



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - PIA 10060 - CAP 10060

Via Nazionale 199 - Tel. 011 88007123800996 - Fax 011 8800049

www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

P.I.A.O.
PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE -
SEMPLIFICATO
2025 - 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con DGC n. 27
del 24.03.2025



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - PIAO 2022-2024
Via Nazionale 199 - Tel 011 88007123800996 - Fax 011 8800499
www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

PREMESSA- LE FINALITÀ DEL PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con il Piano integrato di attività e organizzazione si individuano gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Creare valore pubblico significa, per l'appunto, riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile ai fini del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, portatori di interessi in generale) e della riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi. Tant'è che il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti agli utenti, cittadini, stakeholders, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo.

Attraverso il paradigma del valore pubblico si potrà guidare la performance dell'Ente, al punto di divenire una sorta di "meta-indicatore" o "performance delle performance". Il valore pubblico non può essere il frutto di una contingenza fortunata o casuale, ma il risultato di un processo razionalmente e pragmaticamente progettato, governato e controllato. Al tal fine è necessario adottare strumenti specifici, a partire dal cambiamento degli assetti interni per giungere agli strumenti di interazione strutturata con le entità esterne all'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale, mentre dal 2023 è entrato a regime, proseguendo nel 2024 il proprio percorso finalizzato alla realizzazione delle finalità istituzionali e degli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica con la collettività in ordine alle azioni mediante le quali saranno esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Infatti, il presente documento riconduce in sé la maggior parte degli strumenti programmatori dell'ente, tra i quali si citano, a titolo esemplificativo ai sensi del dl 80/2021 (convertito -con modifiche- nella legge 113/2021):

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pisa CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel 0571 880071-880096 - Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In questo modo, il presente Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.
- Decreto ministeriale n. 132/2022 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione. (22G00147) (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022).
- circolare n. 2/2022 del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA che contiene indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (decreto Reclutamento).
- nota Anci Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80."
- il "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pisa
Via Nazionale 199 - Tel. 0571 880071-880096 - Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

Il PIAO, in questo modo, richiama e ricomprende, inglobandoli:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, (Piano performance organizzativa ed individuale);
- Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- Il piano azioni positive, (PAP) di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
- Il fabbisogno del personale, nei limiti delle risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in relazione agli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, al netto delle operazioni finanziarie che restano pertinenza del richiamato PTFP a valenza triennale;
- tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, (Piano di informatizzazione, con la finalità di semplificare e reingegnerizzare ogni anno e realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale).

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO una volta entrato a regime, è fissata al 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente, in relazione alla modifica delle condizioni relative a ciascuna sezione del presente documento.

PIAO SEMPLIFICATO PER PICCOLI COMUNI (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, tra le quali rientra il presente Comune, procede alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3)¹, per la mappatura dei processi, **limitandosi all'aggiornamento di quella esistente** all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

¹ c) Rischi corruttivi e trasparenza: la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sotto sezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - PIAZZA DEL POPOLO, 10060
Via Nazionale, 199 - Tel. 011/8800712-8800946 - Fax 011/8800499
www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Si precisa che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Analogamente, la presente amministrazione, in quanto ente con meno di 50 dipendenti è altresì tenuta alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c.1, lett. a), b) e c), e n.2,² del prefato decreto n. 132/22 come altresì confermato nella NOTA ANCI prot. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", sulla base del PIANO TIPO pubblicato dal Dipartimento FP allegato alla richiamata circolare.

In sostanza, la sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione, applicabili al presente PIAO:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.



² La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) (Valore pubblico);

b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino di CAP 10060
Via Nazionale 19 - Tel 011 88007123800966 Fax 011 8800499
www.comune.pinasca.to.it ipinasca@comune.pinasca.to.it

SOMMARIO GENERALE

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026

B) Innovazione, informatizzazione e reingenerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2024

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025 con riferimento all'anno 2024- aggiornamento

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A) Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa- organigramma dell'ente

B) Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

C) Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE 4: MONITORAGGIO



SEZIONE 1 ~ SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente	Comune di Pinasca
Indirizzo	Via Nazionale 19
Recapito telefonico	0121 800712
Indirizzo internet	www.comune.pinasca.to.it
e-mail	pinasca@comune.pinasca.to.it
PEC	pinasca@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale/Partita IVA	85003250017
Sindaco	sig. Igor Alessandro BONINO
Numero dipendenti al 31.12.2024	n. 12 (a tempo indeterminato) + il Segretario Comunale in convenzione
Numero abitanti al 31.12.2024	2793
Numero Consiglieri	10+ il Sindaco
Numero Assessori	2+ il Sindaco





Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pisa - PIA 0060 AP 10060

Via Nazionale 199 - Tel 0571 880071/23800946 - Fax 0571 8800499

www.comune.pignasecca.it - info@pignasecca.comune.pignasecca.it

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOMMARIO SEZIONALE:

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.1. VALORE PUBBLICO

A) Obiettivi previsti nel dups 2024/2026

B) Innovazione, informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.2. PERFORMANCE

A) Obiettivi di performance 2024

B) P.A.P. piano azioni positive 2023/2025 con riferimento all'annualità 2024- aggiornamento

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA



Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL). Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

Con deliberazione di Giunta comunale, n. 55 in data 22.07.2024 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2025/2027", approvato, con modifiche, altresì in sede consiliare con deliberazione n. 55 in data 17.12.2024 l'ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione. Si intende precisare che la presente amministrazione si è insediata a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale dell'8 e 9 giugno 2024, pertanto il DUPS è stato oggetto di apposite modifiche collegate al nuovo disegno della nuova amministrazione rispetto al DUPS 2024/2026.

Nell'ambito del Documento Unico di programmazione, che contiene, tra gli altri, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, c. 594, lett. a), L. 24 dicembre 2007 n. 244, per l'analisi del contesto interno ed esterno dell'ente, vengono definiti i seguenti target di realizzazione:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione;

c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici- ove previsti-;



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pisa PIA0060 CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel 0571 880071-880096 Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

- d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
- e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,
- f. La gestione del patrimonio;
- g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
- h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- d) La programmazione del fabbisogno di personale;
- e) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Le domande da porsi nell'ambito della richiamata sezione e gli obiettivi da raggiungere sono identificati nei seguenti:

- a) Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.)
- b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico)
- c) A chi è rivolto (stakeholder)
- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere)
- f) Da dove partiamo (baseline)
- g) Qual è il traguardo atteso (target)
- h) Dove sono verificabili i dati (fonte)

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo aspetto riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Risultanze della popolazione -alla data della redazione del DUPS 26.07.2023

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3049

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 2792

di cui maschi n. 1344

femmine n. 1448

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 85



Comune di Germanasca

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel. 011 88007123800996 Fax 011 8800049
www.comune.piemonte.it - info@germanasca.it

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 229
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 294
In età adulta (30/65 anni) n. 1383
Oltre 65 anni n. 801
Nati nell'anno n. 14
Deceduti nell'anno n. 55
saldo naturale: +/- -41
Immigrati nell'anno n. 99
Emigrati nell'anno n. 114
Saldo migratorio: +/- 15
Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- -56

A) OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL TRIENNIO 2025/2027 TERRITORIO E INFORMATIZZAZIONE – PNRR

Gli interventi indispensabili per una corretta gestione del territorio e dei beni comunali, sono indicati come segue:

Annualità 2025 – 2026 – 2027:

In particolare l'amministrazione intende perseguire i seguenti punti:

- Potenziamento illuminazione pubblica.
- Implementazione arredo urbano (pensiline, colonnine ricarica) e manutenzione cunette, tombini, caditoie, cigli.
- Miglioria dei cimiteri e attenzione all'ordine, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

OBIETTIVO - TARGET	DESTINATARI - STAKEHOLDERS	BENESSERE PERCEPITO – VALORE PUBBLICO
TERRITORIO E AMBIENTE		
· Programma asfaltature nei vari punti de territorio comunale;	turisti e coloro che si interfacciano con le strutture, cittadini e residenti	-Accessibilità in sicurezza ALLE LOCATION di interesse per il territorio
· Manutenzione dei beni di proprietà comunale;		- Abbellimento del paese per rappresentare una vetrina per il pubblico, riparazione dei sentieri pericolanti e asfaltature non a macchia di leopardo per rendere sicuro ed agevole il percorso in auto e in bici per gli amanti delle attività all'aperto.
· Manutenzione del territorio comunale, attraverso i Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio (P.M.O.) finanziati con fondi ATO (da tariffa del servizio idrico integrato) per il tramite dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. Questi interventi sono completamente finanziati con		Migliore percezione dell'ordine del territorio, della pulizia e dell'igiene con conseguente miglioramento della qualità di vita dei cittadini, con un maggiore occhio



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pisa CAP 10060
 Via Nazionale 199 - Tel. 0571 880071-880096-880099
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

fondi esterni;		all'ambiente
· Progetti di adeguamento e sistemazione edifici e aree comunali;	UTENTI E RESIDENTI	Maggiore sensibilizzazione del pubblico al corretto utilizzo dell'elettricità e dei sistemi di illuminazione stradale e domestica.
· Interventi in ambito di sicurezza stradale		
· Miglioramento spazi pubblici e arredo urbano;		Maggiore consapevolezza dell'uso del bene pubblico e maggiore responsabilizzazione del corretto utilizzo dei beni del tessuto urbano per Migliorare le strutture comunali favorendo gli incontri e la socialità
· Promozione e controllo sulla realizzazione delle opere collaterali di servizio del ciclo idrico integrato		Uso dell'acqua in modo da evitarne la dispersione laddove inutilmente sprecata
SERVIZI ALLA PERSONA		
1. attività per il sociale		
• Promozione Turistica e sviluppo iniziative culturali		
· Sostegno sociale, con copertura del fondo per il disagio;		

In ogni caso, la disponibilità delle dotazioni informatiche è strumento necessario per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nel PIAO per la repressione dei fenomeni corruttivi, ove presenti. Di seguito quindi sono indicate le dotazioni in possesso dell'ente:

B) INNOVAZIONE, INFORMATIZZAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI

L'ente dispone delle seguenti apparecchiature innovative acquistate in parte con i proventi del FONDONE COVID 2021:

UFFICI	BENE	modello	INVENTARIO	ANNO DI ACQUISTO
FINANZIARIO	PC	Cooler Master Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 2.70 GHz	2154	2017
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
		Lenovo Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 3.70 GHz	2157	2017
	Monitor	YASHI 19"	2189	2021
		YASHI 19"	2188	2021
		YASHI 19"	2190	2021
		Aoc E2260SW 19"	943	2001
	Stampante	HP Laserjet 1320	1144	2004
TRIBUTI	PC	Lenovo Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @	2171	2019



Comune di Pignasecca

Città Metropolitana di Pisa - 56100 Pignasecca (PI) - CAP 56100
 Via Nazionale 199 - Tel. 0571 880071 - 880096 - Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info@pignasecca.it

POLIZIA LOCALE E COMMERCIO		2.80GHz 2.81 GHz		
	Monitor	ACER KA240H 24"	2175	2019
	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2189	2021
		Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
		Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Monitor	Acer V243HL	2135	2011
		Philips 27" LCD 272V	2190	2021
		YASHI 19"	2189	2021
	Stampante	HP Laserjet 1320	1145	2004
		Hp M225dn	2115	2009
REFEZIONE SCOLASTICA	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2183	2021
	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2114	2009
	Monitor	Acer 19" V243HL	2134	2011
POLITICHE PER IL SOCIALE	Scanner	FUTJTSU fi-7260	2158	2017
	Stampante	HP Laserjet 1320	1143	2004
	PC	Cooler Master Intell CoreI i3-7100 CPU @ 3.90GHz 3.90 GHz	2106	2008
	Portatile	YASHI Suzuka Intell CoreI i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
TECNICO	Monitor	YASHI 19"	2190	2021
	PC	VulTech Intell CoreI i7-4790 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz	2135	2011
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2182	2021
	Monitor	Aoc 19"	2025	2006
	Plotter	HP Designjet T120 610mm	2165	2018
	Tablet	Lenovo Tab P11 64 GB 27,9 cm (11")		2022
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2184	2021
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2185	2021
DEMOGRAFICO	PC	Nilox Intell CoreI i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2188	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2180	2021
	Monitor	YASHI 19"	2188	2021
		Acer AL 1917 19"	2134	2011
	Stampante	SIMIXVI	2159	2018
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2187	2021
SEGRETERIA	PC	Lenovo Intell CoreI i5-8400 CPU @ 2.80GHz 2.81 GHz	2170	2019
	Monitor	Philips 27" LCD 272V	2190	2021
	Scanner	Canon Lide210	2144	2016
	Stampante	HP Lasejet 5100	907	2004
SINDACO	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I5-10210U Ram 8GB Disco 500 GB SSD Windows 10 Professional	2181	2021
	Monitor	Philips 27" LCD 272V	2190	2021
	Smartphone	SAMSUNG GALAXY A51 5G Prism cube black	2186	2021
SEGRETARIO COMUNALE	PC	Lenovo 11 th Gen Intell CoreI i5-11400 @ 2.60GHz 2.59 GHz		2022
	Portatile	YASHI Suzuka Intell CoreI i5-1035G1 CPU @ 1.00GHz 1.19 GHz		2022
	Monitor	Philips 27" LCD 272V		2022



Comune di Pignasecca

Città Metropolitana di Pisa
Via Nazionale 199 - Tel. 0571 880071 - 880096 - Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

BIBLIOTECA	PC	Nilox Intel(R) Core(TM) i5-10500 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz	2190	2021
	Portatile	Notebook Sicomputer Monitore 15.6" Processore Intel Core I3-10110U Ram 8GB Disco 256 GB SSD Windows 10 Professional	2179	2021
	Monitor	YASHI 19"	2190	2021

Inoltre, Il PNRR ha tradotto in realtà molte ambizioni delle Pubbliche amministrazioni locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini (APP IO) o di effettuare pagamenti da remoto mediante un portale denominato PAGOPA con cui l'Ente può utilizzare il sistema per la gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie, ma soprattutto efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento.

Un ulteriore passo avanti è stato dato dalla messa a disposizione ai dipendenti comunali di una interfaccia telematica denominata CLOUD, che consentirà di "traslare" i documenti in formati digitale su una "nuvola" – in modo da autorizzare l'utente a lavorare da qualsiasi postazione in giro per il mondo.

Relativamente ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Padigitale sono stati raggiunti gli obiettivi dei 5 bandi a cui il Comune ha partecipato e che sono stati liquidati come sotto indicato:

Misura	CUP assegnato	specifiche	importo contributo assegnato	esito
Progetto 1.4.1.	B91F22003880006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	In progress
Progetto 1.4.3	B91F24000020006	Adozione Piattaforma PagoPA	€ 24.280	In verifica tecnica
Progetto 1.4.4	B91F22004360006	PIATTAFORMA SPID CIE	€ 14.000	liquidata
Progetto 1.4.5	B91F22003200006	Piattaforma Notifiche Digitali	€ 23.147,00	liquidata
Progetto 1.3.1	B51F22009390006	Piattaforma digitale nazionale dati	€ 10.172,00	Liquidata

Attualmente l'ente è in fase di conclusione del progetto PAGOPA, mentre per quanto concerne il sito internet, l'ente è in procinto di affidare un incarico professionale per la predisposizione dell'interfaccia web della sezione PAGAMENTI ALLA PA delle contravvenzioni, da effettuarsi tramite accesso SPID e pagamento con PAGOPA.

Per quanto riguarda l'ufficio tecnico, gli interventi finanziati con il PNRR sono i seguenti:



Comune di Pignasecca

Città Metropolitana di Pisa - CAP 10060

Via Nazionale 199 - Tel. 0571 880071/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Titolarità	Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione	Avanzo vincolato
IMMOBILE COMUNALE "CONCENTRICO" EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI FABBRICATO PUBBLICO 2023 PALAZZETTO SPORT B94J23000380006	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	??		50.000,00	49.915,97	49.854,97	CHIUSO	
VIA NAZIONALE S.P. 023 "VIA NAZIONALE" MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN CURVA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI ILLUMINAZIONE STRADALE B95F22000830006	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario		15/03/2023	50.000,00	47.941,22	47.941,22	IN FASE DI RENDICONTAZIONE	
SCUOLA PRIMARIA HURBINEK "VIA DE AMICIS" 1° INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario		30/09/2022	100.000,00	98.539,96	98.539,96	RENDICONTAZIONE	
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA "VIA VITTORIO EMANUELE II" SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI CON LAMPADE A LED E MIGLIORAMENTO DELLA LINEA ELETTRICA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario		15/02/2021	50.000,00	46.607,16	46.607,14	RENDICONTAZIONE	
IMMOBILE COMUNALE "CONCENTRICO" EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI FABBRICATO PUBBLICO 2024 PALAZZETTO SPORT	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	??		50.000,00	50.000,00	-	ESECUZIONE	

Dal momento che alcuni interventi richiedono un importante lavoro sinergico tra i vari uffici comunali, è quanto mai necessario procedere nel pieno rispetto delle disposizioni suggerite dall'ANAC in relazione al PNA.

Per ottenere questo risultato, la digitalizzazione delle procedure di gara rappresenta uno dei criteri ed obiettivi dettati dal legislatore nella legge delega n. 11/2016 per il recepimento delle direttive 23/2014/UE, 24/2014/UE, 25/2014/UE. Quest'ultima, infatti, ha imposto la progressiva digitalizzazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso la promozione di reti e sistemi informatici, sia per facilitare l'accesso delle micro imprese, piccole e medie imprese mediante una maggiore diffusione di informazioni, sia per garantire una maggiore trasparenza e pubblicità delle gare.

Ai fini di una completa disamina di quanto le buone prassi possano ben essere attagliate alle questioni inerenti la prevenzione di rischi di corruzione, si rimanda alla apposita sezione 2.3 del presente Piano.



SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE:

2.2. PERFORMANCE

SOMMARIO SEZIONALE:

- A) definizione obiettivi di performance 2025
- B) Piano Azioni Positive ~P.A.P. 2025/2027
aggiornamento anno 2025

A) DEFINIZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

L'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 10.3.2025 ha provveduto ad approvare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Di seguito sono indicati gli obiettivi per ciascuna



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino - PIAZZA DEL PO 10060 AP 10060

Via Nazionale 199 - TEL 011 88007123800966 - FAX 011 88000499

www.comune.pinasca.it - info@pinasca.it - comune.pinasca@comune.pinasca.it

area, in relazione agli obiettivi concordati con l'amministrazione comunale per l'anno 2025. DI SEGUITO GLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2025/2027, ANNO 2025.

TRIENNIO 2025/2027 COMUNE DI PINASCA PIANO PERFORMANCE 2025						
RESPONSABILE	MISSIONE PROGRAMMA	REALTA'	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PARAMETRO: RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE		AREA DI RIFERIMENTO
SEGRETARIO COMUNALE		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER REDAZIONE DEL PIANO ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA LEGGE	1) Approvazione in Giunta del PIAO: entro 31.3.2025 1.1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PIAO; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.3.2025 e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione; 5) VERIFICA stato di attuazione delle disposizioni sulla griglia della trasparenza entro 30.6.2024		
TUTTE LE AREE		formazione costante	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI TUTTI I SETTORI	FORMAZIONE IN AMBITO GENERALE E SETTORIALE: ALMENO 3 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER CIASCUN DIPENDENTE		TUTTE LE AREE
		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE	1. AGGIORNAMENTO SUI RISCHI CORRUTTIVI PER TUTTI GLI UFFICI: FREQUENZA CERTIFICATA DI ALMENO UNA GIORNATA FORMATIVA PER TUTTI GLI UFFICI NEL CORSO DEL 2025 2) Verifica ed AGGIORNAMENTO dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.		TUTTE LE AREE
		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione della trasparenza	Rispetto termini di pagamento delle Fatture come da D.Lgs. N. 192/2012 - 30gg. dalla data di emissione delle Fatture, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale (clausola provata per iscritto). Ogni settore verifica le fatture in arrivo e procede ad emettere gli atti per la Liquidazione delle stesse, prestando attenzione alla data di scadenza. Gli atti devono essere emessi in tempo utile (entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza), per permettere al Servizio Finanziario di effettuare le relative verifiche ed emettere ed inviare alla Tesoreria Comunale i mandati di pagamento, nei termini indicati dalla normativa.		TUTTE LE AREE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI		OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: BILANCIO DI GESTIONE	Pagamento delle fatture entro i termini di 30 giorni - Verifica dei tempi medi di pagamento e di ritardo, trimestrale e annuale, tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS			TUTTI I RESPONSABILI
		ELIMINAZIONE CONTANTE	RIDUZIONE DI PAGAMENTI MEDIANTE CONTANTE	PROSEGUIRE PROCEDURE CHE CONSENTANO AGLI UFFICI DI FAR EFFETTUARE DALL'UTENZA PAGAMENTI MEDIANTE PROCEDURE ELETTRONICHE - REPORTIO AL 31.12.2025 DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE DIGITALMENTE E OPERAZIONI ANCORA IN CONTANTE - per verificare l'effettiva percentuale di maggiori operazioni digitali rispetto al contante	LEGGIER - MASSELO GRIMALDI - CERVAR	AREA SEGRETERIA /ANAGRAFE
		obiettivo annuale specifico: REALIZZAZIONE DI UN FILE ENCEL CON TUTTI GLI AFFIDAMENTI AI VARI UFFICI E RELATIVE SCADENZE	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	1) Predisposizione scadenziario informatico contenente tutti i dati relativi ai contratti affidati in relazione alle attività di competenza dell'area; 2) Scadenza 31.12.2025.	GRIMALDI	
		PROCEDURE ANAGRAFICHE	OBIETTIVO ANNUALE	Cure identità Certificazione anagrafica Residente atti di nascita e morte - Predisposizione degli atti relativi al contributo amministrativo/verbale per il riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis e di certificazione per gli atti di stato civile entro il 31/03/2025 - Incenerimento di tutti i contatti / recapiti di tutti i residenti	LEGGIER - CERVAR	
		GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE	OBIETTIVO ANNUALE	Acquisti libri - servizio volontariato civile presso la biblioteca - inventario straordinario del patrimonio librario	CERVAR	
		PROTOCOLLO E ARCHIVIO INFORMATICO	OBIETTIVO ANNUALE	Revisione numeri destinati nuovo sistema di protocollazione	CERVAR	
		SITUAZIONE CIMITERIO	OBIETTIVO ANNUALE	Controllo e ricognizione dettagliata sullo stato di tutti i locali e tutte le colture cimiteriali del cimitero di pinasca in seguito al passaggio al nuovo programma alicom con Ufficio anagrafe	LEGGIER MASSELO	
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI		DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Aumento efficienza, efficacia, economicità azione amministrativa	Digitalizzazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali, stipulati dal 01/01/2025 e contratti non soggetti a registrazione dal 01/01/2009 al 31/12/2024 - supporto al RUP Area Tecnica con la redazione di almeno 35 determinazioni nel corso dell'anno		AREA TECNICA
		piano di sicurezza stradale	studio della situazione viaria comunale e realizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica	1) realizzazione del progetto e approvazione dello stesso 2) attuazione operativa del piano o parte di esso		
		manutenzione strade	gestione del manto di euro 200.000 per la messa in sicurezza tratti stradali di proprietà comunale, comprese le procedure d'appalto.	1) richiesta del manto 2) approvazione del progetto esecutivo 3) appalto 4) controllo dell'avanzamento lavori		
		rimovo del servizio di refezione scolastica	stesura di tutte le fasi per il rinnovo del servizio di refezione scolastica entro il 01 settembre 2025	1) stesura degli elaborati per il bando 2) gestione del bando tramite COC della città metropolitana 3) aggiudicazione entro il 1 settembre 2025		
		G.C.V. GREEN CULTURAL VALLEY" RINASCITA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI PINASCA VIA FIUME	gestione dei fondi "G.C.V. Green cultural Valley" rinascita del centro sportivo comunale di Pinasca - lavori di manutenzione straordinaria del centro sportivo di Pinasca, (gestire la progettazione, eseguire la gara d'appalto rendicontazione sul portale)	1) affidamento progettazione 2) approvazione progetto 3) gestione del bando e appalto		
		27 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO DI PINASCA				
		gestione delle richieste di variante al P.R.G.I.	Valutazione delle richieste di variante al P.R.G.I. per l'esame di una valutazione per la realizzazione di una variante parziale al piano e confrontarsi con i funzionari della regione Piemonte per la fattibilità di una variante strutturale al piano	1) gestione delle richieste di variante per la stesura di un eventuale variante parziale al P.R.G.I. o la fattibilità di una variante strutturale al P.R.G.I.		
		messa in sicurezza idrogeologica	pulizia con i mezzi meccanici in dotazione del Comune delle briglie e cunette lungo le strade comunali	verifica dell'entità degli interventi eseguiti		
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		discom urbano	pulizia dei marciapiedi comunali lungo la strada provinciale e all'interno del centro abitato	pulizia a fondo dei marciapiedi e dei cigli stradali con il raschiamento della vegetazione insistente sui marciapiedi e sulla cunetta adiacente.	LAGNI	AREA FINANZIARIA
		Programma costante dei flussi di cassa	Aggiornamento trimestrale piano flussi di cassa e monitoraggio cassa del Comune	Approvazione aggiornamento trimestrale con comunicazione in Giunta Comunale	NICOLETTI E PAOLASSO	
		Raggiungimento obiettivo riforma 1.11 del PNRR, esplicito nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS	ALLINEAMENTO PCC PER PAGAMENTI	Controllo del target trimestrale minore o uguale a zero e allineamento PCC	PAOLASSO	
		Digitalizzazione invio provvedimenti tributari	Iscrizione alla piattaforma SEND dell'ufficio tributi	Iscrizione ed implementazione della piattaforma Send per l'invio dei provvedimenti tributari. Invio di almeno n. 10 provvedimenti entro il 30.09.2025	NICOLETTI E BARON	
		Recupero evasione tributaria	Aggiornamento costante della banca dati IMU ed emissione degli accertamenti o invio in contiva. Emissione accertamenti TARI anno 2022 ed invio in contiva TARI anno 2021. Punto della situazione relativa agli incassi sugli avvisi emessi negli anni precedenti TARI IMU. Garantire una maggiore sicurezza stradale e il rispetto delle norme vigenti	Presentazione del ruolo coattivo inviato al 31.12.2025 Presentazione elenco accertamenti inviati al 31.12.2025 Presentazione della relazione sulla situazione degli incassi	BARON	
		Verifica cantieri e segnaletica stradale	Verifica dei cantieri realizzati sulle strade comunali nonché aggiornamento e manutenzione della segnaletica stradale sul territorio comunale	Effettuazione di almeno 250 controlli stradali nell'anno 2025, in conformità alle disposizioni introdotte dalla Legge 177/2024		
		Predisposizione e bonifica delle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali.	- Predisposizione e bonifica delle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali. - Formazione dei ruoli, inserimento dei codici fiscali, la stampa dei ruoli e dei registri, per una gestione più efficiente delle procedure sanzionatorie	formazione ruoli: sull'anno 2022: 60 posizioni interessate; sull'anno 2023: 56 posizioni interessate.	ROCCHIETTO GENRE	AREA VIGILANZA E COMMERCIO
		Convenzione per l'accesso al sistema di videosorveglianza	Convenzione tra il Comune di Pinasca, la Polizia Locale e il Comando Stazione Carabinieri di Villar Perosa	Consentire l'accesso e l'utilizzo del sistema di videosorveglianza comunale per attività di sicurezza e controllo del territorio		
RESPONSABILE AREA VIGILANZA E COMMERCIO		Adeguamento procedure al DM 11/04/2024 per l'applicazione dell'art. 142 CDS	Attivazione e predisposizione atti per l'ottenimento di Decreto Prefettizio che individui le strade o i tratti di strada dove è possibile collocare strumentazioni per il controllo della velocità in conformità con le disposizioni del D.M. 11/04/2024	Collocazione di strumentazioni per il controllo della velocità, idonea strumentazione per il rilevamento statistico della velocità media nei seguenti tratti della SP23 e SP23 VAR 2, in conformità con le disposizioni del D.M. 11/04/2024		AREA VIGILANZA E COMMERCIO

B) PIANO AZIONI POSITIVE 2023/2025 aggiornamento anno 2025



Comune di PIGNASECCA

Città Metropolitana di Pisa - PIA 10060 CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel 0571 880071/2/3/4/5/6/7/8/9 Fax 0571 8800499
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

Analisi dati del personale

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2025 presenta la seguente dotazione organica:

DIPENDENTI N. 13 di cui:

DONNE N. 6 + segretario comunale

UOMINI N. 7

Suddivisi nel seguente modo:

AFFARI GENERALI – SEGRETERIA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio - Affari generali - pubbliche relazioni - contenzioso - protocollo - servizi culturali - socio assistenziali - gestione delibera - determinazioni - contratti - Servizi demografici - statistici e promozionali - servizio elettorale	Istruttore amministrativo	C	3	3	0
	Esecutore amministrativo (posto al 55.55%) (Legge n. 68/1999)	B7	1	1	0

AREA ECONOMICO ~ FINANZIARIA – TRIBUTI					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio bilancio e gestione economica del personale e tributi	Funzionario capo servizio ragioneria - finanze - tributi	D	1	1	0
	Istruttore contabile	C	2	2	0

AREA POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizio di polizia urbana	Responsabile Polizia Municipale	D	1	1	0



Comune di Pignasecca

Città Metropolitana di Pisa - CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel. 0571 880071 - 880096 - Fax 0571 880049
www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

Polizia amministrativa	Istruttore di polizia municipale e locale	C	2	2	0
------------------------	---	---	---	---	---

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA					
Aree e Servizi	Profilo professionale	Categorie	Numero posti	Posti coperti	Posti vacanti
Servizi tecnici Servizio lavori pubblici - appalti - contratti Servizio manutenzione	Responsabile capo servizio tecnico urbanistico	D	2	1	1*
	Istruttore amministrativo	C	0	0	0
	Operai specializzati - coordinatori - scuolabus – necroforo	B 3 – B1	2	2	0

*Posto da coprire in base al vigente PTFP n. 9 del 07.02.2024, a seguito di procedura concorsuale, mobilità volontaria o scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti e il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

TABELLA DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (aggiornata al 01/01/2025)

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TEMPO PIENO		PART-TIME		TOTALE
			Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Cat. D (con accesso D1)	1	2	2	1	0	0	3
Cat. C	4	3	3	3	0	1	7
Cat. B (con accesso B3)	1	2	1	1	1	0	3
TOTALE	6	7	6	5	1	1	13

LA PRESENTE SEZIONE di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Obiettivi

Nel corso del triennio questa amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060

Via Nazionale 199 - Tel. 011 88007123800996 - Fax 011 8800499

www.comune.pinasca.to.it - info@comune.pinasca.to.it

1. RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale	- Investire, riconoscere, valorizzare entrambe le presenze, maschile e femminile nell'ente in tutti i ruoli organizzativi; - assicurare, nelle commissioni di selezione, la presenza di entrambi i sessi e comunque, almeno 1/3 di sesso femminile. - Garantire parità di trattamento durante il rapporto di lavoro senza discriminazioni di genere, adibendo il /la dipendente alle mansioni che meglio si attagliano alle competenze acquisite o possedute;	Non vi è alcuna possibilità che si privilegi, nella selezione, l'uno o l'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato uomo e un candidato donna, valorizzare esclusivamente le conoscenze tecniche. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per particolari accessi professionali, il comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato si tenda a valorizzare le attitudini e le capacità personali.

4. ORARIO DI LAVORO

Obiettivo	Sotto-obiettivi	Azioni
Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio	Si promuovono pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Sviluppo delle attività da svolgere in regime di SMART WORKING adibendo il/la dipendente a mansioni che meglio concilino la propria vita privata con l'attività professionale, attraverso un planning delle attività che possano essere svolte presso il proprio domicilio durante le attività in DAD dei figli e successiva rendicontazione.	Il Comune di Pinasca continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario, nonché il c.d. SMART WORKING

3. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI TEMATICHE RIGUARDANTI LE PARI OPPORTUNITÀ.

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Aumentare la	Predisposizione di materiale	1.Favorire la partecipazione a corsi di



Comune di Pignasecca

Città Metropolitana di Pisa CAP 10060

Via Nazionale 199 - Tel 0571 880071/2/3/4/5/6/7/8/9 Fax 0571 880049

www.comune.pignasecca.it - info@comune.pignasecca.it

consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere	informativo sulla tematica delle pari opportunità Sensibilizzazione dei dipendenti di entrambi i sessi al rispetto delle pari opportunità di genere.	formazione per il personale dipendente afferente le tematiche sulle pari opportunità a cura della CUG 2. Creare uno spazio sul sito istituzionale dedicata alle pari opportunità
---	---	---

4. FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Formazione del personale	Programmare la partecipazione del personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno	Migliorare l'offerta di uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia e oppure orario di lavoro parziale in modo da conciliare al meglio la vita lavorativa con quella familiare.

AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2025:

5. Ferie – programmazione e fruizione

Obiettivo	Sotto - obiettivi	Azioni
Ferie – programmazione e fruizione	Per consentire a tutti i dipendenti, che siano madri lavoratrici o padri lavoratori, un giusto temperamento tra la vita lavorativa e la vita privata, l'ente è chiamato a garantire la programmazione delle ferie dei dipendenti e a consentirne il godimento da parte degli stessi, invitandoli anche in via formale se necessario. L'amministrazione ha l'onere di mettere il lavoratore in condizione di esercitare il proprio diritto. Il diritto alle ferie, infatti, è irrinunciabile ed inderogabile, al fine di consentire al dipendente il recupero delle energie psicofisiche. La tutela dell'integrità fisica e della personalità morale del lavoratore è una vera e propria obbligazione in capo al datore di lavoro ex art. 2087 Codice civile.	L'amministrazione ha il compito di diligentemente vigilare sulla fruizione delle ferie da parte dei lavoratori ed assicurarsi che il lavoratore sia messo nelle condizioni di fruire delle ferie annuali retribuite alle quali ha diritto, anche pianificandole e richiedendone formalmente la fruizione

Durata

LA PRESENTE SEZIONE DEL PIAO ha durata triennale dal 01/01/2023 al 31/12/2025, pertanto non necessita di approvazione dinamica a cadenza annuale, fatte salve le necessarie modifiche e/o integrazioni intervenute nel corso del triennio ovvero particolari esigenze richieste dal CUG e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

I dipendenti potranno presentare al C.U.G. i pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili



soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE:

2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'ANAC, sebbene il PIAO sia stato rinviato a 30 giorni rispetto al termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione e dunque al 31.3.2025, ha richiesto in ogni caso che l'adempimento fosse fissato al 30.1.2024.

Dunque l'ente ha a ciò provveduto e dato che il Comune di Bibiana che conta meno di 50 dipendenti, procede alle attività di cui all'art. 3, c.1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del richiamato decreto (FP 30.6.2022 n. 132) considerando, ai sensi dell'art. 1, c.16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il medesimo decreto precisa che l'aggiornamento -nel triennio di vigenza- della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene "in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio".

SI RINVIA ALL'ALLEGATO SUB A, B, C, D e D1 del PRESENTE PIAO

✱

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione:



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino - C.A.P. 10060

Via Nazionale 199 - Tel. 011 88007123800966 - Fax 011 8800499

www.comune.pinasca.it - info@pinasca.it - comune@pinasca.it

- A) Struttura organizzativa- organigramma dell'ente
- B) Organizzazione del lavoro agile
- C) Piano triennale dei fabbisogni di personale



A) Struttura organizzativa- ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Onde consentire all'UTC comunale di poter agevolmente svolgere le pratiche indicate dall'amministrazione e anche per poter passare le consegne delle attività in vista del proprio collocamento a riposo, l'ente ha bandito una procedura concorsuale utilizzando gli spazi assunzionali dell'ultimo rendiconto approvato (2023) che consente la copertura al 100% di una figura di funzionario tecnico presso l'area tecnica del Comune di Pinasca.

Inoltre, con decorrenza 1.1.2025 l'ente ha provveduto, tramite chiamata al centro per l'impiego provinciale della città Metropolitana di Torino, ad assumere, un autista mezzi, a tempo parziale e determinato per 15 ore settimanali per un anno. Di seguito l'organigramma aggiornato:



ORGANIGRAMMA DI PINASCA

ORGANO POLITICO				ORGANO AMMINISTRATIVO									
SINDACO - Igor Alessandro BONINO ↓				SECRETARIO GENERALE- D.ssa Alessandra FERRARA ↓									
POLIZIA MUNICIPALE		AREA TECNICA URBANISTICA				AREA FINANZIARIA- TRIBUTI		AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI - SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI - CIMITERO - INFORMATICA- CONTRATTI			AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE, STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA		
E.Q.: Comm. Dr Francesco ROCCHIETTO		E.Q.: Geom. Valter CALLIERO				E.Q.: D.ssa Lucrezia NICOLETTI							
↓		↓				RAGIONERIA, CONTABILITA' ECONOMATO		TRIBUTI E PERSONALE		SEGRETERIA- ATTI GENERALI CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI		SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA - PROTOCOLLO	SERVIZI SOCIALI- SUPPORTO ALL'UTC- SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE
Agenti PL:	area amministrativa- Commercio:	area progettazione e opere pubbliche:		CANTONIERI - OPERAI SPECIALIZZATI		Laura PAOLASSO	Cristina BARON	Adalberto MASSELLO	Alexia CERVAR	Antonella GRIMALDI	Barbara LEGGER		
Agg. Piero GENRE	Daniele CANOVA	collaboratore esterno*:	vacante**	Giancarlo LAGNI	Diego CLOT								
		*part time in altro ente al 50% e collaboratore professionista presso questa amministrazione											
		** avvio della procedura concorsuale di copertura della vacanza della sede per assunzione con decorrenza dal 1/1/2025 (in attesa di pubblicazione del bando)											



Comune di PINASCA

Città Metropolitana di Torino - CAP 10060
Via Nazionale 199 - Tel. 011 88007123800966 - Fax 011 8800499
www.comune.pinasca.to.it - info@comune.pinasca.to.it

3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

L'Istituto del lavoro agile presso il Comune di Pinasca rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione, nelle more della regolamentazione del Lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019- 2021 che disciplineranno a regime l'Istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.



C) PTFP- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027

Posto che la vigente normativa di cui al Decreto 132/22 ha stabilito che la presente sezione definisce:

c) *Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:*

[...]

2) *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*

L'ente, in base al vigente Piano triennale 2024/2026 del fabbisogno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 07.02.2024 e successivamente modificato con delibera n.48 del 05.06.2024 e delibera n.66 del 23.09.2024, ha previsto l'assunzione nell'annualità 2025 di un Funzionario tecnico.

Il Comune di Pinasca per il triennio 2025/2027 NON prevede cessazioni di personale, salvo situazioni imprevedibili e straordinarie che determineranno un aggiornamento della presente sezione.

Resta fermo che l'eventuale aggiornamento della programmazione delle cessazioni dal servizio e la conseguente stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'ente (art. 6 c. 3 D.M. 30.6.2022 n. 132), potrà determinare la singola approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 che successivamente sarà inserito nel DUP o nella nota di aggiornamento allo stesso, senza necessità di aggiornamento della presente sezione del PIAO.

Analogamente, una volta che saranno stati effettuati i conteggi con i dati da rendiconti aggiornati e le varie casistiche in relazione alle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi del personale dipendente.



SEZIONE 4 MONITORAGGIO



Comune di PINEROLLO

Città Metropolitana di Torino - PIA 10060 - CAP 10060
Via Nazionale 199 - TEL 011 88007123800996 - FAX 011 8800049
www.comune.pinerolo.to.it - info@comune.pinerolo.to.it

Per quanto concerne il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), si segnala che con NOTA ANCI Prot. n. 64/VSG/SD RECANTE "NOTA ESPLICATIVA SULLA CIRCOLARE N. 2/2022 DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO: "INDICAZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80.", l'art. 6, comma 6 del decreto legge n. 80/2022, convertito in Legge n. 113/2022, ha demandato al decreto ministeriale di definizione dello schema tipo di PIAO l'individuazione delle semplificazioni per gli enti di piccole dimensioni, individuandoli in quelli con meno di cinquanta dipendenti. Pertanto, la normativa, che ha sempre tenuto in considerazione le esigenze di semplificazione necessarie per gli enti rientranti in questa fattispecie, ha disciplinato le modalità semplificate, individuando quali "Sezioni" obbligatorie le seguenti:

- scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Alla luce delle disposizioni regolamentari in commento, e dello schema tipo di PIAO allegato al richiamato decreto ministeriale, gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO e quindi a dare seguito alle attività previste da ciascuna, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Monitoraggio

In aggiunta a ciò, sempre l'art. 6, comma 4 del decreto ministeriale n. 132/2022, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo."

L'ente pertanto non è tenuto a predisporre la presente sezione salvo mutata normativa in merito.