Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Comune di Curcuris

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Come riportato nel verbale della commissione Arconet del 14 dicembre 2022, il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato dal DM 30 giugno 2022, n. 132, dedica un apposito articolo al rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazione, stabilendo che "il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto" (art. 8, comma 1). L'art. 7 del medesimo decreto prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il successivo art. 8 comma 2, precisa che "in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

Il PIAO 2023/2025 è stato il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024, quest'ultimo è consultabile al link http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/atti-generali/index/dettaglio-atto/atto/83.
Nello spirito delle finalità del PIAO, pertanto, il presente documento relativo al triennio 2024-2026 costituisce un aggiornamento dinamico e operativo, in sinergia con gli strumenti di programmazione di appannaggio dell'ente locale.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziari che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.
Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Comunu de Crucuris Provìntzia de Aristanis Bia de Cresia, n. 14 09090 **C R U C U R I S** (OR)		**Comune di Curcuris** Provincia di Oristano Via Chiesa, n. 14 09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1 **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**		
		NOTE
Comune di	Curcuris	
Indirizzo	Via Chiesa 14	
Recapito telefonico	0783 91571	
Indirizzo sito internet	https://www.comune.curcuris.or.it/it/	
e-mail	protocollo@comune.curcuris.or.it	
PEC	protocollo.curcuris@legalmail.it	
Codice fiscale/Partita IVA	80006660957 / 00478550957	
Sindaco	Raffaele Salvatore Pilloni	
Numero dipendenti al 31.12.2022	4	
Numero abitanti al 31.12.2022	303	

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico – sezione compilata parzialmente- ente con meno di 50 dipendenti

Azioni concrete per favorire le pari opportunità, ex art. 48 D.Lgs. 198/2006

PREMESSA

Il Piano triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente.

L'art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna; in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua tra i documenti assorbiti dal PIAO anche il Piano di Azioni Positive (PAP).

Il comune di Curcuris ha adottato il PAP 2022/2024 unitamente al PIAO, quale allegato 2 al piano, approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 17.11.2022.

La struttura organizzativa non ha subito modifiche sostanziali e nell'anno 2023, il rapporto di parità di genere è rispettato, con una leggera prevalenza dei dipendenti di genere femminile.

OBIETTIVI

Le politiche del lavoro già adottate nel Comune di Curcuris sono le seguenti:

- flessibilità dell'orario di lavoro,
- modalità di concessione del part-time,
- formazione interna.

Esse hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Al fine di consolidare e potenziare tale quadro, gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2024- 2026 sono:

• Obiettivo 1: Formazione e aggiornamento.

Saranno attivate apposite giornate formative dedicate alla cultura della parità di genere.

In considerazione delle ridotte dimensioni della struttura organizzativa del comune di Curcuris, per poter erogare una formazione efficace, anche attraverso il confronto con le altre realtà del territorio, gli eventi formativi saranno organizzati con la regia dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales.

• Obiettivo 2: Orario di lavoro e politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare.

Il nuovo CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, consente attraverso l'adozione di apposita disciplina, di poter strutturare un'articolazione oraria che contempli un unico rientro settimanale.

Ciò, unitamente alla disciplina del lavoro agile, costituisce indubbiamente un valido sistema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

• Obiettivo 3: Informazione e benessere organizzativo

La cultura della parità di genere sarà perseguita attraverso un'adeguata campagna di informazione e sensibilizzazione.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

L'ORGANICO DEL COMUNE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2023 presenta il seguente quadro di raffronto della situazione lavorativa suddivisa per genere:

	Segretario	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza	Totale
DONNE	1				3		4
UOMINI			1				1
TOTALE	1						5

di cui Responsabili di servizio:

	Segretario	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza	Totale
DONNE		-			3		3
UOMINI		-			0		0
TOTALE		-			3		3

Si confermano le misure già adottate nel PAP 2022/2024.

In continuità con i precedenti Piani per le azioni positive, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e della direttiva n. 2/2019 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Il Ministro per la P.A. e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, si conferma l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze.

Si intende, pertanto, proseguire nell'azione di agevolare i dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, senza particolare disagio, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale; si potranno rimuovere stereotipi indotti anche solo da consuetudini che però fanno incontrare alle donne, nei percorsi lavorativi, disagi e difficoltà.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dagli organismi di settore, affinché lo si possa rendere effettivamente efficace e dinamico.

Dello stato di attuazione del Piano o della mancata adozione deve essere edotto il Nucleo di Valutazione, in quanto rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'amministrazione e della valutazione della performance individuale dei dipendenti.

2.2 Performance – sezione compilata pur non avendo nessun obbligo in quanto ente con meno di 50 dipendenti

In merito agli obiettivi di performance di seguito vengono dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nel corso dell'esercizio finanziario 2024 e più in generale nel triennio 2024-2026, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

SEGRETERIA

- verifica di tutti i regolamenti comunali, eventuale predisposizione degli atti funzionali all'aggiornamento degli stessi e predisposizione di una scheda di sintesi riepilogativa;
- organizzazione di incontri almeno trimestrali tra la parte politica e i responsabili delle singole aree sull'andamento della gestione amministrativa;
- rogazione, su richiesta dell'Ente, dei contratti e autenticazione delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse del Comune di Curcuris o in cui il Comune di Curcuris è parte e registrazione degli stessi.

AREA AMMINISTRATIVA - SOCIALE/CULTURALE

Sub area amministrativa

- attuazione tempestiva degli indirizzi e delle direttive adottate dalla parte politica;
- istruzione degli atti per l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato;
- digitalizzazione dei servizi e implementazione degli spazi informatici dell'ente - attuazione tempestiva dei progetti finanziati PNRR;
- digitalizzazione dell'archivio degli atti amministrativi;
- tempestiva predisposizione degli atti propedeutici alla partecipazione ad avvisi-bandi per contributi e finanziamenti in materie di competenza dell'area;

Sub area socio - culturale

- attuazione tempestiva degli indirizzi e delle direttive adottate dalla parte politica;
- potenziamento delle infrastrutture sociali di comunità - attuazione tempestiva del progetto finanziato dal PNRR;
- organizzazione del festival culturale annuale;
- monitoraggio costante delle situazioni di disagio sociale e predisposizione di una scheda di sintesi annuale;
- tempestiva pubblicazione degli avvisi relativi ai contributi per le associazioni che copra tutte gli spazi socio culturali individuati e programmati dall'Amministrazione;
- monitoraggio costante della qualità del servizio di biblioteca e predisposizione di una scheda di sintesi annuale;
- attuazione misure di sostegno all'istruzione e allo sport;
- attuazione iniziative a favore degli alunni della scuola dell'infanzia (giornata dell'ambiente);
- organizzazione di iniziative a favore dei minori con il servizio di biblioteca comunale;
- organizzazione corso di primo soccorso e blsd per i cittadini di Curcuris;
- attivazione di uno sportello (fruibile dai cittadini anche on-line) per informazioni su misure in materia di formazione, studio, lavoro e inserimento sociale;
- avviare la mappatura dei nomi dei luoghi delle aree campestri del paese.
- tempestiva predisposizione degli atti propedeutici alla partecipazione avvisi-bandi per contributi e finanziamenti in materia di competenza dell'area;

AREA FINANZIARIA

- attuazione tempestiva degli indirizzi e delle direttive adottate dalla parte politica;

- istruzione degli atti per l'assunzione di un istruttore di vigilanza a tempo parziale e indeterminato;
- attuazione del piano di agevolazioni per le imposte comunali;
- tempestiva istruzione degli atti propedeutici al bilancio di previsione/rendiconto e del bilancio/rendiconto;
- aggiornamento e ottimizzazione nella gestione amministrativa e digitale dell'inventario dei beni comunali;
- attuazione tempestiva delle misure di sostegno alle imprese e al commercio;
- verifica e monitoraggio sul regolare pagamento delle imposte (predisposizione di una scheda riassuntiva annuale);
- attivazione uno sportello (anche on-line) per informazioni su misure a favore delle attività economiche;
- tempestiva predisposizione degli atti propedeutici alla partecipazione avvisi-bandi per contributi e finanziamenti in materia di competenza dell'area;

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

- attuazione tempestiva degli indirizzi e delle direttive adottate dalla parte politica;
- istruzione degli atti per l'assunzione di istruttore tecnico a tempo parziale e determinato;
- attuazione tempestiva del programma opere pubbliche;
- attuazione tempestiva indirizzi e direttive relativi ai contributi statali (compresi PNRR) e regionali in materia di progettazione e opere pubbliche;
- attuazione tempestiva e completa del programma di acquisto di beni immobili;
- ottimizzazione della gestione amministrativa dei beni immobili di proprietà comunale;
- adozione di interventi in tema di sicurezza della rete viaria comunale (segnaletica e illuminazione pubblica);
- realizzazione interventi di progettazione e lavori in tema di prevenzione del dissesto idrogeologico;
- attuazione piano di manutenzione e riqualificazione aree e parchi comunali;
- partecipazione al bando sport e periferie 2024;
- predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico per la cessione dei lotti dell'area PEEP;
- studio e predisposizione di una scheda di sintesi sulla situazione piano insediamenti produttivi;
- tempestiva predisposizione degli atti propedeutici alla partecipazione avvisi-bandi per contributi e finanziamenti in materia di competenza dell'area;

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA), approvato dal Consiglio dell' Anac il 16 novembre 2022, ha ricevuto in data 13.01.2023, l'approvazione dal Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Il PNA è finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative.
Per gli enti con meno di 50 dipendenti, come il comune di Curcuris, sono state introdotte alcune misure di semplificazione, in particolare, la conferma, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in vigore, salvo circostanze sopravvenute che impongano una revisione della programmazione, nonché, misure per rafforzare il monitoraggio, sia in termini di periodicità dello stesso che di campionamento degli obblighi di pubblicazione di cui monitorare la corretta attuazione.
Per quanto concerne la parte generale, alla luce dell'interesse dell'Autorità a potenziare le misure in materia, è stato svolto un approfondimento sul divieto di pantouflage, oltre a fornire indicazioni per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.
In aderenza alle indicazioni contenute nel PNA per gli enti con meno di 50 dipendenti, la sezione anticorruzione del PIAO del comune di Curcuris, si pone in linea di continuità con i contenuti dei PTPCT già adottati,
Infatti, come si legge nel punto 3.1 del PNA "*va mantenuto il patrimonio di esperienze maturato nel tempo dalle amministrazioni*".
Inoltre, nella redazione del PIAO del comune di Curcuris, si è considerato che, secondo le indicazioni contenute nel DM n. 132/2022, la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Analisi del contesto esterno.

Il Comune di Curcuris ha una popolazione di circa 303 abitanti e fa parte dell'Unione Comuni Alta Marmilla, che gestisce diversi servizi comunali, tra i quali l'OIV, il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani, la formazione, il trasporto scolastico e la mensa scolastica.

Per vulnerabilità sociale e materiale si intende comunemente l'esposizione di alcune fasce di popolazione a situazioni di rischio, inteso come incertezza della propria condizione sociale ed economica.
Nonostante questi dati inducano ad una riflessione approfondita, gli stessi, tuttavia, non necessariamente si traducono in un'effettiva situazione di disagio materiale e sociale.
Infatti, nel complesso il comune di Curcuris ha una bassa incidenza di eventi criminosi in generale e corruttivi in particolare.

Analisi del contesto interno,
Il comune di Curcuris ha attualmente 4 dipendenti. L' ente di piccole dimensioni, è stato interessato nell'anno 2023 da un processo di riorganizzazione, attuato con deliberazione di G.C. n. 71 del 25.09.2023, ed è pertanto, strutturato in tre aree: Amministrativa e socio-culturale, Finanziaria e Tributi e Tecnico manutentiva. La dotazione organica prevede n. 4 unità Al 31.12.2023.

Tra questi vi sono, 3 titolari di incarichi di elevata qualificazione (E.Q.), che dirigono le tre aree individuate in Area Amministrativa Socio Culturale, Area Finanziarie e Tributi e Area Tecnica-manutentiva.
La struttura conta un buon numero di risorse umane in possesso di istruzione universitaria (2) e di istruzione secondaria (2).

Il turn over degli ultimi anni ha inoltre, consentito un buon ricambio generazionale e invertito la tendenza nel rapporto tra dipendenti di sesso maschile e femminile, costituendo questi ultimi, allo stato attuale la maggioranza.
L'analisi del contesto interno evidenzia una struttura sana, non esposta a rischi corruttivi, rispettosa delle direttive in materia di anticorruzione e trasparenza.

Al fine di aggiornare la sezione anticorruzione, il comune di Curcuris ha pubblicato sul proprio sito istituzionale dal 29 dicembre al 20 gennaio, un avviso di preinformazione rivolto agli stakeholders, per recepire eventuali proposte ed osservazioni.
L'avviso e il modulo per le osservazioni sono reperibili al link https://www.comune.Curcuris.or.it/it/aree-tematiche/avvisi.
Alla scadenza del termine non è pervenuta alcuna osservazione.
Dall'analisi effettuata con riferimento al contesto esterno ed interno e tenuto conto dell'assenza nell'anno 2023 di eventi corruttivi, si confermano per l'anno 2024 le misure già adottate nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, consultabile al seguente link: http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146

AGGIORNAMENTI ANNO 2024
Si ritiene doveroso, in aderenza alle indicazioni contenute nella sopra menzionata delibera Anac n. 605 del 19.12.2023, apportare le seguenti integrazioni al PTCT 2022/2024:

- mappatura dei processi, implementata con la sezione apposita dedicata ai finanziamenti PNRR come da PNA 2022/2024 cfr. All. A e A1;
- Gare d'appalto, con particolare riguardo ai rischi corruttivi e alle misure.
- trasparenza e gare d'appalto: si ritiene di revisionare tutte le misure di trasparenza cfr. All. B;
- Misure di trattamento del Rischio generali e specifiche (All. C).

MAPPATURA DEI PROCESSI
La finalità è quella di consentire l'identificazione delle aree e dei processi a rischio che devono essere presidiati mediante l'implementazione di misure di prevenzione.
La gestione del rischio è un processo circolare che parte dall'analisi del rischio e dalla mappatura dei processi e termina con il monitoraggio e la valutazione dello stesso. In modo sintetico le fasi sono:
A. l'analisi del rischio
B. la mappatura dei processi di ogni area aziendale;
C. la valutazione del rischio per ogni processo;
D. la definizione delle misure per la prevenzione;
E. l'attività di monitoraggio e valutazione. diverse aree e dei singoli processi.
L'ANAC ha fornito alcune preziose informazioni sulla "mappatura" dei processi, da ultimo, già all'interno del PNA 2019.
In particolare, l'argomento è stato ampiamente trattato nell'allegato "1" del PNA, recante "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi". Per l'ANAC, la mappatura dei processi rappresenta un aspetto centrale (e forse più importante) dell'analisi del contesto interno. Essa consiste nella individuazione e analisi dei processi organizzativi, presenti nell'ente.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

L'obiettivo finale che ci si deve prefiggere è che l'intera attività svolta dall'ente venga gradualmente esaminata, così da identificare aree che, per ragioni della natura e peculiarità delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.
La mappatura dei processi delinea un modo efficace di individuare e rappresentare le attività dell'amministrazione e il suo effettivo svolgimento deve risultare, in forma chiara e comprensibile, nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT). Per realizzare una buona e utile indagine è necessario mappare i processi e non i singoli procedimenti amministrativi (che sono ben più numerosi dei processi).
Un "processo" può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno. La mappatura dei processi si articola in tre fasi:
1.Identificazione;
2.Descrizione;
3.Rappresentazione.
La mappatura dei processi – vissuta con gradualità e secondo livelli successivi di affinamento degli elementi considerati – rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide nella qualità complessiva della gestione del rischio.
Si rimanda agli all. A e A1 al Piao 2024/2026 per la mappatura dei processi ed in particolare di quelli connessi ai finanziamenti PNRR, così come previsto nel PNA 2019 e 2022.

GARE D'APPALTO:

Con riguardo alle gare d'appalto, la disciplina in materia è stata innovata dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", intervenuto in costanza di realizzazione degli obiettivi del PNRR/PNC e in un quadro normativo che, come indicato nel PNA 2022, presenta profili di complessità per via delle numerose disposizioni derogatorie via via introdotte. Si segnala che la parte del PTPCT 2022/2024, dedicata ai contratti pubblici risulta sostanzialmente ancora attuale. Pertanto, con questo Aggiornamento, si intendono fornire solo limitati chiarimenti e modifiche a quanto già previsto, al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo Codice.
Gli ambiti di intervento di questo Aggiornamento al PTPCT 2022/2024 sono circoscritti alla sola parte speciale e, in particolare:
- alla sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di maladministration e alle relative misure di contenimento, intervenendo solo laddove alcuni rischi e misure previamente indicati, in via esemplificativa, non trovino più adeguato fondamento nelle nuove disposizioni;
- alla disciplina transitoria applicabile in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'Autorità, in particolare quelli ai sensi degli artt. 23, co. 5 e 28, co. 4 del nuovo Codice dei contratti pubblici (cfr. rispettivamente le delibere ANAC nn. 2611 e 2642 del 2023).

QUADRO NORMATIVO DOPO IL 1° LUGLIO 2023

Nel corso del 2023 la disciplina dei contratti pubblici è stata interessata da una serie di interventi legislativi che hanno contribuito a innovarne significativamente l'assetto.
L'entrata in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia dal successivo 1° luglio 2023, del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (nel seguito, anche "nuovo Codice") e la conferma di diverse norme derogatorie contenute nel d.l. 76/2020 e nel d.l. n. 77/2021 riferite al d.lgs. 50/2016

(nel seguito, anche "vecchio Codice" o "Codice previgente"), hanno determinato un nuovo quadro di riferimento, consolidando, al contempo, alcuni istituti e novità introdotte negli ultimi anni.
Aspetto particolarmente significativo e che ha ispirato anche il presente Aggiornamento, attiene al fatto che molte disposizioni semplificatorie e derogatorie previste dalle norme susseguitesi nel corso degli ultimi anni (D.L. 32/2019, D.L. 76/2020, D.L. 77/2021) sono state, per un verso, riproposte nel nuovo Codice e quindi introdotte in via permanente nel sistema dei contratti pubblici e, per altro verso, confermate per i progetti finanziati con fondi PNRR/PNC anche dopo la data di efficacia del d.lgs. 36/2023, ai sensi della disciplina transitoria dallo stesso recata dall'art. 225, comma 8, e dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) del 12 luglio 2023 recante "Regime giuridico applicabile agli affidamenti relativi a procedure afferenti alle opere PNRR e PNC successivamente al 1° luglio 2023 - Chiarimenti interpretativi e prime indicazioni operative". Proprio il d.l. 77/2021 è stato peraltro oggetto di successive modifiche.
La prima con il decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 133, richiamato anche dall'art. 225 del nuovo Codice, che ha modificato numerosi provvedimenti normativi, tra cui anche il d.l. n. 76/2020, prorogando, in alcuni casi al 31 dicembre 2023, in altri casi al 31 dicembre 2026, alcune misure di semplificazione per gli interventi PNRR/PNC. La seconda, con il decreto-legge 10 maggio 2023 n. 514, che ha modificato l'art. 108 del nuovo Codice con riferimento al criterio della parità di genere. La terza con il decreto-legge n. 61 del 1° giugno 2023 che, tra l'altro, ha disposto una sospensione temporanea dei termini dei procedimenti e anticipato al 2 giugno 2023 la data di applicazione dell'art. 140, d.lgs. 36/2023 per gli appalti di somma urgenza resi necessari a fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023.
Da ultimo con il decreto-legge 13 giugno 2023 n. 69 è stato modificato l'art. 48 del d.l. 77/2021 prevedendo che trova applicazione l'articolo 226, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
Alla luce delle disposizioni vigenti, è possibile constatare che il settore della contrattualistica pubblica è governato da norme differenziate a seconda che si tratti di interventi di PNRR/PNC, di procedure avviate con il previgente d.lgs. 50/2016 ovvero di procedure avviate in vigenza del nuovo Codice. L'assetto normativo in essere dopo il 1° luglio 2023 determina pertanto la seguente tripartizione:
a) procedure di affidamento avviate entro la data del 30 giugno 2023, c.d. "procedimenti in corso", disciplinate dal vecchio Codice (art. 226, comma 2, d.lgs. 36/2023);
b) procedure di affidamento avviate dal 1°luglio 2023 in poi, disciplinate dal nuovo Codice;
c) procedure di affidamento relative a interventi PNRR/PNC, disciplinati, anche dopo il 1° luglio 2023, dalle norme speciali riguardanti tali interventi contenute nel D.L. 77/2021 e ss.mm.ii. e dal nuovo Codice per quanto non regolato dalla disciplina speciale.
Con riferimento a tutte le suddette procedure di affidamento, si precisa fin da ora che l'Autorità fornisce al § 5 della deliberazione n. 605/2023, recante "La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023", puntuali indicazioni sui diversi regimi di trasparenza da attuare, in base alla data di pubblicazione del bando/avviso e dello stato dell'esecuzione del contratto alla data del 31.12.2023.
Come ulteriori elementi di novità introdotti dal d.lgs. 36/2023, anche in evoluzione e graduazione rispetto al quadro normativo precedente, si annoverano: - le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici recate dalla Parte II del Codice, ovvero dagli artt. 19 e ss. d.lgs. 36/2023, la cui attuazione decorre dal 1° gennaio 2024, come fattore, tra l'altro, di

standardizzazione, di semplificazione, di riduzione degli oneri amministrativi in capo agli operatori economici, nonché di trasparenza delle procedure; - le norme in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui agli artt. 62 e 63, d.lgs. 36/2023.
Qualificazione e digitalizzazione costituiscono, quindi, pilastri del nuovo sistema e la loro effettiva, piena, attuazione contribuisce a velocizzare l'affidamento e la realizzazione delle opere, riducendo al contempo i rischi di maladmistration mediante la previsione di committenti pubblici dotati di adeguate capacità, esperienza e professionalità e tramite la maggiore trasparenza e tracciabilità delle procedure. Tuttavia, l'aspetto particolarmente rilevante del nuovo Codice è rappresentato dall'inedita introduzione di alcuni principi generali, di cui i più importanti sono i primi tre declinati nel testo, veri e propri principi guida, ossia quelli del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.
Il nuovo Codice enuncia inoltre il valore funzionale della concorrenza e della trasparenza, tutelate non come mero fine ovvero sotto il profilo di formalismi fine a sé stessi, ma come mezzo per la massimizzazione dell'accesso al mercato e il raggiungimento del più efficiente risultato nell'affidamento e nell'esecuzione dei contratti pubblici. Sempre come precisato dalla Relazione agli articoli e agli allegati al Codice, attraverso la codificazione dei suddetti principi, il nuovo Codice mira a favorire una più ampia libertà di iniziativa e di auto-responsabilità delle stazioni appaltanti, valorizzandone autonomia e discrezionalità (amministrativa e tecnica).
Tenuto conto del quadro normativo di riferimento come sinteticamente sopra delineato, i contenuti di cui alla presente Parte ripropongono, sostituendole integralmente, le indicazioni riguardanti le criticità, gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione già contenute nel PTPCT 2022/2024 e riproposte nel PIAO 2023/2025, tuttavia con gli opportuni adattamenti, modifiche e aggiornamenti normativi, ed eliminazione delle parti superate ovvero non più in vigore dopo la data di efficacia del d.lgs. 36/2023 del 1° luglio 2023.

RISCHI CORRUTTIVI E MISURE DI CONTENIMENTO NEL NUOVO QUADRO NORMATIVO
Saranno presidiati con misure di prevenzione della corruzione tutti gli affidamenti sia in deroga sia ordinari, in quanto, appunto, questi ultimi godono in via permanente di procedure in precedenza introdotte in via "straordinaria" per far fronte all'emergenza Covid 19, prima, e alla tempestiva realizzazione del PNRR, dopo.
L'aggiornamento effettuato nei termini anzidetti muove, in effetti, dalla constatazione che la definitiva immissione nel sistema di diverse norme precedentemente derogatorie di particolare impatto/rischio, oltre alla conferma delle disposizioni speciali per il PNRR/PNC, comporta la riproposizione sostanziale della casistica degli eventi rischiosi enucleati nel PNA 2022 e recepiti nel PTPCT 2022/2024 e delle connesse misure di prevenzione, proprio in quanto criticità potenzialmente presenti all'attualità in via strutturale nel sistema dei contratti pubblici.
In virtù di tali circostanze, le corrispondenti indicazioni concernenti gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione sono state spostate dalla sezione normativa PNRR a quella del nuovo Codice.
Nella tabella 1) allegata al presente documento sono quindi identificate, per i principali istituti incisi dalle norme, possibili criticità e misure per mitigarle.

La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

La disciplina che dispone sugli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si rinviene oggi all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e nel nuovo Codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023 che ha acquistato efficacia dal 1° luglio 2023 (art. 229, co. 2).
In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici il nuovo Codice ha previsto:

- che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);
- che spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;
- la sostituzione, ad opera dell'art. 224, co. 4 del Codice, dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" con il seguente:

"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78.
2. Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori."

- che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza (cfr. Allegato 9 al PNA 2022) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023;
- che l'art. 28, co. 3 individua i dati minimi oggetto di pubblicazione e che in ragione di tale norma è stata disposta

l'abrogazione, con decorrenza dal 1°luglio 2023, dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012.

A completamento del quadro normativo descritto occorre richiamare i provvedimenti dell'Autorità che hanno precisato
gli obblighi di pubblicazione e le modalità di attuazione degli stessi a decorrere dal 1°gennaio 2024:

- la deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 recante "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale".

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

La delibera – come riporta il titolo - individua le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche;

- la deliberazione ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 e ss.mm.ii. recante "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e relativo allegato 1). La delibera – come riporta il titolo - individua gli

atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli
effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del Codice.

In particolare, nella deliberazione n. 264/2023 l'Autorità ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici sono assolti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti:

- con la comunicazione tempestiva alla BDNCP, ai sensi dell'articolo 9-bis del d.lgs. 33/2013, di tutti i dati e le
informazioni individuati nell'articolo 10 della deliberazione ANAC n. 261/2023;
- con l'inserimento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP. Il collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza in ogni fase della procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione;
- con la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dei soli atti e documenti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come elencati nell'Allegato 1) della delibera n. ANAC 264/2023 e successivi aggiornamenti.

Qui di seguito sono riportate le misure di trasparenza adottate:

Fattispecie	Pubblicità trasparenza	Ufficio competente
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella *"Sezione Amministrazione trasparente"* sottosezione *"Bandi di gara e contratti"*, secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022.	
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicatosull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023.	

Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo divita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.	

Si segnala, inoltre che nell'all. B è stata operata l'analisi di tutte le misure di trasparenza, con riferimento a tutte le aree.

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:
- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

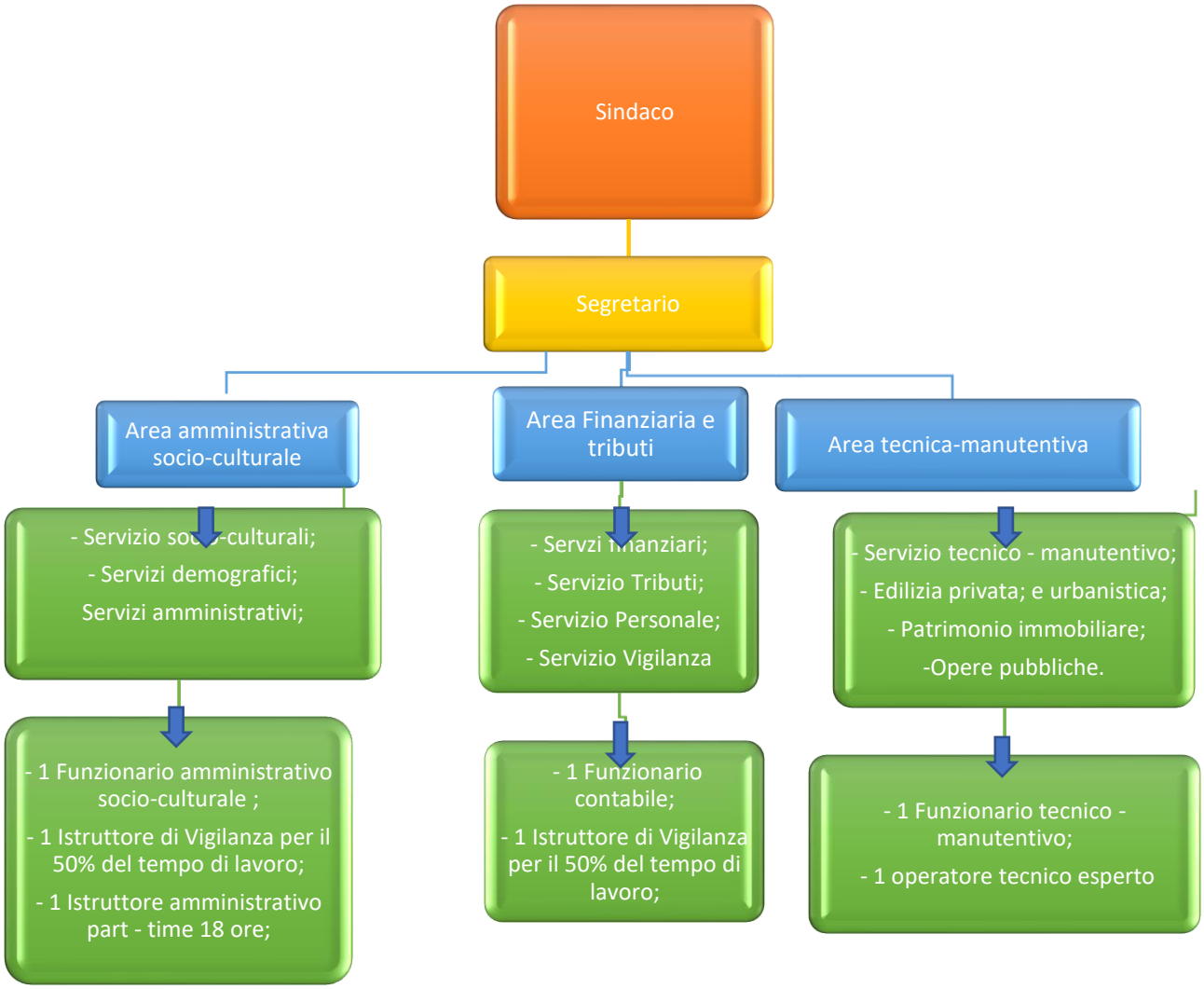
Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

ORGANIGRAMMA



Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA
3 Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione: - 1 Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale; - 1 Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi; - 1 Responsabile Area Tecnico Manutentiva.

3.2 Organizzazione del lavoro agile
Premessa Il comune di Curcuris, al fine di valorizzare le competenze acquisite durante il periodo di lavoro agile svolto in periodo emergenziale, nelle more dell'emanazione della disciplina così come prevista dal nuovo CCNL Funzioni Locali, triennio 2019/2021, ha già avviato il percorso di confronto con le OO.SS. al fine di dotarsi quanto prima della disciplina definitiva.

MISURE ORGANIZZATIVE

PIATTAFORME TECNOLOGICHE

COMPETENZE PROFESSIONALI

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE

CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.
La programmazione del personale è parte integrante del DUPS 2024/2026, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 14.12.2023.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2023		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Segretario comunale		€ 10.000,00			€ 10.000,00
Funzionario tecnico-manutentivo	€ 50.094,64				€ 50.094,64
Funzionario Amm.vo socio culturale	€ 44.420,24				€ 44.420,24
Funzionario contabile	€ 44.885,08				€ 42.885,08
Istruttore dei servizi amm.vi (vacante)			€ 30.739,09		€ 30.739,09
Istruttore di vigilanza (vacante)			€ 15.369,09		€ 15.369,55
Operatote tecnico esperto	€ 28.776,36				€ 28.776,36
TOTALE					**€ 222.284,96**

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Elenco dei profili professionali in servizio al 31.12.2023
Segretario
Funzionario Tecnico- manutentivo
Funzionario Amministrativo Socio-culturale
Funzionario contabile
Operatore tecnico esperto

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

PREMESSA
Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.
Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.
La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.
In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.
Il D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 89 comma 5, dispone che gli enti locali "provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle sole esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti".
L'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. prevede che "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27

dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni>"
L'art. 91 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali debbano provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
Il D.lgs. 75/2017 in vigore dal 22.06.2017, dispone in materia modifiche al D.Lgs. 165/2001 ed in particolare all'art. 6 prevede, in luogo della programmazione triennale, il piano triennale dei fabbisogni di personale e per la dotazione organica non viene più prevista la rideterminazione ma la sua consistenza deve essere indicata dall'amministrazione ed eventualmente rimodulata in base ai fabbisogni;

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con decreto dell'8 maggio 2018, ha definito, ai sensi dell'art. 6 ter le linee di indirizzo volte a orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei fabbisogni di personale. Tali linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che gli enti locali realizzano nell'ambito dell'autonomia organizzativa a essi riconosciuta delle fonti normative, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica attualmente previsti.
Nella nuova impostazione la dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Secondo tale impostazione, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalla facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle prevista dall'art. 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017 (superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni), non può essere superiore alla spesa potenziale massima;

IL DECRETO 17 MARZO 2020

Dopo un lungo periodo di costante riduzione del personale in servizio nei comuni italiani, a causa dei rigidi limiti sulla spesa per il personale, nell'ultimo triennio gradualmente i Comuni hanno riacquisito maggiore margine assunzionale:

- possibilità di sostituire integralmente il personale che cessa dal servizio (turn-over al 100%);
- possibilità di effettuare le sostituzioni anche in corso d'anno, senza dover attendere l'esercizio finanziario successivo al pensionamento/cessazione del dipendente da sostituire;
- utilizzo dei resti assunzionali degli ultimi cinque anni.

Al fine di realizzare Tale nuovo quadro ordinamentale è intervenuto il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.
L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, prevedeva un Decreto attuativo per l'individuazione:

- dei criteri di sostenibilità finanziaria;
- della decorrenza della nuova disciplina.

Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020 e fissa la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020. Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale in data scorso 11 settembre 2020, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.
Dunque, secondo la nuova disciplina, come chiarito dalla surrichiamata Circolare, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

- Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
- Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
- Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Il Comune di Curcuris appartiene alla prima delle tre categorie appena indicate e pertanto è in grado di incrementare la spesa per il personale, al fine di ottimizzare la propria organizzazione e i processi interni, e rendere l'attività dell'ente maggiormente efficiente ed efficace.
In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2:

DA	A	FASCIA	VALORE SOGL
0	999	a	**29,50%**

A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.
In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente
Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1

DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	**23,00%**	**29,00%**	**33,00%**	**34,00%**	**35,00%**

Considerate le possibilità assunzionali a tempo indeterminato limitate e definite dai diversi interventi normativi, l'Amministrazione al fine di sostenere e perseguire i propri obiettivi è chiamata ad una progettazione organizzativa attenta e coerente con le proprie strategie, nonché dinamica in base alle necessità che si presentano al mutare degli assetti organizzativi;
Le possibilità assunzionali, definite sui valori consuntivi al 2022, sono individuate nel seguente schema, come da prospetti di calcolo in calce alla presente:

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Verifica rispetto limite di cui al DM 17 marzo 2020

	ANNO		
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno	2024		
	ANNO	**VALORE**	**FASCIA**
Popolazione al 31 dicembre	2022	303	A
	ANNI	**VALORE**	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato	2022	188.419,42 €	
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018		237.158,18 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2020	910.637,10 €	
	2021	950.551,98 €	
	2022	1.021.151,73 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		960.780,27 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	9.127,89 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		951.652,38 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		19,80%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		29,50%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		33,50%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b1)	(c)	92.318,03 €	

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2022		35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	83.005,36 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	83.005,36 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	280.737,45 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	83.005,36 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	92.318,03 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	**2024**	**280.737,45 €**	(i)

Spesa programmata

DOTAZIONE CON PIANO ASSUNZIONALE 2024-2026						
Figura professionale	**Cat.pos. giur.**	**Unità**	**%. di copert**	**Totale costi annui 2024**	**Totale costi annui 2025**	**Totale costi annui 2026**
Funzionario tecnico (EQ)	F	1	100	51.334,25	51.334,25	51.334,25
Funzionario contabile (EQ)	F	1	100	43.968,90	43.968,90	43.968,90
Istruttore amministrativo (anagrafe)	I	1	50		15.369,55	15.369,55
Funzionario amministrativo socio culturale (EQ)	F	1	100	45.555,61	45.555,61	45.555,61
Isturttore di vigilanza	I	1	100	31.737,73	31.737,73	31.737,73
Operatore esperto tecnico	OE	1	100	29.713,36	29.713,36	29.713,36
SPESA POTENZIALE MASSIMA TEORICA RIFERITA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA - TEMPO INDETERMINATO				**202.309,85**	**217.679,40**	**217.679,40**

Figura professionale	**Cat.pos. giur.**	**Unità**	**%. di copert**	**Totale costi annui 2024**	**Totale costi annui 2025**	**Totale costi annui 2026**
Funzionario tecnico (assunzione a TEMPO DETERMINATO)	I	1	50,00%	17.235,60	17.235,60	
SPESA POTENZIALE MASSIMA TEORICA RIFERITA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA - TEMPO DETERMINATO				**17.235,60**	**17.235,60**	-
Fondo risorse decentrate				7.746,78	7.746,78	7.746,78
Spesa per segreteria comunale in convenzione con il Comune di Uras				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cessione capacità assunzionale a tempo indeterminato all'Unione dei Comuni				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre spese del personale da inserire nel calcolo (Sezione A) (+)				€ 19.470,01	€ 19.470,01	€ 19.470,01
Spese del personale da dedurre nel calcolo (Sezione B) (-)				€ 82.428,03	€ 82.428,03	82.428,03
SPESA POTENZIALE MASSIMA TEORICA RIFERITA ALLA DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA - COMPLESSIVA				**184.334,21**	**199.703,76**	**182.468,16**
SPESA POTENZIALE MASSIMA RIERITA ALL'ANNO 2008				**237.714,21**	**237.714,21**	**237.714,21**
CAPACITA' ASSUNZIONALE ULTERIORE				**53.380,00**	**38.010,45**	**55.246,05**

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

Verifica rispetto limite di cui all'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006

Il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006.

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
MACROAGGREGATO REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE (Bilancio 2024)	237.292,23	252.661,78	235.426,18
MACROAGGREGATO IMPOSTE E TASSE IRAP	14.995,32	16.010,56	14.872,06
BUONI PASTO(rif. Int. 1010803)	€ 3.000,00	3.000,00	3.000,00
TRASFERIMENTO SEGRETERIA CONVENZIONATA 11%	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		-	-
		-	-
		-	-
TOTALE	**265.287,55**	**281.672,34**	**263.298,24**
SI DETRAGGONO:		-	-
		-	-
INCENTIVI UFFICIO TECNICO E STRAORD ELETT ISTAT	€ 12.490,01	12.490,01	12.490,01
DIRITTI DI ROGITO + ONERI	€ 3.980,00	3.980,00	3.980,00
QUOTA CARICO RAS PER IL FONDO	€ 1.589,54	1.589,54	1.589,54
DIFFERENZIALI PER RINNOVI CONTRATTUALI	€ 11.801,21	12.824,57	11.744,22
QUOTA VIRTUALE SPESE PERSONALE UNIONE DA SOMMARE		-	-
MACROAGGREGATO NO PERSONALE (IVA-ERARIO IRAP INDENNITA AMM,RI).	€ 5.460,00	5.460,00	5.460,00
INCREMENTI AI SENSI DEL DPCM 17.03.2020	47.107,27	47.107,27	47.107,27
		-	-
		-	-
TOTALE	**€ 82.428,03**	82.428,03	82.428,03
SPESA PER IL PERSONALE	**182.859,53**	199.244,31	180.870,21
LIMITE 2008	€ 237.714,21	237.714,21	237.714,21
DIFFERENZA	€ 54.854,68	38.469,90	56.844,00

Verifica di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (spesa per lavoro flessibile)

Il limite da considerare quale capacità di spesa per forme di lavoro flessibile è pari alla spesa di euro 71.301,33 sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

Utilizzi: Al fine di garantire un adeguata dotazione di personale nell'ufficio tecnico nel biennio 2024/2025 caratterizzato dagli investimenti del PNRR e di altri fondi regionali e nazionali, è prevista l'assunzione di un funzionario tecnico a tempo determinato part-time dal 01.01.2024 al 31.12.2025 per una spesa stimata di euro 18.374,10 annui comprensivi di IRAP e ogni altro onere.

Cessione capacità di spesa di personale all'Unione dei Comuni "Alta Marmilla"

Si programma la cessione di capacità di spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato ai sensi del D.M. 17/03/2020 per un importo pari a euro 10.000,00.

Differenziali stipendiali

E' volontà dell'amministrazione procedere all'attribuzione di differenziali stipendiali per tutte le categorie nel corso del triennio.

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024:
a) a seguito della digitalizzazione dei processi:
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:
c) a seguito internalizzazioni di attività:
d) a seguito di dismissione di servizi:
e) a seguito di potenziamento di servizi:
f) a causa di altri fattori interni:
g) a causa di altri fattori esterni:

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:
a) a seguito della digitalizzazione dei processi:
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:
c) a seguito internalizzazioni di attività:
d) a seguito di dismissione di servizi:
e) a seguito di potenziamento di servizi:
f) a causa di altri fattori interni:

g) a causa di altri fattori esterni:

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2026:
a) a seguito della digitalizzazione dei processi:
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:
c) a seguito internalizzazioni di attività:
d) a seguito di dismissione di servizi:
e) a seguito di potenziamento di servizi:
f) a causa di altri fattori interni:
g) a causa di altri fattori esterni:

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Al momento non è prevista nessuna modifica

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		
2024		
2025		
2026		
Modifica del personale in termini di livello/ inquadramento		
2024		
2025		
2026		

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Soluzioni interne all'amministrazione		
2024		
2025		
2026		
Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti		
2024		
2025		
2026		
Meccanismi di progressione di carriera interni		
2024	Progressioni orizzontali	
2025	Progressioni orizzontali	
2026	Progressioni orizzontali	
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)		
2024		
2025		
2026		
Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali		
2024		
2025		
2026		
Soluzioni esterne all'amministrazione		
2024		

2025		
2026		
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)		
2024		
2025		
2026		
Ricorso a forme flessibili di lavoro		
2024		
2025		
2026		
Concorsi		
2024	▪ 1 istruttore di vigilanza (ex C1) a tempo pieno e indeterminato; ▪ 1 Funzionario tecnico part-time 50% a tempo determinato per 24 mesi.	▪ L'istruttore di vigilanza sarà assunto tramite procedura di mobilità volontaria; ▪ Il Funzionario tecnico sarà assunto tramite scorrimento graduatorie altri enti;
2025	▪ 1 istruttore amministrativo (anagrafe) part-time 50% a tempo indeterminato;	
2026		
Stabilizzazioni		
2023		
2024		
2025		

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali)
- della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE:

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

La formazione si differenzia principalmente in formazione obbligatoria e formazione specialistica.
La formazione obbligatoria attiene alle materie dell'anticorruzione, della trasparenza e della privacy, sarà svolta dall'Unione Comuni Alta Marmilla di Ales, pertanto si rimanda per le informazioni di dettaglio e la pianificazione al PIAO dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla Ales. Mentre la formazione specialistica, nelle materie di pertinenza dei vari uffici (appalti, urbanistica, lavori pubblici, servizi di stato civile, contabilità finanziaria, ecc) sarà svolta in maniera autonoma dai vari uffici.
Nel 2024, in funzione delle modifiche apportate alla macro organizzazione dell'ente nel corso del 2023 e in vista delle figure che si intendono assumere, il Comune di Curcuris prevede di attivare un programma formativo per i propri dipendenti improntato sui segui moduli:

1. Modulo Anticorruzione (Prima Parte "Buon andamento, trasparenza ed anticorruzione negli Enti locali della Repubblica italiana";
Seconda Parte "Dal Piano Nazionale Anticorruzione alla redazione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO").

2. Modulo Trasparenza (Prima Parte "I principi costituzionali di pubblicità e trasparenza nella attività ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni";
Seconda Parte "Gli istituti della pubblicità, trasparenza e semplificazione nel procedimento delle Pubbliche Amministrazioni: anche alla luce del PIAO").

3. Modulo Responsabilità disciplinare (Prima Parte "I Codici di comportamento ed i Contratti collettivi nazionali";
Seconda Parte "Il procedimento disciplinare, le sanzioni disciplinari ed i rapporti con le altre forme di responsabilità di un dipendente pubblico").

4. Modulo Responsabilità penale (Prima Parte "Gli elementi essenziali del Diritto Penale italiano";
Seconda Parte "I reati contro la P.A. e le recenti novità legislative").

5. Modulo Appalti (Prima Parte "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
Seconda Parte "Il ruolo e le funzioni di RASA e CIG per una Pubblica Amministrazione").

6. Modulo Regolamentazione interna e rapporti con l'evidenza pubblica (Prima Parte "Il ruolo dello Statuto e dei Regolamenti interni di un Ente locale";
Seconda Parte "L'evidenza Pubblica ed i rapporti tra evidenza pubblica ed organizzazione interna di un Ente locale").

7. Modulo Privacy/DPO (Prima Parte "Privacy e Riservatezza dinanzi ad i principi dell'Etica Pubblica";
Seconda Parte "La disciplina Privacy nella vita di una Pubblica Amministrazione").

8. Modulo Contabilità degli Enti locali (Prima parte "Le basi della contabilità pubblica di un Ente locale";
Seconda Parte "Analisi e disamina delle fasi di gestione - entrata e spesa - di un Ente locale").

9. Modulo Digitalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni (Prima Parte "Il quadro normativo della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione";
Seconda Parte "Lezione pratica sui principali strumenti digitali e su come possono essere utilizzati").

10. Modulo Tuel (Prima Parte "Cosa è il Tuel? Esame normativo delle parti fondamentali del D.Lgs. 267/2000"; Seconda Parte "Lezione pratica sui casi giurisprudenziali promananti dal Tuel").

Comunu de Crucuris
Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n. 14
09090 **C R U C U R I S** (OR)

Comune di Curcuris
Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14
09090 **C U R C U R I S** (OR)

Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957
Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it

RISORSE INTERNE DISPONIBILI:

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

a) **QUALI:**

b) **IN CHE MISURA:**

c) **IN CHE TEMPI:**

SEZIONE 4/ MONITORAGGIO

4. Monitoraggio – sezione non compilata ente con meno di 50 dipendenti