



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Finalità

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese,
- semplificare gli strumenti di programmazione mediante l'attività di coordinamento tra le diverse misure in atto vigenti e evitare duplicazioni di informazioni che discendono dalle diverse fasi di programmazione in atto.

Nel Piano gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente vengono ricondotte alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico rende noti alla collettività gli obiettivi e le azioni attraverso cui sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il documento redatto nella forma semplificata prevista per i comuni con meno di 50 dipendenti contiene il piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza, il piano triennale del fabbisogno del personale, il piano delle performance, il piano operativo per il lavoro agile ed il piano delle azioni positive.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP. AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 2, del DM 132/2022, il quale stabilisce che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO è fissato al 30 maggio a seguito del differimento, disposto dall'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 al 30 aprile 2023.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazioni/concessioni;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi - individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici - ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento il PIAO 2025-2027, ha l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune	Sant'Angelo di Brolo	
Indirizzo	Via I Settembre, 23	
Recapito telefonico	0941.533361 - 534102	
Indirizzo internet	www.comune.santangelodibrolo.me.it	
e-mail	protocollo@comune.santangelodibrolo.me.it	
PEC	comunedisantangelodibrolo@pec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00108980830	
Sindaco	Dr. Francesco Paolo Cortolillo	
Numero dipendenti al 31.12.2024	41	Dato calcolato secondo il principio di equivalenza 1 dipendente = 36 ore settimanali
Numero abitanti al 31.12.2024	2.695	

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.03.2024; Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/06/2024.	
Programmazione PERFORMANCE	Piano della performance 2025.	
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027.	

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	L'organizzazione del Comune di Sant'Angelo di Brolo risulta articolata in una Segreteria comunale, in quattro Aree affidate a titolari di posizione organizzativa (Elevata Qualificazione) (l'Area Manutenzioni e Protezione Civile e l'Area Urbanistica sono assegnate al medesimo titolare di p.o.) oltre a tre uffici di Staff autonomi e quattro servizi autonomi (SUAP, URP, Ufficio Stampa, Polizia Municipale). I dipendenti, per categoria, sono così suddivisi: - 1 funzionario h 35/sett (incarico 110 tuel) P O Area Economia Bilancio e Tributi; - 1 funzionario full time P O Area Affari Generali, Atti di Gestione Polizia Municipale, I-II-III Staff, Urp. - 1 funzionario full time, P O Area Manutenzioni e Protezione Civile, Area Urbanistica ed Infrastrutture, Atti di Gestione SUAP. Area Affari Generali: - 1 funzionario full time; - 1 funzionario part time h 24/sett; - 8 istruttori part time h 24/sett (1 in comando Ufficio Giudice di Pace); - 2 istruttori part time h 20/sett; - 2 operatori esperti part time h 24/sett;	

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 operatore esperto part time h 22/sett; - 2 operatori full time (1 in comando Ufficio Giudice di Pace); - 5 operatori part time h 24/sett; - 2 ASU; <p>Area Manutenzione e Protezione civile/Suap:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 funzionario part time h 24/sett; - 1 istruttore full time; - 1 istruttore part time h 24/sett; - 2 istruttori part time h 20/sett; - 1 operatore esperto part time h 24/sett; - 1 operatore esperto part time h 22/sett; - 3 operatori part time h 24/sett; - 2 ASU; <p>Area Urbanistica e Infrastrutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 funzionario part time h 24/sett; - 1 istruttore full time; - 1 istruttore part time h 24; <p>Area Economia Bilancio e Tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 istruttori part time h 24/sett; - 1 operatore esperto part time h 24/sett; <p>Urp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 funzionario part time h 24/sett. (svolge attività anche nell'Area AA GG AA SS) <p>Servizio di Polizia Municipale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 istruttori, part time h 24/sett; - 2 operatori esperti part time h 24/sett; <p>I Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 istruttore part time h 24/sett; - 1 istruttore part time h 20/sett; <p>II Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 istruttori part time h 24/sett; <p>III Staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 funzionario part time h 24/sett; - 1 istruttore part time h 24/sett; - 1 istruttori part time h 20/sett; - 1 operatore full time; - 1 operatore esperto part time h 24/sett; 	
Programmazione AZIONI POSITIVE	Piano delle azioni positive 2025-2027	
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	POLA	
Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027.	
Formazione del personale	Ai fini della formazione del personale, tenendo conto della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, avente ad oggetto <i>“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.</i>	

	<p><i>Principi, obiettivi e strumenti</i>” l’Ente ha aderito al progetto <i>Syllabus</i>, piano di formazione del Dipartimento della funzione pubblica per la formazione digitale al quale sono stati iscritti quarantaquattro dipendenti per i seguenti percorsi formativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>“Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023”</i> 2) <i>“La cultura del rispetto”</i> ; 3) <i>“Transizione digitale: BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all’interno del nuovo codice dei contratti pubblici”</i> 4) <i>“La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa”</i>. 5) <i>“Transizione amministrativa: Elezioni amministrative e poi... un toolkit per l’insediamento; Adottare strategie e adempimenti per l’insediamento di una Amministrazione comunale)”</i> <p>I corsi saranno fruibili on line sino al 31/12/2025.</p>	
--	--	--

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Sulla base della “Nota esplicativa sulla circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.” Prot. n. 64/VSG/SD di ANCI è stato ritenuto che “Alla luce della seppur sintetica disamina, appena effettuata con riferimento alle semplificazioni vigenti per gli enti con meno di cinquanta dipendenti in materia di PIAO, ed in particolare del fatto che gli stessi non siano tenuti ad attuare il monitoraggio dello stesso, si ritiene che gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono in alcun caso tenuti a realizzare il monitoraggio all’interno del Portale PIAO, definito nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2022 al paragrafo 3.”