

Comune di LIZZANELLO
Provincia di LECCE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Lizzanello

Indirizzo: Piazza San Lorenzo 48

Codice fiscale/Partita IVA: 80010200758

Sindaco: Dott. Costantino Giovannico

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 24

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 11955

Telefono: 0832 651782

Sito internet: www.comune.lizzanello.le.it

E-mail: segreteria.generale@comune.lizzanello.le.it

PEC: protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

2.1.1. Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 18.12.2024 sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e la nota di aggiornamento al **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027**, che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente.

Gli obiettivi di valore pubblico coincidono con le previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del DUP.

Costituiscono obiettivi di valore pubblico:

- a) il risanamento della situazione economico-finanziaria dell'Ente, in attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 quater DLgs. 267/2000 adottato da questo Comune con deliberazione CC 18.11.2015 n. 28 e approvato con deliberazione n. 43/2016 della Corte dei Conti, Sez. Reg. Contr. Puglia, nonché del piano di rientro ex art. 188 DLgs. 267/2000 approvato con deliberazione di C.C. n. 3 dell'8/05/2024, di durata pari a quella della consiliatura (2021-2026), ed al contempo il miglioramento dei servizi, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza;
- b) la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale;
- c) l'assenza di fenomeni corruttivi o di cattiva amministrazione, rivelati da provvedimenti di condanna in sede penale, civile, contabile, applicazione di misure cautelari, decreti di rinvio a giudizio di personale dipendente.

2.1.2. Modalità e azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alla pubblica amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

il CAD, all'art.8 "Alfabetizzazione informatica dei cittadini", pone in capo alle pubbliche amministrazioni, la promozione di "iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori e alle categorie a rischio di esclusione, anche allo scopo di favorire lo sviluppo di competenze di informatica giuridica e l'utilizzo dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni".

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia (PNRR) denominato "Italia domani", in linea con il Regolamento RFF, è strutturato in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, tra le quali la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", che mira ad accelerare il 29938 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 44 del 11-5-2023 processo di digitalizzazione del Paese, attraverso investimenti che interesseranno imprese, Pubbliche Amministrazioni e cittadini; la Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 denominata "Rete dei servizi di facilitazione digitale" destina 135.000.000,00 di euro (DM 6 agosto 2021) alla realizzazione di una rete nazionale di punti di accesso fisici,

situati in biblioteche, CUP, URP, CPI, scuole e centri di aggregazione socioculturale, che forniscano ai cittadini formazione sia di persona che online sulle competenze digitali di base, al fine di supportare l'inclusione digitale, con l'attivazione di circa 3.000 presidi in tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di coinvolgere entro il 2025 almeno 2 milioni di cittadini (target), incrementando la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base. La Misura ha l'obiettivo di ampliare su tutto il territorio italiano l'esperienza pilota dei "Centri di facilitazione digitale", intesi quali punti di accesso fisici, solitamente situati in luoghi pubblici (sportelli di erogazione servizi al cittadino, biblioteche, scuole, URP, CUP, CPI, ecc) o all'interno di spazi/centri di aggregazione socio-culturale, che forniscano servizi di assistenza ed alfabetizzazione digitale a favore dei cittadini con basse competenze digitali, compresi nella fascia di età 18/74 anni, al fine di contrastare il divario digitale, incrementando la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali, con particolare riferimento alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale. L'obiettivo generale dell'intervento è pertanto l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online pubblici e privati, semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n.90 del 31/05/2023 e n.129 del 02/08/2023, il Comune di Lizzanello ha manifestato interesse di adesione all'Avviso pubblico adottato dal Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Zona avente ad oggetto "PNRR MISURA 1.7.2. RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE" per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale" finalizzata all'accrescimento delle competenze digitali di base della popolazione ed al contrasto al Digital divide. Dal 9 dicembre 2024 sono stati avviati presso il Comune di Lizzanello i servizi di facilitazione digitale appaltati dal Comune di Lecce, capofila Ambito di Lecce, alla coop. Raggio di Sole onlus, con personale della stessa.

2.1.3. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Sono stati realizzati gli obiettivi di digitalizzazione di cui ai progetti, di seguito specificati, per i quali il Comune di Lizzanello ha chiesto ed ottenuto finanziamenti:

- MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE: € 121.992,00;
- MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE: € 155.234,00;
- PIATTAFORMA PAGOPA "TERRITORIO NAZIONALE" ATTIVAZIONE SERVIZI: € 29.995,00;
- ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE: € 14.000,00;
- PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) - PNRR M1C1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO DEL 12 SETTEMBRE 2022 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI: € 32.589,00;
- APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO: € 11.319,00;
- PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) PNRR M1C1 INV. 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ, MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)" AVVISO MITD DEL 20 OTTOBRE 2022 - COMUNI: € 20.344,00;
- SERVIZI ANPR - REGISTRI STATO CIVILE*TERRITORIO NAZIONALE*ADESIONE AI SERVIZI RESI DISPONIBILI DA ANPR PER L'UTILIZZO DI ANSC: € 8.979,00.

2.1.4. Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di risanamento economico-finanziario, in assenza di fenomeni corruttivi o di cattiva amministrazione.

2.2. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia è contenuta nel **Piano della Performance 2025-2027**, unito al presente atto (**Allegato 1**).

La programmazione degli obiettivi di performance del segretario generale è contenuta nel decreto sindacale allegato al presente atto (**Allegato 1 BIS**).

2.2.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il **Piano triennale delle azioni positive 2025-2027** è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 12.11.2024, alla quale si rinvia.

2.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si rinvia all'apposito allegato (**Allegato 2**).

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Lizzanello prevede la seguente articolazione amministrativa: SETTORI > SERVIZI > UFFICI

- SETTORE, quale livello strutturale di massima dimensione di raccordo e direzione di competenze anche eterogenee, che raggruppa più servizi, dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operative nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'ente nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e di economicità complessiva a livello di ente;
- SERVIZIO: quale struttura intermedia complessa preposta al governo di insiemi di attività integrati, autonomi e relativamente eterogenei;
- UFFICIO: quale unità operative omogenea, ossia aggregato specializzato interno alla sezione che gestisce l'intervento e/o la funzione in un ambito specifico, garantendone l'esecuzione ottimale.

La riorganizzazione dell'apparato burocratico e la rimodulazione dei servizi comunali del Comune di Lizzanello è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 14.03.2020, come modificata dalle deliberazioni di G.C. n. 33/2024 e 58/2024, e prevede la seguente articolazione:

Segretario Generale

- Segreteria Generale
- Anticorruzione - Controlli
- Contratti

Settore 1 – Settore Economico Finanziario – Contenzioso – Personale – Organi Istituzionali

- ✓ Bilancio e contabilità
- ✓ Affari Generali
- ✓ Rapporti con Organi Istituzionali e Segreteria del Sindaco
- ✓ Trasparenza
- ✓ Affari Legali – Contenzioso del lavoro e contributivo
- ✓ Attività di supporto al controllo interno di Gestione (Nucleo di Valutazione)
- ✓ Protocollo
- ✓ Transizione al Digitale

Settore 2 – Settore tecnico, Gestione lavori pubblici

- ✓ Stipula di incarichi a progettisti
- ✓ Esperimento gare
- ✓ Toponomastica
- ✓ Bandi di gara e appalti di competenza del settore
- ✓ Espropri

- ✓ Concessione di opere e servizi pubblici
- ✓ Rapporti con il pubblico. Gestione archivi catastali

Settore 3 – Settore tecnico e gestione del territorio (patrimonio, ambiente, cimitero)

- ✓ Patrimonio
- ✓ Controllo gestione cimitero comunale – concessioni cimiteriali
- ✓ Relazioni, pareri e consulenze tecniche
- ✓ Archivio corrente e archivio storico
- ✓ Servizi ecologici ed ambientali

Settore 4 – Settore tecnico, Urbanistica – Edilizia SUAP

- ✓ Urbanistica, progettazione, arredo urbano
- ✓ SUAP: rilascio permessi di costruzione, DIA, SCIA, Autorizzazioni e licenze commerciali
- ✓ Procedimenti in materia urbanistica e assetto del territorio
- ✓ Gestione dei procedimenti relativi al condono edilizio

Settore 5 – Settore Polizia Municipale, Mobilità e Traffico

- ✓ Pattugliamento e perlustrazione
- ✓ Attività di Polizia Giudiziaria
- ✓ Procedimenti sanzionatori amministrativi
- ✓ Controllo e vigilanza sull'attività edilizia privata e pubblica
- ✓ Notificazione atti
- ✓ Supporto TSO
- ✓ Protezione civile – Emergenze e calamità naturali – Gestione COC
- ✓ Randagismo

Settore 6 – Settore Servizi demografici, Stato civile ed elettorale, informazione, certificazione, comunicazione e decentramento

- ✓ Atti di stato civile
- ✓ Servizio elettorale
- ✓ Anagrafe – pratiche migratorie – tenuta AIRE
- ✓ Carte d'identità – certificati e atti diversi – libretti di lavoro
- ✓ Censimenti
- ✓ Ufficio statistica
- ✓ Leva Militare
- ✓ Permessi di seppellimento – trasporto salme -Inumazioni – estumulazioni

Settore 7 – Settore Entrate – Politiche culturali – Pubblica Istruzione

- ✓ Tributi e tariffe
- ✓ TARSU – TARI – IMU – TARES - TASI
- ✓ Alloggi IACP
- ✓ Informagiovani – politiche giovanili
- ✓ U.M.A. (utenti motori agricoli)
- ✓ Politiche culturali
- ✓ Servizio mensa
- ✓ Servizio trasporto scolastico
- ✓ Economato
- ✓ Aggiornamento anagrafe tributaria
- ✓ Convenzione UNISALENTO per tirocini formativi curriculari

Settore 8 – Settore Servizi Sociali

- ✓ Contributi – sussidi

- ✓ Servizi di assistenza domiciliare ADI e ADS per anziani e disabili
- ✓ Minori: presa in carico e trattamento casi con accesso spontaneo o segnalazioni del tribunale civile e/o affidamento del Tribunale dei minori
- ✓ Tossicodipendenze Ser.T ASL LE e con i centri di salute mentale
- ✓ Convenzione con il Tribunale di Lecce per lavoro di Pubblica Utilità
- ✓ Autorizzazione, vigilanza e controllo dei servizi e delle strutture socio-assistenziali
- ✓ Partecipazione Commissioni di Ambito e collaborazione con Ambito sociale di Lecce
- ✓ Sport e tempo libero: organizzazione e gestione delle singole manifestazioni e delle politiche di sviluppo e di promozione;
- ✓ Volontariato, istruttoria e supporto per iscrizioni delle Associazioni all'Albo Comunale, al Registro Regionale e al RUNTS;
- ✓ Organizzazione attività socio- ricreative per anziani e minori;
- ✓ Patrocini.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2024:

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2024		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Dir				
E.Q. (exD3)	2			
E.Q. (exD)	6		6	
Istruttori (exC)	11	4	6	
Oper. Esperti (exB3)				
Oper. Esperti (exB)	1		4	
Oper. Ausil. (exA)			1	
TOTALE	20	4	17	

Dotazione Organica al 31/12/2024

Ctg.	P.P.	Posti in dotazione	Coperti	Vacanti
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Amm.vi Serv.Dem.	1	1	-
E.Q.(ex D1)	Funzion. di Vigilanza	1	1	-
E.Q.(ex D3)	Funzion. Serv. Amm.vi Ass.Sociale	1	1	-
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Tecnici ***	5	2	3
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Amm.vi Ass.Sociale	1	1	-
E.Q.(ex D1)	Funzion. Serv. Amm.vi***	4	1	3
E.Q.(ex D3)	Funzion. Serv.Contabili Resp. Econ.-	1	1	-

	Finanz.			
	Totale	14	8	6
Istruttori (ex C)	Istrutt. Serv. Amm.vi**	8	6	2
Istruttori (ex C)	Istrutt. Serv. Contab.	2	1	1
Istruttori (ex C)	Istrutt. Serv. Tecnici	3	1	2
Istruttori (ex C)	Istrutt. di Vigilanza*	8	7	1
	Totale	21	15	6
Oper. Esp.(ex B1)	Oper. Esperto Serv. Amm.vi	3	1	2
Oper. Esp.(ex B1)	Oper. Esperto Serv. Tecnici	2	0	2
	Totale	5	1	4
Oper. Ausil.(ex A)	Oper. Serv. Generali	1	-	1
	Totale	1	-	1
Totale Generale P.O.		41	24	17

3.2. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La presente sezione regola il lavoro agile all'interno del Comune di Lizzanello, come disciplinato dalla L. n. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune, in attuazione delle disposizioni del Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, artt. 63-64-65-66-67 del Capo I rubricato "Lavoro Agile", nel Titolo VI "Lavoro a distanza".

La regolamentazione è contenuta nel "**PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI LIZZANELLO**", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che è stato oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali con nota prot. 3506 del 10.03.2025.

3.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Il Piano triennale di fabbisogno di personale 2025-2027 è stato oggetto di separata e specifica approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione 12.11.2024 n. 149, alla quale espressamente si rinvia.

Per l'anno 2025, nel rispetto dei vigenti limiti di spesa del personale, sono state previste le seguenti assunzioni:

Assunzioni a tempo indeterminato:

Area dell'Elevata qualificazione

- n. 2 E.Q. ex cat. D - "Funzionari Servizi Amministrativi" (per complessivi € 68.348,76) **eterofinanziati** da Avviso Pubblico PN CapCoe 2021/2027, acquisizione manifestazione di interesse, Elenco ex art. 7.3.1;
- n. 2 E.Q. ex cat. D - "Funzionari Servizi Tecnici" (per complessivi € 68.348,76) **eterofinanziati** da Avviso Pubblico PN CapCoe 2021/2027/2027, acquisizione manifestazione di interesse, Elenco ex art. 7.3.1;

Area degli Istruttori, ex Categoria C

- n. 1 istruttore tecnico, 36 ore settimanali, mediante utilizzo graduatorie altri enti/mobilità/concorso pubblico (per la spesa annua complessiva di € 31.495,65);
- n. 1 istruttore di vigilanza, 36 ore settimanali, mediante utilizzo graduatorie altri enti/mobilità/concorso pubblico (per la spesa annua complessiva di € 31.495,65);
- n. 2 istruttori di vigilanza, per 36 ore settimanali, mediante incremento orario da part-time (30 ore settimanali) a full-time (per la spesa annua complessiva di € 10.498,98);
- n. 1 istruttori Amministrativo, per 36 ore settimanali, mediante incremento orario da part-time (30 ore settimanali) a full-time (per la spesa annua complessiva di € 5.249,50).

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.