



Comune di Ripatransone

PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Denominazione Ente/Amministrazione	COMUNE DI RIPATRANSONE
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE INDIRIZZO Cod. Fisc. e P. IVA MAIL PEC SITO CODICE IPA	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE PIAZZA XX SETTEMBRE 00370910440 comune@comune.ripatransone.ap.it protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it www.comune.ripatransone.ap.it c_h321
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.1 Valore pubblico 2.2. Performance 2.3 Rischii corruttivi e trasparenza	<p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili agli obiettivi strategici contenuti nel DUP 2025/207 approvato ed aggiornato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n 57 del 27.12.2024 https://www.halleyweb.com/c044063/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G5XpZMETqQT0-A</p> <p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano delle Performance i cui obiettivi sono riportati nell'ALLEGATO 1 e al Piano delle Azioni Positive triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2024 con riserva di integrazione in sede di aggiornamento ALLEGATO 2</p> <p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano della prevenzione della Corruzione e della trasparenza – 2024-2026, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2024 con riserva di integrazione in sede di aggiornamento ALLEGATO 3</p>
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 3.1 Struttura organizzativa 3.2 Organizzazione del lavoro agile 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano TRIENNALE del Fabbisogno del Personale nel DUP 2025/207 approvato ed aggiornato definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n 57 del 27.12.2024 come integrato ALLEGATO 4</p> <p><i>Si rimanda la regolamentazione del lavoro agile alla contrattazione decentrata, in linea con il CCNL che disciplinerà l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente</i></p>
4. MONITORAGGIO	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none">- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" in particolare con il supporto dell'organo di revisione dei conti e dell'OIV- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischii corruttivi e trasparenza" in particolare con il ruolo del RPCT- relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con il supporto dell'organo di revisione dei conti e dell'OIV

AREA	oggetto	DETTAGLIO	SCADENZA	peso	indicatore	
A M M I N I S T R A T I V A	PERSONALE	ASSUNZIONE PERSONALE SECONDO FABBISOGNO	30/09/2025	30	PUBBLICAZIONE BANDO	90
	SERVIZI SCOLASTICI	PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTI SERVIZI NIDO/TRASPORTO/ASSISTENZA /MENSA/	15/09/2025	30	STIPULA CONTRATTI	
	DIGITALIZZAZIONE/ SEMPLIFICAZIONE / ACCESSIBILITA'	Acquisizione di sistemi di accesso digitale ai servizi comunali a mezzo Fondi PNRR PA digitale	secondo i bandi PNRR	20	affidamento servizi	
	PERSONALE	Monitoraggio del Piano Azioni Positive all'interno del PIAO al fine di favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.	31/12/2025	10	CONSEGNA REPORT	
t e c n i c a - P a t r i m o n i o	PNRR BORGHI	AFFIDAMENTO LAVORI PREVISTI	secondo i bandi PNRR	30	AVVIO LAVORI	90
	RICOGNIZIONE CONSUMI ENERGETICI	RELAZIONE SULLO STATO DI CONSUMI UTENZE COMUNALI	31/12/2025	30	CONSEGNA REPORT	
	LAVORI PUBBLICI	PINACOTECA	SECONDO I BANDI GAL	10	FINE LAVORI	
		SPORT E PERIFERIE	SECONDO BANDO	10	FINE LAVORI	
SCALA TORRIONE		SECONDO I BANDI GAL	10	FINE LAVORI		
u r b a n i s t i c a	ABUSI	DEFINIZIONE PROCEDURE - ACQUISIZIONE AREE IMMOBILI ABUSIVI / SANATORIA	31/12/2025	30	TRASCRIZIONE AREA / RILASCIO TITOLO	90
	CONCESSIONE AREA TELEFONIA	CONCESSIONE SUPERFICIE AREA CIMITERIALE	31/12/2025	30	STIPULA ATTO	
	CONDONI	REALIZZAZIONE INCASSI SU PRATICHE DI CONDONO	31/12/2025	30	INCASSO ATTESO ALMENO 10.000,00	
V I G I L A N Z A	CONVENZIONE VALMENOCCHIA	PROSIEGUO PROCEDURA DI RECUPERO SOMME RELATIVE A GESTIONE EX CONVENZIONE VALMENOCCHIA	31/12/2025	90	INCASSO ATTESO ALMENO 90% DELL'AMMONTARE STIMATO IN BILANCIO	90
F I N A N Z I A R I A	COMPENSAZIONI	COMPENSAZIONE DEBITI / CREDITI CON PROVINCIA DI ASCOLI PICENO E COMUNE DI SAN BENEDETTO	30/08/2025	30	chiusura PROCEDURA	90
	PAGAMENTI	RIDUZIONE TEMPI MEDI PAGAMENTO 10% RISPETTO AL 2024	31/12/2025	30	CONSEGNA RELAZIONE	
	SERVIZIO cartellini	rispetto tempistica prevista nel regolamento	COME DA REGOLAMENTO	30	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE NEI TERMINI REGOLAMENTARI	
TUTTE LE AREE	TRASPARENZA	ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	SECONDO LE SCADENZE NORMATIVE	10	AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLE SEZIONI DI PERTINENZA DELL' Amminitrazione trasparente SUL SITO	10

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 2 Responsabile Area Finanziaria-Dott.ssa Roberta Vannicola-					
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (IC) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	26 0 ACCERTAMENTO ICI	0,00	0,00	0,00	139.845,04
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (IC)	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	26 2 ACCERTAMENTI TASI	21.140,00	21.140,00	21.140,00	39.912,26
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	26 3 ACCERTAMENTI IMU	236.778,08	220.778,08	194.217,71	382.018,62
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	27 0 ACCERTAMENTI TAR SU	0,00	0,00	0,00	169.024,94
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.61.002 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	27 1 ACCERTAMENTI TARI	46.612,71	37.213,44	37.213,44	46.612,71
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	28 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	17.197,62
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	29 0 I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	877.657,60	891.342,60	831.951,84	880.145,60
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui	52 4 TARI	994.988,00	994.988,00	994.988,00	2.464.546,32

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
servizi					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	66 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	200,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	68 0 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO E SOLIDARIETA'	562.622,26	562.622,26	562.622,26	586.019,50
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	85 0 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO.	47.000,00	46.000,00	46.000,00	47.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	87 0 RISTORO DALLA PROTEZIONE CIVILE SPESE COVID	0,00	0,00	0,00	52.695,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	93 0 CONTRIBUTO STATO PER SPESE GIUDICE DI PACE	703,30	703,30	703,30	3.185,93
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	166 1 ADDIZIONALE IRPEF	454.042,41	452.842,10	450.000,00	454.042,41
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.04.06.001 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	166 2 ADDIZIONALE 5/MILLE IRPEF	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 6 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	382 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	14.776,54
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.04.03.01.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	387 0 UTILI NETTI AZ.SPECIALI E PARTECIPATE/DIVIDENDI SOCIETA'	0,00	5.653,28	5.653,28	12.060,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	451 0 RIMBORSO SOMME PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	35.824,69
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	451 1 RIMBORSI COSTI DEL PERSONALE PER FUNZIONI ASSOCIATE	0,00	0,00	0,00	94.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	455 0 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	18.000,00	18.000,00	20.214,18	106.303,47
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	457 0 RIMBORSI CORRENTI DA ASSICURAZIONI X SINISTRI	2.261,32	2.261,32	2.261,32	2.301,32
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	458 1 ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO	95.130,00	21.184,28	21.184,28	96.638,07
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	458 2 ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO -REVERSE CHARGE-	21.140,00	22.344,98	22.344,98	34.361,79
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	458 3 ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO COMM. FOTOVOLTAICO LETT.B)	120.289,75	127.146,27	127.146,27	404.231,02
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	465 0 RIMBORSO DA CIIP X RATE MUTUI FOGNE E DEPURAZIONI	3.000,00	3.208,02	3.208,02	21.907,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e	670 0 RITENUTE PREV.LI ASSISTENZIALI AL PERSONALE	100.089,84	100.089,84	100.089,84	100.181,89

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
	assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi				
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001	672 0 RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIB.PER CONTRIBUTI DI RISCATT Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	857,13	857,13	857,13	857,13
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001	674 0 RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	2.247,49	2.247,49	2.247,49	2.770,49
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001	676 0 RITENUTE (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	217.586,57	217.586,57	217.586,57	221.669,70
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.01.02.001	677 0 IVA INCASSATA PER CONTO TERZI Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	271.983,20	271.983,20	271.983,20	272.529,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.99.99.999	678 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI Altre entrate per conto terzi	5.439,67	5.439,67	5.439,67	5.439,67
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.04.01.001	680 0 DEPOSITI CAUZIONALI Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.439,67	5.439,67	5.439,67	5.439,67
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.99.99.999	683 0 RIMBORSO DI SOMME PER ANTICIPAZIONE SPESE POSTALI Altre entrate per partite di giro diverse	1.087,94	1.087,94	1.087,94	1.501,11
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.99.999	694 0 SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI CUI IMPORTO DA DISTRIB.IMPIE Altre entrate per partite di giro diverse	43.517,32	43.517,32	43.517,32	235.314,09
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.99.99.999	701 0 ENTROITO PER C/TO DELLO STATO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE INCASSATE DA RIVERSARE Altre entrate per conto terzi	10.879,33	10.879,33	10.879,33	13.327,71

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	720 0 RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	2.809,35	2.809,35	2.809,35	5.391,64
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	721 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	11.237,42	11.237,42	11.237,42	11.237,42
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 Responsabile Area Finanziaria-Dott.ssa Roberta Vannicola-		6.425.540,36	6.351.602,86	6.265.023,81	9.232.010,25
Responsabile 3 Responsabile Area Lavori Pubblici- Geom. Sandro Perozzi-					
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	383 1 CANONE ANTICIPATO INSTALLAZIONE ANTENNE PER EROGAZIONE SERVIZI WIFI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	501 1 CONTRIBUTI DA TESORERIA COMUNALE PER PROGETTI AMBITO CULTURA.	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	525 2 CONTRIBUTO STATALE DANNI CRISI SISMICA-U CAP.2758	0,00	0,00	0,00	84.971,45
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	527 1 PNRR CUP G54H20000920001 - INVESTIMENTO 2.2 - MISSIONE 2 - COMPONENTE C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA.-U 2758/1 (NON NATIVO PNRR)	0,00	0,00	0,00	363.151,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	527 2 PNRR FOI CUP G54H20000920001 - INVESTIMENTO 2.2 - MISSIONE 2 - COMPONENTE C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA.-U 2758/1 (NON NATIVO PNRR)	0,00	0,00	0,00	99.600,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	530 0 CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO X MESSA IN SICUREZZA CHIESA S.FILIPPO NERI RIPATRANSONE-U 2762-	0,00	0,00	0,00	13.494,85
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.04.02.01.002 Cessione di Terreni edificabili	540 0 PROVENTI DA ALIENAZIONE AREE PEEP	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	554 1 POR-FESR VALORIZZAZ.SISTEMA DIFENSIVO MEDIEVALE. u cap.2508-	0,00	0,00	0,00	1.883,15
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	555 1 CONTRIBUTO R.M. PER RECUPERO URBANO CONTR.QUARTIERE II C.STO RICO.-U CAP.2507/2	0,00	0,00	0,00	157.818,42
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	569 0 REALIZZAZIONE ASILO NIDO LOTTIZZAZ.CABIANO.-U CAP.2533-	0,00	0,00	0,00	24.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	571 0 CONTRIBUTO MINIST.INTERNO MESSA IN SICUREZZA MAN.STRAORDINARIA MARCIAPIEDE. U CAP.2671-	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	573 3 UTILIZZO CONTRIBUTO MINIST,INTERNO MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI.	0,00	0,00	0,00	11.220,09
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	573 4 CUP G57H22001860001 MISSIONE 2 COMP. C4 INV. 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, VALORIZZAZIONE TERRITORIO ED EFF. ENERGETICA DEI COMUNI (NON NATIVO PNRR)	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	573 5 PNRR CUP G52C21000150007 MISSIONE 2 COMP. C4 INV. 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, VALORIZZAZIONE TERRITORIO ED EFF. ENERG. DEI COMUNI - PINACOTECA U 2512/13	0,00	0,00	0,00	38.779,91
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	574 0 CONTRIBUTO MINIST.INTERNO BANDO PROGETTAZIONE TERRITORIALE SOCIALE U CAP.2679-	0,00	0,00	0,00	10.490,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
5.04.07.01.001 Prelevi da depositi bancari	586 1 DEVOLUZIONE MUTUO CPD SPA POSIZ. 6028833/00 (ORIGINARIAM.CONTRATTO X TRATTO UNO GERA POI FIN.CONTR.RM).-U CAP.2848/1-	0,00	0,00	0,00	217.001,79
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		Categoria 7 Prelevi da depositi bancari	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	607 10 INTERVENTO IMPIANTI MUSEO CIVICO PINACOTECA C/O PALAZZO BONOMI GERA.-U CAP.2653/2-	0,00	0,00	0,00	96.265,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	607 11 Contributo RM per estensione interventi di ripristino tratto stradale soggetto a crolli della porzione a sbalzo in via Uno Gra del Capoluogo.-U 2653/3-	0,00	0,00	0,00	513,52
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	608 0 Contributo RM per interventi strada Augello-U 2657-	244.800,00	0,00	0,00	301.672,40
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	620 0 MUTUO TOTALE CARICO STATO LETT.A-DEPURATORI	0,00	0,00	0,00	1.289,82
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	630 1 CONTRIBUTO R.M. L.R. 23/96 SISTEMAZIONE IST.SCOLASTICO COMP u cap.2660	0,00	0,00	0,00	4.586,29
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	637 0 CONTRIBUTO C/CAP.RM LR 13/92 RISPARMIO ENERGETICO (U CAP.275 7)	0,00	0,00	0,00	6.618,68
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
6.03.01.01.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	652 8 ACCENSIONE PRESTITI FINANZ.OPERE PUBBLICHE FOGN.CENTRO STORIC	0,00	0,00	0,00	50.046,40
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.01.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	652 9 ACCENSIONE PRESTITI FINANZ.OPERE PUBBLICHE ACQUED.S.MICHELE	0,00	0,00	0,00	8.749,62
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.01.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	652 36 ACCENSIONE PRESTITI FINANZ.OPERE PUBBLICHE ACQUED.F.ANTICO	0,00	0,00	0,00	3.615,20
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.01.999 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	652 37 ASFALTATURA STRADA "S.GREGORIO-CASE ROSSE" MUTUO CASSA DD.PP.-U CAP.2834/9	0,00	0,00	0,00	20.086,46
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	652 50 MUTUO PER DEPURATORE CENTRO STORICO (CAP. 2748 ART.1)	0,00	0,00	0,00	3.555,68
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	655 1 SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO SEDE IST. SCOLASTICO COMPRENSIVO II STRALCIO - U. CAP. 2833/1	0,00	0,00	0,00	13.555,10
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
4.03.11.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale	661 10 COMPARTICIPAZIONE PRIVATI DEPOLVERIZZ.STR.MAGAZZINI, S.GIO- VANNI, SANTA M.IN CARRO, CANALI.-U CAP.2678	0,00	0,00	0,00	9.040,57

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
da Famiglie					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	669 0 CONTRIBUTO C/CAPITALE REGIONE MARCHE	0,00	0,00	0,00	534,62
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	669 1 CONTRIBUTO C/CAPITALE REGIONE MARCHE (USCITA 2510/7)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 3 Responsabile Area Lavori Pubblici- Geom. Sandro Perozzi-		317.800,00	3.000,00	3.000,00	1.653.041,82
Responsabile 7 RESP.AREA P.M.-Dott. Grelli Pierluigi-					
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	30 0 CANONE UNICO (TOSAP+ICP+AFFISS.)	40.886,72	40.886,82	41.906,72	59.320,72
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	45 0 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE PERM.E.TEMP.	0,00	0,00	0,00	135,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.52.002 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	45 1 ENTROITI TOSAP ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	992,90
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	175 1 CONTRIBUTO REG.LE L.388/2000-RIPARTIZIONE FONDO PROTEZIONE CIVILE (CAP.U 2008/3)	1.268,00	1.268,00	1.268,00	1.268,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	338 0 Trasferimenti da Consorzio Monti Azzurri	40.000,00	67.000,00	27.000,00	84.465,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
irregolarità e degli illeciti		repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	340 0 PROVENTI CONTR.CDS-ESCLUSO SANZIONI VELOCITA'- CDS:ART.208,1-	0,00	0,00	0,00	3.138,14
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	340 1 Associaz.ValMenocchia-Proventi Cds art.208 c.4-escluso sanzioni velocita'	1.500,00	0,00	0,00	54.915,09
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	340 2 Proventi art. 208, 4 cds-escluso velocita'-	7.000,00	0,00	0,00	8.910,01
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	341 0 PROV.CDS-SANZIONI VELOCITA'-AG.COMUNE/STR.COM.LE O IN CONCESSIONE-CDS:ART.142, 12-BIS-	0,00	0,00	0,00	15.387,62
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	341 1 Associazione ValMenocchia-PROVENTI CDS-SOLO SANZIONI VELOCITA'-ART.142, 12-bis	1.500,00	0,00	0,00	113.787,31
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.02.001 Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	342 0 PROV.CDS-SANZIONI VELOCITA'-AG.COMUNE/STR.ALTRO ENTE- CDS:ART.142, 12-BIS-	6.000,00	0,00	0,00	79.787,31
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.002	344 1 RECUPERO PROVENTI CSD ANNI PRECEDENTI ATTI ESECUTIVI	0,00	0,00	0,00	141.652,22

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)					
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	345 0 RECUPERO SOMME DA SANZIONI C.D.S.	0,00	0,00	0,00	1.010,33
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	346 0 VIOLAZIONI DEPENALIZZATE-PROV.CONTRAVV.L.689 24/11/81-	2.234,50	2.234,50	2.234,50	13.225,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
TOTALE RESPONSABILE 7 RESP.AREA P.M.-Dott. Grelli Pierluigi-		100.389,22	111.389,32	72.409,22	577.995,40
Responsabile 11 Responsabile Servizi Sociali-Cultura-Turismo-Dott. Grelli Perluigi-					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	97 0 D.DS.E.P.N.490DEL 21.12.2001 BENEFICI DEL FONDO NAZ.LOCAZ.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	154 0 L.R.7/94 EX L.R. 8/94-AFFIDAMENTO ETEROFAMILIARE	29.133,56	29.133,56	29.133,56	38.549,06
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	160 0 ASSEGNAZIONE F.DI REGIONALI INTERVENTI SU HANDICAP L.18/96	17.000,00	17.000,00	17.000,00	37.945,03
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	176 0 ASSEGNAZIONI ASILI NIDO E CONSULTORI FAMILIARI L.R.9/2003	12.110,64	12.800,95	12.800,95	34.568,20
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2.01.03.02.999	241 0 CONTR. BANCA CRED. COOP. RIPA PER ATTIVITA' CULTURALI	20.000,00	10.570,00	10.570,00	50.000,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Altri trasferimenti correnti da altre imprese					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	285 0 PROVENTI RETTE ASILO NIDO	80.000,00	80.000,00	90.000,00	80.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	285 1 PROVENTI RETTE ASILO NIDO-RECUPERO ANNI PRECEDENTI-	2.234,50	2.234,50	2.234,50	2.234,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	290 0 PROVENTI DA MUSEI,BIBLIOTECHE,PINACOTECHE,GALLERIE,MOSTRE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.029,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	378 0 RIMBORSO DA COMUNI AD ENTE ACCRED.X SERV.CIVILE	61.306,00	61.306,00	61.306,00	103.152,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	378 1 RIMBORSO DA MINISTERO X FORMAZIONE PROG.SERVIZIO CIVILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	47.120,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	385 0 ENTROITI DERIVANTI UTILIZZAZIONE TEATRO MERCANTINI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	64.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	467 0 CONCORSO FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO	36.955,00	39.103,72	39.103,72	49.023,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	501 0 CONTRIBUTI DA ENTI VARI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, TURIST ICHE E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	5.300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 11 Responsabile Servizi Sociali-Cultura-Turismo-Dott. Grelli Perluigi-		291.739,70	285.148,73	295.148,73	522.120,79

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 12 Responsabile Ufficio Demografico-Dott. Grelli Pierluigi-					
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	4.228,00	4.228,00	4.228,00	4.462,86
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 12 Responsabile Ufficio Demografico-Dott. Grelli Pierluigi-		4.228,00	4.228,00	4.228,00	4.462,86
Responsabile 13 Responsabile Ufficio Elettorale-Commercio-Dott. Grelli Pierluigi-					
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	453 0 QUOTA DOVUTA DAI COM.ASSOC.PER SERV.RIMB.CEM VINC.RIP.DISSES	4.500,00	4.500,00	4.500,00	12.333,99
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
TOTALE RESPONSABILE 13 Responsabile Ufficio Elettorale-Commercio-Dott. Grelli Pierluigi-		4.500,00	4.500,00	4.500,00	12.333,99
Responsabile 31 Resp.Servizio Urbanisistico-Geom. Simone Traini-					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	156 0 CONTRIBUTO RM AUTONOMA SISTEMAZIONE SISMA -U 739-	84.799,20	84.799,20	84.799,20	90.799,20
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 1 DIRITTI DI SEGRETERIA-PIANO CASA L.R. N.22/2009-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	520 1 L.13/89 CONTRIBUTI REGIONALI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHI TETTONICHE	10.000,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.01.02.001 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Regioni e province autonome	525 3 CONTRIBUTO R.M. AI PRIVATI INTERV.PREVENZIONE SISMICA-U CAP.2759/1	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
4.03.01.02.001	526 0 CONTRIBUTO RM MICROZONIZZAZIONE SISMICA-CLE-U CAP.2759-	26.538,00	26.538,00	26.538,00	26.538,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Regioni e province autonome				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
4.04.01.10.001	536 1 ALIENAZIONE AREE CIMITERIALI -U.CAP.2732/8 Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00	3.408,70
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.01.01.99.999	599 0 PROVENTI DA MONETIZZAZIONE STANDARD Altre imposte in conto capitale relative a condoni e sanatorie n.a.c.	2.261,32	2.261,32	2.261,32	2.261,32
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.05.01.01.001	603 0 PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE Permessi di costruire	186.000,00	103.000,00	100.000,00	186.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001	605 0 PROVENTI DA VENDITA RELITTI STRADALI E FRUSTOLI Permessi di costruire	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.01.01.01.001	605 1 ACCERTAMENTO CONDONO EDILIZIO Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	0,00	0,00	0,00	3.980,07
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.03.10.02.002	626 1 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE EVENTI ALLUVIONALI E VARI Altri trasferimenti in conto capitale da Province	0,00	0,00	0,00	16.625,27
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 31 Resp.Servizio Urbanistico-Geom. Simone Traini-		324.098,52	229.098,52	226.098,52	363.112,56
Responsabile 32 Responsabile Patrimonio/Ambiente Arch. Pasqualini Barbara					
4.05.04.99.999	161 0 INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI-FONDI STRUTTURALI EUROPEI ASSE II AZIONE 10.7.1- (U) CAP. 214 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
3.01.02.01.006	291 0 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE PALAZZETTO SPORT Proventi da impianti sportivi	1.899,32	1.899,32	1.899,32	1.899,32

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	314 0 PROVENTI PER RICHIESTA SERVIZIO POTATURE	558,62	558,62	558,62	558,62
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.007 Proventi da mattatoi	360 0 PROVENTI DELLA GESTIONE DEL MATTATOIO COMUNALE	9.027,37	9.027,37	9.027,37	17.107,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	382 2 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	30.500,00	30.500,00	30.500,00	33.930,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	386 0 CANONE DI CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS METANO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	61.583,19
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	455 1 RIMBORSO UTENZE DA ENTI E ASSOCIAZIONI	0,00	0,00	0,00	71.611,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	455 2 CONTRIBUTO DA G.S.E. SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI ENTE	21.611,25	22.613,13	22.613,13	296.079,76
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	455 3 PROVENTI DA GSE RIPATRANSONE ENERGY ART.18 LETT.A CONVENZIONE	106.968,41	113.065,61	113.065,61	502.415,95
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	455 4 PROVENTI DA GSE RIPATRANSONE ENERGY ART.18 LETT.B CONVENZIONE	544.051,36	575.062,29	575.062,29	2.534.432,82
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	569 3 CONTRIBUTO MIUR X INTERV. MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO CAPOLUOGO-U CAP.2533/6-	0,00	0,00	0,00	62.142,82
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	569 4 CONTRIBUTO RM X INTERV. MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI-U CAP.2533/7-	0,00	0,00	0,00	498,21
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 32 Responsabile Patrimonio/Ambiente Arch. Pasqualini Barbara		728.116,33	766.226,34	766.226,34	3.594.259,75
Responsabile 33 Responsabile Area Amministrativa-Dott. Grelli-					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	84 0 CONTRIBUTO MENSE INSEGN.SCUOLE ELEMENTARI	5.677,73	5.677,73	5.677,73	5.677,73
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	98 0 PROGETTO SPRAR 2017 - ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE E TUTELA	958.000,00	958.000,00	958.000,00	1.758.527,95
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	155 6 CONTRIBUTO CORRENTE RM PER EROGAZIONE INDENNITA' A BENEFICIARI PROG.AUTORIZZATI.-U CAP. 736-	0,00	0,00	0,00	1.022,84
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	189 0 FONDI REG.LI PER CORSI MUSICALI	3.351,75	3.351,75	3.351,75	3.351,75
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	190 0 FONDI REG.LI PER LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	15.328,00	15.328,00	15.328,00	17.711,83
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	231 1 CONTRIBUTO DA PROVINCIA X IST.MAGISTRALE X TRASPORTO E USO PALAZZETTO SPORT. U CAP.1038/5	15.500,00	15.500,00	15.500,00	139.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	231 3 CONTRIBUTO PROVINCIA SERVIZIO DI TRASPORTO NAVETTA	0,00	0,00	0,00	4.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	252 0 DIRITTI DI NOTIFICA DA ALTRI ENTI	558,62	558,62	558,62	558,62

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	256 1 PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGI,REGOLAM,ORDIN, AMMENDE, OBLAZIONI.	12.172,49	11.172,49	11.172,49	12.172,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	35.200,00	34.000,00	34.000,00	38.114,83
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	286 0 PROVENTI QUOTE FREQUENZA REFEZIONE SCOLASTICA	53.485,00	52.102,00	51.458,00	59.154,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	286 1 RECUPERO PROVENTI REFEZ.SCOLASTICA ANNI PRECEDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	286 2 PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA USUFRUITI DA PERSONALE SCOLASTICO	5.586,25	5.586,25	5.586,25	5.586,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	287 0 PROVENTI DA COLONIA ESTIVA E CENTRI ESTIVI	5.500,00	5.500,00	5.000,00	5.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	308 0 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI -TRASLAZIONE SALME	22.344,98	22.344,98	30.000,00	22.344,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	311 0 PROVENTI DA RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	34.344,98	22.344,98	22.344,98	34.344,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	42.636,25	42.636,25	42.636,25	51.243,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 1 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE RECUPERO	1.117,25	1.117,25	1.117,25	1.117,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	383 3 FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	7.800,00	7.800,00	7.800,00	11.919,05
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	454 0 RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	950,00	950,00	950,00	950,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	456 0 RIMBORSO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DA ALTRI ENTI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	501 2 CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI DECRETO MINISTRO FAMIGLIA 25/06/2020	0,00	0,00	0,00	3.490,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	501 3 CONTRIB. SIST.INTEGRATO EDUCAZ.E ISTRUZ.NASCITA 0-6ANNI DGR 1218/2020.	13.220,59	0,00	0,00	28.693,38
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	536 0 PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI-rinnovo concessioni	28.266,40	28.266,40	28.266,40	28.266,40
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	640 0 SERVIZI DIGITALI INTEGRATI -ASS 1 OSS 1.2 - AZIONE1.2.2 INTERVETO 1.2.2.2	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 0 PNRR CUP G51F22001450006 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE - U 132	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 1 PNRR CUP G51F22003910006 MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - ACQUISTO DI UN SERVIZIO - U 133	0,00	0,00	0,00	10.172,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 2 PNRR CUP G51C22001130006 MISURA 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - ACQUISTO DI 13 SERVIZI - U 134	0,00	0,00	0,00	77.897,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 3 PNRR CUP G51F22003110006 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - ACQUISTO DI 5 SERVIZI - U 135	0,00	0,00	0,00	79.922,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 4 PNRR CUP G51F23000710006 MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - U 136	0,00	0,00	0,00	8.498,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 5 PNRR CUP G51F24000980006 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC - U 137659	6.173,20	0,00	0,00	6.173,20
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 6 PNRR CUP G51F24000070006 MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - ED APP IO) u 137/1	8.019,00	0,00	0,00	8.019,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	659 7 PNRR CUP G51F22010800006 MISURA 1.4.5 DIGITALIZZAZIONE AVVISI PUBBLICI U 137/2	0,00	0,00	0,00	23.147,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
TOTALE RESPONSABILE 33 Responsabile Area Amministrativa-Dott. Grelli-		1.349.232,49	1.261.236,70	1.267.747,72	2.535.576,68

Responsabile 34 Resp.Patrimonio Manutenzione LLPP Ambiente - Sindaco Ing. Lucciarini

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	383 0 CANONE UTILIZZAZIONE BENI DEMANIALI	31.710,00	31.710,00	31.710,00	31.710,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	502 0 CONTRIBUTO RM REALIZZAZIONE DI NUOVO FONDO STRADALE LOC SANTA MARIA A MARE (U 2670/1)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	575 0 PNRR CUP G54H23000290006 MISSIONE 2 COMP. C4 INV 2.2. - INTERVENTO PER LA RESILIENZA, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ED EFF. ENERG. DEL COMUNE (NON NATIVO PNRR 2023 E 2024 PICCOLE OPERE)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.13.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	633 3 CONTRIB.GAL-RECUPERO/RIQUALIFICAZ.:PALAZZO PODESTA'/BOTTEGA VINO/GIARD.EX-ACLI U 2634/2	0,00	0,00	0,00	43.999,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 13 Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	643 0 PNRR - COMPONENTE M1C3 TURISMO E CULTURA 4.0 - INVESTIMENTO 2.1 ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - CUP G57B22000050006	0,00	0,00	0,00	1.120.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.05.99.999 Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	643 1 PNRR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA FINANZIA - CUP G58H22000220006	0,00	0,00	0,00	448.380,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	643 2 PNRR - COMPONENTE M1C3 TURISMO E CULTURA 4.0 - INVESTIMENTO 2.1 ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - CUP G57B22000050006-FOI	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	643 3 PNRR FOI- MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA FINANZIA - CUP G58H22000220006	0,00	0,00	0,00	49.820,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.01.02.001	665 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO SPORT E PERIFERIE 2022 - Riqualficazione	0,00	0,00	0,00	96.600,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Regioni e province autonome	AREA SPORTIVA MULTIDISCIPLINARE Piazzale Adolfo Cellini- (u 2692)				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	1933 1 Contributo Banca di credito cooperativo per 120esimo per realizzazione impianto audio Teatro Mercantini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
TOTALE RESPONSABILE 34 Resp.Patrimonio Manutenzione LLPP Ambiente - Sindaco Ing. Lucciarini		341.710,00	31.710,00	31.710,00	2.310.509,89
TOTALE GENERALE		9.887.354,62	9.048.140,47	8.936.092,34	20.805.423,99

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 2 Responsabile Area Finanziaria-Dott.ssa Roberta Vannicola-					
00.00-0.00.00.00.000	1 1 Disavanzo di amministrazione da riacc. straordinario	57.336,12	57.336,12	57.336,12	0,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 0		Macroaggregato 0			
00.00-0.00.00.00.000	1 2 Disavanzo di amministrazione riacc. ordinario 2018 e successivi	210.169,67	86.079,01	0,00	0,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 0		Macroaggregato 0			
01.01-1.03.02.01.001	20 0 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	48.280,00	48.280,00	48.280,00	48.383,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001	23 2 IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3.421,13	3.500,00	3.500,00	3.421,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.01.01.01.002	41 0 RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.002	42 0 RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.01.01.01.002	44 0 RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.002	45 1 Compensi pers.dipendente per rilevazioni ISTAT Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.457,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.01.01.004	48 0 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AREA FINANZIARIA Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	7.500,00	7.500,00	7.500,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria,		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
programmazione, provveditorato					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	51 0 CONTRIBUTI PREV.ASSIST.A CARICO COMUNE	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	53 0 CONTRIBUTI PREV. ASSIST. A CARICO COMUNE	28.636,00	28.636,00	28.636,00	28.636,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	54 0 CONTRIBUTI PREV.ASSIST. A CARICO COMUNE	5.257,00	5.257,00	5.257,00	5.257,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	55 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE	7.564,00	7.564,00	7.564,00	7.564,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	56 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE	8.864,74	8.864,74	8.864,74	8.864,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	57 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO DEL COMUNE	4.786,10	4.786,10	4.786,10	4.786,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	60 0 CONTRIBUTI PREVID.ASSIST.PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	68 0 QUOTA CARICO COMUNE BENEFICI LEGGE 336/70	1.691,00	1.691,00	1.691,00	4.991,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001	69 0 QUOTA A CARICO COMUNE PENSIONE	1.621,00	1.621,00	1.621,00	4.721,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	72 0 RIMBORSI SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	1.291,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	72 1 RIMBORSO PERSONALE IN CONVENZIONE DA ALTRO COMUNE	27.986,47	40.000,00	20.000,00	64.659,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.03.02.05.000	82 2 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO - SERVIZIO FINANZIARIO	12.200,00	12.200,00	12.200,00	15.294,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	83 0 SPESE DI GESTIONE TESORERIA SU C.C.P DELL'ENTE	2.540,00	2.540,00	2.540,00	2.540,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.000	97 0 SPESE VARIE D'UFFICIO X STAMPATI-REGISTRI-CANC.-U.RAGIONERIA	1.691,00	1.691,00	1.691,00	3.155,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.04.01.01.011 Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	100 1 QUOTE ASSOCIATIVE A.N.C.I.	1.121,00	1.121,00	1.121,00	1.121,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	107 0 COMPENSO AI REVISORI DEL CONTO CONSUNTIVO	9.010,00	9.010,00	9.010,00	26.914,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	124 0 COMPENSO PER COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	125 0 IRAP SU COMPENSI COMP. NUCLEO DI VALUTAZIONE	128,00	128,00	128,00	485,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
09.04-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	126 0 QUOTA PARTECIPAZIONE CONSORZIO ATO-5	971,00	971,00	971,00	2.803,97
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIB.PERS.RUOLO E NON REGG.POSTI VAC.,INCAR.O SERV.CONTINU	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	150 1 PERSONALE PNRR	13.035,67	13.035,67	13.035,67	13.035,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	152 0 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AREA TECNICA	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 0 CONTRIBUTI PREV.LI ASSISTENZIALI CARICO COMUNE	22.062,77	22.062,77	22.062,77	22.062,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 1 PERSONALE PNRR - CONTRIBUTI PREV.LI ASSISTENZIALI CARICO COMUNE	4.199,00	4.199,00	4.199,00	4.199,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	161 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE	6.353,50	6.353,50	6.353,50	6.353,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	161 1 PERSONALE PNRR IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE	1.108,06	1.108,06	1.108,06	1.108,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 3 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE- AREA FINANZ.	4.300,00	4.300,00	4.300,00	6.209,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	205 0 COMPENSO INCARICO LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	53.740,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	206 0 SPESE VARIE X GESTIONE RUOLO TARES-TARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.068,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	207 0 ADDIZIONALE PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	151.747,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	208 1 FONDO INCENTIVANTE IMU	0,00	0,00	0,00	4.596,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.03.01.02.000	209 0 FONDO IMU SPESE VARIE UFFICIO TRIBUTI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	4.251,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	215 0 SPESE UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
01.03-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	344 0 PREMI ASSICURAZIONI:INCENDI,FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.11-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	344 1 RIMBORSO FRANCHIGIE SU SINISTRI ONERI STRAORD.GESTIONE	2.114,00	2.114,00	2.114,00	3.289,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.11-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio	348 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLID	5.629,00	5.629,00	5.629,00	5.629,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
lungo termine					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
01.03-1.02.01.99.999	356 0 IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.325,14
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
03.01-1.01.01.01.002	500 0 RETRIB.PERS.RUOLO E NON REGGEN.POSTI VACAN.INCAR.O SERV.CONT Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	48.921,00	48.921,00	48.921,00	49.437,48
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.01-1.04.01.01.020	505 0 TRASFERIMENTI CORRENTI AS MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO SPESA Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	24.700,40	24.700,40	24.700,40	24.700,40
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
03.01-1.01.02.01.001	508 0 CONTRIBUTI PREV.LI ASSISTENZIALI CARICO COMUNE Contributi obbligatori per il personale	14.891,00	14.891,00	14.891,00	14.891,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
03.01-1.02.01.01.001	509 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.406,57	4.406,57	4.406,57	4.406,57
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
08.01-1.07.05.01.001	535 0 INTERESSI PASSIVI OPERE NEL SETTORE URBANISTICA Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.147,00	2.147,00	2.147,00	2.147,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
04.01-1.01.01.01.002	620 0 RETR.PERS.RUOLO E NON REGG.POSTI VACAN.INCAR.O SERV.CONTINUA Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
04.01-1.01.02.01.001	630 0 CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLA MATERNA Contributi obbligatori per il personale	6.487,58	6.487,58	6.487,58	6.487,58
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
04.01-1.02.01.01.001	631 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE Imposta regionale sulle attività	1.971,66	1.971,66	1.971,66	1.971,66

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
produttive (IRAP)					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.03-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1486 0 INTERESSI PASSIVI ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	3.235,00	3.235,00	3.235,00	3.235,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1568 0 VARIE PREGRESSE A SEGUITO DI AUMENTI COSTI GENERALI DI SPESA A SEGUITO NEW PEF	26.000,00	44.000,00	44.000,00	26.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-1.07.05.01.999 Interessi passivi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1592 0 INTERESSI PASSIVI ALTRI ONERI MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	8.800,00	10.588,00	10.588,00	8.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
01.03-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1740 0 INTERESSI PASSIVI ALTRI ONERI MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	22.724,93	24.724,93	34.724,93	22.724,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
01.03-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1796 0 INTERESSI PASSIVI ALTRI ONERI MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	4.633,47	4.633,47	4.633,47	4.633,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1922 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANZIANI	318,69	318,69	318,69	690,11
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1947 0 CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO AI FINI TARI	0,00	0,00	0,00	58.109,58
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 1 Industria, PMI e Artigianato		TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi	1960 0 INTERESSI PASSIVI OPERE DI VIABILITA'	20.000,00	22.270,00	22.270,00	20.000,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1961 0 INTERESSI PASSIVI ADL 35/2013	10.288,62	10.288,62	10.288,62	10.288,62
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1962 0 INTERESSI PASSIVI ADL MEF EELL D.L. 104/2020 ART.55	7.878,37	7.878,37	7.878,37	7.878,37
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1970 0 RETR.PERS.RUOLO E NON REGG.POSTI VACAN.INCAR. O SERV.CONTINU	119.769,29	119.769,29	119.769,29	119.769,29
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1980 0 CONTRIBUTI PREV.LI ASSISTENZIALI CARICO COMUNE	38.517,00	38.517,00	38.517,00	38.517,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1981 0 IRAP RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE A CARICO COMUNE	9.747,72	9.747,72	9.747,72	9.747,72
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
10.05-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2005 0 INTERESSI PASSIVI OPERE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	524,40	524,40	524,40	524,40
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
14.01-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2220 0 INTERESSI PASSIVI PER MATTATOIO	2.279,60	2.279,60	2.279,60	2.279,60
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
14.04-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2371 2 SPESE SERVIZIO AFFISSIONI-CONSUMO-	845,60	845,60	845,60	1.466,87

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.04-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2372 3 SERVIZI X AFFISSIONE E PUBBLICITA'	528,50	528,50	528,50	528,50
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.03.99.000	2396 5 CONTRIBUTI PROMOZ.IN AGRICOL.IND.COMM.:CONTR.CAUS.T.A.T.	2.093,00	2.093,00	2.093,00	4.073,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2454 0 FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE-ART.31 CCNL	90.000,00	90.000,00	90.000,00	167.701,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2455 1 IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	951,30	951,30	951,30	1.495,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2456 0 FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE FONDO INCENTIVANTE	9.070,00	9.070,00	9.070,00	9.070,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2456 1 FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE FONDO INCENTIVANTE CONTRIBUTI	2.158,73	2.158,73	2.158,73	2.158,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2456 2 FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE FONDO INCENTIVANTE IRAP	770,98	770,98	770,98	770,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2460 1 SPESA PER ACQUISTO BUONI PASTO-MENSA PERSONALE CON DIRITTO	10.570,00	10.570,00	5.570,00	17.150,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio	2464 0 INTERESSI PASS.ALTRI ONERI DEBITI MUTUI CONSOL.NON ATTR.PREC	73,24	73,24	73,24	73,24

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
lungo termine					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.11-1.07.06.04.000	2469 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.04-1.02.01.99.999	2470 0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, ALTRE ENTRATE COM.LI Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.557,00	1.557,00	1.557,00	1.557,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.04-1.04.02.05.999	2470 1 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, ALTRE ENTRATE COM.LI Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	528,50	528,50	528,50	528,50
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.03-1.03.02.99.999	2472 0 INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI Altri servizi diversi n.a.c.	1.487,20	1.487,20	1.487,20	4.254,90
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
20.01-1.10.01.01.001	2480 2 FONDO DI RISERVA ORDINARIO Fondi di riserva	18.400,61	18.400,61	20.000,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.01-1.10.01.01.001	2480 3 FONDO DI RISERVA DI CASSA Fondi di riserva	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.02-1.10.01.03.001	2481 1 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	304.962,35	300.770,41	295.139,61	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
03.01-1.03.02.99.999	2484 0 COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO PARTE CORRENTE RICONOSCIUTI IN C.C. Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	918,14
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
20.03-1.10.01.06.001	2485 1 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	70.259,50	70.259,50	70.259,50	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 3 Altri fondi				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
60.01-5.01.01.01.001	2920 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
50.02-4.03.01.02.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2921 0 RESTITUZIONE CAPITALE CDP "DL35/2013"	14.843,02	15.267,38	15.704,16	14.843,02
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	2922 0 RESTITUZIONE CAPITALE CDP "DL 34/2020"	21.394,48	21.656,78	21.922,29	21.394,48
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.02.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2926 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE	114.272,11	109.453,19	109.453,19	114.272,11
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.02.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2927 0 QUOTE CAPITALE PER MUTUI A CARICO BILANCIO	101.346,34	101.346,34	101.346,34	101.346,34
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.02.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2928 0 ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI DA QUOTA OBBLIGATORIA 10% ALIENAZIONI-ART.56 BIS DL 69/2013-	63.213,70	63.213,70	63.213,70	63.213,70
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 0 VERSAMENTO RITENUTE PREV.LI ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE	100.089,84	100.089,84	100.089,84	100.177,08
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.02.001	2942 0 VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE SULLE RETR.CONTR.RISC	3.104,62	3.104,62	3.104,62	3.104,62

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.03.01.001	2946 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) FATTE AL PERSONALE DIPE	217.586,57	217.586,57	217.586,57	219.927,07
	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.02.001	2947 0 RIVERSAMENTO ALL'ERARIO IVA SU CESSIONI DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI	271.983,20	271.983,20	271.983,20	278.663,11
	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.02.02.001	2948 0 VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	5.439,67	5.439,67	5.439,67	5.962,67
	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.99.999	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.439,67	5.439,67	5.439,67	6.469,67
	Versamento di altre ritenute n.a.c.				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.99.99.999	2959 0 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER SPESE POSTALI	1.087,94	1.087,94	1.087,94	1.914,28
	Altre uscite per partite di giro n.a.c.				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.99.99.999	2970 0 EROGAZIONE SOMME VERS.DA ENTI E PRIVATI CUI IMPORTO DISTR.IM	43.517,32	43.517,32	43.517,32	486.829,68
	Altre uscite per partite di giro n.a.c.				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.02.01.000	2978 0 RIVERSAMENTO ALLO STATO DIRITTI SU CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE.	10.879,33	10.879,33	10.879,33	10.926,74
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.99.03.001	2980 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.809,35	2.809,35	2.809,35	2.809,36
	Costituzione fondi economici e carte aziendali				
Missione 99	Servizi per conto terzi				
	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	2981 0 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2984 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA CARICO TERZI RIMB.ECCEDEN.DEPOS	11.237,42	11.237,42	11.237,42	11.237,42
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE 2 Responsabile Area Finanziaria-Dott.ssa Roberta Vannicola-		5.035.619,62	4.931.355,16	4.821.947,03	5.306.039,86
Responsabile 3 Responsabile Area Lavori Pubblici- Geom. Sandro Perozzi-					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	82 3 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZIO TECNICO	1.550,00	1.550,00	1.550,00	2.364,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	96 0 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI-REGISTRI-CANC.-U.TECNICO	528,00	528,00	528,00	528,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	2456 3 SPESE DA DESTINARSI AL FONDO INNOVAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2463 0 SPESE INCENTIVAZIONE E SALVAGUARDIA AMBIENTE	951,30	951,30	951,30	951,30
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2502 0 RIFACIMENTO INFISSI PALAZZO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.155,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2502 2 PROMOZIONE EFFICIENZA ENERGETICA ISTITUTO SCOLAST.COMPRENSIVO.	0,00	0,00	0,00	15.409,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2507 2 RECUPERO URBANO DENOMINATO "CONTR.DI QUARTIERE II CENTR.STOR UTILIZZO CONTRIBUTO R.M.-E CAP.555/1	0,00	0,00	0,00	252.010,50

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
02.01-2.04.01.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Ministeri	2586 0 ACQUISTO E REALIZZAZIONE NUOVA SEDE UFF.GIUDIZIARI E PRETURA	0,00	0,00	0,00	1.558,14
Missione 2 Giustizia Programma 1 Uffici giudiziari Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
05.02-2.04.01.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Regioni e province autonome	2634 0 PROGETTO BOTTEGA DEL VINO L.R. 5/95	11,92	6.783,92	6.783,92	11,92
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
05.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2635 0 LAVORI DI RECUPERO/RIQUALIFICAZ MIGLIORATIVA PINACOTECA E GIARDINO EX ACLI	0,00	0,00	0,00	26.888,45
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
10.05-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	2636 0 UTILIZZO CONTR.R.M.CREAZIONE CENTRO COMM. NAT.RIPANTICA-ILLUMINAZ.MONUMENTI STORICI- E CAP. 642	0,00	0,00	0,00	1.748,95
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
05.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2653 2 INTERVENTO IMPIANTI MUSEO CIVICO PINACOTECA C/O PALAZZO BONOMI GERA - E CAP.607/10-	0,00	0,00	0,00	225,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
05.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2654 1 SISTEMAZIONE TEATRO MERCANTINI- IMPIANTO AUDIO DA CONTRIBUTO BANCA PER 120ESIMO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2657 0 Utilizzo Contributo RM per interventi su strada Augello-E 608-	244.800,00	0,00	0,00	245.188,43
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2658 0 Utilizzo Contributo RM per interventi su strada Santo Stefano	0,00	0,00	0,00	168.423,06
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
04.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale	2660 0 L.23/96 ADEGUAMENTO IST.SC.COMPRESIVO-e capp.630/1-	0,00	0,00	0,00	16.262,41

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
n.a.c.					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
10.05-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	2670 4 TRASFERIMENTI REG. X STRADE INTERNE-E CAP.572-	0,00	0,00	0,00	677,83
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2671 1 MIGLIORAMENTO RETE STRADALE _ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA STRADA SANTA MARIA A MARE	0,00	0,00	0,00	78.500,67
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2674 0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE ED EDIFICI PUBBLICI.-UTILIZZO TRASF.MINISTERO INTERNO-E 573-	0,00	0,00	0,00	1.924,13
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2674 5 D.L. 34/2019. SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-TEATRO DELLE FONTI-MISE- UTILIZZO TRASF.MISE 573/2-	0,00	0,00	0,00	1.891,64
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
05.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2674 9 INTERVENTI DI SITEMAZIONE SCALA TORRIONE (E635)	0,00	0,00	0,00	5.634,22
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2677 0 REALIZZAZ. CAMPO PADEL	0,00	0,00	0,00	6.407,58
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2678 2 UTILIZZO CONTRIBUTI FRONTISTI DEPOLVERIZZAZ. STRADA FONTURSI A-2^ LOTTO- E CAP. 661/1	0,00	0,00	0,00	1.788,73
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2678 5 DEPOLVERIZZAZIONE STRADA COM.LE COLLE DI GUARDIA MAGAZZINI UTILIZZO MUTUO CASSA DD.PP.-E CAP.661/4-	0,00	0,00	0,00	9.040,43
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2679 0 UTILIZZO CONTRIBUTO MINIST.INTERNO BANDO PROGETTAZIONE TERRITORIALE SOCIALE E CAP.574-	0,00	0,00	0,00	20.900,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
09.04-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2686 0 REALIZZAZIONE SERVIZI PRIMARI	0,00	0,00	0,00	353,23
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
08.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2690 0 FONDI L.457/78 E L.R.36/82 PER RISTRUTTURAZIONE EDIFICI	0,00	0,00	0,00	1.942,79
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2690 1 UTILIZZO CONTR.R.M. RISTRUTTURAZIONE AREA CAMPER.-e cap.585/1-	0,00	0,00	0,00	22,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
14.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2757 0 UTILIZZO CONTRIBUTO C/CAPITALE LR 13/92 PER RISPARMIO ENERGETICO (E CAP. 637)	0,00	0,00	0,00	0,60
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
08.01-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	2758 0 INTERVENTI CONSOLIDAMENTO VERSANTE EST DEL CAPOLUOGO DI RIPATRANSONE-E 527-	0,00	0,00	0,00	78.977,38
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
09.02-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2758 1 PNRR CUP G54H20000920001 - INVESTIMENTO 2.2 - MISSIONE 2 - COMPONENTE C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA. E 527/1 (NON NATIVO PNRR)	0,00	0,00	0,00	313.846,03
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2758 2 PNRR FOI CUP G54H20000920001 - INVESTIMENTO 2.2 - MISSIONE 2 - COMPONENTE C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA. E 527/1 (NON NATIVO PNRR)	0,00	0,00	0,00	26,01
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.01-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	2762 0 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA CHIESA S.FILIPPO NERI RIPATRANSONE - CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO -E 530-	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale	2834 9 ASFALTATURA STRADA "SAN GREGORIO-CASE ROSSE" UTILIZZO MUTUO CASSA DD.PP. E CAP. 652/37	0,00	0,00	0,00	39.194,66

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
n.a.c.					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
TOTALE RESPONSABILE 3 Responsabile Area Lavori Pubblici- Geom. Sandro Perozzi-		280.841,22	12.813,22	12.813,22	1.327.853,40
Responsabile 7 RESP.AREA P.M.-Dott. Grelli Pierluigi-					
03.01-1.03.02.11.999	198 9 INCARICHI, CONSULENZE, PREST.SERV. AREA POLIZIA MUNICIPALE Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00	214,74
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.03.02.99.999	510 0 SPESE PER UFFICIO POLIZIA URBANA - (CAP.342 E.) Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	150,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.03.02.16.999	510 4 Art.208, 4b) Mezzi e attrezzature per PM-escluso velocita'-consumo-E 340/2- Altre spese per servizi amministrativi	875,00	0,00	0,00	1.697,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.03.01.02.999	511 1 Mezzi e attrezzature per ufficio PM-consumo-escluso cds- Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00	0,00	0,00	150,08
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.03.01.02.999	511 3 Art.208, 4b-Mezzi e attrezzature per PM-servizi-escluso velocita'-E 340/2- Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	455,00	455,00	455,00	1.968,65
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.03.01.02.999	511 4 Art.142, 12-ter-Automezzi, mezzi e attrezzature per potenziamento attivit di controllo-solo velocita'- Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	240,00	240,00	240,00	318,30
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.999	514 1 ValMenocchia ART.208 4c)-Manutenzione strade,barriere e infrastrutt.stradali e interventi sicurezza utenti deboli e mobilita'ciclistica-E 340/1- Altri servizi diversi n.a.c.	200,00	0,00	0,00	421,16
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.999	514 3 ValMenocchia ART.208,4c cds-Progetti potenziamento servizi controllo-E 340/1- Altri servizi diversi n.a.c.	55,00	0,00	0,00	55,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.999	514 5 ValMenocchia ART.208,4c cds-Acquisti beni per strade,barriere,infr.stradali e interv.sicurezza ut.deboli e mob.ciclistica-E 340/1- Altri servizi diversi n.a.c.	60,00	60,00	60,00	60,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.999	514 6 ART.208,4c cds-Manutenzione strade,barriere,infr.stradali e interv.sicurezza ut.deboli e Altri servizi diversi n.a.c.	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
03.01-1.04.01.02.003	515 0 TRASFERIMENTO FONDI ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA. Trasferimenti correnti a Comuni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	31.904,48
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
03.01-1.04.01.02.003	515 1 ValMenocchia ART.208,4c cds-TRASFERIMENTO ALL'ENTE ACCERTATORE SENZA VINCOLO FONDI-E 340/1- Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00	5.493,39
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
03.01-1.04.01.02.002	515 2 ValMenocchia-TRASFERIMENTO FONDI ALL'ENTE PROPRIETARIO STRADA: CDS: 142, 12-quater-E 341/1- Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00	52.151,66
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
03.01-1.04.01.02.003	515 6 Art.208, 1 cds-Fondo per l'ente accertatore senza vincolo di bilancio-E 340/2 Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00	362,21
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
03.01-2.05.99.99.999	533 1 ValMenocchia Art.142,12ter-Acquisto segnatetica,infrastrutture stradali,barriere e impianti-solo velocita'-E 341/1 Altre spese in conto capitale n.a.c.	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
03.01-2.05.99.99.999	533 2 ValMenocchia-Art.142, 12ter cds-Acquisto automezzi,mezzi ed attrezzature per potenziamento attivita' di controllo e accertamento-E 341/1- Altre spese in conto capitale n.a.c.	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
03.01-2.05.99.99.999	533 8 Art.208, 1 cds 4a)-Acquisto impianti viabilita' stradale-escluso violazioni velocita'- Altre spese in conto capitale n.a.c.	187,50	0,00	0,00	187,50
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
05.02-1.03.02.99.999	1035 1 LUMINARIE NATALIZIE Altri servizi diversi n.a.c.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.11-1.03.02.99.999	1477 0 LOTTA AL RANDAGISMO	16.711,00	16.711,00	16.711,00	164.470,45

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2000 6 ValMenocchia ART.208, 4b) CDS-Mezzi e attrezzature per il funzionamento polizia locale-E 340/1-	187,50	0,00	0,00	4.441,61
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2000 7 ValMenocchia ART.208,4b)-Acquisto automezzi, mezzi e attrezzature polizia locale-E CAP.340/1-	875,00	875,00	875,00	875,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2000 8 ValMenocchia Art.142,12 ter-Automezzi, mezzi e attrezzature per potenziamento attivita' di controllo e accertamento-E 341/1-	60,00	0,00	0,00	5.014,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.000	2008 3 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	1.268,00	1.268,00	1.268,00	2.467,26
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2008 6 SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE	849,83	849,83	849,83	1.325,63
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	2010 2 ValMenocchia ART.208, 4 a) CDS Segnaletica e viabilita' stradale.-escluso velocita'-E340/1-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.201,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2010 4 ValMenocchia art.142,12ter cds-Segnaletica,manutenz.infrastrutture stradali,barriere e relativi impianti-E 341/1-	690,00	0,00	0,00	690,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	2010 6 Art.208, 4a) Segnaletica e infrastrutture stradali-escluso velocita'-E 340/2-	875,00	875,00	875,00	875,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2010 7 Art.142,12ter cds-Segnaletica,manutenz.infrastrutture stradali,barriere e relativi impianti-E 341/1-solo violazioni velocita'-	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	2011 5 ValMenocchia ART.208,1 CDS-Assunzione, assistenza, previdenza personale polizia locale-escluso violaz.velocota'-E 340/1-	60,00	0,00	0,00	60,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	2470 3 RIMBORSO VERBALI CDS ERRONEAM.VERSATI	2.872,00	2.872,00	2.872,00	2.872,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2470 4 Rimborso somme erroneamente versate-escluso cds-	541,26	541,26	541,26	541,26
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 7 RESP.AREA P.M.-Dott. Grelli Pierluigi-		42.322,09	40.007,09	40.007,09	294.228,33
Responsabile 11 Responsabile Servizi Sociali-Cultura-Turismo-Dott. Grelli Perluigi-					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	123 6 PARTECIPAZIONE INIZIATIVE BANDIERA ARANCIONE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.579,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	123 9 QUOTA ASSOCIATIVA CITTA' DEL VINO	1.149,00	1.149,00	1.149,00	1.180,11
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
07.01-1.04.03.99.000	123 10 QUOTA ASSOCIATIVA CITTA' DELL'OLIO	852,00	852,00	852,00	3.054,07
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
07.01-1.04.03.99.000	123 11 QUOTA ASSOCIATIVA BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.03.99.000	123 14 QUOTA ASSOCIATIVA MUSEO DIOCESANO INTERC.LE ARTE SACRA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	123 17 QUOTA ASSOCIATIVA SUAP	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.03.02.11.999	198 7 CONTRATTI COLLABORAZIONE AMBITO SOCIALE	41.738,82	41.738,82	41.738,82	83.663,82

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1039 0 SPESE PER SPETTACOLI MANIFESTAZIONI CULTURALI RICREATIVE	43.000,00	53.000,00	53.000,00	46.548,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1418 2 D.D.S.E.P. N.490 DEL 21.12.2001.BENEFICI DEL FONDO NAZ.LOCA.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1666 1 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	323,00	323,00	323,00	323,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	1667 2 APPALTO SERVIZIO X SERVIZI PUERICULTRICI ASILO NIDO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	169.613,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.07-1.03.02.07.000	1787 1 EX ACLI - CONTRIBUTO DIOCESI X UTILIZZO EDIFICIO	1.057,00	1.057,00	1.057,00	4.057,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1875 0 SPESE PER INTERVENTI SU HANDICAP L. 18/96	0,00	0,00	0,00	1.102,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1877 0 L.18/96 COMPARTECIPAZIONE CON COMUNE DI MONTEPRANDONE	0,00	0,00	0,00	5.920,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1878 0 PROGETTO BENESSERE IN COMUNE	0,00	0,00	0,00	13.980,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1926 1 SPESE ENTE ACCREDITATO SERVIZIO CIVILE	42.942,32	42.942,32	42.942,32	56.454,97
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.01-1.03.02.99.999	1928 0 SPESE PER POLITICHE GIOVANILI L. 46/95	11.140,78	11.140,78	11.140,78	16.005,53

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1930 0 SPESE PREVENZIONE ED ELIMINAZIONE DISAGIO SOCIALE	55.422,29	55.422,29	55.422,29	150.311,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.07-1.03.02.99.000	1936 0 SPESE PER UFFICIO DI COORDINAMENTO SOCIALE	6.241,54	6.241,54	6.241,54	59.386,18
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.99.000	1940 0 COMPARTICIPAZ.SERVIZIO UNITA' DI STRADA	879,72	879,72	879,72	9.113,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.99.000	1942 0 COMPARTICIPAZIONE SERVIZI DI SOLLIEVO	2.462,09	2.462,09	2.462,09	25.755,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.99.000	1943 0 COMPARTICIPAZIONE SERV.TERRITORIALE MINORI	2.661,49	2.661,49	2.661,49	22.805,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 11 Responsabile Servizi Sociali-Cultura-Turismo-Dott. Grelli Perluigi-		377.670,05	387.670,05	387.670,05	687.853,93
Responsabile 12 Responsabile Ufficio Demografico-Dott. Grelli Pierluigi-					
01.08-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	95 0 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI-REGISTRI-CANC.-ANAGRAFE	950,00	950,00	950,00	950,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	95 2 SPESE PRESTAZ.SERVIZI UFFICIO ANAGRAFE	528,00	528,00	528,00	528,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 12 Responsabile Ufficio Demografico-Dott. Grelli Pierluigi-		1.478,00	1.478,00	1.478,00	1.478,82
Responsabile 13 Responsabile Ufficio Elettorale-Commercio-Dott. Grelli Pierluigi-					
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	109 0 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.012,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	109 1 STRAORDINARIO PERSONALE CONSULTAZIONI ELETTORALI CARICO ENTE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.829,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	109 2 PRESTAZIONI SERVIZI X CONSULTAZIONI ELETTORALI CARICO ENTE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	111 0 SPESE PER LA CECI	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	113 0 SPESE PER LA CECI	1.528,00	1.528,00	1.528,00	1.955,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	119 0 SPESE PER L'INFORMATICA:PRESTAZ.SERVIZI	0,00	0,00	0,00	82,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.000	121 0 CANONE CONTRATTO C.E.D.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.262,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 13 Responsabile Ufficio Elettorale-Commercio-Dott. Grelli Pierluigi-		50.528,00	50.528,00	50.528,00	53.641,81
Responsabile 21 Responsabile Servizio Economato-Dott.ssa Roberta Vannicola-					
01.02-1.03.02.05.000	82 5 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - ECONOMATO	105,00	105,00	105,00	105,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000	82 6 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO PER ECONOMATO	167,59	167,59	167,59	167,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.01.02.000	97 1 SPESE VARIE D'UFFICIO X STAM,REG,CANC(RAGIONERIA)-ECONOMATO	167,59	167,59	167,59	167,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.000	110 1 SPESE VARIE D'UFFICIO X STAM,REG,CANC(P.M)-ECONOMATO	105,70	105,70	105,70	105,70

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 21 Responsabile Servizio Economato-Dott.ssa Roberta Vannicola-		545,88	545,88	545,88	545,88
Responsabile 31 Resp.Servizio Urbanistico-Geom. Simone Traini-					
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	82 9 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFF.TECNICO	850,00	850,00	850,00	1.059,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	96 3 SPESE VARIE D'UFF.X STAMPATI-REGISTRI-CANC.UFF.TECNICO	1.902,00	1.902,00	1.902,00	1.902,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.000	192 0 PIANO CASA L.R.22/2009 UTILIZZO ENTROITI DIRITTI DI SEGRETERIA X POTENZIAMENTO UFFICI	3.171,00	3.171,00	3.171,00	3.171,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 0 SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALUOGHI,CONSULE	1.585,00	1.585,00	1.585,00	5.989,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	739 0 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO RM AUTONOMA SISTEMAZIONE SISMA E 156	80.226,00	80.226,00	80.226,00	81.424,39
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2510 7 ACQUISTO MEZZI	12.500,00	0,00	0,00	12.500,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2512 3 MANUTENZIONE PATRIMONIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.419,07
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2512 4 UTILIZZO PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIA PER OPERE AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE CAP. E 603	20.000,00	20.000,00	20.000,00	85.202,07
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale	2512 6 UTILIZZO CONTR.C/CAPIT.R.M. EVENTI METEOROLOGICI VARI	0,00	0,00	0,00	60,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
n.a.c.					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
10.04-2.03.03.03.999	2600 0 UTILIZZO PROVENTI DA MONETIZZAZIONE STANDARD	2.139,00	2.139,00	2.139,00	2.139,00
Contributi agli investimenti a altre Imprese					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 4 Altre modalità di trasporto				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
08.01-2.05.99.99.999	2688 1 UTILIZZO INTROITI CONDONO EDILIZIO	0,00	0,00	0,00	1.176,13
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
08.02-2.05.99.99.999	2691 0 UTILIZZO CONTRIB.REG.LE INTERVENTI RIPARAZIONE SCALINATA UMBERTO I ^ CENTRO STORICO-E 626/1-	0,00	0,00	0,00	8.291,86
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
14.02-2.05.99.99.999	2759 0 UTILIZZO CONTR.RM MICROZONIZZAZIONE SISMICA-CLE-E CAP.526-	26.538,00	26.538,00	26.538,00	53.076,04
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
12.04-2.05.99.99.999	2828 1 L.13/89 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.529,09
Altre spese in conto capitale n.a.c.					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
08.01-2.04.21.99.001	2840 0 TRASFERIMENTO CONTRIB.PROVINCIA X EDILIZIA RESID.PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	130.884,57
Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a organismi interni e/o unità locali della amministrazione					
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale				
TOTALE RESPONSABILE 31 Resp.Servizio Urbanistico-Geom. Simone Traini-		165.911,00	153.411,00	153.411,00	411.824,03
Responsabile 32 Responsabile Patrimonio/Ambiente Arch. Pasqualini Barbara					
01.06-1.03.02.05.004	81 0 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UTENZE SEDE COMUNALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.407,30
Energia elettrica					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.05.006	81 1 SPESE GENERALI FUNZ.-UTENZE GAS-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.444,38
Gas					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.05.000	81 2 SPESE GENE. FUNZ.-UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.631,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	198 4 COLLABORAZIONI,CONSUL., PREST.SERVIZIO PATRIMONIO,INCARICHI PROFESS.	2.114,00	2.114,00	2.114,00	19.425,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.000	345 1 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO COMUNALE.	1.306,00	1.306,00	1.306,00	1.458,62
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	648 1 SPESE GENER. FUNZIONAMENTO SC. MATERNA - UTENZE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.845,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	648 2 SPESE GEN.FUNZ.SCUOLA MATERNA- GAS-	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.972,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	692 1 SPESE GENER. FUNZ. SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	4.320,00	4.320,00	4.320,00	7.551,83
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	692 2 SPESE GEN.FUNZ.SCUOLA ELEMENTARE- GAS-	0,00	0,00	0,00	1.585,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	734 1 SPESE GENE. FUNZ. SC. MEDIA - UTENZE	6.053,00	6.053,00	6.053,00	8.198,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000	734 2 SPESE GENERALI FUNZ.-UTENZE GAS-	20.700,00	20.700,00	20.700,00	22.921,78
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	812 3 CORSI OBBLIGATORI AL PERSONALE OPERAIO.	558,62	1.500,00	1.500,00	1.046,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
17.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	819 0 CANONE AFFITTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI ART.18 LETT.A CONVENZIONE.	106.968,00	106.968,00	106.968,00	129.238,17

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
17.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	819 1 CANONE AFFITTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI ART.18 LETT.B CONVENZIONE.	664.341,00	664.341,00	664.341,00	2.370.701,26
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	930 1 SPESE GENER. FUNZIONAMENTO MUSEO-PINACOT.: UTENZE	6.900,00	6.900,00	6.900,00	14.543,11
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1038 6 SPESE FUNZIONAMENTO TEATRO-UTENZE-	6.150,00	6.150,00	6.150,00	7.939,33
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1417 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERO : UTENZE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.478,73
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1566 0 SPESE CANONE SERVIZIO N.U.	495.976,00	495.976,00	495.976,00	507.733,52
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.01.02.004 Vestitario	1570 1 SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	1.691,00	1.691,00	1.691,00	3.369,72
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1571 0 SPESE SMALTIMENTO RSU-DISCARICA S.B.T.-	262.433,00	262.433,00	262.433,00	294.003,43
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1574 0 SPESE RSU-MAGGIORI SPESE COVID-RIMBORSATE DA PROTEZ.CIVILE	0,00	0,00	0,00	176,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1626 0 SPESE FUNZIONAMENTO GABINETTI PUBBLICI : UTENZE	2.732,00	2.732,00	2.732,00	4.292,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.005	1666 0 SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO: UTENZE	4.756,00	4.756,00	4.756,00	7.439,00

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa			
Acqua								
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.01-1.03.02.05.000	1666 2 SPESE GENERALI FUNZ.-UTENZE GAS-	0,00	0,00	0,00				1.190,96
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.99.999	1777 0 CONTRIBUTO A SOCIETA' SPORTIVE Altri servizi diversi n.a.c.	12.684,00	12.684,00	12.684,00				41.405,46
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1		Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.99.999	1785 0 SPESE PER IMPIANTI SPORTIVI Altri servizi diversi n.a.c.	25.992,00	25.992,00	25.992,00				28.340,86
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1		Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.99.999	1785 1 SPESE GENERALI FUNZ.-UTENZE GAS- Altri servizi diversi n.a.c.	18.269,00	18.269,00	18.269,00				19.617,44
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1		Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.07.000	1788 0 FITTI PASSIVI	8.600,00	8.600,00	8.600,00				14.924,32
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.01-1.03.02.05.999	1921 0 CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE-UTENZE- Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.321,00	2.321,00	2.321,00				5.913,91
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.011	2000 2 SPESE MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI-SERVIZI- Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	12.634,17	12.634,17	12.634,17				16.667,63
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.999	2000 3 SPESE MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	9.826,50	15.326,50	15.326,50				10.195,60
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
08.01-1.03.02.05.999	2001 0 SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.585,50	1.585,50	1.585,50				1.795,50
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.99.999	2004 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA Altri servizi diversi n.a.c.	4.723,55	4.723,55	4.723,55				6.381,40
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2004 1 SPESE FUNZIONAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE : UTENZE	75.856,66	75.856,66	75.856,66	203.514,39
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2008 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.199,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	2016 2 PRESTAZIONI SERVIZIO AMBIENTE	23.500,00	31.000,00	31.000,00	45.018,05
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2022 0 MANUTENZIONE DI STRADE VICINALI ESTERNE OBBLIGATORIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.901,10
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2463 2 INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE E/O ALLONTANAMENTO PICCIONI	528,50	528,50	528,50	529,72
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2463 3 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER DANNI AMBIENTALI (ABBANDONO RIFIUTI SPECIALI).	2.114,00	2.114,00	2.114,00	2.114,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2512 11 INTERVENTI IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	7.930,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
12.01-2.03.01.01.002 Contributi agli investimenti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	2533 6 UTILIZZO CONTRIBUTO MIUR X MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO CAPOLUOGO CAP.569/3-	0,00	0,00	0,00	30,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
12.09-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2732 1 UTILIZZO ENTROITI PER LAVORI SU CIMITERO	16.676,80	23.676,80	23.676,80	42.380,15
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
TOTALE RESPONSABILE 32 Responsabile Patrimonio/Ambiente Arch. Pasqualini Barbara		1.940.010,30	1.960.951,68	1.960.951,68	4.013.454,73

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
 Bilancio corrente
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 33 Responsabile Area Amministrativa-Dott. Grelli-					
01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	22 0 INDENNITA` DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	1.321,25	2.500,00	2.500,00	2.571,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	26 0 ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO AMM.RI COM.LI CIRCOS	8.456,00	8.456,00	8.456,00	29.138,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	58 1 INDENNITA' MISSIONE, TRASF. E RIMB.SP. PERSONALE DIPENDENTE	284,09	284,09	284,09	284,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	76 1 QUOTA PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COM.	2.234,50	2.234,50	2.234,50	4.234,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	82 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO-SERVIZI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	3.629,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	82 7 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO-MATERIALI CONSUMO-	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.667,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	105 0 UTILIZZO FUNT PARTE CORRENTE	1.665,61	0,00	0,00	1.665,61
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	132 0 PNRR CUP G51F22001450006 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE - E 659	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	133 0 PNRR CUP G51F22001450006 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE - E 659/1	0,00	0,00	0,00	10.172,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	134 0 PNRR CUP G51C22001130006 MISURA 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - ACQUISTO DI 13 SERVIZI - E 659/2	0,00	0,00	0,00	77.897,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	135 0	PNRR CUP G51F22003110006 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - ACQUISTO DI 5 SERVIZI - E 659/3	0,00	0,00	0,00	79.922,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	136 0	PNRR CUP G51F23000710006 MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - COMUNI (MAGGIO 2023) - E 659/4	0,00	0,00	0,00	8.498,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	137 0	PNRR CUP G51F24000980006 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC - E 659/5	6.173,20	0,00	0,00	6.173,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	137 1	PNRR CUP G51F24000070006 MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - ED APP IO) - E 659/6	8.019,00	0,00	0,00	8.019,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	137 2	PNRR CUP G51F22010800006 MISURA 1.4.5 DIGITALIZZAZIONE AVVISI PUBBLICI - E 659/7	0,00	0,00	0,00	10.370,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	138 0	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E CONSULENZA A TUTELA RAG.COM.	10.000,00	19.000,00	19.000,00	66.643,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	139 0	SPESE PER SERVIZI POSTELEGRAFICI	1.586,00	1.586,00	1.586,00	1.586,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	197 0	SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALUOGHI,CONSULE	0,00	0,00	0,00	9.806,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 5	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE SERVIZI CULTURA,SOCIALE,TURISMO	38.269,80	37.684,00	37.684,00	53.936,44
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 10 PRESTAZIONI SERVIZIO ADEMPIMENTI OBBLIGATORI:SICUREZZA SUL LAVORO ETC.	4.000,00	6.640,00	4.000,00	6.039,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200 1 UTILIZZO CONTRIBUTO PER PICCOLI MUSEI E CAP.152/1	2.685,00	2.685,00	2.685,00	2.685,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	201 0 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	10.027,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	202 0 Buoni spesa per la solidarietà alimentare-utilizzo Trasferimento-COVID 19-E CAP.82-	0,00	0,00	0,00	1.377,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	211 1 PROGETTO SPRAR 2017 - ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE E TUTELA	958.000,00	958.000,00	958.000,00	1.291.328,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	345 2 CONTRATTO MANUTENZIONE SISTEMA ANTINCENDIO	7.102,00	7.102,00	7.102,00	13.420,63
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	648 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - SC. MATERNA	531,00	531,00	531,00	531,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.000	648 4 SPESE GENE. FUNZ. SC. MATERNA-UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	1.062,00	1.062,00	1.062,00	2.124,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.000	692 4 SPESE GENE. FUNZ. SC. ELEMENTARE - UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	340,89	340,89	340,89	340,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre	733 3 CONTRIBUTO PROGETTI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	2.999,96

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Amministrazioni Locali n.a.c.					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	734 0 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO PER LE VARIE SCUOLE ED ISTITUTI	533,80	533,80	533,80	533,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.000	734 4 SPESE GENE. FUNZ. SC. MEDIA - UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	4.750,00	4.750,00	4.750,00	5.908,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	736 0 UTILIZZO CONTRIBUTO RM PER EROGAZIONE BORSE LAVORO PROGETTI AUTORIZZATI.-E CAP. 155/6-	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	744 0 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER AGEVOLAZIONI TRASPORTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	798 0 SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	11.100,00	11.100,00	11.100,00	12.387,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	798 1 RIMBORSO LIBRI DI TESTO L. N. 448/2001	4.228,00	4.228,00	4.228,00	4.228,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	804 2 APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	80.771,00	80.771,00	80.771,00	97.006,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	807 0 SPESE PER CORSI EXTRASCOLASTICI, INS. ARTI, SPORT, ALTRE DIS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	809 1 ASSISTENZA SCUOLABUS: PRESTAZIONE DI SERVIZI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	72.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	810 0 APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	157.000,00	157.000,00	157.000,00	180.870,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	812 0 CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE	529,00	529,00	529,00	529,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000	930 2 SPESE GENE. FUNZ. BIBLIOTECA/MUSEI/PINACOTECA-UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	4.355,21	4.355,21	4.355,21	5.513,58
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1038 5 UTILIZZO CONTR.PROVINCIA X TRASPORTO E USO PALAZZETTO SPORT E CAP.231/1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.045,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1416 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERO	2.899,00	2.899,00	2.899,00	3.600,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1416 2 SPESE SERVIZI CIMITERIALI OBBLIGATORI:ESUMAZ.TUMULAZ.ETC.-APPALTO-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.982,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.000	1666 3 SPESE GENE. FUNZ. ASILO NIDO - UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	459,99	459,99	459,99	459,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.99.000	1785 2 SPESE GENE. FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI-UTENZE:TELEFONIA FISSA E MOBILE E LINEA DATI	561,42	561,42	561,42	561,42
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1931 0 UTILIZZO CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI DECRETO MINISTRO FAMIGLIA 25/06/2020	3.850,00	3.850,00	3.850,00	5.901,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1931 1 UTILIZZO PROVENTI FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI	5.030,00	5.030,00	5.030,00	10.060,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1933 0 UTILIZZO CONTRIB. SIST.INTEGRATO EDUCAZ.E ISTRUZ.NASCITA 0-6ANNI DGR 1218/2020.	14.000,00	0,00	0,00	46.807,37
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2484 1 COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO PARTE CORRENTE RICONOSCIUTI IN C.C.	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2530 0 UTILIZZO FONDO UNICO TURISCO CONTO CAPITALE	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2765 0 RIMBORSO SU RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	3.065,30	3.065,30	3.065,30	3.065,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
07.01-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	2831 0 SERVIZI DIGITALI INTEGRATI -ASS 1 OSS 1.2 - AZIONE1.2.2 INTERVETO 1.2.2.2	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
TOTALE RESPONSABILE 33 Responsabile Area Amministrativa-Dott. Grelli-		1.509.005,06	1.424.380,20	1.421.740,20	2.280.593,51
Responsabile 34 Resp.Patrimonio Manutenzione LLPP Ambiente - Sindaco Ing. Lucciarini					
08.01-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	2503 1 ACQUISTO FRUSTOLO DI TERRENO	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	2505 0 INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' DI TRATTI DELLE STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	57.162,86
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2510 5 Acquisto macchine/arredi/attrezzature/impianti.	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
06.01-2.02.01.04.002 Impianti	2512 1 SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	19.272,00	0,00	0,00	19.272,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.03.03.03.999	2522 1 CANONE ANNUALE INVESTIMENTO SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE	68.151,40	85.000,19	85.000,19	68.151,40

COMUNE DI RIPATRANSONE (AP)
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio corrente
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO 2027	STANZIAMENTO di cassa
Contributi agli investimenti a altre Imprese					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
01.06-2.04.23.03.999 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese	2532 0 RISOLUZIONE DI CESSIONE IN PROPRIETA' E NUOVA CESSIONE IN PROPRIETA' DI LOTTO DI AREA EDIFICABILI PIANO PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI P.I.P	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2670 1 REALIZZAZIONE INTERENTI PRT RIFACIMENTO NUOVO FONDO STRADALE IN LOCALITA' SANTA MARIA A MARE (E 502)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2692 0 BANDO SPORT E PERIFERIE 2022 - Riqualificazione AREA SPORTIVA MULTIDISCIPLINARE Piazzale Adolfo Cellini- PROVVEDIMENTI	0,00	0,00	0,00	81.083,58
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
07.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	2835 0 PNRR - COMPONENTE M1C3 TURISMO E CULTURA 4.0 - INVESTIMENTO 2.1 ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - CUP G57B22000050006	0,00	0,00	0,00	1.305.581,96
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	2835 1 PNRR - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA FINANZIA - CUP G58H22000220006	0,00	0,00	0,00	403.743,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
07.01-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	2835 2 PNRR - COMPONENTE M1C3 TURISMO E CULTURA 4.0 - INVESTIMENTO 2.1 ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - CUP G57B22000050006-FOI-	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	2835 3 PNRR FOI- MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA FINANZIA - CUP G58H22000220006	0,00	0,00	0,00	49.820,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 34 Resp.Patrimonio Manutenzione LLPP Ambiente - Sindaco Ing. Lucciarini		483.423,40	85.000,19	85.000,19	2.540.814,85
TOTALE GENERALE		9.887.354,62	9.048.140,47	8.936.092,34	16.918.329,15



Comune di Ripatransone

Provincia di Ascoli Piceno

PIANO AZIONI POSITIVE 2024 - 2026

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e 198/2006) vi è quella di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità; a tal fine viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2024-2026.

Nell'organizzazione del Comune di Ripatransone è presente la componente femminile e per tale motivo si rende opportuno, nella gestione del personale, porre particolare attenzione e attivare/confermare strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.

Il piano si propone di agevolare le dipendenti ed i dipendenti dell'Ente dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale da parte del personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

**VALUTAZIONE DEL PRECEDENTE PIANO DI AZIONI POSITIVE
TRIENNIO 2021-2023**

	OGGETTO	Tempistica	INTERVENTO	RESOCONTO
	Publicità	2021-23	<p>Continuare a diffondere la cultura e sensibilizzare sui temi delle pari opportunità.</p> <p>Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza;</p>	Ci si è attivati in tal senso
	Formazione e crescita professionale	2021-23	<p>Continuare a favorire la partecipazione delle donne dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale.</p> <p>Promuovere la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto fare in modo che le posizioni organizzative continuino ad essere conferite nel rispetto delle pari opportunità e che comunque alla componente femminile non venga impedita la valorizzazione e la carriera.</p>	Ci si è attivati in tal senso
	Flessibilità	2021-23	<p>Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo di opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p> <p>Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.</p> <p>In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni</p>	Ci si è attivati in tal senso

			sindacali forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati FAVORIRE FORME DI SMART WORKING	
	Accesso al lavoro	2021-23	Garantire la pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità; Redigere bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile	Ci si è attivati in tal senso
	Regolamenti	2021-23	Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità. Modificare i regolamenti e le altre normative interne che contrastino con i principi di pari opportunità (compreso il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi). Garantire che la composizione delle Commissioni di Concorso e di Gara, e di tutti gli organismi collegiali, sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente e pertanto attivare sempre la ricerca di componenti di entrambi i sessi.	Ci si è attivati in tal senso
	CUG	2021-23	Ci si impegna a rinnovare il CUG (Comitato Unico di Garanzia) ex art. 21 Legge 183/2010 e Direttiva 04.03.2011, al fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere e l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua. Con Deliberazione di G.C. n. 45/2018 è stato disciplinato il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG).	Ci si attiverà al più presto

PIANO 2024-2026

La formulazione del piano azioni positive per il triennio 2024/2026 tiene conto di azioni che risultino essere strumenti efficaci e sostanziali dell'attuazione delle pari opportunità.

SITUAZIONE ATTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO al 01.01.2024

La formulazione del piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune che ad oggi risulta essere la seguente:

AREA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
FUNZIONARI EQ	2*	4	6
ISTRUTTORI	4**	0	4
OPERATORI ESPERTI	4	2	6
OPERATORI	1	0	1
TOTALE	11	6	17

* (N. 1 part.time)

** (N. 2 part.time)

Alle suddette unità in pianta organica vanno aggiunte numero 1 unità di funzionario EQ p.t.50% a tempo determinato (PNRR)

PIANO AZIONI POSITIVE Obiettivi Triennio 2024-2026

Il piano di azioni positive per il triennio 2024-26 del Comune di Ripatransone, oltre ad adempiere ad un obbligo di legge, vuole porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta della pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Esso si pone come obiettivi:

1. Diffondere la cultura e sensibilizzare sui temi delle pari opportunità.
2. Usufruire del potenziale femminile per valorizzare la missione dell'Ente.
3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e nelle situazioni di crescita professionale, aggiornamento, formazione.
4. Promuovere l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro e forme di flessibilità orarie tese al superamento di specifiche situazioni di disagio.
5. Fare in modo che l'attività amministrativa e la normativa interna rispettino i principi di pari opportunità.

OGGETTO	INTERVENTO
<i>Pubblicità</i>	Continuare a diffondere la cultura e sensibilizzare sui temi delle pari opportunità. Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza
<i>Formazione e crescita professionale</i>	Continuare a favorire la partecipazione delle donne dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale. Promuovere la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto fare in modo che le posizioni organizzative continuino ad essere conferite nel rispetto delle pari opportunità e che comunque alla componente femminile non venga impedita la valorizzazione e la carriera.
<i>Flessibilità</i>	Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo di opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Tenere in considerazione una diversa articolazione dell'orario di lavoro settimanale pari a 36 ore e precisamente distribuite su 5 giorni: Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Area o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.
<i>Accesso al lavoro</i>	Garantire la pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità. Redigere bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile
<i>Regolamenti</i>	Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità. Modificare i regolamenti e le altre normative interne che contrastino con i principi di pari opportunità Garantire che la composizione delle Commissioni di Concorso e di Gara, e di tutti gli organismi collegiali, sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente e pertanto attivare sempre la ricerca di componenti di entrambi i sessi.
	GLI EVENTUALI COSTI SARANNO POSTI A CARICO DEI BILANCI

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale (2024-2026).

Il Piano sarà inserito nel PIAO

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito Internet in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, annualmente, se necessario, e, comunque, al termine del triennio, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è infatti quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico e pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti.



Comune di Ripatransone

Provincia di Ascoli Piceno

- SEZIONE A -
PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2024-2026

PARTE PRIMA

PRINCIPI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL PIANO – FINALITA'

1. Come ribadito nel PNA 2019 approvato con Delibera ANAC 1064/2019 *“Finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tal riguardo spetta alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).”*
2. Il piano triennale per la prevenzione della corruzione:
 - a) fornisce il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità ed indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
 - b) disciplina le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità o di integrità;
 - c) indica le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, *ove possibile*, la rotazione dei responsabili dei servizi e del personale.
3. Il piano realizza tale finalità attraverso:
 - a. l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
 - b. la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a) del presente comma, di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
 - c. la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
 - d. il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
 - e. il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i responsabili dei servizi e i dipendenti;
 - f. l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.
4. Destinatari del piano, ovvero soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:
 - a) dipendenti;
 - b) concessionari e incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1- ter, della L. 241/90;
 - c) amministratori

Si rimanda agli [ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022](#) approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022

IL PRESENTE PIANO E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione)

ART. 2 – PROCEDURE DI FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO

1. Il piano triennale per la prevenzione della corruzione (di seguito PTPC), elaborato dal responsabile anticorruzione, di concerto con i responsabili di Area indica le aree a più elevato rischio di corruzione e le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato.
2. Il Responsabile anticorruzione, trasmette la proposta di piano triennale per la prevenzione della corruzione al Sindaco ed alla Giunta, per l'approvazione – aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno. *Nell'elaborazione della proposta possono essere realizzate forme di consultazione, da strutturare e pubblicizzare adeguatamente, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare valutazioni.*
3. Il Piano, una volta approvato-aggiornato, viene trasmesso alle autorità competenti nonché pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'ente in apposita sottosezione all'interno di quella denominata *“Amministrazione trasparente”*.
4. Nella medesima sottosezione del sito viene pubblicata, a cura del Responsabile anticorruzione, entro il termine prescritto di ciascun anno la relazione recante i risultati dell'attività svolta.
5. Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile anticorruzione, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione oppure in occasione della definizione degli strumenti di programmazione ed organizzazione.

ART. 3 - IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

1. Come ribadito nel PNA 2019 approvato con Delibera ANAC 1064/2019 “*Il RPCT è il soggetto titolare in esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) del potere di predisposizione e di proposta del PTPCT all'organo di indirizzo.*”
2. Il Segretario, in qualità di responsabile anticorruzione:
 - a. propone il piano triennale della prevenzione;
 - b. predispone, adotta, pubblica sul sito internet entro il termine prescritto di ogni anno la relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e la invia alla Giunta, al Revisore dei conti ed all'OIV;
 - c. individua, previa proposta dei responsabili competenti, il personale da inserire nei programmi di formazione;
 - d. procede con proprio atto (per le attività individuate dal presente piano, quali a più alto rischio di corruzione) all'individuazione delle azioni correttive per l'eliminazione delle criticità, anche in applicazione del regolamento sui controlli interni, sentiti i responsabili di Area.
3. Al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione il Responsabile della prevenzione della corruzione, in qualsiasi momento, può richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento.
4. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, può in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni per iscritto o verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente il rischio di corruzione e illegalità.
5. **SI RIMANDA ALLA PARTE IV del PNA 2019 e all'allegato 3.**

ART. 4 - I RESPONSABILI DELLE AREE ED I DIPENDENTI

1. I responsabili delle aree ed i dipendenti devono astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale:
 - per i dipendenti al proprio responsabile;
 - per i responsabili delle aree al responsabile anticorruzione.
2. Il responsabile anticorruzione in merito a qualsiasi anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adotta le azioni necessarie per eliminarle su proposta dei responsabili.
3. I Responsabili adottano le seguenti misure:
 - a) verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati, anche ai fini del controllo di cui sopra;
 - c) strutturazione di canali di ascolto dell'utenza e delle categorie al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni di illecito, utilizzando strumenti telematici;
 - d) svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
 - e) regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne;
 - f) attivazione di controlli specifici, anche *ex post*, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;
 - g) aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari entro la fine dell'anno al fine di consentire anche il monitoraggio dei tempi del procedimento;
 - h) rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze;
 - i) redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice;
 - j) adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso *on line* ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.
6. Gli esiti delle attività e dei controlli di cui sopra sono trasmessi al responsabile per la prevenzione della corruzione.
7. I processi e le attività previsti dal presente piano triennale **sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e indicatori** e sono attentamente monitorati anche in sede di **controlli interni**.

ART.5 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 190/2012 sono individuate le seguenti misure da adottare da parte di ciascuna posizione organizzativa:
 - con riguardo ai procedimenti di competenza provvedere a comunicare semestralmente (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego;
 - dotarsi di un scadenziario dei contratti di competenza ciò al fine di evitare di dover accordare proroghe, provvedere a comunicare semestralmente (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga;
 - provvedere tempestivamente ad annotare in un registro in formato elettronico l'avvenuta stipulazione di un contratto a seguito di determinazione, compresi gli ordinativi, indicando il soggetto, l'importo, il CIG, modalità di aggiudicazione, oggetto della fornitura – servizi - lavori;

- il responsabile dei servizi finanziari provvede a comunicare i pagamenti effettuati oltre i termini di legge;
- per ogni affidamento in essere ad un organismo partecipato, della gestione di un servizio pubblico locale a rilevanza economica, ciascun responsabile ha cura, *ratione materiae*, di provvedere entro il 31.12 alla formazione e pubblicazione sul sito web dell'ente della apposita relazione prevista ~~dall'art. 34, comma 20 del D.L. 179/2012~~ **dall'art.14 del D.Lgs. 201/2022** che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale.

ART. 6 – L'ORGANO DI VALUTAZIONE

1. Le funzioni già affidate agli OIV in materia di prevenzione della corruzione dal d.lgs. 33/2013 sono state rafforzate dalle modifiche che il d.lgs. 97/2016 ha apportato alla l. 190/2012. La nuova disciplina, improntata su una logica di coordinamento e maggiore comunicazione tra OIV e RPCT e di relazione dello stesso OIV con ANAC, prevede un più ampio coinvolgimento degli OIV chiamati a rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.
2. L'O.I.V., verifica la corretta applicazione del presente piano di prevenzione della corruzione da parte dei responsabili.
3. La corresponsione della retribuzione di risultato ai responsabili di Area ed al Segretario nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze, è direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento.
4. Il Segretario può avvalersi dell' OIV ai fini dell'applicazione del presente piano.
5. **SI RIMANDA ALLA PARTE II Punto 9 del PNA 2019.**

ART. 7 - I REFERENTI

1. Per ogni singola area il responsabile può individuare in un dipendente avente un profilo professionale idoneo, un referente per la prevenzione della corruzione. I referenti:
 - concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti del settore;
 - forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
 - provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nel settore, disponendo, con provvedimento motivato, o proponendo la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.
2. Il Responsabile si avvale altresì del supporto dell'O.I.V. e del R.A.S.A.

PARTE SECONDA ANALISI DEL CONTESTO

ART. 8 – CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

CONTESTO ESTERNO

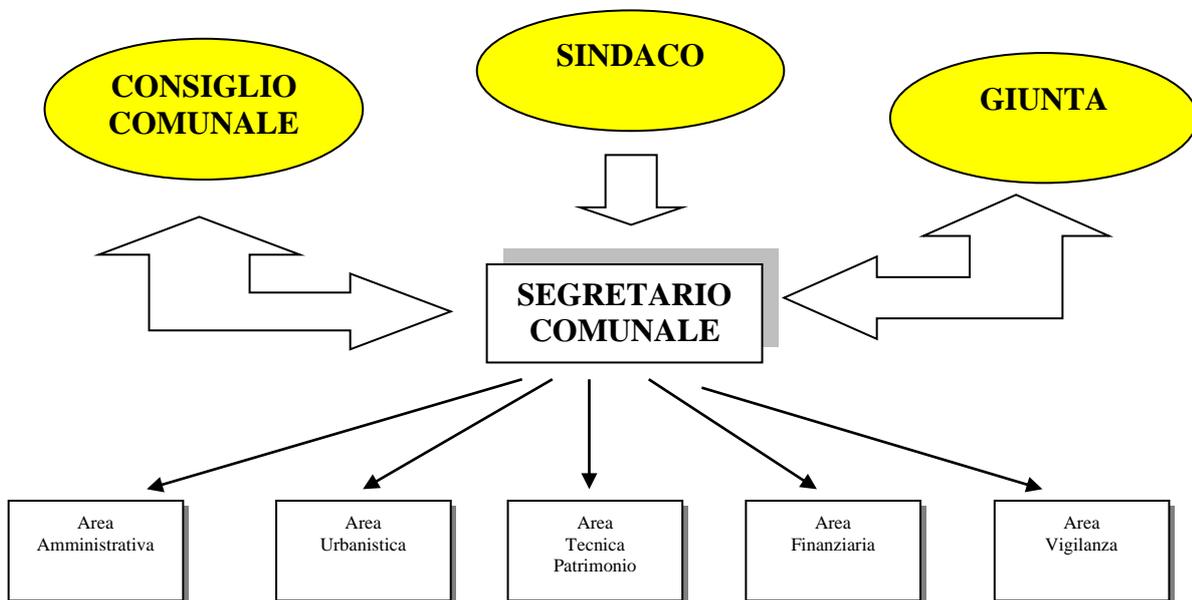
1. Il territorio comunale comunque si inserisce in un contesto in cui il fenomeno corruttivo non appare trovare un terreno fertile
 - ✓ contesto economico e sociale: economia prevalentemente agricola e artigianale
 - ✓ presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso: non risulta
 - ✓ reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato: non risulta
 - ✓ informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento: irrilevanti
 - ✓ criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio: nessuna

CONTESTO INTERNO

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

2. L'assetto organizzativo del Comune di **Ripatransone** è quello sotto riportato; nel 2018 si è proceduto a riorganizzare gli uffici soprattutto delle aree tecniche ed ad attuare una rotazione di personale tra le stesse anche al fine di eliminare situazioni relazionali e rapporti con il contesto esterno ormai consolidate.
La struttura organizzativa del Comune, aggiornata in forza dell'APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (deliberazione della Giunta Municipale n. 45/2018), e del riassetto organizzativo (deliberazione della Giunta Municipale n. 49/2018 e da ultimo rivista con **DGC n.120/20**), si articola in n. 5 Aree che costituiscono gli uffici di vertice dell'ente, competenti all'adozione degli atti gestionali; a tali Aree sono assegnati i Responsabili di Area.

Nella tabella seguente è sintetizzata la struttura organizzativa dell'Ente



- ✓ distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite: efficace distribuzione di ruoli e carichi
- ✓ qualità e quantità del personale: necessaria intensificazione di processi formativi e di aggiornamento; necessaria implementazione di nuovo personale
- ✓ risorse finanziarie di cui si dispone: scarse
- ✓ rilevazioni di fatti corruttivi interni che si siano verificati: nessuna
- ✓ esiti di procedimenti disciplinari conclusi: nessuno
- ✓ segnalazioni di whistleblowing: nessuno

PARTE TERZA

MAPPATURA DEI PROCESSI

ANALISI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE

ART. 9 – MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE COMUNI A TUTTI I SERVIZI.

1. SONO STATI MAPPATI ATTENTAMENTE I PROCEDIMENTI PIU' RICORRENTI, ANALIZZANDO RISCHI E PREVEDENDO MISURE DI CONTRASTO; IN PARTICOLARE LA MAPPATURA HA RIGUARDATO I PROCESSI SENSIBILI AL FINE DI IDENTIFICARE LE CRITICITÀ CHE, IN RAGIONE DELLA NATURA E DELLE PECULIARITÀ DELL'ATTIVITÀ STESSA, ESPONGONO L'AMMINISTRAZIONE A RISCHI CORRUTTIVI -oltre alle **misure obbligatorie** previste dalla legge ed alle **specifiche misure** indicate nelle allegate schede (Allegato A), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente piano, si individuano, in via generale, anche per il triennio **2023-2025**, le seguenti attività **generali** finalizzate a contrastare fenomeni di corruzione e riguardanti trasversalmente tutte le Aree:

a) nei meccanismi di formazione delle decisioni:

- **rispettare l'ordine cronologico di protocollo dell'istanza**, salva ragione di motivata e comprovata urgenza;
- **rispettare il divieto di aggravio del procedimento;**
- **distinguere**, laddove possibile, **l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale;**
- nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, **motivare adeguatamente l'atto**; l'onere di motivazione è tanto più diffuso quanto più è ampio il margine di discrezionalità. Per consentire a tutti coloro che vi abbiano interesse di esercitare con pienezza il diritto di accesso e di partecipazione, gli atti dell'ente dovranno ispirarsi ai principi di semplicità e di chiarezza. In particolare dovranno essere scritti con linguaggio semplice e comprensibile a tutti. Tutti gli uffici dovranno riportarsi, per quanto possibile, ad uno stile comune, curando che i provvedimenti conclusivi dei procedimenti riportino nella premessa sia il preambolo che la motivazione. Il preambolo è composto dalla descrizione del procedimento svolto, con l'indicazione di tutti gli atti prodotti e di cui si è tenuto conto per arrivare alla decisione finale, in modo da consentire a tutti coloro che vi abbiano interesse di ricostruire il procedimento amministrativo seguito. **La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, sulla base dell'istruttoria.** La motivazione dovrà essere il più possibile precisa, chiara e completa.

Ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, come aggiunto dall'art. 1, L. n.190/2012, **nonché del Codice di Comportamento nazionale e comunale**, il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale **devono astenersi in caso di conflitto di interessi**, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, dando comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione.

Nel PNA 2019 si ricorda che nella nozione di conflitto di interessi rileva *“qualsiasi posizione che potenzialmente possa minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, l'imparzialità richiesta al dipendente pubblico nell'esercizio del potere decisionale”*

SI RIMANDA ALLA PARTE III Punto 1.4. del PNA 2019.

Si ricorda che il Comune di **Ripatransone**, con il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ha regolamentato un procedimento di comunicazione, valutazione e successiva definizione di situazioni di conflitto di interesse.

SI RIMANDA ALLA PARTE relativa all'art.42 del VECCHIO Codice Appalti del PNA 2002 (ORA ART.16 DEL D.LGS.36/2023)

b) nell'attività contrattuale:

- **rispettare il divieto di frazionamento** o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale;
- **ridurre l'area degli affidamenti diretti** ai soli casi ammessi dalla legge o dal regolamento comunale e comunque, alla luce del nuovo codice appalti D.lgs. 36/2023 fare sempre un'indagine di mercato;
- privilegiare l'utilizzo degli acquisti a mezzo **CONSIP e/o del mercato elettronico** della pubblica amministrazione **soprattutto alla luce della digitalizzazione dei procedimenti obbligatoria dal 1 gennaio 2024 (cfr. Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023)**
- rimettere per quanto possibile alle **stazioni appaltanti terze e qualificate** il compito di scegliere il miglior contraente;
- assicurare **la rotazione tra le imprese affidatarie** dei contratti affidati in via diretta;
- assicurare **la rotazione tra i professionisti** nell'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia della procedura aperta;

- **assicurare il confronto concorrenziale**, definendo requisiti di partecipazione alla gara, anche ufficiose, e di valutazione delle offerte, chiari ed adeguati;
 - **verificare la congruità dei prezzi** di acquisto di beni e servizi effettuati al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - **verificare la congruità dei prezzi** di acquisto di cessione e/o acquisto di beni immobili o costituzione/cessione di diritti reali minori;
 - **validare i progetti di fattibilità** ed esecutivi delle opere pubbliche e sottoscrivere i verbali di cantierabilità, prestare **attenzione all' approvazione di varianti in corso d'opera** relativi ad appalti di lavori pubblici e all' affidamento di lavori complementari, acquisire preventivamente i piani di sicurezza e vigilare sulla loro applicazione;
 - **vigilare sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi**, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, con applicazione, se del caso, delle penali, delle clausole risolutive e con la proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno;
 - **richiedere** nei limiti del possibile **polizze di garanzia**;
 - **RISPETTARE SCRUPolosAMENTE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO NEL CASO DI AFFIDAMENTI DI LAVORI A VALERE SUI FONDI PNRR**
 - **limitare** ai casi eccezionali gli affidamenti in somma urgenza **ex art.140 D.LGS.36/2023**
 - **monitorare tutto il procedimento di spesa**, dalla fase dell'impegno fino alla liquidazione ed al pagamento, prestando attenzione alla regolare esecuzione dell'opera / servizio / fornitura, garantendo la tracciabilità dei pagamenti e la regolarità contributiva dei creditori.
 - **far accettare ed inoltrare ai contraenti il codice di comportamento nazionale e comunale**
 - **condividere patti di integrità territoriali - SI VEDA ANCHE PNA 2019 – PARTE III punto 1.9.**
 - **verificare l'assenza di situazione di conflitto di interesse e far sottoscrivere autodichiarazioni (cfr p.3 – 14.1.1 PNA19)**
 - ~~ATTENERSI all'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici – SI RIMANDA alla delibera ANAC n. 494 del 5 giugno 2019 recante le «Linee guida per l'individuazione e la gestione dei conflitti di interessi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»~~
 - **ATTENERSI all'art. 16 del d.lgs. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici**
 - **SI INVITA A TENERE PRESENTI LE CONSIDERAZIONI CONTENUTE NEGLI “ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022” approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022 - SEZIONE III – SPUNTI PER TRATTARE UN'AREA A RISCHIO: i CONTRATTI PUBBLICI**
 - **SI INVITA A TENERE PRESENTI LE TABELLE 12 E 13 DEL PNA 2022**
 - **SI INVITA A TENERE IN CONSIDERAZIONE l'Aggiornamento 2023 Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 relativo ai contratti pubblici alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023**
- c) negli atti di erogazione dei contributi e nell'ammissione ai servizi:
- **predeterminare** ed enunciare nell'atto i criteri di erogazione o ammissione.
 - tenere conto dell'art.35 bis D.lgs.165/2001
- d) nel conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni:
- acquisire e rendere la dichiarazione con la quale si attesta la **carezza di professionalità interne**.
 - acquisire **preventivi di spesa** e confrontare adeguatamente curriculum e richieste economiche.
 - **verificare l'assenza di situazione di conflitto di interesse e far sottoscrivere autodichiarazioni (cfr p.3 – 14.1.1 PNA19)**
- e) nel far parte di commissioni di concorso e di gara:
- i componenti dovranno rendere all'atto dell'insediamento **dichiarazione** di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti **o in situazione di conflitto di interesse** alla gara od al concorso.
 - tenere conto dell'art.35 bis D.lgs.165/2001
- f) nell'esercizio del potere di autotutela di atti amministrativi (revoca/annullamento)
- fare particolare **attenzione alle motivazioni e alle normative violate**.
- g) nei meccanismi di attuazione delle decisioni: la tracciabilità delle attività:
- redigere la **mappatura di tutti i procedimenti amministrativi**;

- **redigere organigramma con relative funzioni** dell'ente in modo dettagliato ed analitico per definire con chiarezza i ruoli e compiti di ogni ufficio con l'attribuzione di ciascun procedimento o sub-procedimento ad un responsabile predeterminato o predeterminabile;
- completare la **digitalizzazione dell'attività amministrativa** in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità.
- provvedere alla revisione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente per **eliminare le fasi inutili e ridurre i costi** per famiglie ed imprese;
- **rilevare i tempi medi dei pagamenti;**
- **rilevare i tempi medi di conclusione** dei procedimenti.

h) nei meccanismi di controllo delle decisioni:

- attuare il rispetto della **distinzione dei ruoli tra responsabili ed organi politici**, come definito dagli artt.78, comma 1, e 107 del TUEL, ed il rispetto puntuale delle procedure previste nel regolamento sul funzionamento dei controlli interni, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n.13 del 2013, cui si fa rinvio.
- **potenziare i controlli interni** in modo che siano temporalmente prossimi alle decisioni prese anche al fine di garantire un intervento correttivo tempestivo.

i) in caso di procedimenti conclusi senza provvedimento espresso dell'amministrazione:

- nei modelli procedurali semplificati che si concludono favorevolmente per il cittadino che presenta un'istanza, una denuncia o una segnalazione certificata, col semplice decorso di un determinato lasso di tempo, **non deve essere omessa un'accurata vigilanza da parte dell'amministrazione sulla correttezza formale e sostanziale dell'istanza di parte, né una scrupolosa verifica dei requisiti che abilitano all'esercizio di determinate attività**. Al fine di evitare che la conclusione tacita del procedimento si risolva in una omessa verifica dei presupposti, in fatto ed in diritto, legittimanti il possesso del titolo formatosi col silenzio dell'amministrazione, si ritiene necessario che il Responsabile competente o altro dipendente formalmente designato quale responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, attesti l'avvenuta verifica dei requisiti di fatto e di diritto che hanno fondato il consolidarsi della situazione di diritto in capo al cittadino istante, dichiarante o segnalante. A tal fine il Responsabile dovrà attestare data ed esito della verifica in un distinto atto da redigersi in calce all'istanza, denuncia o segnalazione. Per semplicità l'attestazione potrà essere fatta con l'apposizione di un timbro.

j) in caso di pagamenti o riscossioni

- è obbligatorio effettuare e pretendere dai soggetti terzi **pagamenti tracciabili**.

k) Nella pianificazione del territorio e nel rilascio dei titoli edilizi

- SI RIMANDA A QUANTO PREVISTO NEL PNA 2016 "GOVERNO DEL TERRITORIO"

A tali misure si aggiungono, come detto, quelle previste dal PNA e dai suoi allegati, cui ci si deve attenere.

EVENTI SISMICI:

SEPPURE IL COMUNE DI RIPATRANSONE NON RIENTRI NEL CRATERE, SI DISPONE CHE TUTTE LE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE SIANO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATI CON RIGUARDO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CHE CONSEGUONO E CONSEGUIRANNO RELATIVAMENTE ALL'EMERGENZA DEL SISMA DEL 2016.

IN PARTICOLARE E' OBBLIGATORIO ATTENERSI A TUTTA LA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA, PER OGNI TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO.

FONDI PNRR:

SI DISPONE CHE TUTTE LE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CONNESSI SIANO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATI CON RIGUARDO ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALLA TEMPISTICA DA RISPETTARE.

Si rimanda altresì alla Delibera ANAC n. 122 del 16 marzo 2022

Si segnala la necessità di implementazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

ART. 10 – I MECCANISMI DI FORMAZIONE, IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

1. Il piano annuale di formazione inerente le attività a rischio di corruzione, costituisce un allegato del Piano anticorruzione (Allegato B).
2. Il bilancio di previsione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, prevede annualmente gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione di cui al presente articolo. Il responsabile adotta tutti gli opportuni provvedimenti per usufruire delle risorse messe a disposizione dagli altri livelli istituzionali.

3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, con la definizione del piano di formazione, assolve la definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

ART. 11 - INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' A PIU' ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE E MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Le attività a più elevato rischio di corruzione sono individuate sulla base dell'allegato 1, che è stato redatto tenendo conto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione come aggiornato con Determinazione ANAC n. 12/2015, Delibera n. 831/2016, Delibera n. 1208/2017, Delibera n.1074/ 2018 Delibera n. 1064 del 13/11/201 adattate agli enti locali ed ampliando i fattori di valutazione autonoma.
2. Sono giudicate ad elevato/medio rischio di corruzione, anche sulla base degli indici di cui all'allegato 5 del PNA e successivi aggiornamenti, le seguenti macro-aree di attività :

AREE GENERALI

- A) acquisizione e progressione del personale
- B) affidamento di lavori, servizi e forniture
- C) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- D) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- E) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- F) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- G) incarichi e nomine
- H) affari legali e contenzioso

3. Per ognuna delle aree a più elevato rischio di corruzione è adottata una scheda, in cui sono indicate le attività – procedimenti contagiabili, gli uffici interessati, i rischi concreti rinvenibili e le misure necessarie di contrasto che l'ente ha assunto e/o intende assumere per prevenire il fenomeno della corruzione.

ART. 12 - MONITORAGGI

1. Nel 2024 stante la cronica carenza di risorse umane e finanziarie, sarà continuato un graduale processo di monitoraggio dell'attuazione del presente piano, che consentirà future revisioni o aggiornamenti allo stesso, *"tenuto conto che il sistema di monitoraggio influisce sull'efficacia complessiva dei PTCP"* come sostenuto nella Delibera Anac n. 1208 del 22 novembre 2017 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione.
2. Particolare attenzione va riservata al monitoraggio sulla trasparenza e quindi al grado di completezza di informazioni fornite nella sezione "amministrazione trasparente"
3. Il monitoraggio del presente piano avviene comunque integralmente con il monitoraggio previsto nel P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione)

ART.13 - TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLEGITTIMITA'

1. La identità personale dei dipendenti che segnalano episodi di illegittimità non viene resa nota, fatti salvi i casi in cui ciò è espressamente previsto dalla normativa.
2. Gli spostamenti ad altre attività di tali dipendenti deve essere adeguatamente motivata e si deve dare dimostrazione che essa non è connessa, neppure in forma indiretta, alle denunce presentate.
3. I dipendenti che segnalano episodi di illegittimità devono essere tutelati dall'ente rispetto ad ogni forma di mobbing.
4. Le denunce fatte su supporto cartaceo devono essere soggette alla tutela prevista in materia.
5. Si rimanda comunque alla *LEGGE 30 novembre 2017, n. 179 - Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato.*
6. *Con delibera di Giunta n.132 /2023 è stata approvata una NUOVA PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI E IRREGOLARITA' E DISCIPLINA DELLA TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA ILLECITI - ADESIONE AL PORTALE GRATUITO WWW.WHISTLEBLOWING.IT alla luce del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (Decreto whistleblowing)";*

ART. 14 - ROTAZIONE DEI RESPONSABILI E DEL PERSONALE

1. La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione è considerata dal PNA una misura di importanza cruciale fra gli strumenti di prevenzione della corruzione.

Questo Ente come detto ha già provveduto ad attuare, con un riassetto organizzativo, una rotazione di personale e di funzioni.

2. La rotazione dovrà, comunque essere assicurata dai responsabili delle aree competenti, e tenuto conto delle incompatibilità di legge, nella nomina dei componenti delle commissioni di gara, in modo da evitare la ripetitività nella nomina a membro delle stesse.
Come sottolineato nel PNA 17 *Si tratta di una misura che presenta senza dubbio profili di criticità attuativa.*
3. Vista la carenza di personale ci si impegna comunque nei limiti del possibile ad operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva con effetti analoghi alla rotazione.

ART. 15 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

1. Il Comune assicura la massima trasparenza amministrativa, garantendo la corretta e completa applicazione del decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a., previsto dall'art. 1, comma 35, della Legge n. 190/2012.
2. Al Segretario in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione è attribuita la qualifica di responsabile della trasparenza, salvo diversa individuazione del Sindaco.
3. Nel presente Piano si è inserita un'apposita **sezione** dedicata alla trasparenza in conformità al D.lgs. 33/2013 come modificato con D.lgs. 97/2016, alle Determinazioni Anac n. 1309 del 28/12/2016 *LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*, e n. 1310 *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»* il quale costituisce allegato del presente piano ed allo stesso si rinvia per la più puntuale regolamentazione degli obblighi di trasparenza. **Agli obblighi di Trasparenza tutti i dipendenti devono attenersi.**
4. **E' IN CORSO L' ADOZIONE DI UNO SPECIFICO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

ART. 16 - VIGILANZA SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

1. Il responsabile anticorruzione cura che nell'ente siano rispettate le disposizioni del decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad amministratori e dipendenti. E' tenuto quindi a far riferimento **Determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016** *Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili.*
SI VEDA ANCHE PNA 2019 – PARTE III punto 1.5.
2. Si rimanda inoltre all'apposita disciplina sugli incarichi esterni dei dipendenti, che è parte integrante del presente piano, al quale tutti i dipendenti devono attenersi e contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. **Cfr art. 53 D.lgs. 165/2001.**

ART. 17 - DIVIETO DI SVOLGERE DETERMINATE ATTIVITÀ SUCCESSIVAMENTE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

1. È fatto divieto agli ex dipendenti comunali di prestare attività lavorativa, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale determinante dei dipendenti stessi. La violazione da parte dell'operatore economico comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per un anno.
2. Per dare attuazione alla misura in oggetto:
 - nei contratti di assunzione del personale deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale determinante del dipendente;
 - nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - è disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
 - si agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, D.L.gs. n. 165/2001.

3. **SI RIMANDA INOLTRE ALLO SPECIFICO PARAGRAFO CONTENUTO NELL'AGGIORNAMENTO PNA 2018 e al PNA 2019 – PARTE III punto 1.8.**
4. **SI RIMANDA ALLO SPECIFICO PARAGRAFO “Il pantouflage” CONTENUTO nel PNA 2022**

ART. 18 - VERIFICA DELL'ASSENZA DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A CARICO DEI SOGGETTI CHIAMATI A FAR PARTE DI COMMISSIONI DI GARA O DI CONCORSO, O NEL CASO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

1. E' necessario verificare eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o soggetti titolari di incarichi o cui si intenda conferire incarichi nelle seguenti circostanze:
 - ai fini della formazione di commissioni per l'affidamento di commesse o per bandi di gara;
 - ai fini del conferimento di incarichi di Responsabile di Area e degli incarichi previsti dall'art. 3 del D.L.gs. n. 39/2013.
2. L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione (art. 20 del D.L.gs. n. 39/2013).
3. Qualora all'esito degli accertamenti risultino a carico del personale interessato uno dei precedenti penali di cui sopra, l'amministrazione non conferisce l'incarico, applica le misure previste dall'art. 3 del D.L.gs. n. 39/2013, conferisce l'incarico o dispone l'assegnazione ad altro soggetto idoneo. In caso di violazione della presente previsione l'incarico è nullo ex art. 17 D.L.gs. n. 39/2013 e si applicano le sanzioni previste dall'art. 18 del medesimo D.L.gs.

ART. 19 - ALTRE DISPOSIZIONI – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. *Come ribadito nel PNA 2019 approvato con Delibera ANAC 1064/2019 “L'adozione del codice da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e delle misure principali di attuazione della strategia di prevenzione della corruzione a livello decentrato perseguita attraverso i doveri soggettivi di comportamento dei dipendenti all'amministrazione che lo adotta. A tal fine, il codice costituisce elemento complementare del PTPCT di ogni amministrazione”*
2. Fanno parte integrante del presente documento il P.T.T.I.(SEZIONE B), il codice di comportamento integrativo ed il regolamento per gli incarichi confluito nel Nuovo Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.
3. Il codice di comportamento è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune e consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione insieme al piano di prevenzione della corruzione, anch'esso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.
4. Il responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari provvederà a perseguire i dipendenti che dovessero incorrere in violazioni dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel presente Piano, attivando i relativi procedimenti disciplinari, dandone notizia al responsabile della prevenzione.
5. *E' in programma l'adeguamento del Codice alle “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche” approvate dall'ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020*

ART. 20 - DIFFUSIONE DEL PIANO

1. Copia del presente piano è inviata / consegnata o comunque messa a disposizione di ciascun dipendente – anche a tempo determinato – unitamente al Codice di comportamento nazionale e comunale, al Regolamento sugli uffici e servizi ed alla sezione Trasparenza. Almeno una volta l'anno, il responsabile della prevenzione della corruzione invia, anche tramite posta elettronica, gli aggiornamenti del piano a tutti i dipendenti dell'Ente, disponendo, se ritenuto opportuno e ove possibile, incontri formativi e/o di approfondimento.
2. Il Piano è inserito nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

ART. 21. RECEPIMENTO DINAMICO MODIFICHE LEGGE 190/2012

1. Le norme del presente piano recepiscono dinamicamente le modifiche e/o le integrazioni che saranno apportate alla legge 190/2012 ed alla normativa connessa.

ART. 22. NORME DI RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Piano verrà trasmesso, a cura del responsabile della prevenzione della corruzione, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Il presente Piano ed i relativi aggiornamenti entrano in vigore a seguito della esecutività della relativa delibera di approvazione.

SCHEDA 1

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO A : acquisizione e progressione del personale
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Reclutamento (concorsi)	Medio-Alto	Area Amministrativa	<p>Previsione di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari</p> <p>Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari</p> <p>Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari</p>	<p>► Rispetto scrupoloso degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>► Pubblicazione sul sito internet dell'ente di tutti i bandi di concorso e selezioni per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione medesima.</p> <p>► Redazione dei Bandi in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione</p> <p>► RISPETTO DEL PRINCIPIO DI MASSIMA PARTECIPAZIONE (VEDASI EQUIPOLLENZA TITOLI DI STUDIO)</p> <p>► PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI C.V. DEI COMMISSARI</p> <p>► Esclusione dalle commissioni di personale avente rapporti parentali con i candidati, nell'osservanza degli obblighi di astensione di cui al Codice di Comportamento</p> <p>► RISPETTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</p> <p>► RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI SULL'ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E SULL' ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ</p> <p>► PREDISPOSIZIONE DI CHIARI CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE</p> <p>► PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DELLE PROVE</p> <p>► PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI</p>

			Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Predisposizione di adeguato avviso pubblico ▶ Valutazione attenta di tutti i requisiti e presupposti ▶ RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DEL NUOVO CCNL IN MATERIA ▶ ADOZIONE DI PROCEDURE DEBITAMENTE APERTE E PUBBLICIZZATE
OSSERVANZA DELLE NUOVE REGOLE DI RECLUTAMENTO CFR. WWW.INPA.GOV.IT				
Progressioni di carriera del personale	Medio-Alto	Area Amministrativa	Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	<ul style="list-style-type: none"> ▶ RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DEL NUOVO CCNL IN MATERIA ▶ ADOZIONE DI PROCEDURE DEBITAMENTE APERTE E PUBBLICIZZATE ▶ PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza, studio e ricerca	Medio-Alto	Tutte	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Limitazione del ricorso a consulenze studi e ricerche ▶ Rispetto del Decreto Trasparenza e del relativo Piano con adempimento di tutti gli oneri di pubblicazione ▶ Adeguato controllo e confronto di più curriculum e preventivi di spesa ▶ Controllo obbligatorio dei provvedimenti sugli incarichi in sede di controllo di regolarità amministrativa, indipendentemente dal sorteggio ▶ RISPETTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI ▶ PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA ▶ ESTENSIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE , L'ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ ▶ SCRUPOLOSO CONTROLLO SULL' INSUSSISTENZA DELLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 16TER D.LGS.165/2001 ▶ RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI SULL'ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E SULL' ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

SCHEDA 2

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO B: affidamento di lavori, servizi e forniture AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI
				PER QUESTA AREA SI RIMANDA IN PARTICOLARE ALLA PARTE SPECIALE – APPROFONDIMENTI DELL’AGGIORNAMENTO 2015 PNA da considerarsi parte integrante
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Definizione dell’oggetto dell’affidamento	Medio-Alto	Tutte	<p>Violazione delle norme dettate dal D.lgs. 36/2023.</p> <p>Mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione ▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante (CUC) ▶ Rispetto degli obblighi di Trasparenza ▶ Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - BANDI DI GARA E CONTRATTI di tutte le informazioni relative all'affidamento ed aggiornamento costante delle relative TABELLE RIASSUNTIVE ▶ Rispetto dell’obbligo digitalizzazione dei contratti pubblici dal 1 gennaio 2024 (cfr. Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023)
Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento	Medio-Alto	Tutte	<p>Violazione norme dettate dal D.lgs. 36/2023</p> <p>Scelta arbitraria dello strumento da utilizzare.</p> <p>Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione ▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante(CUC) ▶ Consultazione Linee Guida Anac

			concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara di appalto.	
Requisiti di qualificazione	Medio-Alto	Tutte	<p>Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa.</p> <p>Indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici atti a favorire un concorrente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione nella stesura di bandi ▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante (CUC) ▶ Utilizzo di bandi tipo messi a disposizione dall'AVCP o da altre istituzioni ▶ SCRUPOLOSO CONTROLLO SULL' INSUSSISTENZA DELLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 16TER D.LGS.165/2001
Requisiti di aggiudicazione	Medio-Alto	Tutte	<p>Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi:</p> <p>i) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza ed alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo;</p> <p>ii) inesatta o inadeguata individuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica;</p> <p>iii) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione nella stesura di bandi ▶ Consultazione costante con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante ▶ Definizione a monte dei criteri di aggiudicazione e di qualsiasi criterio che sarà successivamente oggetto di valutazione ▶ Consultazione Linee Guida Anac
Valutazione delle offerte	Medio-Alto	Tutte	<p>Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Applicazione, durante la valutazione delle offerte di criteri prestabiliti , uniformi e validi per tutti. ▶ Consultazione con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante ▶ PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI C.V. DEI COMMISSARI ▶ VERIFICARE L'ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE E FAR

			riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	<p>SOTTOSCRIVERE AUTODICHIARAZIONI</p> <p>▶ ATTENERSI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 36/2023</p>
Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Medio-Alto	Tutte	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Applicazione rigorosa delle norme del Codice e delle linee guida Anac ▶ Consultazione con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante (CUC)
Procedure negoziate	Medio-Alto	Tutte	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Applicazione rigorosa delle norme e dei regolamenti attenendosi scrupolosamente alle casistiche ivi previste ▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante (CUC)
Affidamenti diretti	Medio-Alto	Tutte	<p>Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge per gli affidamenti.</p> <p>Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste.</p> <p>Affidamenti ripetuti alle stesse ditte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante ▶ Applicazione del principio di rotazione – DIVIETO DI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA STESSA DITTA, , DI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE ▶ Confronto effettivo tra diversi preventivi; ▶ PREDISPOSIZIONE / TENUTA / AGGIORNAMENTO ALBO DITTE <p>▶ Adozione di un registro degli affidamenti diretti da redigersi a cura di ogni Responsabile di Area, recante le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi Provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato <p>▶ ADOZIONE DELLE MISURE PRESENTI NELLE TABELLE 12 E 13 DEL PNA 2022</p> <p>▶ Relazione dettagliata <u>preventiva</u> e <u>successiva</u> da parte del Responsabile dell'Area sui motivi che hanno determinato l'affidamento e sulle ragioni dell'urgenza, indicando altresì :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato <p>▶ REDAZIONE DI UN DETTAGLIATO VERBALE CHE RIPORTI I MOTIVI DELL'URGENZA</p>

			Affidamenti di Lavori eseguiti con somma urgenza senza urgenza	► SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E CONTABILE IN MATERIA
<p>Alla luce dell'entrata in vigore del Nuovo Codice D.lgs.36 /2023 e dell'aggiornamento 2023 del PNA 22</p> <p>Art. 50, d.lgs. 36/2023 Appalti sotto soglia comunitaria In particolare fattispecie di cui al comma 1: per gli appalti di servizi e forniture di importo fino a 140 mila € e lavori di importo inferiore 150 mila € affidamento diretto, anche senza consultazione di più OO.EE.</p>	Medio-Alto	Tutte	<p>Rischio di frazionamento artificioso oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare il valore previsto per l'affidamento diretto.</p> <p>Possibili affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia quando, in particolare, la somma di tali affidamenti superi la soglia di 140 mila euro.</p>	<p>► Consultazione preventiva di più operatori/indagini d mercato soprattutto per importi prossimi alla soglia</p> <p>► Rotazione dei RUP e dichiarazioni ex art.16</p> <p>► Adeguata motivazione negli atti di scelta degli operatori</p> <p>► Rispetto degli obblighi di Trasparenza</p>
Revoca del bando	Medio-Alto	Tutte	<p>Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario.</p> <p>Revoche non giustificate dei bandi di gara</p>	► Trasmissione, da parte del Responsabile dell'Area interessata, al Responsabile della prevenzione della corruzione di idonea relazione a giustificazione della revoca di bandi da assoggettare obbligatoriamente al controllo di regolarità amministrativa
Redazione del cronoprogramma	Medio-Alto	Tutte	<p>Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera,</p>	► Trasmissione, da parte del Responsabile dell'Area interessata, al Responsabile della prevenzione della corruzione di idonea relazione a giustificazione di variazioni di cronoprogramma

			<p>creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore.</p> <p>Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera.</p> <p>Redazione del cronoprogramma e /o sue variazioni al fine di consentire all'appaltatore</p>	
Varianti in corso di esecuzione del contratto	Medio-Alto	Tutte	<p>Ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolar modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trasmissione, da parte del Responsabile dell'Area interessata, al Responsabile della prevenzione della corruzione di idonea relazione a giustificazione di varianti in corso d'opera ▶ Rispetto scrupoloso delle casistiche in cui sono ammesse varianti
Subappalto	Medio-Alto	Tutte	<p>Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso</p> <p>Mancato controllo sul rispetto della quota-lavori di subappalto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Obbligo del Responsabile di Area, in caso di subappalto, di verificare il rispetto della quota-lavori, dandone atto nel certificato di regolare esecuzione dell'opera. ▶ ADOZIONE DELLE MISURE PRESENTI NELLE TABELLE 12 E 13 DEL PNA 2022

Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Medio- Alto	Tutte	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inserimento in tutti i bandi di gara della clausola di esclusione dell'arbitrato, in caso di controversia. ▶ Pubblicità delle transazioni/accordi bonari raggiunti sul sito web istituzionale, a cura del Responsabile dell'Area
IN GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI ESITI DELLE GARE ▶ RISPETTO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE PER LA TRACCIATURA ▶ INSERIMENTO NEI CONTRATTI DI PATTI DI INTEGRITA' – CONSEGNA ALLE DITTE DEI CODICI COMPORTAMENTALI ▶ RICORSO ALLE CONVENZIONI CONSIP NONCHE' AL MERCATO ELETTRONICO E ALLE PROCEDURE IVI PREVISTE IN TUTTI I CASI PREVISTI DALLA LEGGE 			

Cfr "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022" approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022 - SEZIONE III – SPUNTI PER TRATTARE UN'AREA A RISCHIO: i CONTRATTI PUBBLICI

NEGLI AFFIDAMENTI CONNESSI ALLA RICOSTRUZIONE POST- SISMA E' INDIPENSABILE

- ✓ **ATTENERSI SCUPOLOSAMENTE ALLA NORMATIVA IN MATERIA RIPORTANDO DETTAGLIATAMENTE NEGLI ATTI AMMINISTRATIVI LE PROCEDURE SEGUITE.**
- ✓ **VERIFICARE L'ISCRIZIONE AGLI ALBI SPECIALI**
- ✓ **ATTENERSI AI PROTOCOLLI DI LEGALITA' ED IN PARTICOLARE all' Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma Italia centrale - 21 luglio 2023**

FONDI PNRR: SI DISPONE CHE TUTTE LE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CONNESSI SIANO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATI CON RIGUARDO ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALLA TEMPISTICA DA RISPETTARE – SI DISPONE DI AGGIORNARE COSTANTEMENTE L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO RISERVATA AI FONDI PNRR E AGLI STATI DI AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI

Si rimanda altresì alla Delibera ANAC n. 122 del 16 marzo 2022

Si segnala la necessità di implementazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

Si invita a tener conto della circolare mef 11 agosto 2022, n. 30/2022 circa la necessità di garantire la trasparenza dei dati relativi al titolare effettivo

SI INVITA A CONSULTARE IL PNA 2022 E IL SUO AGGIORNAMENTO 2023

SCHEDA 3

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Provvedimenti di tipo autorizzatorio (includere figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nullastata, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire)	Alto	Tutte In particolare Area Urbanistica	<p>Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);</p> <p>Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche; Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;</p> <p>Rilascio di permessi di costruire illegittimi o con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti.</p> <p>Applicazione di sanzioni inferiori al dovuto.</p>	<p>► Rispetto dell'ordine cronologico delle istanze.</p> <p>► Applicazione di un visto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione sui seguenti provvedimenti finali con relativo controllo dell'intero procedimento: PERMESSI DI COSTRUIRE</p> <p>► Aggiornamento costante della sezione dell'Amministrazione Trasparente relativa ai procedimenti amministrativi.</p> <p>► Progressiva digitalizzazione delle pratiche e dei procedimenti edilizi</p> <p>► Valutazione della possibilità di applicare la rotazione tra gli uffici più a rischio.</p> <p>► Obbligo di comunicare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ogni tentativo di corruzione o comunque di dazione di utilità.</p> <p>► Rigoroso rispetto del Codice di Comportamento</p> <p>► Applicazione di un visto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione sui provvedimenti finali</p> <p>► Trasmissione alla Ragioneria ed al Responsabile della Prevenzione di tutte le determinazioni sugli incassi.</p> <p>► Utilizzo rigoroso del supporto dell'Agenzia delle Entrate in tutte le casistiche previste dal DPR 380/01</p>

			<p>Omissioni dei dovuti controlli ed accertamenti sulle SCIA / DIAE / CIA</p> <p>Omissioni procedurali a fronte di abusi edilizi.</p>	<p>► Controllo su tutti i procedimenti di questo tipo e trasmissione al Responsabile della Prevenzione di una relazione sui controlli effettuati per ognuna delle pratiche.</p> <p>► Comunicazioni sull'andamento dei procedimenti al Responsabile della Prevenzione</p> <p>SI RIMANDA ALLA PARTE VI – GOVERNO DEL TERRITORIO – PNA 2016</p>
Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia, commerciale)	Alto	Tutte In particolare Area Urbanistica e Vigilanza	Dichiarazioni false e mendaci soprattutto finalizzate all'ottenimento di vantaggi economici	► Controllo a campione delle dichiarazioni acquisite anche a mezzo delle istituzioni interessate e relazione annuale al Responsabile della Prevenzione.
Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Alto	Tutte In particolare Area Urbanistica e Vigilanza	Mancata effettuazione dei controlli sull'avvio / modifiche di attività commerciale	<p>► Rispetto dei termini relativi ai procedimenti avviati attraverso il SUAP</p> <p>► Relazione costante con il SUAP</p>

NEL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI CONNESSI ALLA RICOSTRUZIONE POST- SISMA E' INDIPENSABILE ATTENERSI SCUPOLOSAMENTE ALLA NORMATIVA IN MATERIA ANCHE SPECIALE RIPORTANDO DETTAGLIATAMENTE NEGLI ATTI AMMINISTRATIVI LE PROCEDURE SEGUITE.

SCHEDA 4

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Medio - Alto	Tutte	Concessione di erogazioni non dovute	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pubblicazione dei criteri OGGETTIVI in base ai quali vengono concessi i contributi ▶ Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente dell'elenco delle Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (nel rispetto delle norme sulla privacy per le persone fisiche) ▶ Richiesta ai beneficiari di un dettagliato resoconto delle attività svolte e delle spese sostenute (ad es. associazioni) ▶ RISPETTO SCRUPOLOSO DEL Regolamento comunale per la concessione dei contributi ▶ VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE SULLA BASE DELLA MODULISTICA PREDISPOSTA ▶ Controllo a campione delle dichiarazioni rilasciate ▶ NELLA CONCESSIONE DI SERVIZI-SUSSIDI SOCIALI/ ASSISTENZIALI VERIFICA SCRUPOLOSA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEI RICHIEDENTI ▶ Aggiornamento del Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni <p>NELLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE CONNESSI AL SISMA, EFFETTUARE RIGOROSI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RESE E SUI PRESUPPOSTI</p>
Concessione in uso di beni immobili, a titolo di diritto personale o reale di godimento	Medio- Alto	Tutte	<p>Favorire interessi privati</p> <p>Uso illegittimo di beni pubblici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Adeguata pubblicazione di avvisi pubblici per le concessioni aventi ad oggetto beni pubblici. ▶ Annotazione sul registro del repertorio dei contratti di tutti i contratti, in qualunque forma stipulati, relativi all'utilizzo di beni immobili di proprietà comunale ▶ Rispetto rigoroso di tutti i regolamenti comunali inerenti ▶ Scrupoloso rispetto del nuovo regolamento per l'alienazione di immobili

Concessione di loculi	Medio-Alto	Area Amministrativa	<p>Assegnazione privilegiata favorendo interessi privati</p> <p>Mancato controllo sull'effettivo utilizzo dei loculi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Individuazione di un sistema di assegnazione oggettivo – adozione e/o aggiornamento dei regolamenti in materia ▶ Registro delle concessioni con specificazione della data della richiesta e della data della concessione
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Medio-Alto	Area Urbanistica	Assegnazioni “ <i>ad personam</i> ” degli alloggi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Assegnazioni effettuate esclusivamente dietro approvazione di una graduatoria all’esito di un bando pubblico, con commissione formata anche da soggetti esterni ESPERTI ▶ VERIFICA SCRUPOLOSA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEI RICHIEDENTI ▶ VERIFICARE L’ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE / INCOMPATIBILITA’ IN CAPO AI COMMISSARI E FAR SOTTOSCRIVERE AUTODICHIARAZIONI

SCHEDA 5

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO E : gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Tutte le attività inerenti i processi contabili e la gestione patrimoniale	Alto	Tutte	Irregolare gestione contabile e patrimoniale dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> ▶ RISPETTO SCRUPOLOSO del regolamento di contabilità e delle entrate in conformità alle nuove regole contabili e scrupoloso rispetto dello stesso. ▶ Rispetto dei procedimenti di spesa e di entrata conformemente al PEG ▶ Pubblicazione sul sito internet di tutte le erogazioni effettuate ▶ Scrupoloso rispetto del nuovo regolamento per la concessione delle strutture comunali ▶ Digitalizzazione di tutti i contratti e catalogazione delle concessioni patrimoniali

SCHEDA 6

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO F : controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Tutte le attività inerenti i processi di verifica e controllo	Alto	Tutte	<p>Irregolarità nei procedimenti di controllo e sanzionatori</p> <p>ERRATA GESTIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA - AMBIENTALE - STRADALE - TRIBUTARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consegna al RPC di tutti i verbali conseguenti a controlli e sanzioni ▶ Esecuzione dei controlli dovuti in tempi celeri rispettando i termini procedurali ▶ Controlli a campione sulle autocertificazioni ▶ REDAZIONE DI DETTAGLIATI VERBALI SUI CONTROLLI ESEGUITI IN LOCO ▶ PARTECIPAZIONE DI PIU' SOGGETTI AI CONTROLLI IN LOCO – SUPPORTO DI AGENTI DI P.M. ▶ RISPETTO SCRUPOLOSO DELLA NORMATIVA E DEI REGOLAMENTI INTERNI

SCHEDA 7

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO G : incarichi e nomine
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Tutte le fasi di scelta degli incaricati	Medio	Tutte	Nomine irrispettose dei principi di trasparenza ed imparzialità	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Scrupoloso rispetto delle norme contenute nel nuovo Regolamento sugli uffici e servizi e controllo sul possesso dei requisiti necessari. ▶ Programmazione degli incarichi non ordinari con limitazione a conferimenti strettamente necessari ▶ APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ▶ FAR ACCETTARE ED INOLTARE AI CONTRAENTI IL CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALE E COMUNALE ▶ VERIFICARE L'ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE / INCOMPATIBILITA' / INCONFERIBILITA' E FAR SOTTOSCRIVERE AUTODICHIARAZIONI ▶ PONDERARE CON ATTENZIONE I CURRICULA PROFESSIONALI

SCHEDA 8

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO H : affari legali e contenzioso
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anni 2024 - 2026
Tutte le fasi di gestione dei contenziosi	Basso	Tutte	Irregolarità nella gestione dei contenziosi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Predisposizione ed aggiornamento registro contenziosi ▶ RISPETTO del nuovo Codice Appalti in materia dei servizi legali e soprattutto delle Linee Guida n.12 Anac sull'affidamento dei servizi legali ▶ Favorire ove possibile composizioni stragiudiziali dei contenziosi e transazioni. ▶ APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI INCARICHI

PIANO DELLA FORMAZIONE Anni 2024 - 2026

Allegato al piano triennale di prevenzione della corruzione

Premessa

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del piano triennale di prevenzione della corruzione, rubricato "I meccanismi di formazione, idonei a prevenire il rischio di corruzione", il Responsabile dell'anticorruzione ha predisposto il presente piano triennale di formazione, anni 2024-2026, che costituisce un allegato del Piano anticorruzione.

Il presente piano della formazione è stato redatto tenendo in considerazione la struttura burocratica dell'ente e la sua dotazione organica nonché le esigue risorse finanziarie di cui il Comune dispone.

Con la definizione del piano di formazione, il sottoscritto responsabile dell'anti-corruzione assolve la definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

I percorsi formativi devono tener conto del contributo che può essere offerto dal personale interno.

Le iniziative di formazione sui temi dell'etica devono tenere conto delle esperienze concrete, basarsi su casi pratici, analizzando problematiche dell'etica calate nel contesto dell'amministrazione.

ART. 1. MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE.

1. Le materie oggetto di formazione sono quelle trattate nel presente piano.

ART. 2. DIPENDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE ESPOSTE A RISCHIO DI CORRUZIONE

1. I dipendenti che svolgono attività particolarmente esposte a rischio corruzione sono i seguenti:
 - a) Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - b) Responsabile / dipendenti dell'Area Tecniche (Urbanistica – Tecnica – Patrimonio);
 - c) Responsabile / dipendenti dell'Area finanziaria.

ART. 3. METODOLOGIE FORMATIVE

1. Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e del personale viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma.
2. Nel corso del 2024 saranno svolte in particolare le seguenti attività per i Responsabili delle Aree esposte a rischio:
 - Seminari ed incontri formativi, anche a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, su: la legge anticorruzione, il PTCP, il PTTI, il codice di comportamento, il codice di comportamento integrativo, il regolamento sugli incarichi di cui all'articolo 53 del DLgs n. 165/2001, la nuova definizione dei reati contro la PA, gare e appalti; *durata prevista: 2 giornate della durata di 4 ore ciascuna;*
3. Nel corso degli anni 2025 e 2026 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i Responsabili dei Area e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'ente in applicazione del PTCP, del PTTI e del codice di comportamento integrativo.
4. L'ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai responsabili cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.
5. Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.
6. Con riferimento ai temi affrontati nei percorsi di formazione, i responsabili sono tenuti ad organizzare incontri formativi all'interno delle loro aree per tutto il personale dipendente dell'area stessa.

ART. 4. MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI

1. I Responsabili di Area tenuti all'attività di formazione dovranno rendicontare al responsabile dell'anti-corruzione, almeno una volta l'anno, entro il 31 dicembre, in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato ed alle necessità riscontrate.
2. Dell'attività di formazione sarà dato atto nella relazione annuale sulla performance .

ART. 5. DOCENTI

1. La formazione ai Responsabili dei servizi sarà effettuata da soggetti esterni o interni, purchè esperti nella materia, al fine di consentire di acquisire le conoscenze necessarie.

- SEZIONE B -
TRASPARENZA

PREMESSA

La presente sezione per la trasparenza e l'integrità ha la finalità di garantire da parte di questo Comune la piena attuazione del principio di trasparenza definita dall'articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Il d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come «accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche».

In via generale, occorre sottolineare che la trasparenza assolve ad una molteplicità di funzioni; infatti, oltre ad essere uno strumento per garantire un controllo sociale diffuso ed assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni, assolve anche un'altra importantissima funzione: **la trasparenza è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.** Quindi, come sottolineato nella delibera CIVIT n. 105/2010, gli obblighi di trasparenza sono correlati ai principi e alle norme di comportamento corretto nelle amministrazioni nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di cattiva gestione ed alla loro consequenziale eliminazione.

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 ed in vigore dal 20 aprile 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ha ampliato e specificato la normativa in questione, intanto obbligando anche le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (fra cui gli enti locali) **alla predisposizione ed alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, ed inoltre ha introdotto l'istituzione del diritto di **accesso civico**, l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione, la rivisitazione della disciplina della trasparenza sullo stato patrimoniale dei politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine, l'obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun ente un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Una particolarità molto importante introdotta dal decreto è, appunto, l'istituto dell'accesso civico (punto 4.7), che consiste nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti – documenti, informazioni o dati – della pubblica amministrazione per i quali è prevista la pubblicazione. Pertanto, sul sito istituzionale di questo Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", resa accessibile e facilmente consultabile, saranno pubblicati i documenti, le informazioni e i dati a cui il cittadino avrà libero accesso.

Si veda al riguardo Comunicato ANAC 15 ottobre 2014.

Con il D.lgs. 97/2016 l'istituto dell'accesso civico è stato potenziato.

È in corso l'adozione di un apposito regolamento disciplinante l'accesso civico, semplice e generalizzato e documentale.

Il quadro normativo di riferimento può essere sintetizzato nel modo seguente:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- **Decreto legislativo 13 marzo 2013, n.33** recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";
- Deliberazione CIVIT n. 105/2010 avente a oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Deliberazione CIVIT n. 2/2012 avente a oggetto "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, e succ. mod. ed integrazioni, avente a oggetto "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, avente a oggetto "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;

- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 15.05.2014 avente a oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- Decreto legge 21 giugno 2013, n.69 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", art. 26, comma 1 avente ad oggetto il differimento al 31.01.2014 del termine per la pubblicazione e trasmissione all'AVCP dei dati rilevanti relativi ai contratti pubblici del 2012;
- Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici 22.5.2013, n.26 recante "Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012";
- Comunicato del Presidente dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici 22. 5. 2013, recante "Indicazioni operative per l'attuazione della deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013";
- Comunicato congiunto del Presidente della CIVIT e del Presidente dell'AVCP del 25.6.2013 sulle comunicazioni dei dati sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 27 della L. 190/2012.
- Delibera CIVIT 4.7.2013, n.50 avente ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera CIVIT 11.7.2013, n.57 in tema di applicabilità del d.lgs n. 39/2013 ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- Delibera CIVIT 11.7.2013, n.59 in tema di "pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" (artt. 26 e 27, d. lgs. 33/2013);
- Circolare Dipartimento della Funzione pubblica, 19.7.2013, n.2, avente ad oggetto "d.lgs. n.33 del 2013-attuazione della trasparenza".
- Delibera n. 65/2013: in tema di "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"- 31 luglio 2013.
- Delibera n. 66/2013: in tema di "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)" – 31 luglio 2013.
- Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- Delibera n. 144 / 2014 - "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni" ;
- Determinazione n. 8/2015: "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"
- **D.lgs. 97/2016** Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- **Determinazioni Anac n. 1309 del 28/12/2016** LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».
- **Determinazioni Anac n. 1310 del 28/12/2016** «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» il quale costituisce allegato del presente piano ed allo stesso si rinvia per la più puntuale regolamentazione degli obblighi di trasparenza. Al Piano della Trasparenza tutti i dipendenti devono attenersi.
- **Determinazione Anac n. 1134 del 8/11/2017** Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici
- **Circolare Funzione Pubblica n. 2 /2017** Oggetto: Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)
- **delibera n. 241/2017** sugli "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" come integrata con Delibera numero 586 del 26 giugno 2019
- **delibera n. 586/2019**
- **Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023**

Il Programma tiene, altresì, conto dei principi desumibili dalla direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/Ce relativa al riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico, la quale si applica dal 18 luglio 2015 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Cfr PNA 2019 P.III – 4.2

PARTE I Introduzione

1.1 – Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

a) L'organizzazione

La struttura organizzativa del Comune è descritta nella sezione A – PTPC.

b) Le funzioni di carattere politico

Le funzioni di indirizzo politico sono svolte dal consiglio comunale, dalla giunta municipale e dal sindaco. Le competenze sono ripartite tra i vari organi politici in base alle disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali.

c) La struttura rappresentativa

Il consiglio comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, è composto da **n.13 consiglieri** eletti, incluso il Sindaco. Esso è presieduto dal Presidente ed è strutturato in gruppi sulla base del regolamento di funzionamento del consiglio.

d) Gli strumenti di programmazione e di valutazione dei risultati

In linea con il nuovo sistema di contabilità armonizzata, la programmazione finanziaria dell'ente è articolata su una serie di atti che costituiscono il sistema di bilancio dell'ente e che, nel rispetto dei nuovi principi contabili, consente di valorizzare le competenze di tutti i soggetti di governo e di gestione dell'ente.

- il consiglio comunale recepisce e aggiorna il DUP di durata triennale in cui sono indicati i programmi e i progetti che l'ente intende realizzare; tale strumento strategico è collegato alla programmazione triennale dei lavori pubblici, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e delle valorizzazioni immobiliari; in termini finanziari essa trova rispondenza negli stanziamenti del bilancio pluriennale;
- il consiglio comunale approva il bilancio, destinando le risorse finanziarie alla realizzazione dei vari programmi, in relazione ad interventi di spesa;
- la giunta municipale approva la programmazione esecutiva (PEG) declinando i programmi ed i progetti in obiettivi gestionali, aventi i requisiti di cui all'art. 4 del d. lgs. 150/2009, che consentono di assegnare le risorse ai vari responsabili;
- i risultati della gestione finanziaria trovano rappresentazione nel rendiconto, approvato dal consiglio comunale, che ha una parte relativa alle grandezze finanziarie, una parte relativa al patrimonio ed una parte relativa ai risultati economici della gestione;
- i risultati della gestione sono, inoltre, valutati e misurati sulla base delle relazioni svolte dall'Organismo Indipendente di valutazione, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Area, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

E' STATO INTRODOTTO IL PIAO CHE ASSORBE DIVERSI DOCUMENTI PROGRAMMATICI

e) Gli organismi di controllo

L'ente si è prontamente adeguato all'art. 3 del decreto legge n. 174/2012, convertito nella L. 213/2012 e si è dotato di un regolamento sul sistema dei controlli interni.

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolge il controllo sull'attività dei responsabili di area, e relaziona sull'attuazione del presente *Programma* e sul rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

PARTE II

2.1 – Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili. Essa è oggetto di consultazione e confronto tra tutti i soggetti interessati, coordinati dal Responsabile della trasparenza (di seguito: il Responsabile).

Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto individuato dal sindaco.

I responsabili di Area sono chiamati a prendere parte agli incontri ed a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni, dei dati e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento che verranno decise dal Responsabile.

Sono svolte attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet.

Il Responsabile svolge un'azione propulsiva nei confronti dei singoli uffici e servizi dell'amministrazione.

Unitamente alla misurazione dell'effettiva presenza dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione si pone come obiettivo primario quello di migliorare la qualità complessiva del sito Internet, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità descritti dai provvedimenti emanati dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

2.2 – Il collegamento con il Piano della performance, PEG e il Piano anticorruzione

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi prevista dal decreto legislativo n. 33/2013 rappresenta lo *standard* di qualità necessario per un effettivo controllo sociale sull'attività amministrativa, ma anche un fattore determinante collegato alla *performance* delle singole Aree.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e della attività amministrativa nel suo complesso, anche con riferimento al corretto ed efficace impiego di risorse pubbliche.

A tal fine gli adempimenti riportati nell'allegato divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa comunale sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

In particolare, nell'arco del triennio verranno ulteriormente implementate le attività di descrizione mediante schede, grafici e tabelle degli indicatori di output e di raggiungimento degli obiettivi, anche secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.

In sede di stesura del PEG l'amministrazione comunale assicurerà l'individuazione di appositi obiettivi gestionali finalizzati alla completa attuazione dei degli obblighi informativi affidati ai Responsabili di Area.

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa costituisce, altresì, parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione, nel quale saranno indicate le misure di pubblicità e trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge, finalizzate a prevenire specifici rischi di corruzione in relazione a singoli procedimenti o attività. Il Responsabile della trasparenza è chiamato a relazionare sulla gestione delle attività di pubblicazione nell'ambito di ogni iniziativa legata alle misure di prevenzione della corruzione.

2.3 – L'elaborazione del programma e l'approvazione da parte della Giunta Comunale

Non essendo più obbligatorio un apposito *Programma triennale per la Trasparenza* questa sezione viene aggiornata ogni anno unitamente agli aggiornamenti del Piano anticorruzione.

Si devono prevedere appositi momenti di confronto con tutti i Responsabili di Area. Il Responsabile della trasparenza ha il compito di monitorare e stimolare l'effettiva partecipazione di tutti e di garantire la qualità e la tempestività dei flussi informativi.

2.4 – Le azioni di promozione della partecipazione degli *stakeholders*

Al fine di un coinvolgimento attivo per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza, l'amministrazione individua quali *stakeholders* i cittadini residenti nel Comune, le associazioni, i media, le imprese, i rappresentanti degli ordini professionali e delle associazioni sindacali.

E' affidato al Responsabile della trasparenza, il coordinamento delle azioni volte al coinvolgimento degli *stakeholders* ed al miglioramento della qualità dei dati oggetto di pubblicazione, stimolando l'intera struttura amministrativa alla puntuale applicazione delle norme in materia.

PARTE III

Processo di attuazione degli obblighi

3.1 – I dati da pubblicare

In attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato con D.lgs. 97/2016, si stabilisce di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.ripatransone.ap.it nella sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" accessibile dalla *home page*.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dal D.lgs. n. 33/2013, dalla legge n. 190/2012 e dai decreti attuativi riportati nell'ALLEGATO.

La pubblicazione prevista non sostituisce gli altri obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, con particolare riferimento:

- a) alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio *on line*, che deve essere effettuata nel rispetto del vademecum predisposto da DigitPA (ora Agid), in attuazione dell'art. 32, comma 4 della L. 69/2009, denominato "*Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo on line*";
- b) agli specifici obblighi di pubblicità in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture previsti dal codice dei contratti pubblici – [D.lgs.36/2023](#).

Al fine di organizzare e semplificare l'attività finalizzata all'attuazione degli obblighi di trasparenza, nell'**allegato** sono riepilogati, sulla base dell'elenco allegato alla deliberazione 1310/2016 Anac **i vari obblighi di pubblicazione vigenti**, ed è indicato per ciascuno di essi – oltre la fonte giuridica e i termini per l'adempimento dell'obbligo – **l'Area competente all'elaborazione – inserimento e pubblicazione del dato/informazione**, in applicazione della regola di cui al successivo punto 3.2. Tale allegato sarà oggetto di implementazione, modifica ed integrazione in sede di revisione annuale.

Fermo restando l'obbligo, la cui violazione è espressamente sanzionata dalla legge, di procedere tempestivamente alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relative a documenti/provvedimenti/attività oggetto di adozione/espletamento **la pubblicazione nelle apposite sotto-sezioni della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** dei dati, delle informazioni e dei documenti in relazione ai quali sussiste l'obbligo e che riguardano attività già poste in essere o sono relativi all'organizzazione attuale dell'Ente, **deve essere completata dai Responsabili di Area competenti, obbligati ad effettuare una puntuale e completa ricognizione dei materiali eventualmente già presenti in altre sezioni del sito istituzionale.**

3.2 – I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati

Come precisato nel PNA 2016, per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza, è necessario che la sezione contenga soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e identifichi chiaramente i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati e dei documenti.

Pertanto tutti i Responsabili di Area, incaricati di p.o., avranno la responsabilità di pubblicare sul sito e di aggiornare i dati di propria competenza.

I soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati per come definita dall'art. 6 del D.lgs. n. 33/2013 sono i responsabili delle Aree nonché i soggetti preposti all'istruttoria dei singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione (art. 9 Dpr 62/2013).

Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è dell'Area Amministrativa, che dovrà acquisire le informazioni necessarie direttamente dai soggetti obbligati.

I responsabili di Area dovranno, inoltre, verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti, segnalando al responsabile della Trasparenza eventuali errori. Occorre comunque fare attenzione alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate.

La pubblicazione di tutti i dati, informazioni e documenti viene materialmente effettuata dai Responsabili di Area. I responsabili elaborano ed inseriscono inoltre i dati dei contratti pubblici di cui all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, al fine di procedere alla loro pubblicazione e trasmissione secondo le modalità e scadenze stabilite dall'Anac. Su tale specifico adempimento, il Responsabile

della Trasparenza emana specifiche direttive organizzative. L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

3.3 – L'organizzazione dei flussi informativi, e l'aggiornamento dei dati.

I flussi informativi sono gestiti e organizzati sotto la direzione del Responsabile della trasparenza che vigila affinché gli uffici preposti ai procedimenti relativi ai dati oggetto di pubblicazione inseriscano i file sul sito con la massima tempestività.

Tutti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, dovranno essere pubblicati dal Responsabile Area Finanziaria.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

I responsabili di Area dovranno periodicamente verificare che i dati pubblicati e riconducibili alla struttura di cui sono responsabili siano aggiornati.

3.4 – La struttura dei dati e i formati

Gli uffici competenti dovranno fornire i dati nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come sintetizzati nell'allegato 2 della deliberazione CIVIT n. 50 del 4.7.2013.

Sarà cura del Responsabile della Trasparenza, fornire indicazioni operative agli uffici, anche attraverso momenti di formazione interna, sulle modalità tecniche di redazione di atti e documenti in formati che rispettino i requisiti di accessibilità, usabilità, integrità e *open source*, adeguandosi a eventuali indirizzi operativi in futuro emanati dagli Enti istituzionalmente preposti all'esercizio di tali funzioni, il cui contenuto integra automaticamente questa sezione .

E' compito del responsabile della trasparenza, tenuto conto delle professionalità a disposizione, mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per adeguare il sito agli standard individuati nelle Linee Guida per i siti web della Pa.

3.5 – Il trattamento dei dati personali

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale, politica, religiosa e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 15 maggio 2014.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e/o sensibili è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

Come ricordato nell'aggiornamento al PNA 2018 (delibera ANAC Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018) occorre tener conto dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (si seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Pertanto

- 1. occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.*
- 2. l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati»)*

(par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

3. ai sensi d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, occorre che «Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione».
4. ai sensi all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" occorre assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.
5. Occorre tenere costanti rapporti con il Responsabile della protezione dei dati - RPD

Cfr C. Cost., sentenza n. 20/2019

Cfr PNA 2019 – Parte III – Punto 4

3.6 – Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D.lgs. n. 33/2013, con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato.

Ogni dato e documento pubblicato deve riportare la data di aggiornamento,

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria i dati dovranno essere eliminati dalla rispettiva sezione.

3.7 – Sistema di monitoraggio degli adempimenti

Il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti è rimesso al Responsabile della trasparenza e al personale comunale da questi eventualmente delegato per specifiche attività di monitoraggio.

E' compito del Responsabile della Trasparenza segnalare immediatamente al responsabile di Area l'eventuale ritardo o inadempienza, fermo restando le ulteriori azioni di controllo previste dalla normativa.

A cadenza almeno semestrale il Responsabile della trasparenza, di concerto con i responsabili di Area verifica il rispetto degli obblighi di informazione e ne dà conto all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al vertice politico dell'amministrazione.

3.8 – Controlli, responsabilità e sanzioni

L'art. 9 del Dpr 16.4.2013, n. 62 individua tra gli obblighi cui è tenuto ciascun pubblico dipendente quello di assicurare *“l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale”*. La violazione di tale obbligo è punita disciplinarmente.

Il Responsabile della trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento all'OIV, all'organo di indirizzo politico.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa, salve le disposizioni di legge, è comunque, valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale responsabili di Area.

L'OIV attesta con apposita relazione l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, secondo le modalità stabilite dall'ANAC.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs. n. 33/2013.

3.9 – Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

Nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" è indicato il nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata l'istanza di accesso civico, nonché il recapito telefonico e la casella di posta elettronica cui inoltrare la relativa istanza.

Si rimanda alla normativa vigente ed ad apposito regolamento per il procedimento di accesso civico.

ALLEGATO 1 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ED AREE COMPETENTI PER L'AGGIORNAMENTO

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012 (<i>link</i> alla sotto-sezione <i>Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale	AREA AMMINISTRATIVA	entro 60 giorni dall'approvazione	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'aggiornamento				
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione				
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione				
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione				
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione				
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione				
ome	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	(da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Organizzazio	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINIST	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		per i tre anni successivi alla cessazione				
			Curriculum vitae	Nessuno		per i tre anni successivi alla cessazione				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		per i tre anni successivi alla cessazione				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		per i tre anni successivi alla cessazione				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		per i tre anni successivi alla cessazione				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		per i tre anni successivi alla cessazione				
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __ 60__ giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative				
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Per ciascun titolare di incarico:							
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
			Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico				
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico								

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Personale	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA	entro 3 mesi dalla nomina	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dalla nomina				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dalla nomina				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dalla nomina				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dalla nomina				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 3 mesi dalla nomina				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		entro 3 mesi dalla nomina				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		entro 60 giorni dal termine della precedente annualità				
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		entro 60 giorni dal termine della precedente annualità				
	Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Curriculum vitae	Nessuno		il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Nessuno		il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico						
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 60 ___ giorni dall'adozione	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 60 ___ giorni dall'adozione					

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Bandi di concorso	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA	entro il 31/01 per la precedente annualità	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		entro 60 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal conferimento dell'incarico				
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dalla conclusione degli accordi				
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dalla conclusione degli accordi				
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		entro __60__ giorni dal termine				
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dalla nomina				
Curricula			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dalla nomina						
Compensi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dalla nomina						
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA	non appena disponibile	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle		

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	AREA AMMINISTRATIVA	entro __60__ giorni dalla adozione del PIAO	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dalla adozione del PIAO				
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione della Relazione				
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro __60__ giorni dallo stanziamento dei fondi				
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro __60__ giorni dalla distribuzione dei premi				
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 60 giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio				
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 60 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio				
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 60 giorni dalla distribuzione della premialità				
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Per ciascuno degli enti:							
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro __60__ giorni dal conferimento dell'incarico						
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento						
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento								

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA FINANZIARIA	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		entro __60__ giorni dal conferimento dell'incarico				
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento						
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione dei provvedimenti				
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione dei provvedimenti							
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dall'adozione dei provvedimenti							

Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Per ciascuno degli enti:							
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		entro __60__ giorni dal conferimento dell'incarico				
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento								
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro __60__ giorni dal termine dalla annualità di riferimento					

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Attività e procedimenti	Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)					d) ogni anno	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	AREA AMMINISTRATIVA	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di peo e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella peo e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati							
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati						

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Provvedimenti Nell'aggiornamento 2019 al PNA è stata prevista la possibilità per comuni meno di 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	d) ogni anno	a) annuale	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro _60_ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
			Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	TUTTE LE AREE	entro _30_ giorni dall'adozione degli atti			
			Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti			
			Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti			
			Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti			
			Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti			
			Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti			

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Bandi di gara e contratti	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti									
	Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	TUTTE LE AREE	entro _30_ giorni dall'adozione degli atti				
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		entro _10_ giorni dall'adozione degli atti				
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		entro _5_ giorni dalle nomine				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		entro _5_ giorni dall'adozione degli atti				
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati	Monitoraggio - annualità Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Monitoraggio - periodicità Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Esiti monitoraggio Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Note
	Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo		entro _5_ giorni dalle nomine				
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		entro _5_ giorni dall'adozione degli atti				
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		entro _5_ giorni dall'adozione degli atti				
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti				
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo		entro _30_ giorni dall'adozione degli atti				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE	entro __30__ giorni dall'adozione degli atti	d) ogni anno	a) annuale	0- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			Per ciascun atto:							
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro __30__ giorni dall'adozione degli atti				
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro __30__ giorni dall'adozione degli atti						
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio					
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio					
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio					
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio					
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio					
					AREA FINANZIARIA	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA PATRIMONIO	entro 30 giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare				
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	AREA AMMINISTRATIVA	entro 10 giorni dalla attestazione	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		entro 30 giorni dalla adozione del documento				
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		entro 10 giorni dalla adozione della relazione				
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla adozione				
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 10 giorni dalla adozione delle relazioni				
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 10 giorni dalla formulazione dei rilievi				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA	entro 30 giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		entro 30 dalla conoscenza della notizia del ricorso				
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		entro 30 dalla pubblicazione della sentenza				
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		entro 30 giorni dalla adozione delle misure				
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla scadenza della annualità di riferimento				
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	entro 30 giorni dalla intervenuta rilevazione						

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	AREA FINANZIARIA	entro 30 GIORNI dal termine del trimestre di riferimento	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento				
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 GIORNI dal termine del trimestre di riferimento				
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
data di adesione alla piattaforma PagoPA: "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non appena disponibile					
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA PATRIMONIO	entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA URBANISTICA	entro 10 giorni dalla adozione	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 10 giorni dalla approvazione dei documenti o presentazione delle proposte				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA URBANISTICA	entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	d) ogni anno	a) annuale	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate				
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate				
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA VIGILANZA	entro 10 giorni dall'adozione dei provvedimenti	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 10 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 10 giorni dall'adozione dei provvedimenti				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012	Annuale	AREA AMMINISTRATIVA	entro 30 giorni dall'approvazione	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla nomina				
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		entro il termine stabilito annualmente da ANAC				
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti				
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla adozione degli accertamenti				
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA	entro 30 giorni dalla nomina del RPCT	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati				
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle	Semestrale		entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA	entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati	d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		entro 30 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento				
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		1. entro 30 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 30 giorni dall'adozione del PIAO				
Altri contenuti	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		TUTTE LE AREE		d) ogni anno	a) annuale	0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle	



Comune di Ripatransone

Provincia di Ascoli Piceno

**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE
PERIODO 2025/2027**

PREMESSA

Il personale costituisce la principale risorsa dell'ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Inoltre:

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, testualmente recita:

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

[...]

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

- l'art. 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rimanda a **linee di indirizzo** per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce che

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

[..]

Cfr. circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4

- l'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 stabilisce:

[..]

4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.

[..]

La riforma della programmazione

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle

indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Il legislatore non “sopprime” la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

Le indicazioni applicative sono state dettate dalle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato.

IL PIANO DEL FABBISOGNO

Il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale.

LE FINALITA'

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al “piano triennale dei fabbisogni”;
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di “obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”;
- e) garantire “l'ottimale distribuzione delle risorse umane”;
- f) essere coerente con “la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”;
- g) essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano”;
- i) tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell'ente ;
- j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali. Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto etc.

Sono state elaborate da parte del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione le **Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA.**

PIAO

- con l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il PIAO prevede nella sezione Organizzazione e Capitale umano le seguenti sotto-sezioni
 - a) Struttura organizzativa
 - b) Organizzazione del lavoro agile
 - c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:**
 - 1) **la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;**
 - 2) **la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;**
 - 3) **le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;**
 - 4) **le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;**
 - 5) **le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali**

Ultime cessazioni

- 1) **Con delibera di Giunta n. 1 del 14/01/2013** ad oggetto: "Collocamento a riposo del dipendente comunale Sig. Giovanni Cannella con decorrenza 01.04.2013" è stato posto in quiescenza il Sig. Cannella Giovanni (Area Amministrativa/Finanziaria) cat. B POSIZIONE ECONOMICA B7 a far data dal 01/04/2013;
- 2) **Con delibera di Giunta n. 32 del 15/11/2018** è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna della Dott.ssa lezzi Lalla (AREA Amministrativa) cat. D POSIZIONE ECONOMICA D2 a far data dal 01/12/2018;
- 3) **Con delibera di Giunta n. 92 dell'11/09/2019** è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna del Sig. Chiappini Andrea (Area Finanziaria) cat. C POSIZIONE ECONOMICA C2 a far data dal 01/01/2020;
- 4) **Con determinazione n.58 del 29/12/2017** ad oggetto: "Collocamento a riposo per limiti di età della dipendente Tommasi Ivana" è stata posta in quiescenza la Sig.ra Tommasi Ivana (Area Amministrativa/Finanziaria) cat. D POSIZIONE ECONOMICA D2 a far data dal 01/11/2018;
- 5) **Con determinazione n.41 del 21/08/2019** ad oggetto: "Dipendente Matricardi Giovanni-Presa d'atto delle dimissioni e collocamento a riposo con decorrenza 01/12/2019 ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28/01/2019, n.4" è stato collocato al riposo il Sig.ra Matricardi Giovanni (Area Amministrativa) cat. D POSIZIONE ECONOMICA D2 a far data dal 01/12/2019
- 6) **Con delibera di Giunta n. 24 del 11/03/2020** è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna verso il Comune di Colli del Tronto del dipendente Perozzi Sandro, istruttore direttivo Servizio Lavori Pubblici con inquadramento nella categoria D posizione economica D5 con decorrenza della mobilità dal 01.04.2020 (ultimo giorno lavorativo presso questa Amministrazione: 31.03.2020
- 7) **Con determinazione n.48/454 del 30/11/2020** si determinava di collocare a riposo per limiti di servizio, con decorrenza dal 1° Giugno 2021 (ultimo giorno di servizio 31/05/2021), Travaglini Mario (Area Amministrativa), nato a Ripatransone il 23/07/1961, – cat.giur.B1 - cat. ec.B8
- 8) **Con prot.6176 del 29.06.2021 la Sig.ra Filippini Ludovica rassegnava le dimissioni**
- 9) **Con prot.10372 del 11.10.2021 l'Arch. Barbara Pasqualini rassegnava le dimissioni a far data dal 30.10.2021**

- 10) **Con determinazione n.49/457 del 08.11.2023** si determinava di collocare a riposo per limiti di età, con decorrenza 31.12.2023 (ultimo giorno di servizio 30/12/2023), la sig.ra VOLPI IVANA, nata a Ripatransone il 06/12/1956, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, appartenente alla categoria giuridica D1, posizione economica D3
- 11) **Con determinazione n.45/457 del 30.09.2023** si determinava di collocare a riposo per dimissioni volontarie, con decorrenza 1° marzo 2024 (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024), la sig.ra TRAINI CLADA, nata a Ripatransone il 01/08//1961, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, appartenente alla ex categoria giuridica "B1", – posizione economica ex B4
- 12) Con nota Prot. n. 0003672 del 25-03-2024 il sig. Mattii Michelangelo, comunicava le dimissioni a far data dal 28/04/2024

Ultime assunzioni / trasformazioni

- 1) **Con determinazione Area Amministrativa n.209/546 del 30-12-2020** si è disposto
 - **Di procedere** all' assunzione della sig.ra **Antolini Julia**, nata a Fermo il 19.09.1974, residente a Fermo in Via F. Mannocchi Tornabuoni, 15 - c.f: NTLJLU74P59D542V, a decorrere dal giorno 30.12.2020 con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato categoria giuridica D – posizione economica D1, a far data dal 30.12.2020, assegnando la stessa all'Area Amministrativa
 - **Di procedere** all'assunzione della sig.ra **Rivosecchi Daniela**, nata a San Benedetto Del Tronto il 14/04/1985, residente a San Benedetto Del Tronto in Via Grado,10 - c.f: RVSDNL85D54H769P, a decorrere dal giorno 30.12.2020 con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato categoria giuridica D a far data dal 30.12.2020, assegnando la stessa all'Area Finanziaria

- 2) **Con determinazione Area Amministrativa n.210/547 del 30-12-2020** si è disposto
 - **DI PROCEDERE** all' assunzione del sig. **Mattii Michelangelo**, nato a Montegiorgio il 15/04/1974, residente a Montegiorgio in Via Farini, 4 - c.f: MTTMHL74D15F520Y con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50%) categoria giuridica C a far data dal 30.12.2020, assegnando lo stesso all'Area Finanziaria [poi trasformato f.t.]
 - **DI PROCEDERE** all' assunzione della sig.ra **Filippini Ludovica**, nata a San Benedetto del Tronto il 01/05/1993, residente a Grottammare in Via Verga, 30 - c.f: FLPLVC93E41H769I, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50%) categoria giuridica C a far data dal 30.12.2020, assegnando la stessa all'Area Finanziaria

- 3) **Con delibera di Giunta n. 123/2020 si è deciso di disporre l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004 per il periodo 31.12.2020 - 31.12.2021:**
 - della dipendente del Comune di Smerillo Arch. **Silvia Basti per 9 ore settimanali**
 - della dipendente del Comune di Castignano Arch. **Barbara Pasqualini per 3 ore settimanali**

- 4) **Con decreto del Sindaco n.1/2022** si è conferito l'incarico di collaborazione con contratto parziale (30 ore settimanali) e determinato presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000- Funzionario Staff del Sindaco- cat. D- posizione giuridica D1 alla dott.ssa ACQUAROLI ILENE nata il 14/05/1972 a MONTEFIORE DELL'ASO (AP) c.f. CQRLNI72E54F501Y con decorrenza 16.03.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.
- 5) **Con determinazione Area Amministrativa n.48/134 del 28.03.2022** si stabiliva di procedere all'assunzione ai sensi dell'art.30 c. 1 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" dell'Arch. Marozzi Marco Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1 proveniente dal Comune di Folignano da collocare presso l'Area Tecnica – Patrimonio a decorrere dal 04.04.2022
- 6) **Con determinazione Area Amministrativa n.166/414 del 01.09.2023** si stabiliva di procedere all'assunzione ai sensi ai sensi dell'Art. 31-bis del DL 152/2021 con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato con decorrenza 04/09/2023 e fino al 31/12/2025, salvo proroga, dell'Ing. Antonio Di Corcia nato a Foggia l' 08/04/1980 e residente in Grottammare Via Monte Bianco 7 c.f. DCRNTN80D08D643B presso l'Area Patrimonio con profilo di FUNZIONARIO TECNICO (EX cat. D) posizione economica D1 - dimessosi a settembre 2024
- 7) **Con delibera di Giunta n. 87/2023** si è deciso di coprire il posto vacante nell'Area Amministrativa - Servizi Demografici/elettorali tramite l'istituto della mobilità interna d'ufficio ai sensi dell'art. 150 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con il trasferimento della dipendente Dr.ssa RIVOSECCHI DANIELA dall'Area Finanziaria all'Area Amministrativa – Servizi Demografici/Elettorale, a far data dal 02/10/2023 fino al 01/04/2024 con possibilità di proroga (prorogata al 01.10.2024 con delibera di Giunta n.28/2024)
- 8) **Con delibera di Giunta n. 85/2023** si è deciso di disporre l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004 per 12 ore settimanali del dott. Giovanni Sassù – FUNZIONARIO CONTABILE dipendente del Comune di Montefiore dell'Aso, da assegnare all'Area Finanziaria con decorrenza 02/10/2023 e fino al 31/07/2024 Responsabile dell'Area Finanziaria in forza di decreto n.14/2023 (prorogato al 31.12.2024 con **delibera di Giunta n.87/2024**, e decreto n.1/2024)
- 9) **Con determinazione Area Amministrativa n.248/583 del 23.11.2023** si stabiliva di procedere al perfezionamento dell'iter procedurale di mobilità volontaria esterna dal Comune di Lanciano, assumendo la dipendente dott.ssa Greta Santeusano nata a San Benedetto Del Tronto (AP) il 22/03/1989 e residente ad Offida via Terracini, 22 c.f. SNTGRT89C62H769L alle dipendenze del Comune di Ripatransone con rapporto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale OPERATORE ESPERTO (EX B3) del vigente C.C.N.L. con decorrenza dal 01-12-2023 e con assegnazione all'Area Amministrativa
- 10) **Con decreto sindacale n.16 del 23.11.2023** si stabiliva di conferire l'incarico di collaborazione con contratto parziale (24 ore settimanali) e determinato presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000- Staff del Sindaco- Istruttore, alla sig.ra Cappelli Federica nata il 13.05.2000 a Ascoli Piceno c.f. CPPFRC00E53A462C con decorrenza 29.12.2023 e fino al 31.07.2024 salva proroga
- 11) **Con decreto sindacale n.2 del 16.10.2024** si stabiliva di conferire gli incarichi di collaborazione con contratto parziale (15 ore settimanali) e determinato presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ai sig.ri GIANNINI Alessandra Codice Fiscale GNNLSN99A44H501S nata a ROMA il 04/01/1999 VERDURA Luca Codice Fiscale VRDLCU96D02D542E nato a FERMO il 02/04/1996 fino alla scadenza del mandato elettorale
- 12) con **delibera di Giunta n.87/2024 e DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA n.214 del 04-11-2024** si è deciso di ACCOGLIERE la richiesta della dipendente di ruolo Dott.ssa Julia Antolini, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Servizi Sociali Profilo professionale "Funzionario Amministravo" Ex Categoria D posizione economica D1 (Ex Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D posizione economica D1)" autorizzando la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno (36 ore settimanali) a tempo parziale orizzontale (30 ore)
- 13) con **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA n.181 del 30-09-2024** si è disposto
*Di trasferire per mobilità interna d'ufficio, ai sensi dell'Art.152 – Mobilità professionale del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con G.C. n. 45/2018 la dipendente Dott.ssa Maria Annunziata Verdecchia profilo: Funzionari EQ dall'Area Vigilanza all'Area Amministrativa – Servizi Demografici / Elettorale
 Di dare atto della ricollocazione della dipendente Daniela Rivosecchi presso l'Area Finanziaria di provenienza
 Di stabilire che il predetto trasferimento decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 04/11/2024 per entrambe le dipendenti*

Assetto al 01.12.2024

Cat.	Posti coperti		Totale
	FT	PT	
Dir	-----	-----	-----
Funzionari / EQ	4	1 (50%) 1(83,33%)	6
Istruttori	1	2 (83,33%)	3
Opertaori esperti	5	0	5
Operatori	1	0	1
TOTALE	11	4	15

Questo l'organigramma del Comune approvato con delibera di Giunta n.120/2020, aggiornato alla situazione corrente per effetto delle deliberazioni ed atti approvati successivamente:

AREA	SERVIZI	FUNZIONI	
AREA AMMINISTRATIVA Segretario Comunale EQ	SERVIZIO SEGRETERIA	Affari generali, assistenza agli organi collegiali, segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale	ANTOLINI p.t. 83,34% VOLPI SPINA TRAINI C RIVOSECCHI FINO DAL 02.10.2024 SANTEUSANIO VERDECCHIA DAL 02.10.2024
		Gestione albo pretorio on line - Tenuta Pubblicazione e Conservazione atti amministrativi	
		CONTRATTI: Assistenza attivita' contrattuale - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni	
		UFFICIO RELAZIONI PUBBLICO	
	SERVIZIO PERSONALE	Personale (concorsi, progressioni in carriera, dotazione organica ed organizzazione uffici e servizi)	
	SERVIZIO PROTOCOLLO	Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito	
	SERVIZIO ELETTORALE	ELETTORALE e attività connesse	
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Stato civile, Anagrafe, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statistica.	
	SERVIZI SCOLASTICI	Gestione servizi assistenza scolastica - trasposto scolastico - mensa - Nidi Rapporti con Organi Scolastici	
	SERVIZIO TRASPORTO	Trasporti Pubblici Locali TPL	
	SERVIZI SOCIALI	Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E CONVENZIONATA- Assegnazione alloggi	
	SERVIZIO CIVILE	Gestione di tutte le attività connesse al sistema Servizio Civile nazionale e regionale	
	SERVIZIO CULTURA - TURISMO	Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocinii, biblioteca, informagiovani, organizzazione eventi spettacoli e manifestazioni	
	SERVIZI INFORMATICI	Gestione sistema hardware e software comunale - Rapporti con softwarehouse - servizi telefonici e internet digitalizzazione PA	
	PARTECIPAZIONI	Gestione società partecipate e funzioni associate	
	SERVIZI CIMITERIALI	Concessioni- Tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi OPERAZIONI CIMITERIALI	
	SERVIZIO CERIMONIALE	Servizio preparazione eventi – gonfalone	
SERVIZIO NOTIFICHE	Notifiche atti e provvedimenti, SERVIZI POSTALI		

AREA URBANISTICA Traini EQ	SERVIZIO URBANISTICA	Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici	TRAINI SIMONE P.O.
	SERVIZIO EDILIZIA	EDILIZIA PRIVATA – Condomi	
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E CONVENZIONATA - Assegnazione alloggi	
	SERVIZIO SISMA	Ricostruzione privata	
Gestione emergenza abitativa			
AREA TECNICA/PATRIMONIO Sindaco EQ	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni OPERE PUBBLICHE	MAROZZI p.t. 50% MANNOCCCHI p.t. 83,34% CAPRIOTTI FICETOLA PULCINI CARDARELLI DI LORENZO
		Espropriazioni	
	SERVIZIO SISMA	Ricostruzione Pubblica	
	SERVIZIO PROGETTAZIONI	PROGETTI INTERNI	
	SERVIZI CIMITERIALI	PIANIFICAZIONE CIMITERIALE	
	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	Gestione e coordinamento del personale esterno (compresa sicurezza)	
		PATRIMONIO: MANUTENZIONE - GESTIONE DIRETTA - ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) - PROGRAMMAZIONE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	
		PATRIMONIO: GESTIONE INDIRETTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi)	
		Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano viabilità	
		Gestione impianti di pubblica illuminazione - gas - acqua - fognature e relative utenze	
Gestione pulizia edifici comunali			
Gestione impianti fotovoltaici			
SERVIZIO AMBIENTE	Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti, ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente - DISINFESTAZIONI - Pulizia manuale centro storico		
	SERVIZI ASSICURATIVI	Assicurazioni comunali (premi, franchigie.)	
AREA FINANZIARIA Sassù EQ	SERVIZIO RAGIONERIA	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e rendiconto, variazioni, contabilità, dup, peg, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri etc.	VANNICOLA RIVOSECCHI FINO AL 01/10/2023 e dal 02.10.2024 MATTI
		Gestione pagamenti ed incassi secondo le norme del regolamento di contabilità.	
		MUTUI	
		GESTIONE TESORERIA COMUNALE	
		ECONOMATO	
	Pagamenti telematici		
	SERVIZIO PERSONALE	Gestione economica del personale (retribuzione, pensioni, infortuni) Gestione giuridica ed amministrativa del personale (ferie, controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinario, festività, I.s.u., contrattazione decentrata, rapporti sindacali) Rapporti con OIV - CUG - Piano Azioni Positive Performance	
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTE/TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso – aggiornamento banca dati contribuenti etc.etc.		
SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	Affissioni e Pubblicità, incassi relativi e gestioni connesse.		
AREA VIGILANZA Seg. C.le EQ	SERVIZIO VIGILANZA	Controllo viabilità, segnaletica stradale, pattugliamento e controllo territorio	VERDECCHIA FINO AL 02/10/204 LATINI p.t.83,34%
		Gestione sistema sanzioni	
		TOSAP	
		Rapporti con eventuali associazioni intercomunale	
SERVIZIO RANDAGISMO	Tenuta banca dati cani - rapporti con gestore randagi		
SERVIZIO POLIZIA	Urbana, Rurale, Edilizia, Commerciale, Amministrativa, Mortuaria, Sanitaria		
SERVIZIO COMMERCIO	Commercio - Fiere e mercati – SUAP		

In materia di spesa di personale e capacità assunzionale di seguito è riepilogata la normativa vigente:

➤ **LEGGE 56 del 2019 art.3 comma**

8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

➤ **D.L. 34 del 2019 art.33 comma**

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, ((della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e ((la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)) risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del ((decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.)) è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

➤ **DM 17 marzo 2020, per l'individuazione delle suddette fasce demografiche con relativi valori soglia, e precisamente:**

Fasce demografiche	Valore soglia
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2

➤ in data 11 settembre 2020 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la circolare del 13 maggio 2020, del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'Economia e Finanze recante linee d'interpretazione sull'attuazione del decreto di cui al precedente punto.

questo Ente ha:

➤ **rideterminato la capacità assunzionale per l'esercizio 2023** effettuata ai sensi del D.M. 17.03.20, come da prospetto seguente:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.(su dati a consuntivo 2021).			
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020			
Abitanti	4054	Prima soglia	27,20%
Anno Corrente	2023	Seconda soglia	31,20%
Entrate correnti		FCDE	257.629,05 €
Ultimo Rendiconto	5.378.670,88 €	Media - FCDE	4.683.831,90 €
Penultimo rendiconto	4.728.935,96 €	Rapporto Spesa/Entrate	
Terzultimo rendiconto	4.716.776,00 €	15,19%	
Spesa del personale		Collocazione ente	
Ultimo rendiconto	711.586,86 €	Prima fascia	
Anno 2018	871.365,65 €	FCDE	
Margini assunzionali		Incremento spesa	
Utilizzo massimo margini assunzionali		235.268,73 €	

RIEPILOGO DELLA NORMATIVA INERENTE IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE.

(personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, lavoro occasionale ex art. 54 d.l. 50/2017, convertito in legge 96/2017)

ART.9 COMMA 28 DL 78/2010

28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

[...]

Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.

Tetto di spesa massimo

- A) nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

► detti limiti non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti.

► a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

- B) 100 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.
- C) sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 267/ 2000.

Deroghe per i comuni:

- a) condizioni:
- rispetto degli obiettivi di finanza pubblica
 - rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della spesa complessiva di personale,
- b) modalità:
- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato
1. a carattere stagionale,
 2. nel rispetto delle procedure di natura concorsuale ad evidenza pubblica,
 3. a condizione che:

- i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati;

- e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti, non connessi a garanzia di diritti fondamentali.

Il vincolo relativo alla spesa di personale a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 e s.m.i. ,è pari ad € 40.140,32 per l'anno 2024.

PNRR e assunzioni, art. 31-bis comma 1 DL 152/2021

1. Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

[...]

4. Alle assunzioni a tempo determinato previste dai commi 1 e 3 i comuni possono applicare le disposizioni previste dagli articoli 1, comma 3, 3-bis e 3-ter del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

5. Al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni previste dai commi 1 e 3, e' istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. Le predette risorse sono ripartite tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Citta' ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali. A tale fine i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ((, entro il 30 luglio 2022,)) le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non e' sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti. Il comune beneficiario e' tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario.

[...]

Il Comune di Ripatransone ha attivato, l'iter necessario per richiedere nello specifico portale del lavoro, il personale a tempo determinato di cui necessita per dare attuazione al PNRR e provvederà entro il termine del 20/05/2022, a formalizzare tale richiesta, previo parere favorevole del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione dell'ente.

Con DPCM 30.12.2022 sono stati assegnati al Comune le seguenti somme

Unità	2022	2023	2024	2025	2026
1 cat. D	6.350,68	19.000,00	19.000,00	19.000,00	7.860,27

per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità ai sensi dell'art. 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233.

Con determinazione Area Amministrativa n.166/414 del 01.09.2023 si stabiliva di procedere all'assunzione ai sensi ai sensi dell'Art. 31-bis del DL 152/2021 con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato con decorrenza 04/09/2023 e fino al 31/12/2025, salvo proroga, dell'Ing. Antonio Di Corcia nato a Foggia l' 08/04/1980 e residente in Grottammare Via Monte Bianco 7 c.f. DCRNTN80D08D643B presso l'Area Patrimonio con profilo di FUNZIONARIO TECNICO (EX cat. D) posizione economica D1 dimessosi a settembre 2024

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-27

ANNO 2025- PIANO ASSUNZIONI

CESSAZIONI

/

TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO

/

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Si prevede la proroga al 31.12.2025 dell'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004 per 12 ore settimanali del dott. Giovanni Sassù – FUNZIONARIO CONTABILE dipendente del Comune di Montefiore dell'Aso, assegnato all'Area Finanziaria con decorrenza 02/10/2023 in forza di **delibera di Giunta n. 85/2023 - 87/2024**

Si prevede l'assunzione ai sensi ai sensi dell'Art. 31-bis del DL 152/2021 con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato con decorrenza fino al 31/12/2025 di n.1 FUNZIONARIO EQ TECNICO PNRR

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.

Si prevede l'assunzione dei seguenti profili mediante mobilità, utilizzo di graduatorie di altri enti o procedura concorsuale

AREA AMMINISTRATIVA:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI EQ con eventuale riserva del 50% a personale interno

AREA FINANZIARIA:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE

Si prevede una progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13 c. 6-7 CCNL del 16/11/2022 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari nei limiti consentiti dalla normativa

ANNO 2026 - PIANO ASSUNZIONI

Non sono previste assunzioni

ANNO 2027 - PIANO ASSUNZIONI

Non sono previste assunzioni

Esuberi ex articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165,

Non sono stati rilevati esuberi ed eccedenze di personale.

PIANO FORMAZIONE PERSONALE

In linea con la nuova direttiva della Funzione Pubblica ad oggetto: *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti* si dovrà garantire per il 2025 l'obiettivo di una formazione minima di 40 ore/anno a dipendente

I Responsabili di Area ed il Segretario Comunale dovranno promuovere la formazione sia in presenza sia a mezzo webinar, ricorrendo alla piattaforma Syllabus o ad altre fonti (ad esempio SNA e relativi poli territoriali, operatori di mercato, etc.) attenzionando le seguenti aree di competenza

Transizione Amministrativa ed in particolare

- le riforme e gli investimenti promossi dal PNRR e dalle politiche di coesione
- il reclutamento, la gestione, la formazione continua e lo sviluppo delle risorse umane nella prospettiva della valorizzazione delle persone e della promozione del benessere organizzativo
- la semplificazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure
- la gestione delle risorse finanziarie e la contabilità pubblica, l'acquisizione e la gestione dei fondi europei
- la gestione degli acquisti
- gli affidamenti ai sensi del Nuovo Codice (d.lgs.36/2023)
- la digitalizzazione del ciclo di vita degli acquisti (e-procurement e adozione del *building information modeling – BIM*)
- Legalità e anticorruzione

Transizione Digitale ed in particolare

- la capacità di produrre, valutare e gestire documenti informatici
- la conoscenza dell'identità digitale e l'erogazione di servizi on-line

Transizione Ecologica ed in particolare

- la conoscenza delle buone pratiche per promuovere il risparmio e l'efficienza energetica negli edifici
- la capacità di riconoscere e applicare soluzioni di mobilità sostenibile