



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

(Art. 6 commi da 1 a 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito  
con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113)



Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26.02.2025



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## INDICE:

Premessa	3
Riferimenti normativi	5
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026	7
SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	7
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	9
2.1 Valore pubblico	9
2.2 Performance	24
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	47
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	48
3.1 Struttura organizzativa	48
3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro agile	95
3.3 Piano triennale fabbisogno di personale	103
Piano della Formazione	114
SEZIONE 4: MONITORAGGIO	139

## Allegati:

### Sezione 2.2:

- Direttiva Obbiettivi Strategici 2025;
- Piano degli Obbiettivi e della Performance 2025.

### Sezione 2.3:

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Premessa

Il Piano integrato di attività ed organizzazione (di seguito PIAO) rientra tra gli obiettivi della riforma della Pubblica Amministrazione tra gli obiettivi del PNRR. E' uno strumento nel quale sono stati accorpati i diversi documenti di programmazione dell'Ente.

Ha la finalità di illustrare in un unico documento di programmazione gli obiettivi di gestione strategica ed operativa e i risultati che l'Amministrazione si è posta di realizzare per il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano ha durata triennale, l'aggiornamento annuale deve essere approvato entro il 31 di gennaio di ogni anno e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di programmazione.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ha quindi il compito principale di



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

### SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI VERBANIA

Sede: Piazza Garibaldi n. 15 – 28822 Verbania VB

Codice fiscale/Partita IVA: 00182910034

Sindaco: dott. Giandomenico Albertella

Numero abitanti al 31/12/2024: 30.178

Numero dipendenti al 31/12/2024: 191 (escluso personale assunto a tempo determinato)

Tel. 0323 5421

Sito internet: [www.comune.verbania.it](http://www.comune.verbania.it)

PEC: [istituzionale.verbania@legalmail.it](mailto:istituzionale.verbania@legalmail.it)

### POPOLAZIONE

<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2024</b>	<b>30.178</b>
<i>di cui:</i>	
<i>maschi</i>	14.360
<i>femmine</i>	15.818
<i>stranieri</i>	2.887
<i>nuclei familiari</i>	14.518
<i>comunità/convivenze</i>	45
Popolazione al 1.01.2024	30.313
Nati nell'anno	144
Deceduti nell'anno	410
<b>Saldo naturale</b>	<b>-266</b>
Immigrati nell'anno	1121
Emigrati nell'anno	990
<b>saldo migratorio</b>	<b>131</b>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## ECONOMIA INSEDIATA AL 31/12/2023 E AL 31/12/2024

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>	<i>Sedi Anno 2024</i>	<i>Addetti Anno 2024</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	75	149	75	155
Estrazioni di minerali da cave e miniere	2	7	2	6
Attività manifatturiere	252	1.353	231	1.310
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	19	25	19	30
Fornitura di acqua, reti fognarie	16	361	16	305
Costruzioni	448	925	427	919
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	897	1.864	889	1.906
Trasporto e magazzinaggio	69	550	69	520
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	438	1.714	444	1.778
Servizi di informazione e comunicazione	93	298	91	294
Attività finanziarie e assicurative	103	521	107	530
Attività immobiliari	221	250	221	236
Attività professionali, scientifiche e tecniche	147	266	156	260
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	141	400	141	391
Istruzione	36	51	36	55
Sanità e assistenza sociale	34	594	37	643
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	78	93	77	102
Altre attività di servizi	203	377	216	384
Imprese non classificate	113	53	106	58
<b>TOTALE</b>	<b>3.385</b>	<b>9.851</b>	<b>3.380</b>	<b>3.048</b>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

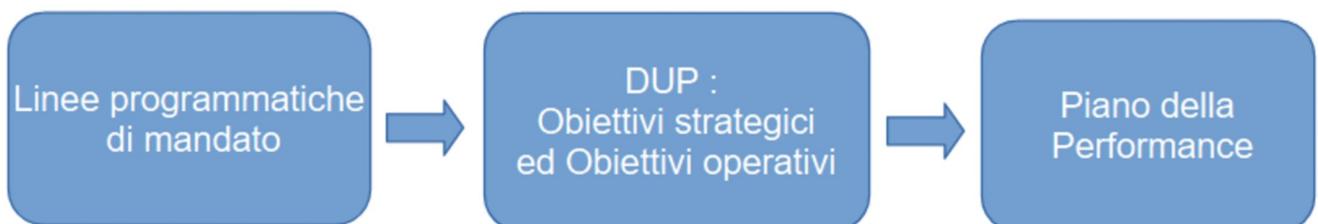
## SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore Pubblico

Come definito dall'art. 3 comma 1 lettera a) del D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 per "Valore Pubblico" si intende "l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo".

Il Valore Pubblico consiste pertanto nell'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici, che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

Per il Comune di Verbania i risultati attesi in termini di valore pubblico, definiti dall'Amministrazione nelle linee programmatiche di mandato, sono stati dettagliati in termini di Obiettivi Strategici nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP 2025-2027) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 26/09/2024 e aggiornato con l'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027 approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2025.



Gli Obiettivi Strategici dell'amministrazione in termini generali vengono riportati nel prospetto che segue e risultano coerenti con i documenti di programmazione dell'ente: DUP 2025-2027, Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027, Bilancio di Previsione 2025-2027, Schema Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2025-2027, Piano triennale degli acquisti e delle forniture 2025-2027 e Piano esecutivo di gestione 2025-2027.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2029

Approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 09/09/2024

 <b>Città di Verbania</b> <b>OBIETTIVI STRATEGICI 2024 - 2029</b>						
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programma di Mandato	DUP		SETTORI COINVOLTI	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)
			MISSIONE	PROGR.		
1	Riorganizzazione degli uffici comunali e costruzione di un "Comune Amico"	1	1	10	SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTI PERSONALE	<p>Costruzione di un "Comune amico" ossia un Comune che sia amico dei cittadini, delle imprese ma anche di chi è chiamato a operare nella sua stessa struttura, esercitandovi la responsabilità di assicurare servizi efficienti agendo lungo tre linee di fondo:</p> <p>1) Riorganizzare la macchina comunale ridisegnando i Dipartimenti interni sulla base della competenza , riducendo i Dipartimenti e assicurando una razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogenei e funzionali.</p> <p>2) Valorizzare il merito delle risorse umane, fare squadra con i dipendenti comunali</p> <p>3) Semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza</p>
2	Il ruolo strategico territoriale di Verbania: Punto di incontro tra Piemonte e Lombardia, tra Italia e Svizzera - Verbania spazio baricentrico per far ripartire l'economia, di supporto alle grandi aree metropolitane per costituzione laboratori di ricerca e sviluppo di nuove opportunità.	2	18	1	DIRIGENTI	<p>Verbania si trova in un Territorio di assoluta posizione strategica, è l'anello di congiunzione naturale tra Ossola, Cusio e Verbanio. Un'immagine strategica tutta da giocare, valorizzando il ruolo territoriale compreso tra Italia e Svizzera, tra Piemonte e Lombardia, oggi anche possibile riferimento per l' area metropolitana di Milano. La Città di Verbania è lo spazio baricentrico per far ripartire l'economia, di supporto alle grandi aree metropolitane facilmente raggiungibili, che possano costituire veri e propri laboratori di ricerca e sviluppo di nuove opportunità.</p> <p>Le scelte strategiche avranno un' impostazione di ampia visione in un ragionamento di grande area policentrica</p> <p>Adozione di un dialogo stretto e costruttivo con tutti i Comuni della sponda piemontese e lombarda del Lago Maggiore versante italiano e svizzero, con i comuni collinari e dell'entroterra</p> <p>Promozione di un ambito territoriale interregionale e transfrontaliero studiando e attuando progetti comuni per lo sviluppo in campo turistico, economico, dei trasporti e delle comunicazioni, ambientale e culturale.</p>
3	La città diffusa e le frazioni. Ricucitura del rapporto tra i borghi urbani e le cosiddette "Periferie" o frazioni.	3	10	5	MANUTENZIONI	<p>La ricucitura del rapporto tra i borghi urbani e le cosiddette "periferie", o frazioni, è un obiettivo prioritario. La Città è intesa come un sistema unico con i tre centri urbani maggiori (Intra, Pallanza e Suna) collegati con una rete di connessioni chiare e leggibili (cartellonistica avanzata e identificativa, con strumenti digitali interattivi).</p> <p>Le frazioni sono parte integrante della città.</p> <p>Azione amministrativa mirata ad operare quotidianamente sul territorio con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante un piano organico comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pulizia periodica dei pozzetti di raccolta delle acque piovane;</li> <li>- pulizia dei cigli stradali;</li> <li>- Pulizia dei parcheggi, delle aree verdi e dei parchi giochi;</li> <li>- taglio dei rami delle piante a ridosso della carreggiata</li> </ul>
			10	2	TRASPORTI	<p>Riorganizzazione del servizio di trasporto pubblico compresa la sistemazione delle fermate di V.C.O. Trasporti S.r.l. e dello Scuolabus</p>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

			Attuazione delle seguenti azioni:
			<u>FONDOTOCE</u>
10	5	LAVORI PUBBLICI	- Rivisitazione di Piazza Adua, riqualificazione e accessibilità ara sottostante ex Scuola Elementare
10	5	MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Interventi mirati al rallentamento della velocità mediante installazione di dispositivi tecnici, segnaletica verticale e orizzontale speciale
10	5	MANUTENZIONI	- Manutenzione della pista ciclabile e del verde lungo il canale
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Realizzazione interventi di miglioramento ed ampliamento spazi accessori campo di calcio
10	2	MANUTENZIONI TRASPORTI	- installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus lungo la tratta Fondotoce stazione FS.
			<u>CAVANDONE</u>
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Riqualificazione del collegamento del Pellegrino che circonda il Monterosso
7	1	TURISMO CULTURA	- Valorizzazione dell'antico borgo e del "Tasso di Cavandone"
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Realizzazione di un percorso di collegamento di emergenza da utilizzare in caso di interruzione della strada di accesso
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Manutenzione del verde e delle cunette lungo via XX Settembre e via Corsica
10	4	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Ripristino area destinata all'eliporto
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Studio per la messa in sicurezza intersezione tra via XX Settembre e corso Nazioni Unite.
			<u>TROBASO - RENCO</u>
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Interventi per la messa in sicurezza di via Repubblica
10	5	MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Riordino e regolamentazione della sosta nelle adiacenze Scuola Ranzoni e nelle varie strade limitrofe
10	2	MANUTENZIONI TRASPORTI	- Interventi per la messa in sicurezza transito pedonale e installazione di nuove pensiline di fermata dell'autobus
10	5	POLIZIA MUNICIPALE	
6	1	MANUTENZIONI	- Riqualificazione del parco giochi.
			<u>POSSACCIO</u>
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Messa in sicurezza dei pedoni nel tratto di strada tra ponte sul S. Giovanni e le Scuole Bachelet
10	5	LAVORI PUBBLICI POLIZIA MUNICIPALE	- Realizzazione di nuovi posti auto
10	5	MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale per migliorare le condizioni di sicurezza del transito pedoni
10	2	MANUTENZIONI TRASPORTI POLIZIA MUNICIPALE	- Sistemazione a norma di sicurezza e posa panchine fermate VCO Trasporti S.r.l. e scuolabus
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Completamento riqualificazione pavimentazione vie ed aree di sosta nel centro storico.
			<u>ZOVERALLO-BIGANZOLO-TORCHIEDO-ANTOLIVA</u>
10	5	MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Interventi mirati al rallentamento della velocità su c.so Italia, via Zappelli, via Intra Premeno e via Mapelli
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Completamento costruzione marciapiedi in c.so Italia
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Rifacimento parziale pavimentazioni stradali via Sicilia, via Firenze e riordino via al Cimitero
6	1	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Realizzazione area da adibire a parco giochi;
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Realizzazione parcheggio in via alla Fontana
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Regimazione acque meteoriche
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Sistemazione e manutenzione via Tamburini e via alla Pastura con mantenimento delle caratteristiche esistenti
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Creazione nuovi posti auto diffusi
10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- Sistemazione sentieri e mulattiere che collegano Intra con la fascia collinare.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

					<p style="text-align: center;"><u>UNCHIO</u></p> <p>- Messa in sicurezza transito pedoni dalla rotonda lungo la via per Cossogno</p> <p>- Manutenzione e riqualificazione arredo urbano</p> <p>- Sistemazione sentieristica sul "Motto" (mulattiera della via Crucis)</p> <p>- Creazione nuovi posti auto diffusi</p>
<p>Infrastrutture viarie, percorsi ciclopedonali e mobilità: una città turistica deve essere anche una città vivibile</p>	4				<p>La Città di Verbania costituisce uno snodo fondamentale della mobilità lungo la costa piemontese del Lago Maggiore. Tutto il traffico da e per il confine svizzero di Piaggio Valmara deve transitare da Verbania e in particolare dal lungolago di Intra e dal centro di Fondotoce. Lo stesso lungolago costituisce una direttrice preferenziale di raccordo tra la collina intrese ed il resto della rete stradale.</p>
	4.1	10	5	<p>URBANISTICA LAVORI PUBBLICI POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p>La circonvallazione della città nella visione di lungo periodo - impostazione e inserimento nello strumento urbanistico per programmare la realizzazione in una visione strategica di lungo termine</p>
	4.2	10	5	<p>LAVORI PUBBLICI POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p>La "Circonvallazione di gronda" lungo il torrente San Giovanni per alleggerire il transito nel centro di Intra - realizzazione della circonvallazione collegata a via per Possaccio e alla SP59 della Valle Intrasca, San Bernardino Verbanò, Fondotoce e Mergozzo. L'opera sarà realizzata in lotti funzionali.</p>
	4.3	10	5	<p>LAVORI PUBBLICI</p>	<p>La SS34: Asse viario strategico per i lavoratori frontalieri e per i flussi turistici e commerciali tra Italia e Svizzera - completamento degli interventi in corso per la messa in sicurezza dei versanti e definizione con ANAS di un cronoprogramma per la realizzazione delle opere di sua specifica competenza</p>
	4.4	10	5	<p>POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONI</p>	<p>Viabilità, sensi di circolazione, rotonde, sospensione ZTL in Piazza Garibaldi a Pallanza - inversione del senso unico in via Troubetzkoy tra la località Beata Giovannina fino a Palazzo Cioia con formazione di una rotonda; - riprogettazione degli innesti delle strade provinciali per Mergozzo e San Bernardino Verbanò nella rotonda di Fondotoce; - realizzazione rotonda stradale per regolare l'intersezione tra la SS34 e Via Vittorio Veneto in prossimità del parcheggio di Villa Taranto - riorganizzazione dei sensi di circolazione all'interno dei centri abitati e dei flussi di entrata e di uscita dalla Città - realizzazione nuova rotonda zona "Beata Giovannina"</p>
	4.5	10	5	<p>LAVORI PUBBLICI TRASPORTI</p>	<p>La ciclovia transfrontaliera Locarno-Verbania-Domodossola e il Piano Azzurro Cicloturistico (PAC) - connessione tratto pista ciclabile Suna-Fondotoce con ciclovia del Toce e tratto Verbania - Baveno - Stresa - realizzazione collegamento blu, verde e oro Locarno -Verbania - Domodossola Le aree progettuali d'intervento e le proposte concrete che verranno considerate nel Piano Azzurro del Cicloturismo (PAC) si possono così riassumere: • Monterosso, il monte ciclopedonale di Verbania; • Fondotoce, alla scoperta dell'Ossola, il Vergante e il lago d'Orta; • Verbania, la Valgrande e la Linea Cadorna; • Verbania Città Ciclabile, con il completamento della rete ciclabile cittadina, mettendola in connessione con i tratti di piste ciclabili esistenti da ripristinare, quindi candidando Verbania a diventare COMUNE CICLABILE riconosciuto dalla FIAB.</p>
	4.6	9	5	<p>LAVORI PUBBLICI AMBIENTE</p>	<p>Le sponde dei torrenti San Bernardino e San Giovanni: da spazi non fruibili e degradati a parchi urbani fluviali - creazione percorsi pedonali facilmente raggiungibili e di una passeggiata bassa inondabile nelle fasi di piena. Interventi di rigenerazione urbana lungo le foci dei due torrenti che comunichino col paesaggio d'acqua.</p>
	4.7	10	2	<p>TRASPORTI</p>	<p>Istituzione di un servizio navetta per collegare la stazione ferroviaria con la Città</p>
	4.8	10	2	<p>TRASPORTI</p>	<p>Istituzione di un "City bus" urbano: un servizio per residenti e turisti</p>
	4.9	10	2	<p>TRASPORTI</p>	<p>Istituzione di un servizio navetta estivo dalla piana di Fondotoce fino a Suna, Pallanza e Intra</p>
4.10	10	2	<p>TRASPORTI</p>	<p>Trasporto pubblico locale: intermodalità e coordinamento - aumento attrattività dei servizi di trasporto e diminuzione utilizzo automobili. Verbania, in collaborazione con le società di trasporto pubblico VCO Trasporti S.r.l., Navigazione Lago Maggiore e Ferrovie dello Stato, deve attivarsi per assicurare un maggiore qualità dei servizi di trasporto pubblico locale attuando scambi intermodali e coordinando la rete di trasporti pubblici su acqua, gomma e ferro.</p>	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

La realizzazione di nuovi parcheggi: un'assoluta priorità	5	10	5	LAVORI PUBBLICI	Parcheggi da realizzare:	
				LAVORI PUBBLICI	- Parcheggio San Giovanni – Nuovo parcheggio multipiano presso Villa Simonetta	
				LAVORI PUBBLICI	- ampliamento parcheggio tra ingresso posteriore Cobiauchi e il torrente San Giovanni	
				LAVORI PUBBLICI	- Parcheggio area "Ex Gasometro"	
				LAVORI PUBBLICI	- Progetto riqualificazione Sassonia con creazione nuovi posti auto	
5.1	10	5	LAVORI PUBBLICI	- Parcheggio multipiano a Pallanza presso area "Ex Caserma"		
			LAVORI PUBBLICI	- Riqualificazione con destinazione a parcheggio pubblico multipiano struttura via Monte Zeda , via Raffaello Sanzio e via Michelangelo Buonarroti		
			URBANISTICA LAVORI PUBBLICI	- Convenzionamento con privati mediante concertazione urbanistica per realizzazione nuovi parcheggi pubblici interrati alle ex Orsoline a Pallanza e a Villa Mater a Suna		
			LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	- Individuazione di aree per parcheggi moto e creazione nuovi posti		
			LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE	<i>Aree di sosta dedicate al carpooling per lavoratori frontalieri</i>		
5.2	10	5	POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONI	<i>Riorganizzazione aree di sosta</i>		
Verbania, il Lago e l'Entroterra	6	10	5	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	Verbania Città di lago, di fiume e di valle, compresa tra acqua, rive ed entroterra, deve necessariamente coinvolgere anche il territorio circostante, generando le condizioni per un'integrazione tra paesaggio urbano (i tre centri principali) e suburbano (le frazioni)	
				LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	<i>Valorizzazione della rete sentieristica</i> recupero e valorizzazione sentieri e percorsi pedonali	
				LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- <i>Monterosso la montagna dei Verbanesi</i> sviluppo rete sentieristica, manutenzione dell'esistente, interventi di messa in sicurezza e realizzazione segnaletica in conformità normativa regionale	
				LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- <i>Biganzolo, Zoverallo, Antoliva</i> realizzazione segnaletica verticale e orizzontale	
	6.2	6	1	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	- <i>Dalla foce del torrente San Bernardino verso la Val Grande</i> realizzazione collegamenti verso Possaccio e Cambiasca e realizzazione segnaletica verticale e orizzontale	
				3	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	<i>Il Lago, le spiagge e l'accessibilità</i> - realizzazione anello di congiunzione tra luoghi di balneazione mediante completamento piste ciclopedonali
				5	DEMANIO IDRICO LACUALE	- riqualificazione spiaggia del Rigoletto - approdo nautico a servizio Centro Eventi "Il Maggiore" - interventi per accessibilità disabili
6.3	9	1	LAVORI PUBBLICI DEMANIO IDRICO LACUALE	<i>Nuovi approdi, water front, diporto nautico e porto turistico</i> - realizzazione nuovi approdi - realizzazione nuovo porto - interventi lungolago Suna (riva degradante, verde, pavimentazione, parcheggi)		
			3	LAVORI PUBBLICI DEMANIO IDRICO LACUALE	<i>Fontana olografica del Lago Maggiore nello scenario del Golfo Borromeo</i> - realizzazione di una fontana olografica nel golfo del lungolago di Pallanza	
6.4	7	1	MANUTENZIONI TURISMO			
Urbanistica: lo sviluppo sostenibile del territorio	7	8	1	URBANISTICA	Per disegnare la Verbania del futuro si deve partire dall'Urbanistica e dalla Pianificazione territoriale - Revisione del Progetto Preliminare di variante Generale al Piano Regolatore - Strumenti di pianificazione che assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso i principi : 1 riqualificazione degli ambiti già urbanizzati 2 contenimento del consumo di suolo	
				8	1	URBANISTICA AMBIENTE



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

					<p>I principi di questa nuova strategia di urbanesimo verde nella pianificazione urbanistica prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione del consumo di suolo, promuovendo la rigenerazione urbana e l'intensificazione edilizia nelle aree già edificate e favorendo la riqualificazione di aree già urbanizzate e dismesse;</li> <li>• Tutela del paesaggio e del patrimonio naturale, proteggendo e valorizzando gli spazi verdi esistenti, parchi, giardini e creando foreste urbane;</li> <li>• Mobilità sostenibile, incentivando l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, come la bicicletta, il trasporto pubblico e la mobilità pedonale e favorendo così la strategia cicloturistica;</li> <li>• Efficienza energetica, promuovendo la progettazione di edifici verdi e ad alta efficienza energetica per ridurre il consumo di energia e le emissioni di gas serra;</li> <li>• Risparmio idrico, implementando sempre di più i sistemi di gestione sostenibile dell'acqua e favorendo il riutilizzo e la raccolta dell'acqua piovana attraverso le Nature Based Solution (NBS).</li> </ul>
		8	1	URBANISTICA AMBIENTE TRASPORTI POLIZIA MUNICIPALE	
		8	1	URBANISTICA	<p>L'urbanesimo verde si propone di trasformare la città in ecosistemi urbani funzionali e resilienti, in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorare la qualità della vita dei cittadini, offrendo un ambiente più sano e sicuro;</li> <li>2. Ridurre l'impatto ambientale della città, contrastando il cambiamento climatico e l'inquinamento;</li> <li>3. Promuovere la coesione sociale e l'inclusione, creando spazi pubblici accessibili e fruibili da tutti;</li> <li>4. Favorire lo sviluppo economico sostenibile, creando nuove opportunità di lavoro e di investimento.</li> </ol>
		9 10	2 5	TRASPORTI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	<p>Per la realizzazione dell'urbanesimo verde si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piste ciclabili e pedonali sempre più integrate e collegate, valorizzando la Ciclovía del Toce e la ciclabile del Golfo Borromeo;</li> <li>• Tetti, terrazze e pareti verdi per migliorare l'efficienza energetica degli edifici;</li> </ul>
		9	2	URBANISTICA	• Recupero di aree industriali dismesse, e conversione in nuovi spazi verdi pubblici e in nuove attività riferite al settore terziario avanzato e alle nuove tecnologie
7.1		9	2	URBANISTICA	<i>L'Area Acetati, da problema a opportunità: un progetto che guarda al futuro, partecipato e condiviso con tutta la Città</i>
7.2		9	2	URBANISTICA	<i>Villa Poss, Hotel Eden, Colonia Motta</i> sostegno e monitoraggio alle iniziative imprenditoriali dei soggetti privati
7.3		10	5	TURISMO TRASPORTI LAVORI PUBBLICI AMBIENTE POLIZIA MUNICIPALE	<i>Fondotoce: porta d'ingresso alla natura del Verbano</i> sistemazione percorsi ciclopedonali e creazione itinerario naturalistico Lago di Mergozzo - Lago Maggiore
7.4		9	2	AMBIENTE	<p><i>Il ruolo futuro delle Green Communities nel nostro territorio</i> Le Green Communities si diffonderanno sempre di più come prevede la "Strategia Green Communities", finanziata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Foreste, acqua, energia, agricoltura, turismo, start-up, nuove filiere.</p> <p>Nuove modalità di gestione integrata e certificata del patrimonio agro-forestale, anche e soprattutto tramite lo scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, la gestione della biodiversità e la certificazione della filiera del legno.</p> <p>Realizzazione azioni attraverso gli strumenti di pianificazione.</p>
		9	2	AMBIENTE	<p>Pianificazione e gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del patrimonio agro-forestale e scambio dei crediti derivanti dalla cattura dell'anidride carbonica, gestione della biodiversità e certificazione della filiera del legno;</li> <li>• delle risorse idriche, certificando i processi e salvaguardando il ciclo dell'acqua;</li> <li>• della produzione di energia da fonti rinnovabili locali, il microhydro, le biomasse, il fotovoltaico;</li> <li>• dello sviluppo di un turismo sostenibile, sportivo e cicloturistico capace di valorizzare e distribuire con azioni di marketing territoriale le produzioni locali e "brandizzare" i valori paesaggistici e ambientali del nostro Territorio;</li> </ul>
		8	1	URBANISTICA	• del consumo di suolo, rifiutando nuovo utilizzo, e la ricostruzione del patrimonio edilizio;
		8	1	MANUTENZIONI LAVORI PUBBLICI	• degli impianti e le reti, rendendoli più efficienti;
		14	4	SUAP	• dello sviluppo sostenibile delle attività produttive (zero waste production, economia circolare e produzioni carbon neutral certificate);
		10	2	TRASPORTI	• dell'integrazione dei servizi di mobilità;
		7	1	TURISMO	• dello sviluppo di modelli turistico ricettivi sostenibili tra gli albergatori, per rendere le loro imprese energeticamente indipendenti attraverso la produzione e l'uso di energia da fonti rinnovabili nei settori elettrico e termico.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Turismo sostenibile, ambiente e sviluppo economico: "Azzurra Alliance", Piano Marketing e Branding Territoriale	8	7	1	TURISMO	<p>Il turismo è un concetto ampio e complesso, pilastro per il sostegno e la crescita dell'economia locale. La politica del turismo della nostra città ha bisogno non di rilancio, ma di un effettivo "lancio", di un "avvio".</p> <p>Tutte le categorie economiche devono poter unire le loro forze con gli altri operatori del settore turistico e con le Istituzioni per lavorare in un quadro consolidato, dove il turismo, e il turismo sostenibile e responsabile in particolare, siano una priorità per la nostra Città e per i Cittadini stessi.</p> <p>Ogni forma di turismo praticato dovrà essere sempre in armonia con l'ambiente e la cultura locale conciliando la domanda dei turisti circa la fruizione delle risorse naturali e culturali, garantendone nel contempo l'integrità e accrescendone le potenzialità per il futuro.</p> <p>L'ambiente è una risorsa su cui investire, non solo da tutelare; "sostenibilità" significa riconoscere nel patrimonio ambientale la vera materia prima per permettere alla cittadinanza di vivere meglio e per fare crescere di più la società.</p> <p>Il punto di forza del nostro territorio è il contesto paesaggistico e ambientale articolato e ricco di vocazioni differenziate. Valorizzare un territorio significa connettere tecnologia e storia locale, cultura e ambiente, infrastrutture e "spirito del luogo".</p> <p>Oggi serve una proposta organizzata, strutturata e allineata a una domanda sempre più esigente della popolazione turistica, con servizi di supporto, con attività per il tempo libero, con itinerari culturali, ludico-ricreativi, sportivi, religiosi, artistici. La ricerca di un brand tipico e identitario, capace di attrarre e rendere esclusiva l'immagine del Territorio, si basa essenzialmente su una visione strutturata di tutte le attività disponibili, ovvero con la messa in rete dell'intero comparto del "sistema turismo", con l'obiettivo di determinare una crescita di interessi e di attività innovative in aderenza alle caratteristiche del Territorio.</p> <p>E' importante Individuare il posizionamento ideale per promuovere il Territorio, con l'insieme delle attività, dall'accoglienza (alberghiera ed extralberghiera e l'ospitalità più in generale) alle offerte nei diversi settori (arte, cultura, sport, benessere etc.), trasformando il potenziale del Territorio in un marchio identitario (brand), come elemento identificativo e caratterizzante del Territorio stesso. Ciò significa commercializzare il Territorio nella sua complessità ma con un sistema unico e integrato.</p> <p>Un progetto condiviso, sinergico e partecipato, per lo sviluppo di un modello turistico integrato ed ecosostenibile, costituisce il punto di partenza per la realizzazione di un sistema moderno e a dimensione d'uomo. Una proposta che possa caratterizzare la città per organizzazione, connessioni, formazione e competenze specifiche, attraverso il coordinamento di strutture e servizi adeguatamente messi in relazione, con lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Mappatura necessità (servizi)</li><li>b) Mappatura attività complementari (indotto)</li><li>c) Piattaforma integrata (network web): per la messa in rete dell'offerta integrata a tutti i livelli</li><li>d) Funzionamento delle attività (gestione): organizzazione, coordinamento e gestione integrata di tutte le attività distribuite in Città e nel Territorio circostante, per determinare il funzionamento complessivo dell'intero sistema nei diversi settori</li><li>e) Competenza e controllo (formazione)</li></ul> <p>Obiettivi generali strategici per il turismo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Innovare, specializzare e integrare l'offerta turistica</li><li>• Accrescere la competitività del sistema turistico</li><li>• Sviluppare un marketing efficace e innovativo</li><li>• Realizzare una governance efficiente e partecipata nel processo di elaborazione e definizione del piano e delle politiche turistiche della città</li></ul> <p>"Azzurra Alliance": un piano di marketing e di branding territoriale</p> <p>"Azzurra Alliance" è la proposta per definire il documento programmatico propedeutico alla formazione del "Piano di Marketing Territoriale" e del "Piano di Branding Territoriale" della Città di Verbania.</p> <p>- definizione documento programmatico propedeutico al "Piano di Marketing Territoriale" e del "Piano di Branding Territoriale" della Città di Verbania</p> <p>- creazione rete neutrale "Azzurra Alliance" - chatbot con intelligenza artificiale che verrà definita secondo le specifiche caratteristiche e regole:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visione olistica: creare una visione olistica della cultura del territorio, tenendo conto di diverse forme di espressione e di diversi aspetti della vita social</li><li>• Interconnessione: evidenziare le connessioni tra diverse forme di cultura, mostrando come esse siano collegate e interdipendenti</li><li>• Comprensione profonda: avere una comprensione più profonda della cultura del territorio, identificando tendenze, modello e influenze che potrebbero non essere evidenti a un'analisi superficiale</li></ul>
				TURISMO	
				TURISMO	
				TURISMO CULTURA	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

8.2	7	1	TURISMO	<p><i>Itinerari: motori di sviluppo della proposta turistica</i> Gli itinerari turistici nascono dalla messa in rete delle cose disponibili, con la catalogazione delle opere e degli interessi, oltre che delle bellezze naturali. È possibile costruire modelli di itinerari basati sulle categorie disponibili: turismo religioso e culturale (i monumenti, le chiese, i palazzi), enogastronomico (i percorsi del gusto nelle contrade del centro storico), artigianale (le botteghe dei prodotti tipici delle valli), archeologia industriale (per es. sul percorso delle vecchie rogge), ma se ne possono individuare diversi, soprattutto nel collegamento con le frazioni e i sentieri di mezza costa.</p> <p><i>Dall'ufficio di informazione turistica e di accoglienza agli "Smart Center" per tutti</i> Lo "Smart Center" della Città un vero punto di riferimento per chi arriva a Verbania e per le attività ricettive e commerciali, sempre aperto a tutti per informare cittadini e turisti sulle iniziative dei commercianti, per far conoscere i prodotti alimentari e artigianali tipici della Provincia e tutti gli eventi di Verbania, ma non solo.</p>
8.3	7	1	TURISMO	<p><i>Una città viva e dinamica tutto l'anno</i></p>
8.4	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p>Creazione di una carta "VIVIVERBANIA" per il turista, che valga anche come biglietto di Villa Taranto, delle isole Borromeo, del Teatro Maggiore, di Villa S. Remigio, del Museo del Paesaggio e che contenga una mappa dettagliata della Città, l'elenco delle attività commerciali convenzionate (alberghi, ristoranti, negozi etc.), l'ingresso nei musei, i percorsi tematici, le convenzioni con altri comuni anche nell'ottica di promuovere la centralità di Verbania.</p>
	7	1	TURISMO	<p>Programmazione eventi anche nei periodi di bassa stagione</p> <p><i>Eventi di richiamo internazionale: creiamo sinergia tra Verbania e "Il fuori salone" di Milano. L'outdoor living nei giardini di Villa Taranto e di Villa San Remigio</i> La posizione geografica di Verbania e la vicinanza con l'area metropolitana di Milano potrà consentirci di creare e sviluppare sinergie con il Fuorisalone di Milano.</p>
8.5	7	1	TURISMO	<p>Mettere a sistema due importanti elementi di attrattività internazionale della città di Verbania: l'unione tra il parco botanico di Villa Taranto e i giardini di Villa San Remigio. Un'attrattiva turistica internazionale ma anche lo scenario per eventi pubblici, economici e societari, in primis Garden Expo &amp; Festival Garden del lago Maggiore, l'esposizione sul giardinaggio e l'outdoor living, il Fuori Salone del Mobile da giardino a Villa Taranto e Villa San Remigio sono un'occasione unica ed irrinunciabile per Verbania.</p> <p><i>I giardini della Castagnola</i> Lo studio per l'armonizzazione, nel rispetto delle originarie caratteristiche dei Giardini di Villa Taranto e del Parco di Villa San Remigio, è l'elemento indispensabile alla creazione dei "Giardini della Castagnola", un sistema ambientale definito dall'arte dei giardini, nei suoi stili più caratteristici e rappresentativi: all'inglese o stile informale e all'italiana o stile formale.</p>
8.6	7	1	TURISMO	<p>- creazione dei "Giardini della Castagnola", un sistema ambientale definito dall'arte dei giardini, nei suoi stili più caratteristici e rappresentativi: all'inglese o stile informale e all'italiana o stile formale</p> <p>- realizzazione di un'offerta culturale e turistica di richiamo internazionale rappresentata dal Parco di Villa San Remigio, dal prestigioso Giardino di Villa Taranto e dal Centro Culturale degli Studi sul Paesaggio previsto negli ultimi due piani di Villa San Remigio</p>
8.7	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p><i>Collaborazione e co-partecipazioni</i></p>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	8.8	7 9	1 2	TURISMO AMBIENTE	<p>Collaborazione tra comuni e organizzazioni di eventi internazionali in ambito turistico e culturale per perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare un'offerta turistica e culturale integrata e competitiva, più ricca e diversificata, in grado di attrarre un maggior numero di visitatori;</li> <li>Promuovere il Territorio in maniera congiunta realizzando campagne di promozione turistica coordinate, che favoriscano la conoscenza del Territorio e dei suoi attrattori;</li> <li>Migliorare la qualità dei servizi turistici offerti, come la ricettività, la ristorazione, la mobilità e l'informazione turistica;</li> <li>Realizzare economie di scala per condividere i costi di realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi turistici;</li> <li>Favorire la sostenibilità del turismo sviluppando azioni ed eventi per un turismo sostenibile, che rispetti l'ambiente e le comunità locali;</li> <li>L'obiettivo è la co-partecipazione con realtà d'eccellenza limitrofe, come Settimane Musicali di Stresa, Monte Verità di Ascona, Festival del Cinema di Locarno, Amalago, Brunitoio, Slowfood, Distretto Turistico dei Laghi, Villa Taranto;</li> <li>Sviluppare sinergie con le scuole (licei ed istituti professionali in primis)</li> </ul> <p>Attuazione misure e interventi conseguenti all'avvenuto ingresso di Verbania nel Parco Nazionale della Val Grande anche ai fini della promozione turistica del territorio</p>
I centri storici sono i nodi "Centri Commerciali urbani naturali"	9	7	1	TURISMO	Realizzazione di percorsi nei centri storici per riscoprire le tipicità delle botteghe, con offerte diverse e alternative alla grande distribuzione e al concetto di franchising.
I molteplici aspetti della cultura: serve una visione organica e unitaria coordinata dalla "Fondazione Verbania cultura"	10	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p>L'offerta culturale deve costituire una delle carte vincenti della Città; la sua grande varietà, dal Museo del Paesaggio, ai beni artistici e architettonici da valorizzare e inserire in specifici itinerari, al CEM, ai premi letterari, a Editoria e Giardini, a LetterAltura, alle sinergie con Stresa Festival e con le Settimane Musicali, all'attività dell'associazionismo del settore, possono aprire a un pubblico diversificato.</p> <p>Creazione della "Fondazione Verbania Cultura" in grado di coordinare e di reperire risorse per attuare progetti che facciano riferimento a una visione ampia e internazionale della cultura.</p> <p>Tale struttura dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cercare finanziamenti per evitare che le iniziative gravino sulla pubblica amministrazione;</li> <li>Elaborare bandi europei e internazionalizzazione per la creazione di fundraising (raccolta fondi);</li> <li>Programmare la gestione degli spazi pubblici: beni artistici e architettonici, parchi, piazze;</li> <li>Coinvolgere privati cittadini e le associazioni di volontariato.</li> </ul>
	10.1	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p><i>"Fondazione Verbania Cultura". La cabina di regia comunale</i></p> <p>Uno strumento al servizio dell'Amministrazione comunale per dare organicità e sistematicità alla politica culturale del Comune</p>
	10.2	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p><i>Villa Giulia</i></p> <p>L'integrazione di Villa e parco all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" ha lo scopo di organizzare iniziative di richiamo in grado di attivare il turismo culturale tutto l'anno, relazionandosi con gallerie, artisti e istituzioni pubbliche nazionali</p>
	10.3	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p><i>Museo del Paesaggio</i></p> <p>L'integrazione all'interno della "Fondazione Verbania Cultura" per il suo inserimento nel sistema culturale, civico in Provincia e Regione, per vivere di continue iniziative in simbiosi con l'ecosistema culturale e sociale del Territorio. Adesione al sistema museale sovracomunale.</p>
	10.4	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p><i>Editoria Giardini</i></p> <p>Consolidamento come manifestazione caratterizzante di Verbania da farsi annualmente (settembre) prevedendo lo sviluppo di un polo editoriale tematico permanentemente aperto presso il Centro Eventi "Il Maggiore"</p>
10.5	5 7	2 1	CULTURA TURISMO	<p><i>Centro Eventi Multiculturale</i></p> <p>Il Centro Eventi "Il Maggiore" deve diventare il centro culturale della città e motore dell'offerta culturale di Verbania.</p> <p>Nel contesto della "Fondazione Verbania Cultura" occorre sviluppare un polo culturale e didattico all'interno della struttura, tale da interagire con gli altri luoghi dell'offerta culturale verbanese (Villa Giulia, Museo del Paesaggio, Villa Simonetta) e da inglobare con altre iniziative culturali quali il Cineforum.</p> <p>Occorre ripensare integralmente la fruizione degli spazi aperti quali luoghi di svago per i giovani di Verbania e introdurre possibili interventi di "rinaturalizzazione", del "contenitore", fino alla definizione dei "contenuti" di quest'opera.</p>	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	10.6	5 7	2 1	CULTURA PATRIMONIO	<p><u>Esterni e paesaggio:</u> spazi da valorizzare ed arredare insieme alla grande gradinata. Un teatro all'aperto dove fare eventi, fruibile in qualunque momento del giorno, luogo quotidiano di incontro e socializzazione</p> <p><u>Il verde, il "superamento" del muro della biblioteca:</u> valorizzazione giardini e spiaggia intorno al Maggiore, collegamento con biblioteca, creazione unico spazio e polo culturale</p> <p><u>Gli spazi interni devono vivere:</u> fruizione quotidiana degli spazi in tutti i giorni e per tutte le stagioni, un'estensione della biblioteca, per le scuole, per i ragazzi, per i giovani.</p> <p><u>Illuminazione esterna del "Maggiore":</u> impresiosimento dell'opera con un adeguato progetto illuminotecnico degli esterni (organizzazione evento mapping di rilancio alla prima illuminazione)</p> <p><u>Villa Simonetta</u> Destinazione a "Casa della Musica" non solo come sede di piccole e medie attività concertistiche ma anche quale spazio per realtà associative coreutiche e musicali che possano interagire in una dimensione tesa a valorizzare l'offerta musicale di Verbania. Un luogo nel quale i singoli soggetti della realtà musicale e coreutica di Verbania possano diventare autori di un progetto condiviso.</p> <p><u>Palazzo Cioia</u> Destinazione a luogo di accoglienza e ospitalità dei giovani che praticano gli sport di lago collegati alla Polisportiva Verbania con spazi destinati allo svolgimento di corsi legati alla didattica educativa sullo sport. Un progetto che dovrà coinvolgere Federazioni e società sportive e il mondo imprenditoriale legato a queste discipline sportive.</p>
	10.7	6	1	PATRIMONIO	<p>La messa in rete degli impianti sportivi per rispondere ad esigenze di una domanda crescente per opportunità sportive indoor e outdoor È necessario predisporre un piano di recupero graduale di tutte le strutture con la ricerca di finanziamenti appositi. Uno alla volta gli impianti devono tornare a norma ed essere resi efficienti e moderni garantendo la massima fruibilità agli atleti e a tutti i Cittadini. Si preve di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre un piano organico dello stato di fatto di tutti gli impianti sportivi esistenti con l'individuazione degli interventi necessari suddivisi in opere per la messa in sicurezza, di manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioramento e potenziamento degli stessi;</li><li>• Mettere a punto un piano pluriennale di interventi;</li><li>• Rafforzare e migliorare la collaborazione con le società sportive;</li><li>• Creare un calendario eventi con forti sinergie con il settore turistico;</li><li>• Realizzare interventi per ampliare l'offerta di sport libero e diffuso (non strutturato) attrezzando aree verdi e sentieri con percorsi vita e attrezzature ginniche;</li><li>• Promuovere la diffusione dello sport con manifestazioni adatte anche ai diversamente abili;</li><li>• Cercare di recuperare gli eventi che negli anni si sono spostati in altre località.</li></ul> <p><u>Eventi sportivi di attrazione</u> Per promuovere l'immagine turistica della Città attraverso lo sport è necessaria una programmazione condivisa con un adeguato coordinamento degli enti di promozione e di comunicazione dell'immagine. Nell'ambito delle iniziative sportive serve una promozione che consenta l'organizzazione e la diffusione delle manifestazioni e delle date, per definire i criteri di accoglienza e ospitalità, pur conoscendo i limiti di ricettività attuali della Città rispetto a eventi che possano coinvolgere un numero importante di addetti e spettatori. - sport come richiamo turistico</p>
Impianti sportivi ed eventi sportivi di attrazione	11	6	1	LAVORI PUBBLICI	
		6	1	SPORT TURISMO	
	11.1	7	1	SPORT TURISMO	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

La città dei giovani per i giovani	12	4	2	PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI SPORT	<p>Investire nella formazione dei giovani é un dovere e significa aiutare a costruire il loro futuro e la loro crescita. Si intende stabilire una stretta collaborazione con gli Istituti scolastici e con gli oratori, e sostenere diversi progetti didattici nell'ambito della educazione ambientale, dell'educazione al suono e alla musica, dello sport, del teatro e dell'arte, della salute e delle pari opportunità.</p> <p>Con i giovani verrà attivato confronto, dialogo e ascolto per raccogliere idee e proposte di progetti, per poi trasformarle in concrete realizzazioni attraverso il loro coinvolgimento nelle iniziative sportive e di comunità.</p> <p>Verbania deve diventare un polo di aggregazione giovanile e di attrazione anche per giovani provenienti da fuori Città, una Città dove ci si possa anche divertire, una Città dei giovani e per i giovani.</p> <p>il CEM diventerà il luogo di incontro dei giovani dove gli stessi potranno organizzare eventi culturali, musicali, sportivi, artistici, la realizzazione di una tensostruttura nell'area esterna (l'arena), una sorta di "discoteca" rivolta verso il lago</p> <p>- si prevede di realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità dei centri estivi da giugno a settembre, cooperando e supportando il lavoro prezioso degli oratori cittadini anche per venire incontro ai genitori lavoratori;</li> <li>• Spazio di aggregazione giovanile;</li> <li>• Tessera di sconti e vantaggi per gli studenti cittadini, dal cinema alle librerie e convenzione con ristoranti e pizzerie;</li> <li>• Progetto Scuola-città: coordinamento tra Scuole superiori cittadine e Comune per delle borse di studio in palio a studenti che creino dei bei progetti per potenziare la Città. Ispirarsi così alle idee dei giovani studenti per una città più moderna;</li> <li>• Consulta dei giovani verbanesi distinto per fasce di età. Uno strumento per agevolare la comunicazione con i ragazzi della Città;</li> <li>• Creazione di zone dedicate allo studio (solo la Biblioteca presenta spazi limitati) con accessi a internet e prese di corrente.</li> </ul> <p><i>Centro Polisportivo diffuso</i> Collegamento dei vari centri sportivi con una navetta con prezzi agevolati per i ragazzi residenti tramite una tessera personale, sfruttare le sinergie con i paesi collinari per l'attività di mountain bike, e altre attività sportive. Sistemare le strutture sportive e renderle fruibili ai ragazzi, nello specifico per i campi di calcio senza limitazione di "quartiere".</p> <p><i>I giovani e gli oratori</i> Riconoscimento della funzione educativa degli oratori in città: Incentivare i centri estivi e gli oratori che hanno dimostrato negli anni capacità organizzative, estendendo il periodo anche durante il mese di agosto.</p>
		10	2	SPORT TRASPORTI	
		6	2	POLITICHE GIOVANILI	
Il sociale su tutto	13	12	3		<p>Adozione di una nuova politica sociale con al centro la famiglia e la tutela della stessa.</p> <p>La nuova Governance dovrà mettere in campo aiuti e sostegni a 360 gradi, individuando le maggiori criticità e affrontandole con buoni spesa, borse della spesa, sostegni economici e altro... L'obiettivo è quello di far crescere queste famiglie proseguendo nel percorso di sostegno e di attenzione e monitorando l'evolversi della situazione, garantendo la presenza di servizi e l'integrazione degli stessi, laddove ciò sia necessario.</p> <p>Azioni da promuovere:</p> <p><u>per la famiglia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rette di iscrizione e frequenza agli asili nido agevolate;</li> <li>• Coordinamento con le associazioni di volontariato e le parrocchie per l'individuazione delle fragilità e l'intervento immediato dei servizi comunali;</li> <li>• Alleggerimento della leva fiscale;</li> <li>• Iniziative di sostegno quali buoni spesa e agevolazioni nei trasporti;</li> <li>• Per i nostri anziani pensiamo a vari servizi finalizzati a dare loro sostegno nella spesa, nell'acquisto di farmaci, nell'assistenza alle persone sole o senza il supporto della famiglia</li> </ul>
		12 12	3 5	SERVIZI SOCIALI	



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

					<p><u>per gli anziani si prevede inoltre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rafforzamento delle soluzioni di assistenza domiciliare;</li><li>• Rsa aperte: accordo con le Rsa del territorio affinché possano assistere direttamente gli anziani, anche a domicilio. Sarà indispensabile un proficuo dialogo con la Regione, da cui dipende necessariamente l'autorizzazione e l'appoggio;</li><li>• Rete di collaborazione con le associazioni della città impegnate nel sostegno e nell'assistenza degli over 70 per individuare in tempo reale eventuali problemi e necessità e intervenire tempestivamente;</li><li>• Assistenza alle disabilità</li></ul> <p>I servizi di assistenza e sostegno dei diversamente abili necessitano di ulteriore integrazione con progetti finalizzati a rendere quanto più possibile indipendenti le persone affette da disabilità. Accanto all'assistenza domiciliare integrata, all'inserimento, laddove sia possibile, nel mondo del lavoro (con adeguata formazione) e alla collaborazione con le numerose associazioni che, in città, si occupano già delle disabilità, l'amministrazione dovrà introdurre altri progetti in collaborazione con enti e realtà associative cittadine.</p> <p>Con la Governance delle Istituzioni sanitarie (Asl e Neuropsichiatria infantile dell'ospedale Castelli) e sociali, si costruirà un percorso che risponda a criteri comuni, e che ogni bambino e famiglia possa percorrere per veder cambiare le proprie possibilità di una vita futura di qualità. In sintesi, si prevede la co-progettazione e co-costruzione di uno spazio aperto, non una scuola ma un luogo che diventi uno spazio di crescita, di inclusione, inserimento nell'ambiente di vita quotidiana, nella famiglia, nella scuola. Una sorta di piattaforma di lancio verso il mondo di domani seguendo, giorno dopo giorno, i bambini autistici e affrontando la patologia fin da subito per poter dare a questi ragazzini la possibilità, un domani, di condurre una vita quanto più indipendente possibile.</p> <p>Ulteriori azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione, anche in accordo con privati, di una mensa sociale avente anche funzione di aggregazione;</li><li>• Nuovo centro di aggregazione per la terza età con l'organizzazione di sale da ballo, bingo, ginnastica dolce mediante recupero dell'immobile "ex Artigiana" in Viale Azari e acquisizione dell'edificio abbandonato per realizzare il primo "Ideastore" di Verbania aperto a tutta la Cittadinanza e con annesso "Ostello della serenità", espressamente progettato e dedicato alla terza età in vacanza a Verbania;</li><li>• Pensare iniziative continuative per la socializzazione per anziani (ballo, giochi di società, ginnastica, corsi);</li><li>• Potenziamento della collaborazione con le associazioni che si occupano di assistenza agli anziani;</li><li>• Housing sociale: rivedere e riorganizzare il settore delle case popolari (assegnazione, manutenzione e riqualificazione, censimento, rapporti con gli inquilini);</li><li>• Assistenza sociale: rivedere l'organizzazione della rete di aiuti a cittadini in difficoltà in capo all'Amministrazione comunale;</li><li>• Amministrazione condivisa: azioni di collaborazione tra amministrazione e cittadini nella gestione del bene pubblico;</li></ul>
12	3	SERVIZI SOCIALI			
12	2	SERVIZI SOCIALI			
12	5	SERVIZI SOCIALI			
12	3	LAVORI PUBBLICI SERVIZI SOCIALI			
12	3	SERVIZI SOCIALI			
12	5	SERVIZI SOCIALI			
12	6	SERVIZI SOCIALI			
12	1	ASILI NIDO			
10	2	TRASPORTI POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SOCIALI			
12	2	SERVIZI SOCIALI			
15	3	SERVIZI SOCIALI			
12	5	SERVIZI SOCIALI			
15	3	SERVIZI SOCIALI CONTRATTI			
12	5	SERVIZI SOCIALI			



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	13.1	6 12	2 3	POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SOCIALI	Costruire un centro di incontro e di aggregazione per anziani e giovani creazione di un luogo punto di aggregazione per i giovani e accanto un luogo di ritrovo per le persone anziane e/o sole, organizzazione momenti di incontro e convivialità
	13.2	8	2	SERVIZI SOCIALI	<i>Progetto "Dopo di noi"</i> Realizzazione interventi innovativi di residenzialità indirizzati alla creazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing e realizzazione interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra familiare per far fronte ad eventuali emergenze.  <i>Gli alloggi popolari e interventi di housing sociale</i> Destinazione di tutte le risorse disponibili nel reperire e mettere a disposizione dei più deboli alloggi per soddisfare le esigenze di ciascuno. Si prevede di realizzare: • Efficiamento energetico ERP Sassonia via Roma e rifacimento dei due tetti, coibentazione a cappotto, nuovi serramenti, dispositivi di oscuramento e ascensore; • Costruzione di un nuovo intervento di housing sociale con il coinvolgimento di apposito fondo; • Demolizione e nuova costruzione di edificio degradato e abbandonato in Sassonia, un tempo destinato a officina e stazione di servizio con un nuovo edificio a destinazione residenziale a consumo energetico passivo di quattro piani fuori terra.
	13.3	8	2	LAVORI PUBBLICI ERP SERVIZI SOCIALI	
Una città accessibile	14	12	2	LAVORI PUBBLICI TRASPORTI  LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE  SUAP  POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONI SERVIZI SOCIALI	Sostegno ai cittadini che si trovano in condizioni di non autosufficienza. Tutti gli interventi edilizi pubblici, a partire dalle manutenzioni straordinarie, non dovranno creare ostacoli e l'Amministrazione comunale interverrà per superare situazioni di inaccessibilità. Redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) che prevede i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tutti gli edifici pubblici di proprietà del Comune dovranno essere accessibili;</li><li>• Tutti i trasporti pubblici (autobus, battelli, traghetti, ecc. ecc.) dovranno essere accessibili ad ogni tipo di disabilità e possibilmente gratuiti per i portatori di handicap. Nelle strade dove non passa il trasporto pubblico ipotizzare un "servizio a chiamata" per favorire il trasporto ai portatori di handicap;</li><li>• Banche, poste, chiese, assicurazioni, farmacie, ambulatori medici e dentisti e qualsiasi ufficio professionale dovranno adeguarsi all'obbligo di essere accessibili;</li><li>• Incrementare gli stalli per i disabili davanti alle poste, all'ospedale e all'Asl;</li><li>• Passaggi pedonali, marciapiedi e percorsi pedonali dovranno essere adeguati a tutti i portatori di handicap (anche non vedenti);</li><li>• Definire con apposito regolamento un premio per le attività esistenti (negozi, cinema e uffici privati aperti al pubblico etc.) che, senza essere obbligate dalle vigenti leggi, realizzano interventi per garantire l'accessibilità;</li><li>• Parcheggi blu e multipiano gratis per i possessori del tesserino dei portatori di handicap;</li><li>• Accesso e sosta in qualsiasi zona ZTL per possessori del tesserino dei portatori di handicap;</li><li>• Garantire un maggior numero di parcheggi esclusivi ai portatori di handicap;</li><li>• Servizi sportivi e ludici sia comunali che privati (con apposita convenzione) accessibili e gratuiti per tutti i portatori di handicap;</li><li>• Parco giochi accessibili e adattati con giochi anche per bambini disabili;</li><li>• Colonnine in alcuni punti strategici della Città per poter ricaricare le carrozzine elettriche, anche a pagamento, ormai sempre più numeroso;</li><li>• Spiagge accessibili ai portatori di handicap con approdi allestiti per favorire il turismo dei portatori di handicap;</li><li>• Le agevolazioni sopra elencate estese anche ai turisti portatori di handicap;</li><li>• Istituire dei corsi pratici e dei laboratori per avvicinare il portatore di handicap al mondo del lavoro, sport e svago (computer, lingue, musica, barman, arte, canto, nuoto etc.).</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

C	15	4	2	<p>PUBBLICA ISTRUZIONE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI POLITICHE GIOVANILI</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI</p>	<p>La Politica educativa deve rientrare tra le priorità irrinunciabili. Si prevede di mettere in atto studi di fattibilità e iniziative di concerto con le dirigenze scolastiche, per realizzare i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• garantire un monitoraggio periodico e adeguati interventi per la manutenzione delle attrezzature e la sicurezza degli edifici scolastici;</li><li>• istituire un servizio di educazione sanitaria per gli alunni delle medie e superiori con adeguate informazioni su problematiche relative allo sviluppo fisico, ai disturbi dell'alimentazione, alla prevenzione vaccinale in rapporto a malattie endemico-epidemiche, e alla informazione e prevenzione delle tossico dipendenze, fumo e alcool.</li></ul> <p>In questa prospettiva particolare attenzione va prestata a un utilizzo consapevole dei social, dei cellulari e dei videogiochi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• al fine di mitigare le difficoltà organizzative delle famiglie, occorre mettere allo studio la compatibilità economica, attraverso l'impiego di tutor, di un prolungamento dell'orario pomeridiano con attività ricreative in ambiente scolastico;</li><li>• il "Doposcuola creativo", per accogliere in orario pomeridiano bambini e ragazzi in un'esperienza educativa di studio e di socializzazione, arricchita da laboratori tematici e attività ludico ed espressive per allievi che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. È un doposcuola inteso come ambiente familiare e stimolante anche sotto il profilo socioeducativo, affinché i bambini possano impiegare il loro tempo libero conciliando lo svolgimento di attività di studio individuali o in piccoli gruppi con attività ricreative, ludiche e artistiche.</li></ul> <p>Obiettivi da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Offrire alle famiglie e al bambino un supporto scolastico ed educativo;</li><li>• Assistere il bambino durante lo svolgimento dei compiti assegnati e consolidare i metodi di studio già acquisiti in ambito scolastico;</li><li>• Favorire l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco svolgendo attività collegate ai programmi scolastici, ma anche indipendenti da quest'ultimi;</li><li>• Contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa e di pensiero del bambino;</li><li>• Promuovere la capacità di socializzazione e di fiducia in sé stessi per una migliore integrazione nella comunità scolastica;</li><li>• Stimolare l'aiuto tra pari, il rispetto reciproco, la collaborazione, il dialogo, l'impegno e la responsabilità, favorendo la crescita di una cultura della solidarietà e della collaborazione nella società;</li><li>• Valorizzare l'esperienza dei bambini, la loro visione del mondo, le loro idee sulla vita, in quanto patrimonio conoscitivo, valoriale e comportamentale;</li><li>• Favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini, migliorando il livello di autostima, le capacità decisionali e progettuali;</li><li>• Imparare a negoziare e interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di studio, di gioco e di attività;</li><li>• Inserire nella realtà dei partecipanti anche la dimensione artistica, proponendo esperienze ad ampio spettro per avvicinarsi ad un mondo nuovo, scoprire attitudini e sviluppare talenti.</li></ul> <p>Aiuto scolastico: l'aiuto allo studio è l'attività tesa a sostenere e assistere nello svolgimento e nell'elaborazione dei compiti assegnati a scuola, attraverso l'acquisizione di una corretta metodologia d'apprendimento e lo sviluppo di capacità logico-analitiche attraverso il lavoro individuale e di gruppo.</p>
Una città "Pet Friendly", ma pulita	16	13	7	<p>AMBIENTE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI</p> <p>DEMANIO IDRICO LACUALE</p>	<p>Garantire il benessere degli animali è un elemento importante nell'ambito di politiche attente e rispettose nei confronti degli esseri viventi. Questi alcuni provvedimenti che saranno adottati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica del Regolamento comunale per la tutela degli animali;</li><li>• Applicazione delle norme per la prevenzione del randagismo;</li><li>• Organizzazione di campagne informative ed educative per incentivare la sterilizzazione (quando necessario) degli animali domestici di proprietà e l'adozione responsabile nel canile;</li><li>• Tutela delle colonie feline e sostegno al volontariato che le accudisce;</li><li>• Riqualificazione e manutenzione degli sgambatoi presenti in Città;</li><li>• Campagna di sensibilizzazione per far mantenere pulita la città.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Allestimento di "dog beaches"</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Nuovo "Castelli" dotato di DEA e di reparti pienamente operativi, casa della salute e medicina territoriale	17	13	5	GABINETTO DEL SINDACO	- Monitoraggio del percorso di realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'Ospedale Castelli; - Potenziamento della medicina territoriale
Società partecipate, rifiuti e sostenibilità	18	1	11	SOCIETA' PARTECIPATE	Il tema delle Società partecipate ha una grande rilevanza per i Cittadini e la loro qualità di vita, queste società erogano servizi fondamentali per la collettività (raccolta rifiuti, erogazione dell'acqua potabile, trasporti pubblici locali) Assunzione di un ruolo fondamentale nella gestione delle società partecipate e definizione con i Comuni della Provincia delle linee guida dirette a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Si prevedono: • Criteri idonei per la selezione di coloro che, a seguito di nomina operata dai Comuni, andranno a ricoprire ruoli di gestione in tali società, come i membri del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato e/o il Presidente. Solo nominando persone preparate ed esperte si può arrivare ad una gestione efficiente dei servizi a favore della Cittadinanza. • Obiettivi di gestione verificati semestralmente dai Consigli di Amministrazione in termini di efficienza, sostenibilità economica, qualità dei servizi erogati, soddisfazione degli utenti etc. • Controlli periodici (e ravvicinati) sul raggiungimento degli obiettivi di cui sopra e sulla gestione economica, in modo da monitorare costantemente l'andamento di tali società e della loro amministrazione, per far sì che si possano adottare i più opportuni correttivi quando i risultati attesi non sono positivi. Solo in questo modo si potranno avere società partecipate più solide, che erogano servizi di qualità a favore di tutti i Cittadini.
		1	4	TRIBUTI	Raccolta rifiuti: introduzione "tariffa puntuale" basata sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti da ciascuno



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## 2.2 Performance

Nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, Sezione Operativa, sono stati individuati gli Obiettivi Operativi che l'Amministrazione si è posta di realizzare nel triennio e nell'anno 2025, tali obiettivi sono stati ulteriormente dettagliati e attribuiti ai Dirigenti e ai responsabili dei servizi nel PDOP 2025-2027, allegato alla presente sezione del PIAO per farne parte integrante e sostanziale.

L'ente approva annualmente anche un altro importante documento di programmazione alla base dell'attività di controllo strategico: la "*Direttiva degli obiettivi strategici*" dell'anno in corso, allegata alla presente sezione del PIAO per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono identificati i principali risultati da realizzare e determinati, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento definendo, altresì, i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti.

Nella "*Direttiva degli obiettivi strategici*" e nel PDOP, ricompresi nel presente documento, sono stati definiti e vengono assegnati gli obiettivi ai dirigenti e ai responsabili dei servizi, sulla base di quanto contenuto nei sopra citati atti fondamentali di programmazione adottati dal Consiglio Comunale. Con il Piano esecutivo di gestione (PEG), documento di carattere finanziario, sono state attribuite le risorse in entrata e in uscita ai dirigenti e ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi di gestione individuati nel PDOP.

Il Comune di Verbania ha adeguato il proprio ordinamento interno ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 150/2009 ed ha apportato alcune modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina gli strumenti di pianificazione ed il ciclo di gestione della performance, introducendo apposite disposizioni in materia di ciclo di gestione della Performance. Anche il Regolamento per i Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/01/2013, modificato e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24/04/2024, definisce il ciclo di gestione della performance e le modalità del controllo di strategico e del controllo di gestione all'interno dell'ente.

Con l'approvazione del PIAO ed in particolare della sezione relativa alla Performance verrà riaffermata la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi.

Il PDOP - PIAO sezione 2.2 - è stato predisposto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta) e in



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

coerenza con le fasi del ciclo di gestione della performance. Tale sezione del PIAO costituisce un importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance ed il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance dell'ente.

Ricordiamo che il PDOP costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, durante l'anno l'ufficio Controllo di Gestione procederà:

- 1) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati di performance attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
- 2) all'aggiornamento del PIAO - sezione 2.2 Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per depennare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione.

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di Performance è stato introdotto dal D.Lgs. 150/2009 che ha disciplinato il ciclo della performance. L'espressione performance viene intesa come prestazione o anche quale «contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, ad es. un gruppo di lavoro, un'unità operativa, etc., apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione». L'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio, il ciclo di gestione della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I soggetti coinvolti nel ciclo di gestione della performance sono i seguenti:

- Sindaco e Assessori
- Dirigenti e Funzionari responsabili dei servizi



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Nucleo di valutazione

La programmazione degli obiettivi inseriti nel PIAO – Sezione 2.2 Performance si articola in due livelli:

## 1) Obiettivi Strategici - Direttiva annuale -

il regolamento sui Controlli Interni all'art. 15 "*Fasi del controllo strategico*" prevede che la definizione degli Obiettivi Strategici sia effettuata mediante Direttiva annuale sulla base delle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale e dei loro periodici adeguamenti, oltre che dal Documento Unico di Programmazione approvato dallo stesso Consiglio Comunale.

La Direttiva annuale identifica i principali risultati da realizzare e determina, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento definendo, altresì, i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attuazione.

Nella Direttiva 2025, validata dal Nucleo di Valutazione Monocratico con verbale n. 1 del 22/02/2025, si sviluppano le linee programmatiche di mandato (indirizzi generali di governo approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 dell'11/07/2024 ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 12 dello Statuto Comunale) attraverso la definizione di attività consolidate e di interventi innovativi.

Gli Obiettivi Strategici inseriti nella Direttiva sono suddivisi in:

- Obiettivi di Performance Organizzativa (art. 8 D.Lgs. n. 150/2009)
- Obiettivi di Performance Individuale ( art. 9 D.Lgs. n. 150/2009)

il raggiungimento di tali Obiettivi Strategici di Performance concorre alla valutazione della prestazione dei dirigenti, secondo quanto previsto nella Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 17/02/2022.

## 2) Obiettivi Operativi gestionali - PDOP -

Negli Obiettivi Operativi gestionali vengono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Ogni Obiettivo è identificato dai seguenti elementi:

- il dirigente responsabile ed il responsabile del centro di costo;
- la codifica dell'obiettivo (attribuita dall'ufficio controllo di gestione);



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- il tipo obiettivo: di sviluppo, di performance, di mantenimento;
- il peso dell'obiettivo sul centro di costo;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità dello stesso evidenziando i risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo;
- le azioni ed i tempi di sviluppo dell'obiettivo. Per la maggior parte degli obiettivi di mantenimento, trattandosi di attività di gestione che si svolge in modo continuativo dal 01/01 al 31/12, è stata data un'indicazione descrittiva dell'attività di gestione ordinaria senza fare riferimento ai tempi;
- una serie di indicatori di risultato e di attività rivolti alla misurazione oggettiva del grado di raggiungimento dei risultati e dell'attività di gestione dell'ente;
- le risorse umane dedicate ad ogni singolo obiettivo ed assegnate all'unità organizzativa di riferimento.

I dirigenti provvedono a dettagliare ulteriormente gli obiettivi in azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi, azioni che di fatto costituiscono microobiettivi che per la loro realizzazione vengono assegnati alle risorse umane dell'obiettivo. Le risorse collegate ai singoli obiettivi vengono assegnate ai dirigenti/responsabili dei centri di costo con il Piano esecutivo di gestione (PEG) e sono evidenziate nei seguenti documenti:

- nel Documento Unico di Programmazione (DUP) attraverso l'analisi delle missioni e dei programmi con particolare attenzione alle fonti di finanziamento;
- nel Piano esecutivo di gestione (PEG) attraverso l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità (settori) e ai centri di costo (servizi) per la piena operatività gestionale

Il PDOP viene definito dai Dirigenti/ Responsabili dei centri di costo in collaborazione con gli Assessori di riferimento e con il supporto dell'ufficio Controllo di Gestione. All'interno del PDOP gli obiettivi di gestione sono raggruppati per aree organizzative di riferimento (dipartimento/centro di responsabilità/centro di costo) e distinti nelle seguenti tipologie:

- obiettivi di sviluppo (o miglioramento) riguardanti nuovi progetti, nuove attività caratterizzate da innovazione e rischio o interventi che esprimono un miglioramento del livello dei servizi offerti;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- obiettivi di mantenimento (o consolidamento) riguardanti l'attività di gestione ordinaria dell'ente, attività funzionale alla normale continuità dei vari servizi e del programma dell'Amministrazione. Tali obiettivi sono finalizzati al miglioramento o al mantenimento delle performance gestionali delle attività ordinarie. In generale per gli obiettivi di mantenimento l'azione amministrativa risulta soddisfacente o comunque migliorabile con uno sforzo ordinario dell'Area Organizzativa, senza la predisposizione e l'attuazione di un vero e proprio progetto. Si precisa che l'attività di routine di ogni singola Area Organizzativa è stata codificata in obiettivi di mantenimento e che per alcune aree organizzative le attività di gestione ordinaria e l'attività istituzionale sono le uniche attività di gestione dell'unità stessa, pertanto, in questi casi, tali attività rivestono un'importanza fondamentale. Per gli obiettivi di mantenimento gli indicatori possono essere riproposti ogni anno perché generalmente le attività da porre in essere sono sempre le stesse, tali indicatori esprimono il volume ed il livello quantitativo delle attività svolte da una determinata Area Organizzativa al fine di definire i livelli di efficienza ed efficacia dell'output prodotto (standard di attività) per analisi temporali e spaziali;
- obiettivi di performance - individuati dai dirigenti tra gli obiettivi di sviluppo, articolano gli obiettivi strategici con ulteriori definizioni. Gli obiettivi di performance, come enunciato nell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, devono essere:
  - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Il Comune di Verbania ha sviluppato il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e ha previsto nel corso dell'anno alcuni momenti di controllo, attraverso:

- la verifica dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici e degli Obiettivi Operativi gestionali e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi, l'analisi delle azioni, degli indicatori e degli scostamenti;
- l'aggiornamento del PDOP per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati e/o inserire nuovi obiettivi;

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle aree organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell' art. 19 del D.L. n. 90/2014 , convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014.

Di seguito viene riportata la **struttura organizzativa del PEG-PDOP con i centri di responsabilità e i centri di costo dell'ente** ove sono attribuiti gli obiettivi di gestione e di performance:

DIRIGENTE	AREA	CODICE	CENTRO DI RESPONSABILITA' RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	CENTRO DI PROFITTO / COSTO RESPONSABILE DI CAPITOLO
SEGRETARIO GENERALE DOMENICO D'APOLITO	UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO	1010	SEGRETERIA GENERALE - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - SERVIZI TECNICI	1013 1014 1019 1101 1102	Segreteria Generale e supporto Organi Istituzionali Protocollo Messi Ufficio Relazioni con il pubblico Stamperia comunale
		1070	SERVIZI DEMOGRAFICI E CONTRATTI	1071 1072 1073 1074 4062	Servizi Anagrafe e Stato Civile Servizi Elettorali Servizi amministrativi cimiteriali Contratti Osservatorio Statistico
		1020	RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE	1021 1022	Risorse Umane e Organizzazione Risorse Umane - Formazione e Aggiornamento
		1030	AVVOCATURA COMUNALE E AUTORITA' URBANA	1031	Avvocatura Comunale



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

DIRIGENTE	AREA	CODICE	C.D.R. RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	C.D.C. RESPONSABILE DI CAPITOLO
VITTORIO BRIGNARDELLO	1° DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI	4010	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	4011 4021	Edilizia Privata Urbanistica
		4040	PATRIMONIO - DEMANIO IDRICO LACUALE	4041 4042	Patrimonio Demanio idrico lacuale
		4030	AMBIENTE	4031	Ambiente
		4050	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	4051	Sportello Unico Attività Produttive e Commercio

DIRIGENTE	AREA	CODICE	C.D.R. RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	C.D.C. RESPONSABILE DI CAPITOLO
NOEMI COMOLA	2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO	3050 - 9000	LAVORI PUBBLICI - PNRR - IMPIANTISTICA SPORTIVA	3051 3052	Progettazioni - Funzionamento LL.PP. Impiantistica Sportiva - Gestione
			Titolo 2	9000 9002 9003 9004 9005 9006 9007 9008 9009 9010 9011 9013 9014 9015 9016 9017 9018 9019 9020	Lavori Pubblici: Beni demaniali e patrimoniali Servizi tecnici e progettazioni LL.PP. Uffici giudiziari Scuole materne, elementari, medie, CFP Biblioteche, beni culturali diversi Impiantistica Sportiva Viabilità Progetto segnaletica Illuminazione pubblica Servizi idrici e fognature Verde Pubblico Servizi sociali diversi Asili Nido Cimiteri Edilizia Pubblica Interventi in campo turistico Prevenzione e tutela ambientale Edilizia residenziale pubblica
		5010-8000	SERVIZI CIMITERIALI - CURA DELLA CITTA' - MANUTENZION PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	5011 5012 5013 5032 5023 6042	Manutenzioni ordinarie Manutenzioni cimiteri Forno crematorio Verde Pubblico Servizi Cimiteriali UT Segnaletica stradale
			Titolo 2	8000 8001 8002 8003 8004 8005 8006 8007 8008 8010 8011 8013 8014 8015 8016 8018 8019 8020	<b>Manutenzioni Patrimonio Immobiliare:</b> Organi di Partecipazione Beni demaniali e patrimoniali Servizi tecnici e progettazione Uffici giudiziari Scuole materne, elementari, medie, CFP Biblioteche e beni culturali diversi Piscine e impianti sportivi Viabilità Illuminazione Pubblica Servizi idrici e fognature Verde pubblico Servizi sociali diversi Asili nido Cimiteri Interventi in ambito turistico Prevenzione e tutela ambientale Edilizia residenziale pubblica



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

DIRIGENTE	AREA	CODICE	C.D.R. RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	C.D.C. RESPONSABILE DI CAPITOLO
NOEMI COMOLA	2° DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO	3030	ESPROPRI – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – GESTIONE CANILE MUNICIPALE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	3011 3031 3071	Espropri Edilizia residenziale pubblica Gestione canile e benessere degli animali
		4060	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE	4061	Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale
		1060	STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE UNICA COMMITTENZA	1061 1062 1063 1064	Gare – Digitalizzazione ciclo appalti Centrale unica associata di Committenza Assicurazioni e risk management Servizio Centrale Acquisti

DIRIGENTE	AREA	CODICE	C.D.R. RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	C.D.C. RESPONSABILE DI CAPITOLO
RAFFAELLA RIZZATO	3° DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE	2010	BILANCIO E CONTABILITA'	2011	Bilancio e Contabilità
		2020	CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	2021 2022	Controllo di gestione Società partecipate
		2110	SERVIZI TRIBUTARI	2111	Servizi Tributarî
		1080	FARMACIA COMUNALE	1080	Farmacia comunale

DIRIGENTE	AREA	CODICE	C.D.R. RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	C.D.C. RESPONSABILE DI CAPITOLO
RAFFAELLA RIZZATO	4° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	7010	WELFARE E POLITICHE SOCIALI – NIDI D'INFANZIA – ISTRUZIONE E FORMAZIONE	7011 7013 7014 7015 7016	Nidi d'infanzia Welfare e Politiche sociali P.I. – Scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori P.I. – Mensa scolastica / Cucina centralizzata P.I. – Trasporto scolastico e servizi ausiliari
		7040	ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE – PROMOZIONE DELLA CITTA' – COMUNICAZIONE STRATEGICA E MARKETING – TERRITORIALE – POLITICHE GIOVANILI E DELLO SPORT	7012 7021 7031 7041 7042	Politiche giovanili Cultura Promozione del turismo e IAT Biblioteca e sistema bibliotecario Servizi Sportivi

DIRIGENTE	AREA	CODICE	C.D.R. RESPONSABILE DI SERVIZIO	CODICE	C.D.C. RESPONSABILE DI CAPITOLO
COMANDANTE E.Q. ANDREA CABASSA	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	6010	POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA' E AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE – SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	6012 2112 6014 6051	Polizia Municipale – Viabilità – Aree di sosta Trasporti e mobilità sostenibile Sicurezza sul lavoro Protezione Civile



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Valutazione della performance condizioni abilitanti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Verbania ha per oggetto:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento agli obiettivi dell'Ente ("performance organizzativa");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti ("performance individuale").

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative. Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Le finalità del processo di valutazione del personale sono:

- conoscitive: per conoscere il livello del raggiungimento degli obiettivi assegnati e il contributo quantitativo e qualitativo delle persone;
- la motivazione e l'engagement: per essere motivato ognuno deve conoscere e sentirsi coinvolto negli obiettivi dell'organizzazione in cui opera e per orientare i propri comportamenti deve avere feedback continui sul suo operato;
- il cambiamento e l'innovazione organizzativa;
- la crescita delle competenze.

Si enfatizzano le conoscenze e i comportamenti del dipendente, per individuare spazi di miglioramento;

- lo sviluppo e la crescita delle persone meritevoli;
- la premialità e il riconoscimento in termini economici del contributo delle persone.

La valutazione individuale della performance è l'esito di un sistema articolato e di diversi ambiti di valutazione:

1. la performance organizzativa misurata a livello di ente;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

2. La performance individuale che deriva dalla misurazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali;
3. I comportamenti organizzativi che misurano come gli obiettivi sono stati raggiunti, attraverso il confronto tra comportamenti attesi e agiti”.

Da quanto sopra emerge chiaramente che i principali punti di forza dal punto di vista organizzativo sono i seguenti:

- tutte le attività svolte nell’ente sono individuate all’interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance in un sistema gerarchico di obiettivi
- tutti i dipendenti sono attribuiti a tali attività, e pertanto lavorano per obiettivi
- a tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi responsabili.

## **Obiettivi di digitalizzazione ed obiettivi di accessibilità**

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, declinata nel Piano triennale per l’Informatica, intende promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l’innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

In relazione all’accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Verbania definisce e pubblica nell’apposita piattaforma presente sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) gli obiettivi annuali di accessibilità.

Per rendere i propri servizi più accessibili ed inclusivi, l’Ente ha aderito all’apposita misura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ottimizzando il proprio sito web istituzionale ed i propri servizi online con l’obiettivo di una elevata rispondenza alle specifiche tecniche e alle raccomandazioni contenute nelle linee guida WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).

Il Comune di Verbania prosegue il percorso di digitalizzazione, aumentando e migliorando costantemente il numero e la qualità dei propri servizi online, mantenendoli in sicurezza e adeguandoli ad un contesto funzionale, tecnologico e normativo in continua evoluzione.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

L'Amministrazione intende sfruttare al meglio le risorse messe a disposizione dal PNRR per la transizione al digitale; esse incideranno positivamente nel potenziamento delle infrastrutture, delle piattaforme e dei servizi ICT.

In particolar modo l'Ente ha partecipato alle candidature PNRR nell'ambito delle seguenti Misure:

- Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA locali
- Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici
- Misura 1.4.3 - Adozione App IO
- Misura 1.4.3 - Adozione Piattaforma PagoPA
- Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme Nazionali di identità digitale - SPID CIE
- Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali
- Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati
- Misura 1.4.4 - Adesione allo Stato Civile digitale ANSC
- Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedura SUAP SUE

Alcune delle misure sopraelencate sono già state concluse e finanziate, altre sono in fase di sviluppo e/o completamento.

## 1) Obiettivi di digitalizzazione e semplificazione dell'amministrazione

Migrazione al cloud del gestionale dell'Ente con i seguenti moduli applicativi:

- CONTABILITÀ E RAGIONERIA
- ECONOMATO
- TRIBUTI MAGGIORI
- ORGANI ISTITUZIONALI
- ORDINANZE
- DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
- DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
- DEMOGRAFICI - CIMITERI
- DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE
- DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI
- DEMOGRAFICI - ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- ALBO PRETORIO

Possibilità da parte degli utenti di effettuare pagamenti tramite PagoPA per i seguenti servizi offerti dall'Ente (misura 1.4.3 del PNRR):

- Affitti
- Alienazione beni immobili



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Alienazione beni mobili
- Altre imposte di Bollo
- ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
- Aree Mercatali
- Canone Unico Patrimoniale
- Certificati di destinazione urbanistica
- Concessioni demaniali
- Costo per emissione Carta d'identità cartacea
- Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- Diritti Pratiche SUAP e SUE
- Diritti reali di godimento
- Diritto fisso Separazione/Divorzi
- Emissione carta d'identità Elettronica
- Entrate da contratti assicurativi
- Impianti sportivi
- Imposta di affissione pubblicitaria ICP
- Imposta di soggiorno
- Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani
- Monetizzazione aree a standards
- Morosità
- Multe / Verbali di Contravvenzione
- Oneri cimiteriali & Lampade Votive
- Oneri Condono Edilizio
- Passi Carrabili
- Penali contrattuali per inadempienze
- Proventi da sponsorizzazioni
- Rapporti incidenti stradali
- Recupero contributi e finanziamenti erogati a imprese e cittadini
- Recupero crediti da procedura concorsuale
- Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)
- Rimborso per tessera ecocard
- Rimborso spese
- Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
- Rimborso utenze
- Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari
- Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP
- Sanzioni Ambientali
- Sanzioni diverse dal C.d.S.
- Servizi alla persona e servizi sociali



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Servizi bibliotecari
- Servizio canile e gattile comunale
- Sovracanoni
- Spese legali
- Spese registrazione Contratti

Implementazione della Piattaforma delle Notifiche Digitali (misura 1.4.5 del PNRR):

- NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA
- NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)

Implementazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (misura 1.3.1 del PNRR):

- l'obiettivo è quello di sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede

Adesione allo Stato Civile digitale ANSC e relativo adeguamento del gestionale (misura 1.4.4 del PNRR):

- la digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini.

Adesione alla digitalizzazione delle procedura SUAP SUE (misura 2.2.3 del PNRR):

- Il progetto è volto a supportare la realizzazione di un ecosistema digitale degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) e per l'edilizia (SUE), che assicuri le comunicazione machine-to-machine tra i sistemi ICT delle amministrazioni interessate.

## 2) Obiettivi di accessibilità dei servizi da parte degli utenti

Adeguamento del sito istituzionale alle misure di accessibilità e miglioramento delle esperienze al cittadino. Implementazione di nuovi Servizi online accessibili tramite la Stanza del cittadino (misura 1.4.1 del PNRR):

- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI
- RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE
- RICHIEDERE ASSEGNAZIONE ALLOGGIO

Implementazione di nuovi servizi accessibili tramite AppIO (misura 1.4.3 del PNRR), tra i quali:

- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI
- RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE
- RICHIEDERE ASSEGNAZIONE ALLOGGIO
- SCADENZA CARTA IDENTITÀ
- PRATICA IMMIGRAZIONE ATTIVITÀ
- PRATICA ALTRI MOTIVI
- PRATICA CAMBIO INDIRIZZO DI INTERA FAMIGLIA
- PRATICA CAMBIO INDIRIZZO PER SCISSIONE/UNIONE/TRASFERIMENTO
- RITIRO TESSERA ELETTORALE
- PRATICA IMMIGRAZIONE DA ESTERO
- PRATICA RIMPATRIO DA QUESTA O ALTRA AIRE
- PRATICA RICOMPARSA DA QUESTO O ALTRO COMUNE
- NOMINA SCRUTATORI

Implementazione dell'accesso ai portali dell'Ente con SPID e CIE (misura 1.4.4 del PNRR).

Il Comune di Verbania effettua costantemente:

- messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative;
- valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo
- analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici
- gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali;
- gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale);
- Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale

Una recente indagine nazionale FPA (2024) realizzata da FPA per Deda Next società di Dedagroup, ha evidenziato che Verbania è tra Comuni capoluogo che hanno il grado di maturità digitale valutato medio-alto.

L'indagine ha considerato le variabili relative a varie dimensioni:

- digital services, cioè il grado di accessibilità on line di 40 tipologie di servizi comunali;
- digital Pa, il grado di integrazione nei servizi comunali di piattaforme nazionali come Spid, PagoPA o l'Anagrafe nazionale della popolazione residente;
- digital openness, vale a dire la condivisione e l'apertura dei dati e l'attivazione degli strumenti di comunicazione con i cittadini.

Gli **Obiettivi di digitalizzazione e semplificazione** dell'amministrazione e gli **Obiettivi di accessibilità dei servizi da parte degli utenti** sopra elencati sono ulteriormente specificati negli obiettivi di performance del settore informatico.

## Piano di azioni Positive

Con riferimento alle azioni positive per il benessere organizzativo dell'ente e agli obiettivi di pari opportunità ed equilibrio di genere era stato predisposto il "*Piano di azioni Positive*", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19/12/2020.

Per il triennio 2025-2027 vengono confermati ed aggiornati i seguenti obiettivi:

- Obiettivo 1 - Pari Opportunità
- Obiettivo 2 - Benessere Organizzativo

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

"temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Piano di azioni positive si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, e dall'altro vuole porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità, in considerazione della realtà e delle dimensioni dell'Ente.

Gli interventi del Piano di azioni positive sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione e, in tale ottica, in coerenza con gli altri strumenti di pianificazione e di programmazione triennale, anche il Piano delle azioni positive è da considerarsi sempre in evoluzione e pertanto potrà essere aggiornato ed integrato nel corso del triennio.

## Quadro normativo di riferimento

✓ Particolare rilievo assumono ai fini della realizzazione di una parità sostanziale le "azioni positive", introdotte dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e ora disciplinate dagli artt. 44 e ss. del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità).

✓ Il d.lgs. 23 maggio 2000, n. 196, recante "Disciplina delle attività delle consigliere e consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive".

✓ Il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", attualmente contenuto nel d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 che, all'art. 6, dispone che "Gli statuti comunali e provinciali stabiliscono norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e per garantire la presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali non elettivi del Comune e della Provincia, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti".

✓ Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", conosciuto come "Testo Unico del Pubblico Impiego", art. 1, comma 1 – art. 7, comma 1 – art. 57, comma 1, comma 2.

✓ Il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

che riprende e coordina, in un testo unico, la normativa di riferimento stabilendo all'art. 48 che ciascuna Pubblica Amministrazione, predisponga un Piano di azioni positive volto ad "assicurare [...] la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" prevedendo, inoltre, azioni che favoriscano il riequilibrio della presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. Tali piani hanno durata triennale. L'art. 42 "Adozione e finalità delle azioni positive" specifica inoltre la nozione giuridica di "azioni positive" come misure speciali e temporanee dirette a rimuovere ostacoli alla realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

✓ La Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministero per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione con il Ministero per i diritti e le pari opportunità, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, sottolinea come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione dei principi delle pari opportunità e delle valorizzazioni delle differenze nelle politiche del personale.

✓ Il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nell'introdurre il ciclo di gestione della performance richiama i principi espressi dalla normativa in tema di pari opportunità, prevedendo inoltre che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne, tra l'altro, anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

✓ La legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. "Collegato Lavoro") con l'art. 21 è intervenuto in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle P.A. apportando modifiche rilevanti agli artt. 1, 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e introducendo, ex novo, nell'art. 57, l'obbligo giuridico per le pubbliche amministrazioni di garantire l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, non solo relativa al genere, ma anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nonché di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo.

✓ La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 che, completando il quadro normativo, ha enunciato le Linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- ✓ Il D.lgs. 15 giugno 2015 n. 80, recante "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro in attuazione dell'art. 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale sono state introdotte, tra l'altro, misure volte alla tutela della maternità rendendo più flessibile la fruizione dei congedi parentali, favorendo le opportunità di conciliazione tra la generalità dei lavoratori e, in particolare, delle lavoratrici.
- ✓ Il D.lgs. 12 maggio 2016, n. 90, che ha introdotto l'art. 38 septies, "Bilancio di genere" nella legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009.
- ✓ La Risoluzione del 13 settembre 2016 del Parlamento Europeo, recante "Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale", che mira a contribuire al conseguimento dei livelli più elevati di parità di genere.
- ✓ La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 2017, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.
- ✓ Di recente è intervenuta la Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

## Sintesi situazione del personale

Al 31/12/2024 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo determinato e indeterminato (inclusi dirigenti), presentava il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

di 200 unità, di cui 128 femmine e 72 maschi (dato comprensivo dei dipendenti a tempo determinato). La percentuale di femmine sul totale dei dipendenti è di circa il 64,00%, mentre la percentuale dei maschi risulta pari al 36,00% .

## Obiettivi

Nel corso del triennio il Comune di Verbania intende realizzare un piano di azioni positive teso a:



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## **OBIETTIVO 1 – Pari Opportunità:**

Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione delle condizioni e del tempo di lavoro, e l'utilizzo di forme di flessibilità oraria, finalizzate a favorire la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio, al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

### Azioni

#### **OBIETTIVO 1 – Ambiti di azione**

Il Comune di Verbania, in continuità con le azioni attivate nel precedente triennio, dimostrando particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche, si impegna, nel rispetto della normativa vigente, a promuovere il part-time e a prevedere, compatibilmente con le esigenze di servizio, articolazioni orarie diverse e temporanee in presenza di particolari esigenze dei lavoratori/lavoratrici dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori.

Prevede, inoltre, agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Le nuove azioni del triennio prevedono:

- Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione (part-time, flessibilità oraria, ...)

#### **Obiettivo raggiunto nel corso dell'anno 2024:**

- Approvazione Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (lavoro da remoto e lavoro agile)

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 21/06/2024.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## **OBIETTIVO 2 – Benessere Organizzativo:**

Realizzare le azioni di miglioramento indicate nel Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato del 22/10/2018 e attivare una nuova rilevazione nel triennio del benessere organizzativo percepito al fine di migliorare l'organizzazione dell'ente

- individuazione di condizioni ed organizzazioni del lavoro, che, nei confronti delle dipendenti e dei dipendenti, provocano effetti diversi a seconda del genere, costituendo pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale, nel trattamento economico e retributivo delle donne;
- facilitazione dell'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favorendo altresì l'accesso ed il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi;
- adozione di strumenti ed istituti (anche mediante una diversa organizzazione del lavoro e/o in relazione ai tempi di lavoro) che possano favorire la conciliazione fra tempi di vita e di lavoro, come il lavoro a distanza;
- informazione/formazione tesa alla promozione di equilibrio tra le responsabilità familiari e professionali, ed a una migliore ripartizione di tale responsabilità tra i due generi;
- attivazione di indagini sul clima organizzativo e analisi dei dati relativi ai questionari/interviste;
- agevolazioni tariffarie per i dipendenti per l'utilizzo di servizi e attività (welfare integrativo);
- facilitare il reinserimento e l'aggiornamento al momento del rientro del personale in servizio assente per lunghi periodi;
- facilitare l' inserimento e l'aggiornamento del personale neo assunto.

## **OBIETTIVO 2 – Ambiti di azione**

Il Comune di Verbania nel 2015 ha attivato il progetto "Benessere organizzativo e valutazione stress lavoro correlato" che ha portato alla predisposizione del "Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato" del 22/10/2018 redatto dallo psicologo del lavoro con l'indicazione di una serie di azioni correttive e di miglioramento.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

L'Ente intende promuovere e sviluppare una cultura condivisa sul tema del benessere organizzativo inteso come capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli, al fine di porre la giusta attenzione alle persone e alla cura dell'ambiente di lavoro.

Le azioni che verranno attivate per raggiungere tale obiettivo prevedono:

- realizzazione di un percorso di formazione sulla gestione dello stress, sulla comunicazione interpersonale, sulla gestione dei gruppi di lavoro e su tecniche di management;
- realizzazione di un percorso di formazione sull'utilizzo di un linguaggio di genere per garantire nella formulazione dei provvedimenti, della modulistica, delle comunicazioni e delle pubblicazioni l'utilizzo di un linguaggio declinato in base al genere per il superamento di una comunicazione sessista;
- realizzazione di un percorso di formazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulla prevenzione e contrasto alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere e una cultura del rispetto e dell'inclusione e di prevenzione e contrasto dell'omotransfobia;
- incentivazione sull'utilizzo di strumenti di gestione del lavoro coinvolgendo il personale in organico: riunioni, incontri di programmazione, organizzazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati;
- valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative innovative individuate dalle singole strutture per migliorare il clima interno e il benessere organizzativo;
- analisi dei risultati raggiunti dall'attuazione delle azioni legate al progetto benessere organizzativo attraverso la redazione e distribuzione di questionari anche via telematica;
- incentivazione all'utilizzo della Carta dei Servizi contenente i servizi a cui il dipendente può accedere a tariffe agevolate e di conoscenza del CRAL aziendale;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- adozione di un codice etico in materia di discriminazioni, mobbing, straining e molestie;
- approvazione delle linee guida per un uso consapevole della lingua italiana partendo dall'assunto che il linguaggio è uno degli ambiti in cui si producono e si perpetuano stereotipi e pregiudizi di genere;

## Obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2024

-Al fine di conciliare le esigenze di vita e di lavoro del personale dipendente è adottato nell'Ente l'istituto dell'orario flessibile. La flessibilità prevede per i dipendenti la possibilità di un'entrata anticipata e/o posticipata di 30 minuti rispetto all'orario di lavoro standard. (Art. 31 contratto decentrato integrativo - Flessibilità dell'orario di lavoro (art. 36 del CCNL 16/11/2022)

In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti

nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.;
- assistano familiari o siano portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992, e s.m.i.;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44 del CCNL 16/11/2022;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli diasili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti

- Realizzazione di attività di Welfare integrativo aziendale per i dipendenti del Comune di Verbania mediante la fornitura dei buoni spesa denominati Voucher CADHOC per l'acquisto di spesa alimentare, carburante, tempo libero etc. (Art. 25 contratto decentrato integrativo - art. 82 del CCNL 16/11/2022)



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Durata

Il Piano delle azioni positive sopra indicate ha durata triennale. Nel periodo di vigenza dello stesso sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Si rinvia al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 allegato alla presente sezione del PIAO per farne parte integrante e sostanziale.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa

#### Organigramma dell'Ente:

La struttura organizzativa del Comune di Verbania si articola, attraverso l'organigramma adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, in dipartimenti, aree organizzative, uffici, ed unità di staff, l'ultima modifica dell'organigramma è stata approvata con deliberazione n. 399 del 01.10.2024 e n. 10 del 20.01.2025.

I dipartimenti sono le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente, deputate al coordinamento delle funzioni relative ai rispettivi settori.

Le aree organizzative costituiscono strutture organizzative per la gestione di ambiti ed interventi diversificati; esse sono dotati di ampia autonomia gestionale ed operativa diretta al raggiungimento dei risultati.

Gli uffici sono unità organizzative di media complessità, dotate di autonomia operativa, caratterizzate da prodotti/servizi chiaramente identificabili, istituite all'interno di unità organizzative di maggiori dimensioni (dipartimenti, aree organizzative e uffici).

Gli uffici sono il punto di riferimento per le innovazioni organizzative, di prodotto e di processo, nonché per la programmazione operativa ed il conseguente monitoraggio dei risultati.

I dipartimenti, le aree organizzative, gli uffici sono strutture permanenti, che assicurano l'esercizio di funzioni ed attività di carattere istituzionale e/o continuativo.

Possono inoltre essere istituite strutture temporanee (unità di progetto), connesse alla realizzazione di programmi o progetti a termine, anche di particolare rilevanza strategica, ovvero allo svolgimento, per periodi definiti, di funzioni di integrazione tra più strutture.

Per tali unità di progetto dovranno essere definiti gli obiettivi, individuato il responsabile, determinate le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie, e fissati i tempi di realizzazione.

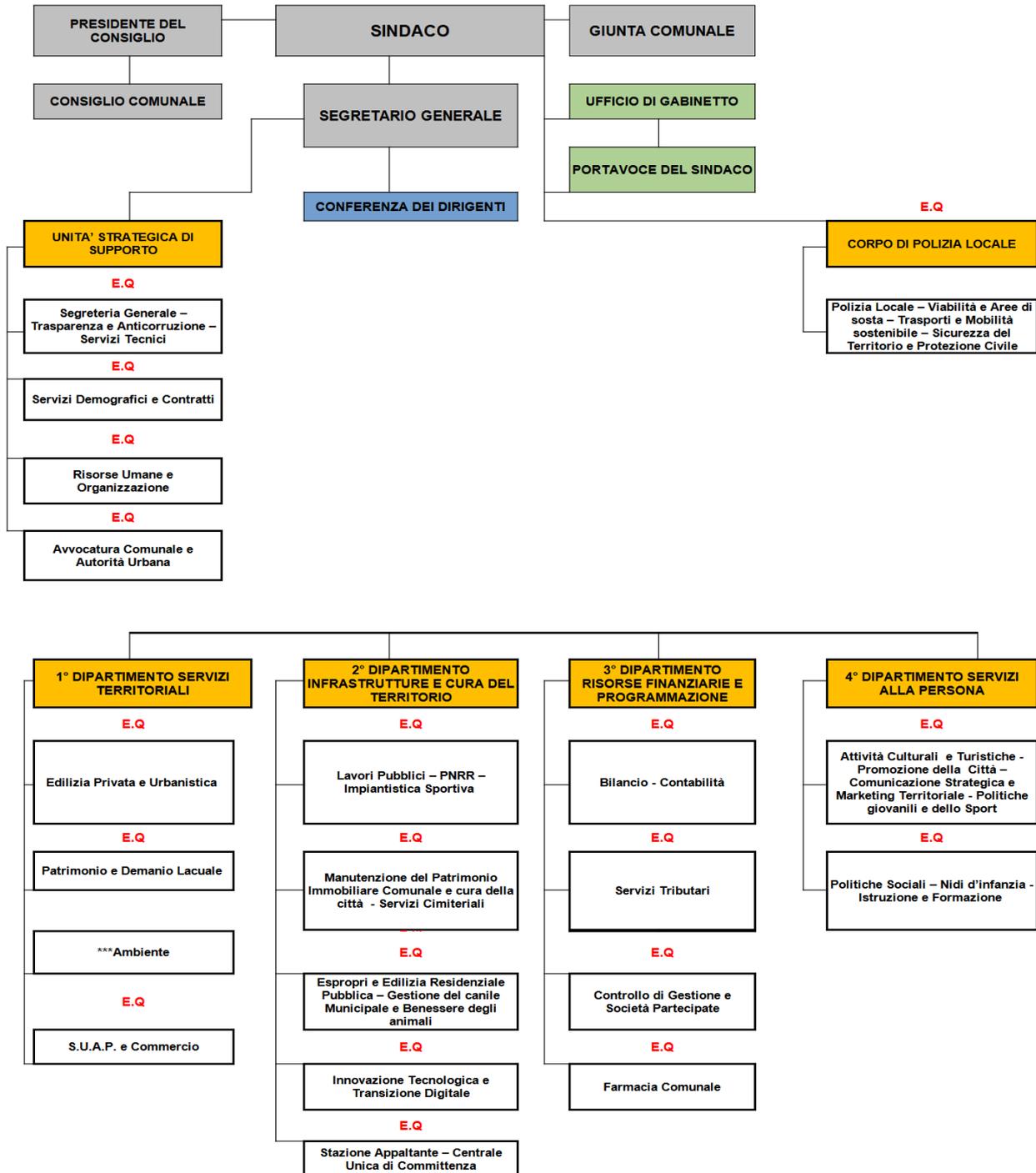


# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

ALLEGATO 1)



\*\*\* Alle dirette dipendenze del dirigente

aggiornato a gennaio 2025



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

**Il personale totale in servizio al 31/12/2024 è di 200 unità, di cui 128 femmine e 72 maschi (dato comprensivo dei dipendenti a tempo determinato). La percentuale di femmine sul totale dei dipendenti è di circa il 64,00%, mentre la percentuale dei maschi risulta pari al 36,00% .**

La presenza femminile risulta notevolmente maggiore nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Nella categoria dirigenti alla data del 31/12/2024, risultano un numero pari di donne (2) ed uomini (1), a cui si aggiunge il Segretario Generale (uomo) .



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio :

<b>PERSONALE esclusi Dirigenti e Segretario generale (tempo determinato e indeterminato)</b>			
<b>AREE ORGANIZZATIVE</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>TOTALE</b>
Segreteria generale – trasparenza e Anticorruzione – Servizi Tecnici	2	12	14
Servizi Demografici e Contratti	5	10	15
Risorse Umane e Organizzazione	0	5	5
Avvocatura Comunale e Autorità Urbana	1	1	2
Polizia Municipale – Viabilità e Aree di sosta – Trasporti e Mobilità sostenibile – Sicurezza del territorio e Protezione Civile	15	11	26
Ufficio di Gabinetto	1	0	1
Edilizia Privata e Urbanistica	3	5	8
Patrimonio e Demanio Lacuale	1	3	4
Ambiente	0	1	1
S.U.A.P. e Commercio	2	4	6
Lavori pubblici – PNRR – Impiantistica Sportiva	2	5	7
Servizi Cimiteriali – Manutenzioni e cura della città e manutenzione del Patrimonio Immobiliare Comunale	17	4	21
Espropri e Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione del canile Municipale e Benessere degli animali	1	4	5
Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale	6	0	6
Stazione Appaltante – Centrale Unica Contratti	1	4	5
Bilancio e Contabilità	1	6	7
Servizi Tributarî	0	9	9
Controllo di gestione e Società Partecipate	1	3	4
Farmacia Comunale	1	6	7
Attività Culturali e Turistiche – Promozione della città – Comunicazione strategica e Marketing Territoriale – Politiche giovanili e dello sport	2	13	15
Politiche sociali – Asili – Istruzione e Formazione	8	20	28
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>126</b>	<b>196</b>

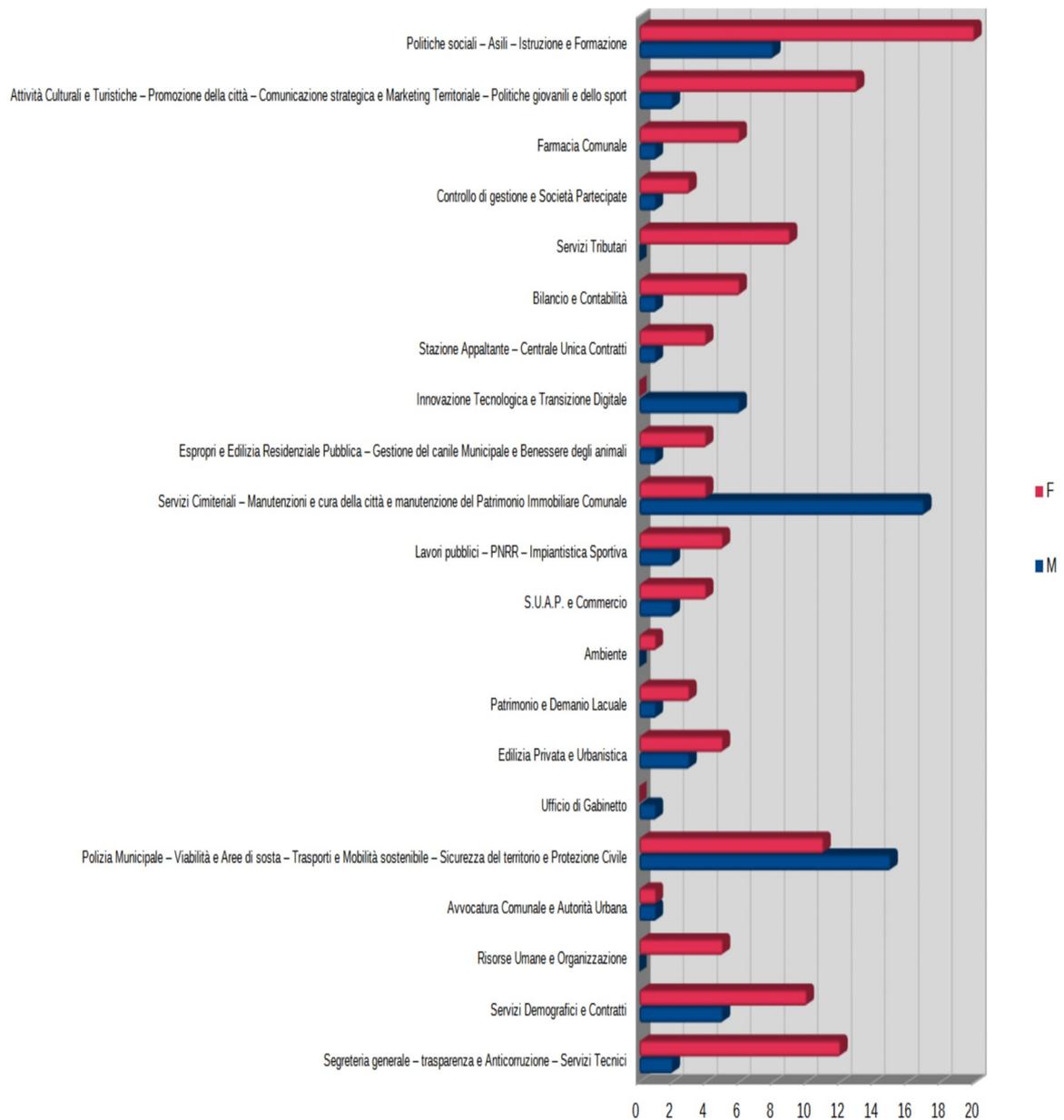


# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## DIPENDENTI PER AREE





# CITTÀ DI VERBANIA

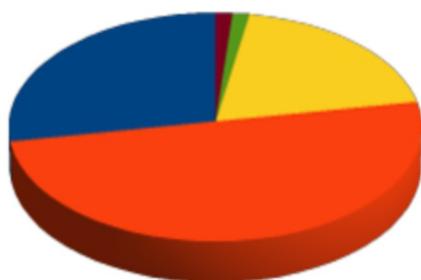
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31/12/2024 COMPRESO PERSONALE DIRIGENZIALE (tempo determinato e indeterminato)

Inquadramento professionale – Area	M	F	Totale Complessivo
Area degli operatori esperti	20	10	30
Area degli istruttori	36	79	115
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	14	37	51
DIRIGENTI ENTI LOCALI (tempo determinato, indeterminato e ex art. art. 110 D.Lgs. 165/2001)	1	2	3
ORGANI DIRIGENZIALI (SEGRETARIO E DIRETTORE)	1	0	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>72</b>	<b>128</b>	<b>200</b>

## PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31.12.2024



- Area degli operatori esperti
- Area degli istruttori
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- DIRIGENTI ENTI LOCALI (tempo determinato, indeterminato e ex art. art. 110 D.Lgs. 165/2001)



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

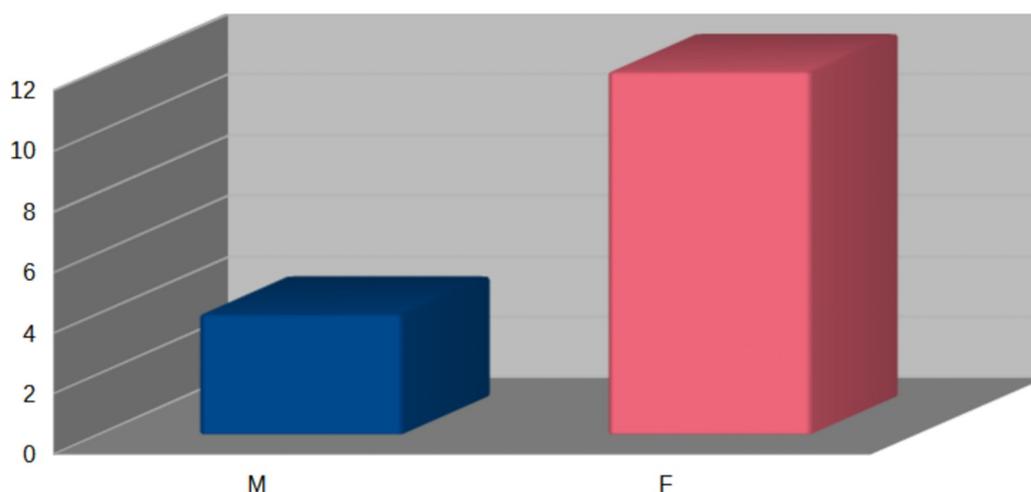
Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Per le posizioni organizzative, evidenzia una presenza femminile maggiore di quella maschile. Al 31/12/2024, su 16 posizioni il 75,00% pari a 12 sono donne mentre il 15,00% pari a 4 sono uomini:

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	M	F	Totale Complessivo
in servizio al 31.12.2024	4	12	16
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE





# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Attraverso l'assetto organizzativo individuato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31/10/2024, l'Amministrazione persegue le finalità di seguito indicate:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2025 recante la riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali, anche al fine di soddisfare ulteriori esigenze emerse nell'ambito delle attività istruttorie finalizzate all'adozione degli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa, con l'obiettivo di garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare nel corso del nuovo mandato.

Alla luce degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa e funzionale dell'Ente (FUNZIONIGRAMMA) al 31/01/2025 si configura come segue:

## SEGRETARIO GENERALE

Macrofunzione: RELAZIONE TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

funzione: relazione tra il Sindaco e il Nucleo di Valutazione per quanto attiene ai compiti attribuiti a tale organo,

funzione: supporto al Nucleo di Valutazione nella definizione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali e nel conseguente processo di valutazione della dirigenza.

Macrofunzione: COORDINAMENTO DELLA CONFERENZA DEI DIRIGENTI



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: attività di raccordo tra i dirigenti ai fini della verifica dell'attuazione dei programmi e dell'accertamento della corrispondenza dell'attività gestionale con gli obiettivi programmati e definiti dall'organo di governo dell'Ente, nonché della proposizione ed attuazione dei necessari momenti di flessibilità interdipartimentale ai fini delle esigenze dell'utenza e dei servizi.

Macrofunzione: SERVIZIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI

funzione: adempimenti relativi al controllo di regolarità amministrativa e contabile

funzione: supporto al Nucleo di controllo

Macrofunzione: SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI STATUTARI, ALTO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENTE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE

funzione: svolgimento di funzioni aventi peculiare natura specialistica in relazione alle attribuzioni proprie della segreteria generale

Macrofunzione: SERVIZIO ISPETTIVO

funzione: regolamentazione e gestione dei casi di incompatibilità sui dirigenti e relativa attività procedurale con conseguente sviluppo delle attività di monitoraggio e controllo a campione sui medesimi.

Macrofunzione: SUPPORTO AL SINDACO E AGLI ASSESSORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE LORO FUNZIONI

funzione: raccordo operativo tra il Sindaco, gli Assessori e le strutture di direzione dell'Ente;

funzione: supporto all'organo di governo nell'esercizio delle proprie funzioni.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' DIRIGENZIALE E GESTIONE DELL'UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

funzione: adempimento degli obblighi connessi all'attuazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali riferiti alle attribuzioni funzionali di competenza;

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: supporto tecnico-amministrativo per le materie di competenza del Sindaco degli Assessori, della Giunta e del Consiglio Comunale;

funzione: esercizio delle funzioni dirigenziali sull'Avvocatura Civica;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: esercizio delle attività di coordinamento dell'Autorità Urbana ai fini della verifica di raggiungimento degli obiettivi della programmazione del PNRR;

funzione: esercizio delle funzioni dirigenziali sull'Area Organizzativa Risorse Umane ed Organizzazione;

funzione: esercizio delle funzioni dirigenziali sull'Area Organizzativa Servizi Demografici e Contratti;

funzione: esercizio delle funzioni dirigenziali sull'Area Organizzativa Segreteria Generale – Trasparenza e Anticorruzione Servizi Tecnici.

## PORTAVOCE DEL SINDACO

Macrofunzione: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE e UFFICIO STAMPA

funzione: attività finalizzata a filtrare, selezionare e veicolare il flusso di informazioni provenienti dall'interno dell'Ente verso gli organi di informazione;

funzione: gestione delle relazioni con gli organi di informazione,

funzione: promozione dell'immagine pubblica dell'Ente e dell'azione di governo dell'Amministrazione.

## UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Macrofunzione: ATTIVITA' DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO

funzione: rapporti con gli enti sovraterritoriali;

funzione: gestione del cerimoniale e degli eventi istituzionali nel rispetto delle prescrizioni protocollari;

funzione: impostazione piani, progetti e programmi del Sindaco,

funzione: tenuta dell'Agenda del Sindaco e della sua corrispondenza;

funzione: coordinamento organizzativo di eventi , incontri e convegni.

## UNITA' STRATEGICA DI SUPPORTO

### AREA ORGANIZZATIVA

#### AVVOCATURA COMUNALE E AUTORITA' URBANA

Macrofunzione: CONSULENZA/ASSISTENZA LEGALE AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E UFFICI

funzione: consulenza e assistenza tramite pareri scritti, partecipazione a incontri con gli uffici e transazioni.

Macrofunzione: DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI CIVILI, AMMINISTRATIVI, PENALI, TRIBUTARI, CONTABILI E DEL LAVORO IN CUI L'ENTE SIA PARTE ATTIVA O PASSIVA



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione. Attività di recupero crediti connessi all'esecuzione delle sentenze, rappresentanza delle ragioni dell'Ente avanti alle giurisdizioni ordinaria, amministrativa, tributaria e contabile e avanti alle giurisdizioni superiori; rappresentanza delle ragioni dell'Ente nei procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita previsti dalla legge.

Macrofunzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI AI DIRIGENTI

funzione: supporto tecnico e amministrativo per le materie di competenza del Sindaco degli Assessori, della Giunta e del Consiglio Comunale,  
funzione: consulenza eventuale nella riscossione ordinaria delle entrate di competenza di ciascun Dipartimento o del Corpo di Polizia Locale;  
funzione: obblighi connessi all'attuazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;  
funzione: consulenza eventuale ai fini della predisposizione dei capitoli di competenza dei dirigenti per le procedure di scelta del contraente,  
funzione: consulenza eventuale ai fini della predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali riferiti alle attribuzioni funzionali di competenza dei dirigenti.

AREA ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA GENERALE – TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE – SERVIZI TECNICI

Macrofunzione: ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE

Macrofunzione: GESTIONE INTEGRATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

funzione: archiviazione ed attività di supporto nell'adozione delle determinazioni dirigenziali;  
funzione: cura dell'iter relativo all'approvazione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale, successivi alla loro adozione;  
istruttoria e gestione degli atti del Consiglio Comunale, delle mozioni, ordini del giorno, interrogazioni e interpellanze;  
supporto tecnico-amministrativo alle attività relative all'adozione dei decreti e delle ordinanze del Sindaco.

Macrofunzione: MESSI NOTIFICATORI

funzione del funzionamento dell'ufficio depositi presso la Casa Comunale;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: supporto logistico , informativo all'attività notificatoria di tutta l'organizzazione comunale;  
gestione dell'albo pretorio ai sensi della vigente normativa.

Macro funzione: GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALI

funzione: gestione del protocollo comunale,

funzione: gestione dell'archivio comunale.

Macrofunzione: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

funzione: gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e del centralino, coordinamento degli sportelli di front-office

Macrofunzione: STAMPERIA COMUNALE

funzione: gestione della cartografia vettorializzata;

funzione: produzione di materiale di stampa a supporto delle attività istituzionali dell'Ente;

funzione: produzione di materiale di stampa a supporto delle iniziative organizzate da soggetti terzi, a favore delle quali è stata deliberata la concessione del gratuito patrocinio.

## SERVIZI DEMOGRAFICI E CONTRATTI

Macrofunzione: SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE – ANAGRAFE

funzione: assistenza ai lavori delle commissioni elettorali comunali e circondariale;

funzione: rilascio delle certificazioni anagrafiche e dei documenti di identità anche con servizi resi al domicilio di particolari categorie di cittadini,

funzione: tenuta degli albi dei giudici popolari e dei registri di leva in caso di ripristino del servizio di leva;

funzione: gestione della toponomastica e della relativa segnaletica;

funzione: attribuzione numeri civici.

Macrofunzione: OSSERVATORIO ISTAT

funzione: gestione delle procedure censuarie della popolazione, dell'industria, dei servizi e dell'agricoltura;

rilevazioni di indagini assegnate dall'installatore al Comune

Macrofunzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

funzione: adempimenti relativi al riconoscimento/acquisto della cittadinanza italiana,



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

formazione, trascrizione e annotazioni degli atti di stato civile e rilascio delle relative certificazioni, estratti e copie integrali;  
tenuta ed aggiornamento dei registri dello stato civile

Macrofunzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO A.I.R.E.

funzione: tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dei cittadini residenti all'estero

Macrofunzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI – T.E.P.

funzione: organizzazione e coordinamento delle funzioni elettorali e dei referendum,

rilascio di certificazioni relative alle liste elettorali, delle tessere elettorali e delle autorizzazioni al voto,

funzione: tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali, sezionali ed aggiunte, nonché gestione degli elettori iscritti all'A.I.R.E.

Macrofunzione: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI LIMITATAMENTE ALLA PARTE CONTRATTUALISTICA

funzione: rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali,

funzione: autorizzazioni/incasso diritti sepolture (inumazioni, esumazioni, estumulazioni, tumulazioni, posa accessori);

funzione: rilascio autorizzazioni affidamento ceneri;

funzione: rilascio autorizzazione cremazione resti;

funzione: rilascio autorizzazione apertura tomba,

funzione: rilascio autorizzazione deposito salme camera mortuaria previo giudizio di idoneità dei locali da parte del Dirigente del II Dipartimento.

funzione: rilascio autorizzazioni posa monumento (previo parere tecnico dell'AO)

SERVIZI CIMITERIALI – MANUTENZIONE E CURA DELLA CITTÀ'

funzione: ricerca concessioni cimiteriali sottoscritte dal Comune.

Macrofunzione: PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

funzione: predisposizione contratti e perfezionamento concessioni comunali

funzione: rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia –

Macrofunzione: PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

funzione: predisposizione contratti e perfezionamento concessioni comunali



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia - rapporti con l'ufficio Territoriale del Governo.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale

## AREA ORGANIZZATIVA

### RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Macro funzione: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

funzione: assemblee e scioperi/adozione dei relativi adempimenti contrattuali obbligatori,

funzione: azione di inserimento lavorativo del personale diversamente abile e categorie protette,

funzione: gestione amministrativa delle trasferte della dirigenza e del personale dipendente,

funzione: gestione dei procedimenti disciplinari dell'Area della Dirigenza e del personale delle categorie,

funzione: gestione della banca dati del personale, con specifico riferimento agli aspetti giuridici, economici, di controllo presenze e di sviluppo di carriera, condivise in rete locale e supporto informatico-applicativo, analisi ed elaborazioni statistiche sul personale per esigenze interne e su richiesta di enti ed amministrazioni esterne;

funzione: gestione dell'anagrafe delle prestazioni,

funzione: gestione delle procedure concorsuali e selettive e delle assunzioni, tecniche di assessment nelle procedure di reclutamento secondo i contenuti del piano triennale del fabbisogno e dei piani annuali, gestione delle procedure di mobilità esterna,



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: gestione fondo lavoro straordinario e fondo straordinario consultazioni elettorali e relativi adempimenti,  
funzione: gestione giuridica del rapporto di lavoro della dirigenza, del personale a tempo indeterminato e determinato e dei relativi provvedimenti (dimissione, collocamento a riposo, dispensa dal servizio, astensione, assenze a vario titolo), trasformazione del rapporto di lavoro;  
funzione: monitoraggio di concerto con il Segretario Generale e i Dirigenti, dei processi di mobilità interna del personale ed istruttoria dei relativi provvedimenti,  
funzione: predisposizione regolamento e discipline inerenti l'applicazione di istituti contrattuali di legge;  
funzione: sostegno all'innovazione nell'ambito delle politiche di gestione del personale attraverso la graduale adozione di indagini sul benessere organizzativo,  
costituzione e gestione dei fondi accessori del personale e della dirigenza e  
e relative procedure di calcolo e liquidazione degli istituti ad essi riferiti, definizione del contratto decentrato di Ente per il personale del comparto e per l'Area della Dirigenza;  
definizione del piano triennale del fabbisogno del personale, su proposta del dirigente e secondo le linee di indirizzo dell'Amministrazione, tenuto conto della compatibilità finanziaria ed in collaborazione con la dirigenza;  
gestione delle procedure di attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali;  
predisposizione dell'organigramma dell'Ente sulla base dell'assetto della macrostruttura vigente,  
gestione delle relazioni sindacali con le OO.SS e la RSU del comparto e la RSA della dirigenza, con particolare riguardo alla contrattazione decentrata integrativa di ente e di settore e delle procedure concertative,  
funzione: progettazione, gestione e monitoraggio del sistema di valutazione del personale del comparto e della dirigenza e definizione del sistema premiante;  
funzione: rilevazione delle esigenze del fabbisogno di sviluppo organizzativo espresse dalla dirigenza, tenuto conto degli obiettivi definiti dall'Amministrazione, finalizzata ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi.  
Supporto al nucleo di valutazione con verbalizzazione delle sedute dello stesso.  
funzione: raccordo tra comitato unico di Garanzia e Amministrazione;

Macrofunzione: AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: analisi e predisposizione dei report dei dati economici del personale, previsione di spesa annuale e triennale del personale per capitolo di bilancio, valutazione di impatto economico del piano assunzionale;

funzione: applicazione degli istituti contrattuali inerenti l'Area della Dirigenza e del comparto, adozione dei relativi provvedimenti; applicazione del contratto nazionale del Segretario Generale Comunale ed applicazione del relativo trattamento accessorio,

funzione: gestione amministrativa e contabile del personale dipendente sotto il profilo contrattuale, previdenziale, assicurativo, e fiscale;

funzione: gestione dei rapporti con i creditori dei dipendenti oggetto di pignoramento presso terzi e gestione delle pratiche di cessione del quinto, inclusi i rapporti con le società finanziarie;

funzione: gestione dei rapporti con istituti erariali, assicurativi e previdenziali per la correttezza delle posizioni fiscali e contributive dei dipendenti;

funzione: gestione dei rapporti con la tesoreria comunale, monitoraggio costante dei mandati di pagamento relativamente al pagamenti degli stipendi;

funzione: gestione delle pratiche inerenti il collocamento a riposo del personale dipendente corredate dai relativi calcoli economici e predisposizione dei relativi provvedimenti;

funzione: predisposizione delle denunce fiscali connesse alla gestione del personale e dei redditi assimilati al lavoro dipendente (cantieri di lavoro), nonché gestioni dati richiesti da enti esterni per quanto attiene agli aspetti economici del personale; denunce contributive presso i vari istituti previdenziali e assicurativi.

## Macrofunzione: FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

funzione: analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano triennale di formazione a supporto dei processi di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane,

funzione: interventi di formazione, riqualificazione del personale e aggiornamento professionale dei dipendenti in forma diretta e/o a mezzo seminari esterni/interni, rapporti con le agenzie formative e con soggetti pubblici e privati qualificati in materia;

funzione: sviluppo delle attività formative del personale,

funzione: organizzazione e supporto corsi di sicurezza;

funzione: creazione fascicolo personale formazione;

funzione: monitoraggio corsi anticorruzione per il personale dipendente;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: predisposizione e aggiornamento del Regolamento interno per la formazione;

funzione. Analisi dei fabbisogni formativi,

funzione: interlocuzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per le attività di monitoraggio dello stato di attuazione delle direttive ministeriali in materia di formazione.

**Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI**

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## **DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI**

### **AREA ORGANIZZATIVA**

#### **EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

**Macrofunzione: CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE**

funzione: attività di certificazione inerente l'urbanistica e l'edilizia;

funzione: comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di edilizia privata nelle aree dedicate dal sito internet comunale;

funzione: implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale;

funzione: gestione, supporto tecnico ed amministrativo alla Commissione Locale per il Paesaggio secondo normativa vigente in materia;

funzione: vigilanza edilizia come da normativa vigente in materia.

**Macrofunzione: PIANI ATTUATIVI ED ESECUTIVI E LORO VARIANTI**

funzione: pianificazione esecutiva e gestione dei piani esecutivi e delle relative convenzioni

funzione: predisposizione dei piani particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzioni: procedimenti di adozione, pubblicazione a approvazione degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica o privata e loro varianti.

Macrofunzione: PROGETTAZIONI URBANISTICHE GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI

funzione: attività amministrativa relativa all'attuazione delle azioni di programmazione generale (programmazione edilizia privata, programmazione di trasformazione territoriale),

funzione: formazione e gestione di programmi urbanistico-edilizi complessi, in coerenza con le linee di indirizzo attribuite al Dipartimento;

funzione: governo del territorio mediante idonei strumenti di progettazione urbanistica generali, parziali e relative varianti;

funzione: predisposizione dello strumento urbanistico generale e sue varianti.

Macrofunzione: IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

funzione: pianificazione impiantistica;

gestione impianti pubblicitari

Macrofunzione: GESTIONE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

funzione: Sportello Unico per l'Edilizia secondo la normativa vigente.

Macrofunzione: SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI

funzione: formazione e gestione di programmi di indirizzo strategico;

funzione: supporto tecnico-amministrativo relativa agli obiettivi strategici;

funzione: formazione e gestione di programmi urbanistico-edilizi di rilievo comunitario.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITÀ' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione dei capitoli di competenza per le procedure di scelta del contraente ai fini del conferimento di incarichi tecnici e professionali;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## AREA ORGANIZZATIVA PATRIMONIO E DEMANIO LACUALE

Macrofunzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

funzione: predisposizione dei Regolamenti attinenti alle competenze attribuite e relativo aggiornamento,

funzione: predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare e relativo aggiornamento;

funzione: procedimenti per alienazioni/permute di beni immobili di proprietà del Comune;

funzione: procedimenti di acquisto di beni immobili per finalità istituzionali;

funzione: costituzione/estinzione diritti di servitù e superficie sui beni del patrimonio disponibile;

funzione: acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione);

funzione: predisposizione provvedimenti amministrativi per la stipula dell'atto notarile finalizzato alla regolarizzazione dell'acquisto di aree da cedere dai privati nell'ambito delle convenzioni urbanistiche, a seguito di collaudo delle opere;

funzione: predisposizione provvedimenti amministrativi e valutazione economica: trasformazione diritto di superficie, eliminazione vincoli degli alloggi nei piani dell'Edilizia Economica Popolare (PEEP), predisposizione di convenzioni sostitutive (l. 448/98), nulla osta, prelazione;

funzione: predisposizione degli atti per la stipulazione delle locazioni, comodati e concessioni di immobili comunali ad uso non abitativo, contratti agrari e relative procedure di rinnovo, disdetta e riconsegna, gestione dei rapporti contrattuali, controllo dei pagamenti;

funzione: predisposizione atti per locazioni/comodati passivi per acquisire immobili di proprietà di terzi per finalità istituzionali;

funzione: gestione amministrativa dell'area di proprietà comunale adibita ad "orti urbani";

funzioni: affidamento servizi di pulizia sugli immobili comunali ad utilizzo istituzionale (uffici, sede del Consiglio Comunale, sedi di corsi svolti dall'Ente), vigilanza notturna agli immobili di proprietà o competenza comunale;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: autorizzazioni patrimoniali all'esecuzione di interventi su immobili di proprietà comunale,  
funzione: procedimenti di accorpamento al demanio stradale ex art. 31 legge 23.12.1998 n. 448;  
funzione: procedimenti di verifica della valutazione di interesse culturale beni immobili comunali; richieste di autorizzazione alla locazione, concessione, vendita di beni vincolati, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;  
funzione: procedure di sdemanializzazione, classificazione, declassificazione patrimonio/patrimonio indisponibile/demanio stradale;  
funzione: verifiche proprietarie e catastali dei beni immobili di proprietà comunali, delimitazione e regolarizzazione dei confini, aggiornamento catastale situazioni pregresse;  
funzione: adempimenti relativi alla trasmissione elenco dei beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art. 222 della legge n. 191/2009 e s.m.i. al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze, invio delle schede dei beni ed aggiornamento annuale;  
funzione: adempimenti in materia di formalizzazione e liquidazione canoni di concessione per l'occupazione di opere pubbliche realizzate dal Comune su beni del demanio fluviale di competenza regionale;  
funzione: rapporti con gli uffici esterni connessi all'attività immobiliare (Catasto, Conservatoria RR.II) e redazione delle relative volture da regolarizzare;  
funzione: affidamento incarichi professionali per la regolarizzazione catastale degli immobili;  
funzione: gestione immobili in condominio; verifica ed approvazione preventivi e rendiconti, liquidazione spese condominiali;  
funzione: attività di collaborazione all'implementazione del servizio di inventario dei beni immobili comunali, aggiornamento schede catastali e di classificazione per l'inventario dei beni immobili.

Macrofunzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEMANIO LACUALE

funzione: coordinamento, quale Comune Capofila della Gestione Associata bacino "Maggiore- Provincia Verbania Cusio Ossola";  
funzione: predisposizione ed aggiornamento del Piano Disciplinante l'Uso del Demanio Lacuale, modifiche e integrazioni;  
funzione: predisposizione e rinnovo della "Convenzione" per la gestione delle funzioni in forma associata, modifiche e integrazioni;  
funzione: predisposizione dei Regolamenti attinenti alle competenze attribuite e relativo aggiornamento;  
funzione: rilascio autorizzazioni per occupazione demaniale temporanea;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: rilascio delle autorizzazioni per le manifestazioni afferenti all'area navigabile di interesse comunale, inclusa la valutazione in ordine alla compatibilità della manifestazione con il regolamento DPGR n. 13/2009 e con la disciplina della navigazione, nonché l'adozione dei provvedimenti di limitazione o di regolamentazione della circolazione nautica, sentito, ove interferisca con il servizio pubblico di leva, il gestore del servizio medesimo;

funzione: rilascio/rinnovo concessioni demaniali ordinarie per tutti i Comuni della Gestione Associata;

funzione: rilascio/rinnovo concessioni demaniali migliorative per tutti i Comuni della Gestione Associata;

funzione: gestione amministrativa ed economica di tutte le concessioni in essere e recupero morosità; accertamento di tutte le entrate dei canoni delle concessioni demaniali e riparto contabile trimestrale tra i Comuni della Gestione Associata;

funzione: procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni ordinarie e migliorative del Comune di Verbania, aventi natura commerciale;

funzione: gestione amministrativa dei porti comunali non in concessione a

funzione: predisposizione ordinanze di rimozione occupazioni abusive su beni demaniali di competenza dell'ufficio,

funzione: gestione dell'appalto di pronto intervento e rimozione/smaltimento boe e natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione,

funzione: rapporti/trasmisione dati trimestrale relativi all'andamento del rilascio delle concessioni di tutta la Gestione Associata alla Regione Piemonte;

funzione: rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali a tutti i Comuni della Gestione Associata;

funzione: convocazioni, verbali, comunicazioni delle attività della Conferenza dei Sindaci;

funzione: procedure di regolarizzazione catastali e proprietarie dei beni del demanio lacuale,

funzione: disciplina delle attività balneari afferenti al demanio idrico ed alla navigazione interna,

funzione: rilascio dell'autorizzazione ad eseguire gli interventi di cui all'art. 12 legge regionale n. 2/2008 interferenti con la navigazione e riguardanti occupazioni demaniali inferiori a 100 metri quadri.

Macrofunzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione,  
funzione: predisposizione e gestione degli stanziamenti di bilancio;  
funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza,  
funzione: predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente ai fini del conferimento di incarichi tecnici e professionali;  
funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,  
funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;  
funzione: gestione contabile delle entrate e spese di competenza;  
funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## AREA ORGANIZZATIVA AMBIENTE

Macrofunzione: PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEQUENTI ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI

funzione: attuazione dei programmi relativi alla prevenzione dell'insorgenza di danni ambientali conseguenti all'azione di fattori inquinanti dei sistemi: suolo, atmosferico, idrico, acustico, elettromagnetico e naturalistico;  
funzione: svolgimento di un puntuale controllo ambientale sui possibili fattori inquinanti dell'ecosistema;  
funzione: adempimenti in materia di gestione del ciclo idrico integrato limitatamente ai profili di affidamento e qualità del servizio del ciclo idrico integrato.

Macrofunzione: AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI  
funzione: rilascio delle autorizzazioni ambientali di competenza.

Macrofunzione: INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE  
funzione: formazione e gestione di programmi ambientali complessi.

Macrofunzione: IGIENE E SANITA' PUBBLICA



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: rapporti con l'A.S.L. e gli organismi sanitari;  
funzione: adempimenti in materia di igiene e sanità pubblica di competenza del Comune;  
funzione: interventi per la rimozione di amianto e guano, interventi di derattizzazione e di disinfestazione su immobili di proprietà comunale;  
interventi di recupero carcasse rinvenute sul territorio comunale.

Macrofunzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;  
funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;  
funzione: predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente ai fini del conferimento di incarichi tecnici e professionali;  
funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza;  
funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;  
funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

AREA ORGANIZZATIVA S.U.A.P. e COMMERCIO

Macrofunzione: ATTIVITA' ECONOMICHE, AGRICOLTURA, COMMERCIO, FIERE E MERCATI

funzione: attività di pianificazione commerciale, gestione del commercio, mercati e fiere;  
funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali dell'Area Organizzativa;  
funzione: supporto alle politiche industriali, artigianali e agricole;  
funzione: elaborazione ed aggiornamento del Piano Commerciale,  
funzione: revisione e pianificazione della struttura dei mercati;  
funzione: gestione bandi per supporto alle attività commerciali,  
funzione: partecipazione ai bandi regionali relativi al distretto del commercio.

Macrofunzione: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: gestione dello Sportello Unico Attività Produttive.

Macrofunzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione,

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente ai fini del conferimento di incarichi tecnici e professionali;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza,

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E CURA DEL TERRITORIO

### AREA ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI - PNRR - IMPIANTISTICA SPORTIVA

Macrofunzione: PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE

funzione: analisi delle fonti di finanziamento, ricerca contributi per l'esecuzione di opere pubbliche; funzione elaborazione delle proposte dell'Amministrazione;

funzione: predisposizione del piano triennale delle opere pubbliche ed aggiornamenti;

funzione: pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche nelle forme e modalità previste dalla normativa;

funzione: assunzione della responsabilità del programma e del procedimento ai sensi del vigente Codice dei Contratti, anche con riferimento alle opere finanziate con fondi del P.N.R.R.;

funzione: cura e vigilanza sui cantieri dei lavori pubblici con peculiare riferimento al rispetto del cronoprogramma e corretta esecuzione ed eventuale adozione di determinazioni risolutive degli strumenti contrattuali in essere, nei casi previsti dalla legge;

funzione: predisposizione e cura della progettazione delle opere pubbliche nei casi in cui l'attività di progettazione non sia esternalizzata;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: affidamento incarichi professionali di servizi tecnici sotto la soglia di € 140.000,00 e predisposizione della documentazione necessaria;  
funzione: realizzazione puntuale degli interventi previsti nel Piano Investimenti;  
funzione: controllo fase esecutiva dei lavori;  
funzione: procedimenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, approvazione varianti, concessione proroghe, applicazione/disapplicazione penali.

Macrofunzione: IMPIANTISTICA SPORTIVA

funzione: censimento impianti sportivi in aree non demaniali;  
funzione: predisposizione dei capitolati di gara e indizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi;  
funzione: controllo della fase esecutiva delle varie concessioni in conformità con le convenzioni.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;  
funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;  
funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,  
funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;  
funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;  
funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

AREA ORGANIZZATIVA

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E CURA DELLA CITTA' – SERVIZI CIMITERIALI

Macrofunzione: GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMBIENTE-VERDE PUBBLICO E URBANO

funzione: gestione dei servizi manutentivi del verde pubblico e urbano, predisposizione dei capitolati di gara ai fini dell'espletamento o delle relative procedure di affidamento e controllo della fase esecutiva;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Macrofunzione: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

funzione: programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale;

funzione: gestione edilizia comunale e dei relativi impianti tecnologici;

funzione: aggiornamento dei certificati di prevenzione incendio oggetto di prescrizione negli immobili ed impianti comunali se non affidati a terzi.

Macrofunzione: SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

funzione: controllo e manutenzione rii e corsi d'acqua di competenza comunale;

funzione: controllo e manutenzione della rete di raccolta delle acque bianche;

funzione: rilascio dei pareri e delle conseguenti prescrizioni al Comando della Polizia Locale ai fini delle autorizzazioni relative alla manomissione del suolo pubblico;

funzione: progettazione e gestione della rete di illuminazione pubblica anche con riferimento alla predisposizione di capitolati di gara finalizzati all'esternalizzazione della gestione;

funzione: gestione fase propedeutica alla gara dell'ATEM GAS.

Macrofunzione: GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI CIMITERIALI

funzione: progettazione, gestione e manutenzione del demanio cimiteriale,

funzione: predisposizione dei capitolati di gara ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento della gestione del servizio lampade votive;

funzione: predisposizione dei capitolati di gara ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento delle operazioni di inumazione, esumazione ed estumulazione delle salme;

funzione: elaborazione del PF. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali,

funzione: controllo della fase esecutiva dei vari affidamenti.

Macrofunzione: GESTIONE DELL'ARREDO URBANO e CURA DEL DECORO URBANO

funzione: progettazione degli interventi di cura dell'arredo urbano e predisposizione dei capitolati di gara ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento degli interventi;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: sostituzione degli elementi di arredo urbano danneggiati o vetusti, installazione e sostituzione dei cestini portarifiuti lungo le strade comunali, nelle piazze e nei parchi gioco;  
funzione: controllo della fase esecutiva dei vari affidamenti.

Macrofunzione: GESTIONE DEI PARCHI GIOCO E DELLE AREE WELLNESS

funzione: programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi gioco e delle aree wellness dedicate ai percorsi vita ed alla ginnastica all'aperto,

funzione: verifica delle certificazioni di idoneità degli impianti di gioco,

funzione: controllo della fase esecutiva dei vari affidamenti.

Macrofunzione: GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO LOGISTICO

funzione: gestione servizio sgombero neve e antighiaccio, predisposizione dei capitolati ai fini dell'affidamento del servizio,

funzione: coordinamento delle attività preordinate all'attuazione del piano neve;

funzione: gestione degli interventi di pronta manutenzione e pronto intervento degli immobili comunali, gestione trasloco di uffici;

funzione: realizzazione logistica delle manifestazioni ed eventi programmati dall'Amministrazione;

funzione: gestione degli interventi connessi allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie con specifico riferimento all'allestimento dei seggi di votazione ed alla posa in opera dei tabelloni per le affissioni elettorali,

funzione: controllo della fase esecutiva dei vari affidamenti.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## AREA ORGANIZZATIVA

ESPROPRI - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

### Macrofunzione: PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

funzione: istruttoria e definizione dei procedimenti ex DPR. 327/2001 propedeutici all'esecuzione di opere di pubblica utilità;

### Macrofunzione: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

funzione: rapporti con l'Agenda Territoriale della Casa - Piemonte Nord(ATC);

funzione: verifica e gestione convenzione con ATC;

funzione: gestione dei procedimenti connessi all'attuazione della convenzione in essere con ATC;

funzione: gestione rapporti con inquilinato ERP (gestione conflitti, morosità, sfratti, sopralluoghi);

funzione: predisposizione e gestione bandi di assegnazione e bandi cambio alloggi;

funzione: gestione dei rapporti interistituzionali relativi alle politiche abitative;

funzione: attuazione di interventi di sostegno alla locazione ed alle politiche abitative;

funzione: collaborazione con CSSV e CAV per attuazione misure regionali anti-violenza;

funzione: gestione servizio SGATE per disagio fisico;

funzione: gestione Tavoli per la definizione di canoni di locazione concordati;

funzione: attuazione di interventi a sostegno della locazione (mercato privato ERP) attraverso l'erogazione di misure di sostegno economico (prestito d'onore);

funzione: attuazione di interventi di sostegno alla locazione sul libero mercato attraverso le misure regionali ASLO e FIMI.

### Macrofunzione: GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE e BENESSERE DEGLI ANIMALI

funzione: programmazione della gestione del canile municipale e conseguente affidamento della gestione in convenzione con altri Comuni;

funzione: localizzazione ed identificazione delle colonie feline;

funzione: programmazione della gestione del gattile comunale e conseguente affidamento della gestione;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: programmazione ed attuazione degli interventi finalizzati alla cura e al benessere degli animali;

funzione: promozione di un sistema di valori etici e culturali finalizzati al rispetto ed alla protezione delle popolazioni animali.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

AREA ORGANIZZATIVA

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE

Macrofunzione: GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

funzione: acquisizione, archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati spaziali, cartografici e geostatistici;

funzione: elaborazione di analisi spaziali e modellazioni per supportare la pianificazione urbanistica, la gestione ambientali, le reti strutturali e altre attività di interesse strategico per il Comune;

funzione: creazione ed aggiornamento delle mappe tematiche, cartografiche di base dell'ente e i documenti cartografici a supporto delle varie attività dell'Amministrazione;

funzione: fornitura degli strumenti e analisi per il supporto delle decisioni strategiche e operative dell'amministrazione locale;

funzione: fornitura supporto tecnico agli uffici dell'amministrazione e agli utenti esterni per l'uso dei sistemi GIS;

funzione: integrazione dei dati geospaziali con altre banche dati e sistemi informativi dell'amministrazione, coordinando le attività con gli altri dipartimenti e gli enti esterni;

funzione: sviluppo e gestione delle piattaforme necessarie alla visualizzazione ed alla condivisione dei dati territoriali con il pubblico e gli stakeholder;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: sviluppo delle necessarie interazioni con le Ditte fornitrici di servizi di informazione geografica per l'installazione di sistemi applicativi condivisi.

Macrofunzione: TRANSIZIONE DIGITALE

funzione: attività connesse alle competenze definite dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD). Accompagnamento degli uffici comunali alla modalità operativa digitale e alla riorganizzazione dei processi, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

funzione: adesione, progettazione ed esecuzione delle Misure PNRR dedicate alla Transizione Digitale della P.A. ([padigitale2026.gov.it](http://padigitale2026.gov.it));

funzione: ruolo di direzione, impulso e coordinamento per l'attuazione dei compiti del responsabile alla transizione digitale (R.T.D.) oltre che di armonizzazione in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi in ottica di e Government e openGovernment, al fine di rendere coerenti le strategie digitali locali con quelle nazionali ed europee;

funzione. attività connesse all'adozione delle piattaforme abilitanti (ANPR, ANSC, PDND, SEND, PagoPA, SPID, etc.) previste nel piano triennale per l'informatica per la P.A. dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

funzioni: individuazione delle strategie, predisposizione e redazione del piano triennale per l'informatica dell'Ente;

funzione: collaborazione con gli altri uffici comunali per la realizzazione di progetti ad alto valore tecnologico e con una forte componente di innovatività e per l'adozione di nuove tecnologie a sostegno dell'attività dell'Amministrazione;

funzione: razionalizzazione del patrimonio ICT tramite analisi ed implementazione delle tecnologie per l'evoluzione di sistemi infrastrutture nel Cloud e la migrazione delle applicazioni verso soluzione SaaS (Software as a Service);

funzione: amministrazione, gestione sistemistica e dell'infrastruttura dei Data Center del Comune, gestione della rete interna, della VPN tra le sedi e della rete MAN comunale;

funzione: supporto a centralini telefonici, assistenza a centralini telefonici e telefoni, gestione numeri e utenti, etc.;

funzione: gestione della continuità operativa del sistema informativo comunale al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi che il Comune fornisce al cittadino;

funzione: gestione sicurezza dei dati, salvataggi e backup di sicurezza;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: gestione dei servizi di protezione dalle vulnerabilità (firewall, antivirus, antispam) e dei servizi di monitoraggio (RMM), adottando le misure minime di sicurezza previste da AgID;

funzione: gestione degli affidamenti tramite CONSIP inerenti acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, infrastrutture, servizi, manutenzione e assistenza informatica;

funzione: gestione e profilazione delle risorse sul dominio, autorizzazioni di sistema su risorse condivise, sicurezza delle risorse di dominio, gestione degli Amministratori di Sistema (utenti, password, permessi, regole, etc.);

funzione: manutenzione e gestione tecnica e amministrativa del sistema wireless comunale.

funzione: progettazione, realizzazione e gestione dei servizi on-line e dei sistemi di cittadinanza digitale;

funzione. interoperabilità e cooperazione applicativa tra le basi dati e i diversi sottosistemi;

funzione: gestione del sistema di posta elettronica, profilazioni utenze, rubriche e agende;

funzione: gestione del sistema di archiviazione su server, profilazioni utenze, condivisioni e backup;

funzione: affiancamento agli uffici comunali per la struttura logica e contenutistica delle informazioni sui portali istituzionali dell'Ente;

funzione: analisi e gestione delle esigenze applicative dei vari servizi informatici, acquisti di hardware, software per tutti gli uffici;

funzione: gestione della manutenzione ed evoluzione tecnica di computer, stampanti, monitor, etc. e dell'inventario informatico;

funzione: assistenza software generica (installazione Windows, antivirus, office automation, firme digitali, videoconferenze, stampe, scansioni, etc.);

funzione: gestione relazione con i fornitori degli applicativi, gestione dei contratti di manutenzione e dei canoni riferiti all'ICT;

funzione: gestione delle postazioni di lavoro e monitoraggio degli asset tecnologici in dotazione a tutti gli uffici;

funzione: aggiornamento tecnologico e predisposizione degli atti propedeutici all'acquisizione delle forniture di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) in uso presso gli uffici comunali;

acquisti di hardware, software e servizi informatici per tutti gli uffici;

funzione: analisi della congruità tecnico-economica, delle richieste degli altri Servizi, anche in relazione alle strategie digitali adottate;

funzione: gestione dell'Help Desk e assistenza informatica generica per gli uffici comunali in merito ad applicativi verticali, gestione documentale, postazioni di lavoro, hardware e software, infrastruttura, sistemi, rete e telefonia;

funzione: gestione e manutenzione modalità per lavoro da remoto e agile.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## AREA ORGANIZZATIVA STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA di COMMITTENZA

### Macrofunzione: GESTIONE ASSOCIATA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

funzione: fasi di scelta del contraente per affidamenti sopra la soglia degli affidamenti diretti,

funzione: predisposizione dei bandi e disciplinari di gara per le procedure di scelta del contraente per il Comune di Verbania e per gli Enti Associati alla Centrale Acquisti;

funzione. Supporto alla predisposizione dei documenti di gara per le procedure di scelta del contraente.

### Macrofunzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE RELATIVE A SERVIZI E FORNITURE

funzione: fasi di scelta del contraente;

funzione: gestione delle procedure di scelta del contraente anche utilizzando i sistemi dinamici di acquisizione e le aste elettroniche;

funzione: supporto alla predisposizione dei bandi di gara per le procedure di scelta del contraente;

funzione: acquisto di veicoli ed arredi strumentali alle attività istituzionali dell'Ente;

funzione: gestione della procedura di gara per l'Ambito Territoriale Ottimale Distribuzione Gas Naturale.

## Macrofunzione: RISK MANAGEMENT



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: gestione pratiche di risarcimento danni mediante società di brokeraggio;

funzione: gestione rapporti assicurativi anche mediante società di brokeraggio,

Macrofunzione: SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI

funzione: gestione degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione comunale o su richiesta dei diversi Dipartimenti - Unità Strategica di Supporto e Corpo di Polizia Locale;

funzione: predisposizione della programmazione degli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'organizzazione aziendale,

funzione: responsabilità delle funzioni di supporto previste nel piano comunale di protezione civile e delle competenze inerenti il comitato comunale di protezione civile.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE AREA ORGANIZZATIVA BILANCIO – CONTABILITA'

Macrofunzione: CONTABILITA' GENERALE PUBBLICA E CONTROLLI DI EQUILIBRIO FINANZIARIO E DI BILANCIO

funzione: approvvigionamento finanziario presso gli istituti pubblici e privati mediante la stipulazione di mutui;

funzione: controllo sugli equilibri finanziari previsti dal T.U.E.L.;

funzione: predisposizione del bilancio di previsione e sue variazioni;

funzione: predisposizione del rendiconto di gestione.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Macrofunzione: CONTABILITA' FINANZIARIA, ECONOMICO-PATRIMONIALE

funzione: gestione della contabilità finanziaria;  
funzione: verifica sulle gestioni di cassa e gestione cassa economale;

funzione: verifica dei flussi di cassa dell'Ente, programmazione dei pagamenti e riscossione delle entrate (monitoraggio incassi PAGO PA);

funzione: gestione contabile delle utenze comunali;

funzione. Attività di monitoraggio della spesa in conto capitale e delle opere pubbliche anche ai fini della rendicontazione;

funzione: gestione della movimentazione contabile dell'inventario dei beni mobili ed immobili;

funzione: attività di supporto nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti,

funzione: rapporti con il servizio di tesoreria;

funzione: attività di supporto nei rapporti con la Corte dei Conti, il MEF - RGS, il Ministero dell'Interno - Finanza Locale;

funzione: gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITÀ' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza;

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## AREA ORGANIZZATIVA SERVIZI TRIBUTARI

Macrofunzione: COORDINAMENTO E CONTROLLO GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI

funzione: bonifica delle banche dati ai fini dell'applicazione dei tributi locali;

funzione: simulazioni tariffarie;

funzione: emissione dei ruoli dei tributi locali,



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: controllo e verifica del flusso di entrata;  
funzione: attività di accertamento e riscossione;  
funzione: disciplina regolamentare dei tributi locali;  
funzione: rapporti con il concessionario della riscossione ADER e rapporto con soggetti esterni che esercitano attività di supporto alla riscossione coattiva;  
funzione: gestione dei rapporti con il concessionario del Canone Unico Patrimoniale;  
funzione: predisposizione degli atti in seguito a contenziosi inoltrati a Commissione Tributaria di I e II grado;  
funzione: adeguamento modulistica tributi alla normativa vigente.

Macrofunzione: SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

funzione: supporto alle attività di gestione dei rapporti con il soggetto gestore del ciclo integrato dei rifiuti ai fini della disciplina del contratto di servizio e degli altri adempimenti tecnici sottesi all'affidamento del servizio;  
funzione: interlocuzione con il Consorzio Rifiuti per le determinazioni di competenza;  
funzione: attività di segnalazione al Consorzio Rifiuti in relazione all'omessa o parziale esecuzione delle prestazioni dedotte nella scheda tecnica dei servizi da parte del soggetto gestore del ciclo integrato dei rifiuti;  
funzione: supporto alle attività di studio ed elaborazione del processo tariffario dei rifiuti,  
funzione: attività di importazione e verifica dei dati di conferimento al CdR Comunale;  
funzione: elaborazione del regolamento sulla disciplina della gestione dei rifiuti.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;  
funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;  
funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;  
funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;  
funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## AREA ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE e SOCIETÀ' PARTECIPATE

### Macrofunzione: SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI GENERALI

funzione. Definizione degli obiettivi dell'Amministrazione,  
funzione: elaborazione e presentazione di rapporti periodici sullo stato di attuazione delle strategie dell'Amministrazione Comunale, sulla base degli indirizzi contenuti nel programma di mandato;  
funzione: predisposizione del Documento Unico di Programmazione e del Piano Pluriennale degli Investimenti;  
funzione: redazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente: Piano degli obiettivi strategici, direttiva annuale degli obiettivi strategici e relazione sulla performance;  
funzione: supporto nella redazione del PIAO e predisposizione della sezione 2.2. Performance;  
funzione: redazione delle Relazioni di inizio fine mandato del Sindaco.

### Macrofunzione: CONTROLLO DI GESTIONE

funzione: monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi strategici, degli obiettivi di performance e referto del controllo di gestione,  
funzione: monitoraggio dei servizi a domanda individuale e di altri servizi e progetti dell'Ente, analisi economico-finanziaria su richiesta dell'Amministrazione;

funzione: monitoraggio degli investimenti;  
funzione: gestione attività del debito comunale e interlocuzione con la Cassa Depositi e Prestiti e con gli altri istituti finanziari.

### Macrofunzione: CONTROLLI INTERNI

funzione: supporto al Nucleo di Valutazione;  
funzione: gestione dei rapporti con la Corte dei Conti e attività di coordinamento questionario dei Controlli Interni.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Macrofunzione: SOCIETÀ PARTECIPATE

funzione: controllo delle società partecipate con riferimento agli adempimenti previsti dal Testo Unico Società Partecipate;

funzione: predisposizione del bilancio consolidato;

funzione: attuazione degli indirizzi di programma dell'Amministrazione in relazione alla verifica periodica della situazione finanziaria delle società partecipate,

funzione: supporto alle attività dell'Assessore delegato ai Rapporti con le Società Partecipate;

funzione: supporto nell'esercizio del controllo analogo e del controllo sulle società partecipate,

funzione: gestione dei rapporti economici/amministrativi e predisposizione degli atti istituzionali afferenti all'esercizio del controllo sulle società partecipate;

funzione: verifica degli atti statutari e dei bilanci delle società partecipate;

.

funzione: gestione dei rapporti con le Società e gli altri organismi partecipati dall'Ente;

con i gestori del servizio del trasporto pubblico locale, del ciclo idrico integrato e del ciclo integrato dei rifiuti ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'Ente;

funzione: Ambito Territoriale Ottimale Distribuzione Gas Naturale (A.T.E.M.): gestione fase attuativa del rapporto con il gestore della rete.

## Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITÀ DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza;

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

## AREA ORGANIZZATIVA FARMACIA COMUNALE



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Macrofunzione: GESTIONE FARMACIA COMUNALE

funzione: gestione farmacia comunale; esercizio della vendita al minuto di specialità medicinali, prodotti farmaceutici, prodotti omeopatici, prodotti ai fini farmaceutici, presidi medico-chirurgici, presidi sanitari, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, dietetici speciali, complementi alimentari, integratori della dieta, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici, prodotti per l'igiene, sostanze chimiche, reagenti, prodotti ad uso diagnostico;

funzione: attività di educazione sanitaria verso i cittadini, con particolare riferimento all'impiego del farmaco e di informazione scientifica nei confronti degli operatori della sanità, pubblici e privati,

funzione: prestazione di servizi sanitari quali misurazione della pressione e esami ematici, elettrocardiogramma, tamponi ect.

Art. 9 – DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
AREA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE –  
PROMOZIONE DELLA CITTA'- COMUNICAZIONE STRATEGICA E  
MARKETING TERRITORIALE – POLITICHE GIOVANILI E DELLO SPORT

Macrofunzione: EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI E  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

funzione: programmazione degli eventi culturali in attuazione degli indirizzi di politica culturale definita dall'organo di governo;

funzione: rapporti con il Museo del Paesaggio e valorizzazione del patrimonio museale della Città;

funzione: gestione della biblioteca civica, attività a supporto della rete bibliotecaria provinciale e valorizzazione del patrimonio bibliotecario della Città;

funzione: valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale a finalità culturali previo supporto dell'Area Organizzativa Patrimonio e Demanio Lacuale;

funzione: concessione dei patrocini alle attività culturali;

funzione: organizzazione dell'Università della Terza Età;

funzione: gestione dei rapporti con le organizzazioni culturali del territorio;

funzione: gestione del patrimonio culturale: Villa Simonetta (Casa del Lago), Palazzo Pretorio (Circolo dei Lettori) e Villa Giulia.

Macrofunzione: RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI DI RETE



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: rapporti con la Fondazione "Il Maggiore";  
funzione: rapporti con il Distretto dei Laghi.

Macrofunzione: TURISMO E INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE STRATEGICA  
funzione: predisposizione del piano di marketing territoriale e implementazione delle iniziative di comunicazione strategica;  
funzione: programmazione e coordinamento delle attività strumentali alla valorizzazione turistica della città;  
funzione: gestione dello I.A.T..

Macrofunzione: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE

funzione: sviluppo delle linee progettuali a sostegno dei giovani;  
funzione: organizzazione eventi e manifestazioni di interesse per le fasce più giovani,  
funzione: gestione e realizzazione progetti di servizio civile volontario;  
funzione: gestione PTCO (ex alternanza scuola lavoro)  
funzione: collaborazione con gli Oratori cittadini,  
funzione: gestione sportello Informa Giovani;  
funzione: gestione delle procedure di affidamento di immobili comunali ad attività e progettualità destinate alle fasce giovanili della popolazione.

Macrofunzione: POLITICHE DELLO SPORT

funzione: attuazione degli indirizzi di valorizzazione della pratica sportiva definiti dall'organo di governo dell'Ente;  
funzione: rapporti con la Consulta dello Sport e le realtà associative in ambito sportivo;  
funzione: programmazione di eventi sportivi;  
funzione: assegnazione delle palestre degli istituti scolastici alle associazioni sportive.

Macrofunzione: ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO

funzione: supporto agli organi istituzionali dell'Ente nell'interlocuzione con le amministrazioni delle Città Gemellate;  
funzione: supporto alle attività del Comitato per il Gemellaggio ai fini dell'organizzazione degli eventi e delle iniziative attuative delle Protocolli

AREA ORGANIZZATIVA

POLITICHE SOCIALI – NIDI D'INFANZIA – ISTRUZIONE E FORMAZIONE



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Macrofunzione: WELFARE

funzione: controllo delle certificazioni ISEE ai fini dell'erogazione delle prestazioni sociali;  
funzione: erogazione di servizi alla persona e delle prestazioni sociali previste dalla legge;  
funzione: rapporti con il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano,  
funzione: rapporti con l'Emporio dei Legami;  
funzione: rapporti con la rete del volontariato sociale;  
funzione: coordinamento delle politiche assistenziali e di accoglienza abitativa in emergenza;  
funzione: organizzazione del servizio trasporti disabili;  
funzione: sviluppo dei progetti di innovazione sociale;  
funzione: coprogettazione Villa Olimpia;  
funzione: gestione alloggi di emergenza e del dormitorio comunale,  
funzione: supporto e collaborazione nella gestione del servizio di odontoiatria sociale;  
funzione: sostegno alle fasce deboli della popolazione attraverso forme di lavoro flessibile,

funzione: gestione emergenze umanitarie.

## Macrofunzione: NIDI D'INFANZIA

funzione: gestione dei nidi d'infanzia comunali e di tutte le competenze attribuite dalla normativa nazionale e regionale,  
funzione: gestione coordinamento pedagogico Distretto VCO 1;  
funzione: gestione rete di sostegno alla genitorialità.

## Macrofunzione: SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

funzione: organizzazione e gestione delle competenze comunali delle scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;  
funzione: programmazione e coordinamento del servizio di refezione scolastica e servizi integrativi (pre e post scuola) a favore degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado;  
funzione: gestione centri estivi comunali,  
funzione: gestione Ludoteca,  
funzione: progetto "Città dei Bambini" (organizzazione eventi in piazza, convegni e formazione);  
funzione: progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" organizzazione delle attività di supporto;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: gestione del servizio di trasporto scolastico e dei fondi statali per il trasporto scolastico degli alunni disabili,  
funzione: rapporti con le scuole paritarie e gestione dei relativi trasferimenti;  
funzione: rapporti con VCO Formazione.

Macrofunzione: RESPONSABILITÀ' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;  
funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;  
funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza,  
funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;  
funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza;  
funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale

## CORPO DI POLIZIA LOCALE

**AREA ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE – VIABILITA' E AREE DI SOSTA – TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE – SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE**

Macrofunzione: POLIZIA LOCALE – UFFICIO VERBALI e SEGRETERIA COMANDO

funzione: attività autorizzative inerenti l'istruttoria, gestione e mantenimento archivi della documentazione per il rilascio del C.U.D.E. alle persone diversamente abili nel contesto cittadino con particolare riferimento alla circolazione stradale;  
funzione: autorizzazioni varie, quali permessi di transito e sosta per residenti ed Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni, o permessi temporanei per cantieri, lavori, permessi di accessi in ZTL-APU, permessi per Enti, associazioni o similari;  
funzione: gestione procedure amministrative relative alla violazione del Codice della Strada e ad ogni altro tipo di violazione amministrativa di competenza della Polizia Locale, ovvero inserimento, archiviazione nel sistema informatico dei verbali redatti dagli agenti sul territorio,



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: invio delle notifiche relative alle violazioni a cittadini e aziende, nei limiti previsti dalla legge, comprese le reintestazioni per veicoli a noleggio o con dati proprietari non aggiornati;

funzione: riscossione delle sanzioni amministrative, monitoraggio dei pagamenti effettuati e gestione dei solleciti e pre-ruoli per mancato pagamento,

funzione: gestione ruoli e rapporti con l'Agenzia delle Entrate;

funzione: gestione sistema sanzionatorio procedure amministrative alle violazioni del Codice della Strada, inserimento, archiviazione nel rispetto delle normative sulla privacy, notifiche, riscossione, monitoraggio dei pagamenti effettuati, gestione solleciti per veicoli con targa estera o di veicoli con targa italiana, dati a noleggio a soggetti residenti fuori dal territorio nazionale,

funzione: gestione sanzioni accessorie al Codice della Strada, archivio e alimentazione banche dati nazionali S.I.Ve.S. ( Servizio Informatico Veicoli Sequestrati) per veicoli Sequestrati o sottoposti a fermo amministrativo,

funzione: gestione veicoli rimossi, controllo loro ritiro e gestione veicoli abbandonati;

funzione: rapporti e invio segnalazioni obbligatorie a Prefettura, Ufficio Provinciale MCTC, Ufficio Provinciale P.R.A.. per quanto connesso a patenti di guida, decurtazione punti, idoneità di guida dei conducenti, e segnalazione per mancanza requisiti psicofisici, sequestri e confische veicoli, segnalazione veicoli per revisioni straordinarie, sospensioni patenti di guida, incidenti stradali con lesioni o esiti mortali;

funzione. Elaborazione di report sulle violazioni accertate, sui sinistri e sulle attività dell'ufficio, utili per pianificare interventi sul territorio,

funzione: oggetti smarriti tenuta archivi e conservazione beni, pubblicazione elenchi beni rinvenuti e non reclamati, valutazione e riconsegna ai proprietari o rinventori, gestione aste o distruzione beni non reclamati senza valore economico, trasmissioni documenti o carte rinvenute ad altri Enti pubblici o privati;

funzione: ricezione e istruttoria dei ricorsi amministrativi presentati al Prefetto o al Giudice di Pace, predisposizione della documentazione necessaria per la difesa dell'Amministrazione in opposizione, costituzione in giudizio in rappresentanza dell'Ente davanti al Prefetto e al Giudice di Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e Pace;

funzione: gestione settore infortunistico, rapporti con assicurazioni e periti, trasmissione degli atti alle autorità competenti (Procura della Repubblica, Prefettura o altri uffici amministrativi) in caso di incidenti con lesioni o mortali, trasmissione dati ad altri uffici comunali, altri Enti



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Pubblici o privati in caso di danneggiamento di beni e strutture, rapporti con U.C.I. (Ufficio Centrale Italiano) quando coinvolti veicoli stranieri;  
funzione: invi o statistiche e report con e per altri uffici o altri Enti (Polizia Stradale, Prefettura, ANCI) sulle materie di competenza;  
funzione: gestione rapporti di accessi agli atti da parte di privati ed altri Enti, relativamente a sanzioni, rapporti di intervento degli Operatori di Polizia o ogni altro documento trattenuto presso l'Ufficio Comando.

Macrofunzione: POLIZIA AMMINISTRATIVA occupazione temporanea di suolo pubblico per attività funzione: gestione delle funzioni di polizia amministrativa in ambito commerciale

funzione: gestione delle funzioni di polizia amministrativa in ambito commerciale, controllo e verifica delle autorizzazioni amministrative per esercizi commerciali, pubblici esercizi (bar, ristoranti), artigiani e altre attività economiche;

funzione di controllo del rispetto degli orari di apertura, delle norme igienico-sanitarie e delle leggi sul commercio, accertamenti relativi alla vendita di alcolici, tabacchi e prodotti regolamentati, vigilanza sull'occupazione del suolo pubblico da parte di esercizi commerciali, ambulanti, cantieri o eventi;

funzione: controllo per garantire il rispetto delle norme contro rumori molesti, schiamazzi o comportamenti contrari alla quiete pubblica;

funzione: applicazione dei regolamenti comunali relativi al decoro urbano, come la gestione delle aree verdi e la pulizia delle strade;

funzione: vigilanza sull'occupazione del suolo pubblico da parte di esercizi commerciali, ambulanti, cantieri o eventi;

funzione: Controllo del rispetto dei regolamenti comunali sulle affissioni e sulla pubblicità (insegne, cartellonistica), istruttoria e rilascio autorizzazioni "Pre-insegne", supporto agli uffici comunali nella gestione e nel controllo delle licenze e concessioni, pareri viabilità per posa delle insegne;

funzione: controllo e gestione mercati settimanali, assegnazione posti di spunta, assenze e rispetto regolamenti mercatali;

funzione: istruttoria, controllo e rilascio autorizzazione per eventi, manifestazioni, mercati straordinari, autorizzazione sottoposte a normativa T.U.L.P.S., rilascio tesserini e controllo mercatini degli hobbysty;

funzione: autorizzazioni connesse alle manomissioni del suolo pubblico.

Macrofunzione: GESTIONI DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: coordinamento e supporto dell'attività di ricerca e indagine del Comune con l'Autorità Giudiziaria;

gestione delle funzioni di polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza polizia edilizia;

funzione: gestione delle funzioni di polizia stradale, attività volte a garantire la sicurezza, la fluidità della circolazione e il rispetto delle norme stradali, prevenzione e accertamento delle violazioni al CdS, controlli sul rispetto delle norme di sicurezza stradale, rilevamento degli incidenti stradali con soli danni, con feriti o esito mortale, coordinamento con le altre forze di Polizia dello Stato sui controlli stradali, regolazione del traffico in situazioni di emergenza, eventi, manifestazioni o per interruzioni, scorte tecniche e per competizioni sportive, attività di educazione stradale con le campagne di sensibilizzazione delle regole stradali, organizzazione di corsi e incontri nelle scuole per educare i bambini e i giovani alla sicurezza stradale;

funzione: gestione delle funzioni di polizia giudiziaria all'interno del territorio di competenza, prevenzione e repressione dei reati, accertamento dei fatti costituenti reato, raccolta e conservazione delle prove, identificazione degli autori, esecuzione degli ordini e delle deleghe del magistrato, come perquisizioni, sequestri, interrogatori e notifiche di atti giudiziari, arresto o fermo degli indiziati di delitto;

funzione: gestione delle funzioni di polizia di pubblica sicurezza, contrasto a fenomeni di degrado urbano o microcriminalità, vigilanza su attività sospette o segnalate dai cittadini per la loro sicurezza e alla prevenzione di situazioni di pericolo, vigilanza sulle aree pubbliche e sensibili per prevenire situazioni di pericolo o degrado, partecipazione a piani di sicurezza locale predisposti dalle autorità di pubblica sicurezza tramite, ottemperanza e vigilanza rispetto le prescrizioni dettate dalle Ordinanze del Questore, funzioni ausiliarie di P.S., controllo sul rispetto di regolamenti comunali relativi al decoro urbano;

funzione: gestione delle funzioni di polizia di pubblica edilizia e ambientale, verifica del corretto smaltimento e trattamento dei rifiuti, contrasto all'abbandono illegale di rifiuti, controlli sugli obblighi di raccolta differenziata, monitoraggio del benessere animale, vigilanza sul rispetto delle ordinanze comunali riguardanti gli animali, collaborazione con l'ufficio Vigilanza Edilizia quale supporto per l'attività di Polizia Giudiziaria in materia;

funzione: rapporti con il Gruppo Volontari Carabinieri e gli altri gruppi di volontariato in relazione alle attività di supporto alla regolazione della circolazione stradale o alla gestione di eventi a forte impatto locale.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Macrofunzione: SEGNALETICA STRADALE

funzione: programmazione degli interventi di tracciatura della segnaletica stradale orizzontale e di posa in opera della segnaletica stradale verticale;

funzione: predisposizione dei capitolati di gara ai fini dell'affidamento con procedure di evidenza pubblica dei servizi di tracciatura della segnaletica orizzontale;

funzione: programmazione degli interventi emergenziali di tracciatura della segnaletica orizzontale.

Macrofunzione: ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO

funzione: predisposizione delle ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio, con notifica degli atti al SPDC e al Giudice Tutelare, rapporti con Tribunale per convalide e comunicazioni obbligatorie ad altre Pubbliche amministrazioni, eventualmente anche straniere se provvedimenti rivolti a soggetti di altra nazionalità;

funzione: fase attuativa dei TSO e ASO con eventuale contenimento forzoso in caso grave compromissione della salute mentale e il rifiuto delle cure dei destinatari del provvedimento, interventi di supporto all'interno del reparto di Psichiatria quando i soggetti sono particolarmente pericolosi per l'incolumità del personale sanitario, scorta del personale sanitario e pazienti in caso di trasferimento ad altra sede ospedaliera sul territorio nazionale.

Macrofunzione: ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

funzione: predisposizione di ordinanze di circolazione stradale permanenti e temporanee e pareri viabili, autorizzazioni varie, permessi di transito e sosta, occupazione temporanea di suolo pubblico, regolamentazione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Macrofunzione: GOVERNO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

funzione: adozione e modifica dei regolamenti in materia,

funzione. Responsabilità delle funzioni di supporto previste dal Piano Comunale di Protezione Civile e delle competenze inerenti Il Comitato Comunale di Protezione Civile,

funzione: adozione di tutti i provvedimenti compresi quelli relativi alla gestione delle emergenze, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;

funzione: attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;

funzione: espressione dei pareri in materia di protezione civile, nei casi previsti dalle attività di pianificazione e programmazione delle opere e dei lavori pubblici;

funzione: gestione e attuazione del piano comunale di protezione civile ed aggiornamento periodico dello stesso,



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

funzione: informazione alla popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali ai fini dell'adozione dei comportamenti corretti da adottare in caso di incidente e relativo allertamento;

funzione: responsabilità delle funzioni di supporto previste nel piano comunale di protezione civile ed inerenti alle competenze del Comitato Comunale di Protezione Civile;

funzione: utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali;

funzione: vigilanza sul territorio al fine di attuare le attività di previsione e prevenzione dei rischi di sorveglianza e del rispetto dei dispositivi di legge riguardanti la protezione civile;

funzione: vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture operative locali di protezione civile degli interventi urgenti.

Macrofunzione: TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITA' DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

funzione: coordinamento delle attività della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine,

funzione: tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini nell'ambito delle competenze del Corpo di Polizia Locale.

Macrofunzione: GOVERNO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

funzione: rapporti con VCO TRASPORTI S.r.l. ai fini del coordinamento delle iniziative di gestione del sistema di trasporto pubblico locale

funzione: implementazione e sviluppo delle iniziative a supporto della mobilità sostenibile;

funzione: implementazione e aggiornamento del Piano Urbano del Traffico.

Macrofunzione: GESTIONE DELLE AREE SOSTA

funzione: programmazione delle modalità di fruizione delle aree di sosta e relativa regolamentazione;

funzione: controllo funzionamento parcometri e Posteggio Rosmini affidato a ditta esterna, con verifica degli incassi e della contabilità degli stessi, nonché controllo rendicontazione delle società con cui il Comune ha stipulato contratti per il pagamento tramite APP della sosta o degli abbonamenti brevi;

funzione: rilascio degli abbonamenti.

Macrofunzione: VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NEL PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI

funzione: attuazione della disciplina di accesso alle Z.T.L. - A.P.U.;

funzione: controllo del territorio con dispositivi di videosorveglianza, manutenzione impianti e server, rapporti con Polizia di Stato, Carabinieri e



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Guardia di Finanza per la consegna di immagini per attività investigativa e funzionamento collegamenti con loro Centrali Operative, tenuta registri file estrapolati e relativa privacy;  
funzione: verifiche in materia di impatto viabile nell'ambito delle autorizzazioni connesse allo svolgimento di attività commerciali, anche in relazione all'occupazione di suolo pubblico e coordinamento delle procedure.

Macrofunzione: SICUREZZA SU LAVORO

funzione: attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e conseguenti adempimenti.

Macrofunzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNE

funzione: datori di lavoro del personale assegnato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione;

funzione: supporto, per quanto di competenza, all'implementazione del piano anticorruzione e agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza;

funzione: predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente ai fini del conferimento di incarichi tecnici e professionali,

funzione: predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali afferenti alle attribuzioni funzionali di competenza;

funzione: responsabilità del trattamento dei dati che fanno capo alle rispettive attività;

funzione: riscossione ordinaria delle entrate di competenza,

funzione: supporto tecnico amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori ed al Consiglio Comunale.

SERVIZI DEMOGRAFICI E CONTRATTI

Macrofunzione: SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE – ANAGRAFE

funzione: assistenza ai lavori delle commissioni elettorali comunali e circondariale;

funzione: rilascio delle certificazioni anagrafiche e dei documenti di identità



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## 3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro a distanza

### Premessa

Il lavoro da remoto e agile è applicato nel Comune di Verbania, secondo le disposizioni previste dal D.P.C.M. 23/09/2021 che ha previsto come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni quella svolta in presenza, (con le esclusioni previste per i lavoratori fragili e le ulteriori categorie previste dalle norme vigenti) ed attraverso la stipula di accordi individuali con i dipendenti secondo le disposizioni della Legge n. 81 del 22/05/2017, accordi che dal 01/01/2023 vengono inseriti nella Piattaforma governativa del lavoro agile nelle PA.

### Gli obiettivi, forme requisiti base del lavoro a distanza

Il lavoro a distanza è svolto nelle forme del lavoro da remoto o del lavoro agile e persegue le seguenti finalità:

- a. favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere misure di conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti, agevolando un corretto equilibrio fra gestione dei tempi di vita, esigenze organizzative, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane e capacità di lavorare per progetti;
- b. sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati, ispirata a principi di flessibilità, autonomia e responsabilità e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività e al benessere organizzativo, salvaguardando il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del contesto lavorativo;
- c. facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
- d. valorizzare l'uso di nuove tecnologie e razionalizzare gli spazi lavorativi, realizzando economie di gestione e di spesa;
- e. promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

spostamenti, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

Le prestazioni possono essere eseguite a distanza quando sussistono le seguenti condizioni:

- a. possibilità di delocalizzazione delle attività assegnate, senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b. possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della stessa fuori dalla sede di lavoro e messe a disposizione dall'amministrazione;
- c. possibilità di effettuare la prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia operativa. Le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
- d. possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;
- e. possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite mediante il ricorso al Lavoro a Distanza attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.

Con riferimento alla attuale distribuzione per settore dei dipendenti è già stato verificato che potenzialmente tutte le persone che lavorano al Comune di Verbania svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte a distanza e qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità propria del dipendente, la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza,



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Il lavoro da remoto determina una modifica del luogo di adempimento della prestazione lavorativa realizzabile, con l'ausilio di specifici strumenti telematici, nella forma del lavoro presso un ufficio dell'Amministrazione diverso da quello di assegnazione del lavoratore o presso il domicilio del lavoratore, nel rispetto dei vincoli di orario. Il lavoro da remoto è limitato ad attività, previamente individuate dalla stessa amministrazione, ove è richiesto un presidio costante del processo lavorativo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni dei CCNL vigenti.

La prestazione lavorativa in modalità agile viene eseguita in parte all'interno dei locali dell'Ente e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

## **Attività che possono essere svolte in modalità agile**

Possono essere espletate, di norma e in via generale, in modalità lavoro a distanza, le attività di seguito elencate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. attività di studio, analisi e stesura di provvedimenti amministrativi, decreti relazioni;
- b. predisposizione pratiche e pareri legali;
- c. espletamento di attività istruttorie e/o di elaborazione dati e/o inserimento dati;
- d. attività contabili;
- e. gestione di attività su piattaforme telematiche e portali web esterni all'Ente;
- f. attività connesse alla partecipazione a riunioni.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale dell'area educativa, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio;
- personale assegnato a servizi che richiedono presenza per servizi cimiteriali e manutenzioni sia ordinarie che straordinarie di verde ed infrastrutture.
- personale della farmacia comunale

Il ricorso alla prestazione lavorativa in Lavoro a distanza non può superare, di norma, 2 giornate lavorative a settimana, non frazionabili a ore, da definire con l'Amministrazione, nell'ambito dell'accordo individuale sottoscritto

Si rinvia per la mappatura dei processi, all'indagine effettuata nel corso del mese di marzo 2021 che con la quale i Dirigenti hanno individuato le attività possibili da remoto. Potenzialmente le funzioni possono essere svolte in modalità di lavoro a distanza sino a 9 giorni mensili.

## **Sistema di misurazione e valutazione della performance e lavoro a distanza**

Il Responsabile, il cui dipendente presta la propria attività lavorativa a distanza, definisce la distribuzione dei compiti e delle responsabilità, il controllo sulla sua attività e l'adempimento della prestazione, monitora l'andamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'obiettivo gestionale delle attività deve essere definito in modo puntuale, affinché sia desumibile:

- il risultato atteso dalla prestazione in rapporto al tempo impegnato;
- la misurazione del risultato atteso;
- il grado di conseguimento dei risultati. La definizione dell'obiettivo ed il relativo risultato atteso devono essere coerenti con i sistemi di misurazione dei risultati utilizzati dall'Amministrazione. L'adozione di modalità di lavoro a distanza è oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione delle performance, organizzativa e individuale, esattamente come quella prestata in modalità ordinaria.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Si rappresentano alcuni dati sul lavoro agile svolto nel 2024 per Aree organizzative:

## **LAVORO AGILE PER AREE ORGANIZZATIVE**

esclusi Dirigenti



- Segreteria generale – trasparenza e Anticorruzione – Servizi Tecnici
- Servizi Demografici e Contratti
- Risorse Umane e Organizzazione
- Avvocatura Comunale e Autorità Urbana
- Polizia Municipale – Viabilità e Aree di sosta – Trasporti e Mobilità sostenibile – Sicurezza del territorio e Protezione Civile
- Ufficio di Gabinetto
- Edilizia Privata e Urbanistica
- Patrimonio e Demanio Lacuale
- Ambiente
- S.U.A.P. e Commercio
- Lavori pubblici – PNRR – Impiantistica Sportiva
- Servizi Cimiteriali – Manutenzioni e cura della città e manutenzione del Patrimonio Immobiliare Comunale
- Espropri e Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione del canile Municipale e Benessere degli animali
- Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale
- Stazione Appaltante – Centrale Unica Contratti
- Bilancio e Contabilità
- Servizi Tributari
- Controllo di gestione e Società Partecipate
- Farmacia Comunale
- Attività Culturali e Turistiche – Promozione della città – Comunicazione strategica e Marketing Territoriale – Politiche giovanili e dello sport
- Politiche sociali – Asili – Istruzione e Formazione

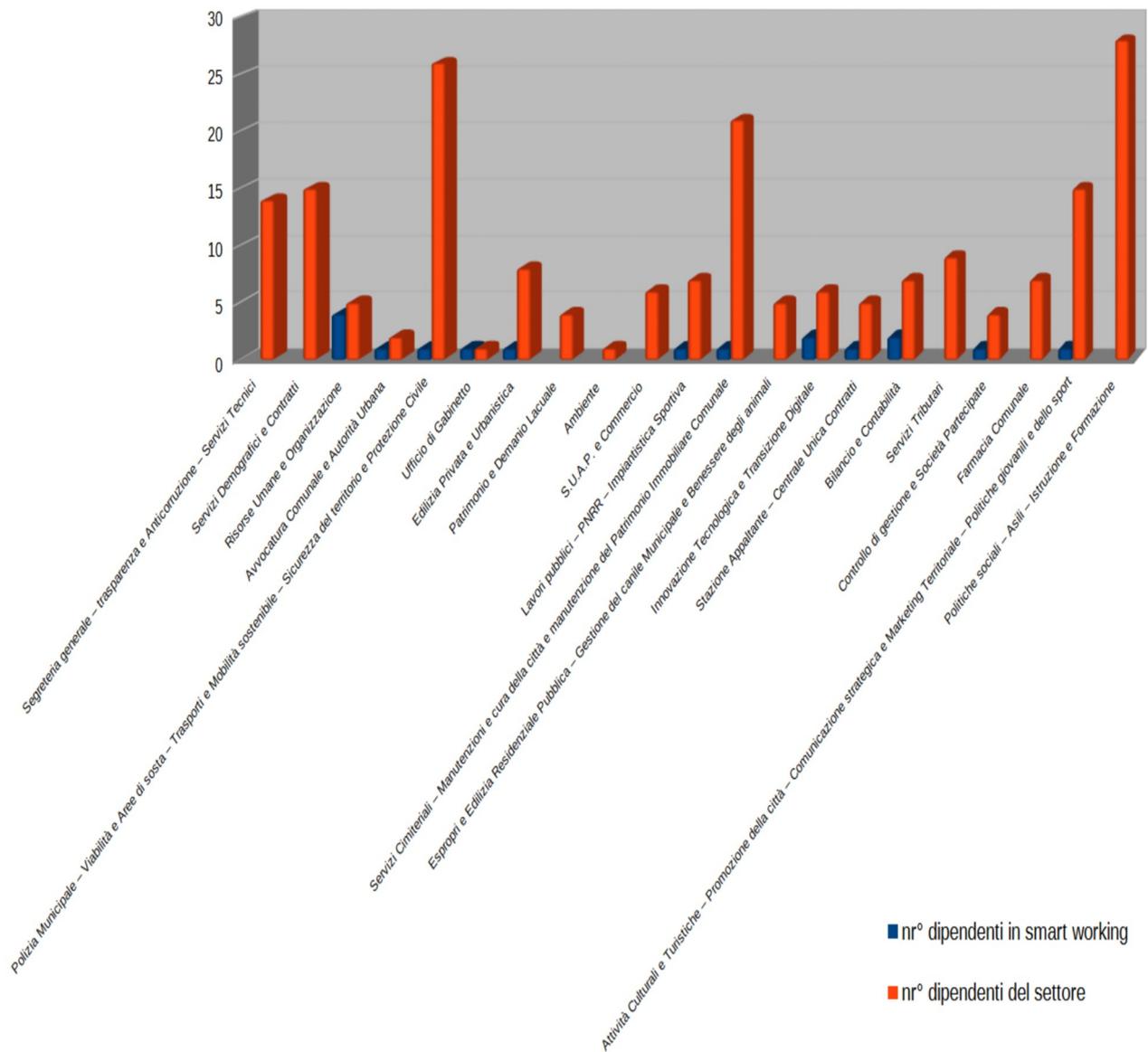


# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## GIORNI DI SMARTWORKING RISPETTO ALLE AREE ORGANIZZATIVE





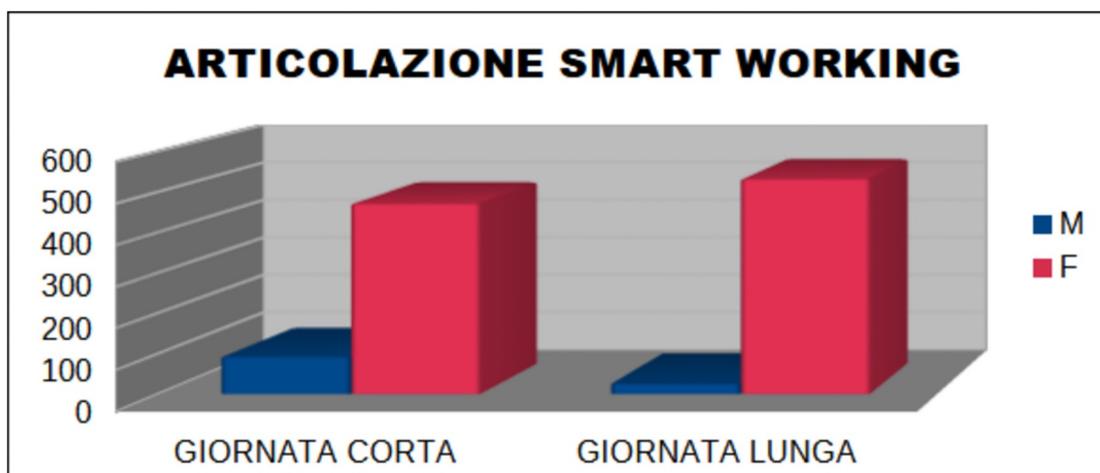
# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

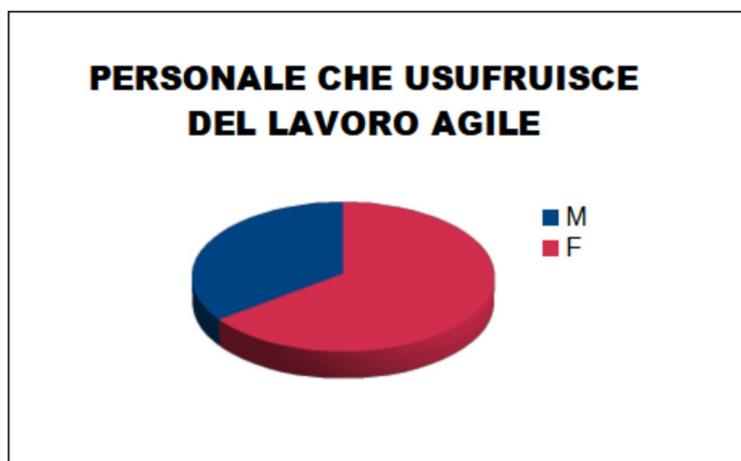
Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## GIORNI DI SMART WORKING al 31/12/2024

	M	F	TOTALE
GIORNATA CORTA	95	473	568
GIORNATA LUNGA	29	534	563



	M	F	TOTALE
personale che fruisce del lavoro agile	6	11	17



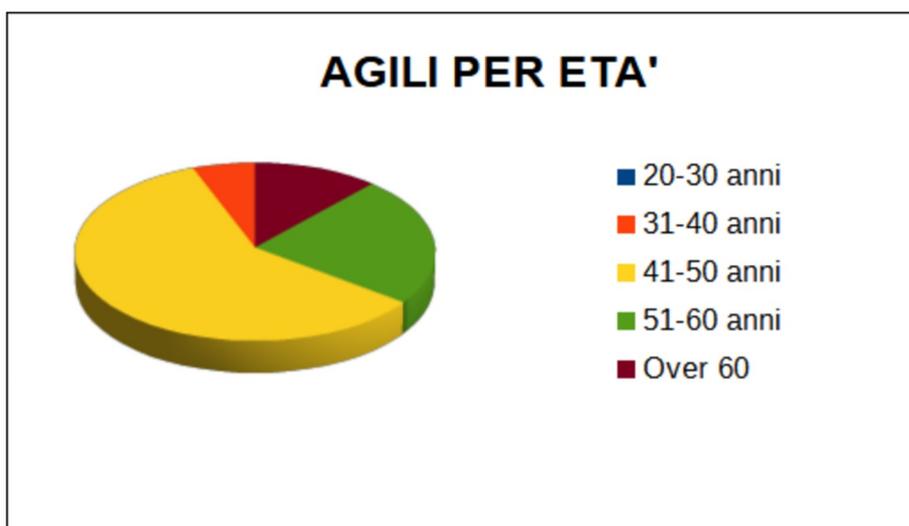


# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	20-30 anni	31-40 anni	41-50 anni	51-60 anni	Over 60
Agili per età	0	1	10	4	2





# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## 3.3 Piano triennale fabbisogno di personale

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse aree organizzative in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente vengono poi conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) del D.M. n.132/2022, in questa sottosezione è inserito il Piano triennale dei fabbisogni di personale che indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale evidenziando:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Con la nuova programmazione del fabbisogno di personale è necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione ed assunzioni di profili con stili professionali multidisciplinari per garantire le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo.

Si ritiene opportuno con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale premettere che :

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: "4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..." ;
- l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina la programmazione del fabbisogno di personale dell'ente;
- le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ed aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 adempimenti assorbiti nelle sezioni del PIAO come previsto dal D.P.R. 81/2022;

aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che impongono, per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, la riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente, tenuto conto che ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;  
aver rispettato il vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio dell'anno precedente;

Con riferimento a quanto sopra:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17.02.2025 avente ad oggetto: "Ricognizione, ai sensi art. 33 d.lgs. 165/2001, di eventuali eccedenze di personale - anno 2025" è stata effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale ed è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- è stata accertata, altresì, la riduzione della prevista spesa del personale dell'anno 2025 rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo agli equilibri di bilancio 2024;

Preso atto dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale che dispone quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Visti :

- il D.P.C.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la circolare del Ministero per la pubblica amministrazione del 13.05.2020, esplicativa delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. 17.03.2020 in materia di assunzioni del personale da parte dei comuni;

E' stato verificato che per gli esercizi finanziari 2025-2027, la spesa del personale tiene conto del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente relazione e:

- a) che il Comune di Verbania rientra tra i "Comuni Virtuosi", avendo verificato un rapporto spesa del personale/entrate correnti (Rendiconto della Gestione 2022) pari a 23,07%, al di sotto della soglia di cui alla Tabella 1 art. 4, c. 1 del D.P.C.M. 17.03.2020, fascia f) Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti pari al 27% e che pertanto potrà incrementare fino al 2024, la spesa del personale, calcolata secondo le predette definizioni in misura non superiore al valore percentuale indicati, per ciascun anno, nella Tabella 2 dell'art. 5 c, 1



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

del citato D.P.C.M. (fascia f: 2020: 9%, 2021: 16%, 2022: 19%, 2023: 21% e 2024: 22%);

- b) che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ed integrazioni a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"; tale arco temporale è stato portato al quinquennio precedente con il D.L. n. 4/2019; che con successiva modifica (art. 14 - bis c. 1 lettera b D.L. n. 4 del 28/01/2019) è stata disposta la possibilità di computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over delle cessazioni programma;
- c) che il limite di spesa del lavoro flessibile, rispettoso dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa ammonta ad € 226.837,19;
- d) che è rispettato il vincolo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- e) il limite di spesa di personale, considerando il personale in servizio e quello che si decide di prevedere nella programmazione dei fabbisogni in relazione alle risorse disponibili in bilancio, nonché il valore finanziario della dotazione organica complessiva di conseguenza determinata, è pari a € 7.184.640,66 (media triennio 2011-2013), al netto delle voci di spesa da escludere ai fini di questo calcolo. Che tale dotazione organica risulta rimodulata sulla base dei fabbisogni di personale funzionali al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e nel rispetto del limite di spesa massima potenziale come sopra indicato (art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 ossia spesa media del triennio 2011-2013);

Preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 129 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026 e le successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 273 del 19/07/2024 di costituzione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con integrazione del PIAO 2024-2026 - Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026 e la Deliberazione n. 298 del 12.08.2024 2^ integrazione del PIAO 2024 - 2026 Sezione 3.3 Piano triennale Fabbisogno di Personale;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.323 del 9.9.2024 nella quale sono contenuti gli obiettivi strategici 2024-2029 tra i quali si riporta "Costruzione di un "Comune amico", ossia un Comune che sia amico dei cittadini, delle imprese ma anche di chi è chiamato a operare nella sua stessa struttura, esercitandovi la responsabilità di assicurare servizi efficienti agendo lungo tre linee di fondo:

- 1) Riorganizzare la macchina comunale ridisegnando i Dipartimenti interni sulla base della competenza , riducendo i Dipartimenti e assicurando una razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogeni e funzionali.
- 2) Valorizzare il merito delle risorse umane, fare squadra con i dipendenti comunali
- 3) Semplificazione dei procedimenti amministrativi, sburocratizzazione e velocizzazione dei tempi di risposta all'utenza";

Per dar corso a quanto sopra indicato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 31.10.2024 è stata approvata la Riorganizzazione della struttura organizzativa e dell'Organigramma del Comune di Verbania.

Successivamente, alla luce del quadro normativo vigente e, tenuto conto dei vincoli finanziari, dei nuovi concetti di dotazione organica e di analisi del fabbisogno è stata approvata la Delibera di Giunta comunale n. 473 del 16.12.2024 avente oggetto "3^integrazione del PIAO 2024 - 2026 sezione 3.3 Piano triennale fabbisogno del personale nella quale vengono riproposte le seguenti assunzioni già approvate nei documenti citati, le cui procedure in alcuni casi sono andate deserte ed in altri casi al 31/12/2024 non è stato possibile procedere con la relativa assunzione e per le quali risulta rispettata la sostenibilità finanziaria:



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Assunzioni già approvate negli anni precedenti

PROGRAMMAZIONE ANNO 2022				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Istruttore direttivo Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2024 DG 129/2024				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>2,00</b>				

3 <sup>A</sup> INTEGRAZIONE PIAO SEZ 3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2024 -				
N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1,00	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Segreteria Organi Istituzionali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo contabile – Politiche Giovanili e Sport	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

PROGRAMMAZIONE ANNO 2025				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Nidi d'Infanzia	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore/ex cat. C Segr.Gen.-trasp.-Servizi tecnici	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione – Contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Coordinatore Pedagogico Politiche sociali e Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Sviluppo servizi sociali progettazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
2	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – Edilizia privata.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo linguistico – Turismo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Operatori esperti	Operaio – Manutenzioni	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo part-time e indeterminato
<b>12</b>				

PROGRAMMAZIONE ANNO 2026				
N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>1</b>				



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Come sopra richiamato, per dar corso ad una migliore e "*razionale suddivisione delle funzioni che risponda a criteri omogeni e funzionali*", con Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 20.01.2025 avente ad oggetto "Deliberazione recante la riaggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali e contestuale parziale modifica della Delibera di Giunta comunale n.399 del 31.10.2024", è stato approvato il Funzionigramma del Comune di Verbania.

Con riferimento alla programmazione già approvata, preso atto delle ulteriori richieste di personale da parte dei Dirigenti dell'ente e in considerazione di alcune cessazioni e di copertura di alcune figure professionali in organico attraverso la valorizzazione del personale dipendente dell'ente con procedure di progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 15 del CCNL 2019-2022 si ritiene necessario modificare la programmazione già approvata con Delibera n. 473 del 16.12.2024 e contestualmente approvare il Piano Triennale Fabbisogno del personale 2025 -2027 come di seguito specificato:

- eliminare nella programmazione anno 2025 l'assunzione di n.1 agente di Polizia Locale;
- eliminare nella programmazione anno 2025 l'assunzione di n.1 operaio dell'Area Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Comunale e cura della città - servizi cimiteriali;
- di stralciare dalla programmazione dell'anno 2025 la progressione verticale ai sensi dell'art.13 del CCNL 2019-2021 dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari con Elevata Qualificazione - SUAP e commercio e di programmare per l'anno 2025 n.1 progressione verticale - in deroga- ai sensi dell'art.15 del CCNL 2019-2021 - SUAP e commercio -dall'Area degli Istruttori all'area dei Funzionari con Elevata Qualificazione;
- di programmare per l'anno 2025 n.1 progressione verticale ai sensi dell'art.13 del CCNL 2019-2021 dall'area degli istruttori all'area dei Funzionari con Elevata Qualificazione -Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale -
- di programmare per l'anno 2025 l'assunzione di n. 1 Funzionario con Elevata Qualificazione - Farmacista presso la Farmacia Comunale;
- di programmare per l'anno 2025 l'assunzione di n. 1 Funzionario con Elevata Qualificazione presso l'Area organizzativa Espropri e Edilizia Residenziale Pubblica - Gestione del canile Municipale e Benessere degli animali;
- di integrare la programmazione per l'anno 2026 l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo presso il servizio Elettorale;
- di integrare la programmazione per l'anno 2026 con l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile presso l'Area organizzativa Bilancio - Contabilità;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Sezione 3.3 PIANO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025-2027

### Assunzioni già approvate negli anni precedenti

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2022

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Ing/Arch – Manutenzione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2024 DG 129/2024

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Urbanistica	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Educatore Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>2,00</b>				

#### 3^A INTEGRAZIONE PIAO SEZ 3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2024 -

N. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1,00	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Segreteria Organi Istituzionali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2025

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – SUAP	Progressione verticale art. 15 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Nidi d'Infanzia	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – transizione Digitale	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore/ex cat. C Segr.Gen.-trasp.-Servizi tecnici	Progressione verticale art. 13 CCNL 2019-2021	A tempo pieno e indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Coordinatore Pedagogico Politiche sociali e Asili Nido	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
0,5	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Sviluppo servizi sociali progettazione	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A part-time 18 ORE tempo indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Espropri	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione – Controllo di Gestione – Contabilità	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttore/ex cat. C	Istruttore Amministrativo – SUAP	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Agente di Polizia Municipale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – LL.PP.	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore Tecnico – Edilizia Privata	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo linguistico – Turismo	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
<b>13</b>				

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2026

N. POSTI	AREA/ex CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	TIPOLOGIA - TEMPO
1	Funzionari con elevata qualificazione/ ex D	Funzionario con elevata qualificazione Farmacista – Farmacia Comunale	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo Contabilità Bilancio	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato
1	Istruttori/ex cat. C	Istruttore amministrativo Servizi Elettorali	Mobilità esterna, scorrimento graduatorie o concorso pubblico	A tempo pieno e indeterminato

**3**

#### PROGRAMMAZIONE ANNO 2027

Non sono previste assunzioni  
Verbania, 24 febbraio 2025



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Si precisa che la programmazione sopra citata è stata predisposta tenendo conto:

- del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e della normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999), ai sensi della quale l'Ente Pubblico che impiega più di 50 dipendenti è tenuto ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette in misura pari al 7% dei lavoratori occupati;
- anche del rispetto della normativa in materia di categorie protette Legge n. 68/1999 art. 18 c. 2;
- che ai fini del rispetto della sopra citata normativa il Comune di Verbania è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;
  
- Si evidenzia inoltre che:
- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge finanziaria 2002) ai sensi del quale l'organo di revisione contabile accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e il citato organo di revisione ha rilasciato parere come da Verbale n. 20 del 24.02.2025;
- la presente relazione inviata quale informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali in data ;
- con l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
- relativamente alla copertura finanziaria le assunzioni programmate trovano copertura negli appositi stanziamenti dei capitoli della spesa di personale del Bilancio di previsione 2025-2027;
- che tutti gli atti conseguenti alla deliberazione in materia di Piano del fabbisogno di personale sono di competenza del Dirigente del Personale;
- si ricorrerà alle assunzioni a tempo determinato per sopperire a bisogni temporanei ed eccezionali dei servizi, dando indirizzo al dirigente del Servizio Personale-organizzazione di valutare le necessità e di procedere con i conseguenti atti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile.

Di seguito viene riportata la consistenza del personale al 31/12/2024, in quanto non rinvenibile nei documenti approvati precedentemente e viene data rappresentazione del totale delle assunzioni autorizzate per il triennio 2025-2027, delle cessazioni previste ad oggi con riferimento



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

all'anno 2025 e del nuovo inquadramento professionale dei dipendenti in seguito alla sottoscrizione in data 16/11/2022 del CCNL 2019-2021.

Inquadramento professionale CCNL AREA	Personale in servizio al 31.12.2024	Assunzioni 2025	Cessazioni 2025	Previsione assunzioni 2026	Previsione assunzioni 2027
Area degli operatori esperti	30			1	
Area degli istruttori	111	5	4	2	
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	47	4	1		
DIRIGENTI ENTI LOCALI (tempo determinato, indeterminato e ex art. art. 110 D.Lgs. 165/2001)	3	0			
ORGANI DIRIGENZIALI (SEGRETARIO E DIRETTORE)	1	0			
<b>Totale complessivo</b>	192	9	5	3	0



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## Piano della Formazione

Premesso che la formazione del personale deve essere considerata come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa;

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione stessa.

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e costituisce, altresì, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Nel passato, anche meno recente, l'esperienza di formazione ha portato a risultati tangibili in merito all'efficienza, efficacia e economicità dell'azione amministrativa. Una maggior preparazione di base, fornita ad ogni dipendente, ha incentivato e snellito le procedure burocratiche riuscendo a colmare le lacune e le difficoltà create con l'introduzione di nuove normative e con la nuova idea di gestione dell'attività amministrativa pubblica. L'idea di fondo è quella di considerare la formazione un investimento nella professionalità dedicando maggiore attenzione all'analisi dei fabbisogni formativi, alla formazione legata ai compiti ed ai ruoli, di natura anche selettiva, con metodi didattici interattivi ed assicurando un coinvolgimento attivo dei partecipanti nella misurazione dei risultati.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- il CAPO V (Formazione del personale) del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che stabilisce linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni; - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza area delle funzioni locali, sottoscritto in data 17/12/2020, il cui articolo 51 stabilisce le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali tecniche e lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali e come attività di carattere continuo e obbligatorio;
- Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che: **1.** Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. **1-bis.** Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
  - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
  - rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda...;e che i "dirigenti e i preposti ricevono un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro...".
- Art. 5 comma 3 lettera i) CCNL funzioni locali 2019-2021 (approvato il 16/11/2022) in base al quale è oggetto di confronto la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, ivi compresa la individuazione, nel piano della formazione delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.
- Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione, "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*" del 23 marzo 2023. La Direttiva promuove lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative.
- Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa*"



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

*promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" del 14 gennaio 2025. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA- SYLLABUS) e dal Formez PA. "La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. L'atto di indirizzo ha tre obiettivi fondamentali: guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.*

## OBIETTIVI ED AREE DI INTERVENTO

La formazione del Comune Verbania si ispira ai seguenti principi:

- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Il Piano di attività intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ottenere un miglioramento globale e complessivo dei processi lavorativi;
- accrescere la formazione del personale cercando di rendere i dipendenti più "autonomi" e limitare i "ritardi ed errori" sia nella predisposizione degli atti che nelle rendicontazioni;



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- rafforzare e approfondire specifiche competenze in settori particolarmente delicati per gli enti locali come, per esempio, tutela della privacy, misure in tema di procedimento amministrativo, forniture di beni e servizi in economia, legalità, trasparenza ed anticorruzione ecc.;
- analizzare la gestione innovativa che dovranno adottare alcuni servizi (per esempio la gestione in rete dei servizi sociali);
- rafforzare e approfondire specifiche competenze tecniche in gruppi professionali omogenei;
- formare ed informare in materia di sicurezza del lavoro, prevedendo la trattazione di tematiche di carattere generale ma anche la formazione di figure specifiche;
- fornire formazione appropriata ai titolari di elevata qualificazione;
- rafforzare e approfondire specifiche competenze per tematiche inerenti principalmente alcuni servizi mirati con particolare riguardo ai profili operatività informatica al fine di raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione della pubblica amministrazione individuati anche nel PNRR e digitalizzazione dei servizi comunali;
- esaminare le problematiche derivanti dalle nuove forme di aggregazione sovracomunale e dai conseguenti innovativi processi gestionali e decisionali;

Il servizio formazione del Comune di Verbania e i Piani della Formazione stessi sono orientati ai seguenti obiettivi:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;

- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

## DESTINATARI:

Le iniziative di formazione sono rivolte a tutti i dipendenti e i nuovi assunti. La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione ai tirocinanti, ai cantieristi, ecc.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.

## MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione del Piano triennale di formazione 2025-2027, l'Amministrazione si attiene principalmente, come illustrato in premessa, alle esigenze scaturite dalle richieste formative pervenute dai dirigenti e dall'analisi dei fabbisogni formativi.

Il processo di analisi dei fabbisogni formativi implica:

- L'identificazione degli OBIETTIVI dell'amministrazione e/o della singola unità organizzativa
- l'individuazione delle COMPETENZE necessarie per raggiungere gli obiettivi identificati
- l'individuazione dei BISOGNI FORMATIVI del personale e dei GAP FORMATIVI
- l'elaborazione dei DATI RACCOLTI e la PIANIFICAZIONE degli interventi formativi



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

La prospettiva di base prende le mosse dalla necessità di adeguamento alle più recenti disposizioni normative che, specialmente nell'ultimo periodo, hanno subito una notevolissima accelerazione in un processo di continuo (e non sempre coerente) stravolgimento e superamento delle disposizioni, non solo più remote, del nostro ordinamento giuridico.

Si specifica e chiarisce che i titoli dei moduli formativi previsti hanno una valenza meramente indicativa e solo finalizzata alla determinazione dei temi e dei servizi interessati in via prevalente. Pertanto, potranno essere dettagliati e ulteriormente affinati in relazione a successive e più approfondite valutazioni basate anche sulle esigenze lavorative emerse nel periodo in cui saranno tenute le giornate di formazione in un'ottica di flessibilità e duttilità dell'azione formativa che necessariamente si denota con una matrice di natura notevolmente dinamica.

## INIZIATIVE ANNO 2025

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>- La nuova piattaforma delle notifiche digitali - SEND</li><li>- Il documento informatico e la transizione digitale</li><li>- Il procedimento amministrativo</li><li>- La tutela della privacy dei servizi della PA, e nella gestione delle banche dati informatiche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li></ul>
Controllo e gestione leadership	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lavoro di gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali</li><li>- Team Working: soft</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti e EQ dipendenti</li><li>• Dirigenti e</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	skills e gestione del gruppo  -Intelligenza emotiva	EQ dipendenti  • dipendenti
Benessere Organizzativo  Competenze trasversali- Soft Skill	AVVISO PUBBLICO PerformaPA: Percorso di formazione per lo sviluppo delle competenze trasversali del Personale della PA	• 25 dipendenti: Dirigenti, EQ e Funzionari
Personale ed Organizzazione	- "Pianificare e organizzare il lavoro a distanza"  - La gestione delle procedure concorsuali  - Gestione delle risorse Umane: la gestione per obiettivi, la valutazione delle prestazioni  - Il Fondo	• dipendenti  • dipendente  • dipendenti  • EQ
Semplificazione Documentale nuove tecnologie e Settore Informatica	- Il responsabile della transizione al digitale e gli obiettivi della digitalizzazione  - Spid - PagoPa - AppIO-SEND  - I procedimenti a distanza di parte informatizzati	• Responsabile di settore  • dipendenti  • dipendente
Anticorruzione Trasparenza	"Accesso civico e trasparenza"  Formazione base neo assunti  Codice di comportamento	• Dirigenti funzionari e dipendenti  • dipendenti



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

		<ul style="list-style-type: none"><li>• funzionari e dipendenti</li></ul>
Tributi e fiscale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le ultime novità in tema di tributi comunali</li><li>- Novità in materia fiscale: IVA - IRAP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li></ul>
Contabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- "La contabilità finanziaria degli enti territoriali" e documenti di programmazione</li><li>- Gestione Contabile e</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• Funzionario, dipendente</li></ul>
	<p><b>digitalizzazione della PA</b></p> <p><b>Primo ciclo di formazione obbligatoria di base sulla contabilità ACCRUAL:</b></p> <p>ITAS 1 – Composizione e schemi del bilancio di esercizio</p> <p>ITAS 2 – Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio</p> <p>ITAS 3 – Operazioni, attività e passività in valuta estera</p> <p>ITAS 4 – Immobilizzazioni materiali</p> <p>ITAS 5 – Immobilizzazioni immateriali</p> <p>ITAS 6 – Accordi per servizi in concessione: concedente</p> <p>ITAS 7 – Locazioni</p> <p>ITAS 8 – Riduzione di valore delle attività</p> <p>ITAS 9 – Ricavi e proventi</p> <p>ITAS 10 – Rimanenze</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente, EQ</li><li>• dipendenti</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

	<p>ITAS 11 - Strumenti finanziari</p> <p>ITAS 12 - Bilancio consolidato</p> <p>ITAS 13 - Fondi, passività potenziali e attività potenziali</p> <p>ITAS 14 - Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto</p> <p>ITAS 15 - Benefici per i dipendenti</p> <p>ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro</p> <p>ITAS 17 - Ratei e risconti</p> <p>ITAS 18 - Costi e oneri</p>	
Appalti pubblici	<p>- <b>Appalti pubblici: focus sotto- soglia nella fase transitoria</b></p> <p>- <b>Laboratori operativi in materia di appalti pubblici</b></p> <p>- <b>Nuovo codice appalti</b></p> <p>- <b>Aggiornamenti normativa specifica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente, funzionario dipendenti</li><li>• Dirigente e dipendenti</li><li>• Dirigente, Funzionari e dipendenti</li><li>• Dirigente e dipendenti</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Polizia municipale	<p>- Corso formazione agenti di polizia municipale</p> <p>Convegni sicurezza stradale</p> <p>- Aggiornamenti normativa specifica</p> <p>- Lingua inglese soccorso stradale</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li></ul>
Asilo Nido	<p>- Corso formazione per educatrici "Gestire la relazione con i genitori"</p> <p>- Ripensare e riprogettare il sistema integrato territoriale di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni di un ente locale</p> <p>- Operare nei contesti educativi 0-6 anni:</p> <p>-Dare valore alle emozioni: processi e approcci per sostenere e sviluppare l'intelligenza emotiva</p> <p>- Fare educazione al nido e alla scuola dell'infanzia: processi teorici e approcci metodologici che guidano il nostro pensiero</p> <p>- Comportamenti difficili: strategie e modi per affrontare le difficoltà dei bambini</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutte educatrici</li><li>• Funzionario, dipendenti</li><li>• EQ e tutte educatrici</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Corsi Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso aggiornamento Triennale Primo Soccorso</li><li>--</li><li>- Corso di aggiornamento Antincendio</li><li>- RLS</li> <li>- aggiornamento preposti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li> <li>• dipendenti</li> <li>• dipendenti</li> <li>• funzionari preposti</li></ul>
PNRR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornamento sul PNRR</li> <li>- Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi PNRR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li> <li>• Dirigenti e dipendenti</li></ul>
Controllo di Gestione e Società Partecipate	<ul style="list-style-type: none"><li>- La riforma dei servizi pubblici locali</li> <li>- Il sistema dei controlli interni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario dipendente e</li> <li>• Funzionario dipendente e</li></ul>
Biblioteca	<p>Capacity Building (cultura per crescere)</p> <p>Corsi specifici biblioteca (NPL)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li> <li>• dipendenti</li></ul>
Patrimonio e Demanio	<p>La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendente</li></ul>
Contratti	<p>Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, aggiornamenti normativi</p>	<p>Dirigente e dipendente</p> <p>dipendenti</p>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Lingua straniera- BASE INTERMEDIO	Corso base lingua inglese Corso base lingua tedesco Corso intermedio lingua inglese Corso avanzato lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li></ul>
Informatica	Corso base/avanzato	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li></ul>
Sicurezza sul lavoro	Salute e Sicurezza sul lavoro- Base Art.37 D.Lgs 81/2008 Salute e Sicurezza sul lavoro- Art.37 D.Lgs 81/2008 Corso Formazione Specifica	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti nuovi assunti</li><li>• funzionari e dipendenti</li></ul>

## CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## INIZIATIVE ANNO 2026

Tematica	Titolo del corso	** Partecipanti
Redazione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti che non hanno partecipato all'edizione precedente</li></ul>
Personale ed organizzazione	Stress lavoro correlato Benessere organizzativo  Leadership clima organizzativo  Problem solving  PIAO Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Anticorruzione e Performance	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• Funzionari</li><li>• dipendenti</li><li>• Medico del lavoro</li><li>• rappresentanti RSU</li><li>• Nucleo di valutazione</li> <li>• Funzionario-dipendenti</li> <li>• Dirigenti, funzionari, dipendenti</li>  <li>• Dirigenti, funzionari, dipendenti</li></ul>
Tributi	Gestione dei tributi locali  Le novità in materia tributi in relazione a modifiche normative 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• dipendenti</li></ul>
Contabilità	Le novità in materia di contabilità e PNRR;  La legge di Bilancio 2026;  Le novità in materia finanza locale in relazione a modifiche normative 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario</li><li>• dipendenti</li></ul>
Regolamento di sicurezza	Codice della strada: attività prevenzione, accertamento,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario e dipendenti</li></ul>



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

stradale	<b>sanatoria</b>	
Polizia municipale	<b>Corsi e Convegni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li></ul>
Anticorruzione e Trasparenza	<b>Legalità e trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti funzionari dipendenti</li><li>• nuovi assunti</li></ul>
Settore Tecnico	<b>Appalti pubblici di lavori, forniture di beni e servizi – novità normative</b>  <b>La direzione lavori negli appalti pubblici</b>  <b>Le ordinanze e le sanzioni pecuniarie in materia di espressione degli abusi edilizi – novità normative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• Dipendenti</li></ul>
Lingua straniera- base	<b>Corso base lingua inglese/ tedesco</b>  <b>Corso base lingua tedesco</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li></ul>
Informatica	<b>Corso base/avanzato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li></ul>
Asili nido	<b>Corsi educazione/infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educatrici nido</li></ul>
Prevenzione corruzione	<b>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• dipendenti</li></ul>
Corsi sicurezza/ primo soccorso	<b>Sicurezza e incendi</b> <b>Corso di primo soccorso</b> <b>Aggiornamenti vari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li><li>• (operai, cuochi, educatrici)</li></ul>

## CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## INIZIATIVE ANNO 2027

Tematica	Titolo del corso	Partecipanti
Redazione atti amministrativi	Atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li></ul>
Personale ed organizzazione	Stress lavoro correlato Benessere organizzativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• E.Q.</li><li>• dipendenti</li></ul>
Tributi	Novità materia Tributi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• dipendenti</li></ul>
Contabilità	Novità materia Contabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente</li><li>• Funzionario</li><li>• Dipendenti</li></ul>
Prevenzione della corruzione	Corsi e novità in materia Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigenti</li><li>• EQ</li><li>• dipendenti</li></ul>
Lingua straniera	Corso livello avanzato	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li></ul>
Informatica	Corsi livello avanzato	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li></ul>
Asili nido	Corsi specifici per educatrici asilo nido	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutte educatrici</li></ul>
Corsi sicurezza/ primo soccorso	Sicurezza e incendi Corso di primo soccorso	<ul style="list-style-type: none"><li>• dipendenti</li><li>• dipendenti</li></ul>

### CORSI PIATTAFORMA SYLLABUS

*\*\* il numero dei partecipanti ai corsi è meramente indicativo, in quanto lo stesso verrà definito in base alle esigenze comunicate dai Dirigenti e direttamente dai dipendenti.*

Si specifica che alcune aree riportate nelle tabelle riguardano la Formazione Obbligatoria che viene erogata, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi di:

- Anticorruzione e trasparenza



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Codice di Comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD- Codice amministrazione digitale
- Sicurezza sul lavoro

## STRUTTURA DELLE AREE TEMATICHE

Per il programma di formazione triennale 2025-2027 le aree tematiche scelte sono state designate dopo la pubblicazione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*" del 14 gennaio 2025. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. Inoltre nella definizione delle aree si è tenuto conto di quanto previsto nel Piano triennale anticorruzione approvato dal Comune di Verbania e degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che si pone come obiettivo la valorizzazione delle risorse umane della pubblica amministrazione.

Per orientare efficacemente la formazione in chiave strategica e realizzare un'effettiva connessione tra formazione e creazione di Valore pubblico è necessario prestare una particolare cura alla gestione dell'investimento in formazione in tutte le fasi del ciclo di vita:  
dalla programmazione alla valutazione dei risultati conseguiti.

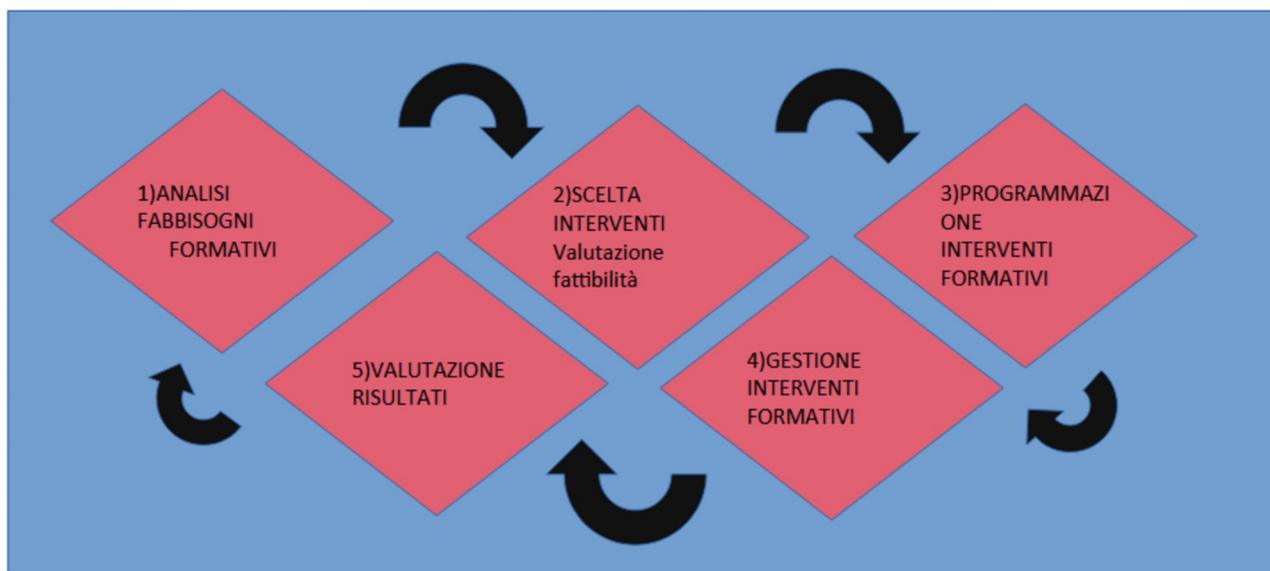


# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## CICLO DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE:



### Requisiti tecnici della formazione:

Il rafforzamento strategico delle competenze del personale è possibile attraverso un efficace presidio tecnico-operativo, da parte di ciascuna PA, del "ciclo di gestione" della formazione. Il ciclo di gestione della formazione, secondo le indicazioni del PNRR, si caratterizza da 4 differenti fasi:

- 1) Analisi del fabbisogno formativo e individuazione delle priorità strategiche dell'amministrazione (es. attraverso somministrazione di questionari, richieste specifiche da parte dei dipendenti, ecc.).
- 2) Verifica delle competenze individuali in un determinato ambito, verifica della fattibilità delle competenze/conoscenze;
- 3) Erogazione formazione mirata, individuata con l'obiettivo di ridurre e colmare il gap di conoscenza e competenza di ciascun dipendente;
- 4) Verifica delle competenze acquisite: valutazione dei progressi acquisiti del singolo dipendente attraverso l'analisi degli esiti, verifiche finali con test.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Oltre a competenze tecnico-specialistiche tutto il personale deve sviluppare competenze comuni (trasversali) necessarie per interpretare e sostenere i continui processi di cambiamento e di innovazione.

*Le aree di competenze trasversali del personale pubblico nella strategia del PNRR:*



Fonte: Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 14/01/2025

## MODALITÀ E METODO DI FORMAZIONE

Il programma formativo si articolerà in una duplice direzione:

- interventi formativi
- interventi di aggiornamento

Gli interventi formativi sono pensati come leva strategica per supportare i processi di cambiamento organizzativo e gestionale in atto, favorendo il diffondersi di una cultura innovativa.

Gli interventi di aggiornamento sono orientati, invece, allo sviluppo delle competenze in linea con le evoluzioni normative e con l'addestramento su strumenti di lavoro specifici, tecnici ed informatici.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

Le metodologie formative verranno attuate attraverso attività di formazione interna o utilizzando appositi corsi esterni, dando la preferenza ad attività formative specifiche anche attraverso metodologie di formazione innovative:

1. ciascun Dirigente ricorrerà ai corsi per se stesso e per i propri dipendenti;
2. nella scelta delle agenzie formative, si terrà in considerazione l'eventuale valutazione (efficacia interna) effettuata dai dipendenti che abbiano già frequentato corsi organizzati dallo stesso ente di formazione o docente e delle condizioni economiche;
3. le iniziative dovranno anche tener conto delle disponibilità economiche del Comune e delle misure contabili che ne limitano l'utilizzo, secondo la normativa vigente. Lo stanziamento a bilancio verrà determinato come previsto dal CCNL del 21.05.2018 utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del citato CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie;
4. sulla base dell'individuazione delle aree tematiche annualmente la Giunta confermerà il budget, la gestione sarà di competenza dell'ufficio formazione che valuterà le richieste formative con la coerenza del piano formativo;
5. è sempre consentita, inoltre, l'iscrizione dei dipendenti a giornate di studio che esulano dal piano formativo dell'Ente ma di rilevante interesse per l'attività lavorativa degli stessi nonché la consultazione e messa a disposizione di riviste e articoli di giornali.

## Formazione Dirigenti:

1. I Dirigenti sono tenuti ad aggiornarsi costantemente in forma autonoma rispetto alle normative specifiche di settore. Relativamente alla formazione in materia finanziaria/contabile tenuto conto delle operazioni di responsabilità di budgeting e conseguentemente gestione delle risorse assegnate, gli stessi



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

dovranno costantemente ricordarsi per l'approfondimento delle disposizioni di pertinenza.

2. Al Dirigente potrà essere consentita la partecipazione a Master formativi con onere a carico dello stesso.
3. Sarà consentita dall'Amministrazione la partecipazione a Master non onerosi secondo bandi, progetti, emanati dalla Regione o altri enti.

Tutte le attività formative sono programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in house ( con organizzazione di corsi specifici da parte dell'ufficio formazione del personale)
2. Formazione a distanza attraverso webinar in diretta (sincrona)
3. Formazione a distanza attraverso piattaforme specifiche e Learning (asincrona)
4. Formazione sul campo (on the job)

Per la formazione esterna l'ente si avvarrà prioritariamente dei seguenti enti di formazione specifica per gli enti locali ai quali ha già aderito nel 2024:

- UPEL VARESE - Unione Provinciale Enti Locali - con sede in Varese via Como n. 40 P.IVA 03452510120;
- SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI PUBBLICI DELLA LIGURIA - con sede in Camogli, Via S. Giacomo n. 51/B P.IVA 02702450996;
- ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - con sede in Montepaone, Via Comunale delle Marina n. 1;
- ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - con sede in Castel San Pietro Terme, Viale delle Terme n. 1056.
- FORMEL srl-via VITRUVIO 43-20124 Milano- P.IVA 01784630814
- CALDARINI&ASSOCIATI Srl-Via Vincenzo Monti, 142122 Reggio Emilia, P.IVA 02365460357.
- IFEL - Fondazione ANCI Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 00186 - Roma.



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

L'ente promuoverà, come già avvenuto in questi anni, la partecipazione dei propri dipendenti ai corsi organizzati dall'INPS VALORE PA e sulla piattaforma ministeriale Syllabus;

Gli aspetti organizzativi: individuazione della sede, supporti tecnici-informatici verranno presidiati dall'ufficio formazione del personale al quale verrà assegnato l'obiettivo gestionale specifico del triennio 2025-2027.

## Report Formazione 2024:

- n. 180 Corsi ( di cui n. 14 in house).
- n. 172 dipendenti che hanno seguito almeno un corso di formazione.
- n. 65 persone su 187 dipendenti al 31.12.2024 hanno superato le 24 ore di formazione (previste dalla normativa del 21/03/2023).
- n. 3.659 ore di formazione complessive.
- Nessuno ha partecipato ai corsi Valore PA

## Principali aree tematiche 2024:

- ORGANIZZAZIONE , PERSONALE, FORMAZIONE
- AREA MANAGERIALE
- AREA DIRITTO AMMINISTRATIVO
- AREA FINANZIARIA CONTABILE
- CONTRATTI APPALTI
- INFORMATICA-DIGITALE
- AREA LINGUISTICA (Inglese)
- TECNICO -SPECIALISTICA ( uffici tecnici, polizia locale, suap, istruzione,ambiente)
- AREA SOCIALE-EDUCATIVA
- COMPETENZE TRASVERSALI (soft skill)

## SICUREZZA SUL LAVORO

- Salute e sicurezza sul lavoro - art.37 D. Lsg.81/2008 - corso base (nuovi assunti) e formazione specifica (squadra manutenzione)
- Corso antincendio tutti dipendenti farmacia comunale
- Corso primo soccorso tutti dipendenti farmacia comunale



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

- Formazione obbligatoria ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni del 21/12/2021 [aggiornamento] – RLS
- Corso d'aggiornamento coordinatore per la sicurezza nei cantieri, ai sensi D. Lgs. 81/08.

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- Formazione base in materia di prevenzione della corruzione
- Amministrazione trasparente
- Condotta etica dei dipendenti pubblici e leadership etica
- Piano triennale prevenzione corruzione
- Il trattamento, i principi generali, le violazioni, i ruoli e le responsabilità
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

## SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Il Comune di Verbania in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e il ciclo di gestione della performance ha previsto nel corso dell'anno alcuni momenti di controllo, attraverso:

- la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi, con il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi, l'analisi degli indicatori e l'analisi degli scostamenti;
- l'aggiornamento del Piano degli obiettivi e delle performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati e/o inserire nuovi obiettivi.

L'ufficio controllo di gestione predispone :

- n. 3 monitoraggi del PDOP per verificare lo stato di attuazione dei obiettivi e delle performance alla data del 30/04, del 31/08 e del 31/12, il cui report finale rappresenta la "*Relazione sulla Performance*", ai sensi dell'art. 67 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- le variazioni agli obiettivi in base alle comunicazioni dei responsabili dei centri di costo e precisamente: variazioni agli obiettivi per rettificare od aggiornare gli obiettivi assegnati e per inserire nuovi obiettivi o depennare parzialmente o integralmente obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione o perché da rinviare all'anno successivo;
- un report finale sui monitoraggi di controllo della performance inserito nel "*Referto di controllo di gestione*";
- n. 2 monitoraggi al 30/06 e al 31/12 degli obiettivi strategici attribuiti ai dirigenti per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale;
- la "*Relazione sulla performance*" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; l'articolo 14, comma 4, lett. c) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che la Relazione sulla performance sia validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi di quanto previsto al



# CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Unità Strategica di Supporto – Risorse Umane e Organizzazione

successivo comma 6 del medesimo articolo, sia condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, quali la retribuzione di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative e alte professionalità. La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance attraverso cui viene presentato il rendiconto generale della gestione, con riferimento ai risultati raggiunti dalle strutture organizzative e dall'ente nel suo complesso e che quest'anno tale relazione è chiamata a rendicontare un anno decisamente difficile, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, emergenza tutt'ora in corso.

Con riferimento al Piano Anticorruzione vengono effettuati dal settore competente i monitoraggi previsti nello stesso.