



MONICA DI MARCO
31.10.2023 11:20:45
GMT+00:00



Comune di Sanremo

COMUNE SANREMO

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato delle Attività e dell'organizzazione
Aggiornamento





Tabella dei contenuti

Sezione 1 - Anagrafica Ente.....	3
Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.....	4
Sottosezione 2.1 - Valore Pubblico	4
Sottosezione 2.2 – Performance	41
Sottosezione 2.3 - Prevenzione della corruzione	47
Sezione 3 - Struttura organizzativa	54
Sottosezione 3.1 - Piano triennale dei fabbisogni del personale	61
Sottosezione 3.2 - Piano della formazione.....	62
Sottosezione 3.3 - Piano Organizzativo Lavoro Agile	63
Sottosezione 3.4 - Piano delle Azioni Positive	64
Allegati	65



Sezione 1 - Anagrafica Ente

Ente	Sanremo
Indirizzo	Corso Cavallotti, 59 - 18038 Sanremo (IM)
Comune	18038 SANREMO
Provincia	IMPERIA
Regione	Liguria
Finalità istituzionale (mission)	Testo Unico degli Enti Locali DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 Art. 13. Funzioni 1. Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. 2. Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.



Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Sottosezione 2.1 - Valore Pubblico

Analisi del contesto

Analisi contesto esterno e interno

Descrizione del contesto relativa al tema individuato
L'Amministrazione prevede di realizzare politiche a favore degli anziani
AREA ANZIANI Promuovere il benessere degli anziani - Promozione e sostegno dei progetti in materia di invecchiamento attivo e dei luoghi di aggregazione per la terza età; - Incentivare la socializzazione, sostenere gli anziani a domicilio anche attraverso incentivi economici e azioni di tutela; - Assicurare gli standard di qualità del "NUCLEO PER LA DOMICILIARITÀ" per la gestione dei servizi di: assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata, custodi sociali, dimissioni protette - Presa in carico professionale degli utenti anziani (> 65anni) e realizzazione di progetti individuali di assistenza socio-economica e di tutela. - Agevolare per gli anziani del nostro territorio l'utilizzo di Fondi nazionali e regionali, quali ad es. FRNA, Progetto Home Care Premium INPS nonché l'accesso alle graduatorie ASL per i posti letto accreditati in Residenza Protetta. - Supportare, in sinergia con il Terzo Settore, la mobilità degli anziani soli.
L'Amministrazione prevede di realizzare politiche a favore dell'infanzia e dei giovani
AREA MINORI - Sviluppare un sistema articolato di servizi in ambito educativo assistenziale e di tutela per sostenere i minori e le loro famiglie. - Realizzazione di progetti di tutela per minori affidati privilegiando il loro mantenimento in un contesto familiare, riducendo l'istituzionalizzazione e potenziando i servizi di affiancamento alle famiglie. - Promozione di azioni dirette a limitare la dispersione scolastica. - Adozione di Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I 10) e attività di gruppo con i genitori con obiettivi di auto-mutuo-aiuto e di rafforzamento delle competenze genitoriali anche ai fini del contrasto precoce alle situazioni di disagio relazionale dei minori. - Riunioni di equipe multidisciplinari volte alla progettazione partecipativa dei nuclei familiari.



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

POLITICHE GIOVANILI

- Mantenimento Centri di aggregazione giovanile (C.A.G.) Il Ponte e Baraonda e progetto Caleidoscopio –
- Implementazione attività del nuovo Polo Polifunzionale Giovanile “Villa Citera”
- Azioni per l'avvio delle procedure per la costituzione dei CCR (Consigli Comunali dei Ragazzi) e della Consulta Giovanile
- Valorizzazione della sala musica del C.A.G. Il Ponte

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3)

- Azioni volte a limitare la riduzione della capacità di accoglienza nei servizi educativi

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche a sostegno del turismo

Sanremo è conosciuta come la città della musica e dei fiori. Dal punto di vista turistico, il sole e il clima mite consentono di viverla appieno e scoprirla in ogni stagione dell'anno, un luogo dove praticare sport all'aria aperta, in riva al mare o in montagna.

Vi sono inoltre numerosi negozi e boutique per lo shopping e luoghi di divertimento.

Sanremo è una città che unisce eccezionali risorse naturali e climatiche ad un ricco patrimonio storico e culturale. Il Turismo è l'elemento cardine dell'economia cittadina e si sviluppa su diverse dimensioni: turismo tradizionale e turismo di territorio, turismo attivo, sportivo ed escursionistico, turismo balneare, turismo ambientale, turismo culturale, turismo di eventi, turismo congressuale, turismo crocieristico, turismo accessibile, turismo sostenibile.

Il patrimonio culturale è elemento di attrattiva turistica legato alla qualità del territorio ed alla capacità di generare un valore di bellezza, di prosperità, di crescita: il Museo Civico a Palazzo Nota, Villa Luca a Coldirodi, la Fortezza di Santa Tecla recuperata alla città dall'estate 2015, le Ville storiche, il patrimonio botanico, i Fiori e la Floricoltura, la storia e le presenze straniere, i lasciti, il Fondo della Medicina; Santa Brigida e tutto il centro Storico, il Cimitero Monumentale Foce, il Parco Archeologico.

Una nota a parte merita la pista ciclo-pedonale, elemento di grande trasformazione qualitativa della città, grande vetrina di tutto un territorio e delle sue eccellenze, volano di ulteriori potenti sviluppi turistici.

Vi sono inoltre percorsi ciclabili complementari, l'outdoor, i sentieri, le escursioni, gli itinerari mountain bike. Sanremo Outdoor è una rete di strutture pubbliche e private che collaborano fattivamente per offrire un'esperienza di vita sana e sportiva all'aria aperta. Capofila è il Comune di Sanremo, coadiuvato dal Consorzio Forestale Monte Bignone a cui sono demandati gli aspetti tecnici per la selezione e il monitoraggio dei percorsi.

Per quanto riguarda il mare, le acque di Sanremo hanno ottenuto dalla Fee il prestigioso riconoscimento della bandiera Blu; oltre alla presenza delle numerose spiagge che attraggono il turismo balneare, nello specchio acqueo antistante la città di Sanremo è presente il santuario dei cetacei, area marina protetta.



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

All'interno dei giardini di Villa Ormond è presente il Floriseum, il museo dedicato ai fiori e alla storia della floricoltura. Il progetto è nato grazie alla donazione della vedova del grande ibridatore di garofani Ermanno Moro che ha regalato al Comune la preziosa documentazione appartenuta al marito.

Percorrendo i caratteristici carrugi della città, è possibile raggiungere i giardini Regina Elena, parco pubblico incastonato tra il Santuario della Madonna della Costa e la Pigna, I giardini, realizzati sullo spazio ricavato dalla demolizione di alcune case danneggiate dal terremoto del 1887, sono stati intitolati alla Regina Elena di Montenegro, moglie di Vittorio Emanuele III e molto legata a Sanremo dove spesso si è recata in villeggiatura. Alcuni membri della sua famiglia di origine, inoltre, sono sepolti nella locale chiesa Russa Ortodossa.

Il parco di villa Ormond (antica dimora ottocentesca di grande pregio) è il giardino pubblico più grande di Sanremo. Dopo l'acquisto della villa nel 1930 da parte del Comune il parco fu messo a disposizione di cittadini e turisti. Sono presenti numerose piante esotiche e rare, una meravigliosa collezione di rose antiche e un singolare giardino giapponese ricco di Tuje e piante nane, tra cui il ciliegio simbolo dell'area nipponica. Di particolare interesse il "palmetum" raccolta di numerosi esemplari di palme.

Altro importante edificio storico è Villa Nobel, dove Alfred Nobel visse gli ultimi anni della sua vita a fine 1800 e qui istituì il premio Nobel, prestigioso premio dedicato alla ricerca scientifica e letteraria. All'interno della villa è esposta una copia del documento che fa parte del materiale del museo sulla vita e scoperte dell'inventore: particolarmente interessante la riproduzione dello studio dove si trova la collezione originale di strumenti e apparecchiature scientifiche. Nel meraviglioso parco, ampio oltre 6000 metri quadrati è ancora presente il monumentale cannone che Nobel utilizzava nei suoi esperimenti sulle armi da fuoco.

Il Comune di Sanremo fornisce i fiori di Sanremo per la cerimonia di assegnazione dei "premi Nobel" che ogni anno si svolge in Svezia.

Nelle vie pedonali del centro, vero e proprio salotto del Made in Italy, è possibile trovare le migliori boutique. Fuori dal centro, in zona Valle Armea è situato un famoso centro commerciale dedicato ai monomarca di grandi stilisti.

Principali appuntamenti turistici: il Festival della Canzone Italiana e le manifestazioni collaterali; il Premio Tenco e la musica d'autore internazionale; la stagione dell'Orchestra Sinfonica; SanremolInFiore; le Rassegne musicali (rock, jazz, classica, sacra, giovanile, bande, cori, operistica, danza); le Rassegne teatrali; le mostre d'arte; feste di piazza con la piena valorizzazione dei luoghi storici e del mare; feste patronali; intrattenimenti e l'animazione per bambini; la gara ciclistica Milano-Sanremo; il Rally; le regate veliche.

Una specificità del Comune di Sanremo è legata alla presenza del Casinò Municipale, in forza della concessione governativa per l'esercizio del gioco d'azzardo con la finalità primaria di consolidamento del bilancio comunale e, ove possibile, con destinazione ad altri enti ed associazioni per lo sviluppo turistico e la complessiva valorizzazione del territorio.

La città vanta inoltre la presenza di una pista di Atletica e di un Centro nautico, un campo Golf ed un Campo Ippico con gare di rilievo internazionale.

Il pluriennale rapporto con la Rai per lo svolgimento del Festival della Canzone italiana, consente di definire la Città di Sanremo come città della musica e delle canzoni.

Il Comune di Sanremo è ente fondatore, con l'Amministrazione Provinciale di Imperia, della



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

Fondazione Orchestra sinfonica, di cui nomina il Consiglio di Amministrazione.

Data l'importanza strategica riconosciuta dall'Amministrazione a questa realtà nonché l'esigenza di garantirne la stabilità economica ridisegnandone una progettualità (con efficaci azioni di marketing, promozione, sponsorizzazioni) che dia prospettiva di indipendenza economica e di sviluppo culturale e turistico, ad essa è stata affidata la gestione del Palafiori in Corso Garibaldi.

La Regione Liguria, con deliberazione G.R. n.362/2017, sulla base del Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo, ha stabilito che gli introiti dell'imposta devono essere utilizzati in misura non inferiore al 60%, previo accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive disciplinate dalla L.R. n. 32/2014, per la promozione dell'accoglienza, la comunicazione, la promo commercializzazione e il marketing turistico della località, anche con accordi sovracomunali per la promozione di un'area vasta, o comunque interventi e servizi ad elevata valenza turistica, inclusa la realizzazione di eventi e la copertura dei costi per l'ufficio d'informazione e accoglienza turistica (IAT).

Il Comune di Sanremo ha aderito al Patto per lo Sviluppo strategico del Turismo in Liguria, con deliberazione G.C. n.167/2017, prevedendo che l'utilizzo di almeno il 60% degli introiti dell'imposta sia concertato con le associazioni locali più rappresentative, mentre il restante 40% possa essere destinato al miglioramento del decoro della località turistica e a investimenti infrastrutturali con valenza turistica.

Con la deliberazione G.C. n.243 del 24/10/2018 è stato approvato un protocollo di intesa tra il Comune di Sanremo e le principali associazioni di categoria al fine di concertare la destinazione dell'introito annuale dell'imposta di soggiorno per gli scopi sopra descritti ed altre azioni da intraprendere per il rilancio turistico della città di Sanremo.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per migliorare la mobilità e la sicurezza stradale

Il tema della Sicurezza Stradale riveste un'importanza sempre crescente nelle dinamiche riguardanti il benessere generale dei cittadini. Per garantire tale risultato sono già previsti interventi di carattere strutturale (installazione di autovelox fissi nelle vie principali di accesso alla città, 2 in zona est e 2 in zona ovest) ma si ritiene opportuno intervenire anche con dispiego di attività ulteriori.

Rilevato che le 3 vie cittadine con la maggiore incidentalità nel 2022 sono state Corso F. Cavallotti, Via Roma e Corso Marconi, si intende istituire servizi di controllo stradale specifici in ciascuna delle suddette vie.

Alcuni comportamenti da parte di utenti della strada diminuiscono di molto la Sicurezza Stradale percepita dalla cittadinanza; tra questi comportamenti si ritienegravemente dannosa la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Per aumentare la sicurezza è quindi opportuno ridurre tali comportamenti ed a tal fine verranno implementati servizi specifici per i controlli sulle guide in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Anche la mobilità stradale riveste un carattere di rilevanza strategica per l'Ente. Per l'attuazione del programma è necessario un sistema integrato di gestione dei parcheggi della città, al fine di consentire il loro ampliamento e la relativa fruibilità; ciò, consente inoltre il miglioramento dell'accessibilità pedonale nonché la riqualificazione delle aree sotto il



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

profilo funzionale, mediante un sistema di cartellonistica e segnaletica verticale, a partire dagli ingressi in città, che indirizzi gli utenti.

Centrali anche due ulteriori temi: la gestione del traffico, con particolare attenzione alla sicurezza e alla informatizzazione, e la mobilità alternativa quale l'elettrica e la ciclabile.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per migliorare la sicurezza in relazione ai reati

Oltre al senso di sicurezza percepito in quanto utenti della strada non si può ignorare un senso di sicurezza più generale che dipende da molteplici fattori. Tra questi fattori è senza dubbio molto rilevante la presenza di cittadini privi di fissa dimora, molto impattanti sul decoro urbano. Per contrastare questo fenomeno si prevedono 2 tipi di interventi:

- come azione principale per contrastare la presenza di cittadini privi di fissa dimora si intende istituire dei controlli su aree sensibili e degradate, in particolare controlli su immobili in stato di abbandono, che sono spesso rifugio di soggetti a volte pericolosi.
- altra azione per contrastare il fenomeno della presenza di cittadini senza fissa dimora sono i controlli diretti nelle zone, soprattutto del centro cittadino, dove tali soggetti stazionano ed infastidiscono altri utenti.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per la tutela della salute e la pratica sportiva

Si evidenzia in premessa che il bene "impianto sportivo", come chiarito dalla giurisprudenza amministrativa, rientra nella previsione dell'art. 826 c.c. (ultimo capoverso), ossia in quella relativa ai beni di proprietà dei comuni destinati ad un pubblico servizio e perciò assoggettati al regime dei beni patrimoniali indisponibili, i quali, ex art. 828 c.c. non possono essere sottratti alla loro destinazione e che, pertanto, su tali beni insiste un vincolo funzionale, coerente con la loro vocazione naturale ad essere impiegati in favore della collettività, per attività di interesse generale (si veda Consiglio di Stato n. 2385/2013).

I dati generali sul territorio comunale di Sanremo attualmente evidenziano la presenza di:

n° **31** impianti sportivi (campi di calcio, tennis, rugby, baseball, softball, basket, ginnastica artistica, pallavolo, pattinaggio su rotelle, arrampicata, atletica leggera, etc);

n° **44** circa di aree o spazi poste all'interno di diverse strutture sportive di cui sopra (comprese le palestre gestite direttamente dal Comune) condivisi tra le varie associazioni sportive durante la stagione o calendario sportivo;

n° **55** circa associazioni sportive che usufruiscono degli spazi presenti sul territorio.

L'Amministrazione intende lo sport come attività di particolare rilevanza dal punto di vista sociale, formativo, culturale e di benessere, in particolare per i Giovani. E' stato appena firmata la concessione per la realizzazione del palazzetto dello sport che completerà l'offerta sportiva del Comune di Sanremo. Sarà inoltre fondamentale sostenere con forza ogni progetto di valorizzazione degli impianti sportivi esistenti e, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, promuovere la creazione di nuove strutture. Si dovrà attivare una valorizzazione turistica del sistema "Sport/Benessere attraverso l'uso delle sue grandi strutture sportive storiche (Campo Ippico, Capo Golf, Centri Nautici, La Pista Ciclabile ed i per-corsi ciclabili complementari, l'outdoor, i sentieri, le escursioni, gli itinerari mountain bike, l'elioterapico); Si dovrà assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi esistenti al fine di migliorare la qualità, nonché assicurare la messa in rete degli impianti sportivi per il loro effettivo utilizzo da parte di utenti con disabilità motoria,



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

intellettiva, relazionale. Si dovranno realizzare con continuità incontri con le Associazioni sportive per conoscere le esigenze delle stesse e per calendarizzare gli eventi sportivi ed evitare sovrapposizioni. Dovranno essere completate le numerose progettazioni in corso sia per la messa a norma antincendio che per la manutenzione straordinaria dei principali impianti sportivi della città (stadio comunale, campi sportivi di Pian di Poma, pista di atletica e piscina).

L'amministrazione, pertanto, si è posta degli obiettivi finalizzati a promuovere l'integrazione e socializzazione, quale strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psico-fisico e prevenzione delle principali patologie, legate alla sedentarietà e anche come momento di aggregazione e divertimento della collettività. A tal fine l'amministrazione presta particolare attenzione relativa alla fruizione collettiva e alla possibilità di accesso agli impianti sportivi presenti sul nostro territorio.

Particolare attenzione viene posta alla tutela e promozione delle realtà sportive radicate sul territorio, con particolare attenzione per quelle periferiche (es. quelle di quartiere).

Sul punto è bene sottolineare la valenza pubblica e la portata trasversale della promozione della pratica sportiva attraverso la sua interdipendenza con altre politiche pubbliche quali:

- Educativa;
- Sanitaria;
- Sociale;
- Culturale;
- Ludica e del tempo libero;
- Terza età;
- Lavoro e sviluppo;
- Turismo ed immagine del territorio;
- Ambiente legato alla fruizione dei vari parchi comunali.

A questo è doveroso precisare che la promozione delle attività sportive sul territorio è rivolta a tutte le forme che rappresentano il cd. "mondo" dello sport, senza lacuna discriminazione nei confronti dei soggetti "fragili" o affetti da disabilità, che possono essere così suddivise in:

1. attività agonistica;
2. attività formativa;
3. attività amatoriale/socio-ricreativa

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere lo sviluppo economico

Nell'Imperiese sono 25103 le imprese registrate alla Camera di Commercio Riviera di Liguria al 31 marzo 2023, come risulta dai dati Movimprese pubblicati da Unioncamere.

Nel primo trimestre si sono registrate 434 nuove aperture e 514 chiusure, con un saldo negativo pari a 80 unità. È da considerare sia che tale flessione caratterizza tradizionalmente il primo trimestre, a causa del concentrarsi delle cancellazioni d'impresa in concomitanza



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

con l'inizio dell'anno, sia che il dato del saldo si riallinea a quello dei trimestri ante 2020. Nel confronto dei dati tra l'attuale trimestre e quelli degli ultimi due anni, infatti, è necessario tener conto dell'andamento anomalo determinato dallo shock impresso dalla pandemia, che ha determinato un brusco stop nel 2020 ed un rimbalzo nel 2021 e 2022. Da un confronto tra aree geografiche, la provincia di Imperia ha evidenziato un trend negativo (-0,32%) più marcato sia del Nord-Ovest (-0,13%) sia della media nazionale (-0,12%). Per quanto riguarda i dati per settori economici, emerge come il contributo più positivo al risultato trimestrale è venuto dalle "Costruzioni", cui si deve un saldo positivo (+14 unità, +0,27%) a differenza di altri settori con segno negativo. Tra i settori a chiudere in rosso si segnalano il "Commercio all'ingrosso e al dettaglio" (-66 unità, -1,21%) e "Agricoltura, silvicoltura e pesca" (-37 unità, -1%). Rispetto ai dati dello stesso trimestre di riferimento nel 2022, si denota tra iscrizioni e cessazioni un decremento per le società di capitali, che passano da un saldo pari a +50 del trimestre 2022 al +28 del 2023, ed un saldo negativo per le società di persone ed anche per le imprese individuali, per le quali, in particolare, si passa da un saldo pari a -43 del trimestre 2022 al -73 del 2023. (Camera di Commercio Riviera di Liguria)

Di seguito i dati del Comune di Sanremo al 10.11.2022

Attività esercitate su aree private (negozi)

Tipologia - Q.tà

Esercizi di vicinato - 1.263

Medie/Grandi Strutture - 71

Edicole - 32

Commercio Elettronico - 217

Distributori automatici - 560

Vendite al domicilio e corrispondenza - 34

Spacci interni - 11

TOTALE - 2188

Attività esercitate su aree pubbliche

Tipologia - Q.tà

Alimentari - 110

Non alimentari - 672

Misti - 3

Attività varia di rivendita di prodotti agricoli ottenuti dalla coltivazione direttamente esercitata (produttori agricoli) - 10

TOTALE - 795

Pubblici esercizi



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

Tipologia - Q.tà

Somministrazione – somm. abbinata a svago– somministrazione su spiaggia libera a bando - 559

Catering somministrazione al domicilio - 11

Mense - 27

Spiaggia (stabilimento balneare libero) - 8

Spiaggia (stabilimento balneare privato) - 18

Circoli - 34

Importatori produttori distributori apparecchi gioco - 3

Affittacamere - 46

Agriturismo - 7

Alberghi - 43

Albergo villaggio - 2

./ . pubblici esercizi

Bed & breakfast B & B - 15

Campeggi - 1

Casa per ferie - 3

Cav casa vacanze - 18

Villaggio turistico - 2

Ittiturismo - 2

Locanda - 2

Residenza turistico alberghiera – rta - 2

Sala giochi - 3

Palestra imprenditoriale - 1

Piscina - 3

Scuola di danza - 4

TOTALE pubblici esercizi - 804

Esercizi vari

Tipologia - Q.tà

Panifici - 15



Descrizione del contesto relativa al tema individuato
Commercio ingrosso - 73 Agenzie di viaggio - 12 Acconciatore - 151 Estetista - 79 Autonoleggio con conducente - 14 Noleggio senza conducente - 55 Artigiani con autorizzaz. Attività rumorose - 17 Distributori carburanti - 19 Presidi sanitari - 21 Agenzie d'affari - 145 Autorimesse -19 Tinto-lavanderie - 12 Attività di Pulizie e Disinfezione -18 Facchinaggio - 2 Autoriparatori - 13 Taxisti - 48 Totale esercizi vari - 713
L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per migliorare il verde pubblico
Sul territorio comunale sono presenti ville con parco e giardini per la gran parte aperti al pubblico, tra cui il più antico Parco cittadino di corso Imperatrice, il Parco Marsaglia - auditorium Franco Alfano, Villa Angerer, Giardini Regina Elena, i giardini di Corso Mombello, il Parco di Villa Zirio, il Parco del Bellevue, Villa Ormond, Villa Nobel di proprietà della Provincia di Imperia, Villa del Sole. L'Ente provvede alla manutenzione, valorizzazione e conservazione dei Giardini Pubblici e Parchi storici della città di Sanremo oltre alla gestione del Parco Naturale San Romolo - Monte Bignone. Nell'ambito di questi compiti è prevista una collaborazione anche con qualificate Associazioni Botaniche, Istituti di Ricerca ed Università per approfondire gli aspetti relativi alla sicurezza e alla patologia delle piante in ambito urbano. E' attiva una convenzione per la realizzazione di cantiere didattico/formativo e valorizzazione delle aiuole pubbliche comunali con l'Istituto d'istruzione superiore Ruffini/Aicardi di Sanremo nell'ambito del quale gli studenti progettano in classe nuove aiuole fiorite e le realizzano successivamente nel parco di villa Ormond. Il Censimento georeferenziato del patrimonio arboreo comunale conta circa 10.000 esemplari, di cui 3000 palme. La manutenzione di qualità del verde pubblico vanta fioriture stagionali con cicli di ricambio annuali di circa 20.000 piantine fiorite.



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche a contrasto della povertà

AREA DISAGIO ADULTI e STRANIERI

- Favorire l'inclusione sociale promuovendo azioni educative, riabilitative ed assistenziali individualizzate al fine di sviluppare le potenzialità di crescita, autonomia personale, integrazione e partecipazione sociale.
- Rafforzamento del servizio sociale professionale dedicato alla misura del Reddito di Cittadinanza.
- Progettazione patti d'inclusione sociale per beneficiari RDC segnalati dall'INPS tramite l'attivazione dei necessari servizi e/o interventi per tutte le persone che devono sottoscrivere il patto.
- Sostenere con un contributo il Progetto EMPORIO SOLIDALE
- Sostenere progettualità per l'impiego sociale dei migranti a favore della città.
- Mantenimento e monitoraggio dei servizi a bassa soglia, a sostegno delle persone senza dimora e in condizione di grave marginalità.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere la riqualificazione della città

Per aumentare la fruibilità di ciò che offre la città di Sanremo è necessario aumentare la qualità del decoro urbano, sia dal punto di vista infrastrutturale che da quello della percezione della vivibilità dei luoghi.

Una zona cittadina sempre ritenuta centrale nelle politiche di riqualificazione urbana è il Centro Storico di Sanremo. Già ora la Polizia Municipale è molto impegnata nei controlli specifici in tale zona.

Per un impatto migliore della qualità della città, soprattutto sui molti turisti che la visitano, è molto importante mantenere la qualità e l'efficienza di tutto ciò che rientra nell'arredo urbano. Per questo motivo si intende aumentare le specifiche richieste di interventi di manutenzione e riparazione degli arredi pubblici.

Il comune di Sanremo ha in corso di attuazione vari interventi di rigenerazione urbana a scala territoriale tra i quali :

1) Riqualificazione e riconversione del mercato dei fiori prevede un progetto complessivo, in corso di attuazione, contestualizzato in un intervento a scala territoriale più ampia, può rispondere a tutti i criteri enunciati, creando, attraverso la riqualificazione di una struttura degradata e sottoutilizzata, una sinergia tra i diversi servizi e attività già presenti, educazione, sport, cultura e impresa, con forte impatto sulla valorizzazione delle risorse locali e sul potenziale innovativo che questo processo di scambio può indurre. Il completamento della scuola, con riqualificazione a verde pubblico attrezzato degli spazi esterni, associato all'implementazione dei servizi e delle attività sportive, al miglioramento delle infrastrutture e della mobilità - in particolare il collegamento con la pista ciclo pedonale e il trasferimento del capolinea della linea dei bus - all'integrazione di funzioni aperte al quartiere, alle associazioni e ai cittadini, innesca un processo virtuoso di rigenerazione con indotto non solo



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

alla scala urbana, ma potenzialmente esteso a tutto il territorio provinciale.

L'effetto indotto si estende anche alle potenzialità degli spazi inadeguati alla funzione scolastica assegnata che vengono liberati nel centro città, su cui, nell'ottica di rigenerazione, si può partire con una nuova pianificazione di interventi coordinati per il loro riuso

Il contesto periferico oggi presenta criticità legate ad una certa marginalizzazione dovuta alla concentrazione di attività e di servizi che storicamente venivano relegati ai "margini" cittadini come appunto il Cimitero e i macelli, nel tempo affiancati dalla rimessa della nettezza urbana, da depositi a cielo aperto, attività come sfasciacarrozze, ...

A ciò si aggiunge una generale mancanza di decoro urbano legata alla presenza di molti spazi di risulta, soprattutto rispetto alle infrastrutture viarie (svincoli, rotatorie, sottopassi) che se da un lato rappresentano un'indiscutibile opportunità per l'accessibilità dell'area, dall'altra necessitano di urgenti interventi di riqualificazione urbana per essere ricondotti all'interno di uno studio organico che restituisca identità e qualità al contesto.

2) Rifunionalizzazione della villa mercede e parco annesso

Il progetto consiste nel consolidamento, restauro e rifunionalizzazione di Villa Mercedes, manufatto realizzato a fine Ottocento di proprietà del Comune di Sanremo, e del suo giardino per l'insediamento del triennio dell'indirizzo musicale del Liceo G.D. Cassini.

Il manufatto ha già destinazione d'uso scolastica in quanto, prima di essere dismesso, ha ospitato l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato 'G.Marconi'.

L'edificio, che si trova nel quartiere di San Martino, nella zona est più popolosa della città, si localizza a pochi chilometri dall'area del Mercato dei fiori di Valle Armea, oggetto di un analogo intervento di rigenerazione urbana; oltre alla prossimità fisica dei due ambiti, collegati dalla linea di trasporto pubblico e dalla pista ciclo-pedonale (15 minuti in bicicletta), l'amplificazione delle ricadute positive di entrambi i progetti deriva dalla loro destinazione d'uso scolastica.

Attualmente il fabbricato, in stato di abbandono dalla metà degli anni Novanta del secolo scorso, si trova in pessimo stato di conservazione sia per quanto riguarda le strutture sia per quanto riguarda l'involucro e gli apparati decorativi; il giardino, aperto al pubblico ma al momento sotto-utilizzato, costituisce un elemento che pur bisognoso di una generale riqualificazione, può configurarsi come un nuovo spazio fruibile da parte della scuola anche in connessione con i servizi già presenti tra cui la piscina comunale e la parrocchia di Nostra Signora della Mercede; il parco urbano potrà essere utilizzato anche dagli abitanti del quartiere amplificando l'effetto rigeneratore del progetto, legato in particolare all'impatto sociale che l'investimento sull'istruzione, mirato alla valorizzazione delle potenzialità del territorio, può comportare.

3) Programma di rigenerazione urbana degli antichi abitati di Bussana e Poggio (ad est del capoluogo) coldirodi (ad ovest) e San Romolo a nord.

Obiettivo generale degli Ambiti del Tessuto Urbano Storico è il recupero, la conservazione e la rivitalizzazione dei Centri Storici, attraverso il potenziamento del livello di connessione e fruibilità degli stessi, l'insediabilità di una pluralità di funzioni pubbliche e private, il ripristino dei caratteri originari degli edifici e la loro riqualificazione igienico-sanitaria, strutturale ed energetica.



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

Molte di queste proposte progettuali sono rivolte ad una razionalizzazione degli usi legati alla sosta veicolare all'interno delle aree centrali delle borgate. Pur consci che il problema della sosta nei piccoli centri non può essere affrontato solo con i divieti, si ritiene tuttavia indispensabile un ribilanciamento degli usi urbani in favore dell'utenza pedonale, anche in considerazione del fatto che molte delle borgate sono abitate e vissute soprattutto dalle utenze più deboli (anziani, bambini...). Il potenziamento e la diversificazione dell'offerta turistica Sanremese potrà dunque trovare un importante contributo nelle borgate che, con inattese scoperte, nuovi usi e ambienti rinnovati, si candidano a luoghi complementari al turismo costiero.

4) Per "Programma qualità dell'abitare", Pigna Up intende affrontare in maniera integrata i bisogni rilevati sul territorio, attraverso la realizzazione di interventi destinati ad incidere sulle 5 linee di azione:

- Intervenire sul patrimonio edilizio degradato
- Alleviare la tensione abitativa
- Favorire la nascita e la permanenza di attività economiche
- Proporre percorsi di integrazione per ovviare alla scarsa partecipazione civile
- Dotarsi di infrastrutture IT (information technology) adeguate
- Proporre soluzioni per superare le barriere architettoniche che gravano sulla mobilità di anziani e disabili
- Organizzare corsi di formazione ed inserimento per ovviare alle barriere linguistiche e culturali
- Limitare l'abbandono scolastico
- Implementare la rete di supporto domiciliare
- Intervenire sui fenomeni di illegalità con progetti virtuosi di reinserimento e rieducazione

I progetti edilizi compresi nella proposta definiscono complessivi **10 interventi per la Pigna** che in maniera organica e strategica, intendono affrontare gli sfaccettati aspetti della rigenerazione urbana che caratterizzano un ambito complesso quale è la Pigna, integrando l'azione del pubblico e del privato nell'ottica dell'innovazione.

I 10 progetti afferiscono a **tre linee di intervento strategiche**, che rispondono ai bisogni individuati e individuano gli asset di sviluppo ed innovazione su cui impostare il futuro della Pigna:

- Edilizia residenziale pubblica e privata: affrontare il degrado edilizio ed il fabbisogno abitativo
- recuperare gli spazi pubblici: inclusione, accessibilità e rivitalizzazione socio- economica
- innovazione, cultura e transizione energetica.

In relazione al governo del territorio occorre introdurre una più efficace sinergia fra gli interventi pubblici e gli interventi privati; troppo spesso infatti lo strumento di pianificazione urbanistica rimane un "libro dei sogni" e le azioni dell'Ente residuano nell'esecuzione di



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

interventi a carattere pubblico che benché intrinsecamente dotati di evidente valore pubblico non sono in grado di sprigionarne tutto il potenziale a causa della insufficiente programmazione in termini di corretto inserimento dell'intervento in un adeguato contesto infrastrutturale e ambientale.

Il Comune di Sanremo nel recente passato e nel presente sta programmando numerose azioni a carattere pubblico caratterizzate da interventi interamente pubblici ma anche raccogliendo iniziative provenienti dalla sfera privata - project financing - (porto vecchio, palazzetto dello sport, parcheggio piazza Eroi Sanremesi, numerosi interventi di edilizia scolastica etc) grazie anche al contributo del PNNR.

Interventi che stanno cambiando il volto della città in un'ottica di maggiore vivibilità e maggiori servizi ai cittadini in linea con le tipiche azioni di rigenerazione urbana estesa su tutto il territorio.

In ottica di rafforzare le azioni già in atto nel prossimo triennio l'Amministrazione potrà intervenire mediante azioni tese a incrementare i risultati di rigenerazione coinvolgendo tutto il territorio comunale in un'ottica di ricucitura del rapporto fra la città ed il mare e anche fra i lembi di levante e di ponente. Proprio in linea alla realizzazione di quest'ultimo obiettivo l'Amministrazione è già fortemente attiva in collaborazione con ANAS affinché inizino i lavori di prosecuzione dell'Aurelia bis verso ponente verso il 2026.

Nell'ottica sempre di unire il territorio sul fronte mare saranno messe in atto azioni per potenziare la fruibilità dei servizi connessi alla pista ciclabile, gli interventi sul centro cittadino volgeranno ad un miglioramento del contesto ambientale mediante un miglior utilizzo degli spazi esistenti, mediante la riqualificazione di Piazza Colombo con la delocalizzazione dei mezzi pubblici in stalli appositamente previsti nelle aree cittadine. Si prevede quindi la pedonalizzazione in modo da costituire un prosieguo naturale con Via Matteotti, sarà quindi arricchita con aree verdi ed altri spazi anche di natura ipogei.

Nel prossimo triennio inoltre al fine di incrementare le positive azioni di riqualificazione già previste nel PUC l'Amministrazione lavorerà all'introduzione di nuove misure premiali a parità di superficie agibile prevista tese a riqualificare il territorio nei suoi ambiti rurali.

Infine sempre nei prossimi anni in un'ottica di rigenerazione urbana nella logica introdotta dalla Legge Regionale 23/2018, a fronte di individuazioni di situazioni di estrema criticità sia in termini di carenza di servizi sia in termini di degrado del contesto urbano, anche reperendo eventuali necessità di trasformazione attraverso l'esperimento di indagini a carattere pubblico divulgate mediante idonei mezzi di comunicazione, l'Amministrazione individuerà in diversi contesti del territorio, ambiti comunali di rigenerazione urbana che correttamente inseriti anche nell'ottica dell'evoluzione del contesto strutturale (vedi Aurelia bis) potranno fungere da volano per azioni di trasformazione del territorio strettamente correlate all'obiettivo di raggiungere un maggiore benessere per i cittadini.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per garantire l'equità fiscale

La continua variazione del sistema delle entrate comunali, in concomitanza con il parallelo rafforzarsi della entità del concorso dei Comuni alla riduzione della spesa pubblica, rende



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

molto difficile disporre in maniera completa dei dati relativi alle effettive risorse finanziarie disponibili, particolarmente in termini di proiezioni pluriennali. **Questa precarietà, sommata alla esigenza di garantire continuità e prospettive di miglioramento ai servizi essenziali,** produce una distribuzione del peso dell'apporto alle casse comunali che va bilanciata in modo capillare e continuo, soprattutto affinché esso non si sposti eccessivamente sulle fasce più deboli della popolazione, che maggiormente rischiano di essere penalizzate da queste fluttuazioni.

La finanza comunale, a seguito delle ultime manovre di finanza pubblica, è quindi totalmente dipendente dai flussi finanziari ed economici provenienti dal territorio comunale.

Diventa quindi essenziale per la sostenibilità finanziaria dell'Ente il mantenimento dei flussi finanziari dei contribuenti sanremesi in particolare dei possessori ed utilizzatori di immobili presenti nel territorio, attraverso una politica di recupero dell'evasione tributaria che consenta di riequilibrare il carico fiscale per contribuente e di contenere le dinamiche di crescita della pressione fiscale nonostante l'incremento dei costi dei servizi da garantire.

In questo contesto è tuttavia fondamentale mantenere **un criterio perequativo nella definizione delle aliquote e delle esenzioni relative a IMU e ADDIZIONALE IRPEF e, per quanto concerne la TARI, finalizzata alla copertura del costo del servizio di igiene urbana, un'equa distribuzione del peso tributario tra attività produttive e famiglie.**

L'obiettivo strategico politico "Equità fiscale" può essere quindi ricondotto alla capacità dell'Ente di raccogliere risorse presso i contribuenti in maniera equa provvedendo a redistribuirle sul territorio amministrato attraverso l'erogazione di servizi.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per il sostegno e la diffusione della cultura e delle iniziative culturali

L'offerta culturale a cittadini e turisti viene erogata principalmente tramite le seguenti strutture che insistono sul territorio comunale.

MUSEO CIVICO DI PALAZZO NOTA – Collocato nel monumentale edificio seicentesco di Palazzo Nota, antica sede comunale, il museo ospita una sezione archeologica particolarmente significativa - che raccoglie le più antiche testimonianze del territorio sanremese a partire dall'epoca preistorica - e una pinacoteca, dove sono raccolte opere pittoriche e scultoree dal 1600 all'età contemporanea. Tra le opere di maggiore pregio spicca il dipinto *Incoronazione di Santa Caterina d'Alessandria* di Pieter Paul Rubens (1577-1640).

Nella Sala Consiliare sono ospitate varie iniziative culturali organizzate dal Comune o da Enti e Associazioni del territorio: conferenze e presentazioni di libri in primis, ma anche iniziative di più ampio respiro quali convegni e conferenze stampa. Particolarmente attiva risulta la collaborazione con le scuole, per la realizzazione di laboratori didattici prevalentemente a tema archeologico e visite guidate, anche alla Villa romana della Foce, importante sito archeologico cittadino. La Sala Consiliare ospita anche mostre temporanee.

BIBLIOTECA CIVICA "DOTT. F. CORRADI" – La biblioteca comunale occupa gli attuali tre piani di un palazzo del 1600 di proprietà dell'ente "Asilo Corradi". Con una consistenza libraria di quasi 170.000 volumi, si colloca tra le principali biblioteche della Liguria. Al primo piano, le collezioni più moderne sono ospitate nelle sale lettura e studio, che ospitano quotidianamente studenti e lettori, anche per la lettura di quotidiani e riviste. Particolarmente fornita risulta anche la sezione ragazzi. Per i bambini sono attivi, attraverso la



Descrizione del contesto relativa al tema individuato

collaborazione con le scuole, laboratori didattici.

La biblioteca ospita anche fondi speciali di pregio, prevalentemente dell'Ottocento e primo Novecento. Tra essi, spicca la collezione "Eva e Mario Calvino", costituita da testi e riviste a carattere botanico e agronomico appartenuti ai genitori di Italo Calvino e da lui donati alla biblioteca civica – insieme al fratello Floriano – nel 1979, anno della morte di Eva Mameli Calvino.

PINACOTECA RAMBALDI – Istituita nel 1865, raccoglie cento opere pittoriche comprese tra il XV e il XIX secolo, tra cui risaltano le Tentazioni di Sant'Antonio di Salvator Rosa, la Madonna con il Bambino attribuita a Lorenzo di Credi (Bottega del Verrocchio), la Sacra Famiglia di Fra Bartolomeo della Porta, dipinti di Jacopo Vignali, Michele Rocca, Anton Raphael Mengs. Da luglio 2006 la Raccolta Rambaldi è stata riallestita in Villa Luca a Coldirodi, un pregevole edificio con sale affrescate dal Morscio. Dopo un periodo di chiusura al pubblico per mancanza di personale, recentemente l'Amministrazione ha approvato la concessione del complesso di Villa Luca ad una associazione, operazione che permetterà a breve di riaprire la pinacoteca ai visitatori.

FORTE DI SANTA TECLA – Il Forte, costruito nel 1700 secondo canoni di architettura militare, è oggi un luogo della cultura del Ministero della Cultura, in gestione dalla Direzione Regionale Musei Liguria.

In data 11/11/2021 è stato sottoscritto dalla DRM Liguria e il Comune di Sanremo il "Protocollo d'intesa per la valorizzazione di Forte Santa Tecla", in forza del quale è nominato un Comitato di indirizzo tecnico scientifico che ha il compito – tra l'altro – di vagliare le proposte culturali da ospitare al Forte.

In linea con il Regolamento per la proposta di iniziative culturali da svolgersi all'interno del Forte per il periodo 4 aprile 2023 – 28 gennaio 2024", è stato stilato un calendario di eventi, tra cui mostre, concerti, presentazioni, conferenze, per arricchire le visite al Forte.

Un lungo percorso con 38 tappe dotate di appositi pannelli illustrativi si snoda dal centro città fino alla periferia per ripercorrere culturalmente l'itinerario letterario legato all'importante figura dello scrittore Italo Calvino, cresciuto a Sanremo.

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche su altri temi di interesse per il territorio e la comunità

I temi di Valore Pubblico individuati

Le priorità strategico politiche individuate vengono declinate in quattro dimensioni definite in coerenza con il Decreto Ministeriale 24 giugno 2023 e rilevanti ai fini della descrizione del Valore Pubblico e dell'identificazione degli obiettivi di performance. Per ogni tema di Valore Pubblico vengono definiti, come nella figura a fianco:

- gli obiettivi specifici e generali
- gli elementi ai fini dell'accessibilità fisica e digitale
- i punti di attenzione sotto il profilo della semplificazione e reingegnerizzazione



- gli impatti e le iniziative connessi con le pari opportunità

Tabella esemplificativa

Tema di Valore Pubblico	
Obiettivi specifici e generali	Accessibilità fisica e digitale
Semplificazione e reingegnerizzazione	Pari opportunità

Questa classificazione consente di evidenziare a livello di Valore Pubblico le macroaree di intervento che l'Ente intende perseguire in termini di iniziative volte a rispondere ai bisogni individuati (obiettivi specifici e generali), dando anche evidenza alle eventuali azioni volte a facilitare l'accessibilità fisica e digitale, in particolare per le persone più fragili, alla semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi ed alla parità di genere. Nelle tabelle sottostanti sono riportati i temi di Valore Pubblico ai quali l'Amministrazione ha dato priorità e, per ogni tema, è evidenziata l'eventuale opportunità di intervenire anche sull'accessibilità fisica e digitale, la semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi e la parità di genere. Dove sono valorizzati i campi in questa sezione, sono stati individuati obiettivi di performance che consentono di dare risposta concreta e attuale nel corrente Anno 2023. Ove si è ritenuto che l'accessibilità fisica e digitale, la semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi e/o la parità di genere non necessitassero di intervento rispetto a quel tema di Valore Pubblico, i campi non sono stati valorizzati.

Fiscalità locale equa per tutti	
Tributi come leva per lo sviluppo sostenibile	

Sviluppo economico sostenibile	
Sostenere il commercio locale	Informatizzazione istanze

Cittadini sportivi e sani	
Incrementare le opportunità di fare sport per una vita più sana	



Una città policentrica	
Valorizzazione delle frazioni e del centro storico	
Semplificare e facilitare l'accesso ai servizi comunali	

Una città sicura	
Azioni volte ad incrementare la sicurezza reale e percepita	

Una città più verde	
Sostenere la vita all'aperto	

Contrasto della povertà	
Intensificare gli strumenti di lotta alla povertà	

Mobilità sostenibile e sicura	
Ridurre traffico e incidenti	

Invecchiamento attivo	
Sostegno all'autonomia degli anziani	

Il turismo come cardine dell'economia cittadina	
Valorizzare le eccellenze per promuovere le diverse forme di turismo	



Il turismo come cardine dell'economia cittadina	

La cultura come cuore vitale della città	
Sostenere le iniziative culturali che sostengono la città	

Giovani consapevoli e attivi	
Sostenere la crescita responsabile dei giovani cittadini	



Valore pubblico - Fiscalità locale equa per tutti



1.5 Entro il 2030, costruire la resilienza dei poveri e di quelli in situazioni vulnerabili e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità ad eventi estremi legati al clima e ad altri shock e disastri economici, sociali e ambientali

16.6 Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Tutti i contribuenti (residenti, proprietari di immobili, imprenditori)				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Equa distribuzione carico tributario - Contenimento del carico tributario per abitante	dicembre 2028	€ 973,28	< €1.000 (totale entrate tributarie /n. abitanti)	Settore Servizi Finanziari	



Valore pubblico - Sviluppo economico sostenibile



1.2 Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali; **1.4** Entro il 2030, assicurare che tutti gli uomini e le donne, in particolare i poveri e i vulnerabili, abbiano uguali diritti riguardo alle risorse economiche, così come l'accesso ai servizi di base, la proprietà e il controllo sulla terra e altre forme di proprietà, eredità, risorse naturali, adeguate nuove tecnologie e servizi finanziari, tra cui la microfinanza;

5.5 Garantire alle donne la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale nella vita politica, economica e pubblica;

6.3 Entro il 2030, migliorare la qualità dell'acqua riducendo l'inquinamento, eliminando le pratiche di scarico non controllato e riducendo al minimo il rilascio di sostanze chimiche e materiali pericolosi, dimezzare la percentuale di acque reflue non trattate e aumentare sostanzialmente il riciclaggio e il riutilizzo sicuro a livello globale;

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L
✓	✓	✓			

A chi è rivolto (stakeholder)?	Imprenditori				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Potenziamento imprenditoria giovanile e femminile	31 dicembre 2023	-	numero 5 nuove	Settore Ambiente,	



			imprese	Patrimonio, Gare, Floricoltura
Facilitazione accesso al portale telematico delle attività produttive con estensione a istanze relative a dehor, antenne, pubblicità e autorizzazione unica ambientale	31 dicembre 2023	0	numero 20 accessi	Settore Servizi alle imprese e territorio e sviluppo sostenibile



Valore pubblico - Cittadini sportivi e sani



3.5 Rafforzare la prevenzione e il trattamento di abuso di sostanze, tra cui abuso di stupefacenti e l'uso nocivo di alcool; **3d** Rafforzare la capacità di tutti i paesi, in particolare i paesi in via di sviluppo, per la prevenzione, la riduzione e la gestione dei rischi per la salute nazionale e globale;

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	associazioni sportive; cittadini; turisti				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Incremento delle strutture e degli impianti sportivi	31 dicembre 2026	41	48	Ufficio Manutenzione Immobili e Progettazione	



Valore pubblico - Una città policentrica



1.4 Entro il 2030, assicurare che tutti gli uomini e le donne, in particolare i poveri e i vulnerabili, abbiano uguali diritti riguardo alle risorse economiche, così come l'accesso ai servizi di base, la proprietà e il controllo sulla terra e altre forme di proprietà, eredità, risorse naturali, adeguate nuove tecnologie e servizi finanziari, tra cui la microfinanza;

3.5 Rafforzare la prevenzione e il trattamento di abuso di sostanze, tra cui abuso di stupefacenti e l'uso nocivo di alcool;

4.1 Entro il 2030, assicurarsi che tutti i ragazzi e le ragazze completino una istruzione primaria e secondaria libera, equa e di qualità che porti a rilevanti ed efficaci risultati di apprendimento; **4.a** Costruire e adeguare le strutture scolastiche in modo che siano adatte alle esigenze dei bambini, alla disabilità e alle differenze di genere e fornire ambienti di apprendimento sicuri, non violenti, inclusivi ed efficaci per tutti;

9.1 Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo per tutti;

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro; **10.3** Garantire a tutti pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di risultato, anche attraverso l'eliminazione di leggi, di politiche e di pratiche discriminatorie, e la promozione di adeguate leggi, politiche e azioni in questo senso; **10.4** Adottare politiche, in particolare fiscali, e politiche salariali e di protezione sociale, e raggiungere progressivamente una maggiore uguaglianza;

11.1 Entro il 2030, garantire a tutti l'accesso ad un alloggio e a servizi di base adeguati, sicuri e convenienti e l'ammodernamento dei quartieri poveri; **11.2** Entro il 2030, fornire l'accesso a sistemi di trasporto sicuri, sostenibili, e convenienti per tutti, migliorare la sicurezza stradale, in particolare ampliando i mezzi pubblici, con particolare attenzione alle esigenze di chi è in situazioni vulnerabili, alle donne, ai bambini, alle persone con disabilità e agli anziani; **11.3** Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i paesi

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?



E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Residenti			
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?
Miglioramento dei controlli sulla qualità del decoro urbano	31 dicembre 2025	-	numero 1950 controlli	Settore Corpo Polizia Municipale
Disciplina degli impianti di teleradiocomunicazione sul territorio comunale per l'ottimizzazione dell'inserimento sul territorio	31 dicembre 2023	-	approvazione disciplina	Servizi alle imprese e territorio e sviluppo sostenibile
Rigenerazione di spazio urbano del Mercato Fiori e di Villa Mercedes	31 dicembre 2026	-	9600 mq	Ufficio Manutenzione Immobili e Progettazione
Rigenerazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo	31 dicembre 2026	-	3200 mq	Ufficio Manutenzione Immobili e Progettazione
Riqualificazione igienico sanitaria ed energetica, potenziamento dell'offerta turistica	31 dicembre 2026	-	numero 6 interventi	Ufficio Manutenzione Immobili e Progettazione



Valore pubblico - Una città sicura



2.3 Entro il 2030, raddoppiare la produttività agricola e il reddito dei produttori di alimenti su piccola scala, in particolare le donne, le popolazioni indigene, le famiglie di agricoltori, pastori e pescatori, anche attraverso l'accesso sicuro e giusto alla terra, ad altre risorse e stimoli produttivi, alla conoscenza, ai servizi finanziari, ai mercati e alle opportunità che creino valore aggiunto e occupazione non agricola;

3.5 Rafforzare la prevenzione e il trattamento di abuso di sostanze, tra cui abuso di stupefacenti e l'uso nocivo di alcool;

5.2 Eliminare ogni forma di violenza contro tutte le donne, bambine e ragazze nella sfera pubblica e privata, incluso il traffico a fini di prostituzione, lo sfruttamento sessuale e altri tipi di sfruttamento;

8.7 Adottare misure immediate ed efficaci per eliminare il lavoro forzato, porre fine alla schiavitù moderna e al traffico di esseri umani e assicurare la proibizione e l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile, incluso il reclutamento e l'impiego di bambini-soldato, e, entro il 2025, porre fine al lavoro minorile in tutte le sue forme;

10.7 Facilitare la migrazione ordinata, sicura, regolare e responsabile e la mobilità delle persone, anche attraverso l'attuazione di politiche migratorie programmate e ben gestite;

11.1 Entro il 2030, garantire a tutti l'accesso ad un alloggio e a servizi di base adeguati, sicuri e convenienti e l'ammodernamento dei quartieri poveri; **11.2** Entro il 2030, fornire l'accesso a sistemi di trasporto sicuri, sostenibili, e convenienti per tutti, migliorare la sicurezza stradale, in particolare ampliando i mezzi pubblici, con particolare attenzione alle esigenze di chi è in situazioni vulnerabili, alle donne, ai bambini, alle persone con disabilità e agli anziani

16.1 Ridurre significativamente in ogni dove tutte le forme di violenza e i tassi di mortalità connessi; **16.2** Eliminare l'abuso, lo sfruttamento, il traffico e tutte le forme di violenza e tortura contro i bambini; **16.3** Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire parità di accesso alla giustizia per tutti; **16.4** Entro il 2030, ridurre in modo significativo i flussi finanziari e di armi illeciti, rafforzare il recupero e la restituzione dei beni rubati e combattere tutte le forme di criminalità organizzata; **16.5** Ridurre sostanzialmente la corruzione e la concussione in tutte le loro forme



Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L
		✓		✓	

A chi è rivolto (stakeholder)?	Tutti i residenti; turisti,				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Contrasto alla presenza di cittadini privi di fissa dimora	31 dicembre 2025	-	numero 45 controlli	Settore Corpo Polizia Municipale	



Valore pubblico - Una città più verde



11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo; **11.6** Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro capite delle città, in particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti; **11.7** Entro il 2030, fornire l'accesso universale a spazi verdi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità

13.3 Migliorare l'istruzione, la sensibilizzazione e la capacità umana e istituzionale riguardo ai cambiamenti climatici in materia di mitigazione, adattamento, riduzione dell'impatto e di allerta precoce

15.5 Adottare misure urgenti e significative per ridurre il degrado degli habitat naturali, arrestare la perdita di biodiversità e, entro il 2020, proteggere e prevenire l'estinzione delle specie minacciate

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Tutti i residenti				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Incremento patrimonio arboreo alto fusto	31 dicembre 2023	-	incremento di 40 nuove piantumazioni rispetto agli abbattimenti	Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	



Valore pubblico - Contrasto della povertà



Il secondo comma, lettera m), dell'articolo 117 della Costituzione sancisce la nozione di livelli essenziali delle prestazioni (LEP) estendendola a tutti i diritti civili e sociali, oltretutto uniformandola in tutta la Repubblica, compresi i Comuni.

L'articolo 2, comma 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, disciplina il diritto alle prestazioni e stabilisce l'obbligo per i Comuni di realizzare il sistema integrato di interventi e servizi sociali garantendo i livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) erogabili attraverso gli interventi specificati dall'articolo 22, comma 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, nonché le prestazioni previste dall'articolo 22, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328, elevati al rango di servizi pubblici essenziali dall'articolo 89, comma 2 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Residenti				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Mantenimento dell'efficienza/efficacia degli interventi di sostegno al reddito	31 dicembre 2025	-	450 fruitori annuali	Settore Servizi alla persona e promozione del benessere	



Mantenimento dell'efficienza/efficacia della gestione delle persone in carico ai servizi sociali per contrasto alla povertà	31 dicembre 2025	-	95 fruitori annuali	Settore Servizi alla persona e promozione del benessere
Mantenimento dell'efficienza/efficacia degli interventi di sostegno agli affitti	31 dicembre 2025	-	700 fruitori annuali	Settore Servizi alla persona e promozione del benessere



Valore pubblico - Mobilità sostenibile e sicura



3.6 Entro il 2020, dimezzare il numero di decessi a livello mondiale e le lesioni da incidenti stradali;

5.2 Eliminare ogni forma di violenza contro tutte le donne, bambine e ragazze nella sfera pubblica e privata, incluso il traffico a fini di prostituzione, lo sfruttamento sessuale e altri tipi di sfruttamento;

9.1 Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo per tutti;

11.2 Entro il 2030, fornire l'accesso a sistemi di trasporto sicuri, sostenibili, e convenienti per tutti, migliorare la sicurezza stradale, in particolare ampliando i mezzi pubblici, con particolare attenzione alle esigenze di chi è in situazioni vulnerabili, alle donne, ai bambini, alle persone con disabilità e agli anziani; **11.3** Entro il 2030, aumentare l'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificazione e gestione partecipata e integrata dell'insediamento umano in tutti i paesi.

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L
		✓	✓	✓	

A chi è rivolto (stakeholder)?	Automobilisti, pedoni, ciclisti, motociclisti, pendolari, studenti				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati	



		(baseline)?		(fonte)?
Miglioramento delle sicurezza stradale nelle vie con la maggiore incidentalità	31 dicembre 2025	-	33 controlli stradali specifici	Settore Corpo Polizia Municipale
Riorganizzazione della sosta nel centro	31 dicembre 2024	-	Introduzione del pagamento senza moneta per n. 2 impianti in struttura	Settore PNRR
Sviluppare la mobilità alternativa	31 dicembre 2024	-	Riduzione tempo percorrenza trasporto pubblico tratto Pian di Poma Foce	Settore PNRR



Valore pubblico - Invecchiamento attivo



Il secondo comma, lettera m), dell'articolo 117 della Costituzione sancisce la nozione di livelli essenziali delle prestazioni (LEP) estendendola a tutti i diritti civili e sociali, oltreché uniformandola in tutta la Repubblica, compresi i Comuni.

L'articolo 2, comma 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, disciplina il diritto alle prestazioni e stabilisce l'obbligo per i Comuni di realizzare il sistema integrato di interventi e servizi sociali garantendo i livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) erogabili attraverso gli interventi specificati dall'articolo 22, comma 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, nonché le prestazioni previste dall'articolo 22, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328, elevati al rango di servizi pubblici essenziali dall'articolo 89, comma 2 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Residenti anziani				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Mantenimento dell'efficienza/efficacia della gestione dell'assistenza domiciliare	31 dicembre 2025	-	260 utenti annuali assistiti	Settore Servizi alla persona e promozione del benessere	



Valore pubblico - Il turismo come cardine dell'economia cittadina



1.2 Entro il 2030, ridurre almeno della metà la percentuale di uomini, donne e bambini di ogni età che vivono in povertà in tutte le sue dimensioni in base alle definizioni nazionali; **1.4** Entro il 2030, assicurare che tutti gli uomini e le donne, in particolare i poveri e i vulnerabili, abbiano uguali diritti riguardo alle risorse economiche, così come l'accesso ai servizi di base, la proprietà e il controllo sulla terra e altre forme di proprietà, eredità, risorse naturali, adeguate nuove tecnologie e servizi finanziari, tra cui la microfinanza;

8.1 Sostenere la crescita economica pro-capite a seconda delle circostanze nazionali e, in particolare, almeno il 7 per cento di crescita annua del prodotto interno lordo nei paesi meno sviluppati; **8.2** Raggiungere livelli più elevati di produttività economica attraverso la diversificazione, l'aggiornamento tecnologico e l'innovazione, anche attraverso un focus su settori ad alto valore aggiunto e settori ad alta intensità di manodopera; **8.3** Promuovere politiche orientate allo sviluppo che supportino le attività produttive, la creazione di lavoro dignitoso, l'imprenditorialità, la creatività e l'innovazione, e favorire la formalizzazione e la crescita delle micro, piccole e medie imprese, anche attraverso l'accesso ai servizi finanziari; **8.5** Entro il 2030, raggiungere la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutte le donne e gli uomini, anche per i giovani e le persone con disabilità, e la parità di retribuzione per lavoro di pari valore; **8.6** Entro il 2020, ridurre sostanzialmente la percentuale di giovani disoccupati che non seguano un corso di studi o che non seguano corsi di formazione;

9.1 Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti, comprese le infrastrutture regionali e transfrontaliere, per sostenere lo sviluppo economico e il benessere umano, con particolare attenzione alla possibilità di accesso equo per tutti;

10.1 Entro il 2030, raggiungere e sostenere progressivamente la crescita del reddito del 40 per cento più povero della popolazione ad un tasso superiore rispetto alla media nazionale;

11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo; **11.6** Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro capite delle città, in particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti;

12.6 Incoraggiare le imprese, soprattutto le aziende di grandi dimensioni e transnazionali, ad adottare pratiche sostenibili e integrare le informazioni sulla sostenibilità nelle loro relazioni periodiche.



Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Turisti; Operatori turistici				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Sviluppo dell'attrattività turistica della città di Sanremo	31 dicembre 2025	-	numero 600.000 ospiti presenti nelle strutture ricettive	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo	
Potenziamento dei servizi turistici e culturali senza attingere alla fiscalità dell'ente	31 dicembre 2023	-	entrata a bilancio da trasferimenti e sponsorizzazioni di € 100.000	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo	
Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi	31 dicembre 2023	-	Realizzazione Festival, Milano-Sanremo, Premio Tenco	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo	



Valore pubblico - La cultura come cuore vitale della città



4.7 Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

5.5 Garantire alle donne la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale nella vita politica, economica e pubblica

11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Tutti i cittadini				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Sviluppo dell'attrattività dei musei civici per cittadini e turisti	31 dicembre 2025	-	numero 3000 visitatori	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo	



Coinvolgimento degli utenti in visite guidate e laboratori didattici musei	31 dicembre 2025	-	numero 3000 partecipanti	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo
Riapertura al pubblico della Pinacoteca di Coldirodi	31 dicembre 2023	-	Inaugurazione	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo
Sviluppo dell'attrattività della biblioteca civica per gli utenti	31 dicembre 2025	-	numero 30.000 operazioni di prestito librario	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo
Inaugurazione percorso calviniano	31 dicembre 2023	-	Inaugurazione	Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali – Demografici e Protocollo



Valore pubblico - Giovani consapevoli e attivi



Il secondo comma, lettera m), dell'articolo 117 della Costituzione sancisce la nozione di livelli essenziali delle prestazioni (LEP) estendendola a tutti i diritti civili e sociali, oltreché uniformandola in tutta la Repubblica, compresi i Comuni.

L'articolo 2, comma 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, disciplina il diritto alle prestazioni e stabilisce l'obbligo per i Comuni di realizzare il sistema integrato di interventi e servizi sociali garantendo i livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) erogabili attraverso gli interventi specificati dall'articolo 22, comma 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, nonché le prestazioni previste dall'articolo 22, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328, elevati al rango di servizi pubblici essenziali dall'articolo 89, comma 2 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, Psicologico, Legittimazione del ruolo.)?

E	So	A	Sa	P	L

A chi è rivolto (stakeholder)?	Giovani; Bambini 0-3				
Come misuriamo quanto Valore Pubblico (dimensione e formula)?	Entro quando intendiamo raggiungerla (pluriennale)?	Da dove partiamo (baseline)?	Qual è il traguardo atteso (target)?	Dove sono verificabili i dati (fonte)?	
Mantenimento dell'efficacia/efficienza dei centri di attività giovanile	31 dicembre 2025	-	110 frequentanti annualmente	Settore Servizi alla persona e promozione del benessere	
Mantenimento dell'efficacia/efficienza dei nidi d'infanzia	31 dicembre 2025	-	95 frequentanti annualmente	Settore Servizi alla persona e promozione del benessere	



Sottosezione 2.2 – Performance

In questa sottosezione l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi specifici e generali, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, alla creazione di valore pubblico di cui alla precedente sottosezione.

Gli obiettivi connessi direttamente e/o indirettamente alla creazione di valore pubblico sono esplicitati a partire dalla seguente tabella e nell' Allegato 1 "Piano della performance" così strutturato:

- 1.1. Obiettivi indicizzati per tema di valore pubblico e obiettivi trasversali
- 1.2. Obiettivi e processi indicizzati per Settore
- 1.3. Risorse strumentali
- 1.4. Performance strategica
- 1.5. Indicatori di performance organizzativa
- 1.6. Progetto potenziamento riscossione entrate

Fiscalità locale equa per tutti
Obiettivi specifici e generali
Tributi come leva per lo sviluppo sostenibile
Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti
Prosecuzione recupero evasione IMU
Rafforzamento applicazione del principio "chi inquina paga" attraverso un'equa distribuzione del carico fiscale TARI tra attività produttive e famiglie e, nell'ambito di queste, in relazione al numero di componenti del nucleo familiare
Adeguamento normativa tributi locali
IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)
Accelerazione capacità di riscossione entrate tributarie
Contenimento contenzioso tributario
Sviluppo economico sostenibile
Obiettivi specifici e generali
Sostenere il commercio locale
Inserimento nei bandi di un valore premiante per le imprese giovanili/femminili



Lotta al commercio abusivo
Approvazione aggiornamento regolamento dei dehors
Revisione generale regolamento impianti pubblicitari
Accessibilità fisica e digitale
Informatizzazione istanze
Adeguamento software c-Portal
Cittadini sportivi e sani
Obiettivi specifici e generali
Incrementare le opportunità di fare sport per una vita più sana
Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi
Campi in erba sintetica Pian di Poma
Una città policentrica
Obiettivi specifici e generali
Valorizzazione delle frazioni e del centro storico
Gestione della manutenzione e della riparazione degli arredi pubblici
Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022
Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000
PorFSR (CED)
PROGETTO P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020 (ASSE 6 CITTA') primi interventi sulla mobilità sostenibile efficientamento energetico edifici e impianto di illuminazione , digitalizzazione dell'Ente
Controlli su immobili in stato di abbandono
Riqualificazione Mercato Fiori e Rifunionalizzazione di Villa Mercede e parco annesso
PPP Costruzione Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi
Interventi PNRR
Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al Servizio di gestione del Servizio Igiene Urbana
Finanziamenti L.160/2019
Ampliamento cimitero Bussana
Completamento intervento di riqualificazione ambientale e funzionale Parco Marsaglia
Miglioramento decoro cittadino tramite controlli terreni degradati
Intervento di riqualificazione e restauro del parco di Villa Ormond sud



Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo
PNRR - Gestione contabile
Riqualificazione Piazza Colombo
Riqualificazione degli spazi pubblici cittadini
Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via Padre Semeria
PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
Riqualificazione del porto vecchio - project financing
Approvazione Piano antenne
Controlli città vecchia
Semplificazione e reingegnerizzazione
Semplificare e facilitare l'accesso ai servizi comunali
Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti
Pratica di acquisizione e realizzazione sede vigili e recupero oneri di urbanizzazione
Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio
Ottimizzazione del flusso degli utenti presso gli uffici comunali
Nuova sede Corpo Polizia Municipale
Una città sicura
Obiettivi specifici e generali
Azioni volte ad incrementare la sicurezza reale e percepita
Controlli diretti sulle zone a rischio
Una città più verde
Obiettivi specifici e generali
Sostenere la vita all'aperto
Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio
Contrasto della povertà
Obiettivi specifici e generali
Intensificare gli strumenti di lotta alla povertà
Gestione degli interventi di sostegno al reddito
Procedure di presa in carico per utenti inseriti nel percorso di inclusione ed attivazione sociale ai sensi del D.G.R 283 del 07.04.17



Gestione degli interventi di sostegno agli affitti
Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia
Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà
Mobilità sostenibile e sicura
Obiettivi specifici e generali
Ridurre traffico e incidenti
Potenziamento sistemi alternativi di mobilità
Ammodernamento sistemi di automazione dell'esazione nei parcheggi in struttura
Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti
Riduzione comportamenti dannosi alla guida
Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi
Invecchiamento attivo
Obiettivi specifici e generali
Sostegno all'autonomia degli anziani
Gestione degli anziani che fruiscono del servizio di assistenza domiciliare
Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)
Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.
Il turismo come cardine dell'economia cittadina
Obiettivi specifici e generali
Valorizzare le eccellenze per promuovere le diverse forme di turismo
Predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali
Calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali
Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi - Campionato Mondiale di Enduro
Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi
Potenziamento servizi turistici e culturali senza attingere alla fiscalità dell'ente
Convocazione periodica del Tavolo del Turismo
Imposta di soggiorno
Riqualificazione Portosole
Progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, c.15 del dlgs 50/2016 per la riqualificazione dei chioschi nolo bici di supporto alla pista ciclopedonale



Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive
Realizzazione cerimonia di apertura del festival
P.O.R.F.E.S.R. 2021-2027 - obiettivo Policy 5 "un Europa più vicina ai cittadini
Portare il Festival della Canzone Italiana in città e promuoverlo oltre il periodo - numero eventi collaterali e programmazioni extra
Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori
Gestione degli eventi istituzionali
Realizzazione area camper pian di poma - project financing
Partecipazione a programma Eco Label Bandiera Blu
Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni
Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera
Ciclopeditone Via Armea – intervento di sicurezza circolazione ciclistica cittadina – Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra percorso costiero e complesso scolastico via Armea
Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo golf e campo ippico
La cultura come cuore vitale della città
Obiettivi specifici e generali
Sostenere le iniziative culturali che sostengono la città
Attrattività museale e biblioteca cittadina
Collaborazione con le Università e la Soprintendenza dei beni culturali
Inaugurazione percorso calviniano
Attività sul tema "Giornata della Memoria"
Apertura al pubblico della Pinacoteca Rambaldi di Coldirodi
Collaborazione Progetto Giunti
Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo delle politiche culturali
Attività sul tema "Il Maggio dei libri"
Contenimento della spesa per acquisto libri attraverso una politica di sensibilizzazione alle donazioni librerie
Giovani consapevoli e attivi
Obiettivi specifici e generali
Sostenere la crescita responsabile dei giovani cittadini
Adozione, in collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e con la ASL, delle misure di protezione dei minori a rischio e/o sottoposti a misure giudiziarie, privilegiando il loro



mantenimento/inserimento in un contesto familiare
organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6
Mantenimento / implementazione delle misure di prevenzione del disagio giovanile, affiancamento alle famiglie
Gestione centri di attività giovanile
Gestione nidi d'infanzia
Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)



Sottosezione 2.3 - Prevenzione della corruzione

In questa sezione si evidenziano i rischi di corruzione e di maladministration che derivano dalle priorità strategiche definite in connessione con il Valore Pubblico che l'Amministrazione intende generare.

La connessione è significativa e può spingere ad integrare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per due fattori:

1. poiché le priorità strategiche elaborate sulla base del Valore Pubblico intercettano temi importanti per i Cittadini, trattano argomenti rispetto ai quali i Cittadini potrebbero avere interesse a tentare di corrompere i lavoratori pubblici per ottenere più di quanto gli spetterebbe;
2. è probabile che sui temi identificati come strategici, l'Amministrazione investa risorse economiche significative che potrebbero innalzare il livello di rischio corruttivo. Per questo motivo, la presente sezione raccoglie le considerazioni sui profili di rischio connessi con le tematiche di Valore Pubblico sulle quali l'Amministrazione sta lavorando e che sono state analizzate dal Responsabile della Prevenzione della corruzione al fine di verificare la necessità di integrare la valutazione del rischio elaborata nel Piano Triennale



Obiettivo	Livello di rischio	Rischi di corruzione	Rischi di maladministration	Azioni di mitigazione del rischio di corruzione	Azioni di mitigazione del rischio di maladministration	Monitoraggio
Fiscalità locale equa per tutti	68.75%	Tentativo di modificare le graduatorie per ottenere vantaggi non spettanti; tentativo di alterare i dati per ottenere vantaggi non spettanti. nell'attività di riscossione omessa e/o infedele denuncia tributi comunali	Interpretazione eccessivamente favorevole al contribuente, mancanza di trasparenza	Trasparenza sui criteri di assegnazione dei vantaggi; commissioni di valutazione per l'assegnazione dei vantaggi; utilizzo di dati di proprietà del Comune o altra PA e, ove non possibile, verifica incrociata dei dati.	effettuare controlli a campione analizzando situazioni patrimoniali anomale e garantire ai dipendenti un'adeguata formazione in materia	diminuzione delle situazioni patrimoniali anomale
Sviluppo economico sostenibile	62.5%	Tentativo da parte degli imprenditori di ottenere vantaggi non spettantiCorresponsione di benefici per ottenere omissioni di controllo e difformità o preferenze nella trattazione delle pratiche	Omissione di controlli, valutazione disomogenee delle istanze pervenute, mancato rispetto dei termini del procedimento, inosservanza normativa statale e regionale, potenziale conflitto	Trasparenza sui criteri di assegnazione dei benefici; assegnazione dei benefici da parte di una commissione di almeno 3 persone.	Controllo da parte di una pluralità di soggetti e utilizzo di software ai fini del rilascio dei titoli che consentono di tracciare tutte le attività connesse alla procedura	% di imprese che partecipano alle iniziative proposte, verifica del principio di rotazione



			di interesse non dichiarato, ingiustificate richieste di integrazione della documentazione al fine di ritardare il rilascio del titolo stesso.			
Cittadini sportivi e sani	56.25%	Il sostegno alla pratica sportiva non comporta particolari rischi corruttivi, se non quelli connessi con eventuali gare e appalti sia per lavori che per la gestione degli impianti stessi	interferenze illecite nelle gare di appalto e negli affidamenti sulla gestione	Sono sufficienti le misure già previste dalla vigente normativa e nel PTPC per mitigare i rischi connessi con gare e appalti	Implementare i controlli nelle procedure di appalto, suddividere la procedura in più fasi così da garantire il controllo da parte di più soggetti diversi fra loro	rispetto dei tempi del procedimento amministrativo, analisi dell'interesse pubblico, valutazione dell'impatto economico dell'intervento
Una città policentrica	75%	Tentativo dei quartieri di ottenere più risorse o servizi di quelli che spetterebbero	Frazionamento dei servizi, alterazione delle procedure, creazione di requisiti specifici che possono favorire o viceversa danneggiare determinati operatori economici e	Criteri chiari e condivisi per l'attivazione dei servizi nelle diverse zone; Criteri chiari e condivisi per l'attribuzione di risorse economiche	Programmazione preventiva degli interventi da realizzare rispetto dei tempi del procedimento	Intensificazione € per residente attribuiti a ciascun quartiere; tasso di utilizzo dei servizi nei quartieri livello di interesse esterno



			conseguentemente le frazioni coinvolte	dei controlli da parte del RPCT		
Una città sicura	31.25%	La politica non comporta particolari rischi di corruzione se non in caso di eventuali gare o appalti	Mancato controllo o controllo infedele	Sono sufficienti le misure già previste nel PTPC in relazione ai relativi processi	Ampliare il controllo a più soggetti che operano sul territorio	Livello di interesse esterno
Una città più verde	43.75%	La gestione del verde pubblico non genera particolari rischi corruttivi, se non quelli connessi con eventuali gare e appalti	nelle relative gare di appalto creazione di requisiti specifici che possono favorire o viceversa danneggiare determinati operatori economici, omessi controlli sulla corretta esecuzione	Sono sufficienti le misure già previste dalla normativa vigente e dal PTPC in relazione a gare e appalti	Rispetto del principio di rotazione degli operatori economici	La rotazione degli operatori economici
Contrasto della povertà	62.5%	Tentativo di ottenere vantaggi economici oltre quelli spettanti;	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti e discriminare altri	Banca dati dei benefici erogati a ciascun cittadino e famiglia, condivisa con i principali Enti del Terzo Settore (es.	Esercizio di controlli incrociati sulle dichiarazioni/ domande ricevute con enti pubblici terzi quali Inps, Asl e Regione	trasparenza dei bandi per poter accedere ai benefici utilizzo di software e banche dati che garantiscono la tracciabilità delle operazioni



				Caritas, CRI); Incontri periodici fra gli operatori sociali per la condivisione delle scelte di attribuzione di benefici; check list per l'evidenziazione di beni materiali non coerenti con le disponibilità economiche note al Comune		effettuate
Mobilità sostenibile e sicura	68.75%	Le politiche sulla mobilità non generano interesse corruttivo, se non per quanto attiene alla gestione delle gare	Infedele ricostruzione od omissioni di elemnti utili alla definizione nel caso di rilevazione di sinistri stradali, mancato avvio del procedimento sanzionatorio, utilizzo improprio delle immagini di videosorveglianza cittadina	Sono adeguati gli strumenti già previsti dalla normativa e dal PTCP per i processi relativi	Ampliare le fasi del controllo sia attravreso i sistemi di videosorveglianza che attraverso software che rendono le operazioni tracciabili	la maggiore o minore opacità del processo decisionale



Invecchiamento attivo	37.5%	Questo tema di Valore Pubblico non genera particolare interesse corruttivo da parte dei cittadini	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso tali da agevolare taluni soggetti	Sono sufficienti le azioni già previste dal PTCP in riferimento ai relativi processi	Sono sufficienti le azioni previste dal PTPCT per i processi di sostegno a persone in condizione di fragilità	Sono sufficienti gli indicatori già previsti dal PTCP per i processi di sostegno a persone in condizione di fragilità
Il turismo come cardine dell'economia cittadina	68.75%	Il Comune supporta il turismo realizzando un'offerta culturale e di intrattenimento che attrae i turisti. Non sono previste azioni dirette sugli operatori economici; pertanto i rischi corruttivi sono minimi	Non corretta applicazione della normativa sulle sponsorizzazioni con conseguente disparità di trattamento al fine di agevolare determinati operatori economici	Trasparenza nei criteri e nei processi di scelta delle iniziative; coinvolgimento di tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio per l'elaborazione di progetti (Tavolo del turismo)	Al fine di ridurre fenomeni di consolidamento di rapporti tra ufficio ed organizzatore di eventi viene applicata la rotazione con riferimento alla figura del responsabile di procedimento e/o del dirigente	% di coinvolgimento degli operatori turistici (se alcuni imprenditori sistematicamente non accedono alle attività organizzate, potrebbe essere un segnale di distribuzione non ottimale delle risorse pubbliche)
La cultura come cuore vitale della città	43.75%	Tentativo delle Associazioni culturali di ottenere più risorse a discapito di altre	Rischio di non intercettare le realtà piccole o nascenti e lavorare prevalentemente	Criteri di attribuzione delle risorse chiari e	Avvisi pubblici ampiamente diffusi per la proposta di	Livello di interesse esterno



		Associazioni	con le realtà note con le quali la collaborazione è già consolidata	trasparenti	iniziative culturali	
Giovani consapevoli e attivi	56.25%	Omesso controllo dei dati di un nucleo familiare necessari per l'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria di accesso ai nidi d'infanzia e per la determinazione della relativa retta	Assegnazione di benefici economici o accessi ai nidi di infanzia a soggetti che non ne hanno titolo	Controllo nella gestione delle istanze da parte di più soggetti, verifiche incrociate con enti terzi come Agenzia delle Entrate	Integrare la disciplina regolamentare dei processi	il livello di interesse esterno

Per la consultazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza annualità 2023-2024- 2025, si rimanda all' **Allegato 2**.



Sezione 3 - Struttura organizzativa

Il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 523 del 29/12/2010 e successivamente modificato prevede che la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata in Settori, Servizi ed Unità Operative. L'individuazione e articolazione di tali strutture, unitamente alle attribuzioni funzionali, spetta alla Giunta Comunale.

La attuale macrostruttura dell'Ente, approvata con DGC n. 91 del 28/04/2023 è la seguente:

MACROSTRUTTURA

SETTORE	SERVIZI	
Segretario Generale	1	Affari Generali, programmazione, controllo strategico e controllo di gestione
	2	Segreteria e Organi istituzionali - Procedimenti disciplinari
	3	Casa Serena
	4	Distretto Socio - Sanitario
	5	Servizi legali ed assicurativi - Contratti ed Egato
	6	Comunicazione Stampa e relazioni esterne
	7	Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di Lavoro
Settore Servizi Finanziari	Unità operativa Autonoma	
		Avvocatura Civica
	8	Tributi e contenzioso



	9	Riscossione Tributi
	10	Ragioneria
	11	Economato
	12	Controllo partecipazioni e organismi esterni
	13	Corpo Speciale di Controllo
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	14	Nidi d'infanzia
	15	Scuola e Politiche Giovanili
	16	ATS e Minori
	17	Interventi Sociali
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - Beni Culturali - Servizi Demografici e Protocollo	18	Biblioteca Civica e servizi culturali
	19	Musei
	20	Turismo
	21	Protocollo, Archivi, Flussi documentali e Urp
	22	Servizi Demografici
Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	23	Viabilità e sottosuolo
	24	Manutenzione Immobili, Progettazione e Fondi Europei
	25	Amministrativo
Settore Risorse umane Innovazione organizzativa e tecnologica	26	Risorse umane
	27	Paghe e Pensioni



	28	Sistemi Informativi
Corpo Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	29	Protezione civile - gestione emergenze
	30	Corpo Polizia Municipale
Settore Servizi alle imprese al territorio e sviluppo sostenibile	31	SUE - Edilizia Privata
	32	Pianificazione Territoriale
	33	Edilizia Produttiva (SUAP Edilizia)
	34	Costruzione in Zone Sismiche
	35	Supporto Giuridico
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	36	Ambiente e Floricoltura
	37	Gestione Amministrativa Patrimoniale
	38	Gare - CUC
	39	SUAP - Attività Produttive e Mercati
	40	Verde e Centri Storici

Informazioni di dettaglio relativamente all'articolazione degli uffici, al funzionamento degli stessi così come all'attività dell'Ente e ai vigenti Statuto e Regolamenti comunali possono essere reperite sul sito internet istituzionale www.comunedisanremo.it nella sezione Amministrazione Trasparente.



AREA DIRIGENZA

POSIZIONI DIRIGENZIALI	FASCIA DI PESATURA
Settore Servizi Finanziari	A
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	B
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - Beni Culturali - Servizi Demografici e Protocollo	B
Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	A
Settore Risorse umane Innovazione organizzativa e tecnologica	B
Corpo Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	B
Settore Servizi alle imprese al territorio e sviluppo sostenibile	B
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	B

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE



SETTORE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE		FASCE PESATURA
Segretario Generale	1	Affari Generali, programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	E
	2	Segreteria e Organi istituzionali - Procedimenti disciplinari	C
	3	Distretto Socio - Sanitario	B
	4	Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di Lavoro	[ancora da pesare]
	5	Servizi legali ed assicurativi - Contratti ed Egato	D
Settore Servizi Finanziari	6	Tributi	A
	7	Riscossione Tributi	C
	8	Ragioneria	A
	9	Economato	B
	10	Controllo partecipazioni e organismi esterni	D
	11	Corpo Speciale di Controllo	E
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	12	Coordinatore Nidi d'Infanzia	E
	13	Scuola e Politiche Giovanili	C
	14	Coordinamento ATS e Minori	B
	15	Interventi Sociali	C
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - Beni Culturali - Servizi Demografici e Protocollo	16	Cultura	E
	17	Turismo	A
	18	Protocollo, Archivi, Flussi documentali e Urp	E
	19	Servizi Demografici	D
Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	20	Viabilità e sottosuolo	B
	21	Manutenzione Immobili, Progettazione e Fondi Europei	A



	22	Amministrativo	D
Settore Risorse umane Innovazione organizzativa e tecnologica	23	Risorse umane	A
	24	Paghe e Pensioni	C
	25	Sistemi Informativi	D
Corpo Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	26	Coordinatore Unità Operativa Amministrativa, Commercio - Annona e Servizio Protezione Civile	B
	27	Coordinatore Unità Operativa Controllo del Territorio/Viabilità - Polizia Giudiziaria - Tutela dell'Ambiente	B
Settore Servizi alle imprese al territorio e sviluppo sostenibile	28	SUE - Edilizia Privata	C
	29	Pianificazione Territoriale	A
	30	Edilizia Produttiva (SUAP Edilizia)	C
	31	Costruzione in Zone Sismiche	C
	32	Supporto Giuridico	D
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	33	Ambiente e Floricoltura	E
	34	SUAP - Attività Produttive e Mercati	C
	35	Gestione Amministrativa Patrimoniale	D
	36	Gare - CUC	C
	37	Verde e Centri Storici	E

ASSEGNAZIONE DIPENDENTI IN SERVIZIO TRA I DIVERSI SETTORI

SETTORI	N. DIPENDENTI ASSEGNATI *al 31.12.2022
Settore Servizi Finanziari	<u>32</u>



Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	<u>37</u>
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - Beni Culturali - Servizi Demografici e Protocollo	<u>60</u>
Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	<u>41</u>
Settore Risorse umane Innovazione organizzativa e tecnologica	<u>15</u>
Corpo Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	<u>72</u>
Settore Servizi alle imprese al territorio e sviluppo sostenibile	<u>29</u>
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	<u>37</u>
Settore Segretario Generale	<u>43</u>



Sottosezione 3.1 - Piano triennale dei fabbisogni del personale

Per questa sezione si rimanda all'**Allegato 3**



Sottosezione 3.2 - Piano della formazione

Per questa sezione si rimanda all'**Allegato 4**



Sottosezione 3.3 - Piano Organizzativo Lavoro Agile

Per questa sezione si rimanda all'**Allegato 5**



Sottosezione 3.4 - Piano delle Azioni Positive

Per questa sezione si rimanda all'**Allegato 6**



Allegati

Allegato 1: Piano della Performance

Allegato 2: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Allegato 3: Piano triennale dei fabbisogni del personale

Allegato 4: Piano della formazione

Allegato 5: Piano Organizzativo Lavoro Agile

Allegato 6: Piano delle Azioni Positive



Allegato 1: Piano della performance



1.1. Obiettivi indicizzati per tema di valore pubblico e obiettivi trasversali



Tema di Valore Pubblico: Fiscalità locale equa per tutti

Prosecuzione recupero evasione taxa rifiuti	importo accertato recupero TARSU / importo previsto (percentuale)	2023: 70% 2024: 70% 2025: 70%	Settore Servizi Finanziari
Prosecuzione recupero evasione IMU	importo accertato recupero IMU / importo previsto (percentuale)	2023: 60% 2024: 60% 2025: 60%	Settore Servizi Finanziari
Accelerazione capacità di riscossione entrate tributarie	% riscosso/accertato Competenza+ residui superiore al valore dell'anno precedente	2023: 57%	Settore Servizi Finanziari
Prosecuzione recupero evasione taxa rifiuti	n. avvisi accertamento TARI emessi e definitivi/ <u>n.addetti ufficio TARI+ditta</u> esterna	2023: 100	Settore Servizi Finanziari
Accelerazione capacità di riscossione entrate tributarie	Adozione Regolamento definizione agevolata liti tributarie pendenti entro il termine di legge	2023: svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
Adeguamento normativa tributi locali	Adeguamento normativa trasparenza <u>Arera</u>	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
Prosecuzione recupero evasione taxa rifiuti	n. avvisi annullati TARSU/n. avvisi emessi (annullati dopo la notifica) - percentuale		



Tema di Valore Pubblico: Sviluppo economico sostenibile

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Inserimento nei bandi di un valore premiante per le imprese giovanili/femminili	numero nuovi bandi con clausole specifiche su imprenditoria giovanile/femminile	2023: 2 2024: - 2025: -	Settore Ambiente, Patrimonio
	Revisione generale regolamento impianti pubblicitari	invio proposta	2023: svolgimento dell'attività 2024: svolgimento dell'attività 2025: svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio
	Adeguamento software c-Portal	Apertura portale all'utenza	2023: 31 dicembre 2023	Settore Servizi alle imprese al territorio
	Approvazione aggiornamento regolamento dei dehors	invio proposta	2023: svolgimento dell'attività 2024: svolgimento dell'attività 2025: svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio
	Lotta al commercio abusivo	Numero servizi mirati alla lotta al commercio abusivo	2023: 180 2024: 180	Corpo Polizia Municipale



Tema di Valore Pubblico: Cittadini sportivi e sani

	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi	Data entro la quale completare il collaudo	2023: - 2024: - 2025: 31 dicembre 2025	Settore PNRR
	Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi	Ampliamento della tipologia di attività sportive mediante nuova pavimentazione	2023: 31 dicembre 2023	Settore PNRR
	Campi in erba sintetica Pian di Poma	Ultimazione lavori –Campi in erbasintetica Pian di Poma	2023: svolgimento attività	Settore PNRR
	Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi	Riapertura al pubblico dell'impianto	2023: 31 dicembre	Settore PNRR



Tema di Valore Pubblico: Una città policentrica

Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
Gestione della manutenzione e della riparazione degli arredi pubblici	numero richieste di interventi di manutenzione	2023: 200 2024: 200 2025: 200	Corpo Polizia Municipale
PNRR - Gestione contabile	Partecipazione ai lavori della Cabina di Regia	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
PorFSR (CED)	Sala consiglio (rispetto cronoprogramma)	2023: Relazione tecnica per accensione mutuo entro il 31/12/2023 2024: contratto entro il 31/12/2024	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 - App IO (rispetto cronoprogramma)	2023: Firma del contratto entro il 31/12/2023 2024: Collaudo entro il 31/12/2024	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
Completamento intervento di riqualificazione	Affidamento Appalto Lavori (riqualificazione ambientale e funzionale)	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento	Settore Ambiente, Patrimonio



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	ambientale e funzionale Parco Marsaglia	Parco Marsaglia)	attività 2025: Svolgimento attività	
	Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo	affidamento lavori - Coldirodi	2023: 31 dicembre	Settore PNRR
	Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al Servizio di gestione del Servizio Igiene Urbana	Predisposizione di report trimestrale di controllo sullo stato di esecuzione delle segnalazioni inviate al Gestore del Servizio	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività 2025: svolgimento attività	Settore Ambiente, Patrimonio
	Ampliamento cimitero Bussana	Affidamento progettazione esecutiva II lotto	2023: svolgimento attività	Settore PNRR
	Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000	Adozione di determinazioni dirigenziali a contrarre interventi	2023: 31/08/2023	Settore PNRR
	PROGETTO P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020 (ASSE 6 CITTA') primi interventi sulla mobilità	Efficientamento Scuola Dante Alighieri - approvazione progetto esecutivo	2023: svolgimento attività	Settore PNRR



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	sostenibile efficientamento energetico edifici e impianto di illuminazione , digitalizzazione dell'Ente			
	Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti	Predisposizione bozza del nuovo regolamento dei Servizi Cimiteriali da sottoporre all'apposita Commissione Consigliare	2023: Svolgimento attività	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Riqualificazione Piazza Colombo	Approvazione studi di fattibilità	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.1 - Servizi (rispetto cronoprogramma)	2023: Firma del contratto entro il 29/11/2023 2024: Collaudo entro il 23/11/2024	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
	Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via	Redazione Progetto	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività 2025: svolgimento	Settore Ambiente, Patrimonio



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Padre Semeria		attività	
	Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022	Riunioni dicoordinamento	2023: 6	Settore Segreteria generale
	Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022	Trasmissione circolariministeriali alla struttura di attuazione mediante email dedicata	2023: Svolgimento attività	Settore Segreteria generale
	PNRR - Gestione contabile	Verifica quadri economici progetti PNRR	2023: svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
	Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo	approvazione progetto - San Romolo	2023: - 2025: 31 dicembre	Settore PNRR
	Interventi PNRR	Rispetto milestone 2023 (l'indicatore tiene conto degli interventi inviati con mess.int. n 194779 del 25.10.23)	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	Pratica di acquisizione e realizzazione sede	gestione pratica acquisto Centro Direzionale Sanremese di concerto con il	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento	Settore Servizi alle imprese al territorio



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	vigili e recupero oneri di urbanizzazione	Settore Patrimonio, responsabile dell'acquisto - definizione aspetti edilizi pregressi	attività	
	PPP Costruzione Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi	Parccheggio Piazza Eroi Sanremesi - Aggiudicazione Lavori	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	Riqualificazione del porto vecchio - project financing	Aggiudicazione della procedura di affidamento del project financing	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	Nuova sede Corpo Polizia Municipale	Affidamento progettazione	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo	approvazione progetto - Poggio	2023: 31 dicembre	Settore PNRR
	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.4 - SPID/CIE (rispetto cronoprogramma)	2023: - 2024: Firma del contratto entro il 31/12/2024. 2025: Collaudo entro il 31/12/2025	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
	PNRR - Gestione contabile	Monitoraggio Incassi	2023: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
			2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	
	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 - PagoPa (rispettocronoprogramma)	2023: Firma del contratto entro il 19/07/2023	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
	Controlli su immobili in stato di abbandono	Numero controlli su immobili in stato di abbandono	2023: 15 2024: 15 2025: 15	Corpo Polizia Municipale
	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.3.1 - PDND (rispettocronoprogramma)	2023: Decreto di finanziamento entro il 31/12/2023 2024: Collaudo entro il 31/12/2024	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
	Approvazione Piano antenne	Approvazione Piano	2023: 31 dicembre 2023	Settore Servizi alle imprese al territorio
	PorFSR (CED)	Centralini (rispettocronoprogramma)	2023: Domanda accensione mutuo presso cassa depositi e prestiti entro il 31/12/2023 2024: Contratto entro il 31/12/2024	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo	approvazione progetto - Bussana	2023: - 2025: 31 dicembre	Settore PNRR
	Riqualificazione degli spazi pubblici cittadini	approvazione progetti esecutivi	2023: 6 progetti	Settore PNRR
	Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022	Monitoraggio tabellacronoprogramma	2023: Svolgimento attività	Settore Segreteria generale
	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.2 - Cloud(rispettocronoprogramma)	2023: Firma del contratto entro il 31/08/2023 2025: Collaudo entro il 30/01/2025	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
	Ottimizzazione del flusso degli utenti presso gli uffici comunali	Realizzazione di appositi totem informativi e rifacimento della segnaletica di Palazzo Bellevue	2023: 50% 2024: 75% 2025: 100%	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Miglioramento decoro cittadino	Numero controlli terreni degradati	2023: 50 2024: 50	Corpo Polizia Municipale



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	tramite controlli terreni degradati			
	PNRR - Gestione contabile	Adegua mentostanziamen ti di bilancio aicronopro grammi dispesa	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
	Intervento di riqualificazione e restauro del parco di Villa Ormond sud	Acquisizione N.O.Soprintendenza competente su progetto architettonico - Villa Ormond	2023: svolgimento dell'attività 2024: svolgimento dell'attività 2025: svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio
	PorFSR (CED)	Digitalizzazione SUE (rispetto cronoprogramma)	2023: - 2024: Firma del contratto entro il 31/12/2024 2025: Collaudo entro il 31/12/2025	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica
	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.5 -Piattaforma notifiche digitali (rispetto cronoprogramma)	2023: Firma del contratto entro il 31/05/2023 Collaudo entro il 11/1/2023	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Finanziamenti L.160/2019	Finanziamenti L.160/2019 anno 2021 - ultimazione lavoro scuola S. Giacomo	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	PNRR - Gestione contabile	Attività di competenza sul fronte spesa PNRR e supporto attività di rendicontazione	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
	Riqualificazione del porto vecchio - project financing	Indizione conferenzadei servizi con progetto definitivo	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio	Liberazione dei locali al 4° piano di Palazzo Bellevue dal materiale cartaceo di archivio	2023: 75% 2024: 90% 2025: 100%	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Riqualificazione Mercato Fiori e Rifunionalizzazione di Villa Mercedes e parco annesso	avanzamento spesa rifunionalizzazione Villa Mercedes e parco annesso	2023: € 113.287,78 2024: € 2.067.276,38 2025: € 1.624.935,64	Settore PNRR
	Riqualificazione Mercato Fiori e Rifunionalizzazione di Villa Mercedes e parco annesso	avanzamento spesa riqualificazione Mercato Fiori	2023: € 156.862,71 2024: € 3.216.371,23 2025: € 3.743.849,17	Settore PNRR



	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Controlli città vecchia	Numero servizi di controllo in CittàVecchia	2023: 650 2024: 650 2025: 650	Corpo Polizia Municipale



Tema di Valore Pubblico: Una città sicura

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Controlli diretti sulle zone a rischio	numero controlli	2023: 360 2024: 378 2025: 396	Corpo Polizia Municipale



Tema di Valore Pubblico: Una città più verde

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio	numero piantumazioni richieste al privato su area pubblica	2023: 20	Settore Ambiente, Patrimonio
	Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio	nuove piantumazioni eseguite dall'ufficio	2023: 20	Settore Ambiente, Patrimonio



Tema di Valore Pubblico: Contrasto della povertà

	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Gestione degli interventi di sostegno al reddito	numero fruitori	2023: 450 2024: 450 2025: 450	Settore Servizi alla persona
	Gestione degli interventi di sostegno agli affitti	numero fruitori	2023: 700 2024: 700 2025: 700	Settore Servizi alla persona
	Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà	numero fruitori	2023: 95 2024: 95 2025: 95	Settore Servizi alla persona
	Procedure di presa in carico per utenti inseriti nel percorso di inclusione ed attivazione sociale ai sensi del D.G.R 283 del 07.04.17	n. convenzioni e PI stipulate con Enti, privati e Terzo Settore	2023: 30 2024: 30 2025: 30	Settore Servizi alla persona
	Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia	Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività 2025: svolgimento attività	Settore Servizi alla persona



Tema di Valore Pubblico: Mobilità sostenibile e sicura

	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Riduzione comportamenti dannosi alla guida	Servizi specifici per i controlli alla guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di stupefacenti	2023: 30 2024: 33 2025: 36	Corpo Polizia Municipale
	Potenziamento sistemi alternativi di mobilità	Numero nuove colonnine ricariche auto elettriche	2023: 3	Settore PNRR
	Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	Numero di servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	2023: 30 2024: 30 2025: 30	Corpo Polizia Municipale
	Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	Numero di servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	2023: 30 2024: 30 2025: 30	Corpo Polizia Municipale
	Ammodernamento sistemi di automazione dell'esazione nei parcheggi in struttura	Numero nuove attrezzature	2023: 3 2024: 4	Settore PNRR
	Potenziamento sistemi alternativi di mobilità	Numero corsie preferenziali per sistemi semaforici intelligenti	2023: 1	Settore PNRR



Tema di Valore Pubblico: Invecchiamento attivo

	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Gestione degli anziani che fruiscono del servizio di assistenza domiciliare	Numero utenti assistenza domiciliare	2023: 260 2024: 260 2025: 260	Settore Servizi alla persona
	Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Coordinamento elavoro di rete	2023: svolgimento attività	Settore Segreteria generale
	Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.	Rendicontazione trimestrale INPS	2023: svolgimento attività	Settore Segreteria generale
	Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.	n.progetti attivati	2023: 9	Settore Segreteria generale



Tema di Valore Pubblico: Il turismo come cardine dell'economia cittadina

Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive	Numero ospiti presenti nelle strutture ricettive	2023: 200.000 2024: 200.000 2025: 200.000	Settore promozione eventi culturali - Demografici
Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi	Convenzione Gara ciclistica Milano Sanremo	2023: Approvazione 2024: Approvazione 2025: Approvazione	Settore promozione eventi culturali - Demografici
Realizzazione cerimonia di apertura del festival	Cerimonia	2023: Realizzazione 2024: Realizzazione 2025: Realizzazione	Settore promozione eventi culturali - Demografici
Potenziamento servizi turistici e culturali senza attingere alla fiscalità dell'ente	Entrate accertate da sponsorizzazioni o trasferimenti per servizi turistici e culturali	2023: € 100.000	Settore promozione eventi culturali - Demografici
Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo golf e campo ippico	n.richieste/richiesteinserite a calen.	2023: 100% 2024: 100%	Settore promozione eventi culturali - Demografici



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera	Incontro formativo in occasione del primosimposio dellacooperazionetransfrontaliera francoitaliana	2023: Svolgimento attività	Settore Segreteria generale
	Convocazione periodica del Tavolo del Turismo	n.incontri realizzati/incontri programmati	2023: 100% 2024: 100%	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera	RIVIERALP - Nuovesfide per rafforzare ilruolo della cultura edel turismo sostenibile nello sviluppoeconomico ,nell'inclusione socialee nell'innovazionesociale - avvio progetto	2023: Svolgimento attività	Settore Segreteria generale
	Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi	Convenzione Festival della Canzone Italiana	2023: Approvazione 2024: Approvazione 2025: Approvazione	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Imposta di soggiorno	gestione rapportocontrattuale relativoalla gestionedell'Imposta	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
	Ciclopeditone Via Armea – intervento di sicurezza circolazione	Indizione gara	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	ciclistica cittadina – Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra percorso costiero e complesso scolastico via Armea			
	Realizzazione area camper pian di poma - project financing	stato avanzamento lavori	2023: 50%	Settore PNRR
	Calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali	Istruttoria, entro i termini di legge, del calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali per l'anno seguente	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Ambiente, Patrimonio
	Progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, c.15 del dlgs 50/2016 per la riqualificazione dei chioschi nolo bici di supporto	invio proposta per approvazione all'Amministrazione Comunale	2023: svolgimento dell'attività 2024: svolgimento dell'attività 2025: svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	alla pista ciclopedonale			
	P.O.R.F.E.S.R. 2021-2027 - obiettivo Policy 5 "un Europa più vicina ai cittadini"	Approvazione relazione strategica	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR
	Portare il Festival della Canzone Italiana in città e promuoverlo oltre il periodo - numero eventi collaterali e programmazioni extra	numero eventicollaterali collaterali fuori dal Festival e programmazioni extraperiodo Festival	2023: 5 2024: 5 2025: 5	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Ciclopedonale Via Armea – intervento di sicurezza circolazione ciclistica cittadina – Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra percorso costiero e complesso	Approvazione progetto esecutivo post conferenza dei servizi	2023: Svolgimento attività	Settore PNRR



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	scolastico via Armea			
	Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori	realizzazione evento Sanremo In Fiore	2023: 90% 2024: 90% 2025: 90%	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi - Campionato Mondiale di Enduro	Realizzazione del Campionato Mondiale di Enduro	2023: Svolgimento attività	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera	SINTURS - Grado di soddisfazione delle imprese beneficiarie	2023: 90% Risposte positive (alto; molto alto)/Totale delle risposte	Settore Segreteria generale
	Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni	n° manifestazioni a calendario realizzate	2023: 60 2024: 60 2025: 60	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Imposta di	Verifica e deposito conti degli agenti contabili	2023: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari



Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
soggiorno			
Imposta di soggiorno	Incrocio banche dati per l'individuazione delle potenziali attività abusive dell'imposta di soggiorno	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività	Settore Servizi Finanziari
Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi	Convenzione Rassegna Canzone d'autore Premio Tenco	2023: Approvazione 2024: Approvazione 2025: Approvazione	Settore promozione eventi culturali - Demografici
Gestione degli eventi istituzionali	assenza di segnalazione di mancata definizione dei procedimenti assegnati	2023: Svolgimento attività	Settore Segreteria generale
Predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali	predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Ambiente, Patrimonio
Riqualificazione Portosole	chiusura conferenze dei servizi	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Servizi alle imprese al territorio



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Partecipazione al programma Eco Label Bandiera Blu	Predisposizione documentazione propedeutica al mantenimento della Bandiera Blu	2023: Svolgimento attività 2024: Svolgimento attività 2025: Svolgimento attività	Settore Ambiente, Patrimonio
	Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera	SINTURS - rendicontazione progetto nei termini	2023: Svolgimento attività	Settore Segreteria generale



Tema di Valore Pubblico: La cultura come cuore vitale della città

	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Attrattività museale e biblioteca cittadina	movimenti relativi ad operazioni di prestito librario	2023: 10.000 2024: 10.000 2025: 10.000	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo delle politiche culturali	n. enti coinvolti	2023: 4 2024: 4	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Collaborazione Progetto Giunti	Biblioteca - n.collaborazioni	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Contenimento della spesa per acquisto libri attraverso una politica di sensibilizzazione alle donazioni librerie	Numero volumi ricevuti in donazione	2023: 400 2024: 400	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Attività sul tema "Giornata della Memoria"	Attività sul tema "Giornata della Memoria"	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Attività sul tema "Il Maggio dei libri"	Attività sul tema "Il Maggio dei libri"	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Apertura al pubblico della Pinacoteca	convenzione per affidamento terzi della	2023: sottoscrizione convenzione	Settore promozione eventi culturali - Demografici



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Rambaldi di Coldirodi	gestione ed apertura della pinacoteca Rambaldi		
	Attrattività museale e biblioteca cittadina	numero partecipanti alle visite guidate e laboratori didattici	2023: 1.000 2024: 1.000 2025: 1.000	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Collaborazione con le Università e la Soprintendenza dei beni culturali	numero incontri di collaborazione con le Università e la soprintendenza beni culturali	2023: 5 2024: 5 2025: 5	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Inaugurazione percorso calviniano	cerimonia di inaugurazione	2023: inaugurazione	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Attrattività museale e biblioteca cittadina	numero iniziative di promozione della lettura nelle scuole	2023: 3 2024: 3 2025: 3	Settore promozione eventi culturali - Demografici
	Attrattività museale e biblioteca cittadina	numero visitatori dei musei	2023: 1.000 2024: 1.000 2025: 1.000	Settore promozione eventi culturali - Demografici



Tema di Valore Pubblico: Giovani consapevoli e attivi

	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	Gestione centri di attività giovanile	numero frequentanti	2023: 110 2024: 110 2025: 110	Settore Servizi alla persona
	Gestione nidi d'infanzia	numero frequentanti	2023: 95 2024: 95 2025: 95	Settore Servizi alla persona
	Adozione, in collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e con la ASL, delle misure di protezione dei minori a rischio e/o sottoposti a misure giudiziarie, privilegiando il loro mantenimento/inserimento in un contesto familiare	n. minori seguiti	2023: 150 2024: 150 2025: 150	Settore Servizi alla persona
	Mantenimento / implementazione delle misure di prevenzione del disagio giovanile, affiancamento alle famiglie	n. minori seguiti a domicilio	2023: 50 2024: 50 2025: 50	Settore Servizi alla persona
	Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione	Individuazione dellefamiglie sulle qualiattivare	2023: 1 2024: 1 2025: 1	Settore Servizi alla persona



	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Responsabile/i
	(P.I.P.P.I.)	la progettazione di educativa territoriale attraverso l'utilizzo del "kit di sostegno alla genitorialità"		
	organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6	Gestione e rendicontazione dei contributi a sostegno dei minori 0-6 anni	2023: 500 2024: 500 2025: 500	Settore Servizi alla persona
	organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6	Contributi per minori 0-6 anni	2023: svolgimento attività 2024: svolgimento attività 2025: svolgimento attività	Settore Servizi alla persona
	Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Compilazione e assessment e microprogettazione su RPM online del "Mondo del Bambino"	2023: 15 2024: 15 2025: 15	Settore Servizi alla persona



Obbiettivi trasversali

Finalità	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
Mantenimento/miglioramento dell'attività ordinaria di competenza	Attuazione delle attività assegnate	% attuazione delle attività previste	Almeno 85%	Tutti i primi livelli
Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	verifica quadri economici progetti a supporto Settore LLPP	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Adozione della sottosezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale entro i termini di legge di approvazione del PIAO (gg di ritardo)	31 luglio. gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff. Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff. Paghe e Pensioni	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Progetto sostegno alla natalità	Progetto sostegno alla natalità	Implementazione attività e coordinamento delle équipe territoriali	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività	Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività	predisposizione relazione delle performance anno precedente	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Bilancio di Previsione triennio successivo - tempestività di approvazione	Bilancio di Previsione triennio successivo - tempestività di approvazione	Approvazione Bilanci del triennio successivo nei termini di legge - decreto MEF 25.07.2023	0	Settore Servizi Finanziari -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso	Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso	Pubblicazione elencocontratti	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio	Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio	Approvazione deliberaequilibri di bilancioanno in corso neitermini di legge (gg ritardo)	0	Settore Servizi Finanziari -
Pulizia ordinaria dei torrenti	Pulizia ordinaria dei torrenti	Pulizia ordinaria deitorrenti - affidamentolavori	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca	Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca	Inizio lavori	Svolgimento dell'attività	Settore PNRR -
Acquisizione immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale e atti amministrativi presupposti	Acquisizione immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale e atti amministrativi presupposti	Stipulazione attod'acquisto (immobileproprietà CDS Srl persede della PoliziaMunicipale)	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Nuovo Sistema di Valutazione della Performance	Nuovo Sistema di Valutazione della Performance	Approvazione nuovoManuale diValutazione entro il 31 dicembre (gg di ritardo)	gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di beni	Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di	Nuove concessioni atitolo gratuito diimmobili a soggettiooperanti senza scopodi lucro	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
appartenenti al patrimonio comunale incoerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli	beni appartenenti al patrimonio comunale incoerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli			
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Pubblicazione -sezione personale non a tempo indeterminato (Costo- costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato) - Trasp.PAG.6	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Piano anticorruzione	Monitoraggio attuazione piano anticorruzione	Redazione rapporto monitoraggio anticorruzione	Realizzazione	Corpo Polizia Municipale -
Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Nuove concessioni immobili rispetto alle concessioni in corso	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Nuovo Regolamento Animali	Nuovo Regolamento Animali	Predisposizione nuova bozza del regolamento in funzione degli indirizzi dell'Amministrazione	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Revisione straordinaria finalizzata alla	Revisione straordinaria finalizzata alla	predisposizione revisione ordinaria entro i	Svolgimento	Settore Servizi



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
razionalizzazione e riduzione delle società e delle partecipazioni societarie	razionalizzazione e riduzione delle società e delle partecipazioni societarie	termini di legge	dell'attività	Finanziari -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Pubblicazione -sezione titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici) - Trasp.PAG.2	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Piano Commerciale ai sensi della Legge 1/2007	Piano Commerciale ai sensi della Legge 1/2007	Consultazione, modifiche e possibile approvazione piano	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione fondi gravissime disabilità	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	Creazione di fascicoli informatici mediante il Programma Cliens, gestionale dell'attività professionale; Processo Civile Telematico (P.C.T) e Processo Amministrativo Telematico (P.A.T.) (deposito atti, documenti, notifiche, istanze, comunicazioni)	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione misure progetto "vita indipendente"	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Emissione provvedimento definitivo (infrazioni edilizie) non oltre 40 gg dopo il provvedimento sospensione lavori	Emissione provvedimento definitivo (infrazioni edilizie) non oltre 40 gg dopo il provvedimento	emissione provvedimento finale	50%	Settore Servizi alle imprese al territorio -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
	sospensione lavori			
Sportello di supporto alle famiglie in ambito socio sanitario	Sportello di supporto alle famiglie in ambito socio sanitario/scolastico FAMI	Avvio sportello	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione	Procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione	Assenza dis segnalazioni circa il mancato avvio della procedura	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	contratti digitali nativi/contratti totali	60%	Settore Segreteria generale -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Pubblicazione -Sezione Pagamenti dell'amministrazione (indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale e annuale - entro 30gg fine periodo)	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Avvio PNRR distrettuali	Avvio PNRR distrettuali	Operatori coinvolti nella formazione per il sostegno alle famiglie	10	Settore Segreteria generale -
Centro Antiviolenza	Centro Antiviolenza	Accreditamento centro antiviolenza, verifica e coordinamento delle attività	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Lavori cimiteriali tramite project financing tempio crematorio	Lavori cimiteriali tramite project financing tempio crematorio	Dichiarazione pubblico interesse con delibera G.C	Svolgimento dell'attività	Settore PNRR -
Elaborazione e attuazione progetto di revisione	Elaborazione e attuazione progetto di	monitoraggio mensile fatture scadute	Svolgimento	Settore Servizi



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
organizzazione procedure interne volto ad accelerare latempistica di emissione dei mandati di pagamento	revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare latempistica di emissione dei mandati di pagamento	segnalazione a uffici	dell'attività	Finanziari -
Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso	Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso	Incontri formazione	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
nuovo Piano di Protezione Civile	Attuazione nuovo Piano di Protezione Civile	Data entro la quale completare la revisione del Piano di Protezione Civile	31/12/2023	Corpo Polizia Municipale -
Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC	Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC	invio proposta di adozione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Piano ICT	Piano ICT	Cybersecurity	Incremento del livello di Cyber Security Awareness attraverso campagne di sensibilizzazione a tutti gli utenti della rete comunale (Security posture) Aggiornamenti tempestivi ai sistemi informativi (Client, Server, Firewall, rete)	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Programma delle OOPP -	Programma delle OOPP	Verifica Piano OOPP in sede di bilancio	Svolgimento	Settore Servizi



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	- verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	diprevisione e imputazione a capitoli di bilancio	dell'attività	Finanziari -
Attribuzione delle risorse	Controllo da parte dei dirigenti della corretta attribuzione delle risorse	Controllo da parte del dirigente della corretta attribuzione delle risorse	Svolgimento dell'attività	Corpo Polizia Municipale -
Ciclo della performance	Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance	Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance	30/11/2023	Corpo Polizia Municipale -
Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività	Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività	acquisizione dai Settori Relazioni interne su fattori influenti superperformance di settore anno precedente	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Avvio PNRR distrettuali	Avvio PNRR distrettuali	Numero famiglie individuate per il sostegno alla genitorialità	10	Settore Segreteria generale -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff. Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff. Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis dgl n. 267/2000)	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Vigilanza su attuazione norme anticorruzione	Vigilanza su attuazione norme anticorruzione da parte degli enti controllati o vigilati	verifica adozione piani anticorruzione e modello 231 da parte delle società partecipate mediante verifiche sul sito web	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
	(linee guida ANAC-MEF)			
Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	implementazione dati imprese/soggetti privati interessati dagli effetti delle ordinanze di divieto di balneazione	10	Settore Ambiente, Patrimonio -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff. Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff. Paghe e Pensioni	Pubblicazione -sezione personale non a tempo indeterminato (personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico) -Trasp.PAG.5	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Revisione e semplificazione organizzazione agenti contabili anche alla luce del D.Lgs. 175/2016	Revisione e semplificazione organizzazione agenti contabili anche alla luce del D.Lgs. 175/2016	trasmissione conti agenti contabili anno precedente tramite sistema telematico Corte Conti	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Adozione variante osservazioni sostanziali al PUC accolta non ripubblicata e non determinate da Regione	Adozione variante osservazioni sostanziali al PUC accolta non ripubblicata e non determinate da Regione	invio della proposta di adozione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione del progetto dopo di noi	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza	Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza e predisposizione atti	adozione atti organizzativi conseguenti	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
	conseguenti			
Certificazione ambientale ISO 14001	Certificazione ambientale ISO 14001	Mantenimentocertificazione ISO14001	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Gestione del Servizio	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Pubblicazione -sezione dotazioneorganica (costopersonale tempoindeterminato) - Trasp.PAG.4	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione-esternalizzazione SII	Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione-esternalizzazione SII	Trasmissione dati diconfronto percircolarizzazione debiti/crediti	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Elaborazione report	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Gemellaggio Sanremo - Mentone	Gemellaggio Sanremo - Mentone	Invio schema gemellaggio al ministero	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica	Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica	Relazione agli organicompetenti	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Individuazione fonti di finanziamento compatibili	Individuazione fonti di finanziamento compatibili con i tempi	Monitoraggio entratein conto capitale eapplicazione avanzodi amministrazione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
con i tempi di realizzazione	di realizzazione	perfinanziamento OOPP		
Revisione degli oneri di istruttoria per le pratiche strutturali, nell'ottica dell'incremento delle entrate e dell'arazionalizzazione rispetto alle tipologie di intervento	Revisione degli oneri di istruttoria per le pratiche strutturali, nell'ottica dell'incremento delle entrate e dell'arazionalizzazione rispetto alle tipologie di intervento	invio proposta diadozione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Definizione futuro ramo elettrico Amaie spa	Definizione futuro ramo elettrico Amaie spa	individuazionestrategia svilupporamo elettrico Amaie	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Approvazione regolamento del centro storico	Approvazione regolamento del centro storico	invio proposta	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	Verifica Piano OOPP in sede di variazioni di bilancio	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Vigilanza su attuazione norme anticorruzione	Vigilanza su attuazione norme anticorruzione da parte degli enti controllati o vigilati (linee guida ANAC-MEF)	verifica attuazione piano anticorruzione mediante acquisizione di relazioni specifiche da società e trasmissione al Responsabile Anticorruzione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali	Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali	Aggiornamento Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali entro il 31 ottobre (gg di ritardo)	gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
Definizione e monitoraggio obiettivi annuali e pluriennali	Definizione e monitoraggio obiettivi annuali e pluriennali	predisposizionedelibera di GC di approvazione degliobiettivi annuali epluriennali	31/12/2023	Settore Servizi Finanziari -
Supporto ai RUP dell'Ente nella procedura di verifica/validazione del progetto strutturale, nel caso in cui sia presentatauna pratica sismica in luogo della procedura prevista nel Codice dei Contratti	Supporto ai RUP dell'Ente nella procedura di verifica/validazione del progetto strutturale, nel caso in cui sia presentatauna pratica sismica in luogo della procedura prevista nel Codice dei Contratti	invio parere	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Incasso di oneri	Incasso di oneri	Incasso di oneri in migliaia di euro di cui ai capitoli 136001,136002,136003,136005,136008	600	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	volgimento funzioni diSegreteria unitàoperativa controlloanalogo congiuntoAmaie Energia eServizi	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Consegna aree demaniali - La Vesca	Consegna aree demaniali - La Vesca	predisposizionemodello D1 per atto di consegna areedemaniali - frana	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Collaborazione conaddetto UfficioEconomato perestrazionemonitoraggio	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Attuazione piano	Attuazione piano	Pubblicazione -sezione titolari diincarichi	svolgimento attività	Settore Risorse



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	dirigenzialiamministrativi divertice (importi diviaggio di servizio emissioni pagati confondi pubblici) -Trasp.PAG.3		umane innov. organizzativa e tecnologica -
Progressioni verticali tra le Aree, articolo 13 CCNL 16.11.2022	Progressioni verticali tra le Aree, articolo 13 CCNL 16.11.2022	Avvio proceduravalutativa entro 15agosto (gg di ritardo)	gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Piano ICT	Piano ICT	Approvazione piano(rispettocronoprogramma)	Svolgimento dell'attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Affidamento	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRASPARENZA	Predisposizioneallegato Tabellaobblighi diPubblicazionemediante iscrizioneall'odg della giuntacomunale	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Riduzione termini di avvio del procedimento di cui all'art. 20 c.5 DPR 380/2001 a sette giorni	Riduzione termini di avvio del procedimento di cui all'art. 20 c.5 DPR 380/2001 a sette giorni	Percentuale praticheche raggiungonol'obiettivo	70%	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Revisione Regolamento Mercato	Revisione Regolamento Mercato	approvazioneRegolamento mercato	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Piano ICT	Piano ICT	Accessibilità servizidigitali (rispettoscadenze AgID)	Entro 31 marzo pubblicare gli obiettivi di accessibilità.Entro il 23 settembre pubblicare la	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -



Finalità	Obiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
			dichiarazione in form.agid.gov.it	
Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Collaborazione con ufficio spesa permessa a punto sistema di monitoraggio utenze idriche	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
INFORMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE ORDINI DEL GIORNO G.C. E RELATIVE PROPOSTE AGLI ASSESSORI	INFORMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE ORDINI DEL GIORNO G.C. E RELATIVE PROPOSTE AGLI ASSESSORI	NOTE DI TRASMISSIONE ODG	80%	Settore Segreteria generale -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Aggiornamento Pubblicazione - Sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione (corte dei conti)	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
PPP Global Service efficientamento energetico	PPP Global Service efficientamento energetico	Aggiudicazione entro inizio anno termico 23/24	Svolgimento dell'attività	Settore PNRR -
Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS	Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS	Predisposizione documentazione propedeutica al mantenimento certificazione EMAS con validazione da parte di ente terzo di certificazione	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione-	Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e	Analisi rapporti debiti/crediti ai fini delle compensazioni contabili	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
esternalizzazione SII	depurazione-esternalizzazione SII			
Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza	Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza e predisposizione atti conseguenti	monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione misure socio sanitarie regionali	Consolidamento ed implementazione progetto MAC	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Archivio digitale	Archivio digitale	implementazione dati imprese/soggetti privati interessati dagli effetti delle ordinanze di divieto di balneazione (servizio demanio)	50	Settore Ambiente, Patrimonio -
Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022	Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022	Avvio procedura valutativa entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione anno precedente (gg di ritardo)	gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al servizio di gestione del "Servizio Idrico Integrato" area acquedotti	Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al servizio di gestione del "Servizio Idrico Integrato" area acquedotti	Predisposizione di report trimestrale di controllo sullo stato di esecuzione delle segnalazioni inviate al gestore del servizio	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Pubblicazione -sezione titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica) - Trasp.PAG.1	svolgimento attività	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	aggiornamento circolare su soluzioni di tipo contrattuale e aggiornamento modello	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione	Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione	elaborazione semestrale report	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Porto sole SUAP	Porto sole SUAP	valutazione aspetti demaniali e predisposizione parere conferenza servizi	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	monitoraggio mensile fatture pervenute e non accettate dagli Uffici	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Aggiornamento e riorganizzazione modalità di	Aggiornamento e riorganizzazione	strutturazione sistema controllo analogo congiunto su società Ama e Energia	Svolgimento	Settore Servizi



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
controllo delle società	modalità di controllo delle società	eServizi srl	dell'attività	Finanziari -
IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTO SANZIONIPAESAGGISTICHEIN MIGLIAIA DI EURO	50	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Attuazione del Programma delle Alienazioni - attività propedeutiche (verifica Codice Beni Culturali etc.) - Procedure di scelta del contraente - Stipula atti.	Attuazione del Programma delle Alienazioni - attività propedeutiche (verifica Codice Beni Culturali etc.) - Procedure di scelta del contraente - Stipula atti.	Numero bandipubblicati	1	Settore Ambiente, Patrimonio -
Monitoraggio programma trasparenza	Monitoraggio programma trasparenza	rispetto obblighi susito trasparenza	Svolgimento dell'attività	Settore PNRR -
Avvio PNRR distrettuali	Avvio PNRR distrettuali	Numero progetti sviluppati per il sostegno disabili	5	Settore Segreteria generale -
Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica	Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica	Analisi dati inerentimonitoraggi trimestraliPiano Operativo	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Pulizia ordinaria dei torrenti	Pulizia ordinaria dei torrenti	Pulizia ordinaria deitorrenti - StatoAvanzamento Lavori	90%	Settore Ambiente, Patrimonio -
Costituzione Fondi risorse decentrate	Costituzione Fondi risorse decentrate	Costituzione Fondorisorse decentratepersonale compartoentro 31 ottobre(gg di ritardo)	gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Collaborazione con addetto Ufficio Economato per implementazione monitoraggio e individuazione anomalie	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	raccordo con uffici dell'Ente per organizzazione annuale controllo analogo	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione misure socio sanitarie regionali	Gestione fondo regionale non autosufficienza	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Miglioramento attivazione PUC con l'introduzione di nuove premialità	Miglioramento attivazione PUC con l'introduzione di nuove premialità	invio proposta di adozione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	monitoraggio attuazione misure individuate	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Aggiornamento sistema informativo per il controllo sulle società	Aggiornamento sistema informativo per il controllo sulle società	Aggiornamento dati sistema informativo in corso d'anno	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Approvazione aggiornamento regolamento	Approvazione aggiornamento	invio proposta	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
edilizio	regolamento edilizio			-
Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Predisposizione del contratto	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	Predisposizione proposta deliberativa mediante iscrizione all'odg della giunta comunale	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo a seguito del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 81 del 13.06.2023	Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo a seguito del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 81 del 13.06.2023	Iscrizione della proposta deliberativa all'odg della Giunta	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Antincendio Palazzo Bellevue	Antincendio Palazzo Bellevue	Affidamento Progettazione esecutiva - Antincendio Palazzo Bellevue	Svolgimento dell'attività	Settore PNRR -
Esternalizzazione custodie immobili di proprietà comunale	Esternalizzazione custodie immobili di proprietà comunale	affidamento custodie a soggetto esterno previa procedura di gara	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio	Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio	Monitoraggio andamento equilibri emise misure governative in base all'evoluzione dell'emergenza carobollette	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Predisposizione cronoprogramma triennale delle alienazioni in coerenza	Predisposizione cronoprogramma triennale delle alienazioni in coerenza	adozione piano alienazioni	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
degli obiettivi patto	degli obiettivi patto			
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del settore Finanze	Pubblicazione -Sezione altri contenuti	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	analisi anomalie per segnalazione a uffici competenti ai fini del controllo in loco	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Gestione attiva del debito Cassa DDPP e Istituti di credito ordinari	Gestione attiva del debito Cassa DDPP e Istituti di credito ordinari	Gestione speciale CDP: erogazioni e nuove domande di prestito	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Riduzione dei termini legge per l'esame delle SCIA a 20 giorni (chiusura iter)	Riduzione dei termini legge per l'esame delle SCIA a 20 giorni (chiusura iter)	Percentuale pratiche che raggiungono l'obiettivo	70%	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Definizione futuro ramo elettrico Amaia spa	Definizione futuro ramo elettrico Amaia spa	predisposizione del delibera consiliare relativa	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della CUC	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della CUC	Predisposizione degli atti per l'approvazione - Regolamento per il funzionamento della CUC	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -
Gestione attività di igiene Urbana Extra Contratto EGATO	Gestione attività di igiene Urbana Extra Contratto EGATO	Predisposizione atti per affidamenti in house	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
Costituzione Fondi risorse decentrate	Costituzione Fondi risorse decentrate	Costituzione Fondorisorse decentratepersonale dirigenteentro 31 ottobre(gg di ritardo)	gg di ritardo: 0	Settore Risorse umane innov. organizzativa e tecnologica -
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Pubblicazione -SezioneBilanci(bilanciopreventivo econsumtivo)	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -
Adozione Variante facciate	Adozione Variante facciate	invio della proposta diadozione	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Pianificazione area cantieri Capo Verde	Pianificazione area cantieri Capo Verde	Adozione SAUvariante/Aggiornamento	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi alle imprese al territorio -
Gestione sedute speciali question time (procedura: verbalizzazione pubblicazione verbali e trasmissioneecapigruppo)	Gestione sedute speciali question time (procedura: verbalizzazione pubblicazione verbali e trasmissioneecapigruppo)	Redazione di tutti iverbali delle sedute diQuestion Time ecompletamentodell'iter proceduralemediante lapubblicazione econtestuale invio aicapigruppo	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Calamità naturali	Interventi a seguito di calamità naturali	Atti ed esecuzioneattività in caso diallerta meteo esituazioniemergenziali	Svolgimento dell'attività	Corpo Polizia Municipale -
Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare latempistica di emissione dei	Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare	analisi dati rilevanti aifini del calcolo delFondo Garanzia Debiticommerciali	Svolgimento dell'attività	Settore Servizi Finanziari -



Finalità	Obbiettivo	Indicatore	Livello atteso	Area/Responsabile
mandati di pagamento	latempistica di emissione dei mandati di pagamento			
Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione	Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione	Monitoraggio attraverso richiesta (nota sg) stato attuazione entro il 31 luglio	Svolgimento dell'attività	Settore Segreteria generale -
Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Nuovi bandi di concessione immobiliari pubblicati	Svolgimento dell'attività	Settore Ambiente, Patrimonio -



1.2. Obiettivi e processi indicizzati per Settore



Report PEG 2023 - 2025





Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

INDICE

Settore

<u>SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	1
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	3
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	8
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	38
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	44
	<u>Risorse strumentali</u>	52
<u>SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	53
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	55
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	73
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	94
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	101
	<u>Risorse strumentali</u>	107
<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali - Demografici e Protocollo</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	108
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	110
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	135
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	168
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	182
	<u>Risorse strumentali</u>	198
<u>SET10 - Segreteria Generale</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	199
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	202
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	223
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	251
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	257
	<u>Risorse strumentali</u>	265



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

INDICE

Settore

<u>SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	266
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	267
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	276
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	290
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	298
	<u>Risorse strumentali</u>	303
<u>SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	304
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	306
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	317
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	346
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	357
	<u>Risorse strumentali</u>	380
<u>SET17 - Servizi finanziari</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	381
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	383
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	403
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	453
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	461
	<u>Risorse strumentali</u>	476
<u>SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere</u>	<u>Peso Obiettivi</u>	477
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	478
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	485
	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	497
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	503
	<u>Risorse strumentali</u>	508



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

INDICE

Settore		
	<u>Peso Obiettivi</u>	509
	<u>Indici degli Obiettivi Ordinari</u>	512
	<u>Indici degli Obiettivi Strategici</u>	528
<u>SET22 - Settore Tecnico Ambiente</u>	<u>Risorse umane attività ordinaria</u>	559
	<u>Risorse umane ambito strategico</u>	565
	<u>Risorse strumentali</u>	574



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri		Responsabile	Burastero Danilo
Peso Obiettivi					
Processo				Peso	Pag.
2023.SET06.PRO.37	Manutenzione Immobili e progettazione <i>Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili comunali, compresa la parte impiantistica, manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri e dei fabbricati di pertinenza, manutenzione e gestione fabbricati e impianti sportivi</i>			8	3
2023.SET06.PRO.42	Amministrativo Lavori Pubblici <i>Supporto amministrativo gare, supporto giuridico e programmazione per il Settore</i>			5	6
2023.SET06.PRO.44	Viabilità e sottosuolo <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, difese comunali. Compresa l'illuminazione pubblica. Gestione parcheggi comunali - Gestione, modifica e adeguamento della segnaletica stradale e della viabilità</i>			7	8
Obiettivo Gestionale di Settore					
01.01.02.04_SET3	Monitoraggio programma trasparenza			2	8
04.01.01.07_SET3	PROGETTO P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020 (ASSE 6 CITTA') primi interventi sulla mobilità sostenibile efficientamento energetico edifici e impianto di illuminazione , digitalizzazione dell'Ente			3	12
05.02.03.01_SET3	Realizzazione area camper pian di poma - project financing			2	13
05.04.01.12_SET3	Riqualificazione del porto vecchio - project financing			7	14
05.04.01.17_SET3	Realizzazione impianto sportivo polivalente in località pian di poma			0	15
05.04.02.05_SET3	Ampliamento cimitero Bussana			2	16
SET3_pi21_1_settore	Antincendio Palazzo Bellevue			2	17
SET3_is_21_1_settore	Campi in erba sintetica Pian di Poma			3	18
set_PNRR_milestone23	Interventi PNRR			7	19
set_PORFESR_21_27	P.O.R.F.E.S.R. 2021-2027 - obiettivo Policy 5 “un Europa più vicina ai cittadini”			5	21
set_aut_parch_23	Ammodernamento sistemi di automazione dell'esazione nei parcheggi in struttura			1	22
fianziamenti-L109.21	Finanziamenti L.160/2019			1	23
set_frana_vesca_23	Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca			3	24
set_parch_eroi_22	PPP Costruzione Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi			4	25
set_pot_sistalt_23	Potenziamento sistemi alternativi di mobilità			1	26
set_ppp_glob_serv_23	PPP Global Service eff. Energetico			4	27
progett-ciclistic.21	Ciclopedonale Via Armea – intervento di sicurezza circolazione ciclistica cittadina – Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra percorso costiero e complesso scolastico via Armea			2	28



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Peso Obiettivi			
Obiettivo Gestionale di Settore			
set_pinqua_fin_22	<u>Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000</u>	8	29
set_riq_ant_borg_23	<u>Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo</u>	2	31
set_mfiori_vmerc_23	<u>Riqualificazione Mercato Fiori e Rifunionalizzazione di Villa Mercedes e parco annesso</u>	8	32
set_riq_pzz_Col_23	<u>Riqualificazione Piazza Colombo</u>	3	34
set_nvsede_vigili_23	<u>Nuova sede Corpo Polizia Municipale</u>	3	35
set_sic_campo_pol_23	<u>Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi</u>	2	36
set_temp_crem_23	<u>Lavori cimiteriali tramite project financing tempio crematorio</u>	2	37
set_riq_spaz_pubb_23	<u>Riqualificazione degli spazi pubblici cittadini</u>	3	38
		Totale pesi 100,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile Burastero Danilo

Indici degli Obiettivi Ordinari



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri								Responsabile	Burastero Danilo	
Processo	Manutenzione Immobili e progettazione										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segnalazioni evase di competenza del Servizio Manutenzione Immobili provenienti da URP - Ord.LL.PP.M.	50 %		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=82,00%	<82,00% >=55,00%	<55,00%	90,00%	90,00%	90,00%
gestione appalti di servizi e manutenzione per immobili, scuole, impianti sportivi e cimiteri (ord.mip2.2021)	50 S/N		>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bagattini Carlo	COLLABORATORE TECNICO	Area Operato Esperti	70	
BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	10	
Burastero Danilo	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	8	
Carlo Lorenzo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	80	
CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	60	
FOTI CLAUDIO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	8	
Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
Giuntoli Massimo	OPERAIO	Area Operato	100	
Montese Juri	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
Noschese Sergio	OPERAIO	Area Operato	100	
Paolino Giovanni	OPERAIO	Area Operato	100	
Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	60	
Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
Raimondo Ivan	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	55	
Roselli Marco	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	
Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore				SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri				Responsabile		Burastero Danilo	
Processo				Amministrativo Lavori Pubblici							
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Coadiuvare i servizi tecnici del settore lavori pubblici nella gestione delle fasi procedurali connesse all'adozione dei provvedimenti di competenza amministrativo 01	75	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Rispetto tempistiche legate all'attuazione degli interventi legati al PEG (Ord. 2017.LLPP.1) <i>Ord.2017.LLPP.1</i>	25	Num.	<=	20,00	<=30,00	>30,00 <=45,00	>45,00 <=60,00	>60,00	30,00	30,00	30,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Burastero Danilo	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	5	
Elia Anna Maria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	17	
Ferrari Morena	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
Manzini Tiziana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
Masson Liliana	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	90	
Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	28	
Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	17	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile

Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	52	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri** Responsabile Burastero Danilo

Processo Viabilità e sottosuolo

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segnalazioni evase di competenza del Servizio Viabilità provenienti da URP <i>Ord.2018.LLPP.8</i>	100	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=82,00%	<82,00% >=55,00%	<55,00%	90,00%	90,00%	90,00%

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BORGHI ALESSANDRO	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
Burastero Danilo	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	7	
CARLO FRANCO	CUSTODE	Area Operato	100	
Chiappalone Barbara	MESSO NOTIFICATORE	Area Operato Esperti	83,33	
Chiavaroli Tamara	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	95	
Coriale Luciano	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	83,33	
DI MALTA SALVATORE	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operato Esperti	75	
Di Zio Andrea	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gherzi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	40	
Gulla' Giuseppe	OPERAIO	Area Operato	100	
Ligato Giuseppe	OPERAIO	Area Operato	100	
MARCHESE MARCO	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
Passerini Marco	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	
Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	40	
ROSESTOLATO ENRICO	CUSTODE	Area Operato	100	
Ruggiero Alexander	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
Tintori Tomaso	OPERAIO	Area Operato	100	
Trucchi Federica	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile

Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Vacca Maurizio	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operato Esperti	100	
Varoli Roberto	COLLABORATORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	
Vittani Adriano	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.02.04_SET3 - Monitoraggio programma trasparenza		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Amministrativo Lavori Pubblici	rispetto obblighi su sito trasparenza (Trasparenza) <i>Trasparenza</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
	Manzini Tiziana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	04.01.01.07_SET3 - PROGETTO P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020 (ASSE 6 CITTA') primi interventi sulla mobilità sostenibile efficientamento energetico edifici e impianto di illuminazione , digitalizzazione dell'Ente		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Fondi Europei	Efficientamento Scuola Dante Alighieri – approvazione progetto esecutivo (cod: prog_es_scuola_23)	100	S/N	>		Si				Si		
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Fondi Europei	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	15	
	Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	20	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Carlo Lorenzo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	05.02.03.01_SET3 - Realizzazione area camper pian di poma - project financing		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Amministrativo Lavori Pubblici	Stato avanzamento lavori	100	Perc.	>		>=50,00%	<50,00% >=45,00%	<45,00% >=30,00%	<30,00%	50,00%		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area	10	
			Funzioni ed EQ (PO)		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	05.04.01.12_SET3 - Riqualificazione del porto vecchio - project financing		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Amministrativo Lavori Pubblici	Aggiudicazione della procedura di affidamento del project financing	80	S/N	>		Sì				Sì		
	Indizione conferenza dei servizi con progetto definitivo	20	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amministrativo Lavori Pubblici	Masson Liliana	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	6	
	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri</u>	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	<u>05.04.01.17_SET3 - Realizzazione impianto sportivo polivalente in località pian di poma</u>		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	05.04.02.05_SET3 - Ampliamento cimitero Bussana		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Affidamento progettazione esecutiva II lotto	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Raimondo Ivan	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	SET3_pi21_1_settore - Antincendio Palazzo Bellevue		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Affidamento Progettazione esecutiva - Antincendio Palazzo Bellevue	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ	10	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	
	Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	SET3_is_21_1_settore - Campi in erba sintetica Pian di Poma		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Ultimazione lavori – Campi in erba sintetica Pian di Poma	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Montese Juri	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
	FOTI CLAUDIO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Carlo Lorenzo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri** Responsabile Burastero Danilo

Obiettivo Gestionale di Settore set_PNRR_milestone23 - Interventi PNRR

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Rispetto milestone 2023 (risp_milestone_23_mir)	50	S/N	>		Sì				Sì		
	100% <i>l'indicatore tiene conto degli interventi inviati con mess.int. n 194779 del 25.10.23</i>											
Viabilità e sottosuolo	Rispetto milestone 2023 (risp_milestone_23_via)	50	S/N	>		Sì				Sì		
	100% <i>l'indicatore tiene conto degli interventi inviati con mess.int. n 194779 del 25.10.23</i>											
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
	Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	
	Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	30	
	Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile

Burastero Danilo

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Bagattini Carlo	COLLABORATORE TECNICO	Area Operato Esperti	10	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ (PO)	20	
	Gheresi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_PORFESR_21_27 - P.O.R.F.E.S.R. 2021-2027 - obiettivo Policy 5 "un Europa più vicina ai cittadini"		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Approvazione relazione strategica	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_aut_parch_23 - Ammodernamento sistemi di automazione dell'esazione nei parcheggi in struttura		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Viabilità e sottosuolo	Numero nuove attrezzature	100	Num.	>		>=3,00	<3,00			3,00	4,00	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
	Di Zio Andrea	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	finanziamenti-L109.21 - Finanziamenti L.160/2019		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Finanziamenti L. 160/2019 anno 2021 - ultimazione lavori scuola S. Giacomo	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_frana_vesca_23 - Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Viabilità e sottosuolo	Inizio lavori	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	15	
	Gheresi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ	15	
	Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	7	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_parch_eroi_22 - PPP Costruzione Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi - Aggiudicazione Lavori	100	S/N	>	Sì	Sì						
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Masson Liliana	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	4	
	Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	35	
	Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	3	
	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	6	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_pot_sistalt_23 - Potenziamento sistemi alternativi di mobilità		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Numero nuove colonnine ricariche auto elettriche	100	Num.	>		>=3,00	<3,00			3,00		1,00
	Installazione di numero 1 corsie preferenziali per sistemi semaforici intelligenti	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		200										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_ppp_glob_serv_23 - PPP Global Service eff. Energetico		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Amministrativo Lavori Pubblici	Aggiudicazione entro inizio anno termico 23/24	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	12	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	progett-ciclistic.21 - Ciclopedonale Via Armea – intervento di sicurezza circolazione ciclistica cittadina – Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra percorso costiero e complesso scolastico via Armea		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Viabilità e sottosuolo	Approvazione progetto esecutivo post conferenza dei servizi	50	S/N	>		Sì				Sì		
	Indizione gara	50	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	10	
	Chiavaroli Tamara	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Gheresi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ	25	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_pinqua_fin_22 - Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Adozione determina dirigenziale a contrarre interventi	100	Data	<=		<=31/08/2023	>31/08/2023 <=31/10/2023	>31/10/2023 <=30/11/2023	>30/11/2023	31/08/2023		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Gherzi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
	Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile

Burastero Danilo

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri** Responsabile Burastero Danilo

Obiettivo Gestionale di Settore set_riq_ant_borg_23 - Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	approvazione progetto - Bussana	0	S/N	>								Si
	approvazione progetto - Poggio	100	S/N	>		Si				Si		
	approvazione progetto - San Romolo	0	S/N	>								Si
	affidamento lavori - Coldirodi	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		200										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_mfiori_vmerc_23 - Riqualificazione Mercato Fiori e Rifunzionalizzazione di Villa Mercedes e parco annesso		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	avanzamento spesa riqualificazione Mercato Fiori	50	Num.	>						156.862,71	3.216.371,23	3.743.849,17
	avanzamento spesa rifunzionalizzazione Villa Mercedes e parco annesso	50	Num.	>						113.287,78	2.067.276,38	1.624.935,64
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
	Montese Juri	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	35	
	FOTI CLAUDIO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	20	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
	Bagattini Carlo	COLLABORATORE TECNICO	Area Operatori Esperti	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile

Burastero Danilo

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_riq_pzz_Col_23 - Riqualificazione Piazza Colombo		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Approvazione studio di fattibilità	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Raimondo Ivan	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_nvsede_vigili_23 - Nuova sede Corpo Polizia Municipale		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Affidamento progettazione	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore
Obiettivo Gestionale di Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
set_sic_campo_pol_23 - Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi

Responsabile
Burastero Danilo

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	Ampliamento della tipologia di attività sportive mediante nuova pavimentazione (ampl_pavim_23)	100	S/N	>		Sì				Sì		
	Riapertura al pubblico dell'impianto (apertura_impianto_23)	100	S/N	>		Sì				Sì		
	Completamento collaudo (collaudo_campo_pol_23)	0	Data	<=								31/12/2025
Totale peso		200										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_temp_crem_23 - Lavori cimiteriali tramite project financing tempio crematorio		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Amministrativo Lavori Pubblici	Dichiarazione pubblico interesse con delibera G.C	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Responsabile	Burastero Danilo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_riq_spaz_pubb_23 - Riqualificazione degli spazi pubblici cittadini		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Manutenzione Immobili e progettazione	approvazione progetti esecutivi	100	Num.	>		>=6,00	<6,00			6,00		
Totale peso		100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri** Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Bagattini Carlo	COLLABORATORE TECNICO	Area Operatori Esperti	70	
	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Burastero Danilo	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	8	
	Carlo Lorenzo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	80	
	CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	60	
	FOTI CLAUDIO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	70	
	Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	8	
	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Giuntoli Massimo	OPERAIO	Area Operatori	100	
	Montese Juri	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Noschese Sergio	OPERAIO	Area Operatori	100	
	Paolino Giovanni	OPERAIO	Area Operatori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri			Responsabile	Burastero Danilo
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Manutenzione Immobili e progettazione	Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	60	
	Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
	Raimondo Ivan	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	55	
	Roselli Marco	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	100	
	Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
Amministrativo Lavori Pubblici	Burastero Danilo	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	5	
	Elia Anna Maria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	17	
	Ferrari Morena	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	100	
	Manzini Tiziana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
	Masson Liliana	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	90	
	Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	28	
	Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	17	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri** Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	52	
	BORGHI ALESSANDRO	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	100	
Viabilità e sottosuolo	Burastero Danilo	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	7	
	CARLO FRANCO	CUSTODE	Area Operatori	100	
	Chiappalone Barbara	MESSO NOTIFICATORE	Area Operatori Esperti	83,33	
	Chiavaroli Tamara	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	95	
	Coriale Luciano	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	83,33	
	DI MALTA SALVATORE	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operatori Esperti	75	
	Di Zio Andrea	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	80	
	Gherzi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	40	
	Gulla' Giuseppe	OPERAIO	Area Operatori	100	
	Ligato Giuseppe	OPERAIO	Area Operatori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri** Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Viabilità e sottosuolo	MARCHESE MARCO	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
	Passerini Marco	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	
	Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ (PO)	40	
	ROSESTOLATO ENRICO	CUSTODE	Area Operato	100	
	Ruggiero Alexander	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
	Tintori Tomaso	OPERAIO	Area Operato	100	
	Trucchi Federica	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ	100	
	Vacca Maurizio	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operato Esperti	100	
	Varoli Roberto	COLLABORATORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri					
Responsabile Burastero Danilo					
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Viabilità e sottosuolo	Vittani Adriano	ESECUTORE TECNICO	Area Operatoi Esperti	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri				Responsabile	Burastero Danilo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.02.04_SET3 - Monitoraggio programma trasparenza	Amministrativo Lavori Pubblici	Manzini Tiziana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
		Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
04.01.01.07_SET3 - PROGETTO P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020 (ASSE 6 CITTA') primi interventi sulla mobilità sostenibile efficientamento energetico edifici e impianto di illuminazione , digitalizzazione dell'Ente	Fondi Europei	Germinali Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	15	
		Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	20	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Carlo Lorenzo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
05.02.03.01_SET3 - Realizzazione area camper pian di poma - project financing	Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
05.04.01.12_SET3 - Riqualificazione del porto vecchio - project financing	Amministrativo Lavori Pubblici	Masson Liliana	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	6	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri				Responsabile	Burastero Danilo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
05.04.01.12_SET3 - Riqualificazione del porto vecchio - project financing	Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
05.04.02.05_SET3 - Ampliamento cimitero Bussana	Manutenzione Immobili e progettazione	Raimondo Ivan	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
SET3_pi21_1_settore - Antincendio Palazzo Bellevue	Manutenzione Immobili e progettazione	Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	
SET3_is_21_1_settore - Campi in erba sintetica Pian di Poma	Manutenzione Immobili e progettazione	Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Montese Juri	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
		FOTI CLAUDIO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri				Responsabile	Burastero Danilo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET3_is_21_1_settore - Campi in erba sintetica Pian di Poma	Manutenzione Immobili e progettazione	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Carlo Lorenzo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
finanziamenti-L109.21 - Finanziamenti L.160/2019	Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
		Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
set_parch_eroi_22 - PPP Costruzione Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi	Manutenzione Immobili e progettazione	Masson Liliana	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	4	
		Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	35	
		Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	3	
		Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	6	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
progett-ciclistic.21 - Ciclopeditonale Via Armea – intervento di sicurezza circolazione ciclistica cittadina –	Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Chiavaroli Tamara	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Gherzi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	25	
set_pinqu_a_fin_22 - Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000	Manutenzione Immobili e progettazione	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
		Gherzi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
		Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
		DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Responsabile Burastero Danilo

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_pinqua_fin_22 - Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000	Manutenzione Immobili e progettazione					
set_mfiori_vmerc_23 - Riqualificazione Mercato Fiori e Rifunionalizzazione di Villa Mercede e parco annesso	Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
		Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
		Montese Juri	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	35	
		FOTI CLAUDIO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	20	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
		Bagattini Carlo	COLLABORATORE TECNICO	Area Operatori Esperti	20	
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
set_aut_parch_23 - Ammodernamento sistemi di automazione dell'esazione nei parcheggi in struttura	Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Di Zio Andrea	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri				Responsabile	Burastero Danilo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_rq_pzz_Col_23 - Riqualificazione Piazza Colombo	Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Raimondo Ivan	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_nvsede_vigili_23 - Nuova sede Corpo Polizia Municipale	Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
		BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0	
set_temp_crem_23 - Lavori cimiteriali tramite project financing tempio crematorio	Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_PNRR_milestone23 - Interventi PNRR	Manutenzione Immobili e progettazione	Germinale Simona	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
		Pellegrino Alessandra	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	20	
		Paternostro Viviana	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri				Responsabile	Burastero Danilo	
Risorse umane ambito strategico							
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
set_PNRR_milestone23 - Interventi PNRR	Manutenzione Immobili e progettazione	BARONE GIULIA	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	30		
		Tavaroli Valentina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10		
		Bagattini Carlo	COLLABORATORE TECNICO	Area Operatori Esperti	10		
		CHIERICO GABRIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10		
	Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20		
		Gheresi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10		
	set_ppp_glob_serv_23 - PPP Global Service eff. Energetico	Amministrativo Lavori Pubblici	Squizzato Vittorio	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
set_frana_vesca_23 - Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca	Viabilità e sottosuolo	Ricci Anna	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri			Responsabile	Burastero Danilo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_frana_vesca_23 - Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca	Viabilità e sottosuolo	Gheresi Jan	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	15	
		Rebaudo Lorenza	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	7	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET06 - Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri</u>	Responsabile	Burastero Danilo
Risorse strumentali			



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		Responsabile
SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile		MICELI GIAMBATTISTA MARIA
Peso Obiettivi		
Processo		Peso Pag.
2023.SET07.PRO.46	<u>Servizio Urbanistica</u> <i>Comprende tutti i procedimenti e in generale le attività rivolte alla attuazione della pianificazione urbanistica territoriale generale</i>	2 55
2023.SET07.PRO.47	<u>Sistema Informativo Territoriale</u> <i>Comprende in specialmodo le attività finalizzate ad organizzare la divulgazione delle informazioni territoriali</i>	2 58
2023.SET07.PRO.49	<u>Paesaggistiche</u> <i>Procedimenti disciplinati dalla legge, da ritenersi in generale endoprocedimenti del procedimento edilizio, per addivenire a specifica autorizzazione in zona di vincolo paesaggistico</i>	2 59
2023.SET07.PRO.50	<u>Autorizzazione vinc. Idrogeologico</u> <i>Procedimenti disciplinati dalla legge, da ritenersi in generale endoprocedimenti del procedimento edilizio, per addivenire a specifica autorizzazione in zona di vincolo idrogeologico</i>	1 60
2023.SET07.PRO.51	<u>Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)</u> <i>Comprende i procedimenti edilizi (vedi infra) qualora questi siano promossi da attività produttive. Come i procedimenti edilizi comprende le relazioni con gli endoprocedimenti ed in particolare con quelli ricadenti nel processo "Attività Produttive"</i>	2 61
2023.SET07.PRO.54	<u>Sportello Unico per l'Edilizia</u> <i>Comprende tutti i procedimenti e in generale le attività rivolte alla esecuzione di quanto pianificato o regolamentato a livello attuativo, attraverso procedure disciplinate dalla legge</i>	2 63
2023.SET07.PRO.55	<u>Edilizia Residenziale Pubblica / Alloggi</u> <i>Cessione pro quota e liberalizzazione alloggi di edilizia convenzionata</i>	2 65
2023.SET07.PRO.56	<u>Controllo infrazioni edilizie</u> <i>Comprende i procedimenti e in generale le attività rivolte al controllo della attività edilizia e alla repressione di abusi o difformità attraverso procedure disciplinate dalla legge</i>	2 66
2023.SET07.PRO.57	<u>Supporto Giuridico</u> <i>Attività di consulenza di tipo giuridico nell'ambito del Settore mediante stesura di relazioni o consulenze. Acquisizione al patrimonio comunale e recupero sanzioni pecuniarie edilizie</i>	2 68
2023.SET07.PRO.78	<u>Costruzioni in zone sismiche</u> <i>Si occupa delle funzioni amministrative in materia di costruzioni edilizie in zone sismiche, che la Regione Liguria con L.R. n. 29/2019 ha delegato al Comune di Sanremo nell'ambito del territorio comunale.</i>	1 70
2023.SET07.PRO.81	<u>Segreteria amministrativa</u> <i>Predisposizione di atti amministrativi, a supporto dei servizi del Settore e gestione degli applicativi gestionali, relazione con l'utenza e coordinamento con gli uffici di riferimento.</i>	0 72
2023.SET07.PRO.87	<u>Sportello accesso agli atti Territorio</u>	2 73



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore
SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

 Responsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA

Peso Obiettivi
Obiettivo Gestionale di Settore

02.06.01.02 SET10_SE	<u>IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)</u>	10	73
02.06.01.05 SET10_SE	<u>Incasso di oneri</u>	15	75
set_var_facciate_23	<u>Adozione Variante facciate</u>	2	76
set_Antenne_23	<u>Approvazione Piano Antenne</u>	8	77
set_cant_capoverde23	<u>Pianificazione area cantieri Capo Verde</u>	2	78
set_sedevigili_23	<u>Pratica di acquisizione e realizzazione sede vigili e recupero oneri di urbanizzazione</u>	2	79
set_adoz_variante_23	<u>Adozione variante osservazioni sostanziali al PUC accolta non ripubblicata e non determinate da Regione</u>	2	80
set_agg_reg_edil_23	<u>Approvazione aggiornamento regolamento edilizio</u>	2	81
set_cportal_anten_23	<u>Adeguamento software c-Portal</u>	2	82
set_premiPUC_23	<u>Miglioramento attivazione PUC con l'introduzione di nuove premialità</u>	2	83
set_prog_nolobici_23	<u>Progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, c.15 del dlgs 50/2016 per la riqualificazione dei chioschi nolo bici di supporto alla pista ciclopeditone</u>	2	84
set_prov_infr_edil23	<u>Emissione provvedimento definitivo (infrazioni edilizie) non oltre 40 gg dopo il provvedimento sospensione lavori</u>	3	85
set_reg_cs_23	<u>Approvazione regolamento del centro storico</u>	2	86
set_reg_dehors_23	<u>Approvazione aggiornamento regolamento dei dehors</u>	5	87
set_reg_imp Pubbl_23	<u>Revisione generale regolamento impianti pubblicitari</u>	3	88
set_rev_on_istr_23	<u>Revisione degli oneri di istruttoria per le pratiche strutturali, nell'ottica dell'incremento delle entrate e della razionalizzazione rispetto alle tipologie di intervento</u>	3	89
set_rid_avvio_proc23	<u>Riduzione termini di avvio del procedimento di cui all'art. 20 c.5 DPR 380/2001 a sette giorni</u>	3	90
set_rid_scia_23	<u>Riduzione dei termini legge per l'esame delle SCIA a 20 giorni (chiusura iter)</u>	3	91
set_riq_portosole_23	<u>Riqualificazione Portosole</u>	4	92
set_contenz_3ponti23	<u>Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC</u>	3	93
set_supp_rup_23	<u>Supporto ai RUP dell'Ente nella procedura di verifica/validazione del progetto strutturale, nel caso in cui sia presentata una pratica sismica in luogo della procedura prevista nel Codice dei Contratti</u>	2	94

Totale pesi 100,00



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA
MARIA

Indici degli Obiettivi Ordinari



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Servizio Urbanistica

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione del registro crediti edilizi con identificazione delle istanze ad uopo finalizzate, e rilascio dei correlativi provvedimenti. Rapporto percentuale tra pratiche evase e gestite (pratiche evase/ gestite_23)	50 Perc.		>		>=50,00%	<50,00% >=45,00%	<45,00% >=30,00%	<30,00%	50,00%	50,00%	50,00%
Numero di certificati di destinazione urbanistica rilasciati (URB.ORD.01)	50 Num.		>	445,00	>=280,00	<280,00 >=200,00	<200,00 >=100,00	<100,00	280,00	280,00	280,00
URB.ORD.01											

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	10	
Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
Marras Caterina Stella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	50	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Mottola Massimo	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	50	
Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	10	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Sistema Informativo Territoriale

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rapporto tra le modifiche dei livelli informativi e l'aggiornamento effettuato <i>sit.ord.02</i>	100	Perc.	>	100,00%	>=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00% >=40,00%	<40,00%	80,00%	80,00%	80,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	50	
Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	35	
Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	10	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Processo

Paesaggistiche

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rapporto percentuale fra pratiche evase e pratiche gestite (PAE.ORD.01)	100	Perc.	>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%

PAE.ORD.01

Totale peso100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Pagliana Lorenzo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	40	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Autorizzazione vinc. Idrogeologico

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rapporto percentuale fra pratiche evase e pratiche gestite <i>GEO.ORD.01</i>	50 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Percentuale di evasione delle richieste in ambito geologico formulate dagli altri servizi/settori	50 Perc.		>	100,00%	>=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00%	80,00%	80,00%	80,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	52	
Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
Marras Caterina Stella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	45	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	1	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rapporto percentuale fra istanze SUAP concesse e pervenute (ATP.ORD.02-NEW) ATP.ORD.02-NEW	100	Perc.	>	66,70%	>=50,00%	<50,00% >=35,00%	<35,00% >=20,00%	<20,00%	50,00%	50,00%	50,00%

Totale peso

100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	70	
Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	21	
Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	15	
Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	40	
Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	10	
Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	80	
Garaldi Claudio	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mottola Massimo	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	25	
Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	20	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Sportello Unico per l'Edilizia

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione incarico per digitalizzazione pratiche edilizie pregresse (cod:digit_prat_edi)	10	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Rapporto percentuale tra procedimenti avviati e procedimenti conclusi	90	%	>	78,70%	>=60,00%	<60,00% >=40,00%	<40,00% >=20,00%	<20,00%	60,00%	60,00%	60,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Baio Walter	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	100	
Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	30	
Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	20	
Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	30	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Mottola Massimo	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	25	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane attività ordinaria**

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	65	
Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	65	
Romano Gabriela	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile								Responsabile		
									MICELI GIAMBATTISTA MARIA		
Processo	Edilizia Residenziale Pubblica / Alloggi										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Percentuale provvedimenti di trasformazione della superficie in piena proprietà e di liberalizzazione/riscatto degli immobili erp	100	Perc.	>	80,00%	>=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00%	80,00%	80,00%	80,00%
	Target			2023	Rapporto tra provvedimenti richiesti in base alla verifica della completezza della documentazione e provvedimenti rilasciati						
	Target			2024	Rapporto tra provvedimenti richiesti in base alla verifica della completezza della documentazione e provvedimenti rilasciati						
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	20	
Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	29	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	20	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Controllo infrazioni edilizie

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero di esposti per infrazioni edilizie o presunte tali gestiti (GIU.ORD.04) <i>GIU.ORD.04</i>	50	Num.	>	89,00	>=40,00	<40,00 >=30,00	<30,00 >=20,00	<20,00	40,00	40,00	40,00
Numero di sopralluoghi di controllo effettuati (GIU.ORD.06) <i>GIU.ORD.06</i>	20	Num.	>	43,00	>=20,00	<20,00 >=30,00	<30,00 >=20,00	<20,00	20,00	20,00	20,00
Numero di provvedimenti sanzionatori adottati (GIU.ORD.07) <i>GIU.ORD.07</i>	20	Num.	>	25,00	>=20,00	<20,00 >=15,00	<15,00 >=5,00	<5,00	20,00	20,00	20,00
Attivazione pratiche per acquisizione al patrimonio comunale di immobili abusivi non demoliti	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso 100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	40	
Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	14	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
PERI STELLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	95	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Visigalli Marta	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Supporto Giuridico

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero di schemi di provvedimenti redatti (GIU.ORD.03) <i>GIU.ORD.03</i>	5	Num.	>	22,00	>=15,00	<15,00 >=8,00	<8,00 >=6,00	<6,00	15,00	15,00	15,00
Numero di pratiche pregresse gestite nell'anno solare (GIU.ORD.05) <i>GIU.ORD.05</i>	5	Num.	>	15,00	>=5,00	<5,00 >=3,00	<3,00 >=1,00	<1,00	5,00	5,00	5,00
Supporto nella individuazione degli aspetti legali/procedimentali nella trattazione delle pratiche	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Verifica della corretta formulazione degli atti sotto il profilo formale e sostanziale	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Ricerca della prassi giurisprudenziale e amministrativa da osservare nella definizione dell'iter procedimentale	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ballestin Giulia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	15	
Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	39	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA

Processo

Costruzioni in zone sismiche

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Percentuale di controllo della conformità formale e invio della prima lettera di riscontro (attestazione di deposito, incompletezza, improcedibilità) entro 15 gg dalla data di deposito della pratica strutturale	30 Perc.	>			>=70,00%	<70,00% >=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00%	70,00%	70,00%	70,00%
Percentuale di invio della prima lettera di riscontro tecnico (richiesta di integrazioni o rilascio di autorizzazione) entro 20 gg dalla data di comunicazione di avvio del procedimento, per le istanze di autorizzazione sismica	20 Perc.	>			>=40,00%	<40,00% >=30,00%	<30,00% >=20,00%	<20,00%	40,00%	45,00%	50,00%
Percentuale di invio della prima lettera di riscontro tecnico (richiesta di integrazioni o espressione di parere) entro 60 gg dalla data di comunicazione di avvio del procedimento, per gli accertamenti di conformità (denunce tardive)	20 Perc.	>			>=60,00%	<60,00% >=45,00%	<45,00% >=30,00%	<30,00%	60,00%	60,00%	60,00%
Controllo del rispetto delle tempistiche di legge riguardo alla trasmissione della Relazione strutture ultimate e alla data del Certificato di collaudo	15 S/N	>			Sì				Sì	Sì	Sì
Espressione di Pareri interni in materia strutturale richiesti dagli uffici comunali	15 S/N	>			Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso				100							



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane attività ordinaria**

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Fazzari Floriana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	95	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	1	
Nuvolone Nadia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	90	
Ravera Bartolomeo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile</u>		Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA
				MARIA
Processo	<u>Segreteria amministrativa</u>			



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Processo

Sportello accesso agli atti Territorio

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero accessi agli atti evasi (cod:num_accesso_atti_terr_23)	100	Num.	>		>=1.600,00	<1.600,00 >=1.400,00	<1.400,00 >=1.200,00	<1.200,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Fazio Anna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
Iannece Gianfranco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
MORO ALESSANDRA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
Romano Gabriela	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	70	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

02.06.01.02 SET10_SE - IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Paesaggistiche	IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE IN MIGLIAIA DI EURO (PAE.SANZ) PAE.SANZ	100	Num.	>	93,00	>=40,00	<40,00 >=30,00	<30,00 >=15,00	<15,00	50,00	40,00	40,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Paesaggistiche	Pagliana Lorenzo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore	02.06.01.05 SET10_SE - Incasso di oneri

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico per l'Edilizia	Incasso di oneri in migliaia di euro di cui ai capitoli 136001,136002,136003	100	Num.	>	1.036,00	>=500,00	<500,00 >=280,00	<280,00 >=150,00	<150,00	600,00	600,00	600,00
	EDI.incassoneri											
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico per l'Edilizia	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	15	
	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	
	Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Romano Gabriela	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_var_facciate_23 - Adozione Variante facciate

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Urbanistica	invio della proposta di adozione (cod:prop_adoz2_23)	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Urbanistica	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025										
Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile							Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	

Obiettivo Gestionale di Settore	set_Antenne_23 - Approvazione Piano Antenne									

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Urbanistica	approvazione piano (cod: appr_piano_ant_23)	100	S/N	>		Sì				Sì		

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana		Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %
Servizio Urbanistica	Di Pietro Kathy		ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1
	Rossi Antonella		ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5
	Frare Sarah		ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	15



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore	set_cant_capoverde23 - Pianificazione area cantieri Capo Verde

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Urbanistica	Adozione SAU variante/ Aggiornamento (cod:adoz_SAU_23)	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Urbanistica	Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ	20	
	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_sedevigili_23 - Pratica di acquisizione e realizzazione sede vigili e recupero oneri di urbanizzazione

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Urbanistica	gestione pratica acquisto Centro Direzionale Sanremese di concerto con il Settore Patrimonio, responsabile dell'acquisto – definizione aspetti edilizi pregressi	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Urbanistica	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_adoz_variante_23 - Adozione variante osservazioni sostanziali al PUC accolta non ripubblicata e non determinate da Regione

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Urbanistica	invio della proposta di adozione (cod: prop_adoz3_23)	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Urbanistica	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_agg_reg_edil_23 - Approvazione aggiornamento regolamento edilizio

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico per l'Edilizia	invio proposta (cod: invio_prop_reg_edil_23	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico per l'Edilizia	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_cportal_anten_23 - Adeguamento software c-Portal

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Apertura portale all'utenza (cod:att_pratiche_cport)	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana		Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Bovero Silvia		ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	5	
	Frixione Tiziana		ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Fiengo Davide		ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_premiPUC_23 - Miglioramento attivazione PUC con l'introduzione di nuove premialità

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Urbanistica	invio proposta di adozione	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Urbanistica	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA
Obiettivo Gestionale di Settore	<u>set_prog_nolobici_23 - Progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, c.15 del dlgs 50/2016 per la riqualificazione dei chioschi nolo bici di supporto alla pista ciclopedonale</u>		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	invio proposta per approvazione all'Amministrazione Comunale(cod: invio_prop_cicloped_23	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	5	
	Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_prov_infr_edil23 - Emissione provvedimento definitivo (infrazioni edilizie) non oltre 40 gg dopo il provvedimento sospensione lavori

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo infrazioni edilizie	emissione provvedimento finale (cod: emiss_prov_v_finale_23)	100	Perc.	>		>=50,00%	<50,00% >=40,00%	<40,00% >=30,00%	<30,00%	50,00%	50,00%	50,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo infrazioni edilizie	Visigalli Marta	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
	Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
	PERI STELLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_reg_cs_23 - Approvazione regolamento del centro storico

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Paesaggistiche	invio proposta (cod: invio_prop_reg_centros	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Paesaggistiche	Pagliana Lorenzo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_reg_dehors_23 - Approvazione aggiornamento regolamento dei dehors

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	invio proposta (cod: invio_prop_reg_dehors_	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
	Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore	set_reg_imp Pubbl_23 - Revisione generale regolamento impianti pubblicitari

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	invio proposta (cod: invio_prop_reg_imp_pu)	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
	Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_rev_on_istr_23 - Revisione degli oneri di istruttoria per le pratiche strutturali, nell'ottica dell'incremento delle entrate e della razionalizzazione rispetto alle tipologie di intervento

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Costruzioni in zone sismiche	invio proposta di adozione (cod: prop_adoz_rev_oneri_2	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Costruzioni in zone sismiche	Fazzari Floriana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Ravera Bartolomeo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Nuvolone Nadia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_rid_avvio_proc23 - Riduzione termini di avvio del procedimento di cui all'art. 20 c.5 DPR 380/2001 a sette giorni

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico per l'Edilizia	Percentuale pratiche che raggiungono l'obiettivo (cod:perc_pratiche_sue	100	Perc.	>		>=70,00%	<70,00% >=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00%	70,00%	70,00%	70,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico per l'Edilizia	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	2	
	Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025										
Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile								Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore	set_rid_scia_23 - Riduzione dei termini legge per l'esame delle SCIA a 20 giorni (chiusura iter)									

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico per l'Edilizia	Percentuale pratiche che raggiungono l'obiettivo (cod:perc_pratiche_sue	100	Perc.	>		>=70,00%	<70,00% >=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00%	70,00%	70,00%	70,00%
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico per l'Edilizia	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	15	
	Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	2	
	Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_riq_portosole_23 - Riqualificazione Portosole

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	chiusura conferenza dei servizi (cod: chiusura_conf_servizi_;	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_contenz_3ponti23 - Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Supporto Giuridico	invio proposta di adozione (cod: prop_adoz_treponti_23	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Supporto Giuridico	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
	Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	13	
	Marras Caterina Stella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Obiettivo Gestionale di Settore

set_supp_rup_23 - Supporto ai RUP dell'Ente nella procedura di verifica/validazione del progetto strutturale, nel caso in cui sia presentata una pratica sismica in luogo della procedura prevista nel Codice dei Contratti

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Costruzioni in zone sismiche	invio parere (cod: invio_parere_supp_rup_	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Costruzioni in zone sismiche	Ravera Bartolomeo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane attività ordinaria**

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Urbanistica	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	10	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	Marras Caterina Stella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	50	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Mottola Massimo	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	50	
	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	40	
	Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
Sistema Informativo Territoriale	Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	50	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	35	
	Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile	Responsabile	MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Paesaggistiche	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Pagliana Lorenzo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	40	
Autorizzazione vinc. Idrogeologico	Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	52	
	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Marras Caterina Stella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	45	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	1	
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	70	
	Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	21	
	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	15	
	Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	40	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile MICELI GIAMBATTISTA MARIA

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	10	
	Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	80	
	Garaldi Claudio	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Mottola Massimo	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	25	
	Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	20	
Sportello Unico per l'Edilizia	Baio Walter	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	100	
	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	30	
	Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	20	
	Franco Fulvio	GEOLOGO	Area Funzioni ed EQ	30	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane attività ordinaria**

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sportello Unico per l'Edilizia	Mottola Massimo	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	25	
	Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	65	
	Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	65	
	Romano Gabriela	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
	Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	20	
Edilizia Residenziale Pubblica / Alloggi	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	20	
	Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	29	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	20	
Controllo infrazioni edilizie	Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	40	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane attività ordinaria**

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo infrazioni edilizie	Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	14	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	PERI STELLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	95	
	Visigalli Marta	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	70	
Supporto Giuridico	Ballestin Giulia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	15	
	Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	39	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Russo Rosalba	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	20	
Costruzioni in zone sismiche	Fazzari Floriana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	95	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	1	
	Nuvolone Nadia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	90	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane attività ordinaria**

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Costruzioni in zone sismiche	Ravera Bartolomeo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	80	
	Di Fazio Anna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
Sportello accesso agli atti Territorio	Iannece Gianfranco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	MICELI GIAMBATTISTA MARIA	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	MORO ALESSANDRA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	Romano Gabriela	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane ambito strategico**

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.06.01.02 SET10_SE - IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)	Paesaggistiche	Pagliana Lorenzo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	50	
02.06.01.05 SET10_SE - Incasso di oneri	Sportello Unico per l'Edilizia	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	15	
		Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	
		Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
		Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	25	
		Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Romano Gabriela	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_Antenne_23 - Approvazione Piano Antenne	Servizio Urbanistica	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
		Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane ambito strategico**

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_var_facciate_23 - Adozione	Servizio Urbanistica	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_adoz_variante_23 - Adozione variante osservazioni sostanziali al PUC accolta non ripubblicata e non determinate da Regione	Servizio Urbanistica	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
set_premiPUC_23 - Miglioramento attivazione PUC con l'introduzione di nuove premialità	Servizio Urbanistica	Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
set_cant_capoverde23 - Pianificazione area cantieri Capo Verde	Servizio Urbanistica	Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	20	
		Rossi Antonella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibileResponsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane ambito strategico**

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_sedevigili_23 - Pratica di acquisizione e realizzazione sede vigili e recupero oneri di urbanizzazione	Servizio Urbanistica	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
set_rid_avvio_proc23 - Riduzione termini di avvio del procedimento di cui all'art. 20 c.5 DPR 380/2001 a sette giorni	Sportello Unico per l'Edilizia	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
		Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	2	
		Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_rid_scia_23 - Riduzione dei termini legge per l'esame delle SCIA a 20 giorni (chiusura iter)	Sportello Unico per l'Edilizia	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
		Palagi Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Cantagallo Dario	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	2	
		Pissavini Deborah	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_agg_reg_edil_23 - Approvazione aggiornamento regolamento edilizio	Sportello Unico per l'Edilizia	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore
SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

 Responsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_agg_reg_edil_23 - Approvazione aggiornamento regolamento edilizio	Sportello Unico per l'Edilizia	Brancatisano Giovanni	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
set_reg_cs_23 - Approvazione regolamento del centro storico	Paesaggistiche	Pagliana Lorenzo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	10	
set_reg_dehors_23 - Approvazione aggiornamento regolamento dei dehors	Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
		Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
set_reg_imp Pubbl_23 - Revisione generale regolamento impianti pubblicitari	Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
		Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA
MARIA**Risorse umane ambito strategico**

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_prog_nolobici_23 - Progetto ad iniziativa privata ai sensi dell'art. 183, c.15 del dlgs 50/2016 per la riqualificazione dei chioschi nolo bici di supporto alla pista ciclopedonale	Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	5	
		Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_riq_portosole_23 - Riqualificazione Portosole	Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Frare Sarah	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
set_prov_infr_edil23 - Emissione provvedimento definitivo (infrazioni edilizie) non oltre 40 gg dopo il provvedimento sospensione lavori	Controllo infrazioni edilizie	Visigalli Marta	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
		Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
		PERI STELLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
set_contenz_3ponti23 - Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC	Supporto Giuridico	Di Pietro Kathy	ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	Area Istruttori	1	
		Genovese Armando	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	13	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore
SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

 Responsabile MICELI GIAMBATTISTA
MARIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_contenz_3ponti23 - Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC	Supporto Giuridico	Marras Caterina Stella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_rev_on_istr_23 - Revisione degli oneri di istruttoria per le pratiche strutturali, nell'ottica dell'incremento delle entrate e della razionalizzazione rispetto alle tipologie di intervento	Costruzioni in zone sismiche	Fazzari Floriana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Ravera Bartolomeo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Nuvolone Nadia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
set_supp_rup_23 - Supporto ai RUP dell'Ente nella procedura di verifica/validazione del progetto strutturale, nel caso in cui sia presentata una pratica sismica in luogo della procedura prevista nel Codice dei Contratti	Costruzioni in zone sismiche	Ravera Bartolomeo	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
set_cportal_anten_23 - Adeguamento software c-Portal	Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia)	Bovero Silvia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	5	
		Frixione Tiziana	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Fiengo Davide	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET07 - Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

Responsabile

MICELI GIAMBATTISTA
MARIA

Risorse strumentali



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo		Responsabile	Galimberti Fausto
Peso Obiettivi					
Processo				Peso	Pag.
2023.SET08.PRO.26	<u>Biblioteca</u> Gestione del patrimonio librario, servizio d'informazione e pubblica lettura e appuntamenti culturali			3	110
2023.SET08.PRO.27	<u>Musei</u> Conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e artistica del Comune di Sanremo			2	114
2023.SET08.PRO.28	<u>Turismo e Manifestazioni</u> Organizzazione dirette /indiretta di eventi e promozione del brand "Sanremo"			5	116
2023.SET08.PRO.6	<u>PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI</u> Protocollazione documenti, archiviazione pratiche, gestione spedizione posta, servizio uscieri, front office			2	118
2023.SET08.PRO.69	<u>Anagrafe</u> Coordinamento amm.vo dell'attività dell'Ufficio Anagrafe.			1	121
2023.SET08.PRO.7	<u>Servizio notificazioni</u> Notifiche effettuate, front office, accertamenti anagrafici, deposito atti presso Casa Comunale			1	124
2023.SET08.PRO.70	<u>Elettorale</u> Coordinamento amm.vo dell'attività dell'Ufficio Elettorale.			1	126
2023.SET08.PRO.71	<u>Relazioni c/Pubblico</u> Gestione delle relazioni con il pubblico curando l'informazione che il il singolo utente richiede. Gestisce le segnalazioni del cittadino nei confronti dell'Amministrazione			1	128
2023.SET08.PRO.72	<u>Stato Civile</u> Gestione dei procedimenti relativi alla stesura degli atti di stato civile e degli adempimenti conseguenti. Servizio di polizia mortuaria.			1	129
2023.SET08.PRO.73	<u>Cimiteri</u> Gestione amministrativa e informatica dei cimiteri cittadini in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria nazionale e comunale			1	131
2023.SET08.PRO.77	<u>Custodia aree cimiteriali</u> Gestione dei cimiteri cittadini - Custodia aree cimiteriali			1	133
2023.SET08.PRO.8	<u>Gestione del front office telefonico</u> Gestione telefonica delle esigenze degli utenti da e verso gli uffici preposti			1	135
Obiettivo Gestionale di Settore					
12.01.01.01_SET5	<u>Convocazione periodica del Tavolo del Turismo</u>			2	135
12.01.06.02_SET5	Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo gofl e campo ippico			2	137



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Peso Obiettivi

Obiettivo Gestionale di Settore

13.01.01.09.SET5_SET	<u>Collaborazione Progetto Giunti "Aiutaci a crescere, donaci un libro"</u>	2	138
SET5_pc2_settore	<u>Contenimento della spesa per acquisto libri attraverso una politica di sensibilizzazione alle donazioni librerie</u>	2	140
SET5_pc4_settore	<u>Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo delle politiche culturali</u>	2	142
SET5_pc6_settore	<u>Attività sul tema "Giornata della Memoria"</u>	2	144
SET5_pc8_settore	<u>Collaborazione con Università/Soprintendenza Beni Culturali per attività museali</u>	2	145
set_att_mus_bibli_23	<u>Attrattività museale e biblioteca cittadina</u>	2	146
set_enduro_23	<u>Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi - Campionato Mondiale di Enduro</u>	2	149
set_eventi_collat_23	<u>Portare il Festival della Canzone Italiana in città e promuoverlo oltre il periodo - numero eventi collaterali e programmazioni extra</u>	2	150
set_inaug_calvin_23	<u>Inaugurazione del percorso calviniano</u>	4	151
maggio-liberi.21	<u>Attività sul tema "Il Maggio dei libri"</u>	2	153
set_manifest_23	<u>Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni</u>	2	154
set_pina_cold_23	<u>Apertura al pubblico della Pinacoteca Rambaldi di Coldirodi</u>	2	156
set_piro_music_23	<u>Realizzazione cerimonia di apertura del festival (Cerimonia inaugurazione festival con spettacolo pirotecnico musicale)</u>	4	158
set_potenz_turis_23	<u>Potenziamento dei Servizi Turistici e Culturali senza attingere alla fiscalità dell'Ente</u>	4	159
set_prom_gra_ev_23	<u>Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi</u>	4	160
set_sanremo_fiore_23	<u>Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori</u>	4	162
set_serv_cim_23	<u>Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti</u>	10	163
set_spazi_arch_23	<u>Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio</u>	10	165
set_sviluppo_tur_23	<u>Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive</u>	4	166
set_utenti_uffici_23	<u>Ottimizzazione del flusso degli utenti preso gli uffici comunali</u>	10	168

Totale pesi 100,00



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

**SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni
culturali -Demografici e Protocollo**

Responsabile Galimberti Fausto

Indici degli Obiettivi Ordinari



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Processo

Biblioteca

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero volumi inventariati	15	Num.	>	1.241,00	>=800,00	<800,00 >=720,00	<720,00 >=480,00	<480,00	800,00	800,00	800,00
SERVIZIO /ASSISTENZA CONSULTAZIONE MATERIALE RARO E DI PREGIO. N. RICHIESTE (BIB 7)	15	Num.	>	122,00	>=20,00	<20,00 >=18,00	<18,00 >=12,00	<12,00	20,00	20,00	20,00
Ore apertura al pubblico	40	Num.	>		>=2.000,00	<2.000,00 >=1.750,00	<1.750,00 >=1.500,00	<1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Numero operazioni su inventari: catalogazioni, cancellazioni, revisioni	15	Num.	>	3.032,00	>=1.000,00	<1.000,00 >=900,00	<900,00 >=600,00	<600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività di emeroteca - Numero riviste gestite	15	Num.	>		>=12,00	<12,00 >=10,00	<10,00 >=7,00	<7,00	12,00	12,00	12,00

Totale peso

100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	45	
Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	29,17	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2,5	
Farisano Gabriele	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	50	
Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	50	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	3	
Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	40	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,5	
Lucato Luciano	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	50	
Marinucci Vincenzetta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	70	
Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	35	
PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	7	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,5	
Simula Roberto	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto	
Processo	Musei										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
NUMERO ORE DI APERTURA AL PUBBLICO MUSEO CIVICO (MUS5) <i>MUS5</i>	20	Num.	>	1.798,00	>=1.000,00	<1.000,00 >=900,00	<900,00 >=600,00	<600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Numero ore dedicate alla verifica della custodia, alla manutenzione ordinaria e alla catalogazione (musei.ord1.2021)	20	Num.	>	535,00	>=365,00	<365,00 >=300,00	<300,00 >=200,00	<200,00	365,00	365,00	365,00
Inventario, acquisizione, revisione reperti archeologici esposti e in deposito	20	Num.	>	300,00	>=200,00	<200,00 >=180,00	<180,00 >=120,00	<120,00	200,00	200,00	200,00
Redazione di materiale informativo in formato cartaceo e digitale e di apparati didascalici per i visitatori (MUSEO 5) <i>MUSEO 5</i>	20	Num.	>	10,00	>=10,00	<10,00 >=9,00	<9,00 >=6,00	<6,00	10,00	10,00	10,00
Numero di mostre temponanee e di eventi culturali (conferenze, seminari, convegni, ecc...) organizzati a Palazzo Nota (MUSEO 9) <i>MUSEO 9</i>	20	Num.	>	5,00	>=24,00	<24,00 >=20,00	<20,00 >=15,00	<15,00	24,00	24,00	24,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Cicognini Mauro	AUSILIARIO	Area Operato	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1,5	
Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	30	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
Mori Oriana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	66,67	
PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
Pitaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Processo

Turismo e Manifestazioni

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
TEMPESTIVITA' CONTROLLI RSPETTO ALLA DATA DI PRESENTAZINE DOCUM. COMPLETA (Tur 0) <i>Tur 0</i>	10	Num.	<=	22,00	<=40,00	>40,00 <=42,00	>42,00 <=45,00	>45,00	40,00	40,00	40,00
Realizzazione location manifestazioni tecnica manifestazioni organizzate direttamente dal Comune (Tur 32) <i>Tur 32</i>	70	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Gestione tecnica manifestazioni organizzate da terzi ed inserite nel Programma manifestazioni del Comune (Tur 33) <i>Tur 33</i>	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
ALLARIA SILVANO	AUSILIARIO	Area Operato	100	
BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
Battaglia Giuseppe	OPERAIO	Area Operato	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	19	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	84	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4,16	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	7	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,84	
Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
Pastorelli Rodolfo	OPERAIO	Area Operato	100	
Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,84	
Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	60	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Processo

PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
N°RICERCHE D'ARCHIVIO E RILASCIO ATTI/N° ADDETTI (ORD.ARCH 1) <i>ORD.ARCH 1</i>	10	Num.	>	535,00	>=500,00	<500,00 >=300,00	<300,00 >=200,00	<200,00	500,00	500,00	500,00
ARCHIVIAZIONE PRATICHE N° FALDONI ESAMINATI/N°ADDETTI (ORD.ARCH 2) <i>ORD.ARCH 2</i>	10	Num.	>	650,00	>=350,00	<350,00 >=200,00	<200,00 >=100,00	<100,00	350,00	350,00	350,00
Scarto materiale d'archivio ricevuto entro 30/09	10	Perc.	>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=80,00%	<80,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ANNULLAMENTI/MODIFICHE/ ABILITAZIONI/PEC/VERIFICHE (ORD.PRON 1) <i>ORD.PRON 1</i>	10	Num.	>	210,00	>=180,00	<180,00 >=140,00	<140,00 >=100,00	<100,00	180,00	180,00	180,00
N° ATTI PROTOCOLLATI IN ARRIVO/ PARTENZA/N° ADDETTI (ORD.PROT 1) <i>ORD.PROT 1</i>	5	Num.	>	10.386,00	>=9.000,00	<9.000,00 >=7.500,00	<7.500,00 >=6.500,00	<6.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
ORE DI APERTURA SPORTELLI SETTIMANALI /N° ADDETTI (ORD.PROT 3) <i>ORD.PROT 3</i>	5	Num.	>	5,00	>=2,00	<2,00 >=1,50	<1,50 >=1,00	<1,00	2,00	2,00	2,00
N° ATTI SCANSIONATI/N° ADDETTI (ORD.PROT 4) <i>ORD.PROT 4</i>	5	Num.	>	2.449,00	>=2.200,00	<2.200,00 >=2.100,00	<2.100,00 >=2.000,00	<2.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
SPEDIZIONE PLICHI POSTALI/N° ADDETTI (ORD.PROT 5) <i>ORD.PROT 5</i>	5	Num.	>	8.954,00	>=8.000,00	<8.000,00 >=7.750,00	<7.750,00 >=7.500,00	<7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
prima accoglienza utenza/ smistamento posta (ORD.USCI) <i>ORD.USCI</i>	25	Perc.	>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=80,00%	<80,00%	100,00%	100,00%	100,00%



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero messaggi in arrivo presi in carico <i>Ordprot 6</i>	5	Num.	>	2.214,00	>=1.500,00	<1.500,00 >=1.000,00	<1.000,00 >=870,00	<870,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Pubblicazione semestrale n.2 registri (accesso civico generalizzato)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Angiuoni Claudio	AUSILIARIO	Area Operato	100	
Bestoso Maria Grazia	AUSILIARIO	Area Operato	100	
Colicchio Luca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	2	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	2	
Frasconi Massimo	AUSILIARIO	Area Operato	100	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	2	
Lanteri Andrea	AUSILIARIO	Area Operato	90	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Maglio Silvano	CUSTODE	Area Operatori	90	
Malaspina Gisella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
Manganiello Vincenza	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
Mauriello Maria Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
Mela Cristina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Moriano Patrizia	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	66	
Papalia Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	55	



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Processo

Anagrafe

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
numero input provenienti da istanze di parte o adempimenti di legge/numero di pratiche concluse nei termini (ORD.ANA) <i>ORD.ANA</i>	25	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Anagrafe - indagine uso del tempo	15	S/N	>		Sì				Sì		
Accertamenti anagrafici effettuati entro 45 gg dalla data di ricezione della richiesta dell'Ufficio Anagrafe	15	%	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Aggiornamento modulistica su sito	10	%	>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Predisposizione per la realizzazione del Censimento delle istituzioni pubbliche secondo il crono programma dettato da Istat	10	S/N	>		Sì				Sì		
Predisposizione delle misure per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione secondo il cronoprogramma dettato da ISTAT	25	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso				100							

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ansalone Adriana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Antoniali Lucilla	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biazzo Michela	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
Boeri Mara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Bottini Flavia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Carannante Carmela	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
Cassarini Franca Micaela	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
Coriale Luciano	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	16,67	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	1	
Difilippo Antonietta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	8,58	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
Garibbo Tatiana	AUSILIARIO	Area Operato	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ghione Giuliano	MESSO NOTIFICATORE	Area Operatori Esperti	100	
Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	20	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Muzzupappa Debora	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Negri Tania	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
Pistone Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Posco Giuseppe	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
Scalco Valentina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto	
Processo	Servizio notificazioni										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
N°ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE/N° ADDETTI (ORD.NOT 1) <i>ORD.NOT 1</i>	50	Num.	>	15.166,00	>=4.000,00	<4.000,00 >=2.000,00	<2.000,00 >=1.000,00	<1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Numero notifiche effettuate/numero addetti (ORD.NOT4)	50	Num.	>	1.961,00	>=1.500,00	<1.500,00 >=1.100,00	<1.100,00 >=700,00	<700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bronda Rolando	MESSO NOTIFICATORE	Area Operato Esperti	100	
Chiappalone Barbara	MESSO NOTIFICATORE	Area Operato Esperti	16,67	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	1	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	1	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
Malaspina Gisella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
Mauriello Maria Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
Papalia Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto	
Processo	Elettorale										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Aggiornamento modulistica su sito	25 %		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
numero input provenienti da istanze di parte o adempimenti di legge/numero di pratiche concluse nei termini (ORD.ELE)	75 Perc.		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
ORD.ELE											
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5,07	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Tonet Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Trevi Smeralda	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Processo

Relazioni c/Pubblico

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
numero input provenienti da istanze di parte o adempimenti di legge/numero di pratiche concluse nei termini (ORD.URP) <i>ORD.URP</i>	100	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=75,00%	<75,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bergadano Mariarosa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Bruno Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
Malvestiti Angelo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
Sanna Anna Rita	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto	
Processo	Stato Civile										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
numero input provenienti da istanze di parte o adempimenti di legge/numero di pratiche concluse nei termini (ORD.STCIV) <i>ORD.STCIV</i>	95 Perc.		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Aggiornamento modulistica su sito	5 %		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Antoniali Denis	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
Canali Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Carapezza Maria	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	1	
Donati Paola	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,94	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Montoro Roberta	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
Novella Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
PANICO SIMONA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Tardivo Lorena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto	
Processo	Cimiteri										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rilevazione delle scadenze di concessione dei loculi	30	%	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
numero input provenienti da istanze di parte o adempimenti di legge/numero di pratiche concluse nei termini (ORD.CIM) <i>ORD.CIM</i>	70	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,08	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
Lupinetti Stefania	CUSTODE	Area Operato	100	
Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Vivaldi Candida	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	85	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Processo

Custodia aree cimiteriali

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segnalazioni evase di competenza del Servizio per aree Cimiteriali provenienti da URP - Ord.LL.PP.Ambiente2	100 %		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso 100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Coppola Giorgio	CUSTODE	Area Operato	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	1	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	1	
Esposito Giuseppe	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	
Faccio Simone	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operato Esperti	100	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Leonardis Massimo	BIDELLO	Area Operato	100	
Modena Massimo	AUSILIARIO	Area Operato	100	
Monteodorisio Antonio	CUSTODE	Area Operato	100	
Vanni Giuseppe	CUSTODE	Area Operato	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto	
Processo	Gestione del front office telefonico										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
telefonate in arrivo completate/ inoltrate (ORD CENTR) ORD CENTR	100	Perc.	>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=85,00%	<85,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Costamagna Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
D'Alessandro Fabrizio	CENTRALINISTA TELEFONICO	Area Operatori Esperti	100	
DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo**

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore **12.01.01.01_SET5 - Convocazione periodica del Tavolo del Turismo**

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	n.incontri realizzati/ incontri programmati (Tur 20) <i>Tur 20</i>	100	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	11	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	12.01.06.02_SET5 - Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo gofl e campo ippico

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	n.richieste/richieste inserite a calen. (Tur 25) <i>Tur 25</i>	100	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	6	
	Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025										
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo								Responsabile	Galimberti Fausto
Obiettivo Gestionale di Settore	13.01.01.09.SET5_SET - Collaborazione Progetto Giunti "Aiutaci a crescere, donaci un libro"									

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Biblioteca	Biblioteca - n. collaborazioni (BIB 1.7)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	20	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzion: ed EQ	9	
	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo									
	Responsabile Galimberti Fausto									
Obiettivo Gestionale di Settore	SET5_pc2_settore - Contenimento della spesa per acquisto libri attraverso una politica di sensibilizzazione alle donazioni librerie									

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Biblioteca	Numero volumi ricevuti in donazione (10376)	100	Num.	>	417,00	>=400,00	<400,00 >=350,00	<350,00 >=250,00	<250,00	400,00	400,00	400,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzion: ed EQ	9	
	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo										Responsabile Galimberti Fausto
Obiettivo Gestionale di Settore	SET5_pc4_settore - Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo delle politiche culturali										

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Biblioteca	n. enti coinvolti	100	Num.	>	9,00	>=4,00	<4,00 >=2,00	<2,00 >=1,00	<1,00	4,00	4,00	4,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	SET5_pc6_settore - Attività sul tema “Giornata della Memoria”

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Biblioteca	Attività sul tema "Giornata della Memoria"	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	5	
	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	SET5_pc8_settore - Collaborazione con Università/Soprintendenza Beni Culturali per attività museali

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Musei	Incontri di collaborazione con Università/ Soprintendenza Beni culturali	100	Num.	>	8,00	>=5,00	<5,00	>=4,00	<4,00	>=3,00	<3,00	5,00	5,00	5,00
Totale peso		100												

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Musei	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	10	



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

set_att_mus_bibli_23 - Attrattività museale e biblioteca cittadina

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Musei	Numero partecipanti visite guidate e laboratori didattici (MUSEO 1) <i>MUSEO 1</i>	25	Num.	>		>=1.000,00	<1.000,00 >=800,00	<800,00 >=600,00	<600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	numero visitatori dei musei	25	Num.	>		>=1.000,00	<1.000,00 >=800,00	<800,00 >=600,00	<600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Biblioteca	Movimenti relativi a operazioni di prestito	25	Num.	>	17.913,00	>=10.000,00	<10.000,00 >=9.000,00	<9.000,00 >=6.000,00	<6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	numero iniziative di promozione della lettura nelle scuole	25	Num.	>		>=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00 >=1,00	<1,00	3,00	3,00	3,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	0,84	
	Farisano Gabriele	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1,5	
	Lucato Luciano	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
	Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	29,16	
Musei	Simula Roberto	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,16	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,16	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Musei	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	0,83	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	1,5	
	Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	20	



Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore

set_enduro_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi - Campionato Mondiale di Enduro

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	Realizzazione del Campionato Mondiale di Enduro	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
	Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo									
	Responsabile Galimberti Fausto									
Obiettivo Gestionale di Settore	set_eventi_collat_23 - Portare il Festival della Canzone Italiana in città e promuoverlo oltre il periodo - numero eventi collaterali e programmazioni extra									

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	numero eventi collaterali collaterali fuori dal Festival e programmazioni extra periodo Festival	100	Num.	>		>=5,00	<5,00 >=4,00	<4,00 >=3,00	<3,00	5,00	5,00	5,00
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	set_inaug_calvin_23 - Inaugurazione del percorso calviniano

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Biblioteca	cerimonia di inaugurazione (percorso calviniano)	100	Perc.	>		>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	
	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	18	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SettoreSET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

ResponsabileGalimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	18	
	Marinucci Vincenzetta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	maggio-liberi.21 - Attività sul tema “Il Maggio dei libri”

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Biblioteca	Attività sul tema "Il Maggio dei libri" (cultura.maggio-libri.2021)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	5	
	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	

Settore **SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo**

Obiettivo Gestionale di Settore	<u>set_manifest_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni</u>

Risorse umane ambito strategico



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	set_pina_cold_23 - Apertura al pubblico della Pinacoteca Rambaldi di Coldirodi

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Musei	Convenzione per affidamento a terzi della gestione e apertura della Pinacoteca Rambaldi a Coldirodi	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Musei	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Musei	Marinucci Vincenzetta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	15	



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

set_piro_music_23 - Realizzazione cerimonia di apertura del festival (Cerimonia inaugurazione festival con spettacolo pirotecnico musicale)

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	cerimonia (inaugurazione festival con spettacolo pirotecnico musicale)	100	Perc.	>		>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%		
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore

set_potenz_turis_23 - Potenziamento dei Servizi Turistici e Culturali senza attingere alla fiscalità dell'Ente

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	Entrate accertate da sponsorizzazioni o trasferimenti per servizi turistici e culturali	100	Num.	>		>=100.000,00	<100.000,00 >=75.000,00	<75.000,00 >=50.000,00	<50.000,00	100.000,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
	Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3,33	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore set_prom_gra_ev_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	Festival della canzone italiana - approvazione convenzione	50 Perc.	>			>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
	Rassegna della Canzone d'Autore Premio Tenco - approvazione convenzione	20 S/N	>			Sì				Sì	Sì	Sì
	Gara ciclistica Milano-Sanremo - approvazione convenzione	100 S/N	>			Sì				Sì	Sì	Sì
	Totale peso	170										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3,33	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	24	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore

set_sanremo_fiore_23 - Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Turismo e Manifestazioni	realizzazione evento SanremoInFiore	100	Perc.	>		>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
	BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo**

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore set_serv_cim_23 - Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Cimiteri	Predisposizione bozza del nuovo regolamento dei Servizi Cimiteriali da sottoporre all'apposita Commissione Consigliare	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Cimiteri	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,34	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,34	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Vivaldi Candida	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Cimiteri	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	9,66	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo	Responsabile	Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore	set_spazi_arch_23 - Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Liberazione dei locali al 4° piano di Palazzo Bellevue dal materiale cartaceo di archivio	100	Perc.	>		>=75,00%	<75,00% >=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00%	75,00%	90,00%	100,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,66	
	Lanteri Andrea	AUSILIARIO	Area Operatori	10	
	Maglio Silvano	CUSTODE	Area Operatori	10	
	Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	7,5	

Settore **SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo**

Obiettivo Gestionale di Settore	<u>set_sviluppo_tur_23 - Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive</u>

					Consuntivo	100%	90%	60%	0%	Target	Target	Target
Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	2022					2023	2024	2025
Turismo e Manifestazioni	Numero di ospiti presenti nelle strutture ricettive di Sanremo	100	Num.	>		>=200.000,00	<200.000,00	<180.000,00	<150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
							>=180.000,00	>=150.000,00				
Totale peso		100										

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,66	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,66	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
	Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3,33	
	BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo</u>	Responsabile	Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Obiettivo Gestionale di Settore set_utenti_uffici_23 - Ottimizzazione del flusso degli utenti preso gli uffici comunali

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Realizzazione di appositi totem informativi e rifacimento della segnaletica di Palazzo Bellevue	100 Perc.	>			>=50,00%	<50,00% >=40,00%	<40,00% >=30,00%	<30,00%	50,00%	75,00%	100,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Papalia Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,66	
	Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	7,5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	45	
	Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	29,17	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2,5	
	Farisano Gabriele	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	50	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	3	
	Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	40	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,5	
	Lucato Luciano	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	Marinucci Vincenzetta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biblioteca	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	35	
	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	7	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,5	
	Simula Roberto	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
Musei	Cicognini Mauro	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1,5	
	Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	30	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
	Mori Oriana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	66,67	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Musei	PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
Turismo e Manifestazioni	ALLARIA SILVANO	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
	Battaglia Giuseppe	OPERAIO	Area Operatori	100	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	19	
	Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	84	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4,16	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	7	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,84	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Turismo e Manifestazioni	Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
	Pastorelli Rodolfo	OPERAIO	Area Operatori	100	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,84	
	Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	60	
Anagrafe	Ansalone Adriana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Antoniali Lucilla	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Biazzo Michela	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	100	
	Boeri Mara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Bottini Flavia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Carannante Carmela	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	Cassarini Franca Micaela	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	100	
	Coriale Luciano	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	16,67	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Anagrafe	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	Difilippo Antonietta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	8,58	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
	Garibbo Tatiana	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	Ghione Giuliano	MESSO NOTIFICATORE	Area Operatori Esperti	100	
	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Muzzupappa Debora	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Negri Tania	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	Pistone Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Anagrafe	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Posco Giuseppe	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	Scalco Valentina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Elettorale	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5,07	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Tonet Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Trevi Smeralda	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Stato Civile	Antoniali Denis	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Stato Civile	Canali Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Carapezza Maria	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	100	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	Donati Paola	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,94	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Montoro Roberta	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
	Novella Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	PANICO SIMONA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Stato Civile	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Tardivo Lorena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Cimiteri	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,08	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Lupinetti Stefania	CUSTODE	Area Operatori	100	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
	Vivaldi Candida	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	85	
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Angiuoni Claudio	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	Bestoso Maria Grazia	AUSILIARIO	Area Operatori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

**SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni
culturali -Demografici e Protocollo**

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Colicchio Luca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	Frasconi Massimo	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	2	
	Lanteri Andrea	AUSILIARIO	Area Operatori	90	
	Maglio Silvano	CUSTODE	Area Operatori	90	
	Malaspina Gisella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Manganiello Vincenza	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	Mauriello Maria Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
	Mela Cristina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Moriano Patrizia	AUSILIARIO	Area Operatori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	66	
	Papalia Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	55	
Servizio notificazioni	Bronda Rolando	MESSO NOTIFICATORE	Area Operatori Esperti	100	
	Chiappalone Barbara	MESSO NOTIFICATORE	Area Operatori Esperti	16,67	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Malaspina Gisella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
	Mauriello Maria Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio notificazioni	Papalia Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	
	Bergadano Mariarosa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Bruno Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
Relazioni c/Pubblico	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
	Malvestiti Angelo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
	Sanna Anna Rita	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Costamagna Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Gestione del front office telefonico	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione del front office telefonico	D'Alessandro Fabrizio	CENTRALINISTA TELEFONICO	Area Operatori Esperti	100	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
Custodia aree cimiteriali	Coppola Giorgio	CUSTODE	Area Operatori	100	
	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	
	Esposito Giuseppe	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	100	
	Faccio Simone	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operatori Esperti	100	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Custodia aree cimiteriali	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	5	
	Leonardis Massimo	BIDELLO	Area Operato	100	
	Modena Massimo	AUSILIARIO	Area Operato	100	
	Monteodorisio Antonio	CUSTODE	Area Operato	100	
	Vanni Giuseppe	CUSTODE	Area Operato	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
12.01.01.01_SET5 - Convocazione periodica del Tavolo del Turismo	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	11	
12.01.06.02_SET5 - Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo gofl e campo ippico	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
12.01.06.02_SET5 - Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo gofl e campo ippico	Turismo e Manifestazioni	Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	6	
		Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
13.01.01.09.SET5_SET - Collaborazione Progetto Giunti "Aiutaci a crescere, donaci un libro"	Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	20	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
13.01.01.09.SET5_SET - Collaborazione Progetto Giunti "Aiutaci a crescere, donaci un libro"	Biblioteca	Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	9	
SET5_pc2_settore - Contenimento della spesa per acquisto libri attraverso una politica di sensibilizzazione alle donazioni librerie	Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	9	
		Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET5_pc4_settore - Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo	Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	9	
		Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	9	
SET5_pc6_settore - Attività sul tema "Giornata della Memoria"	Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET5_pc6_settore - Attività sul tema "Giornata della Memoria"	Biblioteca	Filippi Daniela	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	5	
		Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
SET5_pc8_settore - Collaborazione con Università/Soprintendenza Beni Culturali per attività museali	Musei	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET5_pc8_settore - Collaborazione con Università/Soprintendenza Beni Culturali per attività museali	Musei	Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	10	
maggio-liberi.21 - Attività sul tema "Il Maggio dei libri"	Biblioteca	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	5	
		Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
set_sviluppo_tur_23 - Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,66	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,66	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
		Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_sviluppo_tur_23 - Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive	Turismo e Manifestazioni	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3,33	
		BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
		Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	1	
set_enduro_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi - Campionato Mondiale di Enduro	Turismo e Manifestazioni	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
		Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
set_manifest_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_manifest_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni	Turismo e Manifestazioni	D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	9	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	34	
		Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_piro_music_23 - Realizzazione cerimonia di apertura del festival (Cerimonia inaugurazione festival con spettacolo pirotecnico musicale)	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
		Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_eventi_collat_23 - Portare il Festival della Canzone Italiana in	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Mele Luisa	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Di Antonio Luca	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
set_sanremo_fiore_23 - Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori	Turismo e Manifestazioni	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
		BALESTRA MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
set_potenz_turis_23 - Potenziamento dei Servizi Turistici e Culturali senza attingere alla fiscalità dell'Ente	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_potenz_turis_23 - Potenziamento dei Servizi Turistici e Culturali senza attingere alla fiscalità dell'Ente	Turismo e Manifestazioni	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
		Puccia Laura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3,33	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
set_inaug_calvin_23 - Inaugurazione del percorso calviniano	Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	4	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_inaug_calvin_23 - Inaugurazione del percorso calviniano	Biblioteca	Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	18	
		Ceravolo Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	18	
		Marinucci Vincenzetta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	15	
set_pina_cold_23 - Apertura al pubblico della Pinacoteca Rambaldi di Coldirodi	Musei					



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_pina_cold_23 - Apertura al pubblico della Pinacoteca Rambaldi di Coldirodi	Musei	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,33	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1,67	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
		Marinucci Vincenzetta	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	15	
set_serv_cim_23 - Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti	Cimiteri	Gimigliano Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,34	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,34	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_cim_23 - Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti	Cimiteri	Vivaldi Candida	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	9,66	
set_utenti_uffici_23 - Ottimizzazione del flusso degli utenti preso gli uffici comunali	PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Papalia Chiara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,66	
		Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	7,5	
set_spazi_arch_23 - Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio	PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	6,66	
		Lanteri Andrea	AUSILIARIO	Area Operatori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_spazi_arch_23 - Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio	PROTOCOLLO ARCHIVIO E FLUSSI DOCUMENTALI	Maglio Silvano	CUSTODE	Area Operato	10	
		Pagani Pier Paolo	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	7,5	
set_prom_gra_ev_23 - Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi	Turismo e Manifestazioni	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	4	
		DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	3,33	
		Garzo Cecilia	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	24	
set_att_mus_bibli_23 - Attrattività museale e biblioteca cittadina	Biblioteca	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,17	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_att_mus_bibli_23 - Attrattività museale e biblioteca cittadina	Biblioteca	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	0,84	
		Farisano Gabriele	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1,5	
		Lucato Luciano	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
		Masper Rossella	BIBLIOTECARIO	Area Funzioni ed EQ	10	
		Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	29,16	
		Simula Roberto	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	Musei	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,16	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,16	
		D'Addetta Simona	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_att_mus_bibli_23 - Attrattività museale e biblioteca cittadina	Musei	DORIA MIGLIETTA PAOLA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	0,83	
		PAVANELLO SILVIA	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1,5	
		Iacometti Giovanna	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET08 - Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo

Responsabile Galimberti Fausto

Risorse strumentali



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		Responsabile	Di Marco Monica	
SET10 - Segreteria Generale				
Peso Obiettivi				
Processo		Peso	Pag.	
2023.SET10.PRO.1	<u>Funzioni del Segretario Generale ex art. 97 TUEL</u> <i>Funzioni proprie del Segretario Comunale previste dall'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), da altre fonti normative, nonché dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente</i>	3	202	
2023.SET10.PRO.2	<u>Segreteria e organi istituzionali</u> <i>Servizi di supporto alla segreteria e agli organi istituzionali - gestione deliberazioni, interpellanze e interrogazioni, convocazioni e procedure connesse</i>	1,25	203	
2023.SET10.PRO.23	<u>Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione</u> <i>Monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione - Controllo sugli obiettivi dettagliati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione in cui sono unificati il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance. L'ufficio si raccorda con il Dirigente del Settore Servizi Finanziari per quanto attiene gli aspetti economico- finanziari della fase di programmazione e di rendicontazione e con l'organismo di valutazione</i>	2	206	
2023.SET10.PRO.29	<u>Avvocatura Civica</u> <i>Avvocatura Civica</i>	1	208	
2023.SET10.PRO.3	<u>Gestione segreteria generale</u> <i>Gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita - Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle attività istituzionali e nella predisposizione di atti amministrativi e coordinamento con gli uffici di riferimento.</i>	0,75	209	
2023.SET10.PRO.30	<u>Contratti</u> <i>Gestione dell'attività afferente la contrattualistica dell'Ente, in forma di atto pubblico e scritture private (autenticate e non). Registrazione conseguente degli atti, telematica e non. Gestione e custodia del repertorio generale dei contratti e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate/Territorio.</i>	1	210	
2023.SET10.PRO.4	<u>Gestione Segreteria Presidente e Commissioni Consiliari</u> <i>Servizi di supporto alle Commissioni Consiliari, verbalizzazione sedute e pubblicazione in amministrazione trasparente sul sito web dati degli amministratori</i>	0,75	211	
2023.SET10.PRO.5	<u>Gestione segreteria Sindaco</u> <i>Gestione della comunicazione istituzionale con organizzazione cerimonie ed eventi istituzionali, gestione biglietteria Festival e supporto amministratori per rimborso spese di viaggio e rappresentanza</i>	0,75	212	
2023.SET10.PRO.66	<u>Casa Serena</u> <i>Supervisione procedura rent to buy. Gestione pratiche anni pregressi.</i>	1	213	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Peso Obiettivi				
Processo			Peso	Pag.
2023.SET10.PRO.68	<u>Segreteria tecnica</u> <i>Gestione fondi nazionall e regionali per la gestione di misure socio sanitarie e sociali. Attività di programmazione e progettazione dei servizi socio sanitari; coordinamento della segreteria tecnica di distretto e gestione delle procedure e degli strumenti dell'integrazione socio sanitaria con l'ASL 1 . Attività di vigilanza delle strutture socio sanitarie e sociali del distretto 2. Segreteria tecnica della conferenza dei sindaci dell'ASL 1. Coordinamento Pedagogico servizi 0-3 del Distretto Socio-Sanitario n. 2 Sanremese. Ulteriori attività assegnate dal Dirigente.</i>	1	214	
2023.SET10.PRO.75	<u>Comunicazione - Stampa e relazioni esterne</u> <i>Comunicazione esterna dell'ente attraverso canali che permettono la costante informazione sull'attività istituzionale quali: predisposizione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, pubbliche relazioni con le diverse testate giornalistiche. Gestione degli eventi istituzionali, cura della rassegna stampa e del sito web istituzionale, raccordo delle comunicazioni web.</i>	0,75	216	
2023.SET10.PRO.79	<u>Egato</u> <i>Segreteria Assemblea dei Sindaci dell'Ente di Governo EGATO e gestione delle pratiche amministrative di esecuzione e gestione del servizio provenienti dalla Consulta dei Sindaci</i>	2	217	
2023.SET10.PRO.80	<u>Ufficio Trasparenza e legalità</u>	0	218	
2023.SET10.PRO.82	<u>Interventi tecnici</u> <i>Interventi tecnici</i>	0,75	219	
2023.SET10.PRO.83	<u>Sorveglianza sanitaria e formazione</u> <i>Sorveglianza sanitaria e formazione</i>	0,5	220	
2023.SET10.PRO.86	<u>Servizi legali ed assicurativi</u> <i>Servizi legali ed assicurativi</i>	1	221	
2023.SET10.PRO.88	<u>Procedimenti disciplinari</u>	2	222	
2023.SET10.PRO.9	<u>Staff Sindaco</u> <i>Supporto alla gestione della comunicazione istituzionale e cura dell'immagine dell'Amministrazione</i>	0,5	223	
Obiettivo Gestionale di Settore				
01.01.02.01_SET12	<u>AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE</u>	3	223	
01.01.02.02_SET12	<u>AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRASPARENZA</u>	3	225	
01.01.02.03_SET12	<u>MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</u>	3	226	
01.01.03.01.SET12_SE	<u>Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione</u>	4	227	
01.01.03.02.SET1 SET	<u>Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso</u>	1	228	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Peso Obiettivi			
Obiettivo Gestionale di Settore			
01.02.02.01.SET12_SE	<u>INFORMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE ORDINI DEL GIORNO G.C. E RELATIVE PROPOSTE AGLI ASSESSORI</u>	2	229
01.02.02.04_SET1	<u>Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale</u>	3	230
03.01.01.03.SET12	<u>Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera</u>	4,5	232
17.08.01.10 SET8	<u>Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.</u>	5	234
set_PIPPIdistrett_22	<u>Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)</u>	3	235
set_PNRR_distretto23	<u>Avvio PNRR distrettuale</u>	3	236
centr-antiviol_2022	<u>Centro Antiviolenza</u>	3	238
set_coordSG_23	<u>Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022</u>	5	239
set_estraz_dati_22	<u>Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività</u>	10	240
set_form_avv_2022	<u>Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso</u>	2	241
set_gem_sanr_ment_23	<u>Gemellaggio Sanremo - Mentone</u>	2	242
sett_misure-reg_2022	<u>Gestione misure socio sanitarie regionali</u>	3	243
set_natalità_22	<u>Progetto sostegno alla natalità</u>	4,5	245
set_question_time_23	<u>Gestione sedute speciali question time (procedura: verbalizzazione pubblicazione verbali e trasmissione capigruppo)</u>	2	246
set_sind_eventi_23	<u>Gestione degli eventi istituzionali</u>	2	247
set_sist_cont_eg_22	<u>Creazione di un sistema di controlli e reportistica per tutti i comuni aderenti al bacino definitivo sanremese Egato rifiuti</u>	0	248
set_sportello_22	<u>Sportello di supporto alle famiglie in ambito socio sanitario/scolastico FAMl</u>	4	249
set_st_codcompdip_23	<u>Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo a seguito del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 81 del 13.06.2023.</u>	4	250
set_str_ndv_23	<u>Procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione</u>	4	251
		Totale pesi 100,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SettoreSET10 - Segreteria GeneraleResponsabileDi Marco Monica

Indici degli Obiettivi Ordinari

Processo <u>Funzioni del Segretario Generale ex art. 97 TUEL</u>											
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo	100%	90%	60%	0%	Target	Target	Target
				2022					2023	2024	2025
NUMERO MESSAGGI IN ARRIVO EVASI NELLA CASELLA ATTI SEGRETARIO CONTROLLO PROPOSTE SUL TOTALE (PROPOSTE DI CC E GC) <i>SET.12</i>	60 Perc.		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=75,00%	<75,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
PRESENZA PER ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI (ORDSEG15) <i>ORDSEG15</i>	35 Perc.		>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=80,00%	<80,00% >=40,00%	<40,00%	95,00%	95,00%	95,00%
ASSISTENZA ROGITI DEI CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE E' PARTE (ORDSEG16) <i>ORDSEG16</i>	5 Perc.		>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=80,00%	<80,00% >=40,00%	<40,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	60	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**
Responsabile Di Marco Monica

Processo Segreteria e organi istituzionali

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Predisposizione decreti di eventuali incarichi dei consiglieri (qualora siano assegnati incarichi ai consiglieri)	5	S/N	>		Si				Si	Si	Si
NUMERO DI DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE GESTITE IN VIA INFORMATICA (PREDISPOSIZIONE ORIGINALI PER LA FIRMA) <i>SET.12</i>	20	Num.	>	85,00	>=60,00	<60,00 >=50,00	<50,00 >=30,00	<30,00	60,00	60,00	60,00
NUMERO DI DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE GESTITE IN VIA INFORMATICA (PREDISPOSIZIONE ORIGINALI PER LA FIRMA) <i>SET.12</i>	20	Num.	>	327,00	>=200,00	<200,00 >=180,00	<180,00 >=160,00	<160,00	200,00	200,00	200,00
Inserimento eventuali modifiche dati degli amministratori nel programma informatico	5	S/N	>	Si	Si				Si	Si	Si
NUMERO DI VERBALI DELLA GIUNTA COMUNALE RELATIVI A PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DEL CC GESTITI IN VIA INFORMATICA <i>SET.12</i>	10	Num.	>	55,00	>=30,00	<30,00 >=20,00	<20,00 >=15,00	<15,00	30,00	30,00	30,00
Predisposizione decreto nomina componenti giunta in caso di variazione	5	S/N	>		Si				Si	Si	Si
TRASMISSIONE CONVOCAZIONI CONSIGLIO COMUNALE VIA PEC SU TRASMISSIONI TOTALI (ORDSEG8) <i>ORDSEG8</i>	10	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=75,00%	<75,00% >=45,00%	<45,00%	90,00%	90,00%	90,00%



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET10 - Segreteria Generale				Responsabile		Di Marco Monica	
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
NOTE AI CAPIGRUPPO ART 125 del D.Lgs 267/2000 ed art 46 comma 7 del regolamento del C.C. DOCUMENTO INFORMATICO (ORDSEG9) <i>ORDSEG9</i>	10 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=80,00%	<80,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
Predisposizione proposte deliberative surroga amministratori nel caso di variazione di componenti del consiglio comunale	5 S/N		>		Sì				Sì	Sì	Sì	
Note inviate ad uffici per predisposizione risposta ad interpellanze e interrogazioni entro 3 giorni / totale delle interpellanze e interrogazioni (percentuale)	10 Perc.		>		>=90,00%	<90,00% >=80,00%	<80,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%	
	Target		2023	entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione sul protocollo dell'ufficio delibere dell'interpellanza o interrogazione								
	Target		2024	entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione sul protocollo dell'ufficio delibere dell'interpellanza o interrogazione								
	Target		2025	entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione sul protocollo dell'ufficio delibere dell'interpellanza o interrogazione								
Totale peso	100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,26	
Ghigo Daniele	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	80	
Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Persico Carlo	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Processo Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Predisposizione relazione di gestione al rendiconto entro 30gg dalle ultime relazioni pervenute (Ord.Ges.05) <i>Ord.Ges.05</i>	10	Num.	<=	27,00	<=0,00	>0,00 <=15,00	>15,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00
predisposizione referto controllo di gestione	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Predisposizione referto sui controlli interni per Corte dei Conti nei termini previsti	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Approvazione DUP triennio successivo entro 45gg dagli ultimi dati ricevuti (Str 02.01.03.2019) <i>Str.02.01.03.2019</i>	25	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=15,00	>15,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00
acquisizione dai Settori Relazioni interne su fattori influenti su performance di settore anno precedente <i>Str.02.06.19</i>	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
predisposizione relazione delle performance anno precedente <i>Str.02.06.20</i>	15	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Raccolta dati e assistenza agli uffici per aggiornamento degli indicatori	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100									



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	45	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	40	
Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET10 - Segreteria Generale				Responsabile		Di Marco Monica	
Processo					Avvocatura Civica							
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Valutazione definizione sinistri (proposte lavorate/proposte pervenute)		10 Perc.		>		>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Gestione contenziso, civile ed amministrativo, da e verso l'Ente (pratiche lavorate/pratiche totali) <i>Ord.Leg.1</i>		80 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Pareri giuridico-legali su richiesta degli uffici (pareri rilasciati/pareri richiesti) <i>Ord.Leg.4</i>		10 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
Luppino Giuseppe	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	80	
Nuvoloni Giovanni	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	80	
Rossi Sara	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	80	
Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Processo Gestione segreteria generale

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Assenza di segnalazioni circa la mancata definizione dei procedimenti assegnati	50	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Supporto amm.vo all'INCARICO LEGALE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – SUPPORTO TECNICO <i>SET.12 - UdienzeprocdiscSEGRE</i>	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile

Di Marco Monica

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Processo

Contratti

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Conservazione contratti a norma di legge	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì		
Atti pubblici amministrativi telematici (pratiche lavorate/pratiche totali) (Ord.Contr.1) <i>Ord.Contr.1</i>	70	Perc.	>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Locazioni telematiche (locazioni evase/ locazioni in essere)	15	Perc.	>		>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Scrutture private	5	Num.	>		>=5,00	<5,00	>=4,00	<4,00	>=2,00	<2,00	5,00	5,00	5,00
Totale peso		100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	76	
Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale								Responsabile	Di Marco Monica	
Processo	Gestione Segreteria Presidente e Commissioni Consiliari										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Assenza di segnalazioni circa la mancata definizione dei procedimenti assegnati	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
TRASPARENZA AMMINISTRATORI (PUBBLICAZIONI SUL SITO) (ORDSEG05)	40	Perc.	>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00%	95,00%	95,00%	95,00%
ORDSEG05	100%	Pubblicazione del 95% o percentuale superiore degli atti trasmessi dagli amministratori (acquisiti al protocollo)									
MODALITA' E TEMPI DI REDAZIONE VERBALI COMMISSIONI CONSILIARI (ORDSEG13)	40	Perc.	>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	95,00%	95,00%	95,00%
ORDSEG13	100%	Fascia 100%: 15 gg lavorativi escluso il giorno della seduta sul 95% dei verbali									
	90%	Fascia 90% : 15 gg lavorativi escluso il giorno della seduta sul 90% dei verbali									
	60%	Fascia 60%: 15 gg lavorativi escluso il giorno della seduta sul 80% dei verbali									
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
MANFREDI ROSANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	90	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale** **Responsabile** Di Marco Monica

Processo Gestione segreteria Sindaco

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
elaborazioni richieste appuntamenti agenda sindaco	30	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Gestione informatizzata biglietti nominativi Festival della Canzone e collaterali (ordfest21)	40	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
NUMERO MESSAGGI IN ARRIVO (PRESI IN CARICO) (ORDSEG14) ORDSEG14	30	Perc.	>	100,00%	>=85,00%	<85,00% >=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00%	85,00%	85,00%	85,00%

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Borghini Silvia	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	80	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore							SET10 - Segreteria Generale				Responsabile		Di Marco Monica	
Processo		Casa Serena												
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
n. ospiti gestiti (ordinario CASA SERENA f 13) <i>ordinario CASA SERENA f 13</i>		100	Num.	>		>=100,00	<100,00 >=90,00	<90,00 >=60,00	<60,00	100,00	120,00	120,00		
Totale peso		100												

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Belmonte Dario	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale								Responsabile	Di Marco Monica		
Processo	Segreteria tecnica											
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Coordinamento e convocazione del comitato dei sindaci Asl 1 imperiese	25	Num.	>	3,00	>=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00 >=1,00	<1,00	3,00	3,00		
Coordinamento e convocazione della conferenza dei sindaci del distretto socio sanitario 2 sanremese	25	Num.	>	5,00	>=5,00	<5,00 >=4,00	<4,00 >=2,00	<2,00	5,00	5,00		
Coordinamento e convocazione segreteria tecnica di zona con gli operatori dei singoli ambiti che costituiscono il distretto	25	Num.	>	8,00	>=8,00	<8,00 >=6,00	<6,00 >=4,00	<4,00	8,00	8,00		
Coordinamento e convocazione Unità di Valutazione multidisciplinare socio sanitaria	25	Num.	>	15,00	>=15,00	<15,00 >=12,00	<12,00 >=9,00	<9,00	15,00	15,00		
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET10 - Segreteria Generale				Responsabile		Di Marco Monica	
Processo					Comunicazione - Stampa e relazioni esterne							
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
NUMERO CONFERENZE STAMPA GESTITE IN VIA INFORMATICA <i>SET.12 - Codice ConfstampaGAB</i>		33,33	Num.	>	79,00	>=40,00	<40,00 >=30,00	<30,00 >=20,00	<20,00	40,00	40,00	40,00
NUMERO COMUNICATI STAMPA GESTITI IN VIA INFORMATICA <i>SET.12</i>		33,33	Num.	>	276,00	>=200,00	<200,00 >=100,00	<100,00 >=50,00	<50,00	200,00	200,00	200,00
PREDISPOSIZIONE RASSEGNA STAMPA ON LINE (ORDSEG07) <i>ORDSEG07</i>		33,34	Num.	>	12,00	>=12,00	<12,00	>=9,00	<9,00	>=6,00	<6,00	12,00
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
Pardini Mara	ISTRUTTORE ADDETTO STAMPA	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SettoreSET10 - Segreteria GeneraleResponsabileDi Marco Monica

Processo

Egato

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero verbali assemblea dei Sindaci (verbali_assemblea_egato_22)	100	Num.	>	7,00	>=4,00	<4,00 >=3,00	<3,00 >=1,00	<1,00	4,00	4,00	4,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	7	
Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	17	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET10 - Segreteria Generale</u>	Responsabile	Di Marco Monica
Processo	<u>Ufficio Trasparenza e legalità</u>		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET10 - Segreteria Generale					Responsabile		Di Marco Monica	
Processo					2023.SET10.PRO.82 - Interventi tecnici								
					Consuntivo	100%	90%	60%	0%	Target	Target	Target	
Indicatore		Peso	Udm	S	2022					2023	2024	2025	
Aggiornamento DVR - sottoscrizione dirigenti DVR aggiornato		100	S/N	>		Sì				Sì			
Totale peso		100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	22	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile

Di Marco Monica

Processo

2023.SET10.PRO.83 - Sorveglianza sanitaria e formazione

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Monitoraggio e formazione sicurezza lavoro - N° dipendenti formati/N° dipendenti da inviare a formazione	100	Perc.	>		>=90,00%	<90,00% >=80,00%	<80,00% >=70,00%	<70,00%	90,00%		
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
ADDUCI MINUCCIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	11	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Processo	Servizi legali ed assicurativi		

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Servizi Assicurativi e rapporti con i Broker (assicurazioni da rinnovare/assicurazioni rinnovate) <i>Ord.Leg.2</i>	25 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Gestione Sinistri passivie ed attivi (pratiche lavorate/pratiche totali) <i>Ord.Leg.3</i>	50 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Affidamenti incarichi esterni per attività di difesa/consulenza (incarichi affidati/incarichi richiesti)	25 Perc.		>		>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET10 - Segreteria Generale					Responsabile		Di Marco Monica	
Processo					Procedimenti disciplinari								
					Consuntivo	100%	90%	60%	0%	Target	Target	Target	
Indicatore		Peso	Udm	S	2022					2023	2024	2025	
assenza di contestazione sulla mancata chiusura dei procedimenti assegnati		100	S/N	>		Sì				Sì			
Totale peso		100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SettoreSET10 - Segreteria GeneraleResponsabileDi Marco Monica

ProcessoStaff Sindaco

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Gestione appuntamenti uscite per servizio di supporto al sindaco/assessori	50	S/N	>		Sì				Sì				
NUMERO USCITE PER SERVIZIO DI SUPPORTO SINDACO/ASSESSORI <i>SET.12</i>	50	Num.	>	24,00	>=10,00	<10,00	>=5,00	<5,00	>=3,00	<3,00	10,00	10,00	10,00
Totale peso		100											

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Camillino Giulio	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,1	
Grimaldi Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.02.01_SET12 - AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Predisposizione proposta deliberativa mediante iscrizione all'odg della giunta comunale(SEG19) <i>SEG19</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.02.02_SET12 - AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRASPARENZA		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Predisposizione allegato Tabella obblighi di Pubblicazione mediante iscrizione all'odg della giunta comunale	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

SET10 - Segreteria Generale

01.01.02.03_SET12 - MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

Responsabile

Di Marco Monica

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Elaborazione report (SEG22) SEG22	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.03.01.SET12_SE - Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Monitoraggio attraverso richiesta (nota sg) stato attuazione entro il 31 luglio SET.12	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	elaborazione semestrale report pianoatt.2019	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.03.02.SET1_SET - Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Contratti	Pubblicazione elenco contratti (LEG_04) LEG_04	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì		

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Contratti	Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	3	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	01.02.02.01.SET12_SE - INFORMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE ORDINI DEL GIORNO G.C. E RELATIVE PROPOSTE AGLI ASSESSORI		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria e organi istituzionali	NOTE DI TRASMISSIONE ODG (SEG17) SEG17	100	Perc.	>	92,30%	>=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00% >=1,00%	<1,00%	80,00%	80,00%	

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria e organi istituzionali	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Ghigo Daniele	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operativi Esperti	10	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Persico Carlo	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operativi Esperti	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	01.02.02.04_SET1 - Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Avvocatura Civica	Creazione di fascicoli informatici mediante il Programma Cliens, gestionale dell'attività professionale; Processo Civile Telematico (P.C.T) e Processo Amministrativo Telematico (P.A.T.) (deposito atti, documenti, notifiche, istanze, comunicazioni ecc) (LE LEG_02	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Contratti	contratti digitali nativi/contratti totali (contr_22)	50 %	>	60,00%	>=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00% >=30,00%	<30,00%	60,00%	60,00%	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Avvocatura Civica	Luppino Giuseppe	AVVOCATO	Area Funzionari ed EQ	10	
	Nuvoloni Giovanni	AVVOCATO	Area Funzionari ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Avvocatura Civica	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,31	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Rossi Sara	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
Contratti	Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	14	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,31	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	3	
	Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	03.01.01.03.SET12 - Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	RIVIERALP - Nuove sfide per rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico , nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale - avvio progetto	40	S/N	>		Sì				Sì		
	Incontro formativo in occasione del primo simposio della cooperazione transfrontaliera franco- italiana (simposio_mentone_23	10	S/N	>		Sì				Sì		
	SINTURS - rendicontazione progetto nei termini (sinturs_rendic_23)	30	S/N	>		Sì				Sì		
	SINTURS - Grado di soddisfazione delle imprese beneficiarie (sinturs_soddif_imp_b	20	Perc.	>		>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%		
Target					2023	Risposte positive(alto; molto alto)/Totale delle risposte						
Totale peso		100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,93	
	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	
	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	56	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale** **Responsabile** Di Marco Monica

Obiettivo Gestionale di Settore 17.08.01.10 SET8 - Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	n.progetti attivati (17.08.08 B) <i>17.08.08 B</i>	50	Num.	>	9,00	>=9,00	<9,00 >=7,00	<7,00 >=5,00	<5,00	9,00		
	Rendicontazione trimestrale INPS <i>17.08.08.C</i>	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1,03	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_PIPPIdistrett_22 - Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	Coordinamento e lavoro di rete	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	20	
	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_PNRR_distretto23 - Avvio PNRR distrettuale		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	Operatori coinvolti nella formazione per il sostegno alle famiglie	33	Num.	>		>=10,00	<10,00	>=8,00	<8,00	>=6,00	<6,00	10,00
	Numero progetti sviluppati per il sostegno disabili	33	Num.	>		>=5,00	<5,00	>=3,00	<3,00	>=1,00	<1,00	5,00
	Numero famiglie individuate per il sostegno alla genitorialità	34	Num.	>		>=10,00	<10,00	>=8,00	<8,00	>=6,00	<6,00	10,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	7	
	Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	7	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	7	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	centr-antiviol_2022 - Centro Antiviolenza		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	Accreditamento centro antiviolenza, verifica e coordinamento delle attività	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_coordSG_23 - Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Trasmissione circolari ministeriali alla struttura di attuazione mediante email dedicata	20	S/N	>		Si				Si		
	Monitoraggio tabella cronoprogramma	60	S/N	>		Si				Si		
	Riunioni di coordinamento	20	Num.	>		>=6,00	<6,00			6,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1,03	
	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	14	
	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	11	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_estraz_dati_22 - Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	acquisizione dai Settori Relazioni interne su fattori influenti su performance di settore anno precedente <i>Str.02.06.19</i>	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	predisposizione relazione delle performance anno precedente <i>Str.02.06.20</i>	80	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	2,09	
	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
	PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	14	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_form_avv_2022 - Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Avvocatura Civica	Incontri formazione	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Avvocatura Civica	Luppino Giuseppe	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
	Nuvoloni Giovanni	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Rossi Sara	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_gem_sanr_ment_23 - Gemellaggio Sanremo - Mentone		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Invio schema gemellaggio al Ministero	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	2	
	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	sett_misure-reg_2022 - Gestione misure socio sanitarie regionali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	Gestione fondo regionale non autosufficienza (fondo-autosufficienza_2021)	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Gestione fondo gravissime disabilità (fondo-disabilità_2021)	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Gestione del progetto dopo di noi	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Consolidamento ed implementazione progetto MAC (sociali31_2020)	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Gestione misura progetto "vita indipendente" (vita-indipendente_2021)	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET10 - Segreteria Generale

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
	Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	53	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_natalità_22 - Progetto sostegno alla natalità		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	Implementazione attività e coordinamento delle equipe territoriali	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	20	
	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,93	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_question_time_23 - Gestione sedute speciali question time (procedura: verbalizzazione pubblicazione verbali e trasmissione capigruppo)		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria e organi istituzionali	Redazione di tutti i verbali delle sedute di Question Time e completamento dell'iter procedurale mediante la pubblicazione e contestuale invio ai capigruppo	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria e organi istituzionali	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Ghigo Daniele	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	10	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	5	
	Persico Carlo	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_sind_eventi_23 - Gestione degli eventi istituzionali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria Sindaco	assenza di segnalazione di mancata definizione dei procedimenti assegnati	100	S/N	>		Sì				Sì		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria Sindaco	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Borghini Silvia	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operativa Esperti	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_sist_cont_eg_22 - Creazione di un sistema di controlli e reportistica per tutti i comuni aderenti al bacino definitivo sanremese Egato rifiuti		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Egato	redazione documenti	0	S/N	>							Si	
Totale peso		0										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_sportello_22 - Sportello di supporto alle famiglie in ambito socio sanitario/scolastico FAM		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segreteria tecnica	Avvio sportello	100	S/N	>	No	Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	20	
	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_st_codcompdip_23 - Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo a seguito del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 81 del 13.06.2023.		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Iscrizione della proposta deliberativa all' odg della Giunta	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
	MANFREDI ROSANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_str_ndv_23 - Procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione segreteria generale	Assenza di segnalazioni circa il mancato avvio della procedura	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
	MANFREDI ROSANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale** **Responsabile** Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Funzioni del Segretario Generale ex art. 97 TUEL	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	60	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,26	
Segreteria e organi istituzionali	Ghigo Daniele	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	80	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Persico Carlo	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	80	
	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	45	
Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	40	
	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
Avvocatura Civica	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
	Luppino Giuseppe	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale			Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Avvocatura Civica	Nuvoloni Giovanni	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	80	
	Rossi Sara	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	80	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
Gestione segreteria generale	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Contratti	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
	Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	76	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale			Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Contratti	Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	70	
Gestione Segreteria Presidente e Commissioni Consiliari	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
	MANFREDI ROSANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	90	
Gestione segreteria Sindaco	Borghini Silvia	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	80	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
Casa Serena	Belmonte Dario	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
Segreteria tecnica	Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale			Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
Comunicazione - Stampa e relazioni esterne	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	
	Pardini Mara	ISTRUTTORE ADDETTO STAMPA	Area Istruttori	100	
Egato	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	7	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	17	
Staff Sindaco	Camillino Giulio	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	100	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,1	
	Grimaldi Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
2023.SET10.PRO.82 - Interventi tecnici	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	22	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale			Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
2023.SET10.PRO.83 -	ADDUCI MINUCCIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	11	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,1	
Servizi legali ed assicurativi	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,21	
	Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
Procedimenti disciplinari	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
	Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.02.01_SET12 - AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica Minetto Francesca	SEGRETARIO GENERALE SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	DIRIG Area Funzioni: ed EQ (PO)	0,62 15	
01.01.02.02_SET12 - AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRASPARENZA	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica Minetto Francesca	SEGRETARIO GENERALE SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	DIRIG Area Funzioni: ed EQ (PO)	0,62 5	
01.01.02.03_SET12 - MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica Minetto Francesca	SEGRETARIO GENERALE SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	DIRIG Area Funzioni: ed EQ (PO)	0,62 15	
01.01.03.01.SET12_SE - Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica Minetto Francesca	SEGRETARIO GENERALE SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	DIRIG Area Funzioni: ed EQ (PO)	0,82 15	
01.01.03.02.SET1_SET - Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso	Contratti	Orengo Luca Di Marco Monica Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIO GENERALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori DIRIG Area Istruttori	3 0,21 1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale			Responsabile	Di Marco Monica	
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.03.02.SET1_SET - Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso	Contratti	Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
01.02.02.01.SET12_SE - INFORMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE ORDINI DEL GIORNO G.C. E RELATIVE PROPOSTE AGLI ASSESSORI	Segreteria e organi istituzionali	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
		Ghigo Daniele	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	10	
		Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Persico Carlo	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
01.02.02.04_SET1 - Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	Avvocatura Civica	Luppino Giuseppe	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
		Nuvoloni Giovanni	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,31	
		Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Rossi Sara	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET10 - Segreteria Generale				Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.02.02.04_SET1 - Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	Contratti	Orengo Luca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	14	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,31	
		Saldo Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	3	
		Saldo Laura	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
03.01.01.03.SET12 - Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera	Gestione segreteria generale	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,93	
		Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	
		Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	56	
17.08.01.10 SET8 - Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.	Segreteria tecnica	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1,03	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
centr-antiviol_2022 - Centro Antiviolenza	Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
		Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
		De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	5	
set_estraz_dati_22 - Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività	Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	2,09	
		Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
		PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	14	
set_form_avv_2022 - Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso	Avvocatura Civica	Luppino Giuseppe	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
		Nuvoloni Giovanni	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore				SET10 - Segreteria Generale		Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane ambito strategico							
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
set_form_avv_2022 - Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso	Avvocatura Civica	Rossi Sara	AVVOCATO	Area Funzioni ed EQ	10		
sett_misure-reg_2022 - Gestione misure socio sanitarie regionali	Segreteria tecnica	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10		
		Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15		
		Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	53		
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62		
set_PIPPIdistrett_22 - Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	20		
		Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10		
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62		
		De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10		
set_natalità_22 - Progetto sostegno alla natalità	Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	20		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_natalità_22 - Progetto sostegno alla natalità	Segreteria tecnica	Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,93	
set_sportello_22 - Sportello di supporto alle famiglie in ambito socio sanitario/scolastico FAMI	Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	20	
		Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
		De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
set_gem_sanr_ment_23 - Gemellaggio Sanremo - Mentone	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	
		Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
		Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
set_coordSG_23 - Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022	Gestione segreteria generale	Valentini Federica	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1,03	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_coordSG_23 - Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022	Gestione segreteria generale	Bianco Silvia	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	14	
		Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	11	
set_st_codcompdip_23 - Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo a seguito del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 81 del 13.06.2023.	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
		MANFREDI ROSANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_str_ndv_23 - Procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione	Gestione segreteria generale	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,82	
		MANFREDI ROSANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_sind_eventi_23 - Gestione degli eventi istituzionali	Gestione segreteria Sindaco	Di Marco Monica Borghini Silvia	SEGRETARIO GENERALE ESECUTORE AMMINISTRATIVO	DIRIG Area Operatori Esperti	0,41 20	
set_question_time_23 - Gestione sedute speciali question time (procedura: verbalizzazione)	Segreteria e organi istituzionali	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,41	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET10 - Segreteria Generale			Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
pubblicazione verbali e trasmissione capigruppo)	Segreteria e organi istituzionali	Ghigo Daniele	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato: Esperti	10	
		Minetto Francesca	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni: ed EQ (PO)	5	
		Persico Carlo	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato: Esperti	10	
set_PNRR_distretto23 - Avvio PNRR distrettuale	Segreteria tecnica	Soma Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	10	
		Donati Simona	DIRETTORE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ (PO)	10	
		Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	7	
		Sciorella Moira	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	7	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,62	
		De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	7	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET10 - Segreteria Generale**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse strumentali



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica		Responsabile	Di Marco Monica
Peso Obiettivi					
Processo				Peso	Pag.
2023.SET12.PRO.10	<u>Gestione risorse umane</u> <i>Servizi di staff alla gestione delle risorse umane</i>			4	267
2023.SET12.PRO.11	<u>Assunzioni risorse umane</u> <i>Procedure di assunzione delle risorse umane</i>			0	270
2023.SET12.PRO.12	<u>Paghe</u> <i>Predisposizione dei cedolini e relativi adempimenti</i>			3	271
2023.SET12.PRO.13	<u>Pensioni</u> <i>Gestione delle procedure di trattamento di quiescenza e TFS/TFR delle risorse umane e dei rapporti tra l'Amministrazione e gli Istituti Previdenziali</i>			3	272
2023.SET12.PRO.14	<u>Servizi Informativi</u> <i>Servizi di supporto alla gestione dei sistemi informativi , della digitalizzazione e delle innovazioni dell' Ente</i>			5	273
2023.SET12.PRO.74	<u>Telefonia</u> <i>Telefonia fissa e mobile - Controllo utenze</i>			5	276
Obiettivo Gestionale di Settore					
set_PNRR_digit_23	<u>PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA</u>			5	276
set_Piano_ICT_23	<u>Piano ICT</u>			10	280
set_PorFSR_ced_23	<u>PorFSR</u>			8	282
set_assunz_conc_23	<u>Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali</u>			5	284
set_orizz_aree_23	<u>Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022</u>			10	285
set_ris_dec_23	<u>Costituzione Fondi risorse decentrate</u>			5	286
set_trien_fabb_23	<u>Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</u>			2	287
set_valut_perf_23	<u>Nuovo Sistema di Valutazione della Performance</u>			15	288
set_vert_aree_23	<u>Progressioni verticali tra le Aree, articolo 13 CCNL 16.11.2022</u>			15	289
trasp.paghe.23_set	<u>Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni</u>			5	290
				Totale pesi 100,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Indici degli Obiettivi Ordinari



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica** Responsabile Di Marco Monica

Processo Gestione risorse umane

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
tempo medio riscontro richieste part time e variazioni orario(PERS3) <i>PERS3</i>	10	Num.	<=	13,88	<=30,00	>30,00 <=35,00	>35,00 <=40,00	>40,00	30,00	30,00	30,00
tempo medio riscontro richieste incarichi esterni (PERS4) <i>PERS4</i>	10	Num.	<=	8,33	<=15,00	>15,00 <=20,00	>20,00 <=25,00	>25,00	15,00	15,00	15,00
tempo medio riscontro congedi per maternità - congedi parentali - aspettative diverse (PERS5) <i>PERS5</i>	10	Num.	<=	3,37	<=15,00	>15,00 <=20,00	>20,00 <=25,00	>25,00	15,00	15,00	15,00
Riscontro richieste accesso atti nei tempi di legge (30 gg) (PERS8) <i>PERS8</i>	10	Perc.	>	100,00%	>=97,00%	<97,00% >=90,00%	<90,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Tempo medio concessione permessi legge 104 (giorni)	10	Num.	<=		<=10,00	>10,00 <=15,00	>15,00 <=20,00	>20,00	10,00	10,00	10,00
Adozione Piano della Formazione	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Liquidazione Strarodinario - Trasmissione report periodici ai Dirigenti ai fini della liquidazione	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Tempo medio concessione permessi studio (giorni)	10	Num.	<=		<=10,00	>10,00 <=15,00	>15,00 <=20,00	>20,00	10,00	10,00	10,00
Liquidazione Trattamento Accessorio - Turnazione - Reperibilità - Particolari Condizioni di Lavoro - Buoni Pasto	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Target 2023 assenza di segnalazioni di mancata definizione dei procedimenti assegnati											
Adesione Corsi Valore P.A. per l'anno in corso	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso	100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
ADDUCI MINUCCIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	58	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,8	
GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
Londri Nicla	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
Miconi Elena	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	90	
Pesante Giangiacomo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Sparago Simonetta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica</u>	Responsabile	Di Marco Monica
Processo	<u>Assunzioni risorse umane</u>		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica								Responsabile	Di Marco Monica		
Processo	Paghe											
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
elaborazione cedolini e conseguenti adempimenti collegati (PAG1)	100	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=10,00	>10,00 <=20,00	>20,00	0,00	0,00		
PAG1												
	Target		2023	giorni di ritardo								
	Target		2024	giorni di ritardo								
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	1	
Betti Sabina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	90	
De Berchi Franco	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	90	
De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	70	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,6	
PARODI MONICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Pedulla' Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
Sigillo' Jarin	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	29	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica** Responsabile Di Marco Monica

Processo **Pensioni**

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Prosecuzione incarico di supporto esterno per gestione pratiche pensionistiche pregresse e ordinarie (Pens 2) (pens.incarico.2021)	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Gestione delle procedure di trattamento in quiescenza delle risorse umane e dei rapporti tra Amministrazione e gli istituti di previdenza per le pratiche in scadenza	80	%	>	100,00%	>=97,00%	<97,00% >=90,00%	<90,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	
Totale peso					100						

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	1	
Betti Sabina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	26	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,6	
Pedulla' Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
Sigillo' Jarin	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	71	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Processo Servizi Informativi

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Amministratori di Sistema' (CED01) <i>CED01</i>	9	Num.	<=	1,52	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Applicativi hypersic- suite istituzionale-gestionale' (CED02) <i>CED02</i>	22	Num.	<=	2,05	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Applicativi di altro tipo' (CED03) <i>CED03</i>	2	Num.	<=	2,72	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Periferiche, dispositivi e HW' (CED04) <i>CED04</i>	8	Num.	<=	3,14	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Pubblicazioni web, sito, trasparenza, Internet ' (CED05) <i>CED05</i>	5	Num.	<=	2,07	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Sistema Operativo' (CED06) <i>CED06</i>	5	Num.	<=	1,06	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Rete LAN' (CED07) <i>CED07</i>	5	Num.	<=	1,55	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Altro' (CED08) <i>CED08</i>	3	Num.	<=	4,32	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica								Responsabile	Di Marco Monica	
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Multifunzione a noleggio' (CED09) CED09	5	Num.	<=	2,09	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo 'Altri Enti' (forse dell'ordine, etc). (CED10) CED10	5	Num.	<=	0,13	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
n. determinazioni lavorate / n. determinazioni totali *100 (CED11) CED11	6	Perc.	>	100,00%	>=97,00%	<97,00% >=90,00%	<90,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	
n. hardware inventariato / n. hardware totali *100 (CED12) CED12	3	Perc.	>	100,00%	>=97,00%	<97,00% >=90,00%	<90,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	
n. pubblicazioni web effettuate / n.pubblicazioni web obbligatorie *100 (CED13) CED13	6	Perc.	>	100,00%	>=97,00%	<97,00% >=90,00%	<90,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	
n. liquidazioni lavorate / n. liquidazioni totali *100 (CED14) CED14	6	Perc.	>	100,00%	>=97,00%	<97,00% >=90,00%	<90,00% >=50,00%	<50,00%	100,00%	100,00%	
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo "Smart Working"	5	Num.	<=	3,57	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
	Target		2023	l'indicatore è espresso in giorni							
	Target		2024	l'indicatore è espresso in giorni							
Tempo medio di gestione e risoluzione delle segnalazioni di tipo "Web Conference"	5	Num.	<=	4,68	<=10,00	>10,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	10,00	10,00	
	Target		2023	l'indicatore è espresso in giorni							
	Target		2024	l'indicatore è espresso in giorni							
Totale peso		100									



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	20	
BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	40	
BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	6	
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
Gandolfo Massimo	OPERAIO	Area Operato	20	
LANGUASCO FABRIZIO		D1 (Compai	100	
PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	20	
Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	30	
Roda' Miriam	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile

Di Marco Monica

Processo

Telefonia

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Fatture liquidate/Fatture pervenute	40 %		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=60,00%	<60,00%	90,00%	90,00%	
Tempo di evasione richiesta assistenza (Telefonia.3)	60 Num.		<=	4,74	<=10,00	>10,00 <=15,00	>15,00 <=20,00	>20,00	10,00	10,00	
Telefonia.3	Target		2023	L'indicatore è espresso in giorni							
	Target		2024	L'indicatore è espresso in giorni							
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria					
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	15		
BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5		
Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1		
Gandolfo Massimo	OPERAIO	Area Operato	80		
STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	10		

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_PNRR_digit_23 - PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizi Informativi	Misura 1.4.3 - App IO (rispetto cronoprogramma) (PNRRAPPIO)	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	
		100%										
		Target		2023	Firma del contratto entro il 31/12/2023							
		Target		2024	Collaudo entro il 31/12/2024							
	Misura 1.4.4 - SPID/ CIE (rispetto cronoprogramma) (PNRRCE)	0	S/N	>						Sì		Sì
		Target		2024	Firma del contratto entro il 31/12/2024.							
		Target		2025	Collaudo entro il 31/12/2025							
	Misura 1.2 - Cloud (rispetto cronoprogramma) (PNRRCLOUD)	30	S/N	>		Sì				Sì		Sì
		100%										
		Target		2023	Firma del contratto entro il 31/08/2023							
		Target		2025	Collaudo entro il 30/01/2025							
	Misura 1.4.3 - PagoPa (rispetto cronoprogramma) (PNRRPAGOPA)	15	S/N	>		Sì				Sì		
		100%										
		Target		2023	Firma del contratto entro il 19/07/2023							



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizi Informativi	Misura 1.3.1 - PDND (rispetto cronoprogramma) (PNRRPDND)	15	S/N	>		Sì				Sì	Sì	
	100%											
	Target			2023	Decreto di finanziamento entro il 31/12/2023							
	Target			2024	Collaudo entro il 31/12/2024							
	Misura 1.5 - Piattaforma notifiche digitali (rispetto cronoprogramma) (PNRRPIATTAF)	10	S/N	>		Sì PROGETTO INTERSETTOI con il CPM				Sì		
	100%											
	Target			2023	Firma del contratto entro il 31/05/2023 Collaudo entro il 19/11/2023							
	Misura 1.4.1 - Servizi (rispetto cronoprogramma) (PNRRSERVIZI)	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	
	100%											
	Target			2023	Firma del contratto entro il 29/11/2023							
	Target			2024	Collaudo entro il 23/11/2024							
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzionari ed EQ	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
	BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzionari ed EQ (PO)	49	
	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzionari ed EQ	35	
	BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_Piano_ICT_23 - Piano ICT		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizi Informativi	Accessibilità servizi digitali (rispetto scadenze AgID) (PIANOICTAGID)	25	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
		100%										
		Target		2023	Entro 31 marzo pubblicare gli obiettivi di accessibilità. Entro il 23 settembre pubblicare la dichiarazione in form.agid.gov.it							
		Target		2024	Entro 31 marzo pubblicare gli obiettivi di accessibilità. Entro il 23 settembre pubblicare la dichiarazione in form.agid.gov.it							
		Target		2025	Entro 31 marzo pubblicare gli obiettivi di accessibilità. Entro il 23 settembre pubblicare la dichiarazione in form.agid.gov.it							
	Approvazione piano (rispetto cronoprogramma) (PIANOICTAPPR)	25	S/N	>		Sì				Sì		
		100%			31/12/2023							
	Cybersecurity (PIANOICTCYBER)	50	S/N	>		Sì				Sì		
		Target		2023	Incremento del livello di Cyber Security Awareness attraverso campagne di sensibilizzazione a tutti gli utenti della rete comunale (Security posture) Aggiornamenti tempestivi ai sistemi informativi (Client, Server, Firewall, rete)							
	Totale peso		100									

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana		Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	Passioni Andrea		SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	15	
	STARITA ANTONIO		ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	2	
	BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	15	
	BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_PorFSR_ced_23 - PorFSR		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizi Informativi	Sala consiglio (rispetto cronoprogramma) (PORFSRCONS)	60	S/N	>		Sì				Sì	Sì	
					100%							
					Target	2023	Relazione tecnica per accensione mutuo entro il 31/12/2023					
	Target	2024	Contratto entro il 31/12/2024									
	Digitalizzazione SUE (rispetto cronoprogramma) (PORFSRDIGITSUE)	0	S/N	>						Sì		Sì
					Target	2024	Firma del contratto entro il 31/12/2024					
Target					2025	Collaudo entro il 31/12/2025						
Telefonia	Centralini (rispetto cronoprogramma) (PORFSRCENTR)	40	S/N	>		Sì				Sì	Sì	
					100%							
					Target	2023	Domanda accensione mutuo presso cassa depositi e prestiti entro il 31/12/2023					
					Target	2024	Contratto entro il 31/12/2024					

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	30	
	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,8	
	BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	5	
	BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	
Telefonia	Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	5	
	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,8	
	BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	10	
	BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_assunz_conc_23 - Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Assunzioni risorse umane	Aggiornamento Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali entro il 31 ottobre (gg di ritardo)	100	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00		
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Assunzioni risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
	Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Sparago Simonetta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_orizz_aree_23 - Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione risorse umane	Avvio procedura valutativa entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione anno precedente (gg di ritardo)	100	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	2	
	Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Miconi Elena	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_ris_dec_23 - Costituzione Fondi risorse decentrate		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione risorse umane	Costituzione Fondo risorse decentrate personale comparto entro 31 ottobre (gg di ritardo)	50	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00	0,00	0,00
	Costituzione Fondo risorse decentrate personale dirigente entro 31 ottobre (gg di ritardo)	50	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00	0,00	0,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
	Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_trien_fabb_23 - Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Assunzioni risorse umane	Adozione della sottosezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale entro i termini di legge di approvazione del PIAO (gg di ritardo)	100	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00	0,00	0,00
					Target	2023	31 luglio					
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Assunzioni risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,4	
	Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Sparago Simonetta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica	Responsabile	Di Marco Monica
Obiettivo Gestionale di Settore	set_valut_perf_23 - Nuovo Sistema di Valutazione della Performance		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione risorse umane	Approvazione nuovo Manuale di Valutazione entro il 31 dicembre (gg di ritardo)	100	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	3	
	PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	26	



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

set_vert_aree_23 - Progressioni verticali tra le Aree, articolo 13 CCNL 16.11.2022

Responsabile

Di Marco Monica

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione risorse umane	Avvio procedura valutativa entro 15 agosto (gg di ritardo)	100	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=30,00	>30,00 <=60,00	>60,00	0,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	3	
	Londri Nicla	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica** Responsabile Di Marco Monica

Obiettivo Gestionale di Settore trasp.paghe.23_set - Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Paghe	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	1,12	S/N	>						Si		
	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	2,22	S/N	>						Si		
	Pubblicazione - sezione titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica) - Trasp.PAG.1 <i>Trasp.PAG.1</i>	7	S/N	>	Si	Si				Si	Si	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Paghe	Pubblicazione - sezione titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici) - Trasp.PAG. 2 <i>Trasp.PAG.2</i>	8	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Pubblicazione - sezione titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici) - Trasp.PAG.3 <i>Trasp.PAG.3</i>	8	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Pubblicazione - sezione dotazione organica (costo personale tempo indeterminato) - Trasp.PAG.4 <i>Trasp.PAG.4</i>	8	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Paghe	Pubblicazione - sezione personale non a tempo indeterminato (personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico) - Trasp.PAG.5 <i>Trasp.PAG.5</i>	9,98	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	Pubblicazione - sezione personale non a tempo indeterminato (Costo - costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato) - Trasp.PAG.6 <i>Tras.PAG.6</i>	8	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Pensioni	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	1,13	S/N	>						Si		
	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgl's n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	2,22	S/N	>						Si		

Totale peso 55,6700

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Paghe	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,5	
	De Berchi Franco	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	5	
	De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Pensioni	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,5	
	De Berchi Franco	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatoi Esperti	5	
	De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica			Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione risorse umane	ADDUCI MINUCCIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
	Arzani Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	58	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,8	
	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Londri Nicla	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
	Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Miconi Elena	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	90	
	Pesante Giangiacomo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Sparago Simonetta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
	Servizi Informativi	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	20
BLASETTA FEDERICO		ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	40	
BRINCI EMANUELLE		SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	6	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica** Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizi Informativi	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
	Gandolfo Massimo	OPERAIO	Area Operatori	20	
	LANGUASCO FABRIZIO		D1 (Compai	100	
	PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	20	
	Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	30	
	Roda' Miriam	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	
	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	15	
	BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
Telefonia	Gandolfo Massimo	OPERAIO	Area Operatori	80	
	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	10	
Paghe	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Paghe	Betti Sabina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	90	
	De Berchi Franco	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	90	
	De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	70	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,6	
	PARODI MONICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Pedulla' Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
	Sigillo' Jarin	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	29	
Pensioni	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	1	
	Betti Sabina	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	26	
	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,6	
	Pedulla' Elena	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
	Sigillo' Jarin	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	71	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica				Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
trasp.paghe.23_set - Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Paghe	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,5	
		De Berchi Franco	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
		De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
	Pensioni	Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,5	
		De Berchi Franco	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
		De Marco Angela	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
set_PNRR_digit_23 - PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Servizi Informativi	Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	20	
		STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
		BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	49	
		BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	35	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore
SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_PNRR_digit_23 - PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Servizi Informativi	BLASETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	
		Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	30	
set_PorFSR_ced_23 - PorFSR	Servizi Informativi	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,8	
		BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
		BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	5	
		BLASETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	
		Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	5	
	Telefonia	STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,8	
		BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_PorFSR_ced_23 - PorFSR	Telefonia	BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	10	
		BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	
set_Piano_ICT_23 - Piano ICT	Servizi Informativi	Passioni Andrea	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	15	
		STARITA ANTONIO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	2	
		BRINCI EMANUELLE	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		BARBERO GIANLUCA	SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	Area Funzioni ed EQ	15	
		BLASSETTA FEDERICO	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	
set_trien_fabb_23 - Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Assunzioni risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	0,4	
		Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore**SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica**

Responsabile Di Marco Monica

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_trien_fabb_23 - Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Assunzioni risorse umane	Sparago Simonetta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
set_ris_dec_23 - Costituzione Fondi risorse decentrate	Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
		Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
set_vert_aree_23 - Progressioni verticali tra le Aree, articolo 13 CCNL 16.11.2022	Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	3	
		Londri Nicla	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
set_orizz_aree_23 - Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022	Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	2	
		Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Miconi Elena	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica				Responsabile	Di Marco Monica
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_orizz_aree_23 - Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022	Gestione risorse umane	Terramoccia Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
set_assunz_conc_23 - Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali	Assunzioni risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	1	
		Magno Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
		Sparago Simonetta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
set_valut_perf_23 - Nuovo Sistema di Valutazione della Performance	Gestione risorse umane	GILARDONI GIACOMO	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Di Marco Monica	SEGRETARIO GENERALE	DIRIG	3	
		PANIZZI GIAMPIERO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	26	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET12 - Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica

Responsabile Di Marco Monica

Risorse strumentali



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)		Responsabile	Frattarola Claudio
Peso Obiettivi					
Processo				Peso	Pag.
2023.SET13.PRO.31	<u>Unità Operativa Controllo del Territorio</u> <i>Servizi di presidio del territorio, infortunistica stradale, pronto intervento, attività sanzionatoria su Leggi e Regolamenti locali e nazionali. Viabilità e sicurezza manifestazioni pubbliche. Gestione videosorveglianza cittadina</i>			4	306
2023.SET13.PRO.32	<u>Unità Operativa Polizia Giudiziaria</u> <i>Servizi di repressione abusivismo commerciale, accertamenti su reati di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria e di altre Forze di Polizia</i>			3	311
2023.SET13.PRO.33	<u>Unità Operativa Tutela dell'Ambiente</u> <i>Servizi di controllo ambientale (rifiuti, qualità dell'aria, qualità delle acque), controlli su attività cantieristiche, edilizia privata, demanio marittimo</i>			4	313
2023.SET13.PRO.34	<u>Unità Operativa Amministrativa</u> <i>Gestione personale, predisposizione e pubblicazione atti, gestione procedure sanzionatorie, gestione contenzioso, acquisto e gestione attrezzature e servizi, rilascio concessioni e autorizzazioni</i>			3	314
2023.SET13.PRO.35	<u>Unità Operativa Commercio / Annona</u> <i>Servizi di controllo sulle attività produttive, commerciali, di somministrazione ed artigianali, gestione mercati, fiere, mercatini, stutture rivettive e gestione merci sequestrate</i>			3	316
2023.SET13.PRO.36	<u>Servizio Protezione Civile</u> <i>Servizi di gestione e prevenzione emergenze, gestione situazioni di allerta</i>			3	317
Obiettivo Gestionale di Settore					
01.01.02.03.SET2_SET	<u>Monitoraggio attuazione piano anticorruzione</u>			2	317
02.01.03.04.SET2_SET	<u>Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance</u>			2	319
02.02.01.12.SET2_SET	<u>Controllo da parte dei dirigenti della corretta attribuzione delle risorse</u>			2	320
06.02.01.02_SET2	<u>Interventi a seguito di calamità naturali</u>			3	321
set_immob_ab_23	<u>Controlli su immobili in stato di abbandono</u>			6	322
set_int_arred_23	<u>Gestione della manutenzione e della riparazione degli arredi pubblici</u>			7	324
SET2_pc1_settore	<u>Attuazione nuovo Piano di Protezione Civile</u>			5	325
set_serv_sic_23	<u>Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi</u>			7	326
set_serv_stupef_23	<u>Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti</u>			7	330
SET2_ss1_settore	<u>Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)</u>			5	334



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore**SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Peso Obiettivi**Obiettivo Gestionale di Settore**

SET2_su2_settore	<u>Lotta al commercio abusivo</u>	8	338
SET2_su3_settore	<u>Controlli diretti sulle zone a rischio (Miglioramento decoro cittadino tramite allontanamento soggetti che limitano la fruibilità degli spazi pubblici)</u>	6	343
SET2_su4_settore	<u>Miglioramento decoro cittadino tramite controlli terreni degradati</u>	8	345
SET2_su5_settore	<u>Controlli città vecchia</u>	12	346

Totale pesi 100,00



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

**SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione
emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Indici degli Obiettivi Ordinari



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Processo

Unità Operativa Controllo del Territorio

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Minuti mediamente necessari ad intervenire in caso di incidente stradale (INCTIME) <i>INCTIME</i>	100	Num.	<=	9,08	<=12,00	>12,00 <=13,00	>13,00 <=15,00	>15,00	12,00	12,00	
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	12	
Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Carlini Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Cicognini Serena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Coluccino Mario	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Contestabile Anna	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Cosentino Alessio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	C1 (Compai	80	
D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	70	
Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	4	
Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Massa Mauro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	55	
Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	70	
Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	70	
Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025												
Settore		SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)								Responsabile	Frattarola Claudio	
Processo		Unità Operativa Polizia Giudiziaria										
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Giorni medi necessari per la notifica di atti provenienti dall'Autorità Giudiziaria		100	Num.	<=	5,00	<=15,00	>15,00 <=17,00	>17,00 <=20,00	>20,00	15,00	15,00	
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	12	
Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ	40	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025												
Settore		SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)								Responsabile	Frattarola Claudio	
Processo		Unità Operativa Tutela dell'Ambiente										
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero di procedure sulla regolarità del conferimento rifiuti della raccolta porta a porta (TUTAMB1)		100	Num.	>		>=200,00	<200,00 >=175,00	<175,00 >=151,00	<151,00	200,00	200,00	200,00
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Aloe Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	
Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
Distefano Rosario	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	
Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	4	
Minazzo Alessio	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	80	
Soleri Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Processo

Unità Operativa Amministrativa

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Recupero sanzioni amministrative attraverso ingiunzioni fiscali negli anni di riferimento (INGFISC)	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Asconio Cristian	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
AUTELITANO LEONE SILVANO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	65	
Baronio Mirco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
Bonino Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Farena Tomaso	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
Giorlando Federica	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	75	
LIVERINI LUCIANA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Odello Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	90	
Passaro Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
Salvatorelli Paolo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	80	
Savini Lunghi Gatti Giancarlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	75	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025											
Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)								Responsabile	Frattarola Claudio	
Processo	Unità Operativa Commercio / Annona										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rendere disponibili aree pubbliche per mercati cittadini (MERCFREE) <i>MERCFREE</i>	100	Perc.	>	100,00%	>=98,00%	<98,00% >=96,00%	<96,00% >=95,00%	<95,00%	98,00%	98,00%	
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	21,67	
Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
MANDRACCI SILVIA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile

Frattarola Claudio

Processo

Servizio Protezione Civile

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Giorni necessari all'evasione di esposti (PROTCIV) PROTCIV	100	Num.	<=	0,37	<=25,00	>25,00 <=28,00	>28,00 <=30,00	>30,00	25,00	25,00	
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
Cirone Mirella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	75	
Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
Merlo Bianca	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operativi Esperti	75	

Indici degli Obiettivi Strategici



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

01.01.02.03.SET2_SET - Monitoraggio attuazione piano anticorruzione

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Amministrativa	Redazione rapporto monitoraggio anticorruzione (MONCOR)	100	Data	<=	13/01/2023	<=15/01/2024	>15/01/2024 <=31/01/2024	>31/01/2024 <=28/02/2024	>28/02/2024	15/01/2024	15/01/2025	
	MONCOR											

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Amministrativa	Odello Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Giorlando Federica	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	AUTELITANO LEONE SILVANO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Savini Lunghi Gatti Giancarlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Salvatorelli Paolo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio
Obiettivo Gestionale di Settore	02.01.03.04.SET2_SET - Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Amministrativa	Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance (INDPERF1) <i>INDPERF1</i>	100	Data	<=	11/10/2022	<=30/11/2023	>30/11/2023 <=13/12/2023	>13/12/2023 <=20/12/0023	>20/12/0023	30/11/2023	30/11/2024	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Amministrativa	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	AUTELITANO LEONE SILVANO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	25	



Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore 02.02.01.12.SET2_SET - Controllo da parte dei dirigenti della corretta attribuzione delle risorse

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Amministrativa	Controllo da parte del dirigente della corretta attribuzione delle risorse (CONTRISECO1) <i>CONTRISECO1</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Amministrativa	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Salvatorelli Paolo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025										
Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)								Responsabile	Frattarola Claudio
Obiettivo Gestionale di Settore	06.02.01.02_SET2 - Interventi a seguito di calamità naturali									

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Protezione Civile	Atti ed esecuzione attività in caso di allerta meteo e situazioni emergenziali (ATTIMETEO)	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana		Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %
Servizio Protezione Civile	Biondi Zoccai Erica		FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5
	Merlo Bianca		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	15
	Cirone Mirella		ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	15



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore	set_immob_ab_23 - Controlli su immobili in stato di abbandono

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Numero controlli su immobili in stato di abbandono (CONTRIMMOB)	100	Num.	>		>=15,00	<15,00 >=13,00	<13,00 >=10,00	<10,00	15,00	15,00	15,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
	D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore

set_int_arred_23 - Gestione della manutenzione e della riparazione degli arredi pubblici

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Amministrativa	Numero richieste di interventi di manutenzione e riparazione arredi pubblici (RICHINTARRED)	100	Num.	>		>=200,00	<200,00 >=180,00	<180,00 >=150,00	<150,00	200,00	200,00	200,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Amministrativa	Giorlando Federica	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	4	
	Savini Lunghi Gatti Giancarlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

SET2_pc1_settore - Attuazione nuovo Piano di Protezione Civile

Responsabile

Frattarola Claudio

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Servizio Protezione Civile	Data entro la quale completare la revisione del Piano di Protezione Civile (PIANOPROTCIV)	100	Data	<=		<=31/12/2023	>31/12/2023 <=15/01/2024	>15/01/2024 <=31/01/2024	>31/01/2024	31/12/2023		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Servizio Protezione Civile	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Merlo Bianca	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	10	
	Cirone Mirella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore	set_serv_sic_23 - Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Controllo del Territorio	Numero di servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi (SERVSTRAD)	100	Num.	>		>=30,00	<30,00 >=27,00	<27,00 >=25,00	<25,00	30,00	30,00	30,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	4	
	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	5	
	Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
	Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore

set_serv_stupef_23 - Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Controllo del Territorio	Numero di servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti (SERVCONTRGUIDE)	100	Num.	>		>=30,00	<30,00 >=27,00	<27,00 >=25,00	<25,00	30,00	30,00	30,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
	Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio
Obiettivo Gestionale di Settore	SET2_ss1 settore - Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Controllo del Territorio	Numero di servizi di controllo eccesso velocità e abuso alcolici e/o sostanze stupefacenti	100	Num.	>	33,00	>=30,00	<30,00 >=28,00	<28,00 >=25,00	<25,00	30,00	33,00	36,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
	CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Cosentino Alessio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	C1 (Compai	10	
	Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	
	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ	10	
	Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Settore

Obiettivo Gestionale di Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo

Responsabile

Frattarola Claudio

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Commercio / Annona	Numero servizi mirati alla lotta al commercio abusivo	33	Num.	>	94,00	>=20,00	<20,00 >=18,00	<18,00 >=15,00	<15,00	20,00	20,00	
Unità Operativa Controllo del Territorio	Numero servizi mirati alla lotta al commercio abusivo	34	Num.	>	596,00	>=80,00	<80,00 >=70,00	<70,00 >=60,00	<60,00	80,00	80,00	
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Numero servizi mirati alla lotta al commercio abusivo	33	Num.	>	325,00	>=80,00	<80,00 >=70,00	<70,00 >=60,00	<60,00	80,00	80,00	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Cosentino Alessio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	C1 (Compai	10	
	Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
	Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	15	
	D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
Unità Operativa Commercio / Annona	MANDRACCI SILVIA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)	Responsabile	Frattarola Claudio
Obiettivo Gestionale di Settore	SET2 su3 settore - Controlli diretti sulle zone a rischio (Miglioramento decoro cittadino tramite allontanamento soggetti che limitano la fruibilità degli spazi pubblici)		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Numero controlli (Numero servizi presidio territorio per DL 14/2017 nelle zone previste dal Regolamento di P.U.)	100	Num.	>	325,00	>=360,00	<360,00 >=330,00	<330,00 >=300,00	<300,00	360,00	378,00	396,00
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoledda Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	15	
	D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Settore

Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore

SET2_su4_settore - Miglioramento decoro cittadino tramite controlli terreni degradati

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo	100%	90%	60%	0%	Target	Target	Target
					2022					2023	2024	2025
Unità Operativa Tutela dell'Ambiente	Numero controlli terreni degradati	100	Num.	>	118,00	>=50,00	<50,00 >=45,00	<45,00 >=40,00	<40,00	50,00	50,00	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Tutela dell'Ambiente	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
	Distefano Rosario	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
	Minazzo Alessio	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ	20	
	Aloe Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
	Soleri Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Obiettivo Gestionale di Settore

SET2_su5_settore - Controlli città vecchia

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Unità Operativa Controllo del Territorio	Numero servizi di controllo in Città Vecchia	100	Num.	>	642,00	>=650,00	<650,00 >=600,00	<600,00 >=550,00	<550,00	650,00	650,00	650,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
	CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
	Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
	Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Carlini Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Cicognini Serena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Coluccino Mario	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Contestabile Anna	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Cosentino Alessio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	C1 (Compai	80	
	D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	70	
	Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	4	
	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Massa Mauro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	55	
	Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	70	
	Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Controllo del Territorio	Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	70	
	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
	Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	55	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
	D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
	Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Polizia Giudiziaria	FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
	Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
	Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
	MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	40	
	Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	60	
Unità Operativa Tutela dell'Ambiente	Aloe Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	
	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
	Distefano Rosario	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	
	Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	4	
	Minazzo Alessio	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	80	
	Soleri Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Amministrativa	Asconio Cristian	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	AUTELITANO LEONE SILVANO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	65	
	Baronio Mirco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
	Bonino Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Farena Tomaso	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
	Giorlando Federica	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	75	
	LIVERINI LUCIANA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Odello Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	90	
	Passaro Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	100	
	Salvatorelli Paolo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	80	
	Savini Lunghi Gatti Giancarlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	75	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Unità Operativa Commercio / Annona	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
	Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	21,67	
	Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
	MANDRACCI SILVIA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	80	
Servizio Protezione Civile	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	12	
	Cirone Mirella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	75	
	Frattarola Claudio	COMANDANTE CPM	DIRIG	3	
	Merlo Bianca	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	75	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.02.03.SET2_SET - Monitoraggio attuazione piano anticorruzione	Unità Operativa Amministrativa	Odello Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Giorlando Federica	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
		AUTELITANO LEONE SILVANO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Savini Lunghi Gatti Giancarlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Salvatorelli Paolo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
02.01.03.04.SET2_SET - Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance	Unità Operativa Amministrativa	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		AUTELITANO LEONE SILVANO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	25	
02.02.01.12.SET2_SET - Controllo da parte dei dirigenti della corretta attribuzione delle risorse	Unità Operativa Amministrativa	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.02.01.12.SET2_SET - Controllo da parte dei dirigenti della corretta attribuzione delle risorse	Unità Operativa Amministrativa	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Salvatorelli Paolo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
06.02.01.02_SET2 - Interventi a seguito di calamità naturali	Servizio Protezione Civile	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Merlo Bianca	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	15	
		Cirone Mirella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	15	
SET2_pc1_settore - Attuazione nuovo Piano di Protezione Civile	Servizio Protezione Civile	Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Merlo Bianca	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	10	
		Cirone Mirella	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)					Responsabile	Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_ss1_settore - Riduzione comportamenti dannosi alla guida	Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_ss1_settore - Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)	Unità Operativa Controllo del Territorio	Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
		CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_ss1_settore - Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)	Unità Operativa Controllo del Territorio	Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Cosentino Alessio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	C1 (Compai	10	
		Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_ss1_settore - Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)	Unità Operativa Controllo del Territorio	Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	
		Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_ss1_settore - Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)	Unità Operativa Controllo del Territorio	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
		Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo	Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo	Unità Operativa Controllo del Territorio	Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Cosentino Alessio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	C1 (Compai	10	
		Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo	Unità Operativa Controllo del Territorio	Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo	Unità Operativa Controllo del Territorio	Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo	Unità Operativa Controllo del Territorio	Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
		Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
	Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	15	
		D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su2_settore - Lotta al commercio abusivo	Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
	Unità Operativa Commercio / Annona	MANDRACCI SILVIA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
		Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Cunego Cinzia	ESPERTO DI ATTIVITA' SOCIO CULTURALI	Area Istruttori	20	
SET2_su3_settore - Controlli diretti sulle zone a rischio (Miglioramento decoro cittadino tramite allontanamento soggetti che limitano la fruibilità degli spazi pubblici)	Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	15	
		D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su3_settore - Controlli diretti sulle zone a rischio (Miglioramento decoro cittadino tramite allontanamento soggetti che limitano la fruibilità degli spazi pubblici)	Unità Operativa Polizia Giudiziaria	FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
SET2_su4_settore - Miglioramento decoro cittadino tramite controlli terreni degradati	Unità Operativa Tutela dell'Ambiente	Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
		Distefano Rosario	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
		Minazzo Alessio	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ	20	
		Aloe Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
		Soleri Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	20	
SET2_su5_settore - Controlli città vecchia	Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su5_settore - Controlli città vecchia	Unità Operativa Controllo del Territorio	Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
		CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su5_settore - Controlli città vecchia	Unità Operativa Controllo del Territorio	Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Pirrone Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		D'Arco Antonello	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Moreno Jacopo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su5_settore - Controlli città vecchia	Unità Operativa Controllo del Territorio	Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
		Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET2_su5_settore - Controlli città vecchia	Unità Operativa Controllo del Territorio	Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
set_serv_sic_23 - Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_sic_23 - Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	Unità Operativa Controllo del Territorio	Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_sic_23 - Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	Unità Operativa Controllo del Territorio	Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Scannella Federico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	4	
		Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ	5	
		Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_sic_23 - Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	Unità Operativa Controllo del Territorio	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
		Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	5	
set_serv_stupef_23 - Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	Unità Operativa Controllo del Territorio	Di Francesco Marco	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sassi Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Olivieri Patrizia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		CAVALLI FABRIZIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Morzenti Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Antonellini Andrea	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Aliotta Luigi Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Pesante Elena	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Boeri Carlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Mercurio Alessandro Domenico	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_stupef_23 - Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	Unità Operativa Controllo del Territorio	Londri Francesca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Prevosto Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bonasorta Matteo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Frediani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lambruschi Rosalba	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Correddu Edmondo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lacchetta Barbara	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Sciortino Erika	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Bruna Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchegiani Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Melchiorre Ricci Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Belle' Sergio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Chekkour Nabil	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carassale Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_stupef_23 - Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	Unità Operativa Controllo del Territorio	Alberti Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lucchino Paolo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Iannuzzi Danilo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Cauteruccio Maria Cristina	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Barrese Alessandro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Carbonetto Silvio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Daniele Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
		Tomaselli Marisa	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Lanteri Ivano	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Massenzana Tiziano	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzionari ed EQ	10	
		Semeria Luca	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_serv_stupef_23 - Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti	Unità Operativa Controllo del Territorio	Trucchi Fabio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Gorga Davide	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marchetto Massimo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
set_immob_ab_23 - Controlli su immobili in stato di abbandono	Unità Operativa Polizia Giudiziaria	Cannoletta Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Marsiglia Jacopo	ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ	10	
		D'Alessio Daniele	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Asconio Fulvio	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Filippi Pietro	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		MARIN ENZO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		FERRIGNO ALESSIO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Dibartolomeo Antonio	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	
		Martini Monia	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_int_arred_23 - Gestione della manutenzione e della riparazione degli arredi pubblici	Unità Operativa Amministrativa	Giorlando Federica	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	
		Biondi Zoccai Erica	FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
		Savini Lunghi Gatti Giancarlo	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore**SET13 - Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)**

Responsabile Frattarola Claudio

Risorse strumentali



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		Responsabile	BARILLA' CINZIA	
SET17 - Servizi finanziari				
Peso Obiettivi				
Processo			Peso	Pag.
2023.SET17.PRO.15	<u>Tributi</u> <i>Gestione delle attività connesse alla gestione dei tributi</i>		2,5	383
2023.SET17.PRO.17	<u>Provveditorato</u> <i>Acquisizione di beni e servizi necessari all'Amministrazione</i>		2	387
2023.SET17.PRO.18	<u>Economato</u> <i>Gestione cassa economale</i>		2	388
2023.SET17.PRO.19	<u>Spesa</u> <i>Gestione e registrazione delle transazioni contabili dell'Ente anche sotto il profilo fiscale</i>		2	390
2023.SET17.PRO.20	<u>Bilancio</u> <i>Gestione economica-finanziaria del bilancio dell'Ente</i>		2,5	393
2023.SET17.PRO.22	<u>Entrate</u> <i>Gestione delle entrate dell'Amministrazione</i>		2	396
2023.SET17.PRO.24	<u>Controllo partecipazioni ed Org. Esterni</u> <i>Gestione delle società partecipate e relativo controllo</i>		2,5	398
2023.SET17.PRO.25	<u>Corpo Speciale di controllo</u> <i>Gestione del controllo ispettivo presso la casa da gioco comunale</i>		2	400
2023.SET17.PRO.84	<u>Riscossione tributi</u> <i>Riscossione tributi</i>		2,5	403
Obiettivo Gestionale di Settore				
01.01.02.05_SET11	<u>Vigilanza su attuazione norme anticorruzione da parte degli enti controllati o vigilati (linee guida ANAC-MEF)</u>		0,1	403
01.01.03.01.SET11_SE	<u>Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze</u>		0,4	407
02.01.02.01_SET11	<u>Revisione straordinaria finalizzata alla razionalizzazione e riduzione delle società e delle partecipazioni societarie</u>		3	417
02.01.02.03_SET11	<u>Aggiornamento sistema informativo per il controllo sulle società</u>		1	418
02.01.02.04_SET11	<u>Definizione e monitoraggio obiettivi annuali e pluriennali</u>		3	419
02.02.01.01_SET11	<u>Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio</u>		4	420
02.02.01.02_SET11	<u>Bilancio di Previsione triennio successivo - tempestività di approvazione</u>		8	422
02.02.01.06_SET11	<u>Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti</u>		2	423
02.02.01.09_SET11	<u>Individuazione fonti di finanziamento compatibili con i tempi di realizzazione</u>		2	425
02.03.01.01_SET8	<u>Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti</u>		8	426



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET17 - Servizi finanziari		Responsabile	BARILLA' CINZIA
Peso Obiettivi					
Obiettivo Gestionale di Settore					
02.03.01.03_SET08	<u>Prosecuzione recupero evasione IMU</u>			8	430
02.03.01.08.SET8_SE	<u>Contenimento contenzioso tributario</u>			2	432
02.04.03.01_SETT11	<u>Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza e predisposizione atti conseguenti</u>			2	434
02.06.01.03.SET11_SE	<u>Revisione e semplificazione organizzazione agenti contabili anche alla luce del D.Lgs. 174/2016</u>			0,5	435
08.03.01.01_SET11	<u>Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione- esternalizzazione SII</u>			1	436
12.01.02_SETT8.SET8	<u>Imposta di soggiorno</u>			1	437
12.01.07.02_SETT11	<u>Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica</u>			3	439
Acc-vel-trib_sett	<u>Accelerazione velocita' di riscossione entrate tributarie</u>			6	440
PNRR_Gest-Cont_set	<u>PNRR – Gestione contabile</u>			5	442
inquina_paga_sett	<u>Rafforzamento applicazione del principio “chi inquina paga” nel riparto delle tariffe tari ai fini di una piu' equa distribuzione del carico fiscale tra le attivita' produttive e le famiglie e nell'ambito di queste, in relaizone al numero di componenti dei nuclei familiari</u>			5	444
SET11_gb1_settore	<u>Gestione attiva del debito Cassa DDPP e Istituti di credito ordinari</u>			3	446
SET12_gt1	<u>Adeguamento normativa tributi locali</u>			1	447
ramo-elettrico_2022	<u>Definizione futuro ramo elettrico Amaie spa</u>			6	448
gg-contr-società_21	<u>Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società</u>			3	449
mandati-pagamento_21	<u>Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento</u>			1	451
monit-idriche.21	<u>Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche</u>			1	453
				Totale pesi 100,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Indici degli Obiettivi Ordinari



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari								Responsabile	BARILLA' CINZIA	
Processo	Tributi										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Definizione pratiche rimborso IMU nuclei scissi - n. istanze processate/ n. istanze pervenute (imu-scissi)	20	Perc.	>		>=95,00%	<95,00% >=85,00%	<85,00% >=75,00%	<75,00%	95,00%	95,00%	95,00%
n. pratiche di rimborso ICI e IMU gestite / n. addetti (escluse IMU nuclei scissi)	15	Num.	>		>=150,00	<150,00 >=135,00	<135,00 >=90,00	<90,00	150,00	150,00	150,00
	Target		2023	n° degli addetti 2							
	Target		2024	n° degli addetti 2							
	Target		2025	n° degli addetti 2							
n. verifiche trimestrali appalto riscossione canone unico eseguite	20	Num.	>		>=4,00	<4,00 >=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00	4,00	4,00	4,00
n. pratiche rimborso TARI gestite/n. addetti (Ord. Trib. 13_22)	15	Num.	>	168,00	>=150,00	<150,00 >=135,00	<135,00 >=90,00	<90,00	150,00	150,00	150,00
	Target		2023	n° degli addetti 1							
	Target		2024	n° degli addetti 1							
	Target		2025	n° degli addetti 1							
miglioramento sistema di protocollazione ufficio tributi (entrata ed uscita)/n. addetti ufficio tributi (Ord.Trib. 05) <i>Ord.Trib.05</i>	10	Num.	>	663,30	>=500,00	<500,00 >=444,44	<444,44 >=333,33	<333,33	500,00	500,00	500,00
	Target		2023	n° degli addetti 8							
	Target		2024	n° degli addetti 8							
	Target		2025	n° degli addetti 8							
n. cartelle TARI gestite (Ord.Trib.11) <i>Ord.Trib.11</i>	20	Num.	>	41.131,00	>=40.000,00	<40.000,00 >=39.000,00	<39.000,00 >=38.000,00	<38.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale peso		100									



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	55	
Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	15	
Catroppa Salvadori	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	55	
De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1,5	
Giordano Marco	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	70	
Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	
PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	55	
Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	55	
Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET17 - Servizi finanziari								Responsabile		BARILLA' CINZIA	
Processo		Provveditorato											
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
n. fatture liquidate (Ord. Bol. 11) <i>Ord. Bol. 11</i>		40	Num.	>	2.089,00	>=1.400,00	<1.400,00 >=1.200,00	<1.200,00 >=1.000,00	<1.000,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
		Target		2023	le fatture liquidate sono relative alle "utenze" Il target viene rideterminato per effetto del passaggio di numero utenze nel PPP								
		Target		2024	le fatture liquidate sono relative alle "utenze"								
		Target		2025	le fatture liquidate sono relative alle "utenze"								
n. affidamenti contratti forniture e servizi (Ord.Prov.01) <i>Ord.Prov.01</i>		40	Num.	>	141,00	>=110,00	<110,00 >=55,00	<55,00 >=38,00	<38,00	110,00	110,00	110,00	
n. atti di liquidazioni contratti affidati (Ord.Prov.02) <i>Ord.Prov.02</i>		20	Num.	>	233,00	>=150,00	<150,00 >=130,00	<130,00 >=110,00	<110,00	150,00	150,00	150,00	
Totale peso		100											

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	60	
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Brun Ivan	AUSILIARIO	Area Operato	92	
Di Marcoberardino Mauro	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	30	
Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	54	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore				SET17 - Servizi finanziari				Responsabile		BARILLA' CINZIA	
Processo		Economato									
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
n. ordini emessi (Ord. Eco 12) <i>Ord. Eco 12</i>	25	Num.	>	690,00	>=530,00	<530,00 >=482,00	<482,00 >=434,00	<434,00	530,00	530,00	530,00
n. buoni di pagamento emessi (Ord. Eco 13) <i>Ord. Eco 13</i>	25	Num.	>	509,00	>=490,00	<490,00 >=474,00	<474,00 >=426,00	<426,00	490,00	490,00	490,00
	Target		2023	per buoni lavorati si intendono tutti i buoni esaminati anche se respinti perché in contrasto con il Regolamento di Contabilità							
	Target		2024	per buoni lavorati si intendono tutti i buoni esaminati anche se respinti perché in contrasto con il Regolamento di Contabilità							
	Target		2025	per buoni lavorati si intendono tutti i buoni esaminati anche se respinti perché in contrasto con il Regolamento di Contabilità							
n. fatture contabilizzate <i>Ord. Eco. 15</i>	20	Num.	>	401,00	>=400,00	<400,00 >=330,00	<330,00 >=300,00	<300,00	400,00	400,00	400,00
n. buoni lavorati/n. richieste emissione buono d'ordine finanziabili con esercizio anno corrente e pervenute entro il 15/12 anno corrente (Ord.Eco.01) - percentuale <i>Ord.Eco.01</i>	30	Perc.	>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=93,00%	<93,00% >=79,00%	<79,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	37	
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Brun Ivan	AUSILIARIO	Area Operativa	8	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Di Marcoberardino Mauro	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari** Responsabile **BARILLA' CINZIA**

Processo **Spesa**

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Assistenza a Ufficio Entrate e altri uffici per: fatture attive, prospettazione riversamenti Agenzia Entrate-Riscossione, raccolta dati per corrispettivi IVA	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Predisposizione C.U. professionisti (cu-prof_22)	5	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Predisposizione delibera somma impignorabili (n. 2 all'anno) (deli-impign_22)	5	Num.	>	2,00	>=2,00	<2,00 >=1,50	<1,50 >=1,00	<1,00	2,00	2,00	2,00
supporto tecnico e controllo liquidazione fatture utenze Rivieracqua Servizio Provveditorato (fatt-provv_22)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
n. mandati di pagamento/n. addetti	30	Num.	>		>=3.000,00	<3.000,00 >=2.500,00	<2.500,00 >=2.250,00	<2.250,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
100%											
Target				2023	Numero addetti = 2						
					Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio						
Target				2024	Numero addetti = 2						
					Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio						
Target				2025	Numero addetti = 2						
					Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio						
n°operazioni split payment registrate/n. addetti	5	Num.	>		>=1.400,00	<1.400,00 >=1.250,00	<1.250,00 >=1.200,00	<1.200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile

BARILLA' CINZIA

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
	Target		2023	Numero addetti = 2							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio							
	Target		2024	Numero addetti = 2							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio							
	Target		2025	Numero addetti = 2							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio							
n°verifiche Equitalia / n° addetti	5 Num.	>			>=400,00	<400,00 >=350,00	<350,00 >=300,00	<300,00	400,00	400,00	400,00
	Target		2023	Numero addetti = 1							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio e con eventuali ulteriori sospensioni ex lege dell'obbligo di verifica							
	Target		2024	Numero addetti = 1							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio e con eventuali ulteriori sospensioni ex lege dell'obbligo di verifica							
	Target		2025	Numero addetti = 1							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio e con eventuali ulteriori sospensioni ex lege dell'obbligo di verifica							
n. rate di mutuo gestite (Ord. Spe 16) <i>Ord. Spe 16</i>	5 Num.	>		296,00	>=296,00	<296,00 >=293,00	<293,00 >=290,00	<290,00	296,00	296,00	296,00
n. fatture passive registrate/n. addetti (Ord. Spe.10) <i>Ord. Spe.10</i>				2.679,00	>=2.500,00	<2.500,00 >=2.300,00	<2.300,00 >=2.000,00	<2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Target		2023	Numero addetti = 2							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio							
	Target		2024	Numero addetti = 2							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio							
	Target		2025	Numero addetti = 2							
				Il target sarà raggiungibile compatibilmente con gli atti di liquidazione che perverranno all'ufficio							
Totale peso		100									



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile **BARILLA' CINZIA**

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	39	
Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	65	
Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	61	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**Responsabile **BARILLA' CINZIA**Processo **Bilancio**

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
trasmissione al BDP dei documenti di bilancio entro 30 gg dall'approvazione in CC (bil.bdp.2021)	5	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=10,00	>10,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00
	Target		2023	gg di ritardo							
	Target		2024	gg di ritardo							
	Target		2025	gg di ritardo							
predisposizione/trasmissione certificazione fondone COVID nei termini di legge (bil.fondone-covid.2021)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Assistenza ai revisori per la predisposizione dei dati necessari alla redazione dei questionari di competenza (bil.revisori.2021)	3	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Predisposizione bilancio consolidato anno precedente - parte contabile	12	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
n° visti esecutività rilasciati/n. visti di esecutività richiesti "e rilasciabili (pratiche complete e corrette)" (Ord.Bil. 01) <i>Ord.Bil.01</i>	20	Num.	>	100,00	>=98,00	<98,00 >=96,00	<96,00 >=90,00	<90,00	98,00	98,00	98,00
n° pareri di regolarità contabile rilasciati/n. pareri di regolarità contabile richiesti "e rilasciabili (pratiche complete e corrette)" (Ord.Bil.02) <i>Ord.Bil.02</i>	20	Num.	>	100,00	>=98,00	<98,00 >=96,00	<96,00 >=90,00	<90,00	98,00	98,00	98,00
Rispetto del termine di pagamento dell'imposta sugli intrattenimenti (Ord.Bil. 03) <i>Ord.Bil.03</i>	5	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=14,00	>14,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET17 - Servizi finanziari							Responsabile BARILLA' CINZIA		
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rispetto del termine di pagamento della tassa di concessione governativa per Casinò S.p.A. (Ord.Bil.04) <i>Ord.Bil.04</i>	Target		2023	Giorni di ritardo							
	Target		2024	Giorni di ritardo							
	Target		2025	Giorni di ritardo							
		5 Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=14,00	>14,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00
Predisposizione schema di rendiconto di gestione anno precedente per la Giunta entro 30gg dall'ultima comunicazione pervenuta dagli uffici (Ord.Bil.12) <i>Ord.Bil.12</i>	Target		2023	Giorni di ritardo							
	Target		2024	Giorni di ritardo							
	Target		2025	Giorni di ritardo							
		20 Num.	<=	5,00	<=30,00	>30,00 <=40,00	>40,00 <=50,00	>50,00	30,00 Regolamento di contabilità art. 33, c. 4	30,00 Regolamento di contabilità art. 33, c. 4	30,00 Regolamento di contabilità art. 33, c. 4
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria					
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2		
Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35		
Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	28		
Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	58		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	32	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET17 - Servizi finanziari				Responsabile		BARILLA' CINZIA	
Processo		Entrate										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Collaborazione con il CED per attività di predisposizione utilizzo Pago PA da parte dell'utenza (entrate.pago-pa.2021)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì		
n.fatture attive emesse/n.fatture attive di cui richiesta emissione	5	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=80,00%	<80,00% >=70,00%	<70,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
n. accertamenti di entrata/n. addetti (Ord.Entr.01) <i>Ord.Entr.01</i>	25	Num.	>	850,00	>=700,00	<700,00 >=600,00	<600,00 >=450,00	<450,00	700,00	700,00	700,00	
n° reversali di incasso emesse/ n. addetti (1) - normalizzazione attività di riscossione (Ord.Entr.02) <i>Ord.Entr.02</i>	25	Num.	>	17.656,00	>=13.662,00	<13.662,00 >=12.500,00	<12.500,00 >=10.000,00	<10.000,00	13.662,00	13.662,00	13.662,00	
	Target		2023	Numero di addetti = 1,14								
	Target		2024	Numero di addetti = 1,14								
	Target		2025	Numero di addetti = 1,14								
n. mandati correlati alle entrate/n. addetti (Ord.Entr.03) <i>Ord.Entr.03</i>	5	Num.	>	286,00	>=240,00	<240,00 >=220,00	<220,00 >=200,00	<200,00	240,00	240,00	240,00	
	Target		2023	Numero di addetti = 1								
	Target		2024	Numero di addetti = 1								
	Target		2025	Numero di addetti = 1								
n. verifiche di cassa trimestrali eseguite (Ord.Entr.07) <i>Ord.Entr.07</i>	10	Num.	>	4,00	>=4,00	<4,00 >=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00	4,00	4,00	4,00	
controllo entrate da agenti contabili anno precedente ai fini del conto giudiziale (Ord.Entr.10) <i>Ord.Entr.10</i>	15	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	
Riparto spese commissione elettorale comunale (Ord.Entr.11a) <i>Ord.Entr.11a</i>	5	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET17 - Servizi finanziari				Responsabile		BARILLA' CINZIA	
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
	Target		2023	compatibilmente alla ricezione dei dati dall'Uff. Elettorale								
	Target		2024	compatibilmente alla ricezione dei dati dall'Uff. Elettorale								
	Target		2025	compatibilmente alla ricezione dei dati dall'Uff. Elettorale								
	Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria					
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2		
Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	4		
Gennaro Domenico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	94,5		
Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	14		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET17 - Servizi finanziari				Responsabile		BARILLA' CINZIA	
Processo					Controllo partecipazioni ed Org. Esterni							
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
affidamento incarico supporto esterno questioni societarie <i>Ord. Part. 06</i>	20	S/N	>	Si	Si				Si	Si	Si	
n. decreti Sindaco nomina/ n. decreti necessari (Ord.Part.01) <i>Ord.Part.01</i>	20	S/N	>	Si	Si				Si	Si	Si	
	Target		2023	Predisposizione del 100% dei decreti di nomina del Sindaco necessari.								
	Target		2024	Predisposizione del 100% dei decreti di nomina del Sindaco necessari.								
	Target		2025	Predisposizione del 100% dei decreti di nomina del Sindaco necessari.								
n. riunioni conferenza dei sindaci Riviera acqua /n. riunioni richieste (Ord.Part.02) <i>Ord.Part.02</i>	15	S/N	>	Si	Si				Si	Si	Si	
rispetto dei termini liquidazioni competenze trasporti alla Provincia (31.03 e 30.09) (Ord.Part.03) <i>Ord.Part.03</i>	20	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=7,00	>7,00 <=11,00	>11,00	0,00	0,00	0,00	
	Target		2023	Eventuali giorni di ritardo								
	Target		2024	Eventuali giorni di ritardo								
	Target		2025	Eventuali giorni di ritardo								
bilancio consolidato anno precedente - aggiornamento gruppo amministrazione pubblica e richiesta dati società (part.consolidato.21)	25	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=15,00	>15,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00	
	Target		2023	entro 2 mesi dal termine di legge - misurato in n. di giorni di ritardo								
	Target		2024	entro 2 mesi dal termine di legge - misurato in n. di giorni di ritardo								
	Target		2025	entro 2 mesi dal termine di legge - misurato in n. di giorni di ritardo								
Totale peso		100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	25	
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	55	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET17 - Servizi finanziari						Responsabile		BARILLA' CINZIA	
Processo		Corpo Speciale di controllo									
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Cambi di gettoni al tavolo (Ord. Cas 21) <i>Ord. Cas 21</i>	8	Num.	>	512,00	>=450,00	<450,00 >=405,00	<405,00 >=270,00	<270,00	450,00	450,00	450,00
	Target		2023	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
	Target		2024	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
	Target		2025	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
Custodia banconote introitate (trasporto alle cassaforti e al caveau) (Ord. Cas 23) <i>Ord. Cas 23</i>	7	Num.	>	365,00	>=297,00	<297,00 >=270,00	<270,00 >=207,00	<207,00	297,00	297,00	297,00
	Target		2023	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
	Target		2024	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
	Target		2025	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
Decisione finale sulle contestazioni di gioco (Ord. Cas 24) <i>Ord. Cas 24</i>	10	Num.	>	3.307,00	>=2.835,00	<2.835,00 >=2.700,00	<2.700,00 >=1.800,00	<1.800,00	2.835,00	2.835,00	2.835,00
	Target		2023	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
	Target		2024	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
Segnalazioni di forti movimentazioni di valuta ai tavoli o alle casse (Ord. Cas 25) <i>Ord. Cas 25</i>	10	Num.	>	275,00	>=243,00	<243,00 >=180,00	<180,00 >=135,00	<135,00	243,00	243,00	243,00
	Target		2023	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							
	Target		2024	I target saranno raggiungibili solo a condizione che la Casa da Gioco rimanga aperta tutto l'anno							



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore				SET17 - Servizi finanziari				Responsabile BARILLA' CINZIA			
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Predisposizione relazione sull'andamento introiti con cadenza mensile (Ord. Cas. 19) <i>Ord. Cas. 19</i>	30	Num.	>	12,00	>=12,00	<12,00 >=11,00	<11,00 >=10,00	<10,00	12,00	12,00	12,00
Mantenimento dei controlli ai tavoli (controllo regolarità di gioco ai tavoli, apertura tavoli da gioco e compilazione bordereau, chiusura tavoli da gioco e certificazione degli introiti) (Ord.Cas. 20) <i>Ord.Cas. 20</i>	35	Num.	>	3.734,00	>=3.200,00	<3.200,00 >=3.000,00	<3.000,00 >=2.800,00	<2.800,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Totale peso				100							

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Basile Antonietta	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzion: ed EQ	100	
Citron Paolo	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzion: ed EQ	100	
Mauro Luca	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzion: ed EQ	85	
Mesiano Valentina	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzion: ed EQ	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Regis Serena	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni: ed EQ	100	
Ricciardi Raul	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni: ed EQ	100	
Rossi Mauro	PRIMO CONTROLLORE CASINO	Area Funzioni: ed EQ (PO)	98	
Silvestri Deborah	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni: ed EQ	100	
Siragusa Luca	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni: ed EQ	100	
Stella Denis	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni: ed EQ	100	
Terzolo Alessandra	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni: ed EQ	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari** **Responsabile** BARILLA' CINZIA

Processo Riscossione tributi

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
n. istanze rateizzazioni processate/n. istanze pervenute in % (recupero evasione IMU) (Ord.RiscTrib.01)	40	Perc.	>		>=95,00%	<95,00% >=80,00%	<80,00% >=70,00%	<70,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Adozione atti amministrativi gestione incarico ufficio legale esterno ai fini del contenzioso (IMU e TARI) (Ord.RiscTrib. 02)	20	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Adozione atti amministrativi gestione incarico ufficio legale esterno ai fini della riscossione coattiva (IMU) (Ord.RiscTrib. 03)	20	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Gestione rapporti con il Tribunale e debitori per procedure fallimentari e prefallimentari (Ord.RiscTrib.04)	20	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso					100						

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
Pitaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.02.05_SET11 - Vigilanza su attuazione norme anticorruzione da parte degli enti controllati o vigilati (linee guida ANAC-MEF)		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	verifica adozione piani anticorruzione e modello 231 da parte delle società partecipate mediante verifiche sul sito web (Str.09.02.05) <i>Str.09.02.05</i>	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	verifica attuazione piano anticorruzione mediante acquisizione di relazioni specifiche da società e trasmissione al Responsabile Anticorruzione (Str. 09.02.06) <i>Str.09.02.06</i>	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Target	2023	A condizione che le società trasmettano i dati in tempo utile									
	Target	2024	A condizione che le società trasmettano i dati in tempo utile									
	Target	2025	A condizione che le società trasmettano i dati in tempo utile									
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	3	
	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Obiettivo Gestionale di Settore 01.01.03.01.SET11_SE - Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Provveditorato	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Economato	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Economato	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Spesa	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Spesa	Pubblicazione - Sezione Pagamenti dell'amministrazione (indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale e annuale - entro 30 gg fine periodo) (Str. 01.01.09) <i>Str. 01.01.09</i>	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Bilancio	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	Pubblicazione - Sezione Bilanci(bilancio preventivo e consuntivo) (Str. 01.01.05) <i>Str. 01.01.05</i>	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Aggiornamento Pubblicazione - Sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione (corte dei conti) (Str. 01.01.08) <i>Str. 01.01.08</i>	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Entrate	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgl n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Corpo Speciale di controllo	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Corpo Speciale di controllo	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Tributi	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tributi	Pubblicazione - Sezione altri contenuti (tributi e tariffe - aliquote tributi) (Str. 01.01.11) <i>Str. 01.01.11</i>	12	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Contenzioso tributario	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) <i>Str. 01.01.33</i>	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Riscossione tributi	Monitoraggio attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza per quanto di competenza e relazione periodica (Str 01.01.46) <i>Str 01.01.46</i>	2	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Riscossione tributi	Attuazione piano anticorruzione - (Inserimento negli atti amministrativi del parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis dgls n. 267/2000) (Str. 01.01.33) Str. 01.01.33	3	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Pubblicazione - Sezione altri contenuti (atti di competenza)	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	3	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	0,5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Contenzioso tributario	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,5	
Provveditorato	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,1	
Economato	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,1	
Spesa	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	1	
Bilancio	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
Entrate	Gennaro Domenico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,5	
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
Corpo Speciale di controllo	Rossi Mauro	PRIMO CONTROLLORE CASINO	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
Riscossione tributi	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.01.02.01_SET11 - Revisione straordinaria finalizzata alla razionalizzazione e riduzione delle società e delle partecipazioni societarie		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	predisposizione revisione ordinaria entro i termini di legge <i>Str. 09.02.24</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
		Target		2023	Si precisa che trattasi del piano di razionalizzazione ex art. 20 T.U.S.P.							
		Target		2024	Si precisa che trattasi del piano di razionalizzazione ex art. 20 T.U.S.P.							
		Target		2025	Si precisa che trattasi del piano di razionalizzazione ex art. 20 T.U.S.P.							
		Totale peso		100								

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
	Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.01.02.03_SET11 - Aggiornamento sistema informativo per il controllo sulle società		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Aggiornamento dati sistema informativo in corso d'anno (aggiornamento dati 2	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
	Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	22	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.01.02.04_SET11 - Definizione e monitoraggio obiettivi annuali e pluriennali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	predisposizione delibera di GC di approvazione degli obiettivi annuali e pluriennali (str. 09.02.13) <i>str. 09.02.13</i>	100	Data	<=	15/12/2022	<=31/12/2023	>31/12/2023 <=31/01/2024	>31/01/2024 <=28/02/2024	>28/02/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
	Target		2023	Fascia 100%: Predisposizione delibera G.C. di approvazione obiettivi annuali e pluriennali								
	Target		2024	Fascia 100%: Predisposizione delibera G.C. di approvazione obiettivi annuali e pluriennali								
	Target		2025	Fascia 100%: Predisposizione delibera G.C. di approvazione obiettivi annuali e pluriennali								
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
	Mauro Luca	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	15	
	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.02.01.01_SET11 - Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Bilancio	Approvazione delibera equilibri di bilancio anno in corso nei termini di legge (Str. 02.01.05) (bil.deli-equilibri.2021)	80	Num.	<=	0,00	<=0,00	>0,00 <=10,00	>10,00 <=20,00	>20,00	0,00	0,00	0,00	
		Target		2023	gg di ritardo								
		Target		2024	gg di ritardo								
	Target		2025	gg di ritardo									
	Monitoraggio andamento equilibri e misure governative in base all'evolversi dell'emergenza caro bollette	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	
Totale peso		100											

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana		Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Maceri Marco		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	6	
	Crespi Stefania		FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	
	Crespi Sara		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile

BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.02.01.02_SET11 - Bilancio di Previsione triennio successivo - tempestività di approvazione		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	Approvazione Bilancio del triennio successivo nei termini di legge - decreto MEF 25.07.2023	100	Num.	<=		<=0,00	>0,00 <=15,00	>15,00 <=30,00	>30,00	0,00	0,00	0,00
		Target		2023	giorni di ritardo							
		Target		2024	giorni di ritardo							
		Target		2025	giorni di ritardo							
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	23	
	Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion: ed EQ	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

 Responsabile **BARILLA' CINZIA**
Obiettivo Gestionale di Settore 02.02.01.06_SET11 - Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	verifica quadri economici progetti a supporto Settore LLPP (bil.progetti-llpp. 2021)	40	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Verifica Piano OOPP in sede di variazioni di bilancio (Str. 02.01.10) <i>Str. 02.01.10</i>	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Verifica Piano OOPP in sede di bilancio di previsione e imputazione a capitoli di bilancio (Str. 02.01.09.A) <i>Str.02.01.09.A</i>	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.02.01.09_SET11 - Individuazione fonti di finanziamento compatibili con i tempi di realizzazione		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	Monitoraggio entrate in conto capitale e applicazione avanzo di amministrazione per finanziamento OOPP (Str. 02.01.11) <i>Str. 02.01.11</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
	Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.03.01.01_SET8 - Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Riscossione tributi	Affidamento servizio di supporto temporaneo per prosecuzione attività recupero evasione tari nelle more della gara	20	S/N	>		Si				Si		
	Aggiornamento banca dati TARI e IMU per controlli incrociati al fine recupero evasione	5	S/N	>		Si				Si	Si	Si
	Predisposizione documenti di gara per affidamento pluriennale attività di supporto al recupero evasione	35	S/N	>		Si				Si		
	n. avvisi accertamento TARI emessi e definitivi/n.addetti ufficio TARI+ditta esterna (Str. 02.05.01_22)	10	Num.	>	123,00	>=100,00	<100,00 >=90,00	<90,00 >=80,00	<80,00	100,00	100,00	100,00
	Target				2023	n° addetti = 9 di cui: 4 dip. ufficio tributi - 2 dip. ufficio riscossione - 3 dip. ditta esterna						
	Target				2024	n° addetti = 9 di cui: 4 dip. ufficio tributi - 2 dip. ufficio riscossione - 3 dip. ditta esterna						
	Target				2025	n° addetti = 9 di cui: 4 dip. ufficio tributi - 2 dip. ufficio riscossione - 3 dip. ditta esterna						



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile

BARILLA' CINZIA

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Riscossione tributi	importo accertato recupero TARSU / importo previsto - percentuale (Str. 02.05.02) <i>Str. 02.05.02</i>	20 Perc.		>	122,00%	>=70,00%	<70,00% >=65,00%	<65,00% >=60,00%	<60,00%	70,00%	70,00%	70,00%
	n. avvisi annullati TARSU/n. avvisi emessi (annullati dopo la notifica) - percentuale (Str. 02.05.14) <i>Str. 02.05.14</i>	5 Perc.		<=	6,00%	<=30,00%	>30,00% <=40,00%	>40,00% <=50,00%	>50,00%	30,00%	30,00%	30,00%
	n. verifiche trimestrali attivit� di supporto recupero evasione eseguite- gestione stralcio precedente gestore (veri-suppl- evas)	5 Num.		>		>=4,00	<4,00 >=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00	4,00	1,00	0,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Riscossione tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Riscossione tributi	Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	18,34	
	Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	45	
	Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
	Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Giordano Marco	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	5	
	Catroppa Salvadori	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	5	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Riscossione tributi	Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	15	
	Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.03.01.03_SET08 - Prosecuzione recupero evasione IMU		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tributi	n. avvisi accertamento annullati dopo la notifica/n. avvisi emessi – percentuale	20 Perc.		<=	19,50%	<=30,00%	>30,00% <=40,00%	>40,00% <=50,00%	>50,00%	30,00%	30,00%	30,00%
	importo accertato recupero IMU/importo previsto - percentuale	30 Perc.		>	103,00%	>=60,00%	<60,00% >=55,00%	<55,00% >=50,00%	<50,00%	60,00%	60,00%	60,00%
	n. avvisi accertamento IMU emessi e definitivi/ n. addetti (Str 02.05.09) <i>Str 02.05.09</i>	50 Num.		>	297,00	>=150,00	<150,00 >=125,00	<125,00 >=100,00	<100,00	150,00	150,00	150,00
		Target		2023	n° degli addetti 4							
		Target		2024	n° degli addetti 4							
		Target		2025	n° degli addetti 4							
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	2	
	Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	65	
	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
	Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	65	
	Giordano Marco	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	25	
	Catropa Salvadori	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	40	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	20	
	Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
	Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.03.01.08.SET8_SE - Contenimento contenzioso tributario		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Contenzioso tributario	Numero di procedimento di contenzioso instaurati/ numero di accertamenti emessi	100 %		<=	1,50%	<=5,00%	>5,00% <=6,00%	>6,00% <=7,00%	>7,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Contenzioso tributario	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
	Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile

BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Contenzioso tributario	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.04.03.01_SETT11 - Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza e predisposizione atti conseguenti		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza <i>Str. 02.04.10</i>	70	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	adozione atti organizzativi conseguenti <i>Str. 02.04.10.B</i>	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	8	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	02.06.01.03.SET11_SE - Revisione e semplificazione organizzazione agenti contabili anche alla luce del D.Lgs. 174/2016		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	trasmissione conti agenti contabili anno precedente tramite sistema telematico Corte Conti (Str. 02.06.10) <i>Str. 02.06.10</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Bilancio	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	08.03.01.01_SET11 - Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione- esternalizzazione SII		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Spesa	Analisi rapporti debiti/ crediti ai fini delle compensazioni contabili	70	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Trasmissione dati di confronto per circolarizzazione debiti/ crediti	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Spesa	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	12.01.02_SETT8.SET8 - Imposta di soggiorno		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tributi	Incrocio banche dati per l'individuazione delle potenziali attività abusiva dell'imposta di soggiorno (imposta_sogg_22)	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	gestione rapporto contrattuale relativo alla gestione dell'Imposta Str. 12.01.02.D	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Verifica e deposito conti degli agenti contabili	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	20	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile

BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	12.01.07.02_SETT11 - Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Analisi dati inerenti monitoraggi trimestrali Piano Operativo <i>Str. 12.07.20</i>	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Relazione agli organi competenti <i>Str. 12.07.21</i>	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile **BARILLA' CINZIA**

Obiettivo Gestionale di Settore Acc-vel-trib_sett - Accelerazione velocita' di riscossione entrate tributarie

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tributi	entrate TARI ordinaria 2023 rimosse nell'anno /entrate accertate 2023	40 Perc.		>		>=40,00%	<40,00% >=35,00%	<35,00% >=25,00%	<25,00%	40,00%		
	% riscosso/accertato Competenza+ residui superiore al valore dell'anno precedente	20 Perc.		>		>=57,00%	<57,00% >=50,00%	<50,00% >=40,00%	<40,00%	57,00%		
Riscossione tributi	N. istanze processate nei termini di legge/n. istanze pervenute definizione agevolata e sanatoria rateizzazioni in %	25 Perc.		>		>=95,00%	<95,00% >=80,00%	<80,00% >=70,00%	<70,00%	95,00%		
	Adozione Regolamento definizione agevolata liti tributarie pendenti entro il termine di legge	15 S/N		>		Sì				Sì		
	Target 2023					Entro il 31/03/2023						
Totale peso		100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	15	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	
	Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
	Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
Riscossione tributi	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	25	
	Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	PNRR_Gest-Cont_set - PNRR – Gestione contabile		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Bilancio	Partecipazione ai lavori della Cabina di Regia (PNRR-bil2)	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Adeguamento stanziamenti di bilancio ai cronoprogrammi di spesa (PNRR_bil1)	30	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
	Verifica quadri economici progetti PNRR	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Spesa	Attività di competenza sul fronte spesa PNRR e supporto attività di rendicontazione	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Entrate	Monitoraggio Incassi (PNRR-entr)	10	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Spesa	Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile **BARILLA' CINZIA**

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Spesa	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5	
	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
	Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	20	
Entrate	Gennaro Domenico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	inquina_paga_sett - Rafforzamento applicazione del principio “chi inquina paga” nel riparto delle tariffe tari ai fini di una piu’ equa distribuzione del carico fiscale tra le attivita’ produttive e le famiglie e nell’ambito di queste, in relaizone al numero di componenti dei nuclei familiari		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tributi	Predisposizione deliberazione tariffe TARI in conformità all’obiettivo entro il termine di legge e attività conseguente	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	10	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	20	
	Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile

BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	SET11_gb1_settore - Gestione attiva del debito Cassa DDPP e Istituti di credito ordinari		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Spesa	Gestione speciale CDP: erogazioni e nuove domande di prestito	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Totale peso	100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Spesa	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	SET12_gt1 - Adeguamento normativa tributi locali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Tributi	Predisposizione piano economico finanziario Tari entro i termini di legge	70	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Adeguamento normativa trasparenza Arera	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	10	
	Galimberti Fausto PARRINI ILARIA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	DIRIG Area Funzionari ed EQ (PO)	0,5 8	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	ramo-elettrico_2022 - Definizione futuro ramo elettrico Amaie spa		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	individuazione strategia sviluppo ramo elettrico Amaie (part.elettrico1.2021)	80	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
	predisposizione delibera consiliare relativa (part.elettrico2.2021)	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana		Profilo		Cat.	peso ob. indiv. %
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Collet Luigi		SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE		Area Funzioni ed EQ (PO)	25



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Obiettivo Gestionale di Settore	gg-contr-società_21 - Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	strutturazione sistema controllo analogo congiunto su società Amaie Energia e Servizi srl (part.analogo.2021)	30	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	raccordo con uffici dell'Ente per organizzazione annuale controllo analogo	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	svolgimento funzioni di Segreteria unità operativa controllo analogo congiunto Amaie Energia e Servizi	20	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	50		
	Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

 Responsabile **BARILLA' CINZIA**
Obiettivo Gestionale di Settore mandati-pagamento_21 - Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Spesa	monitoraggio attuazione misure individuate (revis-mandati1_22)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
	analisi dati rilevanti ai fini del calcolo del Fondo Garanzia Debiti commerciali (revis-mandati2_22)	40	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
	monitoraggio mensile fatture pervenute e non accettate dagli Uffici (revis-mandati3_22)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
	monitoraggio trimestrale dei ritardi di liquidazione (revis-mandati5_22)	15	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
	monitoraggio mensile fatture scadute e segnalazione a uffici (revis-mandati6_22)	25	S/N	>	Sì	Sì				Sì		
	Totale peso	100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Spesa	Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	25	
	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Obiettivo Gestionale di Settore monit-idriche.21 - Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Spesa	Collaborazione con addetto Ufficio Economato per implementazione monitoraggio e individuazione anomalie (implement-monit_22)	25	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Collaborazione con addetto Ufficio Economato per estrazione monitoraggio (utenze_monit_22)	25	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Provveditorato	analisi anomalie per segnalazione a uffici competenti ai fini del controllo in loco	25	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Collaborazione con ufficio spesa per messa a punto sistema di monitoraggio utenze idriche (provv.monit-utenze.2021)	25	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Provveditorato	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
	Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2,8	
	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Spesa	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	55	
	Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	15	
	Catroppa Salvadori	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	55	
	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	50	
	Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1,5	
	Giordano Marco	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	70	
	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Tributi	Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	55	
	Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	55	
	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
Provveditorato	Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	60	
	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Brun Ivan	AUSILIARIO	Area Operatori	92	
	Di Marcoberardino Mauro	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	30	
	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	54	
Economato	Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	37	
	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Brun Ivan	AUSILIARIO	Area Operatori	8	
	Di Marcoberardino Mauro	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Spesa	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	9	
	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	39	
	Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	65	
	Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	61	
Bilancio	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35	
	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	28	
	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	58	
	Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	32	
Entrate	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Entrate	Gennaro Domenico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	94,5	
	Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	14	
Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	25	
	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	55	
Corpo Speciale di controllo	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Basile Antonietta	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Citron Paolo	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Mauro Luca	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	85	
	Mesiano Valentina	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Corpo Speciale di controllo	Regis Serena	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Ricciardi Raul	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Rossi Mauro	PRIMO CONTROLLORE CASINO	Area Funzioni ed EQ (PO)	98	
	Silvestri Deborah	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Siragusa Luca	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Stella Denis	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
	Terzolo Alessandra	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	100	
Riscossione tributi	BARILLA' CINZIA	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	DIRIG	2	
	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA	
Risorse umane attività ordinaria						
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
Riscossione tributi	Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	30		
	Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5		
	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1		
	Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5		
	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5		
	Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	35		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.02.05_SET11 - Vigilanza su attuazione norme anticorruzione da parte degli enti controllati o vigilati (linee guida ANAC-MEF)	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	3	
		Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
01.01.03.01.SET11_SE - Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
		Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	
		PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,5	
	Contenzioso tributario	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	2	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
		Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,67	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore SET17 - Servizi finanziari

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.03.01.SET11_SE - Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Contenzioso tributario	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,5	
	Provveditorato	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,1	
	Economato	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,1	
	Spesa	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	1	
	Bilancio	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
	Entrate	Gennaro Domenico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	0,5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.03.01.SET11_SE - Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Controllo partecipazioni	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	1	
		Corpo Speciale di controllo	Rossi Mauro	PRIMO CONTROLLORE CASINO	Area Funzioni ed EQ (PO)	2
	Riscossione tributi	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	02.01.02.01_SET11 - Revisione straordinaria finalizzata alla razionalizzazione e riduzione delle società e delle partecipazioni societarie	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5
Mellano Fulvia			COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
Collet Luigi			SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari				Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.01.02.03_SET11 - Aggiornamento sistema informativo	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
		Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	22	
02.01.02.04_SET11 - Definizione e monitoraggio obiettivi annuali e pluriennali	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5	
		Mauro Luca	ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	Area Funzioni ed EQ	15	
		Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
02.02.01.01_SET11 - Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio	Bilancio	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	6	
		Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.02.01.02_SET11 - Bilancio di	Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	23	
		Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	20	
02.02.01.06_SET11 - Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
		Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
		Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	15	
02.02.01.09_SET11 - Individuazione fonti di finanziamento compatibili con i tempi di realizzazione	Bilancio	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
		Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	3	
02.03.01.01_SET8 - Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti	Riscossione tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.03.01.01_SET8 - Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti	Riscossione tributi	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	2	
		Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	18,34	
		Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	45	
		Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
		Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Giordano Marco	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	5	
		Catroppa Salvadori	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA	
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.03.01.01_SET8 - Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti	Riscossione tributi	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
		Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
02.03.01.03_SET08 - Prosecuzione recupero evasione IMU	Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
		Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	2	
		Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
		Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
		Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	65	
		De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
		Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	65	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.03.01.03_SET08 - Prosecuzione recupero evasione IMU	Tributi	Giordano Marco	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	25	
		Catropa Salvadori	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	40	
		PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	20	
		Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	5	
		Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
02.03.01.08.SET8_SE - Contenimento contenzioso tributario	Contenzioso tributario	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	5	
		Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	
		Lelli Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		Canale Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
02.03.01.08.SET8_SE - Contenimento contenzioso tributario	Contenzioso tributario	De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operato Esperti	5	
		Ferrari Mauro	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	5	
02.04.03.01_SETT11 - Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza e predisposizione atti conseguenti	Bilancio	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	8	
02.06.01.03.SET11_SE - Revisione e semplificazione organizzazione agenti contabili anche alla luce del D.Lgs. 174/2016	Bilancio	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
		Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzion ed EQ (PO)	5	
08.03.01.01_SET11 - Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione- esternalizzazione SII	Spesa	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	5	
12.01.02_SETT8.SET8 - Imposta di soggiorno	Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzion ed EQ	20	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET17 - Servizi finanziari**

Responsabile BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
12.01.02_SETT8.SET8 - Imposta di soggiorno	Tributi	Le Rose Ylenia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
		PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
12.01.07.02_SETT11 - Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
		Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	5	
		Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
SET11_gb1_settore - Gestione attiva del debito Cassa DDPP e Istituti di credito ordinari	Spesa	Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
		Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	
SET12_gt1 - Adeguamento normativa tributi locali	Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	10	
		Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
SET12_gt1 - Adeguamento normativa tributi locali	Tributi	PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	8	
gg-contr-società_21 - Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni					



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari				Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
gg-contr-società_21 - Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Annovi Stefania	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	50	
		Mellano Fulvia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
		Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	
ramo-elettrico_2022 - Definizione futuro ramo elettrico Amaie spa	Controllo partecipazioni ed Org. Esterni	Collet Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	25	
mandati-pagamento_21 - Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	Spesa	Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
		Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	25	
		Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20	
monit-idriche.21 - Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Provveditorato	Squatriti Stella	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
		Angeloni Luigi	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2,8	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari				Responsabile	BARILLA' CINZIA	
Risorse umane ambito strategico							
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
monit-idriche.21 - Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Provveditorato	Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5		
	Spesa	Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	20		
PNRR_Gest-Cont_set - PNRR – Gestione contabile	Spesa	Visconti Marta Barbara Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5		
		Sire Barbara	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	5		
		Giannone Simone	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	5		
	Bilancio	Maceri Marco	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5		
		Crespi Stefania	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10		
		Crespi Sara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15		
		Papa Marisa	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	20		
	Entrate	Gennaro Domenico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5		
	Acc-vel-trib_sett - Accelerazione velocita' di riscossione entrate tributarie	Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzioni ed EQ	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari			Responsabile	BARILLA' CINZIA	
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Acc-vel-trib_sett - Accelerazione velocita' di riscossione entrate tributarie	Tributi	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
		Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
		De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
		PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	18	
		Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	15	
		Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
	Riscossione tributi	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	1	
		Pittaluga Andrea	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	25	
		Capaccio Roberto	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	20	
inquina_paga_sett - Rafforzamento applicazione del principio "chi inquina paga" nel riparto delle tariffe tari ai fini di una piu' equa distribuzione del carico fiscale tra le attivita' produttive e le famiglie e	Tributi	Cannoni Brigida	SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	Area Funzionari ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
inquina_paga_sett - Rafforzamento applicazione del principio "chi inquina paga" nel riparto delle tariffe tari ai fini di una piu' equa distribuzione del carico fiscale tra le attivita' produttive e le famiglie e	Tributi	Galimberti Fausto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	0,5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari				Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
inquina_paga_sett - Rafforzamento applicazione del principio “chi inquina paga” nel riparto delle tariffe tari ai fini di una piu’ equa distribuzione del carico fiscale tra le attivita’ produttive e le famiglie e nell’ambito di queste, in relaizione al numero di componenti dei nuclei familiari	Tributi	Battisti Arianna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		De Bigault Patrizia	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
		PARRINI ILARIA	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	20	
		Ricorda Ottavio	COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	Area Operatori Esperti	10	
		Salomoni Giovanna	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET17 - Servizi finanziari	Responsabile	BARILLA' CINZIA
Risorse strumentali			



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		Responsabile	Mangiarotti Massimo	
SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere				
Peso Obiettivi				
Processo			Peso	Pag.
2023.SET20.PRO.61	<u>Interventi Sociali - gestione amministrativa</u> <i>Coordinamento Amm.vo delle attività sociali - attività di collaborazione e supporto agli obiettivi strategici e ordinari.</i>		5	478
2023.SET20.PRO.62	<u>Scuola e politiche giovanili</u> <i>Coordinamento Amm.vo delle attività dell'Ufficio Scuola/Nidi e Politiche Giovanili - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari.</i>		5	479
2023.SET20.PRO.64	<u>Interventi Sociali - erogazione servizio</u> <i>Coordinamento Ambito territoriale Sociale - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari del settore.</i>		5	482
2023.SET20.PRO.65	<u>Ufficio Minori</u> <i>Elaborazione e verifica dei provvedimenti di gestione minori affidati/affidandi al Comune - attività e supporto agli obiettivi strategici e ordinari inerenti l'incarico.</i>		5	485
Obiettivo Gestionale di Settore				
17.03.01.01_SET8	<u>Adozione, in collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e con la ASL, delle misure di protezione dei minori a rischio e/o sottoposti a misure giudiziarie, privilegiando il loro mantenimento/inserimento in un contesto familiare</u>		8	485
17.03.01.02_SET8	<u>Mantenimento / implementazione delle misure di prevenzione del disagio giovanile, affiancamento alle famiglie.</u>		7	487
17.04.01.06.SET8	<u>Procedure di presa in carico per utenti inseriti nel percorso di inclusione ed attivazione sociale ai sensi del D.G.R 283 del 07.04.17.</u>		8	488
multiutenza_20_2	<u>Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia</u>		7	489
set_cent_att_giov_23	<u>Gestione centri di attività giovanile</u>		1	490
settore_PIPPI_2022	<u>Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)</u>		1	491
set_assist_domic_23	<u>Gestione degli anziani che fruiscono del servizio di assistenza domiciliare</u>		8	492
sett_contr-min_2022	<u>organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6</u>		8	493
set_gestione_nidi_23	<u>Gestione nidi d'infanzia</u>		8	494
set_interv_redd_23	<u>Gestione degli interventi di sostegno al reddito</u>		8	495
multiutenza_20_4	<u>Gestione degli interventi di sostegno agli affitti</u>		8	496
sett_solid-alim_2022	<u>Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà</u>		8	497
			Totale pesi 100,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SettoreSET20 - Servizi alla persona e promozione del benessereResponsabileMangiarotti Massimo

Indici degli Obiettivi Ordinari

Processo												Interventi Sociali - gestione amministrativa											
				Consuntivo					100%	90%	60%	0%					Target	Target	Target				
Indicatore				Peso	Udm	S	2022									2023	2024	2025					
Procedimenti gestiti in Volontaria Giurisdizione g7.4				40	Num.	>	32,00					>=4,00	<4,00	>=3,00	<3,00	>=2,00	<2,00	4,00	4,00	4,00			
atti amministrativi settore				60	Num.	>	1.030,00					>=800,00	<800,00 >=700,00	<700,00 >=600,00	<600,00	800,00	800,00	800,00					
Totale peso				100																			

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	16	
Donvito Grazia	AUSILIARIO	Area Operato	10	
Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	17	
Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere** Responsabile **Mangiarotti Massimo**

Processo Scuola e politiche giovanili

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
gestione elettronica buoni mensa e rette asili nido - monitoraggio e corretto inserimento manuale dei bonifici	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Attivazione e realizzazione progetti centri estivi 0-17 anni	20	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
progetto continuità educativa e percorso formativo condiviso 0-6 anni tra i nidi d'infanzia comunali e le scuole dell'infanzia cittadine	40	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
informatizzazione - digitalizzazione e gestione domande on-line	20	Num.	>	3,00	>=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00 >=1,00	<1,00	3,00	3,00	3,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Antolini Federica	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Arrigo Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Assogna Franca	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	90	
Barbruni Monica	BIDELLO	Area Operato	100	
Battagliesi Fabiana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Bestoso Emilio	BIDELLO	Area Operato	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere

Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ciocca Lucrezia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Cordero Benavides Maria Del Carmen	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Cuttica Claudia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
D'Ambrosio Beatrice	DIETISTA		100	
De Cunsolo Sonia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Fossati Maria Grazia	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZ	Area Funzioni ed EQ	90	
Graziadio Giulia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Lauro Sonia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	90	
Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	
Maselli Simona	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Morandi Marina	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	90	
Muratorio Savina	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Pacitto Marlisa	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Pirocca Graziella	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore**SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere**

Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Rubino Monica	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Saladino Paola	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	
Salvati Giuliano	BIDELLO	Area Operato	100	
Silingardi Maria Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Squartecchia Alessia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Zumbo Giuliana	AUSILIARIO	Area Operato	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere								Responsabile	Mangiarotti Massimo		
Processo	Interventi Sociali - erogazione servizio											
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Gestione e implementazione del processo di informatizzazione del servizio sociale	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	
Rendicontazione della misura (CONTRASTO ALLA POVERTA': Piano di attuazione locale)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	
Totale peso		200										

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Acquarone Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	90	
Bianco Luana	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	42	
Bruzzone Giuseppina	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
Cassini Raffaella	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	35	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere

Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Donvito Grazia	AUSILIARIO	Area Operato	90	
Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ (PO)	7	
Giordano Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ	65	
Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ (PO)	35	
Ladisa Erica	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ	100	
Maglio Erica	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ	100	
Maglio Sara	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ	90	
Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
Manule Arianna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ	100	
MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzion ed EQ	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere

Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	3	
Rabino Monica	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
Rapetti Raul	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Zumbo Giuliana	AUSILIARIO	Area Operato	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere** Responsabile **Mangiarotti Massimo**

Processo **Ufficio Minori**

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Partecipazione Equipe Territoriale Integrata Minori al fine di porre in essere azioni coordinate nelle situazioni in cui si individua un disagio a danno di un minore, generato da molteplici e complessi elementi di tipo sociale, psicologico, sanitario che rendono necessario il coinvolgimento di più soggetti	100	Num.	>	12,00	>=8,00	<8,00 >=6,00	<6,00 >=4,00	<4,00	8,00	8,00	8,00

Totale peso 100

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	
Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	35	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	17.03.01.01_SET8 - Adozione, in collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e con la ASL, delle misure di protezione dei minori a rischio e/o sottoposti a misure giudiziarie, privilegiando il loro mantenimento/inserimento in un contesto familiare		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ufficio Minori	n. minori seguiti (17.03.01) 17.03.01	100	Num.	>	170,00	>=150,00	<150,00 >=130,00	<130,00 >=110,00	<110,00	150,00	150,00	150,00

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ufficio Minori	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ	30	
	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzionari ed EQ (PO)	33	
	Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	17.03.01.02_SET8 - Mantenimento / implementazione delle misure di prevenzione del disagio giovanile, affiancamento alle famiglie.		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ufficio Minori	n.minori seguiti a domicilio (17.03.04) 17.03.04	100	Num.	>	52,00	>=50,00	<50,00 >=45,00	<45,00 >=35,00	<35,00	50,00	50,00	50,00

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ufficio Minori	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Bianco Luana	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
	Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	17.04.01.06.SET8 - Procedure di presa in carico per utenti inseriti nel percorso di inclusione ed attivazione sociale ai sensi del D.G.R 283 del 07.04.17.		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - erogazione servizio	n. convenzioni e PIA stipulati con Enti, privati e Terzo Settore (17.04.06) 17.04.06	100	Num.	>	56,00	>=30,00	<30,00 >=27,00	<27,00 >=17,00	<17,00	30,00	30,00	30,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	
	Bianco Luana	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	40	
	Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	16	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	50	
	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	multiutenza_20_2 - Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - gestione amministrativa	Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - gestione amministrativa	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_cent_att_giov_23 - Gestione centri di attività giovanile		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Scuola e politiche giovanili	Numero frequentanti	100	Num.	>		>=110,00	<110,00 >=99,00	<99,00 >=66,00	<66,00	110,00	110,00	110,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Scuola e politiche giovanili	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
	Morandi Marina	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	settore_PIPPI_2022 - Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ufficio Minori	Individuazione delle famiglie sulle quali attivare la progettazione di educativa territoriale attraverso l'utilizzo del "kit di sostegno alla genitorialità"	50	Num.	>	3,00	>=1,00	<1,00 >=0,00	<0,00 >=0,00	<0,00	1,00	1,00	1,00
	Compilazione assessment e microprogettazione su RPM online del "Mondo del Bambino"	50	Num.	>	24,00	>=15,00	<15,00 >=9,00	<9,00 >=6,00	<6,00	15,00	15,00	15,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ufficio Minori	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_assist_domic_23 - Gestione degli anziani che fruiscono del servizio di assistenza domiciliare		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - erogazione servizio	Numero utenti assistenza domiciliare	100	Num.	>		>=260,00	<260,00 >=234,00	<234,00 >=156,00	<156,00	260,00	260,00	260,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	
	Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
	Giordano Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	35	
	Cassini Raffaella	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	90	
	Zumbo Giuliana	AUSILIARIO	Area Operatori	28	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	sett_contr-min_2022 - organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - erogazione servizio	Contributi per minori 0-6 anni	50	S/N	>		Si				Si	Si	Si
	Gestione e rendicontazione di contributi a sostegno dei minori 0-6 anni	50	Num.	>		>=500,00	<500,00 >=450,00	<450,00 >=300,00	<300,00	500,00	500,00	500,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	De Gregorio Eleonora	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_gestione_nidi_23 - Gestione nidi d'infanzia		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Scuola e politiche giovanili	Numero frequentanti	100	Num.	>		>=95,00	<95,00 >=85,00	<85,00 >=57,00	<57,00	95,00	95,00	95,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Scuola e politiche giovanili	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	
	Fossati Maria Grazia	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZ	Area Funzionari ed EQ	10	
	Lauro Sonia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	10	
	Assogna Franca	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	set_interv_redd_23 - Gestione degli interventi di sostegno al reddito		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - erogazione servizio	Numero fruitori	100	Num.	>		>=450,00	<450,00 >=405,00	<405,00 >=270,00	<270,00	450,00	450,00	450,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Maglio Sara	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
	Acquarone Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	multiutenza_20_4 - Gestione degli interventi di sostegno agli affitti		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - erogazione servizio	Numero fruitori	100	Num.	>		>=700,00	<700,00 >=630,00	<630,00 >=420,00	<420,00	700,00	700,00	700,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
	Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	25	
	Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
	Bolli Margherita	CUSTODE	Area Operatori	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere	Responsabile	Mangiarotti Massimo
Obiettivo Gestionale di Settore	sett_solid-alim_2022 - Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Interventi Sociali - erogazione servizio	Numero fruitori	100	Num.	>		>=95,00	<95,00 >=85,00	<85,00 >=57,00	<57,00	95,00	95,00	95,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
	Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	55	
	Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Bolli Margherita	CUSTODE	Area Operatori	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere			Responsabile	Mangiarotti Massimo
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - gestione amministrativa	Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	16	
	Donvito Grazia	AUSILIARIO	Area Operatori	10	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	17	
	Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
Scuola e politiche giovanili	Antolini Federica	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Arrigo Maria Paola	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Assogna Franca	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	90	
	Barbruni Monica	BIDELLO	Area Operatori	100	
	Battagliesi Fabiana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Bestoso Emilio	BIDELLO	Area Operatori	100	
	Ciocca Lucrezia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere** Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Scuola e politiche giovanili	Cordero Benavides Maria Del Carmen	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Cuttica Claudia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	D'Ambrosio Beatrice	DIETISTA		100	
	De Cunsolo Sonia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Fossati Maria Grazia	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZ	Area Funzioni ed EQ	90	
	Graziadio Giulia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Lauro Sonia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	90	
	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	
	Maselli Simona	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Morandi Marina	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	90	
	Muratorio Savina	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Pacitto Marlisa	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Pirocca Graziella	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Rubino Monica	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere** Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Scuola e politiche giovanili	Saladino Paola	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	
	Salvati Giuliano	BIDELLO	Area Operatori	100	
	Silingardi Maria Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Squartecchia Alessia	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Zumbo Giuliana	AUSILIARIO	Area Operatori	70	
Interventi Sociali - erogazione servizio	Acquarone Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	90	
	Bianco Luana	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
	Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	42	
	Bruzzone Giuseppina	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
	Cassini Raffaella	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
	De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	35	
	Donvito Grazia	AUSILIARIO	Area Operatori	90	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere** Responsabile **Mangiarotti Massimo**

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ (PO)	7	
	Giordano Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	65	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ (PO)	35	
	Ladisa Erica	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	100	
	Maglio Erica	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	100	
	Maglio Sara	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	90	
	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Manule Arianna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	100	
	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	5	
	Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni: ed EQ	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere			Responsabile	Mangiarotti Massimo
Risorse umane attività ordinaria					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Interventi Sociali - erogazione servizio	Rabino Monica	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
	Rapetti Raul	EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	100	
	Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Zumbo Giuliana	AUSILIARIO	Area Operatori	2	
Ufficio Minori	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	18	
	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	35	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere** **Responsabile** Mangiarotti Massimo

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
17.03.01.01_SET8 - Adozione, in collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e con la ASL, delle misure di protezione dei minori a rischio e/o sottoposti a misure giudiziarie, privilegiando il loro mantenimento/ inserimento in un contesto familiare	Ufficio Minori	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
		Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
		Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	33	
		Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
17.03.01.02_SET8 - Mantenimento / implementazione delle misure di prevenzione del disagio giovanile, affiancamento alle famiglie.	Ufficio Minori	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
		Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
		Bianco Luana	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	30	
		Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
17.04.01.06.SET8 - Procedure di presa in carico per utenti inseriti nel percorso di inclusione ed attivazione sociale ai sensi del D.G.R 283 del	Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere				Responsabile	Mangiarotti Massimo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
07.04.17.	Interventi Sociali - erogazione servizio	Bianco Luana	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	40	
		Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	16	
		De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	50	
		Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
multiutenza_20_2 - Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia	Interventi Sociali - gestione amministrativa	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
		Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
		De Stefano Giovanna	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
		Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
sett_contr-min_2022 - organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6	Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
		Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere				Responsabile	Mangiarotti Massimo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
sett_contr-min_2022 - organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6	Interventi Sociali - erogazione servizio	De Gregorio Eleonora	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	100	
multiutenza_20_4 - Gestione degli interventi di sostegno agli affitti		Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	20		
	Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	25		
	Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40		
	Bolli Margherita	CUSTODE	Area Operatori	50		
settore_PIPPI_2022 - Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Ufficio Minori	MORO FRANCESCA	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	15	
		Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
sett_solid-alim_2022 - Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà	Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere				Responsabile	Mangiarotti Massimo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
sett_solid-alim_2022 - Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà	Interventi Sociali - erogazione servizio	Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
		Parodi Elisa	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	55	
		Squarciafichi Franca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
		Bolli Margherita	CUSTODE	Area Operatori	50	
set_assist_domic_23 - Gestione degli anziani che fruiscono del servizio di assistenza domiciliare	Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10	
		Brezzo Cinzia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
		Giordano Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	35	
		Cassini Raffaella	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	90	
		Zumbo Giuliana	AUSILIARIO	Area Operatori	28	
set_cent_att_giov_23 - Gestione centri di attività giovanile	Scuola e politiche giovanili	Dore Roberta	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere				Responsabile	Mangiarotti Massimo
Risorse umane ambito strategico						
Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_cent_att_giov_23 - Gestione centri di attività giovanile	Scuola e politiche giovanili	Morandi Marina	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
set_gestione_nidi_23 - Gestione nidi d'infanzia		Scuola e politiche giovanili	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	10
	Fossati Maria Grazia		SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZ	Area Funzioni ed EQ	10	
	Lauro Sonia		EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	10	
	Assogna Franca		EDUCATORE ASILO NIDO	Area Istruttori	10	
set_interv_redd_23 - Gestione degli interventi di sostegno al reddito	Interventi Sociali - erogazione servizio	Mangiarotti Massimo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIG	6	
		Guarducci Emanuela	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Maglio Sara	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	
		Acquarone Francesca	ASSISTENTE SOCIALE	Area Funzioni ed EQ	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore**SET20 - Servizi alla persona e promozione del benessere**

Responsabile Mangiarotti Massimo

Risorse strumentali



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		Responsabile	Peruggi Linda	
SET22 - Settore Tecnico Ambiente				
Peso Obiettivi				
Processo			Peso	Pag.
2023.SET22.PRO.39	<u>Verde Pubblico</u> <i>Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi e alberature comunali</i>		2	512
2023.SET22.PRO.41	<u>Ambiente</u> <i>Svolgimento pratiche ambientali previste dal Codice dell Ambiente. Rapporti con società di servizi Servizio Idrico e Igiene Urbana</i>		3	515
2023.SET22.PRO.43	<u>Centrale Unica di Committenza</u> <i>Gestione delle procedure di appalto in genere</i>		0	517
2023.SET22.PRO.52	<u>Attività Produttive</u> <i>Attività di autorizzazione e controllo delle attività produttive in relazione a specifica normativa di settore.</i>		2	518
2023.SET22.PRO.53	<u>Mercati</u> <i>Attività di autorizzazione e controllo del commercio su aree pubbliche in relazione a specifica normativa di settore.</i>		2	520
2023.SET22.PRO.58	<u>Demanio Marittimo</u> <i>Gestione dei procedimenti di autorizzazione o concessioni su beni appartenenti al Demanio marittimo (statale) ed in generale le attività che si relazionano con il bene pubblico "mare"</i>		2	522
2023.SET22.PRO.59	<u>Gestione Patrimonio e demanio</u> <i>Procedimenti di valorizzazione di beni patrimoniali e demaniali comunali (diversi dal demanio marittimo), compresa la gestione delle locazioni attive e passive</i>		2	523
2023.SET22.PRO.60	<u>Edilizia Residenziale Pubblica / Assegnatari</u> <i>Rapporti con ARTE per gestione manutenzione ordinaria/straordinaria alloggi, gestione condomini e lascito Ghersi. Concessioni demaniali passive.</i>		2	525
2023.SET22.PRO.76	<u>Centri Storici</u> <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria centri storici comunali</i>		2	527
2023.SET22.PRO.85	<u>Gare CUC</u> <i>Gare CUC</i>		3	528
Obiettivo Gestionale di Settore				
01.01.03.01 SET 10_S	<u>Esternalizzazione custodie immobili di proprietà comunale</u>		2	528
01.01.05.03	<u>Revisione Regolamento Mercato</u>		1	530
01.01.05.04	<u>Piano Commerciale ai sensi della Legge 1/2007</u>		4	531
05.04.01.07_SET3	<u>Intervento di riqualificazione e restauro del parco di Villa Ormond sud</u>		3	532
05.04.01.09	<u>Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via Padre Semeria</u>		1	533
05.14.01.01 _SET10	<u>predisposizione cronoprogramma triennale delle alienazioni in coerenza degli obiettivi patto</u>		4	534



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		Responsabile	Peruggi Linda
SET22 - Settore Tecnico Ambiente			
Peso Obiettivi			
Obiettivo Gestionale di Settore			
05.14.01.02 _SET10	<u>Attuazione del Programma delle Alienazioni - attività propedeutiche (verifica Codice Beni Culturali etc.) - Procedure di scelta del contraente - Stipula atti.</u>	3	535
05.14.01.03 _SET10	<u>Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi</u>	4	536
05.14.01.04 _SET10	<u>Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di beni appartenenti al patrimonio comunale in coerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli</u> <u>Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di beni appartenenti al patrimonio comunale in coerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli indirizzi dell'Amministrazione.</u>	2	537
set_Reg.cuc.23	<u>Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della CUC</u>	4	538
set_acq_imm-cds	<u>Acquisizione immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale e atti amministrativi presupposti</u>	3	539
set_riq_park-Marsagl	<u>Completamento intervento di riqualificazione ambientale e funzionale Parco Marsaglia</u>	2	540
sett_segn_ig-urb	<u>Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al Servizio di gestione del Servizio Igiene Urbana</u>	2	541
sett_veri_impi-ter	<u>Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici</u>	2,5	542
SET8_ap1_settore	<u>Calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali</u>	2	544
set_archivio_dig_22	<u>Archivio digitale</u>	2,5	545
bandi-spiaggia.21	<u>predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali</u>	4	546
cert-iso_21	<u>Certificazione ambientale ISO 14001</u>	3	547
set_ig_urb_egato_22	<u>Gestione attività di igiene Urbana Extra Contratto EGATO</u>	3,5	548
set_cert_emas_22	<u>Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS</u>	3	549
set_acque_nere_22	<u>Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al servizio di gestione del "Servizio Idrico Integrato" area acque nere</u>	3	550
set_portosoleSUAP_23	<u>Portosole SUAP</u>	2	551
set_bandiera_blu_22	<u>Partecipazione a programma Eco Label Bandiera Blu</u>	3	552
set_puliz_torr_22	<u>Pulizia ordinaria dei torrenti</u>	3	553
reg--animali_21	<u>Nuovo Regolamento Animali</u>	3,5	554
set_sost_amb_23	<u>Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio</u>	2	555
set_amb_monit_bil_23	<u>Monitoraggio stanziamenti di bilancio</u>	4	556



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore		SET22 - Settore Tecnico Ambiente		Responsabile	Peruggi Linda
Peso Obiettivi					
Obiettivo Gestionale di Settore					
set_val_giov_femm_23	Inserimento nei bandi di un valore premiante per le imprese giovanili/femminili			2	558
set_vesca_dem_23	Consegna aree demaniali - La Vesca			2	559
				Totale pesi 100,00	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente**

Responsabile Peruggi Linda

Indici degli Obiettivi Ordinari



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET22 - Settore Tecnico Ambiente				Responsabile		Peruggi Linda	
Processo		Verde Pubblico										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Aggiornamento del censimento botanico in formato digitale (ord.verde2.2021)	10	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	
Rapporto percentuale evasione verifica su richiesta di parte	20	Perc.	>		>=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00% >=40,00%	<40,00%	80,00%	80,00%	80,00%	
Rapporto percentuale revisione elenchi e DB di gestione su elenchi e DB esistenti	20	Perc.	>		>=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00% >=40,00%	<40,00%	80,00%	80,00%	80,00%	
Verifica e manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo, delle aree gioco e dei parchi cittadini	50	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì	
Verde pubblico 01												
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzionari ed EQ (PO)	50	
Falone Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	89	
Ferrato Roberto	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
Massa Daniela	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mirto Luca	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	99	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Revelli Mauro	AUSILIARIO	Area Operato	30	
Rosso Gianni	ESECUTORE TECNICO	Area Operato Esperti	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET22 - Settore Tecnico Ambiente				Responsabile		Peruggi Linda	
Processo		Ambiente										
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Segnalazioni evase di competenza del Servizio Ambiente provenienti da URP - Ord.LL.PP.Ambiente1	60 %		>	90,00%	>=90,00%	<90,00% >=82,00%	<82,00% >=55,00%	<55,00%	90,00%	90,00%	90,00%	
Evasione pareri nell'ambito di procedimenti edilizi	40 Perc.		>	56,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=52,00%	<52,00%	90,00%	90,00%	90,00%	
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	25,5	
CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	45	
Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	
D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	45	
Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
Grasso Riccardo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	99	
Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	25	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET22 - Settore Tecnico Ambiente</u>	Responsabile	Peruggi Linda
Processo	<u>Centrale Unica di Committenza</u>		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET22 - Settore Tecnico Ambiente				Responsabile	Peruggi Linda	
Processo		Attività Produttive									
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rapporto percentuale fra istanze SUAP assegnate e pervenute (ATP.ORD.01) <i>ATP.ORD.01</i>	20 Perc.		>	100,00%	>=99,00%	<99,00% >=89,00%	<89,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
rapporto percentuale fra CVLPS istruite e richieste (cvlps_2021)	20 Perc.		>	100,00%	>=99,00%	<99,00% >=89,00%	<89,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Rapporto percentuale Verifica pagamento oneri istruttori previsti da D.C.S. 50/2009 e 113/2009 istruite e pervenute (oneri-istruttori_2021)	20 Perc.		>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=89,00%	<89,00% >=60,00%	<60,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Rapporto percentuale Controllo regolarità SCIA istruite entro 60 gg dal ricevimento (scia2_22)	20 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=90,00%	<90,00% >=60,00%	<60,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Rapporto precentuale fra istanze suolo pubblico istruite e pervenute (suolo-pubblico_2021)	20 Perc.		>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=89,00%	<89,00% >=60,00%	<60,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	35	
DI PIETRO MANUELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Olivan Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Rolleri Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
Scaramozzino Caterina	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** **Responsabile** Peruggi Linda

Processo Mercati

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rapporto percentuale fra aperture mercato effettuate e previste (MER.ORD. 01) <i>MER.ORD.01</i>	30 Perc.		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=60,00%	<60,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Rapporto percentuale fra rilevazioni presenze giornaliere effettuate ed effettive e previste (n.234 posteggi) (MER.ORD.02_22)	30 Perc.		>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=70,00%	<70,00% >=60,00%	<60,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Rapporto percentuale verifica pagamento oneri istruttori previsti da D.C.S. 50/2009 e 113/2009 istruite e pervenute (oneri-istruttori_2_2021)	20 Perc.		>	100,00%	>=95,00%	<95,00% >=89,00%	<89,00% >=60,00%	<60,00%	95,00%	95,00%	95,00%
Rapporto percentuale rilascio attestazioni art. 36 bis LR 1/2007 entro 30 gg dal ricevimento della istanza (regolarità-contributiva2_22)	20 Perc.		>	100,00%	>=100,00%	<100,00% >=95,00%	<95,00% >=80,00%	<80,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Allavena Walter	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	26,68	
DI MALTA SALVATORE	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operato Esperti	25	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Franze' Luciano	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	70	
Galluccio Francesco	OPERAIO	Area Operato	100	
Guarnaccia Giuseppe Andrea	OPERAIO	Area Operato	100	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET22 - Settore Tecnico Ambiente				Responsabile		Peruggi Linda	
Processo					Demanio Marittimo							
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
note accertamento "conteggio canoni concessioni demaniali marittime" (Dem.acc.canoni) <i>Dem.acc.canoni</i>		35	Num.	>	153,00	>=130,00	<130,00 >=120,00	<120,00 >=81,00	<81,00	130,00	130,00	130,00
Numero atti rilasciati per occupazioni temporanee (DEM.ATT.OCC)		30	Num.	>	16,00	>=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00 >=1,00	<1,00	3,00	3,00	3,00
Gestione delle strutture balneari (rilascio nulla osta) (DEM.GEST.STRUT.) <i>DEM.GEST.STRUT.</i>		35	Num.	>	48,00	>=130,00	<130,00 >=27,00	<27,00 >=18,00	<18,00	130,00	130,00	130,00
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	75	
Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	75	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	14	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore				SET22 - Settore Tecnico Ambiente				Responsabile		Peruggi Linda	
Processo				Gestione Patrimonio e demanio							
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Provvedimenti di rinnovo, nuovi affidamenti (concessioni, locazioni, occupazioni suolo) <i>PAT.ORD.01.2018</i>	60	Num.	>	141,00	>=115,00	<115,00 >=90,00	<90,00 >=70,00	<70,00	115,00	115,00	115,00
Emissione ruolo fitti (adozione provvedimento) (PAT.ORD.02) <i>PAT.ORD.02</i>	15	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Inserimenti su software inventario con modifica consistenza stato patrimoniale (mandati, cancellazioni, inserimenti) <i>PAT.ORD.03.nuovo</i>	15	Num.	>	348,00	>=300,00	<300,00 >=200,00	<200,00 >=100,00	<100,00	300,00	300,00	300,00
Avvio procedimento sollecito per morosità (PAT.ORD.04.nuovo) <i>PAT.ORD.04.nuovo</i>	5	Num.	>	51,00	>=25,00	<25,00 >=20,00	<20,00 >=15,00	<15,00	25,00	25,00	25,00
Provvedimenti relativi alle locazioni passive (PAT.ORD.06.nuovo) <i>PAT.ORD.06.nuovo</i>	5	Num.	>	11,00	>=5,00	<5,00 >=3,00	<3,00 >=1,00	<1,00	5,00	5,00	5,00
Totale peso		100									

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile

Peruggi Linda

Processo

Edilizia Residenziale Pubblica / Assegnatari

Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
N umero di provvedimenti di gestione delle spese condominiali (ERP.ORD.05) ERP.ORD.05	25	Num.	>	14,00	>=10,00	<10,00 >=8,00	<8,00 >=6,00	<6,00	10,00	10,00	10,00
Numero di giorni necessari per la formazione di atti relativi ai provvedimenti di gestione delle spese condominiali (ERP.ORD.06) ERP.ORD.06	25	Num.	<=	150,00	<=120,00	>120,00 <=135,00	>135,00 <=160,00	>160,00	120,00	120,00	120,00
Provvedimenti di liquidazione relativi alle concessioni demaniali passive (ERP.ORD.08) ERP.ORD.08	25	Num.	>	4,00	>=3,00	<3,00 >=2,00	<2,00 >=1,00	<1,00	3,00	3,00	3,00
Numero provvedimenti di assegnazione e volturazione alloggi Erp/Numero richieste di assegnazione e volturazione alloggi Erp	25	%	>	100,00%	>=75,00%	<75,00% >=50,00%	<50,00% >=30,00%	<30,00%	75,00%	75,00%	75,00%

Totale peso

100

Risorse umane attività ordinaria				
Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	10	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore				SET22 - Settore Tecnico Ambiente					Responsabile		Peruggi Linda	
Processo				Centri Storici								
Indicatore		Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Segnalazioni evase di competenza del Servizio Centri Storici e Cimitero Monumentale Foce provenienti da URP - Ord.LL.PP.Centri storici_CimiteroFoce1					100,00%	>=90,00%	<90,00% >=82,00%	<82,00% >=50,00%	<50,00%	90,00%	90,00%	90,00%
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni ed EQ (PO)	30	
Falone Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
Massa Daniela	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Revelli Mauro	AUSILIARIO	Area Operato	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore					SET22 - Settore Tecnico Ambiente				Responsabile		Peruggi Linda	
Processo					Gare CUC							
Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
Gestione e coordinamento delle procedure di appalto lavori, servizi e forniture	20	Num.	>		>=8,00	<8,00 >=7,00	<7,00 >=6,00	<6,00	8,00	8,00	8,00	
Rispetto dei tempi relativi alle procedure d'appalto, PNRR (gare-cuc)	80	Perc.	>		>=90,00%	<90,00% >=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00%	90,00%	90,00%	90,00%	
Totale peso		100										

Risorse umane attività ordinaria

Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Elia Anna Maria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	60	
Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	3	
Rovera Enrico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	

Indici degli Obiettivi Strategici



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.03.01 SET 10_S - Esternalizzazione custodie immobili di proprietà comunale		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	affidamento custodie a soggetto esterno previa procedura di gara (PAT.custodie) <i>PAT.custodie</i>	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	15	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	5	
	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	01.01.05.03 - Revisione Regolamento Mercato		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Mercati	approvazione Regolamento mercato	100	S/N	>		Si				Si		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mercati	Allavena Walter	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	18,32	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

SettoreSET22 - Settore Tecnico AmbienteResponsabilePeruggi Linda

Obiettivo Gestionale di Settore

01.01.05.04 - Piano Commerciale ai sensi della Legge 1/2007

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Attività Produttive	Consultazione, modifiche e possibile approvazione piano (piano-L1-2007)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico						
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva	
Attività Produttive	Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10		



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	05.04.01.07_SET3 - Intervento di riqualificazione e restauro del parco di Villa Ormond sud		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Verde Pubblico	Acquisizione N.O. Soprintendenza competente su progetto architettonico - Villa Ormond (verde.soprintendenza-ormond.2021)	100	S/N	>	No	Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzionari ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	05.04.01.09 - Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via Padre Semeria		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Verde Pubblico	Redazione Progetto - verdesemeria_2020	100	S/N	>	No	Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzionari ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	05.14.01.01 _SET10 - predisposizione cronoprogramma triennale delle alienazioni in coerenza degli obiettivi patto		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	adozione piano alienazioni	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	4	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	05.14.01.02 SET10 - Attuazione del Programma delle Alienazioni - attività propedeutiche (verifica Codice Beni Culturali etc.) - Procedure di scelta del contraente - Stipula atti.		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	Numero bandi pubblicati <i>Pat.band</i>	100	Num.	>	1,00	>=1,00	<1,00 >=0,00	<0,00 >=0,00	<0,00	1,00	1,00	1,00

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	
	Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	05.14.01.03 SET10 - Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	Numero bandi di locazione immobili pubblicati	0 Num.	>									
	Numero locazioni immobili	0 Num.	>									
	Nuove concessioni immobili rispetto alle concessioni in corso	50 S/N	>		Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Nuovi bandi di concessione immobili pubblicati	50 S/N	>		Sì	Sì				Sì	Sì	Sì

Totale peso 100

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	8	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzion: ed EQ (PO)	5	
	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	16	
	Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	05.14.01.04 _SET10 - Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di beni appartenenti al patrimonio comunale in coerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	Nuove concessioni a titolo gratuito di immobili a soggetti operanti senza scopo di lucro	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_Reg.cuc.23 - Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della CUC		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gare CUC	Predisposizione degli atti per l'approvazione - Regolamento per il funzionamento della CUC	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gare CUC	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
	Rovera Enrico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
	Elia Anna Maria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	13	
	Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Obiettivo Gestionale di Settore set_acq_imm-cds - Acquisizione immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale e atti amministrativi presupposti

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	Stipulazione atto d'acquisto (immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale)	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_riq_park-Marsagl - Completamento intervento di riqualificazione ambientale e funzionale Parco Marsaglia		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Verde Pubblico	Affidamento Appalto Lavori (riqualificazione ambientale e funzionale Parco Marsaglia)	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzion: ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	sett_segn_ig-urb - Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al Servizio di gestione del Servizio Igiene Urbana		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Predisposizione di report trimestrale di controllo sullo stato di esecuzione delle segnalazioni inviate al Gestore del Servizio	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	sett_veri_impi-ter - Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025		
Ambiente	implementazione dati imprese/soggetti privati interessati dagli effetti delle ordinanze di divieto di balneazione (serv ambiente)	25	Num.	>		>=10,00	<10,00	>=8,00	<8,00	>=5,00	<5,00	10,00	10,00	10,00
	Predisposizione del contratto (cod. tutela.aria.1)	25	S/N	>		Sì						Sì	Sì	Sì
	Affidamento (cod. tutela.aria.2)	25	S/N	>		Sì						Sì	Sì	Sì
	Gestione del Servizio (cod. tutela.aria.3)	25	S/N	>		Sì						Sì	Sì	Sì
Totale peso		100												

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	30	
	CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	50	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	SET8_ap1_settore - Calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Mercati	Istruttoria, entro i termini di legge, del calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali per l'anno seguente (calendario-mercati_2021)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mercati	Allavena Walter	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
	Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Franze' Luciano	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Obiettivo Gestionale di Settore

set_archivio_dig_22 - Archivio digitale

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Demanio Marittimo	implementazione dati imprese/soggetti privati interessati dagli effetti delle ordinanze di divieto di balneazione (serv demanio)	100	Num.	>		>=50,00	<50,00 >=45,00	<45,00 >=30,00	<30,00	50,00	50,00	50,00
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	14	
	Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	8	
	Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	8	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Obiettivo Gestionale di Settore

bandi-spiaggia.21 - predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Demanio Marittimo	predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali (dem.bandispiagge. 2021)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	15	
	Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	7	
	Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	7	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	cert-iso_21 - Certificazione ambientale ISO 14001		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Mantenimento certificazione ISO 14001 (ambiente.certificazione iso.2021)	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	10	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile

Peruggi Linda

Obiettivo Gestionale di Settore

set_ig_urb_egato_22 - Gestione attività di igiene Urbana Extra Contratto EGATO

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Predisposizione atti per affidamenti in house	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	4	
	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	24	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_cert_emas_22 - Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Predisposizione documentazione propedeutica al mantenimento certificazione EMAS con vidimazione da parte di ente terzo di certificazione	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	
	CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	4	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_acque_nere_22 - Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al servizio di gestione del “Servizio Idrico Integrato” area acque nere		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Predisposizione di report trimestrale di controllo sullo stato di esecuzione delle segnalazioni inviate al gestore del servizio	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ	40	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ (PO)	22	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_portosoleSUAP_23 - Portosole SUAP		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Demanio Marittimo	valutazione aspetti demaniali e predisposizione parere conferenza servizi	100	S/N	>		Si				Si	Si	Si
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_bandiera_blu_22 - Partecipazione a programma Eco Label Bandiera Blu		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Predisposizione documentazione propedeutica al mantenimento della Bandiera Blu	100	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	7	
	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_puliz_torr_22 - Pulizia ordinaria dei torrenti		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Pulizia ordinaria dei torrenti - affidamento lavori	70	S/N	>	Sì	Sì				Sì	Sì	Sì
	Pulizia ordinaria dei torrenti - Stato Avanzamento Lavori	30	Perc.	>	100,00%	>=90,00%	<90,00% >=80,00%	<80,00% >=60,00%	<60,00%	90,00%	90,00%	
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	33	
	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	28	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	reg--animali_21 - Nuovo Regolamento Animali		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	Predisposizione nuova bozza del regolamento in funzione degli indirizzi dell'Amministrazione	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	75	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_sost_amb_23 - Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Verde Pubblico	numero piantumazioni richieste al privato su area pubblica	50	Num.	>		>=20,00	<20,00 >=15,00	<15,00 >=10,00	<10,00	20,00		
	nuove piantumazioni eseguite dall'ufficio	50	Num.	>		>=20,00	<20,00 >=15,00	<15,00 >=10,00	<10,00	20,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Verde Pubblico	Mirto Luca	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion: ed EQ	1	
	Falone Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzion: ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_amb_monit_bil_23 - Monitoraggio stanziamenti di bilancio		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ambiente	percentuale delle risorse impiegate per l'attuazione degli obiettivi ambientali rispetto allo stanziamento	100	Perc.	>		>=60,00%	<60,00% >=50,00%	<50,00% >=40,00%	<40,00%	60,00%	60,00%	60,00%
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	2	
	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	0,5	
	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
	CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	1	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore

SET22 - Settore Tecnico Ambiente

Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico					
Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	Grasso Riccardo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_val_giov_femm_23 - Inserimento nei bandi di un valore premiante per le imprese giovanili/femminili		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Gestione Patrimonio e demanio	numero nuovi bandi con clausole specifiche su imprenditoria giovanile/femminile	100	Num.	>		>=2,00	<2,00 >=1,50	<1,50 >=1,00	<1,00	2,00		
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	SET22 - Settore Tecnico Ambiente	Responsabile	Peruggi Linda
Obiettivo Gestionale di Settore	set_vesca_dem_23 - Consegna aree demaniali - La Vesca		

Processo	Indicatore	Peso	Udm	S	Consuntivo 2022	100%	90%	60%	0%	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Demanio Marittimo	predisposizione modello D1 per atto di consegna aree demaniali - frana	100	S/N	>		Sì				Sì	Sì	Sì
Totale peso		100										

Risorse umane ambito strategico

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	2	
	Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
	Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni ed EQ (PO)	50	
	Falone Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	89	
	Ferrato Roberto	AUSILIARIO	Area Operatori	100	
	Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Massa Daniela	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
	Mirto Luca	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	99	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Revelli Mauro	AUSILIARIO	Area Operatori	30	
	Rosso Gianni	ESECUTORE TECNICO	Area Operatori Esperti	100	
	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	25,5	
Ambiente	CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	45	
	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Ambiente	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	45	
	Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
	Grasso Riccardo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	99	
	Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	25	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	3	
Attività Produttive	Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	35	
	DI PIETRO MANUELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Olivan Gloria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Rolleri Grazia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	100	
	Scaramozzino Caterina	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	100	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Mercati	Allavena Walter	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
	Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	26,68	
	DI MALTA SALVATORE	OPERAIO PROFESSIONALE	Area Operatori Esperti	25	
	Franze' Luciano	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	70	
	Galluccio Francesco	OPERAIO	Area Operatori	100	
	Guarnaccia Giuseppe Andrea	OPERAIO	Area Operatori	100	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
Demanio Marittimo	Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	75	
	Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	75	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	14	
Gestione Patrimonio e demanio	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	40	
	Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET22 - Settore Tecnico Ambiente</u>	Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Gestione Patrimonio e demanio	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni: ed EQ (PO)	5	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni: ed EQ (PO)	30	
Edilizia Residenziale Pubblica / Assegnatari	Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	10	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni: ed EQ (PO)	10	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni: ed EQ (PO)	20	
Centri Storici	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni: ed EQ (PO)	30	
	Falone Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
	Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane attività ordinaria

Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
Centri Storici	Massa Daniela	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	80	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	2	
	Revelli Mauro	AUSILIARIO	Area Operatori	70	
Gare CUC	Elia Anna Maria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	
	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzionari ed EQ (PO)	60	
	Peruggi Linda	DIRIGENTE TECNICO	DIRIG	3	
	Rovera Enrico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
	Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	70	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** **Responsabile** Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
01.01.03.01 SET 10_S - Esternalizzazione custodie immobili di proprietà comunale	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	15	
		Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	20	
01.01.05.03 - Revisione Regolamento Mercato	Mercati	Allavena Walter	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
		Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	18,32	
01.01.05.04 - Piano Commerciale ai sensi della Legge 1/2007	Attività Produttive	Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
05.04.01.07_SET3 - Intervento di riqualificazione e restauro del parco di Villa Ormond sud	Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	
05.04.01.09 - Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via Padre Semeria	Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni ed EQ (PO)	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
05.04.01.09 - Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via Padre Semeria	Verde Pubblico					
05.14.01.01 _SET10 - predisposizione cronoprogramma triennale delle alienazioni in coerenza degli obiettivi patto	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
		Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
05.14.01.02 _SET10 - Attuazione del Programma delle Alienazioni - attività propedeutiche (verifica Codice Beni Culturali etc.) - Procedure di scelta del contraente - Stipula atti.	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
		Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
05.14.01.03 _SET10 - Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	8	
		Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
05.14.01.03 _SET10 - Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Gestione Patrimonio e demanio	Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	16	
		Cardarelli Antonio	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	30	
05.14.01.04 _SET10 - Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di beni appartenenti al patrimonio comunale in coerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
		Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/ CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
		Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
SET8_ap1_settore - Calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali	Mercati	Allavena Walter	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	30	
		Cigna Federico	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Franze' Luciano	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	30	
set_archivio_dig_22 - Archivio digitale	Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	14	
		Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	8	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** **Responsabile** Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_archivio_dig_22 - Archivio digitale	Demanio Marittimo	Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	8	
bandi-spiaggia.21 - predisposizione atti propedeutici all'attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali	Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	15	
		Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	7	
		Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	7	
cert-iso_21 - Certificazione ambientale ISO 14001	Ambiente	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	10	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_ig_urb_egato_22 - Gestione attività di igiene Urbana Extra Contratto EGATO	Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
		Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	30	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	24	
set_cert_emas_22 - Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS	Ambiente	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_cert_emas_22 - Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS	Ambiente	Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	
		CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	4	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	
set_acque_nere_22 - Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al servizio di gestione del "Servizio Idrico Integrato" area acque nere	Ambiente	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	40	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	22	
set_bandiera_blu_22 - Partecipazione a programma Eco Label Bandiera Blu	Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	7	
		D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	15	
		Crocetta Alessio Matteo	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	Area Istruttori	15	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	5	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_puliz_torr_22 - Pulizia ordinaria dei torrenti	Ambiente	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ	33	
		D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	28	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	20	
reg--animali_21 - Nuovo Regolamento Animali	Ambiente	Lanzarotti Barbara	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	75	
set_portosoleSUAP_23 - Portosole SUAP	Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
set_vesca_dem_23 - Consegna aree demaniali - La Vesca	Demanio Marittimo	Tempestini Cristian	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	2	
		Mecconi Cristina	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	5	
		Negro Maura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
set_riq_park-Marsagl - Completamento intervento di riqualificazione ambientale e funzionale Parco Marsaglia	Verde Pubblico	DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** **Responsabile** Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_acq_imm-cds - Acquisizione immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale e atti amministrativi presupposti	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	10	
		Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
set_Reg.cuc.23 - Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della CUC	Gare CUC	Peluffo Roberta	FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	Area Funzioni ed EQ (PO)	4	
		Rovera Enrico	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	50	
		Elia Anna Maria	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	13	
		Sala Loredana	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	10	
sett_segn_ig-urb - Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al Servizio di gestione del Servizio Igiene Urbana	Ambiente	D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	5	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	3	
sett_veri_impi-ter - Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzioni ed EQ (PO)	30	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
sett_veri_impi-ter - Tutela dell'Aria Verifiche impianti termici	Ambiente	CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operato Esperti	50	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ (PO)	3	
set_val_giov_femm_23 - Inserimento nei bandi di un valore premiante per le imprese giovanili/ femminili	Gestione Patrimonio e demanio	Seggi Alessandra	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ (PO)	4	
		Botturi Roberta	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	4	
set_sost_amb_23 - Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio	Verde Pubblico	Mirto Luca	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ	1	
		Falone Lucia	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	1	
		DI AICHELBURG LAURA	FUNZIONARIO TECNICO	Area Funzion ed EQ (PO)	2	
set_amb_monit_bil_23 - Monitoraggio stanziamenti di bilancio	Ambiente	Minerva Federico	ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzion ed EQ	2	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore **SET22 - Settore Tecnico Ambiente** Responsabile Peruggi Linda

Risorse umane ambito strategico

Obiettivo gestionale	Processo	Risorsa umana	Profilo	Cat.	peso ob. indiv. %	Nota aggiuntiva
set_amb_monit_bil_23 - Monitoraggio stanziamenti di bilancio	Ambiente	Amborno Giorgio	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	0,5	
		D'Ambrosio Francesca	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area Istruttori	2	
		CHILA' CARMELO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Area Operatori Esperti	1	
		Di Giuseppe Giustino	ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	Area Funzionari ed EQ (PO)	3	
		Grasso Riccardo	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	Area Istruttori	1	



Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025

Settore	<u>SET22 - Settore Tecnico Ambiente</u>	Responsabile	Peruggi Linda
Risorse strumentali			



1.3. Risorse strumentali

Risorse Strumentali in dotazione presso i Settori

Inventario	Nome	Settore / Servizio	Ubicazione
71317	ANNONA600	Annonario	Demografico - annona 2° stanza
78599	ANNONA1201	Annonario	Mercato annonario
78738	ANNONA1202 - EX TERRITORIO1202	Annonario	Mercato annonario
79209	MONITOR 21,5"	Annonario	P.zza Eroi - Mercato Annonario
79368	ANNONA1601	Annonario	Demografico - annona 1° stanza
80807	SANREMO-80807	Annonario	Demografico - annona 2° stanza
65340	BIBLIO06	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala narrativa
71538	KYOSK2	Biblioteca	Sala lettura
71903	BIBLIO601	Biblioteca	Biblioteca - 2° piano - Direzione
73009	BIBLIO010	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala ragazzi
74415	BIBLIOP	Biblioteca	Biblioteca - 3° piano - sala polivalente
76570	BIBLIO901 ex CIMITERI901	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala prestito
77049	BIBLIO903	Biblioteca	Biblioteca - 2° piano - ufficio lato ovest
77050	BIBLIO902	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala prestito
78673	BIBLIO-GIORNALI	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala prestito
78842	BIBLIOFOTO	Biblioteca	Biblioteca - 2° piano - ufficio bibliotecario
79196	MONITOR 21,5"	Biblioteca	Biblioteca - Sala prestito
79199	MONITOR 21,5"	Biblioteca	Biblioteca - 2° piano - ufficio amministrativo
79230	MONITOR 21,5"	Biblioteca	Biblioteca - Sala prestito
79264	MONITOR 21,5"	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - ufficio
79265	MONITOR 21,5"	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala ragazzi
79381	BIBLIO1601	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - ufficio
79382	BIBLIO1602	Biblioteca	Biblioteca - 1° piano - sala ragazzi
80384	BIBLIO1901	Biblioteca	Biblioteca 2° piano ufficio amministrativo
71330	CONTROLLORI604	Casinò	Casinò - controllori comunali
71331	CONTROLLORI605	Casinò	Casinò - controllori comunali
79416	CONTROLLORI1601	Casinò	Casinò - controllori comunali
75017	SERVSOC1001 ex ECONOMATO1001	CED	corso Garibaldi piano 0 centralino
78650	MONITOR Asus 19,6"	CED	CED - Deposito
78718	MONITOR 22"	CED	CED - Deposito
80419	MONITOR 24"	CED	E.V. - CED
80444	CED1903	CED	P.B. - piano terra ovest
80448	MONITOR 24"	CED	P.B. piano terra est

80466	MONITOR 24"	CED	P.B. - piano terra ovest
80595	Sanremo-80595	CED	
80600	Sanremo-80588	CED	Smart working
80891	MONITOR 24"	CED	
80893	MONITOR 24"	CED	E.V. - retro piano 0 5a stanza
80905	MONITOR 24"	CED	P.B. - piano terra
81053	MONITOR 27"	CED	E.V. Sistemi Informativi
78616	PARTECIPATE1201	Controllate	P.B. - 1° piano ovest mare - 6° stanza
80813	SANREMO-80813	Controllate	P.B. - 1° piano ovest mare - 6° stanza
80870	MONITOR 24"	Controllate	P.B. - 1° piano ovest mare - 6° stanza
79281	MONITOR 21,5"	Controllo di Gestione	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
79400	FINANZE1604	Controllo di Gestione	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
78737	DELI1201 ex TERRITORIO1203	Delibere	P.B. - 1° piano est monte
74270	ASSESS705	Demografico - Anagrafe	Demografico - Back Office
76569	ANAG901	Demografico - Anagrafe	Demografico - Back Office
78582	Demografico1202 exCED122	Demografico - Anagrafe	Demografico - Back Office
78786	Demografico1201 exAIU1201	Demografico - Anagrafe	Demografico - Anagrafe
79197	MONITOR 21,5"	Demografico - Anagrafe	Demografico - anagrafe
79202	MONITOR 21,5"	Demografico - Anagrafe	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
79210	MONITOR 21,5"	Demografico - Anagrafe	Demografico - anagrafe 1° stanza ovest 2° post.
79231	MONITOR 21,5"	Demografico - Anagrafe	Demografico - anagrafe
79251	MONITOR 21,5"	Demografico - Anagrafe	Demografico - anagrafe 2° stanza 4° post
79256	MONITOR 21,5"	Demografico - Anagrafe	Demografico - front office certificati
79320	ANAG1601	Demografico - Anagrafe	Demografico - Back Office
79321	DEMOGRAFICO1601	Demografico - Anagrafe	Demografico - Back Office
79327	DEMOGRAFICO 1602 (ex ANAG1601)	Demografico - Anagrafe	Demografico - Back Office
79367	DEMOGRAFICO1604	Demografico - Anagrafe	Demografico - front office certificati
79372	DEMOGRAFICO1605	Demografico - Anagrafe	Demografico - front office certificati
79378	DEMOGRAFICO1606	Demografico -	

		Anagrafe	
80376	DEMOGRAFICO1901	Demografico - Anagrafe	Stato civile - Villa Zirio
80433	DEMOGRAFICO1904	Demografico - Anagrafe	Demografico - Anagrafe
80454	MONITOR 24"	Demografico - Anagrafe	Demografico - Anagrafe
80820	SANREMO-80820	Demografico - Anagrafe	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80842	SANREMO-80842	Demografico - Anagrafe	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80844	SANREMO-80844	Demografico - Anagrafe	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80877	MONITOR 24"	Demografico - Anagrafe	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80878	MONITOR 24"	Demografico - Anagrafe	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80881	MONITOR 24"	Demografico - Anagrafe	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80884	MONITOR 24"	Demografico - Annona	Demografico - annona 2° stanza
73109	CIMITERI701	Demografico - Cimiteri	Cimiteri - Ufficio
78838	DEMOGRAFICO01 (ex TELEFONIA)	Demografico - Cimiteri	Cimitero Armea
79274	MONITOR 21,5"	Demografico - Cimiteri	Cimitero Armea
79392	DEMOGRAFICO1607	Demografico - Cimiteri	Cimitero - Armea
80383	DEMOGRAFICO1903	Demografico - Cimiteri	Cimiteri - Ufficio
80407	MONITOR 24"	Demografico - Cimiteri	Cimiteri - Ufficio
80845	SANREMO-80845	Demografico - Cimiteri	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80879	MONITOR 24"	Demografico - Cimiteri	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80821	SANREMO-80821	Demografico - Circondariale	Demografico - Palafiori piano rialzato
80912	MONITOR 24"	Demografico - Circondariale	Demografico - Palafiori piano rialzato
73834	ELETT05	Demografico - Elettorale	Elettorale - front office certificati
76566	COLDIRODI901	Demografico - Elettorale	Delegazione Coldirodi via Pagliai

79201	MONITOR 21,5"	Demografico - Elettorale	Demografico - elettorale 3° post.
79318	ELETT1601	Demografico - Elettorale	Demografico - elettorale 3° post.
79433	ELETT1602	Demografico - Elettorale	Demografico - Elettorale 1a postazione
80816	SANREMO-80816	Demografico - Elettorale	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
80880	MONITOR 24"	Demografico - Elettorale	C.so Garibaldi - Palafiori 1° piano
74249	STATOCIV704	Demografico - Stato Civile	Cimitero Armea
79285	MONITOR 21,5"	Demografico - Stato Civile	Demografico - stato civile 7° post.
79289	MONITOR 21,5"	Demografico - Stato Civile	Demografico - stato civile 4° post.
79290	MONITOR 21,5"	Demografico - Stato Civile	Demografico - stato civile 6° post
79303	MONITOR 21,5"	Demografico - Stato Civile	Villa Zirio
79404	DEMOGRAFICO1608	Demografico - Stato Civile	Demografico - stato civile 7° post.
79408	DEMOGRAFICO1609	Demografico - Stato Civile	Demografico - stato civile 4° post.
79409	DEMOGRAFICO1610	Demografico - Stato Civile	Demografico - stato civile 6° post
79420	PERSONALE1606	Demografico - Stato Civile	Demografico - 2° piano
79421	DEMOGRAFICO1611	Demografico - Stato Civile	Demografico - Palafiori
80375	DEMOGRAFICO1902	Demografico - Stato Civile	Stato civile - Villa Zirio
72180	ECONOMATO1001 EX VIAB1001 exNOTIFICHE602 ex TARSU603	Economato	P.B. - seminterrato lato est
78595	ECONOMATO1201 ex SEGRGEN1201	Economato	P.B. - 2° piano
79208	MONITOR 21,5"	Economato	P.B. - 2° piano est mare - 4° stanza
79312	MONITOR 19,5"	Economato	P.B. - 2° piano est mare
79325	FINANZE1601	Economato	P.B. - 2° piano est mare - 6° stanza
79430	ECONOMATO1601	Economato	P.B. - 2° piano est mare
80377	ECONOMATO1901	Economato	P.B. - 2° piano est mare - 4° stanza
80402	MONITOR 24"	Economato	P.B. - 2° piano est mare - 4° stanza
73991	MONITOR 17"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare 1° stanza

79263	MONITOR 21,5"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 3° stanza
79282	MONITOR 21,5"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 2° stanza
79299	MONITOR 21,5"	Finanze	P.B. - 2° piano est mare - 1° stanza
79379	FINANZE1602	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 3° stanza
79401	FINANZE1605	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 2° stanza
79417	FINANZE1606	Finanze	P.B. - 2° piano est 1^ stanza mare
79423	PARTECIPATE1601 EX SEGRETERIA1601	FINANZE	P.B. - 1° piano ovest mare - 6° stanza
80812	SANREMO-80812	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare 1° stanza
80814	SANREMO-80814	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 1° stanza
80820	MONITOR 24"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 3° stanza
80833	SANREMO-80833	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 3° stanza
80846	SANREMO-80846	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare 2a stanza
80854	SANREMO-80854	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 2° stanza
80875	MONITOR 24"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare 1° stanza
80897	MONITOR 24"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 1° stanza
80898	MONITOR 24"	Finanze	CASA BARILLA' 2° MONITOR S.W.
80904	MONITOR 24"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare 2a stanza
80913	MONITOR 24"	Finanze	P.B. - 2° piano ovest mare - 2° stanza
78581	CED121	Finanze	P.B. - 2° piano est mare - 1° stanza
79262	MONITOR 21,5"	Finanze	P.B. - 2° piano est mare - 1° stanza
79380	FINANZE1603	Finanze	P.B. - 2° piano est mare - 1° stanza
80589	Sanremo-80589	Finanziario	
80671	SANREMO-80671	Finanziario	Smart working 24/01/2022
80670	SANREMO-80670	Finanziario - Partecipate	Smart working
78620	GIARDINI1201 ex CED135	Giardini	Villino Vicari 1° piano
80597	Sanremo-80597	Giardini	
71618	MONITOR 17"	in aggiornamento	
74265	ex NOTIFICHE703	in aggiornamento	
78818	MONITOR 24"	in aggiornamento	
79203	MONITOR 21,5"	in aggiornamento	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
79204	MONITOR 21,5"	in aggiornamento	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
79207	MONITOR 21,5"	in aggiornamento	
79260	MONITOR 21,5"	in aggiornamento	C.so Garibaldi piano terra
79261	MONITOR 21,5"	in aggiornamento	Corso Garibaldi - 3° piano - 1° stanza
80400	MONITOR 24"	in aggiornamento	Stato civile - Villa Zirio
80401	MONITOR 24"	in aggiornamento	Stato civile - Villa Zirio
80410	MONITOR 24"	in aggiornamento	corso Garibaldi - 4° piano - 2° stanza
80411	MONITOR 24"	in aggiornamento	Polizia Municipale
80412	MONITOR 24"	in aggiornamento	
80413	MONITOR 24"	in aggiornamento	via Morardo - nido arcobaleno - direzione
80417	MONITOR 24"	in aggiornamento	Polizia Municipale
79295	MONITOR 21,5"	Infopoint Palafiori	Palafiori atrio 1a stanza

79414	INFOPOINT1601	Infopoint Palafiori	Palafiori atrio 1a stanza
79273	MONITOR 21,5"	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 5° stanza
79319	CONTRATTI1601	Legale	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
79388	CONTRATTI1602	Legale	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
79391	LEGALE1601	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 5° stanza
80396	LEGALE1901	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 5° stanza
80416	MONITOR 24"	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 5° stanza
80428	LEGALE1902 ex CED1901	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 5a stanza
80450	MONITOR 24"	Legale	P.B. 1°- piano ovest - 5a stanza
80809	SANREMO-80809	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 3° stanza
80890	MONITOR 24"	Legale	P.B. - 1° piano ovest monte - 3° stanza
78785	IGURB1201	LLPP - amaie	villino Vicari - piano terra
80439	AMBIENTE1901	LLPP - Ambiente	P.B. - 3° piano ovest monte - 5° stanza
80462	MONITOR 24"	LLPP - Ambiente	P.B. - 3° piano ovest monte - 5° stanza
78784	ECOLOGIA1201	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 4° stanza
78788	CONTRATTI1202	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 4° stanza
78789	CONTRATTI1203	LLPP - Amministrativi	P.B. - 2° piano ovest mare - 1° stanza
79206	MONITOR 21,5"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
79234	MONITOR 21,5"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 4° stanza
79254	MONITOR 21,5"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
79255	MONITOR 21,5"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano est mare - 3° stanza
79322	AAGG1601	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 3° stanza
79352	AMBIENTE1601	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 4° stanza
79370	AAGG1602	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano centro - 3° stanza
79371	AAGG1603	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano centro mare - 3° stanza
79411	AAGG1604	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
80457	MONITOR 24"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 1a stanza
80458	MONITOR 24"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano est mare - 1a stanza
80824	SANREMO-80824	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
80872	MONITOR 24"	LLPP - Amministrativi	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
78751	TERRITORIO1216	LLPP - Centri storici	ex falegnameria
80888	MONITOR 24"	LLPP - Centri storici	ex falegnameria
72684	FABBRICATI601	LLPP - Fabbricati	villino Vicari - piano terra (da portare al CED)
73002	FABBRICATI14	LLPP - Fabbricati	Palafiori - ufficio
73136	MIP704 ex FABBRICATI703	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - 3a stanza
74251	Fabbricati704 (ex Controllo702)	LLPP - Fabbricati	E.V. 1° piano monte 2a stanza
79198	MONITOR 21,5"	LLPP - Fabbricati	E.V. 1° piano 1a stanza
79242	MONITOR 21,5"	LLPP - Fabbricati	Fabbricati
79268	MONITOR 21,5"	LLPP - Fabbricati	ex falegnameria
79291	MONITOR 21,5"	LLPP - Fabbricati	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
79309	MONITOR 21,5"	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - 6° stanza

79316	LLPP1601	LLPP - Fabbricati	E.V. 1° piano 4a stanza lato sinistro
79427	MIP1601	LLPP - Fabbricati	P.B. - 3° piano ovest 6^ stanza
80381	MIP1901	LLPP - Fabbricati	E.V. 1° piano 1a stanza
80382	MIP1902 ex CONSIGLIO1901	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - 6° stanza
80404	MONITOR 24"	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - 6° stanza
80406	MONITOR 24"	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - corridoio
80425	MIP1903	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - corridoio
80427	MIP1904	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - 2a stanza
80449	MONITOR 24"	LLPP - Fabbricati	E.V. - 1° piano - 2a stanza
70348	GIARDINI1P	LLPP - Giardini	Villa Ormond - beni ambientali - 2° stanza
71193	Monitor	LLPP - Giardini	ex falegnameria
71209	MONITOR 21,5"	LLPP - Giardini	ex falegnameria
73127	CENTRISTO701 ex SEGRETERIA701	LLPP - Giardini	ex falegnameria (Da portare al CED)
76990	GIARDINI05	LLPP - Giardini	Villa Ormond - beni ambientali - 2° stanza
76994	ANTONIO	LLPP - Giardini	ex falegnameria
77721	Monitor	LLPP - Giardini	Villino Vicari
77721	GIARDINI111	LLPP - Giardini	Villino Vicari
79286	MONITOR 21,5"	LLPP - Giardini	ex falegnameria
79349	FABBRICATI1602	LLPP - Giardini	Villino Vicari 2° piano
79405	CENTRISTO1601	LLPP - Giardini	ex falegnameria
80388	GIARDINI1901	LLPP - Giardini	Villino Vicari
80422	MONITOR 24"	LLPP - Giardini	Villino Vicari
80431	GIARDINI1902	LLPP - Giardini	Villino Vicari
80452	MONITOR 24"	LLPP - Giardini	Villino Vicari
63624	TELEGESTIONE-ALLARMI	LLPP - Palafiori	Palafiori - 2° piano
64570	PALAFIORI01	LLPP - Palafiori	Palafiori - sala regia - 3° piano
69632	PALAFIORI_P	LLPP - Palafiori	Palafiori - uff.gestione - 2° piano - 2° stanza
71142	PALAFIORI05	LLPP - Palafiori	Palafiori - sala regia ranuncolo - 2° piano
72035	PALAFIORI-REGIA	LLPP - Palafiori	Palafiori - sala regia - 3° piano
74252	PALAFIORI701	LLPP - Palafiori	Palafiori - uff.gestione - 2° piano - 2° stanza
75462	PC_PALAFIORI	LLPP - Palafiori	Palafiori - sala ranuncolo - 2° piano
76561	PALAFIORI901 ex SUE902	LLPP - Palafiori	Sala regia Palafiori ex Sportello SUE ex Sfamurri
77732	TELEGESTIONE	LLPP - Palafiori	Palafiori - sala controllo - 2° piano
78589	PALAFIORI-PARK	LLPP - Palafiori	Palafiori - cassa parcheggio - piano terra
62932	PALAFIORI06	LLPP - Settore	Palafiori - uff.gestione - 2° piano - 1° stanza (portare CED)
63309	LEGALE05	LLPP - Settore	P.B. - 2° piano est monte - 1° stanza
69358	DEPURATORE02	LLPP - Settore	Depuratore capo verde - ufficio sx
72690	AMBIENTE603	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest monte - 2° stanza
73000	FABBRICATI16	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
77705	DEPURATORE03	LLPP - Settore	Depuratore capo verde - ufficio sx
78670	DEPURATORE	LLPP - Settore	Depuratore capo verde - direzione

78823	LLPP-VAIO	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
79200	MONITOR 21,5"	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest monte - 5° stanza
79233	MONITOR 21,5"	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest monte - 5° stanza
79249	MONITOR 21,5"	LLPP - Settore	E.V. 1° piano 3a stanza lato sinistro
79253	MONITOR 21,5"	LLPP - Settore	E.V. 1° piano 3a stanza lato sinistro
79257	MONITOR 21,5"	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest mare - 1° stanza
79350	LLPP1602	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano ovest monte - 5° stanza
79369	LLPP1603	LLPP - Settore	E.V. 1° piano 3a stanza lato sinistro
79373	LLPP1604	LLPP - Settore	P.B. - 3° piano centro mare - 1° stanza
79317	PROGET1601	LLPP - Settore Ambiente	P.B. - 3° piano ovest monte - 5° stanza
76557	VIAB1207 ex VICESINDACO	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
78758	VIAB121	LLPP - Viabilità	Palafiori
78760	VIAB1206	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
78761	VIAB1201	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
78777	VIAB1204	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
78778	VIAB1203	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
78779	VIAB1208	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
78780	VIAB1209	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest monte - 1° stanza
79232	MONITOR 21,5"	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6a stanza
79296	MONITOR 21,5"	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
79308	MONITOR 21,5"	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest monte xx stanza
79426	VIAB1601	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest monte xx stanza
80432	VIAB1901	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
80453	MONITOR 24"	LLPP - Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
79385	FABBRICATI1604	LLPP-Manutenzione	EV 1° piano - 2a stanza corridoio lato destro
80815	SANREMO-80815	LLPP-MIP	E.V. - retro piano 1 3a stanza
80917	MONITOR 24"	LLPP-MIP	E.V. - retro piano 1 3a stanza
78749	MIP1201 ex TERRITORIO1214	MIP	E.V. primo piano - 2° stanza
80415	MONITOR 24"	MIP	E.V. 1° piano 1a stanza monte
80434	MIP1905	MIP	Ex vigili Piano 1
80436	MIP1906	MIP	E.V. - 1° piano 1a stanza monte
80437	MIP1907	MIP	E.V. - 1° piano - 6° stanza
80447	MONITOR 24"	MIP	P.B. E.V. 1° piano ovest 2a stanza
80455	MONITOR 24"	MIP	Ex vigili Piano 1
80459	MONITOR 24"	MIP	E.V. 1° piano 1a stanza monte
80822	SANREMO-80822	MIP	E.V. - 1° piano - 6° stanza
80837	SANREMO-80837	MIP	Palafiori - piano xx
80841	SANREMO-80841	MIP	E.V. - retro piano 0 2a stanza
80889	MONITOR 24"	MIP	E.V. - retro piano 0 2a stanza
80895	MONITOR 24"	MIP	E.V. - 1° piano - 6° stanza
80896	MONITOR 24"	MIP	Palafiori - piano xx
80914	MONITOR 24"	MIP	E.V. - retro piano terra 2a stanza

81051	MONITOR 27"	MIP	E.V. - 1° piano 6a stanza
81052	MONITOR 27"	MIP	E.V. - retro piano 0 1a stanza
68299	MUSEOP	Museo	Museo - atrio
68300	MUSEO1	Museo	Museo - 1° stanza sx
71808	MUSEO02	Museo	Museo - sala 3 (romanità)
71818	VILLALUCA3	Museo	Pinacoteca Villa Luca Coldirodi - 1° piano
71828	VILLALUCA1	Museo	Pinacoteca Villa Luca Coldirodi - piano terra
71893	RAMBALDI	Museo	Museo - 2° stanza sx
75619	MUSEO802	Museo	Museo - 3° stanza sx
79132	MUSEOP1401	Museo	Museo - 1° stanza sx
79135	MUSEO1701	Museo	Piazza Nota 3° piano
79244	MONITOR 21,5"	Museo	Museo - piazza Nota
79362	MUSEO1602	Museo	Museo - piazza Nota
80590	Sanremo-80590	Museo	
78583	SANREMO-78583 ex CED123	Palafiori	C.so Garibaldi - Palafiori
79271	MONITOR 21,5"	Partecipate	P.B. - 1° piano ovest mare - 5° stanza
78590	PATRIM1201	Patrimonio	P.B. - 2° piano est monte - 2° stanza
78614	PATRIM1202 ex POLAMM1203	Patrimonio	P.B. - 2° piano est monte - 1a stanza
79283	MONITOR 21,5"	Patrimonio	P.B. - 2° piano est mare - 2° stanza
79402	PATRIM1601	Patrimonio	P.B. - 2° piano est mare - 2° stanza
80819	SANREMO-80819	Patrimonio	P.B. - 2° piano est monte - 2° stanza
80911	MONITOR 24"	Patrimonio	P.B. - 2° piano est monte - 2° stanza
80831	SANREMO-80831	Pensioni-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
80906	MONITOR 24"	Pensioni-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
78597	ANAG1201	Personale	P.B. - 2° piano est monte 3a stanza
80593	Sanremo-80593	Personale	
71325	PAGHE604	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
71329	PERS608	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est - lato monte 5a stanza
76565	PENSIONI901	Personale-Paghe	Secondo PC SOLO per le PAGHE
78601	PAGHE1201	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
78602	PERS1201	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano -
78603	PERS1202	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano -
78605	PERS1203	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano mare
78613	PAGHE1202	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
79215	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
79250	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	
79272	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare
79272	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
79287	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
79292	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est monte - 3° stanza
79297	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est - lato monte 5a stanza
79302	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est monte - 3° stanza

79313	MONITOR 21,5"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
79332	PERSONALE1607 ex PM_SEGRET1601	Personale-Paghe	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
79348	DEMOGRAFICO1603	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano ovest monti 3^stanza
79366	PERSONALE1601	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano ovest monti
79389	PERSONALE1602	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
79406	PERSONALE1603	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
79410	PERSONALE1604	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est monte - 3° stanza
80378	PERSONALE1901	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est - lato monte 5a stanza
80379	PERSONALE1902	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est monte 6a stanza
80403	MONITOR 24"	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est monte 6a stanza
80599	CED2020_P	Personale-Paghe	P.B. - 2° piano est mare - 5° stanza
71295	PM_CONTRAV04	PM	Polizia Municipale - piano terra mare- 2° stanza
71316	PM_AMBIENTE5	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 1° stanza
71641	PM_SS2 ex ASSOC601	PM	Polizia Municipale piano -1
71643	PIANTONE2_PM	PM	Polizia Municipale - piano terra monte
73139	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale - piano terra monte - 2° stanza
73155	MONITOR 17"	PM	Centrale Operativa
73159	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale - piano terra mare - 2° stanza
74253	PM_PG01 VERIFICARE DOV'E'	PM	Polizia Municipale - 1° piano monte
74254	PM_PG02	PM	Polizia Municipale - 1° piano mare - 2° stanza
74257	PM_SEGRET3	PM	Polizia Municipale - 3° piano est - 1° stanza
74258	PM_COMMERCIO4	PM	Polizia Municipale - 2° piano ovest
74278	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale - Sala scrittura piano -1
74280	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale - piano terra mare - 2° stanza
74293	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale - 1° piano monte
74303	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale
74306	MONITOR 17"	PM	Polizia Municipale - 1° piano mare - 1° stanza
76976	SORVPALA	PM	Palafiori - sala controllo fumi
78617	PM_AMBIENTE1201	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 2° stanza
79102	PM_SEGRETERIA10	PM	Polizia Municipale - 3° piano est - 2° stanza
79103	PM_PG10	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 1° stanza
79104	COMANDO20	PM	Polizia Municipale - 3° piano mare - 1° stanza
79105	PM_COMANDO010	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 1°

			stanza
79106	PM_AMBIENTE001	PM	Polizia Municipale - piano terra mare- 1a stanza
79214	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 1° stanza
79218	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 3° piano mare - 2° stanza
79225	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - piano terra est - 1° stanza
79241	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - piano terra mare- 3° stanza
79247	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - piano terra
79276	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 1° piano monte
79277	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 3° piano est - 2° stanza
79279	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 2° piano ovest
79280	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 1° piano est
79298	MONITOR 21,5"	PM	Polizia Municipale - 2° piano
79331	PM_AMBIENTE1601	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 1° stanza
79335	PM_CPM1601	PM	Polizia Municipale - 3° piano mare - 2° stanza
79342	PM1602	PM	Polizia Municipale - piano terra est - 1° stanza
79358	PM1604	PM	Polizia Municipale - piano terra mare- 3° stanza
79364	PM1605	PM	Polizia Municipale - 2° piano mare - 3° stanza
79394	PM1609 ex SEGRETARIO1601	PM	Polizia Municipale - 3° piano est - 1° stanza
79395	PM1603	PM	Polizia Municipale - 1° piano monte
79396	PM1601	PM	Polizia Municipale - 3° piano est - 2° stanza
79398	PM1605	PM	Polizia Municipale - 2° piano ovest
79399	PM1606	PM	Polizia Municipale - 1° piano est
79412	PM1608	PM	Polizia Municipale Piano terra
80389	PM1804	PM	Polizia Municipale - 1° piano mare - 1° stanza
80393	PM1902	PM	Polizia Municipale
80397	PM_CCTV	PM	Polizia Municipale 2° piano
80398	PM1901	PM	
80399	PM1903	PM	Polizia Municipale
80418	MONITOR 24"	PM	Polizia Municipale 2° piano
80596	Sanremo-80596	PM	
80825	SANREMO-80825	PM	Polizia Municipale
80876	MONITOR 24"	PM	Polizia Municipale
78646	MONITOR 19"	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza
78722	MONITOR 22"	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza

80254	MONITOR 24"	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza
80255	MONITOR 24"	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza
80669	SANREMO-80669	PM - Protezione Civile	c/o URP per Festival
80811	SANREMO-80811	PM - Protezione Civile	Polizia Municipale 1° piano
80823	SANREMO-80823	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza
80850	SANREMO-80850	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza
80915	MONITOR 24"	PM - Protezione Civile	P.B. - piano terra ovest monte - 3° stanza
80918	MONITOR 24"	PM - Protezione Civile	Polizia Municipale 1° piano
74240	COC701	PM COC	Palafiori 1° piano
78604	CENTRALINO 1201 ex FINANZE1202	Protocollo	P.B. - piano terra monte - 1° stanza
78736	NOTIFICHE1201 ex TERRITORIO1201	Protocollo - notifiche	P.B. - piano ammezzato corridoio
74261	BIBLIO704 exPROT802	Protocollo/Notifiche	Biblioteca civica
78587	PROT1201	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
78610	PROT1203 ex LEGALE1201	Protocollo/Notifiche	P.B. - piano -1 mare - Archivio
78733	MONITOR 22"	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
78739	PROTOCOLLO1204 ex TERRITORIO1204	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
78753	PROT1202 ex TERRITORIO1218	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
79374	PROTOCOLLO1601	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
79375	PROTOCOLLO1602	Protocollo/Notifiche	P.B. - corridoio notificatori 1a stanza a sinistra uscendo dall'ascensore
80835	SANREMO-80835	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est mare - 4a stanza
80835	SANREMO-80835	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
80903	MONITOR 24"	Protocollo/Notifiche	P.B. - 1° piano est fronte
65776	ECOLOGIA6	RIVIERA ACQUE	via Nazario Sauro 39
68262	ECOLOGIA5	RIVIERA ACQUE	via Nazario Sauro 39
79293	MONITOR 21,5"	RUP	P.B. - 3° piano est mare - 3° stanza
71562	DELI13	Segreteria	P.B. - 1° piano est monte - 5° stanza
72354	SEGRGENP	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 1° stanza
73124	Assess1001 ex Segreteria701	segreteria	P.B. - 2° piano est mare - 4° stanza
73125	TURISMO701	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 2° stanza
76562	SALA-CC	Segreteria	Sala Consiglio Comunale
78586	STAFF1201	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
78606	SEGRETARIO1202	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
78743	COMMCONS1201 ex TERRITORIO1209	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare
78745	ATRIO 1201 ex TERRITORIO1211	Segreteria	P.B. - piano terra Atrio
79224	MONITOR 21,5"	Segreteria	P.B. - 1° piano est monte - 4° stanza
79243	MONITOR 21,5"	Segreteria	P.B. - 1° piano est monte - 5° stanza
79278	MONITOR 21,5"	Segreteria	P.B. - 2° piano est mare - 2° stanza

79284	MONITOR 21,5"	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
79288	MONITOR 21,5"	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
79305	MONITOR 21,5"	Segreteria	Segreteria
79341	DELI1601	Segreteria	P.B. - 1° piano est monte - 4° stanza
79360	DELI1602	Segreteria	P.B. - 1° piano est monte - 5° stanza
79397	ASSESS1601	Segreteria	P.B. - 3° piano est mare - 2° stanza
79403	STAFF1601	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
79407	STAFF1602	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
79413	CED1602	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza E532
80391	ASSESS1901	Segreteria	P.B. - 2° piano est mare - 3° stanza
80392	ASSESS1902	Segreteria	P.B. - 3° piano est mare 1° stanza
80405	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. piano terra Sala Consigliare
80420	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 3° piano est mare 1° stanza
80421	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 2° piano est monte - 3° stanza
80426	SEGRETERIA1601 ex DEMANIO1901	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza E532
80429	STAFF1901	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
80435	ASSESS1901	Segreteria	P.B. - 2° piano est mare - 4° stanza
80451	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 1° stanza
80456	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 2° piano est mare - 4° stanza
80592	Sanremo-80592	Segreteria	
80594	Sanremo-80594	Segreteria	
80598	Sanremo-80598	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
80836	SANREMO-80836	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
80840	SANREMO-80840	Segreteria	Uff. Delibere
80892	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 6° stanza
80900	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
80901	MONITOR 24"	Segreteria	P.B. - 1° piano est mare - 2° stanza
79315	COMMCONS1601	Segreteria	P.B. - 1° piano ovest mare - 6° stanza
80706	SANREMO-80706	Segreteria Sindaco	Smart working
80827	SANREMO-80827	Segreteria/Controllo gestione	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
80907	MONITOR	Segreteria/Controllo gestione	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
80414	MONITOR 24"	Servizi Informativi	E.V. CED
71334	SERVSOC1002 ex AAGG601	Servizi Sociali	corso Garibaldi - piano terra - 2° stanza
73116	SERVSOC701	Servizi Sociali	corso Garibaldi 2° piano - 1° stanza
73133	NIDO701	Servizi Sociali	via della Repubblica - 1° stanza dx
78591	SERVSOC1201	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 4° piano - 6° stanza
78593	ASSOC1201	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 1° stanza
78598	ANAG1202	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 4° piano - 5° stanza
78609	ASSESS1201	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 4° piano - 4° stanza
78612	SERVSOC1203 ex LEGALE1202	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 3° stanza

78631	MONITOR 19"	Servizi Sociali	Corso Garibaldi - 5 piano
78787	SERVSOC1202 ex CONTRATTI1201	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 4° piano - 1° stanza
79205	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 5° stanza
79211	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 3° piano - 4° stanza
79212	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 3° piano - 3° stanza
79213	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 5° stanza
79216	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 2° stanza
79217	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 6° stanza
79307	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 5° piano - ? stanza
79323	SERVSOC1601	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 4° piano - 3° stanza
79328	SERVSOC1606	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 3° piano - 4° stanza
79329	SERVSOC1603	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 3° piano - 3° stanza
79330	SERVSOC1602	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 5° stanza
79333	SERVSOC1605	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 2° stanza
79334	SERVSOC1604	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 2° piano - 6° stanza
79376	SERVSOC1608	Servizi Sociali	corso Garibaldi - piano terra
79377	SERVSOC1607	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 3° piano - 1° stanza
79425	SERVSOC1609	Servizi sociali	corso Garibaldi - 5° piano - ? stanza
79431	SERVSOC1610	Servizi Sociali	Corso Garibaldi - 5 piano
79432	SERVSOC1611	Servizi Sociali	Corso Garibaldi - 4 piano
80387	SERVSOC1901	Servizi Sociali	corso Garibaldi - 4° piano - 2° stanza
80582	SERVSOC2003	Servizi Sociali	Corso Garibaldi
80583	SERVSOC2001	Servizi Sociali	Corso Garibaldi
80584	SERVSOC2002	Servizi Sociali	Corso Garibaldi
80585	MONITOR	Servizi Sociali	Corso Garibaldi
80586	MONITOR	Servizi Sociali	Corso Garibaldi
80587	MONITOR	Servizi Sociali	Corso Garibaldi
80818	SANREMO-80818	Servizi Sociali	1° piano
80849	SANREMO-80849	Servizi Sociali	4° piano
80873	MONITOR 24"	Servizi Sociali	C.so Garibaldi 4° piano
80874	MONITOR 24"	Servizi Sociali	C.so Garibaldi 1° piano
81054	SERVSOC2101	Servizi Sociali	
81055	SERVSOC2104	Servizi Sociali	
81056	SERVSOC2105	Servizi Sociali	
71306	SERENA601	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - magazzino
72183	SERENA605	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - Portineria
76564	SERENA901	Servizi Sociali - Casa Serena	Servizi Sociali - Casa Serena
78596	SERENA1201	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - Direzione 2
78600	SERENA1202	Servizi Sociali - Casa	Casa Serena - Direzione 2

		Serena	
79300	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - Infermeria
79418	SERENA1601	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - Infermeria
80390	SERENA1901	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - Direzione 3
80423	MONITOR 24"	Servizi Sociali - Casa Serena	Casa Serena - Direzione 3
73134	NIDO702	Servizi Sociali - NIDO	via Morardo - nido arcobaleno - 2° piano
79193	NIDORDS1301	Servizi Sociali - NIDO	via della Repubblica - ufficio coordinatrice
80394	NIDO1902	Servizi Sociali - NIDO	via Morardo - nido arcobaleno - 2° piano
80395	NIDO1901	Servizi Sociali - NIDO	via Morardo - nido arcobaleno - direzione
80424	MONITOR 24"	Servizi Sociali - NIDO	via Morardo - nido arcobaleno - 2° piano
78618	URP1201	Servizi Sociali - URP	Palafiori - Urp
72179	TARSU601	Servizi Sociali - URP - BdT	URP BANCA DEL TEMPO
78585	Sanremo-78585 ex CED124	Servizi Sociali - URP - BdT	Palafiori
74247	NIDO MARY POPPINS EX PRESIDENTECC	Servizi Sociali-Scuole	Nido Mary Poppins
74272	LEGALE703	Servizi Sociali-Scuole	Corso Garibaldi - 1° piano - 1a stanza
78592	SCUOLA1201	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 2° stanza
79266	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 4° stanza
79267	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 4° stanza
79269	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 3° stanza
79270	MONITOR 21,5"	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 1° stanza
79383	SCUOLA1601	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 4° stanza
79384	SCUOLA1602	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 4° stanza
79386	SCUOLA1603	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 3° stanza
79387	SCUOLA1604	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 1° stanza
79415	SCUOLA1605	Servizi Sociali-Scuole	
80385	SCUOLA1902	Servizi Sociali-Scuole	Corso Garibaldi - 1° piano - 1a stanza
80386	SCUOLA1901	Servizi Sociali-Scuole	Corso Garibaldi - 1° piano - 1a stanza
80408	MONITOR 24"	Servizi Sociali-Scuole	Corso Garibaldi - 1° piano - 1a stanza
80409	MONITOR 24"	Servizi Sociali-Scuole	Corso Garibaldi - 1° piano - 1a stanza
80826	SANREMO-80826	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 2° stanza
80916	MONITOR 24"	Servizi Sociali-Scuole	corso Garibaldi - 1° piano - 2° stanza
78588	PRESIDENTE1201 ex FINANZE1201	Sindaco	P.B. - 1° piano ovest mare - 3° stanza
80702	SINDACO2002	Sindaco	P.B. 1° Piano ovest mare - 1a stanza
80899	MONITOR 24"	Sindaco	P.B. - 1° piano ovest mare - 3° stanza
81077	TABLET	Sindaco	
72195	CED021	Sistema Informativo	E.V. - CED
72705	MONITOR 19"	Sistema Informativo	E.V. - CED

78607	CED125	Sistema Informativo	E.V. - CED
79248	MONITOR 21,5"	Sistema Informativo	E.V. - CED
79294	MONITOR 21,5"	Sistema Informativo	E.V. - CED
79351	CED1601	Sistema Informativo	E.V. - CED
79424	CED1603	Sistema Informativo	E.V. - CED
80256	MONITOR 24"	Sistema Informativo	E.V. sistemi Informativi
80259	MONITOR 24"	Sistema Informativo	P.B. piano 0 ovest monte
80430	PATRIM1901	Sistema Informativo	E.V. - CED
80442	CED1902	Sistema Informativo	E.V - CED
80839	SANREMO-80839	Sistema Informativo	E.V. - CED
80885	MONITOR 24"	Sistema Informativo	E.V. - CED
80902	MONITOR 24"	Sistema Informativo	E.V. - retro piano 0 3a stanza
80853	SANREMO-80853	SUAP	P.B. - 3° piano est mare 1a stanza
80852	SANREMO-80852	SUE	P.B. - 3° piano est mare 5a stanza
80919	MONITOR 24"	SUE	P.B. - 3° piano est mare 5a stanza
71537	MONITOR 17"	Territorio	P.B. - 3° pianoest mare - con Battistotti
71557	MONITOR 17"	Territorio	P.B. - 3° piano est monte - 1° stanza
76003	SIT_10	Territorio	P.B. - 2° piano
78717	MONITOR 22"	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
78729	MONITOR 22"	Territorio	P.B. - 3° pianoest mare - con Battistotti
78734	MONITOR 22"	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
78754	TERRITORIO1219	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
79347	FABBRICATI1601	Territorio	P.B. - 3° piano est monte 2a stanza
79365	TERRITORIO1601	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
80238	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano est monte 2a stanza
80441	TERRITORIO1902	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 1° stanza
80464	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 1° stanza
80591	Sanremo-80591	Territorio	
80808	SANREMO-80808	Territorio	P.B. - 3° piano est mare 3a stanza
80817	SANREMO-80817	Territorio	P.B. - 3° piano est mare 1a stanza
80908	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano est mare 3a stanza
80909	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano est mare 1a stanza
78720	MONITOR 22"	Territorio	P.B. - 3° piano est monte - 3° stanza
78728	MONITOR 22"	Territorio	P.B. - 3° piano est monte - 6° stanza
78740	TERRITORIO1205	Territorio	P.B. - 3° piano est monte - 3° stanza
78746	TERRITORIO1208	Territorio	P.B. - 3° piano ovest monte - 1° stanza
78748	TERRITORIO1213	Territorio	P.B. - 3° piano est monte - 6° stanza
80244	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano est mare - 2° stanza
80252	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano ovest monte - 1° stanza
80253	MONITOR 24"	Territorio	P.B. - 3° piano ovest monte - 1° stanza
79252	MONITOR 21,5"	Territorio - Annonario	Demografico - annona 1° stanza
78615	CED126	Territorio - Edilizia privata	P.B. - 3° piano est monte 7a stanza
80438	TERRITORIO1901	Territorio - PUC	P.B. - 2° piano est monte stanza 1

80461	MONITOR 24"	Territorio - PUC	P.B. - 2° piano est mare 1a stanza
70340	POLAMMP	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 2° stanza
76559	BUSSANA901 ex POLAMM801	Territorio - SUAP	Delegazione Bussana
78608	POLAMM1201	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 3° stanza
78611	POLAMM1202	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 4° stanza
79275	MONITOR 21,5"	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 3° stanza
79301	MONITOR 21,5"	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 2° stanza
79304	MONITOR 21,5"	Territorio - SUAP	P.B. - 3° piano est mare 1° stanza
79324	SUAP1601	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 4° stanza
79393	SUAP1602	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 3° stanza
79419	SUAP1603	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano - 2° stanza
79422	TERRITORIO1602	Territorio - SUAP	P.B. - 3° piano est mare 4° stanza
79429	TRIBUTI1610	Territorio - SUAP	E.V. - 2° piano est - 1a stanza
80440	SUAP1901	Territorio - SUAP	P.B. - 3° piano est mare - 2° stanza
80463	MONITOR 24"	Territorio - SUAP	P.B. - 3° piano est monte - 1° stanza
71543	MONITOR 17"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 2° stanza
71700	SIT_3	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
76001	MONITOR 20"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
76002	MONITOR 20"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
76571	SUE901	Territorio - SUE	P.B. - piano terra ex Banca Carige
78719	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 4° piano est mare - 1° stanza
78721	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 3° stanza
78724	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
78727	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est monte - 6° stanza
78730	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
78731	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
78732	MONITOR 22"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 1° stanza
78747	TERRITORIO1212	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est monte - 6° stanza
78750	TERRITORIO1215	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
78752	TERRITORIO1217	Territorio - SUE	P.B. - 4° piano est monte - 1° stanza
78755	TERRITORIO1220	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
79310	MONITOR 21,5"	Territorio - SUE	P.B. 3° piano est monte 2a stanza
79428	SUE1601	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est 1^ stanza mare
80240	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
80241	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
80245	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
80246	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
80247	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
80248	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 4° stanza
80249	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 2° stanza
80250	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 3° stanza
80251	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 6° stanza
80443	TERRITORIO1903	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 3° stanza

80465	MONITOR 24"	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est mare - 3° stanza
80828	SANREMO-80828	Territorio - SUE	P.B. - 3° piano est monte - 6a stanza
62184	MONITOR 22"	Territorio - Urbanistica	P.B. - 3° piano est mare 3a stanza
76558	TERRITORIO801 ex ASSESS901	Territorio - Urbanistica	P.B. - 4° piano est mare
78716	MONITOR 22"	Territorio - Urbanistica	P.B. - 4° piano est fronte
78723	MONITOR 22"	Territorio - Urbanistica	P.B. - 3° piano est fronte
80242	MONITOR 24"	Territorio - Urbanistica	P.B. - 3° piano est monte - 5° stanza
80243	MONITOR 24"	Territorio - Urbanistica	P.B. - 3° piano est monte - 5° stanza
80910	MONITOR 24"	Territorio - Urbanistica	P.B. - 3° piano est mare 3a stanza
78594	TRIBUTI1201 ex CED120	TERRITORIO Demanio	Villino Maltagliati - 1° piano
79226	MONITOR 21,5"	Territorio DEMANIO	villino Maltagliati - 1° piano
79227	MONITOR 21,5"	Territorio DEMANIO	villino Maltagliati - 1° piano
79343	DEMANIO1601	Territorio DEMANIO	villino Maltagliati - 1° piano
79344	DEMANIO1602	Territorio DEMANIO	villino Maltagliati - 1° piano
80887	MONITOR 24"	TERRITORIO Demanio	villino Maltagliati - 1° piano
70907	TERRIT_MOB	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est monte - stanza sx
72759	SIT_9	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est fronte - stanza sx
72764	MONITOR 20"	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est fronte - stanza sx
78705	MONITOR 24"	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est fronte - stanza dx
78706	SIT-8	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est fronte - stanza dx
78726	MONITOR 22"	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est fronte - stanza sx
78735	MONITOR 22"	Territorio SIT / PUC	P.B. - 3° piano est fronte - stanza sx
80239	MONITOR 24"	Territorio SIT / PUC	P.B. - 4° piano est mare
69649	ICI02	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 1° stanza
71313	ICI611	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
73131	TARSU701	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 6° stanza
79219	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 4° stanza
79220	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 7° stanza
79221	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 7° stanza
79222	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 6° stanza
79223	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 6° stanza
79228	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 4° stanza
79229	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 5° stanza
79235	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 6° stanza
79311	MONITOR 21,5"	Tributi	E.V. - 2° piano est - 1a stanza
79336	TRIBUTI1603	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 3° stanza
79337	TRIBUTI1604	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
79338	TRIBUTI1605	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 8° stanza

79339	TRIBUTI1601	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 5° stanza
79340	TRIBUTI1602	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 7° stanza
79345	TRIBUTI1607	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 8 stanza
79346	TRIBUTI1606	Tributi	P.B. - 2° piano ovest mare - 6° stanza
79353	TRIBUTI1608	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 1° stanza
79354	TURISMO1602	Tributi	P.B. - 2° piano est mare - 1a stanza
79361	MUSEO1601	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 1a stanza
79390	TRIBUTI1609	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 4° stanza
80446	TRIBUNALE1901	Tributi	Corridoio notificatori
80468	MONITOR 24"	Tributi	Corridoio notificatori
80830	SANREMO-80830	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
80838	SANREMO-80838	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
80847	SANREMO-80847	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 1° stanza
80851	SANREMO-80851	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
80871	MONITOR 24"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 1° stanza
80882	MONITOR 24"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
80883	MONITOR 24"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
80886	MONITOR 24"	Tributi	P.B. - 2° piano ovest monte - 2° stanza
79236	MONITOR 21,5"	Tributi	P.B. - 2° piano est mare - 1a stanza
74269	PALAFIORI	Turismo	CONSORZIO RIVIERA DEI FIORI - Palafiori
79237	MONITOR 21,5"	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 3° stanza
79238	MONITOR 21,5"	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 2° stanza
79239	MONITOR 21,5"	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 3° stanza
79246	MONITOR 21,5"	Turismo	P.B. - 1° piano ovest mare - 2° stanza
79306	MONITOR 21,5"	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 2° stanza
79326	TURISMO1601	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 2° stanza
79355	TURISMO1603	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 3° stanza
79356	TURISMO1604	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 2° stanza
79357	TURISMO1605	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 3° stanza
79359	FABBRICATI1603	Turismo	P.B. - 1° piano - ovest monte 1^ stanza
79363	TURISMO1606	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 1° stanza
80445	TURISMO1901	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
80460	MONITOR 24"	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
80467	MONITOR 24"	Turismo	P.B. - 1° piano est monte - 1a stanza
80703	SANREMO-80703	Turismo	Uff Ass. Turismo
80810	SANREMO-80810	Urbanistica	P.B. - 3° piano est mare 3a stanza
78742	BDT1201 ex TERRITORIO1207	URP - Banca del tempo	URP - PALAFIORI
78782	INFOGIOV1201 ex VIAB1205	URP - Banca del tempo	URP - PALAFIORI
76563	CASSA-PALAFIORI ex ECONOMATO901	Viabilità	Palafiori
80257	MONITOR 24"	Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
80832	SANREMO-80832	Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza

80894	MONITOR 24"	Viabilità	P.B. - 3° piano ovest mare - 6° stanza
73150	MONITOR		Museo Civico
76995	VILLA PEPPINA PC EX GIARDINI03		Nido Villa Peppina
78905	MONITOR		Museo Civico

Periferiche di Stampa e acquisizione

Funzione	Marca	Modello	Inventario	Settore
Stampante	Epson	WF-8090	80264	AAGG
Multifunzione	Kyocera	KM 4035	71158	Avvocatura
Stampante/Scanner	HP	Laserjet 1150	50785	CPM
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71346	CPM
Stampante	Lexmark	Z 1320	75263	CPM
Stampante	Brother	HL 2140	77033	CPM
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71162	CPM
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71343	CPM
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72164	CPM
Stampante	Brother	HL 5170 DN	73037	CPM
Stampante	Ricoh	Aficio spc 411 dn	74873	CPM
Stampante	Canon	LBP 2900	75267	CPM
Stampante	Kyocera	KM 2035	75964	CPM
Stampante	Samsung	CLP 315	76234	CPM
Stampante/Scanner	HP	Officejet pro 8600	78833	CPM
Stampante	Samsung	ML 2551 N	78839	CPM
Etichettatrice	Zebra	GK420TT	78950	CPM
Etichettatrice	Zebra	GK420TT	78951	CPM
Stampante	Epson	WF-8090	80262	CPM
Stampante	Epson	WF-8090	80272	CPM
Stampante	Epson	WF-8090	80273	CPM
Stampante	Epson	WF-8090	80274	CPM
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71348	Demografico
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72173	Demografico
Stampante	Brother	HL 5170 DN	73038	Demografico
Stampante	Brother	HL 5250 DN	75001	Demografico
Stampante	Epson	LQ 690	79172	Demografico
Multifunzione	Kyocera	KM 4035	71156	Demografico
Stampante	Epson	LQ 690	79173	Demografico

Stampante	Epson	LQ 690	79174	Demografico
Stampante	Epson	LQ 690	79175	Demografico
Stampante	Epson	LQ 2090 X	73825	Demografico
Stampante	Kyocera	KM 2050	75967	Demografico
Stampante/Fax	HP	Officejet j3680	76548	Demografico
Stampante	Epson	LQ 2090 X	73826	Demografico
Stampante/Scanner	HP	Laserjet M1319F	77123	Demografico
Stampante	HP	Laserjet M401 DNE	79187	Demografico
Stampante	HP	Laserjet M401 DNE	79188	Demografico
Stampante	Epson	STYLUS PRO 4800	72351	Demografico
Stampante/Scanner	HP	Officejet pro 8600	78571	Demografico
Stampante	Epson	STYLUS PRO 4800	72350	Demografico
Stampante	Canon	LBP 2900	76245	Demografico
Stampante	HP	Officejet 7110	79177	Demografico
Stampante	HP	Officejet 7110	79178	Demografico
Stampante	HP	Officejet 7110	79444	Demografico
Stampante	Epson	WF-8090	80263	Demografico
Stampante	Epson	WF-8090	80270	Demografico
Stampante	Epson	WF-8090	80271	Demografico
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72163	Finanze
Multifunzione	Kyocera	KM 4035	71154	Finanze
Stampante	Kyocera	FS 920	78671	Finanze
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72172	Finanze
Stampante	Brother	HL 1450	64393	Finanze
Stampante	Canon	LBP 2900	76998	Finanze
Stampante	Epson	WF-8090	80265	Finanze
Stampante	Epson	WF-8090	80280	Finanze
Stampante	Epson	STYLUS COLOR 440	56096	LLPP
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72175	LLPP
Stampante	Canon	Pixma IP 2600	76246	LLPP
Plotter	HP	500	58192	LLPP
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71354	LLPP
Plotter	HP	DesignJet 800	63692	LLPP
Stampante/Fax	Brother	9070	64742	LLPP
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71353	LLPP
Plotter	HP	DesignJet 800	70721	LLPP
Multifunzione	Ricoh	Aficio 3045	71139	LLPP
Multifunzione	Kyocera	KM 4035	71155	LLPP

Stampante	HP	Deskjet 1120 C	75705	LLPP
Stampante	Canon	IP 1800	73831	LLPP
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71352	LLPP
Stampante	Kyocera	FS 920	70237	LLPP
Stampante	Canon	Pixma IP 2600	76269	LLPP
Stampante	Canon	LBP 2900	77712	LLPP
Stampante	Canon	IP 4500	76993	LLPP
Stampante	HP	Laserjet 5550 DN	72996	LLPP
Plotter	HP	DesignJet 800	72995	LLPP
Stampante	HP	Deskjet 895 CXI	73777	LLPP
Stampante	Kyocera	MITA	62050	LLPP
Stampante	Ricoh	Aficio spc 420 dn	76351	LLPP
Stampante	HP	Laserjet 5550 DN	72245	LLPP
Stampante	Kyocera	FS 820	72997	LLPP
Stampante	HP	Deskjet 6940	74659	LLPP
Stampante	HP	Deskjet 1000	79176	LLPP
Stampante	Ricoh	sp 150	99999	LLPP
Stampante/Scanner	Brother	MFC 215	77713	LLPP
Multifunzione	Ricoh	Aficio MP C3502	78804	LLPP
Stampante/Scanner	HP	Photosmart C 4380	75155	LLPP
Stampante	Epson	WF-8090	80267	LLPP
Stampante	Epson	WF-8090	80279	LLPP
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71345	Mercato Annonario
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71356	Personale
Stampante	Epson	WF-8090	80281	Personale
Stampante	Epson	STYLUS COLOR 440	54631	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	HP	Laserjet 1100	54634	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	HP	Laserjet 1100	51239	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	HP	Laserjet 1100	54633	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	HP	Laserjet 1200	75281	Promoz. Eventi e cultura
Stampante/Scanner	Lexmark	X2350	71819	Promoz. Eventi e cultura
Stampante/Scanner	Lexmark	X2350	71827	Promoz. Eventi e cultura

Stampante	Ricoh	Aficio spc 420 dn	76349	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	Lexmark	Z 515 X	70278	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	HP	Laserjet 5550 DN	74472	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	Epson	WF-8090	80266	Promoz. Eventi e cultura
Stampante	Epson	WF-8090	80269	Promoz. Eventi e cultura
Stampante/Scanner	Brother	MFC 9420 CN	75065	Protezione civile
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72174	Segretario Generale
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72165	Segretario Generale
Stampante	Kyocera	FS 1020D	72998	Segretario Generale
Stampante	Samsung	ML 2851 NDR	76631	Segretario Generale
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71361	Segretario Generale
Stampante/Scanner	Brother	DCP 8045D	70748	Segretario Generale
Stampante	HP	Deskjet 1000	78844	Segretario Generale
Etichettatrice	Zebra	TLP 2844 PS	76346	Segretario Generale
Etichettatrice	Zebra	TLP 2844 PS	76347	Segretario Generale
Stampante	Brother	HL 5170 DN	73039	Segretario Generale
Etichettatrice	Dymo	Label Write 400 plus	77131	Segretario Generale
Stampante	Ricoh	Aficio spc 420 dn	76348	Segretario Generale
Stampante	Epson	WF-8090	80278	Segreteria
Stampante/Scanner	HP	Laserjet 3330	63403	Servizi alla persona
Multifunzione	Ricoh	Aficio 3045	71132	Servizi alla persona
Multifunzione	Kyocera	KM 4035	71157	Servizi alla persona

				persona
Stampante	Brother	HL 1450	62939	Servizi alla persona
Stampante	Ricoh	Aficio spc 420 dn	76350	Servizi alla persona
Stampante/Scanner	Epson	Stylus DX4450	74744	Servizi alla persona
Stampante/Scanner	Epson	Stylus DX4450	74745	Servizi alla persona
Stampante/Scanner	Epson	Stylus DX4450	74746	Servizi alla persona
Stampante/Scanner	Epson	STYLUS DX4400	75275	Servizi alla persona
Stampante	Lexmark	1000	54450	Servizi alla persona
Multifunzione	Kyocera	KM 4050	75965	Servizi alla persona
Stampante	HP	Laserjet 5400	54612	Servizi alla persona
Multifunzione	Kyocera	KM 4050	75970	Servizi alla persona
Stampante	Canon	Pixma IP 4000	70247	Servizi alla persona
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71358	Servizi alla persona
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71359	Servizi alla persona
Stampante	HP	Deskjet 1000	77925	Servizi alla persona
Stampante/Scanner	HP	Deskjet 3520	79192	Servizi alla persona
Stampante/Scanner	Canon	Pixma MP 230	79195	Servizi alla persona
Multifunzione	Kyocera	KM 4050M-AF		Servizi alla persona
Stampante	Epson	WF-8090	80268	Servizi alla persona
Stampante	Epson	WF-8090	80275	Servizi alla persona
Stampante	Epson	WF-8090	80276	Servizi alla persona

Stampante	Epson	WF-8090	80277	SUAP
Multifunzione	Ricoh	Aficio 3045	71136	Territorio
Multifunzione	Ricoh	Aficio 3045	71138	Territorio
Stampante	Kyocera	FS 1020D	70234	Territorio
Stampante	Brother	HL 1450	63188	Territorio
Stampante/Fax	Ricoh	Aficio SP 1000 SF	76588	Territorio
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71347	Territorio
Stampante	Brother	HL 5170 DN	72177	Territorio
Stampante	Brother	HL 5170 DN	71351	Territorio
Stampante/Scanner	Brother	8070	64880	Territorio
Stampante	Canon	Pixma IP 100	79147	Territorio
Stampante	HP	Laserjet 5550 DN	71709	Territorio
Stampante	HP	Laserjet 3800 DN	72760	Territorio
Plotter	HP	DesignJet T110Ps		Territorio

Automezzi di Servizio alla data del 06/06/2023

Settore CPM

Servizio CPM

Autoveicolo Quantità: 13

Autovettura Quantità: 2

Ciclomotore Quantità: 2

Motociclo Quantità: 31

Servizio Protezione Civile

Autocarro Quantità: 1

Autoveicolo Quantità: 3

Autovettura Quantità: 1

Rimorchio Quantità: 1

Autobotte Quantità: 1

Settore Eventi & Cultura

Servizio Turismo

Autocarro Quantità: 1

Autovettura Quantità: 1

Ciclomotore Quantità: 1

Motociclo Quantità: 1

Settore Finanze

Servizio Econmato

Autocarro Quantità: 1

FuelCard Quantità: 2

Motociclo Quantità: 1

Settore Imprese & Territorio

Servizio Edilizia

Autovettura Quantità:1

Motociclo Quantità: 1

Settore LL.PP.

Servizio Cimiteri

Autocarro Quantità: 1

Autovettura Quantità: 1

Motociclo Quantità: 1

Servizio Igiene urbana

Macchina Op. Quantità:1

Servizio Ambiente

Autoveicolo Quantità: 1

Autovettura Quantità: 1

Servizio Manutenzione

Autocarro Quantità: 8

Autovettura Quantità: 1

Macch. Agr Quantità: 1

Ciclomotore Quantità: 1

Motociclo Quantità: 4

Servizio Verde

Autocarro Quantità: 2

Autovettura Quantità: 1
Autoveicolo Quantità: 1
Motocarro Quantità: 1
Motociclo Quantità: 3

Servizio Viabilità

Autocarro Quantità:11
Autoveicolo T Quantità: 1
Autovettura Quantità: 4
Ciclomotore Quantità: 1
Macchina Op. Quantità: 2
Motociclo Quantità: 2
Traccialinee: Quantità: 1

Settore Persona & Benessere

Servizio Anagrafe

Motociclo Quantità: 1

Servizio Casa Serena

Autovettura Quantità: 1
Motociclo Quantità: 1

Servizio Interventi Sociali

Autovettura Quantità: 2

Servizio Scuola

Autovettura Quantità: 1

Servizio Stato Civile

Autovettura Quantità: 1

Settore Segreteria

Servizio Protocollo

Autovettura Quantità:1

Ciclomotore Quantità: 1

Motociclo Quantità: 3



1.4. Performance strategica



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	4	01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.01	Il cambiamento e la partecipazione	100	set_st_codcompdip_23	Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo a seguito del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Dpr 81 del 13.06.2023.	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.02.01_SET12	AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.02.02_SET12	AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRASPARENZA	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.02.03.SET2_SET	Monitoraggio attuazione piano anticorruzione	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.02.03_SET12	MONITORAGGIO ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.02.04_SET3	Monitoraggio programma trasparenza	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.03.01.SET11_SE	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte del Settore Finanze	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	01.01.03.02.SET1_SET	Pubblicazione elenco dei contratti stipulati con indicazione dei dati rilevanti e costante aggiornamento di esso	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	set_utenti_uffici_23	Ottimizzazione del flusso degli utenti preso gli uffici comunali	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.02	La trasparenza e la comunicazione	100	trasp.paghe.23_set	Attuazione piano anticorruzione e trasparenza da parte dell'Uff.Paghe e Pensioni	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	01.01.02.05_SET11	Vigilanza su attuazione norme anticorruzione da parte degli enti controllati o vigilati (linee guida ANAC-MEF)	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	01.01.03.01.SET12_SE	Verifica dell'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	02.04.03.01_SETT11	Monitoraggio adempimenti in materia di sicurezza e predisposizione atti conseguenti	Servizi finanziari



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_orizz_aree_23	Progressioni economica all'interno delle Aree articolo 14 CCNL 16.11.2022	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_question_time_23	Gestione sedute speciali question time (procedura: verbalizzazione pubblicazione verbali e trasmissione capigruppo)	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_ris_dec_23	Costituzione Fondi risorse decentrate	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_sind_eventi_23	Gestione degli eventi istituzionali	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_spazi_arch_23	Ottimizzazione degli spazi comunali adibiti ad archivio	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_str_ndv_23	Procedura di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_valut_perf_23	Nuovo Sistema di Valutazione della Performance	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.03	L'organizzazione dell'ente	100	set_vert_aree_23	Progressioni verticali tra le Aree, articolo 13 CCNL 16.11.2022	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.04	La gestione della transizione al digitale	100	01.02.02.01.SET12_SE	INFORMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE ORDINI DEL GIORNO G.C. E RELATIVE PROPOSTE AGLI ASSESSORI	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.04	La gestione della transizione al digitale	100	01.02.02.04_SET1	Completa dematerializzazione degli atti e workflow documentale	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.04	La gestione della transizione al digitale	100	set_Piano_ICT_23	Piano ICT	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.01	La partecipazione, la trasparenza, la comunicazione e l'organizzazione	100	01.01.04	La gestione della transizione al digitale	100	set_PNRR_digit_23	PNRR - digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.01	La gestione dei tributi	100	SET12_gt1	Adeguamento normativa tributi locali	Servizi finanziari



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	10	01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.01	La gestione dei tributi	100	02.03.01.01_SET8	Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.01	La gestione dei tributi	100	02.03.01.03_SET08	Prosecuzione recupero evasione IMU	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.01	La gestione dei tributi	100	02.03.01.08.SET8_SE	Contenimento contenzioso tributario	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.01	La gestione dei tributi	100	12.01.02_SETT8.SET8	Imposta di soggiorno	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	SET11_gb1_settore	Gestione attiva del debito Cassa DDPP e Istituti di credito ordinari	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	02.01.02.04_SET11	Definizione e monitoraggio obiettivi annuali e pluriennali	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	02.02.01.01_SET11	Bilancio di previsione anno in corso - presidio equilibri di bilancio	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	02.02.01.02_SET11	Bilancio di Previsione triennio successivo - tempestività di approvazione	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	02.02.01.06_SET11	Programma delle OOPP - verifica coperture di bilancio e cronologia dei pagamenti	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	02.02.01.09_SET11	Individuazione fonti di finanziamento compatibili con i tempi di realizzazione	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	02.02.01.12.SET2_SET	Controllo da parte dei dirigenti della corretta attribuzione delle risorse	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	Acc-vel-trib_sett	Accelerazione velocita' di riscossione entrate tributarie	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	inquina_paga_sett	Rafforzamento applicazione del principio "chi inquina paga" nel riparto delle tariffe tari ai fini di una piu' equa distribuzione del carico fiscale tra le attivita' produttive e le famiglie e nell'ambito di queste, in relaizione al numero di componenti dei nuclei familiari	Servizi finanziari



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	mandati-pagamento_21	Elaborazione e attuazione progetto di revisione organizzazione procedure interne volto ad accelerare la tempistica di emissione dei mandati di pagamento	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.02	La gestione del bilancio	100	monit-idriche.21	Elaborazione e alimentazione sistema di monitoraggio utenze idriche	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.03	La gestione ed il controllo degli organismi partecipati	100	gg-contr-società_21	Aggiornamento e riorganizzazione modalità di controllo delle società	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.03	La gestione ed il controllo degli organismi partecipati	100	ramo-elettrico_2022	Definizione futuro ramo elettrico Amaie spa	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.03	La gestione ed il controllo degli organismi partecipati	100	02.01.02.01_SET11	Revisione straordinaria finalizzata alla razionalizzazione e riduzione delle società e delle partecipazioni societarie	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.03	La gestione ed il controllo degli organismi partecipati	100	02.01.02.03_SET11	Aggiornamento sistema informativo per il controllo sulle società	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.03	La gestione ed il controllo degli organismi partecipati	100	08.03.01.01_SET11	Gestione rapporti finanziari con gestore unico per comparto fognatura e depurazione- esternalizzazione SII	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.02	La programmazione finanziaria e gestionale	100	01.02.04	Il management delle performance	100	02.01.03.04.SET2_SET	Individuazione indicatori necessari per ciclo della performance	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	02.06.01.02 SET10_SE	IMPORTO SANZIONI PAESAGGISTICHE (MIGLIAIA DI EURO)	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	02.06.01.03.SET11_SE	Revisione e semplificazione organizzazione agenti contabili anche alla luce del D.Lgs. 174/2016	Servizi finanziari
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_assunz_conc_23	Regolamento Assunzioni e Procedure Concorsuali	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_cportal_anten_23	Adeguamento software c-Portal	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_estraz_dati_22	Estrazione dati performance ai fini dell'erogazione della produttività	Segreteria Generale



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	3	01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_form_avv_2022	Formazione del personale dell' Ente nelle principali materie oggetto di contenzioso	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_nvsede_vigili_23	Nuova sede Corpo Polizia Municipale	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_PNRR_distretto23	Avvio PNRR distrettuale	Segreteria Generale
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_Reg.cuc.23	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento della CUC	Settore Tecnico Ambiente
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_serv_cim_23	Ridisegno della disciplina dei servizi cimiteriali per migliorare il soddisfacimento delle molteplici esigenze degli utenti	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_sost_amb_23	Implementazione della sostenibilità ambientale del territorio	Settore Tecnico Ambiente
01	Un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		01.03	Miglioramento dell'efficacia e l'efficienza dei compiti istituzionali	100	01.03.01	La progettualità intersettoriale	100	set_trien_fabb_23	Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio	2	02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	03.01.01.03.SET12	Cooperazione territoriale europea - transfrontaliera	Segreteria Generale
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	04.01.01.07_SET3	PROGETTO P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020 (ASSE 6 CITTA') primi interventi sulla mobilità sostenibile efficientamento energetico edifici e impianto di illuminazione , digitalizzazione dell'Ente	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	05.02.03.01_SET3	Realizzazione area camper pian di poma - project financing	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	05.04.01.12_SET3	Riqualificazione del porto vecchio - project financing	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	PNRR_Gest-Cont_set	PNRR – Gestione contabile	Servizi finanziari
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	set_coordSG_23	Coordinamento Struttura attuazione PNRR di cui alla DGC 150/2022	Segreteria Generale
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	set_gem_sanr_ment_23	Gemellaggio Sanremo - Mentone	Segreteria Generale
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	set_PNRR_milestone23	Interventi PNRR	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri



COMUNE DI SANREMO

Programmazione 2023-2025
Anno 2023

LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	set_PORFESR_21_27	P.O.R.F.E.S.R. 2021-2027 - obiettivo Policy 5 “un Europa più vicina ai cittadini"	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.01	I finanziamenti Europei	100	02.01.01	I finanziamenti europei	100	set_PorFSR_ced_23	PorFSR	Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio	12	02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.01	I lavori pubblici - le grandi opere	100	set_temp_crem_23	Lavori cimiteriali tramite project financing tempio crematorio	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	fianziamenti-L109.21	Finanziamenti L.160/2019	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	SET3_pi21_1_settore	Antincendio Palazzo Bellevue	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	01.01.03.01 SET 10_S	Esternalizzazione custodie immobili di proprietà comunale	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	01.01.05.03	Revisione Regolamento Mercato	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	05.14.01.01 _SET10	predisposizione cronoprogramma triennale delle alienazioni in coerenza degli obiettivi patto	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	05.14.01.02 _SET10	Attuazione del Programma delle Alienazioni - attività propedeutiche (verifica Codice Beni Culturali etc.) - Procedure di scelta del contraente - Stipula atti.	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	05.14.01.03 _SET10	Gestione rapporti contrattuali in essere (concessioni/ locazioni) - Avvio, ove ricorra, di nuove procedure per accordarne l'utilizzo a terzi	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	05.14.01.04 _SET10	Concessioni ex art. 8 rel Regolamento Contributi ad associazioni etc. di beni appartenenti al patrimonio comunale in coerenza con gli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche (cfr in proposito 12,03; 12,04; 17,04; 17,06; 17,17) o comunque, con gli	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	set_acq_imm-cds	Acquisizione immobile proprietà CDS Srl per sede della Polizia Municipale e atti amministrativi presupposti	Settore Tecnico Ambiente
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	set_contenz_3ponti23	Tre Ponti – risoluzione contenzioso – adozione deliberazione deliberazione CC	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	set_mfiori_vmerc_23	Riqualficazione Mercato Fiori e Rifunzionalizzazione di Villa Mercede e parco annesso	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	set_parch_eroi_22	PPP Costruzione Parcheggio Piazza Eroi Sanremesi	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	set_pinqa_fin_22	Progetto PINQuA finanziamento di € 15.000.000	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri



COMUNE DI SANREMO

Programmazione 2023-2025
Anno 2023

LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.03	Il patrimonio immobiliare	100	set_ppp_glob_serv_23	PPP Global Service eff. Energetico	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.05	L'arredo urbano	100	set_int_arred_23	Gestione della manutenzione e della riparazione degli arredi pubblici	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.05	L'arredo urbano	100	set_riq_pzz_Col_23	Riqualificazione Piazza Colombo	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.05	L'arredo urbano	100	set_riq_spaz_pubb_23	Riqualificazione degli spazi pubblici cittadini	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.02	La viabilità	100	progett-ciclistic.21	Ciclopedonale Via Armea – intervento di sicurezza circolazione ciclistica cittadina – Realizzazione tratto pista ciclabile di collegamento tra percorso costiero e complesso scolastico via Armea	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.02	La viabilità	100	set_frana-vesca_23	Sistemazione movimento franoso versante in località La Vesca	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.02	Sanremo e lo sviluppo del suo territorio	100	02.02.02	La viabilità	100	set_pot_sistalt_23	Potenziamento sistemi alternativi di mobilità	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio	2	02.03	Le frazioni	100	02.03.01	La riqualificazione delle frazioni	100	05.04.02.05_SET3	Ampliamento cimitero Bussana	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.03	Le frazioni	100	02.03.01	La riqualificazione delle frazioni	100	set_riq_ant_borg_23	Riqualificazione urbana degli antichi abitati di Bussana, Poggio, Coldirodi e San Romolo	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
02	Sanremo e la salvaguardia del suo patrimonio		02.03	Le frazioni	100	02.03.01	La riqualificazione delle frazioni	100	set_sic_campo_pol_23	Messa in sicurezza del campo polivalente basket/calciotto D. Pietri in Coldirodi	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_adoz_variante_23	Adozione variante osservazioni sostanziali al PUC accolta non ripubblicata e non determinate da Regione	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_Antenne_23	Approvazione Piano Antenne	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_aut_parch_23	Ammodernamento sistemi di automazione dell'esazione nei parcheggi in struttura	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_cant_capoverde23	Pianificazione area cantieri Capo Verde	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_premiPUC_23	Miglioramento attivazione PUC con l'introduzione di nuove premialità	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio	8	03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_sedevigili_23	Pratica di acquisizione e realizzazione sede vigili e recupero oneri di urbanizzazione	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.01	L'urbanistica	100	set_var_facciate_23	Adozione Variante facciate	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.02	L'edilizia privata	100	02.06.01.05 SET10_SE	Incasso di oneri	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.02	L'edilizia privata	100	set_rev_on_istr_23	Revisione degli oneri di istruttoria per le pratiche strutturali, nell’ottica dell’incremento delle entrate e della razionalizzazione rispetto alle tipologie di intervento	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.02	L'edilizia privata	100	set_supp_rup_23	Supporto ai RUP dell’Ente nella procedura di verifica/validazione del progetto strutturale, nel caso in cui sia presentata una pratica sismica in luogo della procedura prevista nel Codice dei Contratti	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	SET8_ap1_settore	Calendario delle manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	01.01.05.04	Piano Commerciale ai sensi della Legge 1/2007	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_agg_reg_edil_23	Approvazione aggiornamento regolamento edilizio	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_prov_infr_edil23	Emissione provvedimento definitivo (infrazioni edilizie) non oltre 40 gg dopo il provvedimento sospensione lavori	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_reg_cs_23	Approvazione regolamento del centro storico	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_reg_dehors_23	Approvazione aggiornamento regolamento dei dehors	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_reg_imp_pubbl_23	Revisione generale regolamento impianti pubblicitari	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_rid_avvio_proc23	Riduzione termini di avvio del procedimento di cui all’art. 20 c.5 DPR 380/2001 a sette giorni	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_rid_scia_23	Riduzione dei termini legge per l’esame delle SCIA a 20 giorni (chiusura iter)	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_riq_portosole_23	Riqualificazione Portosole	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.01	Sanremo ed il suo territorio	100	03.01.03	Le attività produttive	100	set_val_giov_femm_23	Inserimento nei bandi di un valore premiante per le imprese giovanili/femminili	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio	6	03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	cert-iso_21	Certificazione ambientale ISO 14001	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	reg--animali_21	Nuovo Regolamento Animali	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	05.04.01.07_SET3	Intervento di riqualificazione e restauro del parco di Villa Ormond sud	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	05.04.01.09	Intervento di riqualificazione ambientale e funzionale di via Padre Semeria	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	sett_segn_ig-urb	Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al Servizio di gestione del Servizio Igiene Urbana	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	sett_veri_impi-ter	Tutela dell’Aria Verifiche impianti termici	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	set_amb_monit_bil_23	Monitoraggio stanziamenti di bilancio	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	set_bandiera_blu_22	Partecipazione a programma Eco Label Bandiera Blu	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	set_cert_emas_22	Mantenimento Certificazione Europea Ambientale EMAS	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.01	L' ambiente ed il verde pubblico	100	set_riq_park-Marsagl	Completamento intevento di riqualificazione ambientale e funzionale Parco Marsaglia	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio										



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.02	Il demanio marittimo	100	bandi-spiaggia.21	predisposizione atti propedeutici all’attivazione di bandi di gara affidamento spiagge comunali	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.02	Il demanio marittimo	100	set_archivio_dig_22	Archivio digitale	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.02	Il demanio marittimo	100	set_portosoleSUAP_23	Portosole SUAP	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.02	Il demanio marittimo	100	set_vesca_dem_23	Consegna aree demaniali - La Vesca	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.03	La gestione dei servizi pubblici locali	100	set_acque_nere_22	Attività di monitoraggio delle segnalazioni relative al servizio di gestione del “Servizio Idrico Integrato” area acque nere	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.03	La gestione dei servizi pubblici locali	100	set_ig_urb_egato_22	Gestione attività di igiene Urbana Extra Contratto EGATO	Settore Tecnico Ambiente
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.02	L'ambiente e la gestione dei servizi pubblici locali	100	03.02.03	La gestione dei servizi pubblici locali	100	set_sist_cont_eg_22	Creazione di un sistema di controlli e reportistica per tutti i comuni aderenti al bacino definitivo sanremese Egato rifiuti	Segreteria Generale
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio	5	03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.01	la sicurezza urbana	100	SET2_su2_settore	Lotta al commercio abusivo	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.01	la sicurezza urbana	100	SET2_su3_settore	Controlli diretti sulle zone a rischio (Miglioramento decoro cittadino tramite allontanamento soggetti che limitano la fruibilità degli spazi pubblici)	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.01	la sicurezza urbana	100	SET2_su4_settore	Miglioramento decoro cittadino tramite controlli terreni degradati	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.01	la sicurezza urbana	100	SET2_su5_settore	Controlli città vecchia	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.01	la sicurezza urbana	100	set_immob_ab_23	Controlli su immobili in stato di abbandono	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.02	la sicurezza stradale	100	SET2_ss1_settore	Riduzione comportamenti dannosi alla guida (Controlli su eccesso di velocità e abuso di alcolici e sostanze stupefacenti)	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.02	la sicurezza stradale	100	set_serv_sic_23	Servizi di controllo stradale in Corso F. Cavallotti, via Roma, Corso G. Marconi	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.02	la sicurezza stradale	100	set_serv_stupef_23	Servizi di controllo sulle guide in stato di ebbrezza o sotto l’effetto di sostanze stupefacenti	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.03	la protezione civile	100	SET2_pc1_settore	Attuazione nuovo Piano di Protezione Civile	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.03	la protezione civile	100	06.02.01.02_SET2	Interventi a seguito di calamità naturali	Corpo di Polizia municipale, Protezione Civile (gestione emergenze)
03	Sanremo, la salvaguardia e la sicurezza del suo territorio		03.03	La sicurezza cittadina e la protezione civile	100	03.03.04	la difesa del suolo	100	set_puliz_torr_22	Pulizia ordinaria dei torrenti	Settore Tecnico Ambiente
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.01	L'accesso - Segretariato sociale	100	17.04.01.06.SET8	Procedure di presa in carico per utenti inseriti nel percorso di inclusione ed attivazione sociale ai sensi del D.G.R 283 del 07.04.17.	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.02	L'area minori	100	17.03.01.01_SET8	Adozione, in collaborazione con il Tribunale dei Minorenni e con la ASL, delle misure di protezione dei minori a rischio e/o sottoposti a misure giudiziarie, privilegiando il loro mantenimento/inserimento in un contesto familiare	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.02	L'area minori	100	17.03.01.02_SET8	Mantenimento / implementazione delle misure di prevenzione del disagio giovanile, affiancamento alle famiglie.	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.02	L'area minori	100	settore_PIPPI_2022	Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.02	L'area minori	100	sett_contr-min_2022	organizzazione e gestione del servizio sociale dei contributi a favore dei minori 0-6	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.02	L'area minori	100	set_PIPPIdistrett_22	Programma d'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Segreteria Generale
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.03	L'area disabili	100	sett_misure-reg_2022	Gestione misure socio sanitarie regionali	Segreteria Generale
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.05	L'area disagio adulti e stranieri	100	centr-antiviol_2022	Centro Antiviolenza	Segreteria Generale



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino	20	04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.05	L'area disagio adulti e stranieri	100	set_assist_domic_23	Gestione degli anziani che fruiscono del servizio di assistenza domiciliare	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.05	L'area disagio adulti e stranieri	100	set_interv_redd_23	Gestione degli interventi di sostegno al reddito	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.08	Il distretto socio sanitario - sanità	100	set_natalità_22	Progetto sostegno alla natalità	Segreteria Generale
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.08	Il distretto socio sanitario - sanità	100	set_sportello_22	Sportello di supporto alle famiglie in ambito socio sanitario/scolastico FAMI	Segreteria Generale
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.09	Le politiche giovanili	100	set_cent_att_giov_23	Gestione centri di attività giovanile	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.11	I servizi per la prima infanzia	100	set_gestione_nidi_23	Gestione nidi d'infanzia	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.15	Promozione rapporto tra sistema scolastico e servizi sociali territoriali	100	17.08.01.10 SET8	Progetto Home care Premium in collaborazione con INPS.	Segreteria Generale
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.15	Promozione rapporto tra sistema scolastico e servizi sociali territoriali	100	multiutenza_20_2	Mantenimento servizi ed attività offerte nell'ambito del progetto dormitorio a bassa soglia	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.15	Promozione rapporto tra sistema scolastico e servizi sociali territoriali	100	multiutenza_20_4	Gestione degli interventi di sostegno agli affitti	Servizi alla persona e promozione del benessere
04	L'attenzione al sociale ed i servizi al cittadino		04.01	La promozione del benessere, i servizi alla persona ed i servizi al cittadino	100	04.01.15	Promozione rapporto tra sistema scolastico e servizi sociali territoriali	100	sett_solid-alim_2022	Gestione degli interventi di sostegno al contrasto alla povertà	Servizi alla persona e promozione del benessere
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	maggio-liberi.21	Attività sul tema "Il Maggio dei libri"	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	SET5_pc2_settore	Contenimento della spesa per acquisto libri attraverso una politica di sensibilizzazione alle donazioni librarie	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	SET5_pc4_settore	Collaborazione con Enti e Istituzioni per lo sviluppo delle politiche culturali	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo



COMUNE DI SANREMO

Programmazione 2023-2025
Anno 2023

LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive	2	05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	SET5_pc6_settore	Attività sul tema “Giornata della Memoria”	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	13.01.01.09.SET5_SET	Collaborazione Progetto Giunti "Aiutaci a crescere, donaci un libro"	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	SET5_pc8_settore	Collaborazione con Università/Soprintendenza Beni Culturali per attività museali	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	set_att_mus_bibli_23	Attrattività museale e biblioteca cittadina	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	set_inaug_calvin_23	Inaugurazione del percorso calviniano	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.01	Lo sviluppo delle politiche culturali	100	set_pina_cold_23	Apertura al pubblico della Pinacoteca Rambaldi di Coldirodi	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.01	La cultura per la città	100	05.01.02	L'orchestra sinfonica	100	12.01.07.02_SETT11	Monitoraggio Piano Operativo Orchestra Sinfonica	Servizi finanziari
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive	4	05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	12.01.01.01_SET5	Convocazione periodica del Tavolo del Turismo	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	12.01.06.02_SET5	Inserimento a calendario delle maggiori manifestazioni di campo gof e campo ippico	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_enduro_23	Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi - Campionato Mondiale di Enduro	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_eventi_collat_23	Portare il Festival della Canzone Italiana in città e promuoverlo oltre il periodo - numero eventi collaterali e programmazioni extra	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_manifest_23	Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di manifestazioni	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_piro_music_23	Realizzazione cerimonia di apertura del festival (Cerimonia inaugurazione festival con spettacolo pirotecnico musicale)	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_potenz_turis_23	Potenziamento dei Servizi Turistici e Culturali senza attingere alla fiscalità dell'Ente	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_prog_nolobici_23	Progetto ad iniziativa privata ai sensi dell’art. 183, c.15 del dlgs 50/2016 per la riqualificazione dei chioschi nolo bici di supporto alla pista ciclopedonale	Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_prom_gra_ev_23	Promozione dell'immagine della città attraverso la realizzazione di grandi eventi	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_sanremo_fiore_23	Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_sanremo_fiore_23	Promozione dell'immagine di Sanremo legata ai fiori	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo



LP	Descrizione Linea programmatica	Peso Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso Azione Strategica	Codice Azione Strategica	Descrizione Azione Strategica	Peso Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Ob. Gestionale	Settore
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.02	La politiche turistiche	100	05.02.01	Lo sviluppo delle politiche turistiche	100	set_sviluppo_tur_23	Sviluppo presenza turistica nelle strutture ricettive	Promoz eventi cult., turist., sport. e del tempo libero-Beni culturali -Demografici e Protocollo
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive	2	05.03	Le politiche sportive	100	05.03.02	Gli impianti sportivi	100	SET3_is_21_1_settore	Campi in erba sintetica Pian di Poma	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri
05	Sanremo e le politiche turistico-culturali e sportive		05.03	Le politiche sportive	100	05.03.02	Gli impianti sportivi	100	05.04.01.17_SET3	Realizzazione impianto sportivo polivalente in località pian di poma	Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

Totale peso % Ob. Strategici	80
Totale peso % Attività Ordinaria	20
Totale	100



1.5. Indicatori di performance organizzativa



COMUNE DI SANREMO

Obiettivi di Performance Organizzativa PEG 2023-2025

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target/Fasce		Performance
Segretario Generale	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		
Servizi Finanziari	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		



COMUNE DI SANREMO

Obiettivi di Performance Organizzativa PEG 2023-2025

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target/Fasce		Performance
Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		
Promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - Beni Culturali - Servizi Demografici e Protocollo	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		



COMUNE DI SANREMO

Obiettivi di Performance Organizzativa PEG 2023-2025

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target/Fasce		Performance
PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		
Risorse umane Innovazione organizzativa e tecnologica	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		



COMUNE DI SANREMO

Obiettivi di Performance Organizzativa PEG 2023-2025

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target/Fasce		Performance
Corpo Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		
Servizi alle imprese al territorio e sviluppo sostenibile	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		



COMUNE DI SANREMO

Obiettivi di Performance Organizzativa PEG 2023-2025

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target/Fasce		Performance
Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Presidio del PTPCT	Attuazione delle misure specifiche del Piano Anticorruzione/misure previste (percentuale)	Target	100	0
			fascia 100	100	
			fascia 90	90	
			fascia 60	60	
			Consuntivo		
	Miglioramento efficienza	Tempestività dei pagamenti dell'ente effettuati entro 30 giorni (Si= tutti i pagamenti sono effettuati entro 30 giorni; No = altrimenti)	Target	Si	0
			fascia 100	Si	
			fascia 90		
			fascia 60		
			Consuntivo		
	Verifica controllo interno atti	Percentuale degli atti su cui sono stati formulati rilievi/totale degli atti estratti	Target	0	0
			fascia 100	0	
			fascia 90	3	
			fascia 60	6	
			Consuntivo		



1.6. Progetto potenziamento riscossione entrate



PROGETTO
PER IL POTENZIAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE
ENTRATE (IMU e TARI)

AI SENSI DELL'ART. 1, C. 1091, L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145

ANNO 2023

Introduzione

Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni, distorce la concorrenza e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni.

Per contrastare efficacemente l'evasione/elusione dei tributi locali diventa strategico definire obiettivi, individuare le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione.

Di seguito viene illustrato il piano di contrasto all'evasione/elusione dei tributi locali che si ritiene opportuno attuare nel Comune di Sanremo nell'anno 2023.

Finalità dei piani di recupero

Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale e tributaria che ogni anno l'amministrazione sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:

- **garantire** le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- **migliorare** il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale;
- **perseguire** l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione;
- **ampliare** la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo;
- **disporre** di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali (in termini di percentuale di possesso, rendita e categoria catastale), con i versamenti svolti dai contribuenti con l'uso degli immobili;
- **conoscere** con sempre maggiore precisione la percentuale di elusione/evasione; questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali;
- **simulare** previsioni di gettito sempre più precise al variare delle aliquote e agevolazioni; questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali;
- **migliorare** continuamente il rapporto con il contribuente offrendogli nuove modalità di pagamento delle imposte ed una maggior trasparenza, oltre che maggiore equità;
- **ridurre** i tempi di accertamento dell'evasione;
- **ridurre** l'evasione, mediante il controllo costante delle varie tipologie immobiliari.

Presupposti dei piani di recupero

Al fine di sviluppare Piani di recupero efficaci è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati.

L'attendibilità della base imponibile per il calcolo dei tributi locali deve contemplare una serie di dati di varia provenienza:

- le dichiarazioni iniziali dei contribuenti e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA);
- le autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito;
- la banca dati catastale, necessaria per verificare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso); è noto come la banca dati catastale sia in parte inattendibile e contenga errori soprattutto con riferimento ai soggetti proprietari dell'immobile;
- le dichiarazioni TARI dei contribuenti, le dichiarazioni di variazione (nuove iscrizioni, cessazioni, richieste di riduzioni, esenzioni);
- la consultazione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e fiscali e per l'acquisizione delle forniture (F24, utenze, locazioni, ecc.)

Piano di attuazione recupero dell'elusione/evasione

Un piano di attuazione del recupero dell'elusione/evasione deve prevedere:

- formazione del personale, con specifico riferimento alle normative nazionali e locali in vigore negli anni oggetto di accertamento;
- metodologie e tecniche di controllo dell'elusione, in particolare incrocio con le banche dati catastali, consultazioni anagrafiche ed erariali;
- miglior utilizzo del programma gestionale;
- buona collaborazione tra i vari uffici dell'ente;
- corretta definizione e pianificazione delle attività;
- verifica dei risultati ottenuti.

Oltre alle unità immobiliari accatastate bisogna considerare anche gli immobili della categoria E/F e i beni comuni non censibili. Vista la dimensione delle posizioni oggetto di controllo, è opportuno pianificare le attività da svolgere.

Ricerca e recupero dell'evasione IMU e TARI

Il recupero dell'evasione dell'imposta IMU si riferisce:

- alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente;
- alla ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune; nell'ambito dell'IMU si tratta di controllare se tutti i proprietari di immobili hanno dichiarato e soprattutto versato l'imposta per le loro quote di possesso.

Il recupero dell'evasione della TARI consiste:

- nell'individuazione dei contribuenti, ai quali è stato inviato l'avviso bonario, che non hanno pagato (ricerca e recupero dell'insoluto) e l'accertamento degli stessi;
- nella ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune; per la tassa rifiuti TARI si tratta di controllare se tutti i nuclei familiari hanno un'utenza domestica intestata e se tutte le attività produttive/artigianali/commerciali/pubblico esercizio hanno un'utenza non domestica intestata. Inoltre vanno verificati tutti gli immobili a disposizione.

Obiettivi del recupero evasione 2023

Gli obiettivi di recupero dell'evasione tributaria per il 2023, contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e nella performance organizzativa, con i relativi indicatori e target, sono i seguenti:

- 1) Tributi - Prosecuzione recupero evasione IMU;
- 2) Tributi - Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti.

Ai fini del presente progetto, il peso dei suddetti obiettivi è il seguente:

- 1) Tributi - Prosecuzione recupero evasione IMU – PESO 50%;
- 2) Tributi - Prosecuzione recupero evasione tassa rifiuti – PESO 50%.

Il Nucleo di Valutazione valuta la percentuale di realizzazione degli obiettivi ai fini della erogazione del compenso incentivante, nel seguente modo: il compenso incentivante è assegnato in maniera direttamente proporzionale al grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi (ognuno opportunamente ponderato per il proprio peso); al di sotto del 30% di conseguimento non ci sarà erogazione dell'incentivo.

Il report conclusivo e la valutazione confluiscono nella Relazione sulla performance.

DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITÀ TRA I DIVERSI UFFICI E SERVIZI

ATTIVITA' PER IL RECUPERO IMU	Attività svolta da
Aggiornamento della banca dati IMU (scarico dei dati catastali dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio, forniture Punto Fisco ed importazione nella banca dati)	Ufficio Tributi + Ufficio Servizi Informativi
Controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari produttive (categoria D);	Ufficio Tributi
Controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili;	Ufficio Tributi
Istruttoria ed accertamento dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di categoria A/10 - C/1 – C/3 (uffici, negozi, laboratori per attività artigianali);	Ufficio Tributi
Attività di verifica delle abitazioni principali dei contribuenti residenti nel Comune di Sanremo, e proprietari di un solo immobile adibito ad abitazione principale;	Ufficio Tributi + Servizi Demografici
Verifica delle unità abitative concesse in affitto e comodato come risultanti da autocertificazioni;	Ufficio Tributi
Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata;	Ufficio Riscossione Tributi
Verifica puntuale contribuenti con quadratura dovuto/pagato non congrua;	Ufficio Tributi
Gestione insoluti, emissioni ingiunzione fiscali, procedure esecutive e procedure di definizione agevolata liti tributarie pendenti e sanatoria rateizzazioni	Ufficio Riscossione Tributi
Notifica degli avvisi di accertamento emessi con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale – notifica con messi notificatori;	Ufficio Tributi + Messi Notificatori
Gestione dei processi, gestione dell'utenza, smistamento documentale, formalizzazione atti, rateizzi in deroga, registrazione entrate tributarie, quantificazione coinvolgimento del personale nell'attività.	Protocollo/Centralino + Ufficio Ragioneria + Ufficio Personale + Ufficio Controllo di Gestione + Ufficio Tributi + Ufficio Riscossione tributi
ATTIVITA' PER IL RECUPERO TARI	Attività svolta da
Individuazione dei nuclei familiari residenti non intestatari di utenza domestica, incrociando la banca dati delle utenze con l'anagrafe della popolazione storica (ovvero del periodo oggetto di controllo), con la banca dati SIATEL, e con la banca dati IMU al fine di individuare i possessori di abitazione principale e gli occupanti degli immobili a titolo di locatari o comodatari;	Ufficio Riscossione Tributi + Ufficio Tributi + Ufficio Servizi Informativi + Servizi Demografici
Invio di eventuali questionari o emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia Tari e/o omesso versamento Imu ai nuclei familiari risultati evasori con recupero della tassa evasa, delle sanzioni e degli interessi;	Ufficio Riscossione Tributi + Ufficio Tributi
Attività di incrocio della banca dati delle utenze con le banche dati fornite dalla Camera di Commercio e con altre banche dati comunali al fine di individuare le attività produttive/artigianali e commerciali non intestatarie di utenza non domestica;	Ufficio Riscossione Tributi + Ufficio Tributi + Ufficio Servizi Informativi
Verifica delle utenze non domestiche vuote, cioè di quelle unità immobiliari già precedentemente occupate da attività commerciali, artigianali e di servizio per le quali non risulta alcun subentro	Ufficio Riscossione Tributi + Ufficio Tributi
Invio di eventuali questionari o effettuazione di eventuali sopralluoghi (per le utenze non domestiche risultate evasori);	Ufficio Riscossione Tributi

Attività di bonifica della banca dati TARI volta all'eliminazione e/o voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati.	Ufficio Tributi + Ufficio Riscossione Tributi + Servizi Informativi + Messaggi Notificatori + Servizi Demografici
Emissione degli avvisi di accertamento con recupero dei tributi evasi, delle sanzioni e degli interessi;	Ufficio Tributi
Notifica degli avvisi di accertamento emessi con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale – notifica con messi notificatori;	Ufficio Tributi + Messaggi Notificatori
Gestione riscossioni, insoluti e procedure esecutive;	Ufficio Tributi
Gestione dei processi, gestione dell'utenza, smistamento documentale, procedure ad evidenza pubblica per gli acquisti di beni e di servizi, formalizzazione atti, rateizzi in deroga, registrazione contabile delle entrate tributarie, quantificazione e coinvolgimento del personale nell'attività.	Uffici Tecnici/Patrimonio + Protocollo/Centralino + Ufficio Ragioneria + Ufficio Personale + Ufficio Controllo di Gestione + Ufficio tributi + Ufficio Riscossione Tributi

Cinzia
Barillà
25.10.2023
12:48:41
GMT+01:00





Allegato 2: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza



COMUNE DI SANREMO
PROVINCIA DI IMPERIA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
ANNUALITA' 2023-2024-2025

Proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione
Segretario Generale Dott. ssa Monica Di Marco
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale

PARTE PRIMA.....	4
Premessa	4
1.1 Il processo di gestione del rischio.....	6
1.2 Analisi del contesto interno	6
1.3 Il controllo interno sugli atti	10
1.4 La mappatura dei processi	11
1.5 Analisi del contesto esterno	13
1.6 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	16
1.7 Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPC)	16
1.8 Gli organi di indirizzo politico	17
1.9 Il responsabile della protezione dei dati (RPD).....	17
1.10 Il Responsabile dell’inserimento e dell’aggiornamento dati della stazione appaltante (RASA).....	18
1.11 Il Nucleo di Valutazione	19
1.12 L’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).....	19
1.13 I Dirigenti	19
1.14 Gli incaricati di Posizione Organizzativa	20
1.15 I dipendenti	20
1.16 I collaboratori	20
2.1 L’attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.....	21
2.2 Il monitoraggio	21
PARTE SECONDA	22
3.1 Le misure di carattere generale.....	23
3.2 La rotazione “ordinaria” del personale	23
3.4 La rotazione del personale non dirigenziale	25
3.5 Responsabili Di Procedimento	25
3.6 Attività ispettive	27
3.7 Controllori presso il casinò municipale	27
3.8 Collocamento a riposo	27
3.9 La rotazione straordinaria.....	27
3.10 Sospensione obbligatoria in caso di condanna definitiva e non definitiva per taluni reati.....	31
3.11 Sospensione obbligatoria in caso di condanna non definitiva anche se condizionalmente sospesa per peculato, concussione, corruzione.....	31
3.12 Sospensione facoltativa in caso di rinvio a giudizio.....	32
3.13 Trasferimento d’ufficio in caso di rinvio a giudizio per peculato, concussione, corruzione	32
3.14 Collocamento in aspettativa retribuita o disponibilità	32
3.15 Rotazione straordinaria in caso di richiesta di rinvio a giudizio, di richiesta di patteggiamento, di richiesta di giudizio direttissimo, di richiesta di decreto penale di condanna	33
3.16 Rotazione straordinaria dei dirigenti	34
3.18 Formazione	38
3.19 Codice di comportamento.....	40
3.20 Misure di disciplina del conflitto di interesse: obblighi di comunicazione e astensione	41
3.21 Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d’ufficio attività ed incarichi extra istituzionali	45

3.22 Divieto di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro presso appaltatori della p.a.	47
3.23 Inconferibilità di incarichi dirigenziali ed incompatibilità per posizioni dirigenziali	51
3.24 Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	57
3.25 Esiti del monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel ptpct	60
3.26 Tutela del whistleblower.....	61
3.27 Informatizzazione dei processi	63
3.29 Gestione del rapporto di lavoro	80
3.30 Pianificazione urbanistica.....	81
3.31 Rilascio titoli abilitativi edilizi	84
3.32 Patrimonio e Demanio	87
3.33 Attività ispettive edilizia, commerciale, sui mercati.....	88
3.34 Funzioni ispettive e gestione del mercato annonario	90
3.35 Polizia municipale – vigilanza stradale e gestione del rapporto di lavoro.....	91
3.36 Funzioni ispettive presso il casinò municipale	92
3.37 Sicurezza dei processi informatici	95
3.38 Servizi di supporto amministrativo e informatico, protocollo, archivio, segreterie dei vari settori	99
3.39 Smaltimento rifiuti.....	100
3.40 Servizio controllo partecipate e organismi gestionali esterni	102
3.41 CONSULTAZIONE PUBBLICA E MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PTPC.....	106
4.1 La trasparenza come misura di prevenzione e contrasto della corruzione.....	108
4.2 Responsabile della trasparenza	108
4.3 I referenti per la trasparenza e i collaboratori	109
4.4 Obiettivi strategici	110
4.5 Definizione dei flussi per la pubblicazione dei dati ed individuazione dei responsabili	110
4.6 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza: coordinamento con il sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa	111
4.7 Pubblicazioni da effettuare nella sezione “amministrazione trasparente”	112
4.8 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	112
4.9 Attività e procedimenti	114
4.10 Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi	114

ALLEGATI:

Allegato 1) Mappatura dei processi e graduazione del rischio

Allegato 2) Tabella degli obblighi di pubblicazione

Premessa

Il primo Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Sanremo è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14.02.2014, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge 190/2012 e tale piano deve essere aggiornato - salvo diverse indicazioni dell'Autorità - entro il 31 gennaio di ogni anno.

Con delibera n. 7 del 17.01.2023 l'Autorità ha adottato il PNA 2022 che si colloca in una fase storica complessa caratterizzata da forti cambiamenti dovuti alle riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) per superare il periodo di crisi derivante dalla pandemia. L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da venti corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative. Sulla base di tale deliberazione va privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio.

Tale concetto pertanto non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili, ma deve essere comprensivo a quelli socio-economici, in quanto copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo. In quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa. Il contrasto e la prevenzione della corruzione sono funzionali alla qualità delle istituzioni e quindi presupposto per la creazione di valore pubblico anche inteso come valore riconosciuto da parte della collettività sull'attività dell'amministrazione in termini di utilità ed efficienza. In altre parole, le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico, ma esse stesse sono produttive di valore pubblico e

strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese.

La predisposizione del suddetto aggiornamento rientra nella strategia generale di prevenzione dal rischio corruzione ed ha necessariamente preso atto delle indicazioni contenute nel PNA 2022 sia quelle contenute nella parte generale, volta a supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sia quelle contenute nella parte speciale incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali finanziati con i fondi PNRR di grande interesse per il paese.

Particolare attenzione è stata dedicata all'individuazione di specifici ambiti di attività sui quali è senza dubbio prioritario concentrarsi nell'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione. In particolare si sono seguite le indicazioni metodologiche fornite da Anac sulla gestione del rischio corruttivo in quei settori in cui vengono gestiti fondi strutturali e del PNRR e in cui è necessario mettere a sistema le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti alla creazione del valore pubblico. In tali ambiti è più elevato il rischio di fenomeni corruttivi a causa delle notevoli quantità di flusso di denaro coinvolte.

Anche per il presente aggiornamento del PTPC è stato pubblicato dal 30.11.2022 al 23.12.2022 sul Portale Amministrazione Trasparente - nella home page - un avviso con il quale veniva data la possibilità a chiunque di far pervenire i propri suggerimenti, proposte ed indicazioni di interesse concernenti l'aggiornamento del piano. Alla scadenza di tale termine non sono pervenuti contributi.

Il Piano di Prevenzione della Corruzione 2023 si basa, quindi, sui precedenti Piani, costituendone il naturale proseguimento e implementazione, ma è un Piano che deve obbligatoriamente e progressivamente recepire - in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza le riforme introdotte con il PNRR e con la disciplina sul PIAO, adottato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 151 del 30.06.2022 e n. 319 del 22.12.2022.

Una corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione contribuisce tra l'altro ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo agli adempimenti quotidiani e tipici delle amministrazioni, ma sia essa stessa considerata nell'impostazione ordinaria della gestione

amministrativa per il miglior funzionamento dell'ente al servizio di cittadini ed imprese.

1.1 Il processo di gestione del rischio

Le fasi del processo di gestione del rischio sono quelle individuate dall'Allegato 1 al PNA 2019 e precisamente:

- 1) Analisi del contesto (interno ed esterno);
- 2) Mappatura dei processi a rischio che comprende la valutazione del rischio (Identificazione del rischio, Analisi del rischio, Ponderazione del rischio);
- 3) Trattamento del rischio (Identificazione delle misure; Programmazione delle misure).

Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. E' pertanto auspicabile non introdurre ulteriori misure di controllo, ma piuttosto razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti migliorandone la finalizzazione.

La prima fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione per le caratteristiche specifiche dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali ed altresì per le caratteristiche organizzative interne.

1.2 Analisi del contesto interno

Nell'ottica del legislatore l'analisi del contesto interno diventa presupposto fondamentale dell'intero processo di pianificazione delle misure e la struttura organizzativa propria dell'ente va esaminata anche con riferimento alla sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO. La selezione delle informazioni e dei dati sul contesto interno diventa funzionale sia al fine di rappresentare l'organizzazione, dando evidenza anche del dato numerico del personale sia al fine di individuare quegli elementi utili ad esaminare come le caratteristiche organizzative posano influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione. Vanno considerati pertanto vari elementi fra i quali: la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite, la qualità e quantità di personale, le risorse finanziarie di cui si dispone, le rilevazioni di fatti corruttivi interni che si siano verificati in passato, gli esiti del procedimenti disciplinari conclusi, le segnalazioni di whistleblowing.

Il Comune di Sanremo, che ad oggi conta n. 355 unità di personale dipendente, ha intrapreso da diversi anni una profonda analisi interna per il miglioramento del sistema di programmazione, controllo e valutazione quale mezzo per gestire razionalmente le proprie risorse economiche e finanziarie, valorizzando il proprio patrimonio in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti e degli stakeholder. Ai sensi dell'Allegato 1 del PTPCT denominato Mappatura dei Processi il servizio risorse Umane è quello che, fra tutti i Servizi dell'ente, presidia il maggior numero di procedimenti con rischio alto o medio alto. La gestione del personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, più volte nel corso degli anni, è stata evidenziata la necessità di una profonda riorganizzazione interna e di nuove politiche assunzionali. In particolare, a prescindere dai numeri complessivi, occorre intervenire nella composizione del personale, privilegiando personale qualificato e con titoli di studio medio alti, da inserire in uffici strategici e in numero tale da consentire la misura della rotazione prevista dalla normativa anticorruzione.

Al fine di dare attuazione agli strumenti di programmazione dell'ente necessariamente correlati all'implementazione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione anche in riferimento alle risorse umane si fa presente che nel corso del 2022 sono state fatte n. 21 assunzioni a tempo indeterminato e n. 11 assunzioni a tempo determinato. Fra il personale assunto a tempo indeterminato n. 5 unità sono state assunte tramite procedure di mobilità (1 mobilità per un B, 1 mobilità per un C, mobilità per n. 3 D) e la macrostruttura è stata oggetto di diverse modifiche e aggiornamenti (G.C. 40 del 28.02.2023 e da ultimo G.C. n. 91 del 28.04.2023) come da allegato che segue:

SETTORI SERVIZI:

Settore Segretario Generale:

- * Affari Generali, Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione
- * Segreteria e Organi istituzionali - Procedimenti Disciplinari
- * Casa Serena
- * Distretto socio - sanitario
- * Servizi Legali ed assicurativi - Contratti ed Egato
- * Comunicazione Stampa e relazioni esterne
- * Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Unità Operativa Autonoma Avvocatura Civica

Settore Servizi Finanziari

- * Tributi e contenzioso
- * Riscossione Tributi
- * Ragioneria
- * Economato
- * Ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni
- * Corpo Speciale di Controllo Casinò

Settore Servizi alla persona e promozione del benessere

- * Nidi d'infanzia
- * Scuola e Politiche Giovanili
- * ATS e Minori
- * Interventi sociali

Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali

- * Biblioteca Civica e Servizi culturali
- * Musei
- * Turismo
- * Protocollo Archivio, flussi documentali e URP
- * Servizi Demografici

Settore PNRR - fondi europei, lavori pubblici ed espropri

- * Viabilità e sottosuolo
- * Manutenzione Immobili, Progettazione e Fondi Europei
- * Amministrativo

Settore Risorse umane innovazione organizzativa e tecnologica

- * Risorse Umane
- * Paghe e Pensioni
- * Sistemi Informativi

Corpo di Polizia Municipale Protezione Civile (gestione emergenze)

- * Protezione Civile - Gestione emergenze
- * Corpo Polizia Municipale

Settore Servizi alle imprese al territorio e sviluppo sostenibile

- * SUE - Edilizia privata
- * Pianificazione territoriale
- * SUAP
- * Costruzione in Zone Sismiche
- * Supporto Giuridico

Settore Tecnico Ambiente

- * Ambiente
- * Gestione Amministrativa Patrimoniale
- * Gare - CUC
- * SUAP (Attività Produttive e Mercati)
- * Verde e Centri Storici

Nelle considerazioni sul contesto interno occorre sottolineare che il Comune di Sanremo si caratterizza per la presenza della Casa da Gioco, che per sua natura si potrebbe prestare ad operazioni di riciclaggio, ma per cui è la società Casinò Spa a dover adottare le misure idonee a prevenire i rischi specifici con gli strumenti previsti dal piano anticorruzione da aggiornare ogni anno e dai modelli ex D.lgs. n. 231/2001 e dalla normativa antiriciclaggio. L'art. 10 comma 3 del d.Lgs. 231/2007 richiede infatti alle pubbliche amministrazioni di mappare i processi interni in modo da individuare e presidiare le aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio valutando le caratteristiche soggettive, i comportamenti e le attività dei soggetti interessati ai procedimenti amministrativi.

Un rilievo particolare nel contesto interno della struttura organizzativa del Comune di Sanremo va riservato invece all'attività ispettiva del personale comunale "Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò Municipale", ambito quest'ultimo all'interno del quale in passato si sono verificati specifici episodi illeciti. La finalità del Corpo è quella di esercitare il controllo sull'andamento dell'esercizio del gioco e sulla conduzione della Gestione del Casinò Municipale sia sotto il profilo tecnico-funzionale, che finanziario e morale. L'analisi

del rischio è stata fatta sia con riferimento all'attività sottoposta a controllo, sia con riferimento all'attività di controllo stessa. Il rischio può concretizzarsi nelle seguenti condotte: sottrazione di risorse della casa da gioco, accordi collusivi con i clienti a danno della casa da gioco, irregolare conduzione dei giochi a vantaggio proprio o di terzi, fuga di notizie, alterazione dei contenuti delle verifiche, riconoscimento indebito di vincite e risorse ai giocatori, effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La società Casinò congiuntamente al Comune di Sanremo ha avviato l'adozione di alcuni innovativi strumenti di controllo che sarebbero in grado di incidere significativamente sui compiti oggi svolti dal Corpo Speciale Comunale. In particolare nel 2021 è stato redatto il **Manuale delle procedure dei giochi tradizionali**, scritto ex novo dal Corpo Speciale di Controllo, con documentazione fotografica compresa, approvato dal CDA di Casinò S.p.A. in data 31/03/2021, che, ai fini della sicurezza, stabilisce le procedure di gioco e la relativa movimentazione del denaro sia ai tavoli che alle casse di sala.

Nel secondo semestre 2022 è proseguita da parte dei componenti del Corpo Controllori un'operazione di controllo approfondita sul gioco del punto banco che risultava avere dati particolarmente anomali rispetto alle percentuali previste. Tali indagini interne hanno portato ad una denuncia all'autorità di pubblica sicurezza che ha avuto come conseguenza il licenziamento di un dipendente della casa da gioco per truffa ai danni del casinò in concorso con quattro clienti.

Nel corso del 2022 sono state fatte complessivamente dodici segnalazioni al responsabile dell'antiriciclaggio della Casa da Gioco da parte dei componenti del Corpo in merito ad operazioni sospette da parte dei clienti.

In data 01.09.2022 è stato assunto un nuovo controllore comunale che ha sostituito un collega in aspettativa per 12 mesi, per cui attualmente i dipendenti in organico al Corpo sono pari a n. 10 unità.

1.3 Il controllo interno sugli atti

Il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti viene effettuato dal Servizio Segreteria e Organi Istituzionali, cui fa capo il Segretario Generale e RPCT, con cadenza trimestrale. Tale tipo di controllo risponde ad un'ottica di revisione aziendale e di autotutela dell'attività amministrativa finalizzata a verificare la difformità dal diritto degli atti gestionali adottati dall'Ente. Il numero degli atti da sorteggiare viene deciso dal Segretario

Generale sulla base della sostenibilità organizzativa dell'attività di controllo e in base alle risultanze dei report degli anni precedenti, nonché della constatazione diretta circa le irregolarità amministrative più frequenti.

Tale attività ha per oggetto un numero predeterminato di atti suddivisi per categorie, estratti a sorte tramite un generatore di numeri casuale e di cui viene redatto apposito verbale, che riguarda, oltre alle determinazioni dirigenziali anche le ordinanze contingibili ed urgenti, il rilascio di permessi di costruire, i contratti stipulati dall'ente. La prospettiva in cui vengono svolti i controlli è anche quella sostanziale della prevenzione, pur significando che la regolarità formale dei provvedimenti non è indice automatico di legalità sostanziale. Soprattutto nell'area a rischio degli appalti, l'illegalità si può nascondere dietro un provvedimento formalmente ineccepibile. Si evidenzia che tale attività di controllo riveste quindi, non soltanto una funzione diretta ad accertare la legittimità degli atti, ma anche una funzione di supporto per i servizi dell'ente, al fine di migliorare la qualità e trasparenza dei provvedimenti. Le irregolarità riscontrate sono oggetto di apposito report che viene inoltrato, oltre che al Sindaco e al Nucleo di Valutazione, anche a tutti i Dirigenti e agli Incaricati di Posizione Organizzativa.

1.4 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi costituisce una parte fondamentale dell'analisi del contesto interno e si concretizza nella individuazione e successiva analisi dei processi organizzativi.

Posto che nel PNA e nei suoi aggiornamenti si fa spesso riferimento ai processi a rischio, occorre chiarire in questa sede che il concetto di processo è diverso da quello di procedimento.

Il procedimento è finalizzato all'emissione di un provvedimento finale, quale può essere una concessione, un'autorizzazione, un permesso, un'ordinanza, mentre il processo comprende fasi di lavorazione che non hanno a che vedere con l'attività amministrativa, ad esempio il processo comprende la consulenza preliminare svolta dagli uffici prima della presentazione di istanze, comprende la protocollazione e il percorso che la pratica fa sulle scrivanie reali o virtuali di dipendenti o collaboratori, a prescindere dal loro ruolo giuridico nell'ambito della pratica medesima.

Ai fini della prevenzione della corruzione pertanto è molto più rilevante il concetto di *processo* che non quello di procedimento, perché spesso i rischi di illegalità si annidano nelle fasi di lavorazione che non sono procedurali in senso proprio. Si pensi alla rivelazione di

notizie riservate da parte di uffici che non hanno un ruolo procedimentale, ma che comunque vengono a conoscenza della gestione di processi rilevanti come la gestione degli appalti, la pianificazione urbanistica, le pratiche edilizie.

Si precisa inoltre che la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi è soggetta a continui cambiamenti dovuti sia al sopravvenire della normativa statale e regionale, che alla sovrapposizione di normazione a livello locale (regolamenti comunali) oltre che ai processi di riorganizzazione interna che vengono di volta in volta effettuati.

La mappatura dei processi ha come punto di partenza l'analisi che è stata svolta a supporto dei comuni dall'Autorità nazionale anticorruzione, che ha mappato i processi relativi all'area dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, (nell'aggiornamento al pna 2015) alla pianificazione urbanistica comunale ed esecutiva, al rilascio di titoli abilitativi edilizi (nel pna 2016), a tali aree si aggiungono quelle aree generali e speciali individuate come a rischio e comuni a molte amministrazioni.

Nel corso dell'aggiornamento 2021 l'ente ha deciso di avviare una mappatura più dettagliata dei processi rispetto a quella degli anni precedenti. In particolare, la struttura organizzativa preposta, nella persona del funzionario amministrativo Dott.ssa Francesca Minetto e coordinata dal Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha quindi elaborato un primo elenco di processi, per ogni settore, dettagliando per ciascuno le rispettive fasi e attività, ha creato un elenco di "rischi" connessi allo svolgimento delle attività amministrative e ha predisposto un file che successivamente è stato sottoposto per la compilazione e successiva integrazione all'esame dei dirigenti e dei funzionari competenti secondo indicatori di stima del livello di rischio quali:

- 1) il livello di interesse "esterno": ovvero la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;
- 2) il grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- 3) la manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- 4) opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non

solo formale, riduce il rischio;

5) il grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento sostanziali si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Quindi, sulla base della misurazione dei suddetti indicatori, i dirigenti sono arrivati a formulare una valutazione complessiva, contenuta nella colonna "giudizio sintetico", del livello di esposizione al rischio per ogni processo o attività di esso.

La mappatura e l'analisi dell'attività fa perno, oltre che sulle «aree di rischio obbligatorie», a cui tutte le pubbliche amministrazioni devono far riferimento - costituite dall'area dell'acquisizione e gestione del personale, dall'area dei contratti pubblici e dall'area dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari - anche su «aree generali» e «aree di rischio specifiche» che, sulla base della ricognizione effettuata presentano, per la natura e l'organizzazione dell'Ente, peculiari ambiti di attività e relativi rischi corruttivi. Per una più efficace gestione del trattamento del rischio, dell'identificazione delle misure e della programmazione delle misure l'analisi del contesto interno si fonda altresì sulle «aree ed attività trasversali» (AFFIDAMENTO INCARICHI, ACCESSO AGLI ATTI CIVICO E GENERALIZZATO AD ESEMPIO), il cui ambito ed i maggiori rischi corruttivi sono comuni a tutti i Settori/Servizi.

Con nota prot. gen. 2041 del 09.01.2023 è stato richiesto ai dirigenti e agli incaricati di posizione organizzativa di aggiornare l'elenco dei processi e la connessa valutazione del rischio e delle misure alla luce dei rilevanti mutamenti organizzativi che hanno riguardato l'ente ed in considerazione dei nuovi processi interessati dal PNRR e dalla gestione dei fondi europei. Di tali risultanze si è tenuto conto nell'aggiornamento dell'Allegato 1 denominato "Mappatura dei processi e graduazione del rischio".

1.5 Analisi del contesto esterno

Per l'analisi del contesto esterno previsto dal PNA – aggiornamento 2022 il legislatore "rammenta di acquisire e interpretare, in termini di rischio corruttivo rispetto alla propria amministrazione/ente, sia le principali dinamiche territoriali o settoriali, sia le influenze o pressioni di interessi esterni cui l'amministrazione potrebbe essere sottoposta. Anche nella fase di elaborazione del contesto esterno sarebbe opportuno - compatibilmente con la sostenibilità di tale attività e in una logica di gradualità progressiva - il confronto con gli stakeholder esterni mediante le forme di ascolto in grado di assicurare una partecipazione effettiva dei portatori di interesse (ad esempio mediante audizioni, dibattiti, questionari

tematici, ecc.). Sulla definizione dei tempi e delle modalità ogni amministrazione può valutare le soluzioni più idonee garantendo la trasparenza delle scelte.

Vengono così in rilievo, ad esempio, i dati relativi a:

- contesto economico e sociale;
- presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso;
- reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento;
- criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio

Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui una struttura è sottoposta consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio. Si consideri, ad esempio, un'amministrazione collocata in un territorio caratterizzato dalla presenza di criminalità organizzata e da infiltrazioni di stampo mafioso. Il dato è molto rilevante ai fini della gestione del rischio di corruzione, perché gli studi sulla criminalità organizzata hanno, da tempo, evidenziato come la corruzione sia proprio uno dei tradizionali strumenti di azione delle organizzazioni criminali. Negli enti locali, ai fini dell'analisi di contesto, i RPC possono avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati (Ordine e sicurezza pubblica 6 e D.I.A. 7). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 co. 6 della l. 190/2012, la Prefettura territorialmente competente potrà fornire, su richiesta dei medesimi RPC, un supporto tecnico anche nell'ambito della consueta collaborazione con gli Enti locali. È importante non limitarsi a inserire le informazioni e i dati relativi al contesto esterno in modo "acritico", ma è utile selezionare, sulla base delle fonti disponibili, quelle informazioni più rilevanti ai fini della identificazione e analisi dei rischi e conseguentemente alla individuazione e programmazione di misure di prevenzione specifiche. Nel PTPC occorre dare evidenza sintetica e comprensibile alle analisi di contesto operate, esplicitandone per quanto possibile modalità e contenuti, anche tramite l'utilizzo di tabelle riepilogative dei principali dati analizzati e dei fattori considerati e la connessione con le misure di prevenzione adottate." Le interrelazioni con la società civile, con gli utenti dei vari servizi comunali, le segnalazioni pervenute, il sistema dei reclami gestiti dall'ufficio relazioni con il pubblico, le segnalazioni di illeciti che pervengono al segretario o ad altri uffici, pongono in luce alcune criticità soprattutto negli uffici con maggiori relazioni con il pubblico. All'interno del Comune di Sanremo le segnalazioni di illeciti, a volte in forma

anonima, hanno riguardato in passato soggetti esterni, a cui il Comune affida pubblici servizi o appalti o i cui membri di amministrazione sono nominati dal Comune.

Secondo quanto emerso dalla relazione della Direzione investigativa antimafia del secondo semestre 2021 in Liguria non si sono registrate evidenze investigative o giudiziarie che abbiano fatto emergere significative variazioni strutturali rispetto ai sodalizi autoctoni mafiosi e non e di quelli stranieri attivi.

Sarebbe confermato come il traffico e lo spaccio di sostanze stupefacenti rappresenti segnatamente per le organizzazioni mafiose che operano su scala internazionale la principale fonte di guadagno. Ciò nonostante le misure di contenimento adottate in conseguenza dell'emergenza pandemica abbiano nei mesi passati determinato un rallentamento delle transazioni commerciali nelle aree portuali della Regione (Genova, La Spezia e Vado Ligure). Il 2021 ha sottolineato un sostanziale incremento dei traffici marittimi containerizzati, di quelli autostradali, dei flussi turistici oltre ad una ripresa generalizzata dell'attività di altri settori quasi a livelli pre-covid.

Tali considerazioni valgono anche per ciò che concerne la frontiera terrestre di Ventimiglia, luogo di transito di corrieri provenienti dal nord Africa che lungo la direttrice terrestre Spagna-Francia-Italia importerebbero attraverso quel valico autostradale grandi quantità di sostanze stupefacenti principalmente provenienti dal Marocco.

Il panorama criminale ligure inoltre appare insediato anche dall'operatività di sodalizi stranieri per lo più di origine africana, sudamericana e dell'Est Europa attivi in tutte le province. Sebbene allo stato non siano emerse relazioni strutturate e consolidate tra la criminalità organizzata italiana e gruppi stranieri frequentemente forme di collaborazione si riscontrerebbero proprio nel narcotraffico.

Infine si registrerebbe l'operatività della criminalità straniera nell'ambito del favoreggiamento dell'immigrazione clandestina anche in considerazione della posizione strategica della Liguria che favorisce il transito di flussi migratori di irregolari verso altri Paesi del nord Europa. Anche nel periodo in esame infatti le Forze dell'ordine territoriali nell'ambito di mirati servizi di contrasto in cooperazione con le omologhe francesi hanno tratto in arresto per favoreggiamento all'immigrazione clandestina numerosi passeurs spesso di origine africana e residenti in Francia intercettati all'atto del trasporto di extracomunitari irregolari di varia etnia occultati all'interno dei mezzi.

Di seguito il link per il contenuto integrale della relazione.

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwio k_33rr_8AhVWZ_EDHWIMCSgQFnoECCwQAQ&url=https%3A%2F%2Fdirezioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it%2Frelazioni-semestrali%2F&usg=AOvVaw1XL8JDN3OMqjAdMKdzqubW

1.6 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

La strategia di prevenzione della corruzione e di attuazione degli obblighi di trasparenza nel Comune di Sanremo si attua attraverso la sinergia e la collaborazione tra una pluralità di soggetti.

1.7 Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Sanremo è il Segretario Generale, Dott.ssa Monica Di Marco, designata con decreto sindacale n. 44 del 01.09.2022. La vigente disciplina in materia di prevenzione della corruzione assegna al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) un importante ruolo di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio. Questo ruolo di coordinamento non deve in nessun caso essere interpretato dagli altri attori organizzativi come un pretesto per deresponsabilizzarsi in merito allo svolgimento del processo di gestione del rischio. Al contrario, l'efficacia del sistema di prevenzione dei rischi corruttivi è strettamente connessa al contributo attivo di altri attori all'interno dell'organizzazione. Tutti i soggetti coinvolti sono in una condizione di parità fra di loro. Ognuno dei responsabili, per la propria parte, verifica quanto degli obiettivi programmati si stato realizzato, verifica l'adeguatezza della realizzazione degli obiettivi stessi e condivide gli esiti delle verifiche con gli altri responsabili. All'interno del Comune di Sanremo i processi legati alla gestione del rischio e l'adozione delle conseguenti misure necessarie all'abbattimento dello stesso vengono individuati, analizzati e descritti per ciascun settore/servizio insieme ai dirigenti di riferimento e incaricati di posizione organizzativa. Il Responsabile inoltre vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano, segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato

correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; propone alla Giunta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per l'adozione – salvo proroghe disposte dall'Autorità - entro il 31 gennaio di ogni anno e definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione; verifica, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione. Come Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

1.8 Gli organi di indirizzo politico

- Il **Sindaco** chiamato a designare il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e il Responsabile della Trasparenza,
- la **Giunta** competente ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) ed i suoi aggiornamenti e ad adottare tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- il **Consiglio Comunale** chiamato a promuovere, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione.

1.9 Il responsabile della protezione dei dati (RPD)

Dal 25 maggio 2018 è pienamente applicabile in tutti gli stati membri il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione (GDPR). Il regolamento, pur confermando concetti già noti nell'ordinamento italiano introduce alcune rilevanti novità tra cui l'istituzione di una nuova figura quale il

responsabile della protezione dei dati che, per il Comune di Sanremo è stata individuata all'interno dell'ente ed un nuovo approccio incentrato sulla responsabilizzazione dei soggetti che trattano i dati.

Inizialmente è stata condotta una verifica dei flussi di dati personali trattati, per ciascuna finalità di trattamento e per ciascuna categoria di interessati; nell'ambito di queste ultime, sono state censite le categorie di dati personali (personali comuni / particolari) e i sottotipi (nomi e cognomi, codici fiscali, dati relativi alla salute ecc.). Per ciascun settore/servizio sono stati convocati dal DPO i relativi Dirigenti con i quali sono state compilate apposite schede contenenti le finalità di trattamento e che compongono il cosiddetto registro delle attività di trattamento così come previsto dall'art. 30 del GDPR (deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 19.06.2019). Con la stessa delibera è stato approvato il modello di accordo ex art. 28 GDPR specificando che tale articolo disciplina i casi in cui un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento da un responsabile esterno. I suddetti trattamenti vanno disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile esterno del trattamento al titolare del trattamento.

Nel corso del 2022 è proseguita la verifica circa la regolare distribuzione degli atti di autorizzazione al trattamento contenenti le opportune istruzioni e gli idonei impegni alla riservatezza in capo alle persone fisiche soggette alla diretta autorità del Titolare del Trattamento, e la relativa sottoscrizione da parte di questi ultimi. E' stata eseguita una ricognizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste dal Titolare, e la loro effettiva implementazione e corretta operatività; sono stati suggeriti gli interventi correttivi ed evolutivi tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, del contesto e delle finalità di trattamento e dei relativi rischi.

Il modello organizzativo dell'ente a tutela dei dati personali è in costante fase di aggiornamento ed è stato ampiamente illustrato durante la giornata formativa del 7 novembre 2022 sulla protezione dei dati personali nel contesto della trasparenza amministrativa tenuto dall'avvocato Massimo Ramello.

1.10 Il Responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento dati della stazione appaltante (RASA)

Il RASA è responsabile dell'aggiornamento annuale dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni

appaltanti (AUSA) una volta abilitato nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità operative indicate nel Comunicato del Presidente ANAC del 28 ottobre 2013.

Con decreto sindacale n. 54 del 27.12.2022 il Rasa è stato individuato nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Di Marco Dirigente ad interim del Settore PNRR Fondi Europei ed Espropri.

1.11 Il Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione

Nell'ottica di partecipare alla creazione di valore pubblico e alla costruzione del sistema di prevenzione della corruzione dell'ente, va inquadrato il potere riconosciuto all'OIV di attestare lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni date ogni anno Anac fornisce. L'organismo non attesta solo la mera presenza /assenza del dato o documento nella sezione – amministrazione trasparente del sito istituzionale, ma si esprime anche su profili qualitativi che investono la completezza del dato pubblicato, se è riferito a tutti gli uffici, se è aggiornato, se il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile.

Il RPC, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione dell'OIV o del NDV e all'invio ad Anac, assume le iniziative implementa le misure di trasparenza già adottate e ne individua e adotta di ulteriori, utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili. Gli esiti delle verifiche dell'OIV, in coerenza con il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo spettanti agli organi di governo e quelle di controllo spettanti agli organi a ciò deputati, vengono trasmessi all'organo di indirizzo affinché ne tenga conto al fine dell'aggiornamento degli indirizzi strategici.

All'interno del Comune di Sanremo è previsto il Nucleo di Valutazione in forma collegiale.

1.12 L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), a seguito di revisione della macrostruttura è stato incardinato nel Settore Segreteria Generale.

L'ufficio svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza e provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria.

1.13 I Dirigenti

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, svolgono attività informativa nei confronti

del RPC e dell'autorità giudiziaria, partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione, assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione, adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale ed osservano le misure contenute nel PTPCT, promuovono la cultura della legalità e le buone prassi.

Per quanto riguarda la Trasparenza, controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico, collaborano nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione, garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge; garantiscono infine l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità delle informazioni pubblicate. Tali competenze devono essere necessariamente coniugate con quelle riconducibili alla normativa sulla protezione dei dati sopra richiamata per la quale essi sono titolari dei dati detenuti presso i Settori/Servizi da essi dirette.

1.14 Gli incaricati di Posizione Organizzativa

Nell'ambito delle deleghe ricevute, gli incaricati di Posizione Organizzativa sono chiamati a partecipare al processo di gestione del rischio, ad osservare le misure contenute nel PTPCT, ad assicurare l'osservanza del Codice di comportamento, segnalare le situazioni di illecito, nel senso lato di *malamministrazione*, al proprio dirigente ed i casi di personale conflitto di interessi.

1.15 I dipendenti

I dipendenti tutti sono chiamati a partecipare al processo di gestione del rischio, ad osservare le misure contenute nel PTPC, segnalare le situazioni di illecito, nel senso lato di *maladministration*, al proprio dirigente o al responsabile di Posizione Organizzativa ed i casi di personale conflitto di interessi e possono ricorrere alla procedura *whistleblowing*.

1.16 I collaboratori

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione, osservano le misure contenute nel PTPC, conformano il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di

Comportamento e segnalano, altresì, le situazioni di illecito.

2.1 L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è disciplinata all'art. 5 del Regolamento sul sistema dei controlli interni che viene effettuato dal Servizio Segreteria Generale, sotto la supervisione del Segretario Generale, mediante controllo a campione sugli atti amministrativi indicati dall'art. 147 bis comma 2 del decreto legislativo 267/2000. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale ogni trimestre con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sotto forma di report e specifiche direttive sono trasmesse al Sindaco, ai Dirigenti, ai Responsabili di servizio e al Nucleo di Valutazione.

2.2 Il monitoraggio

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sul funzionamento dello strumento di programmazione (sia esso sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o PTPCT) è una fase di fondamentale importanza per il successo del sistema di prevenzione della corruzione. Le amministrazioni e gli enti sono chiamati a rafforzare il proprio impegno sul monitoraggio effettivo di quanto programmato soggetti responsabili dell'attuazione del monitoraggio sono quelli individuati nella programmazione.

Una prima fase del monitoraggio riguarda l'attuazione delle misure di prevenzione e la verifica della loro idoneità. Ciò consente di non introdurre nuove misure senza aver prima verificato se quelle già previste sono in grado di contenere i rischi corruttivi per cui sono state progettate. In questo senso, il potenziamento del monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure semplifica il sistema di prevenzione della corruzione perché, da una parte, consente di valutare se mantenere o meno le misure di prevenzione programmate in relazione alla loro effettività, sostenibilità e adeguatezza; dall'altra di evitare l'introduzione "adempimentale" di nuove misure se quelle già programmate sono idonee al loro scopo.

Per questo, il monitoraggio va progettato e poi attuato nel corso del triennio.

Sulla scorta delle indicazioni contenute nel PNA 2022 per l'anno 2023 ed in considerazione del fatto che il Comune di Sanremo è ente di grandi dimensioni e con elevato livello di complessità è stato deciso di pianificare i sistemi di monitoraggio su più livelli, in cui il primo è in capo al singolo servizio che è chiamato ad attuare le misure e il secondo è in capo

al RPCT. Verrà prevista pertanto una modalità di confronto tra il RPCT e i responsabili dell'attuazione delle misure e verrà definita la tempistica del monitoraggio in base al principio secondo cui maggiore è la frequenza del monitoraggio e maggiore sarà la tempestività con cui un eventuale correttivo alle misure di prevenzione verrà introdotto.

Il monitoraggio sul PTPCT riguarda tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio.

Il RPCT si avvale, in primis, degli esiti del monitoraggio del Piano dell'anno precedente per la definizione della programmazione per il triennio successivo.

Gli esiti del monitoraggio consentono di identificare l'elemento organizzativo di base (processo) dell'attività dell'amministrazione da sottoporre a maggiore attenzione. La rilevazione e l'analisi prima e il monitoraggio poi dei processi non appesantiscono il sistema, ma rappresentano strumenti attraverso i quali l'amministrazione misura, controlla e migliora se stessa.

Il monitoraggio è effettuato, altresì, dalla struttura di supporto al RPCT durante tutto l'anno nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal Regolamento comunale sui controlli interni sugli atti estratti a campione, di cui trimestralmente viene elaborato relativo report.

Il monitoraggio va effettuato dai singoli responsabili di servizio anche sulla trasparenza, tale attività consente di verificare, anche in corso d'opera, i tempi, la qualità, la completezza dei dati pubblicati e, in caso di disfunzioni e inadempimenti emersi, di suggerire al RPCT l'adozione di misure correttive e aggiustamenti. Il responsabile dovrà tenere in considerazione la qualità, la completezza, l'uniformità e l'accessibilità dei dati pubblicati, valutando altresì iniziative volte al miglioramento qualitativo dei flussi informativi.

L'attività di monitoraggio riguarda anche le misure generali diverse dalla trasparenza come ad esempio la formazione, il whistleblowing, il pantouflage, la gestione del conflitto di interessi, tuttavia può avere ad oggetto anche le attività non pianificate di cui si è venuto a conoscenza, ad esempio, a seguito di segnalazioni che pervengono al RPCT in corso d'anno tramite il canale del whistleblowing o con altre modalità.

PARTE SECONDA

3.1 Le misure di carattere generale

La prevenzione del rischio corruzione nel Comune di Sanremo è stata effettuata individuando sia misure di carattere generale, che incidono sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in materia trasversale sull'intera Amministrazione, sia misure specifiche che riguardano determinati problemi, individuate a seguito dell'analisi di rischio. Le misure di carattere generale, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, idonei ad incidere sul complesso sistema di prevenzione, hanno un'applicazione assolutamente generalizzata in tutti i processi ed attività del Comune, soprattutto nella logica di mitigazione di alcune categorie di rischio; le misure specifiche, invece, sono estremamente eterogenee e diversificate anche con riferimento alla medesima categoria di rischio.

3.2 La rotazione “ordinaria” del personale

L'art. 1 co. 5 lett. b) della Legge 190/2012 prevede che le pubbliche amministrazioni devono definire e trasmettere all'ANAC *“procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola Superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari”*. Inoltre il RPCT deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, *“l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione”*. (ALL. 2 PNA 2019). La rotazione del personale è misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare meccanismi inadeguati. Da un punto di vista generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che necessariamente contribuisce alla formazione del personale, in quanto attraverso la rotazione vengono migliorate la qualità delle competenze professionali e trasversali dei dipendenti. Ove non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione le amministrazioni sono tenute ad adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi come ad esempio la previsione da parte

del dirigente di modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori evitando così la concentrazione delle mansioni in capo ad unico soggetto. In casi del genere è necessario che le amministrazioni motivino adeguatamente nel PTPC le ragioni della mancata applicazione dell'istituto. In questi casi le amministrazioni sono comunque tenute ad adottare misure alternative per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. In particolare dovrebbero essere sviluppate altre misure organizzative di prevenzione che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, a cominciare, ad esempio, da quelle di trasparenza. A titolo esemplificativo potrebbero essere previste dal dirigente modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio. Inoltre, nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate, potrebbero essere promossi meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. Altro criterio che potrebbe essere adottato, in luogo della rotazione, è quello di attuare una corretta articolazione dei compiti e delle competenze. Infatti, la concentrazione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto può esporre l'amministrazione a rischi come quello che il medesimo soggetto possa compiere errori o tenere comportamenti scorretti senza che questi vengano alla luce. Sarebbe auspicabile, quindi, che nelle aree a rischio le varie fasi procedurali siano affidate a più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale.

3.3 La rotazione del personale dirigenziale

Per quanto riguarda i dirigenti è necessario che la misura della rotazione venga programmata e sia prevista nell'ambito dell'atto generale approvato dall'organo di indirizzo. Gli incarichi dirigenziali i cui settori comprendono in misura preponderante aree a rischio illegalità, alto o medio alto o medio, dovrebbero essere oggetto di rotazione ogni 3 o 5 anni a seconda della durata dell'incarico dirigenziale, che comunque non può superare il mandato del sindaco. Essendo la rotazione una misura che ha effetti su tutta l'organizzazione di un'amministrazione progressivamente la rotazione dovrebbe essere applicata anche a quei

dirigenti che non operano nelle aree a rischio.

Nello specifico nell'ultimo triennio si sono di fatto già avvicendati, a causa di dimissioni/pensionamento, tre dirigenze (sostituite da due dirigenze) ed il segretario.

3.4 La rotazione del personale non dirigenziale

La rotazione ordinaria del personale non dirigenziale può essere effettuata o all'interno dello stesso ufficio o fra uffici diversi nell'ambito della stessa amministrazione. La rotazione è applicabile anche ai titolari di posizione organizzativa. I responsabili di posizione organizzativa delle aree a rischio alto, medio alto o medio, dovrebbero essere oggetto di rotazione dopo la scadenza dell'incarico quando l'incarico dura da più di 3 anni. All'interno del Comune di Sanremo gli incarichi di posizione organizzativa vengono attribuiti a seguito di indizione di specifico bando e conseguente selezione. Nel secondo semestre 2022 sono stati pubblicati gli avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2023, a seguito dei quali sono state conferite n. 35 posizioni organizzative su n. 35 istituite.

3.5 Responsabili Di Procedimento

I responsabili di procedimento nelle aree a rischio devono essere individuati con criteri di rotazione. I procedimenti vanno assegnati dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio, secondo casualità e rotazione, nel rispetto delle prestazioni esigibili da ciascuna categoria professionale.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) resta una figura centrale nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto all'art. 3168 del d.lgs. n. 50/2016. In particolare, la norma stabilisce che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

La norma disciplina, altresì, le modalità di nomina del RUP, i requisiti richiesti e i numerosi e delicati compiti allo stesso attribuiti. Con le linee guida n. 3 del 2016, cui si rinvia, l'Autorità ha dedicato una particolare attenzione al ruolo del RUP, fornendo alle stazioni appaltanti alcuni chiarimenti in merito a diversi profili, quali appunto i poteri esercitati e i requisiti per la nomina. In particolare è stato precisato che:

- il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, co. 1, del Codice, con atto

formale del dirigente o del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

- per effetto del divieto fissato all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla l. n. 190/2012, non può svolgere le funzioni di RUP chi sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;

- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di conflitto di interessi di cui al co. 2 dell'art. 42 del Codice. L'art. 42 si applica infatti a tutto il personale e ai soggetti che partecipano alle attività connesse alle procedure di affidamento ed esecuzione del contratto, a partire innanzitutto proprio dal RUP. Non può pertanto ricoprire tale posizione il dipendente che si trovi in una delle ipotesi descritte al citato art. 42, co. 2. Il dirigente competente alla nomina ha l'obbligo di valutare la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi che emergano dalla relativa dichiarazione resa dal soggetto interessato, in conformità alle indicazioni formulate da ANAC,

- il RUP osserva le disposizioni del Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013 e di quelle contenute nel Codice di comportamento adottato dall'amministrazione.

Quanto ai compiti, il RUP vigila sullo svolgimento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento, tenendo conto dei costi e dei tempi previsti, della qualità della prestazione, della manutenzione programmata, della sicurezza e salute dei lavoratori e di altre disposizioni in materia. Il RUP è dunque il principale soggetto coinvolto nei processi delle singole fasi dell'appalto nelle quali possono presentarsi situazioni di rischio corruttivo a pregiudizio del corretto e imparziale svolgimento dell'azione amministrativa.

La rilevanza dei compiti posti in capo al RUP comporta che lo stesso debba essere in possesso di adeguata competenza professionale in relazione all'incarico.

complessiva. L'Autorità ha da tempo raccomandato il rispetto del criterio della rotazione nell'affidamento dell'incarico di RUP quale misura di prevenzione del rischio corruttivo.

Al fine sia di garantire la professionalità adeguata nell'espletamento dell'incarico sia di consentire l'attuazione della rotazione, assume una particolare importanza la formazione del personale. Lo stesso Codice dei contratti contempla espressamente l'obbligo per la stazione appaltante di organizzare una formazione specifica per i dipendenti in possesso dei requisiti idonei allo svolgimento dell'incarico di RUP. Alla formazione specifica in materia di appalti

va poi affiancata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi della l. n. 190/2012, per la particolare esposizione al rischio corruttivo che denota le attività connesse all'espletamento dell'incarico di RUP.

3.6 Attività ispettive

Nelle attività ispettive e di vigilanza, quali vigilanza edilizia, commerciale, demaniale e con particolare riguardo all'attività ispettiva del corpo dei controllori comunali presso il casinò, la rotazione è una misura da programmare a brevi periodi. Anche con riferimento alla vigilanza, in recepimento di indicazioni pervenute al responsabile anticorruzione da parte di dipendenti, si prevede che l'effettuazione dei turni e l'assegnazione delle zone sottoposte a controllo sia disposta in modo casuale, eventualmente mediante l'uso di software (meccanismi di sorteggio).

3.7 Controllori presso il casinò municipale

Con riferimento ai controllori del casinò, a qualunque titolo, la rotazione si pone in un quadro generale di ripensamento dei controlli sulle partecipate e delle particolari funzioni ispettive, dovendosi associare ad altre misure, in particolare all'implementazione del controllo attraverso le videocamere.

In data 1° settembre 2022 è stata assunta una nuova unità che dal 16.12.2022 ha sostituito a tempo pieno un'altra unità in aspettativa per 12 mesi. Attualmente i dipendenti in organico al Corpo sono sempre 10.

3.8 Collocamento a riposo

In occasione del collocamento a riposo di dipendenti, viene attuata una fisiologica rotazione, previ adeguati percorsi formativi e di affiancamento.

3.9 La rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria viene disposta, secondo le Linee Guida del PNA 2016, nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva. L'art. 16, co. 1, lett. l-quater) del d.lgs. 165/2001 dispone che i dirigenti degli uffici dirigenziali generali «provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte

di natura corruttiva», senza ulteriori specificazioni.

Nel PNA 2018 l'ANAC ha ribadito la necessità di monitorare con attenzione le ipotesi in cui si verificano i presupposti per l'applicazione della misura. Si ricorda che al fine di stabilire l'applicabilità della rotazione straordinaria al singolo caso, l'amministrazione è tenuta a verificare la sussistenza:

- dell'avvio di un procedimento penale o disciplinare nei confronti del dipendente, ivi inclusi i dirigenti;
- di una condotta, oggetto di tali procedimenti qualificabile come "corruttiva" ai sensi dell'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001

Secondo le linee guida ANAC 215 del 26-03-2019, "l'avvio del procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva" di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater del d.lgs. 165/2001, non può che intendersi riferita al momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p.". Ciò in quanto è proprio con quell'atto che inizia un procedimento penale.

La suddetta informazione dovrà essere acquisita direttamente dal dipendente o dal dirigente (che ne ha già l'obbligo contrattuale) o tramite l' Autorità Giudiziaria.

Quanto alle fattispecie, secondo le linee guida ANAC approvate con delibera n. 215 del 26-03-2019:

- nel caso di procedimenti penali avviati per i delitti previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale - di cui all'art. 7 della legge n. 69 del 2015 - è da ritenersi obbligatoria l'adozione di un provvedimento motivato con il quale viene valutata la condotta "corruttiva" del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria.
- nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la p.a. (di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconfiribilità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 235 del 2012), l'adozione della rotazione straordinaria, invece, è solo facoltativa

Sono, comunque, fatte salve le ipotesi di applicazione delle misure disciplinari previste dai CCNL.

Naturalmente restano ferme le altre misure previste in relazione alle varie forme di responsabilità.

Si tratta, quindi, di una misura di carattere eventuale e cautelare tesa a garantire che nell'area

ove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo.

Per quanto attiene all'ambito soggettivo di applicazione, dal testo normativo sembra evincersi che detta forma di rotazione in quanto applicabile al "personale" sia da intendersi riferibile sia al personale dirigenziale, sia non dirigenziale. Ulteriore elemento che avvalorava la tesi prospettata deriva dalla lettura sistematica della norma che è collocata nel Capo II, Dirigenza e, pertanto, la rotazione potrebbe essere ipotizzata almeno nei confronti dei dirigenti di seconda fascia, che potrebbero essere fatti ruotare con decisione del direttore generale. Mentre per il personale non dirigenziale la rotazione si traduce in un'assegnazione del dipendente ad altro ufficio o servizio, nel caso di personale dirigenziale, ha modalità applicative differenti comportando la revoca dell'incarico dirigenziale e, se del caso, la riattribuzione di altro incarico.

In ogni caso, l'elemento di particolare rilevanza da considerare ai fini dell'applicazione della norma, è quello della motivazione adeguata del provvedimento con cui viene disposto lo spostamento.

Si evidenzia, infine, che il Presidente dell'ANAC è destinatario delle informative del pubblico ministero quando esercita l'azione penale per i delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale, ai sensi dell'art. 129, co. 3, delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale, di cui al d.lgs. 28 luglio 1989 n. 271, come modificato dalla legge 27 maggio 2015 n. 69. In tal modo l'Autorità, informata dell'esistenza di fatti corruttivi, potrà esercitare i poteri previsti ai sensi dell'art. 1, co. 3, l. 190/2012, chiedendo all'amministrazione pubblica coinvolta nel processo penale l'attuazione della misura della rotazione.

In merito alla **rotazione straordinaria** con specifico **Atto di organizzazione n. 61 del 14.12.2016** sono state fornite ai dirigenti alcune indicazioni applicative, che saranno aggiornate alla luce delle indicazioni contenute nella delibera ANAC 215 del 26.03.2019..

In conseguenza di quanto previsto dall'articolo 129 delle disposizioni di attuazione al codice di procedura penale, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 5 del ccnl del 11.4.2008 per quanto riguarda il personale del comparto e della legge n. 97/2001 si ritiene di esemplificare come segue i provvedimenti cautelari da assumere nelle varie circostanze, considerando la rotazione straordinaria uno strumento cautelare:

Sospensione obbligatoria in caso di provvedimento cautelare restrittivo della libertà

personale, quindi in caso di arresto, fermo, custodia cautelare, arresti domiciliari, scatta la sospensione obbligatoria dal servizio in quanto la prestazione lavorativa è diventata impossibile a causa della restrizione della persona che non può più recarsi al lavoro.

In caso di **provvedimento interdittivo** temporaneo dai pubblici uffici, l'effetto è uguale a quanto sopra detto, e la sospensione è obbligatoria per impossibilità della prestazione lavorativa.

In caso di **misura cautelare non restrittiva della libertà personale**, la pubblica amministrazione dispone la sospensione dal servizio disciplinata dall'articolo 5 del CCNL del 2008, che viene definita comunemente facoltativa, in verità si tratta di sospensione dovuta, anche se non obbligatoria, come emerge dall'orientamento della Cassazione civile sez. lav. 10/06/2016 n. 11988: *"...La Corte Costituzionale ha osservato anche che "l'intervento del legislatore, a tutela dei suddetti interessi, si è reso necessario per ovviare ad una situazione di diffusa inerzia della pubblica amministrazione nell'esercizio del suo potere di sospensione facoltativa dal servizio del dipendente sottoposto a procedimento penale per reati di notevole gravità e, sotto altro aspetto, per ristabilire in materia il principio di pari trattamento per tutti i pubblici dipendenti.".* La sospensione obbligatoria prevista dall'art. 4 non va, quindi, confusa con quella facoltativa richiamata nell'incipit dell'art. 3, non disciplinata dalla L. n. 97 del 2001, che ha ritenuto di dovere rinviare alle disposizioni dei relativi ordinamenti e, quindi, per l'impiego pubblico contrattualizzato, alla disciplina dettata dai contratti collettivi di comparto. Ne discende la palese infondatezza della esegesi prospettata nel quarto motivo di ricorso, poiché l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di trasferire il dipendente rinviato a giudizio ad altro ufficio, sorge solo qualora il dipendente medesimo non sia stato sospeso dal servizio, nell'esercizio della facoltà prevista dalla legge (per il personale in regime di diritto pubblico) o dalla contrattazione collettiva. L'art. 3, al pari del successivo art. 4, trova la sua ratio nella volontà del legislatore di tutelare l'immagine e l'efficienza della Pubblica Amministrazione, compromesse nel caso in cui il dipendente, rinviato a giudizio per reati di indubbia gravità commessi ai danni della stessa P.A., continui a svolgere le proprie funzioni in attesa della definizione del processo penale e ciò faccia nello stesso ufficio e con gli stessi compiti in relazione ai quali, secondo l'ipotesi accusatoria, si sarebbe verificata la consumazione del reato. Si è, quindi, previsto a carico dei pubblici amministratori che, pur ricorrendone i presupposti, ritengano di non avvalersi della sospensione facoltativa, l'obbligo di trasferire ad altra sede o ad altro incarico il dipendente rinviato a giudizio. 4.4 - Detta interpretazione

non contrasta né con la presunzione di innocenza né con gli altri parametri costituzionali invocati dal ricorrente, posto che la sospensione dal servizio ha natura cautelare e non disciplinare, non richiede il previo contraddittorio con l'interessato e trova la sua ratio nella necessità di tutelare la "credibilità dell'amministrazione presso il pubblico, cioè il rapporto di fiducia dei cittadini verso l'istituzione, che può rischiare di essere incrinato dall'ombra gravante su di essa a causa dell'accusa da cui è colpita una persona attraverso la quale l'istituzione stessa opera" (Corte Cost. n. 206/1999)..."

3.10 Sospensione obbligatoria in caso di condanna definitiva e non definitiva per taluni reati

Il comma 4 dell'articolo 5 del CCNL del 2008 prevede inoltre l'obbligo di sospensione del lavoratore per taluni reati richiamati *per relationem* a quelli già previsti dall'articolo 58 e 59 del dlgs n. 267/2000 comma 1 lettera a e lettera b limitatamente ad alcuni reati (sebbene la norma sia stata abrogata e sostituita dal dlgs n. 235/2010) in caso di condanna definitiva e in caso di condanna non definitiva e cioè per i reati di: associazione a delinquere di stampo mafioso o reati associativi legati al traffico di stupefacenti o armi (lett. a art 58 dlgs n. 267/2000); art 316 c.p. (lett. b art. 58 dlgs n. 267/2000) delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati nella lettera b); condannati ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo; coloro nei cui confronti il tribunale ha applicato, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 1 della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito dall'art. 13 della legge 13 settembre 1982, n. 646.

3.11 Sospensione obbligatoria in caso di condanna non definitiva anche se condizionalmente sospesa per peculato, concussione, corruzione

L'articolo 4 della legge n. 97/2001 prevede per gli stessi reati previsti dall'articolo 3 (peculato, concussione, corruzione) la sospensione cautelare obbligatoria dal servizio in caso di sentenza di condanna non definitiva, anche se sia stata concessa la sospensione condizionale della pena. *"1. Nel caso di condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, per alcuno dei delitti previsti dall'articolo 3, comma 1, i dipendenti indicati nello stesso articolo sono sospesi dal servizio."*

3.12 Sospensione facoltativa in caso di rinvio a giudizio

In caso di rinvio a giudizio in accoglimento alla richiesta del Pubblico Ministero, il comma 2 dell'articolo 5 del CCNL del 11.4.2008 prevede la sospensione dal servizio cosiddetta facoltativa *“quando sia stato rinviato a giudizio per fatti direttamente attinenti al rapporto di lavoro o comunque tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi dell'art. 3 (codice disciplinare) commi 7 e 8 (licenziamento con e senza preavviso).”*

3.13 Trasferimento d'ufficio in caso di rinvio a giudizio per peculato, concussione, corruzione

L'articolo 3 della legge n. 97/2001 prevede il trasferimento d'ufficio a seguito di rinvio a giudizio, come misura residuale rispetto alla sospensione dal servizio cautelare facoltativa. In altre parole in caso di rinvio a giudizio, qualora non si sia disposta la sospensione dal servizio, il dipendente può essere trasferito d'ufficio, ma solo quando si proceda per taluni reati (peculato, concussione, corruzione): *“1. Salva l'applicazione della sospensione dal servizio in conformità a quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, quando nei confronti di un dipendente di amministrazioni o di enti pubblici ovvero di enti a prevalente partecipazione pubblica è disposto il giudizio per alcuni dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383, l'amministrazione di appartenenza lo trasferisce ad un ufficio diverso da quello in cui prestava servizio al momento del fatto, con attribuzione di funzioni corrispondenti, per inquadramento, mansioni e prospettive di carriera, a quelle svolte in precedenza. L'amministrazione di appartenenza, in relazione alla propria organizzazione, può procedere al trasferimento di sede, o alla attribuzione di un incarico differente da quello già svolto dal dipendente, in presenza di evidenti motivi di opportunità circa la permanenza del dipendente nell'ufficio in considerazione del discredito che l'amministrazione stessa può ricevere da tale permanenza”* .

3.14 Collocamento in aspettativa retribuita o disponibilità

Se il trasferimento d'ufficio non è possibile, il dipendente può essere collocato in aspettativa retribuita. Così dispone il comma 2 dell'articolo 3 della legge n. 97/2001: *“2. Qualora, in ragione della qualifica rivestita, ovvero per obiettivi motivi organizzativi, non sia possibile attuare il trasferimento di ufficio, il dipendente è posto in posizione di aspettativa o di*

disponibilità, con diritto al trattamento economico in godimento salvo che per gli emolumenti strettamente connessi alle presenze in servizio, in base alle disposizioni dell'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza.”

Con **atto di organizzazione n. 42 del 10.07.2017** sono state fornite alcune indicazioni operative ed organizzative al fine di facilitare l'applicazione delle nuove norme sul procedimento disciplinare entrate in vigore con decreto legislativo 75/2017 che ha modificato il decreto legislativo 165/2001. In particolare sui rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare viene ribadita l'autonomia del procedimento disciplinare rispetto al procedimento penale con qualche novità rispetto al passato. E' infatti previsto che, qualora l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari si avvalga del potere di sospendere il procedimento disciplinare in attesa della definizione del procedimento penale, possa anche non aspettare la sentenza definitiva. Infatti è possibile riattivare il procedimento disciplinare sospeso, anche prima di avere una sentenza definitiva, quando l'ufficio disponga di elementi nuovi, sufficienti per concludere il procedimento, ivi incluso un provvedimento giurisdizionale non definitivo.

3.15 Rotazione straordinaria in caso di richiesta di rinvio a giudizio, di richiesta di patteggiamento, di richiesta di giudizio direttissimo, di richiesta di decreto penale di condanna

Considerate le sopra elencate misure cautelari previste sia dalla legge n. 97/2001 peraltro richiamata dall'articolo 5 del ccnl del 2008, la rotazione straordinaria di cui al comma 1 quater dell'articolo 16 appare applicabile in via residuale, oltre che in tutti i casi di avvio di un procedimento disciplinare “per condotte di natura corruttiva”, anche nei casi di esercizio dell'azione penale per analoghe condotte. L'azione penale è esercitata ai sensi dell'articolo 405 cpp nei seguenti casi: Richiesta di rinvio a giudizio ex art 416 cpp ei casi previsti nei titoli II, III, IV, e V del libro VI [[446](#)², [450](#)²⁻³, [451](#)⁴, [484](#)¹, [459](#)¹] e cioè: richiesta di patteggiamento, richiesta di giudizio direttissimo, richiesta di decreto penale di condanna.

Per quanto riguarda il concetto di “condotte di natura corruttiva”, deve accogliersi l'interpretazione estensiva della legge n. 190/12, che intende ogni comportamento illecito che comporta sviamento dal pubblico interesse, sia esso di rilievo penale o meno.

PROFILI ORGANIZZATIVI DELLA ROTAZIONE STRAORDINARIA

Per quanto riguarda i soggetti a cui spetta operare la rotazione straordinaria, occorre avere riguardo alla concreta organizzazione del singolo Ente. Per cui, nel caso del Comune di Sanremo, all'interno del medesimo settore sarà il dirigente competente a provvedere alla rotazione, mentre se il rischio è legato non tanto e non solo al singolo ufficio di adibizione del dipendente, ma all'intero settore, o comunque a più uffici interdipendenti dello stesso settore, oppure quando non c'è possibilità di trasferimento nell'ambito dello stesso settore, il dirigente dovrà formulare richiesta di rotazione straordinaria al Segretario generale, che assegnerà il dipendente ad altro ufficio per il quale sia verificata dal dirigente ricevente, l'assenza del rischio specifico legato alla "condotta corruttiva" di cui il dipendente è accusato. L'atto che dispone la rotazione straordinaria è un atto di diritto privato, assunto con i poteri e le prerogative del datore di lavoro privato, e nel nostro ente viene assunto come atto di organizzazione.

3.16 Rotazione straordinaria dei dirigenti

Qualora "le condotte corruttive" riguardino personale dirigenziale, i provvedimenti di revoca e l'eventuale attribuzione di altro incarico vengono assunti dal sindaco ai sensi dell'articolo 50 dlgs n. 267/2000, con istruttoria del Segretario Generale.

In merito agli altri provvedimenti cautelari da assumere nei confronti dei dirigenti per i quali sia stato avviato procedimento penale o disciplinare, si richiamano le norme del CCNL della dirigenza autonomie locali del 22.2.2010. In particolare l'articolo 9: *Art. 9: Sospensione cautelare in caso di procedimento penale 1. Il dirigente colpito da misura restrittiva della libertà personale è obbligatoriamente sospeso dal servizio, con sospensione dell'incarico dirigenziale conferito e privazione della retribuzione, per tutta la durata dello stato di restrizione della libertà, salvo che l'Ente non proceda direttamente ai sensi dell'art. 7, comma 9, n.2. 2. Il dirigente può essere sospeso dal servizio con privazione della retribuzione e con sospensione dell'incarico anche nel caso in cui sia sottoposto a procedimento penale, anche se non comporti la restrizione della libertà personale o questa sia comunque cessata, qualora l'Ente disponga, ai sensi dell'art.55-ter del D.Lgs.n.165 del 2001, la sospensione del procedimento disciplinare fino al termine di quello penale, ai sensi dell'art. 10. I commi successivi dell'articolo 9 contengono disposizioni analoghe a quelle dell'articolo 5 del CCNL del 2008 del personale del Comparto, per quanto attiene ai casi di sospensione per condanna e al richiamo della legge 97/2001 sia per la sospensione*

obbligatoria che per il trasferimento d'ufficio.

Inoltre va ricordato quanto previsto dall'articolo 3 del decreto legislativo n. 39/2013 in merito all'inconferibilità di incarichi dirigenziali a coloro che siano stati condannati anche con sentenza non definitiva a taluno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A parte i casi di inconferibilità permanente, quando viene pronunciata l'interdizione permanente dai pubblici uffici, negli altri casi la durata dell'inconferibilità è di 5 anni o la diversa durata dell'eventuale interdizione temporanea. Durante il periodo di inconferibilità degli incarichi, il comma 4 prevede un divieto assoluto di conferimento di alcuni tipi di incarico dirigenziale più a rischio, ipotizzando o incarichi di studio e ricerca senza alcun potere gestionale, quindi senza potere di impegnare all'esterno la pubblica amministrazione, oppure la messa in disponibilità del dirigente e così dispone: *“Nei casi di cui all'ultimo periodo dei commi 2 e 3, salve le ipotesi di sospensione o cessazione del rapporto, al dirigente di ruolo, per la durata del periodo di inconferibilità, possono essere conferiti incarichi diversi da quelli che comportino l'esercizio delle competenze **di amministrazione e gestione**. E' in ogni caso escluso il conferimento di incarichi relativi ad uffici preposti alla **gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, di incarichi che comportano esercizio di vigilanza o controllo**. Nel caso in cui l'amministrazione non sia in grado di conferire incarichi compatibili con le disposizioni del presente comma, il dirigente viene **posto a disposizione del ruolo** senza incarico per il periodo di inconferibilità dell'incarico.*

Sulla base di quanto sopra esposto si è deciso di prevedere come prassi ordinaria, all'avvio del procedimento disciplinare per un fatto che comporti sviamento dal pubblico interesse e quindi rilievo “corruttivo” in senso lato, di istruire un atto datoriale di rotazione straordinaria in concomitanza con l'avvio del procedimento disciplinare, come da istruzioni operative già indicate nel citato atto di organizzazione n. 61 del 14.12.2016.

Normativa di riferimento	di	Art. 1, commi 4 lett. e), 5 lett. b) della legge 190/2012 Art. 16, comma 1 lett 1-quater, del D.lgs 165/2001 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 Luglio 2013

	Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) Aggiornamento PNA 2015 PNA 2016 PNA 2018 Linee guida ANAC approvate con delibera n. 215 del 26-03-2019.
Descrizione	Consiste nell'assicurare l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure in determinate aree considerate a maggior rischio corruttivo
Finalità	Ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione
Soggetti responsabili	Dirigenti per i responsabili di procedimento - Segretario Generale per i responsabili di procedimento e i dirigenti - Sindaco per i dirigenti

	tempi	Responsabili
AZIONI INTRAPRESE		
Riorganizzazione dell'area delle posizioni organizzative e conseguente pesatura delle stesse.	Attuata con G.C. n. 288 del 25.11.2022	Segretario Generale, Dirigenti, Nucleo di Valutazione, Giunta
AZIONI DA INTRAPRENDERE		
Attivazione di affiancamenti tra il personale per consentire il trasferimento di competenze tecniche e professionali tra dipendenti, evitando la concentrazione di competenze specialistiche in capo ad un solo soggetto. I dipendenti hanno il dovere di trasferire secondo buona fede e correttezza le informazioni e le competenze professionali in occasione dell'affiancamento	DA PROSEGUIRE NEL TRIENNIO 2023-2024-2025	Dirigenti - Segretario Generale- Responsabili di posizione organizzativa – dipendenti
Svolgimento di corsi di formazione del personale a contenuto professionale per garantire la presenza di più professionalità nei vari uffici sulla base del piano dei fabbisogni formativi aggiornato con determinazione dirigenziale n. 3804 del 15.11.2019	DA PROSEGUIRE NEL TRIENNIO 2023-2024-2025	Dirigenti - Segretario - Responsabili di posizione organizzativa

		dipendenti
Attribuzione formale di competenze a più persone nell'ambito dello stesso ufficio al fine di evitare che competenze specialistiche siano possedute da un singolo soggetto	Attuare in continuità come metodo di organizzazione	Dirigenti Responsabili di posizione organizzativa
Formalizzazione del ruolo di responsabile di procedimento come effettivo dominus dell'istruttoria, evitando i responsabili di istruttoria occulti	Da attuare in continuità	Dirigenti
meccanismi automatici nell'individuazione del personale che svolge le singole attività ispettive, evitando che siano sempre le stesse persone nelle stesse zone o luoghi. Eventualmente con uso di software per attribuzione automatica di sopralluoghi o zone di vigilanza	Attuare in continuità come metodo di organizzazione	dirigente corpo polizia municipale dirigente territorio
ricognizione dei procedimenti disciplinari avviati e sospesi per eventi di tipo corruttivo	Da attuare in continuità	ufficio risorse umane dirigenti
attuazione della misura cautelare della rotazione straordinaria e delle altre misure cautelari previste dalla legge e dal contratto collettivo in relazione a fattispecie di tipo corruttivo, secondo le indicazioni applicative della direttiva sopra citata (n. 61 del 14.12.2016) in corso di aggiornamento e secondo le linee guida ANAC approvate con delibera n. 215 del 26.03.2019.	in concomitanza con i presupposti previsti per la rotazione straordinaria	dirigenti Segretario Generale
Monitoraggio circa l'effettiva rotazione	Attraverso report	Segretario Generale Ufficio Legalità e Trasparenza. in attesa di adeguata struttura organizzativa, i dirigenti devono comunicare al Segretario ogni iniziativa assunta in attuazione delle

		misure di rotazione previste nel presente piano.

3.18 Formazione

La legge 190/2012 prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo. La formazione in tema di anticorruzione prevede uno stretto collegamento tra il piano triennale di formazione e il P.T.C.P.

Con riferimento alla misura della formazione nel corso dell'anno 2022, visto il cessare della situazione di emergenza epidemiologica, alcuni corsi si sono svolti a distanza, ma in particolare nel secondo semestre diversi corsi si sono svolti in presenza fra questi:

- 16 dicembre 2022 “La prevenzione della corruzione negli enti locali” Dott. Santo Fabiano;
- 14 novembre 2022 “Gestione contabile degli investimenti nella prospettiva del PNRR” Relatore Dott. Marco Rossi - Ifel Fondazione Anci;
- 7 novembre 2022 (4 ore) “La protezione dei dati personali nel contesto della trasparenza amministrativa” Docente Avvocato Massimo Ramello;

Normativa di riferimento	Art. 54 del D. Lgs. N. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della legge n. 190/2012 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 Luglio 2013

	Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) Deliberazione CIVIT n. 75/2013 Linee Guida in materia di codici di comportamento delle PA
Descrizione	Le norme in esso contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l'azione amministrativa
Finalità	Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, in rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
Soggetti responsabili	Dirigente Ufficio Risorse Umane/Responsabile della prevenzione della corruzione/Ufficio procedimenti Disciplinari (per le incombenze di legge). Tutti i dipendenti e i collaboratori dell'ente per l'osservanza
Azioni già intraprese	Diffusione del Codice di Comportamento (aggiornamento effettuato con delibera della Giunta Comunale n. 326 del 28.12.2022 e relativi allegati a tutti i dipendenti e collaboratori dell'ente, garantendone l'effettiva conoscenza da parte dei dirigenti di settore, mediante: pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Integrazione del codice di comportamento con disciplinare sulla dotazione informatica.

L'attività di formazione è finalizzata a garantire che ciascun dipendente acquisisca le specifiche competenze culturali e professionali necessarie all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura cui è assegnato ed a fronteggiare gli eventuali processi di riordinamento istituzionale e di ristrutturazione organizzativa, fornendo ciascuno il proprio contributo per creare un clima sfavorevole alla diffusione della corruzione nell'organizzazione.

3.19 Codice di comportamento

L'adozione del codice di comportamento rappresenta una misura molto importante per orientare all'etica e alla legalità lo svolgimento dell'azione amministrativa. L'art. 54 del D. Lgs 165/2001, così come sostituito dall'articolo 1 comma 44 della Legge n. 190/201, dispone che la violazione dei doveri contenuti nei codici di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogni qualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad una importante revisione ed integrazione delle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Sanremo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 28.12.2022 in attuazione delle linee guida di cui alla delibera A.N.AC. n. 177/2020.

Consegna codice di comportamento ai sensi dell'art 17 dpr 62/13	Ufficio risorse umane al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro Dirigenti e responsabili di procedimento al momento della sottoscrizione del contratto di appalto o incarico
Comunicazione reciproca dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi a carico di ciascun dipendente. Ciascun dirigente per quelli di propria competenza comunicherà i provvedimenti avviati e conclusi all'UPD contestualmente all'adozione dell'atto. Analogamente l'UPD per il provvedimento finale. Comunicazione periodica dei dirigenti all'UPD delle segnalazioni ricevute e concluse con archiviazioni.	Dirigenti, Ufficio per i Procedimenti disciplinari
Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle	Dirigenti, Responsabili di Servizio

previsioni del codice di Comportamento, inserendo la condizione dell'osservanza dei codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici.	
Analisi e revisione del Codice di Comportamento	Settore Risorse Umane Aggiornamento effettuato con delibera della Giunta Comunale n. 326 del 28.12.2022
Elaborazione di indirizzi nei confronti delle società partecipate ai fini dell'estensione ai loro dipendenti e collaboratori del codice di comportamento nei limiti della compatibilità	Dirigente Responsabile controllo partecipate – Servizi Finanziari

3.20 Misure di disciplina del conflitto di interesse: obblighi di comunicazione e astensione

Occorre tener presente che le disposizioni sul conflitto di interessi fanno riferimento a un'accezione ampia, con particolare riguardo al conflitto di interessi in materia di contratti pubblici di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, attribuendo rilievo a posizioni che potenzialmente possono minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, il comportamento imparziale del dipendente pubblico nell'esercizio del potere decisionale e in generale della propria attività. Alle situazioni tipizzate di conflitto di interessi individuate dalle norme e, in particolare, agli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013, si aggiungono quelle fattispecie – identificabili

con le “gravi ragioni di convenienza”, cui pure fa riferimento lo stesso citato art. 7, ovvero con “altro interesse personale” introdotto dall’art. 42 del Codice dei contratti - che potrebbero interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici. Si tratta di ipotesi che, per la loro prossimità alle situazioni tipizzate, sono comunque idonee a determinare il pericolo di inquinare l’imparzialità o l’immagine imparziale dell’amministrazione.

La disciplina generale in materia di conflitto di interessi è di particolare rilievo ai fini della strategia di prevenzione della corruzione. Il legislatore è intervenuto mediante disposizioni all’interno sia del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici, sia della legge sul procedimento amministrativo 76 , in cui sono previsti l’obbligo per il dipendente/responsabile del procedimento di comunicazione della situazione in conflitto e di astensione.

Inoltre, con il d.lgs. n. 39/2013, attuativo della l. n. 190/2012, sono state predeterminate fattispecie di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi per le quali si presume in un circoscritto arco temporale (cd. periodo di raffreddamento) la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi. La gestione del conflitto di interessi assume uno speciale rilievo nello svolgimento delle procedure di affidamento degli appalti e concessioni, uno dei settori a maggior rischio corruttivo. Il Codice dei contratti pubblici contiene all’art. 42 una specifica norma in materia, anche avendo riguardo all’esigenza di garantire la parità di trattamento degli operatori economici.

La stessa normativa europea emanata per l’attuazione del PNRR assegna un particolare valore alla prevenzione dei conflitti di interessi. In proposito, l’art. 22, co. 1, del Regolamento UE 241/2021 prevede espressamente: “Nell’attuare il dispositivo gli Stati membri, in qualità di beneficiari o mutuatari di fondi a titolo dello stesso, adottano tutte le opportune misure per tutelare gli interessi finanziari dell’Unione e per garantire che l’utilizzo dei fondi in relazione alle misure sostenute dal dispositivo sia conforme al diritto dell’Unione e nazionale applicabile, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l’individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi”.

Inoltre, il medesimo Regolamento UE, al fine di prevenire il conflitto di interessi, all’art. 22, stabilisce specifiche misure, imponendo agli Stati membri, fra l’altro, l’obbligo di fornire alla Commissione i dati del titolare effettivo del destinatario dei fondi o dell’appaltatore “in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l’individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi”.

La principale misura per la gestione del conflitto di interessi è costituita dal sistema delle

dichiarazioni che vengono rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti (esclusi i progettisti, a meno che non ricorra la deroga al divieto di assegnazione del contratto di cui all'art. 24, co. 7, d.lgs. 50/2016, dalle successive verifiche e valutazioni svolte dall'amministrazione e dall'obbligo di astensione in caso di sussistenza del conflitto.

Quanto alla validità dell'autodichiarazione, questa è da intendersi per la durata della singola procedura di gara e fino alla conclusione del contratto, essendo necessario produrre e acquisire una nuova dichiarazione in presenza di una nuova gara.

Il PNA 2022 ha individuato quattro macroaree da sottoporre a verifica:

1. Attività professionale e lavorativa pregressa;
2. Interessi finanziari;
3. Rapporti e relazioni personali;
4. Altro.

L'articolo 1, comma 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 prevede l'obbligo di monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. A tal fine, devono essere verificate le ipotesi di relazione personale o professionale sintomatiche del possibile conflitto di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013.

Normativa di riferimento	Art. 1, comma 9 lett. e) della legge 190/2012 Artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)
Descrizione	Consiste nell'obbligo di astensione per il responsabile di procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale; dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti. Il dovere di astensione riguarda anche gli uffici non formalmente investiti di attività istruttorie, ma comunque coinvolti nella trattazione della pratica.
Finalità	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi
Soggetti	Dirigenti

responsabili	Dipendenti
Azioni intraprese e da intraprendere dopo ogni atto di riorganizzazione	Richiesta a tutti i dipendenti delle dichiarazioni circa l'appartenenza ad associazioni e circa l'insussistenza di interessi finanziari ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 62/13. Verifica delle dichiarazioni presentate dai dipendenti. Tali misure sono previste con carattere di continuità e pertanto sono sempre riproposte

Assunzione dei provvedimenti conseguenti a eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto d'interessi (mobilità interna, richiesta di astensione, modifica dell'organizzazione dell'ufficio).	2023-2025	Segretario Dirigenti
Verifica a cura del responsabile dei Servizi finanziari congiuntamente all'attestazione di copertura finanziaria dell'assenza di conflitto di interesse immediato tra RUP e beneficiario.	2023-2025	Responsabile servizio finanziario Ufficio ragioneria
estensione del dovere di astensione agli uffici comunque coinvolti nella pratica anche in funzione di supporto, anche se formalmente non investiti dell'istruttoria	2023-2025	dipendenti
studio e proposta da parte dell'ufficio archivio e protocollo in collaborazione con i servizi informativi dell'Ente, di modalità operative che consentano di inibire ai soggetti in conflitto di interessi la visione delle pratiche per le quali hanno dichiarato o comunque sussiste un conflitto d'interessi, nell'ambito dei software di gestione documentale e degli altri software	2023	responsabile ufficio archivio e protocollo responsabile servizi informativi comunali

3.21 Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra istituzionali

L'articolo 53, comma 3bis del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che *“con appositi regolamenti emanati su proposta del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i ministri interessati, ai sensi dell'articolo 17 comma 2 della Legge n. 400/1988 e successive modificazioni, sono individuati, secondo criteri differenziati in rapporto alle diverse qualifiche e ruoli professionali, gli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2”*.

Normativa di riferimento	Art. 53 comma 3bis D. Lgs. n. 165/2001 Art. 1 comma 58 bis Legge n. 662/1996 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 Luglio 2013 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)		
Descrizione	Consiste nell'individuazione delle situazioni di potenziale conflitto di interessi derivanti da attività ed incarichi istituzionali ed extra – istituzionali		
Finalità	Evitare una eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale		
Soggetti responsabili	Segretario, Dirigenti, Responsabili di procedimento		
Azioni già intraprese	Adozione del Regolamento degli incarichi al personale dipendente del Comune di Sanremo. Richiesta alle società partecipate di estendere in quanto compatibili, le regole sulle incompatibilità degli incarichi ai loro dipendenti, o di adottare specifiche misure anche nell'ambito dei modelli di cui alla legge n. 231/2001		
Azioni da intraprendere		Tempi	Responsabili
Monitoraggio degli incarichi conferiti/autorizzati		Da attuare in continuità	Dirigenti Ufficio risorse

		umane
Comunicazione all'amministrazione di appartenenza dell'ammontare dei compensi erogati (art. 53 c. 11 D.lgs. 165/2001) –	entro 15 gg dall'erogazione del compenso	Ufficio risorse umane
Comunicazione in via telematica al dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (art 53 c. 12 D.lgs. 165/2001) –	entro 15 gg	
Dichiarazione in via telematica al dipartimento Funzione Pubblica di non aver conferito o autorizzato incarichi nell'anno precedente (art 53 c. 12 D.lgs. 165/2001)	entro il 30 giugno	
Comunicazione in via telematica al dipartimento Funzione Pubblica per ogni singolo incarico conferito o autorizzato a ciascuno dei propri dipendenti del compenso relativo all'anno precedente (art 53 c. 13 D.lgs. 165/2001) –	entro il 30 giugno	
Comunicazioni previste dall'articolo 53 c. 11, 12 e 13 del D.lgs. 165/2001. (comunicazione compensi alla Funzione Pubblica)	Entro i termini previsti dai commi 11, 12 e 13 (30 giugno) dell'articolo 53 del d.lgs n. 165/2001	UFFICIO risorse umane
comunicazione incarichi svolti da parte del personale in part time al 50% al fine di verificare eventuale sussistenza del conflitto d'interessi.	2023-2025	personale part time al 50%

la comunicazione va effettuata al dirigente competente e all'ufficio risorse umane		
Accertamenti in seguito ad eventuali denunce e segnalazioni	Da attuare qualora si verifichi il presupposto	Segretario Generale Dirigenti

3.22 Divieto di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro presso appaltatori della p.a.

La parola di origine francese “pantouflage” viene utilizzata nel linguaggio corrente per indicare il passaggio di dipendenti pubblici al settore privato. Tale fenomeno, seppure fisiologico, potrebbe rivelarsi rischioso per l'imparzialità delle pubbliche amministrazioni.

Il divieto di c.d. *pantouflage* è stato introdotto con la legge 190 del 2012, inserendo il co. 16-ter all'art. 53 del Testo Unico sul pubblico impiego.

La norma dispone nello specifico il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

In caso di violazione del divieto sono previste specifiche conseguenze sanzionatorie che hanno effetti sul contratto di lavoro e sull'attività dei soggetti privati. I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono, infatti, nulli e i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e hanno l'obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati, riferiti a detti contratti o incarichi. La norma disciplina una fattispecie qualificabile in termini di “incompatibilità successiva” alla cessazione dal servizio del dipendente pubblico. Si tratta di un'ipotesi che si configura quale integrazione dei casi di inconfiribilità e incompatibilità contemplate dal d.lgs. n. 39 del 2013 come si evince dalle disposizioni stesse in materia di pantouflage contenute all'art. 21 del citato decreto.

La ratio del divieto di pantouflage è volta a garantire l'imparzialità delle decisioni

pubbliche e in particolare a scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, "potrebbe preconstituire situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro". In tal senso, il divieto è volto anche a "ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione l'opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio".

L'istituto mira, pertanto, "ad evitare che determinate posizioni lavorative, subordinate o autonome, possano essere anche solo astrattamente fonti di possibili fenomeni corruttivi [...], limitando per un tempo ragionevole, secondo la scelta insindacabile del legislatore, l'autonomia negoziale del lavoratore dopo la cessazione del rapporto di lavoro". Rientrano nei "poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni", sia provvedimenti afferenti specificamente alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi per la PA, sia provvedimenti adottati unilateralmente dalla pubblica amministrazione, quale manifestazione del potere autoritativo, che incidono, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari.

Nell'individuare l'ambito soggettivo di applicazione, la norma fa espressamente riferimento ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs. n. 165/2001 cessati dal servizio. Ad essi è precluso, nei tre anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro, avere rapporti professionali con i soggetti privati nei cui confronti siano stati esercitati poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio. La norma utilizza i termini "servizio" e "cessazione del pubblico impiego", quasi a riferirsi esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni. Tuttavia, in coerenza con la finalità dell'istituto in argomento quale presidio anticorruzione, nella nozione di dipendenti della pubblica amministrazione sono da ricomprendersi anche i titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013. Sono, infatti, assimilati ai dipendenti della PA anche i soggetti titolari di uno degli incarichi previsti dal d.lgs. n. 39/2013 espressamente indicati all'art. 1, ovvero gli incarichi amministrativi di vertice, gli incarichi dirigenziali interni e esterni, gli incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico. Con riferimento ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica

amministrazione, si rinvia ad apposite Linee Guida - in fase di elaborazione - la determinazione dei criteri per l'individuazione, ai fini del divieto di pantouflage, dei soggetti nei cui confronti siano stati adottati degli atti e comportamenti implicanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali.

Soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione esclusi dall'ambito di applicazione del pantouflage sono.

- 1) Società in house della pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente pubblico;
- 2) Enti privati costituiti successivamente alla cessazione del rapporto di pubblico impiego del dipendente che non presentino profili di continuità con enti già esistenti.

Normativa di riferimento	Art. 53, comma 16 – ter, D. Lgs. N. 165/2001 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)
Descrizione	Consiste nel divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una PA di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri
Finalità	Evitare che durante il periodo di servizio il dipendente possa preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose sfruttando a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui vantaggioso presso l'impresa o il soggetto privato con il quale entra in contatto
Soggetti responsabili	Segretario – Dirigenti – PO – Responsabili di procedimento

Azioni da intraprendere	Tempi	Responsabili
All'atto della cessazione del rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo	Da attuare in continuità	Ufficio Risorse Umane

determinato per qualunque causa sottoporre al dipendente cessato per la sottoscrizione una dichiarazione con cui si attesta di conoscere il divieto di pantouflage e un impegno a rispettarlo - Predisposizione modulistica		
Controllo sul rispetto della normativa e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisite	Da attuare in continuità	
Inserimento, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.	Da attuare in continuità	Dirigenti Responsabili di procedimento NOTA Il responsabile di procedimento e il dirigente nell'attestazione di regolarità amministrativa dovranno accertarsi dell'inserimento dell'apposita clausola
Esclusione dalle procedure di affidamento dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente	Da attuare in continuità	Dirigenti Responsabili di procedimento
Verifica che sulle bozze di contratto di appalto, da rogare in forma pubblica, o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata semplice compresa la corrispondenza commerciale sia inserita la clausola specifica	Da attuare in continuità	Dirigenti Responsabili di procedimento Ufficio contratti

3.23 Inconferibilità di incarichi dirigenziali ed incompatibilità per posizioni dirigenziali

Con l'obiettivo di prevenire situazioni ritenute anche potenzialmente portatrici di conflitto di interessi o, comunque, ogni possibile situazione contrastante con il principio costituzionale di imparzialità, è stato approvato, in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

Il decreto delegato de quo prevede e disciplina una seria articolata e minuziosa di cause di inconferibilità e incompatibilità, con riferimento alle seguenti tipologie di incarichi:

- incarichi amministrativi di vertice;
- incarichi dirigenziali o di responsabilità, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico.

Un sistema di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni contenute nel d.lgs.n. 39/2013 fa capo sia al responsabile del Piano anticorruzione di ciascuna amministrazione pubblica, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico sia all'Autorità nazionale anticorruzione.

Più specificatamente, l'art. 15 del d.lgs. 39/2013 dispone che: «1. Il responsabile del Piano anticorruzione di ciascuna amministrazione pubblica, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico, di seguito denominato «responsabile», cura, anche attraverso le disposizioni del Piano anticorruzione, che nell'amministrazione, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico siano rispettate le disposizioni del presente decreto sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tale fine il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al presente decreto».

Al RPC spetta, dunque, il compito di contestare al soggetto interessato a svolgere l'incarico, l'esistenza o l'insorgere della situazione di inconferibilità o incompatibilità.

L'art. 17 del medesimo decreto legislativo specifica le conseguenze giuridiche derivanti dalla violazione della disciplina sulle inconferibilità: « Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del presente decreto e i relativi contratti sono nulli».

Il successivo art. 18 prevede per coloro che si sono resi responsabili della violazione del

divieto in parola, l'impossibilità per i tre mesi successivi alla dichiarazione di nullità dell'atto, di conferire gli incarichi di propria competenza. Detta sanzione inibitoria si accompagna alle responsabilità per le conseguenze economiche degli atti adottati, espressamente richiamate dalla disposizione in argomento.

L'articolo 20 impone al soggetto cui è conferito uno degli incarichi di cui alla presente disciplina, di rilasciare, all'atto della nomina, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità quali individuate dal decreto medesimo. Si tratta, al riguardo, di dichiarazioni che, oggetto di apposita pubblicazione nel sito della pubblica amministrazione che ha conferito l'incarico, costituiscono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dello stesso.

L'articolo 21 estende il divieto di svolgere attività lavorativa e professionale nei 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico presso i soggetti privati destinatari della attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Art 21 "Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Con Delibera n. 833 del 3 agosto 2016 l'Autorità Nazionale anticorruzione ha approvato le "linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili."

Il tema complessivo delle nomine ed incarichi va calato nell'organizzazione del Comune di Sanremo e nelle competenze delineate dalle norme vigenti.

A tal fine di seguito un prospetto riassuntivo delle indicazioni contenute nelle direttive di questo Ente riferite alle procedure di nomina e incarico:

definizione incarichi	organo competente alla nomina	ufficio responsabile istruttoria e del parere di regolarità tecnica
incarichi amministrativi di	Sindaco	ufficio risorse

vertice = segretario generale		umane/segreteria del Sindaco
incarichi dirigenziali interni= incarichi dirigenziali conferiti a dirigenti assunti a tempo indeterminato	Sindaco	ufficio risorse umane/ufficio Segretario Generale
dirigenti a tempo determinato=stipulazione contratti ex art 110 comma 1 dgl n. 267/2000	Sindaco	ufficio risorse umane/ufficio Segretario Generale
incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico = incarichi di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente, comunque denominato, ... negli enti di diritto privato in controllo pubblico	Sindaco	ufficio controllo partecipate
a) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati = cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato,	Sindaco	ufficio controllo partecipate
b) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati = le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente di diritto privato	organi individuati dagli atti organizzativi interni dei soggetti privati regolati o	ufficio dell'ente partecipate

	finanziati	

Nell'ambito delle direttive già emesse è stato disciplinato il procedimento per addivenire al provvedimento formale di nomina, individuando sempre un responsabile di procedimento a cui è demandata la verifica delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità e un ulteriore controllo attraverso il parere di regolarità tecnica che deve essere apposto ai sensi dell'articolo 147 bis anche sugli atti monocratici dell'Ente come sono appunto le nomine.

Per dare attuazione alla delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 occorre strutturare un ufficio di vigilanza, a supporto del responsabile anticorruzione, competente anche ad istruire il procedimento per l'irrogazione della sanzione inibitoria prevista dall'articolo 18 e ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 dlgs n. 39/2013, che testualmente dispone:

1. Il responsabile del piano anticorruzione di ciascuna amministrazione pubblica, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico, di seguito denominato «responsabile», cura, anche attraverso le disposizioni del piano anticorruzione, che nell'amministrazione, ente pubblico e ente di diritto privato in controllo pubblico siano rispettate le disposizioni del presente decreto sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tale fine il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al presente decreto. Il responsabile segnala i casi di possibile violazione delle disposizioni del presente decreto all'Autorità Nazionale anticorruzione, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla Legge 20 luglio 2004, n. 215, nonché alla Corte dei Conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative. Con riferimento all'ambito di vigilanza del responsabile anticorruzione è da ritenersi circoscritto alle nomine ed incarichi di competenza comunale.

La vigilanza invece su incarichi, nomine e consulenza di competenza delle società partecipate o degli enti di diritto privato in controllo pubblico o finanziati o regolati dal pubblico, sono di competenza dei rispettivi responsabili interni dell'anticorruzione che ciascun ente/società è tenuto ad individuare in base a quanto previsto dalla determinazione Anac n. 8 del 2015 contenente "Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllato e partecipati delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici. Per quanto riguarda l'ufficio comunale a cui è attribuita la funzione di controllo delle società e degli organismi partecipati (servizio partecipazioni societarie) va rilevato che

ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/20000 questo tipo di controllo attiene soprattutto ad aspetti gestionali, finanziari, organizzativi e di qualità dei servizi. Tuttavia in considerazione del fatto che il conflitto di interessi che sta alla base del decreto legislativo n. 39/2013 è di fondamentale importanza per la salute organizzativa della società o ente partecipato, è stato previsto anche un monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione e della normativa sulle inconferibilità e incompatibilità oltre che sugli obblighi di trasparenza da parte dell'ufficio di controllo comunale.

Normativa di riferimento	D. Lgs. n. 39/2013 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 Luglio 2013 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) Aggiornamento PNA 2015 PNA 2016 Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016
Descrizione	Consiste nella definizione di criteri e procedure per l'affidamento di incarichi a soggetti condannati, o provenienti da enti di diritto privato controllati o regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni e soggetti che sono stati componenti di organi di indirizzo politico.
Finalità	Evitare il rischio di un accordo corruttivo per conseguire un vantaggio in maniera illecita, violando il principio di imparzialità della pubblica amministrazione.
Soggetti responsabili	Sindaco - Segretario Generale – Dirigenti - Consiglio Comunale - Ufficio risorse umane
Azioni che vanno fatte ogni volta che si affida un incarico	Autocertificazione da parte dei soggetti interessati circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla norma e loro pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. Dichiarazione annuale nel corso dell'incarico sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e a seguito di rinnovo di incarico o all'insorgere di cause di inconferibilità o

	incompatibilità dell'incarico. Disciplina delle procedure istruttorie per verificare le situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al dlgs n. 39/2013 con circolare del Segretario Generale in data 28.07.2015 acquisizione del certificato del casellario in occasione della formalizzazione dell'incarico dirigenziale Comunicazioni agli enti di diritto privato controllati o regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni, per sollecitare il rispetto delle disposizioni di cui al dlgs n 39/2013 con nota in data 16.12.2016 prot. gen. 85777

Azioni da intraprendere	Tempi	Responsabili
Pubblicazione delle dichiarazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"	tempestiva	Responsabile individuato del settore Personale
Dichiarazione preliminare al conferimento di nuovi incarichi dirigenziali	Contestuale all'atto di nomina	Responsabile individuato del settore Personale
Dichiarazione in ordine all'insorgere di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico	tempestiva	Dirigenti Posizioni Organizzative
Inserimento nelle procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali ex art 19 dlgs n. 165/2001 e ex art 110 del dlgs n. 267/2000 di appositi criteri e autocertificazioni riguardanti le condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al dlgs n. 39/2013	Triennio 2023-2024-2025 In ogni bando o avviso	Ufficio risorse umane
Disciplina delle procedure istruttorie per verificare le situazioni di inconferibilità ed	Entro il 15 febbraio	Ufficio risorse umane

incompatibilità di cui al dgl n. 39/2013		
Adozione nuovi criteri per le nomine in enti, aziende e istituzioni, aggiornati alle nuove inconferibilità ed incompatibilità	già previsto per gli anni precedenti da attuare anche nel 2023	Avvocatura Consiglio Comunale Giunta (per l'iscrizione all'odg)
Verifica autocertificazioni riguardanti le condizioni di inconferibilità degli incarichi (casellario penale).	Triennio 2023-2024-2025 Prima del conferimento dell'incarico. Ogni anno entro il 31 marzo	Ufficio risorse umane per i dirigenti Servizio controllo partecipate per i rappresentanti del Comune in enti, aziende e istituzioni

3.24 Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

L'articolo 35 – bis del D. lgs. n. 165/2001, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 prevede che, *al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici “coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, del titolo II del libro secondo del Codice Penale;*

- a) Non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) Non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) Non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”.

La materia è stata anche oggetto della deliberazione ANAC numero 1201 del 18 dicembre 2019 cui si rinvia, con la quale l'Autorità nazionale anticorruzione ha inteso fornire indicazioni sulla corretta interpretazione della norma che vieta di conferire incarichi ai condannati per delitti contro la Pubblica amministrazione. La delibera 1201/2019 passa in rassegna vari aspetti tecnici, come la retroattività delle fattispecie conseguenti a condanna penale e l'individuazione del momento in cui concretamente scatta il periodo di inconfiribilità.

Al fine di applicare la normativa è necessario che nell'ambito dell'attività istruttoria preliminare all'adozione degli atti indicati nella norma sopra riportata, vengano acquisite le autocertificazioni circa l'assenza di condanne per i reati ivi indicati anche se non ancora passate in giudicato. Al fine di evitare induzioni in errore si ritiene necessario acquisire il certificato del casellario prima di formalizzare la nomina, l'assegnazione, l'incarico o comunque prima che le attività oggetto dell'incarico abbiano inizio.

A tal proposito nel seguente prospetto si indicano gli uffici responsabili dell'istruttoria degli atti previsti dall'art. 35 bis dlgs 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/12:

procedimento – attività gestionale	Settore-servizio competente	ufficio responsabile istruttoria
nomina commissione per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi	Segretario Generale (come previsto dal regolamento comunale)	ufficio risorse umane
incarichi dirigenziali in uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati	Sindaco	ufficio risorse umane

assegnazione di personale non dirigenziale in uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati	dirigenti per il proprio settore / segretario per mobilità tra settori diversi	uffici di supporto ai dirigenti ufficio risorse umane
incarico di posizione organizzativa in uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati	dirigenti	uffici di supporto ai dirigenti ufficio risorse umane
nomina commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	dirigenti	ufficio di supporto ai dirigenti
nomina commissioni per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	dirigenti, in particolare dirigente servizi sociali e dirigente turismo	Uffici di supporto ai dirigenti In particolare servizi sociali e ufficio turismo

Normativa di riferimento	Art. 35 - bis D. Lgs. n. 165/2001 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) Deliberazione ANAC numero 1201 del 18 dicembre 2019
Descrizione	Consiste nel divieto di nominare come membri di commissioni di aggiudicazione di gare, in qualità di segretari, o funzionari di

	uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie (ecc.), soggetti che hanno riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la PA (ai sensi del Capo I, Titolo II, secondo libro del c.p.).
Finalità	Evitare che all'interno degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare il potere nell'ente, vi siano soggetti condannati (anche con sentenza non definitiva) per reati e delitti contro la pubblica amministrazione.
Soggetti responsabili	Dirigenti, Responsabili di procedimento
Azioni già intraprese	acquisizione autocertificazioni
Azioni già intraprese	acquisizione certificato del casellario

Azioni da intraprendere	Per il triennio 2023-2024-2025	Responsabili
Richiesta certificati al casellario	per gli incarichi dirigenziali; - in occasione della nomina della commissione per l'accesso o selezione al pubblico impiego; - in occasione della nomina delle commissioni di gara per lavori servizi e forniture.	Uffici responsabili dell'istruttoria come sopra indicati

3.25 Esiti del monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel ptpct

All'interno del nostro ente l'attività di monitoraggio viene espletata sia attraverso l'acquisizione di notizie da parte degli uffici che hanno relazionato sulle singole schede e le

azioni ad esse collegate inserite all'interno del Piano Triennale, sia attraverso la "consulenza" del Responsabile della prevenzione della corruzione nell'adempimento di procedure di particolare rilievo. Degli esiti di tale monitoraggio si è tenuto conto nella stesura del presente aggiornamento. I report semestrali relativi ai monitoraggi effettuati dal RPCT nel corso dell'anno 2022 sono pubblicati sul portale Trasparenza dell'ente nella sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione.

3.26 Tutela del whistleblower

L'articolo 54 – bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dalla Legge n. 190/2012, (Tutela del dipendente che segnala illeciti) stabilisce che:

“1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza,, dall'interessato, o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere.

4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni”.

In seguito all'entrata in vigore del decreto legge n. 90/14 convertito in legge n. 114/2014, nell'ambito dell'accorpamento dell'Autorità dei contratti pubblici con l'Autorità nazionale anticorruzione, all'articolo 19, viene prevista la ricezione presso quest'ultima Autorità, delle

denunce di illeciti nelle forme di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo n. 165/2001:

“2a) riceve notizie e segnalazioni di illeciti, anche nelle forme di cui all'Art. 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;”

Il *whistleblower* è colui che testimonia un illecito o un'irregolarità durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e decide di segnalarlo ad un soggetto che possa agire efficacemente al riguardo. Il *whistleblowing* consiste nell'attività di regolamentazione delle procedure volte a incentivare e a proteggere tali segnalazioni. Vengono considerate rilevanti le segnalazioni che riguardano comportamenti oggettivi, rischi, reati o irregolarità a danno dell'interesse dell'Ente (e quindi non quelle relative a soggettive lamentele personali). La segnalazione si configura come uno strumento di prevenzione, in quanto la sua funzione principale è quella di portare all'attenzione dell'organismo preposto possibili rischi di illecito o negligenza di cui si è venuti a conoscenza. Al fine di assicurare la tempestività di intervento ed evitare una divulgazione incontrollata di segnalazioni è preferibile che sia individuato un organo o un soggetto interno deputato a ricevere le segnalazioni.

Si rileva la tendenza dei cittadini a segnalare singoli episodi di presunte illegalità sia ad amministratori, ai dirigenti, che al Segretario che a movimenti politici. A volte le segnalazione approdano alla magistratura nella forma di denunce ed esposti, senza contare il fenomeno delle lettere anonime.

Il Comune di Sanremo già da diverso tempo ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, in quanto ritiene importante dotarsi di uno strumento sicuro per le segnalazioni.

Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono le seguenti:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;
- la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante. I dati identificativi del segnalante sono pertanto noti esclusivamente al Segretario Generale (in qualità di RPCT), il quale avrà cura di custodirli con le modalità idonee, condividendo con il Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e Legalità l'iter istruttorio conseguente secondo le priorità individuate.

Nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16

cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPC e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;

- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.

Una volta definiti i fatti a fondamento della segnalazione il RPCT procede con la ulteriore istruttoria, con il supporto di un gruppo di lavoro di volta in volta costituito in base allo specifico argomento trattato ed alle conseguenti necessità. Se la denuncia – segnalazione, a chiusura dell'accertamento, risulta fondata, il RPCT invia comunicazione formale al dirigente responsabile del servizio di appartenenza dell'autore dell'illecito affinché adotti tutti i provvedimenti conseguenti, ivi compreso l'esercizio dell'azione disciplinare, presenta denuncia all'Autorità giudiziaria in caso di illeciti a rilevanza penale. Il RPCT, una volta conclusi tutti gli accertamenti, informa dell'esito degli stessi il segnalante, sempre con le precauzioni di riservatezza al medesimo destinate. Nel caso di trasmissione all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei Conti o al Dipartimento della funzione pubblica, la trasmissione della segnalazione e degli esiti dell'istruttoria deve avvenire avendo cura di evidenziare che si tratta di una segnalazione pervenuta da un soggetto cui l'ordinamento riconosce una tutela rafforzata della riservatezza ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. Occorre precisare che, dal 4 dicembre 2018, è entrato in vigore il Regolamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) “sull'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (cd whistleblowing). Tale regolamento fa seguito alla entrata in vigore della disciplina nazionale in materia (legge 30 novembre 2017, n. 179) ed alle linee guida ANAC del 2015 sulle modalità di applicazione dell'istituto. Queste ultime riservano una attenzione specifica alle procedure da adottare a garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante.

3.27 Informatizzazione dei processi

L'informatizzazione dei processi informatici deve necessariamente adeguarsi ai contenuti del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione che è il documento di indirizzo strategico ed economico nato per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e divenuto riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei

propri sistemi informativi.

La strategia, in continuità con quanto già fatto, è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

All'interno del Comune di Sanremo già a far data dal 2021 alcuni processi informatici sono stati potenziati al fine di favorire l'erogazione dei servizi on – line, come naturale evoluzione della progressiva transizione al digitale; sono state potenziate le interfacce di accesso implementando l'identificazione digitale (SPID e CIE) e di pagamento (Pago PA). E' stato attivato un nuovo servizio di accesso agli atti relativo all'Edilizia Privata (CPORTAL) con relativo pagamento degli oneri online (PagoPA), rendendo così semplice, sicuro e trasparente, qualsiasi versamento a favore dell'Amministrazione.

Sono stati aggiornati tutti i sistemi operativi dei server virtuali, da W2012 a W2016/2019, per incrementare il livello di Cyber Security inoltre e sono state messe in opera policy di sicurezza secondo gli attuali standard e best practice, accompagnate da una campagna di comunicazione costante e capillare per aumentare la Cyber Security Awareness.

Tutto ciò ha consentito di creare le premesse per una maggiore sicurezza, efficienza ed efficacia nell'utilizzo dei software gestionali già in dotazione agli uffici comunali, tra i quali, ad esempio, quello per la gestione della fatturazione elettronica e del flusso sul fronte delle “istanze online” .

3.28 Area di rischio contratti pubblici

Deroghe e modifiche alle procedure di affidamento dei contratti pubblici:

La disciplina dei contratti pubblici è stata investita, negli anni recenti, da una serie di interventi legislativi che hanno contribuito, da un lato, ad arricchire il novero di disposizioni ricadenti all'interno di tale ambito e, dall'altro lato, a produrre una sorta di “stratificazione

normativa”, per via dell’introduzione di specifiche legislazioni di carattere speciale e derogatorio che, in sostanza, hanno reso più che mai composito e variegato l’attuale quadro legislativo di riferimento.

Il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 ha introdotto previsioni di semplificazione per gli affidamenti dei contratti pubblici sotto e sopra soglia. La finalità degli interventi, esplicitata dal legislatore, è quella di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici e fronteggiare le ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale da COVID-19. L’accelerazione, in alcuni casi, è impressa mediante deroghe al Codice dei contratti e ad altre disposizioni.

Occorre rilevare, tuttavia, che, nonostante le deroghe introdotte, il legislatore ha comunque fatto salve le misure di trasparenza per tutti gli atti delle procedure di affidamento semplificate.

Per gli appalti sopra soglia, è previsto che gli atti adottati siano pubblicati e aggiornati sui rispettivi siti istituzionali, nella sezione «Amministrazione trasparente» e siano quindi soggetti alla disciplina sia del d.lgs. n. 33/2013 sia dell’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 (art. 2, co. 6, d.lgs. n. 76/2020).

Per gli appalti sotto soglia, si ritiene applicabile comunque la disciplina sulla trasparenza del d.lgs. n. 33/2013 in quanto il legislatore all’art. 1, co. 2, lett. b), d.lgs. n. 76/2020 ha introdotto specifiche esclusioni solo in caso di affidamento di contratti di importo inferiore a 40.000 euro. La trasparenza riveste, infatti, un ruolo di centrale importanza alla luce dell’innalzamento delle soglie che consentono il ricorso all’affidamento diretto e alle procedure negoziate.

Il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 in parte ha inciso sul regime “ordinario” dei contratti pubblici, in parte è intervenuto sulla normativa derogatoria già introdotta dal d.l. n. 76/2020 e su altre disposizioni derogatorie in materia, come il d.l. n. 32/2019.

Tale insieme di norme ha creato una legislazione “speciale”, complessa e non sempre chiara, con il conseguente rischio di amplificare i rischi corruttivi e di cattiva amministrazione tipici dei contratti pubblici.

Le criticità possono emergere nelle diverse fasi del ciclo dell’appalto.

Nella fase di affidamento:

* possono essere messi in atto comportamenti finalizzati ad ottenere affidamenti diretti di contratti pubblici, inclusi gli incarichi di progettazione, in elusione delle norme che legittimano il ricorso a tali tipologie di affidamenti;

* è possibile il rischio di frazionamento, oppure di alterazione del calcolo del valore stimato dell'appalto, in modo tale da non superare la soglia degli importi degli affidamenti prevista dalla norma;

* può non essere data attuazione alla rotazione dei soggetti chiamati a partecipare alle procedure negoziate;

* per quanto riguarda il c.d. "appalto integrato", si potrebbe verificare la circostanza di proposte progettuali elaborate più per il conseguimento dei guadagni dell'impresa che per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, che potrebbero determinare varianti suppletive, con conseguenti maggiori costi e tempi di realizzazione.

In fase di esecuzione:

* si potrebbe pervenire a comportamenti corruttivi ricorrendo alle modifiche e alle varianti di contratti per conseguire maggiori guadagni, a danno anche della qualità della prestazione resa, in assenza dei controlli previsti dal Codice e dei vincoli imposti dalla disciplina di settore;

* la disapplicazione del Codice, limitatamente alla fase di esecuzione, potrebbe creare incertezza in merito all'applicazione della risoluzione del contratto e dei controlli sulla corretta esecuzione dello stesso (con riguardo agli affidamenti di cui all'art. 2, co. 4, d.l. n. 76/2020);

* si potrebbe avere un aumento del rischio di possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara.

Con riferimento alle seguenti aree: affidamento diretto, procedura negoziata per i servizi e forniture, procedura negoziata per lavori e procedure in deroga, procedure attinenti alla modifica dei contratti e alle varianti in corso d'opera, è intenzione di questo ente utilizzare le n. 5 check list elaborate dall'autorità di cui all'All.8 al PNA.

In sintesi le tipologie di misure da adottare:

misure di trasparenza (ad es. tracciabilità informatica degli atti, aggiornamento degli elenchi degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate, puntuale esplicitazione nelle determine a contrarre delle motivazioni della procedura di affidamento);

misure di controllo (ad es. verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedurali, con particolare riferimento agli appalti finanziati con i fondi del PNRR, ricorso a strumenti informatici che consentano il monitoraggio e la tracciabilità degli affidamenti diretti fuori

MePA per appalti di lavori, servizi e forniture);

misure di semplificazione (ad es. ricorso alle gare telematiche);

misure di regolazione (ad es. circolari esplicative recanti anche previsioni comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in materia di subappalto, al fine di indirizzare comportamenti in situazioni analoghe e per individuare quei passaggi procedurali che possono dar luogo ad incertezze);

misure di rotazione e di formazione del RUP e del personale a vario titolo preposto ad effettuare le attività di verifica e controllo degli appalti.

Utilizzo di check list per diverse tipologie di affidamento.

Si tratta di strumenti operativi che consentono in primis un'attività di autocontrollo di primo livello da parte dei soggetti chiamati a redigere la documentazione della procedura di affidamento, al fine di supportare la compilazione "guidata" degli atti e la loro conformità alla normativa comunitaria e nazionale; nonché un successivo controllo/supervisione dei medesimi atti da parte di soggetti diversi (ufficio contratti, RPCT, controlli interni ecc.).

La misura principe di prevenzione nell'area degli appalti rimane comunque la programmazione e il coordinamento tra i vari strumenti di programmazione, da attuarsi in occasione del bilancio.

Normativa di riferimento	L. 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) aggiornamento PNA 2022 D.lgs 50/2016
Descrizione	Consiste nell'attivazione di diverse sottomisure finalizzate a prevenire/contrastare il rischio corruttivo in tutte le fasi inerenti l'affidamento di lavori servizi e forniture: - 13_a monitoraggio degli affidamenti diretti; - 13_b programmazione pluriennale delle condizioni di assistenza in particolar modo per i contratti relativi all'innovazione tecnologica; - 13_c condivisione delle modalità di redazione della programmazione delle Opere pubbliche al fine di giungere attraverso decisioni collegiali ad una più omogenea e realistica gestione delle tempistiche; - 13_d intensificazione dei controlli in cantiere finalizzati a verificare

	l'eventuale presenza di personale non dipendente dall'impresa aggiudicataria; - 13_e coinvolgimento di soggetti imparziali (che non hanno avuto ruolo nelle precedenti fasi di aggiudicazione ed esecuzione del contratto) nella definizione degli accordi bonari; - 13_f rotazione dei soggetti addetti alle operazioni di controllo sulla regolare esecuzione e sul collaudo delle opere.		
Finalità	Contrastare il rischio corruttivo in tutte le fasi		
Soggetti responsabili	Dirigenti, responsabili di procedimento, direttore lavori, uffici di supporto,		
Azioni già intraprese	è stato acquistato apposito software per la gestione telematica delle procedure di gara, assicurando così l'accessibilità on line della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari.		
Condivisione delle modalità di redazione della programmazione delle opere pubbliche al fine di giungere attraverso decisioni collegiali ad una più congrua gestione delle tempistiche;	Triennio 2023-2025	Dirigente PNRR Fondi europei ed espropri - Dirigente servizi finanziari - Giunta	
Per importi contrattuali superiori a 150.000 euro di lavori e 40.000,00 euro (oppure 139.000,00 euro quale nuova soglia ai sensi art. 1 l.120/2020 per le procedure avviate fino al 30.06.2023) di forniture e servizi, obbligo di comunicazione/informazione puntuale nei confronti del RPCT in caso di proroghe contrattuali o affidamenti d'urgenza da effettuarsi	triennio 2023-2025	responsabili di procedimento	

tempestivamente. inserire un punto nella determina che dispone la proroga in cui si dispone la comunicazione al RPCT		
Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e l'eventuale coinvolgimento del RPCT.	2023-2025	organi politici dirigenti dipendenti
• Previsione di procedure interne che individuino criteri di rotazione nella nomina del RUP e atte a rilevare l'assenza di conflitto di interesse in capo allo stesso.	2023-2025	dirigenti uffici amministrativi di supporto ai settori
Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad esempio appalto vs. concessione) come previsto nel dlgs n. 50/16 e nelle linee guida Anac.	2023-2025	responsabili di procedimento
Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.	2023-2025	dipendenti coinvolti nella redazione della documentazione di gara
Utilizzo di clausole standard	2023-2025	dipendenti coinvolti

conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici.		nella redazione dei documenti di gara
Pubblicazione di un avviso in cui la stazione appaltante rende nota l'intenzione di procedere a consultazioni preliminari di mercato per la redazione delle specifiche tecniche.	2023-2025	dirigenti responsabili di procedimento
procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria • Check list di verifica degli adempimenti da porre in essere, anche in relazione alle direttive/linee guida interne adottate, da trasmettersi periodicamente al RPC.	2023-2025	Dirigente PNRR in collaborazione con gli altri dirigenti
procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria Verifica del rispetto del principio di rotazione degli operatori economici presenti negli elenchi della stazione appaltante tramite Albo Fornitori del Portale telematico Net4market.	2023-2025	Dirigente PNRR
procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria Obbligo di comunicare al RPCT la presenza di ripetuti affidamenti ai	2023-2025	dirigente PNRR

medesimi operatori economici in un dato arco temporale (da definirsi in modo congruo dalla stazione appaltante).		
Accessibilità online della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese;	2023-2025	tutti i dirigenti uffici amministrativi di supporto responsabili di procedimento
Pubblicazione del nominativo dei soggetti cui ricorrere in caso di ingiustificato ritardo o diniego dell'accesso ai documenti di gara.	2023-2025	dirigenti responsabili di procedimento uffici amministrativi di supporto
Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte attraverso una direttiva, predisposta dal responsabile dell'archivio- protocollo, condivisa con tutti i dirigenti (e in prospettiva prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara).	2023-2025	responsabile del protocollo- archivio dirigente PNRR responsabile servizi informativi
Direttive/linee guida interne per la corretta conservazione della documentazione di gara per un tempo congruo al fine di consentire verifiche successive, per la menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta ed individuazione di appositi archivi	2023-2025	responsabile del protocollo-archivio in collaborazione con gli uffici amministrativi di supporto di tutti i dirigenti - dirigente PNRR

(fisici e/o informatici).		
Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti.	2023	uffici amministrativi di supporto responsabili di procedimento dirigenti
Tenuta di albi ed elenchi di possibili componenti delle commissioni di gara suddivisi per professionalità, in attesa della creazione dell'albo nazionale previsto dal codice appalti.	2023	dirigente PNRR uffici amministrativi di supporto settore PNRR centrale unica di committenza
Scelta dei componenti delle commissioni, tra i soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di candidati.	2023-2025	dirigente PNRR
Sistemi di controllo incrociato sui provvedimenti di nomina di commissari e consulenti, anche prevedendo la rendicontazione periodica al RPCT, almeno per contratti di importo rilevante, (sopra 150.000 euro per lavori e sopra i 40.000 per servizi e forniture) atti a far emergere l'eventuale frequente ricorrenza dei medesimi nominativi o di reclami/segnalazioni sulle nomine effettuate.	2023-2025	dirigente PNRR uffici amministrativi di supporto ai vari settori
Al momento dell'accettazione dell'incarico, o in una fase	2023-2025	Dirigente PNRR

antecedente, i commissari di gara devono dichiarare l'inesistenza delle cause d'incompatibilità o di astensione. L'assenza di cause di incompatibilità astensione, esclusione previste dall'art. 77 del Codice e dalle Linee guida deve persistere per tutta la durata dell'incarico. In particolare devono dichiarare di:

a) non aver svolto né svolgere alcun'altra

funzione o incarico tecnico o amministrativo

relativamente all'affidamento;

b) non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. Non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di

soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente; c) non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara. d) di non aver concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.		
Nel caso in cui si riscontri un numero significativo di offerte simili o uguali o altri elementi, adeguata formalizzazione delle verifiche espletate in ordine a situazioni di controllo/collegamento/accordo tra i partecipanti alla gara, tali da poter determinare offerte "concordate".	2023-2025	Dirigente PNRR uffici amministrativi di supporto

Obbligo di menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta.	2023-2025	Dirigente PNRR uffici amministrativi di supporto
Individuazione di appositi archivi (fisici e/o informatici) per la custodia della documentazione.	2023-2025	dirigente PNRR responsabile ufficio archivio protocollo sistema servizi informativi
Formalizzazione e pubblicazione da parte dei dipendenti e dirigenti che hanno partecipato alla gestione della procedura di gara di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'impresa aggiudicataria e con la seconda classificata, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e/o di parentela con i componenti dei relativi organi amministrativi e societari, con riferimento agli ultimi 5 anni.	2023-2025	dirigenti e dipendenti che partecipano alla procedura di gara
Rotazione dei soggetti addetti alle operazioni di controllo sulla regolare esecuzione e sul collaudo delle opere	2023-2025	Tutti i dirigenti laddove possibile
Programmazione dei servizi e delle forniture	Contestualmente al bilancio	Dirigenti Economato

Programmazione pluriennale delle condizioni di assistenza in particolar modo per i contratti relativi all'innovazione tecnologica;	2023-2025	servizi informativi comunali responsabili di procedimento che curano istruttoria acquisto nuovi software o rinnovi
Previsione a cura dei dirigenti, dei responsabili di procedimento e dell'Ufficio CED nei nuovi contratti di acquisto di software di condizioni di assistenza pluriennale e comunque adeguate al periodo di utilizzo del prodotto	2023-2025	DIRIGENTI responsabili di procedimento, e servizi informativi comunali
Formalizzazione degli incontri sulle modalità di redazione del cronoprogramma dell'esecuzione;	2023-2025	Dirigenti Responsabili dell'esecuzione o direttori dei lavori
Intensificazione dei controlli in cantiere finalizzati a verificare l'eventuale presenza di personale non dipendente dall'impresa aggiudicataria;	2023-2025	Dirigente PNRR Rup PNRR Direttori dei lavori
Coinvolgimento di soggetti imparziali nella definizione degli accordi bonari.	2023-2025	Dirigente PNRR Altri dirigenti
Adeguamento alle direttive del segretario in ordine al divieto di rinnovo e proroghe non normate dei contratti.	2023	Dirigenti Responsabili di procedimento
Per opere di importo rilevante,	2023	responsabili

pubblicazione online di rapporti periodici che sintetizzino, in modo chiaro ed intellegibile, l'andamento del contratto rispetto a tempi, costi e modalità preventivate in modo da favorire la più ampia informazione possibile.		dell'esecuzione del contratto
Fermo restando l'obbligo di oscurare dati personali, relativi al segreto industriale o commerciale, pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni.	2023	responsabili del procedimento uffici amministrativi di supporto
Progettazione opere pubbliche: prevedere il rispetto degli elaborati tecnici minimi ed effettuazione delle verifiche ai sensi del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;	2023	Dirigente Settore PNRR P.O. Responsabili di Procedimento
aggiornamento Albo professionisti ed imprese per affidamenti di lavori servizi e forniture, mediante pubblicazione di avviso e successiva rotazione tramite sorteggio	2023	Dirigente Settore PNRR P.O. Responsabili di Procedimento
Ottenimento almeno di una certificazione ISO	2023	Dirigente Settore PNRR P.O. Responsabili di Procedimento
Per procedure negoziate/affidamenti diretti, pubblicazione di report periodici da parte dell'Ufficio acquisti in cui, per ciascun	2023 compatibilmente con l'acquisto di un software	Ufficio PNRR Fondi Europei ed Espropri

affidamento, sono evidenziati: le ragioni che hanno determinato l'affidamento; i nominativi degli operatori economici eventualmente invitati a presentare l'offerta e i relativi criteri di individuazione; il nominativo dell'impresa affidataria e i relativi criteri di scelta; gli eventuali altri contratti stipulati con la medesima impresa e la procedura di affidamento; un prospetto riepilogativo di tutti gli eventuali contratti, stipulati con altri operatori economici, aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture identici, analoghi o simili.		
Predisposizione e pubblicazione di elenchi aperti di soggetti in possesso dei requisiti per la nomina dei collaudatori, da selezionare di volta in volta tramite sorteggio. Esiste già un elenco di professionisti a cui conferire incarichi di vario genere, compreso quello di collaudo	2023-2025	dirigente PNRR uffici amministrativi di supporto

PNRR

Con Circolare n. 30 del MEF dell'11/08/2022 (https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_30_2022) sono state fornite le **linee guida delle procedure di controllo e rendicontazione** delle misure PNRR (e fondi complementari) di competenza dei Soggetti attuatori, documento che, predisposto dal Servizio Centrale per il PNRR, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato (RGS) - descrive i principali flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione del PNRR, richiamando l'attenzione su alcuni elementi, fasi e step procedurali nonché su obblighi e adempimenti di responsabilità posti in capo ai soggetti

coinvolti a vario titolo (e a vari livelli) nell'attuazione degli interventi, combinando misure già presenti a legislazione vigente con procedure specificamente previste per il PNRR e dal nuovo PNA 2022 per il triennio 2023-25.

Le FASI DEL PROCESSO PNRR, ai sensi delle linee guida nazionali, si riassumono in:

- **FASE DI GARA**
- **FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- **FASE DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Responsabilità e azioni del LIVELLO REALIZZATIVO

Le principali azioni da porre in essere nel rispetto delle **linee guida per la rendicontazione del PNRR** e del **PNA 2022 per il triennio 2023-25**, si possono così riassumere:

- 1) assicurare il rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle misure del PNRR, **principi** trasversali al PNRR e principio DNSH
- 2) assicurare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile, in quanto forma di autocontrollo preventivo ed applicazione delle misure di Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio
- 3) Operare sul sistema ReGIS e altri portali (SIMOG, ANAC...)

Il Dirigente/RUP procede anche ad attribuire ruoli e responsabilità ai dipendenti coinvolti nel processo, in ottemperanza alle disposizioni attuative riguardo a:

- addetti alla redazione, conservazione e archiviazione degli atti (fascicolo digitale)
- addetti al controllo amministrativo e tecnico-contabile ex ante
- addetti alla rendicontazione su REGIS
- addetti all'inserimento dati su altri Portali
- addetti alla gestione dei contratti
- addetti al diritto d'accesso nel rispetto dalla normativa privacy per le banche dati gestite (cartacee o digitali)
- addetti alla pubblicazione e aggiornamento degli atti sull'apposita sezione PNRR del sito dell'Ente
- ogni altra azione contemplata dalla normativa in essere

Nel dettaglio, i Dirigenti dei Settori coinvolti attribuiscono ruoli e responsabilità per garantire:

- a) conformità della procedura (attraverso la standardizzazione dei processi ai sensi della normativa vigente sui LLPP con redazione nei giusti formati Agid, conservazione in fascicolo digitale ai fini dell'accesso e del controllo) con il supporto del NCP e dei Sistemi Informativi

- b) monitoraggi finanziari, fisici, procedurali, sui tempi (profilo temporale della spesa) attraverso l'applicativo di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR denominato "ReGiS", con individuazione dei soggetti che vi operano
- c) assunzione delle misure anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio, con particolare riguardo all'assenza doppio finanziamento, prevenzione frode e anticorruzione

3.29 Gestione del rapporto di lavoro

Le misure adottate in riferimento alla gestione del rapporto di lavoro sono di carattere organizzativo – informatico, logistiche, di regolamentazione, di trasparenza. L'aspetto logistico non va sottovalutato tuttavia richiede un investimento organizzativo e finanziario. Il disegno complessivo resta quello di razionalizzare le sedi logistiche degli uffici facendo in modo che sia più facile per i dirigenti e i responsabili esercitare i poteri di direzione, vigilanza e coordinamento. La dislocazione degli uffici deve tendenzialmente corrispondere ai settori individuati nella macrostruttura, pur facendo salve alcune realtà specifiche quali gli asili e la casa di riposo rientrata nella disponibilità del Comune, per cui occorre assumere adeguate iniziative organizzative.

Normativa di riferimento	decreto legislativo n. 165/2001 contratti collettivi indirizzi della corte de conti e ragioneria dello stato desumibili dall'attività ispettiva
Descrizione	si intende evitare che nella gestione del rapporto di lavoro si realizzino disparità di trattamento; che il trattamento accessorio, o giuridico o le progressioni di carriera vengano utilizzate come merce di scambio per favorire o danneggiare terzi prevenire fenomeni di illegalità quali l'assenteismo o l'abuso di diritti quali la legge 104 etc..
Finalità	garantire una gestione imparziale del rapporto di lavoro evitando situazioni di privilegio evitare danni all'Ente derivanti da condotte assenteistiche o da abusi di diritti come la legge 104
Soggetti responsabili	tutti i dirigenti tutti i responsabili di uffici o servizi

	tutti i dipendenti
Azioni già intraprese	corsi di formazione svolti sul codice di comportamento corsi di formazione su anticorruzione direttive e circolari in materia di gestione del rapporto di lavoro direttiva sull'orario di servizio acquisto del software di gestione delle presenze collegato al salario accessorio misure logistiche per garantire maggiore controllo da parte dei dirigenti e dei responsabili sui propri inserimento di obblighi di vigilanza negli incarichi dirigenziali e negli incarichi di posizione organizzativa riorganizzazione della macrostruttura Delibera della Giunta Comunale riorganizzazione dell'area delle posizioni organizzative accorpamento presso il Palafiori del personale dei servizi demografici con riorganizzazione completa degli uffici agosto 2020

Azioni da intraprendere	Termini	Responsabili
misure organizzative: proseguire con la formazione etica e sensibilizzare il personale sul rispetto dei doveri di comportamento	2023	Settore Risorse umane

3.30 Pianificazione urbanistica

La materia urbanistica potrebbe rientrare nei provvedimenti ampliativi, presenta tuttavia caratteristiche proprie in quanto attività altamente discrezionale. Inoltre la cosiddetta “urbanistica contrattata” rappresenta una novità degli ultimi anni, prevista dalla prassi e dalle legislazioni regionali, ma le modalità in cui si svolge determinano aree di rischio di illegalità notevoli proprio per l'assenza di regole sulla fase delle “trattative” spesso svolte in modo informale e senza la contemporanea valutazione di tutti gli interessi pubblici e privati in

gioco.

Nella materia urbanistica è particolarmente evidente la durata abnorme dei procedimenti, vista con sfavore dal legislatore nazionale, in quanto terreno fertile per eventuali accordi illeciti. Inoltre l'urbanistica contrattata ha determinato un uso massiccio delle varianti ad istanza di parte, collegate a strumenti urbanistici esecutivi. L'adozione dello strumento urbanistico generale e delle sue varianti oltre al contenuto altamente discrezionale, ha la peculiarità di determinare effetti economici indiretti molto rilevanti per i privati. Ciò è particolarmente vero in una Regione come la Liguria, in cui la rendita immobiliare costituisce ancora l'ossatura portante dell'economia. Nell'iter di adozione degli strumenti urbanistici generali e delle varianti, gli attori coinvolti sono sia di natura politica, a cui spetta il potere decisionale, sia di natura tecnica, che per le competenze professionali possedute sono in grado di interagire con l'organo politico nell'assunzione delle decisioni finali. Va qui rilevato che sebbene il piano anticorruzione debba contenere misure organizzative applicabili ai dipendenti e ai dirigenti, ciò non toglie che nella presente proposta, si possano avanzare misure organizzative dirette anche agli organi politici, che questi ultimi possono decidere o meno di adottare.

Normativa di riferimento	Codice Antimafia
Descrizione	Formalizzazione e procedimentalizzazione degli incontri con i portatori di interesse. Applicazione, nei procedimenti ad istanza di parte, della norma prevista dall'articolo 2 della legge n. 241/1990 come modificato dalla legge n. 190/12, circa la conclusione dei procedimenti manifestamente inammissibili, improcedibili o infondati, con provvedimento semplificato. Trasparenza aggiuntiva sui trasferimenti immobiliari antecedenti alle varianti urbanistiche,
Finalità	Contrastare il rischio che si favoriscano illecitamente dei privati privilegiando l'interesse di questi ultimi a scapito dell'interesse pubblico soprattutto attraverso la cosiddetta "urbanistica contrattata"
Soggetti	Dirigente e Responsabili di Procedimento Settore Servizi alle

responsabili	imprese, al territorio e sviluppo sostenibile Assessore competente
Azioni già intraprese	Verbalizzazione incontri con i portatori di interessi privati già avviata

Azioni da intraprendere	Tempi	Responsabili
<u>Formalizzazione degli incontri più essenziali e decisivi</u> tra privati richiedenti varianti urbanistiche o strumenti urbanistici esecutivi e amministratori e/o dipendenti mediante verbalizzazione dell'incontro stesso	Triennio 2023- 2025	Dirigente territorio Responsabili di procedimento competenti organi politici
Le proposte di variazione agli strumenti urbanistici per la realizzazione di iniziative produttive e/o di trasformazione edilizia, siano esse presentate da ditte individuali od imprese, devono comportare la verifica dei trasferimenti di proprietà delle particelle interessate avvenute nell'ultimo quinquennio, nonché delle eventuali trascrizioni di contratti e preliminari di acquisto; Modifica degli schemi di bando di alienazione con l'inserimento di clausole finalizzate a contrastare il rischio specifico.	Triennio 2023- 2025	Dirigente territorio Dirigente patrimonio Responsabili di procedimento competenti
Adozione di provvedimento semplificato ai sensi dell'articolo 2 della legge n. 241/1990 come modificato dalla legge n. 190/12, in caso di procedimenti manifestamente inammissibili, improcedibili o infondati, con provvedimento	Triennio 2023- 2025	Dirigente territorio Responsabili di procedimento Consiglio Comunale

semplificato.		
Inserimento nei bandi di alienazione e nel contratto di beni immobili dell'Ente dell'ammissibilità di varianti urbanistiche migliorative e variazioni di assoluta necessità nell'interesse pubblico a condizione che siano tali da garantire comunque la destinazione funzionale del bene immobile. (aggiornamento approvato con Deliberazione della G.C. n. 96 del 05.05.2021.	Triennio 2023- 2025	DIRIGENTI, RUP, P.O.

3.31 Rilascio titoli abilitativi edilizi

Normativa di riferimento	D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
Descrizione	Applicazione, nei procedimenti ad istanza di parte, della norma prevista dall'articolo 2 della legge n. 241/1990 come modificato dalla legge n. 190/12, circa la conclusione dei procedimenti manifestamente inammissibili, improcedibili o infondati, con provvedimento semplificato. semplificazione dei regolamenti interni al fine di accelerare la conclusione del procedimento eliminazione passaggi procedurali ridondanti e pareri facoltativi che rallentano l'iter procedimentale misure logistiche per migliorare il front office e la gestione dell'archivio misure di trasparenza attravevano l'informatizzazione dei processi

Finalità	Contrastare il rischio che si realizzino accordi corruttivi finalizzati ad evitare le attuali lungaggini dei procedimenti
Soggetti responsabili	Dirigente e Responsabili di Procedimento Settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile uffici di supporto amministrativo del settore
Azioni già intraprese	- formalizzazione responsabili di procedimento - assegnazione di nuove risorse umane al servizio - informatizzazione del processo e possibilità di gestione on line del procedimento sue - ricevimento da parte del Segretario Generale di vari utenti che lamentano ritardi nella definizione dei procedimenti edilizi anche al fine di adottare strumenti alternativi all'esercizio del potere sostitutivo - allestimento di un ufficio al piano terreno del Comune per gestire il front office dell'edilizia, evitando assembramenti di professionisti nei locali al 3 piano, con conseguenti inefficienze gestionali - modifica degli orari di apertura al pubblico per consentire un accesso mirato

A far data dal 2020 è stato predisposto un servizio di contatto diretto con l'utenza svolto in remoto che consente agli interessati di interagire con un addetto per l'accesso, al fine di visionare e selezionare le pratiche oggetto di richiesta di accesso atti, suddividendole fra quelle presenti in archivio on line (per le quali è sufficiente una scansione) e quelle invece che richiedono una consultazione diretta della pratica. Per tali ultime è sempre attivo lo Sportello Edilizia che riceve l'utenza previo appuntamento.

E' stata implementata altresì la digitalizzazione e semplificazione dei processi gestionali e la

contestuale predisposizione di servizi on line per l'utenza.

Azioni intraprese e da proseguire	Tempi	Responsabili
Adozione di provvedimento semplificato ai sensi dell'articolo 2 della legge n. 241/1990 come modificato dalla legge n. 190/12, in caso di procedimenti manifestamente inammissibili, improcedibili o infondati, con provvedimento semplificato.	Triennio 2023-2025	Dirigente territorio Responsabili di procedimento
Adozione di un vademecum da rendere pubblico circa l'ammissibilità delle domande, i casi e i tempi in cui possono essere chiesti gli adeguamenti progettuali, i tempi e i soggetti coinvolti nelle valutazioni, distinguendo tra valutazioni tecniche e merito politico.	2023-2025	Dirigente territorio responsabile dell'edilizia responsabili degli endoprocedimenti coinvolti
Archiviazione informatica dell'archivio	Da proseguire fino al completamento	
emanazione di direttive unitarie per la gestione dell'archivio e della protocollazione degli atti	2023	responsabile protocollo in collaborazione con il dirigente del territorio

3.32 Patrimonio e Demanio

Normativa di riferimento	norme di contabilità pubblica disciplina sulle alienazioni immobiliari norme statali sulla locazione codice della navigazione e regolamento di attuazione regolamenti interni PNA
Descrizione	gestione dei contratti di locazione, affitto, nelle concessioni di beni patrimoniali e demaniali controllo su occupazioni abusive di immobili comunali, al fine di avvantaggiare determinati soggetti riscossione dei canoni per conto dello Stato inerenti le concessioni in essere e redigende
Finalità	evitare gestioni dannose del patrimonio e demanio pubblico evitare che attraverso procedure poco trasparenti siano favoriti soggetti particolari evitare danni all'Ente per mancati incassi di canoni o canoni inferiori nei contratti di locazione, affitto, nelle concessioni di beni patrimoniali e demaniali omissioni di controllo su occupazioni abusive di immobili comunali, al fine di avvantaggiare determinati soggetti evitare danni allo Stato con riferimento alla riscossione dei canoni per il rilascio di titoli
Soggetti responsabili	Dirigente settore Promozione Eventi culturali, turistici, Sportivi e del tempo libero- Beni culturali e Patrimonio servizio demanio marittimo servizio patrimonio
Azioni già	attivazione prime procedure selettive nell'assegnazione di beni

intraprese	demaniali e patrimoniali (concessioni marittime, chioschi, immobili adibiti a usi produttivi, immobili adibiti ad abitazioni etc..) Redazione di nuovo regolamento per la gestione dei beni immobili con determinazione dirigenziale n. 3489 del 20.10.2020

Azioni da intraprendere	Termini	Responsabili
procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione di beni demaniali e patrimoniali	2023	dirigente settore patrimonio servizio demanio marittimo
studio di procedure trasparenti prodromiche alla stipula di contratti di locazione passiva di immobili privati per usi pubblici, inserendo nei documenti per la scelta del contraente, specifiche disposizioni sul rispetto delle corrette norme costruttive, edilizie ed ambientali	2023	dirigente settore patrimonio
Sulla gestione dei beni immobili approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo regolamento redatto con determinazione dirigenziale n. 3489 del 20.10.2020	2023	Dirigente settore patrimonio

3.33 Attività ispettive edilizia, commerciale, sui mercati

Le attività ispettive si caratterizzano per gli stessi tipi di eventi rischiosi da prevenire, ossia principalmente l'omissione di controllo per avvantaggiare determinati soggetti, oppure controlli troppo "fiscali" per danneggiarne altri.

In considerazione della specifica situazione organizzativa del Comune di Sanremo sono state

redatte a parte le misure specifiche riferite al Corpo di Polizia Municipale con riferimento alla vigilanza stradale e alla gestione del rapporto di lavoro, e una scheda specifica sulle attività ispettive presso la casa da gioco, svolta da un certo numero di dipendenti comunali e da un altro numero di collaboratori, nonché una scheda specifica sul mercato anonario, che presenta problematiche organizzative e rischi peculiari.

Normativa di riferimento	Disciplina edilizia, ambientale, commerciale legge 190/12		
Descrizione	svolgimento dei controlli in modo non imparziale evitando di favorire fenomeni di corruzione e illegalità, soprattutto in materia edilizia, commerciale, nonché omissioni di controllo al fine di non favorire determinati soggetti		
Finalità	Attuare i controlli previsti dal legislatore, utilizzandone i risultati per migliorare l'efficienza, l'efficacia dei servizi, nonché per prevenire l'illegalità		
Soggetti responsabili	Comandante della polizia municipale Vice comandanti Dirigente del territorio Responsabili attività ispettive addetti alle funzioni di vigilanza e ispettive presso la polizia municipale e presso l'ufficio edilizia		
Azioni intraprese e da proseguire	Parziale rotazione del personale addetto a funzioni di vigilanza edilizia e anonaria.		
Azioni intraprese		Termini	Responsabili
implementazione degli uffici addetti a funzioni ispettive specifiche (vigilanza edilizia – ambientale) in modo da favorire la rotazione e/o meccanismi di sorteggio		Da attuare come misura costante	Comandante Corpo Polizia Municipale dirigente settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile

vigilanza da parte del dirigente di non ingerenza sulle operazioni ispettive da parte di altri dipendenti non formalmente incaricati delle stesse, e correlativo dovere di non ingerenza da parte di dipendenti in conflitto d'interessi	Da proseguire per il 2023	Comandante Corpo Polizia Municipale dirigente settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
dichiarazione circa l'assenza di conflitto d'interessi, da consegnare al dirigente, da parte del soggetto incaricato del sopralluogo, accertamento, attività ispettiva, prima dell'inizio della medesima. in caso di sussistenza di conflitto d'interessi, si applica la misura generale dell'obbligo di astensione da comunicare al dirigente	Da proseguire per il 2023	dipendenti addetti a funzioni ispettive e di vigilanza

3.34 Funzioni ispettive e gestione del mercato annonario

In considerazione della peculiare situazione organizzativa del mercato annonario sono state previste misure specifiche. Nonostante le criticità provocate dalla carenza di personale sono stati implementati gli uffici addetti a funzioni ispettive specifiche e sono stati attivati meccanismi automatici nell'individuazione del personale assicurandone l'alternanza, come segnalato dagli uffici.

Normativa di riferimento	normativa sul commercio aree pubbliche regolamenti comunali
Descrizione	per le funzioni ispettive, occorre prevenire il rischio tipico delle omissioni di controllo per favorire determinati soggetti o del controllo non imparziale per danneggiarne altri

	per la gestione del mercato i rischi sono quelli tipici legati all'attività amministrativa diretta al rilascio di provvedimenti abilitativi e alla vigilanza sul rispetto delle condizioni del titolo;
Finalità	Evitare i rischi di tangenti o altre utilità per il rilascio di titoli abilitativi, o l'omessa vigilanza e la conseguente omessa pronuncia di decadenza, o la minaccia di provvedimenti sanzionatori per sollecitare dazioni di danaro e altre utilità
Soggetti responsabili	Dirigente del Corpo di Polizia Municipale Dirigente Settore Tecnico Ambiente Servizio Attività Produttive e Mercati- responsabile dei mercati addetti alla vigilanza annonaria
Azioni già intraprese	Parziale rotazione del personale addetto alla vigilanza annonaria, appartenente al Corpo di Polizia Municipale

Azioni da intraprendere		
aggiornamento dei regolamenti attinenti al mercato in modo di adeguarli alle normative di derivazione europea che vietano ostacoli alla libera concorrenza. Eliminazione dai regolamenti di disposizioni puntuali di individuazione di uffici specifici per il compimento di specifiche attività procedurali o istruttorie. Eliminazione dai regolamenti di pareri facoltativi di specifici uffici comunali <u>Si precisa che tale azione è subordinata alla definizione della legittimità del procedimento di rinnovo delle concessioni</u>	2023- 2024- 2025	dirigente del Settore Tecnico Ambiente Servizio Attività produttive e Mercati responsabile dei mercati organi politici

3.35 Polizia municipale – vigilanza stradale e gestione del rapporto di lavoro

Come sopra detto, la vigilanza stradale viene trattata in una scheda a parte assieme a misure

specifiche sulla gestione del rapporto di lavoro nella polizia municipale, alla luce delle specificità organizzative proprie

Normativa di riferimento	Disciplina edilizia, ambientale, commerciale legge 190/12
Descrizione	Evitare che lo svolgimento dei controlli in modo non imparziale possa favorire fenomeni di corruzione e illegalità, soprattutto in materia edilizia, commerciale. omissioni di controllo per favorire determinati soggetti
Finalità	Attuare i controlli previsti dal legislatore, utilizzandone i risultati per migliorare l'efficienza, l'efficacia dei servizi, nonché per prevenire l'illegalità
Soggetti responsabili	Comandante della polizia municipale Vice comandanti Dirigente del territorio Responsabili attività ispettive addetti alle funzioni di vigilanza e ispettive presso la polizia municipale e presso l'ufficio edilizia
Azioni già intraprese	Parziale rotazione del personale addetto a funzioni di vigilanza edilizia e annonaria.

3.36 Funzioni ispettive presso il casinò municipale

Le funzioni ispettive presso il casinò municipale costituiscono un processo a rischio peculiare, come illustrato nella prima parte del presente piano. Si consideri inoltre che nell'ambito del processo di riorganizzazione delle funzioni ispettive presso la casa da gioco, da ricondurre all'alveo dei controlli sulle società partecipate, alla normativa anticorruzione, ai modelli di cui al dlgs n. 231/2001 non è stato trattato adeguatamente il tema dell'antiriciclaggio, che ad oggi risulta svolto solo dai dipendenti della casa da gioco.

Con deliberazione di G.C. n. 153 del 29.08.2017 è stata effettuata un'analisi delle diverse competenze dei controllori comunali così come definite attualmente nel Regolamento, la

verifica dell'esistenza di concomitanti e sovrapposti controlli da parte di altre figure della casa da gioco, delle misure in materia di anticorruzione adottate anche dalla Casa da Gioco, della verifica della necessità effettiva del contraddittorio ed una prima analisi delle eventuali misure di controllo alternative da porre in essere, in collaborazione con la società Casino spa. Con riferimento al tema dell'antiriciclaggio menzionato nel precedente Piano Anticorruzione dell'Ente quale aspetto ancora da sviluppare anche alla luce delle nuove norme, è stato verificato che gli obblighi antiriciclaggio previsti dal D.Lgs. 231/2007 in ordine alle attività presso la Casa da Gioco gravano per disposizione di legge sulla società cui è affidata la gestione. E' infatti l'Azienda che presidia col suo sistema di controllo l'attività di contrasto al riciclaggio. A tale scopo le funzioni di cui all'articolo 41 del D.Lgs. numero 231/2007, sono state delegate a soggetto in possesso della necessaria competenza tecnico-professionale specifica, a mezzo di specifica procura notarile che assicura all'incaricato ogni necessario potere per il compimento di tutti gli incombeni che si rendessero necessari; questi può esercitare le funzioni inerenti l'oggetto della presente procura in piena autonomia decisionale, avendo libero accesso ai documenti, ai mezzi e alle risorse presenti in azienda, in quanto rilevanti ai fini delle funzioni stesse, e potendo esercitare o disporre, senza restrizioni, le attività di indagine e approfondimento che riterrà volta per volta necessarie e fare quant'altro riterrà necessario per l'espletamento del mandato.

Il personale della Casa da Gioco ha ricevuto istruzioni (e viene periodicamente aggiornato mediante corsi) affinché possa individuare e quindi segnalare, godendo della riservatezza che la norma gli riserva, comportamenti che possano apparire sospetti. La struttura di controllo monitora costantemente l'emissione di assegni e le transazioni dei clienti.

Il Corpo Controllori già oggi segnala, al pari dei dipendenti della Casa da Gioco, al Responsabile antiriciclaggio individuato dalla società, eventuali comportamenti sospetti, come operazioni di cambio valuta eseguite ai tavoli da gioco o in Sala slot e alle quali seguono corrispondenti volumi di gioco scarsi rispetto alla valuta cambiata.

La società estende i corsi di aggiornamento in tal senso al personale del Corpo Controllori del Comune così come trasmette al Corpo Controllori la documentazione inerente l'iter interno attivato. Verrà richiesta una periodica informativa circa l'esito delle verifiche eseguite.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 27.05.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento del Corpo Controllori e in ottemperanza a tale deliberazione dove si precisava di "demandare al Direttore del Corpo l'adozione di un mansionario che vada a specificare

con maggior dettaglio le modalità di svolgimento del controllo è stato adottato il mansionario con atto di organizzazione (direttiva/circolare) n. 145 del 19.07.2021.

Nel corso del 2021 è stato inoltre redatto il Manuale delle procedure dei giochi tradizionali scritto ex novo dai dipendenti del Corpo, corredato da documentazione fotografica e approvato dal CDA di Casinò Spa in data 31.03.2021 che, ai fini della sicurezza, definisce come vadano effettuate tutte le operazioni di gioco e la relativa movimentazione del denaro sia ai tavoli che alle casse di sala.

Nel corso del monitoraggio delle misure anticorruzione nel secondo semestre 2022 è proseguita da parte dei componenti del Corpo Controllori un'operazione di controllo approfondita sul gioco del punto banco che risultava avere dati particolarmente anomali rispetto alle percentuali previste. Tali indagini interne hanno portato ad una denuncia all'autorità di pubblica sicurezza che ha avuto come conseguenza il licenziamento di un dipendente della Casa da Gioco per truffa ai danni del Casinò, in concorso con quattro clienti. Inoltre sono state fatte complessivamente dodici segnalazioni al responsabile dell'antiriciclaggio della Casa da Gioco da parte dei componenti del Corpo in merito ad operazioni sospette da parte dei clienti.

Normativa di riferimento	Regolamento sui controllori comunali, altre fonti disciplinanti attività ispettive legge 190/12 dlgs n. 231/2001 regolamento sui controlli
Descrizione	Evitare che lo svolgimento dei controlli in modo non imparziale possa favorire fenomeni di corruzione e illegalità, evitare il furto di fiches
Finalità	Attuare i controlli previsti dal legislatore, utilizzandone i risultati per migliorare l'efficienza, l'efficacia dei servizi, nonché per prevenire l'illegalità
Soggetti responsabili	Dirigente servizio controllo partecipate Responsabile servizio controllo partecipate Direttore Corpo Controllori al Casinò Municipale Organi politici

Azioni già intraprese	Contatti con la Prefettura al fine di esaminare le modalità organizzative e rendere più efficienti i controlli sul casinò. Incontri periodici con il Cda del casinò per la riprogettazione dei controlli. Integrazione del Corpo Controllori con assunzione di personale a tempo indeterminato a seguito di bando di concorso.(Nel 2020 sono state assunte n. 8 unità.) Regolamento Corpo Controllori approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 119 del 27.05.2021 e adozione del mansionario con atto di organizzazione n. 145 del 19.07.2021.

AZIONI DA INTRAPRENDERE		
Rendere sempre più efficace il sistema di controllo	Triennio 2023- 2025	Dirigente servizio controllo partecipate Direttore Corpo controllori al Casinò Municipale

3.37 Sicurezza dei processi informatici

Normativa di riferimento	Codice dell'amministrazione digitale Codice sulla privacy – Decreto legislativo 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 Norme sul protocollo informatico e i flussi documentali
Descrizione	Adozione di una adeguata politica di sicurezza informatica, nel

	rispetto delle normative vigenti
Finalità	Evitare che vengano commessi reati sfruttando debolezze del sistema informatico, o debolezze organizzative del personale addetto agli uffici di staff; evitare abusi dei privilegi informatici da parte degli amministratori di sistema
Soggetti responsabili	Servizio Sistemi Informativi e amministratori di sistema

AZIONI INTRAPRESE:

Nomina di amministratori di sistema con indicazione delle misure di sicurezza previste dal codice privacy e diffusione del decreto ai dipendenti Decreto del Sindaco n.1. in data 16 gennaio 2015.

Rafforzamento del Servizio Sistemi Informativi mediante l'acquisizione di specifiche professionalità nella fattispecie: n. 1 unità di categoria D e n. 1 unità di categoria C a far data dal mese di dicembre 2017.

Nomina del DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile Privacy) a far data dall'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 (Decreto Sindacale n. 30 del 25.05.2018).

Conseguente adeguamento alla normativa di cui al GDPR con approvazione del Registro dei trattamenti, della procedura di gestione del Data Breach. Aggiornamento delle informative relative alle categorie di interessati, rilascio di pareri in merito a problematiche relative agli impianti di videosorveglianza di alcuni servizi

Predisposizione di un piano di primi interventi urgenti per il consolidamento dell'infrastruttura centrale e per il rinnovo delle postazioni di lavoro più obsolete.

Aggiornamento del "Disciplinare per l'utilizzo della dotazione informatica del Comune di Sanremo" alla luce delle novità introdotte con il GDPR 679/2016 nel quale vengono definite le modalità di accesso ed utilizzo degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica ai fini di un corretto utilizzo degli strumenti stessi da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori del Comune di Sanremo e diretto ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati.

Sul rispetto delle norme in materia di riservatezza di dati rilevanti ai fini della prevenzione dell'illegalità è stata predisposta una lettera di conferimento credenziali di utilizzo degli strumenti informatici e di autorizzazione al relativo trattamento di dati personali contenente indicazioni circa la conservazione delle credenziali e l'utilizzo della postazione assegnata con rinvio esplicito al "Disciplinare di utilizzo della dotazione informatica".

Formalizzazione delle nomine dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo GDPR 679/2016. E' stata introdotta la prassi di allegare le nomine e le direttive per il trattamento dei dati al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e negli atti di trasferimento interno.

Sono state attivate delle politiche atte a garantire la robustezza delle password di accesso ai sistemi informativi, in particolare: sulla procedura della gestione rilevazione presenza sono state azzerate e reimpostate tutte le password di accesso; sulla rete comunale è stata ri-attivata la scadenza periodica della password ed elevato il grado di robustezza della stessa.

In merito all'aggiornamento della situazione sulle attuali autorizzazioni all'accesso alle varie banche dati e software da parte dei dipendenti e alla successiva riduzione delle autorizzazioni a quelle strettamente indispensabili, sono state effettuate le seguenti attività:

- ogni 6 mesi, come prescritto dalle misure minime del codice della privacy, una ricognizione per la disattivazione delle Utenze relative a personale non più in servizio oppure non utilizzate per almeno 6 mesi;
- nell'ambito della migrazione delle cartelle da vecchia a nuova infrastruttura si è proceduto, per ciascuna di esse, alla revisione delle ACL (Access Control List) onde garantire la conformità e l'attualità dei permessi di accesso rispetto alle mutate condizioni di assegnazione degli utenti ai Settori/Servizi;

Revisione delle modalità di collegamento alla rete comunale e delle credenziali di accesso alle banche dati, di tutti i fornitori esterni di software o assistenza sistemistica per limitare gli accessi non autorizzati o i trattamenti non conformi alle finalità di collegamento.

Da
proseguire
come
misura e
metodo

Servizio
Sistemi
Informativi

Censimento dei cosiddetti amministratori di sistema di fatto, ossia dipendenti comunali in possesso di particolari abilitazioni nella gestione di software e banche dati informatiche.	Da proseguire come misura e metodo	Servizio Sistemi Informativi

Azioni intraprese da mantenere	tempi	Responsabili
Consolidamento e rafforzamento dell'infrastruttura comunale attraverso alcune attività: estensione memoria dei 3 nodi + aggiunta di un 4° nodo + nuova NAS per i dati di "Area Lavoro" a disposizione dei Servizi.	2023-2025	Servizio Sistemi Informativi
Gestione informatizzata della richiesta di autorizzazione all'accesso alle varie banche dati da parte del dirigente al responsabile del trattamento e all'amministratore di sistema, con indicazione del periodo, del nominativo, e attestazione circa la nomina del dipendente ad incaricato del trattamento e adeguata informazione sulle misure di sicurezza previste dal codice privacy e dal GDPR 679/2016	2023-2025	tutti i dipendenti
Considerato che nell'attuale scenario gli strumenti di protezione tradizionali, e.g. antivirus basati su firme, si sono rivelati sempre meno adeguati ed efficaci contro le minacce più evolute tanto che i produttori hanno sviluppato soluzioni cosiddette EDR (Endpoint Detection and Response) o XDR (Extended Detection and Response) che basano il loro intervento non tanto sul riconoscimento di elementi malevoli già noti quanto piuttosto sulla rilevazione di comportamenti anomali (cosiddetta behavioral analysis), per meglio contrastare minacce sempre più sofisticate e rapidamente	2023-2025	Servizio Sistemi Informativi

mutevoli l'Ente si è dotato di un Servizio SOC (Security Operation Center) di ENDPOINT PROTECTION che effettua un monitoraggio continuo con rilevazione e risposta in tempo reale.		

3.38 Servizi di supporto amministrativo e informatico, protocollo, archivio, segreterie dei vari settori

Normativa di riferimento	Norme sul protocollo informatico e i flussi documentali dpr 445/2000 e s.m.i. regolamento di organizzazione del Comune Codice dell'amministrazione digitale Codice sulla privacy Regolamento UE 679/2016
Descrizione	Adozione di una adeguata politica di sicurezza informatica, nel rispetto delle normative vigenti.
Finalità	prevenire rischi di manipolazione, soppressione di documentazione, degli allegati, per favorire o danneggiare soggetti terzi evitare che vengano divulgati segreti d'ufficio evitare che vengano alterati i risultati degli appalti mediante fuga di notizie a favore di terzi soggetti prevenire la sparizione di pratiche di archivio per avvantaggiare soggetti privati
Soggetti responsabili	responsabile protocollo e archivio dirigente servizi alle imprese e al territorio Addetti al protocollo e archivio addetti segreterie ed uffici di supporto di tutti i settori
Azioni già intraprese	corsi sul protocollo svolti da alcuni dipendenti regole specifiche per quanto riguarda i profili di abilitazione dei vari soggetti Approvazione del manuale di gestione del protocollo e dei flussi documentali con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del

	22.07.2020. Completamento del trasferimento dell'archivio storico dai locali di Villa Zirio alla palazzina adiacente alla sede comunale, scarto e riordino del materiale archivistico	
Azioni da intraprendere	tempi	Responsabili
Prosecuzione attività di scarto e riordino del materiale archivistico	2023	responsabile servizio archivio e protocollo

3.39 Smaltimento rifiuti

Lo smaltimento dei rifiuti costituisce area a rischio specifica secondo quanto indicato nell'aggiornamento al piano nazionale anticorruzione 2015. Tuttavia i processi gestiti dal comune di Sanremo in questa fase sono quelle relativi all'affidamento del servizio con la formula dell'in house providing e del correlativo controllo e vigilanza sul rispetto del contratto di servizio, la cui durata pari ad anni 15 è la durata minima in base al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i (Codice dell'Ambiente). E' inoltre utile chiarire che il bacino definitivo dei rifiuti sanremese è composto da 18 Comuni, di seguito indicati: Badalucco, Bajardo, Castellaro, Ceriana, Cipressa, Civezza, Costarainera, Molini di Triora, Montalto/Carpasio, Pietrabruna, Pompeiana, Riva Ligure, San Lorenzo al Mare, Sanremo, Santo Stefano al Mare, Taggia, Terzorio e Triora, con Sanremo in qualità di capofila.

Rispetto al passato, in cui il servizio era svolto da operatori economici privati, gli eventi rischiosi da prevenire potrebbero essere diversi e comunque di pertinenza delle stesse società partecipate affidatarie del servizio. I processi a rischio della società partecipata sono quelli relativi agli appalti esterni ad operatori privati e quelli relativi alle selezioni di personale e alla gestione interna del rapporto di lavoro, nonché al conferimento di incarichi professionali e di consulenza a soggetti terzi, per le cui valutazioni non si può che demandare al piano anticorruzione adottato dalla società medesima e ai suoi successivi aggiornamenti.

Normativa di riferimento	decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i PNA PNA aggiornamento 2015

	PNA 2016
Descrizione	evitare che gli omessi controlli da parte degli uffici comunali sulla società in house affidataria del servizio possa condurre a irregolarità o disservizi per i cittadini con conseguente danno per il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.
Finalità	Attuare i controlli previsti dal legislatore, e dal contratto di servizio, nonché dagli indirizzi ex art 147 quater, utilizzandone i risultati per migliorare l'efficienza, l'efficacia dei servizi, nonché per prevenire l'illegalità
Soggetti responsabili	dirigente settore PNRR Dirigente Servizio Contratti e Appalti - Ufficio di EGATO per il rispetto del contratto di servizio dirigente servizio di controllo partecipate servizio di controllo sulle partecipate per il rispetto degli indirizzi gestionali ex art 147 quater dlgs n. 267/2000
Azioni già intraprese	nomina di organi di controllo esterni ed imparziali per la verifica del rispetto del contratto di servizio adozione di indirizzi gestionali per le società partecipate con delibera di Giunta indicazioni alle società partecipate in tema di anticorruzione e di materie correlate quali la trasparenza e l'inconferibilità degli incarichi con le seguenti note in data 13.05.2015 prot. gen. 28453 in data 07.07.2015 prot. gen. 39983 in data 09.09.2016 prot. gen. 59697 in data 21.12.2016 prot. gen 85777

Azioni da intraprendere	Termini	Responsabili
monitoraggio sul rispetto degli indirizzi gestionali ex art 147 quater dlgs n. 267/2000	2023	dirigente servizio controllo partecipate servizio controllo partecipate
eventuale irrogazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento grave rispetto agli obiettivi gestionali	2023	organi politici
monitoraggio sul rispetto del contratto di servizio da parte di Amaie Energia	2023	dirigente settore tecnico - ambiente responsabile dell'esecuzione del contratto comitato di vigilanza sul contratto di servizio
eventuale irrogazione delle sanzioni previste per inadempimento del contratto di servizio	2023	dirigente settore Tecnico Ambiente ufficio ambiente responsabile dell'esecuzione del contratto

3.40 Servizio controllo partecipate e organismi gestionali esterni

Il settore delle società partecipate dagli enti pubblici è stato oggetto di attenzione da parte del legislatore negli ultimi anni. Si sono succeduti vari interventi di razionalizzazione del numero delle partecipate pubbliche, di una loro riconduzione a strette finalità istituzionali, interventi di riduzione degli organi di gestione, di ridimensionamento dei compensi per i componenti dei consigli d'amministrazione etc...

Un altro gruppo di interventi ha riguardato la progressiva estensione alle società partecipate

delle normativa di tipo pubblicistico, a garanzia dell'imparzialità e della corretta gestione delle risorse pubbliche. Dapprima la definizione di organismo di diritto pubblico per rendere applicabile alle società partecipate la disciplina sugli appalti, poi quella che estende il rispetto dei principi propri delle selezioni pubbliche per le assunzioni di personale, e quindi l'estensione del codice di comportamento di cui al dpr 62/2013, la normativa sulla trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e la correlativa disciplina dell'accesso civico, la normativa sulle inconfiribilità e incompatibilità che prevede il cosiddetto divieto di porte scorrevoli tra politica e società partecipate.

A ciò si aggiunga la disciplina sull'affidamento in house e sulla definizione del controllo analogo che la pubblica amministrazione deve esercitare sui propri organismi gestionali esterni, affinché si possa legittimare l'affidamento diretto di un servizio pubblico.

In questo ambito il decreto n. 174/12 sui controlli interni ha reso obbligatoria la creazione di uffici interni alle amministrazioni locali deputate allo svolgimento dei controlli sulle società partecipate: l'articolo 147 quater del decreto legislativo n. 267/2000 come modificato dal dl n. 174/12 e s.m.i. al primo comma secondo periodo prevede espressamente: *“Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.”*

Il nuovo codice dei contratti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 contiene una rigorosa disciplina per motivare l'affidamento in house.

Inoltre di recente il testo unico sulle società partecipate emanato con decreto legislativo n. 175/2016 responsabilizza ulteriormente gli enti locali sul tema del controllo sulle partecipate. In particolare l'articolo 12 comma 2 sancisce la responsabilità anche degli amministratori degli enti partecipanti in aggiunta alla responsabilità degli amministratori della società prevista al primo comma:

“Costituisce danno erariale il danno, patrimoniale o non patrimoniale, subito dagli enti partecipanti, ivi compreso il danno conseguente alla condotta dei rappresentanti degli enti pubblici partecipanti o comunque dei titolari del potere di decidere per essi, che, nell'esercizio dei propri diritti di socio, abbiano con dolo o colpa grave pregiudicato il valore della partecipazione.”

Pertanto quali misure specifiche si prevede oltre al rafforzamento degli uffici di controllo interno, anche la vigilanza e il monitoraggio sul rispetto degli indirizzi emanati dal Comune di Sanremo.

Normativa	decreto legislativo n. 175/2016

di riferimento	art 147 quater dlgs n. 267/2000 PNA PNA aggiornamento 2015 PNA 2016
Descrizione	evitare che gli omessi o insufficienti controlli da parte degli uffici comunali sulle società partecipate e su quelle in house in particolare possa condurre a irregolarità o disservizi per i cittadini o aumenti della spesa o riduzioni dell'entrata in conseguenza di mala gestione
Finalità	Attuare i controlli previsti dal legislatore, e dal contratto di servizio, nonché dagli indirizzi ex art 147 quater, utilizzandone i risultati per migliorare l'efficienza, l'efficacia dei servizi, nonché per prevenire l'illegalità svolgere con analoghe finalità, la vigilanza sugli altri organismi partecipati dell'Ente quali Fondazioni ed associazioni controllati, partecipati o vigilati dal Comune di Sanremo
Soggetti responsabili	dirigente settore Tecnico Ambiente ufficio ambiente per il rispetto del contratto di servizio con Rivieracqua per la gestione del servizio idrico integrato per il rispetto del contratto di servizio con Amaie Energia e Servizi srl per la gestione del servizio igiene urbana per l'espletamento della gara del servizio di distribuzione del gas naturale e per il successivo controllo e vigilanza in collaborazione con il Comune di Imperia capofila per il rispetto del contratto di servizio con il gestore del trasporto pubblico locale l'affidamento viene effettuato dalla Provincia e il Comune partecipa alla spesa attraverso la quota di contributo di propria spettanza. Tale somma viene erogata dal Servizio Partecipate il quale si è sempre occupato anche di segnalare alla Riviera Trasporti e alla Provincia in qualità di ente preposto al controllo eventuali disservizi segnalati dall'utenza. Per quanto concerne altri servizi di trasporto specifici quali il servizio di trasporto scolastico o servizi aggiuntivi richiesti in

	concomitanza di particolari eventi il controllo viene eseguito dai diversi uffici affidatari del servizio. dirigente settore turismo e cultura ufficio turismo per il rispetto del contratto di servizio o degli obblighi convenzionali con la Fondazione Orchestra Sinfonica dirigente servizio di controllo partecipate servizio di controllo sulle partecipate per il rispetto degli indirizzi gestionali ex art 147 quater dlgs n. 267/2000

Azioni intraprese	Termini	Responsabili
monitoraggio sul rispetto degli indirizzi gestionali ex art 147 quater dlgs n. 267/2000	2018	dirigente servizio controllo partecipate servizio controllo partecipate
Azioni da intraprendere		
eventuale irrogazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento grave rispetto agli obiettivi gestionali	2023	organi politici
monitoraggio sul rispetto del contratto di servizio da parte delle società partecipate e delle Fondazioni ed associazioni comunali	2023	dirigenti competenti per ciascun contratto di servizio ufficio competenti per ciascun contratto di servizio responsabile dell'esecuzione del contratto
eventuale irrogazione delle sanzioni	triennio	dirigenti competenti per

previste per inadempimento del contratto di servizio	2023- 2024- 2025	ciascun contratto di servizio ufficio competenti per ciascun contratto di servizio responsabile dell'esecuzione del contratto

3.41 CONSULTAZIONE PUBBLICA E MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PTPC

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione e di illegalità riveste un ruolo importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza.

Pertanto, una prima azione consiste nel diffondere i contenuti del Piano comunale di prevenzione della corruzione mediante la sua pubblicazione sul sito web istituzionale per la consultazione on line da parte di soggetti portatori di interessi, sia individui singoli che organismi collettivi e per recepire eventuali loro osservazioni. Il livello di trasparenza da assicurare deve essere tale da rendere l'attività dell'amministrazione espressione di un operato orientato alla compartecipazione. La valutazione partecipativa della collettività e degli stakeholder consente alle amministrazioni pubbliche di migliorare la qualità dell'attività e dei servizi erogati tenendo conto anche del punto di vista dei cittadini e degli utenti interessati dall'intervento amministrativo in termini di bisogni e aspettative.

Nel corso della fase di aggiornamento del presente piano è stato pubblicato dal 30.11.2022 al 23.12.2022 sul sito istituzionale dell'ente apposito avviso finalizzato a raccogliere contributi o suggerimenti da parte degli stakeholders. Non sono pervenute osservazioni entro la data indicata nell'avviso.

Normativa di riferimento	Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)
Descrizione	Consiste nell'attivare forme di consultazione con la società civile

Finalità	Assicurare la creazione di un dialogo con l'esterno per rafforzare un rapporto di fiducia che può portare all'emersione di fenomeni e comportamenti altrimenti silenti.
Soggetti responsabili	Responsabile della prevenzione della corruzione
Azioni già intraprese	Pubblicazione sul sito istituzionale del Codice di Comportamento per recepimento di osservazioni Pubblicazione di tutti i Piani Anticorruzione e allegati a far data dal 2014 nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente

PARTE TERZA

PROGRAMMA PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA

4.1 La trasparenza come misura di prevenzione e contrasto della corruzione

Al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, definita dal D.Lgs 33/2013 come “accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati alla attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” (art. 1) l'Ente è tenuto a indicare in apposita sezione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.

Con l'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 e l'eliminazione del «programma triennale per la trasparenza e l'integrità» il piano definisce - in apposita sezione - le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione.

4.2 Responsabile della trasparenza

Il responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza è il Segretario Generale Dott.ssa Monica di Marco individuata con decreto sindacale n. 44 del 01.09.2022.

In base al disposto dell'art. 43 comma 1 del Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii. il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di “mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione”.

I commi 3 e 4 del sopra citato art. 43 D.Lgs. n. 33/2013 prevedono che “I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e

assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito nel presente decreto”.

Il comma 5 dell'art. 43 stabilisce in capo al Responsabile per la Trasparenza un obbligo di vigilanza in materia prevedendo che “In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”.

Il RPCT ha un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, ma non sostituisce gli uffici come individuati nell'apposita tabella per quanto riguarda l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

I settori/servizi cui compete l'elaborazione dei dati e delle informazioni sono stati chiaramente individuati nella tabella e di norma coincidono con quelli tenuti alla trasmissione dei dati per la pubblicazione, tranne in alcuni casi in cui la coincidenza non è presente, soprattutto con riferimento a quei dati che non sono previamente prodotti dallo stesso ente (si pensi ad es. ai curricula dei titolari di incarichi politici). In questo caso ogni Settore/servizio, per quanto di propria di competenza, ha l'obbligo di chiedere o garantire la trasmissione dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione al settore/servizio responsabile della pubblicazione.

4.3 I referenti per la trasparenza e i collaboratori

Tutti i Dirigenti dell'Ente svolgono, sotto il coordinamento del RPCT, il ruolo di Referenti per la trasparenza. I Referenti, in particolare: adempiono agli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 del PTPCT, garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla normativa, garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate. L'eventuale pubblicazione di atti non conformi agli originali comporta Responsabilità dirigenziale.

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avviene con modalità, ove possibile, decentrata. Ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai

propri collaboratori, sono state attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

L'attività riguarda infatti tutti i Dirigenti, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

4.4 Obiettivi strategici

La trasparenza costituisce un obiettivo strategico del Comune di Sanremo. In particolare la Linea Programmatica 1 del Documento Unico di Programmazione denominata Apertura e Partecipazione individua come Obiettivo strategico la piena applicazione del complesso delle norme dedicate alla trasparenza amministrativa con particolare riferimento al completamento della definizione e della pubblicizzazione di responsabilità, tempi, modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi e di accesso e partecipazione ad essi, soprattutto nelle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Il piano comunale anticorruzione deve diventare il principale strumento di organizzazione, in quanto preordinato ad attuare le misure organizzative di prevenzione di fenomeni di illegalità, attraverso sia misure generali previste a livello nazionale, come la rotazione dei funzionari e la trasparenza amministrativa, sia misure specifiche derivanti dalle valutazioni di rischio e delle esigenze di prevenzione dell'ente.

4.5 Definizione dei flussi per la pubblicazione dei dati ed individuazione dei responsabili

Per la maggior parte degli obblighi di pubblicazione sono chiari gli uffici competenti alle varie fasi prodromiche alla pubblicazione. In linea di massima è previsto che per gli atti amministrativi, responsabile del flusso che conduce alla pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sia il responsabile di procedimento che ai sensi della legge 241/1990 cura le comunicazioni e le pubblicazioni dell'atto. Nella concreta organizzazione dei vari settori è possibile che la materiale pubblicazione sia stata demandata ad altro ufficio. Ciò avviene soprattutto nel settore PNRR in cui gli uffici amministrativi di supporto provvedono agli adempimenti di pubblicazione.

Va precisato che a far data dal 2017 è stato acquisito un nuovo software che consente una maggiore automazione dei processi di pubblicazione ed è stato svolto apposito corso a cui

hanno partecipato diversi dipendenti dell'ente. Tali dipendenti, individuati dai dirigenti e/o dai responsabili di posizione organizzativa, sono incaricati della materiale pubblicazione degli atti per l'ufficio o per il settore di appartenenza, secondo le determinazioni organizzative di ciascun dirigente.

4.6 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza: coordinamento con il sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa

Il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza è volto a verificare se l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; se siano stati individuati i responsabili della elaborazione, trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati; se non siano stati disposti filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente; se i dati e le informazioni siano stati pubblicati in formato di tipo aperto e riutilizzabili.

Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente al RPCT di formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento.

Tale monitoraggio è altresì volto a verificare la corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato, nonché la capacità delle amministrazioni di censire le richieste di accesso e i loro esiti all'interno del registro degli accessi.

L'ufficio Trasparenza e Legalità svolge, in supporto al RPCT, la funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente predisponendo apposte segnalazioni in caso di riscontrato o ritardato adempimento. Tale controllo viene attuato nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli approvato dal Consiglio Comunale, nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano Anticorruzione con riferimento nello specifico al rispetto dei termini procedurali, attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico. Per ogni informazione viene verificata la qualità, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, l'accessibilità, la comprensione e la conformità ai documenti.

4.7 Pubblicazioni da effettuare nella sezione “amministrazione trasparente”

Con riferimento agli obblighi legati alla misura della Trasparenza è stata redatta una tabella, allegata al presente documento, denominata “Tabella – Obblighi di pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente” formulata sulla base di quanto disposto dal Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii e dalla Delibera ANAC n. 1310/2016. (ALLEGATO N.2)

L’Allegato citato organizza le informazioni e i dati da pubblicare in Sezioni e sottosezioni come previsto dalle Linee Guida Anac indicando i riferimenti normativi inerenti i singoli obblighi, la tempistica di attuazione, i Settori / Servizi responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

4.8 Misure per assicurare l’efficacia dell’istituto dell’accesso civico

L’accesso civico “semplice” è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l’obbligo.

L’accesso civico “generalizzato” è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, riconosciuto "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

Entrambe le tipologie di accesso differiscono dall’accesso agli atti ex l. 241/1990 riconosciuto ai soggetti interessati titolari di "un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso".

Come esercitare il diritto

La richiesta può essere redatta sui moduli appositamente e pubblicati in formato editabile sul portale Amministrazione Trasparente al link Altri Contenuti – Accesso Civico.

Nello specifico la richiesta di accesso civico ai dati, informazioni o documenti per i quali vige l’obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 va redatta sul Modulo A) e indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

La richiesta di accesso generalizzato a dati o documenti detenuti dal Comune di Sanremo,

ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale va redatta sul modulo B) e può essere indirizzata:

- al responsabile del procedimento del settore o servizio del Comune di Sanremo che detiene i dati / documenti;
- all'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sanremo;
- al Servizio Protocollo, archivio e Flussi Documentali del Comune di Sanremo.

La procedura

Nel caso di accesso civico “semplice”: il RPCT, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile della pubblicazione per materia. Il Dirigente responsabile della pubblicazione, entro 30 giorni, pubblica nel sito web istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al RPCT l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al RPCT, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Il RPCT, una volta avuta comunicazione da parte del Dirigente responsabile della pubblicazione, comunica l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al richiedente.

Nel caso di accesso civico “generalizzato”: l'ufficio trasparenza e legalità, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente che detiene i dati, le informazioni o i documenti. Il Dirigente responsabile, se nella richiesta individua controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi, che potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni; in caso di accoglimento l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente ai richiedente i dati o i documenti richiesti. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti successivamente alla ricezione della stessa comunicazione, da parte del controinteressato.

Ritardo o mancata risposta :

- Accesso civico “semplice”: nel caso in cui il RPCT non comunichi entro 30 giorni dalla richiesta l'avvenuta pubblicazione, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione,

pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni, nel sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

- Accesso civico “generalizzato”: nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT, che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'art. 5 bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali.

4.9 Attività e procedimenti

Per quanto riguarda la suddetta sezione del sito web: Amministrazione trasparente > *Attività e procedimenti* > *Tipologie di procedimento* in merito all'obbligo previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 “Tipologie di procedimento” i vari settori/servizi hanno proseguito ad effettuare la pubblicazione sul portale dei vari procedimenti di competenza con le modalità del nuovo portale che prevede per ciascuna tipologia l'inserimento dei dati previsti dalla vigente normativa.

I vari settori/servizi dovranno procedere, per il triennio 2022-2024, ognuno per quanto di competenza, anche ai successivi aggiornamenti sul portale.

Considerato che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 37 del 20 febbraio 2015, esecutiva, aveva già individuato nella figura del Segretario Generale il soggetto titolare del potere sostitutivo per il caso di inerzia del Dirigente o del Responsabile del servizio o del procedimento nella conclusione dei procedimenti amministrativi, di ciò si è data informativa specifica con la pubblicazione in tale sezione del portale del nominativo di tale soggetto, del recapito telefonico e della casella di posta elettronica nonché della suddetta deliberazione e del modello di richiesta di intervento sostitutivo (ai sensi art. 35, comma 1, lett. m del D.Lgs. n.33/2013 e ss. mm. ii.).

4.10 Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi

Per quanto riguarda la suddetta sezione del sito web: Amministrazione trasparente > *Provvedimenti* > *Provvedimenti organi indirizzo politico* e *Provvedimenti dirigenti amministrativi* in merito agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 sono visualizzabili, unicamente nel periodo indicato per la pubblicazione all'Albo Pretorio online, i testi completi delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale nonché

delle determinazioni dirigenziali, dopo tale periodo è possibile visualizzare unicamente l'oggetto dei suddetti provvedimenti amministrativi oltre che l'organo che lo ha emanato. Si precisa che le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano tempestivamente, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di cui alle seguenti lettere b) e d) dell'art.23, ossia:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis;

d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E

TRASPARENZA

Dott. ssa Monica Di Marco

f.to digitalmente



MONICA DI
MARCO
16.05.2023
10:56:42
GMT+00:00

Settore competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazione di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Motivazione della misurazione applicata
Segretario Generale	Aree rischio specifiche - Anticorruzione e Trasparenza	Redazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Istruttoria	Illegittima definizione di misure di prevenzione della corruzione finalizzata ad escludere settori, e pertanto dirigenti, chiamati ad attuare PTPCT	Medio Alto	Medio	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Il processo coinvolge diversi soggetti interni ed esterni all'Ente; è vincolato a norme di legge e deliberazioni dell'ANAC; è presieduto dal RPCT che propone il Piano per la sua approvazione in Giunta Comunale
			Redazione del PTPCT	Illegittima definizione di misure di prevenzione della corruzione finalizzata ad escludere settori, e pertanto dirigenti, chiamati ad attuare PTPCT	Medio Alto	Medio	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Il processo coinvolge diversi soggetti interni ed esterni all'Ente; è vincolato a norme di legge e deliberazioni dell'ANAC; è presieduto dal RPCT che propone il Piano per la sua approvazione in Giunta
			Monitoraggio attuazione del PTPCT	omissione di controlli	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Alto	Medio	I controlli vengono effettuati dall'Ufficio Trasparenza e Legalità con la collaborazione dei dirigenti
Segretario Generale	Aree rischio specifiche - Anticorruzione e Trasparenza	Relazione annuale del Responsabile Anticorruzione	Monitoraggio	Falsa rilevazione dei controlli svolti; mancata effettuazione del monitoraggio.	Molto basso	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Molto basso	I dati della relazione sono raccolti dall'Ufficio Trasparenza e Legalità sulla base delle comunicazioni dei vari servizi
			Elaborazione della relazione	Attestazione mendace	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	I dati della relazione sono raccolti dai diversi settori e attestati dai singoli dirigenti; la relazione viene pubblicata nei termini stabiliti da Anac (per il 2022 15.01.2023)e nella apposita sezione sul portale amministrazione trasparente
Segretario Generale	Aree rischio specifiche - Anticorruzione e Trasparenza	Tabella Obblighi di pubblicazione (ANAC)	Istruttoria	Carenza dei controlli sul procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Basso	Alto	Basso	L'Ufficio Trasparenza e Legalità provvede unicamente ad un controllo dei dati inseriti autonomamente dai singoli settori nella tabella, prima della pubblicazione. L'attività risulta poco

											discrezionale in quanto l’elenco degli obblighi di pubblicazione è tassativamente indicato dalla normativa e dalle delibere Anac.
Segretario Generale	Aree rischio specifica Anticorruzione e Trasparenza	Monitoraggio degli obblighi di pubblicazione	Istruttoria	Carenza dei controlli sul procedimento, falsa rilevazione dei controlli svolti	Medio	Basso	Molto basso	Basso	Alto	Basso	Si provvede con cadenza annuale ad effettuare un controllo sullo stato delle pubblicazioni, effettuate dai singoli settori, sulla base di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013 e dal PTPCT del Comune. Attività poco discrezionale in quanto soggetto al controllo-attestazione da parte del Nucleo di Valutazione. Nel 2022 è stata effettuato un ulteriore controllo nel corso del mese di ottobre 2022 come attestato da mail ad Anac in data 11.11.2022.
Segretario Generale	Aree rischio specifica Anticorruzione e Trasparenza	Gestione delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei tempi; Omessa attivazione delle verifiche sugli adempimenti di pubblicazione segnalati	Alto	Molto basso	Molto basso	Basso	Alto	Medio	Tale attività presenta un rischio basso perché la disciplina dell’accesso è disciplinata dalla legge
			Implementazione registro degli accessi	Mancata pubblicazione; Omesso inserimento delle richieste pervenute e degli esiti delle richieste.	Alto	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Si provvede a pubblicare sul portale nella apposita sezione il registro degli accessi effettuati presso i vari servizi dell’ente con l’indicazione della tipologia e dell’esito.
Segretario Generale	Aree generali Controlli	Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva ex art. 147 bis TUEL	Sorteggio degli atti tramite generatore di numeri casuale	Dopo l’estrazione omesso inserimento di alcuni numeri o attestazione mendace nel verbale	Medio	Basso	Molto basso	Basso	Medio	Basso	Presenza di norme di legge che vincolano l'attività; il processo di sorteggio è comprovato da un verbale nel quale vengono elencati i numeri sorteggiati che corrispondono agli atti amministrativi e viene supervisionato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione
			Elaborazione report semestrale	Disomogeneità delle valutazioni nell'istruttoria; scarsa trasparenza	Basso	Basso	Molto basso	Basso	Alto	Medio	Il report o direttiva è redatto dall’Ufficio Trasparenza e Legalità firmato dal RPC e inoltrato a dirigenti, funzionari, Nucleo di

											Valutazione, Sindaco
Segretario Generale	Aree generali Ufficio Trasparenza e Legalità - Privacy	-Attività di supporto agli uffici in materia di privacy	Elaborazione pareri	Adozione di pareri interni volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti. Non corretta applicazione della normativa.	Alto	Medio	Molto basso	Medio	Alto	Medio	Nel corso dell'anno 2022 sono state fornite informazioni e rilasciati pareri a seguito di richieste scritte da parte di alcuni servizi ed è stata fornita assistenza e consulenza
Segretario Generale	Aree specifiche Segreteria e Organi Istituzionali	Gestione anagrafe patrimoniale dei consiglieri	Richiesta di dichiarazioni o documentazione	Mancata richiesta di documentazione	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Trattasi di attività che richiede inserimento nella piattaforma di protocollo e pertanto sottoposta a controlli e tracciabile
Segretario Generale	Aree specifiche Segreteria e Organi Istituzionali	Calcolo gettoni presenza consiglieri	Redazione certificazione	Mendace certificazione con conseguente indebita erogazione di gettoni di presenza	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Trattasi di attività sottoposta a controlli da parte di più servizi pertanto comporta un basso livello di rischio
Segretario Generale	Aree specifiche Segreteria e Organi Istituzionali	Supporto attività istituzionali relative al Consiglio Comunale	Procedure di insediamento dei consiglieri comunali e relativi adempimenti	Possibile insediamento di soggetti privi di requisiti di legge	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Il processo è oggetto di verifiche e controlli plurimi stabiliti dalla normativa per cui presenta un basso livello di rischio
Trasversale	Aree Generali Segreteria e Organi Istituzionali	Supporto attività istituzionali relative al Consiglio Comunale	Gestione istanze accesso consiglieri comunali	Mancata risposta nei termini	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Essendo disciplinato dal Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso presenta un basso livello di rischio
Trasversale	Aree generali Autorizzazioni	-Autorizzazioni trasferite per Amministratori, Dirigenti e personale dipendente	Istruttoria e controlli	Carenza dei controlli sul procedimento	Molto basso	Medio	Molto basso	Medio	Alto	Basso	Trattasi di attività disciplinata dalle normative e regolamenti di pubblico impiego il cui rispetto viene garantito da diversi servizi quali Settore Risorse Umane, Servizio Paghe e servizio Segreteria Sindaco e Commissioni Consiliari
Segretario Generale	Aree Specifiche Servizio Procedimenti Disciplinari	Gestione dei procedimenti disciplinari di dirigenti e dipendenti	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento Mancato avvio del procedimento, disparità di trattamento tra le segnalazioni, mancata attivazione di procedure sanzionatorie. Mendace ricostruzione dei fatti al fine di agevolare un soggetto; mancato rispetto normative sul conflitto di interesse, non corretta applicazione della normativa	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Rispetto normativa nazionale e disposizioni regolamentari. Trattasi di attività a rischio medio per la rigorosa applicazione di procedure previste dalla normativa e dai contratti collettivi.
Segretario Generale	Aree Specifiche Servizio Procedimenti Disciplinari	Gestione dei procedimenti disciplinari di dirigenti e dipendenti	Adozione del provvedimento disciplinare	Discrezionalità nella emissione di provvedimenti disciplinari; Disparità di trattamento; Mancato rispetto dei termini del	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Rispetto normativa nazionale e disposizioni regolamentari.

				procedimento.							Trattasi di attività a rischio medio per la rigorosa applicazione di procedure previste dalla normativa e dai contratti collettivi.
Segretario Generale	Area di rischio Segreteria e Organi Istituzionali	Gestione biglietti omaggio del Festival di Sanremo e Domenica In	Assegnazione dei biglietti agli ospiti	agli ospiti Disparità di trattamento nella distribuzione dei biglietti omaggio	Alto	Alto	Medio Alto	Medio Alto	Medio	Medio	Pur trattandosi di attività altamente discrezionale da parte del Sindaco è necessario osservare nella distribuzione un elenco di associazioni, istituzioni, categorie protette.
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche Segreteria e Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale	Utilizzo dei mezzi di comunicazione	Redazione dei comunicati stampa e /o rapporti con gli organi di stampa	Diffusione di informazioni riservate – diffusione illegittima di informazioni contenenti dati personali	Medio	Medio Alto	Basso	Basso	Medio	Medio	Attività sottoposta a preventivo controllo da parte di vari soggetti quali amministratori, segretario generale e dirigenti.
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche Segreteria e Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale	Utilizzo dei mezzi di comunicazione	Pubblicazione sul sito istituzionale e social media del Comune	Rivelazione anticipata di notizie- Diffusione di informazioni errate, riservate o contenenti dati personali	Medio	Medio Alto	Molto basso	Basso	Medio	Medio	Attività sottoposta a preventivo controllo da parte di vari soggetti quali amministratori, segretario generale e dirigenti .
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche Servizio gestione residenza protetta CASA SERENA	Gestione degli ingressi privati	Istruttoria e firma del contratto	Mancato rispetto della lista di attesa e relativa graduatoria	Alto	Medio basso	Basso	Basso	Medio	Medio	L’attività è sottoposta al controllo del Dirigente del servizio oltre che del funzionario assegnato, la procedura è standardizzata da regolamento sul funzionamento della Casa di riposo.
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche Servizio gestione residenza protetta CASA SERENA	Gestione degli ingressi privati	Istruttoria e firma del contratto	Mendace quantificazione della retta di degenza	Alto	Medio basso	Basso	Basso	Medio	Medio	L’attività è sottoposta al controllo del Dirigente del servizio oltre che del funzionario assegnato, la procedura è standardizzata da regolamento sul funzionamento della Casa di riposo. La quantificazione della retta inoltre è subordinata alla valutazione sanitaria del direttore sanitario e della sua equipe sul grado di autosufficienza dell’ospite.
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche DISTRETTO SOCIALE	Gestione servizi di assistenza sanitaria integrata a domicilio	Istruttoria nella fase di contatto tra i beneficiari e la ditta ricerca operatori	Omessa verifica dei requisiti, dichiarazioni mendaci, omesso controllo	Alto	Medio Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Il procedimento è vincolato da norme e regolamenti e sottoposto al controllo della direzione sanitaria e della Regione alla quale va inoltrata la relativa rendicontazione

Segretario Generale	Aree di rischio specifiche DISTRETTO SOCIALE	Gestione accesso e autorizzazioni ai contributi socio/sanitari per la non autosufficienza	Istruttoria della richiesta e valutativa per accedere al contributo da parte dei beneficiari	Omessa verifica dei requisiti, omesso controllo, adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e discriminazione arbitraria di altri utenti aventi diritto	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Il procedimento è strettamente controllato dalla Regione che eroga i fondi.
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche - Affari Generali - Finanziamento progetti con Fondi Europei	Finanziamento di progetti con Fondi Europei	Avvio e gestione del progetto, rendicontazione fondi	Non corretta applicazione della normativa	Medio Alto	Medio	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Vari passaggi decisionali e controlli da più soggetti evitano il rischio corruttivo
Segretario Generale	Aree di rischio specifiche - Affari Generali - Atti di affidamento, concessione, acquisizione/ alienazione	Adozione provvedimenti sostitutivi ex Legge 241/1990	Adozione provvedimenti	Non corretta applicazione della normativa	Medio Alto	Medio	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Definizione potere sostitutivo, verifica della competenza, individuazione del RUP evitano il rischio corruttivo.
Segretario Generale Servizi Legali ed assicurativi Contratti ed Egato	Aree generali Contratti, compresi gli appalti (stipulati in forma di atto pubblico amministrativa o in forma di scrittura privata autenticata)	Pagamento dei diritti di segreteria, incasso delle spese a titolo di imposte e tasse e pagamento all’Erario.	Calcolo, previa verifica delle tariffe vigenti per imposte e tasse, richiesta e verifica dell’avvenuto pagamento/incasso. Emissione dell’Avviso PAGO PA a cura del Servizio.	Rischio assente	Alto	Basso	Basso	Molto basso	Alto	Basso	Adozione di procedura standardizzata, ai fini del calcolo (mediante file di calcolo) e soggetta a controllo incrociato con Settore Servizi Finanziari. Attività disciplinata interamente da specifica normativa di settore Cfr Tabella D Legge 604/1962. Per le ONLUS riduzione diritti 50% prevista dalla Legge. Pagamenti con PagoPa dal 2021.
Segretario Generale Servizi Legali ed assicurativi Contratti ed Egato	Aree generali Contratti	Redazione del contratto e adempimenti pre stipula (controllo ed estrazione DURC valido, controlli antimafia White list, estrazione di visure camerali complete ecc) e post stipula.	Esecuzione – Registrazione, versamento imposte dovute con versamento telematico o mediante Modello F24 e rendicontazione contabile del contratto. Trasparenza e pubblicazione annuale dati.	Carenza di controlli e carenza di trasparenza	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Trattasi di attività disciplinata dal Codice dei Contratti e per la quale è stato adottato specifico atto di organizzazione n. 14 del 17.03.17 che prevede la pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente di tutti i dati annuali in formato aggregato (controllo generalizzato). Rendicontazione contabile sempre attuata.
Segretario Generale - Servizi Legali ed assicurativi Contratti ed Egato	Aree generali Contratti - EGATO Rifiuti	Monitoraggio del servizio reso in favore della collettività di riferimento	Definizione puntuale di un sistema di report periodici per il monitoraggio del servizio reso in favore dei 18 comuni del bacino sanremese	Non corretto o pieno svolgimento del servizio secondo quanto stabilito dal contratto di servizio tra l’Ufficio di Egato e la Società Rep 7848 del 14/02/2022.	Alto	Basso	Basso	Molto basso	Alto	Basso	Il servizio è rodato soprattutto per il socio di maggioranza e Comune di Sanremo Capofila, mentre è del tutto nuovo per 5 Comuni, per cui la prima annualità completa condivisa per tutti sarà una specie di test volto a raccogliere dati e

											l’eventuale rischio potrebbe coinvolgere un non puntuale assolvimento di obblighi inerenti la trasparenza in ambito rifiuti dei piccoli comuni.
Segretario Generale Servizi Legali ed assicurativi Contratti ed Egato	Area specifica Contratti d’appalto	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell’allegato al PNA 2022 n. 9 dei contratti soprasoglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e Fondi strutturali	Mancata pubblicazione o pubblicazione in contrasto con le esigenze di riservatezza di cui art. 53 D. Lgs. 50/2016 ovvero di documento secretati e nel rispetto dei limiti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di dati personali	Mancanza di pubblicazione di contratti soprasoglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e Fondi strutturali, compresi i successivi accordi modificativi e/o interpretativi, o pubblicazione con dati personali non oscurati	Alto	Basso	Basso	Molto basso	Alto	Basso	Si procede alla pubblicazione tempestiva dei contratti in Amministrazione Trasparente in formato PDF/A e oscurati i dati sensibili nel rispetto della normativa vigente
Segretario Generale Servizi Legali ed assicurativi Contratti ed Egato	Aree generali – Servizi assicurativi	Gestione dei sinistri attivi e passivi	Istruttoria	Falsa rappresentazione dei fatti carenza di controlli sul procedimento.	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Trattasi di attività gestita con il necessario coinvolgimento dei servizi a cui il sinistro si riferisce e le Compagnie di Assicurazione.
Segretario Generale Servizi Legali ed assicurativi Contratti ed Egato	Aree generali Contratti, compresi gli appalti	Esecuzione del contratto	Calcolo cauzione definitiva Verifica diritto alle riduzioni per la qualità previste dalla normativa per il calcolo della garanzia fideiussoria – art. 93, comma 7, Dlgs 50/2016 (del 50%, 30% e 20%)	Esecuzione di calcoli errati Riduzioni maggiori di quelle spettanti	Alto	Molto basso	Molto basso	Basso	Alto	Molto basso	Trattasi di calcolo disciplinato da norma di legge art. 103, comma 1, Codice dei Contratti. Inoltre, per i ribassi superiori al 20% il servizio si è dotato autonomamente di specifico file di calcolo, al fine di evitare errori nelle richieste. Il diritto alle riduzioni viene verificato attraverso visure camerali aggiornate e/o con copia delle certificazioni in corso di validità.

Settore competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazione di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Motivazione della misurazione applicata
Risorse Umane Innovazione Organizzativa tecnologica	Aree generali Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento del personale	Redazione dei bandi di concorso e/o selezione	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti; Inosservanza di norme specifiche sulla selezione del personale e incongruenza tra requisiti richiesti e prestazioni oggetto di avviso di selezione, discrezionalità nella scelta dei candidati	Alto	Medio Alto	Basso	Basso	Alto	Medio alto	Attività propedeutica al reclutamento di personale mediante concorso pubblico. Normativa in continuo aggiornamento ed evoluzione.
Risorse Umane Innovazione Organizzativa tecnologica	Aree generali Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento del personale	Composizione Commissione Concorso	Inosservanza di norme sulla composizione della commissione; irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; nomina Commissione in conflitto di interesse o priva dei necessari requisiti	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Rispetto normativa nazionale e disposizioni regolamentare in riferimento a potenziali conflitti di interessi e fenomeni corruttivi.
Risorse Umane Innovazione Organizzativa tecnologica	Area di rischio specifica Incarichi a contratto	Procedure di affidamento incarichi ex art. 110 Dlgs 267/200	Approvazione bando e/o selezione - individuazione professionista	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti; Affidamento incarichi reiterati ai medesimi soggetti; Discrezionalità nella scelta dei candidati; Disomogeneità nell'attività di valutazione dei curricula dei candidati; Inosservanza di norme sulla composizione della commissione.	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Trattasi di attività a rischio alto per la rigorosa applicazione di procedure previste dalla normativa nazionale e disposizioni regolamentari in una modalità di reclutamento che prevede una scelta finale fiduciaria da parte del Sindaco per il destinatario dell’incarico.
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa tecnologica	Aree di rischio specifica: Gestione del personale	Procedure di mobilità interna od esterna	Istruttoria	Predisposizione bando di mobilità, Discrezionalità nella scelta dei candidati. Mancato rispetto normative, conflitto di interessi potenziale	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Trattasi di attività a rischio medio alto propedeutica al reclutamento di personale mediante mobilità volontaria da altri Enti.
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa tecnologica	Aree di rischio specifica: Gestione del personale dipendente	Procedure di mobilità interna od esterna	Adozione del provvedimento	Presa d’atto lavori commissione e provvedimento di assunzione	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Medio	Trattasi di attività a rischio medio formalizzata nel provvedimento con cui si prende atto dei lavori della Commissione esaminatrice e si concede l’assenso al trasferimento presso il Comune di Sanremo da altri enti.
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa	Aree di rischio specifica: Gestione del personale	Erogazione del salario accessorio	Istruttoria	Inosservanza di norme e clausole contrattuali	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Attività a rischio medio caratterizzata dal rigoroso rispetto delle disposizioni dei contratti

[illegible]

[illegible]

Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa e tecnologica	Aree di rischio specifica Servizi Informativi	Gestione dei Fornitori Esterni	Affidamento	Comportamenti finalizzati a favorire specifici Operatori economici	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	Ricorso a Convenzioni ed accordi quadro CONSIP, utilizzo di procedure aperte
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa e tecnologica	Area di rischio specifica Servizi Informativi	Tabella Obblighi di pubblicazione (ANAC)	Generazione file anno precedente in formato XML e trasmissione all’ANAC entro il 31 gennaio dell’anno in corso	Mancata estrazione e ritardo nella trasmissione	Medio	Medio Alto	Basso	Molto basso	Alto	Medio	Il processo coinvolge il Servizio Sistemi Informativi che autonomamente provvede ad effettuare le operazioni nel rispetto dei tempi stabiliti
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa e tecnologica	Aree rischio specifiche Gestione Spese	emissioni mandati di pagamento	Istruttoria / adozione di provvedimento	Mancato controllo della documentazione, mancati controlli fiscali e contributivi, disparità di trattamento, mancato avvio del procedimento, inosservanza dei termini del procedimento.	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	L’attività è stata regolata anche da una Circolare interna del Segretario Generale. Nel corso dell’ultimo biennio i tempi medi per emissione dei mandati di pagamento si sono notevolmente ridotti con conseguente riduzione del rischio.
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa e tecnologica	Aree rischio specifiche Gestione Spese	emissioni mandati di pagamento	Istruttoria / adozione di provvedimento	Mancato rispetto dell’ordine cronologico nell’evasione delle pratiche	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	L’attività è stata regolata anche da una Circolare interna del Segretario Generale
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa e tecnologica	Aree rischio specifiche Servizio Paghe e Pensioni	Predisposizione cedolini stipendi dipendenti	Istruttoria	Omesso controllo, non corretta applicazione della normativa	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	Il software in uso garantisce la tracciabilità delle operazioni effettuate. L’elaborazione avviene mediante la creazione di tabelle per categorie di dipendenti ai fini dell’elaborazione dello stipendio tabellare con inserimento manuale solo delle voci straordinarie mensili. I processi risultano frazionati su più operatori e supervisionati da posizione nelle diverse fasi di emissione mandati e controllo capienza capitoli di bilancio.
Settore Risorse umane Innovazione Organizzativa e tecnologica	Aree rischio specifiche Servizio Paghe e Pensioni	Gestione pratiche pensionistiche e trattamento di fine rapporto	Istruttoria e adozione provvedimento	Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti; Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza; Disomogeneità delle valutazioni nell'istruttoria; Disomogeneità nella valutazione delle richieste; Disomogeneità nelle valutazioni; Disparità di trattamento; Insufficiente verifica della documentazione a supporto; Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti; Mancato avvio del procedimento; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni; Non corretta applicazione della normativa.	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	L’attività è soggetta a controllo successivo da parte dell’INPS. L’attività di che trattasi è inoltre supportata da consulente esterno e pertanto soggetta a controllo anche da parte di quest'ultimo
Settore Risorse umane	Aree rischio specifiche Servizio	Procedure di cessione del quinto	Istruttoria e Adozione provvedimento	Carenza della trasparenza nelle procedure adottate;	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	L’attività non viene comunque svolta in via esclusiva da un solo

Innovazione Organizzativa e tecnologica	Paghe e Pensioni	dello stipendio		Disomogeneità nella valutazione delle richieste; disparità di trattamento; Inesatta o incompleta documentazione. Adozione di provvedimento in carenza dei requisiti del richiedente; Mancato rispetto normative generali e di settore; Non corretta applicazione della normativa. Carenza dei controlli							dipendente.

Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazione di eventi corrotti e vi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Motivazione della misurazione applicata
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali – Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Programmazione - Progettazione - Definizione elementi del contratto	Frazionamento dei servizi, alterazione delle procedure, creazione di requisiti specifici che possono favorire o viceversa danneggiare determinati operatori economici	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Medio	Medio	Trattasi di attività disciplinata dal Codice dei Contratti, all'interno del servizio viene individuato un responsabile di procedimento diverso dal dirigente che firma il provvedimento al fine di garantire un maggiore controllo sulle varie fasi della procedura.
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Scelta del contraente – redazione bando	Insufficienza della motivazione per affidamenti inferiori a Euro 40.000 – Insufficienza o motivazione parziale per affidamenti superiori a 40.000 euro. Mancato rispetto della normativa in materia di convenzioni stipulate dalle centrali di committenza e Mepa; scelta di procedura negoziata senza bando e affidamento diretto e/o affidamento d'urgenza al di fuori dei fuori dei casi stabiliti dalla legge	Medio alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Trattasi di attività suddivisa in fasi che presuppone un controllo peculiare e ufficializzato da parte di più Responsabili. Rispetto del principio di rotazione delle ditte interessate.
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Scelta del contraente – redazione bando	Insufficienza della motivazione per affidamenti inferiori a Euro 40.000 (oppure 139.000,00 euro quale nuova soglia ai sensi art. 1 l.120/2020 per forniture servizi od, in caso di lavori, Euro 150.000,00 per le procedure avviate fino al 30.06.2023) – Insufficienza o motivazione parziale per affidamenti superiori a 40.000 euro. (oppure 139.000,00 euro quale nuova soglia ai sensi art. 1 l.120/2020 per le procedure avviate fino al 30.06.2023 per forniture e servizi o 150.000,00 euro, in caso di lavori, per le procedure avviate fino al 30.06.2023 Mancato rispetto della normativa in materia di convenzioni stipulate dalle centrali di committenza e Mepa; scelta di procedura negoziata senza bando e affidamento diretto e/o affidamento d'urgenza al di fuori dei fuori dei casi stabiliti dalla legge (oppure altro valore che verrà stabilito nell'emanando Nuovo Codice dei Contratti)	Medio alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Trattasi di attività suddivisa in fasi che presuppone un controllo peculiare e ufficializzato da parte di più Responsabili. Rispetto del principio di rotazione delle ditte interessate.
Settore PNRR, Fondi europei	Aree generali Servizio manutenzione immobili,	Procedure di affidamento servizi (ivi	Scelta del contraente – redazione bando	Insufficienza o motivazione parziale per affidamenti inferiori ad Euro 215.000,00 per interventi	Medio Alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Trattasi di attività suddivisa in fasi che presuppone un controllo

espropri	progettazione.	compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione) e forniture		edilizia scolastica (d.l. 13/2023)							peculiare e ufficializzato da parte di più Responsabili. Rispetto del principio di rotazione delle ditte interessate.
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Scelta del contraente – redazione bando	Insufficienza della motivazione per affidamenti inferiori a Euro 40.000 (oppure 139.000,00 euro quale nuova soglia ai sensi art. 1 l.120/2020 per forniture servizi od, in caso di lavori, Euro 150.000,00 per le procedure avviate fino al 30.06.2023) – Insufficienza o motivazione parziale per affidamenti superiori a 40.000 euro. (oppure 139.000,00 euro quale nuova soglia ai sensi art. 1 l.120/2020 per le procedure avviate fino al 30.06.2023 per forniture e servizi o 150.000,00 euro, in caso di lavori, per le procedure avviate fino al 30.06.2023 Mancato rispetto della normativa in materia di convenzioni stipulate dalle centrali di committenza e Mepa; scelta di procedura negoziata senza bando e affidamento diretto e/o affidamento d'urgenza al di fuori dei fuori dei casi stabiliti dalla legge	Medio alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	Trattasi di attività suddivisa in fasi che presuppone un controllo peculiare e ufficializzato da parte di più Responsabili. Rispetto del principio di rotazione delle ditte interessate.
Settore PNRR Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione,	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Esecuzione - Rendicontazione del contratto	Omessi controlli sulla corretta fornitura (qualità e ritardi nella consegna), omessi controlli sulla corretta esecuzione	Alto	Basso	Basso	Medio	Medio	Basso	Richiesta di adeguata relazione da parte del Dec in rapporto all'appalto
Settore PNRR Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Proroga dell'affidamento	Ingiustificata dilatazione dei tempi di elaborazione di nuovo bando senza una adeguata motivazione	Alto	Alto	Basso	Medio alto	Medio	Medio	Intensificazione dei controlli da parte del RPCT sia sull'atto amministrativo in sé che sulle tempistiche degli affidamenti
Settore PNRR Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Programmazione- Progettazione - Definizione elementi del contratto	Attribuzione di priorità di opere pubbliche, servizi e forniture finalizzata a favorire un determinato operatore economico, errate valutazioni del pubblico interesse; insufficiente trasparenza nella pubblicizzazione degli interventi da attuarsi; mancato rispetto normative generali e di settore	Alto	Medio Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	I capitolati e / o disciplinari sono redatti in ragione dello specifico bisogno dell'ente secondo la disciplina tecnica di settore
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Programmazione - Progettazione - Definizione elementi del progetto	Attribuzione di priorità di opere pubbliche, servizi e forniture finalizzata a favorire un determinato operatore economico; errate valutazioni del pubblico interesse, insufficiente trasparenza	Alto	Medio Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	Rispetto della normativa vigente e controllo da parte di una pluralità di soggetti.

				nella pubblicizzazione degli interventi da attuarsi, mancato rispetto normative generali e di settore.							
Trasversale	Aree generali – Servizio manutenzione immobili, progettazione.	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Controlli e verifiche successive	Omessi controlli	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Molto basso	I controlli sono effettuati di quanto previsto dal capitolato
Trasversale	Aree generali Servizio manutenzione immobili, progettazione, verde pubblico	Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture	Programmazione- Progettazione - Definizione elementi del contratto	mancato rispetto dei termini del procedimento	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Il rischio è basso poiché i termini della gara sono previsti e vincolati dalla legge. E l'ente deve attenersi al rispetto di tali termini.
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali – Servizio manutenzione immobili, progettazione	Procedure di Project Financing	Redazione della dichiarazione di pubblico interesse, analisi del contenuto tecnico del prece	Analisi sommaria dell'interesse pubblico coinvolto con conseguente distorsione dallo stesso in considerazione del forte impatto economico dei project	Alto	Medi alto	Basso	Medio	Medio	Medio	La procedura è disciplinata dall'art. 183 del Codice dei Contratti Trattasi di attività sottoposta al controllo tecnico del Dirigente, supportato da un Responsabile Unico di Procedimento oltre che da consulenti tecnici specializzati. La procedura è inoltre suddivisa in fasi ben definite e gestite con il supporto di professionalità diverse tecniche, legali e finanziarie.
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali – Servizio manutenzione immobili, progettazione	Esecuzione Project financing	Verifica esecuzione	Mancata verifica dell'esecuzione	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Procedura specificatamente disciplinata dalle Linee Guida Anac n. 9 approvate con Delibera 28.03.2018 n. 321
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree generali – Servizio manutenzione immobili, progettazione	PPP e procedure di project financing	Conclusione del procedimento amministrativo con provvedimento espresso	Scarsa trasparenza in ordine alle determinazioni dell'Ente.	Alto	Medio alto	Basso	Medio alto	Trattasi di nuova misura	Medio alto	Deliberazione Anac n. 219 del 16.03.2021
Trasversale	Aree generali - Affidamento di incarichi esterni anche di progettazione	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico	Affidamento incarichi reiterati ai medesimi soggetti, mancato possesso dei requisiti	Medio	Medio	Molto basso	Medio alto	Medio	Medio	Trattasi di attività disciplinata da specifico regolamento
			Esecuzione del contratto	Carenza di verifica in corso di esecuzione di contratto	Medio	Medio	Molto basso	Medio alto	Medio	Medio	Trattasi di attività disciplinata da specifico regolamento
Trasversale	Aree generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto della normativa generale e di settore	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Trattasi di attività vincolata dalla normativa vigente in materia in particolare Legge 241/19990, D.Lgs.33/2013 e Dlgs.

	effetto economico diretto ed immediato per il destinatario										267/2000. Sul portale amministrazione trasparenti sono pubblicati in formato editabile i vari modelli per l'esercizio del diritto di accesso generalizzato e civico.
			Adozione provvedimento	mancato rispetto dei termini del procedimento	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Molto basso		Molto basso	Rispetto della normativa di cui sopra
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree specifiche: Servizio Viabilità	Concessione per occupazione provvisoria di spazi ed aree pubbliche inerenti la viabilità e le sue pertinenze	Adozione del provvedimento	Discrezionalità nella gestione delle istanze al fine di favorire determinati soggetti, mancanza di trasparenza, inosservanza della normativa e dei regolamenti	Alto	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Trattasi di attività a basso rischio in quanto vincolata da specifica normativa, sottoposta al controllo sia amministrativo che tecnico da parte di diversi soggetti e tracciabile in ogni sua fase.
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree specifiche: Servizio Viabilità	Rilascio abbonamenti parcheggio bordo strada o in struttura	Adozione del provvedimento di autorizzazione	Discrezionalità nella gestione delle istanze, inosservanza del regolamento	Alto	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Trattasi di attività a basso rischio stante la presenza di specifico regolamento ed inoltre il rilascio degli abbonamenti non può superare un determinata percentuale rispetto agli spalli totali. Si precisa che le richieste di abbonamento non superano mai i limiti previsti dal regolamento
Settore PNRR, Fondi europei ed espropri	Aree specifiche: Servizio Viabilità	Rilascio autorizzazione passo carraio ai sensi dell'art. 22 del Dlgs 285/92	Adozione del provvedimento	Discrezionalità nella gestione delle istanze, omesso controllo inerente al rispetto del Codice della Strada, inosservanza della normativa specifica.	Alto	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Trattasi di attività vincolata e sottoposta al controllo da parte di più soggetti. La tassa di occupazione annuale viene quantificata e riscossa direttamente

[illegible]

Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazione di eventi corrotti e vi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Motivazione della misurazione applicata
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Aree specifiche Servizio Infrazioni Edilizie	Illeciti edilizi	Provvedimenti sanzionatori	Corresponsione di benefici per ottenere omissioni di controllo e difformità o preferenze nella trattazione delle pratiche	Alto	Basso	Medio	Medio	Medio	Medio	Trattandosi di procedimenti vincolati per legge, una volta accertato l'abuso il procedimento comporta attività ben definite. I fattori di rischio riguardano principalmente omissioni in sede di controllo o ritardi nell'attuazione delle procedure. Il servizio Infrazioni Edilizie viene sottoposto a rotazione periodica, sostituendo il personale in quiescenza.
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Aree specifiche Incolumità pubblica	provvedimenti in materia di sicurezza e incolumità pubblica	Istruttoria / Adozione provvedimento	Corresponsione di benefici per ottenere omissioni di controllo e difformità o preferenze nella trattazione delle pratiche	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio Alto	Basso	Procedimenti vincolati. Una volta accertata dagli organi preposti la situazione di pericolo per la pubblica utilità, il procedimento prosegue attraverso attività ben definite. La valutazione comporta elementi di carattere tecnico connessi all'esistenza del rischio. I fattori di rischio riguardano principalmente omissioni in sede di controllo o ritardi nell'attuazione delle procedure.
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Aree specifiche: pianificazione territoriale	Convenzioni Urbanistiche	Istruttoria/ adozione convenzione	Carenza di controlli sul calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione. Accordi extra legittimi	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Trattasi di attività sottoposta a più verifiche e controlli da parte di organi collegiali quali la Giunta Comunale e soggetta a verbalizzazioni. Il provvedimento finale viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e	Area di rischio specifica: Attività	Certificato di destinazione urbanistica	Istruttoria	Emissioni di certificati non corrispondenti al reale	Alto	Basso	Medio	Basso	Medio	Basso	Trattasi di procedura automatizzata tramite software il margine di

Sviluppo sostenibile	Urbanistica		Rilascio del certificato	Carenza dei controlli sul procedimento; Carenza della trasparenza nelle procedure adottate; Carenza di controlli su legittimità ed opportunità dei provvedimenti; Conflitto di interesse potenziale; Inesatta o incompleta documentazione; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Mancato rispetto normative generali e di settore.	Alto	Basso	Medio	Basso	Medio	Basso	errore e di modifica da parte del dipendente è praticamente nulla.
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Area rischio specifica. Sportello unico Edilizia	Rilascio di permesso di costruire, SCIA, DIA	Istruttoria e successivo rilascio di titolo autorizzativo	Omissione di controlli, valutazione disomogenee delle istanze pervenute, mancato rispetto dei termini del procedimento, inosservanza normativa statale e regionale, potenziale conflitto di interesse non dichiarato, ingiustificate richieste di integrazione della documentazione al fine di ritardare il rilascio del titolo stesso.	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio	Medio	L'iter procedimentale delle richieste di rilascio di titoli edilizi è sottoposto al controllo da parte di una pluralità di soggetti coinvolti, oltre all'individuazione di un responsabile di procedimento diverso dal dirigente che adotta il provvedimento finale. Inoltre ogni istanza viene acquisita attraverso portale dedicato, che prevede un ordine cronologico definito e ogni fase dell'attività risulta debitamente tracciata sul portale stesso
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Area rischio specifica. Sportello Unico Attività Produttive - Edilizia	Istanze e Scia di avvio delle attività imprenditoriali/ produttive	Coordinamento endoprocedimentale/ rilascio del titolo autorizzativo	Mancanza di coordinamento endoprocedimentale, omissione di controllo, potenziale conflitto di interesse, inosservanza normativa statale e regionale, mancato rispetto dei termini del procedimento, mancanza di trasparenza	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Attività vincolata da leggi statali, regionali e regolamenti vigenti in materia oltre che sottoposta nelle sue fasi al controllo di un pluralità di soggetti.
Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Area rischio specifico: difesa del suolo e vincolo idrogeologico	Denuncia di Inizio Attività per opere in zona sottoposta a vincolo idrogeologico Richiesta di autorizzazione per lavori in zona sottoposta a vincolo idrogeologico	Istruttoria, rilascio di pareri e/ o autorizzazioni	Discrezionalità nell'esame delle istanze.	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Tale attività è vincolata da norme di legge statali e regionali, tracciata e sottoposta a verifiche da parte di una pluralità di soggetti

Settore Servizi alle Imprese, Territorio e Sviluppo sostenibile	Area rischio specifico: Costruzione in zone sismiche In base a Legge Regionale 29/2019 (delega di funzioni al Comune)	Denuncia di lavori presentazione di progetti di costruzioni, rilascio di autorizzazioni per inizio lavori, autorizzazioni per le sopraelevazioni, vigilanza sulle costruzioni	Esame, istruttoria e rilascio di provvedimento	Discrezionalità nell'esame delle istanze, omessa vigilanza, ingiustificate richieste di integrazioni al solo scopo di ritardare la conclusione del procedimento, omesso controllo sul versamento degli oneri istruttori	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Tali richieste devono essere inoltrate esclusivamente tramite il portale istanza online, le documentazioni inviate con metodi diversi sono irricevibili. Dunque ogni attività di tale iter è tracciata e sottoposta a controlli. Inoltre le partiche istruite vengono sottoposte a controllo a campione periodicamente e l'esito viene pubblicato sul portale.
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	- Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	- Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Affidamento di incarichi esterni	- Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Medio	Basso	Attività disciplinata da specifico regolamento

Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione di processo	Fasi del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazioni e di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Dati, evidenze e motivazione della misurazione applicata
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario. Aree specifiche-Interventi Sociali	Interventi di assistenza economica a favore di persone e famiglie in condizione di fragilità.	Ricezione istanza Informatizzata istruttoria	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso tali da agevolare taluni soggetti.	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Presentazione dell’istanza istruttoria con verifica dei requisiti stabiliti dalla normativa nazionale, regionale o dall’apposito regolamento comunale e in particolare verifica con INPS per ISEE, SISTER, Anagrafe Comunale, autodichiarazioni della persona e dei documenti allegati rilasciati da altri Enti o Pubblica Amministrazione. Concessione del beneficio esclusivamente sulla base dei criteri stabiliti dall’apposito regolamento comunale e dagli atti di definizione dei criteri
			Adozione provvedimento	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso tali da agevolare taluni soggetti.							
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario. Aree specifiche – Interventi Sociali	Assegnazione contributi tramite avviso pubblico online	Ricezione istanza online Istruttoria Adozione provvedimento Controlli e verifiche successive	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso tali da agevolare taluni soggetti.	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Istruttoria delle domande e la concessione del beneficio si basa su requisiti e criteri stabiliti da avviso pubblicato online precedentemente.

Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario. Aree specifiche-Interventi Sociali	Integrazioni quote sociali a favore di persone con limitata autonomia psico-fisica inseriti presso strutture residenziali o semi residenziali	Ricezione istanza istruttoria Adozione provvedimento Controlli e verifiche successive	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso e compartecipazione tali da agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Presentazione dell’istanza istruttoria con verifica dei requisiti stabiliti dalla normativa nazionale, regionale o dall’apposito regolamento comunale e in particolare verifica con INPS per ISEE, SISTER, Anagrafe Comunale, autodichiarazioni della persona e dei documenti allegati rilasciati da altri Enti o Pubblica Amministrazione. Concessione del beneficio a definizione quote di partecipazione esclusivamente sulla base dei criteri stabiliti dall’apposito regolamento comunale e dagli atti di definizione dei criteri.
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario. Aree specifiche – Interventi Sociali	Interventi volti a favorire presso il domicilio di persone fragili	Ricezione istanza istruttoria Adozione provvedimento	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso tali da agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Presentazione dell’istanza istruttoria con verifica dei requisiti stabiliti dalla normativa nazionale, regionale o dall’apposito regolamento comunale e in particolare verifica con INPS per ISEE, SISTER, Anagrafe Comunale, autodichiarazioni della persona e dei documenti allegati rilasciati da altri Enti o Pubblica Amministrazione concessione del beneficio esclusivamente sulla base dei criteri stabiliti dall’apposito regolamento comunale e dagli atti di indirizzo
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Interventi Sociali	Concessione dell’assegno di maternità	Istruttoria. Adozione del provvedimento	Alterazione corretto svolgimento dell’istruttoria Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell’imparzialità	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Ricezione istanza tramite patronati convenzionati. Trattasi di attività regolamentata da normativa nazionale e criteri determinati da INPS.
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Interventi Sociali	Concessione contributi famiglie affidatarie	Ricezione istanza informatizzata Istruttoria Adozione provvedimento Controlli e verifiche successive	Riconoscimento indebito di diritti e vantaggi a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti. Definizione di requisiti di accesso tali da agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	La concessione del beneficio si basa su quanto prevista dalla normativa vigente in materia ed in maniera specifica secondo quanto previsto dall’art.5 della legge 149\2001. Concessione del beneficio sulla base D.G.R. n. 535/2015 e atti di definizione dei criteri.

Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Interventi Sociali	Contributi a terzo settore a seguito di stipula convenzione	Istruttoria adozione provvedimento Controlli e successive verifiche	Alterazione corretto svolgimento dell’istruttoria, Uso di falsa documentazione. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell’imparzialità delle procedure. Abuso nell’adozione di provvedimenti aventi ad oggetto le condizioni di accesso alle pubbliche opportunità pubbliche al fine di agevolare taluni soggetti.	Alto	Medio	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	La concessione del beneficio si basa su quanto prevista dalla normativa vigente in materia ed in maniera specifica ai sensi dell’articolo 56 del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore” .
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Servizi educativi per la Prima Infanzia	Accesso ai nidi d’infanzia comunali	Domanda on line Istruttoria e adozione provvedimento	Omesso controllo dati nucleo familiare necessari per l’attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Per la formazione delle graduatorie d’accesso viene assegnato un punteggio stabilito dal regolamento comunale dei servizi educativi
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Servizi educativi per la Prima Infanzia	Rette per frequenza ai nidi di infanzia comunali	Istruttoria e adozione del provvedimento	Omesso controllo dati nucleo familiare necessari per l’attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio Alto	Medio	Istruttoria delle domande si basa su presentazione ISEE con controllo c/o agenzia delle entrate – concessione del beneficio si basa su criteri stabiliti da regolamento comunale
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Servizio Scuole e Politiche Giovanili	Gestione domande di buono riduzione mensa scolastica /gratuità mensa scolastica	Domanda on line Istruttoria e adozione provvedimento	Assegnazione di benefici economici non dovuti o mancata assegnazione del beneficio economico	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio-alto	Medio	Istruttoria delle domande si basa su presentazione ISEE con controllo c/o agenzia delle entrate – concessione del beneficio si basa su criteri stabiliti da regolamento comunale
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Servizio Scuole e Politiche Giovanili	Servizio di assistenza scolastica alunni disabili a segnalazione istituti scolastici	Istruttoria	Alterazione corretto svolgimento dell’istruttoria	Medio	Medio	Basso	Basso	Medio alto	Medio	Istruttoria si basa su certificazione ASL relativa alla disabilità, con assegnazione delle ore di servizio sulla base delle ore disponibili tramite tavolo disabilità (ASL/Scuole/Comune)
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Servizio Scuole e Politiche Giovanili	Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Istruttoria e adozione del provvedimento	Omesso controllo dei dati relativi al nucleo – mancata ammissione al servizio –anche in relazione alle risorse economiche e ai mezzi disponibili	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Verifica delle domande degli aventi diritto anche con gestore del servizio di trasporto scolastico in relazione ai percorsi/capienza mezzi
Settore Servizi alla persona ed alla promozione	Aree specifiche-Servizio Scuole e Politiche Giovanili	Istanze rimborso libri testo trasmesse dagli istituti scolastici	Istruttoria e adozione provvedimento	Assegnazione di benefici economici non dovuti per mendaci dichiarazioni ISE	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Verifica delle domande borse di studio in base all’ISEE e ai criteri stabiliti da Regione Liguria

del benessere												
Settore Servizi alla persona ed alla promozione del benessere	Aree specifiche-Servizio Scuola e Politiche Giovanili	Domande per assegnazione premio GHERZI MARIA	Istruttoria e adozione provvedimento	Assegnazione di benefici economici non dovuti per mendaci dichiarazioni	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Verifica delle domande premio Gherzi Maria in base alla volontà testamentaria e da parte di apposita commissione interna	
Trasversale	Aree generali -Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Accesso agli atti e accesso generalizzato	Istruttoria e Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Basso	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche	
Trasversale	Aree generali -Affidamento di incarichi esterni	Procedure di affidamento di incarichi esterni	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Basso	Basso	Attività disciplinata da specifico regolamento	
Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazioni e di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Dati, evidenze e motivazione della misurazione applicata	
Settore Servizi Finanziari	Area specifica Ufficio Controllo Partecipazioni e organismi esterni	Attività di vigilanza e controllo su organismi controllati e partecipati	Controlli e verifiche successive	Controlli incompiuti o omissione di controllo; mancata vigilanza. Mancata/errata pubblicazione da parte degli organismi partecipati (non in controllo) dei dati inerenti gli adempimenti di trasparenza	Alto	Medio	Medio Alto	Medio	Medio	Medio Alto	L'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo degli organismi partecipati è puntualmente dettagliata dalla normativa vigente in materia, dal Regolamento dei Controlli Interni e dal sistema di controllo dell’Ente, questi ultimi recentemente revisionati. La complessità e le dimensioni del sistema di organismi partecipati e le criticità gestionali rilevate in passato comportano un significativo profilo di rischio nell'espletamento delle attività di controllo e nella rilevazione di eventuali criticità gestionali.	

Settore Servizi Finanziari	Area specifica Ufficio Controllo Partecipazioni e organismi esterni	Controllo sulle società partecipate affidatarie di servizi. Coordinamento dei controlli da parte dei Settori competenti.	Coordinamento dei controlli da parte dei Settori competenti per materia sui contratti di servizio degli organismi affidatari e/o incaricati	Mancata effettuazione da parte dei servizi competenti per materia dei controlli sulla gestione degli affidamenti in essere, secondo gli indirizzi condivisi.. Mancata segnalazione di eventuali criticità o inadempienze rilevate nell'effettuazione dei suddetti controlli.	Alto	Medio	Medio	Medio Alto	Medio	Medio -Alto	L'attività di coordinamento dei controlli sulle società affidataria in house di servizi è disciplinata nel Regolamento sui controlli interni e nel sistema di controllo recentemente revisionati. Nel 2022 è stata istituita anche l'Unità Operativa per il controllo analogo congiunto con gli altri Comuni soci su Amaie Energia e Servizi Srl.
Settore servizi Finanziari	Area specifica Ufficio Controllo Partecipazioni e organismi esterni	Nomine rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, organismi partecipati	Istruttoria	Mancata acquisizione di tutta la documentazione utile alla verifica; Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti, Potenziale conflitto di interessi.	Medio Alto	Medio	Basso	Medio	Medio	Medio	L'attività di verifica delle condizioni di conferibilità e compatibilità è disciplinata dalla normativa vigente in materia
Settore Servizi finanziari	Area specifica Economato	Maneggio di denaro / Gestione Cassa economale	Utilizzo del denaro	Uso improprio del denaro	Medio Alto	Basso	Basso	Medio	Medio Alto	Medio	L'attività è sottoposta al controllo da parte di più soggetti
Settore Servizi finanziari	Area specifica Economato	Rapporto con i fornitori	Istruttoria e adozione di provvedimenti	Inosservanza delle norme sul conflitto di interessi, carenza di trasparenza nelle procedure, omesso controllo.	Medio Alto	Basso	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	L'attività è sottoposta a controllo da parte di più soggetti
Settore Servizi finanziari	Area specifica Ragioneria	Bilancio di previsione	Istruttoria	Non corretta applicazione della normativa	Medio Alto	Basso	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Il software in uso garantisce la tracciabilità delle operazioni effettuate. I processi risultano frazionati su più operatori e supervisionati da posizioni organizzative e dirigente . La procedura garantisce, almeno in parte, i controlli sugli aspetti contabili da rispettare.
Settore Servizi finanziari	Area specifica Ragioneria	emissioni mandati di pagamento	Istruttoria / adozione di provvedimento	Mancato controllo della documentazione, mancati controlli fiscali e contributivi, disparità di trattamento, mancato avvio del procedimento, inosservanza dei termini del procedimento.	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	L'attività è stata regolata anche da una Circolare interna del Segretario Generale. Nel corso dell'ultimo biennio i tempi medi per emissione dei mandati di pagamento si sono notevolmente ridotti con conseguente riduzione del rischio.
Settore Servizi finanziari	Area specifica Ragioneria	emissioni mandati di pagamento	Istruttoria / adozione di provvedimento	Mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'evasione delle pratiche	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio/Alto	L'attività è stata regolata anche da una Circolare interna del Segretario Generale
Settore Servizi finanziari	Area specifica Riscossione Tributi	ACCERTAMENTO CON ADESIONE TRIBUTI COMUNALI	Istruttoria, fase del contraddittorio con il contribuente, determinazione del tributo dovuto	Interpretazione eccessivamente favorevole al contribuente, mancata trasparenza	Alto	Medio Alto	Basso	Basso	Medio	Medio	L'attività si espleta attraverso la redazione di un verbale sottoscritto da almeno due dipendenti del servizio.
Settore	Area specifica	INTERPELLO TRIBUTI	Istruttoria	Interpretazione eccessivamente	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Il servizio Tributi fornisce

Servizi finanziari	Riscossione Tributi	COMUNALI		favorevole								l'interpretazione richiesta sulla base della normativa e giurisprudenza vigente.
Settore Servizi finanziari	Area specifica Riscossione Tributi	ACCERTAMENTO OMESSA E/O INFEDELE DENUNCIA TRIBUTI COMUNALI	Istruttoria e adozione provvedimento	Omesso controllo o controllo parziale, mancata individuazione delle fattispecie da controllare	Alto	Medio alto	Basso	Medio	Medio	Medio		Trattasi di attività di verifica che viene effettuata a campione, su segnalazione e analizzando situazioni patrimoniali anomale.
Settore Servizi finanziari	Area specifica Riscossione Tributi	AGGIORNAMENTO CATASTALE ART.1 C.336 L.311/2004	Verifica della difformità catastale	Discrezionalità nel valutare i presupposti dell'avvio di attività di aggiornamento	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso		Trattasi di attività vincolata all'utilizzo di una procedura informatica messa a disposizione dall'agenzia del territorio tramite apposito portale.
Settore Servizi finanziari	Aree di rischio specifiche Tributi e contenzioso		Fase pre giudiziaria	Mancata costituzione in giudizio, accoglimento in autotutela delle osservazioni	Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio		Scadenziario digitale e supervisione del dirigente unitamente al Segretario Generale
	Aree di rischio specifiche Tributi e contenzioso	RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI e COMUNALI	Istruttoria e adozione provvedimento	Mancato rispetto termini di procedimento	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso		L'attività viene svolta attraverso il supporto esterno di ditta specializzata o dell'Agenzia delle Entrate
	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	-Accesso agli atti e accesso generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso		Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	-Accesso agli atti e accesso generalizzato	Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso		Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Affidamento di incarichi esterni	-Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Medio	Basso		Attività disciplinata da specifico regolamento
Settore servizi Finanziari	Area rischio specifica Corpo Speciale di Controllo Casinò	Procedure di controllo dell'andamento della regolarità del gioco ai tavoli e alle slot machine presso il Casinò	Esercizio delle procedure di controllo	Omesso o irregolare controllo; carenza dell'attività di controllo, utilizzo di mezzi di controllo obsoleti, mancata segnalazione su operazioni sospette, mancata vigilanza.	Alto	Basso	Alto	Medio	Medio	Alto		Il rischio è medio – alto. In passato si sono verificati vari illeciti penali che hanno coinvolto non soltanto i dipendenti del Corpo Controllori, ma anche croupier del casinò e clienti. Tuttavia l'implementazione dell'organico del Corpo di Controllo e l'adozione di impianti di videosorveglianza sempre più sofisticati consentono di monitorare in

											modo dettagliato non solo lo svolgimento del gioco, ma altresì il comportamento del personale addetto
Settore servizi Finanziari	Area rischio specifica Corpo Speciale di controllo Casinò	Procedure di controllo e accesso ai conti e alle movimentazioni dei giocatori on line	Esercizio delle procedure di controllo	Omesso controllo. Carenza di trasparenza nelle procedure adottate. Non corretta applicazione della legge sull’antiriciclaggio	Alto	Basso	Alto	Medio	Medio	Alto	La regolarità del gioco o line viene controllata dal Monopolio di Stato. Il Corpo Controllori effettua un monitoraggio periodico sui conti on line dei giocatori al fine di individuare movimentazioni sospette.
Trasversale	Aree generali -Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	-Accesso agli atti e accesso a civili generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche	
Trasversale	Aree generali -Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	-Accesso agli atti e accesso a civili generalizzato	Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche	
Trasversale	Aree generali -Affidamento di incarichi esterni	-Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Basso	Attività disciplinata da specifico regolamento	

Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazioni e di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Dati, evidenze e motivazione della misurazione applicata
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio specifiche – Gestione delle infrazioni del Codice della Strada	Procedimenti di accertamento, notifica e definizione	Verbalizzazione, incasso e emissione ruolo.	Mancata attivazione delle fasi procedurali	Alto	Basso	Molto basso	Basso	Alto	Basso	Gli accertamenti sono tutti tracciabili perché rilevati attraverso un palmare che non può essere, una volta attivata la procedura, annullato. Inoltre nelle varie fasi del procedimento interviene una pluralità di soggetti di cui rimane traccia in riferimento all’attività svolta.
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio specifiche – Corpo di Polizia Municipale	Rilascio di autorizzazione e concessioni: per manifestazioni, contrassegno per invalidi	Istruttoria	Mancanza di trasparenza. Disomogeneità nella valutazione delle richieste.	Alto	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Basso	Il procedimento è regolato da norme precise e in alcuni casi certificato da altri enti. La procedura è gestita da più soggetti.

Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche di Corpo di Polizia Municipale	Gestione degli oggetti e dei documenti rinvenuti	Procedura per la restituzione ed eventuale deposito di oggetti di valore	Occultamento del bene rinvenuto quando ha valore	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Nelle diverse fasi intervengono più soggetti e il deposito avviene presso un servizio differente dal Corpo di Polizia Municipale.
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche di Corpo di Polizia Municipale	Rilevazione dei sinistri stradali	Redazione del verbale	Infedele ricostruzione o omissione di elementi utili alla definizione	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Medio	Le fasi di rilevamento sono condotte da due o più agenti e le procedure amministrative sono strettamente disciplinate dal Codice della Strada. L’attività nel complesso è sottoposta ad accertamenti da parte di Assicurazioni, Avvocati, e Giudici di Pace
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche di Corpo di Polizia Municipale	Videosorveglianza cittadina	Visione e salvataggio delle immagini	Utilizzo improprio delle immagini	Alto	Medio	Basso	Medio	Alto	Medio	L’accesso al sistema di visione e di salvataggio delle immagini è tracciato dalle password di accesso quindi un utilizzo improprio viene individuato.
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche- Vigilanza commerciale (in sede fissa e su aree pubbliche) e sui pubblici esercizi	Effettuazione controlli	Programmazione dei controlli	Mancato avvio del procedimento sanzionatorio	Alto	Medio basso	Molto basso	Medio	Medio	Medio	I controlli sono effettuati da più soggetti e sempre da due o più unità
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche- Vigilanza edilizia e ambientale	Effettuazione controlli	Gestione degli esposti e delle segnalazioni	Mancato controllo o controllo infedele	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	I controlli sono effettuati unitamente al Servizio Infrazioni Edilizie e anche da più operatori di Polizia Municipale
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche di Polizia Giudiziaria	Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria	Indagini per l’accertamento dei reati	Mancato controllo o controllo infedele	Basso	Basso	Molto basso	Basso	Alto	Basso	Gli operatori operano sotto la direzione della Procura della Repubblica. Attività svolta sempre da due o più operatori.
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile (gestione emergenze)	Aree rischio – specifiche di Gestione delle emergenze Protezione Civile	Attività per pubblica incolumità in occasione di allerte e di disastri	Gestione delle procedure	Omissione degli atti e delle azioni dovute in base al Piano di Protezione Civile	Basso	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Le procedure e le azioni sono definite in modo puntuale dal Piano di Protezione Civile e dalla normativa del settore. Tutta l’attività si coordina con gli organi periferici dello Stato (Prefetture, Regione, Forze statali di soccorso, Forze di Polizia)
Corpo di Polizia Municipale, Protezione civile	Aree rischio – specifiche di Gestione delle emergenze Protezione Civile	Erogazione di contributi in occasione di alluvioni o altri disastri	Istruttoria, adozione del provvedimento, verifica dei requisiti, esame della perizia asseverata	Esame infedele della perizia asseverata.	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Le regole ben dettagliate sono definite a livello regionale. Nell’esame delle richieste viene costituita una commissione con pluralità di

(gestione emergenze)											soggetti provenienti anche da settori diversi dell’ente.
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	-Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	-Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Affidamento di incarichi esterni	-Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Alto	Medio	Attività disciplinata da specifico regolamento

Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazione di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado di attuazione delle misure di trattamento	GIUDIZIO SINTETICO	Dati, evidenze e motivazione della misurazione applicata
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Aree rischio specifiche Gestione amministrativa patrimoniale	Istanze di rinnovo, ampliamento, subingresso delle concessioni demaniali marittime	Pubblicazione istanza Istruttoria procedimento con acquisizione di pareri da uffici interni all'ente ed esterni, adozione del provvedimento.	Verifica approssimativa della ricorrenza dei presupposti e requisiti di legge al fine di agevolare soggetti determinati; Scarsa trasparenza nel riaffidamento del contratto concessorio Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Medio	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Trattasi di attività sottoposta al controllo da parte di più soggetti e vincolata da normativa statale e regionale specifica.
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Servizio Gestione amministrativa patrimoniale	Assentimento concessione e/o locazioni Alienazione beni immobili	Istruttoria / Bandi/ adozione provvedimento	Carenza di controlli, mancato rispetto dei termini del procedimento, verifica approssimativa delle perizie, disomogeneità nelle valutazioni, non corretta applicazione della normativa	Alto	Medio	Basso	Basso	Basso		L'attività è tracciabile, vincolata a specifica normativa e sottoposta al controllo da parte di più soggetti.
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Servizio Gestione amministrativa patrimoniale	Assentimento concessione e/o locazioni Alienazione beni immobili	Istruttoria / Bandi/ adozione provvedimento	Carenza di controlli, mancato rispetto dei termini del procedimento, verifica approssimativa delle perizie, disomogeneità nelle valutazioni, non corretta applicazione della normativa	Alto	Medio	Basso	Basso	Basso		L'attività è tracciabile, vincolata a specifica normativa e sottoposta al controllo da parte di più soggetti.
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Aree specifiche: SUAP Attività Produttive e Mercati	Rilascio autorizzazione in deroga ai limiti acustici per manifestazioni temporanee quali concerti, circhi, ecc.	Gestione delle comunicazioni pervenute	Omesso controllo delle comunicazioni	Alto	Basso	Basso	Medio	Basso	Basso	L'attività consiste in un mero controllo delle comunicazioni pervenute da parte di più soggetti, all'atto della protocollazione sulla piattaforma dedicata ogni procedimento viene inviato anche al CPM
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Aree specifiche: Ambiente	Autorizzazione sanitaria per la detenzione di animali esotici	Gestione delle istanze	Inosservanza del regolamento di Polizia Veterinaria	Medio	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	L'attività è a basso rischio in quanto il numero delle richieste non è elevato, inoltre è vincolata da specifico Regolamento oltre che sottoposta al preventivo controllo da parte di Sul.
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Aree specifiche: Ambiente	Procedimenti per messa in sicurezza e bonifica di siti inquinati	Gestione del procedimento	Mancata applicazione della legge regionale	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Trattasi di attività estremamente vincolata in quanto l'iter del procedimento è effettuato congiuntamente ad Arpal
Settore Ambiente, Patrimonio, Gare, Floricoltura	Aree specifiche: Ambiente	Verifica degli impianti termici	Controllo Esecuzione delle verifiche da parte della ditta incaricata	Omessa verifica, verifica mendace, mancata segnalazione di anomalie, mancata comminazione di sanzioni.	Alto	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Trattasi di attività vincolata da normativa regionale e sottoposta a controllo amministrativo e tecnico.

Settore di competenza	Aree di rischio	Descrizione processo	Fasi/Attività del processo	Rischio	Livello di Interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore	Manifestazione di eventi corruttivi in passato	Opacità del processo decisionale	Grado attuazione delle misure di trattamento	Medio	Motivazione della misurazione applicata
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifica – Servizio turismo e manifestazioni	Gestione manifestazioni	Istruttoria/ adozione provvedimenti/ organizzazione materiale dell’evento	Non corretta applicazione della normativa	Alto	Basso	Basso	Basso	Medio	Medio	Al fine di ridurre fenomeni di consolidamento di rapporti tra ufficio ed organizzatore di eventi viene applicata la rotazione con riferimento alla figura del responsabile di procedimento
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifica – Servizio turismo e manifestazioni	Redazione calendario manifestazioni	Istruttoria /adozione provvedimento	Non corretta applicazione del vigente regolamento per la concessione di contributi e della normative di riferimento in generale	Alto	Basso	Basso	Medio	Alto	Medio	L’attività è disciplinata da convenzioni e regolamenti ed è tracciabile nelle varie fasi del processo. Nell’ambito delle scelte operate dall’Amministrazione il Servizio verifica la regolarità della procedura di applicazione del vigente Regolamento dei contributi e della normativa in materia
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifica – Servizio turismo e manifestazioni	Sponsorizzazioni	Istruttoria /adozione provvedimento	Non corretta applicazione della normativa sulle sponsorizzazioni con conseguente disparità di trattamento al fine di agevolare determinati operatori economici	Alto	Basso	Basso	Medio	Alto	Medio	L’attività è disciplinata da convenzioni e regolamenti ed è tracciabile nelle varie fasi del processo. Al fine di garantire la massima imparzialità e trasparenza viene attuata la rotazione con riferimento alla figura del Responsabile di Procedimento
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizio Biblioteca Civica	Prestito libri e iscrizione utenti	Tesseramento tramite documento di identità e consegna volumi	Omissioni di controllo, disparità di trattamento, diffusione di dati personali	Basso	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Attività a rischio minimo non sussiste alcun conflitto di interessi, il solo obiettivo è quello di favorire e incentivare la lettura
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizio Biblioteca Civica	Attività di consulenza e/o supporto a studiosi	Informazioni librarie e consulenze a studiosi/studenti e utenza in generale	Informazioni inesatte, consulenze non veritiere	Basso	Basso	Basso	Basso	Medio	Basso	Per sua natura trattasi di attività a rischio minimo

Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizio Biblioteca Civica	Acquisto libri	Istruttoria / adozione provvedimento	Disomogeneità nelle valutazioni, non corretta applicazione della normativa	Basso	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Attività vincolata dal rispetto della normativa sugli acquisti di beni e servizi.
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizio Biblioteca Civica	Attività di promozione della lettura	Presentazione libri, scaffali tematici, visite guidate, bibliografie, brochure novità	Disparità di trattamento	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Il rischio è minimo in quanto il numero delle richieste è limitato
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizio Biblioteca Civica	Collaborazione con enti e istituzioni per lo sviluppo delle politiche culturali	Attività con scuole, enti regionali e istituzioni culturali locali	Disparità di trattamento	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Il rischio è minimo in quanto il numero di operatori del settore è limitato
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizio Museo	Attività di consulenza e /o supporto a studiosi	Informazioni artistiche/archeologiche e consulenze a studiosi/studenti e utenza in generale	Informazioni inesatte, consulenze non veritiere	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	Basso	L’attività è per sua natura a rischio basso.
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Accesso agli atti e accesso generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Accesso agli atti e accesso generalizzato	Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche

Trasversale	Aree generali - Affidamento di incarichi esterni	Procedure di affidamento incarichi esterni	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio	Medio	Molto basso	Basso	Medio	Basso	Attività disciplinata da specifico regolamento
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche Servizi Demografici	Acquisto/ riconoscimento cittadinanza italiana e procedure conseguenti. Iscrizioni e trascrizioni atti di stato civile anche provenienti da altri Comuni o estero. Dichiarazioni di nascita. Pubblicazioni, trascrizioni e celebrazioni di matrimonio, trascrizione di decreti di adozione nazionale o internazionale, separazione personale fra coniugi, trascrizioni, sentenze di divorzio, rilascio certificati	Istruttoria	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti, mancato avvio del procedimento, mancato rispetto del procedimento, non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni, non corretta applicazione della normativa, previsione di requisiti di accesso personalizzati. Discrezionalità nell’adozione del provvedimento, disparità di trattamento, mancato rispetto dei termini procedurali	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Medio	Attività disciplinata da dettagliata normativa e il cui iter procedimentale è sottoposto a controllo e verifiche da parte di una pluralità di soggetti.
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree rischio specifiche – Stato/Civile	Acquisto/ riconoscimento cittadinanza italiana e procedure conseguenti: Iscrizioni e trascrizioni atti di stato civile anche provenienti da altri Comuni o Estero. Dichiarazioni di nascita. Pubblicazioni, trascrizioni e celebrazioni di matrimonio, trascrizione di decreti di adozione nazionale o internazionale, separazione personale fra coniugi, trascrizioni sentenze di divorzio, rilascio certificati	Adozione del provvedimento	Discrezionalità nell'adozione del provvedimento; Discrezionalità nell'adozione del provvedimento di diniego; Disparità di trattamento; Mancata pubblicazione; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Non corretta applicazione della normativa	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Medio	Attività disciplinata da dettagliata normativa e il cui iter procedimentale è sottoposto a controllo e verifiche da parte di una pluralità di soggetti.
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: Procedimenti anagrafici	Anagrafe: Iscrizione all’anagrafe della popolazione residente per immigrazione da altro comune italiano o da estero, cambio di indirizzo all’interno del Comune, iscrizioni, variazioni e	Istruttoria	Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti; Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza; Disomogeneità delle valutazioni nell'istruttoria; Disomogeneità nella valutazione delle richieste;	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	Trattasi di procedimenti molto numerosi tuttavia è bassa la probabilità di accadimento del rischio in quanto l’attività è effettuata attraverso apposita procedura informatica che riduce il margine di discrezionalità e di errore.

		cancellazioni anagrafiche a seguito di irreperibilità, istituzione di convivenza di fatto, passaggio di proprietà, rilascio carta di identità elettronica, rilascio di certificazioni anagrafiche. Valutazione e verifica della documentazione presentata da cittadini stranieri e comunitari con corretta applicazione delle direttive europee e dei regolamenti europei nonché delle norme di diritto internazionale. Corretta applicazione delle convenzioni e dei trattati internazionali con attento confronto con la normativa italiano di riferimento e adeguamento a tali direttive e regolamenti. Gestione delle problematiche relative a profughi e rifugiati anche alla luce delle sentenze di Cassazione e Corte Costituzionale AIRE gestione pratiche - valutazione delle comunicazioni da parte dei Consolati Generali d’Italia e collegamenti con l’ufficio elettorale. Rapporti con il ministero dell’Interno per la corretta gestione dell’AIRE e degli elenchi da predisporre – inserimento nella piattaforma ANPR		Disomogeneità nelle valutazioni; Disparità di trattamento; Insufficiente verifica della documentazione a supporto; Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti; Mancato avvio del procedimento; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni; Non corretta applicazione della normativa; Previsione di requisiti di accesso "personalizzati"							
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree specifiche Procedimenti elettorali	Elettorale: Tenuta e revisione dinamica semestrale delle liste elettorali; Revisione straordinaria delle stesse in occasione di ogni consultazione elettorale; Tenuta degli Albi	Istruttoria	Discrezionalità nell'adozione del provvedimento; Discrezionalità nell'adozione del provvedimento di diniego; Disparità di trattamento; Mancata pubblicazione; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Non corretta applicazione della normativa	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	Il rischio corruttivo è basso in considerazione dell’alto livello di standardizzazione e controllo dei procedimenti in oggetto e del basso livello di discrezionalità applicabile agli stessi

		iscrizione dei presidenti di seggio, scrutatori di seggio e giudici popolari; Nomina degli scrutatori di seggio; Rilascio e rinnovo tessere elettorali, rilascio duplicato di tessere elettorali; rilascio certificati elettorali; Gestione della commissione elettorale e della commissione elettorale circondariale; Consulenza agli uffici elettorali dei Comuni del Circondario; Organizzazione e gestione del procedimento elettorale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie. Pubblicità delle liste elettorali – richieste di accesso alle liste e rilascio di elenchi – rispetto del regolamento europeo ed interazioni con la banca dati anagrafica	Adozione provvedimento Valutazione delle richieste che pervengono di accesso alle banche dati e al rilascio di elenchi elettorali	Discrezionalità nell'adozione del provvedimento; Discrezionalità nell'adozione del provvedimento di diniego; Disparità di trattamento; Mancata pubblicazione; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Non corretta applicazione della normativa	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	Il rischio corruttivo è basso in considerazione dell’alto livello di standardizzazione e controllo dei procedimenti elettorali e del basso livello di discrezionalità applicabile agli stessi
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree specifiche: Concessioni Cimiteriali	Concessione / rinnovo concessione di loculi, ossari, aree cimiteriali – verifica accessi e condizioni per accedere – verifica condizioni di sicurezza all’interno dei cimiteri e rapporti con l’azienda che vi opera – gestione dei rapporti con le imprese di pompe funebri e relative istruzioni e adempimenti che le stesse devono osservare	Istruttoria	Carenza dei controlli sul possesso dei requisiti; Discrezionalità nella valutazione della documentazione presentata a corredo dell'istanza; Disomogeneità delle valutazioni nell'istruttoria; Disomogeneità nella valutazione delle richieste; Disomogeneità nelle valutazioni; Disparità di trattamento; Insufficiente verifica della documentazione a supporto;	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Il rischio corruttivo è basso in considerazione dell’alto livello di standardizzazione e controllo dei procedimenti in oggetto e della dettagliata disciplina in materia

				Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti; Mancato avvio del procedimento; Mancato rispetto dei termini del procedimento; Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni; Non corretta applicazione della normativa; previsione di requisiti di accesso “personalizzati”							
			Adozione del provvedimento	Discrezionalità nell'adozione del provvedimento; discrezionalità nell'adozione del provvedimento di diniego; disparità di trattamento; mancato rispetto dei termini del procedimento; non corretta applicazione della normativa.	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	Il rischio corruttivo è basso in considerazione dell’alto livello di standardizzazione e controllo dei procedimenti in oggetto e della dettagliata disciplina in materia
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree specifiche – Polizia Mortuaria, DAT (DICHIARAZIONE ANTICIPATA TRATTAMENTO DI FINE VITA), Ricezione e verifica conservazione delle condizioni relative al deposito di volontà da parte dei privati.	Autorizzazione trasporto salme/ dispersione ceneri/ cremazione/ ricezione volontà relative al trattamento di fine vita (testamento biologico) - rapporti con le istituzioni (Capitaneria di Porto) e con le imprese di Pompe funebri di volontà da parte dei privati.	Istruttoria	Verifica del rispetto delle relative norme – rapporti con i Comuni, la Capitaneria di Porto, le Imprese di Pompe Funebri, i cittadini interessati. Verifica delle volontà del de cujus.	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Il rischio corruttivo è basso in considerazione dell’alto livello di standardizzazione e controllo dei procedimenti in oggetto e della dettagliata disciplina in materia

Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree specifiche: Ufficio Leva	Produzione elenchi aggiornati cittadini in fase di reclutamento	Gestione aggiornamento degli elenchi	Carenza di controllo sul possesso dei requisiti, illecito utilizzo degli elenchi, non corretta applicazione della normativa	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	L’attività è vincolata da dettagliata normativa statale
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree specifiche: Ufficio Censimento	Gestione delle operazioni censuarie sul territorio. (Censimento della popolazione e delle abitazioni, Censimento delle Istituzioni Pubbliche, Censimento delle Attività Economiche, Censimento delle attività di vita quotidiana) EHIS sulla salute	Divisione ruoli e funzioni dei componenti di staff, coordinatori, back-office e rilevatori interni appartenenti all'UCC. Gestione del dato	Carenza di controlli sul possesso dei requisiti, scarsa trasparenza rilevazione non veritiera, questionari non compilati correttamente, diffusione di informazioni riservate, non corretta applicazione della normativa	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	L’attività è svolta applicando la specifica circolare Istat, i dati devono essere restituiti ad Istat dopo un attento controllo da parte del Responsabile dell’Ufficio.
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Aree specifiche: Rilevazioni statistiche Istat	Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali secondo quanto previsto dal Sistema Statistico Nazionale, nel quadro metodologico definito da Istat	Organizzazione coordinamento rilevatori interni Compilazione e invio modelli e questionari Istat (stato civile, anagrafe, ambiente, trasporti..) e di altre amministrazioni centrali	Discrezionalità nella scelta dei candidati, rilevazione non veritiera, questionari non compilati correttamente o non veritieri, mancata attivazione di procedure sanzionatorie, non corretta applicazione della normativa, diffusione di informazioni riservate	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	Trattasi di attività che deve essere svolta secondo specifiche istruzioni date da Istat per la corretta compilazione dei questionari. Inoltre ci sono circolari Istat che disciplinano le specifiche modalità di invio.
Trasversale	Aree generali Affidamento di incarichi esterni	Procedure di affidamento incarichi esterni (servizi di comunicazione e informazione)	Affidamento incarico	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Alto	Medio	Basso	Basso	Alto	Basso	
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Istruttoria	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche
Trasversale	Aree generali Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato	Accesso agli atti e accesso civico generalizzato	Adozione provvedimento	Mancato rispetto dei termini del procedimento	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Basso	Trattasi di attività tracciata e regolamentata sottoposta a verifiche

	per il destinatario											
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: gestione archivio e protocollo	Scarto archivistico	Istruttoria	Valutazione non corretta o eccessivamente discrezionale della documentazione da proporre alla Soprintendenza Archivistica per lo scarto	Basso	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Molto basso	Lo scarto avviene secondo dei massimari prestabiliti; la soprintendenza archivistica ha un controllo sull'intero processo	
			Operazione materiale di scarto fino alla triturazione in cartiera	Omesso controllo durante lo svolgimento della distruzione dei documenti tramite triturazione e conseguente rischio di non totale distruzione di documentazione che può contenere dati riservati e/o compromettenti	Medio	Basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Molto basso	Il processo prevede la redazione del formulario dei rifiuti (per il trasporto) oltre che di un verbale di distruzione da trasmettere alla Soprintendenza	
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: gestione archivio e protocollo	Certificazioni di protocollazione o di assenza di documentazione all'interno delle pratiche	Istruttoria/ Ricerca della pratica/ Rilascio certificazioni	Rilascio di certificazioni mendaci sia relative alla protocollazione sia all’assenza di documentazione presso gli archivi al fine di favorire particolari soggetti	Alto	Medio Alto	Basso	Medio	Alto	Medio	Trattasi di attività condotta direttamente dall'incaricato di posizione organizzativa con controllo delle pratiche oggetto della richiesta con certificazione controfirmata dallo stesso oltre che successivamente dal dirigente competente	
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: gestione archivio e protocollo	Gestione protocollo	Gestione protocollo	Violazione del segreto di ufficio - Omissione di protocollazione volta a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Medio Alto	Alto	Molto basso	Medio	Alto	Medio Alto	Trattasi di attività controllata oltre che dai soggetti responsabili anche dal programma software di gestione del protocollo e dei flussi documentali	
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: gestione archivio e protocollo	Attività di notificati	Gestione della richiesta di notifica	Ritardata od omessa notifica al fine di agevolare un determinato soggetto da parte degli uffici di back office	Alto	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Complessità della procedura gestita tramite un software	
			Attività di notifica materiale	Ritardata od omessa notifica al fine di agevolare un determinato soggetto da parte del messo oppure dagli uffici di back office nei casi attribuiti dalla legge	Alto	Molto basso	Molto basso	Molto basso	Alto	Medio	Complessità della procedura seppur disciplinata rigidamente dalla norma, interessi sottesi (avvisi di accertamento, verbali di contravvenzione e accertamenti dell’Agenzia delle Entrate, etc..)	

Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: Ufficio Relazioni con il pubblico	Gestione reclami	Istruttoria e controllo	Mancanza di controllo, valutazione non corretta ed eccessivamente discrezionale della problematica oggetto del reclamo, inosservanza delle norme sul conflitto di interessi, inosservanza del rispetto dei termini procedimentali	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	La procedura di gestione del reclamo è sottoposta al controllo di una pluralità di soggetti anche esterni (Segreteria Generale, Dirigenti competenti per materia, Assessori di riferimento Amaie, Asl, Riviera Trasporti). E’ attiva una statistica mensile che monitora l’esito delle segnalazioni individuando i reclami evasi, quelli inevasi e le motivazioni
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: Ufficio Relazioni con il pubblico	Assistenza al cittadino su qualsiasi servizio dell’ente	Divulgazione delle informazioni, rilascio di copie documenti, assistenza on line nella compilazione di moduli.	Omessa diffusione di informazioni di pubblico interesse, diffusione di informazioni non corrette, rifiuto ingiustificato di rilascio di documenti, mancata assistenza al cittadino	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	Attività soggetta a controllo da parte di più soggetti quindi poco discrezionale. Feedback positivo dell’utenza.
Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni culturali- Servizi Demografici e Protocollo	Area rischio specifica: Ufficio Relazioni con il pubblico	Gestione dei biglietti omaggio in galleria del Festival di Sanremo ad estrazione a seguito di apposita domanda del cittadino	Istruttoria e conseguente assegnazione agli aventi diritto	Mancanza di trasparenza	Alto	Basso	Basso	Basso	Alto	Basso	La procedura complessivamente è a basso rischio in quanto l’estrazione casuale avviene tramite software interno predisposto ad hoc.



Allegato 3: : Piano triennale dei fabbisogni del personale

Allegato 1

SEZIONE 3.3. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e più volte, nel corso degli anni, è stata evidenziata la necessità di una profonda riorganizzazione interna e di nuove politiche assunzionali.

La presente sezione è finalizzata all'individuazione delle esigenze di personale del Comune di Sanremo per il periodo 2023-2025, tenendo conto delle competenze già presenti e di quelle da selezionare rispetto alle attività e agli obiettivi assegnati con i documenti di programmazione.

La prima parte della sezione fotografa la situazione della dotazione di personale al 31.12.2022, specificando la dotazione in termini di spesa, con annessa rimodulazione numerica, ed i profili professionali presenti.

La seconda parte individua quali capacità assunzionali ha oggi il Comune nell'ambito del quadro normativo di riferimento, tenendo conto dei limiti previsti e, sulla base delle strategie individuate, definisce la programmazione del personale per il triennio 2023-2025, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, con particolare riferimento all'anno 2023.

Dotazione organica

La dotazione organica, secondo quanto previsto dal quadro normativo, si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicato dal Piano Triennale dei Fabbisogni.

La dotazione organica espressa, appunto, in termini di "spesa potenziale massima" del personale, è definita dal limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557, della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014.

Come si evince dalla tabella A riportata nella sottosezione rubricata "*Capacità assunzionale – Quadro normativo e situazione del Comune di Sanremo*", la dotazione organica come sopra intesa è pari ad euro € 20.279.064,97, ovvero il valore medio di spesa del triennio 2011-2013 indicato quale parametro di riferimento.

La spesa di personale prevista per le annualità 2023-2024-2025, che tiene già conto del personale attualmente in servizio, delle assunzioni previste dal presente Piano e dalle cessazioni di personale previste, unitamente alle restanti voci di spesa del personale previste dall'art. 1 c. 557 della legge 296/2006, rispetta il valore massimo di spesa sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e sulla base delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale approvate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22/07/2022, con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) ciascuna Amministrazione indica la consistenza della sua dotazione organica, o per meglio dire la sua rimodulazione qualitativa e quantitativa, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto della dotazione organica intesa come spesa massima potenziale.

Punto di partenza, come richiesto dalla normativa vigente avente ad oggetto il PIAO, è l'individuazione della consistenza del personale al 31.12.2022, che risulta essere la seguente:

Consistenza del personale al 31/12/2022					
Categoria	in ruolo	fd- tempo determinato	SG	fd- comandato	Totale complessivo
A	38				38
AUSILIARIO	15				15
BIDELLO	4				4
CUSTODE	9				9
OPERAIO	10				10
B	34				34
CENTRALINISTA TELEFONICO	1				1
CONTROLLORE MERCI	1				1
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	18				18
ESECUTORE TECNICO	3				3
MESSO NOTIFICATORE	3				3
OPERAIO PROFESSIONALE	8				8
B3	20				20
COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	18				18
COLLABORATORE TECNICO	2				2
C	172	8			180
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	57	8			65
ANIMATORE DI COMUNITA'	1				1
EDUCATORE ASILO NIDO	16				16
ISTRUTTORE ADDETTO STAMPA	1				1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	66				66
ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	2				2
ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	24				24
ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	5				5
D	73	1		1	75
ASSISTENTE SOCIALE	12				12
AVVOCATO	2				2
BIBLIOTECARIO	2				2
DIRETTORE SOCIALE	1				1
GEOLOGO	1				1
ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	10				10
ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	6				6
ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	4				4
ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	11				11
SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	21	1			22
SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZ				1	1
SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	3				3
D3	12				12
AVVOCATO	1				1
FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	7				7
FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	2				2
FUNZIONARIO TECNICO	1				1
PRIMO CONTROLLORE CASINO	1				1

DIRIG	5	1	1		7
COMANDANTE CPM	1				1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2				2
DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	1				1
DIRIGENTE TECNICO	1	1			2
SEGRETARIO GENERALE			1		1
Totale complessivo	354	10	1	1	366

La dotazione organica “concretamente” intesa è rappresentata dal personale in servizio al 31.12.2022 (compreso il tempo determinato), sommate le assunzioni programmate nel presente Piano, sottratte le cessazioni intervenute nel 2023, come da prospetto che segue:

Unità al 31.12.2022 = 366

Assunzioni a tempo indeterminato già attuate in esecuzione della programmazione 2023-2025 e assunzioni ulteriori previste nel presente piano = 25

Assunzioni tempo determinato previste nel presente Piano = 12

Cessazioni successive al 31.12.2022 = 20

Dotazione organica complessiva = 383 come da tabella di cui sotto:

Dotazione organica in attuazione del presente Piano dei Fabbisogni					
Categoria	in ruolo	fd- tempo determinato	SG	fd- comandato	Totale complessivo
A	37				37
AUSILIARIO	15				15
BIDELLO	4				4
CUSTODE	8				8
OPERAIO	10				10
B	34				34
CENTRALINISTA TELEFONICO	1				1
CONTROLLORE MERCI	0				0
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	21				21
ESECUTORE TECNICO	4				4
MESSO NOTIFICATORE	3				3
OPERAIO PROFESSIONALE	5				5
B3	18				18
COLLAB SERV AMMINISTR E INFORMATIVI	16				16
COLLABORATORE TECNICO	2				2
C	180	11			191
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE	57	8			65
ANIMATORE DI COMUNITA'	0				0
EDUCATORE ASILO NIDO	15				15
ISTRUTTORE ADDETTO STAMPA	1				1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	78	3			81
ISTRUTTORE SERVIZI FINANZIARI	2				2
ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	24				24

ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	3				3
D	83	1			84
ASSISTENTE SOCIALE	17				17
AVVOCATO	2				2
BIBLIOTECARIO	2				2
DIRETTORE SOCIALE	1				1
GEOLOGO	1				1
ISPETTORE PRESSO CASA DA GIOCO	10				10
ISTR. DIR.VO SERVIZI TECNICI	6				6
ISTR. DIR.VO SPEC. VIGILANZA	4				4
ISTRUTTORE DIR.VO SERVIZI TECNICI	12				12
SPECIALISTA ATT. AMM.VA E CONTABILE	24	1			25
SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZ	1				1
SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI	3				3
D3	12				12
AVVOCATO	1				1
FUNZIONARIO AMM/CONTABILE	7				7
FUNZIONARIO SERVIZI VIGILANZA	2				2
FUNZIONARIO TECNICO	1				1
PRIMO CONTROLLORE CASINO	1				1
DIRIG	4	2	1		7
COMANDANTE CPM		1			1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2				2
DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	1				1
DIRIGENTE TECNICO	1	1			2
SEGRETARIO GENERALE			1		1
Totale complessivo	368	14	1		383

Si segnala che l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 1474 del 31.03.2023, ha proceduto con l'adeguamento dei profili professionali di 18 dipendenti. A tale attività seguirà una più completa e approfondita revisione dei profili professionali come richiesto dal CCNL Enti Locali del 16.11.2022.

Per quanto attiene alle categorie di inquadramento, i riferimenti alle precedenti categorie A-B-C-D- sono ora da intendersi alle nuove categorie Operatori – Operatori Esperti – Istruttori – Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Capacità assunzionale – Quadro normativo e situazione del Comune di Sanremo

Per quanto riguarda la spesa di personale, e la relativa connessa capacità assunzionale, il Comune di Sanremo soggiace:

- alla disciplina vincolistica in materia di spese di personale di cui all'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), in forza del quale gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione, vale a dire il triennio 2011-2014;

- alla normativa di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazione in L. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, stabilendo in particolare che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma [...] i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale [...] sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessa carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato [...]”*.

Il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020, disciplinando le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni:

- ha previsto che le nuove disposizioni assunzionali si applichino ai Comuni a decorrere dal 20 aprile 2020;
- ha previsto le seguenti definizioni dei concetti di “spesa di personale” e di “entrate correnti”:
 - ✓ spesa di personale: *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art.110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*;
 - ✓ entrate correnti: *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”*;
- si sono individuati, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- si è previsto, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della

spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia indicato nella Tabella 1, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art.4, comma 1;

- si è introdotta la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- si è disposto che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del DM 17 marzo 2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa previsto dall'art. 1, commi 557 quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Infine, con la Circolare esplicativa del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11 settembre 2020, a firma del Ministro per la P.A., di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno:

- sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso (Tabella 1) ovvero al di sopra del valore soglia più alto (Tabella 3) ovvero tra i due valori soglia.

Dato atto che, ai fini della determinazione della capacità assunzionale ed in conformità all'impianto normativo fin qui richiamato:

- al Comune di Sanremo, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020 – Tabella 1, per fascia demografica di appartenenza (da 10.000 a 59.999 abitanti) di cui alla lett. f), è assegnato il valore soglia del 27,00%, avendo 52.787 abitanti come da estrazione dati sito Istat situazione al 1° gennaio 2023;
- il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato, è pari al 17,15%, e che pertanto pone questo ente nella fascia dei Comuni virtuosi poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui sopra;
- lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni a tempo indeterminato, ossia fino al raggiungimento del valore soglia del D.M. Tabella 1 per la fascia demografica di appartenenza, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto (2022) e media delle entrate correnti al netto del FCDE, è pari ad € 8.737.881,38;

Considerato che l'articolo 5 del D.M. 17 marzo 2020 sancisce che i comuni che si collocano al di sotto

del valore soglia, fino al 31 dicembre 2024, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, in misura non superiore a determinate percentuali massime di incremento che, per il Comune di Sanremo, per l'annualità 2023, è fissata al 21%.

Pertanto, anche se il Comune di Sanremo dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari ad € 8.737.881,38 per raggiungere il valore soglia pari al 27%, in realtà, attestandosi al di sotto di tale valoresoglia, ed in virtù della percentuale massima di incremento della spesa del personale dell'anno 2018, che per l'anno 2023 ammonta al 21%, può procedere a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato solo entro lo spazio finanziario rappresentato dalla spesa di personale anno 2018 + euro 3.332.702,83.

Concludendo, la spesa complessiva di personale per il triennio 2023-2025, deve rientrare nel limite di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 pari ad euro 20.279.064,97, e nel limite di cui all'articolo 5 del D.M. 17 marzo 2020, pari, per il 2023, alla spesa di personale 2018 incrementata di € 3.332.702,83 – per un totale di € 19.202.716,31.

Il rispetto di entrambi i limiti di cui sopra è evidenziato dalla tabella che segue **(Tabella A)**:

TABELLA A

Descrizione spesa		Media 2011/2013	Rendiconto 2022	Bilancio Prev. 2023/2025			
				Spesa 2023	Spesa 2024	Spesa 2025	
Spesa Macroaggregato 101		18.870.513,63	15.213.323,45	19.923.168,51	16.577.950,45	16.577.950,45	
Irap in Macroaggregato 102		1.145.685,57	891.623,13	1.249.031,70	1.002.750,22	1.002.750,22	
altre spese		811.143,54					
Reiscrizioni imputate all'esercizio successivo			3.191.808,51				
Spese in Macroaggregato 103/104							
corsi riqualificazione pers. Non dir. OBBLIGATORIA			16.132,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
corsi riqualificazione pers. Non dir. NON OBBLIGATORIA			20.735,00	19.533,00	19.533,00	19.533,00	
spesa trasferite non dirigenti			2.771,68	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
corsi riqualificazione pers. Dirigenti			111,31	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
corsi riqualificazione Pers. DIRIGENTE			792,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Focus Group - Spesa attività formativa del personale			6.553,40	44.467,75	23.467,75	23.467,75	
contratti di somministrazione - servizi sociali			322.930,00	0,00			
Totale spesa del personale (A)	A	20.827.342,73	19.666.780,48	21.262.500,96	17.650.001,42	17.650.001,42	
COMPONENTI ESCLUSE Diverse	B	548.277,77	1.619.055,14	1.543.314,33	1.215.295,02	1.215.295,02	
Over 60	C			0,00			
Contratti di somministrazione - servizi sociali	D		322.930,00	0,00			
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art.1, comma 557, legge n.296/2006)	A-B-C-D	20.279.064,97	17.724.795,34	19.719.186,63	16.434.706,40	16.434.706,40	LIMITE 1
Spesa Macro 101 (al netto irap)			15.213.323,45	19.923.168,51	16.577.950,45	16.577.950,45	LIMITE 2
Media entrate correnti 2020/2022 al netto FCDE		88.708.166,04					
Rapporto % registrato dall'Ente		17,15%	(Rendiconto 2022)				
Valore soglia medio per la fascia demografica		27,00%					
Spesa anno 2018		15.870.013,48					
				limite 2023	limite 2024	limite 2025	
% massima di incremento della spesa 2018				21%	22%	22%	
Totale capacità assunzionale disponibile				€ 3.332.702,83	€ 3.491.402,97	€ 3.491.402,97	
LIMITE INCREMENTATO				€ 19.202.716,31	€ 19.361.416,45	€ 19.361.416,45	LIMITE 2
LIMITE SOGLIA 27%		€ 23.951.204,83					
LIMITE 1		20.279.064,97		19.719.186,63	16.434.706,40	16.434.706,40	
				559.878,34	3.844.358,57	3.844.358,57	
				RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	
LIMITE 2				19.923.168,51	16.577.950,45	16.577.950,45	
			Voci escluse eterofinanziate + da reimputare esercizio successivo	1.170.960,30	322.200,30	322.200,30	
			Al netto delle voci escluse di cui sopra	18.752.208,21	16.255.750,15	16.255.750,15	
				19.202.716,31	19.361.416,45	19.361.416,45	
				450.508,10	3.105.666,30	3.105.666,30	
				RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	

Adempimenti preliminari per le assunzioni di personale

Il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni, la verifica del rispetto dei vincoli e degli adempimenti riportati nella seguente tabella:

OGGETTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	RISPETTO
Ricognizione annuale eccedenze personale	Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001	SI
Contenimento delle spese di personale in riferimento al valore medio del triennio 2011-2013	Art. 1 comma 557 L. 296/2006	SI
Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato nonché dell'invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche	Art. 9 comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016	SI
Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso apposita piattaforma informatica	Art. 9 comma 3bis del D.L. n. 185/2008	SI

Il Piano della Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, c. 1 del d.lgs. 198/2006 e art. 6, c. 6 del d.lgs. 165/2001) sono riportati nella sottosezione 2.2 Performance del presente Piano.

Il Comune di Sanremo non si trova infine in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000.

Programmazione del personale a tempo indeterminato

Sulla base degli indirizzi e delle rilevazioni effettuate, si riporta di seguito lo schema relativo alle esigenze di personale per gli anni 2023-2025. La tabella tiene conto della compatibilità con i limiti delle capacità assunzionali previsti dalla normativa sopra riportata e con le risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Ente (**Tabella B**):

segue **Tabella B**

PIANO DEI FABBISOGNI A TEMPO INDETERMINATO 2023 - 2025

Profilo	Area	Ex Cat.	n°	MODALITA' DI RECLUTAMENTO - previo esperimento mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ove prevista	Decorrenza	anno 2023			anno 2024			anno 2025			Finanziamento 2023	Finanziamento 2024	Finanziamento 2025
						costo	contributi	irap	costo	contributi	irap	costo	contributi	irap	Capitoli	Capitoli	Capitoli
ANNO 2023																	
Assistente Sociale	Funzionari/EQ	D	2	Concorso Pubblico/Scorrimento graduatoria Comune di Sanremo/ Scorrimento graduatorie altri Enti/Mobilità	01/07/2023	30.052,76	8.755,32	2.605,36	51.519,02	15.009,14	4.466,32	51.519,02	15.009,14	4.466,32	4670, 4671, 4672	4670, 4671, 4672	4670, 4671, 4672
Istrut. Direttivo Servizi Tecnici	Funzionari/EQ	D	1	Scorrimento graduatoria Sanremo - scadenza 13/8/2023	01/08/2023	10.736,27	3.119,23	930,48	25.767,05	7.486,15	2.233,16	25.767,05	7.486,15	2.233,16	2080298, 2080299, 2080300	2080298, 2080299, 2080301	2080298, 2080299, 2080302
Operaio	Operatori	A5 (*)	1	Riassunzione in esecuzione sentenza esecutiva (*)	01/08/2023	9.203,49	2.447,05	782,30	21.981,86	7.986,13	2.010,88	21.981,86	7.986,13	2.010,88	9010, 66000	66000	66000
Specialista in Attività Amministrative e Contabili	Funzionari/EQ	D	1	Scorrimento graduatorie altri Enti	15/08/2023	10.733,12	3.126,90	930,48	25.759,51	7.503,57	2.233,16	25.759,51	7.503,57	2.233,16	351001, 351002, 712755	351001, 351002, 712756	351001, 351002, 712757
Assistente Sociale	Funzionari/EQ	D	3	Scorrimento graduatoria Comune di Sanremo/ Scorrimento graduatorie altri Enti/Mobilità	01/09/2023	45.079,14	13.132,98	3.908,04	77.278,53	22.513,71	6.699,48	77.278,53	22.513,71	6.699,48	4670, 4671, 4672	4670, 4671, 4672	4670, 4671, 4672
Assistente Sociale	Funzionari/EQ	D	1	Scorrimento graduatoria Comune di Sanremo/ Scorrimento graduatorie altri Enti/Mobilità	01/09/2023	15.026,38	4.377,66	1.302,68	25.759,51	7.504,57	2.233,16	25.759,51	7.504,57	2.233,16	286001, 286002, 712765	286001, 286002, 712766	286001, 286002, 712767
Specialista in attività socio-assistenziali	Funzionari/EQ	D	1	Mobilità volontaria/Concorso Pubblico/ Scorrimento graduatorie altri enti	01/09/2023	15.026,38	4.377,66	0,00	25.759,51	7.504,57	0,00	25.759,51	7.504,57	0,00	256001, 256001	256001, 256001	256001, 256001
Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1	Scorrimento graduatoria Comune di Sanremo/ Scorrimento graduatorie altri Enti/Mobilità	01/09/2023	7.905,32	2.303,50	685,35	23.715,93	6.910,50	2.056,04	23.715,93	6.910,50	2.056,04	91001, 91002, 712747	91001, 91002, 712747	91001, 91002, 712747
Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1	Mobilità per interscambio	01/09/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336001, 336002 (no Irap)	336001, 336002 (no Irap)	336001, 336002 (no Irap)
Operaio Professionale	Operai Esperti	B	1	Mobilità volontaria/Concorso Pubblico/ Scorrimento graduatorie altri enti	30/09/2023	5.286,86	1.540,77	458,35	21.147,44	6.163,08	1.833,40	21.147,44	6.163,08	1.833,40	710750, 710751, 712761	710750, 710751, 712761	710750, 710751, 712761
Progressioni tra Aree	Varie	varie	14	Procedura valutativa ex articolo 13 CCNL 16.11.2022	30/09/2023	4.737,39	1.368,31	410,33	20.528,68	5.929,34	1.778,08	20.528,68	5.929,34	1.778,08	400001, 400002, 2080142, 9010	400001, 400002, 2080142, 9010	400001, 400002, 2080142, 9010
Agente Polizia Municipale e Locale	Istruttori	C	1	Concorso/Scorrimento graduatorie altri Enti/Mobilità	01/10/2023	6.251,89	1.817,38	541,87	24.804,55	7.229,09	2.150,46	24.804,55	7.229,09	2.150,46	66000	66000	66000

(*) Bonus Una Tantum 1,5% Legge 197/2022) inserito nella spesa di ogni annualità (in base all'orientamento tenuto dal software)

Profilo		Cat.	n°	MODALITA' DI RECLUTAMENTO - previo esperimento mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ove prevista	Decorrenza	anno 2023			anno 2024			anno 2025			Finanziamento 2023	Finanziamento 2024	Finanziamento 2025
						costo	contributi	irap	costo	contributi	irap	costo	contributi	irap	Capitoli	Capitoli	Capitoli
ANNO 2024																	
Specialista in Attività Amministrative e Contabili	Funzionari/EQ	D	1	Concorso Pubblico/Scorrimento graduatorie Sanremo e altri Enti/Mobilità	01/01/2024				25.759,51	7.503,57	2.233,16	25.759,51	7.503,57	2.233,16		400001, 400002, 2080142, 9010	400001, 400002, 2080142, 9010
Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1	Concorso Pubblico/Scorrimento graduatorie Sanremo e altri Enti/Mobilità	01/01/2024				23.715,93	6.910,50	2.056,04	23.715,93	6.910,50	2.056,04		400001, 400002, 2080142, 9010	400001, 400002, 2080142, 9010
Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1	Concorso Pubblico/Scorrimento graduatorie Sanremo e altri Enti/Mobilità	01/01/2024				23.715,93	6.910,50	2.056,04	23.715,93	6.910,50	2.056,04		400001, 400002, 2080142, 9010	400001, 400002, 2080142, 9010
Istruttore Amministrativo	Istruttori	C	1	Concorso Pubblico/Scorrimento graduatorie Sanremo e altri Enti/Mobilità	01/01/2024				23.715,93	6.910,50	2.056,04	23.715,93	6.910,50	2.056,04		400001, 400002, 2080142, 9010	400001, 400002, 2080142, 9010
Istr. Direttivo Spec. Vigilanza	Funzionari/EQ	D	1	Concorso Pubblico/Scorrimento graduatorie Sanremo e altri Enti/Mobilità	01/02/2024				26.848,13	7.823,14	2.327,58	26.848,13	7.823,14	2.327,58		91001, 91002, 712747	91001, 91002, 712748

Programmazione del personale a tempo determinato

Per quanto attiene al fabbisogno di personale a tempo determinato:

- richiamata la deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 2/SEAUT/2015/QMIG, la quale chiarisce che “*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, allaluce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citatocomma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28*”;
- considerato che la spesa per il lavoro flessibile sostenuta dal Comune di Sanremo nell’anno 2009 è stata di € 396.412,32,

si riporta prospetto relativo al fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2023-2025, a dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa **(Tabella C)**:

Tabella C

Fabbisogno personale a tempo determinato e verifica rispetto limite spese lavoro flessibile Anno 2009							
Personale Fuori dotazione	Area	Decorrenza	2023	2024	2025	Limite Anno 2009	Finanziamento
			Stipendio-contributi-irap	Stipendio-contributi-irap	Stipendio-contributi-irap		Capitoli di spesa
8 Agenti di Polizia locale - stagionale	Istruttori (Ex Cat. C)	01/06/2023 - 29/02/2024	162.657,04	46.473,44	0,00	396.412,32	2080825, 2080826, 2080827, Avanzo Vincolato
1 Istrutt. Dirett. di staff ex art 90 TUEL	Istruttori (Ex Cat. D)	01/01/2023 - scadenza mandato Sindaco (ipotesi Maggio 2024)	35.920,25	14.966,75	0,00		2080144, 2080145, 2080745
1 Istrutt. Ammin. di staff ex art 90 TUEL	Istruttori (Ex Cat. C)	01/01/2023 - scadenza mandato Sindaco (ipotesi Maggio 2024)	33.071,94	13.779,96	0,00		2080144, 2080145, 2080746
1 Istrutt. Amministrativo	Istruttori (Ex Cat. C)	01/07/2023 - 31/12/2023	16.535,95	0,00	0,00		54003, 54004, 54005
1 Istrutt. Amministrativo	Istruttori (Ex Cat. C)	01/12/2023 - 31/12/2024	2.756,00	33.071,91	0,00		400500, 400501, 2080746
1 Dirigente - Comandanre Polizia Locale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 *	Dirigente	31/12/2023 - 31/12/2026		62.655,16	62.655,16		400500, 400501, 2080746
Totale			250.941,18	170.947,22	62.655,16		
* non rileva ai fini del rispetto del limite 2009							



Allegato 4: Piano della Formazione 2023 – 2025

Allegato_____

**PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
TRIENNIO 2023-2025**

INTRODUZIONE

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale costituiscono per la pubblica amministrazione uno strumento fondamentale per gestire ed investire sulle risorse umane, per riconoscere e valorizzare il capitale umano.

La formazione e la riqualificazione costituiscono per il personale un diritto soggettivo e al tempo stesso un dovere e per le amministrazioni, non una mera voce di costo, ma un investimento organizzativo e una variabile strategica necessaria.

Rafforzare le competenze del personale pubblico costituisce altresì uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) delle amministrazioni pubbliche e pertanto per innalzare l'efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese.

A tal fine occorre inserire la formazione al centro dei processi di pianificazione e programmazione delle amministrazioni pubbliche, coordinandola e integrandola con gli obiettivi programmatici e strategici di performance e con le politiche di reclutamento, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane. Tra gli strumenti di programmazione vi è il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) tramite il quale è possibile sviluppare la strategia di gestione del capitale umano e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, processo mirato per innalzare l'efficacia e l'impatto degli interventi finalizzati alla formazione e allo sviluppo del personale.

Si rende necessario investire in ambito formativo per sviluppare le competenze del personale pubblico, per la transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni stesse, per strutturare percorsi di formazione iniziale per il personale neoassunto, allo scopo di fornire competenze e conoscenze finalizzate al ruolo che andrà a ricoprire, per riservare un'attenzione particolare alle competenze trasversali, legate alla leadership e alla capacità di adattamento al cambiamento e alla comunicazione, ecc.

Ai dirigenti è affidato, quale obiettivo di performance, il compito di gestire le risorse umane promuovendone lo sviluppo e la crescita professionale, garantendo loro la partecipazione attiva alle iniziative formative promosse dall'Ente.

Il nuovo contesto ordinamentale ha innovato significativamente le modalità di programmazione della formazione per le amministrazioni pubbliche. Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze n. 132 del 30 giugno 2022, ha definito il contenuto del PIAO, prevedendo una sezione dedicata alla programmazione delle attività di formazione, che mira allo sviluppo di competenze di tutte le figure professionali delle amministrazioni, in particolare allo sviluppo delle competenze digitali necessarie per modificare, innovare e migliorare la qualità dei servizi rivolti ai cittadini ed alle imprese.

La progettazione e l'erogazione della formazione in favore del personale delle amministrazioni, deve essere condotta con strategia tenendo conto dei bisogni organizzativi e delle competenze individuali dei dipendenti, dell'attività di programmazione delle assunzioni e di quanto previsto dai contratti e dagli accordi sindacali.

Un adeguato sistema formativo determina risultati di qualità in termini di miglioramento delle competenze del personale pubblico e di impatto sui processi di cambiamento e di innovazione, con l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie da destinare alla formazione, nel rispetto delle priorità definite e ai fabbisogni reali.

Al fine di assicurare una formazione permanente e diffusa del proprio personale, occorre individuare obiettivi formativi di carattere generale rivolti a tutti i dipendenti e obiettivi formativi specifici connessi a finalità strategiche dell'amministrazione.

Un elemento qualificante dell'attività formativa è rappresentato altresì dalla misurazione dei risultati conseguiti, prevedendo sistemi di monitoraggio e valutazione, anche in termini di scostamento rispetto agli obiettivi programmati.

RISORSE FINANZIARE PER LA FORMAZIONE

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per la formazione, come disposto dall'articolo 57 comma 2 del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che recita *"a decorrere dall' anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all' articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"*.

A Bilancio sono stati previsti stanziamenti adeguati e specifici per finanziare la spesa inerente la formazione; in particolare, sono stati individuati capitoli di spesa per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e capitoli per la formazione generale e specifica - obbligatoria e non obbligatoria - rivolta al personale e ai dirigenti.

CONTENUTI DEL PIANO FORMATIVO

La redazione del presente Piano Triennale è stata preceduta da una preliminare ricognizione dei fabbisogni al fine di intercettare le priorità formative del personale ed intervenire con una programmazione coerente rispetto alle esigenze e agli obiettivi strategici.

L'azione formativa per il triennio 2023-2025, si propone l'obiettivo di rispondere in particolare ai fabbisogni derivanti da:

- Innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- Obblighi di legge;
- Necessità di aggiornamento professionali;
- Particolari obiettivi di P.E.G. che implicino conoscenze e competenze nuove;
- attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Particolare attenzione è dedicata alla formazione obbligatoria:

- in materia di anticorruzione e trasparenza, misura obbligatoria prevista dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che impegna le Pubbliche Amministrazioni a prestare attenzione alla formazione del personale, considerandola uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione; in particolare, l'art. 1 c. 8 della L. 190/2012 dispone che il Responsabile della prevenzione della corruzione definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti ad operare nei settori particolarmente esposti al rischio corruttivo;
- in materia di sicurezza sul lavoro, come da disposizioni contenute nel Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro – D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Parte delle attività formative sono inoltre riservate a corsi e seminari:

- promossi gratuitamente da Enti diversi, Scuole di formazione pubbliche o private e da Associazioni nazionali di particolare importanza (ANCI, IFEL Fondazione dell'Anci, ASMEL, ecc.);
- realizzati con docenza interna, con lo scopo di valorizzare le competenze qualificate presenti all'interno dell'Ente oltre che contenere i costi;
- attivati dall'INPS nell'ambito del programma Valore-PA, su tematiche di interesse generale e rivolte gratuitamente alle pubbliche amministrazioni;
- attivati tramite Enti formatori a cui il nostro Ente si è abbonato o associato, (ACSEL - ANUSCA, ANUTEL) su tematiche specifiche e trasversali, ai quali il personale partecipa da remoto, in diretta streaming o differita e accede tramite link alla piattaforma dedicata e dalla propria postazione lavorativa.

Sono inoltre attivi alcuni abbonamenti a riviste specializzate, ad esempio a Circolari Enti on line, Gazzetta Enti Locali, PA Web, Leggi d'Italia che forniscono un costante aggiornamento sulle novità legislative e giurisprudenziali nelle materie di competenza degli Enti locali.

Superato il periodo di emergenza sanitaria, l'attività formativa viene erogata a distanza ma soprattutto in aula, coinvolgendo il personale dell'Ente, compresi i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato e, per alcuni eventi formativi, viene estesa anche al personale di Enti esterni limitrofi.

ARTICOLAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE TRIENNIO 2023/2025

Il piano si articola su due livelli di formazione:

- interventi formativi di carattere **trasversale e specialistico**, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree dell'Ente;
- interventi formativi **obbligatorî** in materia di rischi corruttivi e trasparenza, di sicurezza sul lavoro e di protezione dei dati.

Si elencano, in particolare, gli interventi formativi previsti durante il triennio 2023/2025 su tematiche specifiche dei servizi comunali, all'interno delle quali si ritiene più utile prevedere occasioni di studio e aggiornamento tecnico-professionale:

- **Formazione obbligatoria:**

- Corso base su Anticorruzione e trasparenza e relativa formazione obbligatoria in relazione alla Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Corso su misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Codice di comportamento;
- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (formazione generale, formazione specifica, aggiornamento della formazione specifica, ecc.)
- Corsi di formazione iniziale e di aggiornamento per addetti all'emergenza con ruolo di addetto antincendio e primo soccorso.

- **Formazione trasversale e specialistica:**

- Corso base sul bilancio e la contabilità pubblica;
- Corsi in materia retributiva e previdenziale;
- Corsi in materia di turismo e manifestazioni;
- Corsi in materia di Anagrafe, Elettorale, servizi cimiteriali;
- Corsi in materia di gestione dei Musei e della Biblioteca;
- Aggiornamento in materia di procedimenti per appalto di servizi, lavori e forniture – MEPA e responsabilità erariale - Rup;
- Servizi pubblici locali dopo la legge concorrenza: nuovo schema di riordino 22/23;
- Aggiornamenti in materia tributaria;
- Gestione flussi finanziari PNRR;
- In house providing – motivazioni e convenienza economica;
- Innovazioni di carattere normativo riguardante il controllo delle Società Partecipate e conseguentemente l'aggiornamento degli obblighi di legge ad esso collegati;
- Aggiornamenti in materia di gestione personale enti locali e CCNL;
- Aggiornamenti vari in materia di Codice della Strada e per procedimenti della Polizia Locale;
- Aggiornamenti in materia di Edilizia, Urbanistica ed Ambiente (tra cui: DPR 380/2001 – Piattaforma Starch – Abusi edilizi – DPR 380/2001 – PUC – Difesa del suolo vincolo idrogeologico – gestione dei sistemi informativi territoriali – SUA – concessioni);
- Aggiornamenti su procedure e programmi informatici in dotazione agli uffici;
- Cerimoniale;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi;
- Pago-PA;
- Corsi per componenti CUG;
- Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti amministrativi;
- Aggiornamenti in materia di servizi pubblici a rilevanza economica;
- Aggiornamenti in materia di demanio marittimo;
- Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Aggiornamenti su obiettivi di PEG che implicino conoscenze e competenze nuove;
- Syllabus per la formazione – Progetto “Competenze digitali per la PA”.

GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE

L'accentramento delle attività di ricognizione, programmazione ed erogazione della formazione da rivolgere a favore del personale dell'Ente rende possibile rendicontare con maggiore puntualità la formazione di cui ha usufruito il personale, documentando il percorso specifico di ciascun dipendente.

L'organizzare aule di formazione in house determina un significativo e certo risparmio dei costi inerenti alla formazione, ai tempi e ai costi di trasferta del personale, con il vantaggio di sottoporre a formazione un numero maggiore di dipendenti.

Affinché l'azione formativa risulti efficace, occorre dare spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi.

Al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività dell'ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

Nella intranet del Comune è presente una sezione dedicata alla formazione dove ciascun dipendente potrà visionare per ciascun corso organizzato direttamente dall'Ente o erogati da Enti formatori a cui l'Amministrazione si è abbonato e/o associato: gli attestati di partecipazione, il materiale didattico messo a disposizione dal relatore, i registri firma e per alcune giornate formative realizzate in House, il link e la password per vedere la registrazione dei corsi di formazione effettuati.

RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA NEL 2022

Formazione trasversale - specialistica - obbligatoria:

- Tramite l'abbonamento alla società ACSEL Srl, periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022, il personale dell'Ente, su indicazione dei Dirigenti di competenza, ha potuto decidere, rispetto alla propria disponibilità e alle esigenze di servizio, di partecipare in modalità in diretta, on-line e/o in differita a corsi di formazione realizzati dall'Ente formatore e conseguire relativo attestato di partecipazione – Per il periodo di abbonamento dal 01/06/2022 al 31/12/2022 sono stati realizzati n. 39 eventi formativi (webinar – master – corsi online) e sono pervenuti circa n. 43 attestati di partecipazione ;
- Tramite l'adesione per l'anno 2022, alla proposta formativa della “Scuola di Formazione della Liguria per gli Enti Pubblici”, è stata offerta a tutti i dipendenti del Comune di Sanremo di partecipare gratuitamente e in videoconferenza alle giornate formative realizzate dall'Ente formatore, nonché di proporre quesiti per ottenere la risposta scritta formulata da parte di autorevoli docenti della Scuola – Nell'anno 2022 sono stati realizzati n.18 eventi formativi e avviati a formazione circa n. 80 dipendenti;
- Tramite l'Anci, è stato realizzato in aula e presso il nostro Ente, un corso di formazione In materia di gestione contabile degli Investimenti nella prospettiva PNRR, durante il quale è stata registrata un'adesione complessiva di 56 dipendenti;
- Rispetto alla complessità della materia e degli obblighi di formazione privacy imposti dal Regolamento Europeo Privacy e dal Codice Privacy, è stata realizzata presso il nostro Ente, in aula e per una parte del personale da remoto, una giornata formativa a tema “Trasparenza Amministrativa”, durante la quale è stata registrata un'adesione complessiva di 83 dipendenti;
- A cura del Dott. Maurizio Delfino è stato realizzato un Seminario a tema: “Programmazione Bilancio 2023-2025”- durante il quale è stata registrata un'adesione complessiva di 50 partecipanti;
- A cura del Dott. Maurizio Delfino è stato realizzato un corso a tema “Disegno Legge Bilancio 2023”- durante il quale è stata registrata un'adesione complessiva di 29 partecipanti;

- A cura dell'Avv. Luppino Giuseppe, dipendente dell'Ente, è stato realizzato un corso di formazione a tema "procedimento amministrativo e la decisione amministrativa" durante la quale è stata registrata un'adesione complessiva di n. 33 partecipanti;
- A cura del Dott. Santo Fabiano, è stato realizzato un corso di formazione a tema: "La prevenzione della corruzione", esteso al personale di Enti limitrofi, durante il quale è stata registrata un'adesione complessiva di 74 partecipanti;
- Avviati a formazione, su individuazione dei Dirigenti di competenza, n. 16 dipendenti per la partecipazione al corso di formazione a tema **“Corso Online di Excel base”** organizzato dall'Ente formatore UPEL Italia della durata di sette lezioni per complessive venti ore, certificato da apposito attestato;
- Tramite adesione a **Valore PA 2022**, e nell'ambito delle aree tematiche proposte, sono stati avviati a formazione n. 17 dipendenti. Il progetto formativo si concluderà nel mese di giugno 2023.

Formazione obbligatoria in materia di sicurezza:

- Corso di aggiornamento coordinatore per la sicurezza ì durata 40h ì al quale hanno partecipato n. 11 dipendenti;
- Corso di formazione iniziale per RLS ì durata 32h: al quale hanno partecipato 2 dipendenti;
- Corso di aggiornamento formazione per RLS ì durata 8h: al quale ha partecipato un dipendente;
- Corso di Formazione "Preposti" – durata 8h: avviati a formazione n. 16 dipendenti;
- Corso di formazione Antincendio Rischio Medio – durata Durata 8h - per lavoratori incaricati ad attuare le misure di prevenzione incendi e gestione emergenze nei luoghi di lavoro: avviati a formazione n. 12 dipendenti;
- Corso di Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per funzioni da dirigente – durata 16h: avviati a formazione n. 3 dipendenti;
- Corso di Formazione Primo Soccorso Iniziale – durata 12h – Corsi di formazione Aggiornamento Primo Soccorso – durata 4h - D.LGS 81/08 e DM. 15/07/2003 N. 388: avviati a formazione n. 52 dipendenti;
- Corso di Formazione Specifica – durata 8h – Corso di aggiornamento formazione specifica – durata 6h in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Art. 37 D.lgs 81/08 – Accordo Stato/Regioni 21/12/11: avviati a formazione n. 35 dipendenti;
- Corso di formazione generale – durata 4h: avviati a formazione n. 14 dipendenti.

Sanremo, 17 Maggio 2023



MONICA DI
MARCO
23.05.2023
17:45:46
GMT+00:00

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Monica Di Marco



Allegato 5: Piano Organizzativo Lavoro Agile



REGOLAMENTO IN MATERIA DI LAVORO AGILE

Sommario

[Articolo 1 – Definizione](#)

[Articolo 2 – Individuazione attività lavorative oggetto di lavoro agile](#)

[Articolo 3 – Destinatari e modalità di accesso al lavoro agile](#)

[Articolo 4 – Accordo Individuale](#)

[Articolo 5 – Modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile](#)

[Articolo 6 – Rapporto di lavoro e Diritti/Doveri del dipendente](#)

[Articolo 7 - Recesso e revoca dall'accordo individuale](#)

[Articolo 8 - Strumenti tecnologici](#)

[Articolo 9 - Potere direttivo, di controllo e disciplinare](#)

[Articolo 10 - Protezione dei dati personali](#)

[Articolo 11 - Sicurezza sul lavoro](#)

[Articolo 12 - Norma generale](#)

[ALLEGATI](#)

[Domanda di attivazione del lavoro agile](#)

[Accordo individuale](#)

[Istruzioni di lavoro da osservare durante le sessioni remote](#)

[Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017](#)

Articolo 1 – Definizione

1. Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione del lavoro finalizzata ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e a incrementare la produttività nell'ottica di accrescimento del benessere organizzativo.
2. Il lavoro agile si caratterizza per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno della sede di lavoro abituale, in postazioni individuate dal lavoratore con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e fissati nell'accordo individuale, e nel rispetto delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché della più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'ente che vengono trattate dal lavoratore stesso.
3. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile. Si applica al personale dipendente dell'Ente in possesso dei requisiti prescritti, adibito a mansioni individuate secondo i criteri evidenziati al successivo articolo 2 e che abbia stipulato con l'Ente un *“Accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile”* di durata non superiore ad un anno.

Articolo 2 – Individuazione attività lavorative oggetto di lavoro agile

1. Ai fini del presente Regolamento, possono essere svolte in modalità agile le attività di lavoro che saranno censite con apposito provvedimento adottato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, nel rispetto delle relazioni sindacali di cui al CCNL 16.11.2022.
2. In ogni caso, ai fini dell'individuazione di cui sopra, dovranno ricorrere le seguenti condizioni minime:
 - a) sia possibile delocalizzare le attività assegnate al dipendente;
 - b) sia possibile organizzare le attività per obiettivi;
 - c) sia possibile monitorare e verificare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati;
 - d) lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulti coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato;
 - e) sia fornita dall'Ente (o sia nella disponibilità del dipendente, qualora il numero di richieste sia particolarmente elevato o vi siano ragioni di urgenza) la strumentazione informatica idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
 - f) sia stato previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
 - g) non sia pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Destinatari e modalità di accesso al lavoro agile

1. L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria, nel rispetto della percentuale massima del 10% di dipendenti dell'Ente.
2. Il presente regolamento è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Sanremo, a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.
3. Qualora le richieste di lavoro agile risultino numericamente superiori alla percentuale di cui al punto 1, è riconosciuta priorità alle richieste formulate:
 - a) dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del *"Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità"*, di cui al decreto legislativo n. 151/2001;
 - b) dai/dalle lavoratori/trici con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992;
 - c) dai/dalle lavoratori/trici con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di dodici anni.
4. È sempre garantito il ricorso al lavoro agile, su richiesta, anche in deroga alla percentuale del 10% per i lavoratori/trici fragili in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità della legge n. 104/1992.
5. Il dipendente che intende svolgere la propria attività in modalità agile deve presentare al Dirigente del Settore al quale è assegnato apposita domanda da predisporre secondo il modello allegato (**Allegato A**).
6. Il Dirigente - previa verifica che la tipologia di attività svolta dal dipendente interessato rientri tra quelle espletabili in modalità agile - predispone gli obiettivi e/o le fasi di lavoro che il dipendente deve raggiungere nello svolgimento del lavoro agile.

Articolo 4 – Accordo Individuale

1. L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente del Settore cui quest'ultimo è assegnato.
2. L'accordo può essere stipulato esclusivamente a tempo determinato, con durata massima di 1 anno. L'accordo individuale deve redigersi secondo il modello allegato (**Allegato B**).
3. Nell'accordo individuale devono essere definiti:
 - a) gli specifici obiettivi e le attività da espletare in lavoro agile;
 - b) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione in lavoro agile;
 - c) fasce di contattabilità e di disconnessione dal lavoratore dagli apparati di lavoro;
 - d) modalità e criteri di misurazione della prestazione medesima.

4. L'accordo individuale, sottoscritto dal Dirigente del Settore di assegnazione e dal dipendente interessato, è tempestivamente trasmesso, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Personale, che provvede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente.

5. Nel periodo di validità dell'accordo è possibile modificare le giornate in cui l'attività è svolta in modalità agile, presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Dirigente il quale ne autorizza o meno la variazione per scritto (anche a mezzo e-mail); lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione e deve essere inoltrato dal lavoratore al Servizio Personale.

6. L'accordo individuale deve prevedere che l'esecuzione della prestazione avvenga, per il periodo prevalente oggetto dell'accordo, in presenza. Unica esclusione è rappresentata dai dipendenti lavoratori di cui all'articolo 3, comma 4.

7. L'accordo costituisce un *addendum* al contratto individuale di lavoro.

Articolo 5 – Modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile

1. Il lavoratore agile è tenuto al rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, individuati dalla legge e dalla contrattazione collettiva di comparto.

2. Il lavoratore agile è tenuto, altresì, al rispetto:

- ✓ della fascia di svolgimento dell'attività lavorativa: dalle ore 7:30 alle ore 20:00;
- ✓ delle fasce di contattabilità telefonica: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nella fascia oraria 15:00-17:00 nel caso in cui l'articolazione oraria della giornata preveda la prestazione in orario pomeridiano, fatte salve diverse esigenze organizzative del Settore di appartenenza;
- ✓ della fascia di disconnessione standard: dalle ore 20:00 alle ore 7:30 di ogni giorno lavorativo, oltre al sabato (per prestazioni lavorative articolate su cinque giorni settimanali), alla domenica ed ai giorni festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa complessivamente intesa, ivi comprese la lettura delle e-mail, la risposta a telefonate e messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

3. Il lavoratore è tenuto ad inserire sul Portale del dipendente specifico giustificativo legato allo svolgimento del lavoro in modalità agile.

4. Il lavoratore agile è tenuto rispettare le disposizioni sui riposi e sulle pause previste dalla legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza. In particolare l'obbligo di pausa è obbligatorio dopo sei ore di lavoro.

5. L'Amministrazione, per esigenze di servizio, rappresentate dal Dirigente, si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

6. Il lavoratore agile è tenuto a prestare l'attività lavorativa in spazi privati (di norma, il proprio domicilio abituale) e/o in spazi pubblici idonei a garantire la necessaria sicurezza e la riservatezza delle attività.

Articolo 6 – Rapporto di lavoro e Diritti/Doveri del dipendente

1. È garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che presta la propria attività in modalità agile.
2. Qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste, è ammesso l'utilizzo dei permessi brevi e degli altri istituti che comportino riduzioni di orario, di cui agli articoli art. 41, 42, 44 e 66/II del C.C.N.L. 16.11.2022, nonché di eventuali permessi sindacali.
3. Nelle giornate in cui il dipendente svolge l'attività lavorativa in modalità agile non può effettuare prestazioni di lavoro straordinario né può utilizzare i riposi compensativi.
4. Il buono pasto non è dovuto.
5. Le indennità relative a turno, disagio ed altre indennità giornaliere legate alle modalità di svolgimento della prestazione, non sono riconosciute.
6. La prestazione di lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo del dipendente e mantiene le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.
7. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.

Articolo 7 - Recesso e revoca dall'accordo individuale

1. Il lavoratore agile e l'Amministrazione Comunale possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo in caso di giustificato motivo.
2. L'accordo individuale di lavoro agile può essere revocato in qualsiasi momento dal Dirigente competente:
 - ✓ nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile;
 - ✓ in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
 - ✓ nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi legati all'attività da svolgere prevista nell'accordo individuale.
3. In caso di revoca dell'accordo individuale, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza a decorrere dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione di revoca.
4. L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal Dirigente al Servizio Personale ai fini dei conseguenti adempimenti.
5. In caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

Articolo 8 - Strumenti tecnologici

1. L'Amministrazione fornisce ai dipendenti apparati digitali e tecnologici adeguati allo svolgimento del lavoro in modalità agile e ne garantisce la conformità alle disposizioni vigenti in materia di salute e

sicurezza.

2. Qualora le richieste di lavoro agile risultino numerose, o vi siano particolari ragioni di urgenza, il dipendente potrà essere autorizzato ad utilizzare la propria strumentazione, impegnandosi a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate.
3. Il dipendente si impegna a rispettare quanto previsto dalle *“Istruzioni di lavoro da osservare durante le sessioni remote”* **(Allegato C)**.
4. Il dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e ad utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.
5. La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Amministrazione.
6. Al fine di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad attivare la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio, ove assegnato, o sul proprio cellulare personale in caso contrario.
7. Ulteriori costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) e le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono a carico del dipendente.
8. Eventuali impedimenti tecnici (come malfunzionamenti della linea dati o problemi di comunicazione telefonica) allo svolgimento dell'attività lavorativa durante le giornate di lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere concordate con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del dipendente nella sede di lavoro di cui dovrà essere data tempestiva comunicazione al Servizio Personale.

Articolo 9 - Potere direttivo, di controllo e disciplinare

1. Il lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso la sede comunale.
2. Tra lavoratore agile e dirigente saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno periodicamente sullo stato di avanzamento. Il lavoratore agile è tenuto a rendicontare l'attività svolta con le modalità concordate con il Dirigente. Il potere di controllo sulla prestazione resa in modalità agile si esplica attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Articolo 10 - Protezione dei dati personali

1. Il dipendente che presta l'attività lavorativa in modalità agile è tenuto al rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, dal D.Lgs. 196/03 e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione in materia.

Articolo 11 - Sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. A tal fine, al momento della sottoscrizione dell'accordo individuale, viene consegnata a ciascun dipendente un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.
3. L'informativa è allegata all'accordo individuale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato D**).
4. Ogni dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
5. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

Articolo 12 - Norma generale

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento o dall'accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni legislative, nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti decentrati integrativi nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento del Comune di Sanremo.

DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso

CHIEDE

di poter svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità “agile”, secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell’Accordo individuale da sottoscrivere con il Dirigente.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

DICHIARA

☐ di necessitare per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, della seguente strumentazione tecnologica fornita dall’Amministrazione:

☐ di possedere già la strumentazione tecnologica richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto

DICHIARA altresì:

di rientrare nella/e categoria/e di seguito elencate (all’occorrenza certificate e/o documentate):

- ☐ Lavoratrice nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall’art. 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al D. Lgs. 26 marzo 2001, 19n. 151;
- ☐ Lavoratore/trice con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ☐ Lavoratore/trice con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di dodici anni;
- ☐ Lavoratore/trice fragile in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ☐ Lavoratore/trice non rientrante in alcuna delle precedenti categorie.

Infine

DICHIARA

☐ di aver preso visione del Regolamento per l’applicazione del Lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta comunale_____e di accettarne tutte le disposizioni, comprese quelle previste nei relativi allegati;

Individua il/i seguenti luogo/luoghi prevalenti per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile:

- 1) ;
- 2) ;
- 3) ,

CHIEDE

di poter svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile preferibilmente (*indicare decorrenza, il/i giorno/i della settimana o il/i periodo/i individuato/i*):

Data

Firma

COMUNE DI SANREMO

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

L'anno () , il giorno del mese di
presso la sede comunale,

tra

il dipendente

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato ☐ del Comune di Sanremo

e

l'Amministrazione Comunale di Sanremo, rappresentata dal Dirigente del Settore
che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. del , è stato approvato il
“*Regolamento in materia di lavoro agile*”;

preso atto delle disposizioni ivi contenute;

ai fini dell'attivazione della prestazione di lavoro in modalità agile **si conviene e stipula** quantosegue:

Oggetto dell'Accordo

Il dipendente è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nel Regolamento sopra richiamato.

Durata e articolazione

Il presente accordo decorre dal giorno e resta efficace fino al giorno (*durata massima un anno*).

La prestazione lavorativa in modalità agile verrà svolta (*indicare il/i giorno/i della settimana o il/i periodo/i individuato/i*):

L'Amministrazione si impegna a fornire la seguente dotazione tecnologica (ove necessaria):

Eventuali inconvenienti tecnici che non consentano la prosecuzione del lavoro agile in una o più giornate, comportano il rientro del dipendente presso la sede di lavoro ordinaria, fatti salvi diversi accordi con il Dirigente.

Gli obiettivi sono assegnati sulla base del Piano della performance vigente in relazione allo sviluppo temporale per gli stessi previsto e relativo al periodo di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

In caso di svolgimento dell'attività anche in presenza, rimangono confermati gli obiettivi di cui all'elenco, le cui valutazioni finali riguarderanno sia l'attività in presenza che a distanza.

Descrizione Obiettivi:

Fasi da realizzare in lavoro agile:

Modalità e tempi dell'attività di monitoraggio:

Luogo della prestazione lavorativa

Il Dipendente è tenuto a verificare:

- che i luoghi individuati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile consentano di operare in condizioni di sicurezza e riservatezza;
- la sussistenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile.

Il Dipendente svolgerà l'attività lavorativa in modalità agile (*indicare il luogo*):

1)
2)

Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione, gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile restano, in ogni caso, a carico del Dipendente, il quale assicura che i luoghi indicati non presentano rischi per l'incolumità psico-fisica e risultano funzionali al diligente adempimento della prestazione.

Il Dipendente si impegna a gestire gli strumenti di lavoro nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Fasce di contattabilità

Il Dipendente deve rendersi disponibile nelle seguenti fasce orarie:

dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nella fascia oraria 15:00-17:00 nel caso in cui l'articolazione oraria della giornata preveda la prestazione in orario pomeridiano, fatte salve diverse esigenze organizzative del Settore di appartenenza.

Nelle fasce orarie di contattabilità, il Dipendente deve assicurarsi di essere nelle condizioni - anche tecniche - di ricevere telefonate ed e-mail, secondo le indicazioni organizzative impartite dal Dirigente di riferimento.

Per la restante parte della giornata lavorativa, il dipendente può gestire in autonomia l'organizzazione del proprio tempo di lavoro.

Diritto alla disconnessione

L'Amministrazione, ferme restando le fasce di contattabilità sopra individuate, riconosce al Dipendente il diritto alla disconnessione dalle ore 20:00 alle ore 7:30 del mattino seguente, oltre al sabato (per prestazioni lavorative articolate su cinque giorni settimanali), alla domenica ed ai giorni festivi, salvo casi di comprovata urgenza, ove non diversamente pattuito per esigenze organizzative contingenti.

Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa complessivamente intesa, ivi comprese la lettura delle e-mail, la risposta a telefonate e messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

Potere direttivo, di controllo e disciplinare

Il lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del datore di lavoro, che viene esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso la sede comunale.

Tra lavoratore agile e dirigente saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno periodicamente sullo stato di avanzamento. Il potere di controllo sulla prestazione resa in modalità agile si esplica attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.

Protezione e riservatezza dei dati

Il Dipendente è tenuto al rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, dal D.Lgs. 196/03 e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione in materia.

Il Dipendente è tenuto ad adottare le opportune precauzioni affinché persone diverse non possano accedere agli strumenti di lavoro.

Recesso e revoca dall'Accordo

Il Dipendente e il Dirigente possono recedere dal presente Accordo di lavoro agile in qualsiasi momento, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal regolamento, salvo il caso di giustificato motivo.

In ogni caso, il presente Accordo può essere revocato dal Dirigente nei casi previsti dal Regolamento. In caso di revoca il Dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza a decorrere dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione della revoca. L'avvenuto recesso o revoca dell'Accordo individuale è comunicato dal Dirigente al Servizio Personale.

Presenza in sede

L'Amministrazione, per esigenze di servizio, rappresentate dal Dirigente, si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

Informative

Con la sottoscrizione del presente Accordo, il dipendente conferma di avere preso visione e si impegna a rispettare quanto previsto nelle “*Istruzioni di lavoro da osservare durante le sessioni remote*” e quanto previsto dall’“*Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile*”.

Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo si rinvia alle vigenti disposizioni dettate dalla legge, dal contratto collettivo applicato, dai regolamenti adottati dall'Amministrazione e dal codice disciplinare.

Firma del Dirigente

Firma del dipendente

ISTRUZIONI DI LAVORO DA OSSERVARE DURANTE LE SESSIONI REMOTE

Viste le prescrizioni di cui all'art. 12 del D. Lgs. 82/2005, che disciplinano le norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa, si autorizza il dipendente _____ al trattamento dei dati personali secondo le modalità specificate nel presente documento, in cui sono indicate le specifiche istruzioni da seguire per garantire adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza dei dati durante le sessioni di lavoro remote.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Si rammenta quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Inoltre si richiama particolare attenzione ai seguenti punti, aventi specifica attinenza con la sicurezza dei dati trattati durante le sessioni remote:

- cautela in qualsiasi trattamento effettuato su dati personali;
- trattamento esclusivo dei dati necessari all'attività lavorativa, astenendosi dal trattare i dati eccedenti le finalità;
- attenzione nel garantire la confidenzialità della documentazione trattata e la messa in sicurezza dei supporti messi in dotazione dall'Ente.

Inoltre occorrerà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto e quelle che saranno successivamente adottate dal titolare, nonché ogni ulteriore istruzione che sarà impartita in relazione a determinati trattamenti.

Infine si fa presente che tutte le disposizioni di futura emanazione correttive od integrative della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali devono essere scrupolosamente osservate.

Le presenti indicazioni sono tassative.

Utilizzo dei supporti e degli strumenti di lavoro

Chiavi: [qualora sia prevista anche la specifica dotazione di chiavi di accesso fisico]

- Qualora si disponga di chiavi di accesso agli uffici e alle sedi, è obbligatorio custodirle in sicurezza e segnalare immediatamente eventuali casi di furto o smarrimento.
- I dati trattati devono essere custoditi in luoghi non accessibili a soggetti non autorizzati. La custodia in sicurezza può essere garantita attraverso la chiusura a chiave di armadi e/o interi locali.

Documenti e supporti, analogici e digitali:

- Durante l'attività lavorativa, è consentito solamente trattare soltanto i dati necessari, astenendosi dal trattare dati eccedenti le finalità.
- Verificare sempre che la documentazione cartacea presa in carico venga adeguatamente inventariata al momento dell'uscita dalla sede dell'organizzazione, così come venga adeguatamente tracciata la sua restituzione.
- In caso di consultazione di documenti cartacei in luoghi in cui sono presenti altri soggetti, prestare sempre attenzione che non possano essere lette, neanche accidentalmente, le informazioni ivi contenute. Prestare sempre attenzione a non mostrare in chiaro eventuali nomi presenti su documenti o fascicoli che li contengano.
- Non lasciare incustoditi in luoghi pubblici (bar, parcheggi, etc.) documenti cartacei e supporti di memorizzazione digitale.

Strumenti di elaborazione:

- Eventuali postazioni di lavoro portatili messe a disposizione dal titolare per lo svolgimento delle attività lavorative vanno sempre presidiate e non vanno mai lasciate incustodite in luoghi pubblici. [qualora sia prevista la messa a disposizione di strumenti di proprietà dell'Ente];
- Non lasciare incustoditi o accessibili a terzi non autorizzati la postazione di lavoro e gli strumenti elettronici mentre è in corso una sessione di lavoro.
- Accertarsi di non rendere conoscibili a soggetti indiscriminati i dati trattati, prestando attenzione che nessuno possa vedere le informazioni gestite attraverso gli strumenti di elaborazione, specie se le sessioni lavorative sono effettuate in luoghi pubblici.
- Qualora un tecnico richieda di collegarsi alla postazione di lavoro tramite strumenti di controllo remoto, è indispensabile verificare l'identità dell'operatore remoto (tramite conoscenza diretta o comunicazione preventiva) - controllare se è autorizzato allo svolgimento dell'intervento (tramite preventiva apertura di ticket, autorizzazione, ...) - presidiare la postazione durante l'intervento, a meno che non sia stato concordato diversamente.

Credenziali di accesso:

- Non utilizzare password semplici, brevi e/o riconducibili alla propria realtà personale (data di nascita, nomi di parenti etc).
- Per sistemi diversi devono essere utilizzate credenziali diverse, al fine di mitigare i rischi legati al password reuse.
- Le credenziali personali di accesso ai sistemi devono essere custodite in sicurezza (senza lasciarle scritte in prossimità della postazione di lavoro).
- Prestare sempre attenzione che altri soggetti non siano in grado di vedere le password digitate.
- Non condividere credenziali di accesso con colleghi, è fondamentale che gli utenti utilizzino credenziali assegnate in maniera univoca.

Posta elettronica e internet:

- Durante la navigazione su internet e la fruizione di servizi on line, non utilizzare le stesse credenziali di accesso per ambiti professionali e per contesti di carattere privato.
- Limitare al minimo la navigazione internet contemporanea per finalità private e professionali, utilizzando finestre o browser differenti per i due ambiti.
- Per la comunicazione telematica di dati e documenti di carattere professionale utilizzare esclusivamente strumenti ufficiali messi a disposizione dall'organizzazione. Astenersi tassativamente dall'utilizzo di sistemi in rete (cloud) di carattere privato per veicolare informazioni di tipo lavorativo.
- Non utilizzare le stesse password per caselle di posta private e per caselle di lavoro.
- Non utilizzare lo stesso strumento di consultazione delle caselle di posta (browser, client di posta) per le caselle private e per le caselle di lavoro.
- Non inoltrare dati e documenti di lavoro su caselle private. Qualora incidentalmente delle informazioni di carattere professionale siano state veicolate su caselle di posta private è necessario rimuoverle il prima possibile, e comunque immediatamente dopo il loro utilizzo in ambito professionale.

Sicurezza dei contesti domestici utilizzati per attività lavorativa:

- I dispositivi personali messi a disposizione dall'utente devono essere equipaggiati almeno con sistemi antivirus, oltre che di eventuali ulteriori sistemi di sicurezza messi a disposizione dall'organizzazione; devono inoltre essere provvisti di tutti i più recenti aggiornamenti sicurezza del sistema operativo del dispositivo utilizzato.
- È necessario separare tempi e contesti professionali da quelli della vita privata, limitando al minimo la convivenza di questi aspetti al fine di evitare commistioni che potrebbero comportare rischi alla riservatezza delle informazioni trattate in ambito lavorativo.
- Le postazioni di lavoro private tramite le quali si trattano dei dati per conto dell'organizzazione devono essere protette con password di accesso dedicate all'attività lavorativa; le credenziali dedicate alle attività lavorative non devono essere condivise con altri soggetti conviventi o congiunti.
- Lo scaricamento di dati e documenti correlati all'ambito lavorativo sulla postazione di lavoro locale deve attenersi al principio di necessità, limitandosi al minimo indispensabile. È importante ricordare che l'utilizzo in locale di documenti comporta lo scaricamento di files in cartelle specifiche (es. cartelle "Temp" dedicate a particolari programmi o cartella "download"), per cui occorre verificare l'eventuale persistenza di copie di lavoro.
- In caso di scaricamento di dati e documenti per attività lavorative sulla postazione di lavoro privata, questi devono essere localizzati in ambienti informatici protetti con password e devono

persistere sulle postazioni per il tempo minimo necessario a perseguire le finalità di carattere professionale, dopo di che vanno messi in sicurezza nella rete dell'organizzazione e cancellati dalla postazione di lavoro.

- Il salvataggio di dati e documenti correlati all'ambito professionale può essere effettuato solo su supporti dedicati all'utilizzo esclusivamente lavorativo; non è consentito l'utilizzo promiscuo di supporti di memorizzazione per dati di carattere privato e di carattere professionale.

Interazione con le strutture preposte alla gestione ICT dell'organizzazione

- È necessario attenersi a tutte le istruzioni contenute nel presente documento e alle ulteriori istruzioni di carattere operativo e tecnico che l'organizzazione potrebbe fornire.

Rapporto con soggetti terzi

- Prima di rilasciare documenti, dati o credenziali a soggetti terzi, verificare l'identità dei destinatari e la presenza di adeguate autorizzazioni al rilascio.
- Comunicare e/o diffondere solo i dati personali preventivamente autorizzati dal Titolare.
- In caso di richieste di informazioni o documenti confrontarsi prontamente con il referente del Titolare sul da farsi.

Incidenti di sicurezza

- Qualora si riscontri un incidente di sicurezza sulle risorse informative o sugli strumenti dati in dotazione dal Titolare, che possa o meno sfociare in una violazione da notificare all'autorità Garante della Privacy, è necessario comunicarlo immediatamente al referente del Titolare, al fine di allestire prontamente adeguate misure di mitigazione del danno.

Interventi di emergenza che necessitino l'utilizzo di credenziali dell'incaricato

- In caso di necessità che renda indispensabile e indifferibile intervenire con le credenziali assegnate, per esclusive necessità di garantire la continuità dei servizi e/o la sicurezza dei dati, potrà essere consentito ad un soggetto specificamente designato l'accesso ai dati ed agli strumenti informatici, tramite modifica delle password dell'utente. Non appena possibile il personale espressamente designato dal Titolare provvederà ad informare l'assegnatario delle credenziali dell'avvenuta procedura. Al suo rientro questi dovrà obbligatoriamente provvedere ad impostare nuove password di accesso.

Luogo, data _____ Per presa visione _____

INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017

Al lavoratore

Oggetto: informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)

AVVERTENZE GENERALI

Si informa il lavoratore degli obblighi e dei diritti previsti dall'art. 22 della legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali della sede comunale.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
 2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.
 3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
- In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi

presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D. Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D. Lgs. 81/2008. Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo smart worker.

COMPORTAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI ALLO SMART WORKER

- a. Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti indoor e outdoor diversi da quelli di lavoro abituali.
- b. Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- c. Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in *lavoro agile* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- d. In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

CAPITOLO 1

INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI *OUTDOOR*

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività *outdoor* (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

CAPITOLO 2

INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI *INDOOR* PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;

- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:

- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inhalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

CAPITOLO 3

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile: *notebook, tablet e smartphone*.

Indicazioni generali:

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a

seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;

- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;

- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;

- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;

- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;

- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;

- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);

- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;

- i *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:

- regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
- durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
- in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
- non lavorare mai al buio.

Indicazioni per il lavoro con il notebook

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;

- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;

- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);

- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;

- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;

- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;

- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;

- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;

- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;

- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiapiedi con un oggetto di dimensioni opportune.

In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:

- è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano

- sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
- evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del *notebook*;
 - osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
 - nelle imbarcazioni il *notebook* è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
 - se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
 - non utilizzare il *notebook* su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

Indicazioni per il lavoro con tablet e smartphone

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli *smartphone* sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti. In caso di impiego di *tablet* e *smartphone* si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello smartphone come telefono cellulare

- È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;
- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizionarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/ *smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/*smartphone* durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/*smartphone* esclusivamente con l'auricolare o in modalità vivavoce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/*smartphone* nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

CAPITOLO 4

INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

Impianto elettrico

A. Requisiti:

- 1) i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- 2) le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di

derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);

3) le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;

4) nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

Dispositivi di connessione elettrica temporanea

(prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

A. Requisiti:

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

B. Indicazioni di corretto utilizzo:

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
- le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

CAPITOLO 5

INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO "AGILE"

Indicazioni generali:

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustibili;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

Comportamento per principio di incendio:

- mantenere la calma;

- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua¹, coperte², estintori³, ecc.); - non utilizzare acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;
- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

*** **

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

¹ È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche.

² In caso di principi di incendio dell'impianto elettrico o di altro tipo (purché si tratti di piccoli focolai) si possono utilizzare le coperte ignifughe o, in loro assenza, coperte di lana o di cotone spesso (evitare assolutamente materiali sintetici o di piume come i *pile* e i *piumini*) per soffocare il focolaio (si impedisce l'arrivo di ossigeno alla fiamma). Se particolarmente piccolo il focolaio può essere soffocato anche con un recipiente di metallo (ad es. un coperchio o una pentola di acciaio rovesciata).

³ **ESTINTORI A POLVERE (ABC)** Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano braci (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO₂)

Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano braci). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO₂ risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;

- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza;
- impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione;
- iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

Con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del medesimo.

Scenario lavorativo	Attrezzatura utilizzabile	Capitoli da applicare				
		1	2	3	4	5
1. Lavoro agile in locali privati al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook		X	X	X	X
2. Lavoro agile in locali pubblici al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook			X	X	X
3. Lavoro agile nei trasferimenti, su mezzi privati come passeggero o su autobus/tram, metropolitane e taxi	Smartphone Auricolare			X		
4. Lavoro agile nei trasferimenti su mezzi sui quali sia assicurato il posto a sedere e con tavolino di appoggio quali aerei, treni, autolinee extraurbane, imbarcazioni (traghetti e similari)	Smartphone Auricolare Tablet Notebook			X	X	
5. Lavoro agile nei luoghi all’aperto	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	X		X		X

Data

Firma del Datore di Lavoro

Firma del Lavoratore



Allegato 6: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023 - 2025



PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025

Sommario

Premessa

Funzioni del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

Aree di intervento, bisogni rilevati e azioni previste

Allegati:

a) Determina rinnovo CUG

b) Piano Formazione 2023-2025

PREMESSA

In ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano triennale di Azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale. Le azioni positive costituiscono misure dirette a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, individuando le disparità di condizione e rimuovendo gli eventuali ostacoli che, direttamente o indirettamente, determinano situazioni di squilibrio in termini di opportunità.

Nelle pubbliche amministrazioni occorre infatti:

- Valorizzare le differenze e la necessità di introdurre una gestione del personale improntata al diversity management;
- Riconoscere e valorizzare il merito e le competenze;
- Garantire un ambiente di lavoro rispettoso ed adeguato alle esigenze di lavoratori e lavoratrici che chiedono sempre di più di poter conciliare i ruoli sociali e familiari, i tempi di lavoro con quelli di non lavoro;
- Diffondere la conoscenza della normativa antidiscriminazione sia da parte dei datori di lavoro che da parte dei lavoratori;
- Rafforzare l'incisività di organismi come il Comitato Unico di Garanzia (CUG) che non devono essere vissuti come ulteriore adempimento, ma come strumenti a vantaggio dell'organizzazione.

L'art. 42 del sopra richiamato D.Lgs. n. 198/2006, nell'individuare gli obiettivi delle azioni positive, indica in particolare la necessità di:

- “a. eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità [...];*
- d. superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;*
- e. promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto rappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;*
- f. favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi”.*

FUNZIONI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il CUG assorbe e unifica in una logica di continuità tutte le funzioni che la legge, i contratti collettivi e altre disposizioni attribuivano ai C.P.O. (Comitati per le pari opportunità), per il contrasto alle discriminazioni di genere e alle molestie sessuali, e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, volti alla tutela del benessere dei lavoratori e delle lavoratrici dalle molestie/violenza di carattere psicologico nei luoghi di lavoro.

Tra le funzioni del CUG - al quale il presente Piano viene inoltrato per il parere di competenza - rientrano, a titolo semplificativo, le seguenti:

POTERI PROPOSITIVI:

1. Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
2. Promozione e/o potenziamento delle iniziative che attuano le politiche di conciliazione, le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone ed azioni positive al riguardo;
3. Temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
4. Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
5. Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing- nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

POTERI CONSULTIVI CON FORMULAZIONE DI PARERI AVENTE AD OGGETTO:

1. Progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
2. Piani di formazione del personale;
3. Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
4. Criteri di valutazione del personale;
5. Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

POTERI DI VERIFICA AVENTE AD OGGETTO:

1. I risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
2. Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
3. Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
4. Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera e sicurezza del lavoro.

AREE DI INTERVENTO, BISOGNI RILEVATI E AZIONI PREVISTE

Il Piano delle Azioni Positive 2023/2025, inteso quale strumento di prevenzione rispetto ad eventuali situazioni di disagio e malessere che dovessero insorgere, viene elaborato con l'intento di assicurare ai dipendenti del Comune di Sanremo un contesto sicuro e attento in cui svolgere la propria attività lavorativa, tutelando e valorizzando - anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle

condizioni e del tempo di lavoro - il personale dipendente nel rispetto delle caratteristiche peculiari di ciascuno, offrendo possibilità di crescita professionale e opportunità di sviluppo di carriera. Il Comune di Sanremo, attraverso il Piano triennale delle Azioni Positive, individua le linee di intervento e le modalità di realizzazione delle stesse garantendo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e contrastando al contempo qualunque forma, diretta e indiretta, di violenza morale, psicologica e di discriminazione, relativa non solo al genere ma anche agli altri fattori considerati come ulteriori fattori di rischio. Proprio per l'importanza delle azioni contenute nel Piano, l'Amministrazione Comunale e il CUG ritengono di fondamentale importanza che lo stesso non venga considerato come un semplice adempimento burocratico, adottato in ottemperanza a una disposizione di legge, ma come una concreta opportunità di miglioramento e di crescita.

Con riferimento all'applicazione delle misure previste dai precedenti Piani delle Azioni Positive, è innegabile che vi è stata una forte influenza della pandemia da SARS COVID 19 che ha condizionato l'organizzazione del lavoro per tutto il periodo emergenziale, protrattosi, per molti aspetti, anche a tutto il 2022 e all'inizio del 2023. Se molte azioni previste hanno subito ritardi o sono state realizzate in forma ridotta o semplificata, è tuttavia innegabile che il periodo trascorso ha costituito una fonte importante di stimoli e spunti di correzione, integrazione, modifica e potenziamento degli obiettivi dati. Durante la pandemia, nella applicazione delle misure previste dalla normativa per il contrasto del contagio, i temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze, della ricerca del benessere lavorativo, hanno assunto inediti e più forti significati che richiedono analisi ed elaborazione per tradursi, a regime, in innovazione.

Il triennio 2023-2025 si configura pertanto per il Comune di Sanremo come momento di riconsiderazione e rilancio sul piano delle azioni positive e della organizzazione ad esse sottesa che necessita di ricostruzione e consolidamento. Le scelte compiute in materia, qui sotto esposte, sono ispirate a criteri di essenzialità e fattibilità e mirano a creare nuove basi solide sulle quali le politiche dell'Ente in materia possano concretamente ed utilmente svilupparsi.

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2025 si sviluppa evidenziando cinque aree di intervento:

1. Comitato Unico di Garanzia (CUG);
2. Formazione;
3. Valutazione da Stress correlato e Benessere organizzativo;
4. Lavoro agile e conciliazione lavoro - vita privata;
5. Sportello di ascolto.

AREA DI INTERVENTO 1 - COMITATO UNICO DI GARANZIA

- a) riaffermazione del ruolo del CUG come luogo di condivisione, confronto ed elaborazione/monitoraggio/valutazione di proposte strutturali, organizzative e formative in materia di benessere organizzativo;
- b) dialogo costante con le rappresentanze sindacali e con la consigliera regionale di parità sui temi di competenza e/o su eventuali criticità riscontrate;
- c) sensibilizzazione del personale sulle tematiche di competenza del CUG mediante diffusione di informativa periodica anche a mezzo Intranet;

d) calendarizzare attività ed incontri su base semestrale.

AREA DI INTERVENTO 2: FORMAZIONE

- a) garantire le stesse opportunità formative ai dipendenti, senza differenze di genere, categoria o area di appartenenza, secondo il principio dell'alternanza;
- b) garantire opportunità formative e/o di aggiornamento professionale al personale assente dal servizio per periodi prolungati a causa di esigenze personali, familiari e/o per motivi di salute;
- c) favorire la formazione "*in house*" su tematiche trasversali;
- d) agevolare la partecipazione a corsi di formazione e/o di aggiornamento professionale, privilegiando sedi vicine al posto di lavoro e/o webinar, anche al fine di conciliare la formazione e l'aggiornamento con i tempi di vita del personale;
- e) favorire l'autoformazione continua attraverso strumenti informatici (quali connessioni internet, banche dati, piattaforme e-learning, ecc.) e la formazione specifica in base ai differenti bisogni segnalati da ciascuna Area;
- h) favorire la formazione e l'aggiornamento del personale anche con riguardo al contrasto alla violenza di genere, prevedendo moduli formativi specifici rivolti al personale dipendente e alle posizioni apicali.

AREA DI INTERVENTO 3: VALUTAZIONE DA STRESS CORRELATO - BENESSERE ORGANIZZATIVO.

- a) effettuazione della valutazione periodica da stress lavoro-correlato e conseguente aggiornamento del panorama dei fabbisogni formativi, organizzativi e strutturali presenti;
- b) promuovere una comunicazione istituzionale, rivolta sia all'interno che all'esterno dell'Ente, sempre più attenta a consolidare la parità e le pari opportunità di genere nell'ambiente di lavoro;
- c) prevenire potenziali cause di stress lavorativo, contribuendo a monitorare gli "eventi sentinella" previsti dalla normativa vigente, evidenziando le eventuali situazioni di criticità rilevate e suggerendo ai datori di lavoro e all'Amministrazione di avvalersi della collaborazione di figure professionali specializzate in psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
- d) promuovere il senso di appartenenza al gruppo di lavoro e all'organizzazione anche attraverso nuovi corsi specifici rivolti alla gestione delle dinamiche di ruolo e di conflitto tra i colleghi, con l'utenza, con i datori di lavoro e con l'Amministrazione;
- e) monitorare il clima organizzativo interno, ponendo particolare attenzione ad eventuali fenomeni di violenza verbale e/o fisica e/o sessuale nei luoghi di lavoro;
- f) promuovere il riconoscimento del merito e delle competenze individuali, favorendo la spinta motivazionale del personale e sostenendo ove possibile le aspirazioni e le attitudini lavorative e culturali di ciascuno;

AREA DI INTERVENTO 4: LAVORO AGILE E CONCILIAZIONE LAVORO – VITA PRIVATA

- a) favorire l'attivazione del lavoro agile e/o del lavoro da remoto attraverso la stesura del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.), prioritariamente per i dipendenti diversamente abili e per i

dipendenti impegnati in attività di cura di familiari bisognosi di assistenza (disabili, minori, anziani), salvaguardando le primarie esigenze organizzative e funzionali dei singoli Servizi;

b) facilitare l'accesso al tempo parziale, prioritariamente per i dipendenti diversamente abili e per i dipendenti impegnati in attività di cura di familiari bisognosi di assistenza (disabili, minori, anziani), salvaguardando le prioritarie esigenze organizzative e funzionali dei singoli Servizi;

c) garantire ai dipendenti che prestano la propria attività lavorativa mediante lavoro agile e/o da remoto e/o a tempo parziale le medesime opportunità di crescita e di sviluppo della professionalità e della carriera, nonché le medesime opportunità formative, rispetto ai dipendenti che prestano la propria attività lavorativa in presenza e/o a tempo pieno;

d) promuovere azioni di sostegno e di affiancamento volte al reinserimento di personale assente dal servizio per periodi prolungati a causa di esigenze personali, familiari e/o per motivi di salute.

AREA DI INTERVENTO 5: SPORTELLLO DI ASCOLTO

a) valutazione circa la possibilità e la sostenibilità del progetto di istituzione di uno sportello di ascolto presenziato da una figura professionalmente qualificata, anche alla luce delle risultanze della valutazione da stress correlato.