



**Piano Integrato di Attività e
organizzazione (PIAO)
Triennio 2025 - 2027**

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027

Delibera del Consiglio di amministrazione n. 8 del 18/02/2025



INDICE

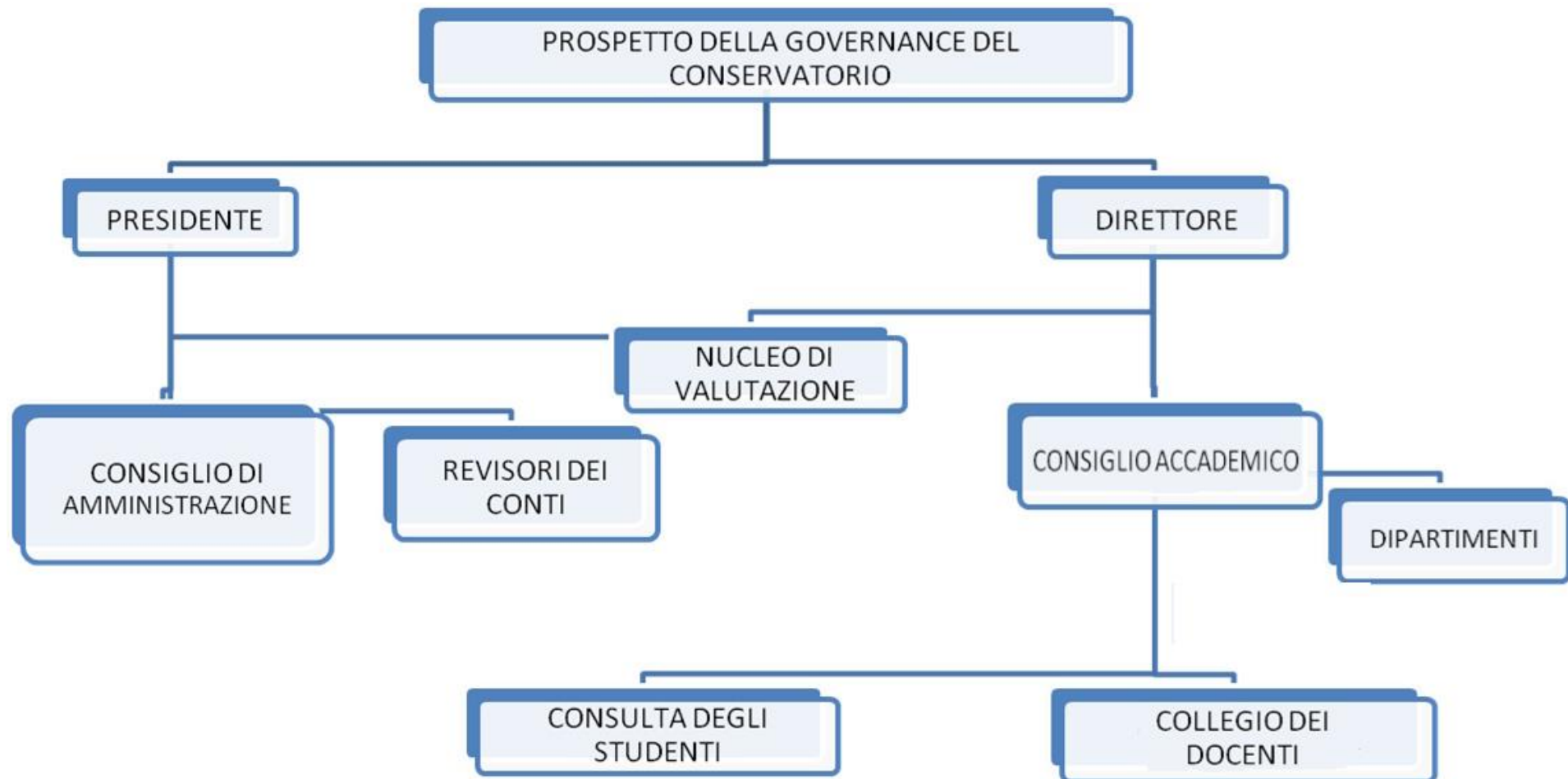
SEZIONE 1 Scheda Anagrafica dell'Amministrazione	2
SEZIONE 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione	5
2.1. Sottosezione di programmazione - Valore pubblico	5
2.2. Sottosezione di programmazione performance	8
2.3 Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	14
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO per la gestione del rischio	16
Processo di gestione del rischio e Identificazione aree potenzialmente esposte a rischio corruzione	17
SEZIONE 3. Organizzazione e Capitale Umano	20
3.1 Sottosezione di programmazione Struttura Organizzativa.....	22
Risorse ministeriali	28
3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione di Lavoro Agile	38
3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	39
3.4 Formazione del personale	40
SEZIONE 4 Monitoraggio	42

SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" di Lecce			Amministrazione con più di 50 dipendenti
SCHEDA ANAGRAFICA			SEDI
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL' AMMINISTRAZIONE	Amministrazione pubblica	Conservatorio Tito Schipa di Lecce	1. Centrale, Via Ciardo, 2 Lecce
	Indirizzo	Via Ciardo, 2, cap 73100 Lecce	
	PEC	cmlecce@pec.conservatoriolecce.it	2. Succursale, Viale Calasso, 19 Lecce
	P.IVA	// //	
	C.F.	80010030759	3. Sez. Staccata, Viale Guanella, 2 Ceglie Messapica (Br)
	Sito web	http://www.conservatoriolecce.it/	



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE



Conformemente al D.P.R. 28/02/2003 n. 132:

- Il Presidente è il rappresentante legale del Conservatorio ad eccezione di ciò che attiene l'andamento didattico, disciplinare e artistico. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.
- Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico, artistico e disciplinare nonché dei progetti di produzione artistico – musicale ed ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione artistica.
- Il Consiglio accademico esercita le competenze relative alla programmazione delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica; collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria.
- Il Consiglio di amministrazione stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. Attua le linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio accademico; vigila, inoltre, sulla sostenibilità finanziaria delle attività del Conservatorio.
- I Revisori dei conti sono preposti alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del corretto andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale del Conservatorio.
- Il Nucleo di valutazione è l'organo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.
- La Consulta degli studenti è l'organo preposto ad indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico ed al Consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.
- Il Collegio dei professori svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio accademico secondo le modalità definite dallo Statuto di autonomia.

Atteso che il PIAO è uno strumento di grande importanza per le sue finalità di programmazione, di semplificazione, di riconfigurazione e di integrazione della programmazione contribuendo a realizzare una visione complessiva dei diversi processi di progettazione, che risulta funzionale agli obiettivi prefissati, che assicura la "qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa" e che contribuisce a "migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese", che sono gli utilizzatori finali (ossia gli obiettivi finali), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 2021 si segnala, inoltre, che il Conservatorio di musica di Lecce ha nominato:

- Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza per il Conservatorio di musica "Tito Schipa" di Lecce è il Direttore M° Corrado Nicola De Bernart.
- Responsabile RASA è il Direttore Amministrativo dott.ssa Roberta Pistilli.

Per approfondimenti, si cfr. <https://www.https://www.anticorruzione.it/> (sito ANAC).

SEZIONE 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

L'Istituzione, anche per il prossimo triennio, sulla base del confronto costante e della collaborazione con gli stakeholders coinvolti nei vari procedimenti, programmi ed attività (Docenti- Studenti; Famiglie; Cittadini; Enti pubblici e privati; Organismi internazionali; fornitori/operatori economici) porrà al centro della programmazione amministrativa, didattica, contabile e finanziaria i seguenti obiettivi suddivisi per sottosezioni e secondo le aree e strategie corrispondenti:

2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico

- ***OBIETTIVO 1 Benessere didattico, culturale e professionale → AREA STRATEGICA Ampliare l'accesso all'alta formazione artistico musicale attraverso:***

- Potenziamento della docenza strutturata nei Corsi accademici, propedeutici e preaccademici anche alla luce dello snellimento delle procedure di arruolamento e stabilizzazione del personale docente e dell'ampliamento delle piante organiche;
- Sguardo verso modelli formativi di alta qualità attraverso un rapporto studenti-docenti sempre più performante e allineato agli standard nazionali ed europei grazie all'incremento della dimensione del corpo docente anche attraverso l'attuazione organizzata della normativa vigente in materia di arruolamento del personale (L.14/2023 e D.M. 180/2023);
- Attrattività dei corsi di studio coniugando formazione e innovazione, dedicando maggiore attenzione all'orientamento e all'accompagnamento degli studenti nel mondo del lavoro nel rispetto delle proprie ambizioni personali e dei propri talenti;
- Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche;
- Tutela, incremento e divulgazione del proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative innovative introdotte e meritevoli di massimo utilizzo e valorizzazione (es. control Room per tecnico del suono; strumentazione audio, video per le classi dipartimento di Nuove Tecnologie e Linguaggi Musicali);
- Produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze anche in collaborazione con altri Enti pubblici, Associazioni e Fondazioni, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione.



- ***OBIETTIVO 2 Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione nonché di partecipazione politica e fiducia nelle istituzioni → AREA STRATEGICA Migliorare l'accessibilità in digitale alle informazioni del Conservatorio nonché la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure amministrative e didattiche potenziando le già strutturate capacità dei sistemi informatici in uso di erogare servizi e fornire informazioni fruibili dall'esterno attraverso:***

- Progettazione e Implementazione nuovo sito del Conservatorio;
- Ulteriore implementazione dei servizi informatici ricompresi nel progetto PNRR "PA digitale 2026" con l'introduzione della funzionalità della PDND E ANIS;
- Gestione delle procedure concorsuali attraverso piattaforme informatiche dedicate.

Tutto ciò per favorire la diffusione dei servizi in rete e per agevolare l'accesso degli stessi da parte di studenti, cittadini, altre Pubbliche Amministrazioni e fornitori.

- ***OBIETTIVO 3 Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione → AREA STRATEGICA Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze attraverso:***

- Miglioramento delle condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro con particolare riguardo agli spazi dedicati allo studio, adeguamento degli spazi alla normativa antincendio;
- Perfezionamento dei software per la didattica a distanza e delle infrastrutture digitali;
- Qualificazione dell'Offerta Formativa in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca con contestuale adeguamento e aggiornamento del regolamento didattico e l'introduzione di nuovi corsi di studio;
- Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità;
- Adesione ai Finanziamenti MUR destinati alla promozione del benessere psicofisico degli studenti (Capofila: Università telematica degli studi IUL di Firenze).

- ***OBIETTIVO 4 Benessere culturale e crescita professionale → AREA STRATEGICA Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee per essere protagonisti di una dimensione internazionale attraverso:***

- Esperienze di studio e di Ricerca all'estero attraverso la realizzazione di nuove iniziative di mobilità studentesca e di permanenza all'estero degli studenti per ragioni di studio e/o per tirocinio;
- Incentivazione della mobilità del personale docente e personale amministrativo mediante nuove iniziative di mobilità;
- Ampliamento delle conoscenze linguistiche del personale docente e non docente.
- Collaborazione con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica.

- ***OBIETTIVO 5 Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione → AREA STRATEGICA Adesione a nuovi progetti PNRR e completamento di quelli in corso:***

- **Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - UNIVERSITÀ E AFAM PUBBLICI (LUGLIO 2023)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI EINTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU** finalizzato alla conoscenza e all'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per le finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili e la condivisione dei dati, con i soggetti che ne hanno diritto, per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. I Soggetti Attuatori ammissibili (PA) si candidano per l'integrazione delle cosiddette "API" – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati secondo le indicazioni presenti nell'Avviso PNRR. Tali API nella PDND consentono l'interoperabilità dei sistemi informativi e dei database delle PA e dei gestori dei servizi pubblici.
- **Avviso Pubblico "Misura 1.4.3. "Adozione App IO -Altri Enti settembre 2024" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU** finalizzato all'ampliamento dei servizi forniti mediante l'applicativo App IO.
- **Attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24).**
- **Progetto: "Sounding images – Screening sounds (SISS) destinato alla internazionalizzazione degli Istituti AFAM. D.D. n.124/2023** e che mira alla valorizzazione della rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana;



- **Progetto: "Digital and International Arts through Augment reality and Reasearch for Young students (D.I.A.R.Y)"** per aprire nuovi e affascinanti scenari, oltre a stimolare la nascita di una nuova tipologia di applicazioni digitali in grado di offrire prospettive uniche, unendo mondi fisici e virtuali, con un controllo utente continuo del punto di vista e dell'interattività.

2.2 Sottosezione di programmazione - performance (Istituzionale, Organizzativa e Individuale)

- ***OBIETTIVO 6*** *Predeterminare output che consentano di valorizzare l'individuo, la sua professionalità e competenza nel raggiungimento di tali obiettivi nel rispetto delle tempistiche e delle risorse materiali e immateriali → AREA STRATEGICA individuazione e utilizzazione di validi e realistici Sistemi operativi per la valutazione della performance individuale del personale:*

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale è caratterizzato da una mappatura delle attività svolte all'interno che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico a obiettivi di livello via via superiore, arrivando al livello strategico.

L'Amministrazione per la realizzazione e piena attuazione del citato sistema dovrà:

- ancorare la retribuzione di risultato ad elementi oggettivi che evidenzino i comportamenti organizzativi e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- monitorare gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente secondo le competenze previste nel modello approvato;
- differenziare le valutazioni individuali, scongiurando rischi da un punto di vista organizzativo ed in particolare un impatto potenzialmente negativo sul livello di motivazione dei dipendenti, sull'equità percepita e sulla "credibilità" del valutatore: ad un maggiore contributo al raggiungimento della performance complessiva dell'amministrazione da parte del singolo dipendente devono corrispondere non solo valutazioni migliori, ma anche la coerente attivazione degli strumenti di gratificazione ed incentivazione, sia estrinseca sia intrinseca;
- assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di Governo e l'azione amministrativa dei dipendenti;
- diffondere un modello di gestione amministrativa articolato per obiettivi.

La valutazione dei risultati ottenuti, in sostanza, misurerà il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati con maggiore obiettività sulla base dei principi di professionalità, meritocrazia ed efficienza.

Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi saranno assegnati osservando i criteri descritti di seguito:

1. rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dall'Istituto
2. misurabilità dell'obiettivo. Il raggiungimento degli obiettivi assegnati deve poter essere verificato senza ambiguità. In fase di assegnazione, pertanto, occorre individuare indicatori coerenti, ben definiti, corredati dalle modalità di calcolo del loro valore.
3. controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato. La valutazione deve basarsi sul principio della responsabilizzazione del valutato. A tal fine, è necessario che il conseguimento dell'obiettivo dipenda solo, o almeno in misura prevalente, dall'attività svolta dal valutato stesso e dalla sua struttura. Nel caso l'obiettivo costituisca il risultato di un processo complesso che coinvolge più attori, anche appartenenti a diversi uffici, occorre valutare il dipendente sui segmenti di processi da lui direttamente controllati.
4. chiarezza del limite temporale di riferimento. L'obiettivo, quale effetto atteso dell'attività svolta nel singolo esercizio, ha, al massimo, durata annuale. È, in ogni caso, indispensabile che sia indicata in maniera certa la data di completamento delle varie attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo.

Le schede di valutazione riferenti gli obiettivi, i criteri, il peso e gli indicatori previsti saranno predisposte e approvate in sede di contrattazione secondo la normativa vigente e le linee guida ministeriali dettate in materia.

In particolare, la PERFORMANCE ISTITUZIONALE si misurerà sulle capacità di realizzazione e sviluppo dei programmi e progetti nei seguenti settori:

1. DIDATTICA: Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione. È dotata di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile. Il Conservatorio ha definito le sue finalità istituzionali nello Statuto di autonomia: esso è dotato di personalità giuridica, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione Italiana, e gode di autonomia statutaria, scientifica, didattica, amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile ai sensi della legge 508/1999. Il Conservatorio, nel perseguire i propri fini istituzionali, assicura libertà di ricerca e produzione artistica, di insegnamento e di studio, in conformità alle norme legislative vigenti.	- Per la realizzazione della formazione e della produzione artistica, dell'attività di ricerca scientifica e musicologica il Conservatorio si organizza in strutture artistiche, didattiche, di ricerca e di servizio; - Per realizzare i propri obiettivi, il Conservatorio può stabilire rapporti con enti pubblici e privati, con soggetti fisici e giuridici che esercitino attività di impresa o professionali, nazionali e internazionali, attraverso contratti e convenzioni; può istituire o partecipare a consorzi con altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e con le Università. Tali relazioni si possono estrinsecare anche nella costituzione dei Politecnici delle Arti, così come previsto dal Regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, della Legge 508/1999.
--	--



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

2. RICERCA e PRODUZIONE: Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Il "T.Schipa" sviluppa l'attività di ricerca e produzione artistica su tutto il territorio nazionale ed internazionale con le esibizioni delle sue diverse formazioni: Orchestra di fiati, Jazz band, Orchestra d'archi, Orchestra giovanile. I suoi studenti fanno parte stabilmente dell'Orchestra Nazionale dei Conservatori. L'attività di produzione artistica e di ricerca scientifica si svolge anche attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali.	- Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche; - Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative; - Mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca produzione.
3. RAPPORTI INTERNAZIONALI: Il Conservatorio collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica.	- Il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della legge 21/12/1999 n. 508: a) stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi; b) promuove e incoraggia gli scambi internazionali di docenti e studenti anche con interventi di natura economica; c) come membro dell'AEC (Associazione Europea dei Conservatori), ha tra le finalità statutarie lo sviluppo della cooperazione nazionale ed internazionale per le attività didattiche, artistiche, e di ricerca che realizza attraverso la collaborazione con soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante convenzioni, contratti ed accordi.



In riferimento alla PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, si valuteranno con particolare riguardo le capacità di risposta e soddisfacimento delle aspettative degli stakeholders in termini di efficacia ed efficienza, dei docenti e dei singoli responsabili nei seguenti dipartimenti, scuole afferenti e corsi:

1. Sede di Lecce:

- a) 30 Trienni accademici di I livello: Basso tuba, Batteria e percussioni jazz, Batteria e percussioni pop rock, Canto, Canto pop rock, Canto jazz, Chitarra, Chitarra jazz, Clarinetto, Composizione, Composizione pop-rock, Contrabbasso, Contrabbasso jazz, Corno, Direzione di coro, Fagotto, Flauto, Musica elettronica, Oboe, Organo e musica liturgica, Pianoforte, Pianoforte jazz, Sassofono, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Violino, Violoncello e Musiche tradizionali ad indirizzo Etnomusicologico, Tecnico del suono;
- b) 29 Bienni accademici di II livello: Batteria jazz, Batteria pop rock, Canto, Canto jazz, Canto pop rock, Chitarra, Chitarra jazz, Clarinetto, Composizione, Composizione pop rock, Contrabbasso, Corno, Direzione di coro, Fagotto, Fisarmonica, Flauto, Musica elettronica, Musiche tradizionali, Oboe, Organo, Pianoforte, Pianoforte jazz, Sassofono, Strumenti a percussione, Strumentazione per orchestra di fiati, Tromba, Trombone, Violino, Viola;
- c) 16 corsi propedeutici attivati ai sensi del D.M. del 11/5/2018: Basso tuba, Canto, Chitarra, Clarinetto, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Flauto, Oboe, Pianoforte, Sassofono, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello;
- d) 17 Corsi di formazione preaccademica: Arpa, Basso tuba, Chitarra, Clarinetto, Corno, Fagotto, Fisarmonica, Flauto, Oboe, Organo, Pianoforte, Sassofono, Strumenti a percussione, Tromba, Viola, Violino, Violoncello.

2. Sede di Ceglie Messapica:

- a) 11 Trienni accademici: Basso tuba, Canto, Chitarra, Chitarra jazz, Clarinetto, Oboe, Pianoforte, Sassofono, Strumenti a percussione, Tromba, Violino;
- b) 8 Bienni accademici: Canto, Chitarra, Clarinetto, Flauto, Oboe, Pianoforte, Strumenti a percussione, Violino;
- c) 9 corsi propedeutici attivati ai sensi del D.M. del 11/5/2018: Chitarra, Clarinetto, Oboe, Pianoforte, Sassofono, Strumenti a percussione, Trombone, Viola, Violino;
- d) 11 Corsi di formazione preaccademica: Chitarra, Clarinetto, Fagotto, Flauto, Fisarmonica, Pianoforte, Sassofono, Tromba, Trombone, Violino, Violoncello.

La valutazione della PERFORMANCE INDIVIDUALE del personale tecnico amministrativo del Conservatorio si attesterà sui seguenti numeri e obiettivi operativi:

	PARTE FUNZIONALE: <u>individuale</u>	Obiettivi operativi per la valutazione della performance individuale	
	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO Incluse Elevate Qualificazioni (ex EP1 e EP2)	Personale amministrativo	Personale tecnico (operatori e accompagnatori al pianoforte)
	Totale Organico	Gli obiettivi operativi per il personale amministrativo mirano a migliorare il funzionamento generale dell'Istituto con azioni finalizzate a:	Gli obiettivi operativi per il personale operatore sono finalizzati a:
SEDE DI LECCE	29 (non sono ricompresi n. 3 accompagnatori al pianoforte per i quali si è in attesa del decreto interministeriale di approvazione dell'ampliamento dell'organico)	- agevolare e semplificare la comunicazione e la fruizione delle informazioni all'interno dell'Istituto e con l'utenza esterna anche attraverso l'utilizzo di nuove piattaforme di gestione delle procedure amministrative;	- Espletamento dei servizi esterni - Cura e pulizia degli spazi verdi dell'Istituto - Pulizie straordinarie - Interventi di piccola manutenzione
SEDE DI Ceglie M.	5 (non è ricompreso n. 1 accompagnatore al pianoforte per il quale si è in attesa del decreto interministeriale di approvazione dell'ampliamento dell'organico)	- migliorare la gestione dei beni mobili del Conservatorio provvedendo alla loro ricognizione generale attivando, ove necessario, ulteriori procedure di discarico e dismissione con il passaggio dalla piattaforma di gestione Argo alla più intuitiva e funzionale Isidata atteso il versamento contestuale dei dati dalla sezione contabilità alla sezione inventario;	- Sostituzione colleghi assenti nei servizi di pulizia - Supporto logistico e tecnico alla produzione artistica e tournées
TOT.	34	- Supporto ai servizi amministrativi - Relazionamento con le ditte incaricate della manutenzione degli impianti	



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
La gestione amministrativa del Conservatorio è affidata al Direttore Amministrativo che sovrintende al funzionamento degli uffici e delle strutture amministrative e svolge una attività generale di indirizzo, di coordinamento e di controllo nei confronti del personale non docente anche al momento della verifica della performance individuale. Il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale è caratterizzato da una mappatura delle attività svolte all'interno che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico a obiettivi di livello via via superiore, arrivando al livello strategico. Nel caso l'obiettivo costituisca il risultato di un processo complesso che coinvolge più attori, anche appartenenti a diversi uffici, occorre valutare il dipendente sui segmenti di processi da lui direttamente controllati L'Amministrazione per la realizzazione e piena attuazione del citato sistema dovrà: - ancorare la retribuzione di risultato ad elementi oggettivi che evidenzino i comportamenti organizzativi e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa; - assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di Governo e l'azione amministrativa dei dipendenti; - diffondere un modello di gestione amministrativa articolato per obiettivi riconducibili al piano delle attività nel mansionario e nel contratto integrativo di Istituto. Al personale tecnico e amministrativo spetta la retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata quantificata annualmente in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei conti ex art. 40, comma 3-sexies, D.Lvo n. 165/2001. I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazioni rese, tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta. Le assenze a qualunque titolo effettuate non comportano la decurtazione del compenso purché non abbiano influito sul conseguimento dell'obiettivo. In caso di parziale conseguimento dell'obiettivo fissato dovuto a mancato espletamento dell'attività anche per assenza prolungata, il compenso sarà corrisposto in proporzione al lavoro svolto.	attività istituzionali svolte nel corso dell'anno all'interno e all'esterno dell'Istituto; - coordinamento di più uffici o più unità di personale per la gestione efficace di alcune procedure amministrative che prevedono l'attività di più assistenti o operatori; - gestione moderna, competente e digitalizzata del personale docente e non docente dalla fase di reclutamento al trattamento di quiescenza (incluse le presenze, i permessi, le ricostruzioni ecc.) - Implementazione nuovo sito web; - Implementazione e rendicontazione di specifici progetti di finanziamento - smaltimento degli arretrati nella redazione dei diplomi - supporto amministrativo per la realizzazione di specifici progetti	



2.3 Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza

- **OBIETTIVO 7 Processo di gestione del rischio → AREA STRATEGICA Incrementare le misure per la prevenzione del rischio di corruzione:**

L'attuazione della normativa anticorruzione incide profondamente sulla struttura organizzativa dell'Amministrazione.

La pianta organica del Conservatorio, comprensiva delle due sedi di Lecce e Ceglie Messapica, è composta da n. 129 posti così distinti:

1. n. 95 unità di personale docente

2. n. 34 unità di personale amministrativo e tecnico che comprende: Nr. 1 Direttore amministrativo; n.1 Direttore di Ragioneria; n. 1 Funzionario di Biblioteca; n. 2 Funzionari amministrativi; n. 1 Funzionario informatico; n.11 Assistenti; n.17 operatori.

La prevenzione della corruzione deve diventare per il personale docente, tecnico amministrativo e per gli organi del Conservatorio un *modus operandi* che coinvolge tutti i processi decisionali e tutti i procedimenti e deve essere percepito come valore sostanziale dell'agire amministrativo e non come un processo formalistico o mero adempimento burocratico. Una delle misure per la prevenzione del rischio corruzione risiede nei controlli ad ampio raggio sulle attività del Conservatorio che l'Istituzione deve continuare a perseguire e, possibilmente, rendere ancora più efficaci (es. verifica sull'effettività della prestazione lavorativa dei dipendenti e delle professionalità esterne a contratto, sulle autocertificazioni, sugli incarichi esterni, sulle incompatibilità, sui conflitti di interesse, ecc.).

L'impatto della normativa anticorruzione è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità non può prescindere da una adeguata formazione in materia di tutto il personale dipendente e dall'implementazione di ulteriori azioni formative di approfondimento di tematiche di specifico interesse per il personale AFAM.

Il sistema di prevenzione deve sostanziarsi nell'adeguamento alla normativa vigente in materia di:

- rotazione del personale
- pantouflage
- formazione
- comunicazione dei conflitti di interessi
- inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali
- trasparenza



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aggiornato alle innovazioni introdotte dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81
- whistleblowing
- Verifica, attraverso gli uffici preposti, dell'esistenza dei requisiti per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra – istituzionali ed accertamento delle potenziali incompatibilità tra attività ed incarichi
- Prosecuzione del piano formativo in tema di anticorruzione: in adempimento alle prescrizioni della Legge 190/2012, il Conservatorio ha già predisposto negli anni scorsi un percorso formativo generale di base sulla normativa dell'anticorruzione rivolto a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo
- Limitazione degli ambiti di discrezionalità: la standardizzazione delle procedure, perseguita anche attraverso la predisposizione di modulistica appropriata, agevola la filiera degli adempimenti richiesti, anche dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione, da parte dei soggetti che a vario titolo si rapportano al Conservatorio ad esempio:
 - a. commissioni che operano nei diversi settori (esami, reclutamento del personale, acquisizione di servizi e forniture, ecc.);
 - b. studenti per la documentazione inerente la carriera scolastica e la fruizione di benefici economici (borse di studio, riduzioni di tasse e contributi, ecc.);
 - c. dipendenti e collaboratori esterni con particolare riguardo alle norme inerenti le autorizzazioni agli incarichi (art.53 D.Lgs 165/2001) e l'assenza di conflitti di interessi.
- Attuazione e integrazione degli specifici obblighi di trasparenza previsti dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013 come modificati e integrati dal D.Lgs 97/2016: gli specifici obblighi, che impongono all'amministrazione di assicurare i livelli essenziali di trasparenza, sono assolti mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni rilevanti secondo prescrizioni di legge. Il Conservatorio intende elevare nel corso del prossimo triennio l'attuale livello della trasparenza, tramite l'individuazione di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico.
- Adozione di misure per l'area di rischio dei contratti pubblici alla luce del nuovo codice degli Appalti D.lgs. 36/2023 che, in particolare, nel Libro I, parte II disciplina la digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici e che impone l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) a garanzia della pubblicità legale e della trasparenza di tutti gli atti di gara.
- Adozione di misure relative alle procedure speciali per l'attuazione del PNRR e dei programmi finanziati con fondi strutturali dell'UE.
- Obblighi di informativa: tutto il personale che opera nel Conservatorio è tenuto a riferire al Responsabile della prevenzione della corruzione notizie rilevanti che attengono a comportamenti atti a generare rischi di corruzione.



ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO per la gestione del rischio

Nell'ottica di prevenzione della corruzione, l'analisi del contesto esterno riguarda le caratteristiche dell'ambiente, le dinamiche socio – territoriali, i portatori di interessi esterni che possono influenzare le attività, gli interlocutori dell'ente e come queste caratteristiche ambientali possano incidere sul verificarsi di fenomeni corruttivi in senso ampio.

Il Conservatorio di musica di Lecce opera in una regione, la Puglia, nella quale sono attivi altri quattro Conservatori (Monopoli, Bari, Foggia e Taranto).

La collocazione geografica della città di Lecce e la sezione staccata sita nel Comune di Ceglie Messapica offrono all'Istituto un bacino d'utenza potenzialmente vasto che dal sud Salento si estende fino all'area ionica nella quale, nonostante la presenza degli Istituti omologhi di Monopoli e di Taranto, il Conservatorio conserva la sua capacità attrattiva nei confronti degli studenti.

Merita considerazione anche il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere le attività del Conservatorio con finanziamenti e con sponsorizzazioni. Parimenti anche l'inserimento nel mondo del lavoro dei diplomati in discipline musicali risente del generale contesto socio-economico del territorio e delle politiche nazionali in tema di cultura musicale.

Si possono individuare in questa sede alcuni dei principali portatori di interesse del Conservatorio nel suo complesso:

- Enti locali territoriali: Regione Puglia, Province di Lecce e Brindisi, Comuni sedi delle attività didattiche dell'Istituto
- Istituzioni di formazione musicale: Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale e licei musicali e coreutici operanti nel territorio, Istituzioni private di formazione musicale preaccademica
- Altri soggetti: organizzazioni sindacali di categoria, Istituzioni operanti nel settore delle arti a livello accademico (Accademia di Belle Arti, Università del Salento), enti locali, imprese, altri attori del tessuto economico e sociale che a vario titolo supportano e/o collaborano alle iniziative del Conservatorio.



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Processo di gestione del rischio e Identificazione aree potenzialmente esposte a rischio corruzione:

TABELLA A): <u>basso rischio di corruzione</u> , trattandosi di aree rigorosamente disciplinate da norme di legge o di regolamento che limitano fortemente la discrezionalità degli operatori			
SETTORI	ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Uffici amministrativi SETTORE CONTABILITA'- FINANZA	Liquidazione compensi, indennità e rimborsi a favore dei dipendenti o di soggetti esterni con il Fondo d'Istituto o il Bilancio del Conservatorio	Basso	Applicazione del CCNL e del Contratto Integrativo d'Istituto. Verifiche sulla documentazione, sulla presenza, sulla effettiva e completa realizzazione dei progetti. Applicazione dei DD.II. in materia di indennità agli Organi.
Uffici amministrativi SETTORE CONTABILITA'- PATRIMONIO -FINANZA	Gestione patrimonio mobiliare	Basso	Nomina di commissioni preposte alle operazioni di discarico inventariale. Controlli periodici sul patrimonio
Uffici amministrativi SETTORE CONTABILITA'- FINANZA	Gestione attività contabili e cassa economica	Basso	Forme di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio e delle norme di contabilità. Verifiche periodiche e controlli su atti e procedimenti effettuati dai Revisori dei Conti nel corso dell'anno.
Uffici amministrativi SETTORI AMM.NE - PERSONALE STUDENTI - DIDATTICA	Processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Basso	Forme di controllo e monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento (L. 12/11/2011 n. 183 e Direttiva n. 14/2011 del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione).



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Uffici Amministrativi SETTORE AMM.NE – PERSONALE	Processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Basso	Controlli sulle presenze e verifiche delle assenze. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente dettata dal CCNL di comparto
	TABELLA B): medio rischio di corruzione, derivanti da maggiori ambiti di discrezionalità da parte degli operatori		
SETTORI COINVOLTI	ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Uffici amministrativi SETTORE CONTABILITA'- FINANZA	Gestione delle diverse fasi amministrativo contabili necessarie all'acquisizione in economia di beni e servizi sia mediante affidamenti diretti che mediante gara. Pagamento a favore di fornitori	Medio	Applicazione del Codice dei Contratti Lavori Pubblici, del Regolamento interno di amm.ne, fin.za e contabilità. Composizione delle commissioni di gara con meccanismo di rotazione. Effettuazione di controlli obbligatori propedeutici al pagamento delle fatture. Rispetto dei termini per il pagamento
Direzione Consiglio accademico Consiglio di amministrazione	Procedure di reclutamento del personale docente e non docente	Medio	Applicazione delle disposizioni ministeriali vigenti per l'indizione dei bandi; pubblicazione degli atti delle procedure concorsuali sui siti web dell'Istituto e del Ministero e su "Amministrazione trasparente".



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Direzione Consiglio Accademico Consiglio di Amministrazione	Conferimento incarichi aggiuntivi personale docente e non docente	Medio	Applicazione del C.C.N.L. 16/02/2005 e del Contratto Integrativo d'Istituto. Applicazione del Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale docente (prot.n. 1372 del 15/03/2022) Controlli sull'effettività della prestazione.
Consiglio Accademico Direzione Consiglio di Amministrazione	Affidamento incarichi esterni	Medio	Applicazione art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge 6/11/2012 n. 190. Applicazione del Regolamento disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi esterni (prot.n. 627 del 10/02/2009). Controlli sull'effettività della prestazione.

Le attività indicate nelle tabelle a) e b) afferiscono ai procedimenti amministrativi attuati per il raggiungimento dei fini istituzionali. Il Conservatorio cura e controlla l'iter delle diverse fasi procedurali assicurando la massima trasparenza.

L'Istituzione, inoltre, è soggetta periodicamente al controllo dei Revisori dei conti e sottoposta alle verifiche del Nucleo di valutazione.

A seguito dell'individuazione dei fattori di rischio si ritiene indispensabile avviare le strategie richieste dalla legge anticorruzione per contrastarli anche nel rispetto delle misure generali previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

PARTE GENERALE					Dimensionamento Istituzione studenti - relazione del Presidente al Bilancio di previsione 2025				Suddivisione studenti per strumento Sedi di Lecce e Ceglie M.
strumento	Lecce				Ceglie				Totali per strumento
	preac	pro	tr	bi	preac	pro	tr	bi	
Arpa	2		-	-	-	-	-	-	2
Basso tuba	1	2	3	0	-	-	4	-	10
Batt. e percussioni jazz	-	-	3	3	-	-	-	-	6
Batt.perc. pop rock	-	-	7	3	-	-	-	-	10
Canto	-	5	17	15	-	-	5	4	46
Canto pop rock	-	-	9	5	-	-	-	-	14
Canto jazz	-	-	10	4	-	-	-	-	14
Chitarra	4	2	14	4	5	2	1	2	34
Chitarra jazz	-	-	6	4	-	-	1	-	11
Clarinetto	3	1	11	7	2	2	2	3	31
Composizione	-	-	19	5	-	-	-	-	24
Composizione pop rock	-	-	7	8	-	-	-	-	15
Contrabbasso	-	1	1	2	-	-	-	-	4



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Contrabbasso jazz	-	-	4	-	-	-	-	-	4
Corno	1	4	6	2	-	-	-	-	13
Direzione di coro	-	-	1	2	-	-	-	-	3
Fagotto	1	1	4	1	1	-	-	-	8
Fisarmonica	2	-	-	2	3	-	-	-	7
Flauto	5	1	16	7	4	-	-	1	34
Musica elettronica	-	-	9	2	-	-	-	-	11
Musiche tradizionali	-	-	6	8	-	-	-	-	14
Oboe	1	1	3	4	-	3	4	1	17
Organo	4	-	-	-	-	-	-	-	4
Organo e musica litur	-	-	3	2	-	-	-	-	5
Pianoforte	37	4	49	24	21	4	8	3	150
Pianoforte jazz	-	-	4	2	-	-	-	-	6
Sassofono	5	2	7	3	6	1	1	-	25
Sassofono jazz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strum.ti a perc.ne	3	-	6	2	-	2	6	2	21
Strum.ne orch.fiati	-	-	-	4	-	---	-	-	4
Tecnico del suono	-	-	11	-	-	-	-	-	11
Tromba	5	1	4	3	4	-	3	-	20
Trombone	-	1	2	1	1	2	-	-	7
Viola	1	1	-	1	-	1	-	-	4



Violino	25	8	24	2	7	3	5	1	75
Violoncello	10	2	3	-	1		-	-	16
totali	110	37	269	132	55	20	40	17	
totali iscritti per sede	540				131				671

3.1. Sottosezione di programmazione Struttura Organizzativa sedi di Lecce e Ceglie Messapica e mansioni

	PARTE GENERALE	PARTE FUNZIONALE	AZIONI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO
I limiti numerici degli organici del personale docente e non docente risalenti ai D.M. 21/10/1997 e D.l. 05/11/2001, sono stati ridefiniti e ampliati ai sensi dell'art.1, commi 888-891, L.178/2020. Pertanto, la dotazione organica del Conservatorio di musica "Tito Schipa" sede di Lecce per l'a.a. 2024/2025, come già evidenziato, risulta essere la seguente: - N.84 docenti (74 a t.i. e 10 a t.d.) sede di Lecce; - N.11 docenti (9 a t.i. e 2 a t.d.) sede di Ceglie M.; - N.29 tecnico-amministrativo (6 a t.d., 21 a t.i. e 2 posti da Funzionario area III vacanti) sede di Lecce; - N.5 tecnico-amministrativo (3 a t.i. e 2 a t.d.) sede di Ceglie M. Se il personale rientrante negli organici dell'Istituto (sia a tempo indeterminato sia supplente annuale) non comporta alcuna spesa a carico del bilancio dell'Istituto, essendo retribuiti direttamente dalla locale Ragioneria Territoriale dello Stato (il Conservatorio sostiene esclusivamente le eventuali spese per le supplenze brevi), diversamente lo è per l'utilizzazione di professionalità esterne nel campo della didattica. Il ricorso agli esperti avviene nel rispetto dei requisiti di legittimità per l'affidamento degli incarichi esterni richiesti dall'art. 7, comma 6, D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i. Difatti, i contratti di prestazione d'opera hanno per oggetto l'attività di			



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

docenza in quelle discipline la cui attivazione è indispensabile per la piena realizzazione degli obiettivi didattici formativi dell'Istituto; si ricorre agli esperti solo dopo aver esperito la procedura di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 16/02/2005 ed alla nota del M.I.U.R./AFAM n. 5908 del 04/10/2011, che prevedono l'impiego prioritario dei docenti interni. I contratti hanno durata temporanea con chiara determinazione del luogo e dell'oggetto della prestazione; infine, gli esperti sono individuati sulla base di apposite graduatorie d'idoneità, la cui formazione è pubblicizzata sui siti web del MUR e dell'Istituto. Tutte le Scuole afferenti ai Dipartimenti presenti in Conservatorio sono ampiamente rappresentate da un'ottima risposta in termini di iscrizioni, soprattutto nei corsi accademici. Il personale docente e non docente è proporzionato al dimensionamento degli studenti iscritti, sui quali sono costruite le azioni di sviluppo organizzativo del personale stesso e che, da soggetti coinvolti direttamente e indirettamente nella vita del Conservatorio (stakeholders), condizionano la programmazione, le scelte e gli obiettivi enunciati in questo Piano.

Personale docente	Personale amministrativo	Personale operatore
Attività in presenza con possibilità di espletare lezioni a distanza in situazioni di eccezionalità disciplinate dal Consiglio accademico	Attività derivante da innovazione e ottimizzazione delle procedure interne e da innovazione normativa	Attività relative al miglioramento dei servizi offerti dal Conservatorio
Attività di produzione artistica, ricerca, divulgazione e promozione	Attività di supporto al funzionamento d'Istituto	Attività di supporto al funzionamento d'Istituto
Progetti previsti dalla programmazione d'Istituto	Attività connesse all'attuazione di specifici progetti inseriti nella programmazione d'Istituto tra cui attività conto terzi	Attività connesse all'attuazione di specifici progetti inseriti nella programmazione d'Istituto tra cui attività conto terzi
Attività relative al funzionamento del Conservatorio con attribuzione di specifici incarichi	Attività di indirizzo all'impostazione e consolidamento di una cultura organizzativa comune e alla valorizzazione dei momenti di condivisione e di trasparenza dei processi nei confronti di tutti i portatori di interesse	Attività di supporto front office e smistamento delle telefonate in entrata agli uffici amministrativi e didattici di competenza, accoglienza dell'utenza esterna



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

INSEGNAMENTI FONDAMENTALI	ORGANICO DOCENTE <u>SEDE DI LECCE</u> 2024/2025		
	numero cattedre autorizzate	nr.titolari a t. i.	nr.titolari at.d.
COMPOSIZIONE - CODC/01	1	1	-
COMPOSIZIONE E ARR. POP ROCK (CODC/07)	1	1	-
ARPA - (CODI/01)	1	1	-
BASSO TUBA - (CODI/08)	1	1	-
BATTERIA e PERCUSSIONI JAZZ (COMJ/11)	1	-	1
BATTERIA E PERCUSSIONI POP ROCK - (COMP/04)	1	-	1
CANTO - (CODI/23)	3	2	1
CHITARRA JAZZ (COMJ/02)	1	1	-
CANTO JAZZ -(COMJI/12)	1	1	-
CANTO POP ROCK - (COMP/05)	1	1	-
CHITARRA - (CODI/02)	3	3	-
CLARINETTO - (CODI/09)	3	3	-
CONTRABASSO - (CODI/04)	1	1	-
CORNO - (CODI/10)	1	1	-
ELETTROACUSTICA - (COME/04)	1	-	1
FAGOTTO - (CODI/12)	1	1	-
FLAUTO - (CODI/13)	3	3	-
FISARMONICA - (CODI/18)	1	1	-
COMPOSIZIONE MUS. ELETTROPACUSTICA - (COME/02)	1	1	-
OBOE - (CODI/14)	1	1	-



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

ORGANO - (CODI/19)	1	1	-
PIANOFORTE - (CODI/21)	15	15	-
PIANOFORTE JAZZ - (COMJ/09)	1	-	1
SASSOFONO - (CODI/15)	1	1	-
STRUMENTAZIONE PER ORC. DI FIATI - (CODC/06)	1	1	-
STRUMENTI A PERCUSSIONE (CODI/22)	1	1	-
TROMBA - (CODI/16)	1	1	-
TROMBONE - (CODI/17)	1	1	-
VIOLA (CODI/05)	1	1	-
VIOLINO (CODI/06)	6	6	-
VIOLONCELLO (CODI/07)	2	2	-
TOTALI FONDAMENTALI	59	54	5

INSEGNAMENTI COMPLEMENTARI	ORGANICO 2024/2025		
	numero cattedre autorizzate	nr.titolaria t.i.	nr.titolari a t.d.
ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - (CODI/25)	2	2	-
TEORIA DELL'ARMONIA E ANALISI (COTP/01)	3	3	-
TEORIA e TEC. DELL' INT. SCENICA (CORS/01)	1	1	-
ESERCITAZIONI ORCHESTRALI - (COMI/02)	1*	-	1
ESECUZIONE e INT. Della MUSICA EL. (COME/01)	1	-	1
LETTURA DELLA PARTITURA (COTP/02)	1	1	-
MUSICA D'INSIEME STRUMENTI A FIATO (COMI/04)	1	1	-
MUSICA D'INSIEME STRUMENTI AD ARCO - (COMI/05)	1	1	-



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

MUSICA D'INSIEME JAZZ (COMI/O6)	1	-	1
MUSICA DA CAMERA - (COMI/O3)	1	1	-
PRATICA ORGANISTICA E CANTO GREG. - (CODI/20)	1	1	-
PRATICA E LETTURA PIANISTICA (COTP/O3)	3	3	-
STORIA DELLA MUSICA - (CODM/O4)	3	1	2
TEORIA, RIT e PERC. MUSICALE (COTP/O6)	5	5	-
TOTALI COMPLEMENTARI	25	20	5

*titolare in aspettativa fino al 31/10/2025 sostituita da supplente con nomina per pari periodo

DOTAZIONE ORGANICA	ORGANICO TECNICO AMMINISTRATIVO <u>SEDE DI</u> <u>LECCE 2024/2025</u>		
	NUMERO POSTI	TITOLARIA T. I.	TITOLARIA T. D.
DIRETTORE AMMINISTRATIVO – ex EP 2 -	1	1	0
DIRETTORE UFFICIO RAGIONERIA – ex EP 1 -	1	1	0
FUNZIONARIO DI BIBLIOTECA –AREA III -	1	1*	0
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO–AREA III	2	1**	2
FUNZIONARIO INFORMATICO –AREA III -	1	-	-
ASSISTENTE – AREA II -	9	9**	2
OPERATORE – AREA I -	14	14**	2
TOTALE UNITA' PROGRAMMATE	29	21	6

*titolare in aspettativa fino al 31/10/2025 non sostituita

**titolare in aspettativa fino al 31/10/2025 sostituito da supplente con nomina per pari periodo



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

INSEGNAMENTI	ORGANICO DOCENTE <u>SEDE DI Ceglie M. 2024/2025</u>		
	numero cattedre autorizzate	nr. titolari a t.i.	nr. titolari a t.d.
CHITARRA (COTP/01)	1	1	-
MUSICA DA CAMERA - (COMI/03)	1	-	1
OBOE - (CODI/14)	1	1	-
PIANOFORTE - (CODI/21)	3	2	1
PRATICA E LETTURA PIANISTICA (COTP/03)	1	1	-
SASSOFONO - (CODI/15)	1	1	-
STRUMENTI A PERCUSSIONE (CODI/22)	1	1	-
TEORIA, RIT e PERC. MUSICALE (COTP/06)	1	1	-
VIOLINO (CODI/06)	1	1	-
TOTALI	11	9	2

DOTAZIONE ORGANICA	ORGANICO TECNICO AMMINISTRATIVO <u>SEDE DI Ceglie M. 2024/2025</u>		
	NUMEROPOSTI	TITOLARI A T. I.	TITOLARI A T. D.
ASSISTENTE – AREA II -	2	-	2
OPERATORE – AREA I -	3	3	-
TOTALE UNITA' PROGRAMMATE	5	3	2

Risorse ministeriali per il fondo di Istituto a.a. 2024/2025 e per le ATTIVITÀ DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA - MANIFESTAZIONI ARTISTICHE

In data 25/10/2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto d'Istituto per l'a.a. 2024/2025 nel quale l'ammontare del fondo d'Istituto considerato è stato pari a € 218.705,00 al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap).
Detta somma è stata suddivisa tra le due componenti del personale secondo il seguente schema:

RISORSE MINISTERIALI PER IL FONDO D'ISTITUTO A.A. 2024/2025*

Previsione di assegnazione 2025 pari a quella disposta nell'anno 2024: € 152.170,00		
Residuo presunto sull'assegnazione ministeriale anno 2024: € 66.535,00		€ 218.705,00
Utilizzazione ex art. 5 per l'importo di € 218.705,00	Quota del 65% assegnata al personale docente	€ 142.158,25
	Quota del 35% assegnata al personale non docente	€ 76.546,75

* Somme disponibili sul Service Personale Tesoro (c.d. "cedolino unico")

La quota riservata al personale docente è stata utilizzata per la retribuzione delle seguenti attività:

TIPOLOGIA: Attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva all'orario d'obbligo

Importo orario: € 55,00

ATTIVITA'	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO PREVISTO
Progetti di ricerca e produzione artistica nonché le manifestazioni artistiche che saranno approvate dal Consiglio accademico nel corso dell'anno	h. 2.131	€ 117.205,00
TOTALE	h. 2.131	€ 117.205,00

TIPOLOGIA: Incarichi conferiti

ATTIVITA'	IMPORTO
Vicedirezione	€ 4.300,00
Fiduciario Sezione staccata di Ceglie Messapica	€ 1.950,00
Coordinatore attività didattica succursale di v.le Calasso Lecce	€ 1.000,00
Responsabile organizzazione generale dell'attività didattica sede di Lecce	€ 3.000,00
Coordinatore Erasmus	€ 3.000,00
nr.3 componenti Commissione carriera studenti e supporto organizzazione offerta formativa (€ 700,00 cadauno)	€ 2.100,00
Responsabile delle pubbliche relazioni	€ 3.000,00
Responsabile gestione sistema informatico presenze docenti	€ 1.000,00



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Coordinatore delle attività didattiche e di produzione Ceglie Messapica	€ 1.950,00
nr. 6 Coordinatori di Dipartimento (€ 600,00 cadauno)	€ 3.600,00
TOTALE	€ 24.900,00
IMPORTO COMPLESSIVO RISORSE UTILIZZATE	€ 142.105,00
RISORSE RESIDUE	€ 53,25

Quanto al personale tecnico e amministrativo è stata prevista la retribuzione delle seguenti attività:

TIPOLOGIA: ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO RESEDURANTE L'ORARIO D'OBBLIGO

Importo massimo pro-capite: €. 4.600,00 (art. 11, comma 1, del C.C.N.I. 4/04/2024) AREA SECONDA (ASSISTENTI) E AREA TERZA (FUNZIONARI)

ATTIVITA' AGGIUNTIVA	UNITA' PREVISTE	IMPORTO PREVISTO	
		Lecce	Ceglie M.
Definizione: Organizzazione delle attività ordinarie, delle attività aggiuntive e dello straordinario del personale coadiutore non rientranti in specifici progetti Obiettivo: Il numero di personale coadiutore delle due sedi di Lecce richiede che la presenza in servizio, l'espletamento delle attività aggiuntive e lo straordinario siano organizzati in modo funzionale alle esigenze del Conservatorio	1 Lecce	€ 1.500,00	///



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Definizione: Implementazione software Isidata sezione "Inventario" Obiettivo: Rinnovo delle scritture inventariali per adeguamento alla normativa vigente. Implementazione del nuovo software Isidata e dismissione di quello Argo attualmente in uso ed eventuale scarico inventariale	3 Lecce 1Ceglie con coordinamento del gruppo di lavoro da parte del Direttore di ragioneria	Via Ciardo € 850,00	€ 530,00
		Via Ciardo € 850,00	
		Viale Calasso € 850,00	
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PROBEN – SUPPORT Obiettivo: Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto SUPPORT	1 Lecce	€ 1.000,00	///
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PNRR – SISS Obiettivo: Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto SISS	1- Lecce	€ 2.500,00	///
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PNRR – DIARY Obiettivo: Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto DIARY	1Lecce	€ 2.000,00	////
Descrizione: Delegato del Direttore dell'ufficio di ragioneria per le incombenze di cui agli art. 69 e 70 del Regolamento generale inerenti l'uso degli strumenti e delle attrezzature didattiche da parte dei docenti e degli studenti. Obiettivo: Controllo e monitoraggio dei prestiti di strumenti e attrezzature didattiche in conformità al regolamento interno e tenuta dei relativi registri	1Lecce 1Ceglie	€ 600,00	€ 200,00



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Descrizione: Coordinamento delle attività di protocollazione degli atti da parte degli uffici delle sedi di Lecce e Ceglie Messapica finalizzati alle procedure di conservazione digitale dei documenti Obiettivo: Conservazione digitale dei documenti in attuazione della normativa di settore	1Lecce	€ 1.300,00	////
Descrizione: Organizzazione della raccolta dei dati per le rilevazioni statistiche. Interlocuzione con gli uffici ministeriali di riferimento. Coordinamento degli uffici di Lecce e della sezione staccata di Ceglie Messapica per la elaborazione dei relativi dati. Obiettivo: Efficienza e tempestività delle rilevazioni statistiche.	1Lecce 1Ceglie	€ 500,00	€ 300,00
Descrizione: Implementazione nuovo sito web Obiettivo: Referente interno per l'implementazione del nuovo sito web da parte di ditta esterna	1 Lecce	€ 1.000,00	////
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto Premio Nazionale delle Arti – Fisarmonica Obiettivo: Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto Premio Nazionale delle Arti	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore didattica Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore didattica	1 Lecce Didattica corsi accademici	€ 700,00	////
	1 Lecce Didattica corsi preaccademici e	€ 700,00	



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

	propedeutici		
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore personale Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore personale	1 Lecce Personale docente	€ 700,00	////
	1 Lecce Personale tecnico e amministrativo	€ 700,00	
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore personale esterno a contratto Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore personale esterno a contratto	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore protocollo e servizi generali Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore protocollo e servizi generali	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore didattica trienni Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore didattica trienni	1 Lecce	€ 1.000,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore reclutamento del personale Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore reclutamento del personale	1 Lecce	€ 700,00	////



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore produzione artistica Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore produzione artistica	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore contabilità e patrimonio Obiettivo: Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore contabilità e patrimonio	1 Lecce	€ 700,00	///
Descrizione: Implementazione dati corsi accademici per progetto PNRR - PDND Obiettivo: Attuazione del progetto Piattaforma Digitale Nazionale Dati	2 Lecce	€ 1.000,00 (€ 500,00 per ogni unità)	///
Descrizione: Compilazione di almeno n.50 diplomi del nuovo ordinamento anteriori all'a.a. 2017/2018 Obiettivo: Smaltimento dell'arretrato nella compilazione dei diplomi	1Lecce	€ 500,00	///
Descrizione: Compilazione di almeno n.100 diplomi del previgente ordinamento Obiettivo: Smaltimento dell'arretrato nella compilazione dei diplomi	1Lecce	€ 300,00	////
Descrizione: Aggiornamento e implementazione piattaforma University (escluso gestione studenti stranieri) Obiettivo: assicurare l'aggiornamento dei dati presenti in piattaforma e l'implementazione dei nuovi corsi di studio	1Lecce	€ 300,00	///
Descrizione: sistemazione posizioni assicurative pregresse e controlli ricostruzioni di carriera già emesse in base alla nuova normativa relativo al personale in organico per Lecce e Ceglie Messapica Obiettivo: aggiornamento delle progressioni di carriera e sistemazione posizioni assicurative del personale	2 Lecce	€ 2.000,00 (€ 1.000,00 per ogni unità)	///



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Descrizione: coordinamento delle attività per la pubblicazione degli incarichi su anagrafe delle prestazioni Obiettivo: assicurare maggiore efficienza negli adempimenti del settore	1 Lecce	€ 1.000,00	////
Descrizione: predisposizione e aggiornamento guide on line per corsi biennali, triennali, propedeutici e preaccademici Obiettivo: agevolare gli adempimenti di segreteria per gli studenti e i docenti	1 Lecce	€ 700,00	///
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PNRR – ORIENTAMENTO 2026 Obiettivo: Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto ORIENTAMENTO 2026	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Discarico inventariale mobili d'ufficio e attrezzature dismesse e obsolete Obiettivo: Dismissione di attrezzature inutilizzabili e adeguamento delle scritture inventariali	1Lecce	€ 700,00	///
Descrizione: Supporto e affiancamento al personale docente nella gestione e verbalizzazione on-line degli esami di profitto a valere per l'a.a 2024/2025 e utilizzo SPID Obiettivo: Supporto per procedura per la verbalizzazione on line degli esami e utilizzo SPID per una completa digitalizzazione del processo	2Lecce 1Ceglie	€ 1.000,00 (€ 500,00 per ogni unità)	€ 300,00
Descrizione: Implementazione e rendi-contazione di specifici progetti di finanziamento (App lo Premium e firma digitale; PDND-PNRR) Obiettivo: Intercettare fonti di finanziamento per specifiche attività progettuali	1Lecce	€ 700,00 (€ 350,00 per ogni progetto)	////
Descrizione: Sostituzione del collega assente nelle attività di protocollazione e conservazione digitale Obiettivo: Assicurare continuità alle attività di protocollazione e	Unità necessarie	€ 700,00	////



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

conservazione documentale			
Descrizione: Sostituzione del collega assente nelle attività del mansionario Obiettivo: Mantenere adeguati livelli di funzionalità degli uffici e dei servizi resi	Unità necessarie	€ 6.000,00	€ 300,00
Descrizione: Altre attività al momento non prevedibili che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno Obiettivo: Assicurare livelli di efficienza degli uffici anche in caso di attività impreviste	Unità necessarie	€ 2.000,00	€ 1.000,00
Totali sede		€ 36.450,00	€ 2.630,00
TOTALE GENERALE		€ 39.080,00	

AREA PRIMA (OPERATORI)

ATTIVITA'	IMPORTO	PREVISTO
	Lecce	Ceglie M.
Espletamento dei servizi esterni	1.000,00	€ 200,00
Cura e pulizia degli spazi verdi dell'Istituto	1.000,00	€ 500,00
Pulizie straordinarie	4.000,00	€ 2.000,00
Interventi di piccola manutenzione	1.000,00	€ 500,00
Sostituzione colleghi assenti nei servizi di pulizia	3.000,00	€ 1.500,00
Supporto logistico e tecnico alla produzione artistica e tournées	2.000,00	€ 500,00
Supporto ai servizi amministrativi	4.000,00	€ 1.000,00
Referente nei confronti delle ditte per la manutenzione impianti sede di Lecce via Ciardo	400,00	
Referente nei confronti delle ditte per la manutenzione impianti sede di Lecce viale Calasso	€ 300,00	



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

Referente nei confronti delle ditte per la manutenzione impianti sede di Ceglie Messapica		€ 200,00
Totali sede	€ 16.700,00	€ 6.400,00
TOTALE GENERALE	€ 23.100,00	

TIPOLOGIA: **PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO (STRAORDINARIO)**

(art. 11, comma 5 e 6, del C.C.N.I. 04/04/2024)

ATTIVITA'	IMPORTO PREVISTO	
	Lecce	Ceglie M.
Risorse disponibili per assistenti e funzionario	€ 2.000,00	€ 500,00
Risorse disponibili per operatori	€ 8.500,00	€ 3.366,75
TOTALE GENERALE	€ 14.366,75	

IMPORTO COMPLESSIVO RISORSE UTILIZZATE	€ 76.546,75
RISORSE RESIDUE	€ 0,00

3.2 Sottosezione LAVORO AGILE

La possibilità per i dipendenti pubblici di lavorare da casa dipende da accordi individuali secondo la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione firmata il 29 dicembre 2023.

Per quanto riguarda in particolare i cosiddetti lavoratori "fragili", l'ormai superata contingenza pandemica, nonché la disciplina contrattuale collettiva consolidata e la padronanza, da parte delle amministrazioni, dello strumento del lavoro agile come volano di flessibilità orientato alla produttività e alle esigenze dei lavoratori, ha fatto ritenere superata l'esigenza di prorogare ulteriormente i termini di legge che stabilivano l'obbligatorietà del lavoro agile. L'attenzione per i dipendenti più esposti a situazioni di rischio per la salute, tuttavia, non viene meno: la direttiva evidenzia infatti la necessità di garantire ai lavoratori che documentano "gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari" la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, "anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza". I lavoratori e le lavoratrici che dimostrano "gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari" potranno svolgere l'attività in modalità agile previo accordo con i dirigenti responsabili».

La facoltà di prestare il proprio lavoro in modalità agile è dunque tutt'oggi concessa, nel rispetto della normativa e delle percentuali vigenti, ricorrendo i fattori su citati (salute organizzativa, professionale, digitale ed economico finanziaria) e le documentate esigenze personali, dopo la presentazione di espressa richiesta al Datore di lavoro.

La performance individuale e i risultati lavorativi raggiunti in modalità smart working saranno misurati sulla base di:

- Efficacia quantitativa: n. ore di lezione, n. di pratiche, n. utenti serviti, n. di task portati a termine (sia con riferimento ad attività ordinaria che a progetti specifici che possono o meno essere collegati a obiettivi di performance organizzativa riportati nel Piano della Performance); n. di pratiche in lavoro agile/n. pratiche totali, n. utenti serviti in lavoro agile/ n. utenti serviti, n. task portati a termine in lavoro agile/ n. task totali
- Efficacia qualitativa: qualità del lavoro svolto (valutazione da parte del superiore o rilevazioni di customer satisfaction sia esterne che interne) nel complesso e con riferimento agli output del lavoro agile, se possibile
- Efficienza produttiva: n. di pratiche, n. utenti serviti, n. di task portati a termine in rapporto alle risorse oppure al tempo dedicato
- Efficienza temporale: tempi di completamento pratiche/servizi/task, rispetto scadenze; tempi di completamento pratiche/servizi in lavoro agile



3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale

L'art.1, commi da 888 a 891, della legge 30/12/2020 n. 178 ha previsto l'ampliamento delle dotazioni organiche delle Istituzioni AFAM. Con decreto direttoriale n.1594 del 26/09/2023 il MUR ha rideterminato la pianta organica del Conservatorio con riferimento alla sede di Lecce e alla sezione staccata di Ceglie Messapica. L'attuale consistenza degli organici è stata riferita nelle sottosezioni precedenti alle quali si rimanda.

Nell'ambito delle dotazioni organiche così determinate è possibile che le Istituzioni procedano alla rideterminazione delle piante organiche, secondo le indicazioni diramate annualmente dal MUR con apposite circolari, purché tale rideterminazione non comporti aggravio di spesa e sia definita nel rispetto della procedura prevista dal DPR 28.02.2003 n.132, art. 7, comma 6 lettera d).

Ai sensi della nota ministeriale, prot. n. 2655 del 20/02/2024, il Consiglio di amministrazione del Conservatorio, con delibera n.10 del 18 marzo 2024, ha deliberato l'ampliamento della dotazione organica del personale tecnico e amministrativo con l'introduzione della figura dell'accompagnatore al pianoforte per un totale di n. 4 posti (n.3 per la sede di Lecce e n.1 per la sezione staccata di Ceglie Messapica). Nelle more dell'approvazione della predetta variazione organica il Conservatorio ha assunto a tempo determinato n.1 accompagnatore al pianoforte per la sede di Lecce in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dal D.M. n.430 del 9 febbraio 2024 e ha bandito il concorso pubblico per titoli ed esami, prot.n.7317 del 27/12/2024, per la copertura dei restanti posti che è attualmente in corso di svolgimento.

Inoltre, si procederà a breve alla stabilizzazione di n.1 operatore che ha maturato n.24 mesi di servizio e sarà richiesta al MUR l'attribuzione della facoltà assunzionale per l'assunzione a tempo indeterminato del predetto personale.

3.4 Formazione del personale

	PARTE GENERALE Contenuti generali del Piano di Formazione	PARTE FUNZIONALE Azioni formative per soddisfare il fabbisogno di competenze
	La recente direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 mira al rafforzamento delle competenze del personale quale valore fondante del pubblico impiego. Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi, in particolare quelli posti dall'attuazione del PNRR, e al miglioramento dei servizi. La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane è, al contempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi amministrativi e quindi dei servizi ai cittadini, ai fornitori e allo stesso personale. Gli obiettivi del Piano, alla ripresa, tenderanno, quindi, a: ♣ superare le criticità rilevate nei precedenti trienni; ♣ rafforzare-aggiornare le competenze esistenti, sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti nel loro insieme, che per valorizzare le eccellenze; ♣ accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neo assunto, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo, per favorire la crescita culturale; ♣ ottimizzare la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa;	 Le aree su cui concentrare le azioni amministrative sono: - Area manageriale dirigenziale (tecniche e strumenti di leadership, il cambiamento nell'organizzazione pubblica, organizzazione e gestione del personale, comunicazione interna ed esterna, processi di valutazione, gestione del patrimonio immobiliare, cultura manageriale, gestione dei conflitti, analisi costi/benefici) - Area giuridico amministrativa (Codice degli Appalti Pubblici D.Lgs. 36/2023, semplificazione delle certificazioni amministrative, tecniche di redazione degli



CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

	♣ consolidare il sistema di valutazione degli interventi formativi, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell'ambito di lavoro. I soggetti destinatari della formazione possono essere identificati, riguardo alla posizione giuridica di inquadramento contrattuale, nelle seguenti categorie: - personale appartenente all'area EQ; - personale appartenente alle aree I, II e III; - personale docente. I referenti per il monitoraggio della formazione sono il Direttore Amministrativo per il personale amministrativo e il Direttore per il personale docente. L'attività di monitoraggio è essenziale per una gestione efficace nel presente e nel futuro, in quanto permette di verificare gli esiti dell'azione condotta, nonché di comprendere le cause di eventuali scostamenti dagli obiettivi previsti e di sviluppare orientamenti efficaci per le future azioni. Nell'ambito della formazione, la valutazione è volta ad osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti degli interventi formativi che riguardano tanto i destinatari, quanto l'Amministrazione.	atti amministrativi, il rapporto di pubblico impiego, la valutazione delle prestazioni, programmazione negoziata e snellimento procedure, corso base di diritto pubblico, l'attività contrattuale della P.A., affidamento di pubbliche forniture e di servizi, programmazione lavori, servizi e forniture, privacy e trattamento dati sensibili, processo di delega, riforma dell'Amministrazione, nuovi sistemi controlli interni P.A., affidamenti sottosoglia, etc, nuove piattaforme ANAC contratti pubblici e acquisti in rete pa) - Area economico finanziaria (ordinamento finanziario e contabile, diritto tributario, il controllo di gestione, pianificazione finanziaria ecc., diritto previdenziale) - Area informatica e linguistica (corsi per l'apprendimento o il perfezionamento della lingua inglese). - CORSI di FORMAZIONE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA (D.Lgs 81/2008), PREPOSTI, ADDETTI ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO - CORSI su obblighi di trasparenza e gestione della pagina "amministrazione trasparente" sul sito istituzionale e su gestione e rendicontazione di progetti PNRR, API - L'attività formativa sarà erogata prevalentemente on line fruendo dei canali messi a disposizione gratuitamente dal Ministero della Funzione pubblica attraverso la piattaforma Syllabus, Formez e altre piattaforme similari.
--	---	---



SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il Sistema che monitora la realizzazione delle attività programmate dal Conservatorio e contenute nel piano nonché la verifica dei risultati raggiunti a fronte delle risorse economiche previste è frutto della cooperazione tra i diversi attori della vita dell'Ente ed opera su tutti i suoi aspetti per garantire il miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese, degli stakeholders nelle varie prospettive economica, culturale, sociale, occupazionale, giovanile, ambientale, sociale e professionale.

Le strategie e i risultati contenuti nelle sezioni performance, anticorruzione e trasparenza, organizzazione e capitale umano sono misurabili in termini di impatti anche tramite indicatori di benessere, relazioni dei dirigenti del Conservatorio, test di valutazione sottoposti ai docenti, agli studenti e ai dipendenti (stakeholders) da parte degli organismi di valutazione (OIV/ Nucleo di valutazione): tutto nell'ottica della costruzione e del miglioramento.

Il Direttore, in collaborazione con il Direttore amministrativo, presidia i processi operativi monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi sia da parte del personale tecnico amministrativo che da parte dei docenti.

Nelle sezioni "Rischi corruttivi e trasparenza" e "performance", ad esempio, ma più in generale nella programmazione del Conservatorio, emerge che il rispetto delle diverse misure di prevenzione della corruzione e il raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente piano è effettuato in primo luogo attraverso l'autovalutazione svolta dal personale docente e non docente e in secondo luogo dal RPCT attraverso una verifica periodica sullo stato di attuazione e sull'idoneità (intesa come effettiva capacità di riduzione del rischio corruttivo) delle misure stesse, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di criticità.

Il Nucleo di Valutazione monitora la customer satisfaction con la somministrazione di specifici questionari utili per il monitoraggio della performance organizzativa, al fine di individuare altresì fattori di cambiamento in un'ottica di miglioramento continuo. Svolge, inoltre, il monitoraggio della performance organizzativa, ovvero verifica l'andamento della performance dell'Istituto rispetto agli obiettivi programmati, segnalando all'organo di indirizzo politico-amministrativo l'esigenza di interventi correttivi.

Il monitoraggio, in ottica costruttiva, mirerà ad esempio ad ottimizzare la performance organizzativa ed individuale, ponendo al centro del "controllo" il benessere istituzionale e attenendo congiuntamente alla distribuzione delle risorse finanziarie, alla funzione di produzione, alla gestione delle risorse umane e alla soddisfazione degli utenti finali.

Il monitoraggio, inoltre, si concentra sul controllo dei tempi procedimentale e della pubblicazione atti per garantire la snellezza, tempestività e trasparenza degli atti amministrativi.



ATTORI MONITORAGGIO

