



Comune di Lombriasco

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITÀ

E

ORGANIZZAZIONE

2024 – 2026

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| INTRODUZIONE | 2 |
| SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE | 3 |
| VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE | 5 |
| ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO | 7 |
| MONITORAGGIO | 11 |

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Lombriasco ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati.

Nel 2023 ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2023 del 20/12/2023 e con il presente atto l'Amministrazione intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma che porti all'elaborazione completa dei contenuti del Piano entro la scadenza per la sua approvazione.

Inoltre, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Lombriasco ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

| | | | | |
|------------------|--|-------------------|-----------|--------------|
| Indirizzo | Via Cesare Ponte 13 | Lombriasco | TO | 10040 |
| Centralino | +39 011.9790133 | | | |
| fax | +39 011.9790181 | | | |
| Sito | https://www.comune.lombriasco.to.it/ | | | |
| e-mail | info@comune.lombriasco.to.it | | | |
| PEC | protocollo@pec.comune.lombriasco.to.it | | | |
| Codice fiscale | 85003170017 | | | |
| Partita IVA | 04337700019 | | | |
| Codice ISTAT | 001136 | | | |
| Codice Catastale | E661 | | | |

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

RONCO DANIELE

GIUNTA COMUNALE

RONCO Daniele Sindaco

MINA Dorianò Vice Sindaco

RISTA Paolo Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

RONCO Daniele Sindaco

MINA Dorianò Consigliere
 RISTA Paolo Consigliere
 PEDERZANI Andrea Consigliere
 CARENA Valter Consigliere
 DEFASSI Roberta Consigliere
 TESIO Maurizio Consigliere
 DE SANTIS Maria Consigliere
 GASTALDI Roberto Consigliere
 SIBONA Antonio Consigliere
 Residenti al 31.12.2021: 1060
 Residenti al 31.12.2022: 1095
 Residenti al 31.12.2023: 1093

Modalità di erogazione dei servizi

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Istruzione e diritto allo studio
 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
 Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Turismo
 Trasporti e diritto alla mobilità
 Protezione civile
 Agricoltura, politiche agroalimentari

Servizi gestiti in forma associata

Ordine pubblico e sicurezza.
 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Edilizia Pubblica
 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Servizi affidati a organismi partecipati

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Tutela della salute
 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE |
|------------------------------|--|
| Organi Strumentali | -- |
| Enti Strumentali Controllati | -- |
| Enti Strumentali Partecipati | Consorzio Valorizzazione Rifiuti – COVAR14 |
| | Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (CISA31) |
| Società Controllate | -- |
| Società Partecipate | Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. |
| | Acea Pinerolese Industriale S.p.A. |

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 15/2022 del 28/06/2022;
- del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 presentato con D.G.C. n. 54/2023 del 19/07/2023 e approvato con D.C.C. n. 12/2023 del 19/08/2023, aggiornato con D.G.C. n. 78/2023 del 15/11/2023 e D.C.C. n. 23/2023 del 20/12/2023.

2.2 **Performance**²

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi.

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Sono contenuti nel D.U.P.S. Gli obiettivi operativi di sviluppo saranno predisposti entro il 14/04/2024. L'Ente ha adottato il "Piano delle PERFORMANCE - Triennio 2024/2026." Con atto di Giunta Comunale n. 15 in data 14.02.2024 pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Ente.

Le risorse finanziarie risultano assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con D.G.C. n. 4/2024 del 10/01/2024.

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2027.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con D.G.C. n. 71/2023 del 27.10.2023 consultabile al seguente link

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009"

https://www.serviziubblicaamministrazione.it/venere_storico_3/lmbrsc749/Data/Allegati/PRGC-2023-00073-A1.PDF

e qui integralmente riportato e trascritto.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione: saranno predisposti entro il 31/03/2024

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

potranno essere predisposti entro il 14/04/2023

Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione:

L'Ente intende mantenere e se possibile implementare i servizi digitali messi a disposizione dei cittadini (PIATTAFORMA PAGO PA – PORTALE EDILIZIA PER LE PRATICHE DELLE SPORTELLO UNICO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – ORARI UFFICI SUL SITO-MODULISTICA).

Nel 2024 l'Ente intende portare a compimento gli obiettivi correlati agli avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026 per i quali è stato ammesso a finanziamento

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione: L'Ente non dispone di Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992. L'Ente valuterà se predisporre entro il 31/12/2024.

Nel 2024 troverà altresì attuazione quanto previsto dal D.Lgs. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. L'Ente valuterà se applicare le previsioni di cui al comma 2-bis dell'art. 6 D.L. 80/2021 anche ricorrendo a forme di gestione associata. Tale norma pone a carico dell'Ente l'individuazione, nell'ambito del personale in servizio, di un Responsabile di Servizio (in possesso di esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione) che definisca specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Il nominativo del soggetto individuato sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Si dà atto che, ad oggi, l'Ente non dispone di personale in possesso della suddetta professionalità.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. Con D.G.C. 9/2024 del 31.01.2024 risulta approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2024/2026 consultabile al seguente link:

<https://www.comune.lombriasco.to.it/portals/1923/SiscomArchivio/8/PTCPT%202024-2026.pdf> i cui contenuti devono intendersi qui integralmente riportati e trascritti.

Risulta inoltre pubblicata la relazione sull'attività svolta in materia di anticorruzione per il 2023 consultabile al seguente link:

<https://www.comune.lombriasco.to.it/portals/1923/SiscomArchivio/8/Relazione%20attivit%20anticorruzione%202023.pdf>

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Aree e precisamente⁴:

| | |
|---|--|
| <u>AREA AMMINISTRATIVA</u> (AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICA-ELETTORALE-ANAGRAFE) | Responsabilità dei procedimenti relativi a: DETERMINE E DELIBERE DI COMPETENZA, DECRETI SINDACALI, ARCHIVIO, SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE DEL PROTOCOLLO E PUBBLICAZIONI, SERVIZIO ELETTORALE, DEMOGRAFICI E ANAGRAFE. |
| <u>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</u> (CONTABILITA'-TRIBUTI-TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE): | DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi alla CONTABILITA' GENERALE, AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E DEI TRIBUTI. |

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

⁴ così come indicata nei documenti approvati

| | |
|--|--|
| <u>AREA TECNICA</u> | DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a: EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, MANUTENZIONI ORDINARIE ESTERNE ED INTERNE DEGLI EDIFICI PUBBLICI, FUNZIONI DI CANTONIERE, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, SERVIZIO RIFIUTI ECOLOGICO ED AMBIENTALE. |
| <u>AREA VIGILANZA E COMMERCIO</u> | ORDINANZE, DELIBERE, DETERMINE E ATTI DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a: SANZIONI IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE (CANI, SOSTE E PARCHEGGI VIETATI ECC.), MESSO NOTIFICATORE, COMMERCIO, |
| <u>AREA PERSONALE</u> (ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – GESTIONE RISORSE UMANE) | DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a GESTIONE DEL PERSONALE |
| <u>AREA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E AREA PROTEZIONE CIVILE</u> | DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E PROTEZIONE CIVILE |
| <u>AREA SOCIO-ASSISTENZIALE</u> | DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA Responsabilità dei procedimenti relativi a SERVIZI SOCIALI |

Il Segretario Comunale è responsabile dell'Area Personale dipendente mentre ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 388/2000 il Sindaco è Responsabile dell'Area Protezione Civile e Istruzione e il Vicesindaco è Responsabile dell'Area Vigilanza. Il Segretario Comunale risulta inoltre autorizzato a sostituire il Responsabile dell'Area Finanziaria, in caso di sua assenza e/o impedimento, e le sono attribuiti poteri di firma, anche sugli ordinativi di incasso e di pagamento;

SEGRETARIO GENERALE: NEGRI Dott.ssa Anna

Responsabile della Transizione digitale: dott.ssa Anna Negri nominato con Decreto sindaco 19/2022 25/11/2022

| Nome | Ruolo | Note | Contatti |
|------------------------|----------------------|---------------------|---|
| Dr.ssa NEGRI Anna | RTD | Segretario Comunale | 011.9790133 info@comune.lombriasco.to.it |
| RONCO Daniele | Sindaco | | 011.9790133 sindaco@comune.lombriasco.to.it |
| ESPOSITO Daniela | Ufficio RTD | | 011.9790133 daniela.esposito@comune.lombriasco.to.it |
| In fase di definizione | PM/ICT Manager | Figura esterna | |
| TAVELLA Silvio | DPO | Figura esterna | 0171.489271 silvio.tavella@studiolegalebt.it |
| In fase di definizione | Resp. anticorruzione | | |
| LA ROSA Sebastiano | SME | IM TRADING | 0172.244232 sebastiano.larosa@imtradingsrl.it |

Risultano approvati:

- il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - (ART. 52, C.1-BIS, D.LGS. N.165/2001 E CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, TRIENNIO 2019 – 2021 (D.G.C. 31/2023) consultabile al seguente link: https://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_3/Imbrsc749/Data/Allegati/prgc-2023-00032-a1.pdf
- il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO AI SENSI DELL'ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (D.G.C. 32/2023) consultabile al seguente link: https://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_3/Imbrsc749/Data/Allegati/prgc-2023-00033-a1.pdf
- i NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1° APRILE 2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – TITOLO III (D.G.C. 33/2023) e l'elenco nominativo di assegnazione consultabile al seguente link: https://www.servizipubblicaamministrazione.it/venere_storico_3/Imbrsc749/Data/Allegati/PRGC-2023-00034-A3.pdf

Con D.G.C. 40/2023 è stato inoltre costituito ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/01 e del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari U.P.D., ossia l'Ufficio comunale competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, quale organo monocratico, composto dal Segretario Generale protempore.

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 con D.G.C. 26/2020 del 19.03.2020 sono state adottate misure organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale intervento di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Dopo l'emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell'accordo di lavoro agile e del progetto individuale.

Con D.G.C. 53/2021 del 04.10.2021 risulta approvato il REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 2015, N. 124 e L'INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017, comprensivo del modello di ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE PER IL PERSONALE e ISTANZA DI RICHIESTA DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI DI LAVORO AGILE

Piano triennale della Formazione del Personale

L'Amministrazione incentiva il personale alla partecipazione di interventi di formazione, sia tramite webinar che in aula, secondo le esigenze palesate. Viste le ridotte dimensioni dell'ente, i dipendenti parteciperanno, con costi a carico del bilancio dell'ente, a momenti formativi realizzati da società private, da associazioni o da altre P.A. man mano che sarà avvertita l'esigenza

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

L'ente ha approvato la Programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 con D.G.C. 71/2023 del 27/10/2023 modificata con successive D.G.C. 5/2024 del 17.01.2024 e 13/2024 del 14.02.2024 (sulle quali risultano acquisiti i pareri favorevoli del Revisore dei Conti) nei termini di cui ai prospetti consultabile nell'apposita sezione del sito dell'Ente.

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Lombriasco non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Lombriasco non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.