COMUNE DI TROMELLO

Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 27020 TROMELLO (PV)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*".

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, **con più di cinquanta dipendenti**, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- l'art. 6 – comma 6 - D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recita che: "*Entro il medesimo termine, di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle*

amministrazioni di cui al comma 1. ***Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti****"*.

- **In data 30 giugno 2022,** sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- **In data 30 giugno 2022**, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- **In data 30 giugno 2022**, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (https://piao.dfp.gov.it) che permette di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

La Giunta Comunale di Tromello approva il seguente:

PIAO TRIENNIO 2025-2027 IN FORMA SEMPLIFICATA

Sommario

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2 – Valore pubblico – performance e anticorruzione

2.1 – Valore pubblico – *DA NON COMPILARE*

2.2 – Performance – *DA NON COMPILARE*

2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

3.1 – Struttura organizzativa

3.2 – Organizzazione del lavoro agile

3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

Sezione 4 – Monitoraggio – *DA NON COMPILARE*

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

1.1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	TROMELLO	
Indirizzo	PIAZZA VITTORIO VENETO N. 1	
Recapito telefonico	0382 – 86021	
Indirizzo internet	www.comune.tromello.pv.it	
e-mail	protocollo@comune.tromello.pv.it	
PEC	comune.tromello@legalmail.it	
Codice fiscale/Partita IVA	85001850180/00463060186	
Sindaco	PASINI FEDERICA	
Numero dipendenti al 31.12.2024	12	
Numero abitanti al 31.12.2024	3734	

Sezione 2 – Valore pubblico – performance e anticorruzione

2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Vedi allegato Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027	Le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono alla mappatura dei processi, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto (DM n. 132 del 30/06/2022) considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo quelle relative a: a) Autorizzazione/concessione b) Contratti pubblici c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi d) Concorsi e prove selettive e) Processi, individuati dal RPCT e dei responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

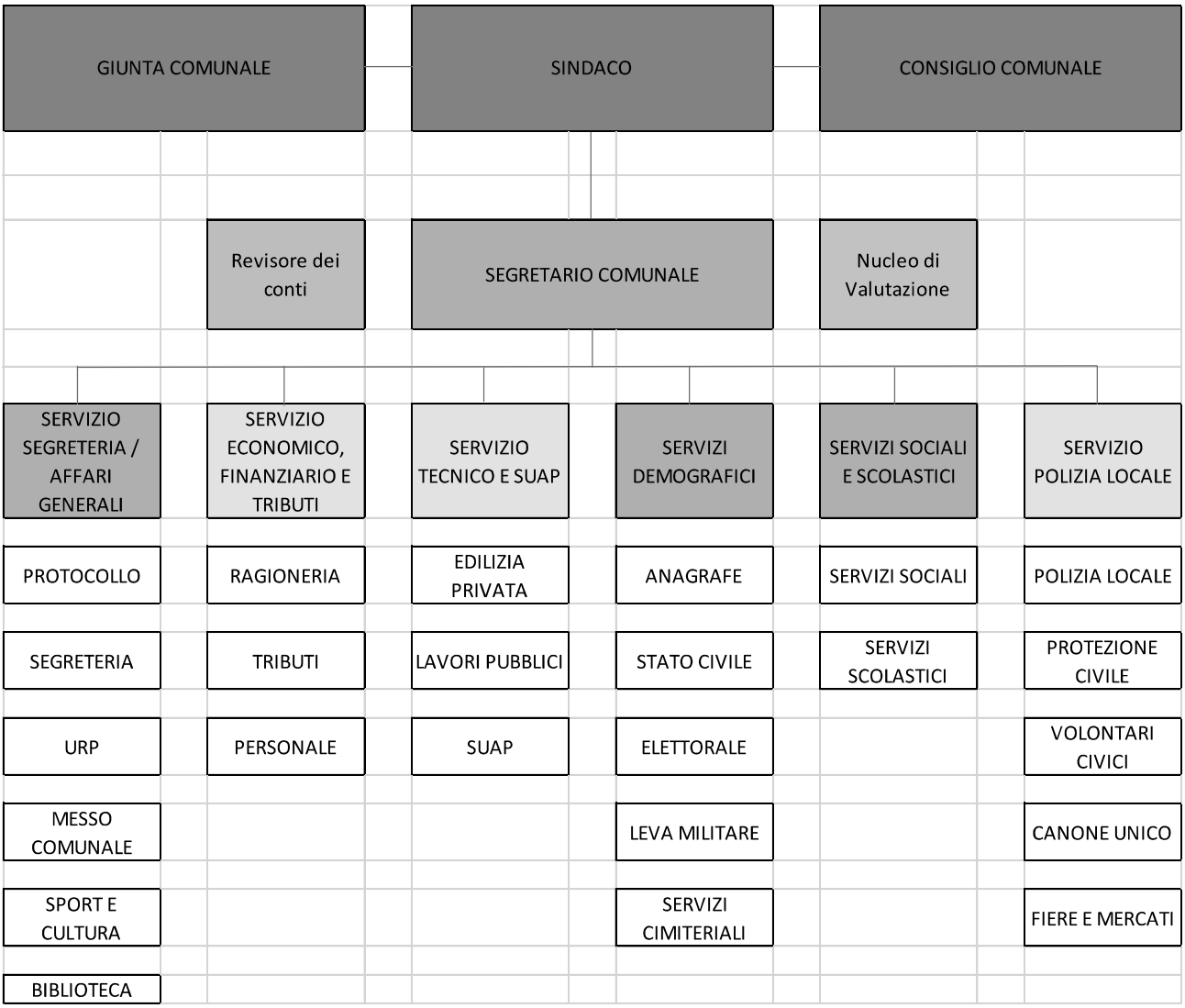
3.1 Struttura organizzativa

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con Determinazione del Segretario Comunale n. 68 in data 11/12/2020, come di seguito indicato:

SERVIZI:

- **AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI –** Responsabile: *Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta* – n. 2 dipendenti sottoposti
- **ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI –** Responsabile: E.Q.*, Dott.ssa Cristina Motta* – n. 2 dipendenti sottoposti
- **TECNICO E SUAP –** Responsabile: E.Q.*, Ing. Cesare Curti* – n. 1 dipendente sottoposto
- **ANAGRAFE/STATO CIVILE/DEMOGRAFICA/ELETTORALE –** Responsabile: *Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta* – n. 1 dipendente sottoposto
- **SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI –** Responsabile: *Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta* – n. 1 dipendente sottoposto
- **POLIZIA LOCALE –** Responsabile: E.Q.*, Commiss. Capo Coordin. Maria Teresa Gaino* – n. 2 dipendenti sottoposti

ORGANIGRAMMA:



3.2 Organizzazione del lavoro agile

Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA): NON ADOTTATO. Nel 2024 è stata conclusa la procedura di passaggio in cloud di tutti i gestionali, con una nuova Ditta fornitrice, che garantirà la possibilità di studio di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto. Non risultano richieste di lavoro agile da parte dei dipendenti dell'Ente.	Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per centro dei dipendenti, ove lo richiedano.

3.3 Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2024):

SERVIZIO	N. DIP.	INQUADRAMENTO	
		Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale
SEGRETERIA – AFFARI GENERALI	1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo
	1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo
ECONOMICO, FINANZIARIO E TRIBUTI	1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili
	2	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile
TECNICO E SUAP	1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ingegnere
DEMOGRAFICI	1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile
	Vacante	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile
SOCIALI E SCOLASTICI	1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Specialista in attività socio-assistenziali
POLIZIA LOCALE	1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Specialista dell'area vigilanza
	1	Area degli Istruttori	Agente di Polizia Locale
	1 P.T.	Area degli operatori esperti	Collaboratore amministrativo
TOTALI	**12**		

Programmazione strategica delle risorse umane:

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e migliorare l'erogazione dei servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

a) Capacità assunzionale, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;

b) Stima del trend delle cessazioni, sulla base, ad esempio, dei pensionamenti;

c) Stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, alla digitalizzazione dei processi o alle esernalizzazioni/internalizzazioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025- 2027 prevede, per il triennio, relativamente al personale assunto a **tempo indeterminato**:

Anno 2025: Assunzione di n. 1 dipendente Area degli operatori esperti (ex Cat. B3) a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Demografici, in sostituzione di dipendente cessato in data 31/12/2024. Assunzione mediante accordo con altri Enti per utilizzo graduatorie concorsuali, fatto salvo il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione personale dipendente.

Anno 2026: Nessuna assunzione prevista.

Anno 2027: Nessuna assunzione prevista.

Inoltre, sempre relativamente al triennio 2025/2027, per quanto riguarda il personale a **tempo determinato**: sono autorizzate le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e SMI. (pari a **€ 72.326,70**) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

VEDASI ALLEGATO "**CALCOLO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA E LIMITE DELLA SPESA**"

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

Per quanto riguarda il calcolo della capacità assunzionale prevista del D.P.C.M. 17/03/2020, la stessa è calcolata con riferimento ai risultati derivanti dal rendiconto 2023.

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	TROMELLO
POPOLAZIONE al 31/12/2024	3734
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Raffrontando la percentuale ottenuta del 24,50% con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Tromello si colloca al di sotto del valore soglia "più basso, per la fascia demografica di appartenenza; questo significa che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 27,20%.
In tale ottica, pertanto, il valore della spesa massima di personale ed il relativo incremento massimo, per l'anno 2025 e successivi, risultano essere i seguenti:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		578.904,03	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.617.399,92	3.559.180,01	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	3.034.312,53		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	5.025.827,57		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		1.074.414,55	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		**23,30%**	

		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023		578.904,03	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		**675.856,20**	
INCREMENTO MASSIMO		96.952,17	

RISPETTO LIMITE DI SPESA TRIENNIO 2011/2013:

Ai sensi dell'Art. 1, comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli Enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, che risulta essere pari ad **€ 644.675,37.**
La spesa di personale di cui al comma 557 – art. 1 – Legge 292/2006 in sede previsionale per il triennio 2025/2027 si mantiene al di sotto di tale importo, essendo stimata in:

- € 592.344,92 per l'anno 2025
- € 594.493,27 per l'anno 2026
- € 594.493,27 per l'anno 2027

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

Nell'ambito della programmazione strategica in materia di capitale umano, è fondamentale la riqualificazione e il potenziamento delle competenze sia tecniche che trasversali del personale dipendente, soprattutto in un ente di ridotte dimensioni.
Di fondamentale rilievo è l'adesione annuale ad Associazioni quali la Lega dei Comuni, ANUTEL e ANUSCA, che organizzano numerosi corsi di formazione/aggiornamento, il cui costo è ricompreso all'interno della quota associativa annua, destinati al personale di tutte le categorie e ai diversi servizi.
Ulteriore possibilità gratuita di formazione viene garantita da "IFEL" che, attraverso la **piattaforma eLearning della Scuola IFEL,** ha messo a disposizione un progetto finalizzato a rafforzare la crescita professionale del personale comunale di tutti i settori. I dipendenti possono in autonomia seguire webinar in modo autonomo e scaricare il materiale informativo dei vari corsi.
L'Ente ha inoltre aderito al Syllabus, la piattaforma gratuita di formazione dedicata al capitale umano delle PA.
Altra forma di aggiornamento del personale consiste nell'adesione al servizio "Entionline" che prevede l'invio settimanale di circolari in formato pdf attraverso le quale i dipendenti possono mantenersi costantemente aggiornati in merito alle novità relative alla normativa vigente. Nell' aggiornamento è inclusa anche la pubblicazione di guide operative agli adempimenti di interesse, le risposte ai problemi pratici e la rassegna stampa tematica. L'abbonamento consente inoltre l'accesso al sito di "Entionline" nel quale è possibile consultare le news giornaliere e le banche dati tematiche, nonché permette di scaricare modulistica e documenti trattati all'interno della circolare.

L'Ente infine aderisce alla "Formazione generale" erogata da Upel Milano, che propone un calendario di corsi come da prospetto allegato.
Le necessità formative saranno valutate di volta in volta con riferimento a: innovazioni normative, anzianità di servizio del dipendente nell'area di appartenenza, strategicità degli obiettivi indicati dall'amministrazione.
Il programma di formazione del personale terrà conto della nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025, ad oggetto: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti.", che verrà ulteriormente declinata nel piano della performance.

VEDASI ALLEGATO "**FORMAZIONE GENERALE – PROGRAMMAZIONE 2025**"