

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

COMUNE DI ANCONA

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

<p>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</p>	<p>Comune di: Ancona Indirizzo: Largo XXIV maggio, n. 1 c.a.p. 60123 Ancona, P.IVA 00351040423, Sindaco: Avv. Daniele Silveti, Numero dipendenti al 31 dicembre anno 2024: 764 inclusi Segretario generale e dirigenti, (non considerati dipendenti a tempo determinato non dirigenti). Numero abitanti al 31 dicembre 2024: come risultante dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, i residenti oscillano attorno al valore delle <u>100.000 unità, tendenzialmente superandolo di alcune centinaia di unità (100.637, il dato verrà comunque rivisto e formalizzato dall'Istat a metà anno 2025)</u>; Telefono: Centralino 0712221/URP: 0712224343/Numero Verde: 800653413 Sito internet: "https://www.comuneancona.it" E-mail: info@comune.ancona.it PEC: comune.ancona@emarche.it</p>
---	--

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO PERFORMANCE ANTICORRUZIONE

<p>2.1 VALORE PUBBLICO</p>	<p>Ai sensi del D.M. 132/2022, art. 3 comma 2, si richiama il Documento Unico di Programmazione 2025-2028 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 9 gennaio 2025; in particolare lo schema riportato alle pagine 197 e seguenti relative al programma amministrativo, relativi indirizzi ed azioni programmate. Il programma di mandato, si evidenzia, prevede e sviluppa, in relazione alle competenze dell'ente locale, anche gli obiettivi riconducibili all'Agenda 2030.</p>
<p>2.2.1 PERFORMANCE</p>	<p>Si richiama quanto contenuto del Piano della Performance 2025-2027, di seguito allegato, ove la programmazione dei singoli obiettivi, a partire dal programma di mandato, si sviluppa in maniera analitica e puntuale così da integrare anche Piano dettagliato degli obiettivi</p>
<p>2.2.2 PIANO AZIONI POSITIVE</p>	<p>Con specifico riferimento agli obiettivi di benessere organizzativo e pari opportunità, si richiama quanto contenuto Piano delle Azioni Positive di seguito riportato</p>
<p>2.3 RISCHI CORRUTTIVI TRASPARENZA</p>	<p>Con specifico riferimento agli obiettivi ed azioni di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, si richiama quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di seguito allegato</p>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p>3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p>	<p>Quanto alla struttura organizzativa dell'Ente si richiama lo schema organizzativo definito con deliberazione di Giunta n.644 del 7 dicembre 2023 attraverso il quale sono state istituite Aree organizzative di coordinamento nel cui ambito sono collocati i Servizi. Più in dettaglio la struttura organizzativa dell'Ente si articola oltre che nella Segreteria Generale in 5 Aree di coordinamento ed 11 Servizi. Al momento risultano ricoperte 13 posizioni Dirigenziali mentre 3 sono assegnate ad interim (una di queste al Segretario Generale). Dette posizioni sono graduate in 5 livelli di responsabilità, intesa come retribuzione di posizione. La dotazione organica effettiva media delle 17 direzioni (aree e Servizi inclusa la Segreteria Generale) è di circa 45 unità di personale che prevalentemente si concentrano nelle categorie D e C.</p>
<p>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</p>	<p>Con riguardo all'organizzazione del lavoro agile, sia per quanto attiene alle condizioni e fattori abilitanti, sia con riguardo ai suoi contributi che da tale forma organizzativa possono derivare al miglioramento della performance si richiama il Piano di seguito allegato alla presente deliberazione</p>
<p>3.3 PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNI DEL PERSONALE</p>	<p>Con riguardo al Piano triennale del personale dei fabbisogni del personale si richiama il Piano di seguito riportato e parimenti per quanto attiene al Piano della Formazione, allegati alla presente deliberazione</p>

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

COMUNE DI ANCONA

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

<p>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</p>	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";- su base triennale dal Nucleo di valutazione, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. <p>Più in dettaglio:</p> <p>Con riferimento alla Sezione 2.1 "Valore pubblico" si prevede che il monitoraggio avvenga in occasione dell'aggiornamento annuale del Documento unico di programmazione, ovvero in occasione della predisposizione della eventuale Nota di aggiornamento e che ciò avvenga con il coordinamento della Segreteria Generale;</p> <p>Con riferimento alla Sezione 2.2 "Performance" si prevede almeno un monitoraggio in corso d'anno entro il mese di settembre oltre alla verifica finale a fine anno a cura della Segreteria Generale e del Nucleo di Valutazione;</p> <p>Con riferimento alla Sezione 3, nel suo complesso, in base alle previsioni di cui all'art.5 del DM n. 132/2022 il monitoraggio avverrà su base triennale, da parte del Nucleo di valutazione al fine di valutare la coerenza tra quanto in essa previsto e gli obiettivi di performance programmati;</p> <p>Con riferimento alla Sezione 3.1 "Struttura organizzativa" il Segretario Generale nell'ambito delle sue competenze provvederà a segnalare alla Giunta eventuali esigenze di revisione delle soluzioni organizzative adottate e laddove ne ricorra l'esigenza ne darà formale indicazione anche nella Relazione sulla performance;</p> <p>Con riferimento alla Sezione 3.2 "Organizzazione del Lavoro agile" il Segretario Generale, con il supporto del Servizio Risorse Umane e gestione documentale sulla base dei monitoraggi disposti dalle singole direzioni, provvede a relazionare alla Giunta eventuali esigenze di revisione delle soluzioni organizzative adottate e laddove ne ricorra l'esigenza ne darà formale indicazione anche nella Relazione sulla performance</p>
---------------------------------------	--