forma associata			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	99.940,30	93.269,24		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
 SPESE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
01.11 Programma		11 Altri servizi generali					
01.11.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi					
800 / 1057 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA PER O.I.V.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	6.000,00		
<hr/>							
01.11.2 Titolo		2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato		202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
6470 / 3007 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	23.147,00	previsione di competenza	23.147,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - M1C1 Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale (piattaforma notifica digitali) - CUP C91F22003320006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.147,00	23.147,00		
6470 / 3009 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	14.000,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.4 - Adozione identità digitale - CUP C91F22002300006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
6470 / 3010 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	76.506,00	previsione di competenza	79.922,00	0,00	0,00	0,00
PNRR - Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP C91F22001710006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	79.922,00	76.506,00		
6470 / 3012 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	10.172,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
PNRR- 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP C51F22011210006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.172,00	10.172,00		

Comune di Livorno Ferraris

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
SPESE (A.G.: 8 - SERVIZIO AFFARI GENERALI)**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2025	DELL'ANNO 2026	DELL'ANNO 2027
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4110 / 1911 / 99	Ag-SERVIZIO AFFARI GENERALI	10.068,76	previsione di competenza	10.550,00	10.550,00	10.550,00	10.550,00
AFFITTO IMMOBILE ADIBITO A			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEDI PAL - VIGILI DEL FUOCO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CISAS			previsione di cassa	15.763,28	20.618,76		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>							
TOTALE MISSIONI		187.859,02	previsione di competenza	342.491,00	212.550,00	210.050,00	210.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	383.190,95	409.789,54		



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20

OGGETTO:
Approvazione del piano performance 2025.

L'anno duemilaventicinque addì diciotto del mese di febbraio alle ore 17:00 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

VISTI:

- Gli artt. 48, 49, 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;
- Gli artt. 2, comma 1, 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e in particolare, gli artt. 3, comma 2, 7, comma 1, e 9, comma 1;
- L'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, e s.m.i.

PREMESSO CHE:

- L'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. prevede che: *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.”*;
- L'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. prevede che: *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.”*;
- L'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. prevede che: *“La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate; d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.”*.

CONSIDERATO CHE:

- Il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, sopra menzionato, definisce le modalità ed i criteri di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale agli artt. 22-44, costituenti il suo titolo II recante: *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”*;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/06/2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015;
- Il documento così approvato prevede che il ciclo di gestione della performance inizi con il processo di programmazione e rendicontazione dell'ente e che si articoli nelle seguenti fasi:
 - o definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - o collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - o monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati;
- Gli obiettivi collegati alla corresponsione dei premi di produttività devono essere:
 - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, dal momento in cui saranno resi disponibili;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione consiliare n. 47 del 16.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- Con deliberazione Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025;
- Con la deliberazione da ultimo menzionata è stato fra l'altro previsto che l'assunzione degli atti di gestione sarebbe stata competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi atti amministrativi, *“in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite volta per volta da apposito provvedimento di indirizzo gestionale da parte di questo organo di governo”*;
- Con lo stesso atto è stato altresì stabilito, in via transitoria e nelle more dell'approvazione del Piano degli obiettivi e della performance, che *“gli obiettivi assegnati ai Responsabili di area e servizio sono, oltre l'ordinaria, corretta ed efficiente gestione dei servizi di competenza, l'adempimento dei dispositivi delle deliberazioni di questa Giunta Comunale e del Consiglio Comunale che esprimono atti di indirizzo ai singoli Responsabili di servizio, e ciò tanto in riferimento alle deliberazioni già esecutive quanto a quelle che dovessero essere emanate dalla data di approvazione dell'atto stesso al termine dell'anno 2025, salva diversa previsione del predisponendo Piano della performance”*;
- In data 21 maggio 2018 è stato approvato il CCNL del comparto “Funzioni Locali”, che ha innovato significativamente, fra l'altro, la materia della costituzione e dell'utilizzo del fondo delle risorse decentrate e che il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 non ha modificato sostanzialmente lo stato delle cose;
- Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale ha ora redatto il Piano della Performance per l'anno 2025 come da allegato “A” alla presente quale parte integrante e sostanziale, previa condivisione con i Responsabili di servizio e l'Amministrazione comunale;
- Gli obiettivi ivi contemplati riprendono necessariamente i principali temi posti all'attenzione dei Responsabili di area e di servizio nel corso del corrente anno dagli organi di governo dell'ente, correlandoli a specifici indicatori, e propongono altresì obiettivi oggetto di speciale incentivazione per il personale non titolare di posizione organizzativa secondo quanto sopra si è dato atto;

- I medesimi obiettivi sono stati condivisi e validati dal Nucleo esterno monocratico di valutazione, Dott. Mario Gattiglia, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 05.02.2025, per gli anni dal 2025 al 2027, come da comunicazione prot. n. 1143 del 06.02.2025.

RITENUTO CHE:

- Il piano delle risorse e degli obiettivi sopra indicato sia conforme e recepisca i principi cardine della riforma del pubblico impiego contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, già fatti propri dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i., e dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/06/2014, e s.m.i.;
- Gli obiettivi operativi individuali assegnati al personale titolare di posizione organizzativa sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari, sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, sono riferibili ad un singolo anno, sono confrontabili per quanto compatibile con la natura innovativa dei piani di riferimento con le tendenze della produttività dell'amministrazione e sono, ove possibile, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- Gli indicatori individuati siano congrui e idonei per quantificare il grado di raggiungimento degli obiettivi e adeguatamente ponderati;
- Si debba pertanto approvare espressamente il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2025, in allegato "A" al presente atto.

ATTESO pertanto di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione al quale sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli, rispettivamente, del Responsabile dei Servizi Affari Generali - Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il succitato T.U. Enti Locali e, in particolare, l'art. 48.

PROPONE

- 1) Di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) Di approvare, pertanto, il Piano della Performance per l'anno 2025, come da allegato "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di esprimere un atto di indirizzo al nucleo di valutazione monocratico, al Segretario comunale e a tutti i Responsabili di servizio affinché, per quanto di rispettiva competenza, procedano alla misurazione e alla valutazione delle performance per l'anno 2025 sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/06/2014, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2015, e del piano delle risorse e degli obiettivi di cui alla presente proposta, nonché degli ulteriori obiettivi operativi assegnati al personale non titolare di posizione organizzativa dagli stessi Responsabili di servizio;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- 5) Di dare altresì atto che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione, sarà trasmessa

in elenco ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

- 6) Di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di rendere subito operativi agli obiettivi gestionali di cui al Piano della Performance suddetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Visto che sulla medesima proposta sono stati, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale;
- il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta di deliberazione testé approvata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA



Comune di Livorno Ferraris

Provincia di Vercelli

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del 18/02/2025

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano e la relativa Relazione garantiscono la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente, vale a dire:

- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di previsione;
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente atto è quindi il documento programmatico con cui il Comune di Livorno Ferraris (VC) individua gli **obiettivi di performance individuale** dei dipendenti comunali.

Esso costituisce parte integrante del PEG approvato con delibera della Giunta comunale n. 2 del 07/01/2025.

L'individuazione di questi obiettivi garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente documento è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso garantisce quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

1.2. Ciclo annuale di gestione della performance

Gli obiettivi qui descritti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili delle aree, degli uffici e dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Possono essere previsti obiettivi il cui raggiungimento è fissato per un momento successivo al 31 dicembre. In tale caso tale circostanza è adeguatamente specificata.

1.3. Principi e criteri.

Nel perseguire gli obiettivi, i responsabili e i dipendenti tutti devono conformarsi ai seguenti principi e criteri, che costituiscono il metodo di funzionamento del Comune:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2. Identità

2.1. L'Ente Comune di Livorno Ferraris

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Livorno Ferraris è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.livornoferraris.vc.it/>

2.2. Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3. Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1. si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Sviluppo dell'occupazione sul territorio
 - Gestione dei servizi demografici

- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi strategici 2025-2027

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Livorno. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

Ogni apicale è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

Nell'anno 2023 si è svolta la tornata elettorale per il rinnovo delle cariche di Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale. Gli obiettivi assegnati ai responsabili di area e a tutto il personale dipendente riprendono e sviluppano quindi in parte gli obiettivi strategici del mandato amministrativo 2023-2028, come ricavabili dalle linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 25 del 20 giugno 2023 e dalla Relazione di inizio mandato.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Essi sono stati attribuiti ai Responsabili di Area, di Ufficio o di Servizio e successivamente a ogni singolo dipendente.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 08/04/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2015, ogni funzionario viene valutato dal Nucleo Interno di Valutazione monocratico (NIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi operativi attribuiti ai responsabili di Servizio sono descritti nella tabella in allegato 1. Il primo obiettivo è da considerarsi "obiettivo intersettoriale" comune a tutte le aree. Gli altri obiettivi sono obiettivi specifici. Per l'area amministrazione e affari generali, in ragione della sua complessa articolazione, e in conformità alla prassi adottata negli anni precedenti, sono assegnati obiettivi specifici per ciascuno dei raggruppamenti di uffici che la costituiscono. Tali obiettivi costituiscono già anche obiettivi per il personale addetto all'area non titolare di posizione organizzativa.

A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL, non sono più previsti i "progetti obiettivo" per il personale non titolare di posizione organizzativa, ex art. 15 c. 5 del previgente CCNL. L'Amministrazione ha inteso in ogni caso valorizzare in modo particolare specifici obiettivi di performance dove si incrementerà appositamente la parte variabile del fondo delle risorse decentrate e, in sede di preintesa contrattuale riferita al CCDI 2025, verrà stato quantificato il relativo importo. Allo scopo di rendere operativo il nuovo istituto, il presente piano contempla quindi specifici obiettivi oggetto di apposita incentivazione per il personale non titolare di posizione organizzativa, descritti nella tabella in allegato 2.

La valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, anche con riferimento al grado di raggiungimento di tali specifici obiettivi oggetto di particolare incentivazione, è in ogni caso demandata ai rispettivi Responsabili di

Area, Ufficio e Servizio, salva solamente la verifica dell’NIV in merito alla corretta attuazione del sistema di misurazione e valutazione della relativa performance.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano è comunicato tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti i soggetti interessati al funzionamento del Comune.

La comunicazione avviene nell’ambito di quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione – sezione Trasparenza - cui si rinvia.

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Affari Generali – Relazioni con il pubblico – Appalti inerenti il servizio – Personale – Agricoltura.

Responsabile del Servizio/EQ Renzo Masoero.

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	15	
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2024/2026” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’ Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’ art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	

	<i>TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>			
<i>Formazione del personale</i>	<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. N. di ore di formazione non inferiore a 40 per ciascun dipendente. (Direttiva Ministro per la PA gennaio 2025) Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze). Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale digitali) Predisposizione del Piano Triennale della formazione Attuazione del Piano formativo</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>Totale obiettivi intersettoriali (A)</i>			45	

2. Obiettivi intersettoriali di performance

Dipendente MASOERO RENZO

<i>Completamento archivio elettronico</i>	<i>Compilazione mensile di tutti gli accessi pervenuti dai singoli servizi</i>	<i>31.12.2025</i>	15	
<i>Contrattazione decentrata</i>	<i>Completamento delle attività di pre intesa e intesa definitiva con creazione del fondo 2025</i>	<i>31.05.2025</i>	15	
<i>Gestione registro degli accessi</i>	<i>Compilazione mensile di tutti gli accessi pervenuti dai singoli servizi</i>	<i>31.12.2025</i>	15	

Dipendente FORMICA ANNA RITA

<i>Affari generali</i>	<i>Completamento archivio elettronico</i>	<i>31.12.2025</i>	15	
<i>Affari generali</i>	<i>Gestione registro degli accessi - Compilazione mensile di tutti gli accessi pervenuti dai singoli servizi</i>	<i>31.12.2025</i>	15	

Dipendente ARGENTERO MARGHERITA

<i>Affari generali</i>	<i>Gestione degli accessi mensile di tutti gli accessi pervenuti dai singoli servizi</i>	<i>31.12.2025</i>	15	
------------------------	--	-------------------	-----------	--

3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ¹			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>		2	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>		1	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>		1	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>		2	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<i>Totale (C)</i>		10	

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Ufficio Elettorale- Anagrafe – Stato civile – Statistico – Leva – Scuola – Assistenza - Ufficio Biblioteca – Cultura – Sport e tempo libero – Promozione del territorio - Ufficio Biblioteca – Cultura – Sport e tempo libero – Promozione del territorio.

Responsabile del Servizio/EQ Paola Varalda

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	15	
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2024/2026" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	

	<i>esterno monocratico di valutazione.</i>			
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>OBIETTIVO: Contenzione dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>Formazione del personale</i>	<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. N. di ore di formazione non inferiore a 40 per ciascun dipendente. (Direttiva Ministro per la PA gennaio 2025) Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze). Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale digitali) Predisposizione del Piano Triennale della formazione Attuazione del Piano formativo</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>Totale obiettivi intersettoriali (A)</i>			45	

2.Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento

Dipendente VARALDA PAOLA

<i>Concessione servizio di asilo nido</i>	<i>Gestione della gara e di tutti gli atti per la concessione del servizio di asilo nido comunale</i>	<i>31/08/2025</i>	20
<i>Illuminazione votiva</i>	<i>Creazione del database e successiva bollettazione. Incasso utenze</i>	<i>31/12/2025</i>	15
<i>Convenzioni</i>	<i>Revisione delle convenzioni in essere in scadenza il 31.12.2025</i>	<i>31/12/2025</i>	10
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			45

Dipendente MARGHERITA ARGENTERO

Affari amministrativi	Collaborazione svolgimento gara per concessione del servizio asilo nido comunale	31.08.2025	15
Affari amministrativi	Predisposizione atti redazione nuove convenzioni con le associazioni locali	31.12.2025	15

Dipendente FORMICA ANNA RITA

Amministrativo	Servizio di pre e post scuola - Gestione del servizio e recupero mancati pagamenti	31.12.2025	15
----------------	--	------------	----

3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ²

Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		2	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		1	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		1	
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		2	
Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna		1	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		1	
Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza		2	
Totale (C)		10	

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile di Servizio/EQ Alessandro Andreone

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)
1. Obiettivi intersettoriali di performance			
Finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali	Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di	Entro 31 dicembre	15

	<i>valutazione.</i>			
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2024/2026” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>10</i>	
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’ Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’ art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>10</i>	
<i>Formazione del personale</i>	<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. N. di ore di formazione non inferiore a 40 per ciascun dipendente. (Direttiva Ministro per la PA gennaio 2025) Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze). Specifico formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all’operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale digitali) Predisposizione del Piano Triennale della formazione Attuazione del Piano formativo</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>10</i>	
<i>Totale obiettivi intersettoriali (A)</i>			<i>45</i>	

2.Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento

Dipendente ANDREONE ALESSANDRO

Riforma 1.15 del PNRR – Adozione nuova contabilità ACCRUAL entro il 2026	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Avvio 2025 della fase pilota della contabilità ACCRUAL e formazione di base	Entro 31 dicembre	20
Convenzioni 2025 e istituzione del servizio di asilo nido comunale	Scadenza delle convenzioni che dovranno essere interamente rifatte e istituzione nuovo servizio di asilo nido. Attività di supporto economico-finanziaria per la definizione delle pratiche stesse	Entro 31 dicembre	25
Totale obiettivi specifici (B)			45

Dipendente CORRADINI CRISTINA

Riforma 1.15 del PNRR – Adozione nuova contabilità ACCRUAL entro il 2026	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Avvio 2025 della fase pilota della contabilità ACCRUAL e formazione di base	Entro 31 dicembre	20
Convenzioni 2025 e istituzione del servizio di asilo nido comunale	Scadenza delle convenzioni che dovranno essere interamente rifatte e istituzione nuovo servizio di asilo nido. Attività di supporto economico-finanziaria per la definizione delle pratiche stesse	Entro 31 dicembre	25
Totale obiettivi specifici (B)			45

3.Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività³

Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito		2
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		1
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		1
Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro		2

<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>		1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>		1	
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<i>Totale (C)</i>		10	

SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile di Servizio/EQ Elena Ceridono

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	15	
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2024/2026" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>Formazione del personale</i>	<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. N. di</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	

	<p>ore di formazione non inferiore a 40 per ciascun dipendente. (Direttiva Ministro per la PA gennaio 2025)</p> <p>Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze).</p> <p>Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale digitali)</p> <p>Predisposizione del Piano Triennale della formazione Attuazione del Piano formativo</p>			
<i>Totale obiettivi intersettoriali (A)</i>			45	
2. Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento				
Regolamento generale delle Entrate	Adeguamento alla normativa di legge	31.12.2025	10	
Arera	Nuovo adempimento di attivazione anagrafe operatori CSEA e dichiarazione componenti perequative UR1 e UR2 anno 2024	31.12.2025	10	
Recupero tributi annualità pregresse	-Atti accertamento TARI anno 2021 -Atti di accertamento IMU anno 2022	31.12.2025	25	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			45	
3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ⁴				
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>			2	
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>			1	
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>			1	
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>			2	
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>			1	
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>			1	

<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>		2	
<i>Totale (C)</i>		10	
<i>Totale (A + B+C)</i>		100	

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile di Servizio/EQ Fabrizio Di Ruscio

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	15	
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della "trasparenza amministrativa", secondo il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2024/2026" adottato dall'Ente nell'ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall' Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 ("Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali") come disposto dall' art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	
<i>Formazione del personale</i>	<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. N. di ore di formazione non inferiore a 40 per ciascun dipendente. (Direttiva Ministro per la PA</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	10	

	<p>gennaio 2025) Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze). Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale digitali) Predisposizione del Piano Triennale della formazione Attuazione del Piano formativo</p>			
Totale obiettivi intersettoriali (A)			45	

2.Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento

Dipendente DI RUSCIO FABRIZIO

Gestione e coordinamento dei lavori inerenti i lotti attuativi di definizione della Riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile "Ex Consorzio Agrario", area cortilizia e messa in sicurezza facciate e coperture		Entro 31 dicembre	15	
Coordinamento e direzione delle fasi di progettazione ed esecuzione per interventi di manutenzione sedimi stradali comunali anno 2025		Entro 31 dicembre	15	
Coordinamento e gestione delle fasi esecutive dei lavori di sistemazione e riqualificazione del fosso intubato sito lungo il viale di strada Crescentino		Entro 30 aprile	5	
Coordinamento e gestione delle opere di riqualificazione dell'impianto sportivo gioco del tennis		Entro 31 dicembre	10	
Totale obiettivi specifici (B)			45	

Dipendente BERGESIO SIMONE

Coordinamento e gestione dei lavori inerenti la manutenzione dei sedimi viari su strade comunali varie, mansioni per l'esecuzione delle opere stesse ed eventuale ricerca finanziamenti per messa in sicurezza		Entro 31 dicembre	5	
Redazione programma e relative fasi di progettazione ed esecuzione e coordinamento per la sicurezza per interventi di manutenzione sedimi stradali comunali anno 2025		Entro 31 dicembre	15	

<i>Redazione del progetto esecutivo e coordinamento lavori per l'esecuzione degli interventi di sistemazione e riqualificazione del fosso intubato sito lungo il viale di strada Crescentino</i>		<i>Entro 30 aprile</i>	<i>10</i>	
<i>Coordinamento e gestione delle pendenze normative derivanti dal Decreto Ponti per quanto di competenza</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

Dipendente TOMMASINI MASSIMILIANO

<i>Interventi di manutenzione straordinaria di potature delle alberature e siepi insistenti sul territorio comunale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Sistemazione dei contatori con carichi esogeni da suddividere con gli impianti di illuminazione pubblica</i>		<i>Entro 28 febbraio</i>	<i>15</i>	
<i>Sostituzione e mappatura della segnaletica verticale e orizzontale vetusta in condivisione e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per quanto di loro competenza</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

Dipendente MANUELE SILVESTRO

<i>Interventi di manutenzione straordinaria di potature delle alberature e siepi insistenti sul territorio comunale</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Sistemazione dei contatori con carichi esogeni da suddividere con gli impianti di illuminazione pubblica</i>		<i>Entro 28 febbraio</i>	<i>15</i>	
<i>Sostituzione e mappatura della segnaletica verticale e orizzontale vetusta in condivisione e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per quanto di loro competenza</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

Dipendente MOCCA LUCA

<i>Interventi di manutenzione straordinaria di potature delle alberature e siepi insistenti sul territorio</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
--	--	--------------------------	-----------	--

<i>comunale</i>				
<i>Attività delle operazioni di controllo mantenimento in modo efficiente dell'area sfalci verdi sita in via Chivoli</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Sostituzione e mappatura della segnaletica verticale vetusta in condivisione e coordinamento con il Servizio di Polizia Locale per quanto di loro competenza</i>		<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

3. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze dimostrati nelle attività ⁵			
<i>Impegno del singolo e/o del collaboratore nel rispettare le scadenze del proprio ambito</i>			<i>2</i>
<i>Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo</i>			<i>1</i>
<i>Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro</i>			<i>1</i>
<i>Capacità di apporto concreto e continuativo nel gruppo di lavoro</i>			<i>2</i>
<i>Cortesia organizzativa con utenza interna ed esterna</i>			<i>1</i>
<i>Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza</i>			<i>1</i>
<i>Flessibilità nel gestire situazioni di emergenza</i>			<i>2</i>
<i>Totale (C)</i>			<i>10</i>
<i>Totale (A + B+C)</i>			<i>100</i>

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO

Responsabile di Servizio/EQ Gianfranco Pasquino

Obiettivo	Attività attesa	Arco temporale	B: peso (in %)	
1. Obiettivi intersettoriali di performance				
<i>Finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali</i>	<i>Ricerca dei bandi, delle agevolazioni e contributi per ogni settore di competenza. Interscambio di comunicazioni e collaborazioni tra i settori. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell'ufficio</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>15</i>	

	<i>che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>			
<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	<i>Cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione della “trasparenza amministrativa”, secondo il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - 2024/2026” adottato dall’Ente nell’ambito del PIAO riferito allo stesso periodo. La verifica verrà effettuata sulla base di una relazione dell’ufficio che sarà valutata dal Nucleo esterno monocratico di valutazione.</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>10</i>	
<i>PNRR riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>OBIETTIVO: Contenimento dei tempi dei pagamenti nei termini previsti dall’ Art. 4. del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (“Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”) come disposto dall’ art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, N. 13 “Decreto Pnrr Ter”, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. TARGET: Indicatore di ritardo minore o uguale a 0 (zero)</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>10</i>	
<i>Formazione del personale</i>	<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. N. di ore di formazione non inferiore a 40 per ciascun dipendente. (Direttiva Ministro per la PA gennaio 2025) Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze). Specifico formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all’operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale digitali) Predisposizione del Piano Triennale della formazione Attuazione del Piano formativo</i>	<i>Entro 31 dicembre</i>	<i>10</i>	
<i>Totale obiettivi intersettoriali (A)</i>			<i>45</i>	

2.Obiettivi specifici di sviluppo / miglioramento

<i>Polizia stradale</i>	<i>Revisione della viabilità del centro abitato: a) Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b) Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT.</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>25</i>	
<i>Polizia ambientale</i>	<i>Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio.</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>20</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

Dipendente MESSINA NICOL

<i>Polizia Stradale</i>	<i>Revisione della viabilità del centro abitato: a) Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b) Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT;</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>25</i>	
<i>Polizia Ambientale</i>	<i>Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio;</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>20</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

Dipendente LEONETTI GIUSEPPE

<i>Polizia stradale</i>	<i>Revisione della viabilità del centro abitato: a) Segnalazione criticità e proposizione correttivi; b) Adeguamento della segnaletica stradale in collaborazione con UT;</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>25</i>	
<i>Polizia Ambientale</i>	<i>Controlli volti a prevenire e a reprimere l'abbandono di rifiuti nel territorio</i>	<i>30.06.2025</i>	<i>20</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

Dipendente MACALUSO ROSA

<i>Collaborazione del Messo alle iniziative informative dell'Ente</i>	<i>Snellire le procedure di comunicazione attraverso la creazione di mailing-list e/o rubriche anche telefoniche</i>	<i>31.07.2025</i>	<i>25</i>	
<i>Notifiche</i>	<i>Razionalizzazione delle notificazioni dell'ente in considerazione dell'entrata in funzione della PND</i>	<i>31.07.2025</i>	<i>20</i>	
<i>Totale obiettivi specifici (B)</i>			<i>45</i>	

ALLEGATO 2 - Obiettivi performance 2025 oggetto di specifica incentivazione

Gli obiettivi oggetto di specifica incentivazione, con l'attribuzione di una quota riservata dell'importo complessivamente destinato in CCDI all'incentivazione della produttività individuale del personale non titolare di posizione organizzativa, vincolano i Responsabili di Area, di ufficio e di servizio nell'attribuzione di specifici ulteriori obiettivi al personale dipendente ai fini del riconoscimento della retribuzione accessoria e sono i seguenti:

1) Raccolta straordinaria porta a porta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei tre esecutori tecnici in forza all'Ente, Massimiliano Tommasini, Luca Mocca e Manuele Silvestro** tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire una corretta raccolta degli elettrodomestici.

Specifiche dell'obiettivo:

Potenziare la raccolta porta a porta degli elettrodomestici effettuando, tramite personale dell'ente, raccolte aggiuntive rispetto a quelle gestite dall'operatore economico affidatario del servizio integrato consortile di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Tempi di attuazione:

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

Modalità di verifica a consuntivo:

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutenitiva, che evidenzierà il numero di interventi eseguiti e gli ulteriori dati rilevanti disponibili, anche a raffronto con quanto eseguito negli anni precedenti a titolo di progetto-obiettivo ex art. 15 c. 5 previgente CCNL.

Specifica incentivazione:

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 5.000,00.

2) Disponibilità per interventi manutentivi, di soccorso e di vigilanza urgenti

Il personale destinatario dell'obiettivo è individuato **nei tre esecutori tecnici in forza all'Ente, Massimiliano Tommasini, Luca Mocca e Manuele Silvestro** tutti dipendenti a tempo pieno dell'ente inquadrati nella categoria "B" del vigente C.C.N.L. Il loro impegno è previsto continuativamente presso il territorio comunale, secondo modalità tali da garantire un tempestivo intervento in casi di emergenza.

Specifiche dell'obiettivo:

Garantire una risposta immediata del personale tecnico e di vigilanza in caso di richiesta di prestazioni di lavoro straordinario conseguenti al verificarsi di eventi imprevedibili che richiedono un intervento urgente.

Tempi di attuazione:

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

Modalità di verifica a consuntivo:

Verifica al termine del periodo di riferimento sulla base di una relazione finale da parte del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutenitiva, che evidenzierà il numero di interventi svolti da parte di ciascun destinatario dell'obiettivo, le ragioni della richiesta, la natura dell'intervento eseguito e i tempi di risposta.

Specifica incentivazione:

All'incentivazione esclusiva di questo obiettivo è destinata la somma complessiva di € 1.000,00.

ALLEGATO D**PIANO DI AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA’
TRIENNIO 2025/2027****PREMESSA**

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “*speciali*”, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “*temporanee*” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il D.lgs 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*”, riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.lgs 23.05.2000, n. 196 e s.m.i., recante “*Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*” ed alla L. 10.04.1991, n. 125 e s.m.i., recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”.

La direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2/2019 del 26.06.2019, recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”, indica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, individuando al riguardo le iniziative di seguito indicate, anche al fine di migliorare, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

ANALISI DATI DEL PERSONALE

L’analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data di adozione del presente Piano presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori: totale dipendenti n. 15, di cui donne n. 8, uomini n. 7, oltre al Segretario Comunale, uomo, che dipende solo funzionalmente dal Comune, come da articolazione seguente:

<u>PROFILI</u> <u>PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Segretario Comunale (in regime di convenzione con il Comune di Valdilana – quota del Comune di Livorno Ferraris 30% - convenzione in scadenza al 31.12.2029)		1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	3	2	5
Area degli Istruttori	3	2	5
Area degli Operatori esperti	2	3	5
<u>TOTALE</u>	8	8	16

Suddivisione per Settore di attività

<u>SETTORE DI</u> <u>ATTIVITA'</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Ufficio di Segretario Comunale		1	1
Servizi di Segreteria – Affari Generali e Personale	1		1
Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimiteriali e Socio-Assistenziali	3		3
	1		1

Servizio Finanziario	(in regime di convenzione con il Comune di Salasco – quota del Comune di Livorno Ferraris 50% - convenzione cessata il 15.07.2024)		
Servizio Tributi	1		1
Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi		5	5
Servizio Vigilanza – Polizia Locale	2	2	4
TOTALE	8	8	16

Suddivisione per orario di lavoro a tempo pieno o parziale

<u>FIGURE PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Segretario Comunale (in regime di convenzione con il Comune di Valdilana – quota del Comune di Livorno Ferraris 30% - convenzione in scadenza al 31.12.2024)			
A tempo pieno			
A tempo parziale		1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	3	2	5
A tempo parziale			
Area degli Istruttori	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
A tempo pieno	3	2	5
A tempo parziale			
Area degli Operatori esperti	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>

A tempo pieno	2	3	5
A tempo parziale			
<u>TOTALE</u>	8	8	16

Suddivisione per titolarità di posizione organizzativa

<u>FIGURE</u> <u>PROFESSIONALI</u>	<u>DONNE</u>	<u>UOMINI</u>	<u>TOTALE</u>
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	2	4
Area degli Istruttori			
Area degli Operatori esperti			
<u>TOTALE</u>	2	2	4

Oltre alle figure professionali di cui sopra, l'Ente si avvale:

- a) di un funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cigliano, mediante "scavalco condiviso" pari a 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario; l'utilizzo avviene nell'ambito della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- b) di un funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ronsecco, mediante "scavalco condiviso" pari a 1/2 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, a cui è assegnato il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale; l'utilizzo avviene nell'ambito della disciplina di cui alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 13.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;

OBIETTIVI

Il presente Piano di azioni positive, nell'arco della sua vigenza, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge e dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Nel corso della vigenza del presente Piano, il Comune si impegna a realizzare un piano di azioni positive volto a:

- ❖ Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- ❖ Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del

personale;

- ❖ Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- ❖ Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1):

Il Comune si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- ✓ pressioni o molestie sessuali;
- ✓ casi di mobbing;
- ✓ atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- ✓ atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune si impegna, altresì, secondo quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n. 3 al C.C.N.L. del 21.05.2018, ad adottare con proprio atto il codice di condotta relativo ai provvedimenti da assumere nella lotta contro le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, tenendo anche conto delle indicazioni già fornite con il codice tipo in materia, allegato al C.C.N.L. del 05.10.2001 (art. 25).

Ambito di azione: assunzioni (Obiettivo 2):

Il Comune assicura, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, ai sensi ed in applicazione di quanto previsto dall'art. 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata. In ogni caso, al fine di garantire l'equilibrio di genere nei concorsi pubblici il bando indicherà, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presente nell'Ente, calcolata alla data di adozione del bando. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al trenta per cento, si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato. Tale titolo di preferenza non sarà applicato nel caso in cui il differenziale tra i generi, in relazione alle domande di partecipazione presentate, sia pari o superiore al trenta per cento.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà

a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Ambito di azione: formazione (Obiettivo 3):

Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore di attività, consentendo l'uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.

Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia, ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Ambito di azione: conciliazione delle esigenze e flessibilità orarie (Obiettivo 4):

Il Comune si impegna a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Al riguardo, il Comune si impegna a promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori, così da migliorare la qualità del lavoro e potenziare le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

Il Comune si impegna ad assicurare a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita, secondo regole concordate e nel rispetto delle vigenti norme di legge e di C.C.N.L.

Inoltre, particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze del Comune e le richieste dei dipendenti.

DIFFERENZIALE TRA I GENERI

Alla luce delle risultanze emergenti dal paragrafo "*Analisi dati del personale*", il differenziale tra i generi è il seguente computando i soli dipendenti a tempo indeterminato – che sono 15 – e, quindi, con esclusione del Segretario Comunale e dei dipendenti in regime di "*scavalco condiviso*" o "*scavalco d'eccedenza*":

- donne 53,33% del totale;
- uomini 46,67% del totale;
- differenziale di genere 6,66%, quindi, inferiore al 30%.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale. Il triennio di riferimento è il 2025-2027.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



REGIONE PIEMONTE

Originale
PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

ALLEGATO "E" – PIAO 2025 - 2027

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO:

Conferma dei contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 ai fini del suo inserimento nella medesima sottosezione del PIAO 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di gennaio alle ore 17:15 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Sì
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- tra i piani assorbiti dal PIAO è compreso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT); infatti, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza" che sostituisce il PTPCT;
- il PIAO 2023-2025, comprensivo della citata sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato "E"), è stato approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.

Considerato che:

- occorre procedere per la formazione del PIAO 2024-2026 e della correlativa sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", nei termini e sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022;
- ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17.01.2023, e dell'aggiornamento 2023 al PNA 2022, approvato dalla stessa ANAC con deliberazione n. 605 del 19.01.2023, le Amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, come nel caso di questo Ente, dopo la prima adozione del 2023, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente con un provvedimento espresso, fermo restando che sarà necessario licenziare un nuovo strumento di programmazione al termine del triennio di riferimento, come imposto dalla L. n. 190/2012;
- è possibile confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:
 - o fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
 - o modifiche organizzative rilevanti;
 - o modifiche degli obiettivi strategici;
 - o modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Accertato ed attestato che nessuno delle condizioni sopra elencate si è verificata all'interno dell'Ente, cosa per cui questa Amministrazione intende approvare e confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 suddetto per le annualità restanti.

Dato atto che la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2024-2026 in corso di formazione.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali,

approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., non necessitando nel caso in questione il parere contabile previsto dalla stessa norma dal momento che la stessa proposta non comporta allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ravvisata nel caso di specie la competenza della Giunta Comunale, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 48, comma 2, del suddetto T.U. Enti Locali e dall'art. 41, comma 1, lettera g), del D.lgs 25.05.2016, n. 97.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare e confermare, pertanto, i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025" (allegato "E"), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., per le annualità restanti;
3. di dare che la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2024-2026 in corso di formazione;
4. di disporre che copia dell'adottanda deliberazione sia pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta così come formulata dal Sindaco.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA



REGIONE PIEMONTE

Originale
PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

ALLEGATO "F" – PIAO 2025 - 2027

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 149

OGGETTO:

Conferma dei contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 ai fini del suo inserimento nella medesima sottosezione del PIAO 2025-2027.

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di dicembre alle ore 18:00 regolarmente convocata, si è riunita in presenza, presso la Sede Municipale, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge.

Alla seduta sono presenti i seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. SANDRA FRANCO - Sindaco	Sì
2. BIANCHETTI MARA - Assessore	Giust.
3. FERRARESE CRISTIAN - Assessore	Sì
4. MOSCA DAVIDE - Assessore	Sì
5. JUKIC ANA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Bartolomeo FARANA che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto.

Ciò posto, il Sig. SANDRA FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;
- tra i piani assorbiti dal PIAO è compreso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT); infatti, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza" che sostituisce il PTPCT;
- il PIAO 2023-2025, comprensivo della citata sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato "E"), è stato approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.
- i contenuti della suddetta sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (allegato "E") del PIAO 2023-2025 sono stati inseriti, a conferma, nella medesima sottosezione del PIAO 2024-2026, approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 14.03.2024, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., sussistendo i requisiti di cui è più sotto cenno;
- la conferma suddetta è stata espressamente approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 09.01.2024, esecutiva ai sensi di legge.

Considerato che:

- occorre procedere per la formazione del PIAO 2025-2027 e della correlativa sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", nei termini e sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022;
- ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17.01.2023, e dell'aggiornamento 2023 al PNA 2022, approvato dalla stessa ANAC con deliberazione n. 605 del 19.12.2023, le Amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, come nel caso di questo Ente, dopo la prima adozione del 2023, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente con un provvedimento espresso, fermo restando che sarà necessario licenziare un nuovo strumento di programmazione al termine del triennio di riferimento, come imposto dalla L. n. 190/2012;
- è possibile confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:
 - o fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
 - o modifiche organizzative rilevanti;
 - o modifiche degli obiettivi strategici;
 - o modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Accertato ed attestato che nessuno delle condizioni sopra elencate si è verificata all'interno dell'Ente, cosa per cui questa Amministrazione intende approvare e confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 suddetto anche per l'annualità 2025.

Dato atto che la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2025-2027 in corso di formazione, come già avvenuto in occasione del PIAO 2024-2026 e di cui è menzione in premessa.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito secondo il contenuto recato dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione alla quale sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., non necessitando nel caso in questione il parere contabile previsto dalla stessa norma dal momento che la stessa proposta non comporta allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ravvisata nel caso di specie la competenza della Giunta Comunale, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto di cui all'art. 48, comma 2, del suddetto T.U. Enti Locali e dall'art. 41, comma 1, lettera g), del D.lgs 25.05.2016, n. 97.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare e confermare, pertanto, i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025" (allegato "E"), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., anche per l'annualità 2025;
3. di dare atto che la sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di approvazione e conferma verrà poi inserita nel PIAO 2025-2027 in corso di formazione, come già avvenuto in occasione del PIAO 2024-2026 e di cui è menzione in premessa;
4. di disporre che copia dell'adottanda deliberazione sia pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti i pareri tecnici favorevoli del Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e del Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta così come formulata dal Sindaco

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
SANDRA FRANCO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Bartolomeo FARANA

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI

PIAO 2025-2027

ALLEGATO "G"

Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto

Art. 1 - Finalità e obiettivi

1. Il presente Regolamento disciplina il ricorso all'istituto del lavoro agile e del lavoro da remoto quali forme di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune di Livorno Ferraris, in base a quanto previsto dalla legge e dalla normativa contrattuale di riferimento (in particolare, L. n. 81/2017, Capo II, e CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, Titolo VI, Capo I e Capo II).
2. Attraverso il ricorso al suddetto istituto, il Comune intende perseguire le seguenti finalità:
 - a) favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
 - b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
 - c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
 - d) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano la flessibilità lavorativa e lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
 - e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulta particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
 - f) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
 - a) Amministrazione: il Comune di Livorno Ferraris;
 - b) CCNL: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16.11.2022;
 - c) sede di lavoro: la sede dell'ufficio a cui il dipendente è assegnato;
 - d) domicilio: un locale adeguato allo svolgimento della prestazione di lavoro da remoto o di lavoro agile che sia nella disponibilità del dipendente;
 - e) lavoro agile: la prestazione di lavoro di cui all'art. 63 del CCNL;
 - f) lavoro da remoto: la prestazione di lavoro di cui all'art. 68 del CCNL;
 - g) fascia di contattabilità: il periodo nel quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente (art. 66 del CCNL);
 - h) fascia di inoperabilità: il periodo nel quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo (art. 66 del CCNL);
 - i) lavoratore agile: il dipendente che espleta la propria attività in lavoro agile;
 - j) lavoratore da remoto: il dipendente che espleta la propria attività in lavoro da remoto;

- k) postazione di lavoro da lavoro agile/remoto: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, e infrastrutture di rete, che consente lo svolgimento di attività di lavoro agile/remoto, compresa, ove richiesta, l'attrezzatura di supporto (es. cuffie, periferiche, ecc.);
- l) accordo individuale: l'accordo concluso tra il dipendente e l'Amministrazione con cui si stabiliscono il contenuto, la durata, il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa, l'articolazione settimanale e giornaliera dell'orario di lavoro, la collocazione temporale delle fasce di disponibilità telefonica, i rientri nella sede di servizio, i diritti e doveri del lavoratore agile e da remoto, ogni altro elemento relativo al rapporto di lavoro agile e da remoto (art. 65 e 68, comma 7, del CCNL);
- m) mappatura delle attività: la ricognizione svolta dall'Amministrazione in maniera strutturata e soggetta ad aggiornamento periodico, dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti in lavoro agile e da remoto.

Art. 3 - Ambito soggettivo di applicazione

1. Il lavoro agile e da remoto è rivolto al personale dipendente dell'Amministrazione assunto a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, fermo restando le precisazioni di cui al presente regolamento.
2. Il dipendente continua ad appartenere al servizio originario e il suo passaggio al lavoro agile o remoto non muta né il suo status giuridico né la natura del proprio rapporto d'impiego in atto, in quanto implica unicamente l'adozione di una diversa modalità di svolgimento della prestazione. Il dipendente conserva pertanto, per quanto compatibili, gli stessi diritti e obblighi di cui era titolare quando svolgeva la propria attività in via continuativa nei locali dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione garantisce le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, iniziative di socializzazione, di formazione e di addestramento previste per tutti dipendenti che svolgono mansioni analoghe nella sede comunale.
4. Per i dipendenti in lavoro agile o da remoto resta inalterata la disciplina del congedo ordinario, delle assenze per malattia, della maternità e paternità, delle aspettative e di ogni altro istituto previsto dal CCNL e da specifiche disposizioni di legge, per quanto compatibile con la disciplina di tali modalità lavorative.

Art. 4 - Ambito oggettivo di applicazione

1. L'Amministrazione ha individuato i processi e le attività che possono essere svolte dal lavoratore agile e da remoto come risultante dalla **mappatura** di cui all'**allegato A** al presente regolamento.
2. La prestazione lavorativa indicata nel comma 1 può essere eseguita, in generale, quando sussistono le seguenti condizioni:
 - a) possibilità di delocalizzazione: le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
 - b) possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro;
 - c) autonomia operativa: le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
 - d) possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;

- e) possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite mediante il lavoro agile o da remoto attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.
3. Sono escluse dal novero delle attività in lavoro agile o da remoto quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi (esempio: sportelli incaricati del ricevimento del pubblico), ovvero con macchine ed attrezzature tecniche specifiche oppure in contesti e in luoghi diversi del territorio comunale destinati ad essere adibiti temporaneamente od occasionalmente a luogo di lavoro (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, servizi di controllo e di sorveglianza del territorio da parte della polizia municipale, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.).

Art. 5 - Priorità di accesso

1. L'Amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile e da remoto ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.
2. Le condizioni suddette sono individuate nelle seguenti:
 - a. lavoratore fragile, ossia dipendente in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali attestante una condizione di rischio derivante da patologie immunodepressive, farmaco-resistenti, degenerative o derivante da esiti oncologici, dallo svolgimento di terapie salvavita o da malattie certificate come "malattie rare", ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
 - b. situazioni di disabilità grave del dipendente accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. n. 104/1992;
 - c. dipendente che sia caregivers ai sensi dell'art. 1, comma 255, della L. n. 205/2017;
 - d. presenza di figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992;
 - e. stato di gravidanza;
 - f. distanza chilometrica tra l'abitazione del dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve, oltre 25 Km.
3. Qualora le richieste di attivazione di lavoro agile o da remoto presentate risultassero numericamente maggiori ai limiti consentiti dalla normativa vigente, saranno considerate nell'ordine le suddette condizioni di priorità, assicurando per quanto possibile adeguata rotazione del personale in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per ricorrere alla prestazione del lavoro in modalità agile o da remoto.

Art. 6 - Disciplina del lavoro agile

1. Il lavoro agile è svolto dal dipendente in parte all'interno della sede di lavoro e in parte all'esterno, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
2. Il ricorso alla prestazione lavorativa in lavoro agile non può superare, di norma, 8 giornate lavorative al mese equilibratamente distribuite.
3. Per i Dirigenti, i Responsabili di Servizio e i soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo il lavoro di cui al comma 1 non può superare 4 giornate lavorative al mese equilibratamente distribuite.

4. Al lavoratore agile è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro, da definire in sede di accordo individuale. Detta modalità è vincolata allo svolgimento di attività lavorative organizzate per fasi, cicli e obiettivi nel presupposto di conseguire un incremento di produttività a beneficio dell'Amministrazione.
5. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con il servizio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno un periodo di 4 ore nell'arco della giornata.
6. Il periodo di cui al precedente comma 5 deve essere incluso nella fascia oraria giornaliera che va dalle 8:00 alle 14:00 nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano, mentre nei giorni in cui il rientro è effettuato il medesimo periodo deve essere incluso per 3 ore nella fascia oraria che va dalle 8:00 alle 12:30 e per 1 ora nella fascia oraria che va dalle 15:00 alle 17:00.
7. Il Responsabile del Servizio Personale, in accordo con il dipendente e d'intesa con il Responsabile del Servizio a cui questi è assegnato, stabilisce nell'accordo individuale la specifica fascia oraria di contattabilità in base a quanto stabilito nei commi precedenti. Nel caso in cui il dipendente fosse un Responsabile di Servizio l'intesa avviene tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Sindaco.
8. Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile, sia per gli aspetti normativi sia per quelli economici, si applica la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva, per quanto compatibile.
9. Nelle giornate lavorative in cui viene prestata attività in lavoro agile non è possibile svolgere lavoro straordinario. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro non sono configurabili permessi brevi, frazionabili ad ore, e altri istituti che comportino riduzioni di orario. Durante le giornate in lavoro agile l'eventuale buono pasto non è dovuto.

Art. 7 - Procedura di accesso al lavoro agile

1. L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria.
2. Il dipendente interessato a svolgere la prestazione lavorativa in modo agile dovrà presentare **apposita richiesta** al Responsabile del Servizio Personale secondo lo schema di cui all'**allegato B** al presente regolamento.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, ricevuta la richiesta:
 - a) verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato rientri tra quelle effettuabili in modo agile secondo quanto previsto all'art. 4;
 - b) acquisisce, previa verifica del rispetto dei livelli minimi di sicurezza, la dichiarazione con la quale il dipendente, qualora l'Amministrazione non possa provvedervi, si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività in modalità da remoto, la propria dotazione informatica, come specificato all'art. 9 e ne dà atto nell'accordo individuale;
 - c) verifica, tramite il competente ufficio, la disponibilità degli applicativi per l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai software necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, come specificato all'art. 9;
 - d) concluse positivamente le valutazioni e le verifiche di cui sopra predispose, in accordo con il dipendente e d'intesa con il Responsabile del Servizio a cui questi è assegnato, apposito accordo individuale che sottoscrive con il dipendente in qualità di rappresentante dell'Amministrazione. Nel caso in cui il dipendente fosse un Responsabile di Servizio la predisposizione dell'accordo avviene tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio Personale, sentito il Sindaco.

4. Ai fini della regolarità amministrativa e della prova, l'**accordo individuale** è stipulato per iscritto secondo lo schema **allegato C** al presente regolamento che è stato predisposto tenuto conto degli elementi essenziali indicati nell'art. 65, comma 1, del CCNL che qui si seguito si riportano:
 - a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
 - b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
 - c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017;
 - d) ipotesi di giustificato motivo di recesso, avendo presente quanto indicato nel comma 9 e tenuto conto che in presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato (art. 65, comma 2, del CCNL);
 - e) indicazione delle fasce di cui all'art. 66, comma 1, del CCNL [Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione], lett. a) e b), tra le quali va comunque individuata quella di cui alla lett. b)];
 - f) tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
 - g) modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo dell'Amministrazione, nella sua qualità di datore di lavoro, sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'Amministrazione stessa nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della L. n. 300/1970 e successive modificazioni;
 - h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall'Amministrazione.
5. All'accordo individuale sono allegati, costituendone parte integrante:
 - a) la **lettera di incarico** contenente le prescrizioni in materia di privacy e sicurezza della rete e dei sistemi dell'Amministrazione di cui all'art. 14 (**allegato D** al presente regolamento);
 - b) l'**informativa scritta** in materia di tutela della salute e sicurezza del dipendente nei luoghi di lavoro di cui all'art. 15 (**allegato E** al presente regolamento).
6. Il Responsabile del Servizio Personale è autorizzato a inserire nel testo dello schema di **accordo** di cui all'**allegato C** suddetto, senza la necessità di ulteriore approvazione da parte della Giunta Comunale, clausole di rito, forma e pratica, modificazioni per la miglior identificazione delle Parti o che si rendessero necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione del contenuto dell'accordo o per raccordo con risultanze istruttorie che debbano necessariamente essere contemplate nello stesso accordo, con dichiarazione sin da ora di rato e valido.
7. L'eventuale modifica delle giornate lavorative in modalità agile di cui al comma 4, lett. b), deve essere concordata con il Responsabile del Servizio Personale, con almeno due giorni di preavviso, al fine di non arrecare pregiudizio alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
8. In ogni caso, per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato nella sede di lavoro, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima.
9. La mancata fruizione della giornata di lavoro agile, per qualsiasi motivo, non dà luogo al recupero della stessa, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio Personale.
10. L'accordo individuale di cui al comma 4 viene meno in assenza delle condizioni che lo hanno

originato e, segnatamente, nelle seguenti ipotesi che costituiscono giustificato motivo di recesso:

- a) in caso di trasferimento o assegnazione ad una nuova unità produttiva o variazione del ruolo e/o delle mansioni relativamente ai quali non sia prevista la modalità Agile di svolgimento della prestazione lavorativa;
 - b) in caso di sopravvenute e rilevanti esigenze organizzative e/o produttive che non rendano più compatibile l'esecuzione della prestazione lavorativa con tale modalità;
 - c) in caso di accertamento a cura dell'Amministrazione di una significativa riduzione della produttività e qualità della prestazione e dei servizi resi all'utenza, ascrivibile al dipendente;
 - d) per ogni e qualunque altra circostanza che renda la prestazione lavorativa incompatibile con la modalità agile.
11. Il recesso viene disposto a cura del Responsabile del Servizio Personale, con comunicazione scritta e motivata.
 12. Il dipendente, durante le giornate di lavoro in modalità agile, in aderenza al rapporto di lavoro instaurato con l'Amministrazione, svolgerà le mansioni, nell'ambito di quelle indicate nella mappatura delle attività, secondo le disposizioni date dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio a cui il dipendente è assegnato.
 13. Il dipendente può presentare per iscritto all'Amministrazione una richiesta motivata di reintegrazione nell'ordinaria modalità di lavoro non prima che siano trascorsi almeno 15 giorni dall'avvio dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. Tale termine può essere derogato solo in presenza di gravi e comprovati motivi personali sopravvenuti, che rendano impossibile proseguire l'esperienza lavorativa in atto.
 14. Nel caso in cui il dipendente di cui al comma 2 fosse il Responsabile del Servizio Personale la richiesta dovrà essere presentata al Segretario Comunale che ne curerà la relativa istruttoria in base a quanto previsto nei commi precedenti.

Art. 8 - Articolazione della prestazione

1. Fermo restando che il lavoratore agile ha l'obbligo di prestare l'attività per 36 ore settimanali in caso di lavoro a tempo pieno o per la quantità oraria prevista in caso di part-time, la prestazione in modalità agile è articolata in due fasce temporali:
 - a) fascia di contattabilità, nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, fermo restando che tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
 - b) fascia di inoperabilità nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL 2019 - 2021 a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.
2. L'attestazione dell'orario di lavoro avviene mediante timbratore virtuale. Nell'ipotesi in cui, per ragioni di natura tecnica e per il tempo necessario alla sua introduzione, non fosse possibile l'uso del timbratore virtuale, l'orario giornaliero di lavoro effettivamente prestato deve essere comunicato tramite e-mail avente ad oggetto: "Attestazione della prestazione oraria del dipendente sig." ed indirizzata sia al proprio Responsabile di Servizio sia al Responsabile del Servizio Personale.
3. Il lavoratore agile può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali e i permessi per assemblea di cui al

CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992.

4. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Art. 9 - Strumentazione, problemi di funzionamento, rientro in servizio

1. Il dipendente può espletare l'attività lavorativa in modalità agile anche avvalendosi degli strumenti informatici di sua proprietà, quali personal computer portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione, ovvero forniti in comodato dall'Amministrazione stessa.
2. Per ragioni di sicurezza preordinate alla protezione della rete, dei documenti, dati e delle informazioni, tanto nel caso in cui i dispositivi mobili utilizzati dal lavoratore agile per l'accesso ai dati e agli applicativi siano messi a disposizione dallo stesso dipendente, quanto nel caso in cui siano forniti dall'Amministrazione, il soggetto competente in materia di sicurezza informatica individuato dall'Amministrazione fornirà supporto da remoto per la configurazione e la verifica della loro compatibilità. Lo stesso soggetto adotterà le misure necessarie a proteggere documenti e informazioni trattati dal dipendente in lavoro agile da attacchi informatici esterni e a consentire al lavoratore agile la comunicazione sicura ed efficace da remoto. Non è in alcun caso consentita la trattazione di dati e documenti dell'Amministrazione con modalità diverse dal collegamento da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa messo a disposizione dagli uffici indicati al precedente periodo.
3. Le spese connesse, riguardanti i consumi elettrici e di connessione, o gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono, in ogni ipotesi, a carico del dipendente.
4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e, comunque, in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Servizio. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, potrà richiamare il dipendente a lavorare in presenza presso la sede ordinaria di lavoro, sentito il Responsabile del Servizio Personale, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite, salvo diversi accordi con il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 10 - Sede di svolgimento dell'attività lavorativa

1. Fermo restando quanto previsto al comma 2, il dipendente, di concerto con l'Amministrazione, individua nell'accordo individuale uno o più luoghi per l'espletamento dell'attività lavorativa agile.
2. La sede di lavoro agile può essere individuata esclusivamente in ambienti idonei a consentire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza, nel rispetto di quanto indicato nel presente regolamento, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza di documenti, dati e informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio.
3. Il lavoratore agile, nell'indicare la scelta del o dei luoghi lavorativi, è tenuto ad assicurarsi e all'Amministrazione di verificare, preventivamente, della presenza delle condizioni che garantiscano

la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile.

Art. 11 - Diritto alla disconnessione

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della L. n. 81/2017, l'Amministrazione riconosce il diritto alla disconnessione.
2. Fermo restando quanto previsto all'art. 8, comma 1, lett. b), al dipendente, negli orari diversi da quelli in cui egli deve essere contabile [fascia di contattabilità di cui all'art. 8, comma 1, lett. a)], salvo particolari esigenze organizzative, non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il Responsabile di Servizio a cui egli è assegnato per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.
3. Per la relativa attuazione, fatte salve eventuali fasce di reperibilità, vengono adottate le seguenti prescrizioni:
 - a) il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale bidirezionale (verso il proprio Responsabile e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè tra colleghi;
 - b) il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 20:00 alle ore 8:00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di sabato, di domenica e in altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).

Art. 12 - Disciplina del lavoro da remoto

1. Il lavoro da remoto è svolto dal dipendente presso il proprio domicilio o in un altro luogo ritenuto idoneo (ad esempio, sedi di coworking o i centri satellite), collocato al di fuori dell'ufficio o luogo di lavoro al quale il dipendente è assegnato abitualmente, con l'ausilio di dispositivi tecnologici che consentano il collegamento con l'Amministrazione nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.
2. Purché tecnicamente possibile, il lavoro da remoto è prestato, nei modi suddetti, con vincolo di tempo e nel rispetto dei medesimi obblighi derivanti al lavoratore dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio o del luogo abituale di lavoro, compreso il rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale il cui accertamento deve avvenire con le modalità indicate nell'art. 8, comma 2.
3. Nell'arco temporale lavorativo il dipendente deve garantire lo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti. Al riguardo, può ricevere dall'Amministrazione indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente articolo, al lavoro da remoto si applica, in modo analogo, quanto disciplinato dal presente regolamento per il lavoro agile, tenuto conto delle disapplicazioni previste dall'art. 68, comma 7, del CCNL. Al riguardo, gli **allegati B (schema di domanda)** e **C (schema di accordo individuale)** al presente regolamento sono adeguati di conseguenza.

Art. 13 - Obblighi di comportamento

1. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile e da remoto dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro a distanza, è tenuto al rispetto delle disposizioni dei

CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare adottati dall'Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi afferenti alla riservatezza e alla sicurezza dei dati

1. Il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente e, in particolare, alle misure di sicurezza tecniche e organizzative contenute nella **lettera di incarico** di cui all'**allegato D** al presente regolamento sottoscritta a seguito dell'accordo individuale, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018.
2. Al fine di rendere il collegamento sicuro e rispettoso degli standard di sicurezza equivalenti a quelli garantiti alle postazioni lavorative presenti nei locali dell'Amministrazione, sono state adottate le soluzioni tecnologiche e le misure di sicurezza tecniche adeguate rispetto all'art. 32 del GDPR.
3. Il dipendente, in caso di violazione delle istruzioni contenute nella citata **lettera di incarico**, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.
4. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi.

Art. 15 - Sicurezza sul lavoro

1. In applicazione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, l'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
2. L'Amministrazione consegna alla sottoscrizione dell'accordo individuale, costituendone parte integrale e sostanziale, al dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'informativa scritta di cui all'art. 22 della L. n. 81/2017 come da **allegato E** al presente regolamento, con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.
3. L'amministrazione provvede alle dovute verifiche del/dei luoghi scelti per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile e da remoto e, se idonee, vengono indicate nell'accordo individuale, ovvero se accertasse deficienze di sicurezza inibirebbe al dipendente, in costanza delle deficienze stesse, il ricorso alla prestazione in modalità agile o da remoto. Ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, è preclusa la prestazione lavorativa al di fuori dai luoghi stabiliti nell'accordo individuale.
4. Ogni singolo dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
5. Nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in modalità agile o da remoto, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.
6. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 16 - Copertura assicurativa

1. La copertura assicurativa INAIL, già attiva nei confronti del personale dipendente, è estesa anche

contro i rischi accertabili durante l'arco di tutto lo svolgimento dell'attività in lavoro agile e da remoto. In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile di Servizio e al Responsabile del Servizio Personale per i conseguenti adempimenti di legge, secondo le disposizioni vigenti in materia.

2. Al lavoratore è garantita la copertura assicurativa, al pari del restante personale, nell'ambito della vigente polizza già stipulata.
3. L'Amministrazione stipula apposita assicurazione per la copertura dei seguenti rischi: a) danni alle attrezzature telematiche in dotazione, con esclusione di quelli derivanti da dolo o colpa grave; b) danni a cose o persone, compresi i familiari del dipendente, derivanti dall'uso delle stesse attrezzature; c) furto e rapina delle attrezzature telematiche.

Art. 17 - Verifica e valutazione dell'attività svolta

1. Il Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività in lavoro agile oppure in lavoro da remoto, definisce la distribuzione dei compiti e delle responsabilità e il controllo sulla sua attività.
2. L'obiettivo gestionale delle attività deve essere definito in modo puntuale, affinché sia desumibile: a) il risultato atteso dalla prestazione in rapporto al tempo impegnato; b) la misurazione del risultato atteso; c) il grado di conseguimento dei risultati al termine della prestazione lavorativa.
3. La definizione dell'obiettivo ed il relativo risultato atteso devono essere coerenti con i sistemi di misurazione dei risultati utilizzati dall'Amministrazione. In riferimento alla valutazione delle performance, l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile o da remoto non comporta alcuna differenziazione rispetto allo svolgimento in modalità tradizionale. La verifica dell'adempimento della prestazione effettuata dal dipendente è in capo al Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività.

Art. 18 - Monitoraggio delle attività

1. Il monitoraggio sull'andamento delle attività e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati compete al il Responsabile del Servizio in cui il dipendente presta la propria attività.

Art. 19 - Violazioni disciplinari

1. Il dipendente in lavoro agile o da remoto è tenuto a svolgere la prestazione di lavoro con diligenza anche al di fuori dei locali aziendali ed è tenuto al rispetto del codice di comportamento approvato dall'Amministrazione, nonché delle indicazioni in tema di sicurezza tecnica e organizzativa contenute nella **lettera di incarico** di cui all'**allegato D** al presente regolamento e delle indicazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro impartite con l'**informativa** di cui all'**allegato E** al presente Regolamento.
2. Le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro agile o da remoto, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari sono le seguenti: a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità o del lavoratore da remoto nell'arco dell'orario di lavoro; b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente; c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs n. 196/2003, aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

Art. 21 - Relazioni Sindacali

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a tenere incontri per informare le OO.SS. sulle attività inerenti al lavoro agile e da remoto con cadenza annuale.

Art. 22 - Efficacia e normativa di rinvio

1. Il presente regolamento ha efficacia dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali ovvero per disposizioni contenute nei Contatti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio:
 - alla L. n. 124/2015;
 - alla L. n. 81/2017;
 - alle Direttive ministeriali del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - al CCNL del comparto Funzioni Locali.

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Masoero Renzo	Formica Anna Rita	Corradini Cristina (Ragioneria + Personale)	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	No	No	SI	parzialmente	
Bilancio di previsione	No	No	SI	parzialmente	
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	No	No	SI	SI	
Variazione al bilancio	No	No	SI	SI	
Rendiconto di gestione	No	No	SI	parzialmente	
Relazione conclusiva della performance	SI	No	SI	parzialmente	
Fatture: liquidazione	SI	No	SI	SI	
Società partecipate	No	No	SI	SI	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	No	SI	SI	
Protocollo Informatico	SI	SI	SI	SI	
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	SI	SI	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	SI	SI	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	No	SI	SI	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI	SI	SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	No	SI	SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	No	NO	parzialmente	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI	SI	NO	
Pareri e consulenze	SI	No	SI	SI	
Rilevazione qualità dei servizi	SI	No	NO	parzialmente	
Gestione segnalazioni	SI	SI	SI	SI	
Incarichi professionali	SI	No	SI	SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	No	SI	SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche - Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	SI	No	NO	SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	SI	No	NO	SI	
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	SI	No	NO	parzialmente	

Appalti: autorizzazione al subappalto	SI	No	NO	parzialmente	
Pubblicazione news su siti web istituzionali e canali di comunicazione social istituzionali	SI	SI	SI	SI	
Gestione canali di comunicazione social istituzionali: Facebook, Instagram, Youtube	SI	No	NO	SI	
Appuntamenti Sindaco e Assessori, Missioni	SI	SI	NO	parzialmente	
Comunicati, conferenze stampa e interviste amministratori	SI	SI	NO	parzialmente	
Redazione testi e comunicazioni di Sindaco e assessori	SI	SI	SI	SI	
Piano Azioni Positive	SI	No	NO	parzialmente	
Albo Pretorio on line	SI	SI	SI	SI	
Anagrafe Amministratori	SI	SI	SI	SI	
Convocazione Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Capigruppo Consiliari e Commissioni Consiliari	SI	SI	NO	parzialmente	
Amministratori Comunali: decadenza/sospensione/revoca/rimozione	SI	SI	NO	parzialmente	
Delibere Consiglio Comunale e Giunta: formalizzazione e pubblicazione	SI	SI	NO	parzialmente	
Amministratori e consiglieri comunali: gettoni di presenza, rimborso spese viaggio, rimborso oneri al datore di lavoro	SI	SI	SI	SI	
Amministratori e consiglieri comunali: gestione giuridica ed economica	SI	NO	SI	SI	
Firma sulle ordinanze sindacali contingibili e urgenti	SI	NO	NO	NO	
Rilascio atti	SI	NO	NO	NO	
Attività legate al rinnovo del consiglio comunale e della giunta	SI	NO	SI	SI	
Privacy - DPO	SI	NO	SI	SI	
Anagrafe Prestazioni	SI	NO	SI	SI	
Gestione del Contenzioso dell'Ente	SI	NO	NO	parzialmente	
Gestione sinistri in capo all'Ente	SI	NO	SI	SI	
Rapporti con il Broker	SI	NO	SI	SI	
Definizione e approvazione transazioni e accordi bonari	SI	NO	NO	parzialmente	
Conferimento incarichi avvocati per difesa in giudizio	SI	NO	NO	parzialmente	
Contratti rogati in forma pubblico-amministrativa: Registrazione	SI	NO	NO	parzialmente	
Gestione repertorio contratti	SI	SI	NO	NO	
Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	SI	NO	NO	NO	
Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello al Cittadino	SI	SI	NO	parzialmente	
Procedura per convenzioni con associazioni per locali comunali	SI	NO	SI	SI	
Concessione patrocinio	SI	NO	NO	parzialmente	

Contributi straordinari e ordinari - rendicontazione	No	NO	SI	SI
Gestione sistemi informativi comunali	SI	NO	SI	SI
Responsabile della Transizione Digitale	SI	NO	NO	parzialmente
Denuncia infortunio sul lavoro	No	NO	SI	SI
Processo TFS / TFR	No	NO	SI	SI
Congedo obbligatorio maternità	No	NO	SI	SI
Collocamento a riposo pensione anticipata / INPS Gestione Dipendenti Pubblici	SI	NO	SI	SI
Mobilità volontaria in entrata a seguito di avviso di selezione	SI	NO	SI	SI
Comando	SI	NO	SI	SI
Adempimenti art. 53 D.Lgs 165 (incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi)	SI	NO	NO	parzialmente
Collocamento a riposo pensione di vecchiaia	SI	NO	SI	SI
Sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/2008 (Convocazione visite mediche)	SI	SI	NO	parzialmente
Assunzione personale a tempo determinato	SI	NO	NO	parzialmente
Assegni per il nucleo familiare dipendenti	No	NO	SI	SI
Buoni pasto Ticket Restaurant dipendenti	No	NO	SI	SI
Cantieri di lavoro comunali (gestione giuridico- economica del personale)	No	NO	SI	SI
Assunzione personale appartenente alle categorie protette (Collocamento mirato)	SI	NO	NO	parzialmente
Concorsi Pubblici	SI	NO	NO	parzialmente
CU - Gestioni certificazione unica ex CUD	No	NO	SI	SI
Rilevazione deleghe sindacali (comunicazioni all'ARAN)	No	NO	SI	SI
Denunce fiscali - modello 770	No	NO	SI	SI
Contratto decentrato integrativo parte normativa e parte giuridica (gestione relazioni sindacali)	SI	NO	NO	parzialmente
Denuncia infortunio sul lavoro	No	NO	SI	SI
Mobilità volontaria esterna (rilascio nulla osta in uscita) e cessione del contratto	SI	NO	NO	parzialmente
Diritto allo studio (150 ore)	SI	NO	SI	SI
Piano della formazione (redazione e gestione)	SI	NO	NO	parzialmente
Piano triennale dei fabbisogni del personale	SI	NO	SI	SI
Assunzioni a tempo indeterminato ai sensi della L. 56/87 (art. 16)	SI	NO	NO	parzialmente
Gestione prestiti richiesti all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	No	NO	SI	SI
Gestione permessi sindacali - trasmissione on-line dati sulla fruizione (Adempimento GEDAP)	No	NO	SI	SI
Concessione/revoca di distacco o aspettativa sindacale	SI	NO	SI	SI
Definizione incarico Segretario Comunale	SI	NO	NO	parzialmente
Gestione del procedimento disciplinare	SI	NO	NO	parzialmente
Certificati di Servizio e PASSWEB	No	NO	SI	SI
Lavoro Agile: disciplina	SI	NO	NO	parzialmente
CCNL personale comparto applicazione	SI	NO	SI	SI

Gestione del contenzioso sul lavoro	SI	NO	NO	parzialmente	
Controlli M.E.F./D.F.P./CORTE CONTI	No	NO	SI	SI	
Gestione elezioni RSU	SI	NO	SI	parzialmente	elezione in apposito seggio presso la sede comunale
Attivazione posizioni telelavoro / Smart Working	SI	NO	NO	parzialmente	
SICO Conto annuale e Relazione al conto annuale al personale	SI	NO	SI	SI	
Previdenza Complementare	No	NO	SI	SI	
Previsione Pianificazione e Monitoraggio Spesa del Personale - Variazioni e Rendicontazioni - Mandati e Reversali	No	NO	SI	SI	
Autodichiarazione premio INAIL	No	NO	SI	SI	

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Andreone Alessandro	Corradini Cristina (Ragioneria + Personale)	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	SI	SI	PARZIALMENTE	confronto con PO/Segretario/Amm.ri
Bilancio di previsione	SI	SI	PARZIALMENTE	confronto con PO/Segretario/Amm.ri
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	SI	SI	SI	
Variazione al bilancio	SI	SI	SI	
Rendiconto di gestione	SI	SI	PARZIALMENTE	confronto con PO/Segretario/Amm.ri
Relazione conclusiva della performance	SI	SI	SI	
Fatture: liquidazione	SI	SI	SI	
Società partecipate	SI	SI	SI	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	SI	SI	
Protocollo Informatico	SI	SI	SI	
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	SI	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	SI	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI	SI	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI	SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	SI	SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	SI	SI	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI	NO	tra le dotazioni strumentali non si dispone di uno scanner portatile che permetta il lavoro da remoto
Pareri e consulenze	SI	SI	SI	
Gestione segnalazioni	SI	SI	SI	
Incarichi professionali	SI	SI	SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI	SI	
Gestione del bilancio – salvaguardia degli equilibri	SI	SI	SI	
Controllo preventivo di regolarità contabile deliberazioni	SI	SI	SI	
Certificato al bilancio di previsione e Certificato al conto del bilancio	SI	SI	SI	
Pareggio di bilancio – previsione e monitoraggio	SI	SI	SI	
Assestamento e Stato attuazione programmi	SI	SI	SI	
Mutui – pagamento rate	SI	SI	SI	
Relazione di inizio mandato	SI	SI	SI	
Determinazione di accertamento di entrata	SI	SI	SI	
Gestione ordinaria piano investimenti	SI	SI	SI	

Gestione contabile incentivi tecnici e fondo innovazione	SI	SI	SI	
Gestione revisori	SI	SI	PARZIALMENTE	verifiche di cassa con il Revisore in presenza
Gestione contabile fatture utenze	SI	SI	SI	
Contributi straordinari e ordinari - rendicontazione	SI	SI	SI	
Parificazione conto agenti contabili	SI	SI	SI	
Rimborsi di somme indebitamente pagate - liquidazione	SI	SI	SI	
Mandati di pagamento e ordini di incasso	SI	SI	SI	
Gestione della cassa	SI	SI	SI	
Gestione contabilità IVA	SI	SI	SI	
Gestione incassi su conto corrente postale	SI	SI	SI	
Gestione tesoreria	SI	SI	SI	
Smistamento fatture in entrata ai settori	SI	SI	SI	
Gestione piattaforma certificazione crediti e debiti	SI	SI	SI	
Gestione fiscale f24	SI	SI	SI	
Gestione contabile delle retribuzioni ed oneri del personale	SI	SI	SI	
Servizio economato (Forniture economali)	SI	SI	SI	
Cauzione deposito e svincolo	SI	SI	SI	
Gestione cassa economale e piccole spese	SI	SI	SI	
Gestione sinistri in capo all'Ente	SI	SI	SI	
Gestione presenze e assenze	SI	SI	SI	
Stipendi dipendenti (gestione busta paga)	SI	SI	SI	
Adempimenti PERLAPA	SI	SI	SI	
Tempastività dei pagamenti	SI	SI	SI	

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Ceridono Elena	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Bilancio di previsione	SI	SI	Per questa voce l'Ufficio Tributi fornisce all'Ufficio Ragioneria solo i dati previsione spesa annuali per il proprio settore
Variazione al bilancio	SI	SI	L'ufficio fornisce alla Ragioneria solo le eventuali richieste di variazione al bilancio per capitoli di spesa relativi al proprio settore quando importi non sufficienti
Relazione conclusiva della performance	SI	SI	
Fatture: liquidazione	SI	SI	
Protocollo Informatico	SI	SI	Per questa voce l'Ufficio Tributi è autorizzato solo al protocollo in USCITA
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	Per tale voce il processo è totalmente smartabile se riguarda documenti scannerizzati nel protocollo, altrimenti è necessaria la verifica in presenza
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	SI	Tale processo è totalmente smartabile se riguarda documentazione inviata dal contribuente tramite strumenti elettronici (mail, pec) o presentata a mano al protocollo (95% delle pratiche), qualora invece venisse richiesto un appuntamento in presenza è necessario effettuarlo in Comune se non definibile telefonicamente
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	PARZIALMENTE	Gli archivi tributi sono digitalizzati e rappresentano il 95% delle pratiche smartabili. Invece per la documentazione cartacea presente in ufficio che deve essere archiviata nel programma specifico Deposito ARCHIVIO Ufficio Tributi si può provvedere alla registrazione solo in presenza
Pareri e consulenze	SI	SI	
Gestione segnalazioni	SI	SI	
Incarichi professionali	SI	SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI	
Accertamenti anagrafici e tributari	SI	SI	
Riscossioni coattive (fino all'iscrizione a ruolo o all'emissione dell'ingiunzione)	SI	SI	Se dotati di mezzi come stampante/scanner, tale processo è completamente smartabile, altrimenti è necessaria in parte la presenza

Conferimento incarichi CTP (Consulenti Tecnici di Parte)	SI	SI	
Gestione del contenzioso tributario	SI	PARZIALMENTE	
Recupero evasione IMU, Tassa rifiuti, Tassa/Canone Occupazione Suolo Pubblico	SI	SI	
Rimborsi tributari	SI	SI	
Elaborazione della tariffa tributi e bollettazione tari	SI	PARZIALMENTE	E' necessario eventuale incontro con amministratori per definire percentuali incidenza tariffe utenze domestiche e non domestiche e simulazioni
Insinuazioni nelle procedure concorsuali: fallimenti amministrazioni controllate etc..	SI	SI	
Riduzioni ed esenzioni tariffe	SI	SI	
Caricamento denunce TARI IMU	SI	SI	
Predisposizione Piano Economico Finanziario Servizio di Igiene Urbana	SI	NO	Necessario il confronto con il Ragioniere in base a costi bilancio
Gestione dei rapporti con i concessionari	SI	SI	
Predisposizione Piano Economico Finanziario Servizio di Igiene Urbana	SI	PARZIALMENTE	
Gestione dei rapporti con i concessionari	SI	PARZIALMENTE	

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Varalda Paola	Margherita Argentero	Grua Sabrina	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE
Relazione conclusiva della performance	SI	NO	NO	SI
Fatture: liquidazione	SI	SI	NO	SI
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	NO	NO	SI
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	NO	NO	SI
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	NO	NO	SI
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	NO	SI	NO	SI
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	NO	NO	parzialmente
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	NO	NO	SI
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	NO	NO	parzialmente
Pareri e consulenze	SI	NO	NO	SI
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI	NO	SI
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche - Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	SI	SI	NO	SI
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	SI	NO	NO	SI
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	SI	NO	NO	SI
Reddito di cittadinanza	SI	NO	NO	SI
Iscrizione Anagrafica	SI	NO	SI	parzialmente
Gestione Iscrizione / Cambio indirizzo /Cancellazione Aire	SI	NO	SI	parzialmente
Cancellazione Anagrafica per irreperibilità accertata o emigrazione	SI	NO	SI	parzialmente
Atti di nascita, morte, matrimonio	SI	NO	SI	parzialmente
Istanze di cremazione	SI	NO	SI	parzialmente
Toponomastica e attribuzione numero civico	SI	NO	SI	parzialmente
Statistiche	SI	NO	SI	parzialmente
Indagini Istat/ Censimento Permanente della Popolazione	SI	NO	SI	SI
Verifica e rilascio Attestati di Regolarità di soggiorno cittadini UE	SI	NO	SI	parzialmente

Gestione Permessi di soggiorno e dichiarazioni di rinnovo dimora abituale cittadini stranieri	SI	NO	SI	parzialmente
Rilascio CIE/ C.I. cartacea	SI	NO	SI	NO
Rilascio certificazioni anagrafiche	SI	NO	SI	parzialmente
Autentiche di firme, copie e legalizzazione foto/ Dichiarazioni sostitutive di atto notorio	SI	NO	SI	NO
Iscrizioni, variazione e cancellazioni anagrafiche a seguito di eventi segnalati dall'Ufficio di Stato Civile (Nati, Morti, Cittadinanze, Cambi Cognome, Tutelati, Interdetti)	SI	NO	SI	parzialmente
Aggiornamento registri stato civile (nascita, matrimonio, divorzi cittadinanza, morte) - Annotazioni	SI	NO	SI	NO
Revisione dinamica, semestrale delle liste elettorali	SI	NO	NO	parzialmente
Tessere elettorali	SI	NO	SI	NO
Rilascio certificati elettorali	SI	NO	SI	parzialmente
Raccolta firme per proposte di legge/referendum/sottoscrittori liste candidati	SI	NO	SI	NO
Albo Presidenti e Scrutatori Seggio	SI	NO	NO	parzialmente
Consultazioni elettorali	SI	NO	NO	parzialmente
Albo Giudici popolari	SI	NO	NO	parzialmente
Liste di leva e ruoli matricolari	SI	NO	SI	SI
Contributi per attività culturali e attività sportive	SI	SI	NO	SI
Programmazione eventi culturali	SI	SI	NO	parzialmente
Comunicazione attività ed eventi	SI	SI	NO	SI
Contributi per attività di volontariato e consulte	SI	SI	NO	parzialmente
Concessione in utilizzo di impianti sportivi ed immobili comunali e palestre scolastiche	SI	SI	NO	parzialmente
Biblioteca e promozione lettura	SI	SI	NO	parzialmente
Iscrizione alla refezione scolastica e eventuale recupero crediti - pre post scuola - gestione esenzioni	SI	NO	NO	parzialmente
Nido convenzionato	SI	NO	NO	SI
POF attività didattiche e rapporti con istituzioni scolastiche	SI	SI	NO	parzialmente
Fornitura gratuita libri di testo alle scuole dell'obbligo e contributi per assistenza scolastica	SI	SI	NO	SI
Progetti di inclusione sociale	SI	SI	NO	parzialmente
Contributi per canone di locazione	SI	NO	NO	parzialmente
Concessione interventi economici	SI	NO	NO	parzialmente
Bando emergenza abitativa	SI	NO	NO	parzialmente
Bando edilizia sociale	SI	NO	NO	parzialmente
Fondo morosità incolpevole	SI	NO	NO	SI
Contributo trasporti disabili	SI	NO	NO	SI
Soggiorni marini	SI	NO	NO	SI
Assegnazione alloggi ERP	SI	NO	NO	parzialmente
Politiche giovanili: iniziative ed attività varie di interesse giovanile	SI	SI	NO	parzialmente
Gestione misure di contrasto alla povertà	SI	NO	NO	parzialmente
Politiche per il Lavoro	SI	SI	NO	parzialmente
Promozione delle Pari opportunità	SI	SI	NO	parzialmente
Attivazione progetti di educazione ambientale	SI	SI	NO	parzialmente
Trasporto scolastico	SI	NO	NO	SI

Concessione loculi e cellette cimiteriali	SI	NO	SI	parzialmente
Concessione aree cimiteriali	SI	NO	SI	parzialmente
Rimborso retrocessione loculi o servizi non goduti	SI	NO	SI	parzialmente
Esumazioni estumulazioni inumazioni tumulazioni cremazioni - Attività amministrativa	SI	NO	SI	parzialmente

PROCESSO/ATTIVITA'	EQ - Di Ruscio Fabrizio	Bergesio Simone	Manuele Silvestro	Mocca Luca	Tommasini Massimiliano	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE	NOTE
Documento unico di programmazione	SI	SI				SI	
Bilancio di previsione	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piano Esecutivo di Gestione: Piano obiettivi e piano performance	SI	SI				PARZIALMENTE	
Variazione al bilancio	SI	SI				SI	
Rendiconto di gestione	SI	NO				PARZIALMENTE	
Relazione conclusiva della performance	SI	NO				PARZIALMENTE	
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	NO				PARZIALMENTE	
Protocollo Informatico	NO	SI				SI	IN USCITA
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI				PARZIALMENTE	
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI				PARZIALMENTE	
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI				PARZIALMENTE	
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	SI				SI	
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	SI				SI	
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	SI				PARZIALMENTE	
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI				PARZIALMENTE	SMARTABILE SULLE PRATICHE CORRENTI
Pareri e consulenze	SI	SI				SI	
Rilevazione qualità dei servizi	SI	SI				PARZIALMENTE	
Gestione segnalazioni	SI	SI				SI	
Incarichi professionali	SI	SI				SI	
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	SI				SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, misura, contabilità, collaudo con certificato di regolare esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche - Contratti sotto soglia-procedura comparativa art. 36, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016	SI	SI				SI	
Affidamento di lavori - servizi e forniture - Contratti Sopra soglia-procedura Aperta art. 60 del D.Lgs. 50/2016	SI	SI				SI	
Affidamento di lavori, servizi o forniture, in deroga o somma urgenza	SI	SI				SI	

Appalti: autorizzazione al subappalto	SI	SI				SI	
Esecuzione Lavori	SI	SI				NO	RUP-DL-ASSISTENZE
Espropriazioni per pubblica utilità	SI	SI				SI	ATTIVITA' AFFIDABILI ESTERNAMENTE
Gestione convenzioni	SI	SI				PARZIALMENTE	SOLO CONVENZIONI URBANISTICHE
Autorizzazioni alle manomissioni stradali	SI	SI				SI	
Acquisizione di beni e servizi con convenzione CONSIP spa (carburanti, energia elettrica, conduzione e manutenzione impianti illuminazione pubblica, conduzione e manutenzione caldaie a gasolio)	SI	SI				SI	
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attività economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone superiore a 200.	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attività economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone non superiore a 200	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO TRIBUTI
Concessione temporanea suolo pubblico							
Autorizzazione costruzione – modifica marciapiede o suolo pubblico	SI	SI				PARZIALMENTE	
	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico							
Autorizzazione posa specchi – dissuasori e simili	SI	SI				PARZIALMENTE	
	NO	NO				NO	GESTITO ESTERNAMENTE DA ENTI TERZI
Autorizzazione prelievo acque irrigue							
Concessione infrastrutture a rete	SI	SI				SI	
Autorizzazione all'esecuzione di opere di urbanizzazione a scomputo e non	SI	SI				SI	
	NO	NO				NO	GESTITO ESTERNAMENTE DA ENTI TERZI
Autorizzazione allacciamento fognature							
Gestione impianti illuminazione pubblica	SI	SI				PARZIALMENTE	

Reti di distribuzione di servizi: convenzioni con società ed enti per installazione e gestione, concessione alla costruzione	SI	SI				PARZIALMENTE	
Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari su suolo pubblico e di servizio	SI	SI				PARZIALMENTE	
Manutenzione aree verdi pertinenziali e pubbliche: convenzioni con privati	SI	SI				PARZIALMENTE	
Contributi straordinari e ordinari - rendicontazione	SI	SI				SI	
Conferimento incarichi CTP (Consulenti Tecnici di Parte)	SI	SI				SI	
Cauzione deposito e svincolo	SI	SI				SI	
Definizione e approvazione transazioni e accordi bonari	NO	NO				NO	
Gestione repertorio contratti	SI	SI				PARZIALMENTE	
Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture	SI	SI				PARZIALMENTE	
Cantieri di lavoro comunali (gestione giuridico- economica del personale)	SI	SI				PARZIALMENTE	
Acquisizione in locazione di immobili	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Alienazione ed acquisizione immobili	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Acquisizione in locazione/concessione/comodato di beni immobili (terreni e fabbricati) di proprietà di terzi	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Assegnazione di beni immobili comunali (terreni, fabbricati) in locazione/concessione/comodato	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Aggiornamento ISTAT sui canoni di concessione di beni immobili comunali	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO

Verifica di proprietà pubblica/ privata	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Assegnazione orti urbani	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Gestione fitti attivi e passivi	SI	SI				PARZIALMENTE	PER LE PROPRIE COMPETENZE E IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO
Verifica assoggettabilità di progetti alla Valutazione di Impatto Ambientale e di progetti/Varianti	SI	SI				PARZIALMENTE	
Gestione siti inquinati	SI	SI				PARZIALMENTE	
Rilascio autorizzazioni o istruttorie SCIA per impianti di telefonia mobile	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piano di zonizzazione acustica-gestione del piano	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piano di zonizzazione acustica- gestione urbanistica	SI	SI				PARZIALMENTE	
Verifica comunicazioni e rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per attività musicali all aperto cantieri e manifestazioni rumorose	SI	SI				PARZIALMENTE	
Attivazione interventi rimozione rifiuti abbandonati da ignoti su area pubblica	SI	SI				NO	
rilascio autorizzazioni allo scarico acque reflue domestiche nel suolo di competenza comunale	SI	SI				PARZIALMENTE	
Rilascio parere tecnico per autorizzazione allo scarico di acque non domestiche o di reflui industriali, di competenza di altri Enti	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Rilascio parere tecnico per autorizzazione alla coltivazione di cave	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Pareri tecnici in materia ambientale per istruttorie esterne di AIA, A.U.A., Deposito oli minerali, Emissioni in atmosfera, Messa in riserva e recupero rifiuti	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Classificazione industrie insalubri di alcune tipologie di aree produttive	SI	SI				NO	AD OGGI NON PRESENTI SUL TERRITORIO
Provvedimenti discariche abusive	SI	SI				PARZIALMENTE	PROCEDURA ESSENZIALMENTE IN CAPO ALLA PROVINCIA
Adozione PRGC/PGT/PUC	SI	SI				PARZIALMENTE	
Varianti urbanistiche	SI	SI				PARZIALMENTE	

Deposito denunce opere strutturali	SI	SI				SI	
Deposito frazionamenti catastali	SI	SI				SI	
Verifica istanze di parte permessi di costruire	SI	SI				SI	
Verifica istanze di parte: SCIA/ SCIA alternativa PdC, SCA, CILA	SI	SI				SI	
Attività di commissioni esterne (edilizia/tavoli tecnici)	SI	SI				SI	
Installazione mezzi pubblicitari	SI	SI				SI	
Vigilanza su attività urbanistico edilizia	SI	SI				PARZIALMENTE	
Contributo superamento ed eliminazione barriere architettoniche in edifici privati	SI	SI				PARZIALMENTE	
Certificati di idoneità alloggiativa	SI	SI				PARZIALMENTE	
Certificati in materia edilizia	SI	SI				SI	
Assegnazione contributi edifici per il culto	SI	SI				SI	
Convenzioni attuative di intervento / di intervento in area PEEP	SI	SI				PARZIALMENTE	
Piani di edilizia economico popolare - trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	SI	SI				PARZIALMENTE	
Variante al PRG a seguito di pratiche suap, per iniziative da attuare in accordo di programma ex art 34 decreto lgs 267/2000	SI	SI				PARZIALMENTE	
Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica e di iniziativa privata (piano esecutivo convenzionato piano di recupero)	SI	SI				PARZIALMENTE	
Gestione del SIT	SI	SI				SI	
Toponomastica e attribuzione numero civico	SI	SI				PARZIALMENTE	IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ANAGRAFE
Autorizzazione unica ambientale (AUA)	SI	SI				PARZIALMENTE	
Patrimonio/gestione economico patrimoniale	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO PATRIMONIO
Assegnazione di beni immobili comunali (terreni, fabbricati) in locazione/concessione/comodato	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO PATRIMONIO
Esumazioni estumulazioni inumazioni tumulazioni cremazioni - Cerimoniale	NO	NO				NO	SERVIZIO AFFIDATO ESTERNAMENTE
Concessione loculi e cellette cimiteriali	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO ANAGRAFE
Concessione aree cimiteriali	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO ANAGRAFE
Rimborso retrocessione loculi o servizi non goduti	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO ANAGRAFE
Piano di Protezione Civile	SI	SI				PARZIALMENTE	IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA MUNICIPALE
Inventario beni mobili ed immobili	NO	NO				NO	IN CAPO AL SERVIZIO PATRIMONIO

PROCESSO/ATTIVITA'	Funzionario di polizia locale (specialista dell'area vigilanza) - EQ - Pasquino Gianfranco	Messina Nicol	Macaluso Rosa	Leonetti Giuseppe	SMARTABILE SI/NO/PARZIALMENTE
Relazione conclusiva della performance	SI	No	NO	No	SI
Misurazione e valutazione della performance: di Ente, di Settore	SI	No	NO	No	SI
Protocollo Informatico	SI	SI	SI	SI	SI
Accesso Documentale/ Civico / Generalizzato	SI	SI	SI	SI	SI
Amministrazione Trasparente - pubblicazioni D.Lgs.33/13 e s.m.i.	SI	SI	NO	SI	SI
Prevenzione della corruzione- piano e attuazione misure	SI	SI	SI	SI	SI
Sito Internet Comunale: gestione e aggiornamento informazioni	SI	No	NO	No	SI
Attività di redazione /revisione dei regolamenti comunali	SI	No	NO	No	parzialmente
Revoca e annullamento d'ufficio degli atti in regime di autotutela	SI	No	NO	No	si
Digitalizzazione degli archivi e delle pratiche	SI	SI	SI	SI	SI
Pareri e consulenze	SI	No	NO	No	parzialmente
Rilevazione qualità dei servizi	SI	No	NO	No	SI
Gestione segnalazioni	SI	SI	NO	SI	SI
Incarichi professionali	SI	No	NO	No	SI
Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia (esclusi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura) gare di appalto sotto soglia e Acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a € 75.000	SI	No	NO	No	SI
Attività polizia giudiziaria	SI	SI	NO	SI	no
Contrassegno sosta disabili	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Ricezione denunce cessione fabbricato	SI	SI	NO	SI	si
Presidio del territorio (Sicurezza Urbana)	SI	SI	NO	SI	no
Commercio accertamento infrazioni	SI	SI	NO	SI	no
Edilizia accertamento infrazioni	SI	SI	NO	SI	no
Ambiente accertamento infrazioni	SI	SI	NO	SI	no
Attività sanzionatorie, ablativo o restrittive di diritti (multe, ammende, sanzioni,)	SI	SI	NO	SI	no
Ricorso verbali per violazione norme codice della strada ed illeciti amministrativi vari (commercio, regolamenti comunali, etc..)	SI	SI	NO	SI	si
Decurtazione punti patente	SI	SI	NO	SI	si
Rilievo sinistri stradali	SI	SI	NO	SI	no
Provvedimenti limitativi del traffico veicolare	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Trattamento Sanitario Obbligatorio ed accertamento sanitario obbligatorio: istruttoria e attività operativa conseguente	SI	SI	NO	SI	no
Cattura animali randagi	No	No	SI	No	no
Gestione della videosorveglianza del territorio, dei patti territoriali e dei protocolli di intesa con prefettura	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Pubblica incolumità	SI	SI	NO	SI	no

Attivazione progetti di educazione stradale	SI	No	NO	No	si
Documenti e oggetti smarriti: dalla presa in carico alla restituzione	SI	SI	NO	SI	no
Procedure di sequestro e dissequestro beni	SI	SI	NO	SI	no
Autorizzazione percorribilità strade	SI	SI	NO	SI	si
Autorizzazione trasporti eccezionali e per macchine agricole eccezionali	SI	SI	NO	SI	si
Passo carrabile (autorizzazione, subentro, revoca, rinnovo, regolarizzazione)	SI	SI	NO	SI	si
Gestione dello Stato di Emergenza per calamità naturali o rischi territoriali	SI	SI	NO	SI	no
occupazione permanente suolo pubblico - verifica impatto sulla viabilità	SI	SI	NO	SI	si
Autorizzazione posa specchi - dissuasori e simili	SI	SI	NO	SI	si
Sgombero immobili pubblici occupati abusivamente	SI	SI	NO	SI	no
Provvedimenti discariche abusive	SI	SI	NO	SI	no
Ordinanze viabilistiche temporanee (per manifestazioni, esecuzione lavori privati, esecuzione lavori pubblici o di pubblica utilità)	SI	SI	NO	SI	si
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attività economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone superiore a 200	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Procedure rilascio autorizzazione allo svolgimento di una manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo, non connesso ad attività economiche e produttive di beni e servizi, con la partecipazione di un numero di persone non superiore a 200	SI	SI	NO	SI	parzialmente
Gestione emergenze di protezione civile con ufficio territoriale del governo	SI	No	NO	No	no
Gestione Centro Operativo Comunale	SI	No	NO	No	no
Piano di Protezione Civile	SI	SI	NO	No	no
Esercizi commerciali al dettaglio di vicinato (apertura, ampliamento etc..)	SI	No	NO	No	si
Vendita al domicilio del consumatore, forme speciali di vendita, distributori automatici, spacci interni	SI	No	NO	No	si
Vendite speciali: liquidazioni e sottocosto	SI	No	NO	No	si
Commercio al dettaglio subingressi-variazioni di medie/grandi strutture di vendita	SI	No	NO	No	si
Commercio al dettaglio ampliamento superficie/trasferimenti di sede di medie/grandi strutture di vendita	SI	No	NO	No	si
Commercio al dettaglio aperture grandi strutture di vendita	SI	No	NO	No	si
Impianti pubblici e privati di distribuzione carburanti	SI	No	NO	No	si
Vendita diretta di prodotti agricoli in forma ambulante	SI	No	NO	No	si
Acconciatori ed estetisti: nuove aperture, trasferimenti, cessazioni etc..	SI	No	NO	No	si

Commercio su aree pubbliche (ambulanti): rilascio autorizzazioni per nuovi mercati, ampliamento mercati esistenti	SI	No	NO	No	parzialmente
Commercio su aree pubbliche (ambulanti):subingressi in autorizzazioni tipologia A/B	SI	No	NO	No	si
Esercizi pubblici (aperture, somministrazione temporanea alimenti nel corso di manifestazioni, variazioni societarie etc.)	SI	No	NO	No	si
Spettacolo viaggianti (autorizzazioni)	SI	No	NO	No	si
Pubblici spettacoli	SI	No	NO	No	no
Attività sanitarie: notifiche per attività alimentari, in ambito veterinario, spertura strutture mediche, piscine	SI	No	NO	No	si
Commercio su aree pubbliche: rilascio VARA (verifica annuale regolarità contributiva)	SI	SI	NO	SI	si
Commercio all'ingrosso	SI	No	NO	No	si
Ascensori: rilascio matricole per messa in esercizio	SI	No	NO	No	si
Manifestazioni: vendita su area pubblica da parte di hobbisti	SI	No	NO	No	no
Commercio su aree pubbliche: sospensione revoca dell'autorizzazione	SI	No	NO	No	si

ALLEGATO B
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ESECUZIONE
DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITÀ AGILE DA REMOTO

Il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____, recapito telefonico _____,
e-mail _____, dipendente a tempo _____ presso il
Comune di Livorno Ferraris con il profilo professionale di _____
_____, categoria economica _____.

PREMESSO

che il Comune suddetto ha adottato il “Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto”, quale componente del PIAO del triennio ____/____, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

PRESO ATTO

del contenuto del regolamento succitato e delle attività “smartabili” dallo stesso individuate.

CHIEDE

di poter svolgere a tempo determinato indeterminato la/le seguente/i attività con modalità di lavoro agile da remoto secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell'accordo individuale da sottoscrivere con l'Ente:

_____.

AL RIGUARDO DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,
di:

- non rientrare in nessuno dei casi di priorità previsti dall'art. 5 del regolamento suddetto;
 rientrare nei seguenti casi di priorità previsti dall'art. 5 del regolamento suddetto: _____

_____.

Si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____

ALLEGATO B
DICHIARA INOLTRE

che la prestazione lavorativa si svolgerà nel seguente luogo (barrare una casella ed indicarne l'indirizzo):

- Residenza: _____
- Domicilio: _____
- Altro luogo (da specificare): _____

Luogo, data _____

Firma del dipendente

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Luogo, data _____

Firma del dipendente

ALLEGATO C

**ACCORDO INDIVIDUALE PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO IN MODALITÀ AGILE
DA REMOTO**

TRA

il Comune di _____, ivi con sede in Via _____
_____, codice fiscale _____

in persona del Responsabile del Servizio Personale, di seguito l'«Amministrazione»;

E

il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____, il _____
residente a _____, Via _____,
codice fiscale _____

dipendente dell'Amministrazione a tempo _____
con profilo professionale di _____
posizione economica _____, di seguito il «Dipendente» e, unitamente all'Amministrazione, le
«Parti»).

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione ha adottato il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto", quale componente del PIAO del triennio ___/___, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- in data _____, prot. n. _____, il Dipendente ha richiesto di prestare la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile da remoto secondo i termini, le tempistiche e le modalità concordate e definite nel presente accordo individuale;
- l'Amministrazione, sentito il Responsabile del Servizio in cui presta attività il Dipendente, ha verificato che la tipologia di attività svolta dal Dipendente, nell'ambito del rapporto di lavoro, risulta compatibile con il lavoro agile da remoto, ricorrendo le condizioni previste dal suddetto regolamento.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e durata dell'Accordo

1. Il Dipendente è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile da remoto a tempo indeterminato a partire dal _____ decorrere dal _____ e sino al _____, nelle modalità e alle condizioni di cui al presente accordo individuale e in conformità al regolamento di cui in premessa.
2. Il Dipendente può presentare per iscritto all'Amministrazione una richiesta motivata di reintegrazione nell'ordinario rapporto di lavoro, non prima che siano trascorsi almeno 15 giorni dall'avvio dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile da remoto; tale termine può essere

ALLEGATO C

derogato solo in presenza di gravi e comprovati motivi personali sopravvenuti, che rendano impossibile proseguire l'esperienza lavorativa in atto.

Art. 2 - Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Il Dipendente svolgerà la propria prestazione di lavoro in modalità agile da remoto per _____ giorni settimanali, in particolare nelle giornate di _____.
2. Le giornate di lavoro in modalità agile da remoto non sono frazionabili, pertanto non sarà possibile dare luogo a giornate composte in parte da lavoro in presenza e in parte svolte in modalità agile da remoto.
3. L'eventuale modifica delle giornate lavorative in modalità agile da remoto deve essere concordata con l'Amministrazione con almeno 2 giorni di preavviso, al fine di non arrecare pregiudizio alle esigenze organizzative dell'Amministrazione stessa. In ogni caso, per motivi connessi a esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al Dipendente di presentarsi presso la sede ordinaria di lavoro dietro specifica convocazione, comunicata almeno entro il giorno precedente.
4. La mancata fruizione della giornata di lavoro agile da remoto, per qualsiasi motivo, non darà luogo al recupero della stessa.
5. Le Parti concordano che, durante le giornate di lavoro in modalità agile da remoto, in aderenza a quanto previsto dal rapporto di lavoro, il Dipendente svolgerà la seguente attività:

_____.
6. Gli esiti delle attività realizzate nella giornata di lavoro agile da remoto sono presentati all'Amministrazione attraverso:
 - a. utilizzo di applicativi gestionali già in uso;
 - b. comunicazioni via e-mail;
 - c. confronto verbale (telefono, video chiamate) tra Dipendente e Amministrazione;
 - d. sistemi di monitoraggio degli orari di lavoro.
7. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile il Dipendente, ferma la facoltà di gestire autonomamente l'organizzazione del proprio tempo di lavoro, deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno un periodo di 4 ore nell'arco della giornata. Il predetto periodo deve essere incluso nella fascia oraria giornaliera che va dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano, mentre nei giorni in cui il rientro è effettuato il medesimo periodo deve essere incluso per 3 ore nella fascia oraria che va dalle 8:00 alle 12:30 e per 1 ora nella fascia oraria che va dalle 15:00 alle 17:00. La contattabilità è assicurata mediante il seguente recapito telefonico (n. cellulare e/o recapito fisso del Dipendente) e/o mediante il seguente indirizzo di posta elettronica _____ assegnati/concordati con l'Amministrazione. Durante tale fascia oraria di contabilità, il Dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche)

ALLEGATO C

di ricevere telefonate ed e-mail, secondo le indicazioni organizzative impartite dall'Amministrazione.

(solo per il lavoro agile)

8. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità da remoto il Dipendente presta la propria attività con il vincolo di tempo e nel rispetto dei medesimi obblighi derivanti allo stesso dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio o del luogo abituale di lavoro presso l'Amministrazione, compreso il rispetto dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale il cui accertamento avverrà con le modalità indicate nell'art. 8, comma 2, del regolamento citato in premessa. Nell'arco temporale lavorativo il dipendente deve garantire lo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti. Al riguardo, può ricevere dall'Amministrazione indicazioni e direttive circa l'esecuzione del lavoro. **(solo per il lavoro da remoto)**
9. Il dipendente è obbligato a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo.

Art. 3 – Luogo della prestazione lavorativa

1. Ferma restando la possibilità per il Dipendente di individuare uno o più posti prevalenti in base a quanto previsto dal regolamento citato in premessa, quest'ultimo assicura che i luoghi di lavoro individuati consentono lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza.
2. Il Dipendente assicura che i luoghi di seguito indicati risultano funzionali al diligente adempimento della prestazione, al puntuale perseguimento dei risultati convenuti e che non presentano rischi per la sua incolumità psico-fisica, in quanto rispondenti ai parametri di sicurezza sul lavoro indicati dall'Amministrazione. Il Dipendente nell'indicare la scelta dei luoghi lavorativi prevalenti, è tenuto ad assicurare la presenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile da remoto.
3. Il Dipendente, ai fini del presente articolo, individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto il/i seguente/i:
Via _____, presso _____;
Via _____, presso _____.
4. Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione, gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro sono a carico del Dipendente.

Art. 4 – Strumenti di lavoro, problemi di funzionamento, rientro in servizio

1. Il dipendente può espletare l'attività lavorativa agile da remoto anche avvalendosi degli strumenti informatici di sua proprietà, quali personal computer portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione, ovvero forniti in comodato dall'Amministrazione stessa.
2. In particolare, gli strumenti informatici forniti in comodato dall'Amministrazione sono i seguenti:

mentre quelli di proprietà del dipendente o di uso esclusivo dello stesso, conformi alle specifiche

ALLEGATO C

tecniche e ai requisiti di sicurezza richiesti, sono i seguenti:

3. L'accesso alle risorse digitali ed alle applicazioni dell'Amministrazione raggiungibili tramite la rete internet avviene attraverso (indicare quale o quali tra le seguenti modalità):
 - sistemi di gestione dell'identità digitale (sistemi Multi factor authentication, tra i quali, ad esempio, CIE e SPID), in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato e tramite sistemi di accesso alla rete predisposti sulla postazione di lavoro in dotazione in grado di assicurare la protezione da qualsiasi minaccia proveniente dalla rete (c.d. zero trust network);
 - l'attivazione di una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che garantisce privacy, anonimato e sicurezza) verso l'Amministrazione;
 - l'accesso in desktop remoto ai server dell'Amministrazione;
 - una utenza personale o domestica del Dipendente e l'Amministrazione fornisce puntuali prescrizioni per garantire la sicurezza informatica;
 - altro (specificare): _____.
4. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e, comunque, in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto sia impedito o sensibilmente rallentato, il Dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile di Servizio. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, potrà richiamare il Dipendente a lavorare in presenza presso la sede ordinaria di lavoro, sentito il Responsabile del Servizio Personale, salvo diversi accordi con l'Amministrazione.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio, il dipendente in lavoro agile da remoto può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile da remoto non fruito.
6. Il Dipendente si impegna a conservare e a gestire gli strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro.

Art. 5 - Diritto alla disconnessione (solo per il lavoro agile)

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della L. n. 81/2017, l'Amministrazione, fatte salve le eventuali fasce di reperibilità, riconosce al Dipendente in lavoro agile il diritto alla disconnessione dalle ore 20:00 alle ore 7:30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di sabato, di domenica e in altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale). Durante la fascia oraria di disconnessione – salvo particolari esigenze organizzative – non sono richiesti al Dipendente i contatti con i colleghi o con il Responsabile di Servizio a cui egli è assegnato per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

ALLEGATO C

Art. 6 – Sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza del Dipendente, in conformità alle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. Il Dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro, in osservanza di quanto prescritto nell'informativa sui rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro
3. Nell'eventualità di un infortunio, verificatosi durante la prestazione lavorativa, il Dipendente è tenuto a fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.
4. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente non attinenti all'attività lavorativa e/o incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.
5. L'Amministrazione fornisce adeguata informativa scritta in materia di sicurezza sul lavoro (**allegato E** al regolamento citato in premessa).

Art. 7 – Protezione e riservatezza dei dati

1. Anche durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile da remoto il Dipendente è tenuto a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il Dipendente è responsabile.
2. Il dipendente, in caso di violazione delle istruzioni contenute nella lettera di incarico di cui **all'allegato D** al regolamento citato in premessa, potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico

1. L'Amministrazione garantisce che il Dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile da remoto non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
2. L'assegnazione del Dipendente al lavoro agile da remoto non incide sul rapporto di lavoro già in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.
3. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportino riduzioni di orario. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto. **(solo per il lavoro agile)**

Art. 9 – Potere direttivo, di controllo e disciplinare

1. La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo dell'Amministrazione in qualità di datore di lavoro che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

ALLEGATO C

2. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà attraverso la verifica dei risultati ottenuti.
3. Tra Dipendente in lavoro agile da remoto e Amministrazione saranno condivisi, in coerenza con il piano della performance, obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, Dipendente e Amministrazione si confronteranno almeno con cadenza mensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.
4. Nello svolgimento della prestazione lavorativa il comportamento del Dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.
5. Le Parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate dalla legge e dal contratto collettivo.
6. Al riguardo di quanto indicato nel comma 5, le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro agile da remoto, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari sono le seguenti: a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità o del lavoratore da remoto nell'arco dell'orario di lavoro; b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente; c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.
7. Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente accordo può comportare l'esclusione da un eventuale rinnovo dell'accordo individuale.
8. Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di avere preso visione.

Art. 10 – Recesso

1. Ognuna delle Parti potrà recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a 30 giorni, salvo le ipotesi previste dall'art. 19 della L. n. 81/2017.
2. Il recesso esercitato dall'Amministrazione deve essere motivato.
3. In presenza di un giustificato motivo, ognuna delle Parti potrà recedere dal presente accordo senza preavviso.
4. Costituiscono cause di giustificato motivo le ipotesi previste dall'art. 7, comma 10, del regolamento citato in premessa.

Art. 11 – Normativa di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia a quanto previsto dalla legge, dal CCNL del comparto Funzioni Locali e dal regolamento citato in premessa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente accordo saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di lavoro.

ALLEGATO C

2. Per maggiori dettagli si invitano i dipendenti a prendere visione dell'informativa per il personale dipendente, pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Art. 13 - Allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo:
- a. la lettera di incarico in materia di protezione dati personali – **allegato D** del regolamento citato in premessa;
 - b. l'informativa scritta di cui all'art. 22 della L. n. 81/2017, con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa – **allegato E** del regolamento citato in premessa.

Luogo _____, data _____

L'AMMINISTRAZIONE

IL DIPENDENTE

ALLEGATO D
SU CARTA INTESATA DELL'ENTE

LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE
LAVORO AGILE-LAVORO DA REMOTO

Premesso che:

- Il Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;
- Il Regolamento Europeo 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le "persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare" (art. 4 n. 10 GDPR);
- l'art. 2 *quaterdecies* d.lgs. 196/2003, aggiornato al d.lgs. 101/2018, stabilisce che il Titolare del trattamento può affidare specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali a persone appartenenti al proprio assetto organizzativo e che operano sotto la propria autorità con la presente lettera:

Il **Comune di Livorno Ferraris** nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati ex artt. 24 ss. GDPR

AUTORIZZA

il/la dipendente _____ (di seguito anche "incaricato/a/a"), a trattare i dati personali dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa prestata in modalità di lavoro agile o da remoto, in virtù dell'accordo individuale sottoscritto.

Nello specifico, l'incaricato/a/a è autorizzato a trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento, dati particolari ex art. 9 GDPR e dati giudiziari ex art. 10 GDPR, e qualsiasi altro dato personale necessario per svolgere la propria mansione.

Il trattamento deve avvenire nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli adempimenti predisposti dal Regolamento 2016/679, oltre che del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Pertanto, sulla base della suddetta normativa, vengono impartite le seguenti **ISTRUZIONI** atte a garantire un corretto, lecito e trasparente trattamento di tutti i dati personali ai quali l'incaricato/a avrà accesso in virtù del regolare contratto di lavoro stipulato con il Titolare.

Le istruzioni costituiscono parte integrante della presente lettera di incarico.

A. FINALITA' DEL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

- 1) L'incaricato/a è autorizzato al trattamento dei dati personali solo ed esclusivamente nei **limiti delle finalità** inerenti allo svolgimento delle proprie mansioni previste dal contratto di lavoro sottoscritto con il Titolare. Al riguardo, il trattamento deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato alle suddette finalità.
- 2) L'incaricato/a deve prestare particolare attenzione all'**esattezza dei dati trattati** e provvedere, inoltre, all'aggiornamento degli stessi. Coerentemente a questo scopo, devono essere rispettate e seguite tutte le misure ragionevoli e indispensabili per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- 3) La **comunicazione** dei dati è consentita all'interno dell'*équipe* lavorativa del Titolare e, comunque, nei limiti della stretta indispensabilità e pertinenza rispetto alle mansioni lavorative svolte e all'ufficio di appartenenza.
- 4) La comunicazione dei dati personali in favore di soggetti esterni al Comune può avvenire solo se espressamente prevista da una legge, un regolamento o un atto amministrativo generale (es. regolamento comunale).
- 5) In caso di richiesta di **accesso agli atti** (civico semplice/ generalizzato - d.lgs. 33/2013 - o documentale ai sensi del d.lgs. 241/1990), l'incaricato/a è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dagli eventuali regolamenti adottati dal Comune.
- 6) In caso di **pubblicazione di atti e/o documenti**, l'incaricato/a è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dagli eventuali regolamenti adottati dal Comune. In ogni caso, ad eccezione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la cui pubblicazione è sempre vietata, la diffusione dei dati particolari (art. 9 GDPR) o giudiziari (art. 10 GDPR) è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da

espressa disposizione di legge o regolamento, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. In tutti gli altri casi è espressamente vietata.

- 7) È vietato effettuare riprese fotografiche o video durante l'esplicitamento delle proprie mansioni, senza previa autorizzazione del Titolare. Qualora vi sia autorizzazione, il trattamento delle immagini, è sottoposto alle medesime istruzioni e misure di sicurezza previste presente incarico.

B. MISURE DI SICUREZZA

La persona autorizzata al trattamento dei dati personali è tenuta ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza di tipo organizzativo e tecnico - già predisposte dal titolare, nonché quelle che in futuro verranno adottate - atte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e, quindi al contempo, volte ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali come la perdita, l'accesso non autorizzato e/o il trattamento non consentito.

In particolare, l'incaricato è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE
L'incaricato/a al trattamento dei dati è tenuto a frequentare corsi di formazione e di aggiornamento finalizzati ad illustrare quanto disciplinato dal Regolamento Europeo e da tutta la normativa in materia di privacy, con particolare attenzione agli adempimenti richiesti dalla normativa.	La postazione informatica non va lasciata incustodita, permettendo il libero accesso ai dati. Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate; in particolare, ciascun computer dev'essere protetto da una password alfanumerica di almeno otto caratteri, associata ad una parola chiave o ad uno username. Né la password, né la parola chiave, né lo username possono essere associabili alla persona autorizzata al trattamento dei dati personali. La password dev'essere rinnovata ogni tre mesi.
Con riferimento agli strumenti di lavoro si precisa che è vietato ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa in quanto, lo stesso, potrebbe contribuire a determinare la perdita, la distruzione o un errato impiego dei dati personali oggetto del trattamento.	Una volta ultimato il trattamento tramite lo strumento informatico, è obbligatorio uscire dall'applicazione che consente il trattamento stesso e non lasciare aperta la finestra di lavoro che consente la prosecuzione dello stesso e/o il recupero della pratica.
L'incaricato/a non è autorizzato ad utilizzare strumenti diversi da quelli forniti dal Titolare, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare medesimo. Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (computer, portatili, smartphone, software, navigazione web, e-mail, account, chiavette USB, macchine fotografiche), costituiscono strumenti di lavoro da utilizzare esclusivamente per l'esecuzione delle mansioni affidate.	Tutti i supporti magnetici utilizzati vanno risposti negli archivi a ciò preposti; i supporti non più utilizzati possono essere eliminati solo dopo che i dati contenuti sono stati resi effettivamente inutilizzabili
L'incaricato/a non può creare nuove ed autonome banche dati contenenti dati personali, salva preventiva autorizzazione del titolare.	L'incaricato/a può accedere soltanto agli archivi informatici e alle banche dati strettamente inerenti alla mansione svolta. A tal fine, l'accesso ad alcuni archivi verrà consentito esclusivamente a chi, in virtù della mansione svolta, abbia necessità di consultarli, aggiornarli, implementarli.

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

ALLEGATO D
SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

L'incaricato/a non può delegare altre persone a svolgere le funzioni e i compiti oggetto di assegnazione, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento.	La persona autorizzata non può installare e utilizzare programmi informatici non autorizzati dal titolare, o privi di licenza che ne legittimi l'uso; in particolare, non può scaricare dalla rete internet alcun programma applicativo, né per un proprio uso personale, né se destinato allo svolgimento della propria mansione (salva autorizzazione del titolare)
L'incaricato/a deve svolgere le funzioni e i compiti previsti dalla propria mansione e non deve provvedere a svolgere ulteriori compiti/funzioni di competenza di altro incaricato/a, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento	Non è altresì consentito l'uso di supporti magnetici personali, (es. chiavette USB, CD, hardisk), senza l'approvazione del titolare del trattamento.
Qualora sorgessero esigenze aziendali, il Titolare potrà accedere ai dati trattati dall'incaricato/a e agli strumenti informatici in dotazione al medesimo, mediante l'intervento dell'Amministratore di Sistema o del Responsabile addetto ai sistemi IT.	Non è consentito alcun trasferimento di dati archiviati nei server del Titolare, o presenti in qualsiasi altro strumento di lavoro, mediante l'utilizzo di supporti magnetici personali, posta elettronica, <i>cloud</i> ad uso personale, o altri strumenti ancora
L'incaricato è tenuto ad osservare tutte le procedure, i regolamenti e i protocolli previsti dal Titolare	

C. REGOLE IN MATERIA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI

Nell'osservanza del principio di stretta pertinenza e indispensabilità del trattamento rispetto alle mansioni svolte, l'incaricato/a può accedere soltanto agli archivi di banche dati cartacei necessari a svolgere la propria mansione.

La persona autorizzata è tenuta ad archiviare e, qualora rientri tra le proprie mansioni, a custodire i dati conservati negli archivi, in modo tale da impedirne l'accesso a persone prive di autorizzazione.

Una volta effettuato il trattamento e comunque ogni volta che la persona incaricata si allontani dalla propria postazione di lavoro, i documenti cartacei devono essere riordinati nell'archivio appositamente predisposto dal titolare e, comunque, non lasciati nella disponibilità di terze parti.

Di regola i dati personali particolari ex art. 9 GDPR devono essere riposti e conservati in armadi dotati di serratura.

Se previsto allo scopo di accedere agli archivi, all'incaricato/a vengono consegnate le chiavi di accesso da conservare con cura, oppure viene indicato il luogo protetto dove possono essere reperite/riposte.

Nello specifico:

- qualora i documenti riportanti dati personali siano riposti in armadi dotati di serratura, le chiavi non possono essere affidate a terzi non autorizzati, oppure lasciate nella serratura, ma devono essere custodite in un luogo non visibile;
- qualora i documenti riportanti dati personali siano archiviati su scaffali non protetti da qualsivoglia sistema di protezione, la persona autorizzata deve curarsi di chiudere a chiave la porta del locale dove gli scaffali stessi sono collocati, non deve affidare la chiave a terzi non autorizzati, oppure lasciarla nella serratura, ma deve custodirla in un luogo non visibile.

Là dove vi siano archivi con porta a vetri e non costituiti da armadi dotati di serratura, i documenti devono comunque essere coperti o girati, in modo tale da non rendere possibile la lettura a terzi non autorizzati.

I documenti non possono essere portati al di fuori del luogo di lavoro, salvo i casi di comunicazione a terzi preventivamente individuati ed autorizzati del titolare come destinatari.

Eventuali copie riprodotte devono essere riposte anch'esse nell'apposito archivio, oppure essere distrutte, in modo tale da non permetterne la lettura a terze parti.

Fermo restando tutto quanto esposto nella presente lettera, per qualsiasi altra regola di condotta si rinvia integralmente al codice deontologico e/o regolamento interno adottato dal Titolare.

D. MISURE DI SICUREZZA SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE O LAVORO DA REMOTO

Nell'eventualità in cui l'incaricato fosse stato autorizzato a svolgere la propria prestazione anche in modalità da remoto o in lavoro agile, i cui dettagli sono meglio descritti nel *Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto*, si elencano di seguito le prescrizioni che dovranno essere rispettate:

- a) il/la dipendente dovrà aver cura di svolgere la prestazione lavorativa in ambienti tali da consentire comunicazioni stabili, efficienti e non disturbate da rumori circostanti
- b) le conversazioni tra il/la dipendente e gli altri interessati non devono essere oggetto di ascolto da parte di soggetti non autorizzati, i quali devono essere mantenuti ad una distanza che consenta di proteggere la confidenzialità.

Pertanto è obbligo del/della dipendente:

- evitare di effettuare colloqui ad alta voce, di persona o per telefono, in presenza di soggetti non autorizzati a conoscere il contenuto della conversazione
 - nel caso di conversazioni telefoniche instaurate a seguito di chiamate inoltrate o ricevute, accertare, con cura, che l'interlocutore sia effettivamente un collega/utente/fornitore legittimato e autorizzato a conoscere le informazioni oggetto della comunicazione.
- c) L'accesso alla documentazione inerente all'attività lavorativa, oltre che la lavorazione e conservazione dei documenti dovranno avvenire nel pieno rispetto delle modalità operative che varranno indicate all'art. 3 dell'accordo individuale precedentemente sottoscritto;
- d) in caso di trasporto dei documenti verso la sede lavorativa che sarà oggetto di lavoro a distanza, il/la dipendente:
- dovrà prestare particolare attenzione affinché i documenti, contenenti dati personali, non vengano persi o prelevati da soggetti non autorizzati ad accedervi:
 - dovrà provvedere a conservare i documenti da trasportare e gli eventuali hard disk contenenti dati personali in appositi porta documenti riportanti la propria identificazione, oltre che i dati di contatto del comune.
 - in caso di furto e/o danneggiamento, dovrà fornire immediata comunicazione dell'accaduto al datore di lavoro, avendo cura di dettagliare i dati coinvolti nella violazione avvenuta.

In ogni caso, la circolazione dei dati personali cartacei, in situazione di mobilità deve essere ridotta al minimo indispensabile;

- e) con riferimento all'utilizzo di documenti cartacei contenenti dati personali e prelevati dagli archivi del comune, si sottolinea che il trasferimento di dati personali all'esterno deve essere giustificato da necessità strettamente correlate all'esercizio dell'attività lavorativa, agli obblighi di legge o alla difesa degli interessi della società.
- In ogni caso, i documenti cartacei dovranno essere adoperati solo per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti assegnati e, successivamente, non dovranno essere lasciati incustoditi; in caso di assenza temporanea, il lavoratore dovrà assicurarsi che gli stessi siano riposti in luoghi sicuri, se possibile, dentro un armadio/cassetto chiuso a chiave.
- f) Per lo svolgimento delle prestazioni di lavoro, è, di regola, vietato avvalersi di supporti (lavagne o simili) che possono essere visionati da persone non autorizzate.

Con riferimento alle misure di sicurezza tecniche in materia di accesso ai dispositivi telematici, anche durante la prestazione di lavoro svolta in modalità da remoto o agile, devono considerarsi estese a applicabili tutte le misure di sicurezza contenute nella presente lettera, al punto B.

E. RESPONSABILITÀ

L'incaricato/a, in caso di violazione delle istruzioni qui impartite potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato/a e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

DEFINIZIONI DI LEGGE

L'art. 4 n. 1) del Regolamento definisce il dato personale come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

L'art. 9, comma 1 del Regolamento definisce dati "particolari" come "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

L'art. 4 n. 2) del Regolamento definisce il trattamento come "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

L'art. 4 n. 6) del Regolamento definisce l'archivio come "qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico".

L'art. 4 n. 7) del Regolamento definisce il titolare del trattamento come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o al organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali".

L'art. 4 n. 12) del Regolamento definisce il violazione dei dati personali come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

Per misure di sicurezza tecniche si intendono tutte quelle metodologie - prevalentemente di tipo informatico - che consentono, mediante l'utilizzo di accorgimenti tecnici, di controllare e limitare l'accesso ai dati personali nonché di impedire la identificazione del soggetto interessato. Il GDPR fornisce alcuni esempi "la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza".

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del rapporto di lavoro e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa per il personale dipendente, pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

ALLEGATO D
SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

del trattamento".

Per misure di sicurezza organizzative si intendono tutte le azioni e le iniziative che il Titolare del trattamento predispone al fine di ottemperare al rispetto dei principi posti dal GDPR

Livorno Ferraris, _____

Il Titolare del Trattamento

L'Incaricato/a al trattamento

ALLEGATO E

INFORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, DELLA L. N. 81/2017

AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori sugli obblighi e i diritti previsti dalla L. n. 81/2017 e dal D.lgs n. 81/2008 come di seguito indicato.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile/remoto, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D.Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D.Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D.Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo *smart worker*.

ALLEGATO E

*** **

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI AL LAVORATORE AGILE/REMOTO

- ▣ Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti diversi da quelli di lavoro abituali.
- ▣ Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- ▣ Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in *smart working* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- ▣ In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile/remoto.

*** **

CAPITOLO 1

INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI OUTDOOR

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività *outdoor* (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

*** **

CAPITOLO 2

INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI INDOOR PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile/remoto.

ALLEGATO E

Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:

- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

*** **

CAPITOLO 3

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile/remoto: *notebook, tablet e smartphone*.

Indicazioni generali:

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);

ALLEGATO E

- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- i *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
 - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
 - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
 - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
 - non lavorare mai al buio.

ALLEGATO E

Indicazioni per il lavoro con il *notebook*

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiatesta con un oggetto di dimensioni opportune.

In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:

- è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
- evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del *notebook*;
- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il *notebook* è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il *notebook* su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

Indicazioni per il lavoro con *tablet* e *smartphone*

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli *smartphone* sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di *tablet* e *smartphone* si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello *smartphone* come telefono cellulare

- È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;

ALLEGATO E

- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizzionarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/*smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/*smartphone* durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/*smartphone* esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/*smartphone* nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

*** **

CAPITOLO 4

INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

Impianto elettrico

A. Requisiti:

- 1) i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- 2) le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline porta cavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- 3) le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- 4) nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

ALLEGATO E

Dispositivi di connessione elettrica temporanea

(prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

A. Requisiti:

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
- le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

*** **

CAPITOLO 5

INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO AGILE/REMOTO

Indicazioni generali:

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustibili;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

Comportamento per principio di incendio:

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua¹, coperte², estintori³, ecc.);- non utilizzare acqua per

1 È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche.

ALLEGATO E

estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;

- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

Nel caso si svolga lavoro agile/remoto in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

*** **

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

Scenario lavorativo	Attrezzatura utilizzabile	Capitoli da applicare				
		1	2	3	4	5
1. Lavoro agile/remoto in locali privati al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lavoro agile/remoto in locali pubblici al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lavoro agile nei trasferimenti, su mezzi privati come passeggero o su autobus/tram, metropolitane e taxi	Smartphone Auricolare			<input type="checkbox"/>		
4. Lavoro agile nei trasferimenti su mezzi sui quali sia assicurato il posto a sedere e con tavolino di appoggio quali aerei, treni, autolinee extraurbane, imbarcazioni (traghetti e similari)	Smartphone Auricolare Tablet Notebook			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Lavoro agile/remoto nei luoghi all'aperto	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano bruce (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO₂)

Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano bruce). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO₂ risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;
- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza;
- impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione;
- iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

ALLEGATO E

Con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del medesimo e il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza di averne condiviso pienamente il contenuto.

Data _____

Firma del Datore di Lavoro

Firma del Lavoratore

**Firma del Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza - RLS**

ALLEGATO "H"**STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2024****Ufficio di Segretario Comunale:**

Gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%);

Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo e contabile (specialista in attività amministrative e contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo in convenzione, mediante "*scavalco condiviso*", di un dipendente del Comune di Ronsecco di pari qualifica (sig. Renzo Masoero – ex categoria professionale "D", posizione economica "D/4") per il 50% dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2025, salvo mantenimento successivo, previo rinnovo, della citata convenzione;
- 2) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Anna Rita Formica – ex categoria professionale "B", posizione economica "B/4");

Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Statistica, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero, Scolastici, Cimiteriali e Socio-Assistenziali:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Paola Varalda – ex categoria professionale "D", posizione economica "D/5");
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Sabrina Grua – ex categoria professionale "C", posizione economica "C/5");
- 3) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Margherita Argentero – ex categoria professionale "D", posizione economica "D/1");

Servizio Finanziario:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ); utilizzo mediante "*scavalco condiviso*", di un dipendente del Comune di Cigliano (sig. Alessandro Andreone – ex categoria professionale "D", posizione economica "D/4") per 1/3 dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, sino al 31.12.2025, salvo mantenimento successivo, previo rinnovo, della convenzione della gestione in forma associata dei servizi in materia di gestione finanziaria, contabilità e controllo, nell'ambito della quale avviene l'utilizzo, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) N. 1 Istruttore Contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Cristina Corradini – ex categoria professionale "C", posizione economica "C/5");

Servizio Tributi:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Elena Ceridono – ex categoria professionale "D", posizione economica "D/5");

Servizi Lavori Pubblici, Urbanistica e Tecnico-Manutentivi:

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig. Fabrizio Di Ruscio – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”);
- 2) N. 1 Istruttore tecnico-geometra – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato – (sig. Simone Bergesio – ex categoria professionale “C/1”, posizione economica “C/1”);
- 3) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. Massimiliano Tommasini – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/6”);
- 4) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. sig. Luca Mocca – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/3”);
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig. Silvestro Manuele – ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/3”);

Servizi Vigilanza – Polizia Locale:

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell'area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno e indeterminato (sig. Pasquino Gianfranco – ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”);
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig. Giuseppe Leonetti – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”);
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Nicol Messina – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”);
- 4) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori, tramite l'utilizzo dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004, dell'utilizzo per un massimo di n.12 ore settimanali di un dipendente di altro Ente (sig.ra Daniela Coco – ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/2”);
- 5) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato (sig.ra Rosa Macaluso – ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/6”).

Spese per il personale		ALLEGATO A	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2025/ (da previsione)	
1	Totale intervento 1 - Personale	+	800.396,24 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		551.763,60 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		167.011,06 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		6.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		54.019,70 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		18.122,88 €
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		3.479,00 €	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+	0,00 €
5	Irap	+	52.219,71 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			852.615,96 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			852.615,96 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2025/ (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	78.160,58
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	979,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.661,27
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art.31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	0,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	1.323,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.872,97
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.870,90
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	766,53
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			127.134,25 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			725.481,70 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2025			13.139,10 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2025 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			323.511,17 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			8.000,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			8.000,00 €

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 - SOLO PER COMUNI

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 98 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

CONSUNTIVO 2023

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) **690.366,56 €**INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **3.920.549,82 €**INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **3.964.875,56 €**INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **3.457.488,22 €****MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO** **3.780.971,20 €**INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio) **53.479,55 €****MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE** **3.727.491,65 €****RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI** **18,52%****VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO** **27,20%****INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO** **1.013.877,73 €****COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM****SI****SOMMA
UTILIZZABILE PER
ASSUNZIONI 2025**
323.511,17 €

Spese per il personale		ALLEGATO B	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2026/ (da previsione)	
1	Totale intervento 1 - Personale	+	809.437,87 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		552.934,60 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		167.039,68 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		6.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		54.100,35 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		25.884,23 €
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		3.479,00 €	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTAT ecc.)	+	0,00 €
5	Irap	+	52.215,63 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			861.653,50 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			861.653,50 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2026/ (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	87.251,72
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	979,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.661,27
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art.31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	0,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	1.323,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.872,97
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.870,90
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	768,90
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			136.227,77 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			725.425,73 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2026			13.195,07 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2026 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			323.511,17 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			8.000,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			8.000,00 €

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 - SOLO PER COMUNI

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 98 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

CONSUNTIVO 2023

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	690.366,56 €
--	--------------

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.920.549,82 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.964.875,56 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.457.488,22 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	3.780.971,20 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	53.479,55 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	3.727.491,65 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	18,52%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	1.013.877,73 €
--	-----------------------

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI	-
---	-----------	---

SOMMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI 2025	323.511,17 €
---	---------------------

Spese per il personale		ALLEGATO C	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2027 (da previsione)	
1	Totale intervento 1 - Personale	+	818.529,01 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		552.934,60 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		167.039,68 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		6.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		54.100,35 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		34.975,38 €
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		3.479,00 €	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTAT ecc.)	+	0,00 €
5	Irap	+	52.215,63 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			870.744,65 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			870.744,65 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2027 (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	96.342,87
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	2.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	979,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	18.661,27
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art.31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	0,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	1.323,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.872,97
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.870,90
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	768,90
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			145.318,92 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			725.425,73 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			738.621,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2027			13.195,07 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2027 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			323.511,17 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			8.000,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			8.000,00 €

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020 - SOLO PER COMUNI

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 98 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

CONSUNTIVO 2023

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	690.366,56 €
--	--------------

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.920.549,82 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.964.875,56 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	3.457.488,22 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	3.780.971,20 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	53.479,55 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	3.727.491,65 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	18,52%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	1.013.877,73 €
--	-----------------------

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI	-
---	-----------	---

SOMMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI 2025	323.511,17 €
---	---------------------

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Provincia di Vercelli

FABBISOGNO PERSONALE

ALLEGATO "L" PIAO 2025 – 2027

Limite di spesa sostenuta nel 2009 (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) € 8.000,00

Così calcolati dal rendiconto 2009 pari al 100% della spesa impegnata a titolo di lavoro flessibile sul cap. 3680/1807/99 codice 09.02.1.

Costo del personale anno 2025 € 725481,70 +
Costo per lavoro determinato flessibile € 8.000,00

Totale € 733.481,70

Limite di spesa 2011/2013 € 738.621,80

Costo del personale anno 2026 € 725425,73 +
Costo per lavoro determinato flessibile € 8.000,00

Totale € 733.425,73

Limite di spesa 2011/2013 € 738.621,80

Costo del personale anno 2027 € 725425,73 +
Costo per lavoro determinato flessibile € 8.000,00

Totale € 733.425,73

Limite di spesa 2011/2013 € 738.621,80

Allegato "M" - PIAO 2025 - 2027

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS
(Provincia di Vercelli)

Verbale dell'organo di revisione economico-finanziaria n. 4/2025

Il giorno 21 febbraio 2025 il Revisore unico Dott. Campanale Andrea, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 23 luglio 2024, esamina la documentazione ricevuta dal Responsabile Affari Generali e Gestione del Personale del Comune di Livorno Ferraris.

Il Revisore procede all'esame della documentazione sulla determinazione del fabbisogno del personale che sarà posta alla base del PIAO 2025-2027.

La richiesta di parere dell'Organo di Revisione economico-finanziaria è stata avanzata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione del Personale MASOERO Renzo in data 18 febbraio 2025 con e-mail e allegati PDF.

VISTO

- La documentazione ricevuta in data 18 febbraio 2025 via e-mail con allegati PDF ove viene richiesto il parere di competenza dell'Organo di revisione economico-finanziaria;
- L'art. 239, comma 1, lett. b), del d.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- Il bilancio di previsione 2025-2027 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 16/12/2024;
- Il rendiconto 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2024 dal quale emerge un avanzo di amministrazione complessivo (al netto del FPV) di Euro 1.234.114,59;
- Il documento PDF avente ad oggetto il riepilogo del costo del personale previsto per gli anni 2025, 2026 e 2027, con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa per l'acquisizione di personale a tempo determinato/lavoro flessibile - ALLEGATO L;
- Il documento PDF avente ad oggetto il calcolo della spesa per il personale prevista per l'anno 2025 - ALLEGATO A;
- Il documento PDF avente ad oggetto il calcolo della spesa per il personale prevista per l'anno 2026 – ALLEGATO B;
- Il documento PDF avente ad oggetto il calcolo della spesa per il personale prevista per l'anno 2027 – ALLEGATO C;
- Il documento PDF avente ad oggetto la struttura organizzativa e il personale presente nell'ente al 31.12.2024;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ed i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati;
- L'art. 34 "Revisione Economica Finanziaria" Statuto del Comune di Livorno Ferraris;
- Il regolamento di contabilità del Comune di Livorno Ferraris, approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 21.12.2017;

IL REVISORE UNICO

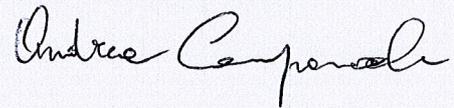
Richiamato quanto VISTO ed esaminato esprime PARERE FAVOREVOLE alla proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) per la parte relativa alla determinazione del fabbisogno di personale per lo stesso periodo, così come formulata dal Sindaco.

Torino, 21 febbraio 2025

L'Organo di revisione economico-finanziaria

IL REVISORE UNICO

Dott. Andrea Campanale



COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI

PIAO 2025-2027

ALLEGATO "N"

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSA:

Per il triennio 2025-2027 le aree tematiche, il personale destinatario e le modalità di erogazione al personale dipendente della formazione professionale sono definite come di seguito indicato, ai sensi delle vigenti politiche mirate allo sviluppo delle risorse umane, come da ultimo esplicitate nella direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025.

La suddetta direttiva prevede che il dirigente [ovvero, il Funzionario Responsabile di Servizio (EQ), in quanto il Comune di Livorno Ferraris non ha dirigenti nel suo organico] promuova un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato cercando di valorizzare le competenze trasversali nell'ottica di realizzare per ogni dipendente un piano formativo individuale non inferiore a 40 ore annue a partire dal 2025.

Pertanto, è stato predisposto il presente Piano di formazione con riferimento al triennio 2025-2027 che sarà suscettibile di modificazioni e integrazioni in corso d'opera in base a nuove o diverse necessità o valutazioni.

AREE TEMATICHE DELLA FORMAZIONE – DESTINATARI E MODALITA'

L'attività formativa sarà sviluppata sulle seguenti aree tematiche e avrà come destinatari e modalità di erogazione il personale e la tipologia a fianco di ciascun'area indicato:

AREE TEMATICHE	DESTINATARI	MODALITA'
Privacy: trattamento e protezione dei dati personali (GDPR)	Tutto il personale e neoassunti	Formazione a distanza e/o in presenza
Trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio, etica e codice di comportamento	Tutto il personale e neoassunti	Formazione a distanza e/o in presenza
Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutto il personale e neoassunti	Formazione a distanza e/o in presenza
Codice dei contratti pubblici	Responsabili dei servizi/EQ e referenti	Formazione a distanza e/o in presenza
Lavoro agile	Tutto il personale	Formazione a distanza e/o in presenza
Competenze digitali	Tutto il personale	Formazione a distanza e/o in presenza
Contabilità e tributi	Tutto il personale preposto al servizio	Formazione a distanza e/o in presenza
Applicativi software in uso in caso di aggiornamenti dei programmi installati o di installazione di nuovi programmi	Tutto il personale preposto all'uso	Formazione a distanza e/o in presenza
Polizia locale e sicurezza urbana	Tutto il personale preposto al servizio	Formazione a distanza e/o in presenza

REGOLE DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE:

L'attività formativa si svilupperà nelle aree tematiche suddette in virtù dell'elaborazione di piani formativi individuali non inferiori a 40 ore annue, prevedendo di attingere dall'offerta formativa proveniente da diversi organismi e piattaforme quali ANCI, ASMEL, ENTIONLINE, ANUTEL, ANUSCA, A.N.N.A., IFEL, SYLLABUS, ecc.

L'Ente potrà avvalersi anche di docenti specifici, sia interni che esterni. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati, principalmente, nel Segretario Comunale e nei Funzionari Responsabili di Servizio (EQ), i quali metteranno a disposizione dei corsisti la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. I soggetti esterni saranno appositamente individuati tra esperti di comprovata competenza nella materia oggetto del corso.

Nei piani formativi saranno definiti lo specifico target, i singoli moduli, la durata, le docenze e le modalità di erogazione. Detti piani saranno determinati d'intesa tra il Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e i Funzionari Responsabili di Servizio (EQ).

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

Nella formulazione dell'attività formativa si terrà conto delle indicazioni al riguardo contenute nell'"Obiettivo 3" del Piano delle azioni positive di cui all'allegato "D" al PIAO 2025-2027.

I corsi saranno ritenuti validi e computati nel monte ore individuale solo con il rilascio dell'attestato di partecipazione e il superamento della prova finale, se prevista. Per ogni corso di formazione realizzato si procederà al relativo monitoraggio ex post a cura del Funzionario Responsabile di Servizio (EQ) a cui è assegnato il dipendente.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia – da attestarsi per iscritto da parte del Responsabile del Servizio (EQ) di riferimento – comporterà l'inserimento del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso, sempre che ciò sia possibile. Il dipendente non può, in linea di massima, rinunciare alla frequenza di un corso tranne che per seri e fondati motivi che devono essere vagliati e confermati dal Funzionario Responsabile di Servizio (EQ) di riferimento che ne autorizzerà la rinuncia.