



# **Piano integrato di attività e organizzazione**

## **2025 – 2027**

*(Articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e s.m.i.)*



## Sommario

PREMESSA.....	3
1 SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	7
1.1 Priorità strategiche .....	7
1.2 Coerenza con i documenti di programmazione finanziaria.....	9
1.3 SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	11
2 SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....	12
2.1 SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	12
2.2 SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 2 – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE .....	14



## PREMESSA

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) dell’Agenzia Regionale Molise Lavoro è stato redatto in attuazione di quanto previsto dall’art. 6 comma 1 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge 6 agosto 2021 n.113 e ulteriormente modificato dall’art. 1 comma 12 del D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021(decreto mille proroghe) convertito con Legge 25 febbraio 2022, n. 15.

Il decreto-legge n. 228/2021, come convertito, prevede che entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica vengano individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (es. il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, ecc.) che ha definito uno schema tipo e le **modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti**.

In attesa della messa a regime e dell’integrazione tra i singoli documenti confluenti nel PIAO, l’Agenzia ha stabilito di procedere alla contestuale adozione degli altri Piani 2025 - 2027 al fine di dare continuità agli obiettivi dell’Ente in coerenza con quanto realizzato gli scorsi anni.

Per la redazione del presente PIAO, sono state seguite le indicazioni del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 1° dicembre 2021 e lo schema di piano tipo allegato e linee guida.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in essere, lo schema tipo di PIAO adottato nel presente documento, richiama il dettato del decreto ministeriale 132/2022, che prevede all’art.6 comma 4 che *.....”le PA con meno di cinquanta dipendenti **non sono tenute ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni”***:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio

Vengono quindi individuate quali obbligatorie le seguenti “Sezioni”:

- Scheda anagrafica dell’Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, **limitatamente alla sottosezione “2.3 Rischi corruttivi e trasparenza”**.
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

L’ARML ha contestualmente provveduto all’adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023.

Con riguardo agli altri piani, ricompresi nel PIAO, sono state considerate le norme che ancora ne regolamentano la predisposizione.

A seguito dell’emanazione dei decreti citati, verranno eventualmente effettuate integrazioni e modifiche



al PIAO.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, il PIAO è articolato nelle seguenti Sezioni e Sottosezioni di programmazione:

Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione.

Sezione 2 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", che fa riferimento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025, già adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia.

Sezione 3 - Organizzazione del capitale umano, suddivisa nelle Sottosezioni: "Struttura organizzativa", "Organizzazione del lavoro agile", che fa riferimento alla SEZIONE E - POLA del Piano della performance già adottato con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia.



## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Di seguito i dati identificativi dell'amministrazione.

L'Agenzia Regionale Molise Lavoro (ARML) è stata istituita con L.R n. 27 del 03/08/1999 "Organizzazione delle politiche regionali del lavoro e del sistema regionale dei servizi per l'impiego", e successive modificazioni ed integrazioni.

La sede dell'Agenzia è in Via Masciotta n. 13 – 86100 - Campobasso

Indirizzo PEC: [agenzia@pec.moliselavoro.it](mailto:agenzia@pec.moliselavoro.it)

Sito istituzionale al link: [www.moliselavoro.it](http://www.moliselavoro.it)

Lo Statuto dell'Agenzia è stato approvato con DGR 330 del 10 Marzo 2003 con previsione di una dotazione organica provvisoria.

Con determinazione del Direttore Generale n. 342/2012, è stato definito l'assetto organizzativo definitivo modificato successivamente con numerosi provvedimenti giuntali.

Con delibera di Giunta Regionale n.995 del 01 settembre 2003 è stato adottato il Regolamento che disciplina la contabilità, la finanza e il bilancio e l'iter di perfezionamento previsto dalla norma si è concluso nello stesso anno.

La dotazione organica attuale dell'Agenzia prevede 29 unità, oltre al Direttore Generale come di seguito specificato:

<b>Dotazione organica ARML - DGR 573/2018</b>		
A001	Tecnico manutentivo e servizi ausiliari	0
B0101	Amm.vo informatico tecnico manutentivo	1
B0301	Amm.vo informatico tecnico manutentivo	2
C	Amministrativo e tecnico	11
D0101	Amministrativo contabile	6
D0103	Tecnico Amministrativo	2
D0301	Amministrativo contabile	5
D0302	Tecnico Amministrativo	0
	Dirigenti	1
	Direttore	1
<b>Totale comparto</b>		<b>29</b>

Il personale di **ruolo dell'Agenzia Regionale Molise Lavoro** è composto da **cinque unità**, oltre al Direttore Generale e alla sola figura dirigenziale prevista, ad oggi rappresentate da un'unica persona.



Al suddetto personale, si aggiunge il personale **di ruolo della Regione Molise** (ex personale di cui all'art.7, comma 1 lettera A) e lettera B del D.lgs. 469/97 (**sei unità**), in servizio presso la sede dell'Agenzia stessa, nonché il personale del comparto trasferito ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, commi 793-799, della L. n. 205/2017 e della L.R. n. 6/2018 (cioè il personale ex province assegnato ai centri per l'impiego) transitato in **una dotazione organica temporanea della Regione Molise** e utilizzato in posizione di distacco presso l'Agenzia regionale Molise Lavoro, ai sensi delle disposizioni normative regionali istitutive del c.d. Sistema Regione Molise, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 11 della L.R. n. 2/2017. in servizio presso sedi dislocate in provincia di Campobasso e Isernia.

La struttura organizzativa interna è stata rimodulata con delibere di Giunta Regionale e con successive determinazioni direttoriali come previsto dall'art. 9 comma 3 del Regolamento di organizzazione e funzionamento.



## 1 SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 1.1 Priorità strategiche

Le priorità strategiche e gli obiettivi che guidano l'operato dell'Agenzia sono esplicitate di seguito per il triennio di riferimento.

La legge n. 10/2006, che disciplina le funzioni e l'impianto organizzativo, rafforza rispetto alla legge istitutiva il suo ruolo di sostegno alle politiche del lavoro, in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale ed in stretto coordinamento con i servizi per il lavoro.

L'ARML fornisce un supporto tecnico-progettuale alle istituzioni ed agli altri organismi, assicurando qualificati servizi in tema di progettazione, gestione e valutazione delle politiche del lavoro.

L'azione dell'Agenzia è svolta:

- attraverso il collegamento con il "Sistema Informativo Lavoro" secondo la disciplina di cui all'art. 11 del decreto legislativo n. 469/1997 e gestione delle banche dati dei servizi per il lavoro, garantendo il collegamento con il sistema informativo nazionale e l'omogeneità degli standards informativi;
- attraverso l'ufficio Studi e Ricerche del Mercato del Lavoro attività di rilevazione statistica, documentazione, ricerca e studio in materia di lavoro, assume le funzioni di "Osservatorio del mercato del lavoro" ed esercita i compiti di cui al comma 2 - lettere a), b) e c) dell'art. 4 della legge regionale 30 marzo 1995 - n. 10, anche sulla base delle informazioni e dei dati provenienti dal Sistema Informativo Lavoro ed assicurando l'articolazione delle relative attività a livello provinciale e sub provinciale ;

L'Agenzia Regionale Molise Lavoro (ARML), negli ultimi anni, è stata oggetto di diversi ulteriori interventi normativi, che ne hanno influenzato la governance, le missioni e i compiti.

Tale nuovo assetto ha trovato di volta in volta, attuazione anche attraverso provvedimenti di micro-organizzazione con le seguenti Determine Direttoriali 35 del 24/03/2017, n.42 del 19/04/2017 e la 64 del 22/06/2018.

Nell'ambito delle funzioni delegate con Delibera di Giunta Regionale, l'Agenzia esercita la funzione di coordinamento gestionale ed operativo dei centri per l'Impiego di Campobasso, Termoli e Isernia in attuazione delle disposizioni dell'articolo 1, commi 793 e seguenti, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e della Legge Regionale n. 6 del 18 luglio 2018 – giusta Delibera di Giunta Regionale n.183/2017.

In relazione al suddetto coordinamento l'Agenzia ha elaborato il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro per il perseguimento dei seguenti obiettivi generali da raggiungere:



- Acquisizione o adeguamento strutturale delle sedi tramite lavori a carattere edilizio;
- Comunicazione coordinata;
- Arredo locali;
- Rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche;
- Sistemi informativi;
- Servizi di sicurezza;
- Formazione del personale per la trasformazione digitale, con il contributo di molte amministrazioni centrali, regioni e città metropolitane.

Detto Piano costituisce il principale strumento di programmazione e di coordinamento del piano di rafforzamento dei Centri per l'Impiego della Regione giunto ormai alla seconda fase del finanziamento.

L'Ente è stato inoltre, Con DGR n. 467 del 03/12/2020, formalmente delegato, alla gestione operativa di specifiche misure del PAR NUOVA GARANZIA GIOVANI - Piano di attuazione regionale del programma operativo nazionale per l'attuazione dell'iniziativa Europea per l'occupazione dei giovani, essendo già stata incaricata, con DGR n. 660 del 02/12/2014, a svolgere le attività legate alla gestione operativa del PAR assicurando un costante flusso informativo di tutti i dati inerenti alla gestione del PO Garanzia Giovani nella prima fase.

Nell'anno 2022, in considerazione della necessità di implementare il PNRR, così come approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 aprile 2021, l'Agenzia è stata chiamata a perseguire prioritariamente gli obiettivi indicati dal PROGRAMMA GOL per la realizzazione della riforma ALMP's e formazione professionale del Piano – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1”.

Con DGR n. 89 del 31/03/2022 è stata approvata, nel rispetto delle modalità previste dal Decreto di adozione del Programma GOL (PROGRAMMA NAZIONALE PER LA GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI), la proposta di Piano Regionale di Attuazione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR) che ha dato inizio al percorso di ridefinizione della Governance Regionale in materia di politiche del lavoro.

Tale impegno è stato declinato nello schema di “Accordo, approvato con la DGR n. 25 del 02/02/2023 attraverso il quale trova ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D. Lgs.50/2016, tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, Regione Molise e Agenzia Regionale Molise Lavoro.

Pertanto, sulla base di quanto indicato in detta Direttiva l'impegno dell'Agenzia, a partire dal 2021, è stato indirizzato ad assicurare la realizzazione delle attività inerenti in particolare:



1. La convocazione di tutti i potenziali beneficiari del Programma;
2. La presa in carico delle persone al fine di individuare attraverso la profilazione quantitativa e l'assessment e il cluster di riferimento per l'erogazione del percorso di politica attiva e delle relative Misure;
3. La sottoscrizione con le persone del patto di servizio ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 150/2015 o il patto per il lavoro ai sensi del D.L. 4/2019 convertito dalla L. 26/2019 nel quale vengono resi trasparenti gli impegni per le persone e per i soggetti erogatori anche in relazione alle regole di partecipazione connesse all'applicazione del regime di condizionalità, qualora percettori di forme di sostegno al reddito;
4. garantire in modo trasparente e imparziale la scelta del soggetto erogatore delle Misure, sia esso Centro per l'impiego pubblico o soggetto privato accreditato;
5. garantire l'erogazione delle prestazioni di cui alla Delibera n. 5 di Anpal alle persone che hanno scelto il Centro per l'Impiego pubblico quale soggetto erogatore;
6. garantire la registrazione delle informazioni in cooperazione applicativa con Anpal e l'invio delle informazioni relative ai beneficiari nel sistema informativo SIU;
7. garantire la comunicazione e l'aggiornamento delle informazioni necessarie all'amministrazione attuatrice, per consentire le attività di gestione e rendicontazione del programma.

## 1.2 Coerenza con i documenti di programmazione finanziaria

Nell'ambito dei controlli la Giunta regionale verifica la conformità delle azioni dell'Ente rispetto agli indirizzi espressi.

Il bilancio di previsione, deve tener conto degli indirizzi espressi dalla Giunta regionale, ma al contempo, al fine di assicurare il principio dell'equilibrio finanziario, deve altresì accertare l'effettiva sussistenza di risorse finanziarie adeguate.

Una sana programmazione che assicuri l'equilibrio finanziario dell'Ente, pertanto, non può prescindere dall'assicurare:

- a) l'adeguata copertura delle funzioni e dei servizi essenziali, direttamente attribuiti dalla legge regionale n. 27/99, che la Regione Molise è tenuta ad assicurare in via ordinaria e permanente;
- b) l'ulteriore copertura per attività specifiche affidate non in via ordinaria.

In ragione di ciò, mentre con riferimento alle risorse riferite ad attività specifiche possono sussistere margini di valutazione discrezionale, per quanto attiene le risorse finanziarie necessarie per le funzioni e i servizi essenziali, l'unico parametro di valutazione consiste nella stretta correlazione di pertinenza e congruità con quanto approvato nel bilancio previsionale. Le disposizioni statutarie prevedono l'adozione di un sistema contabile ispirato ai principi civilistici finalizzato a fornire un quadro complessivo dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie.

Di seguito la sintesi delle risorse finanziarie a carico del Bilancio della Regione per il triennio 2025 - 2027.



**AGENZIA REGIONALE MOLISE LAVORO**

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025, 2026, 2027**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA			SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA		
		2025	2026	2027			2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.792.427,90								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		124.888,51	-	-	- Disavanzo di amministrazione	-	-	-	-
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		-	-	-					
Fondo pluriennale vincolato		-	-	-					
<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	-	-	-	-	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b> - di cui fondo plur. vincolato	887.621,87	653.500,00	627.500,00	627.500,00
<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	520.611,49	520.611,49	619.500,00	619.500,00					
<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00					
<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	2.546.827,33	2.546.827,33	350.000,00	350.000,00	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b> - di cui fondo plur. vincolato	5.057.530,46	2.546.827,33	350.000,00	350.000,00
<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	-	-	-	-	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b> - di cui fondo plur. vincolato	-	-	-	-
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.075.438,82</b>	<b>3.075.438,82</b>	<b>977.500,00</b>	<b>977.500,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>5.945.152,33</b>	<b>3.200.327,33</b>	<b>977.500,00</b>	<b>977.500,00</b>
<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	-	-	-	-	<b>Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI</b> - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'	-	-	-	-
<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE</b>	-	-	-	-	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	916.456,32	400.000,00	400.000,00	400.000,00	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	916.456,32	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>3.991.895,14</b>	<b>3.475.438,82</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>6.861.608,65</b>	<b>3.600.327,33</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>1.377.500,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>7.784.323,04</b>	<b>3.600.327,33</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.861.608,65</b>	<b>3.600.327,33</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>1.377.500,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	922.714,39								



**1.3 SEZONE 2 – SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

**RIF. PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021 – 2023, aggiornamento approvato con determinazione n. 21 del 31 marzo 2021 del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale Molise Lavoro**

Link sul sito istituzionale: <https://www.moliselavoro.it/>

Sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE



## **2 SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **2.1 SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il Regolamento di organizzazione è lo strumento con cui l'Ente opera per la gestione organizzativa. L'architettura organizzativa è modellata avendo a riferimento la stabilità di lungo periodo della mission istituzionale, ma anche la variabilità di breve periodo delle specifiche attività affidate di volta in volta dalla Regione.

Il modello organizzativo prevede che le attività si svolgano per processi e per progetti, con una forte interazione tra le diverse Aree Operative (AR), attraverso la costituzione di team di lavoro per obiettivi.

Lo schema organizzativo formale si articola in Aree Operative (AR) stabili con relativi uffici e Servizi della Direzione, regolarmente affidati inizialmente con Determinazione direttoriale n. 13 del 28 luglio 2014, successivamente integrata con Determinazione Direttoriale n. 69 dell'11/12/2015 con la quale si attribuivano le responsabilità d'ufficio ad interim.

**AR1:** SERVIZIO AFFARI GENERALI

**AR2:** SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO POLITICHE DEL LAVORO, SISTEMA INFORMATIVO LAVORO REGIONALE E BORSA CONTINUA NAZIONALE DEL LAVORO

**AR3** SERVIZIO OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO, ORIENTAMENTO E RICERCA

Alle dirette dipendenze della Direzione Generale operano i Revisori Contabili. Si intende così rafforzare il sistema di controlli interni, quale insieme di regole, procedure e strutture organizzative che assicurino efficacia e efficienza dei processi, affidabilità e integrità delle informazioni contabili e gestionali, conformità della gestione alla normativa vigente.

Ne risulta il seguente organigramma:

**AR1** SERVIZIO AFFARI GENERALI

- UFFICIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
- UFFICIO RENDICONTAZIONE E ATTIVITA' AMM.VE CONTABILI
- UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI
- UFFICIO RISORSE STRUMENTALI

**AR2:** SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO POLITICHE DEL LAVORO, SISTEMA INFORMATIVO LAVORO REGIONALE E BORSA CONTINUA NAZIONALE DEL LAVORO



- UFFICIO ASSISTENZA TECNICA PER LE POLITICHE DEL LAVORO
- COORDINAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO DI ISERNIA<sup>1</sup>
- UFFICIO INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SIL
- UFFICIO COORDINAMENTO OPERATIVO

**AR3 SERVIZIO OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO, ORIENTAMENTO E RICERCA**

- UFFICIO PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E DIFFUSIONE RISULTATI
- UFFICIO STUDI E ANALISI DEL MERCATO DEL LAVORO
- UFFICIO STUDI E ANALISI DEI FENOMENI COLLEGATI AL MERCATO DEL LAVORO
- UFFICIO ANALISI DEI DATI SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, CONTROLLO QUALITA' DEGLI ARCHIVI, OSSERVATORIO MOLISANI NEL MONDO

Con successivi provvedimenti giuntali, al fine del contenimento della spesa pubblica, l'Agenzia è stata destinataria di un provvedimento di soppressione dell'unica Dirigenza esistente con l'effetto di accorpate in un servizio unico quelli contrassegnati dalle Aree AR2 e AR2. Successivamente come evidenziato in premessa, in seguito alla necessità di dover coordinare non solo dal punto di vista gestionale e operativo, ma anche funzionale i Centri per l'Impiego della Regione è stato creato il SERVIZIO COORDINAMENTO FUNZIONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO ASSEGNATO ALLA REGIONE MOLISE.

---

<sup>1</sup> Modificato con Determinazione Direttoriale n. n.80 del 5/09/2018

## 2.2 SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 2 – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

**RIF. - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA), adottato con la determinazione n. 3 del 3 gennaio 2023 del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale Molise Lavoro**

Link sul sito istituzionale: <https://www.moliselavoro.it/>