

COPIA

Proposta n. 22

Comunicata ai Capigruppo consiliari
per elenco il 24.02.2025

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 22 Del 20/02/2025

OGGETTO: PIANO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.

L'anno 2025 il giorno 20 del mese di febbraio alle ore 10:40, nella Sala della Giunta si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista.

Risultano presenti alla seduta i Signori:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Furlani Giulio	Sindaco	Presente
Gaspari Mauro	Vice Sindaco	Presente on line
Castagna Daniela	Assessore	Presente on line
Zusi Giuliano	Assessore	Presente on line
Besana Francesca	Assessore	Assente
Aldegheri Andrea	Assessore	Presente on line

Totale dei presenti n. 5 e degli assenti n.1

Partecipa all'Adunanza il Segretario Generale Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa.
Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Furlani Giulio assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

ASSESSORE: **Furlani Giulio**
UFFICIO PROPONENTE: **SEGRETARIO**

OGGETTO:	PIANO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Visti :

- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80” Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’art 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione”, che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO;
- il decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che definisce il Regolamento sul contenuto del PIAO;

Richiamati:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Dato atto che con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024 è stato differito al 28 febbraio 2025 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 per gli enti locali;

Visto il comunicato del Presidente Anac del 30 gennaio 2025 con cui è stato precisato che per gli enti locali il termine di adozione del Piao e della sezione relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza è differito al 30 marzo 2025;

Atteso che il Piao, come definito dalla normativa sopra citata, ha la finalità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'azione amministrativa nonché migliorare la qualità dei servizi erogati alle imprese e ai cittadini specificando:

- gli obiettivi della performance secondo i principi di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo anche mediante il ricorso al lavoro agile, agli obiettivi formativi finalizzati alla alfabetizzazione digitale, all'accrescimento delle competenze tecniche di base e specialistiche anche in relazione alla progressione di carriera del personale;
- le misure per realizzare la piena trasparenza dell'attività amministrativa e per contrastare la corruzione in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e in conformità alle direttive Anac con il Piano nazionale anticorruzione;
- azioni per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini anziani e/o con disabilità;
- azioni e misure per il rispetto della parità di genere;

Dato atto che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 17.12.2024, in ottemperanza all'art. 170 del dlgs 267/2000, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 contenente gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente sviluppati in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato, in relazione alle missioni e ai programmi di bilancio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 17.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 14.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 15.10.2024 è stato approvato il Piano triennale per l'informatica 2024-2026 contenente gli obiettivi strategici del Comune di San Martino nel triennio in coerenza con gli obiettivi dell'Agid al fine di migliorare il processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 17.12.2024 è stato adottato il piano per

l'eliminazione delle barriere architettoniche;

- è stata redatta la dichiarazione di accessibilità secondo le regole Agid pubblicata sul sito istituzionale;

Evidenziato che, secondo quanto previsto dal Regolamento sul contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (decreto presidenza del consiglio n.132/2022), all'art. 2, comma 1, il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è, a sua volta, ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

o **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

o **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

- **Sottosezione 2.1 di programmazione Valore pubblico:** ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
- **Sottosezione 2.2 di programmazione Performance:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;
- **Sottosezione 2.3 di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

o **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

- **Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

- **Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;
 - **Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.
- o **SEZIONE 4. MONITORAGGIO:** ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni **“Valore pubblico”** e **“Performance”** e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione **“Rischi corruttivi e trasparenza”**;

Dato atto che:

- il Comune di San Martino Buon Albergo, alla data del 31.12.2024 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale pertanto nella redazione del PIAO 2025-2027, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Ritenuto di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e costituito da;

1. piano performance (sezione 2.2)
2. piano azioni positive (sezione 2.2.2)

3. rischi corruttivi - mappatura dei processi-analisi dei rischi-misure di trasparenza (sezione 2.3)
4. struttura organizzativa (sezione 3.1)
5. organizzazione lavoro agile (sezione 3.2)
6. fabbisogno di personale (sezione 3.3)
7. piano della formazione (sezione 3.4)

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Dato atto che la presente istruttoria, munita dei pareri previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/00, è stata inoltrata al Collegio dei Revisori per l'espressione del previsto parere acquisito con Verbale n. 44 in data 18.02.2025, protocollo n. 3645 del 19.02.2025, allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, secondo lo schema definito con Decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale e costituito dai seguenti elaborati:

1. piano performance
2. piano azioni positive
3. rischi corruttivi - mappatura dei processi - analisi dei rischi - misure di trasparenza
4. struttura organizzativa
5. organizzazione lavoro agile
6. fabbisogno di personale
7. piano della formazione

2. Di dare mandato ai Servizi Segreteria e Personale di provvedere alla pubblicazione del

presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune e alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio per la pubblicazione sul relativo portale.

Inoltre la Giunta comunale, al fine di agevolare il processo di programmazione, e incrementando, di conseguenza, l'efficacia dell'azione amministrativa, con separata votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 22 DEL 12/02/2025

OGGETTO:	PIANO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.
-----------------	---

Parere di Regolarità Tecnica favorevole

Data: **13 febbraio 2025**

Il Responsabile del Settore

F.to Maria Teresa Pezzuto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Parere di Regolarità Contabile favorevole

Data: **13 febbraio 2025**

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Maria Teresa Pezzuto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Furlani Giulio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Segreteria, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi come prescritto dall'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000 e viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

San Martino Buon Albergo, li, 24/02/2025

per Il Responsabile della Segreteria
Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

San Martino Buon Albergo, li, 24/02/2025

per Il Responsabile della Segreteria

F.to Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Data: 24/02/2025

per Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Pezzuto Maria Teresa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEZZUTO MARIA TERESA

CODICE FISCALE: TINIT-PZZMTR74B48G039N

DATA FIRMA: 24/02/2025 09:57:02

IMPRONTA: 39623862636538656163343963656133656639383366363039643663663739643164356166373662