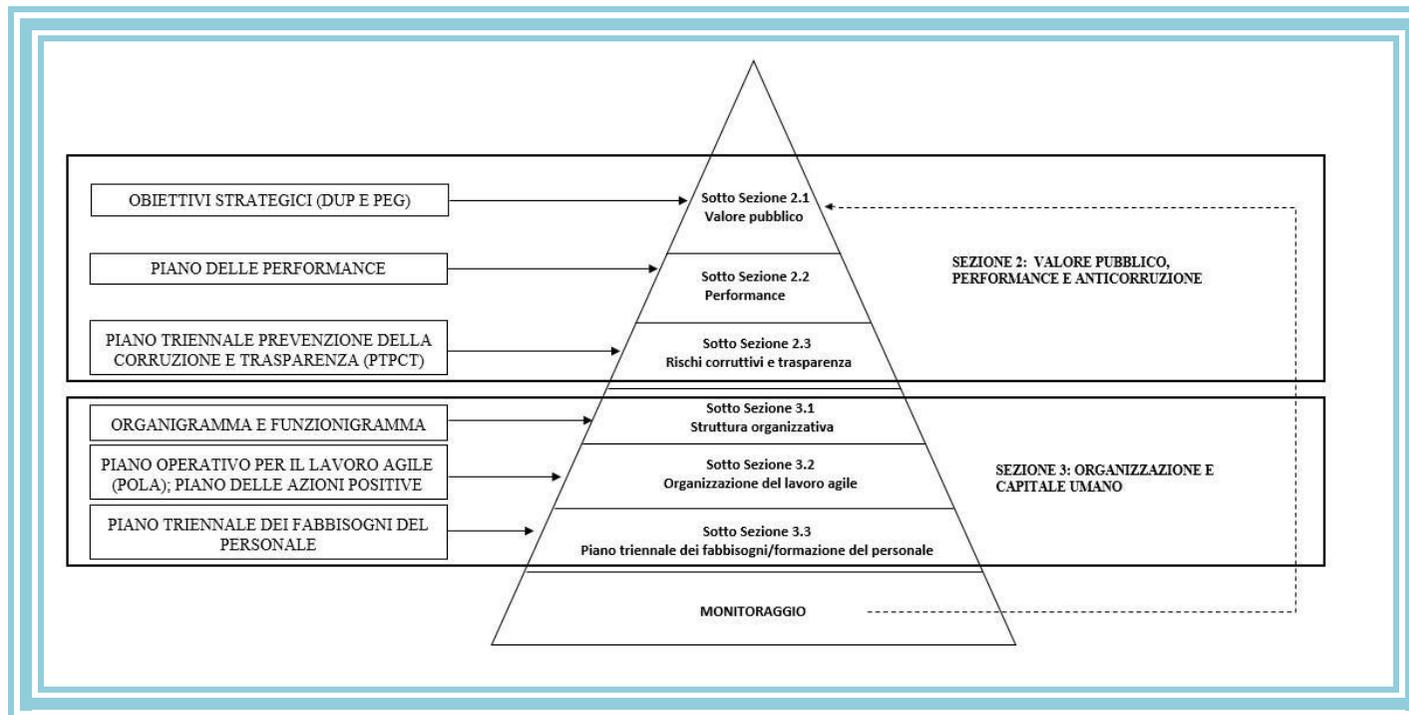


COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento
Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico anche a livello gestionale, dopo l'unificazione degli strumenti di programmazione strategico/finanziaria nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione.



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Al fine di allineare il contenuto del nuovo Piano e quello degli altri strumenti di programmazione economico – finanziaria e, soprattutto, la determinazione di un riallineamento della tempistica di approvazione dei diversi strumenti di programmazione degli enti locali, si ricorda, con riferimento DUP, il principio contabile della programmazione, allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Il principio contabile sopra richiamato prevede, tra gli strumenti di programmazione degli enti locali:

- a. il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno;
- b. l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno;
- c. lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno;
- d. il piano esecutivo di gestione e delle performance, approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio (ora la parte delle performance è confluita nel PIAO).

Il **DUP** si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (**SeS**) e la Sezione Operativa (**SeO**). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **SeS** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione Operativa (**SeO**) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- la Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

- la Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nell'elencare il contenuto minimo della SeO, il principio contabile prevede espressamente la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il principio contabile dispone, inoltre, che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Ovviamente, a legislazione vigente, con esclusione degli strumenti di programmazione assorbiti dal PIAO. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente prevedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere comunque inseriti nel DUP.

Sempre il principio contabile n. 4/1 prevede l'inammissibilità e improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con il documento unico di programmazione degli enti locali. Il regolamento di contabilità deve disciplinare i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP.

Il documento unico di programmazione rappresenta, quindi, per gli enti locali, il principale strumento di programmazione. Esso comprende tutti i principali strumenti programmatici e costituisce il necessario presupposto per tutti gli altri documenti che compongono il ciclo della programmazione degli enti locali.

Si rende pertanto necessario il coordinamento del PIAO con il DUP e il Bilancio di Previsione: il termine di approvazione del PIAO (31 gennaio) deve tener conto di quelli del DUP [31 luglio (con aggiornamento entro il 30 novembre) dell'anno precedente].

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DEL COMUNE

sede legale : 82010 Sant'Angelo a Cupolo (Bn) – Via Pietro Nenni, n.3

telefono : centralino : 0824/380300 - URP : - fax 0824/41286 - Polizia Locale : 0824/380300

sito istituzionale : www.comune.santangeloacupolo.bn.it

e-mail : ● comune.comunesantangelo.it - **pec** : comunesantangelo@pec.it

codice fiscale : 80000540627 **partita IVA** : 01197040627

codice ISTAT : 062071 - **codice catastale** : I277

sindaco : Diego Cataffo

segretario comunale : Dott.ssa Gabriella Frasca

direttore generale : non nominato

responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza : Dott.ssa Gabriella Frasca

r.a.s.a. : ing. Nicola Maioli

responsabile per la protezione dei dati personali : Dott. Antonello Botte

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. VALORE PUBBLICO

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2023 -2025 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03.10.2023.

2.2. PERFORMANCE

Gli obiettivi di *performance* sono le attività, le azioni, gli interventi individuati come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale, collegati a specifiche finalità di Giunta e orientati alla realizzazione dei programmi evidenziati nella relazione programmatica di mandato, nel DUP e nel Piano delle *Performance* inserito nel PIAO, di carattere strategico e/o operativo. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere. Per le attività innovative, ancora da definire in tutti gli aspetti, oggetto di sperimentazioni ed interventi correttivi, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale, a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli anni successivi.

Gli obiettivi:

- sono definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo,
- hanno, di norma, valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggono per periodi più lunghi, devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento;
- devono essere coerenti con quelli di bilancio e indicati nei documenti programmatici;
- manifestano il passaggio di consegne tra organi politici e soggetti gestionali;

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

- necessitano di un idoneo strumento di misurazione, individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali definiti a preventivo e verificati a consuntivo: possono essere espressi in termini di tempo, di quantità (volume d'attività, costo, ecc.) e/o di qualità e devono evidenziare il livello di efficienza, di efficacia, di economicità, di produttività, di trasparenza e di integrità.

In ogni caso gli obiettivi devono essere:

- adeguati e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione in riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, si realizza attraverso il Piano della *performance*. Il Piano della *performance*, confluito nel PIAO, indica gli obiettivi di *performance*, sia organizzativa sia di struttura sia individuale che l'Ente intende raggiungere in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione annuale. Esso viene annualmente adottato dalla Giunta comunale ed è validato dall'Organismo interno di valutazione.

Nel corso di ogni esercizio, l'Organismo interno di valutazione dà luogo al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e, richiedendo alla Giunta, se del caso, la modifica degli stessi.

Alla fine di ogni esercizio, l'O.I.V. dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli assegnati al Segretario comunale ed, ai dipendenti, dai responsabili i quali, a conclusione della valutazione da loro effettuata in relazione ai dipendenti assegnati, avranno avuto cura di trasmettere gli esiti della stessa al Nucleo con invio delle relative schede.

Gli esiti delle valutazioni, sintetizzati in una apposita relazione finale redatta dal Nucleo di valutazione, vengono trasmessi annualmente al Sindaco.

Annualmente, la Giunta Comunale approva, altresì, la relazione conclusiva sulla *performance*, redatta dal Segretario comunale, sulla scorta della relazione dell'O.I.V. Tale relazione dovrà essere validata dall'O.I.V. stesso.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Nel caso di differimento dei termini di approvazione del bilancio si dà esecuzione all'attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della *Performance* del triennio, tenendo conto degli effetti connessi all'assegnazione delle risorse e comunque garantendo la continuità dell'azione amministrativa, anche dando corso, ove necessario, all'adozione di un Piano provvisorio. Nel caso di gestione associata, gli obiettivi operativi relativi all'espletamento della gestione medesima, sono definiti unitariamente.

Tutti gli atti relativi al ciclo della *performance* vengono pubblicati tempestivamente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione di I° livello "*Performance*", sottosezione di II° livello "Piano della performance", nel rispetto del diritto alla privacy dei soggetti interessati. La relazione sui risultati della *performance* va rimessa altresì al Sindaco, ai Consiglieri comunali, alla giunta comunale, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance sono le seguenti:

- a. fase previsionale: in questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b. fase di monitoraggio: è la fase intermedia che persegue l'obiettivo di monitorare, in corso d'anno, il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno un momento di verifica intermedia, nel quale sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati;
- c. fase consuntiva: consiste nella ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti, nella valutazione della performance e nella relazione annuale della performance.

I fattori di valutazione sono di tre specie:

- competenze manageriali, capacità professionali e comportamenti organizzativi;
- *performance* individuale, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- *performance* organizzativa/obiettivi generali e/o strategici dell'Ente, trasversali e/o comuni a tutti i settori/servizi/aree, quale apporto del valutato al loro raggiungimento.

Nella redazione del presente PIAO si procede alla definizione della fase previsionale del ciclo di gestione della performance, con l'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale assegnati al personale dell'ente e la contestuale attribuzione del peso da riconoscersi a ciascuno di essi.

La Performance organizzativa sintetizza gli obiettivi generali che identificano le priorità strategiche del comune in relazione alle attività ed ai servizi erogati, con carattere trasversale e comune a tutti i settori/servizi/aree come annualmente declinati nel Piano della performance.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Il punteggio complessivo che può essere attribuito a questo fattore di valutazione non può superare 30.
Agli obiettivi di performance individuale è invece attribuibile un valore pari a 40.

A) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA * (MAX punti 30)

OBIETTIVO N. 1 Archiviazione informatica e implementazione servizi *on line*

Obiettivo n. 1: Archiviazione informatica e implementazione servizi *on line*

Destinatari dell'obiettivo	Tutti i dipendenti della struttura comunale
Descrizione dell'obiettivo	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa sono un obiettivo fondamentale per la gestione della Pubblica Amministrazione in quanto assicurano una maggiore razionalizzazione del sistema organizzativo, consentono la tracciabilità e immodificabilità dei processi e un più efficiente controllo dell'azione amministrativa, semplificano i rapporti con il pubblico. Nell'ottica della digitalizzazione dell'attività amministrativa, le recenti riforme prevedono la dematerializzazione dei documenti della PA con relativa conservazione secondo legge nonché l'adeguamento dei sistemi di conservazione (il sistema di conservazione garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici) esistenti. Al contempo è necessario procedere ad una implementazione dei servizi <i>on line</i> offerti ai cittadini anche incrementando la modulistica

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	fornita all'utenza con accesso al sito istituzionale dell'ente.
Tipologia dell'obiettivo	Strategico e trasversale
Finalità	Pervenire ad una "amministrazione digitale"
Risultato atteso	Attivazione e/o implementazione dei servizi telematici
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- potenziamento del sito internet;- e materializzazione delle comunicazioni tra uffici comunali ed utilizzo della rete intranet per lo scambio di files e documenti digitali;- attivazione di pagamenti mediante POS
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	10

Obiettivo n. 2: Attuazione delle misure previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione

Destinatari dell'obiettivo	Tutti i dipendenti della struttura comunale
Descrizione dell'obiettivo	La legge n. 190 del 06.11.2012, rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ponendosi nel solco della matrice internazionale da cui essa trae origine (Convenzione Onu contro la corruzione del 31 ottobre 2003 e Convenzione penale sulla corruzione del 27 gennaio 2009), ha enucleato una serie di strumenti volti a dotare ciascuna amministrazione pubblica di un sistema organico di prevenzione da episodi a rischio di corruzione. A livello decentrato la "risposta

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	sistemica” consiste nella redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), del piano triennale della trasparenza e dell'integrità, nell'adozione del codice di comportamento, approvati sulla base delle linee guida fissate dal legislatore nazionale. L'obiettivo, strategico e trasversale a tutti i dipendenti della struttura organizzativa dell'ente, è quello di rispettare le disposizioni contenute nel PTPC e relative alla prevenzione di fenomeni corruttivi nell'ente.
Tipologia dell'obiettivo	Strategico e trasversale
Finalità	Pervenire ad una “amministrazione priva di fenomeni corruttivi”
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none">- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;- Indicare le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi suddetti, sia in attuazione del dettato normativo, sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.
Attività da compiere	Rispettare le indicazioni contenute nel vigente PTPC ed attuare tutte le misure in esso contenute
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	10

Obiettivo n. 3: Attuazione delle misure previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione – sezione trasparenza

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Destinatari dell'obiettivo	Tutti i dipendenti della struttura comunale
Descrizione dell'obiettivo	<p>Ai sensi dell'art.1 D.Lgs.33/2013 la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dal Comune che concernono l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, allo scopo di fornire forme di controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Per forme di controllo diffuso si intendono i controlli effettuati sia attraverso la pubblicazione obbligatoria dei dati secondo la disciplina del presente piano, sia mediante le forme di accesso civico di cui al successivo articolo.</p> <p>L'obiettivo, strategico e trasversale a tutti i dipendenti della struttura organizzativa dell'ente, è quello di rispettare le disposizioni contenute nel PTPC, sezione trasparenza.</p>
Tipologia dell'obiettivo	Pervenire ad una "amministrazione accessibile e trasparente"
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- Garantire il libero esercizio dell'accesso civico, di cui al D. Lgs. n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;- Promuovere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
Risultato atteso	Attuazione delle misure previste nel PTPC sezione amministrazione trasparente e a cui espressamente si rinvia
Attività da compiere	31.12.2023
Termine per adeguarsi	Pervenire ad una "amministrazione accessibile e trasparente"
Peso	10

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento
[Ente con non oltre 50 dipendenti](#)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

- * GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, STRATEGICI E TRASVERSALI SONO I MEDESIMI PER TUTTI I DIPENDENTI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

B) OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* INDIVIDUALE *

(MAX punti 40)

- * IN TALE SEZIONE SONO DECLINATI GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AD OGNI DIPENDENTE

SETTORE I

- OBIETTIVI PER ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX P.O.) DEL SETTORE I – RAG. VINCENZA BARLETTA

Obiettivo n. 1: Assunzione di n. 3 unità di personale

Destinatari dell'obiettivo	Vincenza Barletta
Descrizione dell'obiettivo	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15.02.2023 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore I di utilizzare le risorse di cui all'art. 11, comma 2, d.l. n. 36/2022, all'art. 1, comma 180, della l. n. 178/2020 e alla Circolare n. 15001/2022 Agenzia per la Coesione Territoriale per l'assunzione a tempo determinato per 36 mesi di 3 figure professionali.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Utilizzare le risorse assegnate per potenziare gli Uffici impegnati nell'attuazione dei progetti a valere sul PNRR
Risultato atteso	Conclusione procedure di reclutamento
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Espletare tutte le procedure propedeutiche all'assunzione in oggetto;- Concludere le procedure di assunzione delle figure professionali;- Attivare le comunicazioni con i soggetti finanziatori.
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

Obiettivo n. 2: Redazione di una proposta di regolamento sull'ordinamento uffici e servizi

Destinatari dell'obiettivo	Vincenza Barletta
Descrizione dell'obiettivo	Con deliberazione n. 32 del 19.10.2023, il Consiglio Comunale di Sant'Angelo a Cupolo ha approvato i criteri per l'approvazione di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Al Responsabile del settore I è assegnato l'obiettivo di elaborare una proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione da parte della Giunta Comunale
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Adeguare l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune alla disciplina in materia vigente ed ai principi definiti nella citata

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	deliberazione di Consiglio Comunale
Risultato atteso	Elaborazione di una proposta di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da sottoporre ad approvazione da parte della Giunta Comunale
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Elaborare uno schema di regolamento che recepisca i recenti interventi normativi e i consolidati orientamenti giurisprudenziali;- Coordinare le disposizioni del nuovo regolamento con altri regolamenti dell'ente;- valutare il mantenimento e/o l'eventuale modifica e/o l'abrogazione degli altri regolamenti riconducibili all'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente;- Elaborare la proposta di delibera di Giunta Comunale di approvazione del regolamento
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	10

Obiettivo n. 3: Avvio della procedura per il reclutamento di un dipendente a tempo parziale al 50% ed indeterminato area degli istruttori (ex categoria C) profilo amministrativo contabile mediante mobilità obbligatoria ed, in caso di esito negativo della stessa, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente

Destinatari dell'obiettivo	Vincenza Barletta
Descrizione dell'obiettivo	Nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07.09.2023, è stata prevista l'assunzione di alcune

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2023 - 2025

	<p>figure professionali, tra cui quella di un dipendente a tempo parziale al 50% ed indeterminato area degli istruttori, profilo amministrativo contabile. Si assegna alla Responsabile del settore I l'obiettivo di porre in essere tutte le attività propedeutiche all'assunzione ed avviare la procedura per assumere mediante mobilità obbligatoria ovvero, in ipotesi di esito negativo della stessa, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del regolamento comunale adottato dal Comune di Sant'Angelo a Cupolo con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 21/06/2022</p>
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Esperire la mobilità obbligatoria e, in caso di suo esito negativo, verificare la possibilità di utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti per procedere alla citata assunzione, realizzando, quale alternativa all'espletamento di una procedura concorsuale, un notevole risparmio di spesa e celeri termini di conclusione del procedimento
Risultato atteso	Espletamento delle procedure
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Espletare la procedura di mobilità obbligatoria;- verificare la possibilità di utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti per procedere alla citata assunzione, applicando i criteri e le regole definite con il regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 21/06/2022
Termine per adeguarsi	31.12.2023

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Peso	10
------	----

- **OBIETTIVI PER PERSONALE NON EQ (NON TITOLARE DI P.O.) INQUADRATO NEL SETTORE I**

Obiettivo n. 1: Dematerializzazione delle liste elettorali

Destinatari dell'obiettivo	Giovanni De Iaso
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il Ministero dell'Interno con le circolari del 16 aprile 2021, n. 20, del 18 marzo 2022, n. 26 e del 24.02.2023 n. 21 ha invitato i Comuni al progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e alla contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, in ragione dei rilevanti benefici, non solo in termini di riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, ferme restando la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie</p> <p>L'obiettivo è di avviare il processo di dematerializzazione delle liste elettorali e completarlo entro le scadenze fissate dalla vigente normativa</p>
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	La gestione digitale delle liste elettorali comporterà i seguenti benefici:

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	<ul style="list-style-type: none">- riduzione della spesa sui materiali di stampa;- riduzione dei tempi delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;- semplificazione del processo relativo allo scambio di comunicazioni con la commissione elettorale circondariale;- riduzione degli oneri di conservazione documentale;- eliminazione degli errori materiali di aggiornamento delle liste cartacee
Risultato atteso	Dematerializzazione delle liste elettorali
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Espletare tutte le procedure propedeutiche all'elaborazione, da parte del gestore del <i>software</i> in uso presso l'Ente, di un progetto di dematerializzazione delle liste elettorali- Inviare la richiesta di autorizzazione alla gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali al Ministero dell'Interno Direzione Centrale dei Servizi Elettorali
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

Obiettivo n. 2: Bonifica di n. 1.000 anagrafiche (da n. 1 a n. 1.000) del protocollo informatico

Destinatari dell'obiettivo	Giovanni De laso
Descrizione dell'obiettivo	Nel <i>data base</i> del protocollo informatico dell'Ente sono state nel tempo inserite plurime posizioni (duplicazioni, triplicazioni, quadruplicazioni, ecc.) riconducibili alla medesima persona

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	<p>fisica o giuridica. Tale plurimo inserimento rende complessa la ricerca dei protocolli in ingresso ed in uscita che riguardano tali anagrafiche, ampliando il rischio di errori di ricerca per incompleta estrazione dei documenti.</p> <p>Si rileva pertanto la necessità di procedere ad una bonifica della banca dati, da effettuare mediante accorpamento delle anagrafiche riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica. Dell'esito di tale attività si terrà poi conto ai fini dell'eventuale continuazione dell'attività per le annualità successive al 2023, previa assegnazione del relativo obiettivo</p>
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Bonificare il <i>data base</i> di n. 1.000 posizioni inserite nel protocollo informatico
Risultato atteso	bonifica della banca dati di 1.000 posizioni inserite nel protocollo informatico (da n. 1 a n. 1.000), mediante accorpamento delle anagrafiche riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica
Attività da compiere	- Accorpate le posizioni anagrafiche inserite nel protocollo informatico e riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

Obiettivo n. 3: Bonifica di n. 4.000 anagrafiche (da n. 1001 a n. 4.000) anagrafiche del protocollo informatico

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2023 - 2025

Destinatari dell'obiettivo	Vincenzo Del Ninno
Descrizione dell'obiettivo	<p>Nel <i>data base</i> del protocollo informatico dell'Ente sono state nel tempo inserite plurime posizioni (duplicazioni, triplicazioni, quadruplicazioni, ecc.) riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica. Tale plurimo inserimento rende complessa la ricerca dei protocolli in ingresso ed in uscita che riguardano tali anagrafiche, ampliando il rischio di errori di ricerca per incompleta estrazione dei documenti ricercati.</p> <p>Si rileva pertanto la necessità di procedere ad una bonifica della banca dati, da effettuare mediante accorpamento delle anagrafiche riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica. Dell'esito di tale attività si terrà poi conto ai fini dell'eventuale continuazione dell'attività per le annualità successive al 2023, previa assegnazione del relativo obiettivo</p>
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Bonificare il <i>data base</i> di n. 4.000 posizioni inserite nel protocollo informatico
Risultato atteso	bonifica della banca dati di 4.000 posizioni inserite nel protocollo informatico (da n. 1001 a n. 4000), mediante accorpamento delle anagrafiche riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Accorpare le posizioni anagrafiche inserite nel protocollo informatico e riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	40

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

SETTORE II

- **OBIETTIVI PER ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX P.O.) DEL SETTORE II – ING. NICOLA MAIOLI**

Obiettivo n. 1: Affidamento del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2023/2024

Destinatari dell'obiettivo	Ing. Nicola Maioli
Descrizione dell'obiettivo	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22.09.2023 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore II di porre in essere tutti gli atti necessari all'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2023/2024
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Utilizzare le risorse assegnate per avviare e concludere la procedura di esternalizzazione del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2023/2024
Risultato atteso	Conclusione delle procedure di affidamento
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Espletare tutte le procedure propedeutiche all'affidamento in oggetto;- Concludere le procedure entro il termine del 15.10.2023;- Attivare le comunicazioni con i l'Istituto comprensivo e con

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	gli utenti.
Termine per adeguarsi	15.10.2023
Peso	10

Obiettivo n. 2: Procedura per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale

Destinatari dell'obiettivo	Nicola Maioli
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'approvazione del Piano Urbanistico Comunale, che costituisce un indefettibile presupposto di sviluppo del territorio, è uno degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'obiettivo della Giunta Comunale per l'annualità 2023 è quello di adottare il piano, porre in essere tutte le attività necessarie a darvi pubblicità, acquisire le osservazioni dei privati, acquisire la relazione tecnica circa l'accogliibilità o non accogliibilità delle stesse, recepire o non recepire il contenuto delle stesse ed infine procedere con l'iter per la definitiva approvazione del PUC.</p> <p>L'obiettivo assegnato al Responsabile del Settore II è quello di porre in essere tutte le attività necessarie al raggiungimento di tale risultato</p>
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Procedere con l'iter di approvazione del Piano Urbanistico Comunale
Risultato atteso	Adozione del PUC, recezione delle osservazioni ed invio del

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	Piano agli Enti preposti per il rilascio dei pareri di competenza
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Redazione di una proposta di deliberazione di adozione del PUC per la sua approvazione entro il 30.06.2023;- Disporre la pubblicizzazione del Piano adottato secondo le modalità previste dalla normativa statale e regionale;- Trasmettere le osservazioni al tecnico redattore del Piano, affinché lo stesso possa esprimersi in merito alla accoglibilità o meno delle stesse;- Elaborare la proposta di delibera di Giunta Comunale di presa d'atto delle osservazioni, della relazione del Professionista redattore del Puc e delle determinazioni propedeutiche al prosieguo delle attività;- Trasmissione del Piano, come modificato a seguito delle determinazioni della Giunta Comunale, agli Enti preposti al rilascio dei pareri di competenza
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	15

Obiettivo n. 3: Avvio della procedure per l'affidamento all'esterno della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale

Destinatari dell'obiettivo	Nicola Maioli
Descrizione dell'obiettivo	L'Ente dispone di diverse strutture sportive dislocate sul territorio. Non potendo procedere ad una gestione diretta delle stesse, si assegna al Responsabile del Settore II l'obiettivo di procedere all'elaborazione di una proposta di

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2023 - 2025

	esternalizzazione della gestione nel rispetto della normativa, statale e regionale vigente, nonché delle disposizioni del “Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali”, approvato con deliberazione C. C. n. 34 del 29/11/2018 e del “regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni” approvato con deliberazione C. C. n. 28 del 01.08.2022
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Individuare, in conformità alle disposizioni normative statali e regionali vigenti, ed in ossequio alle disposizioni regolamentari dell'Ente, le possibili modalità di affidamento all'esterno della gestione delle strutture sportive di proprietà comunale presenti sul territorio
Risultato atteso	Elaborare proposte di possibili affidamenti da sottoporre all'esame della Giunta o del Consiglio Comunale, per quanto ciascuno di rispettiva competenza
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Operare una ricognizione delle strutture ed impianti sportivi esistenti sul territorio comunale, verificando preliminarmente la sussistenza di tutte le attestazioni e le certificazioni propedeutiche al loro utilizzo a fini sportivi ed alla esternalizzazione della gestione;- Redazione di un <i>report</i>, anche in formato tabellare, della ricognizione effettuata ai sensi del punto precedente;- Definire il quadro normativo e regolamentare applicabile all'affidamento <i>de quo</i>;

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	- Elaborare una proposta di possibile gestione esternalizzata degli impianti
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	10

Obiettivo n. 4: Accatastamento Immobile sito

Destinatari dell'obiettivo	Nicola Maioli
Descrizione dell'obiettivo	L'Ente necessita di procedere all'accatastamento di un immobile sito alla frazione Perrillo alla Via G. Leopardi, rappresentando tale operazione il presupposto per la successiva valorizzazione dello stesso
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Avviare una corretta ed ordinata gestione degli immobili comunali
Risultato atteso	Accatastamento dell'immobile
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Affidare un incarico per avviare le procedure di accatastamento dell'immobile;- Accatastare l'immobile
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	5

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

• OBIETTIVI PER PERSONALE NON EQ (NON TITOLARE DI P.O.) INQUADRATO NEL SETTORE II

Obiettivo n. 1: Istituzione di una banca dati digitale delle concessioni cimiteriali e monitoraggio delle concessioni per il cimitero della frazione Bagnara	
Destinatari dell'obiettivo	Gerardo Salerno
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa sono un obiettivo fondamentale per la gestione della Pubblica Amministrazione, da perseguire in ogni settore e procedimento amministrativo.</p> <p>L'obiettivo è di istituire un registro/banca dati digitale delle concessioni cimiteriali dei 6 cimiteri esistenti sul territorio e procedere nel 2023 con la rilevazione di quelle relative al cimitero di Bagnara. Tale attività consentirà di verificare le concessioni in scadenza, onde proporre ai privati l'eventuale rinnovo, e stimare il fabbisogno di eventuali progetti di ampliamento dei cimiteri</p> <p>Dell'esito di tale attività si terrà poi conto ai fini dell'eventuale prosecuzione dell'attività per le annualità successive al 2023, previa assegnazione del relativo obiettivo</p>
Tipologia dell'obiettivo	individuale
Finalità	Istituzione della banca dati digitale delle concessioni cimiteriali e rilevazione delle concessioni del cimitero di
Risultato atteso	Digitalizzazione dei processi di monitoraggio delle concessioni cimiteriali

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Istituzione della banca dati delle concessioni cimiteriali, nella quale siano riportati: n. rep. Della concessione (se disponibile), data della concessione, oggetto della concessione, tipo di concessione e durata, scadenza, altri elementi che si riterranno utili ai fini di un efficiente utilizzo della banca dati;- Rilevazione delle concessioni cimiteriali relative al Cimitero di, mediante la compilazione dei campi contenuti nella istituenda banca dati delle concessioni cimiteriali
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

Obiettivo n. 2: Monitoraggio dei diritti versati per i servizi cimiteriali annualità 2020, 2021, 2022 e 2023

Destinatari dell'obiettivo	Gerardo Salerno
Descrizione dell'obiettivo	L'attività di recupero dell'evasione dei contribuenti/fruitori di servizi a domanda individuale è un obiettivo da realizzarsi, oltre che per esigenze di equilibrio dei bilanci che per esigenze di giustizia fiscale ed equità
Tipologia dell'obiettivo	individuale
Finalità	Contrastare l'evasione nel versamento dei diritti per i servizi cimiteriali
Risultato atteso	Verifica dei diritti versati per i servizi cimiteriali ed avvio dell'attività di recupero delle somme non riscosse

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Operare un monitoraggio dei diritti versati all'ente per i servizi cimiteriali richiesti dai cittadini nelle annualità 2020, 2021, 2022 e 2023;- effettuare un raffronto rispetto alle attività rendicontate dal gestore dei servizi cimiteriali;- enucleare gli scostamenti tra entrate ed uscite ed avviare le attività di recupero delle somme non riscosse
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

Obiettivo n. 3: Istituzione di una banca dati digitale dei titoli edilizi

Destinatari dell'obiettivo	Daniele Bovio e Antonio Marsico
Descrizione dell'obiettivo	<p>L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa sono un obiettivo fondamentale per la gestione della Pubblica Amministrazione, da perseguire in ogni settore e procedimento amministrativo.</p> <p>L'obiettivo è di istituire un registro/banca dati digitale dei titoli edilizi. Dell'esito di tale attività si terrà poi conto ai fini dell'eventuale prosecuzione dell'attività per le annualità successive al 2023, previa assegnazione del relativo obiettivo</p>
Tipologia dell'obiettivo	Obiettivo assegnato a gruppo di lavoro
Finalità	Istituzione della banca dati digitale dei titoli edilizi e rilevazione dei titoli edilizi (permessi di costruire, scia/dia, cila) annualità 2022 e 2023

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Risultato atteso	Digitalizzazione dei processi di concessione e monitoraggio dei titoli edilizi
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Istituzione della banca dati dei titoli edilizi, nella quale siano riportati: n. prot. della richiesta di rilascio del titolo (segnalazione/dichiarazione/comunicazione, provvedimento di concessione (se sussistente nella specifica fattispecie), data della concessione, oggetto della concessione, scansione degli elaborati grafici, se non forniti su supporto digitale, indicazione dell'archivio in cui sono conservati gli originali in formato cartaceo, altri elementi che si riterranno utili ai fini di un efficiente funzionamento della banca dati;- Rilevazione e digitalizzazione dei titoli abilitativi relativi alle annualità 2022 e 2023
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	40

SETTORE III

• OBIETTIVI PER ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX P.O.) DEL SETTORE III – RAG. FRANCESCO ANTONIO IANNELLA

Al Responsabile del Settore III, dipendente in quiescenza del Comune di Paupisi, chiamato a svolgere gratuitamente l'incarico di Responsabile di settore, sono assegnati i soli obiettivi di performance organizzativa, di carattere strategico e trasversale.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

- **OBIETTIVI PER PERSONALE NON EQ (NON TITOLARE DI P.O.) INQUADRATO NEL SETTORE III**

Obiettivo n. 1: Bonifica dell'anagrafe dei creditori/debitori

Destinatari dell'obiettivo	Adriano De Lauri
Descrizione dell'obiettivo	<p>Nel <i>data base</i> del programma di Ragioneria dell'Ente sono state nel tempo inserite plurime posizioni (duplicazioni, triplicazioni, quadruplicazioni, ecc.) riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica. Tale plurimo inserimento rende complessa la ricerca di crediti, debiti, pagamenti e versamenti che riguardano tali anagrafiche, ampliando il rischio di errori di ricerca per incompleta estrazione dei dati.</p> <p>Si rileva pertanto la necessità di procedere ad una bonifica della banca dati, da effettuare mediante accorpamento delle anagrafiche riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica. Dell'esito di tale attività si terrà poi conto ai fini dell'eventuale continuazione dell'attività per le annualità successive al 2023, previa assegnazione del relativo obiettivo</p>
Tipologia dell'obiettivo	Individuale
Finalità	Bonificare il <i>data base</i> di n. 3.000 posizioni inserite nel protocollo informatico
Risultato atteso	bonifica della banca dati di 3.000 posizioni inserite nel protocollo informatico (da n. 1 a n. 3000), mediante accorpamento delle anagrafiche riconducibili alla medesima

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

	persona fisica o giuridica
Attività da compiere	- Accorpate le posizioni anagrafiche inserite nel programma Ragioneria e contabilità dell'ente e riconducibili alla medesima persona fisica o giuridica
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

Obiettivo n. 2: Bonifica ed allineamento dei dati della Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)

Destinatari dell'obiettivo	Adriano De Lauri
Descrizione dell'obiettivo	Allineamento delle fatture emesse dal SDI con le fatture effettivamente pagate e non ancora comunicate alla Piattaforma dei Crediti Commerciali
Tipologia dell'obiettivo	individuale
Finalità	L'attività di bonifica ed allineamento dei dati presenti sulla PCC agli effettivi debiti dell'ente è un'operazione fondamentale e preliminare alla corretta quantificazione del fondo garanzia debiti commerciali, da iscrivere nel bilancio di previsione
Risultato atteso	Bonifica dei dati della piattaforma PCC
Attività da compiere	<ul style="list-style-type: none">- Operare un monitoraggio delle fatture presenti sulla PCC- effettuare un raffronto rispetto alle fatture già pagate dall'ente;- allineare lo <i>stock</i> di debiti presenti sulla PCC con quella effettivamente a carico dell'ente

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

SETTORE IV

• OBIETTIVI PER IL PERSONALE DELL'ENTE

Obiettivo n. 1: Verifica della segnaletica stradale

Destinatari dell'obiettivo	Personale della polizia municipale
Descrizione dell'obiettivo	Obiettivo dell'amministrazione è quello di operare un controllo della segnaletica stradale, strumentale ad individuare quella vetusta che necessita di essere sostituita in tempi brevi
Tipologia dell'obiettivo	Obiettivo di settore
Finalità	operare un controllo della segnaletica stradale
Risultato atteso	Conclusione verifica entro il termine dell'anno 2023
Attività da compiere	- Controllare la segnaletica stradale; - Individuare quella che necessita di sostituzione/ammodernamento;

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

•

Obiettivo n. 2: Monitoraggio fenomeno randagismo e verifica dei cani presenti presso strutture	
Destinatari dell'obiettivo	Personale della polizia municipale
Descrizione dell'obiettivo	Obiettivo dell'amministrazione è quello di operare un'attività di prevenzione del fenomeno del randagismo, da attuarsi attraverso un capillare controllo del territorio. Centrale è anche l'attività di verifica del numero di cani attualmente ospitati in canile, con spese a carico dell'ente
Tipologia dell'obiettivo	Obiettivo di settore
Finalità	operare un controllo della segnaletica stradale
Risultato atteso	Controllo del territorio ai fini della prevenzione del fenomeno del randagismo e verifica del numero di cani attualmente ospitati nel canile, , con spese a carico dell'ente
Attività da compiere	- Controllare la segnaletica stradale; - Individuare quella che necessita di sostituzione/ammodernamento;
Termine per adeguarsi	31.12.2023
Peso	20

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

2.2. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si rinvia al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020, che si conferma, con aggiornamenti, per il 2023, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL CONTESTO INTERNO

Si rinvia al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020 e confermato, con aggiornamenti, per il 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.04.2022, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

MAPPATURA DEI PROCESSI

Si conferma la Mappatura dei processi di cui all'allegato A del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020 e confermato, con aggiornamenti, per il 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.04.2022, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

Tale mappatura viene aggiornata con l'inserimento di due processi ritenuti rilevanti per le ragioni espresse nella proposta di deliberazione di approvazione del presente documento.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Si veda l'allegato A) – Aggiornamento mappatura processi

IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI

Si conferma l'Analisi dei rischi corruttivi di cui all'allegato B del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020 e confermato, con aggiornamenti, per il 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.04.2022, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

Tale allegato viene aggiornato con l'inserimento della valutazione dei rischi relativi ai due nuovi processi mappati come detto nella sezione precedente.

Si veda l'allegato B – Aggiornamento analisi rischi corruzione

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL TRATTAMENTO DEI RISCHI

Si confermano le Misure di prevenzione della corruzione di cui all'allegato C del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020 e confermato, con aggiornamenti, per il 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.04.2022, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

Tale allegato viene aggiornato con l'inserimento delle misure preventive relative ai due nuovi processi mappati e valutati come detto nelle sezioni precedenti.

Si veda l'allegato C Aggiornamento misure prevenzione

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

MONITORAGGIO DELLE MISURE

Si conferma il sistema di monitoraggio previsto al paragrafo 4.16 (pag. 90) del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020 e confermato, con aggiornamenti, per il 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.04.2022, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>.

TRASPARENZA

Si conferma quanto previsto dal paragrafo 5 e relativi sottoparagrafi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato per il triennio 2020-2022 con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 31.01.2020 e confermato, con aggiornamenti, per il 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 30.04.2022, che si allega e che è comunque pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Sant'Angelo a Cupolo all'indirizzo <http://www.comune.santangeloacupolo.bn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

In particolare, quanto al monitoraggio, si conferma quanto previsto al paragrafo 5.6 del predetto Piano.

A – AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI

	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
133*		Affari legali e Contenzioso	Dichiarazione del Comune quale terzo pignorato ai sensi	Richiesta avvocato creditore	Verifica sussistenza	Dichiarazione	Settore IV – Contabile e	Violazione delle norme per interesse di parte o insufficienti verifiche

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

			dell'art. 547 del codice di procedura civile	precedente	debito da parte dell'ufficio che esegue i pagamenti unitamente all'ufficio competente ad impegnare e liquidare la spesa in questione.		finanziario e Settore competente per la specifica spesa	
134		Gestione delle Entrate, delle Spese e del Patrimonio	Emissione dei mandati di pagamento	Atto di liquidazione della spesa o altro titolo di legge o regolamento	Verifica atto di liquidazione o altro presupposto ed emissione mandato conforme ad esso per importo, beneficiario, causale, capitolo di bilancio ecc.	Mandato di pagamento	Settore IV – Contabile e finanziario	Violazione delle norme per interesse di parte o insufficienti verifiche. Violazione ordine di priorità nei pagamenti favorendo alcuni creditori a discapito di altri. Violazione norme sulla tracciabilità dei pagamenti. Violazione obblighi del custode in caso di credito sottoposto a pignoramento da un terzo (creditore del creditore). Violazione norme di contabilità degli enti locali.

*La numerazione prosegue da quella contenuta nell'allegato A del PTCPT vigente

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento
Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

--	--	--	--	--

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Processo	Catalogo dei rischi principali	B- AGGIORNAMENTO ANALISI DEI RISCHI DI CORRUZIONE						Valutazione complessiva	Motivazione
		livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazioni di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Dichiarazione del Comune quale terzo pignorato ai sensi dell'art. 547 del codice di procedura civile	Mancata o tardiva comunicazione. Falsa dichiarazione per favorire il creditore del Comune (debitore esecutato)	M	B-	M	A	B	n.c. (processo mappato per la 1^ volta)	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi e comporta il coinvolgimento di due Responsabili, quindi un doppio controllo. Il rischio è mitigato anche dal controllo che lo stesso creditore può attivare in sede giurisdizionale chiedendo, con apposite azione in giudizio, l'accertamento dell'obbligo del terzo pignorato (Comune). Tale controllo dovrebbe fungere da deterrente rispetto a dichiarazioni false, tardive o mancate. Gli uffici potrebbero, tuttavia, comunque utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri e a danno dell'Ente e della sua immagine, considerata anche l'assenza di obblighi di trasparenza al riguardo.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Emissione dei mandati di pagamento	Violazione norme sull'ordine dei pagamenti (art. 159 d. lgs. N. 267/2000 e sentenza Corte Costituzionale n. 211/2003); violazione norme sulla tracciabilità dei pagamenti; violazione altre norme di contabilità degli enti locali o di norme fiscali; violazione obblighi del custode cui potrebbe essere tenuto il Comune in caso di pignoramento presso terzi del credito che si soddisfa con il mandato di pagamento.	A	B	A+	B-	A	n.c. (processo mappato per la 1^ volta)	A	Teoricamente il processo non dovrebbe consentire margini di discrezionalità, essendo vincolato, soprattutto per il contenuto del mandato, all'atto di liquidazione; di fatto, però, è ben possibile che si verifichino violazioni relativamente al momento della emissione del mandato (in violazione delle regole sull'ordine dei pagamenti di cui all'art. 159 del d.lgs. n. 267/2000 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003), che vengano violate norme di contabilità degli enti locali, norme fiscali, norme processuali (ad esempio, posticipati pagamenti a favore di creditori che andrebbero pagati prioritariamente ai sensi dell'art. 159 del d.lgs. n. 267/2000), norme sulla tracciabilità dei pagamenti, a favore di un determinato soggetto e a danno di altri e/ o delle finanze pubbliche.
------------------------------------	---	---	---	----	----	---	--	---	--

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

ALLEGATO "C"- Individuazione e programmazione delle misure

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure	Responsabile attuazione misure	Termine di attuazione
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Dichiarazione del Comune quale terzo pignorato ai sensi dell'art. 547 del codice di procedura civile	Mancata o tardiva comunicazione. Falsa dichiarazione per favorire il creditore del Comune (debitore esecutato)	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi e comporta il coinvolgimento di due Responsabili, quindi un doppio controllo. Il rischio è mitigato anche dal controllo che lo stesso creditore può attivare in sede giurisdizionale chiedendo, con apposita azione in giudizio, l'accertamento dell'obbligo del terzo pignorato (Comune). Tale controllo dovrebbe fungere da deterrente rispetto a dichiarazioni	MISURE GENERALI: 1- Misura M17 - Trasparenza generale: Non sono previsti obblighi di pubblicazione e trasparenza per tali procedimenti che, per di più, rientrando nell'attività giurisdizionale, sono soggetti anche ad obblighi di segretezza. Pertanto, tale misura non è applicabile. 2- Misura M2 Obbligo di astensione in situazioni di conflitto di interessi. 3-Misura M11 - Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. 4 -Misura M12: Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. 5 -Misura specifica: coinvolgimento di più soggetti od organi dell'Ente nell'istruttoria e nella stesura della dichiarazione da rendere.	La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. Le altre misure generali e quella specifica che vanno attuate con immediatezza, non appena se ne verificano i presupposti.	Titolare di P.O. del Settore IV – Contabile e finanziario e servizio contenzioso generale	31.12.2023

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

				<p>false, tardive o mancate. Gli uffici potrebbero, tuttavia, comunque utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri e a danno dell'Ente e della sua immagine, considerata anche l'assenza di obblighi di trasparenza al riguardo.</p>				
2	Emissione dei mandati di pagamento	<p>Violazione norme sull'ordine dei pagamenti (art. 159 d. lgs. N. 267/2000 e sentenza Corte Costituzionale n. 211/2003); violazione norme sulla tracciabilità dei pagamenti; violazione altre norme di contabilità degli enti locali o di norme fiscali;</p>	A	<p>Teoricamente il processo non dovrebbe consentire margini di discrezionalità, essendo vincolato, soprattutto per il contenuto del mandato, all'atto di liquidazione; di fatto, però, è ben possibile che si verifichino violazioni, relativamente al momento della emissione del mandato, delle regole sull'ordine</p>	<p>Misura M17 - Trasparenza generale: pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente - Dati sui pagamenti" del sito web istituzionale del Comune, di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013, comprensive dei "dati sui pagamenti" ed assicurare il correlato "accesso civico".</p> <p>2- Misure M3 ed M16 - Controllo: l'organo preposto ai controlli interni, ove consentito dal vigente regolamento</p>	<p>La trasparenza deve essere attuata con la periodicità prevista dal d.lgs. n. 33/2013 (trimestralmente). I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del Regolamento sui controlli interni sottoporre a controllo anche i mandati di pagamento. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura</p>	<p>Titolare di P.O. del Settore IV – Contabile e finanziario e servizio contenzioso generale</p>	<p>31.12.2022 per la misura M17</p> <p>SEMESTRALE PER LA MISURA M3 e M16</p> <p>31.12.2023 PER LA MISURA M11</p> <p>continua per la misura M2</p>

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

		violazione obblighi del custode cui potrebbe essere tenuto il Comune in caso di pignoramento presso terzi del credito che si soddisfa con il mandato di pagamento.		dei pagamenti di cui all'art. 159 del d.lgs. n. 267/2000 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003 (ad esempio, posticipati pagamenti a favore di creditori che andrebbero pagati prioritariamente ai sensi dell'art. 159 del d.lgs. n. 267/2000 e viceversa posticipati gli altri), nonché delle norme di contabilità degli enti locali, di norme fiscali, processuali (ad esempio, pagati creditori pur in presenza di pignoramenti presso terzi aventi ad oggetto il credito che viene soddisfatto con il pagamento, in violazione degli obblighi del custode) o sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), a favore di un determinato soggetto e a danno di altri e/o delle finanze	comunale sui controlli interni, effettua controlli periodici, anche a campione. 3-Misura M11 - Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. 4 - Misura M2 Obbligo di astensione in situazioni di conflitto di interessi. 5 - Misure specifiche: <ul style="list-style-type: none">• apposizione visto di regolarità contabile sugli atti di liquidazione della spesa; verifica o acquisizione dichiarazione del creditore circa la natura dedicata del conto corrente in caso di contratto con la p.a.;• in caso di credito oggetto di pignoramento, all'atto della dichiarazione resa dal Comune quale terzo pignorato (sia essa positiva o negativa o incerta/condizionata), apposizione comunque di una sorta di vincolo o annotazione nelle scritture contabili che impedisca il pagamento (esempio inserendo nella fattura lo stato "sospeso per presenza	adeguata. Le misure specifiche vanno attuate con immediatezza non appena se ne verificano i presupposti.		
--	--	--	--	---	---	--	--	--

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

				pubbliche.	contenzioso" in modo tale da avere un <i>alert</i> che funga da <i>pro memoria</i> quando si emette il mandato); emissione degli atti di liquidazione da parte di ogni responsabile nel rispetto dell'ordine di arrivo al protocollo delle fatture e, per quelli per i quali non è prevista fattura, dell'ordine dell'atto di impegno; • registrazione degli atti di liquidazione in base alla data di consegna all'ufficio ragioneria ed emissione del mandato di pagamento secondo l'ordine di inserimento in detto registro; coinvolgimento di diversi responsabili dei procedimenti dell'Ente nella procedura di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento.			
--	--	--	--	------------	---	--	--	--

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del comune di Sant'Angelo a Cupolo è articolata in quattro macroaree denominati Settori, a loro volta suddivisi in "Servizi" assegnatari di competenze affini. Nell'Ente, date le sue piccole dimensioni, non è istituita la dirigenza e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 sono svolte dal Responsabile del Settore, dipendente inquadrato, di norma, nella categoria professionale più elevata ai quali spetta, in automatico se sono gli unici con tale inquadramento presenti nel Settore, l'incarico di Posizione organizzativa (dal 01.04.2023 denominati "Incarichi di Elevata Qualificazione"). Il Sindaco conferisce con proprio decreto tale incarico anche per assegnare la relativa indennità di posizione secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente. Il Responsabile del Settore, poi, può assegnare anche ad altri dipendenti la responsabilità dei servizi in cui è articolato il proprio settore e dei relativi procedimenti.

Al vertice della struttura, con funzioni di sovrintendenza, coordinamento e controllo è posto il Segretario comunale, dipendente a tempo indeterminato del Ministero dell'Interno, inserito, a seguito di concorso pubblico, in un Albo Nazionale e scelto poi dal Sindaco all'interno della sezione regionale di detto Albo, fra gli iscritti che, a seguito di avviso pubblico, abbiano presentato la propria manifestazione di interesse.

L'organigramma del Comune di Sant'Angelo a Cupolo è attualmente il seguente:

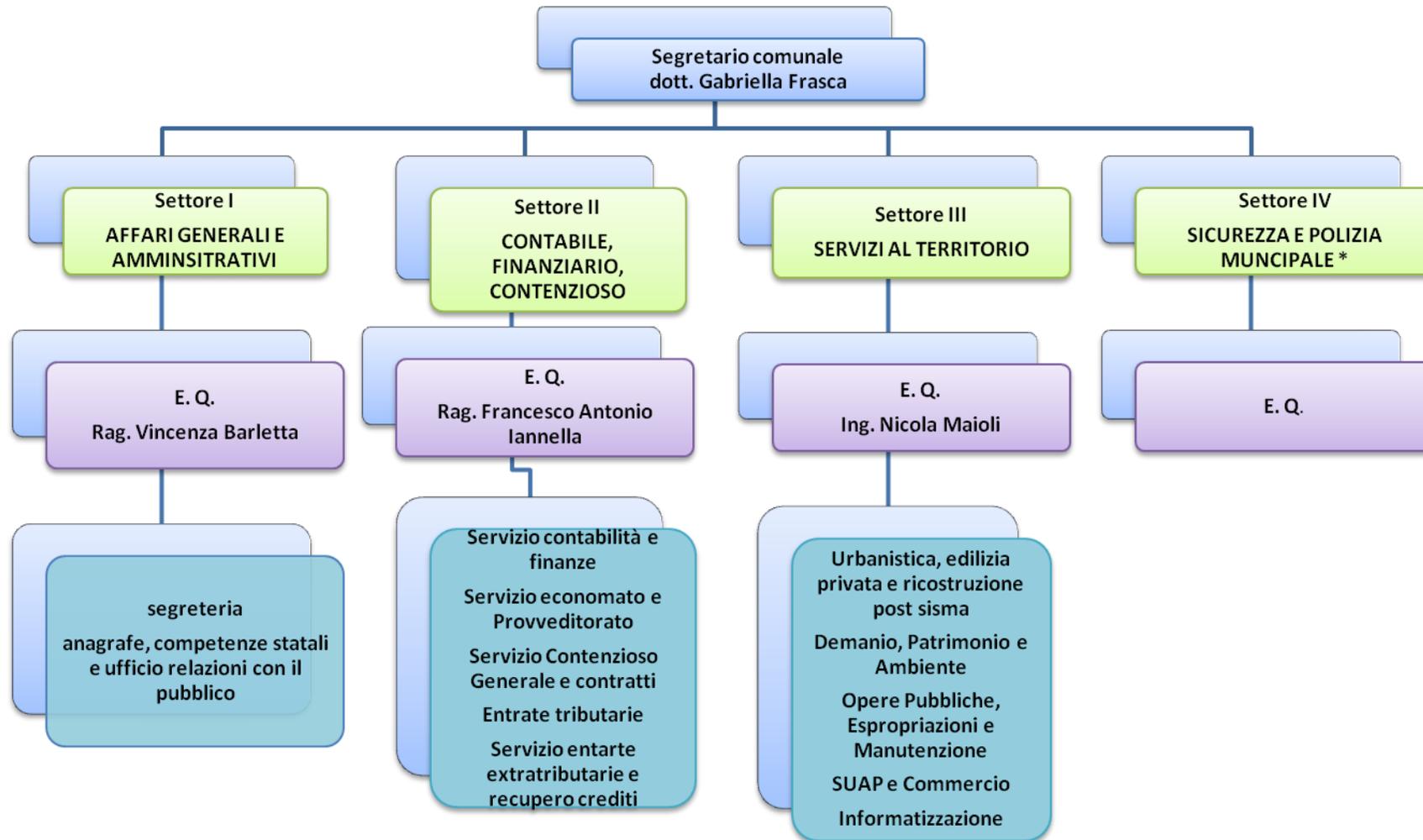
COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2023 - 2025



COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Segretario comunale

Settore I – Affari Generali e Amministrativi

Servizio segreteria

Servizio anagrafe, competenze statali e ufficio relazioni con il pubblico

Settore II – Contabile, finanziario e Contenzioso

Servizio Entrate Tributarie

Servizio Entrate Extratributarie e recupero crediti

Servizio contabilità e finanze

Servizio Economato e Provveditorato

Servizio Contenzioso Generale e Contratti

Settore III – Servizi al territorio

Urbanistica, edilizia privata e ricostruzione post-sisma

Servizio Demanio, Patrimonio e Ambiente

Servizio Opere Pubbliche, Espropriazioni e Manutenzione

Servizio SUAP e Commercio

Servizio Informatizzazione

Settore V – Sicurezza e polizia municipale

Questo Settore non è ulteriormente articolato in servizi

Il Comune di Sant'Angelo a Cupolo è sotto organico, avendo un'ampiezza media delle unità organizzative (Settori) in termini di dipendenti a tempo indeterminato pari solo a 1,8. Si cerca di sopperire in parte a tale carenza mediante l'utilizzo di dipendenti di altre amministrazioni locali, utilizzati temporaneamente e con orario di lavoro ridotto.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

ORGANI DI GOVERNO

Alla struttura organizzativa in senso stretto che è costituita dal Segretario comunale e dal personale dipendente, si affiancano gli organi di governo che, di norma, esercitano funzioni politiche e non gestionali secondo il principio della separazione tra le due funzioni. Eccezionalmente, per i Comuni con meno di 5.000 abitanti, la legge consente, previa adozione di una disposizione comunale di natura regolamentare, che il sindaco attribuisca a componenti della Giunta comunale, incluso il sindaco stesso, anche compiti gestionali (Responsabilità dei settori). Gli organi di governo sono i seguenti:

Consiglio comunale – organo elettivo titolare di funzioni di indirizzo politico-amministrativo e competente sull'approvazione dei regolamenti (ad eccezione di quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza dalla Giunta comunale), degli strumenti di programmazione (come bilancio e rendiconto) e titolare della altre competenza di cui all'art.42 del d.lgs. n. 267/2000.

Per i Comuni della fascia demografica in cui rientra Sant'Angelo a Cupolo, il Consiglio comunale ha 13 componenti incluso il Sindaco.

Giunta comunale – organo con funzioni principalmente di attuazione dell'indirizzo generali espressi dal consiglio comunale, come stabilito dall'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, nominato dal Sindaco e da questi presieduto - La Giunta comunale di Sant'Angelo a Cupolo ha 5 componenti incluso il Sindaco.

Sindaco – eletto a suffragio universale e diretto, rappresenta l'Ente, ne ha la responsabilità generale, presiede la giunta comunale e svolge le funzioni di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio e il Sindaco attualmente in carica sono stati eletti in esito alle consultazioni del 3 e 4 ottobre 2021.

3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN MODALITÀ AGILE

Il lavoro agile, nelle more dell'approvazione dei criteri generali per l'individuazione dei processi e attività di lavoro che possono essere svolti in modalità agile, previo confronto con i sindacati (introdotto su questa materia dal nuovo C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022) è consentito secondo quanto previsto dalla legislazione vigente (art. 14 della l. n.124/2015) e comunque nel rispetto delle indicazioni previste dal predetto C.C.N.L.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

- 1) *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*

Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Al 31.12.2022 il Comune di Sant'Angelo a Cupolo aveva in servizio il personale di seguito indicato per categoria di inquadramento, profilo professionale e tipologia contrattuale:

categoria	Tempo indeterminato orario pieno	Tempo indeterminato orario parziale	Totali
D	2	0	2
C	4	0	4
B	1	1	3
A	0	0	0
Totali	8	0	9

Personale a tempo indeterminato:

- 1 istruttore direttivo contabile
- 1 istruttore direttivo tecnico
- 2 istruttore tecnici
- 1 istruttore contabile
- 1 istruttore amministrativo
- 1 istruttore di vigilanza (* part time da aprile 2023)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

1 collaboratore tecnico-amministrativo (*part time*)

1 collaboratore amministrativo

Azioni per realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, da parte di cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini disabili e digitalizzazione delle procedure.

La piena accessibilità fisica è già stata garantita con l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso alla sede municipale e con la possibilità che alcuni servizi e funzioni siano resi, su richiesta, a domicilio. Per realizzare l'accessibilità anche digitale l'Ente ha presentato diverse domande di finanziamento di progetti finalizzati ad incrementare il livello di digitalizzazione dei procedimenti gestiti, in particolare mediante l'utilizzo del sistema pagoPa, dello SPID e dell'app IO. L'Ente ha partecipato nel 2022 ai seguenti bandi per il finanziamento dei correlati progetti:

1. Fondi PA Digitale 2026 Comuni – Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
2. Fondi PA Digitale 2026 Comuni - Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al *cloud* per le PA Locali"
3. Fondi PA Digitale 2026 Comuni - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
4. Fondi PA Digitale 2026 Comuni - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
5. Fondi PA Digitale 2026 Comuni - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione *app* IO"
6. Fondi PA Digitale 2026 Comuni - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
7. Fondi PA Digitale 2026 Comuni – Avviso Misura 1.4.4 "SPID CIE"
8. Fondi PA Digitale 2026 Comuni - Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni.

Tali innovazioni, pur essendo destinate alla generalità dei cittadini, faciliteranno l'accesso alle funzioni e ai servizi comunali in particolare delle categorie in questione (disabili e ultrasessantacinquenni).

Le procedure per le quali raggiungere una piena digitalizzazione sono i pagamenti *on line* dei tributi e delle altre entrate non tributarie del Comune, mediante il sistema pagoPA e l'applicazione IO. L'obiettivo è quello di facilitare i pagamenti da parte dei cittadini e delle imprese, nonché di fornire loro uno strumento per conoscere con un "click" le scadenze e la situazione dei propri pagamenti. In tal modo si favorisce sia l'acquisizione delle entrate da parte dell'Ente, si semplifica il rapporto tra i cittadini e la PA, facilitando l'assolvimento degli obblighi di pagamento da parte loro, con indubbi vantaggi in termini di tempi, di costi e di riduzione delle conseguenze negative dei pagamenti omessi o ritardati.

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento
Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

Programmazione strategica delle risorse umane:

a) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;

Non sono previste cessazioni per legge (pensioni di vecchiaia) e al momento non sono noti pensionamenti su dimissioni volontarie. Pertanto, non è possibile ancora programmare eventuali cessazioni per quali in base alla normativa vigente qualche dipendente potrebbe optare.

b) *stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni, internalizzazioni o dismissione di servizi, attività o funzioni.*

Come previsto nella deliberazione di programmazione triennale del fabbisogno di personale, sono state previste nel triennio 2023/2025 le seguenti assunzioni:

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 – ANNUALITA' 2023.

N. posti	Area	Profilo professionale E Settore	Tipologia contrattuale	Azioni da intraprendere	Anno di realizzazione
1	EQ	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	Tempo determinato con tempo parziale per un periodo massimo di DIECI mesi, salva eventuale proroga, per un massimo di 06 ore settimanali	Convenzione con l'Ente locale di appartenenza (art. 23 CCNL 16.11.2023 o art. 1, co. 557, L. n. 311/2004)	2023

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

1	Istruttori	ISTRUTTORE VIGILANZA	Tempo determinato con tempo parziale per un periodo massimo di dodici mesi, salva eventuale proroga, per un massimo di 12 ore settimanali	Convenzione con l'Ente locale di appartenenza (art. 23 CCNL 16.11.2023 o art. 1, co. 557, L. n. 311/2004)	2023
1	EQ	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	Tempo indeterminato Full Time **** in alternativa/nelle more dell'espletamento del concorso a tempo indeterminato, si può valutare la copertura a tempo determinato del posto previa selezione ex art. 110 comma 1 TUEL ovvero mediante convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022	Concorso Mobilità Scorrimento Graduatorie	2023
1	istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo indeterminato Full Time **** in alternativa/nelle more dell'espletamento del concorso a tempo indeterminato, si può valutare la copertura a tempo determinato del posto previa selezione ex art. 110 comma 1 TUEL ovvero mediante convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022	Concorso Mobilità Scorrimento Graduatorie	2023

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

1	istruttori	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Tempo indeterminato Full Time **** in alternativa/nelle more dell'espletamento del concorso a tempo indeterminato, si può valutare la copertura a tempo determinato del posto previa selezione ex art. 110 comma 1 TUEL ovvero mediante convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022	Concorso Mobilità Scorrimento Graduatorie	2023
1	operatori	OPERAIO	Tempo indeterminato Full Time	Concorso Mobilità Scorrimento Graduatorie	2023

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 – ANNUALITA' 2024.

N. posti	Cat.	Profilo professionale E Settore	Tipologia contrattuale	Azioni da intraprendere	Anno di realizzazione
----	----	-----	-----	-----	-----

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 – ANNUALITA' 2025

N. posti	Cat.	Profilo professionale E Settore	Tipologia contrattuale	Azioni da intraprendere	Anno di realizzazione
----------	------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE Triennio 2023 - 2025

---	---	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-------	-------	-------	-------

L'amministrazione si è inoltre avvalsa di personale in quiescenza, con due incarichi gratuiti e corresponsione del solo rimborso delle spese di viaggio ai sensi di legge nel limite massimo mensile di 500 euro ciascuno, sia per acquisire un responsabile del Settore II, sia per acquisire una figura che desse un supporto in termini di studio delle casistiche problematiche derivanti dai rapporti con i contribuenti.

Nell'ultimo trimestre del 2023 si darà altresì luogo all'assunzione a tempo determinato per trentasei mesi di tre figure professionali (un tecnico Esperto *middle*, un tecnico esperto *junior* ed un esperto *junior* in rendicontazione, gestione e controllo) interamente finanziati dall' Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Per tutti gli altri aspetti, per quanto in base al contenuto semplificato del presente Piano previsto dal Regolamento di cui al D.M. 132 del 30.06.2022 non debba qui essere previsto altro in tema di fabbisogno del personale, si conferma quanto programmato nel Programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 28/07/2023.

4. MONITORAGGIO

Il Comune di Sant'Angelo a Cupolo è un Ente con meno di 50 dipendenti e pertanto non è tenuto alla compilazione di questa sezione. Dato atto che, trattandosi di Comune con meno di 50 dipendenti, il monitoraggio rientra tra quegli elementi di natura meramente eventuale, si ritiene ad ogni modo di darne una minima applicazione per come sotto riportato.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

– secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Provincia di Benevento

Ente con non oltre 50 dipendenti

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2023 - 2025

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
 - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance
- Il monitoraggio avverrà, con periodicità annuale, secondo le modalità stabilite dal Capo V della LR 18/2016 e, quindi, si concluderà con la prevista Relazione annuale sulla Performance approvata dalla Giunta Comunale e validata dal OIV.
- Con riferimento alla presente sotto sezione del PIAO 2023-2025, la prima relazione sulla Performance annuale riguarderà la programmazione della performance dell'anno 2023 e dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale nel 2024 dando evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con la presente sotto sezione.