



ALLEGATO A

Comune di Visciano

(Città Metropolitana di Napoli)

Piazza Lancellotti 2 - 80030 Visciano (NA)

Codice Fiscale: 92000110632 P.Iva: 01550041212 Telefono: 081-8299208
Email: info@comunevisciano.na.it Pec: protocollo@pec.comunevisciano.na.it



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

INDICE

1) Introduzione e presentazione

2) Riferimenti normativi

3) Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione: Valore pubblico

Sottosezione di programmazione: Performance

Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

1 Introduzione e presentazione

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Piano delle azioni positive, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

2 Riferimenti normativi

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e viene adottato entro 30 giorni decorrenti dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione fissato dalla normativa vigente per l'anno di competenza.

Ai sensi dell'art. 6 di detto Decreto, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO se hanno meno di 50 dipendenti, come è il caso del Comune di Visciano, beneficiano di modalità semplificate : in particolare durante il periodo di vigenza della sezione "prevenzione della corruzione" possono limitarsi a confermare il piano (o se, adottata dopo l'entrata in vigore di detto decreto, la sezione prevenzione della corruzione del PIAO) senza necessità di aggiornamento, in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Tale disposto risulta confermato dalla delibera Anac n 31 del 30 gennaio 2025 per il quale

la conferma del precedente piano o sezione prevenzione della corruzione del PIAO è ammessa qualora non si siano verificati:

- 1) fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- 2) modifiche organizzative rilevanti;
- 3) modifiche degli obiettivi di strategici;
- 4) Modifiche significative di altre sezioni del PIAO tali da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza

Nel caso del Comune di VISCIANO l'ultimo piano per la prevenzione della corruzione approvato risale al 3 LUGLIO 2024 , data di approvazione del PIAO 2024-2026 con delibera di Giunta n 55 .

A tal proposito si ritiene non sussistere alcuna delle 4 fattispecie di cui sopra .

3Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Visciano

(Città Metropolitana di Napoli)

Indirizzo: Piazza Lancellotti 2 - 80030 Visciano (NA)

Codice Fiscale: 92000110632

P.Iva: 01550041212

Telefono: 081-8299208

Sito internet: <https://www.comunevisciano.na.it>

Email: info@comunevisciano.na.it

Pec: protocollo@pec.comunevisciano.na.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2025-2027 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n 3 del 28 febbraio 2025
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance vedi allegati da A5.1 a A5.5 Piano delle azioni positive vedi allegato A4
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	<i>Sezione prevenzione della corruzione</i> <i>vedi allegati A2.1-A2.12</i>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	<p>L'penultima edizione del PIAO faceva riferimento alla seguente struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21/10/2022, che si riporta:</p> <pre> graph TD SINDACO --- STAFF SINDACO --- SEGRETARIO SEGRETARIO --- OIV[O. I. V.] SEGRETARIO --- AA[Area Amministrativa] SEGRETARIO --- AEF[Area Econ. Finanziaria] SEGRETARIO --- ATLLPP[Area Tecnica LLPP] SEGRETARIO --- ATMP[Area Tecn. Man.-Ed.Priv.] SEGRETARIO --- AV[Area Vigilanza] RC[Revisore dei Conti] </pre>
---	---

AREA AMMINISTRATIVA

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D1	Istruttore Direttivo	1	0	1
C	C1	Istruttore Amministrativo	2	2	0
B	B1	Applicato/Esecutore	4	3	1
B	B3	Messo Comunale/Esecutore	2	1	1
B	B3	Collaboratore professionale, autista scuolabus e autovetture comunali	1	0	1
A	A1	Operatore amministrativo	1	0	1
Totale Area Amministrativa			11	6	5

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1	0
C	C1	Istruttore Ragioniere	1	1	0
C	C1	Istruttore Amministrativo	1	1	0
B	B3	Collaboratore Amministrativo addetto alla registrazione dei dati	1	0	1
B	B1	Esecutore/Applicato	1	0	1
Totale Area Economico-Finanziaria			5	3	2

AREA TECNICO MANUTENTIVA – EDILIZIA PRIVATA

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D1	Istruttore Direttivo	2	1	1
C	C1	Istruttore Amministrativo	1	1	0
B	B1	Esecutore tecnico	1	0	1
A	A1	Operaio generico – autista custode	6	3	3
Totale Area Tecnica			10	5	5

AREA TECNICA

Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D3	Funzionario Tecnico	1	1	0
C	C1	Geometra	1	0	1
B	B1	Esecutore tecnico	1	0	1
Totale Area Tecnica			3	1	2

AREA VIGILANZA					
Cat.	c.e.	Profilo professionale	Posti previsti	Coperti	Vacanti
D	D1	Responsabile di Polizia Municipale e	1	0	1
C	C1	Istruttore Amministrativo – agente di polizia	6	1	5
B	B1	Esecutore / Applicato	1	1	0
Totale Area Vigilanza			8	2	6

TOTALI	38	17	21
---------------	-----------	-----------	-----------

Attualmente il disegno organizzativo continua ad essere articolato su 5 aree . Non risulta invece operante l'ufficio di staff .

Quanto alla dotazione:

- 1) **non bisogna far più riferimento alla colonna dei posti previsti** , essendo ormai acquisito, oltre che stabilito dallo stesso legislatore a far data dall'entrata in vigore del dlgs 75/2017 ,il definitivo superamento del concetto di dotazione organica teorica, dovendosi fare esclusivo riferimento alla diverso concetto di sostenibilità finanziaria della dotazione organica,
- 2) quanto agli effettivi in servizio si rileva che :
 - a)quanto all'area amministrativa, essi sono 5(3 istruttori 1 operatore esperto , 1 D pt assistente sociale)
 - b) quanto all'area economica sono: 1 area istruttori e 1 pt 18/36 area funzionari; a seguito delle programmate dimissioni entro l'anno dell'istruttore si potrà procedere a mantenere il livello di dotazione , senza ricorrere a personale di altre aree, solo se , a seguito dell'approvazione del consuntivo 2024 , l'ente presenterà un rapporto spese del personale/ entrate correnti non superiore al 31,2%
 - c) quanto all'area tecnica/ manutentiva si registra la presenza di 1 unità (funzionario) , 3 operatori esperti e 1 unità con incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, e s.m.i.
 - d) quanto all'area tecnica la situazione rimane invariata a livello di personale a tempo indeterminato(1 unità: funzionario) , mentre è previsto il ricorso a scavalco d'eccedenza per 12 h settimanali di personale dell'area dei funzionari per affrontare il maggior onere connesso all'attuazione del programma delle opere pubbliche (vedi allegato A1) ;

	<p>e) quanto all'area vigilanza, 1 unità pt 18h , che si aggiunge all'utilizzo a scavalco per 12h di 1 unità profilo funzionario ; è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità pt 18h in sostituzione di dimissionario (vedi allegato A1). In alcuni periodi dell'anno con punte di attività si farà ricorso a personale a tempo determinato.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Si ritiene di pianificare il ricorso a tale strumento di lavoro nei termini individuati nell'allegato documento (allegato sub A3.1) ,che risulta coerente con la disciplina contrattuale di cui agli art 63 e ss del nuovo contratto collettivo nazionale triennio 2019-2021 ,e nei suballegati in esso richiamati.</p> <p>Essi sono LO SCHEMA DI PROGETTO per la prestazione resa in modalità agile (allegato sub A3.2) e LO SCHEMA DI ACCORDO INDIVIDUALE (allegato sub A3.3)</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Vedi allegato A1</p>

--	--

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in forma singola secondo le singole disposizioni.

In particolare:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.