

COMUNE DI LA LOGGIA

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

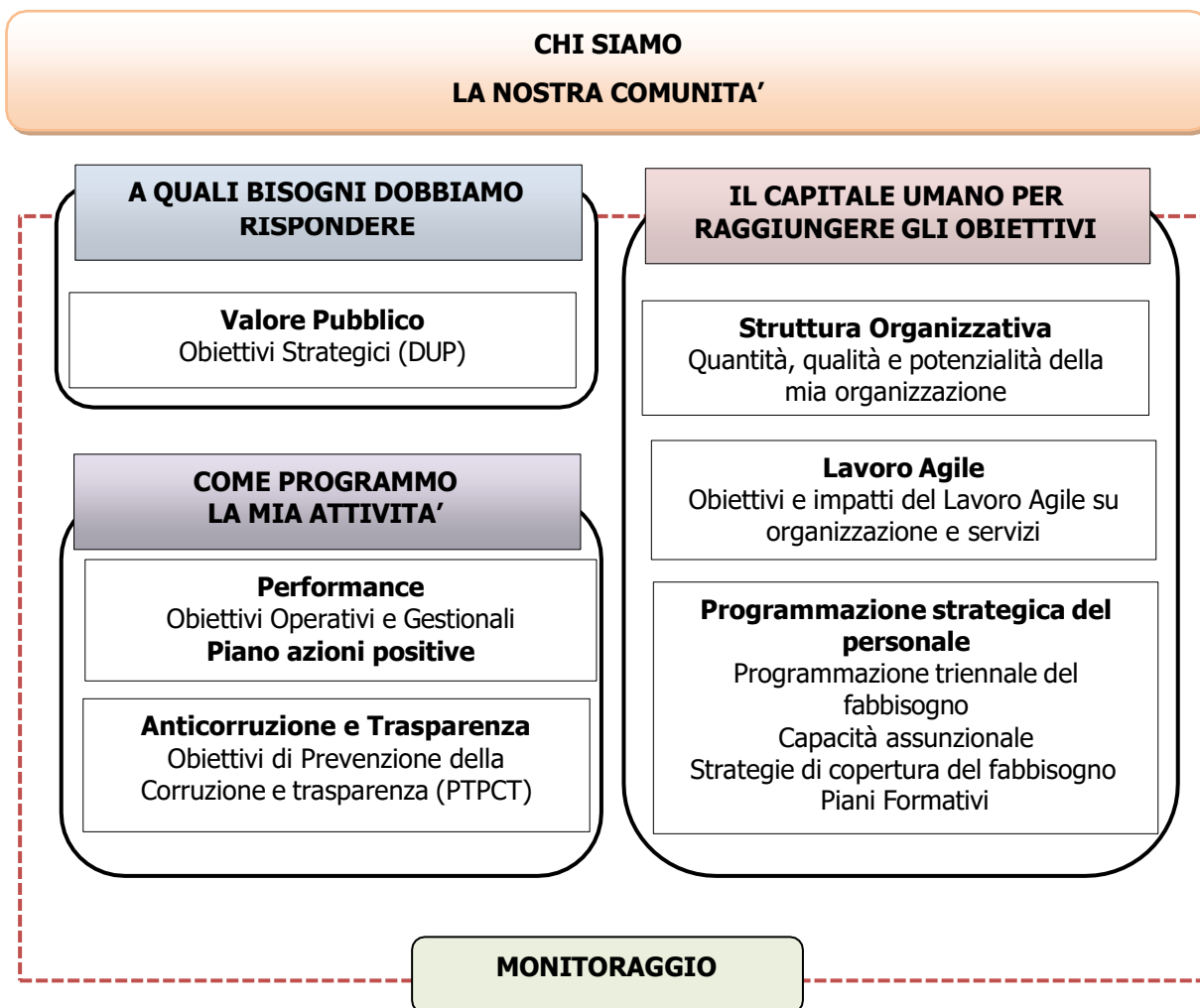
INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
Compiti e Responsabilità	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE.....	5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	10
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE	11
Obiettivi specifici ed indicatori di performance	12
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	24
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO	32
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	32
3.1. Modello Organizzativo.....	32
3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	34
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	36
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027	37
Verifica degli spazi assunzionali	37
Piano di Formazione.....	42
Monitoraggio	43

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO ¹ è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effetti¹va integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Funzionari E.Q.	O.I.V.
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	☒	☒	☒	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		☒		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	☒			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		☒		☒

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	☐	☒	☐	☐
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	☒	☒	☐	☐
		Sottosezione 2.2: "Performance"	☒	☒	☐	☐
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	☐	☒	☒	☐
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	☐	☒	☐	☐
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	☐	☒	☐	☐
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	☐	☒	☐	☐
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	☐	☒	☒	☒

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI LA LOGGIA
INDIRIZZO	Via L. Bistolfi, 47 - 10040 La Loggia (TO)
SINDACO	ROMANO dott. Domenico
PARTITA IVA	02301970014
CODICE FISCALE	84500810019
CODICE ISTAT	001127
PEC	protocollo.laloggia@legalmail.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.laloggia.to.it/
ABITANTI (al 31/12/2024)	8.731
DIPENDENTI (al 31/12/2024)	32

Popolazione:

1.1.1-Popolazione legale al censimento 2011		n. 8691
1.1.2 -Popolazione residente al 31.12.2024 Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 8731 n. 4333 n. 4398 n. 3768 n. 1
1.1.3-Popolazione all' 1.1.2024		n. 8851
1.1.4 Nati nell'anno	n. 46	
1.1.5-Deceduti nell'anno	n. 79	
saldo naturale		n. - 33
1.1.6-Immigrati nell'anno	n. 303	
1.1.7-Emigrati nell'anno	n. 290	
saldo migratorio		n. + 13
1.1.8-Popolazione al 31.12.2024 (ultimo anno precedente) di cui		n.8731
1.1.9-In età prescolare (0/6 anni)		n. 466
1.1.10-In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 732
1.1.11-In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1261
1.1.12 -In età adulta (30/65 anni)		n. 4380
1.1.13-in età senile (oltre 65 anni)		n. 1892
1.1.14-Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2024	5,26
	2023	5,57
	2022	7,48
	2021	7,80
	2020	7,89
1.1.15-Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2024	9,03
	2023	9,79
	2022	8,95
	2021	9,39
	2020	9,81
1.1.16-Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2010	n.8457 n.9728
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione è rilevabile in maniera tendenziale dalle risultanze demografiche, dalle quali emerge un livello medio-basso, con prevalenza di titoli di studio della scuola dell'obbligo e media superiore (sul totale degli adulti circa il 60%) L'aumento tendenziale del fenomeno dell'immigrazione straniera concorre certamente ad evidenziare situazioni di bassa scolarità o addirittura di analfabetismo, anche solo in relazione alla non conoscenza della lingua italiana cui si aggiungono i pochi casi di cittadini italiani non alfabetizzati. Non si segnalano casi di dispersione scolastica		

1.1.18 - Condizione socio- economica delle famiglie:

Ad avvalorare quanto esposto nella sezione precedente, possono evidenziarsi gli elementi reddituali della popolazione, che confermano un livello socio-economico medio. L'imponibile Irpef complessivo riferito al 2022 è pari ad euro 140.680.060. Il numero dei dichiaranti è pari a 6.359 di cui esenti 1.912, pari al 30,07%.

Struttura dell’Ente:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2024	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. 3	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47
1.3.2.2 - Scuole materne* n. 2	Posti n. 181	Posti n. 181	Posti n. 181	Posti n. 181
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 477	Posti n. 477	Posti n. 477	Posti n. 477
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 249	Posti n. 249	Posti n. 249	Posti n. 249
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7- Rete fognaria in Km.				
- bianca	4,5	4,5	4,5	4,5
- nera	3	3	3	3
- mista	19	19	19	19
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	13	13	13	13
1.3.2.10 -Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 -Aree verdi, parchi, giardini	n. - hq. 2,90	n. - hq. 2,90	n. - hq. 2,90	n. - hq. 2,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in kg:	3.546.082 **	3.546.082 **	3.546.082 **	3.546.082 **
- diff.	2.398.082 **	2.398.082 **	2.398.082 **	2.398.082**
- indiff.	1.148.000**	1.148.000**	1.148.000**	1.148.000**
-racc. diff.ta	SI***	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.2	n.2	n.2	n.2
1.3.2.17-Veicoli	n. 8	n.8	n.8	n.8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 70	n.70	n. 70	n. 70
1.3.2.20 Altre strutture	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3

* Comprende gli iscritti alla scuola materna statale e paritaria

** Dato aggiornato a novembre 2024

* La percentuale di raccolta differenziata aggiornata a novembre 2024 è pari al 65,11%

Territorio:

Il territorio del Comune di La Loggia si estende su una superficie di 12,79 km quadrati confinando con i Comuni di Carignano, Vinovo, Moncalieri.

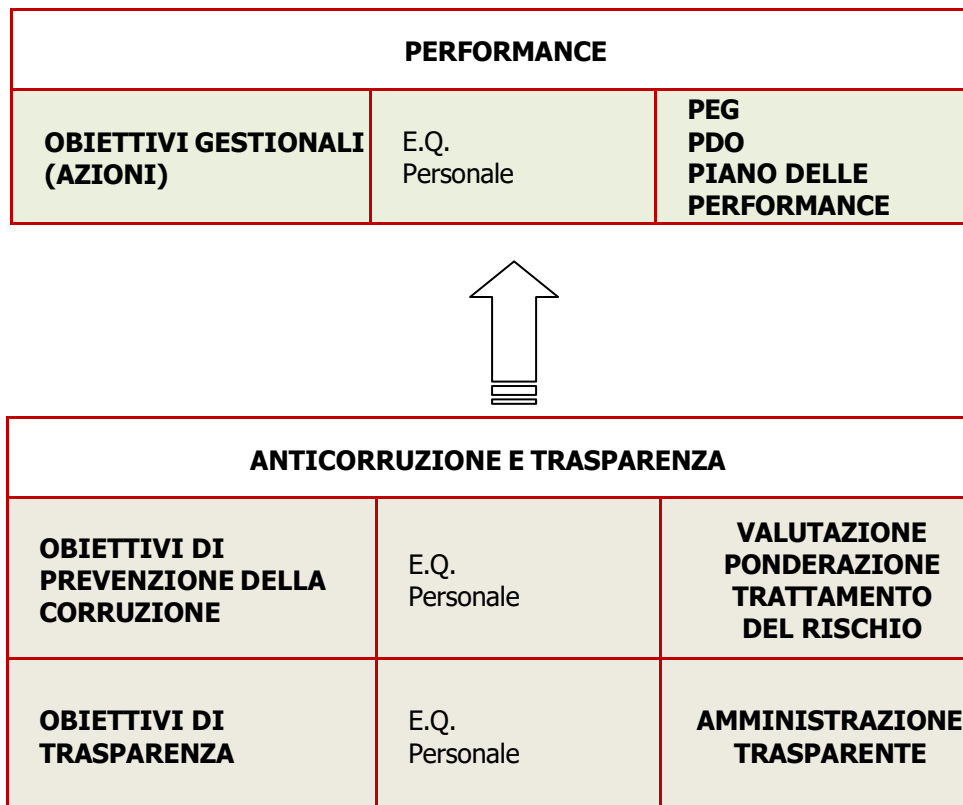
1.2.1 – Superficie in Kmq. 12,79		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 3	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,5	* Provinciali Km. 1,3	* Comunali Km. 26
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI NO	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione D.C.C. n. 17 del 12.04.2022
* Piano regolatore adottato	▪ ⊗	
* Piano regolatore approvato	⊗ ▪	
* Programma di fabbricazione	▪ ⊗	
* Piano edilizia economica e popolare	▪ ⊗	
<u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>		
* Industriali	▪ ⊗	
* Artigianali	▪ ⊗	
* Commerciali	▪ ⊗	

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di La Loggia ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. ai fini di una visione organica della programmazione.

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



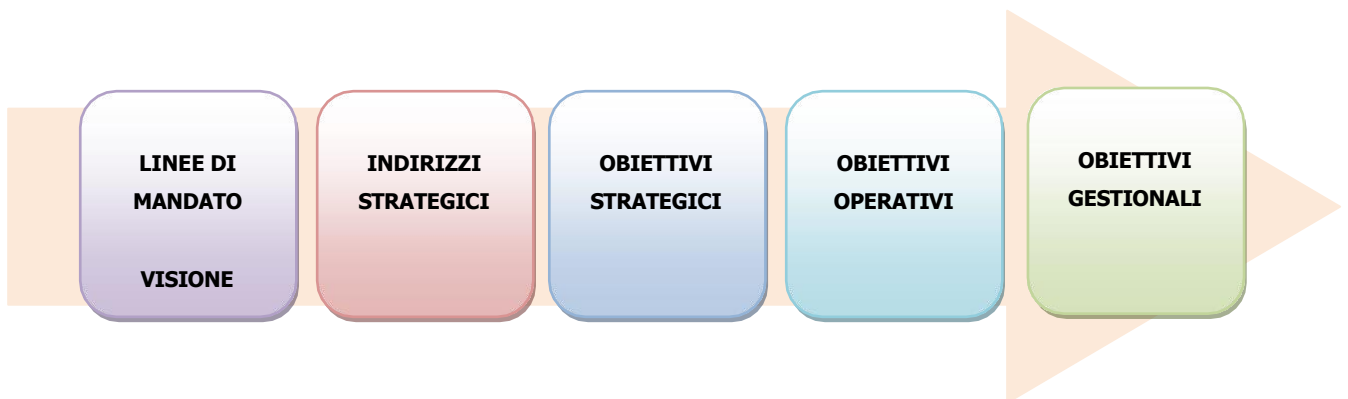
SOTTO-SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Performance costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, pari opportunità, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.



Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Albero delle Performance:

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 – 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
01	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna)	01.01	Commissione Elettorale Comunale: gestione del suo funzionamento.		
			Prosecuzione pubblicazione notiziario di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale (almeno 2 numeri all'anno)		
			Posizionamento nuove bacheche luminose in punti strategici del territorio		
			PNRR: PA DIGITALE 2026 "Esperienza del cittadino" / Migrazione in Cloud applicativi Siscom/Piattaforma notifiche digitali Send		
			Potenziamento servizi offerti tramite il sito web istituzionale e al sistema "PagoPA" e attivazione dei pagamenti online integrati con il nodo "PagoPA"	Inclusione e accessibilità	Sviluppo
			Mantenimento delle attuali iniziative di presenza istituzionale in occasione di solennità civili ed eventi commemorativi	Manifestazioni ed eventi cittadini – partecipazione attiva personale amministrativo	Mantenimento
			Prosecuzione sostegno ed adesione ad iniziative di cooperazione internazionale, già avviate in precedenza.		
			Mantenimento dell'attività ordinaria	Prevenzione corruzione e Trasparenza Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale	Mantenimento
		01.02	Proseguimento attività di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti, registri e fascicoli.	Riordino archivio	Miglioramento
			Prosecuzione organizzazione del sistema di gestione documentale digitale dell'ente e delle modalità di conservazione dei documenti informatici.		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
01	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna) • impegno per non appesantire il prelievo tributario	01.03	Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato	Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG Ricostruzione della cassa vincolata	Miglioramento Miglioramento
			Elaborazione bilancio consolidato 2024		
			Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2024, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011		
			Aggiornamento dati pagamento fatture su Piattaforma Certificazione crediti (PCC)	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento
			Emissione Fatture elettroniche		
			Elaborazione e invio rendicontazione incassi sanzioni CDS al Ministero degli Interni.	Gestione incassi codice della strada - Adeguamento al portale Maggioli	Miglioramento
			Invio dati bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato a BDAP entro i termini		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
01	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna)	01.04	Assistenza fiscale ai contribuenti alla luce delle eventuali novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2024	CONTRATTI CONCORDATI - agevolazione Imu	Miglioramento e Mantenimento
			Misure di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, compatibilmente con l'impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale		
			Mantenimento Sportello Catastale Decentrato		
			Valutare stipula convenzione con Agenzia delle Entrate per collaborazione ad attività di accertamento		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		01.05	Spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali		
		01.06	Attuazione ed adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale e predisposizione regolamenti		
			Supporto utenza ed informatizzazione archivi e procedure per riduzione tempistiche di ricerca delle pratiche.		
			Manutenzione ordinaria edifici comunali	Manifestazioni ed eventi comunali - anno 2025	Mantenimento
			Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria edifici comunali	Inclusione e accessibilità Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato Progettazione e realizzazione adeguamento ingresso palazzo civico	Sviluppo
			Ristrutturazione e ampliamento locali ex consultorio		
		01.07	Digitalizzazioni fascicoli elettorali personali dei cittadini: prosecuzione operazioni	Passaporto culturale - demografici	Mantenimento
			Archivio cartellini carte d'identità rilasciate: digitalizzazione archivio; invio telematica mensile alla questura dei cartellini e.i. rilasciate	Eliminazione della documentazione cartacea - demografici	Mantenimento
			Progetto GISMASTER: georeferenziazione degli immobili con relativo numero civico: acquisizione		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 – 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
01	Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: • attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna)	01.08	Implementazione del sistema informatico comunale, potenziamento delle attrezzature in funzione delle nuove esigenze connesse alla digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti	Intermediazione con il tecnico dei sistemi informativi per le richieste di assistenza informatica Revisione sito comunale in relazione alle materie di urbanistica ed edilizia	Mantenimento
			Implementazione delle misure atte a garantire il regolare funzionamento del sistema informativo, la continuità operativa e la sicurezza dei dati e delle procedure informatizzate in caso di malfunzionamenti o eventi dannosi. Piano di disaster recovery		
			Attuazione piano di informatizzazione dei procedimenti /e-government, mediante implementazione ed interconnessione dei sistemi di back office {software gestionali} e di front office {sito web istituzionale interfaccia utenti}		
			Prosecuzione realizzazione S.I.T {Sistema Informativo Territoriale}		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		01.10	Ruolo di impulso per l'avvio e conclusione delle procedure relative alla contrattazione decentrata contestualmente all'iter di approvazione degli strumenti di programmazione generale ed operativa dell'ente.		
			Previsione di attività formative a livello di ente, previste per legge (prevenzione della corruzione, trasparenza ecc.)		
			Copertura dei fabbisogni di personale a livello di ente, anche mediante le forme di lavoro flessibile, mediante il pieno utilizzo delle capacità assunzionali dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.	Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2022	Sviluppo
			Previsione di forme incentivanti del personale dipendente di tipo selettivo e/o correlate all'ampliamento dei servizi esistenti od alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.	Inclusione e accessibilità	Sviluppo
			Mantenimento dell'attività ordinaria	Presa in carico delle richieste Inps tramite il portale Passweb di certificazione posizione assicurativa dipendenti cessati e/o in servizio	Mantenimento
		01.11	Puntuale e costante monitoraggio su regolare esecuzione appalto pulizia edifici comunali		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
03	Mantenimento ed estensione delle funzioni di vigilanza sul territorio, elaborazione progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici. Promozione iniziative di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale.	03.01	Potenziamento dei controlli su strada: - limiti di velocità mediante l'utilizzo della postazione fissa; - veicoli in circolazione sprovvisti della copertura assicurativa obbligatoria; - veicoli non sottoposti a revisione di legge. Adeguamento della struttura operativa dell'ufficio verbali. Attività di difesa in giudizio in modo autonomo (cause di ricorso per violazioni del codice della strada, dei Regolamenti comunali e leggi varie.		
			Mantenimento dei controlli di polizia stradale (prevalentemente in orario serale/notturno/festivo). Costante presenza in occasione di manifestazioni che comportino un elevato carico antropico. Presidio delle aree maggiormente caratterizzate da episodi di vandalismo.	Organizzazione manifestazioni fieristiche ed eventi vari	Mantenimento
			Interventi di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale.	Educazione stradale "laboratorio scolastico"	Miglioramento
			Contrasto ad ogni forma di violenza compreso il bullismo nelle scuole.		
03		03.02	Corsi di aggiornamento specifici in materia di sicurezza urbana, educazione alla legalità e etica professionale		
			Implementazione del servizio di videosorveglianza territoriale. Ricognizione impianti installati per rendere conforme la protezione dei dati alle nuove normative.		
			Incontri con gli anziani finalizzati a prevenire truffe e borseggi.		
			Proposta e promozione di interventi finalizzati al miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino a cui concorrono in modo integrato altri settori comunali ed altri soggetti pubblici e privati portatori di diverse competenze e risorse.	La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno	Miglioramento
			Intensificazione dei controlli tramite varchi elettronici per una miglior tutela della sicurezza stradale	Potenziamento quali quantitativo del servizio di Polizia stradale finalizzato all'accertamento di violazioni previste dall'art. 193 del CDS	

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
04	Mantenimento e miglioramento dei servizi per l'istruzione comprendente tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per supportare gli istituti scolastici presenti sul territorio ed i servizi per l'assistenza scolastica quali la mensa, il trasporto e l'assistenza scolastica, ma anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici.	04.01	Sostegno all'Istituto Comprensivo (per quanto attiene l'attività prescolastica)		
			Mantenimento o rinnovo delle convenzioni con la scuola dell'infanzia non statale (G. Bovetti) presente sul territorio e suo sostegno.		
			Ampliamento scuola dell'infanzia		
			Manutenzione ordinaria scuola dell'infanzia		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		04.02	Sostegno all'Istituto Comprensivo		
			Altre attività legate al diritto allo studio		
			Manutenzione ordinaria edifici scolastici		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
04		04.06	Mantenimento standard qualitativi trasporto scolastico	Verifica e messa a nuovo delle fermate del servizio scuolabus	Miglioramento
			Mantenimento standard qualitativi mensa scolastica		
			Istituzione "Piedibus" nel 2024 e proseguimento del progetto	Piedibus - istruzione cultura e sport	Miglioramento
			Sostegno agli studenti ed alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica		
			Mantenimento dell'attività ordinaria e garanzia del mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione anche attraverso aggiudicazioni o rinnovo di servizi pluriennali che garantiscano continuità		
		04.07	Sviluppare progetti extrascolastici in favore di bambini e ragazzi con disabilità, disturbi di apprendimento, ADHD		
			Contenimento delle tariffe dei servizi scolastici per le famiglie meno abbienti		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
05	Valorizzazione degli artisti e delle associazioni artistiche locali. Riorganizzazione biblioteca. Recupero edifici storici. Migliorare l'offerta di eventi e manifestazioni.	05.02	Mantenimento dello standard qualitativo della biblioteca mediante esternalizzazione del servizio		
			Svolgimento manifestazione ed iniziative di carattere culturale per la collettività		
			Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze - istruzione cultura e sport	Mantenimento
			Coinvolgimento di volontari nelle attività culturali		
			Valorizzazione degli artisti e delle associazioni culturali e/o artistiche locali		
			Gestione dei contributi in ambito culturale		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
			Sostegno alla Pro-Loce nella realizzazione di manifestazioni volte a promuovere la cultura del territorio in ogni sua forma		
			Manutenzione ascensore biblioteca		
			Manutenzione ordinaria e straordinaria edificio biblioteca		
06	Sostenere le associazioni nell'attività di promozione delle diverse attività sportive. Favorire la creazione di spazi associativi e ricreativi per i ragazzi per prevenire fenomeni di devianza. Realizzazione nuovo centro sportivo, promozione eventi in ambito sportivo	06.01	Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio		
			Svolgimento di manifestazioni a carattere sportivo di risonanza regionale o nazionale	Eventi ufficio Istruzione cultura e sport	Mantenimento
			Gestione dei contributi in ambito sportivo		
			Assegnazione della gestione degli impianti sportivi		
			Gestione delle ore di fruizione degli impianti sportivi		
			Adeguamento funzionale impianti ed infrastrutture sportive		
			Manutenzione ordinaria impianti ed infrastrutture sportive		
			Manutenzione straordinaria impianti ed infrastrutture sportive		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
			Nuova Area sportiva	Approvazione PFTE al fine della realizzazione dell'opera	Sviluppo
			Realizzazione piastra/ pista esterna per roller		
		06.02	Ampliamento di servizi a favore dei giovani	Implementazione dello sportello informagiovani e servizi al cittadino - politiche sociali	Mantenimento
			Gestione di iniziative a favore dei giovani		
			Mantenimento dell'attività ordinaria e dell'offerta qualitativa anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino e l'ampliamento complessivo dell'organizzazione della stessa		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
08	Il punto cardine delle linee programmatiche di mandato in materia di urbanistica ed assetto del territorio è la riqualificazione del centro storico e di edifici in degrado.	08.01	Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di urbanizzazione		
			Abbattimento barriere architettoniche		
			Fornire all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile in ambito edilizio anche attraverso la continuazione dei processi di dematerializzazione (SUE) e di informatizzazione della gestione documentale e di archivio (GISMASTER)	Digitalizzazione archivio edilizio	Miglioramento
		08.02	Recupero di aree ed edifici in degrado in via della Chiesa e via Bistolfi		
09	Riqualificare le aree verdi, potenziare il corpo degli eco-volontari, valorizzare i percorsi rurali, promuovere iniziative di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente.	09.02	Attività e collaborazione con l'iniziativa di Legambiente "Puliamo il mondo"		
			Manutenzione ordinaria aree verdi		
			Riqualificazione aree verdi		
		09.03	Gestione del servizio di raccolta rifiuti urbani (Covar 14)		
			Approvazione Piano Finanziario TARI e liquidazione relative fatture		
		09.04	Spese per approvvigionamento idrico fontanelle pubbliche		
10	Pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture viarie presenti sul territorio Realizzazione di percorsi pedonali e piste ciclabili, sviluppo piani per la mobilità sostenibile e green.	10.02	Riorganizzazione e potenziamento dei trasporti extra-urbani		
		10.05	Manutenzione ordinaria strade comunali		
			Manutenzione straordinaria strade comunali		
			Rifacimento marciapiedi centro storico e vie limitrofe		
			Realizzazione Pista ciclabile La Loggia-Vinovo		
			Riqualificazione del centro storico e Piazza Cavour		
11	Investimenti per migliorare il servizio di protezione civile e per il monitoraggio costante del territorio comunale	11.01	Verifica costante delle procedure di allertamento contenute nel piano di emergenza intercomunale di protezione civile, condiviso tra i comuni di La Loggia e Carignano		
			Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, anche in collaborazione con i volontari della protezione civile		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
12	Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall'incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Oltre alle forme classiche di intervento, l'Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.	12.01	Mantenimento dei servizi a favore dell'infanzia come il "Baby parking"		
			Gestione di attività e servizi di assistenza ai minori	Centro estivo minori con disabilità - istruzione cultura e sport	Mantenimento
			Gestione di iniziative a favore dei minori		
		12.02	Gestione attività di assistenza: trasporto scolastico		
			Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi ecc		
		12.03			
			Favorire la gestione di centri di aggregazione specifica, anche attraverso l'ausilio del volontariato		
			Gestione di iniziative a favore degli anziani		
		12.04			
			Trasporto sociale		
			Gestione di iniziative a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale		
		12.05	Gestione del supporto ed il sostegno alle famiglie		
			Sostegno a progetti, promossi dalle associazioni del territorio, volti a fronteggiare le criticità a carattere socio-economico delle famiglie		
			Valorizzazione delle politiche familiari		
			Gestione di iniziative a favore delle famiglie		
			Gestione di contributi alle famiglie per pagamento TARI		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
12	Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall'incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Oltre alle forme classiche di intervento, l'Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.	12.06	Gestione di contributi per il pagamento degli affitti		
			Gestione di servizio ed assistenza agli utenti per tutte le problematiche derivanti dalla perdita della casa		
		12.07	Trasferimento dei fondi all'Unione dei Comuni per le funzioni trasferite	Miglioramento rapporti e presa in carico dei cittadini	Sviluppo
			Mantenimento dello standard qualitativo del Servizio Politiche sociali anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per il riordino ed il potenziamento del Servizio		
		12.08	Rapporti con l'associazionismo sociale		
		12.09	Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale		
			Nuove concessioni cimiteriali: istruttoria, atti deliberativi finalizzati alla determinazione delle tariffe e delle modalità di concessione.	Recupero delle tombe di famiglia	Mantenimento
			Gestione delle procedure di concessione dei loculi e ossari cimiteriali		
			Procedura di rinnovo appalto recupero salme sul territorio comunale		
			Procedura per ottenimento autorizzazione ad utilizzo di camera mortuaria in altro territorio comunale		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
			Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale		
			Costruzione nuovi loculi		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
13	Obiettivo in materia di igiene e politiche animali è la riduzione dei disagi per la popolazione e la salvaguardia degli equilibri ambientali, in ottemperanza alle normative vigenti. Particolare attenzione in materia di problematiche legate al randagismo e allo sviluppo di animali infestanti	13.01	Servizi mirati al rispetto delle regole: controlli a campione (anche in ambiti simulati) in capo a soggetti proprietari / detentori di cani		
			Campagne di sensibilizzazione e iniziative relativamente al benessere degli animali		
			Attivazione progetto regionale "Lotta alla zanzara-tigre"		
14	È interesse dell'Amministrazione potenziare le manifestazioni fieristiche organizzate sul territorio e sostenere e valorizzare l'immagine commerciale del paese	14.01	Organizzazione e potenziamento delle due manifestazioni fieristiche annuali: Fiera dello Zucchini e Fiera d'Autunno nonché coinvolgimento delle scuole loggesi con Mostra Lavori Artistici.		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
		14.02	Collaborazione con le associazioni locali per il loro coinvolgimento nell'operazione di potenziamento delle manifestazioni fieristiche loggesi		
			Incremento ed aggiornamento della modulistica attinente i vari procedimenti amministrativi commerciali sul sito web comunale		
			Aggiornamento degli strumenti di programmazione comunali in materia di Commercio ed Attività Economiche.	Archivio delle attività commerciali sul programma Gismaster	
			Gestione SUAP		
			Mantenimento dell'attività ordinaria.		
		14.04	Portale Imprese in un giorno: gestione dei procedimenti trasmessi telematicamente		
			Mantenimento dell'attività ordinaria		
15	È interesse dell'Amministrazione proseguire l'attività informativa relativa alle offerte di lavoro e di formazione. Rimane l'interesse dell'Amministrazione a partecipare a iniziative sovra comunali per contrastare la crisi occupazionale. Campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne.	15.03	Attività di informazione specifica in merito ai canali di occupazione e di formazione		
			Aiuto e sostegno nella ricerca del lavoro attraverso servizi specifici di informazione e di consulenza		
			Adesione e/o promozione di specifici progetti anche sovracomunali volti a sostenere l'occupazione.		

Missione	Obiettivi Strategici	Programma	Obiettivi Operativi 2025 - 2027	Obiettivi Gestionali 2025	Tipo
16	Con stretto riferimento all'agricoltura, si intendono valorizzare i prodotti agricoli locali in generale.	16.03	Coinvolgimento del tessuto agricolo loggese finalizzato allo sviluppo del settore con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche.		
			Gestione del procedimento propedeutico all'eventuale erogazione di indennizzi a seguito di calamità naturali, di competenza del responsabile attività economiche produttive così come previsto dalla normativa di riferimento		
		16.02	Mantenimento dell'attività ordinaria		
17	Sarà favorito l'impiego massiccio di energie rinnovabili negli edifici pubblici (fotovoltaico) con uno sguardo particolare al risparmio energetico (sostituzione con la tecnologia LED degli impianti di pubblica illuminazione)	17.01	Attività di promozione ed efficientamento energetico degli edifici e spazi pubblici e degli impianti di pubblica illuminazione		

Gli obiettivi di performance sono costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione, il piano dettagliato degli obiettivi di performance sarà successivamente approvato a seguito validazione del nucleo interno di valutazione (O.I.V).

Allegato 1 – Piano delle Azioni Positive

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2024, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2022, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono inoltre confluiti nel **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso (2025) e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il PTPCT Aggiornamento 2025 – 2027, **Allegato n. 2**.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nel PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. Tali misure sono definite nell'Allegato A del PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	01. Organi istituzionali	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA C AREA D AREA F AREA G	Prevenzione corruzione e Trasparenza Inclusione e accessibilità Manifestazioni ed eventi cittadini – partecipazione attiva personale amministrativo Adozione nuovo regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	02. Segreteria Generale	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F	Riordino archivio	Altre procedure di affidamento Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione delle entrate e delle spese Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati	AREA E AREA D	Rispetto termini di pagamento Ricostruzione vincoli di bilancio e riclassificazione capitoli di PEG Ricostruzione della cassa vincolata Regolamento di economato Regolamento entrate Attivazione del processo atti di liquidazione Gestione incassi codice della strada - Adeguamento al portale Maggioli Controllo di gestione	Gestione delle entrate e delle spese
01	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati	AREA D	CONTRATTI CONCORDATI - agevolazione Imu	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	06. Ufficio tecnico	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione Rilascio e controllo dei titoli abilitativi: CIL, CILA, Permessi di Costruire, SCIA, Contributi di Costruzione	AREA B AREA C AREA F AREA G AREA I	Inclusione e accessibilità Villa, parco e viale Carpeneto - Linea programmatica progetti di mandato Nuova Area Sgambamento Cani in via Morardo - Linea programmatica di mandato Digitalizzazione archivio edilizio Manifestazioni ed eventi comunali - anno 2025	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione Rilascio e controllo dei titoli abilitativi: CIL, CILA, Permessi di Costruire, SCIA, Contributi di Costruzione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA F	Regolamento di polizia mortuaria – demografici Passaporto culturale – demografici Eliminazione della documentazione cartacea – demografici Recupero tombe - demografici - obiettivo pluriennale	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	08. Statistica e sistemi informativi	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	AREA B	Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2019/2021	Programmazione Progettazione Selezione del contraente PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO o NEGOZIATA Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto

01	10. Risorse umane	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA A AREA D AREA G	Inclusione e accessibilità Pratiche previdenziali e certificazioni posizioni assicurative dipendenti cessati Procedure concorsuali e valutative tramite avvio di selezione interna del personale in applicazione artt.13 e 15 CCNL 2019/2021	Progressione di carriera Reclutamento del personale Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale
03	01. Polizia locale e amministrativa	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA C AREA F	Educazione stradale "laboratorio scolastico" Organizzazione manifestazioni fieristiche ed eventi musicali/teatrali	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
03	02. Sistema integrato di sicurezza urbana	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA C AREA F	La Loggia Città Sicura potenziamento controlli di Polizia in orario serale notturno	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
04	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Gestione delle entrate e delle spese Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA E AREA F	Piedibus - istruzione cultura e sport	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
05	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione	AREA C AREA G	Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze - istruzione cultura e sport	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione
06	01. Sport e tempo libero	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	Eventi ufficio cultura e sport - politiche sociali, Istruzione cultura e sport	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
06	02. Giovani	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	Implementazione dello sportello informagiovani e servizi al cittadino - politiche sociali	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
12	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA F AREA D	Centro estivo minori con disabilità - istruzione cultura e sport	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni Organizzative, mentre la nomina delle Posizioni Organizzative avviene con atto sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete agli apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

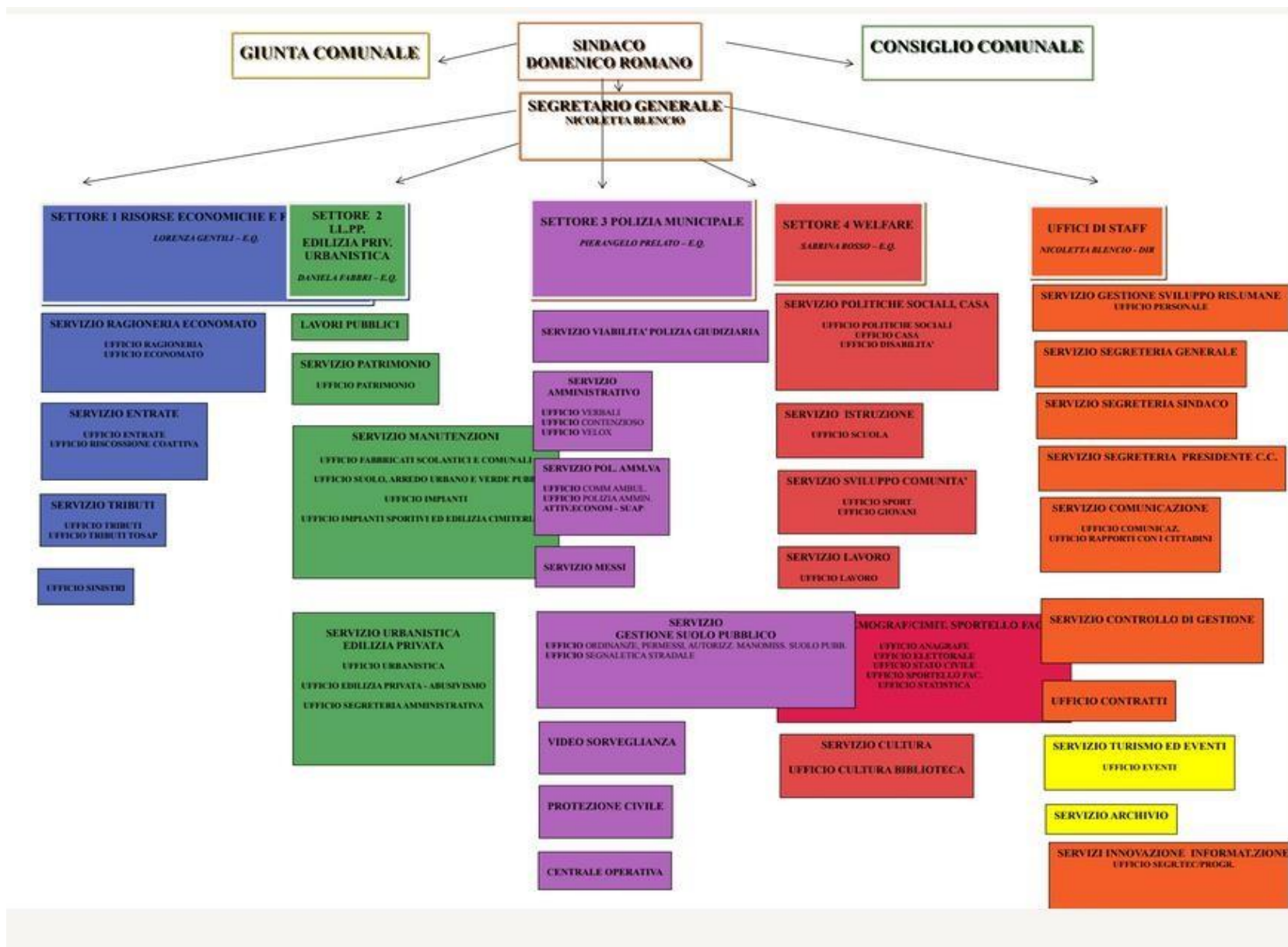
Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (n. 22 del 3.03.2011 e s.m.i.) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori, Servizi e Uffici.

Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Nella pagina successiva viene riportato l'attuale Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa (Delibera di GC n° 78 del 28.9.23).

Il Comune di La Loggia esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.



3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Complessivamente alla data del **01.01.2025**, la dotazione organica del Comune di La Loggia è la seguente:

Settore 1 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE		
n. 2	Funzionario EQ (n. 1 art. 110)	
n. 1	Funzionario in aspettativa	
n. 3	Area Istruttori amministrativi	
Tot. 6		
Settore 2 LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA		
n. 2	Funzionario EQ (di cui n. 1 part-time 50%)	
n. 4	Area Istruttori Tecnici (n. 1 in aspettativa)	
n. 3	Area Operatori Esperti	
Tot. 9		
Settore 3 POLIZIA MUNICIPALE		
n. 2	Funzionario EQ	
n. 5	Area Istruttori – Agente P.M.	
Tot. 7		
Settore 4 WELFARE/DEMOGRAFICI		
n. 1	Funzionario EQ	
n. 5	Area Istruttori amministrativi	
Tot. 6		
Settore UFFICI DI STAFF (Segretario Comunale)		
n. 1	Funzionario E.Q.	
n. 2	Area istruttori	
n. 1	Area Operatori (L.68 – p.t 50%)	
Tot. 4		
n. 1	Staff Sindaco art.90	Tempo determinato

Distribuzione Personale				
Centro di Responsabilità	N° EQ	N° Dipendenti	Tot. Area	%
SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	1 EQ art. 110	5	6	19%
SETTORE LL.PP. – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	1 EQ	8	9	27%
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	1 EQ	6	7	22%
SETTORE WELFARE/DEMOGRAFICI	1 EQ	5	6	19%
SETTORE UFFICI DI STAFF/PERSONALE	Segretario Comunale	4	4	13%
SETTORE STAFF SINDACO ART. 90 TEMPO DETERMINATO		1	1	
Totali	4 EQ	29	33	100,00%

Stato dell'arte – Dipendenti in servizio **al 01/01/2025**

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il CCNL 2019-2021 all'articolo 63 stabilisce che "1. Il lavoro agile di cui alla Legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. I). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro."

Il Comune di La Loggia, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, ha approvato nell'anno 2024 "Il Regolamento per l'attuazione del Lavoro a distanza nel Comune di La Loggia" con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 16.05.2024, previo confronto con le organizzazioni sindacali di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. I) del CCNL 2019/2021.

In data 06.06.2024 con determinazione n. 245 del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali è stata approvata la graduatoria e lo schema di accordo individuale per l'assegnazione delle postazioni di lavoro a distanza.

Sono stati ammessi a svolgere attività di lavoro da remoto una percentuale pari al 10% dei dipendenti dell'Ente e che alla data di attivazione della procedura i dipendenti dell'ente in servizio erano n. 35 e che pertanto il 10% risultava pari a 3,5 dipendenti, arrotondato per eccesso, n. 4 dipendenti.

Allegato n. 3 - Regolamento Lavoro Agile approvato dalla G.C. con deliberazione n. 46 del 16.05.2024;

Allegato n. 4 – Approvazione graduatoria e schema di accordo con determinazione n. 245 del 06.06.2025 del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027

Verifica degli spazi assunzionali

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Decreto 25 luglio 2023 (GU Serie Generale n.181 del 04-08-2023) ha recentemente sancito la presenza univoca del Piano Triennale del Fabbisogno del personale all'interno del PIAO; la definizione delle risorse finanziarie necessarie e disponibili per la spesa del personale, calcolate tenendo conto della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali, è ora contenuta esclusivamente nella sezione operativa del DUP; si tratta del presupposto per l'elaborazione del bilancio di previsione e per il Piano del fabbisogno contenuto nel PIAO. Si riassume pertanto qui di seguito quanto finanziariamente definito nel DUP.

Il Comune di La Loggia, avendo una popolazione di 8.731 abitanti, si colloca nella fascia demografica e) della tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020 ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**26,90%**), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020. Quindi:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo anche per l'anno 2025, in attesa di nuova disciplina normativa, un incremento della spesa del personale pari al 26,00%.

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	21,26%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	26,90%
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM ANNO 2025 (si conferma come 2024)	26,00%

	2025
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	26,00%
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	€ 348.740,52
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	€ 1.838.952,63

Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa e risulta Comune virtuoso disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 348.740,52, con individuazione di una "soglia" teorica massima di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 1.838.952,63.

Risulta rispettato, altresì, l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, di Euro 1.341.309,69, per un incremento pari al 26%:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 1.341.309,69 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 348.740,52 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.690.050,21 > SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro 1.501.844,78 (esclusa Irap).

Allegato n. 5

N.B. dal 1° gennaio 2025, il periodo transitorio non è più in vigore ma salvo nuova disciplina si conferma il calcolo con le medesime regole.

Per il calcolo delle capacità assunzionali per gli anni successivi si prenderà in considerazione esclusivamente il valore corrispondente della Tabella 1, che consente un incremento delle spese di personale rispetto a quelle da ultimo rendiconto approvato.

Alla luce della normativa vigente si è proceduto alla revisione delle cessazioni che nel 2024 sono state n. 6 (di cui n. 3 per pensionamento e n. 3 per dimissioni volontarie). Alla data del 01.01.2025 risultano n. 1 Istruttore Tecnico in aspettativa e n. 1 Funzionario E.Q. in aspettativa.

Figura	Data cessazione
Istruttore Tecnico	15/01/2024
Istruttore Amministrativo	31/08/2024
Istruttore Amministrativo	30/09/2024
Istruttore Amministrativo	30/11/2024
Operatore Esperto	31/12/2024
Funzionario E.Q.	17/06/2024

Cessazioni 2025:
n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori

ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024/2025 A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024 a seguito cessazione	1 Istruttore tecnico – tempo pieno (30.12.2024)	Graduatoria concorsuale propria	€ 33.818,54 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
2025 a seguito cessazione 2024	1 Operatore esperto collaboratore amministrativo –tempo pieno (01.02.2025)	Graduatoria concorsuale propria	€ 31.759,40 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
2024	1 Funzionario EQ Amministrativo – tempo pieno	Progressione tra le aree (art. 13, comma 8, CCNL 2019/2021) (0,55% monte salari 2018)	€ 1.971,10
2024	1 Funzionario EQ di Vigilanza – tempo pieno	Progressione tra le aree (art. 15, comma 8, CCNL 2019/2021)	€ 2.554.89

2025 a seguito cessazioni 2024	n. 2 Istruttore amministrativo – tempo pieno (01.03.2025 e 01.05.2025)	Utilizzo graduatoria tramite convenzionamento Comune di Vinovo	€ 67.637,08 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
2025 a seguito cessazione 2024	n. 1 Istruttore di Vigilanza – tempo pieno	Procedura di mobilità o concorsuale da indire	€ 35.620,33 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
cessazione 2025	n. 1 Istruttore di Vigilanza – tempo pieno	Procedura di mobilità o concorsuale da indire	€ 35.620,33 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)
2025 a seguito cessazione 2024	n. 1 Istruttore amministrativo – tempo pieno	Procedura di mobilità pubblicata in data 21.02.2025	€ 33.818,54 (comprensivo di oneri riflessi e Irap)

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**Il piano delle assunzioni a tempo determinato**

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." e nel rispetto del limite di spesa di personale flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, pari a **€ 34.685,00** per il Comune di La Loggia.

Nell'anno 2024 è stato attivato un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per assunzione "Collaboratore amministrativo Staff Sindaco" di durata pluriennale fino alla scadenza del mandato del Sindaco nel 2027, impegno di spesa annualità 2025 Euro 17.800,00, residuo disponibile pari a Euro 16.885,00.

Nel corso dell'anno e del triennio si valuterà l'attivazione di ulteriori contratti a tempo determinato, borse lavoro e/o tirocini formativi, scavalchi d'eccedenza ai sensi 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e s.m.i. per necessità di carattere urgente e temporanee nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2010, n. 122.

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Tenendo conto degli obiettivi strategici del presente PIAO, Piano Integrato di attività e organizzazione, del contesto socio-economico in un quadro di sviluppo in chiave moderna del comparto pubblico, oltre a considerare i progetti del PNRR, l'evoluzione e la programmazione dei fabbisogni si sviluppa sulla base dei seguenti fattori:

- vincoli di Bilancio, in termini di equilibrio di parte corrente, che comunque consentirebbe al Comune di mantenersi nella classe dei comuni virtuosi;
- necessità di sostituzione del personale cessato, pertanto, al di fuori della programmazione, le cessazioni saranno coperte da nuove assunzioni con corrispondente personale di pari area funzionale;

Alla data del 01.01.2025 con attuazione del piano di assunzioni programmato e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 06.02.2025 il personale in servizio del Comune di La Loggia è il seguente:

Area	Profilo Professionale	N dipendenti in servizio	Nuovo Fabbisogno
Operatore	Operatore	1	
Operatore Esperto	Operatore Esperto tecnico Collaboratore amministrativo	3	1
Istruttori	Istruttori amministrativi/contabili - Istruttori Agenti P.L. - Istruttori tecnici	18	3 1

	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Locale, Istrutt. Direttivi Tecnici	8	
Totali		29	5
+ n. dipendenti collocati in aspettativa (n. 1 funzionario E.Q. e n. 1 istruttore tecnico)		2	

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

La spesa di personale prevista su base annua totale per l'anno 2025 derivante dalla programmazione di cui sopra è pari a **€ 1.257.165,17**, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013 pari a **€ 1.344.469,39** e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Allegato n. 6

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2025.

Certificazione del Revisore dei Conti

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 5 del 25.03.2025.

Stima dell'evoluzione dei Fabbisogni 2025/2027

Alla data odierna non si prevedono modifiche alla distribuzione interna del personale fra servizi/settori/aree. Le assunzioni già programmate dal Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 06.02.2025 si concretizzano nel 1° semestre 2025 e riguardano n. 3 istruttori e n. 1 operatore esperto. Per le cessazioni che potrebbero verificarsi nell'anno 2025 si dispone la sostituzione a supporto degli uffici interessati.

Attualmente si prevede:

- la sostituzione di un Agente di Polizia Locale che cesserà dal servizio nel 2025, con un altro Agente di Polizia Locale – Area degli istruttori, tramite procedura di mobilità/concorso, mentre è già prevista l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a copertura di una cessazione verificatesi a giugno 2024 sempre con procedura di mobilità/concorso;
- si valuteranno in corso d'anno possibili progressioni verticali di carriera ai sensi dell'art. 15 e 13 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali.

In sede di applicazione della nuova disciplina contenuta nel CCNL del 16.11.2022 del Comparto Enti locali, ai

sensi dell'art. 13, si valuteranno le risorse residue da destinare alle progressioni verticali entro il 31.12.2025, nel limite della quota teorica determinata in € 5.204,20 tenendo conto dei profili professionali già assegnati.

ANNO 2026

Nessuna assunzione a tempo indeterminato, salvo la sostituzione del personale eventualmente cessato.

ANNO 2027

Nessuna assunzione a tempo indeterminato, salvo la sostituzione del personale eventualmente cessato.

Piano di Formazione

L'amministrazione attribuisce alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti.

L'azione formativa deve tendere pertanto a:

- ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo;
- migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione;
- rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità;
- approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Il Piano della formazione per l'anno 2025 prevede:

- ✓ formazione in materia di prevenzione della corruzione;
- ✓ formazione specialistica in materia di antiriciclaggio, nell'ambito delle attività di supporto tecnico per l'attuazione di progetti PNRR;
- ✓ formazione di base sul codice dei contratti, affidamenti di contratti di lavori/servizi/forniture di modesta entità, affidamenti diretti;
- ✓ personale e organizzazione;
- ✓ privacy e trasparenza
- ✓ formazione specifica per ciascun settore di attività, sulla base di esigenze formative segnalate dal competente Responsabile di servizio o dal Segretario comunale;

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato la nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano emanata in data 16.01.2025. Sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico attraverso l'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica tramite la piattaforma Syllabus, la Scuola Nazionale di amministrazione (SNA) e dal pacchetto Formez PA.

La formazione specifica per Settore è eventualmente integrata da ulteriori moduli formativi proposti dal Responsabile di servizio.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di La Loggia ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 3 del 17/01/2019.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adequazione delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dal PTPCT Aggiornamento 2024 – 2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024.

Il Comune di La Loggia realizza con cadenza annuale le attività di controllo interno sulla regolarità amministrativa degli atti ed effettua periodicamente il Monitoraggio così come previsto dal PTPCT.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione, così come previsto dal DM n. 132/2022. (vedi nota)*

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di valutazione

È costituita all'interno dell'organizzazione dell'Ente, una cabina di regia per il monitoraggio (composta dal RPCT e dalle Posizioni Organizzative), al fine del necessario coordinamento e condivisione degli esiti delle verifiche individuali, nonché della progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.

*Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

