

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
--

2.1 Valore pubblico	Non pertinente per comuni fino a 50 dipendenti
---------------------	--

2.2 Performance

Con propria deliberazione 25.10.2021, n. 20 il Consiglio comunale di Moraro ha individuato, nella prima seduta successiva all'inizio della consiliatura 2021/2026, le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel quinquennio 2021-2026, definendo le aree di intervento strategico, in coerenza con la normativa di riferimento, gli obiettivi generali di finanza pubblica e le risorse interne.

L'Amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il DUP 2024/2026, individua una serie di obiettivi da perseguire entro la conclusione del mandato. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Ogni obiettivo strategico dell'amministrazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i titolari di posizioni organizzative funzionalmente competenti.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi ed ha anzitutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi, uno dei quali – afferente al processo di digitalizzazione già in atto – ha carattere trasversale.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, ogni titolare di posizione organizzativa dipendente dall'Ente sarà valutato dal Segretario comunale sulla base di appositi indicatori, approvati con il Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore. L'Organismo Indipendente di Valutazione è garante del corretto svolgimento del processo.

Essendo vigente apposita Convenzione pubblicistica con il Comune di Capriva del Friuli per la gestione integrata dell'Ufficio tecnico e dell'individuazione dell'altro Ente, quale soggetto capofila, la definizione degli obiettivi da assegnare all'ufficio sarà di spettanza, sulla base della regolamentazione colà vigente, dei vertici del Comune di Capriva del Friuli in accordo con questa Amministrazione.

Anche nel corso dell'anno 2024 proseguono gli obiettivi già individuati andando a completare le attività previste e successivamente implementandole considerando la reale attuabilità ed usabilità dei servizi digitali in funzione dell'esigenza del bacino di utilizzo da parte della comunità. Pertanto in funzione di quanto stabilito da AGID si valuterà l'incremento della digitalizzazione al completamento del sito internet e dei relativi servizi attivati con il finanziamento 1.4.1 PNRR. Un obiettivo prefissato, da attuare con i rimanenti fondi PNRR, riguarda la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, per le quali le richieste degli utenti sono sempre numerose e le ricerche comportano un notevole dispendio di tempo.

Schede obiettivo anno 2024

Responsabile Area Amministrativa

TRANSIZIONE DIGITALE: Adesione al Progetto FAST PICCOLI COMUNI.

Descrizione: Progetto di Affiancamento e Supporto per la Transizione digitale ed amministrativa dei piccoli Comuni.

Modalità esecutive: completamento delle attività previste nel Piano di lavoro approvato con deliberazione giuntale n. 35 dd. 20.07.2023 relativo alle attività da realizzare nell'ambito del SUAP.

Tempi di realizzazione: entro il mese di dicembre 2024 come stabilito dalle tempistiche del progetto.

Indicatore: rispetto delle tempistiche e conformità alle previsioni indicate sopra.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI:

Descrizione: Garantire la tempestività dei pagamenti delle fatture assegnate all'Area in base alle previsioni di cui all'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni convertito in Legge 41/2023.

Modalità esecutive: assicurare il rispetto di una tempistica media di giorni 20 nell'arco dell'intero anno decorrenti dal ricevimento della fattura da parte dell'Area finanziaria all'effettivo pagamento ovvero, nel caso in cui quest'ultimo debba essere procrastinato per esigenze obiettive non imputabili alla struttura, alla liquidazione della somma.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024.

Indicatore: rispetto da parte dell'ufficio delle tempistiche indicate.