



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

Sommario

Premessa e riferimenti normativi	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
1.1 SCHEDA ANAGRAFICA	6
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
2.1 VALORE PUBBLICO	7
2.2 PERFORMANCE	7
Premessa	7
Piano degli Obiettivi	7
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	11
Premessa	11
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	17
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	17
Premessa	17
3.1.1 Organigramma	17
3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa	18
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	19
Premessa	19
3.2.1 Le condizionalità e i fattori abilitanti	19



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

3.2.2 Obiettivi.....	28
3.2.3 Contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia	28
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	29
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale	29
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane.....	29
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	32
3.3.4 Formazione del personale	32
3.3.5 Piano delle Azioni Positive 2025/2027.....	36
SEZIONE 4 – MONITORAGGIO.....	39
4. MONITORAGGIO.....	39



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pecert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

Premessa e riferimenti normativi

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;

assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

- b) contratti pubblici;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - d) concorsi e prove selettive;
 - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.
- L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.
- Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.
- Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.
- Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;
- Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 SCHEDA ANAGRAFICA		Comune di Tocco Caudio Indirizzo Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN) Recapito telefonico 0824/888235 Indirizzo sito internet http://www.comune.toccocaudio.bn.it/ e-mail info@comune.toccocaudio.bn.it PEC comune.toccocaudio@pcert.it Codice fiscale/Partita IVA 00166730622 Sindaco: Gennaro Caporaso Numero dipendenti al 31.12.2024: 6 a tempo indeterminato (+1 ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004) Numero abitanti al 31.12.2024: 1450
----------------------------------	--	---

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

2.1 VALORE PUBBLICO		Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 16.12.2024 che qui si ritiene integralmente riportata
2.2 PERFORMANCE	Premessa	Sebbene gli Enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del DM n. 132/2022, non siano tenuti alla compilazione della sotto-sezione 2.2 "Performance", alla luce anche dei pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. deliberazione della Sezione Regionale Veneto n. 73/2022 secondo la quale " <i>L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche Amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]</i> "), si ritiene opportuno fornire le principali indicazioni strategiche ed operative che l'Ente intende perseguire nel triennio 2025/2027, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione premiale ai Responsabili di Servizio e ai dipendenti. Tale sezione, da redigere secondo le logiche di management di cui al D. Lgs. 150/2009, è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta comunale.
	Piano degli Obiettivi	Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi ordinari e strategico-operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, le responsabilità dei diversi attori in merito al conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva valutazione della Performance, sia organizzativa che individuale dei titolari di incarichi di E.Q., dei dipendenti e del Segretario comunale. Gli obiettivi assegnati sono di due tipi: - obiettivi ordinari; - obiettivi strategico-operativi; Il terzo elemento valutativo è rappresentato dai fattori comportamentali e professionali; Sia gli obiettivi ordinari che i fattori comportamentali e professionali sono assegnati allo stesso modo sia ai dipendenti titolari di incarichi di E.Q., sia agli altri, ciascuno in relazione agli adempimenti e alle attività di



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

propria competenza. Gli obiettivi ordinari sono obiettivi “di mantenimento”, che fanno riferimento alle ordinarie attività di istituto. Il loro raggiungimento viene misurato e valutato in relazione alle attività richieste all’Area di appartenenza e all’Ente nel suo complesso. In termini di misurazione e valutazione della Performance, agli obiettivi ordinari è assegnato un peso prevalente rispetto a quello degli obiettivi strategici (40%). Nell’allegato A alla Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 23.01.2019 sono specificate le attività di competenza di ogni Area in cui è strutturato il Comune. In base all’analisi delle attività effettivamente svolte, effettuata dai Responsabili di ciascuna Area nella Relazione conclusiva, viene valutato il raggiungimento degli obiettivi ordinari, assumendo quale parametro di riferimento le seguenti valutazioni riassuntive:

1. Efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, da valutare in relazione alle attività richieste all’Area di appartenenza;
2. Piena funzionalità dei vari servizi rivolti ai cittadini, da valutare in relazione alle attività richieste all’Area di appartenenza;
3. Formazione e aggiornamento professionale del personale -24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell’Area di appartenenza nell’ambito del Programma SYLLABUS;
4. Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2025/2027 per le attività di competenza.

Al fine di esaminare con maggiore contezza il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, nel PdO 2025/2027 sono inseriti anche indicatori di performance organizzativa dell’Ente nel suo complesso, volti a misurare il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali, nonché l’efficiente impiego delle risorse, che saranno monitorati anno per anno.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili. E invero, l’elaborazione degli obiettivi è effettuata in coerenza con il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 16.12.2024 e con il Bilancio di previsione approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 25.02.2025. Per ciascun obiettivo strategico, viene assegnato un target (risultato atteso) e un indicatore attraverso cui misurare il raggiungimento dell’obiettivo, applicando procedure e criteri definiti



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

con apposito Regolamento relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Agli obiettivi strategico-operativi è assegnato un peso complessivo del 40%.

Sul punto, occorre evidenziare che ai sensi del comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, le PP.AA., nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, occorre assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Infine, i **fattori comportamentali e professionali** racchiudono una serie di qualità, capacità e competenze funzionali alla corretta gestione dell'attività lavorativa e, quindi, dell'azione svolta. A ciascuna caratteristica, sotto elencata e meglio enucleata nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è assegnato un peso pari al 5%, per un totale del 20%:

1. Impegno, affidabilità e flessibilità;
2. Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti;
3. Collaborazione interna: cooperazione, integrazione e comunicazione, disponibilità al lavoro di gruppo;
4. Orientamento all'utente/cittadino.

Il PdO 2025/2027 del Comune di Tocco Caudio, contenente l'indicazione specifica degli obiettivi assegnati alla struttura e ai dipendenti, unitamente ad indicatori, target e pesi specifici, è contenuto nell'Allegato A) al presente Piano.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Il grado di realizzazione di tali obiettivi, cui viene assegnato un peso specifico, verrà misurato applicando procedure e criteri definiti con apposito Regolamento relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. A consuntivo, sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziando e rilevando gli eventuali scostamenti. Come anticipato, nel PdO 2025/2027 sono inseriti anche indicatori di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, volti a misurare il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse, che saranno monitorati anno per anno.
--	--	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Premessa	La sottosezione è predisposta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Tale sottosezione è un atto organizzativo fondamentale, attraverso il quale si individuano le aree a rischio di corruzione all'interno dell'Ente, si valuta il grado di incidenza del rischio, si rilevano le misure di contrasto già esistenti e quelle da implementare, si identificano i responsabili per l'applicazione di ciascuna misura ed i relativi tempi di implementazione, tenendo conto di quanto previsti dai decreti attuativi della citata legge, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornite dalla giurisprudenza. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, comma 6, DL 81/2021 e 6, comma 2, del DM 132/2022, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, divenuto sezione del PIAO, ha orizzonte temporale triennale e aggiornamento nel triennio di vigenza, per i Comuni con meno di 50 dipendenti, – tra i quali si colloca il Comune di Tocco Caudio – in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche rilevanti degli obiettivi di performance. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio, anch'essi concentrati solo dove il rischio è maggiore. Pertanto, tenuto conto dell'approvazione del PNA 2022, di cui alla deliberazione del n. 7 del 17 gennaio 2023 adottata dal Consiglio dell'ANAC, l'Ente ha approvato, per l'anno 2022, un nuovo Piano, quale sottosezione del PIAO, predisposta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nella persona del Segretario comunale, dott.ssa Margherita de Masi, nominato con Decreto sindacale n. 7 del 14.11.2022 Il PNA 2022 è stato recentemente aggiornato con Delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, recante "Indicazioni per la predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO per i Comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti", con cui l'Autorità ha indicazioni operative per i comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti, descrivendo in modo organizzato i
--	-----------------	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		possibili contenuti e gli elementi indispensabili per la redazione della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO. Il documento tiene conto sia delle semplificazioni che il legislatore ha introdotto per le amministrazioni di piccole dimensioni (meno di 50 dipendenti), sia delle semplificazioni per i piccoli comuni individuate da ANAC nei precedenti PNA. Inoltre, fornisce precisazioni e suggerimenti che tengono conto dei rischi di corruzione ricorrenti nelle piccole amministrazioni comunali e individua gli strumenti di prevenzione della corruzione da adattare alla realtà di ogni organizzazione, consentendo di massimizzare l’uso delle risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire più agevolmente i rispettivi obiettivi strategici e, al contempo, migliorare complessivamente la qualità dell’azione amministrativa. Rischi corruttivi Nella predisposizione della sottosezione per il triennio 2025/2027, allo scopo di dare piena attuazione alle indicazioni e ai contenuti dell’Aggiornamento al PNA, ci si è avvalsi dell’applicativo informatizzato messo a disposizione dall’ANAC che, mediante una procedura guidata di inserimento dati, costruisce la sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO, allegato B) al presente atto. Nel piano vengono innanzitutto individuati gli obiettivi strategici dell’Ente, volti al miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione), all’incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del comune nonché all’incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni, per i soggetti sia interni che esterni. Altro elemento nevralgico del Piano è, poi, l’analisi del contesto sia esterno che interno, volte ad individuare le maggiori criticità e gli strumenti necessari a risolvere, individuando, in particolare, tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Piano stesso e nella sua attuazione. Il contenuto essenziale della sezione consiste nella mappatura dei processi e nella valutazione dei relativi rischi, compito affidato al RPCT. In particolare, il RPCT procede ad individuare e analizzare i processi organizzativi propri dell’amministrazione, con l’obiettivo di esaminare gradualmente l’intera attività svolta per l’identificazione di aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell’attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. La mappatura assume carattere strumentale ai fini dell’identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi e costituisce una parte fondamentale dell’analisi di contesto interno.
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresenta una parte fondamentale della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO: le attività di analisi del contesto e di valutazione del rischio sono, infatti, propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure, sia di quelle generali (che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e per la loro stabilità nel tempo), che di quelle specifiche (che agiscono in maniera puntuale solo su alcuni rischi e si caratterizzano per la loro capacità di incidere su problemi peculiari). Le misure rappresentano strumenti di prevenzione del rischio, da programmare e attuare in fase organizzativa quindi preliminarmente allo svolgimento del processo. Possono essere "generali" o "specifiche", a seconda che intervengano in maniera trasversale sull'intera amministrazione ovvero in maniera puntuale su alcuni specifici rischi. L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte essenziale del PTPCT. In ossequio alle indicazioni fornite da ANAC, sono state previste le seguenti misure di carattere generale obbligatorie: - codice di comportamento dei dipendenti; - autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali; - misure di disciplina del conflitto d'interesse; - formazione sui temi dell'etica e della legalità e sulla contrattualistica pubblica; - tutela del whistleblower; - misure alternative alla rotazione ordinaria; - inconfiribilità/incompatibilità per funzioni dirigenziali o ad esse equiparabili (Segretario generale e titolari di incarichi di Elevata qualificazione - EQ); - patti di integrità, da applicare a tutte le procedure ad esclusione di quelle ex art. 50, comma 1 lett. a) e b). D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo l'allegato C) al presente piano; - divieto di pantouflage; - monitoraggio dei tempi procedurali; - Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA); - commissioni di gara e di concorso; - rotazione straordinaria.
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Ai fini della descrizione della misura, per ognuna delle misure generali sono indicati: - stato/ fasi/ tempi di attuazione; - indicatori di attuazione; - responsabile/struttura responsabile. Quanto all'ambito oggettivo, e cioè quali processi mappare, in via generale, l'Autorità raccomanda di sviluppare progressivamente la mappatura verso tutti i processi svolti dalle amministrazioni ed enti. Per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti, le aree di rischio da valutare in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 6 del DM n. 132/2022 sono: - Area contratti pubblici (affidamento di lavori, forniture e servizi di cui al d.lgs. 36/2023, ivi inclusi gli affidamenti diretti); - Area contributi e sovvenzioni (erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati); - Area concorsi e selezioni (procedure svolte per l'assunzione del personale e per le progressioni di carriera); Area autorizzazioni e concessioni (che con riguardo ai comuni ricomprende, ad esempio, il rilascio di permessi di costruire, le autorizzazioni edilizie anche in sanatoria, i certificati di agibilità, i certificati di destinazione urbanistica (CDU), la scia edilizia, il rilascio di licenza per lo svolgimento di attività commerciali, etc.). Sul punto, occorre considerare che la mappatura di tutti i processi, come anche il completo e puntuale monitoraggio, rappresenta un adempimento complesso che necessiterebbe di personale specificamente dedicato. Di fatto, l'azione di impulso e di coordinamento del RPCT è fortemente condizionata da una scarsa disponibilità di risorse umane a supporto, atteso che il RPCT svolge diverse altre funzioni nell'organizzazione dell'Ente, in qualità di Segretario comunale. Pertanto, per ciascuna area di rischio, è stato mappato un solo processo, con breve descrizione dell'attività in cui esso consta e con specifica individuazione dell'unità organizzativa che ne è responsabile. Per ciascun processo è stato poi identificato un possibile evento a rischio corruttivo, sul quale il RPCT ha espresso un giudizio qualitativo sul livello di esposizione a rischio, articolato in basso, medio, alto, altissimo. A tal fine è sì è tenuto conto, da un lato, degli indicatori di rischio (fase di identificazione) e, dall'altro, dei
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		fattori abilitanti la corruzione (fase di analisi), per poi stabilire quali azioni intraprendere per ridurre il rischio stesso come previamente individuato (fase di misurazione e ponderazione). Il trattamento del rischio consiste, infatti, nell'individuazione e programmazione delle misure finalizzate a ridurre il rischio corruttivo identificato. Pertanto, per ciascun evento a rischio sono state programmate <i>misure specifiche di prevenzione</i>, indicando i tempi, gli indicatori di attuazione e il responsabile di ciascuna misura. Si tratta, prevalentemente, di misure di gestione del conflitto di interessi, di rotazione e di controllo, ossia: - Richiesta di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Autorizzazioni e concessioni</i>"; - Rilascio di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitti d'interesse a chiusura del termine di presentazione delle domande, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali</i>"; - Rotazione dei commissari, anche nelle ipotesi di ricorso a società esterne, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Concorsi e prove selettive</i>"; - Predisposizione di una check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Contratti pubblici</i>"; - Controlli a campione sugli atti di accertamento, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Processi ad elevato rischio</i>", tra cui sono stati individuati quelli tributari. Anche in tal caso, come per le misure generali, sono stati individuati - tempi di attuazione; - indicatori di attuazione; - responsabile/struttura responsabile L'obiettivo prefissato dall'Ente è quello di sviluppare gradualmente, anno per anno, la mappatura dei processi, partendo da quelli maggiormente esposti a rischio, allo scopo di addivenire, una volta attuate le misure di prevenzione dei processi già mappati, alla mappatura totale di tutti i processi afferenti alle aree di rischio individuate dall'ANAC. Una volta individuati i principali rischi corruttivi e le relative misure di prevenzione, per disegnare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione è necessario predisporre un sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure. Pertanto, la sezione contiene altresì la programmazione del monitoraggio delle misure sia
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		generali che specifiche (programmazione del monitoraggio, frequenza del monitoraggio) da attuarsi nel triennio di vigenza, prevedendo, altresì, la rendicontazione degli esiti dello stesso in apposita relazione, ove il RPCT riporterà gli esiti delle verifiche svolte, in funzione degli indicatori di attuazione prefissati nella sezione. Così, ad esempio, per misure che hanno un indicatore di attuazione che consiste nell'adozione di un atto, l'ente potrà indicare se l'atto è stato adottato o meno (SI/NO). Per misure, invece, con indicatori espressi in termini di percentuale, l'ente potrà precisare la fascia di attuazione raggiunta: a) tra 80 e 100 %; b) tra 50 e 80%; c) tra 0 e 50%. Ove dal monitoraggio emerga un risultato “negativo” (ad esempio, assenza di un determinato atto che doveva essere adottato, oppure una attuazione della misura inferiore all'80%), il RPCT è chiamato ad illustrarne le ragioni. L'attività di monitoraggio, tuttavia, compete non solo ai RPCT ma anche ai referenti, laddove previsti, ai dirigenti e agli OIV/Nuclei di valutazione che concorrono, ciascuno per i propri profili di competenza, a garantire un supporto al RPCT. Questo consente al RPCT di monitorare costantemente “l'andamento dei lavori” e di intraprendere le iniziative più adeguate nel caso di scostamenti. L'indicazione analitica dei processi mappati, della valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione, generali e specifiche, programmate, è contenuta nell'Allegato B). Trasparenza La Trasparenza, come noto, con la legge n. 190/2012 ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione (art. 1, co. 36). Pertanto, all'interno della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, è stata disciplinata e programmata anche l'applicazione di tale misura, in una apposita sottosezione nella quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. In particolare, sono stati individuati il contenuto degli obblighi e la denominazione delle sottosezioni livello 1 (Macrofamiglie) e livello 2, il Responsabile dell'ufficio/struttura responsabile tenuti alla pubblicazione (ed eventualmente se diverso dallo stesso, del Responsabile dell'elaborazione e trasmissione del dato), le tempistiche della pubblicazione e dell'Aggiornamento nonché di programmarne il monitoraggio. Il Monitoraggio, come già visto per le misure generali e specifiche, è suddiviso in programmazione e rendicontazione degli esiti.
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		A tal riguardo, il monitoraggio - da riferirsi all'intera sottosezione di livello 1 (Macrofamiglia) - può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Tale campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013. Come per le misure specifiche e generali cui si è fatto già riferimento, in corrispondenza di ciascuna misura, i RPCT possono riportare gli esiti delle verifiche svolte. I risultati del monitoraggio devono essere utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione. Il monitoraggio circa l'applicazione del presente è svolto in autonomia dal RPCT. Ai fini del monitoraggio i dirigenti/responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile. Periodicamente, ed almeno entro il 10 gennaio di ogni anno, trasmettono una relazione di verifica complessiva dello stato di attuazione delle disposizioni in materia e del PTPCT – annualità precedente. Anche le misure di trasparenza sono analiticamente indicate e descritte nell'allegato B) al presente atto.
--	--	--

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

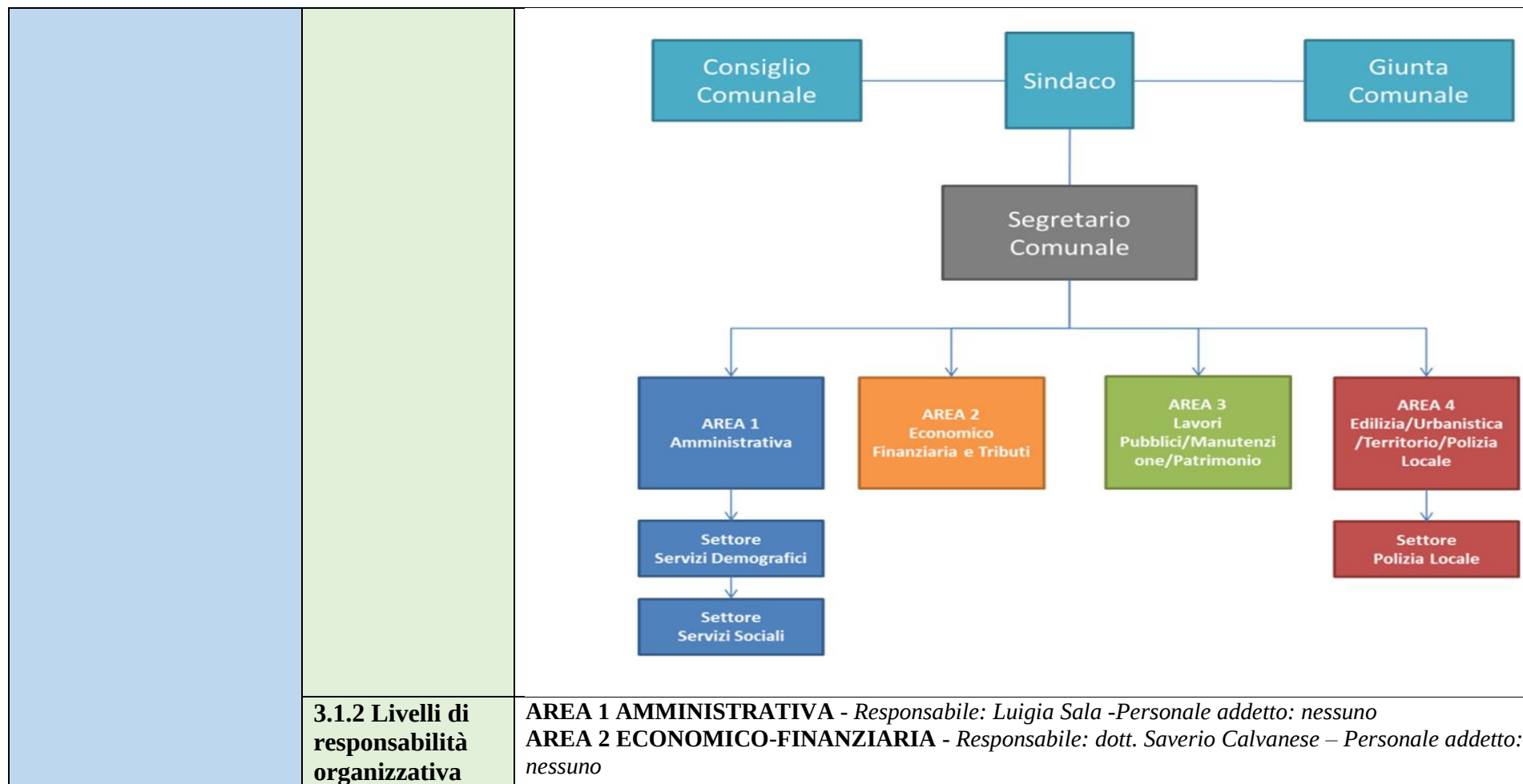
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Premessa	In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente: • organigramma; • livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); • ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; • altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati
	3.1.1 Organigramma	Lo schema organizzativo e il funzionigramma dell'Ente sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 23.01.2019, come segue



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
 Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
 P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
 posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
 sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it





COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE		AREA 3 – LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE/PATRIMONIO - <i>Responsabile: geom. Giovanni Aniello de Santis-Personale addetto: Sig. Cosimo Tontoli e Sig. Gaetano Lombardi;</i> AREA 4 – EDILIZIA/URBANISTICA/TERRITORIO/POLIZIA LOCALE - <i>Responsabile: Ing. Angelo Loia Papa. Personale addetto: Sig.ra Caterina De Mizio.</i> AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE: 1,5 dipendenti
	Premessa	In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro). In particolare, la sezione deve contenere: - le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali); - gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance; - i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).
	3.2.1 Le condizionalità e i fattori abilitanti	Il lavoro agile, ove i dipendenti lo richiedano e sempre che essi siano impiegati in attività che siano state precedentemente individuate tra quelle utilmente prestabili con tale modalità, è autorizzato nel rispetto delle seguenti condizioni: a) prevalenza, per ciascun lavoratore, della prestazione in presenza (fatta eccezione per i soli lavoratori fragili e comunque nel rispetto delle prescrizioni disposte dal medico competente), prevalenza da calcolarsi in base all'orario individuale settimanale o plurisettimanale di ciascun dipendente; b) sottoscrizione da parte del dipendente e del responsabile dell'Ufficio Personale di un apposito contratto individuale, previa autorizzazione del Responsabile cui il lavoratore è assegnato; c) garanzia che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi o riduca, in alcun modo, la fruizione dei servizi resi dall'amministrazione a favore degli utenti, secondo specifica dichiarazione resa dal dirigente cui il lavoratore è assegnato; d) garanzia che sia presente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove ne sia stato accumulato, sempre secondo specifica dichiarazione resa dal dirigente cui il lavoratore è assegnato;



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

- e) garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile;
- f) garanzia di sicurezza delle comunicazioni, attraverso l'utilizzazione, a titolo esemplificativo, di Cloud, VPN;
- g) verifica circa l'adeguatezza e l'efficacia dello svolgimento dell'attività lavorativa specifica in modalità agile;
- h) se necessario, garanzia di formazione del personale sul rispetto delle norme di sicurezza, sulle modalità di collegamento e di utilizzazione degli strumenti informatici e telematici, nonché sulle conseguenze rispetto alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile

L'accesso al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito ai lavoratori a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

I dipendenti che intendono avvalersi del lavoro agile presentano apposita istanza al proprio Responsabile, che sarà chiamato a valutare la richiesta.

Per i Responsabili il referente sarà il Segretario dell'Ente, per quest'ultimo sarà referente il Sindaco.

Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell'Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, la valutazione della performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative. In particolare, il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente in presenza.

I dipendenti che svolgono attività lavorativa in lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, inclusi i permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.

Nelle giornate in cui prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è tuttavia possibile effettuare lavoro su turni, trasferte, lavoro svolto in condizioni di rischio. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro aggiuntive, straordinarie, notturne o festive, fatti salvi i casi di reperibilità.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il dipendente in lavoro agile è comunque soggetto al codice disciplinare ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste. Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra il dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile. Nel quadro delle condizioni generali, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col dirigente responsabile sulla base di una programmazione dell'attività lavorativa della singola struttura organizzativa, prendendo in considerazione i seguenti criteri: - garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza; - garantire la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura; - tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della singola struttura organizzativa e della ricorrenza di "picchi" lavorativi previsti o prevedibili; - tenere conto dell'eseguibilità da remoto dell'attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa. L'Amministrazione garantirà l'accesso alla modalità agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa ad un massimo del 20% del proprio personale (salvo motivate esigenze che ne giustificano il superamento), arrotondando per eccesso. Tale percentuale è calcolata in prima istanza sulla somma complessiva dell'orario individuale settimanale o plurisettimanale dei dipendenti impiegabili in modalità agile presso ciascuna Area. Comunque, la predetta percentuale massima del 20% non deve essere superata a livello complessivo di Ente. Criteri e Priorità Nella scelta del personale da collocare in lavoro agile, si dovrà tener conto, in ordine di priorità decrescente: - della condizione di lavoratori fragili, ossia soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immuno depressione
--	--	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992, cioè quelli che hanno una minorazione che ne ha “ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo o globale”; - delle condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare del dipendente; - della presenza di figli minori di 12 anni; - della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro; - del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza. In caso di parità, la precedenza viene riconosciuta al dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, al più anziano di età. In ogni caso dovrà essere riconosciuta priorità alle richieste formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a 12 anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità grave. La medesima priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità o che siano caregivers. L'eventuale diniego di ammissione al lavoro agile deve essere motivato e comunicato al lavoratore richiedente con le stesse forme con le quali il lavoratore ne ha fatto richiesta. Accordo individuale Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile deve essere disciplinato da un apposito accordo individuale, sottoscritto tra dipendente e responsabile, che contenga: - la disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno della sede di lavoro, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore; - con riferimento alle prestazioni svolte al di fuori dei locali aziendali, la disciplina dell'esercizio del potere di controllo del datore di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 4 della L. 300/1970, nonché l'individuazione delle condotte che danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari; - la disciplina dei tempi di riposo del lavoratore, nonché le misure (tecniche ed organizzative) necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:
--	--	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

	- obiettivi che il dipendente è chiamato a perseguire anche attraverso il lavoro agile e modalità di verifica; - durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può avere durata di 12 mesi, rinnovabili; - modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza, fatte salve eventuali modifiche da concordare di comune accordo tra il dipendente e il suo responsabile; - indicazione delle fasce orarie in cui la prestazione deve essere resa, in cui il dipendente deve essere raggiungibile, e in cui ha diritto alla disconnessione; - i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro; - modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i.; - l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione; - le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile. In particolare, per ciò che attiene agli obiettivi da assegnare si ricorda che gli stessi, in coerenza con il sistema di valutazione in essere: - possono essere espressi in termini di risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento; - possono essere riferiti sia alla normale operatività che ad eventuali progetti di natura straordinaria, ma comunque espressivi di un reale miglioramento atteso; - possono essere associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo. L'accordo di lavoro agile può essere risolto: - su richiesta scritta del dipendente; - d'ufficio, ai sensi dell'art. 10 o su iniziativa del dirigente responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo dirigente, per mancato raggiungimento degli obiettivi, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.
--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Per il recesso da parte del dirigente responsabile nei confronti dei dipendenti è necessario un preavviso di almeno 30 giorni, elevati a 90 per i lavoratori disabili. Per il recesso da parte del lavoratore agile il preavviso è ridotto a 10 giorni. In presenza di giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso. Sarà cura dell'Ufficio Economico Finanziario, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, provvedere agli adempimenti previsti dal decreto n. 149/2022 e s.m.i., in merito alla comunicazione dell'accordo al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. A tal fine è fatto obbligo a ciascun Responsabile di inoltrare contestualmente alla sua sottoscrizione copia dell'accordo di lavoro agile all'Ufficio Economico Finanziario per il seguito di competenza. Lo schema di accordo individuale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è contenuto nell'All. D) al presente atto. Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione L'attuazione del lavoro agile non modifica la configurazione dell'orario di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale applicata al lavoratore. Nella prestazione lavorativa in modalità agile si individuano le seguenti fasce temporali: - fascia di attività standard dalle 7.30 alle 19.30, durante la quale il dipendente, quando è connesso, è contattabile; - fascia di non disconnessione, durante la quale, ai fini di un'organizzazione efficiente del lavoro, il dipendente deve garantire la connessione. Tale fascia non può essere superiore al 30% dell'orario medio giornaliero. L'esatta individuazione è disciplinata dall'accordo individuale; - fascia di inoperabilità, nella quale al lavoratore non può essere richiesta l'erogazione di alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 66/2003, a cui il lavoratore è tenuto e ricomprende in ogni caso il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo. In questa fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'amministrazione. - Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, in considerazione della distribuzione discrezionale del tempo lavoro non sono configurabili permessi brevi o altri istituti che comportino riduzione di orario – fatti salvi i permessi sindacali, i permessi per assemblea e i permessi
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992 – né il buono pasto, né è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio. - In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Responsabile. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. - Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite. <i>Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile</i> Possono essere svolte in modalità agile tutte le attività quando ricorrono le seguenti condizioni minime: - è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività al dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro e senza che questo determini inefficienze o modificazioni significative del livello di servizio atteso; - è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro senza che questo determini modificazioni significative del livello di servizio atteso; - il dipendente gode di autonomia operativa ed ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati; - è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia, rispetto agli obiettivi programmati; - è fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile o in alternativa è nella disponibilità del dipendente. Non possono svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile: - Personale appartenente alla Polizia locale; - Personale esterno operaio;
--	--	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		- Personale addetto al front office limitatamente agli orari di apertura al pubblico; - Eventuali altri dipendenti la cui attività comporti la necessità di presenza fisica in ufficio in quanto elemento indispensabile al fine dello svolgimento della prestazione lavorativa indifferibile; Sono da considerarsi attività indifferibili da rendersi in presenza, seppur non in necessaria compresenza, quelle relative a: - Personale addetto al supporto agli organi di governo; - Organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; - Erogazione di servizi anagrafici e di stato civile; - Servizio sociale. Tutele Il lavoratore in regime di lavoro agile ha diritto (art. 23 L.81/2017) alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali e alla tutela contro gli infortuni sul lavoro 'in itinere' che possono occorrere durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali. Il lavoratore in lavoro agile ha diritto alla stessa tutela contro gli infortuni in spostamento dalla propria abitazione per un luogo prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile ma solo quando la scelta di tale luogo risponda a criteri di ragionevolezza e sia dettata: - da esigenze connesse alla prestazione stessa; - dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative. Nell'eventualità di un infortunio occorso durante la prestazione in modalità di lavoro agile, il lavoratore deve fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Ente, che provvede ad attivare le relative procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia di infortuni. Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81. Il datore di lavoro deve fornire al lavoratore, avvalendosi della struttura competente in materia di sicurezza aziendale, tutte le informazioni circa le eventuali situazioni di rischio e curare un'adeguata ed esaustiva formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Il lavoratore che svolge la propria prestazione in modalità di lavoro agile è comunque tenuto a cooperare attivamente all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro in base alla L. 81/2017 (art.22 comma 2) al fine di fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali. L'Amministrazione garantisce pertanto la salute e la sicurezza del dipendente compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività attenendosi ai principi e alle linee guida predisposti dall'INAIL. Fa parte integrante dell'accordo di lavoro agile l'informativa, accettata per presa visione, che indica i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa e fornisce in particolare ogni possibile indicazione utile affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole e ragionevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa in modalità agile-remota. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del dipendente nella scelta del luogo ove espletare il lavoro agile che sia ritenuto irragionevole e non compatibile con quanto indicato nella informativa sulla sicurezza e la vigente normativa INAIL. <i>Tutela della privacy</i> Il dipendente è altresì tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in suo possesso inerenti all'attività lavorativa e, conseguentemente, adotta ogni misura idonea a garantire tale riservatezza. Nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati ai quali, in considerazione delle mansioni ricoperte, il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, i dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle norme in materia di cui al Regolamento GDPR (UE 679/2016) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Devono altresì essere rispettate le disposizioni interne impartite dall'Ente in qualità di Titolare del trattamento. In particolare, il dipendente è tenuto a: - custodire e conservare i dati personali trattati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, nonché di evitare la diffusione dei dati personali a soggetti terzi; - evitare di lasciare incustoditi documenti contenenti dati personali, evitare la stampa di documenti e custodire gli stessi in un luogo sicuro; - evitare di divulgare dati o informazioni inerenti all'attività lavorativa in presenza di terzi;
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
 Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
 P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
 posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
 sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		- non comunicare le proprie password personali ed assicurarsi che le relative digitazioni non siano fruibili e/o osservate da terzi; - bloccare il computer in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro. Formazione Laddove necessario, l'Ente si farà promotore di organizzare specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione. La formazione dovrà perseguire l'obiettivo di accrescere le competenze digitali del personale nonché di svilupparne la motivazione e le competenze trasversali che rafforzino il lavoro reso in modalità agile.
	3.2.2 Obiettivi	L'introduzione del lavoro agile all'interno dell'Ente risponde alle seguenti finalità: • sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività e al benessere organizzativo; • razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro a seguito dell'introduzione delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica, realizzando economie di gestione; • rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed agevolare un corretto equilibrio fra la gestione degli stessi; • promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.
	3.2.3 Contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia	L'esperienza del lavoro agile, comportando la necessità di rivedere l'organizzazione complessiva dell'attività amministrativa, impone di ripensare sia le modalità operative di svolgimento dell'attività lavorativa (e quindi di erogazione della molteplicità dei servizi resi, caratterizzati da modalità molto variegate) sia le modalità di contatto con l'utenza. Dette nuove modalità possono tradursi in un maggiore livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, in ragione della loro maggiore snellezza, consentendo ai dipendenti di ottenere il miglior rapporto possibile tra le risorse messe in campo e il risultato ottenuto.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 Rappresentazioni e della consistenza di personale

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 09.12.2024, previa informazione alle OO.SS. e alla RSU (note prott. nn. 5755 e 5754 del 28.11.2024), è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, di cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio, come da parere n. 9 rilasciato in data 28.11.2024. Coerentemente al PTFP 2025/2027, è stata rimodulata la dotazione organica, come segue:

COMUNE DI TOCCO CAUDIO							
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2025							
Area	Profilo	Dotazione precedente		Piano occupazionale		Nuova dotazione	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
Funz/EE.QQ.	I.D. Tecnico	1		0		1	
	I.D. Tecnico	1		0		1	
	I.D. Contabile	1		0		1	
	I.D. Amministrativo				1		1
Istrut	Agente P.M.	1				1	
Operat. esp	Operatore	1				1	
	Operatore	1				1	
	Operatore		1		1		1
	TOT	6	1		2	6	2

3.3.2 Programmazione e strategica delle risorse umane

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori: 1. <i>capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;</i> 2. <i>stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;</i> 3. <i>stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione delle esigenze di servizio;</i> Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa - Con determinazione n. 454 del 27.11.2024, il Responsabile del Servizio finanziario ha determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2025, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, pari al 28,60%; - Sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2021-2023 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2023, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Tocco Caudio (BN) è pari al 22,47 %; - con la medesima determinazione, il Responsabile del Servizio finanziario ha dato atto che, per l'anno 2025, il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 346.367,65; - con la medesima determinazione, il Responsabile del Servizio finanziario ha dato atto che la spesa sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 per rapporti di lavoro flessibili ammonta ad euro €19.460,48 e, pertanto, tale risulta essere il limite da rispettare, in relazione ai rapporti di lavoro flessibili dell'anno in corso; - con la medesima determinazione, il Responsabile del Servizio finanziario ha dato atto che il tetto di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006, dato dal valore medio delle spese di personale nel triennio 2011/2013 è pari ad € 364.546,67;
--	--	--



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

- includendo le azioni assunzionali previste con Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 09.12.2024, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e dagli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020.

Stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ANNO 2025: nessuna cessazione
- ANNO 2026: nessuna cessazione
- ANNO 2027: nessuna cessazione

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Riportando quanto già stabilito con D.G.C. n. 75 del 09.12.2024, il piano occupazionale risulta essere il seguente:

Area	Profilo professionale	In servizio	PT/FT	Da reclutare	Spesa complessiva
Funz./EE.QQ.	I.D. Amm.	No	PT, 18 ore	Concorso pubblico/Scorrimento graduatorie/Mobilità volontaria/Art. 110, TUEL	€ 16.948,74
Operatore esp.	Operatore esperto	Sì	PT, 6 ore	art. 1, comma 557, L. 311/2004	€ 5.210,51

Nel caso di modifiche alle necessità dell'Ente che non alterino le strategie complessive nella gestione e nell'organizzazione del personale, saranno adottati aggiornamenti solo nella sezione del PIAO stesso.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	Allo stato, non sono programmati obiettivi di trasformazione nell'allocazione delle risorse per il triennio 2025/2027.
	3.3.4 Formazione del personale	La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Il Comune, conformemente a quanto previsto al Capo V "Formazione del personale" del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo. La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di: ➤ valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione; ➤ miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici. La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra cui rilevano, in particolare: - la legge 6 novembre 2012, n. 190 e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione: - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità; - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione; - la direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, pubblicata in data 24 marzo 2023, sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", che fornisce "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. - La Direttiva 16 gennaio 2025 – recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"; Perché sia possibile rispettare i dettami normativi sopra esposti, e conseguentemente raggiungere gli obiettivi che sottendono ad essi, è necessario individuare un'attività formativa sostenibile e strutturata "su misura". L'obiettivo del presente Piano triennale della formazione del personale 2025/2027 è dunque quello di individuare i criteri e le modalità con cui procedere nella programmazione dell'aggiornamento professionale per il triennio di riferimento. Le attività formative potranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:
--	--	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		- Formazione in aula; - Formazione attraverso webinar; - Formazione in streaming. Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive, che viene preferita anche da parte degli organizzatori degli eventi, e che consente di minimizzare costi e tempi. Inoltre per garantire un costante aggiornamento rispetto alle novità legislative e agli adempimenti ad esse collegati, l'Ente provvede alla messa a disposizione dei dipendenti di riviste on-line e strumenti informatici che prevedono la ricezione di circolari (notiziari e schede operative) relative a materie di interesse per i diversi uffici comunali. Principi della formazione Il presente Piano si ispira ai seguenti principi: • valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini; • uguaglianza ed imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate; • continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa; • partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti nonché modi e forme per inoltre suggerimenti e segnalazioni; • efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro; • efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini; • economicità: le modalità di formazione saranno attuate anche mediante webinar i quali consentono di ridurre costi e tempi. Soggetti coinvolti I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono: • Ufficio Personale: è l'unità preposta al servizio formazione;
--	--	---



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

- Responsabili incaricati di Elevata qualificazione: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscriversi ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;
- Dipendenti: sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede un approfondimento precorso per definire in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali;
- Docenti: l'ufficio personale può avvalersi sia di docenti interni che esterni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni organizzative e nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può comunque essere effettuata da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

Individuazione dei bisogni formativi e programmazione del triennio 2025/2027

Per il triennio 2025/2027 sono stati individuati i seguenti settori di intervento:

1. COMPETENZE per la TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA delle amministrazioni pubbliche;
2. COMPETENZE per la TRANSIZIONE DIGITALE delle amministrazioni pubbliche;
3. COMPETENZE per la TRANSIZIONE ECOLOGICA delle amministrazioni pubbliche;
4. Competenze specialistiche trasversali:
 - Anticorruzione; Trasparenza; obblighi di pubblicazione;
 - Privacy;
 - Etica pubblica e comportamento etico;
 - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. Competenze specialistiche individuali;

Competenze per la TRANSIZIONE amministrativa, digitale ed ecologica delle amministrazioni pubbliche

Il Comune di Tocco Caudio ha aderito al progetto “Syllabus” iscrivendo i propri dipendenti comunali alla piattaforma governativa;



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		Mediante dei test di autovalutazione delle proprie competenze digitali la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze. Al termine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il “fascicolo del dipendente”. Competenze specialistiche trasversali La formazione in tema di Anticorruzione; Trasparenza, obblighi di pubblicazione, Privacy, Etica pubblica e comportamento etico, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, verrà erogata attraverso “<i>Syllabus</i>” ovvero individuando dei soggetti esterni cui affidare l’intervento formativo. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all’Amministrazione o di altri Enti pubblici. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l’apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni Responsabile del Servizio deve sollecitare. A tal fine, si ricorrerà alle risorse finanziarie messe a disposizione per la formazione stanziata negli appositi capitoli del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 25.02.2025. Ulteriori risorse potranno inoltre essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamenti esterni, comunitari, nazionali o regionali. Competenze specialistiche individuali Ai dipendenti titolari di incarichi di EE.QQ. verrà erogata formazione specifica riguardante materie di propria competenza ricorrendo all’offerta “a catalogo” e alla formazione a distanza anche in modalità webinar ovvero attraverso la piattaforma “<i>Syllabus</i>”. In particolare, le materie oggetto di formazione specifica sono: • Appalti di lavori, servizi e forniture (procedure per acquisti di beni e servizi, nuovo codice dei contratti pubblici); • PNRR (progettualità, gestione e rendicontazione); In ossequio a quanto previsto dalla direttiva 16 gennaio 2025, tutti i dipendenti fruiranno di percorsi formativi per almeno 40 ore annuali entro il 31.12.2025.
	3.3.5 Piano delle Azioni Positive 2025/2027	Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ha introdotto misure volte ad eliminare ogni discriminazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza o come scopo di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo. L’obiettivo



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

della citata disciplina è evidentemente quello di raggiungere la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini in tutti i settori, compresi quelli dell'occupazione, del lavoro e della retribuzione. Il perseguimento dell'obiettivo deve orientare le PP.AA. nella formulazione e attuazione, a tutti i livelli e ad opera di tutti gli attori, di leggi, regolamenti, atti amministrativi, politiche e attività. A tale scopo, le PP.AA. sono chiamate a predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

Le azioni positive, quindi, sono misure, anche preferenziali, in deroga al principio di uguaglianza formale, dirette a eliminare le disparità, a favorire l'occupazione femminile, la diversificazione delle scelte professionali delle donne, a superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo, a promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate, a favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Piano delle Azioni positive 2025/2027 del Comune di Tocco Caudio è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 09.12.2024, ove sono state disposte le seguenti azioni positive:

- Azione 1. Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- Azione 1.b) In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- Azione 2. Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità.



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)

Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454

P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623

posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it

sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

- Azione 3. Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali;
- Azione 4. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
- Azione 5. In occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita e adeguata motivazione.

Obiettivi

Obiettivo 1. Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.

Obiettivo 2. Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di Interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.

Obiettivo 3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 4. Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.

Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.

Obiettivo 6. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Durata del piano: triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Pubblicazione e diffusione: il Piano viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'Albo pretorio e su Amministrazione trasparente. Lo stesso è, inoltre, reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti sulla rete del Comune di Tocco Caudio. Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del



COMUNE di TOCCO CAUDIO

Provincia di Benevento

Piazza Municipio, n. 1 – 82030 Tocco Caudio (BN)
Tel: 0824/888235 – Fax: 0824/888454
P.Iva: 00166730622 - Codice Fiscale: 80001730623
posta elettronica certificata: comune.toccocaudio@pcert.it
sito internet istituzionale: www.comune.toccocaudio.bn.it

		personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso. Impegni: Il Comune di Tocco Caudio si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate, a titolo esemplificativo, da pressioni o molestie sessuali; casi di mobbing e/o discriminazioni. Il Comune si impegna, altresì, a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.
--	--	---

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

4. MONITORAGGIO		Al monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'art. 6, comma 3 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, sono tenuti solo gli Enti con almeno 50 dipendenti. Pertanto, il Comune di Tocco Caudio, che conta 8 dipendenti (di cui 2 a tempo determinato), non sarebbe tenuto alla compilazione di questa sezione. Tuttavia, è stato ritenuto opportuno fissare delle modalità di monitoraggio semplificate, allo scopo di garantire l'efficacia delle prescrizioni del Piano. Per quanto attiene alla Performance, di cui alla sottosezione 2.2 (All. A), il monitoraggio avverrà ai sensi di legge, annualmente, e si concluderà con la predisposizione di una relazione a consuntivo – la Relazione sulla Performance – approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione. Con riguardo alla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” (All. B), si rappresenta che il monitoraggio ha per oggetto sia l'attuazione delle misure che la loro idoneità allo scopo. Nella relazione annuale del RPCT, da pubblicare nel sito web dell'amministrazione e da trasmettere all'organo di indirizzo politico, dovrà essere dato atto dello stato di attuazione del sistema. Qualora nel corso dell'anno di riferimento dovessero verificarsi episodi <i>lato sensu</i> corruttivi o di disfunzioni amministrative significative, è fatto obbligo di individuare nuovi e più efficaci strumenti preventivi, non potendosi limitare ad aggiornare la sottosezione. Per quanto riguarda il monitoraggio relativo all'attuazione del Lavoro agile, se verrà attivato, l'eventuale accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal datore di lavoro/responsabile dovrà prevedere modalità e criteri per la misurazione degli obiettivi specifici previsti dall'accordo stesso: risultato atteso, in termini di output concreto, oggettivo, misurabile; tempi e modalità di monitoraggio da parte del responsabile; tempi e modalità di rendicontazione - qualitativa e quantitativa - da parte del dipendente
----------------------------	--	---