

---

**COMUNE DI PENNABILLI**

---

**PROVINCIA DI RIMINI**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027**

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.*

*ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. .... DEL .....*

## PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

1. il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 *ter* del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);
2. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo (art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124);
3. il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-*ter* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
4. il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190);
5. il Piano delle azioni concrete (art. 60 *bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
6. il Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui

principali strumenti di programmazione operativa già adottati, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:

- per quanto concerne la Performance, il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i, la L.R. n. 22/2010 e s.m.i. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione.

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti sono previste modalità semplificate. Essendo pertanto la dotazione organica del Comune inferiore a cinquanta dipendenti, si è fatta applicazione delle disposizioni che prevedono modalità semplificate: in particolare, si fa riferimento al Piano-tipo allegato al DM del 30.06.2022 firmato di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal ministro dell'Economia e delle Finanze.

#### Sezione 1 Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

| SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE |                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione</b>                   | Comune di Pennabilli                                                                  |
| <b>Indirizzo</b>                       | Piazza Montefeltro n. 3                                                               |
| <b>Sindaco</b>                         | Mauro Giannini                                                                        |
| <b>Durata dell'incarico</b>            | 2021-2027                                                                             |
| <b>Sito internet istituzionale</b>     | <a href="https://www.comune.pennabilli.rn.it">https://www.comune.pennabilli.rn.it</a> |
| <b>Telefono</b>                        | 0541/928411                                                                           |
| <b>Email istituzionale</b>             | <a href="mailto:info@comune.pennabilli.rn.it">info@comune.pennabilli.rn.it</a>        |
| <b>Pec</b>                             | <a href="mailto:comune.pennabilli.rn@pec.it">comune.pennabilli.rn@pec.it</a>          |
| <b>Codice fiscale/P.IVA</b>            | 00217050418                                                                           |
| <b>Codice Istat</b>                    | 099024                                                                                |
| <b>Codice Ipa</b>                      | UFQHKX                                                                                |
| <b>Abitanti al 31/12/2024</b>          | 2656                                                                                  |

#### Sezione 2 Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione

##### Sottosezione 2.1 Valore Pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione cd. semplificato per il triennio 2025-2027, adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 19.02.2025, che qui si ritiene integralmente riportato.

In questa sottosezione, l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione Strategica ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture formalizzati nel PIAO, si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale di mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi, o di miglioramento, auspicato.

In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che derivano logicamente dall'analisi effettuata al punto precedente e si ritrovano nel programma politico col quale è stato eletto il Sindaco.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un outcome, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Il valore pubblico atteso dell'Ente discende dalle priorità strategiche descritte nelle Missioni e Programmi del DUP che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche c'è il mantenimento e dove possibile il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi e dei servizi resi agli utenti, anche in ragione del modificarsi ed evolversi del contesto e delle priorità nazionali. Gli obiettivi annuali e triennali che ne discendono sono coerenti con quanto riportato e con la finalità di operare in una ottica di completa trasparenza e garanzia di anticorruzione, con una costante attenzione al rispetto degli equilibri e dei parametri di deficitarietà strutturale di bilancio.

Si ribadisce la necessità di un rafforzamento dell'articolazione in sub ambiti dell'Unione permettendo alle diverse aree di definire le modalità di gestione delle funzioni associate e/o di aggiungere nuove funzioni, nonché la definizione di regole chiare rispetto alla partecipazione degli enti comunali all'Unione.

Un ulteriore riferimento per gli indirizzi e obiettivi strategici è rappresentato dal Piano nazionale di Ripresa e resilienza che orienta l'azione dell'amministrazione sempre in un'ottica di valore pubblico, il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo, ovvero digitalizzazione, transizione ecologica, inclusione sociale, e si articola in 16 Componenti, raggruppate in sei Missioni: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute.

## Sottosezione 2.2 Performance

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto 30 giugno 2022, n.132, questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

La performance è definita come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Costituiscono elementi di definizione della performance:

- il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito,
- il soggetto cui tale risultato è riconducibile
- e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Il Comune, avendo meno di 50 dipendenti, non sarebbe tenuto alla redazione di questa sezione. Tuttavia si è scelto di compilarla egualmente, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti.

Gli obiettivi elaborati già ricalcano quanto richiesto, ovvero che si enucleino:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Inoltre, riprendono le strategie di creazione di valore pubblico, in continuità con il DUP.

**Obiettivi di Performance:** Si allegano le schede relative agli obiettivi del Piano della Performance, con particolare riferimento all'annualità corrente (**Allegato A**).

## Sezione 2.2.1 Piano Azioni Positive

In relazione al Piano Azioni Positive, si fa rinvio al Piano Triennale 2025-2027 approvato in Unione Valmarecchia, cui è conferita la funzione relativa al Personale, con apposita deliberazione di G.U.

## Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza

Per una trattazione esaustiva della presente Sezione, si rimanda agli appositi allegati:

- SEZIONE 2 Sottosezione 2.3. Allegato A PTPCT 2025-2027
- SEZIONE 2 Sottosezione 2.3. Allegato B SEGNALAZIONE ILLECITI
- SEZIONE 2 Sottosezione 2.3. Allegato C CHECK LIST AFFIDAMENTO INCARICHI
- SEZIONE 2 Sottosezione 2.3. Allegato D CHECK LIST CONTRATTI PUBBLICI
- SEZIONE 2 Sottosezione 2.3. Allegato E QUADRO PUBBLICAZIONE DATI TRASPARENZA

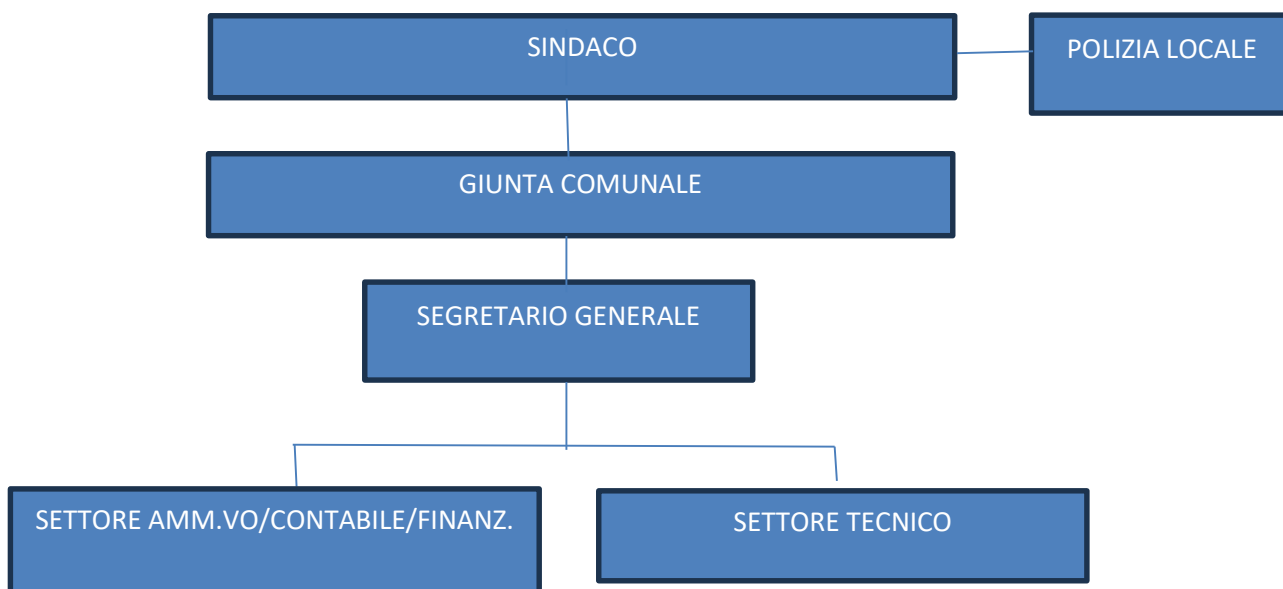
### Sezione 3 Organizzazione e capitale umano

#### Sezione 3.1 Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente, indicando l'organigramma e il conseguente funzionigramma, con i quali viene definita la macrostruttura dell'Ente individuando le strutture di massima rilevanza, nonché la microstruttura con l'assegnazione dei servizi e gli uffici.

L'organizzazione interna dell'Ente è schematizzata nel seguente organigramma, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 2.09.2021.

#### Sezione 3.1.1 Organigramma dell'Ente



#### Funzionigramma dell'Ente

| SETTORE RESPONSABILE   | E | SERVIZI ASSEGNATI               | DETTAGLIO                                                                           |
|------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SETTORE AMMINISTRATIVO |   | Affari generali e affari legali | Segreteria generale: supporto riunioni Giunta e Consiglio, gestione iter degli atti |
|                        |   |                                 | Protocollo generale, archivio corrente e di deposito, gestione albo pretorio        |
|                        |   |                                 | Interventi nell'ambito dell'offerta formativa                                       |
|                        |   |                                 | Contratti e repertorio                                                              |
|                        |   |                                 | Assistenza al contenzioso extragiudiziale                                           |
|                        |   |                                 | Gestione sale pubbliche                                                             |
|                        |   |                                 | Gestione segnalazioni e reclami                                                     |
|                        |   |                                 | Segreteria Sindaco                                                                  |

|  |                             |                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                             | Spedizione posta dell'Ente                                                                                                                                                              |
|  | Scuola e Istruzione         | Promozione e interventi nell'ambito del diritto allo studio. Promozione attività inerenti all'istruzione pubblica                                                                       |
|  |                             | Organizzazione servizi refezione scolastica, trasporto scolastico e gestione tariffe relative ai pasti                                                                                  |
|  |                             | Organizzazione e gestione servizi scuola dell'infanzia e asilo nido                                                                                                                     |
|  |                             | Organizzazione e gestione altri servizi educativi per l'infanzia                                                                                                                        |
|  |                             | Programmazione e gestione politiche giovanili                                                                                                                                           |
|  |                             | Centri estivi e rapporti con scuole paritarie                                                                                                                                           |
|  | Sociale                     | Rapporti con l'Unione: servizi sociali, immigrazione, casa                                                                                                                              |
|  | Servizi demografici         | Registro della popolazione ed espletamento servizi anagrafici e AIRE                                                                                                                    |
|  |                             | Adempimenti e redazione atti di stato civile                                                                                                                                            |
|  |                             | Certificazioni e rilascio carte di identità                                                                                                                                             |
|  |                             | Liste elettorali e gestione consultazioni elettorali. Gestione albo giudici popolari                                                                                                    |
|  |                             | Statistica demografica: rapporti con Istat e rapporti con l'Unione                                                                                                                      |
|  |                             | Trasmissioni periodiche ad ASL, Questura, Prefettura                                                                                                                                    |
|  |                             | Toponomastica e assegnazione numeri civici                                                                                                                                              |
|  |                             | Certificazioni di stato civile, leva                                                                                                                                                    |
|  |                             | INA-SAIA (gestione giornaliera)                                                                                                                                                         |
|  |                             | Verifica e controllo scadenze dei permessi di soggiorno per cittadini extra UE. Rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno per cittadini UE                                       |
|  | Farmacie                    | Sanità e pianificazione controllo farmacie                                                                                                                                              |
|  | Comunicazione istituzionale | Promozione e realizzazione di attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive) |
|  |                             | Responsabilità della diffusione di comunicati stampa                                                                                                                                    |
|  |                             | Rapporti con la stampa                                                                                                                                                                  |
|  |                             | Organizzazione di conferenze stampa per conto di Sindaco e Giunta                                                                                                                       |
|  |                             | Cura della comunicazione interna istituzional                                                                                                                                           |
|  |                             | Gestione profili social del Comune                                                                                                                                                      |
|  |                             | Aggiornamento sito istituzionale                                                                                                                                                        |
|  | Cultura                     | Valorizzazione strutture e spazi della cultura                                                                                                                                          |
|  |                             | Organizzazione e promozione eventi e spettacoli                                                                                                                                         |
|  |                             | Rapporti con associazioni culturali                                                                                                                                                     |
|  |                             | Turismo e promozione dell'immagine della città                                                                                                                                          |
|  |                             | Archivio storico                                                                                                                                                                        |

|                                                           |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SETTORE TECNICO</b><br><br>Arch. Pellegrino<br>Petrone | Urbanistica<br>Edilizia | ed | Piano strutturale                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                           |                         |    | Regolamento urbanistico edilizio                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                         |    | Piano operativo comunale                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                           |                         |    | Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                         |    | Piani edilizia economica e popolare: esclusa gestione alloggi ERP e sociali demandata all'Unione                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                         |    | Edilizia storica e di interesse culturale                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           |                         |    | Permessi di costruire, SCIA, CILA, comunicazioni e agibilità                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           |                         |    | Abusi e condoni edilizi                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                           |                         |    | Agibilità e impianti                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                           |                         |    | Esecuzione e gestione opere di urbanizzazione primaria da parte dei privati                                                                                                                                                                                                    |
|                                                           |                         |    | Collaudi                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                           |                         |    | Riqualificazione degli spazi pubblici                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                           |                         |    | Decoro urbano nel centro storico                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           | Patrimonio<br>viabilità | e  | Rapporti con l'Agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           |                         |    | Beni immobili: programmazione, acquisti, permuta e regolarizzazioni catastali, vendite, atti di vincolo, altri atti di disposizione di diritti reali immobiliari, espropri convenzioni urbanistiche, affitti e concessioni (non di competenza di altri uffici), relative stime |
|                                                           |                         |    | Gestione immobili nella disponibilità dell'ente                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                           |                         |    | Gestione orti comunali                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                           |                         |    | Coordinamento, controllo e supporto alla gestione, manutenzione e realizzazione di nuove opere relative alla rete stradale.                                                                                                                                                    |
|                                                           |                         |    | Coordinamento, controllo e supporto alla gestione dei servizi cimiteriali e per la gestione, manutenzione e realizzazione di nuove opere inerenti i beni cimiteriali                                                                                                           |
|                                                           |                         |    | Coordinamento, controllo e supporto alla gestione dei servizi cimiteriali e per la gestione, manutenzione e realizzazione di nuove opere inerenti i beni patrimoniali                                                                                                          |
|                                                           |                         |    | Coordinamento, controllo e supporto alla gestione dei servizi cimiteriali e per la gestione, manutenzione e realizzazione di nuove opere inerenti il verde pubblico                                                                                                            |
|                                                           |                         |    | Decoro Municipio ed immobili e sale pubbliche                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                           |                         |    | Piste ciclabili                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                           |                         |    | Impianti pubblicitari                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                           |                         |    | Disciplina del traffico                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                           | Pubblica illuminazione  |    | Coordinamento, controllo e supporto alla gestione della pubblica illuminazione e per la manutenzione e realizzazione di nuove opere inerenti gli impianti di pubblica illuminazione                                                                                            |
|                                                           | Ambiente                |    | Aree protette: sviluppo, controllo, progettazione                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                       |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                           | Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                                           | Rifiuti e bonifiche: rapporti con Heraa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                       |                                           | Autorizzazioni in materia ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                           | Gestione rete idrica e fognaria: rapporti con i gestori e con Atersir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                                           | Politiche dell'energia: efficientamento energetico ed energie rinnovabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       |                                           | Gestione riscaldamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | Lavori pubblici                           | Progettazione e direzione lavori nuove opere di edifici pubblici, impianti e reti, manutenzioni ordinarie e straordinarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SETTORE POLIZIA LOCALE<br>Sindaco p.t. Mauro Giannini | Polizia amministrativa                    | Edilizia (limitatamente alle segnalazioni di presunti abusi); commercio (sede fissa ed aree pubbliche) ed artigianato non alimentare; pubblici esercizi ed artigianato alimentare; locali di pubblico spettacolo; ambiente, igiene pubblica; regolamenti ed ordinanze comunali; controlli e sanzioni per violazioni normative nazionali e regionali; strutture ricettive; altre attività economiche (es. taxi, edicole, sale da gioco, distributori di carburante); repressione forme di pubblicità abusiva o irregolare; tutela degli animali da affezione |
|                                                       | Polizia giudiziaria                       | Attività in ambito penale sulle materie di propria competenza (c.p.p. art. 55 co. 1); promozione intese e regolazione rapporti con autorità giudiziaria (art. 5 co. 4 L. 65/1986); indagini ed altre attività su disposizione o delega autorità giudiziaria (art. 55 co. 2 c.p.p.)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Polizia stradale                          | Prevenzione ed accertamento delle violazioni; infortunistica stradale; servizi di viabilità e di scorta per la sicurezza della circolazione; gestione del contenzioso per violazioni CdS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza | Presidio e interventi in occasione di manifestazioni pubbliche; attività di ausilio su richiesta alle Forze dell'ordine; controllo, di propria iniziativa o su richiesta Questura/Prefettura, attività soggette alla normativa di PS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       |                                           | Servizi esterni di supporto e soccorso: servizi di rinforzo da/per altri Comuni; trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori; interventi di messa in salvo di persone e animali d'affezione, sia in abitazioni e spazi chiusi che all'aperto; interventi di primo soccorso a persone in situazioni di evidente difficoltà e/o disagio e/o squilibrio mentale; interventi su richiesta cittadini per rilevazione danni subiti collegati al patrimonio comunale; supporto ad interventi Vigili del Fuoco e a servizi di emergenza sanitaria                 |

|  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tutela della sicurezza urbana                    | Sistema di videosorveglianza, pattugliamento del territorio; verifica potenziali pericoli per l'incolumità pubblica (es. alterazioni manto stradale, illuminazione pubblica, segnaletica stradale); compiti di analisi, proposta, istruttoria, attuazione in relazione attribuzioni sindacali ex art. 54 TUEL (DM Interni 5.08.2008) |
|  | Attività di prevenzione, promozione e formazione | Iniziative teoriche e pratiche per l'educazione stradale nelle scuole; corsi per conseguimento abilitazioni e recupero punti patente; iniziative per la sicurezza stradale rivolte agli adulti ed alle categorie a maggior rischio                                                                                                   |
|  | Piano Generale Traffico Urbano (PGTU)            | Ordinanze temporanee e permanenti di viabilità e rilascio pareri                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Protezione Civile                                | Predisposizione, attuazione ed aggiornamento Piano Emergenza Comunale; unità di crisi locale: gestione emergenza e coordinamento interventi di soccorso                                                                                                                                                                              |
|  |                                                  | Permessi di viabilità, circolazione stradale e parcheggio; permessi parcheggio per residenti; contrassegno invalidi                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                  | Denunce di cessione fabbricato, infortuni lavoro, assunzione ed ospitalità stranieri, ospiti strutture ricettive                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                  | Sicurezza sui luoghi di lavoro (da terzi): primo intervento, attività di segnalazione e supporto a dipartimento ASL                                                                                                                                                                                                                  |
|  | Piano impianti pubblicitari                      | Attività di controllo e rilascio nulla osta compatibilità Codice della Strada<br>Concessioni/autorizzazioni di suolo pubblico: parere compatibilità CdS e attività di controllo                                                                                                                                                      |
|  |                                                  | Attività di supporto e rilascio pareri SUAP                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Elettorale (in occasione delle consultazioni)    | Controllo affissioni e forme di propaganda; servizio di presidio, di collegamento e di scorta                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Anagrafe                                         | Accertamenti residenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Assistenza Consiglio comunale                    | Presidio su richiesta in occasione di sedute                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Rappresentanza istituzionale                     | Servizi in alta uniforme e scorta gonfalone                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Ricovero animali randagi                         | Cattura ed avvio ai centri di ricovero animali randagi o dispersi                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | ERP                                              | Controllo situazioni occupazioni e cessione; assistenza sfratti e decadenze                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Anagrafe canina                                  | Gestione anagrafe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Servizi cimiteriali                              | Istruttoria pratica per concessioni cimiteriali di loculi, cellette, aree, inumazioni, ecc.                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Servizio notifiche atti giudiziari               | Notifiche atti giudiziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                            |                                                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Mercato settimanale                        | Verifica presenze                                                                                                                                   |
|  | Supporto per ricoveri sanitari obbligatori | Attività amministrativa relativa alla funzione del Sindaco, quale Autorità sanitaria locale, per le autorizzazioni di ricoveri sanitari obbligatori |

|                                                 |                                     |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore FINANZIARIO<br>Dott.ssa Tiziana Verzino | Società partecipate                 | Rapporti con enti e società partecipate per gli aspetti finanziari, amministrativi e contabili        |
|                                                 | Assicurazioni                       | Gestione assicurazioni                                                                                |
|                                                 |                                     | Cura dei rapporti con broker assicurativi                                                             |
|                                                 | Finanziario-contabile               | Sistema dei bilanci: programmazioni, rendicontazioni, certificazioni, contabilità fiscale             |
|                                                 |                                     | Gestione spesa                                                                                        |
|                                                 |                                     | Gestione finanziamenti ed investimenti                                                                |
|                                                 |                                     | Programmazione e controlli                                                                            |
|                                                 |                                     | Servizio economale                                                                                    |
|                                                 |                                     | Coordinamento PEG                                                                                     |
|                                                 |                                     | Beni mobili: programmazione, acquisti, gestione inventario                                            |
|                                                 |                                     | Gestione tributi comunali                                                                             |
|                                                 |                                     | Gestione entrate servizi a domanda individuale (salvo quelle di specifica competenza di altri uffici) |
|                                                 |                                     | Riscossioni volontarie e coattive (salvo quelle di specifica competenza di altri uffici)              |
|                                                 |                                     | Abbonamenti banche dati                                                                               |
|                                                 | Ufficio per la Transazione digitale | Responsabile della Transazione Digitale RTD                                                           |
|                                                 | Personale                           | Programmazione e gestione risorse                                                                     |
|                                                 |                                     | Collaborazione per redazione del conto annuale                                                        |
|                                                 |                                     | Tutor/ referente per la formazione                                                                    |

### Sezione 3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

Nel rinviare a quanto disposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale nell'ambito del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico, si fa rinvio agli obiettivi ed alle azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione, precisandosi che la programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati. Si, ricordano, tra gli altri, i seguenti obiettivi di digitalizzazione:

- Servizi online accessibili con SPID
- Servizi online accessibili con CIE
- Servizi a pagamento che consentono uso PagoPA
- Formazione dipendenti al fine di rafforzare le competenze digitali

### Sezione 3.2 Organizzazione del Lavoro Agile e da remoto

Tra gli strumenti di programmazione confluiti nel PIAO ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, è incluso il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), la cui adozione da parte di ogni ente pubblico è stata prevista dall'art. 263 co. 4bis del DL 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 77/2020, al fine di programmare lo sviluppo del lavoro agile oltre la fase emergenziale

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, rientra, dunque, l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività. da parte del personale dipendente, di nuova istituzione.

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla Legge n. 81/2017, che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Durante la fase di emergenza sanitaria c.d. Covid 19, è stato sperimentato in modo molto ampio nell'ente il c.d. lavoro agile in fase di emergenza.

Nella definizione di questa sottosezione si tiene conto, ovviamente oltre al dettato normativo (con particolare riferimento alle leggi n. 124/2015 ed 81/2017) degli esiti del lavoro agile in fase di emergenza, delle Linee Guida della Funzione Pubblica e del CCNL enti locali firmato il 16 novembre 2022.

Con il lavoro agile, l'ente vuole perseguire i seguenti obiettivi: promozione della migliore conciliazione tra i tempi di lavoro e quelli della vita familiare, sociale e di relazione dei dipendenti; stimolo alla utilizzazione di strumenti digitali di comunicazione; promozione di modalità innovative di lavoro per lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti ed al raggiungimento degli obiettivi; miglioramento della performance individuale ed organizzativa; favorire l'integrazione lavorativa di tutti quei dipendenti cui il tragitto casa-lavoro risulta particolarmente gravoso; riduzione del traffico e dell'inquinamento ambientale.

Nel Comune di Pennabilli il ricorso al lavoro agile è poco utilizzato, dato l'esiguo numero di dipendenti e le dimensioni ridotte dell'ente, che tuttavia si è dotato di piattaforme che consentono collegamenti vpn.

Il Comune di Pennabilli fa interamente rinvio, per quel che concerne la disciplina per la gestione delle prestazioni di lavoro agile (smart working), interamente confermata in questa sede, al Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, adottato, unitamente al PIAO 2024-2026 con deliberazione di G.U. n. 23 dell' 15.04.2024, in quanto la funzione relativa al personale è funzione conferita dal Comune di Pennabilli in Unione (**Allegato B**).

### Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

In seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero.

La programmazione del fabbisogno di personale confluisce nel DUP e nelle relative previsioni nel bilancio, trovando copertura complessivamente nelle previsioni di bilancio approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 19//02/2026, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si rinvia alla relazione allegata per quanto attiene al ciclo di programmazione del personale per il triennio 2025/2027.

### Sezione 3.4 Formazione del personale

La formazione del personale rientra tra i punti strategici dell'amministrazione. La funzione "Personale" è delegata all'Unione di Comuni Valmarecchia alla quale compete l'adozione del piano di formazione, unico per gli enti partecipanti. I Responsabili provvedono ad individuare le esigenze formative dei singoli settori e del personale assegnato.

### Sezione 4 Monitoraggio

Sulla base delle indicazioni fornite dal DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

Il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", avverrà in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC. In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato dal Nucleo di valutazione.