



COMUNE DI CASCIAGO
Provincia di Varese

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025– 2027
(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in
legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa

- in particolare: il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a. autorizzazione/concessione;
- b. contratti pubblici;
- c. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d. concorsi e prove selettive;

- e. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'adozione del PIAO è fissato entro il 31 gennaio. In ogni caso di differimento del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione il termine è differito entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8 comma 2).

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

Sezione di programmazione

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Casciago (VA)

Indirizzo: Largo de Gasperi n.1

C.F. 00564180123 P IVA 00564180123

codice ISTAT : 012038 **codice catastale :** B949

Sindaco : Mirko Reto

Segretario Comunale : Dott.ssa Margherita Taldone

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza : Segretario Comunale

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 15 a tempo indeterminato

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3586

Telefono: 0332-211020

Sito internet: www.comune.casciago.va.it

E-mail: segreteria@comune.casciago.va.it

PEC: comune.casciago@pec.regione.lombardia.it.

Sezione di programmazione

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 20.12.2024.

2.2. Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza.

Per le schede di dettaglio degli **obiettivi di performance organizzativa** si rimanda all'**Allegato A**.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

All'interno dell'allegato A) vengono riportate le schede con il dettaglio degli obiettivi e dei relativi indicatori assegnati.

ALLEGATO A

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte
risorse finanziarie previste

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	Attuazione regolamento controlli interni
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
---	-----------

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte
risorse finanziarie previste

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	Monitoraggio funzionamento aree
--------------------	---------------------------------

Ciclo di vita dell’obiettivo (annuale)
--

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte
risorse finanziarie previste

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 4	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	<u>Amministrazione Trasparente</u> Gestione delle attività correlate agli adempimenti normativi in materia.
Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste	
INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 4	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2025
OBIETTIVO 2	<u>Regolamento Edilizio Comunale</u> Gestione delle attività tecnico-amministrative finalizzate alla redazione degli atti della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio e della correlata Valutazione Ambientale Strategica, compreso l'adeguamento della componente geologica al piano di gestione del rischio di alluvione (PGRA) ai sensi della normativa di settore.
Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale)	
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte 1 Istruttore geometra	
risorse finanziarie previste	
INDICATORI	Efficacia
	efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 4	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2025
OBIETTIVO 3	<u>Bando PNRR - PA Digitale 2026 relativo alla transizione digitale - Misura 1.4.4</u> <u>"Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)- Adesione allo</u> <u>Stato Civile digitale (ANSC)"</u> Gestione del processo finalizzato all'attivazione del servizio relativo all'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile.
Ciclo di vita dell'obiettivo (annuale)	

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 1 Istruttore geometra e n.1 istruttore amministrativo
risorse finanziarie previste	
INDICATORI	Efficacia
	Efficienza
Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 5	IGIENE URBANA
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	<u>Amministrazione Trasparente</u> Gestione delle attività correlate agli adempimenti normativi in materia.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 5	IGIENE URBANA
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	<u>Servizio di Gestione dei Rifiuti 2023-2028</u> Gestione delle attività tecnico-amministrative e contabili per garantire il servizio di gestione dei rifiuti per l'anno in corso, compreso il controllo mensile dei SAL, la predisposizione dei Certificati di pagamento e la liquidazione delle fatture per la progressiva verifica dell'andamento della spesa, rispetto alle previsioni effettuate.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 5	IGIENE URBANA
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	<u>Servizio di Smaltimento dei Rifiuti</u> Gestione delle attività tecnico-amministrative per il nuovo affidamento del servizio di conferimento dei rifiuti 2025 per n. 4 lotti: frazione indifferenziata, rifiuti ingombranti, residui della pulizia stradale, legno; nonché per il rinnovo dei contratti di smaltimento annuali in scadenza (rifiuti biodegradabili di cucine e mense – rifiuti biodegradabili), con il supporto del Comune di Sesto Calende, in qualità di C.U.C. della Convenzione Intercomunale a cui ha aderito il Comune di Casciago.
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte 1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 2	AFFARI GENERALI
Responsabile	Dott.ssa Teresa Odorizzi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	<u>Amministrazione Trasparente</u> Gestione delle attività correlate agli adempimenti normativi in materia.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n.2 area degli istruttori
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 2	AFFARI GENERALI
Responsabile	Dott.ssa Teresa Odorizzi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	Costante monitoraggio delle potenziali situazioni di criticità riguardanti le fasce deboli in situazione di disagio economico e sociale
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n.1 area degli istruttori
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 2	AFFARI GENERALI
Responsabile	Dott.ssa Teresa Odorizzi
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	Predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento del Consiglio Comunale
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte
risorse finanziarie previste

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 6	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	Geom. Roberto Piccinelli
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	<u>Amministrazione Trasparente</u> Gestione delle attività correlate agli adempimenti normativi in materia.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n.1 Istruttore tecnico
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 6	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	Geom. Roberto Piccinelli
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	Predisposizione ed attuazione del piano triennale opere pubbliche con particolare attenzione alle opere previste per l'anno 2025
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	1 istruttore tecnico
Risorse umane coinvolte	
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 6	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	Geom. Roberto Piccinelli
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	Predisposizione del nuovo regolamento per incentivi funzioni tecniche
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 istruttore tecnico
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 1	DEMOGRAFICI
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	Garantire ai cittadini un adeguato accesso ai servizi attinenti gli uffici demografici (a titolo semplificativo, nascita, morte, residenza)
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 3 area degli istruttori
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 1	DEMOGRAFICI
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	Mantenimento ed incremento dei rapporti di collaborazione con tutti gli uffici in relazione alla protocollazione degli atti
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 3 area degli istruttori
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 1	DEMOGRAFICI
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	Mantenimento dei rapporti di collaborazione con Enti Istituzionali (Forze dell'ordine, Istat, Camera di Commercio, ecc.)
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 3 area degli istruttori
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 7	VIGILANZA
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 2 Agenti P.L.
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 7	VIGILANZA
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	Collaborare su richiesta degli Amministratori ad iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale al fine di garantire la massima sicurezza dei partecipanti.
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 2 Agenti P.L.
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 7	VIGILANZA
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	Controllo sul territorio per la prevenzione di situazioni a rischio.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 2 Agenti P.L.
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 3	ECONOMICO/FINANZIARIA
Responsabile	Assessore Daniele Pravettoni
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 1	Individuazione delle parti carenti della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza e superamento delle criticità.
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Ufficio ragioneria
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria e tributi
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 3	ECONOMICA FINANZIARIA
Responsabile	Assessore Daniele Pravettoni
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 2	maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei Programmi dal punto di vista finanziario.
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
AREA 3	ECONOMICA FINANZIARIA
Responsabile	Assessore Daniele Pravettoni
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO 3	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale)
-------------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

2. 3 PIANO TRIENNALE ANNI 2024/2026 DELLA AZIONI POSITIVE 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 14.02.2024

Piano triennale azioni positive

3.

sottosezione 2.3 rischi corruttivi trasparenza

RISCHI CORRUTTIVI - TRASPARENZA

Sezione di programmazione

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)**

(Art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190)

2024-2026

Per l'anno **2025** non essendosi verificate le seguenti evenienze:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzione amministrative significative;
 - modifiche organizzative rilevanti
 - modifiche degli obiettivi strategici
 - modifiche significative di altre sezioni del PIAO tali da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza
-
- con delibera [Giunta Comunale n. 20](#) del 05.03.2025 è stato confermato il [piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza \(PTPCT\) 2024-2026](#).

Sezione di programmazione

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione 3.1 struttura organizzativa

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 23.03.2023 e n. 36 del 06.04.2023
--	---

AREA 1 AREA DEMOGRAFICI

anagrafe, elettorale, stato civile

AREA 2 AFFARI GENERALI

protocollo, segreteria, servizi sociali, cultura/sport, biblioteca, servizi scolastici, segreteria Sindaco

AREA 3 AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Contabilità, bilancio, tributi, economato

AREA 4 AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Edilizia privata, cimiteri, SUE, urbanistica, commercio, ambiente, SUAP, patrimonio compresi assistenza
fornitura hardware e software

AREA 5 IGIENE URBANA

Igiene urbana
ecologia

AREA 6 AREA LAVORI PUBBLICI

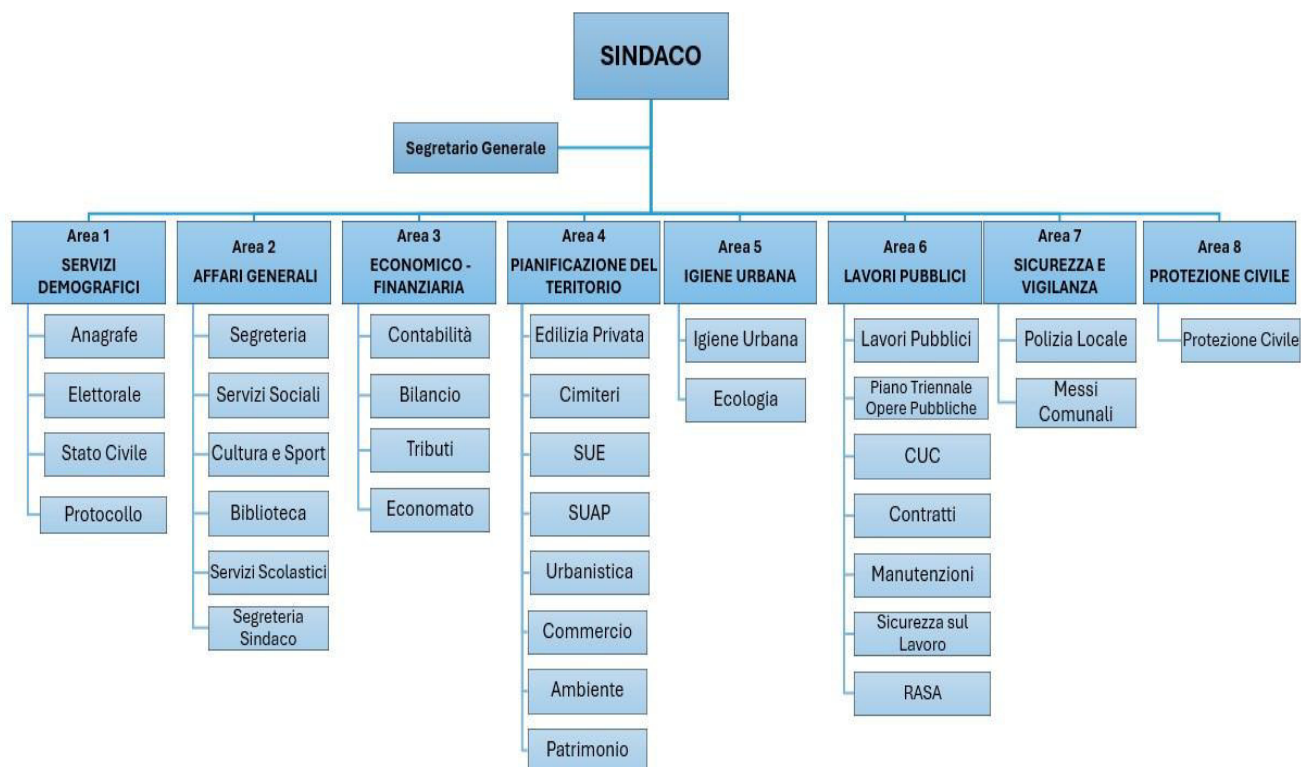
Lavori pubblici, Piano triennale opere pubbliche, CUC, contratti, manutenzioni, sicurezza sul lavoro,
responsabile RASA.

AREA 7 AREA SICUREZZA E VIGILANZA

Polizia locale, messi comunali

AREA 8 AREA PROTEZIONE CIVILE

Protezione Civile



	QUALIFICA			
	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Area degli istruttori	Area degli operatori esperti	Area degli operatori
Area 1 SERVIZI DEMOGRAFICI	0	4	0	0
Area 2 AFFARI GENERALI	1	2	0	0
Area 3 ECONOMICO - FINANZIARIA	1	1	0	0
Area 4 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	1	1	0	0
Area 5 IGIENE URBANA				
Area 6 LAVORI PUBBLICI	0	2	0	1
Area 7 SICUREZZA E VIGILANZA	0	2	0	0
Totale	3	12	0	1

sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Sottosezione di programmazione <i>Organizzazione del lavoro agile</i>	Piano di organizzazione del lavoro agile (POLA) attualmente non approvato
---	--

sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Sottosezione di programmazione <i>Piano triennale dei fabbisogni del personale</i>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 di cui alla delibera G.C. n. 86 del 13/11/2024.
--	--

Di seguito si riportano gli allegati alla delibera G.C. n. 86 del 13.11.2024

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. N. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 632.644,45	€ 608.022,30	€ 594.182,40	€ 611.616,38
TITOLO I INTERVENTO 01 Spesa per trattamento fisso e accessorio	personale a tempo indeterminato		€ 623.478,83
	personale a tempo determinato		
	segretario comunale		
	lavoro flessibile		
	personale ex artt.90 e 130 T.U.E.L.		
	Collaborazioni coordinate e continuative		
	oneri contributivi e assistenziali carico ente		
	personale in posizione di comando		
	Personale in organigrammi partecipati senza estinzione rapporto di lavoro		
	LSU		
spese per straordinari consultazioni elettorali a carico ente			
personale in convenzione			
TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per convenzione segreteria)			€ 32.500,00
TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per arretrati contrattuali convenzione segreteria)			€ 0,00
TITOLO I INTERVENTO 07 - IRAP			€ 41.635,52
TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI			€ 0,00
TOTALE			€ 697.614,35
TITOLO I INTERVENTO 03 - COMPONENTI DA AGGIUNGERE ALLA SPESA DI PERSONALE			
Spese per la formazione			€ 1.250,00
Spesa per somministrazione lavoro/voucher/inserimenti lavorativi			€ 0,00
Spesa per ticket (buoni mensa dipendenti)			€ 10.500,00
Altro: rimborsi da altri enti			€ 0,00
TOTALE			€ 11.750,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELLE COMPONENTI DA ESCLUDERE			€ 709.364,35
COMPONENTI DA DETRARRE DALLA SPESA COMPLESSIVA			
Spese per la formazione		€ 1.250,00	€ 23.181,51
Diritti di rogito Segretario comunale compresi oneri e Irap		€ 3.307,50	
Compensi Istat censimento (Ufficio Anagrafe) compresi oneri e Irap		€ 1.984,50	
Compensi incentivanti progettazione compresi oneri e Irap		€ 5.073,68	
Straordinari per consultazioni elettorali compresi oneri e Irap		€ 5.118,75	
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (quota d'obbligo)	retribuzioni	€ 0,00	
	oneri riflessi	€ 0,00	
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Fondo Perseo)		€ 264,68	
Quote arretrati contrattuali dipendenti compresi oneri e Irap		€ 6.182,50	
Compensi incentivanti Imu compresi oneri e Irap		€ 0,00	
SPESA SOSTENUTA PER BENEFICI CONTRATTUALI E VACANZA CONTRATTUALE	Incremento competenza	€ 58.868,99	€ 80.334,70
	Oneri riflessi	€ 16.461,85	
	IRAP	€ 5.003,86	
BENEFICI e VACANZA CONTRATTUALE SEGRETARIO COMUNALE	CCNL 2006/2007 Incremento annuale	€ 0,00	
	CCNL 2006/2009	€ 0,00	
	Vacanza contrattuale 2006-2008	€ 0,00	
	Oneri riflessi	€ 0,00	
	IRAP	€ 0,00	
TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE DALLE SPESE DI PERSONALE			€ 103.516,31
SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE ANNO 2025			€ 605.848,04
DIFFERENZA TRIENNIO 2011/13			-€ 5.768,34

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. N. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 632.644,45	€ 608.022,30	€ 594.182,40	€ 611.616,38
TITOLO I INTERVENTO 01 Spesa per trattamento fisso e accessorio	personale a tempo indeterminato		€ 623.478,83
	personale a tempo determinato		
	segretario comunale		
	lavoro flessibile		
	personale ex artt.90 e 110 T.U.E.L.		
	Collaborazioni coordinate e continuative		
	oneri contributivi e assistenziali carico ente		
	personale in posizione di comando		
	Personale in organismi partecipati senza estinzione rapporto di lavoro		
	LSU		
spese per straordinari consultazioni elettorali a carico ente			
personale in convenzione			
TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per convenzione segreteria)			€ 32.500,00
TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per arretrati contrattuali convenzione segreteria)			€ 0,00
TITOLO I INTERVENTO 07 - IRAP			€ 41.635,52
TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI			€ 0,00
TOTALE			€ 697.614,35
TITOLO I INTERVENTO 03 - COMPONENTI DA AGGIUNGERE ALLA SPESA DI PERSONALE			
Spese per la formazione			€ 1.250,00
Spesa per somministrazione lavoro/voucher/inserimenti lavorativi			€ 0,00
Spesa per ticket (buoni mensa dipendenti)			€ 10.500,00
Altro: rimborsi da altri enti			€ 0,00
TOTALE			€ 11.750,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELLE COMPONENTI DA ESCLUDERE			€ 709.364,35
COMPONENTI DA DETRARRE DALLA SPESA COMPLESSIVA			
Spese per la formazione		€ 1.250,00	€ 23.181,61
Diritti di rogito Segretario comunale compresi oneri e irap		€ 3.307,50	
Compensi Istat censimento (Ufficio Anagrafe) compresi oneri e irap		€ 1.984,50	
Compensi incentivanti progettazione compresi oneri e irap		€ 3.073,68	
Straordinari per consultazioni elettorali compresi oneri e irap		€ 3.118,75	
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (quota d'obbligo)	retribuzioni	€ 0,00	
	oneri riflessi	€ 0,00	
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Fondo Perseo)		€ 264,68	
Quote arretrati contrattuali dipendenti compresi oneri e irap		€ 6.182,50	
Compensi incentivanti Imu compresi oneri e irap		€ 0,00	
SPESA SOSTENUTA PER BENEFICI CONTRATTUALI E VACANZA CONTRATTUALE	Incremento competenze	€ 38.868,99	€ 80.334,70
	Oneri riflessi	€ 16.461,85	
	IRAP	€ 3.003,86	
BENEFICI e VACANZA CONTRATTUALE SEGRETARIO COMUNALE	CCNL 2006/2007 Incremento annuale	€ 0,00	
	CCNL 2006/2009	€ 0,00	
	Vacanza contrattuale 2006-2008	€ 0,00	
	Oneri riflessi	€ 0,00	
	IRAP	€ 0,00	
TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE DALLE SPESE DI PERSONALE			€ 103.516,31
SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE ANNO 2026			€ 605.848,04
DIFFERENZA TRIENNIO 2011/13			-€ 5.768,34

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. N. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 632.644,45	€ 608.022,30	€ 594.182,40	€ 611.616,38
TITOLO I INTERVENTO 01 Spesa per trattamento fisso e accessorio	personale a tempo indeterminato		€ 623.478,83
	personale a tempo determinato		
	segretario comunale		
	lavoro flessibile		
	personale ex artt.90 e 110 T.U.E.L.		
	Collaborazioni coordinate e continuative		
	oneri contributivi e assistenziali carico ente		
	personale in posizione di comando		
	Personale in organismi partecipati senza estinzione rapporto di lavoro		
	LSU		
spese per straordinari consultazioni elettorali a carico ente			
personale in convenzione			
TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per convenzione segreteria)			€ 32.500,00
TITOLO I INTERVENTO 05 - TRASFERIMENTI (ad altri enti per arretrati contrattuali convenzione segreteria)			€ 0,00
TITOLO I INTERVENTO 07 - IRAP			€ 41.635,52
TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI			€ 0,00
TOTALE			€ 697.614,35
TITOLO I INTERVENTO 03 - COMPONENTI DA AGGIUNGERE ALLA SPESA DI PERSONALE			
Spese per la formazione			€ 1.250,00
Spesa per somministrazione lavoro/voucher/inserimenti lavorativi			€ 0,00
Spesa per ticket (buoni mensa dipendenti)			€ 10.500,00
Altro: rimborsi da altri enti			€ 0,00
TOTALE			€ 11.750,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL LORDO DELLE COMPONENTI DA ESCLUDERE			€ 709.364,35
COMPONENTI DA DETRARRE DALLA SPESA COMPLESSIVA			
Spese per la formazione		€ 1.250,00	€ 23.181,61
Diritti di rogito Segretario comunale compresi oneri e irap		€ 3.307,50	
Compensi Istat censimento (Ufficio Anagrafe) compresi oneri e irap		€ 1.984,50	
Compensi incentivanti progettazione compresi oneri e irap		€ 3.073,68	
Straordinari per consultazioni elettorali compresi oneri e irap		€ 3.118,75	
Spesa per il personale appartenente alle categorie protette (quota d'obbligo)	retribuzioni	€ 0,00	
	oneri riflessi	€ 0,00	
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Fondo Perseo)		€ 264,68	
Quote arretrati contrattuali dipendenti compresi oneri e irap		€ 6.182,50	
Compensi incentivanti Imu compresi oneri e irap		€ 0,00	
SPESA SOSTENUTA PER BENEFICI CONTRATTUALI E VACANZA CONTRATTUALE	Incremento competenze	€ 38.868,99	€ 80.334,70
	Oneri riflessi	€ 16.461,85	
	IRAP	€ 3.003,86	
BENEFICI e VACANZA CONTRATTUALE SEGRETARIO COMUNALE	CCNL 2006/2007 Incremento annuale	€ 0,00	
	CCNL 2008/2009	€ 0,00	
	Vacanza contrattuale 2006-2008	€ 0,00	
	Oneri riflessi	€ 0,00	
	IRAP	€ 0,00	
TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE DALLE SPESE DI PERSONALE			€ 103.516,31
SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE ANNO 2027			€ 605.848,04
DIFFERENZA TRIENNIO 2011/13			-€ 5.768,34

Allegato B

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Comune di Casolago							
Categoria	In servizio	In programmazione anno 2026	TOTALI	In programmazione anno 2028	TOTALI	In programmazione anno 2027	TOTALI
Area del Funzionari e dell'elevata qualificazione	3	0	3	0	3	0	3
Area degli istruttori	11	1	12	0	12	0	12
Area degli operatori esperti	0	0	0	0	0	0	0
Area degli operatori	1	0	1	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0
Totale	15	1	16	0	16	0	16