



COMUNE DI GIARDINELLO
Città Metropolitana di Palermo

**PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI
2025/2027**

P.I.A.O. provvisorio 2025/2027
Sottosezione 2.2 - Allegato 1

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 1	Funzione di Coordinamento e assistenza giuridico- amministrativa ai funzionari apicali e agli organi politici	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
L'obiettivo riguarda la capacità di coordinare l'attuazione degli obiettivi nel rispetto delle norme di legge, attraverso la produzione di note, direttive e circolari interne sulle principali leggi nazionali e regionali, nonché di indirizzi forniti anche per le vie brevi o attraverso riunioni di servizio, nonché di supporto al Sindaco nell'adozione ed emanazione di Ordinanze e Provvedimenti del Sindaco.		<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa; - incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti 		

n. 2	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
<p>L'obiettivo strategico consiste nell'implementazione dei livelli di trasparenza sul sito ed in amministrazione trasparente, e nel monitoraggio del registro accessi, nonché controlli periodici degli atti amministrativi.</p> <p>L'obiettivo è collegato all'obiettivo trasversale in capo a tutti i settori.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - verifiche rispetto obblighi pubblicazione; - verifiche rispetto misure generali e specifiche di prevenzione previste dal Piano report esiti controlli interni; - verifica rispetto termini richieste accesso di cui al Registro; - PIAO 2025/2027 		

n.3	Funzione Consultiva	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
Attività diretta ad aiutare amministratori e responsabili di settore ad assumere le decisioni e a farlo nel modo migliore. Partecipazione allo svolgimento dei procedimenti che concretamente curano gli interessi pubblici e collaborazione nella preparazione delle decisioni in modo che si tenga conto di tutti gli elementi rilevanti. I pareri, espressi anche per le vie brevi, influenzano la fase istruttoria del procedimento che porta all'emanazione dei provvedimenti amministrativi.		<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati; - risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti; - studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio; 		

n. 4	Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		25
Esercizio delle funzioni spettanti al Segretario Comunale secondo la normativa vigente o attribuita dal Sindaco		<ul style="list-style-type: none"> - responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; - responsabile dei controlli successivi; - presidente delle conferenze dei responsabili di servizio; - presidente delegazione trattante di parte pubblica. 		

Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Responsabile Dott. Angelo POLIZZI

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza. Ufficio supporto controlli interni.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.</p> <p>5. Assistenza al segretario per i controlli interni, verbali, pubblicazioni, estrazioni e report.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.</p> <p>2. Attestazione periodica osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.</p> <p>5. regolarità nei controlli interni e supporto nelle segnalazioni e nella redazione dei verbali.</p>		efficacia/ efficienza	

n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato e alle successive circolari RGS n. 17 del 09.04.2024 e circolare RGS n. 25 del 15.05.2024- Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di liquidazione gg. 22 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 20 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>2. Volume di almeno 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore.</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6.6.2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico.</p>		efficacia/ efficienza	

n. 3	Miglioramento e aggiornamento del sito web istituzionale e dello sportello digitale del cittadino	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	5
Sviluppo del progetto inerente alla misura M1.C1.I141 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" finanziata dal PNRR.		1. Rafforzamento del sito internet e pubblicazione sul sito della dichiarazione che attesti lo stato di conformità 2. Conformità dei documenti/dati al principio di accessibilità 3. Rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma		Efficacia/efficienza	
n. 4	Rafforzamento dell'adozione di piattaforme nazionali di identità digitale e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	5
Attivazione delle procedure relative al progetto inerente alla misura M1.C1.I1.4 "Servizio di estensione dell'utilizzo dell'ANPR per l'adesione allo stato civile digitale".		1. miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government 2. diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza tra PA e cittadino 3. semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile		Efficacia/efficienza	
n. 5	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati in particolare per il rispetto del codice della strada, degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed esposte a rischio dei passi carrabili	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
Effettuazione di almeno 70 controlli sulla sosta in doppia fila e sulle aree riservate alla sosta dei disabili da parte di mezzi e sulle aree con divieto di sosta		- n. controlli effettuati (10) - contravvenzioni elevate per importo sulla somma prevista in bilancio (10)		Efficacia	
n. 6	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati in materia di abbandono illecito di rifiuti	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	5
Effettuazione di almeno 50 controlli relativi all'accertamento di infrazioni in materia di abbandono illecito di rifiuti		- numero controlli effettuati su totale controlli programmati (50)		Efficacia	

n. 7	Monitoraggio del contenzioso dell'Ente Comune	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	5
L'obiettivo tende al monitoraggio delle controversie sia giudiziali che extragiudiziali pendenti e la verifica di eventuale possibilità di definizione transattiva delle liti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale al fine di conseguire risparmi per l'Ente.		Ricognizione del numero dei contenziosi aggiornati sul totale in essere		Efficienza /efficacia	
n. 8	Istituzione del Registro contenziosi dell'Ente Comune	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	5
L'obiettivo mira all'istituzione di un registro dei contenziosi dell'ente al fine di garantire una completa ricognizione delle controversie sia giudiziali sia extragiudiziali pendenti nonché la definizione dei criteri univoci per la determinazione del rischio di soccombenza		Quantificazione del rischio di soccombenza in percentuale (%), previo coinvolgimento dei responsabili dei Servizi competenti e dei legali che curano il patrocinio per conto dell'ente		Efficienza /efficacia	

n. 9	Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali e scolastici.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	15
Interventi di assistenza per il contrasto all'isolamento sociale dei cittadini "fragili" mediante utilizzo di risorse a valere sui fondi distrettuali e nazionali. Potenziamento dei servizi sociali ed educativi mediante utilizzo dei fondi FSC con minor aggravio di spese a carico delle risorse proprie dell'ente.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicurare tutte le azioni necessarie in ambito socio-assistenziale ed economico sociale a sostegno della cittadinanza. 2. Potenziamento dei servizi destinati ai bambini con disabilità della fascia di età 3- 14 anni. 3. Attivazione misure a valere sui fondi distrettuali per servizi sociali e servizi educativi. 4. Gestione informazioni SOSE 5. Gestione informazioni OPEN CIVITAS 		Efficacia	

Settore Finanziario
Responsabile – dott. Gianluca CORACI

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza. Ufficio supporto controlli interni.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.</p> <p>5. Assistenza al segretario per i controlli interni, verbali, pubblicazioni, estrazioni e report.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.</p> <p>2. Attestazione periodica osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.</p> <p>5. regolarità nei controlli interni e supporto nelle segnalazioni e nella redazione dei verbali.</p>		<p>efficacia/ efficienza</p>	
n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato e alle successive circolari RGS n. 17 del 09.04.2024 e circolare RGS n. 25 del 15.05.2024- Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di liquidazione gg. 22 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 20 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>2. Volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore.</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico.</p>		<p>efficacia/ efficienza</p>	

n. 3	Servizio Accertamento e riscossione Tributi – recupero evasione TARI	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Attività di recupero e accertamento delle eventuali situazioni di evasione e/o elusione mediante la predisposizione di tutti gli atti necessari alla verifica delle posizioni scoperte con invio di eventuali solleciti di pagamento, fino alla gestione della riscossione coattiva, anche mediante utilizzo delle banche dati elettriche (c.d. Catasto elettrico);</p> <p>2. Istruttoria istanze definizione agevolata liti pendenti.</p> <p>3. Attività di controllo e attività complementari al servizio elusione ed evasione tributi</p>		<p>1. accertato/riscosso aumento del riscosso rispetto all'esercizio precedente alla fine di ciascun anno di riferimento.</p> <p>2. n. atti di istanze / n. di definizioni agevolate</p> <p>3. n. nuovi contribuenti scoperti/ n. precedenti contribuenti: aumento percentuale.</p>		efficacia	

n. 4	Gestione economica finanziaria e programmazione	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Garantire la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni obbligatorie.</p> <p>2. Monitoraggio e verifica tempi medi di pagamento.</p> <p>3. Predisposizione entro i termini di legge del bilancio di previsione</p>		<p>1. Rispetto degli obblighi previsti per le relative procedure.</p> <p>2. Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di propria competenza ed a seguito dell'approvazione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione</p>		Efficacia	

n. 5	Predisposizione Regolamento sulla compensazione debiti/crediti	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
Predisposizione del Regolamento sulla compensazione debiti/crediti		Trasmissione al Consiglio Comunale ai fini dell'approvazione		Efficacia	

Settore Tecnico e gestione del territorio
Responsabile – Ing. Marcello BOMMARITO

n. 1	Anticorruzione e Trasparenza. Ufficio supporto controlli interni.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	20
<p>1. Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.</p> <p>2. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.</p> <p>3. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati</p> <p>4. Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.</p> <p>5. Assistenza al segretario per i controlli interni, verbali, pubblicazioni, estrazioni e report.</p>		<p>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.</p> <p>2. Attestazione periodica osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.</p> <p>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.</p> <p>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.</p> <p>5. Regolarità nei controlli interni e supporto nelle segnalazioni e nella redazione dei verbali.</p>		<p>efficacia/ efficienza</p>	

n. 2	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	30
<p>Rispetto della tempestività dei pagamenti secondo le direttive di cui, in ultimo, alla nota prot. n. 2449 del 03.01.2024 della Tesoreria generale dello Stato e alle successive circolari RGS n. 17 del 09.04.2024 e circolare RGS n. 25 del 15.05.2024 - Tempo medio di pagamento gg. 30 con volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore</p>		<p>1. Tempo medio di liquidazione gg. 22 – calcolato secondo l'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Trasmissione degli atti di liquidazione al Responsabile dei Servizi Finanziari debitamente firmati e completi di tutti gli allegati 20 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>2. Volume di almeno 80% dell'ammontare delle dell'importo dovuto delle fatture ricevute riferite al proprio settore.</p> <p>3. Report della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con le modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64. Vistato per avvenuta verifica da parte del Revisore Unico.</p>		<p>efficacia/ efficienza</p>	

n. 3	Digitalizzazione stazione appaltante. Rafforzamento di tutte le misure di digitalizzazione degli appalti ed elaborazione e proposizione delle modalità di controllo, formazione e regolamentazione. Diffusione pratica presso gli altri settori	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	10
<p>1. Assicurare la piena digitalizzazione della stazione appaltante, mediante ricorso a piattaforme certificate di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, oltre Consip – Mepa, Caronte, REGIS; CUC Tirrenia Ecosviluppo</p> <p>2. Incentivazione SUAP/SUE</p> <p>2. Adozione atti anche regolamentari necessari.</p> <p>3. Formazione e supporto anche alle altre Direzioni dell'Ente.</p>		Realizzazione della completa digitalizzazione e pubblicazione a norma secondo quanto disposto da Anac e dal codice dei contratti.		Efficacia/ Efficienza	

n. 4	Progettazione e realizzazione del programma lavori pubblici previsti per il 2025 e completamento realizzazione dei programmi lavori pubblici anni precedenti	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	15
<p>1. Dare attuazione agli interventi previsti nel piano annuale, compatibilmente con le risorse finanziarie.</p> <p>2. Garantire il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi nonché la puntuale rendicontazione relativamente agli interventi finanziati da fondi PNRR</p>		<p>1. Progettazione complessiva esecuzione/gestione appalto e affidamento.</p> <p>2. Grado di raggiungimento milestone e target ultimazione lavori</p>		Efficacia Efficienza	

n. 5	Manutenzioni straordinarie del territorio	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10
<p>1. Redazione di perizie per interventi di manutenzione straordinaria di immobili comunali, edifici scolastici, rete stradale e rete idrica.</p> <p>2. Avvio degli eventuali interventi necessari</p>		<p>1. numero di perizie effettuate su totale interventi</p> <p>2. numero di interventi effettuati su totale interventi programmati</p>		Efficacia Efficienza	

n. 6	Servizio urbanistico ed edilizia	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Ordinario	10

<p>Predisposizione e il coordinamento del rilascio degli atti relativi ai procedimenti in materia edilizia quali:</p> <p>1. espletamento delle attività tecnico-amministrative per il rilascio dei Permessi di Costruire e degli atti autorizzativi in materia di edilizia, assicurando il rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore;</p> <p>- rilascio di certificati di conformità edilizia;</p> <p>-espletamento di funzioni concernenti l'attività di certificazione d'uso e di destinazione urbanistica secondo le norme vigenti;</p> <p>2. riduzione tempistiche di rilascio e/o autorizzazioni;</p> <p>3. definizione di pratiche risalenti nel tempo e smaltimento arretrato;</p>	<p>A1. n. provvedimenti concessori e/o autorizzatori emanati su totale richiesti, numero certificati di destinazione urbanistica rilasciati su totale richiesti</p> <p>A2. riduzione tempistiche rispetto all'anno precedente (riduzione di almeno 1/3)</p> <p>A3. n. 20 pratiche, risalenti nel tempo, definite</p>	<p>Efficienza- efficacia</p>	
--	--	----------------------------------	--

n. 7	Rimodulazione del regolamento comunale di polizia mortuaria	Inizio 01/01/2025	Fine 31/12/2025	Tipologia	Peso specifico
Descrizione obiettivo		Indicatori di risultato		Strategico	
Predisposizione aggiornamento del Regolamento Comunale di polizia mortuaria		Trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di deliberazione per la relativa approvazione entro il 30/09/2025		Efficienza- efficacia	5