



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2024-2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare:

- il Piano della performance;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale
- il Piano delle Azioni positive per le pari opportunità.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, le pubbliche amministrazioni adottano il Piano entro il 31 gennaio di ciascun anno. In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione". Per l'anno 2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato differito al 15.03.2024; conseguentemente il termine per l'approvazione del P.I.A.O. è fissato, per i soli enti locali, al 15.04.2024 (Comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024).

Contenuti per gli enti con meno di 50 dipendenti ("PIAO semplificato")

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, in particolare, sono tenute a compilare la sezione relativa alla "**SCHEDA ANAGRAFICA**" in cui sono evidenziati i dati identificativi dell'ente, il sito internet e i contatti.

Relativamente alla sezione "**VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**", ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L.n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. A tal proposito si dà atto l'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 30.01.2024, stante l'assenza di fenomeni corruttivi, di significative disfunzioni amministrative e di modifiche agli obiettivi strategici ha confermato, per l'anno in corso, la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PTPCT 2022/2024.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Con riferimento alla sezione "**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**" sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente alle sezioni indicate dall'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2 e cioè:

- struttura organizzativa



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

- organizzazione del lavoro agile;
- programmazione del fabbisogno del personale inerente la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

-

Infine, la sezione “**MONITORAGGIO**” non deve essere compilata dagli enti con meno di 50 dipendenti.

Tempi di approvazione

Ai sensi dell'art. 8 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Tuttavia, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine per approvare il PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, D.M. 30 giugno 2022).

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione	
Denominazione ente	Comune di Cavezzo
Indirizzo	Piazza Martiri della Libertà 11, 41032, Cavezzo (MO)
CF/Partita iva	82000510360/00224030361
Sindaco	Lisa Luppi
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:	35
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:	7.161
Telefono	0535-49850
Indirizzo sito internet	www.comunecavezzo.mo.it
PEC	comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore pubblico	<i>NON OBBLIGATORIA</i>
2.2 Performance	



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

Sezione da non compilare negli enti con meno di 50 dipendenti. L'art. 2 del D.P.R. n. 81/2022 ha stabilito che, negli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono assorbiti nel PIAO. Il Piano della Performance 2024-2026 viene pertanto approvato come da apposito allegato (Allegato 1)

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il PNA 2022 ha introdotto nuove semplificazioni rivolte a tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti. Le semplificazioni elaborate si riferiscono sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio.

Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo.

Ciò può avvenire sempre, salvo che nel corso dell'anno precedente:

- siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Soltanto le amministrazioni e gli enti tenuti ad elaborare la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO devono considerare, come ulteriore motivo per una nuova adozione, la modifica strutturale delle altre sezioni del PIAO. In tal caso, nella logica di integrazione che caratterizza il PIAO, è necessaria una revisione anche della sezione anticorruzione e trasparenza per allineare le misure alle modifiche apportate alle altre sezioni.

Il verificarsi di questi eventi richiede una nuova valutazione della gestione del rischio che tenga in debito conto il fattore che altera l'appropriatezza della programmazione già effettuata. Alla luce di tale verifica l'ente provvede ad una nuova adozione dello strumento programmatico.

Nell'atto di conferma o di nuova adozione occorre dare conto, rispettivamente, che non siano intervenuti i fattori indicati sopra, ovvero che siano intervenuti e su che cosa si è inciso in modo particolare nel nuovo atto di programmazione.

Il RPCT ha verificato che non è intervenuta alcuna causa ostativa alla conferma dell'atto programmatico relativo al triennio 2022- 2024. Peraltro, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ha pubblicato apposito avviso invitando tutti gli interessati a presentare eventuali osservazioni ai fini dell'aggiornamento del Piano in questione. Entro il termine del 6.1.2024 non sono pervenute osservazioni. In relazione a dette condizioni, la G.C. con deliberazione n.9 del 30.01.2024 ha confermato il PTPCT 2022-2024 per l'anno 2024 (Allegato 2).

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA (Allegato 3)

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CAVEZZO



LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Nonostante i ripetuti avvisi pubblicati per la ricerca del Segretario Comunale, il Comune è privo di tale figura dal 01.01.2020. Le funzioni proprie del Segretario Comunale sono svolte dal Vice Segretario il quale è posto a capo del Servizio Affari Generali (Segreteria, Urp, Protocollo, Demografici) , Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport e Tempo Libero. Sono inoltre presenti tre responsabili di Servizio a tempo pieno, posti a capo delle seguenti aree:

- Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Protezione Civile;
- Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente;
- Vigilanza, Igiene Urbana e Commercio .

La graduazione delle posizioni organizzative è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 129 del 30.12.2020 (ultimo aggiornamento); i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa (CCNL 21.05.2018) approvati con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 100 del 14.11.2020 (ultimo aggiornamento).

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA ORGANIZZATIVE IN TERMINI DI NUMERO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO

Ogni Unità Organizzativa ha in media meno di due dipendenti.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

ALTRE SPECIFICITA' SUL MODELLO ORGANIZZATIVO ED INTERVENTI CORRETTIVI

Le capacità assunzionali maturate nel corso del 2022 a seguito del collocamento a riposo edella mobilità di n. 3 figure appartenenti all'area degli istruttori sono state "ricollocate" in aree a forte criticità quali sono il servizio Lavori Pubblici /Patrimonio/Manutenzione e Protezione Civile, ancora impegnato nella ricostruzione pubblica a seguito degli eventi sismici del 2012 e sulla Biblioteca comunale. Alcuni uffici (Cultura e Sport / Tempo Libero) sono stati assorbiti presso altre u.o. con conseguente appesantimento ed aggravio in termini di tempestività e funzionalità di queste ultime. Alle carenze di personale si è fatto fronte anche mediante l'utilizzo di personale somministrato. I servizi sociali, finanziario e organizzazione e gestione del personale sono stati conferiti in Unione Comuni Modenesi Area Nord del 01.07.20218.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PA_Linee_guida_lavoro_agile.pdf), nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro). In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

Il lavoro agile è in via generale disciplinato dall'art. 18 L. n. 81/2017. L'intera normativa vigente in materia di lavoro agile nella p.a. e le relative linee guida ministeriali sono consultabili al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/normativa>.

Il lavoro agile, dunque, sarà applicato nel rispetto della normativa sopracitata, così come modificato dalla Legge di Bilancio 2023, e del contratto CCNL 16/11/2022, artt. 63, 64, 65, 66, 67.

Dal 1° gennaio 2024 l'accesso al lavoro agile da parte dei lavoratori fragili avverrà con le stesse modalità previste per la generalità dei lavoratori, ma con una eventuale priorità come previsto dal D.Lgs. n. 105/2022 assieme ad altre particolari categorie di lavoratori. Tali modalità prevedono la stipula di un accordo individuale e la comunicazione telematica entro il termine di 5 giorni al Ministero del Lavoro dei nominativi dei lavoratori, della data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile. Inoltre, la direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ha raccomandato quanto segue: *(...) allo scopo di sensibilizzare la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore – ivi inclusa quella negoziale - già consente, si ritiene necessario evidenziare la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza. Nell'ambito dell'organizzazione di ciascuna amministrazione sarà, pertanto, il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali, che vadano nel senso sopra indicato.*

Il Comune di Cavezzo con Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 30.04.2021 ha regolamentato il lavoro agile adottando apposito Regolamento .



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

PREMESSA

Sulla base delle verifiche organizzative-dotazionali e tenuto conto del vigente quadro normativo si riportano i seguenti elementi di dettaglio, ulteriormente specificati nell'allegata tabella di verifica dei limiti ex-art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e del DM 17.03.2020, prevedendo fin d'ora la messa in atto di ogni azione utile al costante monitoraggio delle risorse economiche stanziare nel bilancio pluriennale 2024-2026, al fine di perseguire nel tempo la suddetta verifica.

VERIFICA LIMITI DM 17.03.2020

Si riportano i seguenti elementi di dettaglio ulteriormente specificati nell'allegata tabella di verifica dei limiti DM 17.03.2020:

- rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (su ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE (ultimo rendiconto approvato), secondo le definizioni dell'articolo 2 del DM 17.03.2020, ricompreso tra le due soglie per fascia demografica di appartenenza, ovvero:

- fascia e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti: tra 26,9% e 30,9%

- rapporto consuntivo 2022: 28,87%

- rapporto preventivo 2023: 28,93%

- rapporto preventivo 2024: 29,09%

- rapporto preventivo 2025-2026: 28,69%

AZIONI 2024-2026

- a) relativamente al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, a fronte di cessazione per dimissioni dip. Malagoli A., Istruttore cat.C per assunzione presso altra p.a. (12.12.2021), è stata assunta Vitali E., Istruttore Amministrativo cat.C mediante Interpello con Provincia di Modena; al fine di valorizzare la formazione professionale della dipendente Vitali E. si modifica il profilo professionale della stessa, da Istruttore Amm.vo ad Istruttore Tecnico;
- b) modifica profilo professionale Sedete E., da Educatrice di ruolo ad Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici (conseguente soppressione di n°1 posto di ruolo all'Asilo Nido)

Si riportano le procedure previste nel presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026:

Assunzioni a tempo indeterminato: (l'elenco comprende tutte le procedure di cui al vigente PTFP 2024-2026, comprensive del presente aggiornamento)

N. posti da coprire	Settore/Servizio	Area, ex Cat.	Profilo professionale	Modalità (*)	Copertura del posto			
1	Asilo nido	Area Istruttori, ex C	Educatore nido	Assunzione a fronte di cessazione per pensionamento dip. Malavasi Nadia (31.03.22). Deliberazione di G.C. 24 del 18.12.21 e deliberazione G.C. 41 del 28.05.22. Avvenuto scorrimento graduatoria dell'Unione Terre d'Argine – assunzione Negrelli Sara dal 29.08.2022.	Comune.cavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it	2023	2024	2025-2026
					Concluso			
1	Asilo nido	Area Istruttori, ex C	Educatore nido	Assunzione a fronte di cessazione per pensionamento dip. Malavasi M. (31.12.2019) Deliberazione di G.C. 24 del 18.12.2021 e deliberazione G.C. 41 del 28.05.2022. Avvenuto scorrimento graduatoria dell'Unione Terre d'Argine – assunzione Bocchi Matilde dal 29.8.2022 FINE 29.08.2023 per mobilità al Comune di San Possidonio – copertura nel 2024 da attuare mediante Selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria/scorrimento graduatoria con altra PA, ex- art.4 del				
				Deliberazione G.C. 41 del 28.05.2022: avvenuto scorrimento graduatoria dell'Unione Terre d'Argine – assunzione Letizia Stefania e Licheri Maria Franca dal 29.8.2022 – cessazione Licheri dal 28.2.2023 (ultimo giorno di lavoro)				
1	Asilo Nido	Area Istruttori,	Educatore	Assunzione a fronte di	Comune.cavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it	Concluso		



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

		ex C	Nido	cessazione per pensionamento dip. Malavasi Nadia (31.03.2022) Deliberazione di G.C. 24 del 18.12.2021 e deliberazione G.C. 41 del del 28.05.2022. Avvenuto scorrimento graduatoria dell'Unione Terre d'Argine – assunzione Negrelli Sara dal 29.8.2022			
1	Asilo Nido	Area Operatori Esperti, ex B1	Esecutore Asilo Nido	Assunzione a fronte di cessazione per pensionamento dip. Montanari Annamaria (30.11.2021). Deliberazione di G.C. 24 del 18.12.2021 e deliberazione G.C. 41 del 28.05.2022. Assunzione Rossi Barbara dal 29.08.2022			
1	Vigilanza	Area funzionari ex D	Ispettori PL	Assunzione a fronte di cessazione per dimissioni dip. Pellacani E. per assunzione presso altra pa.; presa d'atto della ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente, ai sensi all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto, durante il periodo di prova presso altra PA. dal 5.5.2022 e delle successive dimissioni rassegnate dal 17.9.2022 (ultimo giorno di lavoro 16.9.2022) in quanto vincitore di altra selezione pubblica, con diritto alla conservazione del posto per n°6 mesi (fino al 17.3.2023)	Concluso (trasferimento mediante passaggio diretto ex art.30 D.Lgs. 165/2001 in attuazione art. 22 c.5-ter del DL50/2017, al comune di Cavezzo dell'Ispettore PL Unione Luppi G. dal 29.04.2023)		
1	Servizio Affari Generali, Istruzione	Area Funzionari, ex D	Istruttore direttivo amm.vo –	Assunzione a fronte di cessazione Tampellini Istrutt.amm.vo cat.C	Conclusa (Assunta dal	X	



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

	Culturale, Tempo Libero		dopo assegnazione ai LL.PP della Dott.ssa Velicogna F. posto in copertura al profilo professionale di Bibliotecario (Cultura) tramite mobilità ai sensi dell'art 30 D.Lgs. 165/2001	per dimissioni (31.07.2022) Deliberazione di G.C. 41 del 28.05.2022: da attuare mediante Selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria/scorrimen to graduatoria con altra PA, ex- art.4 del D.L. 101/2013	01.08.2023 Velicogna F. da graduatoria Ucman)		
1	Area Lavori Pubblici	Area Funzionari, ex D	Istruttore direttivo amm.vo	Posto di nuova istituzione – copertura mediante assegnazione interna di dipendente Dott.ssa Velicogna F.		X	
1	Servizio Affari Generali, Istruzione Culturale Tempo Libero	Riclassificazione posto da Area dei Funzionari ex cat. D ad Area degli Istruttori ex Cat. C	Istruttore Amm.vo	Aggiornamento di cui al presente atto. Si fa fronte alla presente assunzione con le risorse derivanti dalla cessazione di n.1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat.C presso l'Ufficio		X	
				Relazioni con il Pubblico (dip. Persichella, cessante per mobilità presso altro ente dal 22.10.2022) – assegnazione interna da Anagrafe, Dr. Tabarroni E.			

(*) = Si precisa che tutte le selezioni di cui al suddetto prospetto sono anticipate dalla procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ove disponibili graduatorie vigenti, la selezione pubblica segue il previo scorrimento della graduatoria medesima.

Ove non espressamente indicato, le procedure assunzionali sono effettuate senza il previo svolgimento di mobilità ex-art. 30 del D.lgs. 165/2001, fatte salve eventuali modifiche normative.

Ove ricorre il caso, operano le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

Assunzioni a tempo determinato ex-art.110 Tuel

Non si prevedono nel triennio 2024-2026, nuove procedure di reclutamento per assunzioni ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000.

Lavoro flessibile

Nei limiti previsti dalla normativa che prevede il ricorso al lavoro flessibile, al verificarsi di situazioni di necessità che richiedano unità, con carattere di temporaneità ed eccezionalità, si prevede il ricorso alle tipologie di lavoro flessibile, tenuto conto delle capacità di bilancio e nel rispetto dei limiti finanziari e assunzionali. Si precisa che per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma 2012 non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

ECCEDENZE DI PERSONALE

In sede di programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Servizi, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, non vengono segnalate, a cura dei Responsabili di Servizio situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

CRITERI ED INDIRIZZI IN MATERIA ASSUNZIONALE

Per effetto del trasferimento, a far data dal 1/06/2018, delle funzioni relative alla gestione del personale all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep.858 sottoscritta in data 2/05/2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valgono per l'Unione ed i comuni ad essa aderenti i criteri in materia di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, da ultimo approvati con deliberazione di G.U. n.109 del 7.10.2020.

Con specifico riferimento ai criteri relativi alle assunzioni a tempo indeterminato, si riporta per memoria, quanto disposto con il suddetto atto:

- sono di competenza dell'Unione tutte le attività e procedure relative al reclutamento del personale (selezioni pubbliche e procedura di mobilità secondo tutte le menzionate norme), contenuti nella programmazione dei fabbisogni approvati dagli Enti convenzionati; nello svolgimento delle suddette attività dall'avvio dell'iter, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, ivi compresa l'individuazione delle Commissioni esaminatrici preposte allo svolgimento e valutazione dei candidati; il competente servizio Personale applica, al fine di garantire uniformità nelle modalità di svolgimento delle procedure reclutative, la regolamentazione interna all'Unione;

- tutti i reclutamenti, attraverso qualsiasi forma e procedura, avverranno con accorpamento per profilo professionale/categoria nell'ambito di aree professionali omogenee, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti, per la posizione lavorativa da ricoprire, addivenendo pertanto al superamento di procedure selettive specifiche per singolo servizio, in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione e efficientamento dell'azione amministrativa; si procederà pertanto allo svolgimento di reclutamenti unici per profili identici;



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

= nell'ambito delle nuove procedure concorsuali, che verranno attivate a decorrere dalla data di approvazione del presente atto, per il triennio 2018-2020, verrà applicata, nel rispetto del vigente quadro normativo in materia di reclutamento di personale, con accesso dall'esterno, delle speciali disposizioni di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 conv. in L. 135/2012;

= si dà atto che nel periodo 2019-2024, le procedure concorsuali bandite dall'Unione e le conseguenti assunzioni sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti professionali, per la posizione lavorativa da ricoprire;

= per assunzioni tramite scorrimento di graduatorie concorsuali, presso i Comuni conferenti il servizio personale, si procede con il seguente ordine di priorità:

a) scorrimento di proprie graduatorie vigenti per lo stesso profilo professionale e servizio di assegnazione;

b) in assenza di graduatorie di cui al punto a), il competente servizio dell'Unione, su richiesta del Comune interessato, procede all'avvio di una nuova procedura di reclutamento (...), dando atto che la graduatoria finale di merito che si verrà a determinare, nel rispetto dei tempi di validità previsti dalla normativa vigente, sarà utilizzata sia per fare fronte all'esigenza dell'Ente interessato in tale momento, sia per le future esigenze di tutti gli enti conferenti (in tale secondo caso, previo comunque esperimento della sopra menzionata fase a), non ricorrendo pertanto alle graduatorie di altri Comuni conferenti.

DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA

Sulla base delle disposizioni normative sopra riportate, la dotazione organica dell'Ente ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie ed esigenze organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Si allega la dotazione organica finanziaria.

CALCOLO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE - ART.1. COMMA 557 DELLE LEGGE N.296/2006

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale consolidata Comuni-Unione-Asp viene calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, tenendo conto della quota di competenza della spesa di personale dell'Unione e dell'Asp sulla base dei trasferimenti per la partecipazione alle diverse funzioni/servizi gestiti in Unione in forma associata edell'Asp, come da allegato prospetto precisando quanto segue:



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

a) in sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il trattamento accessorio del personale, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

b) in seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

- in base alle vigenti disposizioni normative, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2023, ai sensi della Legge di Bilancio; pertanto per l'anno 2023: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011; per il biennio 2024-2025, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011-2013.

RAPPORTO DM 17.03.2020 SPESA DI PERSONALE /ENTRATE CORRENTI PTFP 2024-2026

VALORI SOGLIA DM 17.03.2020

	popolazione al 31/12/2021	fascia demografica DPCM	valore soglia Tabella 1 DPCM	valore soglia Tabella 3 DPCM
			<i>min</i>	<i>max</i>
Fascia demografica	7018	e = 5.000 - 9.999	26,9%	30,9%

VERIFICA RAPPORTO DM 17.03.2020

	CONSUNTIVO 2022	
	PARZIALI	TOT ALI
NUMERATORE 2022: SPESA DI PERSONALE		2.185.036,96
DENOMINATORE 2022: ENTRATE (servizio finanziario)		
1) MEDIA ENTRATE rendiconto 2019 - rendiconto 2020 - rendiconto 2021		
2) FCDE assestato 2022		
TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE	7.112.808,86	



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

MENTO ANNO 2022	3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)	454.959,20	
	TOTALE ENTRATE 2022		7.567.768,06
	PERCENTUALE ANNO 2022		28,87%

		BILANCIO PREVISIONE 2023	
		PARZIALI	TOT ALI
OBIETTI VO DI RIFERI MENTO ANNO 2023	NUMERATORE 2023: SPESA DI PERSONALE		2.189.729,06
	DENOMINATORE 2023: ENTRATE (servizio finanziario)		
	1) MEDIA ENTRATE triennio 2020- 2022		
	2) FCDE PREVISIONE 2023		
	TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE	7.112.808,86	
	3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)	454.959,20	
	TOTALE ENTRATE 2023		7.567.768,06
	PERCENTUALE 2023		28,93%

		BILANCIO PREVISIONE 2024	
		PARZIALI	TOT ALI
OBIETTI VO DI RIFERI MENTO ANNO 2024	NUMERATORE 2024: SPESA DI PERSONALE		2.241.590,22
	DENOMINATORE 2024: ENTRATE (servizio finanziario)		
	1) MEDIA ENTRATE triennio 2020-2022		
	2) FCDE PREVISIONE 2024		
	TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE	7.250.01 2,30	
	3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)	454.959, 20	
	TOTALE ENTRATE 2024		7.704.971,50
	PERCENTUALE 2024		29,09%



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

**BILANCIO PREVISIONE
2025-2026**

OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2025-2026			PARZIALI	TOTALI
	NUMERATORE 2025-2026: SPESA DI PERSONALE			2.210.753,97
	DENOMINATORE 2025-2026: ENTRATE (servizio finanziario)			
	1) MEDIA ENTRATE triennio 2020-2022			
	2) FCDE PREVISIONE 2024			
	TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE		7.250.012,30	
	3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)		454.959,20	
	TOTALE ENTRATE 2025-2026			7.704.971,50
	PERCENTUALE 2025-2026			28,69%

Comune di Cavezzo

Dotazione organica finanziaria 2024-2026 - iniziale
Cat. Riclassificate in Aree CCNL 16.11.2022

Servizio	ex Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Unità di personale in servizio						Assunzioni programmate				Dotazione organica finanziaria			
				Indipendente	a tempo indeterminato	(staffing part-time)	a tempo locale in corso di reclutamento da precedente passaggio	Art.80 D.Lgs.287/2000	Art.110 D.Lgs.287/2000	2024 Assunzione mediante art.80 Tuel	2024 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP ASS.LE 2024 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	CAP ASS.LE 2024	CAP ASS.LE 2025-2026	posti coperti e da coprire in fabbisogno	posti vacanti in c.c. non sopprimibili + posti vacanti nel corso dell'anno	D.O. 2024 (finale)
														posti che si renderanno vacanti	posti vacanti		

Staff del Sindaco

Staff del Sindaco	D1	Responsabile della Comunicazione - art.90 part time - posto soppresso	0												0	0	0
Totale Staff del Sindaco			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Servizio AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE CULTURA E TEMPO LIBERO

Responsabile di Servizio	Cat.	Profilo professionale	Unità	Nome	Indipendente	a tempo indeterminato	(staffing part-time)	a tempo locale in corso di reclutamento da precedente passaggio	Art.80 D.Lgs.287/2000	Art.110 D.Lgs.287/2000	2024 Assunzione mediante art.80 Tuel	2024 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP ASS.LE 2024 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	CAP ASS.LE 2024	CAP ASS.LE 2025-2026	posti coperti e da coprire in fabbisogno	posti vacanti in c.c. non sopprimibili + posti vacanti nel corso dell'anno	D.O. 2024 (finale)
Responsabile di Servizio	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Orlandi Catia	1											1	0	1
	D1	Area dei Funzionari ex cat.D (inizialmente assegnato alla Segreteria) - posto in copertura al Profilo Professionale di Bibliotecario (Cultura) tramite procedura di mobilità dopo assegnazione di Velocogna al U.R.P.		n. 1 unità assunta Velocogna F. dal 1.8.2023 (economia di spesa alla cessazione del dip. Tampellini) - prevista assegnazione ai Lavori Pubblici									n. 1 unità tramite procedura di mobilità art. 30 D.Lgs.155/2001 per Bibliotecario (Cultura)			0	0	0
	C	Istruttore amm.vo/ contabile	1	Gherardi Alberto	1											1	0	1
	C	Istruttore amm.vo	1	Tabarroni Edoardo (da 1/07/2022)	1											1	0	1
	C	Istruttore contabile	1	Pugano Cristina	1											1	0	1
	C	Istruttore amm.vo	1	Sedelet Enza (da educatrice Nido)	1											1	0	1
	B3	cuoco														0	0	0
	C	Istruttore amm.vo	1	Remondi Alex	1											1	0	1
	B3	Condutt.macchine op.compl	1	Carpì Gian Luca	1											1	0	1
	C	Educatore asilo nido	7	1. Costa Zaccarelli Cristina 2. Sgarbi Sara 3. Scognamiglio Antonietta - Bocchi Maddalena (in mobilità dal 28.8.2023) 4. Letizia Stefania 18/36 - Licheri Maria Franca 18/36 cessazione 28.2.2023 5. Nascetti Sara	5											5	2	7
	B1	Esecutore asilo nido	2	1. Bounini Catia 2. Rossi Barbara	2											2	0	2
	B1	Cuoco	1	Rossi Matteo	1											1	0	1
		Ufficio Cultura																



COMUNE DI CAVEZZO

Provincia di Modena

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

Table with columns: Servizio, es. Cat., Profilo professionale, Dotazione organica, and various personnel/financial data columns. Includes a summary row for 'Totale Servizio AFFARI GENERALI ISTRUZIONE CULTURA E TEMPO LIBERO'.

Servizio LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Table detailing personnel and financial data for the 'Servizio LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO' department, including a summary row.

Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA e AMBIENTE

Table detailing personnel and financial data for the 'Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA e AMBIENTE' department, including a summary row.

Table detailing personnel and financial data for the 'Servizio URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA e AMBIENTE' department, including a summary row.

Servizio VIGILANZA

Table detailing personnel and financial data for the 'Servizio VIGILANZA' department, including a summary row.

Totale row summarizing all data from the previous tables.



SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020 - CONSUNTIVO 2022 E CONSUNTIVO ASP 2022 per c.557 e DM 2024_2026				CONSUNTIVO 2022	RECESSO - PREVISIONE 2023- NDI-MENSA UCMAN GESTIONE ASP dal 1.7.2023	RECESSO - PREVISIONE 2023- NDI-MENSA UCMAN GESTIONE ASP dal 1.7.2023	RECESSO - PREVISIONE 2024- NDI-MENSA UCMAN GESTIONE ASP	RECESSO - PREVISIONE 2024- NDI-MENSA UCMAN GESTIONE ASP	RECESSO - PREVISIONE 2025- 2025- NDI-MENSA UCMAN GESTIONE ASP	RECESSO - PREVISIONE 2025- 2025- NDI-MENSA UCMAN GESTIONE ASP	
comune	ente	tipologia di spesa	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post-sisma 2012, anno 2011)	C. 557 (limite 2011)	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	
			DM	DM	DM	DM	DM	DM	DM	DM	
			Stima 2023- DM 17.03.2020	Stima 2023- DM 17.03.2020	Stima 2024- DM 17.03.2020	Stima 2024- DM 17.03.2020	Stima 2024- DM 17.03.2020	Stima 2024- DM 17.03.2020	Stima 2024- DM 17.03.2020	Stima 2024- DM 17.03.2020	
CAVEZZO popolazione 31.12.2020 6.998 FASCIA E)	CAVEZZO	01) Spesa titolo 1* Intervento 01	2.079.743,94	1.452.813,08	1.452.813,08	1.465.912,31	1.465.912,31	1.539.181,28	1.539.181,28	1.508.345,03	1.508.345,03
02) Spesa titolo 1* Intervento 03 (coccodrillo e interinale)				95.982,88	95.982,88	78.400,00	78.400,00	45.800,00	45.800,00	45.800,00	45.800,00
03) Irap Intervento 07			82.933,31	72.741,87	72.741,87	85.126,78	85.126,78	82.757,77	82.757,77	82.315,13	82.315,13
04) Spesa titolo 1* Intervento 3 (buoni pasto)			3.037,60	10.070,05	10.070,05	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
05) Spesa di personale trasferito ad altri enti											
06) Incrementi contrattuali biennio 2004/2005 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)			-238.857,34								
09) Incrementi contrattuali biennio 2006/2007 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)				-231.034,82	-231.034,82			-231.034,82	-231.034,82		
10) Incrementi contrattuali biennio 2008/2009 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)											
12) Irap riferita alle righe di spesa per accantonamento, riga11)											
13) Spesa per il personale appartenente alle categorie protette			-50.718,87	-28.688,67	-28.688,67			-28.688,67	-28.688,67		
15) Incentivi per recupero evasioni ICI (e contenzioso)			-1.203,60	-300,00	-300,00						
16) Erogozione diritti di segreteria			-1.788,22								
17) altre componenti escluse (rimb.straordinari e personale elezioni)			-22.931,52	-18.706,38	-18.706,38			-18.943,66	-18.943,66		
18) Spesa titolo ... Intervento ... di altro tipo (nel 2021 previsto segretario com.le 45% con Concordia capofila)			41.961,77								
18) Spesa aggiuntiva per segretario al 45% rispetto a costo cat.D1											
14) Incentivi per progettazione imputati al titolo 1* Intervento 1											
14a) IRAP Incentivi per progettazione imputati al titolo 1* Intervento 3											
15a) IRAP Incentivi per recupero evasioni ICI (e contenzioso)											
16a) IRAP erogazione diritti di segreteria											
16c) Incremento fondo decentrato 5% terremoto escluso vincolo 557											
16d) IRAP assunzioni terremoto											
16e) straordinario e indennità APO (e rimborso assunzioni comandi e interinale terremoto se presente)											
16f) Rimborso da comandi all'Unione											
-> incrementi contrattuali 2019/2021 indennità sui 2023 (euro 87,35/mese + contro-IRAP * 13 mesi = 1.557,00/anno*40 dip.)						-62.280,00	-62.280,00	-62.280,00	-62.280,00		
-> Economie cessazione dip. Patria, contratto art. 110 Tuel						-20.557,00	-20.557,00	-20.557,00	-20.557,00		
-> Economie lavoro somministrato ufficio tecnico											
-> Economie servizio lavori pubblici											
-> finanziato D1 1a a 18/05/2021 (9/12/2022-2023)											
-> finanziato art. 110 Segreteria (da Aprile 2021)											
-> finanziato B3 operario a 36/36 4 mesi sul 2021 (6 mesi 2022-2023)											
-> finanziato 12/12 D1 teorico a tempo indeterminato (turnover Veronesi)											
-> finanziato lavoro flessibile 2022											
CAVEZZO Totale			1.892.177,07	1.359.878,01	1.359.878,01	1.278.184,94	1.278.184,94	1.316.734,90	1.316.734,90	1.285.456,01	1.285.456,01
ASP A UNIONE (2023-2025 cons 2021) 2024-2026 cons 2022			10.095,59	11.755,75	11.755,75	15.081,12	15.081,12	18.946,20	18.946,20	18.946,20	18.946,20
ASP (23-25 cons 2021) 2024-2026 cons 2022			87.547,11	97.259,67	97.259,67	96.051,12	96.051,12	91.156,93	91.156,93	91.156,93	91.156,93
UNIONE			202.514,83	454.964,13	454.964,13	438.443,38	438.443,38	443.902,42	443.902,42	443.902,42	443.902,42
CAVEZZO Totale spesa personale Ente			2.192.334,60	1.916.867,56	1.916.867,56	1.827.766,56	1.827.766,56	1.870.440,45	1.870.440,45	1.839.161,56	1.839.161,56
Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (margine se positivo - rap se negativo)				275.467,04	275.467,04	364.568,04	364.568,04	219.557,64	219.557,64	271.706,71	271.706,71
VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:											
CAVEZZO ENTRATE - servizio finanziato				7.112.808,86	7.112.808,86	7.112.808,86	7.112.808,86	7.250.012,30	7.250.012,30	7.250.012,30	7.250.012,30
CAVEZZO ENTRATE quota UCMAN - servizio finanziario - 2020 CON SIGMA				454.959,20	454.959,20	454.959,20	454.959,20	454.959,20	454.959,20	454.959,20	454.959,20
CAVEZZO TOT. ENTRATE				7.567.768,06	7.567.768,06	7.567.768,06	7.567.768,06	7.704.971,50	7.704.971,50	7.704.971,50	7.704.971,50
rapporto spesa personale su entrate (valore soglia min 26,5% - max 30,9%)				28,87%	28,87%	28,33%	28,33%	29,09%	29,09%	28,89%	28,89%

3.4. Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato;
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

La formazione del personale assume particolare importanza soprattutto alla luce del nuovo CCNL, sottoscritto il 16/11/2022, e della riforma della disciplina dei lavori pubblici. L'ente prevede apposite poste di bilancio dedicate alle attività formative del personale, specialmente per perseguire i seguenti obiettivi formativi:

- formazione in materia di nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) in particolare per il personale del Servizio tecnico;
- formazione obbligatoria in materia di anticorruzione;
- formazione in materia di trasparenza e privacy, per tutto il personale;
- formazione sull'etica pubblica in particolare per il personale neoassunto;
- formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare per il personale neoassunto.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

3.5. Piano delle azioni positive pari opportunità – Triennio 2024 -2026

PREMESSA

• Le fonti normative

L'istituto delle Pari Opportunità e nello specifico la previsione della predisposizione dei Piani Triennali di Azioni Positive, è attualmente disciplinata dalle seguenti fonti normative:

- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.Lgs. 26.03.2001 n° 151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell’art. 15 della L. 53/2000“;
- CCNL 01.04.1999, art. 4, comma 2, let. g);
- CCNL 14.09.2000, art. 19;
- D.Lgs. 11.04.2006 n° 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n° 246”;

Direttiva P.C.M. 04.03.2011 “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 04.11.2010, n. 183)”;

Le richiamate disposizioni prevedono che le Pubbliche Amministrazioni (tra cui anche i Comuni) predispongano Piani di Azioni positive di durata triennale finalizzati a favorire la sostanziale parità di trattamento tra i generi, nell’occupazione e nei luoghi di lavoro, rimuovendo gli ostacoli che di fatto si frappongono alla piena realizzazione delle pari opportunità.

In particolare, l’obbligo è ribadito, per i Comuni, dall’art. 48 co. 1 del D.Lgs. 11.04.2006 n° 198.

Già precedenti normative (Legge n° 125/1991 e D.Lgs. 196/2000 ora abrogate dal D.Lgs. 198/2006) avevano disciplinato la materia prevedendo i medesimi obblighi.

Informazioni generali

La struttura del Comune di Cavezzo è articolata in Servizi (articolazione di primo livello):
Servizio Affari Generali Istruzione Cultura e Tempo Libero;
Servizio Lavori Pubblici , Patrimonio, Manutenzioni e Protezione Civile
Servizio Vigilanza, Commercio ed Igiene Urbana
Servizio Urbanistica – Edilizia Privata ed Ambiente.

I Servizi sono, a loro volta, articolati in Uffici e Centri di costo, caratterizzati da specifica competenza per materia e attività in ambiti più strettamente omogenei.

Le sanzioni

La predisposizione dei Piani Azioni Positive ha, per le Pubbliche Amministrazioni, carattere obbligatorio: infatti, l’art. 48 co. 1 del citato D.lgs. 148 prevede l’applicazione della sanzione di cui



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

all'art. 6 co. 6 del D.Lgs. n.165/01 in base al quale le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Contenuto del Piano Azioni Positive

Il Piano si sviluppa per **obiettivi**, a ciascuno dei quali corrispondono singole **“azioni positive”**:

Di ciascun Obiettivo, vengono rappresentate, nelle relative schede, le Azioni Positive, nelle quali vengono analiticamente indicati i rispettivi elementi:

- le azioni positive in cui l'obiettivo si articola;
- i soggetti coinvolti;
- i destinatari;
- i costi di realizzazione;
- i tempi di realizzazione.

L'Ente verifica la realizzazione del Piano, anche in relazione agli eventuali mutamenti del contesto organizzativo e/o normativo

OBIETTIVO 1: Promozione del benessere organizzativo, tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing, dalle discriminazioni

L'obiettivo si articola nelle seguenti AZIONI (azioni positive):

Azione 1	Potenziare le sinergie tra i soggetti che si occupano di benessere per la realizzazione di attività comuni.
Attività	Programmare e realizzare attività comuni tra i soggetti che nell'ente si occupano di benessere organizzativo (Comitato Unico di Garanzia, Servizio sicurezza sul lavoro, RSU).
Soggetti coinvolti	Amministrazione Comunale (Sindaco, Giunta C., Consiglio C., Direzione Generale, tutti/tutte i/le dipendenti).
Destinatari	Tutte/i le/i dipendenti.
Spesa prevista per la realizzazione	Nessuno se non eventuale costo indiretto del personale impiegato
Tempi di realizzazione	Attività 1): attività annuale relativa al triennio del Piano Azioni Positive

OBIETTIVO 2: Miglioramento della cultura e del linguaggio amministrativi in tema di pari opportunità

L'obiettivo si articola nelle seguenti AZIONI (azioni positive):

Azione 1	Miglioramento della cultura e del linguaggio amministrativi in tema di pari opportunità
-----------------	--



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49850

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

Attività	<ol style="list-style-type: none">1. Migliorare la cultura amministrativa utilizzando, in tutti i documenti e atti amministrativi (quali Bandi di selezione esterna e interna, comunicazioni, lettere dirette al personale, atti di gestione del personale, circolari, regolamenti, relazioni, provvedimenti di qualsiasi natura), un linguaggio atto ad evitare discriminazioni di genere nella platea dei destinatari;2. Adeguare la modulistica relativa alla gestione dei procedimenti attinenti al personale al fine dell'eliminazione di ogni discriminazione di genere tra i potenziali destinatari;3. Nomina di almeno 1/3 dei componenti, nelle Commissioni di selezione per l'accesso all'impiego o alle progressioni interne o alla mobilità, di appartenenti a ciascuno dei due generi.
Soggetti coinvolti	La Direzione Generale Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord
Destinatari	Tutte/tutti le/i dipendenti comunali
Costi di realizzazione	Nessuno se non eventuale costo indiretto del personale impiegato e del materiale cartaceo e informatico
Periodo di realizzazione	Tutto il triennio di durata del Piano

OBIETTIVO 3): Formazione aggiornamento: promuovere le pari opportunità ed il benessere nella formazione, nell'aggiornamento e nella qualificazione professionale e nelle procedure di reclutamento

L'obiettivo si articola nelle seguenti AZIONI (azioni positive):

Azione 1)	Programmare e realizzare le attività di formazione ponendo attenzione al benessere organizzativo, alle differenze di genere e alle pari opportunità
Azione 2)	Incentivare la formazione e l'informazione sul tema della differenza di genere e contro gli stereotipi
Attività	<ol style="list-style-type: none">1. formazione ed aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;2. Adozione di criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità presenti nell'Ente.
Soggetti coinvolti	La Direzione Generale Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord
Destinatari	Tutte/tutti le/i dipendenti comunali
Costi di realizzazione	Nessuno se non eventuale costo indiretto del personale impiegato e del materiale cartaceo e informatico
Periodo di realizzazione	Tutto il triennio di durata del Piano