



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027



Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)
Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per
collegarsi al Sito Web
Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.1

STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, seguendo il Piano-tipo e le modalità semplificate previste dall'art. 6 del DPCM 132/2022, si articola nelle seguenti sezioni:

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1 Valore pubblico
- 2.2 Performance
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere PAP (Piano Azioni Positive)
 - 3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale
 - 3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale
 - 3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – piano di formazione del personale –

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027



Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)
Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per
collegarsi al Sito Web
Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.2

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6 commi da 1 a 4 del d.l. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06.08.2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 33/2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del d.l. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06.08.2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del d.l. 30.12.2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25.02.2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 de d.l. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29.06.2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.3

proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2025 e bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvati con delibera n. 13 del 27/02/2025.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni positive, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI MONTAGNAREALE

INDIRIZZO: VIA VITTORIO EMANUELE 1

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 00751420837

SINDACO: DOTT. SALVATORE SIDOTI

NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: **.48**

NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE: **2061**

TELEFONO: 0941679012

SITO INTERNET: [HTTPS://WWW.COMUNE.MONTAGNAREALE.ME.IT/](https://www.comune.montagnareale.me.it/)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.4

E-MAIL: PROTOCOLLO@COMUNEDIMONTAGNAREALE.IT

PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNEDIMONTAGNAREALE.IT

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Difatti ai sensi dell'art. 3, comma 2 del medesimo decreto per gli enti locali la sottosezione sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione Semplificato, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2025 consultabile al seguente link:

<https://servizionline.comune.montagnareale.me.it/montagnareale/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G5XpjM0TBPT0-A>

2.2 Performance

La predisposizione della sottosezione Performance non rientra fra le attività previste dall'art. 6 del Decreto 132 del 30.06.2022. Inoltre l'art. 1 del D.P.R. 24.06.2022 N.81 ha previsto l'assorbimento degli adempimenti inerenti al Piano della performance di cui all'art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter del d.lgs. 27.10.2009 n. 150, esclusivamente per gli enti con più di cinquanta dipendenti.

Si fa presente che allo stato non risulta essere nominato un nucleo di valutazione, per il quale sono in essere le procedure di selezione. Inoltre, l'Amministrazione ha intenzione di procedere ad una riorganizzazione degli uffici, motivo per il quale, per l'assegnazione degli obiettivi, si rimanda al redigendo Piano della performance 2025-2027, che verrà sottoposto al nucleo di valutazione una volta nominato.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Al fine di sostenere le amministrazioni di ridotte dimensioni nell'attuazione del PIAO, il legislatore ha previsto modalità semplificate di predisposizione dello stesso PIAO da elaborare secondo un modello tipo adottato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata. Le semplificazioni riguardano anche la sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza e sono state recepite anche da ANAC con la delibera n. 7 del 17.01.2023 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

L'Autorità aveva già introdotto diverse misure di semplificazione per alcune tipologie di enti, fra cui i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, e con il PNA 2022 si indicano nuove semplificazioni, rivolte ora a tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti, che si riferiscono sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio.

Nell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.5

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nei commi 1 e 2 è stabilito che le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del citato decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

E' prevista inoltre la conferma per le successive due annualità dopo la prima adozione, dello strumento programmatico in vigore in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Con delibera n. 605/2023 l'ANAC ha aggiornato la sezione relativa alla trasparenza adottato nuovo schema relativo agli obblighi di pubblicazione per il 2024 anche in connessione con le milestones di digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici alla luce del DLgs 36/2023;

Alla luce dei riferimenti normativi appena citati e delle indicazioni contenute nel PNA 2022 è stato elaborato il PTPCT del Comune di Montagnareale 2024/2026, che è stato approvato, in uno con i suoi allegati, con delibera di G.M. 15 del 03.02.2024

Il tutto è consultabile al link:

<https://servizionline.comune.montagnareale.me.it/montagnareale/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G9WpZd0TRPT0-A>

L'art. 1 comma 8 della Legge n. 190/2012 prevede che il termine per l'adozione del PTPCT è il 31 gennaio di ogni anno;

-con delibera ANAC n.7 del 17.01.2023 di approvazione del medesimo PNA 2022 sono stati adottati alcuni correttivi per il coordinamento con la nuova disciplina del PIAO;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 gennaio 2025 con il quale si evidenzia che alla luce delle citate norme il PTPC è contenuto nell'apposita sezione del PIAO, tenuto conto del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 per gli enti locali, che è stato disposto con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, il termine ultimo di approvazione del PIAO 2025-27 è il 30 marzo 2025;

-il medesimo comunicato del 30 gennaio 2025 evidenzia come i comuni con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare nel triennio lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente, con l'obbligo in ogni caso di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa.

-il PNA 2022 consente di confermare il PTPCT approvato nell'esercizio precedente ove non siano emersi fatti corruttivi, forme di riorganizzazione rilevanti, modificati obiettivi strategici;

Considerato che il Comune di Montagnareale ha adottato il Piano Anticorruzione con delibera di G.M. 15 del 03.02.2024, in conformità all'aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato dall'autorità con deliberazione n. 605 del 19.12.2023 e dedicato ai contratti pubblici. Inoltre, con l'avvio della piena digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dal 1. gennaio 2024, sono entrate a regime alcune novità dal punto di vista degli obblighi di pubblicazione. Con la delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici ed il Piano anticorruzione

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.6

approvato dal Comune di Montagnareale ha tenuto conto anche di questi aggiornamenti;
PRESO ATTO CHE

-non risultano all'Ente segnalati, contestati o comunque appurati – per quanto di competenza – fatti corruttivi per i quali vi sia l'obbligo di aggiornare e/o adeguare il piano, né modifiche strutturali all'organizzazione interna o agli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione comunale;

L'Ente DELIBERA DI CONFERMARE, in uno con l'approvazione del suddetto PIAO, la SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (già PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA) approvata con delibera di G.M. n. 15 del 03.02.2024, richiamata nel P.I.A.O 2024-26.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1

Struttura Organizzativa

L'articolazione organizzativa del Comune di Montagnareale persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative e di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente e la valorizzazione di unità temporanee quali gruppi di lavoro e progetto.

La struttura organizzativa del Comune di Montagnareale si articola nei seguenti n. 3 Aree:

- Area Affari generali;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnico - Manutentivo

Il servizio è l'unità organizzativa di primo livello, la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'ente nell'ambito di un'area omogenea.

L'ufficio, o unità operativa, è l'unità organizzativa di secondo livello, preposta all'esercizio dell'attività amministrativa dell'ente nell'ambito di una materia specifica.

L'ufficio può a sua volta essere articolato in diverse unità operativa qualora comporti lo svolgimento di attività specifiche.

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere PAP (Piano Azioni Positive)

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Con nota prot. n. 3582 dell'08/05/2024 si è provveduto a richiedere il parere di competenza al Consigliere di parità della Provincia di Messina rimasta senza riscontro.

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione sono riportati nel piano delle Azioni Positive 2024/2026 del Comune di Montagnareale, rinvenibile al seguente link: <https://servizionline.comune.montagnareale.me.it/montagnareale/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G9Wprd0TBPT0-A>

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.7

2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico. Tale piano è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. 41 del 15/03/2024. rinvenibile al seguente link: https://servizionline.comune.montagnareale.me.it/montagnareale/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=3874

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione sono strettamente correlati con la disciplina del lavoro agile di cui al paragrafo 3.2.

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria dell'amministrazione sono contenuti nelle relative sezioni del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2025.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

L'art. 4 comma 1 lettera b) del D.M. 30/06/2022 dispone che, la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" debba prevedere:

"1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;

3) l'adozione ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta."

Le disposizioni riguardanti il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione (Legge 7 agosto 2015, n.124; Legge 22 maggio 2017, n.81; Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione pubblica – recante le linee guida sul lavoro agile nella PA) così come quelle sul telelavoro, sono rimaste per lungo tempo sostanzialmente inattuata o poco apprezzate nella quasi totalità degli enti locali.

A seguito dell'emergenza sanitaria scaturita dalla diffusione del virus COVID-19 e al fine di adeguarsi alle disposizioni in tema di contenimento del contagio contenute nel DPCM dell'11 Marzo 2020, l'Ente ha introdotto il lavoro agile per l'espletamento delle attività amministrative.

Con il D.M. 8 ottobre 2021 con oggetto "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni", il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha disciplinato specificatamente le modalità di rientro in presenza dei dipendenti pubblici, quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fatta salva la tutela dei lavoratori fragili ai sensi del D.L. 111/2021

Terminato il periodo emergenziale, questo ente non ha ritenuto di adottare il Polo rinviando alla legislazione vigente che consente di accedere al lavoro agile fino ad un tetto massimo del 15% dei lavoratori.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.8

Il nuovo Ccnl. Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, introduce una nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due tipologie di “lavoro agile” e “lavoro da remoto”, il primo, previsto dalla legge 81/2017, senza vincoli di orario e di luogo di lavoro (lavoro per obiettivi e orientato ai risultati), il secondo, al contrario, con vincoli di orario (con caratteristiche analoghe al lavoro svolto in presenza).

Di seguito si riportano le disposizioni di maggior rilievo.

Art. 63 – Definizione e principi generali

Il lavoro agile, ex lege 81/2017, è una delle possibili modalità per l’effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

I criteri generali per l’individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all’art. 5, comma 3 della preintesa.

Il lavoro agile è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l’innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l’equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Ciascun ente disciplina tale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato con proprio Regolamento e accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro.

La prestazione lavorativa in lavoro agile viene eseguita in parte all’interno dei locali dell’ente e in parte all’esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale.

Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, nonché la piena operatività della dotazione informatica, adottando tutte le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni trattate.

Il “lavoratore agile”, fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con il lavoro a distanza, conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all’interno dell’ente.

Art. 64 – Accesso al lavoro agile

L’adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito in riferimento a tutte le attività preventivamente individuate dall’amministrazione, previo confronto con le organizzazioni sindacali, che possono essere effettuate in lavoro agile (sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l’utilizzo costante di strumentazioni “non remotizzabili”).

L’amministrazione nel dare accesso al lavoro agile:

- ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività;
- deve aver cura di facilitare l’accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative vigenti, previo confronto con le parti sindacali.

Art. 65 – Accordo individuale

La formalizzazione del lavoro agile nei confronti del dipendente avviene, ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge 81/2017, mediante accordo individuale, stipulato per iscritto anche in forma digitale.

L’accordo deve contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

1. durata dell’accordo;
2. modalità di svolgimento dell’attività lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
3. modalità di recesso da tale tipologia lavorativa;

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.9

4. ipotesi di giustificato motivo di recesso;
 5. indicazione delle fasce di contattabilità e inoperabilità, di cui all'art. 66;
 6. i tempi di riposo del lavoratore;
 7. le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'ente;
 8. l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile, ricevuta dall'amministrazione.
- In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

Art. 66 – Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

1. fascia di contattabilità, nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, che non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente;
 2. fascia di inoperabilità, nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa e nella quale sono comprese le 11 ore di riposo consecutivo (ex art. 29, c. 6 della pre-intesa), nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.
- Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.
- Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.
- Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

Art. 68 – Lavoro da remoto

Il lavoro a distanza può essere prestato anche, con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato. Tale tipologia di lavoro è realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici messi a disposizione dall'ente e può essere svolto:

1. presso il domicilio del dipendente;
2. in altre forme di lavoro a distanza, come presso le sedi di coworking o i centri satellite.

Nel modello di lavoro da remoto con vincolo di tempo per il lavoratore sono garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legali e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

Previo confronto di cui al citato art. 5, anche in merito ai criteri di priorità, le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo, con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, per le attività previamente individuate dalle stesse amministrazioni, per le quali è richiesto un presidio costante del processo e sussistono i requisiti tecnologici che consentano il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi, oltretutto affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.



L'ente concorda con il lavoratore il luogo o i luoghi ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuto alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale.

L'Ente ha scelto di regolamentare esclusivamente il lavoro agile, regolamento sottoposto all'attenzione dei sindacati come da CCNL in vigore, approvato in uno con il PIAO 2024/26 con delibera di G.M. n. 79 dell'11.05.2024, che si rinviene al seguente link <https://servizionline.comune.montagnareale.me.it/montagnareale/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G9Wprd0TBPT0-A>

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

Dotazione Organica 2025/2027

La nuova normativa ha superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di "dotazione di spesa potenziale massima" che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettivo fabbisogno di personale.

L'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.lgs. n. 75/2015, al comma 3, prevede che "In sede di definizione del piano di cui al comma 2 (Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – P.T.F.P. oggi confluito nel PIAO), ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima....".

Considerato che la recente giurisprudenza ha illustrato un criterio maggiormente flessibile precisando che le amministrazioni, all'interno del limite finanziario massimo (spesa potenziale massima), ottimizzando l'impiego delle risorse pubbliche, perseguendo obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini mediante l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale (in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le apposite linee di indirizzo), possono procedere all'eventuale rimodulazione della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Si evidenzia che l'Ente, con la Delibera di Giunta Comunale n. 03 del 22/01/2024 avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica 2024 - esame ed approvazione" ha provveduto ad aggiornare la dotazione organica del Comune di Montagnareale.

In questa sede, si è proceduto con specifiche rilevazioni di tutti i Responsabili ad elaborare un quadro generale di fabbisogni che hanno fatto emergere necessità di implementare la struttura organizzativa in modo non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente; necessità cui non è possibile fare fronte con forme di ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative.

Area	Profilo professionale	Tipo rapporto previsto in ore ¹	Dotazione organica al 2024	Nuova dotazione organica al 01/01/2025	Posti coperti a 18 24-30-36 ore	Cessassoni 2024	cessassoni previste 2025	Posti vacanti per nuovi assunzioni	Nuova dotazione organica in termine di ore al 01/01/2025
	Assistente sociale	0	0	0	0	0	0	0	0

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.11

Funzionari ed elevata qualificazione	Ingegnere	36	0	1	0	0	0	1	36
	specialista amministr. E contabile	36	1	0	1	0	0	0	0
	Istruttore direttivo contabile	12	1	1	0	0	0	1	12
	Istruttore direttivo di vigilanza	0	0	0	0	0	0	0	0
	Istruttore direttivo specialista Informatico (3)	36	1	1	1	0	0	1	36
	Totale categoria ex D1		1	4	2	0	0	4	84
Istruttori	Istruttore di Vigilanza	24	3	3	3	0	0	0	72
	Istruttore amministrativo tecnico	24	2	2	2	0	0	0	48
	Istruttore amministrativo	30	3	3	3	0	0	0	90
	Istruttore amministrativo	24	12	12	12	0	0	0	288
	Istruttore tecnico	36	1	1	1	0	1	0	36
	Istruttore tecnico	0	0	0	0	0	0	0	0
	Istruttore amm.vo/informatico	36	1	1	1	0	0	0	36
	Istruttore amm.vo/informatico	0	0	0	0	0	0	0	0
	Istruttore amm.vo/contabile	24	3	3	3	0	0	0	72
	Istruttore amm.vo/contabile	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale categoria ex C1		24	24	24	0	0	0	642
Operatori esperti	Esecutore tecnico	24	5	5	5	0	0	0	120
	Esecutore aiuto cuoco	24	3	3	3	0	0	0	72
	Esecutore vigilanza	24	2	2	2	0	0	0	48
	Esecutore amm.vo/contabile	24	1	1	1	0	0	0	24
	Totale categoria ex B1		11	11	11	0	0	0	264
	Collaboratore autista	0	0	0	0	0	0	0	0

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice iPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.12

	Totale categoria ex B3		0	0	0	0	0	0	0
Operatori	Operatore polifunzionale	0	0	0	0	0	0	0	0
	Operatore polifunzionale	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale categoria ex A1		0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	52	54	37	39	37	0	1	3	1008

Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- 4 capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 5 stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- 6 stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

L'attuale quadro normativo e le vigenti facoltà assunzionali

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 ha introdotto modifiche al D.lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027



Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)
Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032



PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.13

“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, sostituendo, tra l’altro, l’originario art. 6, ora ridenominato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n.173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Il quadro normativo di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l’approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all’art. 33, comma 2 del d.l. 30 aprile 2019 n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58. Tali disposizioni normative - DM 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” (pubblicato sulla GU n.108 del 27-04-2020) e Circolare interministeriale del 13/05/2020 – hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Il nuovo parametro del calcolo assunzionale si basa sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell’ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in 3 diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia. A tal riguardo si fa menzione che la Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione Siciliana, con deliberazione n. 61/2021/PAR ha chiarito che la circostanza che il comune esibisca un rapporto fra spese di personale ed entrate correnti, secondo le definizioni recate dall’art. 2 del decreto attuativo, superiore a quello del valore-soglia di cui alla tabella 3 dell’art. 6 del medesimo decreto, non preclude, di per sé, all’ente in questione, l’effettuazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato (come sembra, invece, paventare il comune richiedente), ma gli impone di attuare un <<percorso di graduale riduzione annuale>> in modo da riportare (entro il 2025) il parametro eccedente all’interno dei valori prescritti.

Solo per l’ipotesi in cui detto obiettivo non sia effettivamente conseguito nell’anno 2025, è individuato un limite quantitativo tale per cui le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio fino al raggiungimento del valore soglia (cfr. art. 6, comma 2, del decreto attuativo).

Si tratta pertanto di valutare (e la valutazione è di esclusiva competenza dell’ente) se ed in che misura le assunzioni da effettuare risultino compatibili rispetto all’obbligo di <<graduale riduzione annuale>> del rapporto verso il valore soglia imposto dalla norma.

Determinazione fascia ente

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall’articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell’ultima delle tre annualità considerate, e dell’anno 2023 per la spesa di personale:

Sulla base dell’applicazione puntuale dei criteri indicati dall’art. 2 del D.M. del 17/03/2020 il Comune, espone, in base agli attuali dati disponibili, un rapporto tra spese personale ed entrate correnti esattamente pari al 35,50%, tenendo conto delle decurtazioni per spese elettorali, in comando, diritti di rogito ecc..

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.14

Quanto riportato non implica il divieto di procedere assunzione. Come infatti chiarito dalla giurisprudenza contabile la previsione (e la conseguente effettuazione) di assunzioni è da ritenersi consentita nella misura in cui sia assicurato l'assolvimento dell'obbligo di graduale rientro annuale prescritto dalla norma.

Piano di rientro:

Si fa presente che il valore percentuale del rapporto tra spese del personale ed entrate correnti rappresenta un dato indicativo ma non puntuale, visto che le entrate correnti del preconsuntivo dell'anno 2024 sono superiori rispetto al 2023 di euro 467.047,54.

Considerato che nel 2025 si stima che le entrate correnti siano superiori a euro 700.000,00, tenuto conto della programmazione finanziaria della Regione Siciliana e dello Stato, si può addivenire alla conclusione che il Comune di Montagnareale potrà conseguire al 31.12.2025 (conclusione del piano di rientro) un valore percentuale sotto soglia pari al 28,55%, rientrando nei parametri ministeriali.

A questo va aggiunto che nell'anno 2025 è prevista una cessazione per pensionamento di un dipendente a tempo indeterminato e pieno del settore tecnico, con un evidente risparmio di spesa del personale.

PREVISIONE RIENTRO SPESA DEL PERSONALE SOTTO SOGLIA

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2025		
		ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		2023	1.393	b
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	(a) 727.491,80	(I)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018			(a1) 1.005.558,66	Incremento entrate
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	Rendiconto 2.323.775,01	
		2024	Preconsuntivo 2.790.882,55	467.107,54
		2025	Previsione rientro 3.500.000,00	709.117,45
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.871.552,52	€
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di pre-		2024	323.034,33	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027



Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)
Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice iPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.15

visione dell'esercizio		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	2.548.518,19 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	28,55%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	32,60%

Inoltre si rileva che il Comune di Montagnareale ha una spesa prevista nel 2024 (macroaggregato 101) di euro 972.608,73 inferiore all'importo della media 2011/2013 di euro 1.160.950,58.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, conservate agli atti, con esito negativo. Ciascun responsabile di Area, sentito per le vie brevi, ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere:

- 3.l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- 4.l'ente ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 5.l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Cessazioni di personale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.16

Si fa presente che negli ultimi 5 anni si sono registrate n. 17 cessazioni con un risparmio di spesa di circa € 327.262,04. A questo va aggiunto che nell'anno 2025 è prevista una cessazione per pensionamento di un dipendente a tempo indeterminato e pieno del settore tecnico, con un evidente risparmio di spesa del personale.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

La spesa media del personale di cui al superiore art. 557-quater (triennio 2011-2013), giusta nota asseverata dal Responsabile dell'Area finanziaria dell'Ente prot. n. 4032 è pari ad Euro 1.160.950,58, e costituisce, pertanto, il limite finanziario rilevante ai sensi della rimodulazione della dotazione organica, secondo il nuovo criterio di "limite finanziario", come precisato delle citate Linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con il Decreto dell'8 maggio 2018 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n.173 del 27 luglio 2018;

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla precedente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio della spesa di personale del 2011-2013	Euro 1.160.950,58
Spese di personale a regime per l'anno 2025 (macroaggregato 101)	Euro 1.035.566,30

Programmazione assuntiva 2025-2027

Ai fini della definizione della programmazione assuntiva 2025-2027, secondo quanto emerge dal DPCM del mese di Maggio del 2018 con il quale il Governo centrale ha approvato le linee guida per la redazione del Piano del Fabbisogno, è stato necessario preliminarmente porre l'accento sui seguenti aspetti:

Analisi del contesto di riferimento;

Analisi e condivisione con i Responsabili dell'Ente;

Analisi sulla necessità di dotare la pubblica amministrazione di profili specialistici;

Valorizzazione dei momenti di riorganizzazione dei servizi offerti al cittadino.

Tali condizioni sono state accertate e poste a fondamento della istruttoria che ha portato alla determinazione sulle figure da reclutare e sulla carenza delle professionalità all'interno dell'Ente nonché sulla necessità di carattere organizzativo e di funzionalità degli uffici.

Per l'anno 2025, inoltre, in conformità alle previsioni contenute nel DUP, si programma di esperire un concorso a tempo indeterminato e part time a 24 ore con il profilo di funzionario contabile – area funzionari ed EQ.e tale assunzione non compromette gli equilibri di bilancio che rimangono inalterati.

ANNO 2026

Nessuna assunzione viene - in atto - prevista o programmata

ANNO 2027

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it



Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)

fax: 0941-315235

Servizi Demografici: 0941-315032

Codice IPA: c_f395

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C

pag.17

Nessuna assunzione viene - in atto - prevista o programmata

Si ritiene, altresì, per il triennio 2025-2027, di procedere, inoltre, alle eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, ed in particolare per esigenze:

- di mantenimento degli standard gestionali;
- di sostituzione di personale temporaneamente assente o comunque con diritto alla conservazione del posto;
- di potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente al fine di attuare progetti di rilevanza strategica.

Da ultimo, si precisa che le politiche assunzioni dell'ente sono suscettibili di mutamenti e, pertanto, è necessario riservarsi la possibilità di adeguare la presente sezione qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in questione.

3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – piano di formazione del personale -

Il piano della formazione è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso del triennio. Attraverso la predisposizione del piano formativo, si intendono aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

Per la formazione del personale 2025 – 2027, l'attività si ispira ai seguenti principi:

- Valorizzazione del personale
- Uguaglianza ed imparzialità;
- Continuità
- Partecipazione, ossia verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- Efficacia, ossia monitoraggio sugli esiti della formazione in termini di gradimento ed impatto sul lavoro;
- Efficienza, ossia ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi;

La formazione si svolgerà in modalità interna ed esterna. Per la prima si farà ricorso alla c.d. formazione a cascata, attraverso l'utilizzo di strumenti quali quotidiani, riviste e abbonamenti che consentiranno un costante aggiornamento del personale di tutti i settori.

Per la seconda si farà ricorso prevalentemente a webinar anche in modalità differita, per permettere al personale di non distogliere l'impegno dalla propria attività giornaliera.

Si procederà con questo sistema, ferma restando l'autonomia dei responsabili che avranno cura di monitorare le esigenze del proprio personale.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027



Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)
Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per collegarsi al Sito Web Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.18

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Sezione non prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027



Via Vittorio Emanuele, 1
98060 - Montagnareale (ME)
Centralino 0941-315252 (n. 2 linee r.a.)
fax: 0941-315235
Servizi Demografici: 0941-315032

<https://www.comune.montagnareale.me.it>



Inquadrare il codice per
collegarsi al Sito Web
Istituzionale

PEC: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
E-Mail: protocollo@comunedimontagnareale.it

Codice IPA: c_f395
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C
pag.19