



COMUNE DI BRUZOLO
Città Metropolitana di Torino

P.I.A.O. - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

**(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)**

Allegato A) alla deliberazione della G.C. n. XXX del XX/XX/XXXX

SOMMARIO

1. <u>Premessa</u>	<u>3</u>
<u>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</u>	<u>5</u>
<u>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</u>	<u>5</u>
<u>SEZIONE 3 . ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</u>	<u>6</u>

1. PREMESSA

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. In particolare vengono assorbiti nel PIAO il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il nuovo Piano viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono

esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Le stesse sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Sulla base del richiamato quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 era stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/12/2022 con carattere necessariamente sperimentale avente il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa adottati. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è stato invece approvato Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 23.03.2023. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stato invece approvato Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30.11.2023 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.03.2024.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è approvato sempre con il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa adottati e sarà oggetto delle opportune variazioni stabilite dalla prassi legislativa.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI BRUZOLO (TO)

Indirizzo: PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 2 -

10050 BRUZOLO

Codice Fiscale/Partita Iva: 01375760012

Sindaco: ROBERTO BARBON

Numero dipendenti al 30.12.2024: 7

Abitanti al 31 dicembre 2024: 1473

Telefono: 011 9637220

Sito Internet: [https:// www.comune.bruzolo.to.it](https://www.comune.bruzolo.to.it)

e-mail: protocollo@comune.bruzolo.to.it

Pec: comune.bruzolo@anutelpec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1. VALORE PUBBLICO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21/10/2021 sono state presentate le Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato - ex art.46 - 3° comma del D.Lgs 267/2000.

Per la definizione dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici si rinvia al Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, approvato preliminarmente con deliberazione della Consiglio Comunale n. 4 del 17.02.2025.

SOTTOSEZIONE 2.2 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nella presente sottosezione, relativa alla programmazione rispetto ai rischi corruttivi e alla trasparenza, si fa rinvio al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale ed è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 04 del 10/02/2023, e stante il fatto che non si sono verificati eventi corruttivi nell'anno 2024, si conferma il medesimo piano anticorruzione per l'anno 2025, nel testo allegato alla succitata deliberazione D.G.c. n. 4/2023 che si intende qui interamente richiamato.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17/11/1998 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 22 del 29/04/1999, n.70 del 23/12/1999, n. 8 del 17/02/2000, n. 21 del 05/04/2001 e n.20 del 23.03.2023, da cui si evince l'assetto organizzativo del Comune che si articola in Aree.

Le Aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti alla Area Funzionari Elevata qualificazione – ex categoria D e sono state definite in Area Amministrativa e Demografica, Area Economico Finanziaria e Area Tecnica Urbanistico Manutentiva e Vigilanza.

SOTTOSEZIONE 3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Ai fini della regolamentazione sui temi del lavoro agile da effettuarsi sulla base delle norme contenute nel nuovo CCNL del personale delle Funzioni locali approvato

in via definitiva il 16 Novembre 2021, la Giunta Comunale, preso atto della ricognizione delle attività compatibili con lo smart working, ha determinato le misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, che sono esplicitate nell'Allegato A del presente P.I.A.O. 2025/2027.

SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Nell'ambito della presente sottosezione si richiama il percorso di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022/2024 e 2023-2025, che ha conosciuto il seguente iter:

- Approvazione del PTFP 2022/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 07/03/2022;
- Modifica al PTFP 2022/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19/04/2022;
- Modifica al PTFP 2022/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/07/2022
- Approvazione del PTFP 2023/2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/02/2023
- Modifica al PTFP 2022/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23/03/2023
- Modifica alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23/03/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17/10/2023
-

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Segretario comunale		Segretario Comunale a scavalco		
N.	CAT.	CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA		
1	D1	Istruttore Direttivo con Posizione Organizzativa	1	
2	C3	Istruttore Amministrativo	1	
		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		

3	D1	Istruttore contabile con Posizione Organizzativa	1 (attualmente in maternità)	
4	C	Istruttore Amministrativo		1
		AREA TECNICA URBANISTICO MANUTENTIVA E VIGILANZA		
6	D1	Istruttore Direttivo Area Tecnica e Tecnico Manutentiva con Posizione Organizzativa	1	
7	C	Istruttore tecnico		1
8	B4	Operaio qualificato	1	
9	B3	Operario qualificato		1
10	C2	Agente Polizia Municipale	1	

Per l'anno 2025 si conferma la dotazione organica vigente, e si stabilisce di procedere unicamente alla sostituzione delle unità di personale che vengano a cessare, attivando le seguenti procedure nell'ordine cronologico di seguito indicato:

- 1) mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 150/2001 e s.m.i. ,
- 2) Attingimento da graduatoria di altro ente;
- 3) Concorso pubblico per titoli ed esami.
- 4) Mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si dà atto che il presente programma non comporta aumenti di spesa corrente.

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sempre in materia di personale, assume rilevanza la programmazione della formazione. In tal senso è stato definito il nuovo piano triennale di formazione che viene approvato all'interno del presente P.I.A.O. 2025/2027,. Come meglio esplicitato nell'Allegato B del presente P.I.A.O. 2025/2027.