

# COMUNE DI MONTEDINOVE



C.F. e P.I. 00360220446  
Tel. 0736829410 – Fax 0736610934  
Via Roma, 2 - 63069 Montedinove  
[comune.montedinove@gmail.com](mailto:comune.montedinove@gmail.com)  
PEC: [comune.montedinove@emarche.it](mailto:comune.montedinove@emarche.it)  
**Comune della Mela Rosa dei Sibillini**



## PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

DENOMINAZIONE ENTE/AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI MONTEDINOVE
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE INDIRIZZO C.F. /P.IVA MAIL PEC SITO CODICE IPA	Sede comunale: Via Roma 2 – 63069 Montedinove C.F./P.IVA 00360220446 <a href="mailto:comune.montedinove@gmail.com">comune.montedinove@gmail.com</a> <a href="mailto:comune.montedinove@emarche.it">comune.montedinove@emarche.it</a> <a href="http://www.comune.montedinove.ap.it">www.comune.montedinove.ap.it</a> c_f487
2.SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	I contenuti di detta sezione sono riconducibili agli obiettivi strategici contenuti nel DUP 2025-2027 approvato definitivamente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18/12/2024 con riserva di integrazione in sede di aggiornamento <a href="https://www.halleyweb.com/c044034/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/2/atto/GTVRRReE65RT0-H">https://www.halleyweb.com/c044034/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/2/atto/GTVRRReE65RT0-H</a>
2.1 Valore pubblico	
2.2 Performance	I contenuti di detta sezione relativi agli obiettivi e alla Performance sono riportati nell' ALLEGATO 1 Il Piano delle Azioni Positive è riportato nell' ALLEGATO 2
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano della prevenzione della Corruzione e della trasparenza ALLEGATO 3
3. SEZIONE 3 : ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano TRIENNALE del Fabbisogno del Personale contenuto nel DUP 2025-2027 approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 18/12/2024 come integrato con riserva di integrazione in sede di aggiornamento ALLEGATO 4
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<i>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in</i>
3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale	

	<p><i>materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente</i></p>
<p>4. MONITORAGGIO</p>	<p><i>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” in particolare con il supporto dell’organo di revisione dei conti e dell’OIV - secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” in particolare con il ruolo del RPCT - relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con il supporto dell’organo di revisione dei conti e dell’OIV</i></li> </ul>

ETTIVI						
AREA	TITOLO	DESCRIZIONE	SCADENZA	PESO	INDICATORE	
TUTTE	TRASPARENZA	Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza	Secondo normativa	5	Aggiornamento sezione trasparente	10
	FORMAZIONE	Formazione del personale come da direttiva Funzione Pubblica	31/12/2025	5	Report	
AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE	DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE ACCESSIBILITA'	Attivazione PNRR PA DIGITALE - PND e ANSC e implementazioni sistemi digitali	Secondo bando	10	Completamento attività	90
	DIGITALIZZAZIONE	Attivazione Bando Servizi Digitali Regione Marche	31/12/2025	10	Consegna report	
	COMUNICAZIONE	Costante aggiornamento sito e comunicazioni istituzionale	31/12/2025	10	Verifica sito	
	TRIBUTI	Emissione accertamento annualità precedenti IMU e TARI	31/12/2025	20	Consegna report	
	TURISMO	Bando Borghi Accoglienti	Secondo tempistica	20	Completamento attività	
	IMMOBILI ERAP	Pubblicazione e espletamento bando	31/12/2025	20	Assegnazione alloggi	
AREA TECNICA	EDILIZIA PRIVATA	Definizioni di pratiche	31/12/2025	10	Consegna report	90
	EDILIZIA PUBBLICA	Approvazione progetto municipio	31/12/2025	30	Atti	
	Ordinanza 137	Affidamento lavori	Secondo tempistica usr	10	Affidamenti	
	PUG	Affidamento servizio PUG	31/12/2025	10	Atti	
	SISMA	Costante aggiornamento procedure pratiche edilizie	31/12/2025	10	Consegna Report	
	MANUTENZIONE	Manutenzione territorio comunale/verde	31/12/2025	10	Completamento attività	
	MANUTENZIONE	Sistemazione Garage comunali e zone antistanti	31/12/2025	10	Completamento attività	

COMUNE DI MONTEDINOVE (AP)  
**Piano esecutivo di gestione 2025**  
**Bilancio di Previsione**  
**ENTRATE**

<b>0.00.00.00.000</b>	<b>0 0</b> Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>2 2</b> Avanzo amministrazione parte vincolata	2.379,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>5.01.01.02.001</b> Alienazione di partecipazioni in imprese controllate incluse nelle Amministrazioni Locali	<b>537 0</b> VENDITA AZIONI PER COSTITUZIONE SOCIETA FARMACIA COMUNALE DI MONTEDINOVE (vedi cap. U 3003/1 tit.4 missione 50.02)	0,00	0,00	0,00	123.750,00
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		<b>Tipologia 100</b> Alienazione di attivita' finanziarie		<b>Categoria 1</b> Alienazione di partecipazioni	
<b>4.03.10.01.011</b> Altri trasferimenti in conto capitale da enti centrali a struttura associativa	<b>551 1</b> CONTRIBUTI CONI SPORT E PERIFERIE IMPIANTI SPORTIVI ( vedi cap. uscita 551/1)	0,00	0,00	0,00	4.249,20
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>552 7</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERIALE PROGETTAZIONE PNRR (U 198/4)	17.071,00	0,00	0,00	25.435,32
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>552 8</b> CONTRIBUTI PICCOLI COMUNI POTENZIAMENTO UFFICI DI PROGETTAZIONE ( vedi cap. u 198/6)	6.580,25	0,00	0,00	6.580,25
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>552 10</b> CONTRIBUTO PROGETTAZIONE CENTRO ABITATO VIALE DEL TORRIONE E VIA BORA - art. 1, c. 51-58, della legge 27.12.2019, n.160 (DECRETO MINISTERO INTERNO 17.04.2024) U 198/8 tit. I	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>552 11</b> CONTRIBUTO PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD - OVEST E VIA SANTA MARIA- art. 1, c. 51-58, della legge 27.12.2019, n.160 (DECRETO MINISTERO INTERNO 17.04.2024) U 198/9 tit.I	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>552 12</b> CONTRIBUTO PROGETTAZIONE RIFUNZIONALIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE LOC. BORGO S.TOMMASO - art. 1, c. 51-58, della legge 27.12.2019, n.160 (DECRETO MINISTERO INTERNO 17.04.2024) U 198/10	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>40000 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RECUPERO EDIFICI PUBBLICI (ordinanza n. 8 del 30/12/2021) vedi capitolo uscita n.ro 40000 ( 11.02)	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>41000 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RIGENERAZIONE URBANA ( ORDINANZA N.7 DEL 30/12/2021 ) vedi capitolo uscita 41000 ( 11.02)	630.000,00	0,00	0,00	1.071.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>42000 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RIGENERAZIONE URBANA: BOSCO DELLE MELE ( ORDINANZA N.7 DEL 30/12/2021 ) vedi capitolo uscita 42000 ( 11.02)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>43000 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER INTERVENTI RETE STRADALE COMUNALE ( ORDINANZA N.6 DEL 30/12/2021 ) vedi capitolo uscita 43000 ( 11.02)	220.000,00	0,00	0,00	257.769,56
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>44000 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERO INTERNO PER OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO : manutenzione straordinaria Via BORA (vedi capitolo uscita 44000 ( 10.05)	50.000,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>44001 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERO INTERNO PR OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI - palazzo comunale (vedi capitolo uscita 44001 (missione 1.05)	50.000,00	250.000,00	100.000,00	50.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>44005 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI MINISTERO INTERNO PR OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI - manutenzione straordinaria convento ex Clarisse (vedi capitolo uscita 44005 (missione 1.05)	50.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b>	<b>44100 0</b> FINANZIAMENTO OTTO PER MILLE PER CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO	336.057,62	0,00	0,00	336.057,62

Contributi agli investimenti da Ministeri	SISMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO MUSEALE E VALORIZZAZIONE TORRE CAMPANARIA CHIESA SAN LORENZO ( vedi capitolo uscita 44100 (missione 5.02)				
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>45000 0</b> FINANZIAMENTO OTTO PER MILLE PER RESTAURO DELL'ORGANO DELLA CHIESA SAN LORENZO ( vedi capitolo uscita 45000 (missione 5.02)	178.192,00	0,00	0,00	178.192,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>46000 0</b> LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Finanziamento D. Ministero Interno 18/1/2022 - vedi capitolo uscita 46000 missione 17.01)	83.790,52	0,00	0,00	119.920,62
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>46500 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE (Finanziamento D. Ministero Interno 14/1/2022 -vedi capitolo uscita 46500 missione 10.05)	10.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>50000 0</b> PNRR M5 C3 I 1.1.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' ( U 50000)	299.821,50	0,00	0,00	564.984,20
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>50100 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RIGENERAZIONE URBANA - ORDINANZA N. 137 DEL 29/03/2023 - (U 50100 )	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>50200 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RIGENERAZIONE URBANA - ORDINANZA N. 103 DEL 29/03/2023 ( U 50200)	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>50300 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RIGENERAZIONE URBANA - ORDINANZA N. 137 DEL 29/03/2023 - (U 50300 )	2.878.000,00	0,00	0,00	2.878.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>50400 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI DA COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 PER RIGENERAZIONE URBANA - ORDINANZA N. 137 DEL 29/03/2023 - (U 50400 )	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>7.478.891,89</b>	<b>605.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>9.812.938,77</b>

<b>1.01.01.99.001</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>35 0</b> QUOTA 5 PER MILLE DALL I.R.E./ IRPEF	186,58	186,58	186,58	186,58
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 99</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
<b>2.01.01.01.013</b> Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	<b>80 0</b> TRASFERIMENTI CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE (U. CAP. 131)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>81 0</b> CONTRIBUTO INDENNITA AI SINDACI D.L. n. 124/2019 CONV. IN L. N.301/2019.	9.000,00	12.000,00	15.356,00	9.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.002</b> Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>82 0</b> MINISTERO DELLISTRUZIONE - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI AF 2020 FONDI 0-6 - COMUNI MARCHE (U. CAP 797. )	7.668,04	2.530,00	2.530,00	7.668,04
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>82 1</b> REGIONE MARCHE - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI FONDI 0-6 - COMUNI MARCHE (U. CAP 797. )	2.381,00	2.381,00	2.381,00	2.381,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>84 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI A SOSTEGNO ATTIVITA ECONOMICHE ( VEDI CAP.USCITA 2435)	12.299,00	0,00	0,00	12.299,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>120 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI IN MATERIA DIRITTO STUDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>160 4</b> CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER LIBRI DI TESTO	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni	<b>179 4</b> FONDI REGIONALI PER ASSISTENZA (L. 30/98)	500,00	500,00	500,00	500,00

e province autonome					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>179 5</b> FONDI REGIONALI PER LEGGE HANDICAP L.R. 18/92	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>181 0</b> CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER PROTEZIONE CIVILE(CAPITOLO USCITA 1800)	4.007,00	4.007,00	4.007,00	4.007,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.006</b> Trasferimenti correnti da Comunita` Montane	<b>183 0</b> CONTR. REGIONALE ASS. MINORI (CAP. 1897 USCITA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	103.901,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>183 1</b> CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA MINORI (CAP. 1897 USCITA)	0,00	0,00	0,00	15.184,86
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>185 0</b> Evento sismico del 24/08/2016 - Contributi autonoma sistemazione (S. cap. 2008)	0,00	0,00	0,00	600,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>188 1</b> TRASFERIMENTI PER ASSUNZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO ex sisma 2016 E SEGG. (U. capp.151-152-153)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>188 2</b> TRASFERIMENTI PER ASSUNZIONE PERSONALE PNC ORDINANZA 17/2022. (U. 151/1-152/1-153/1)	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>188 3</b> TRASFERIMENTI PER ASSUNZIONE PERSONALE ATTUAZIONE PNRR - DL 152/2021 ART 31BIS (U. )	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>194 0</b> Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ART. 106 D.L. 34 DEL 19/05/2020	3.841,00	3.841,00	3.841,00	3.841,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>197 0</b> Fondo per organizzazione Centri Estivi ( vedi capitolo uscita 1780)	262,32	300,00	300,00	262,32

Trasferimenti correnti da Ministeri					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>2.01.01.02.007</b> Trasferimenti correnti da Camere di Commercio	<b>219 0</b> CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO PER INIZIATIVA "SIBILLINI IN ROSA" E LA SALATA U. cap.1787/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>219 1</b> CONTRIBUTO REGIONLE "SIBILLINI IN ROSA" U. cap.1787/2 E 1787/3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>254 0</b> PROVENTI DA SANZ.AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME REG.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attivita` di controllo e repressione delle irregolarita` e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attivita` di controllo e repressione delle irregolarita` e degli illeciti			
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>255 0</b> PROVENTI DA SANZ.AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (U. capp. 533 -2011 - 2025)	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attivita` di controllo e repressione delle irregolarita` e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attivita` di controllo e repressione delle irregolarita` e degli illeciti			
<b>3.02.02.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>257 0</b> SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 126 BIS CDS) U. CAP.533	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attivita` di controllo e repressione delle irregolarita` e degli illeciti	<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attivita` di controllo e repressione delle irregolarita` e degli illeciti			
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA (Cap.76 e 120 spesa)	5.751,62	1.000,00	1.000,00	5.755,52
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>268 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DIDENTITA (U.CAP. 121)	202,00	500,00	500,00	202,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.016</b>	<b>300 0</b> PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	985,00	985,43	985,00	985,00

Proventi da trasporto scolastico							
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.013</b> Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	<b>301 0</b> PROVENTI DA MUSEO		200,00	200,00	200,00	200,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.003</b> Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	<b>302 0</b> PROVENTI DA OSTELLO.		100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>303 0</b> PROVENTI DA CAMPO TENNIS - AREA CAMPER -CAMPO SPORTIVO.		200,00	200,00	200,00	200,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>304 0</b> PROVENTI CENTRO DI ACCOGLIENZA E DI INFORMAZIONE TURISTICA E CENTRO RICREATIVO.		700,00	700,00	700,00	700,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.029</b> Proventi da servizi di copia e stampa	<b>454 0</b> RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE		10,00	10,00	10,00	10,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>455 0</b> RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		9.000,00	2.000,00	2.000,00	9.000,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>512 0</b> NUOVE ENTRATE NON IMP.A SPECIFICI CAPITOLI IN ATT.DEST.		50,00	50,00	50,00	50,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>682 1</b> RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER SVOLGIMENTO ELEZIONI (SPESA CAPP.107-108-108/1-109)		5.097,00	7.615,00	7.615,00	5.097,00	
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>9.01.99.03.001</b>	<b>720 0</b> RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (Cap.2980 Spesa)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.237,94	

Rimborso di fondi economici e carte aziendali					
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>721 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTAULI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>46700 2</b> PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (LUGLIO 2022) - Avviso Investimento 1.2	0,00	0,00	0,00	5.945,12
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>46700 7</b> Servizi Digitali Integrati PR MARCHE FESR 2021/2027 Intervento 1.2.2.2 - (E 46700/7)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AREA AMMINISTRATIVA</b>		<b>370.940,56</b>	<b>302.606,01</b>	<b>305.961,58</b>	<b>446.813,38</b>
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita` di verifica e controllo	<b>23 2</b> ACCERTAMENTO I.M.U.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.76.002</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita` di verifica e controllo	<b>23 4</b> TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA DI VERIFICA E CONTROLLO.	66,00	0,00	0,00	66,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita` ordinaria di gestione	<b>25 1</b> IMU FATTISPECIE DIVERSA DALLABITAZIONE PRINCIPALE	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita` ordinaria di gestione	<b>52 0</b> TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	81.000,00	81.000,00	81.000,00	116.450,09
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

<b>1.01.01.51.002</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	<b>52 1</b> ACCERTAMENTO T.A.R.S.U.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>54 1</b> ADD.LE E.C.A. 5% - MAGG. E.C.A. 5% - ADDIZIONALE PROVINCIA 5% (PARTITE DI GIRO)	3.152,00	3.152,00	3.152,00	6.466,11
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi			
<b>1.01.01.76.001</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	<b>57 0</b> TASI - (istituita con L. 147/2013, art. 1 commi 639 e segg.)	40,27	0,00	0,00	40,27
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>60 0</b> FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	109.394,00	109.394,00	109.394,00	109.394,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato			
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	<b>68 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF D.LGS 28.9.98 N.360.	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>76 0</b> TRASF.CORRENTI STATO -FONDI PER.	3.242,00	3.242,00	3.242,00	3.242,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>312 0</b> PROVENTI ILLUMINAZ.PRIVATA SEPOLTURE (Cap.1422 Spesa)	6.076,00	6.076,00	6.076,00	9.498,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>422 0</b> INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	30,00	30,00	30,00	30,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi	<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi			
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal	<b>440 0</b> FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE	12.218,77	12.218,77	12.218,77	12.218,77

2020)						
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>445 0</b> RIMBORSO SOMME UFFICIO POSTALE (RISCALDAMENTO)	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>451 0</b> RIMBORSO QUOTE PER SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA (U. CAP. 185)	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>453 0</b> RIMBORSO ONERI STIPENDIALI PERSONALE COMANDATO -	0,00	0,00	0,00	2.071,77	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>491 0</b> Ritenuta IVA, split payment - Gestione impianti fotovoltaici - Convenzione art. 18 lett. B - (E. cap. Spesa Cap. 2485/1)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	371.905,67	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>492 0</b> Ritenuta IVA, split payment - Gestione impianti fotovoltaici - Convenzione art. 18 lett. A - (E. cap. Spesa Cap. 2485/3)	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.		
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>503 1</b> CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ,ESPOSIZIONE PUBBLITARIA E DIRITTO MERCATALE	8.571,00	8.571,00	8.571,00	8.571,00	
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>650 0</b> ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ( vedi capitolo uscita 2920)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASS.LI AL PERSONALE	21.634,72	21.634,72	21.634,72	21.634,72	
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.01.02.01.001</b>	<b>676 0</b> RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIP.TE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	

Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi					
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>678 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (Cap.2948 Spesa)	5.151,12	5.151,12	5.151,12	5.151,12
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi			
<b>9.01.99.01.001</b> Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>679 0</b> ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (U. CAP. 2977)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro			
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>680 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI (SPESA CAP.2954)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi	<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi			
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>684 0</b> RITENUTE IRPEF A NON DIPENDENTI	20.604,50	20.604,50	20.604,50	20.604,50
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>685 1</b> IVA in regime di split payment - servizi istituzionali -	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 1</b> Altre ritenute			
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>688 0</b> Split payment - ritenuta IVA COMMERCIALE (U. cap. 2963)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro	<b>Categoria 1</b> Altre ritenute			
<b>TOTALE RESPONSABILE 20 AREA CONTABILE</b>		<b>1.750.680,38</b>	<b>1.750.574,11</b>	<b>1.750.574,11</b>	<b>1.866.844,02</b>
<b>3.01.02.01.035</b> Proventi da autorizzazioni	<b>262 0</b> Proventi art.16 c.10 D.L. 233/92: diritti di segreteria in materia urbanistica.	10.000,00	10.000,00	2.500,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>312 1</b> PROVENTI TUMULAZIONI.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>382 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI	10.859,08	10.859,08	10.859,08	10.859,08
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.02.03.02.001</b> Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	<b>401 0</b> CONTRIBUTO GAL PICENO PER PROGETTO INTEGRATO LOCALE PIL CALANCHI E MONTE ASCENSIONE- REALIZZAZIONE PERCORSO SENSORIALE MELA ROSA ( vedi capitolo uscita 2322/1)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 3</b> Contributi agli investimenti da Imprese	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>460 0</b> PROVENTI VENDITA DA ENERGIE RINNOVABILI :impianto c.da Colle Pigna RID019733 .	570.000,00	594.633,94	557.538,75	570.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>460 1</b> PROVENTI VENDITA DA ENERGIE RINNOVABILI :impianti : C.da Pignotto ( RID046811 area 1 ), C.da Valle (RID046828 area5 ), C.da Pignotto ( RID046834 area 7 ).(U.cap.4003/1)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	558.810,71
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>461 0</b> PROVENTI FOTOVOLTAICO CIMITERO - CAMPO DA TENNIS - BAR PENSILINE.	15.621,14	15.000,00	15.000,00	15.621,14
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>463 0</b> PROVENTI VENDITA DA ENERGIE RINNOVABILI :impianto c.da Colle Pigna RID019733 (Uscita capitolo 4005 - quote mutuo)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>464 0</b> GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - convenzione ART 18 LETT. B - impianti : C.da Pignotto ( RID046811 area 1 ), C.da Valle (RID046828 area5 ), C.da Pignotto ( RID046834 area 7 ). COMPENSAZIONE CONTABILE. Uscita Cap. 4007	960.000,00	960.000,00	960.000,00	1.304.503,46
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.05.01.01.001</b> Indennizzi di assicurazione su beni immobili	<b>465 0</b> INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	1.494,00	0,00	0,00	1.494,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	
<b>3.01.03.01.000</b> Canoni e concessioni e diritti	<b>466 0</b> PROVENTI DA ENERGIE RINNOVABILI - CANONI ATTUALIZZAZIONE ED ALTRE ENTRATE RELATIVE IMPIANTI FOTOVOLTAICI.	40.000,00	30.000,00	33.149,93	40.000,00

reali di godimento					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>468 0</b> GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - convenzione G.S.E - impianti : C.da Pignotto (area 1 ), C.da Valle (area 5 ), C.da Pignotto (area 7 ), Colle Pigna, Cimitero ecc.. COMPENSAZIONE CONTABILE. Uscita Cap. 4008	5.731,91	4.948,51	5.000,00	5.731,91
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 1</b> Vendita di beni		
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>516 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (Cap.2732 Spesa)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>517 0</b> PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI (Retrocessione concessioni cimiteriali U. cap.1423)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>518 0</b> AMPLIAMENTO CIMITERO - COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (CAP. 2732/1)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie					
		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
<b>4.02.02.01.001</b> Contributi agli investimenti da Famiglie	<b>536 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (Cap.2732 Spesa)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale					
		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 2</b> Contributi agli investimenti da Famiglie		
<b>4.02.01.01.003</b> Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	<b>540 0</b> CONTRIBUTO PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - LAVORI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO AREE COMUNALI - ORD. N. 104 DEL 29/06/2020 (U. CAP. 2745)	160.890,82	0,00	0,00	219.781,64
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale					
		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>550 3</b> CONTRIBUTO REGIONE MARCHE EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SEGG. - RIPARAZIONE PALAZZO COMUNALE (U. Cap. 2917/4)	900.000,00	0,00	0,00	1.060.537,59
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale					
		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>552 3</b> FONDO ORDINARIO INVESTIMENTO L. 160/2019 ART. commi 29-30 (U. Cap.2792)	130.220,26	50.000,00	50.000,00	139.496,56
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale					
		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti	<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>552 6</b> FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI L. 126/2020 ART. 51 comma 1 lett.a - Vedi Capitolo uscita 2650	44.624,88	0,00	0,00	85.266,36
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>563 2</b> REINTROITO SPESE INVESTIMENTO FONDO ART. 113 D. LGS. 50/2016 (ATTREZZATURE, TECNOLOGIE)vedi cap. uscita 2500/10	3.055,00	3.055,00	3.055,00	3.055,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>574 2</b> CONTRIBUTO REGIONALE ( G.a.I.) PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE RICREAZIONALI PER USO PUBBLICO. INFORMAZIONI TURISTICHE ( vedi capitolo uscita 2525/1)	0,00	0,00	0,00	49.084,33
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>587 0</b> CONTRIBUTO PER FONTANA DEL POLESIO (U. CAP.2754)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>600 0</b> PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>694 0</b> SOMME VERS.DA ENTI E PRIV.IL CUI IMP.DEVE ESS.DISTR.(2970 S.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>698 0</b> PROVENTI CARTA IDENTITA ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (U.CAP.2968)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 30 AREA TECNICA</b>		<b>3.612.797,09</b>	<b>2.238.796,53</b>	<b>2.197.402,76</b>	<b>4.594.541,78</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>13.213.309,92</b>	<b>4.896.976,65</b>	<b>4.503.938,45</b>	<b>16.721.137,95</b>

COMUNE DI MONTEDINOVE (AP)  
**Piano esecutivo di gestione 2025**  
**Bilancio di Previsione**  
**SPESE**

<b>01.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>12 0</b> CONTRIBUTO REALIZZAZIONE FICTION CINO DEL DUCA (AVANZO AMM.NE)	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.09.99.01.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>20 3</b> RIMBORSO QUOTA MINISTERO INTERNO QUOTA INDENNITA' AMMINISTRATORI	222,03	0,00	0,00	222,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>197 2</b> CENTRI ESTIVI PER RAGAZZI 6-13 (DIPARTIMENTO FAMIGLIA)	962,32	0,00	0,00	962,32
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>40000 0</b> RIQUALIFICAZIONE ANTICO CONVENTO A CENTRO BENESSERE ( FINANZIAMENTO CAP. ENTRATA 40000 titolo IV Commissario Straordinario Sisma 2016)	950.000,00	0,00	0,00	1.277.731,32
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>41000 0</b> RIQUALIFICAZIONE URBANA NUCLEO STORICO DI MONTEDINOVE INSTALLAZIONE ARREDO URBANO NUCLEO URBANO Finanziamento Ord. Commiss. Straord.Sisma n.7 del 30/12/2021vedi capitolo entrata 41000 ( tit. 4)	630.000,00	0,00	0,00	956.710,03
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>42000 0</b> INTERVENTI MIGLIORATIVI BOSCO DELLE MELE- Ord. Commiss. Straord.Sisma n.7 del 30/12/2021vedi capitolo entrata 42000 ( tit. 4)	0,00	0,00	0,00	1.108,76
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>43000 0</b> RIQUALIFICAZIONE RETE STRADALE COMUNALE Finanziamento Ord. Commiss. Straord.Sisma n.6 del 30/12/2021vedi capitolo entrata 43000 ( tit. 4)	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>44000 0</b> DM 8/1/2022 -REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO :MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA BORA (Finanziamento Ministero Interno -vedi capitolo entrata 44000)	50.000,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>44001 0</b> DM 8/1/2022 -REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO :MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (Finanziamento Ministero Interno -vedi capitolo entrata 44001)	50.000,00	250.000,00	100.000,00	50.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>44005 0</b> DM 8/1/2022 -REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO : MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONVENTO EX CLARISSE (Finanziamento Ministero Interno -vedi capitolo entrata 44005)	50.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>44100 0</b> CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO MUSEALE E VALORIZZAZIONE TORRE CAMPANARIA CHIESA SAN LORENZO( finanziamento fondi otto per mille - vedi capitolo entrata 44100 (missione 5.02)	336.057,62	0,00	0,00	519.086,43
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.02-2.02.01.99.002</b> Strumenti musicali	<b>45000 0</b> RESTAURO DELL'ORGANO DELLA CHIESA DI SAN LORENZO ( finanziamento fondi otto per mille - vedi capitolo entrata 45000	178.192,00	0,00	0,00	178.192,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>17.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>46000 0</b> LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DEL TERRITORIO E INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Finanziamento D.Ministero Interno 18/1/2022 - vedi capitolo entrata 46000)	83.790,52	0,00	0,00	144.592,17
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>46500 0</b> DM 14/1/2022 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE,PIAZZE (Finanziamento Ministero Interno -vedi capitolo entrata 46500)	10.000,00	5.000,00	0,00	15.004,51
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.04-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>50000 0</b> PNRR M5 C3 I 1.1.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' ( E 50000)	299.821,50	0,00	0,00	518.373,67
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>50100 0</b> RIQUALIFICAZIONE RETE STRADALE TERRITORIO COMUNALE - ORDINANZA 137 DEL 29/03/2023 ( E 50100)	500.000,00	0,00	0,00	553.210,07
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>11.02-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>50200 0</b> CONTRIBUTI SISTEMAZIONE MUSEO TOMBE PICENE - ORDINANZA 103 DEL 29/03/2023 ( U 50200)	122.000,00	0,00	0,00	134.363,31

<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>11.02-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>50300 0</b> RIQUALIFICAZIONE SOTTOSERVIZI E INFRASTRUTTURE RETE STRADALE TERRITORIO COMUNALE - ORDINANZA 103 DEL 29/03/2023 ( E 50100)	2.878.000,00	0,00	0,00	2.878.000,00	
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>11.02-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>50400 0</b> CONTRIBUTI SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE- ORDINANZA 103 DEL 29/03/2023 ( U 50400)	300.000,00	0,00	0,00	338.785,71	
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>6.659.045,99</b>	<b>605.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>7.886.842,33</b>	
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita`	<b>20 0</b> INDENNITA DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	33.730,00	33.730,00	33.730,00	33.730,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita` produttive (IRAP)	<b>20 1</b> I.R.A.P. AMMINISTRATORI	2.870,00	2.870,00	2.870,00	2.870,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>21 0</b> RIMBORSO AMMINISTRATORI DIPENDENTI PER ATTIVITA AMMINISTRATIVA L. 816/1985	300,00	300,00	300,00	300,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>22 0</b> FONDO INDENNITA FINE MANDATO SINDACO	2.387,00	2.387,00	2.387,00	0,00	
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>24 0</b> RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMM.RI COMUNALI	300,00	300,00	300,00	300,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennita` ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>76 0</b> QUOTA PROV.DIRITTI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGR.COM.LE	6.000,00	1.000,00	1.000,00	6.000,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>78 0</b> EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PERSONALE	700,00	700,00	700,00	700,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>08.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>97 0</b> QUOTE ASSOCIATIVE (ADESIONE PROGETTO AREE INTERNE UNIONE MONTANA VAL FLUVIONE ECC.)	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>98 0</b> ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>99 0</b> QUOTE CONSORTILI (PICENO CONSIND - SUP- CONS. MET. ECC.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>100 0</b> QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>101 0</b> PRESTAZIONI INTEGRATIVE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.061,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>107 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (Straordinario elettorale).	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.006,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	<b>108 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (IRAP su straordinario elettorale).	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>108 1</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (CONTRIBUTI PREV. ED ASS.LI)	425,00	425,00	425,00	428,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>109 4</b> CONSULTAZIONI ELETTORALI (Componenti seggio elettorale)	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>112 0</b> SPESE PER LA C.E.M.	650,00	650,00	650,00	1.084,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

stato civile					
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 0</b> SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUT.RAGIONI COMUNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	12.341,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>151 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO EX SISMA 2016	30.236,00	30.236,00	30.236,00	30.236,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>151 1</b> RETRIBUZIONE PERSONALE SISMA PNC - ORDINANZA PNC 17/2022	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>151 5</b> RETRIBUZIONE PERSONALE PNRR ART. 31-BIS D.L. 152/2021	27.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>152 0</b> Contributi previdenziali ed ass.li personale ufficio tecnico assunto a seguito sisma del 24/08/2016 - OCDPC n. 400/2016 (E. cap. 188)	7.195,00	7.195,00	7.195,00	7.210,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>152 1</b> CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE SISMA PNC ORDINANZA 17/2022	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>152 2</b> CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE PNRR ART 31-BIS D.L. 152/2021	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>244 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilita` civile verso terzi	<b>344 0</b> PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI,FURTI E RESP.CIVILE	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>533 0</b> UTILIZZO PROVENTI CONTRAVENZIONALI (Potenziamento attivita di controllo ecc.) art. 208 lett.b) E. CAP. 255/257	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

<b>04.06-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>797 0</b> FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0 - 6 ANNI RIPARTO FONDO MINISTERIALE - DGR REGIONE MARCHE (E. CAP. 82/1)	2.381,00	2.381,00	2.381,00	2.381,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>04.07-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>798 0</b> SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	615,00	615,00	615,00	703,02
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>799 0</b> SPESA PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI ( CAPITOLO ENTRATA 160/4)	1.185,00	1.185,00	1.185,00	1.185,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.05-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>814 0</b> CONCORSO SPESE CONSORTILI - Consorzio trasporto studenti - (Transfer)	150,00	150,00	150,00	158,10
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 5</b> Istruzione tecnica superiore	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>05.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>931 1</b> QUOTA PARTECIPAZIONE MUSEI SISTINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>12.07-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1268 0</b> CONTR.FARMACIA RURALE	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1780 0</b> CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI PER RAGAZZI E ANZIANI ( vedi capitolo entrata 197)	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1787 2</b> PROMOZIONE TURISTISTA - SERVIZI.	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	<b>1799 0</b> SPESE PER PROTEZIONE CIVILE - ASSICURAZIONE AUTOMEZZO (CAPITOLO ENTRATA 181)	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>11.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1800 0</b> SPESE PER PROTEZIONE CIVILE (CAPITOLO ENTRATA 181)	4.007,00	4.007,00	4.007,00	4.007,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1897 0</b> ASSISTENZA MINORI (CAP. 183 ENTRATA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	58.326,50
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1897 1</b> QUOTA DOVUTA ALLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO PER ASSISTENZA MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.005</b> Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	<b>1948 0</b> SPESE AMBITO SOCIALE (Borse lavoro ecc.Unione Montana)	2.260,00	2.260,00	2.260,00	8.256,93
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1948 1</b> SPESE SERVIZI SOCIALI (FINANZIAMENTO FONDO SOLIDARIETA' 2022)	1.765,42	1.765,42	1.765,42	6.680,99
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1950 0</b> CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO DELLASSISTENZA E BENEFIC.	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1950 1</b> ASSISTENZA ANZIANI E DISAGIO ECONOMICO	300,00	300,00	300,00	582,26
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1950 3</b> SPESA PER L.R.30/98 SULLA FAMIGLIA CON CONTRIBUTO REGIONALE (CAP. ENTRATA 179-4)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1950 4</b> SPESA PER L.R.30/98 A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1951 0</b> SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	7.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b>	<b>1952 0</b> SPESE PER SERVIZI SOCIALI (FINANZIAMENTO (QUOTA 5 per mille IRPEF) E CAP.	186,58	186,58	186,58	616,48

Altri assegni e sussidi assistenziali	35				
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1957 0</b> CONTRIBUTI PER ASSISTENZA HANDICAP (E.179/5)	1.234,00	1.234,00	1.234,00	3.702,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>11.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>2008 0</b> Evento sismico del 24/08/2016 - Contributi autonoma sistemazione (E. cap. 185)	0,00	0,00	0,00	3.160,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile					
<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>07.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2320 0</b> CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONE DIVERSE (PRO LOCO E COMBATTENTI)	2.745,37	1.000,00	1.000,00	3.045,37
<b>Missione 7</b> Turismo					
<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>14.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>2430 0</b> QUOTA SOCIALE "SOCIETA CONSORTILE PICENO S.C.A.R.L."	320,00	320,00	320,00	320,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività					
<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>14.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2435 0</b> EROGAZIONE FONDI A SOSTEGNO ATTIVITA ECONOMICHE ( VEDI CAP. ENTRATA 84)	12.299,00	0,00	0,00	12.299,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività					
<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>2980 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi					
<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>01.11-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>46700 0</b> PNRR ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE PNRR MISURA 1.4.4 DECRETO n. 25 - 3 / 2022 ( VEDI CAP. ENTRATA 46700)	0,00	0,00	0,00	12.627,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>46700 1</b> PNRR Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 - Misura 1.4.1 (E 46700/1)	0,00	0,00	0,00	62.995,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.11-1.03.02.19.007</b> Servizi di gestione documentale	<b>46700 2</b> PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (LUGLIO 2022) - Avviso Investimento 1.2	0,00	0,00	0,00	5.278,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

<b>01.11-2.02.01.07.999</b> Hardware n.a.c.	<b>46700 5</b> PNRR MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 DECRETO n. 152 - 3 / 2023 ( VEDI CAP. ENTRATA 46700/4	0,00	0,00	0,00	7.671,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>46700 6</b> PNRR INVESTIMENTO 2.1 M 1 C3 "ATTRATTIVITA' DEI BORGHI" - IL TURISMO DELLE RADICI ( VEDI CAP. ENTRATA 46700/6)	0,00	0,00	0,00	4.570,33
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>46700 7</b> Servizi Digitali Integrati PR MARCHE FESR 2021/2027 Intervento 1.2.2.2 - (E 46700/7)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AREA AMMINISTRATIVA</b>		<b>395.653,37</b>	<b>329.609,00</b>	<b>329.609,00</b>	<b>529.246,47</b>

## Responsabile 20 AREA CONTABILE

<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE (Segretario comunale)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.230,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 4</b> RETRIBUZIONE PERSONALE (TEMPO INDETERMINATO SEGRETERIA )	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>45 0</b> Buoni pasto personale dipendente	5.400,00	5.400,00	5.400,00	7.929,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI A CARICO COMUNE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	<b>50 1</b> I.R.A.P.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	<b>153 0</b> IRAP personale ufficio tecnico assunto a seguito sisma del 24/08/2016 - OCDPC 400/2016. (E. cap. 188)	2.569,00	2.569,00	2.569,00	2.569,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b>	<b>153 1</b> IRAP RETRIBUZIONE PERSONALE SISMA PNC ORDINANZA 17/2022	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	<b>153 3</b> IRAP RETRIBUZIONE PERSONALE PNRR ART. 31 BIS D.L. 152/2021	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>220 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE	34.928,69	27.000,00	27.000,00	34.928,69
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.01.01.01.004</b> Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>220 1</b> COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE PERMANENTE 2022-2023	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI A CARICO COMUNE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.039,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	<b>226 1</b> I.R.A.P.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.512,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.05-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>356 0</b> IMPOSTE,TASSE E CONTRIBUTI	9.150,00	5.000,00	5.000,00	9.150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>356 1</b> SGRAVI E RIMBORSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate		
<b>01.05-1.10.05.01.001</b> Spese dovute a sanzioni	<b>356 2</b> SPESE DOVUTE PER IMPOSTE E SANZIONI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.03-1.03.02.11.008</b> Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	<b>361 2</b> SPESE PER SUPPORTO SERVIZIO FINANZIARIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.508,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria,	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

programmazione, provveditorato						
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>388 0</b> SPESE REVISORE DEI CONTI.		2.482,00	2.482,00	2.482,00	2.482,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>390 0</b> ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.608,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.04-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>391 0</b> SERVIZI PER ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI		5.100,00	5.100,00	5.100,00	12.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>392 0</b> SPESE PER I TRIBUTI - FORMAZIONE MECC. ECC.		0,00	800,00	800,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.04.01.01.020</b> Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	<b>408 1</b> CONCORSO DEI COMUNI ALLA FINANZA PUBBLICA ANNI 2024-2025 - LEGGE 178/2020 ART. 1 C. 850-853		5.586,00	5.586,00	0,00	5.586,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.03-1.04.01.01.020</b> Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	<b>408 2</b> CONCORSO DEI COMUNI ALLA FINANZA PUBBLICA ANNI 2024-2028 - LEGGE 213/2023 ART. 1 C. 508-533		11.785,00	12.061,72	12.333,14	11.785,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.03-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>408 3</b> TRASFERIMENTI AL MINISTERO ECONOMIA E FINANZA "SURPLUS" RISTORI COVID -19 D.M.8/2/2024 TAB.E		2.379,00	0,00	0,00	2.379,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>03.01-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>501 1</b> Trasferimenti Consorzio Polizia Locale Monti Azzurri		16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>50.01-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese	<b>1050 0</b> INTERESSI PASSIVI LAVORI ADEGUAMENTO CHIESA CLARISSE A SALA ESPOSITIVA E MUSEO		156,71	0,00	0,00	156,71

su finanziamenti a medio lungo termine					
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>12.09-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1422 0</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE		1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>1574 2</b> QUOTA DOVUTA ALLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO PER ADDIZIONALE SU TASSA RIFIUTI (PARTITE DI GIRO)		3.152,00	3.152,00	3.152,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1970 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE (Cant.-aiuto necr. ecc.)		45.500,00	45.500,00	45.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1979 0</b> I.R.A.P.		4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI A CARICO COMUNE		13.300,00	13.300,00	13.300,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2446 0</b> FONDO PRODUTTIVITA- 1,45% MONTE SALARI		18.200,00	18.200,00	18.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2446 1</b> CONTR. PREV. ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE SU FONDO PROD.		4.401,60	4.401,60	4.401,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2446 3</b> CONTRIBUTI IRAP SU SALARIO ACCESSORIO		1.597,00	1.597,00	1.597,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>50.01-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>2466 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEB.CON.S.(impianto fotov.Cimitero ecc.)		732,17	610,84	487,04
					732,17

<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>01.03-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>2469 0</b> NUOVE ENTRATE ACCANTONATE PERCHEIN ATT.DEST.(E.CAP.512).		50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.03-1.10.01.04.001</b> Fondo rinnovi contrattuali	<b>2476 0</b> FONDO RINNOVI CONTRATTUALI		26.614,50	26.615,00	26.615,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.03-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>2477 0</b> FONDO ONERI DA CONTENZIOSO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2478 0</b> FONDO PERDITE PARTECIPATE		500,00	500,00	500,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2479 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA		0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO		22.692,75	22.458,11	22.458,11	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.02-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2481 0</b> FONDO RISCHI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2484 0</b> FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA		4.960,45	4.960,45	4.960,45	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2485 1</b> Versamento IVA, split payment /reverse charge - Gestione impianti fotovoltaici - Convenzione art. 18 lett. B (E.cap. 491)		300.000,00	300.000,00	300.000,00	399.765,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2485 3</b> Versamento IVA, split payment - Fotovoltaico convenzione art. 18 lett. a) (E.cap. 492)		88.000,00	88.000,00	88.000,00	127.743,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>50.01-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>2489 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI		740,00	620,00	490,00	740,00

<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>50.01-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>2490 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUO CENTRI COMMERCIALI NATURALI		784,88	680,07	571,49	784,88
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2920 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA ( vedi capitolo entrata 650)		400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie		<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>2922 1</b> RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO		8.875,00	9.100,00	9.330,00	8.875,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>2923 0</b> RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO (impianto fotov.Cimitero ecc.)		5.961,57	6.082,90	6.206,70	5.961,57
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASS.LI AL PERSONALE		21.634,72	21.634,72	21.634,72	21.634,72
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIP.TE		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>2948 0</b> VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		5.151,12	5.151,12	5.151,12	5.151,12
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro		
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2954 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (ENTRATA CAP.680)		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		

<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2960 0</b> VERSAMENTO RITENUTE IRPEF FATTE A NON DIP.TI	20.604,50	20.604,50	20.604,50	20.604,50
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro			
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>2961 1</b> Split payment - versamento IVA allerario (E. cap. 685/1) su servizi istituzionali.	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro			
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>2963 0</b> Split payment - versamento IVA COMMERCIALE allerario (E. cap. 688)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	242.956,21
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro			
<b>99.01-7.01.99.01.001</b> Spese non andate a buon fine	<b>2977 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE (E. CAP. 679)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	
		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro			
<b>TOTALE RESPONSABILE 20 AREA CONTABILE</b>		<b>1.743.888,66</b>	<b>1.730.117,03</b>	<b>1.724.793,87</b>	<b>1.918.531,99</b>
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>80 0</b> SPESE POSTALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>81 0</b> SPESE VARIE DESERCIZIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.971,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>82 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	30.911,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>82 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ILL. - ACQUA- TELEFONO - POSTALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	26.015,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>84 0</b> SPESE VARIE ESERCIZIO AUTOVETTURA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli	<b>84 1</b> SPESE AUTOMEZZI COM.LI - TASSA PROPRIETA	600,00	600,00	600,00	600,00

a motore (tassa automobilistica)							
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>84 2</b> SPESE AUTOVETTURA COMUNALE - RIPARAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,01	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>84 3</b> SPESE RIPARAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni mobili	<b>85 0</b> SPESE AUTOVETTURA COMUNALE - ASSICURAZIONE	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti				
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>86 0</b> SPESE MANUTENZIONE AUTOVETTURA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>94 0</b> SPESE VARIE DUFFICIO PER STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA ECC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>94 3</b> SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>119 2</b> ASSISTENZA LICENZE SOFTWARE	4.715,00	4.438,28	4.166,86	4.715,00	4.715,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>187 0</b> SPESE GENERALI STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI FERMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>198 0</b> SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI ECC.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	10.061,31	
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.11.999</b>	<b>198 3</b> SPESE ADEMPIMENTI CONNESSI D.LGS. 81/2008	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.232,56	

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-2.02.01.10.007</b> Impianti sportivi di valore culturale, storico ed artistico	<b>198 4</b> SPESE PER PROGETTAZIONI PNRR (E 552/7)	17.071,00	0,00	0,00	33.799,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>198 5</b> SPESE PER INCARICHI TECNICI	0,00	0,00	0,00	6.853,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-2.02.01.10.007</b> Impianti sportivi di valore culturale, storico ed artistico	<b>198 6</b> SPESE PER POTENZIAMENTO UFFICI DI PROGETTAZIONE L.R. 38/2021 DGR 510/2022 (552/8)	6.580,25	0,00	0,00	13.160,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>198 8</b> PROGETTAZIONE CENTRO ABITATO VIALE DEL TORRIONE E VIA BORA - art. 1, c. 51-58, della legge 27.12.2019, n.160 (DECRETO MINISTERO INTERNO 17.04.2024) E 552/10 tit.4	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>198 9</b> PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SUD - OVEST E VIA SANTA MARIA- art. 1, c. 51-58, della legge 27.12.2019, n.160 (DECRETO MINISTERO INTERNO 17.04.2024) E 552/11 tit.4	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>198 10</b> PROGETTAZIONE RIFUNZIONALIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE LOC. BORGO S. TOMMASO - art. 1, c. 51-58, della legge 27.12.2019, n.160 (DECRETO MINISTERO INTERNO 17.04.2024) E 552/12 tit.4	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>340 0</b> MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERV.COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>340 1</b> MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI AI SERVIZI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.525,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>574 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>817 0</b> SPESE TRASPORTO SCOLASTICO - FONDO ART. 106 DL 34/2020 - DL.111/2020.	48.839,00	48.839,00	48.839,00	62.991,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>929 0</b> SPESE PER MUSEO, CENTRO CULTURALE POLIVALENTE, EX BENVENGA ED OSTELLO.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>929 1</b> SPESE PER MUSEO, CENTRO CULTURALE POLIVALENTE, EX BENVENGA ED OSTELLO.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.478,62
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1422 1</b> SPESE PER TUMULAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1422 2</b> SPESE ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE - ENEL ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.463,50
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1422 3</b> SPESA PER TUMULAZIONI (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.939,20
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1423 0</b> RIMBORSO CONCESSIONI CIMITERIALI E. cap.517	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>08.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1525 0</b> SPESE PER DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.678,16
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.03-1.03.02.15.005</b> Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	<b>1574 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	81.000,00	81.000,00	81.000,00	95.172,40
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1576 0</b> SPESE CARBURANTE ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

dell'ambiente					
<b>09.03-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni mobili	<b>1578 0</b> SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1730 0</b> SPESE PER MAN.PARCHI E GIARDINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.01.03.002</b> Flora selvatica e non selvatica	<b>1730 1</b> SPESE PER MANUT.PARCHI E GIARD.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>1730 2</b> SPESE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1730 3</b> SPESE MANUTENZIONE MEZZI PER GIARDINI	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.01.02.012</b> Accessori per attivita' sportive e ricreative	<b>1776 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE CAMPO DI CALCIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1778 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO (PREST.SERVIZI)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.382,54
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>09.04-1.04.01.02.017</b> Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	<b>1800 3</b> CANONE FUNZIONAMENTO ATO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>09.05-1.03.02.99.009</b> Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	<b>1810 0</b> SPESE PER VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	1.700,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>10.05-1.03.02.15.015</b> Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	<b>2004 0</b> SPESE PER ILL.PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	59.562,78

<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2004 1</b> SPESE PER SISTEMAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>2004 2</b> SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2011 0</b> UTILIZZAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (manutenzione strade ecc.)- art. 208 lett. c) Vedi cap.255 E.		400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2020 0</b> SPESE MEZZI COMUNALI (Carburanti, lubrificanti ecc.)		6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.244,23
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>2021 0</b> MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI.		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>2022 0</b> MANUTENZIONE DI STRADE VICINALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni mobili	<b>2022 1</b> ASSICURAZIONE - TRATTORE STRADALE - AUTOCARRI -		1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2022 3</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE		3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.640,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2025 0</b> SPESE NON RICORRENTI ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE E CIRCOLAZIONE - art. 208 lett. a) (E. CAP.255)		25,00	25,00	25,00	25,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>16.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2322 1</b> REALIZZAZIONE PERCORSO SENSORIALE MELA ROSA - PROGETTO INTEGRATO GAL PICENO -CALANCHI ( finanziamento capitolo entrata 401 e avanzo disponibile 2020)		0,00	0,00	0,00	17,10

<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.02-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2500 10</b> ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE ART. 13 D.LGD. 50/2016 (FINANZIAMENTO E 563/2)		3.055,00	3.055,00	3.055,00	5.741,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2502 3</b> REALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE PER ATTIVITA LUDICO SPORTIVE ( finanziamento anno 2021 avanzo disponibile)		0,00	0,00	0,00	3.685,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2506 0</b> COSTRUZIONE, MANUTENZIONE ORD.ECC.(ONERI URBANIZZAZIONE)		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>08.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2511 0</b> VIDEOSORVEGLIANZA		0,00	0,00	0,00	1.378,02
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>07.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2525 1</b> PROGRAMMA SVILUPPO REGIONALE 2014/20220 M.19.2.A.7.5.A. INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE RICREAZIONALI PER USO PUBBLICO. INFORMAZIONI TURISTICHE, INFRASTRUTTURE (E. CAP.574/2+AVANZO)		0,00	0,00	0,00	44,83
<b>Missione 7</b> Turismo		<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2650 0</b> MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE - FINANZIAMENTO FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI L. 126/2020 ART. 51 comma 1 lett.a. VEDI CAPITOLO ENTRATA 552/6		44.624,88	44.624,88	0,00	44.624,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2713 0</b> SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI		0,00	0,00	0,00	366,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2732 0</b> COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI (Cap.536 entrata)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2732 1</b> AMPLIAMENTO CIMITERO - COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (E. CAP. 515+518)		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>11.02-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2745 0</b> Lavori di riqualificazione e miglioramento della aree comunali quali Piazza Cino Del Duca, Corso Umberto I, Via Roma, Via Giosue Carducci e Via del Girone - Ord. 104 del 29/06/2020 (E.cap.540)		160.890,82	0,00	0,00	182.371,63

<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2754 0</b> FONTANA DEL POLESIO - FINANZIAMENTO REG..... (E. CAP. 578)		0,00	0,00	0,00	0,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2761 2</b> IMPLEMENTAZIONE RACCOLTA RIFIUTI RAEE (E 571/1)		0,00	0,00	0,00	8.458,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2765 0</b> DGR 14714/2019 - SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE - SOSTEGNO A FAVORE DEI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI O ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE ECC. (E. CAP.541)		0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>17.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2792 0</b> FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI (E. CAP.552/3) L. 160/2019 ART. 1 commi 29-30		130.220,26	50.000,00	50.000,00	148.382,10
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche		<b>Programma 1</b> Fonti energetiche	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2831 0</b> ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE		0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>11.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2917 4</b> RIPRISTINO PALAZZO COMUNALE A SEGUITO EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SEGG. - (E. cap. 550/3)		900.000,00	0,00	0,00	1.060.537,59
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>99.01-7.02.02.01.001</b> Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	<b>2968 0</b> QUOTA DIRITTI CARTA IDENTITA ELETTRONICA DOVUTA AL MINISTERO DELL'INTERNO (E. CAP.698)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.02.03.01.001</b> Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	<b>2970 0</b> EROGAZIONE SOMME VERS.ENTI E PRIV.IL CUI IMP.DISTRIBUITI		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2971 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi		
<b>14.04-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>4000 0</b> SPESE DI SERVIZIO PER LA GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO		50.000,00	50.000,00	50.000,00	58.219,57
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

<b>17.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>4000 2</b> SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>17.01-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>4003 1</b> TRASFERIMENTI SETTORE FOTOVOLTAICO (e. cap. 460/1)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	585.441,61
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>17.01-1.04.03.02.001</b> Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	<b>4005 1</b> TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA MONTEDINOVE ENERGIA E FUTURO (Rimborso rate mutuo) Entrata cap. 463	415.315,69	392.883,46	405.064,72	686.956,58
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>17.01-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>4007 0</b> GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - convenzione ART 18 LETT. B - Impianti: C.da Pignotto ( RID046811 area 1 ), C.da Valle (RID046828 area5 ), C.da Pignotto ( RID046834 area 7 ). COMPENSAZIONE CONTABILE. Entrata Cap. 464	960.000,00	960.000,00	960.000,00	1.413.478,07
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>17.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4008 0</b> GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - convenzioni G.S.E. - Impianti: C.da Pignotto (area 1 ), C.da Valle (area 5 ), C.da Pignotto (area 7 ), Colle Pigna, Cimitero Entrata Cap. 468	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 30 AREA TECNICA</b>		<b>4.414.721,90</b>	<b>2.232.250,62</b>	<b>2.199.535,58</b>	<b>5.681.211,82</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>13.213.309,92</b>	<b>4.896.976,65</b>	<b>4.503.938,45</b>	<b>16.015.832,61</b>

## PIANO AZIONI POSITIVE 2024 - 2026

### PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e 198/2006) vi è quella di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità; a tal fine viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2025-2027.

Nell'organizzazione del Comune di Montedinove è presente la componente femminile e per tale motivo si rende opportuno, nella gestione del personale, porre particolare attenzione e attivare/confermare strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.

Il piano si propone di agevolare le dipendenti ed i dipendenti dell'Ente dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale da parte del personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

**VALUTAZIONE DEL PRECEDENTE PIANO DI AZIONI POSITIVE  
TRIENNIO 2021-2023**

	<b>OGGETTO</b>	<b>INTERVENTO</b>	<b>RESOCONTO</b>
	Pubblicità	Continuare a diffondere la cultura e sensibilizzare sui temi delle pari opportunità. Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza;	L'intervento è stato attuato
	Formazione e crescita professionale	Continuare a favorire la partecipazione delle donne dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale. Promuovere la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto fare in modo che le posizioni organizzative continuino ad essere conferite nel rispetto delle pari opportunità e che comunque alla componente femminile non venga impedita la valorizzazione e la carriera.	L'intervento è stato attuato
	Flessibilità	Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo di opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.	L'intervento è stato attuato

Accesso al lavoro	Garantire la pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità; Redigere bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile	L'intervento è stato attuato
Regolamenti	Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità. Modificare i regolamenti e le altre normative interne che contrastino con i principi di pari opportunità (compreso il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi). Garantire che la composizione delle Commissioni di Concorso e di Gara, e di tutti gli organismi collegiali, sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente e pertanto attivare sempre la ricerca di componenti di entrambi i sessi.	L'intervento è stato attuato
CUG	Con Determinazione del Responsabile di Area n. 85/2017 è stato istituito il CUG (Comitato Unico di Garanzia) ex art. 21 Legge 183/2010 e Direttiva 04.03.2011, al fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere e l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua. Con Deliberazione di G.C. n. 39 del 03.05.2017 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG).	L'intervento è stato attuato
	GLI EVENTUALI COSTI SARANNO POSTI A CARICO DEI BILANCI	

**PIANO 2024-2026**

La formulazione del piano azioni positive per il triennio 2024/2026 tiene conto di azioni che risultino essere strumenti efficaci e sostanziali dell'attuazione delle pari opportunità.

**SITUAZIONE ATTUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO**

La formulazione del piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune che ad oggi risulta essere la seguente:

AREA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
FUNZIONARI EQ	0	2	2
ISTRUTTORI	0	0	0

OPERATORI	2	0	2
TOTALE	2	2	4

Alle suddette unità in pianta organica vanno aggiunte numero 3 unità di Funzionari (N. 2 maschi - N. 1 Femmine- full-time) assunte a tempo determinato, n. 2 in forza all'art. 50 bis della legge 15 dicembre 2016, n.189 e n. 1 unità in forza dell'art. 31-BIS, co. 1, D.L. 152/2021 E SS.MM.II. e n. 1 unità di Istruttori (n. 1 femmina) assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis della legge 15 dicembre 2016 n. 229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189.

### PIANO AZIONI POSITIVE Obiettivi Triennio 2024-2026

Il piano di azioni positive per il triennio 2025-27 del Comune di Montedinove, oltre ad adempiere ad un obbligo di legge, vuole porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta della pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Esso si pone come obiettivi:

1. Diffondere la cultura e sensibilizzare sui temi delle pari opportunità.
2. Usufruire del potenziale femminile per valorizzare la missione dell'Ente.
3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e nelle situazioni di crescita professionale, aggiornamento, formazione.
4. Promuovere l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro e forme di flessibilità orarie tese al superamento di specifiche situazioni di disagio.
5. Fare in modo che l'attività amministrativa e la normativa interna rispettino i principi di pari opportunità.

<b>OGGETTO</b>	<b>INTERVENTO</b>
<i>Publicità</i>	Continuare a diffondere la cultura e sensibilizzare sui temi delle pari opportunità. Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza
<i>Formazione e crescita professionale</i>	Continuare a favorire la partecipazione delle donne dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale. Promuovere la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto fare in modo che le posizioni organizzative continuino ad essere conferite nel rispetto delle pari opportunità e che comunque alla componente femminile non venga impedita la valorizzazione e la carriera.

<i>Flessibilità</i>	<p>Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo di opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Tenere in considerazione una diversa articolazione dell'orario di lavoro settimanale pari a 36 ore e precisamente distribuite su 5 giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed il lunedì e mercoledì con rientro dalle ore 15,30 alle ore 18,30 - il sabato è considerata giornata non lavorativa feriale.</p> <p>Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Area o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.</p>
<i>Accesso al lavoro</i>	<p>Garantire la pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità.</p> <p>Redigere bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile</p>
<i>Regolamenti</i>	<p>Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità.</p> <p>Modificare i regolamenti e le altre normative interne che contrastino con i principi di pari opportunità</p> <p>Garantire che la composizione delle Commissioni di Concorso e di Gara, e di tutti gli organismi collegiali, sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente e pertanto attivare sempre la ricerca di componenti di entrambi i sessi.</p>
	GLI EVENTUALI COSTI SARANNO POSTI A CARICO DEI BILANCI

#### **DURATA DEL PIANO**

Il presente piano ha durata triennale (2024-2026).

Il Piano sarà inserito nel PIAO

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito Internet in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, annualmente, se necessario, e, comunque, al termine del triennio, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è infatti quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico e pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti.

COMUNE DI MONTEDINOVE

- SEZIONE A -

**PIANO TRIENNALE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
2024/2026**

## PARTE PRIMA SOGGETTI

Premessa - ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

La struttura organizzativa del Comune, si articola in n.2 Aree che costituiscono gli uffici di vertice dell'ente, competenti all'adozione degli atti gestionali; a tali Aree al momento è assegnato un unico Responsabile nella persona del Sindaco e n. 4 dipendenti a tempo indeterminato).

Nella tabella seguente è sintetizzata la struttura organizzativa con l'indicazione degli uffici.

AREA	SERVIZI	FUNZIONI
<b>AMMINISTRATIVA</b> - <b>CONTABILE</b>	<i>Affari generali</i>	Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, assistenza agli organi collegiali, segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale Servizio preparazione eventi – gonfalone Gestione albo pretorio on line - Tenuta Pubblicazione e Conservazione atti amministrativi <b>CONTRATTI:</b> Assistenza attivita' contrattuale - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni. <b>UFFICIO RELAZIONI PUBBLICO</b> – Concessioni strutture comunali
	<i>Demografici</i>	Stato civile, Anagrafe, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statistica. Concessioni- Tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi <b>OPERAZIONI CIMITERIALI</b> Trasporti Pubblici Locali TPL trasporto scolastico
	<i>Elettorale</i>	ELETTORALE e attività connesse
	<i>Commercio</i>	<i>Commercio - Fiere e mercati - SUAP</i>
	<i>Servizi Sociali</i>	<i>Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie</i>
	<i>Personale</i>	Gestione economica del personale (retribuzione, pensioni, infortuni) Gestione giuridica ed amministrativa del personale (ferie, controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinario, festività, l.s.u., contrattazione decentrata, rapporti sindacali) Rapporti con OIV - CUG - Piano Azioni Positive Performance
	<i>Economico finanziaria</i>	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e rendiconto, variazioni, contabilità, dup, peg, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri etc. Gestione pagamenti ed incassi secondo le norme del regolamento di contabilità. MUTUI GESTIONE TESORERIA COMUNALE ECONOMATO Pagamenti telematici
	<i>Tributi</i>	SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTE/TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso – aggiornamento banca dati contribuenti etc.etc.
	<i>Vigilanza e notifica</i>	Controllo viabilità, segnaletica stradale, pattugliamento e controllo territorio - Gestione sistema sanzioni – TOSAP - Notifiche atti e provvedimenti, SERVIZI POSTALI
	<i>Cultura</i>	Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocinii, biblioteca, informagiovani, organizzazione eventi spettacoli e manifestazioni

<b>TECNICA</b>	<i>Lavori Pubblici</i>	programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni OPERE PUBBLICHE , Espropriazioni
	<i>Ambiente</i>	<i>Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti, ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente - DISINFESTAZIONI - Pulizia manuale centro storico</i>
	<i>Patrimonio</i>	<i>Gestione e coordinamento del personale esterno (compresa sicurezza) PATRIMONIO: MANUTENZIONE - GESTIONE DIRETTA - ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) - PROGRAMMAZIONE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PATRIMONIO: GESTIONE INDIRETTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi)Gestione impianti di pubblica illuminazione - gas - acqua - fognature e relative utenze</i>
	<i>Urbanistica</i>	<i>Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici</i>
	<i>Edilizia Privata e Pubblica</i>	EDILIZIA PRIVATA – Condoni - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E CONVENZIONATA- Assegnazione alloggi
	<i>Manutenzione</i>	Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano viabilità patrimonio
	<i>UFFICIO SISMA</i>	<i>Ricostruzione Pubblica e privata</i>

**A seguito degli eventi sismici sono stato stabilizzati assunti, in forza dell'art.50bis DL 189/2016 n.1 unità FUNZIONARIO TECNICI D1 a tempo determinato e poi stabilizzato.**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL PIANO – FINALITA'**

1. Come ribadito nel PNA 2019 approvato con Delibera ANAC 1064/2019 “Finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tal riguardo spetta alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).”
2. Il piano triennale per la prevenzione della corruzione:
  - a) fornisce il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità ed indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
  - b) disciplina le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità o di integrità;
  - c) indica le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, *ove possibile*, la rotazione dei responsabili dei servizi e del personale.
3. Il piano realizza tale finalità attraverso:
  - a. l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
  - b. la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a) del presente comma, di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
  - c. la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
  - d. il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
  - e. il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i responsabili dei servizi e i dipendenti;
  - f. l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.
4. Destinatari del piano, ovvero soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:
  - a) dipendenti;
  - b) concessionari e incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma 1- ter, della L. 241/90;
  - c) amministratori

Si rimanda agli ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022

IL PRESENTE PIANO E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione)

## **ART. 2 – PROCEDURE DI FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO**

1. Il piano triennale per la prevenzione della corruzione (di seguito PTPC), elaborato dal responsabile anticorruzione, di concerto con i responsabili di Area indica le aree a più elevato rischio di corruzione e le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato.
2. Il Responsabile anticorruzione, trasmette la proposta di piano triennale per la prevenzione della corruzione al Sindaco ed alla Giunta, per l'approvazione – aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.
3. Il Piano, una volta approvato-aggiornato, viene trasmesso alle autorità competenti nonché pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'ente in apposita sottosezione all'interno di quella denominata “Amministrazione trasparente”.
4. Nella medesima sottosezione del sito viene pubblicata, a cura del Responsabile anticorruzione, entro il termine prescritto di ciascun anno la relazione recante i risultati dell'attività svolta.

5. Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile anticorruzione, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione oppure in occasione della definizione degli strumenti di programmazione ed organizzazione.

### ART. 3 - IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

1. Come ribadito nel PNA 2019 approvato con Delibera ANAC 1064/2019 "Il RPCT è il soggetto titolare in esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) del potere di predisposizione e di proposta del PTPCT all'organo di indirizzo."

2. Il Segretario, in qualità di responsabile anticorruzione:

- a. propone il piano triennale della prevenzione;
- b. predispone, adotta, pubblica sul sito internet entro il termine prescritto di ogni anno la relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e la invia alla Giunta, al Revisore dei conti ed all'OIV;
- c. individua, previa proposta dei responsabili competenti, il personale da inserire nei programmi di formazione;
- d. procede con proprio atto (per le attività individuate dal presente piano, quali a più alto rischio di corruzione) all'individuazione delle azioni correttive per l'eliminazione delle criticità, anche in applicazione del regolamento sui controlli interni, sentiti i responsabili di Area.

3. Al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione il Responsabile della prevenzione della corruzione, in qualsiasi momento, può richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento.

4. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, può in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni per iscritto o verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente il rischio di corruzione e illegalità.

5. Si rimanda alla parte IV del PNA 2019 e all'allegato 3.

### ART. 4 - I RESPONSABILI DELLE AREE ED I DIPENDENTI

1. I responsabili delle aree ed i dipendenti devono astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

- per i dipendenti al proprio responsabile;
- per i responsabili delle aree al responsabile anticorruzione.

2. Il responsabile anticorruzione in merito a qualsiasi anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adotta le azioni necessarie per eliminarle su proposta dei responsabili.

3. I Responsabili adottano le seguenti misure:

- a) verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati, anche ai fini del controllo di cui sopra;
- c) strutturazione di canali di ascolto dell'utenza e delle categorie al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni di illecito, utilizzando strumenti telematici;
- d) svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
- e) regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne;
- f) attivazione di controlli specifici, anche *ex post*, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;
- g) aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari entro la fine dell'anno al fine di consentire anche il monitoraggio dei tempi del procedimento;
- h) rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze;
- i) redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice;
- j) adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso *on line* ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.

6. Gli esiti delle attività e dei controlli di cui sopra sono trasmessi al responsabile per la prevenzione della corruzione.

7. I processi e le attività previsti dal presente piano triennale **sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e indicatori** e sono attentamente monitorati anche in sede di **controlli interni**.

## **ART.5 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 190/2012 sono individuate le seguenti misure da adottare da parte di ciascuna posizione organizzativa:

- con riguardo ai procedimenti di competenza provvedere, a comunicare semestralmente (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego;
- dotarsi di un scadenziario dei contratti di competenza ciò al fine di evitare di dover accordare proroghe, provvedere a comunicare semestralmente (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga;
- provvedere tempestivamente ad annotare in un registro in formato elettronico l'avvenuta stipulazione di un contratto a seguito di determinazione, compresi gli ordinativi, indicando il soggetto, l'importo, il CIG, modalità di aggiudicazione, oggetto della fornitura – servizi - lavori;
- il responsabile dei servizi finanziari provvede a comunicare i pagamenti effettuati oltre i termini di legge;
- per ogni affidamento in essere ad un organismo partecipato, della gestione di un servizio pubblico locale a rilevanza economica, ciascun responsabile ha cura, *ratione materiae*, di provvedere entro il 31.12 alla formazione e pubblicazione sul sito web dell'ente della apposita relazione prevista dall'art. 34, comma 20 del D.L. 179/2012 che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale.

## **ART. 6 – L'ORGANO DI VALUTAZIONE**

1. Le funzioni già affidate agli OIV in materia di prevenzione della corruzione dal d.lgs. 33/2013 sono state rafforzate dalle modifiche che il d.lgs. 97/2016 ha apportato alla l. 190/2012. La nuova disciplina, improntata su una logica di coordinamento e maggiore comunicazione tra OIV e RPCT e di relazione dello stesso OIV con ANAC, prevede un più ampio coinvolgimento degli OIV chiamati a rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.

2. L'O.I.V., verifica la corretta applicazione del presente piano di prevenzione della corruzione da parte dei responsabili.

3. La corresponsione della retribuzione di risultato ai responsabili di Area ed al Segretario nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze, è direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento.

4. Il Segretario può avvalersi dell'OIV ai fini dell'applicazione del presente piano.

5. Si rimanda ALLA PARTE II Punto 9 del PNA 2019.

## **ART. 7 - I REFERENTI**

1. Per ogni singola area il responsabile può individuare in un dipendente avente un profilo professionale idoneo, un referente per la prevenzione della corruzione. I referenti:

- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti del settore;
- forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nel settore, disponendo, con provvedimento motivato, o proponendo la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

2. Il Responsabile si avvale altresì del supporto dell'O.I.V. e del R.A.S.A.

## PARTE SECONDA MISURE DI PREVENZIONE

### ART. 8 – CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

1.L'assetto organizzativo del Comune di Montedinove è quello sopra riportato.

Il territorio comunale comunque si inserisce in un contesto in cui il fenomeno corruttivo non appare trovare un terreno fertile.

Tuttavia è innegabile che il contesto esterno è cambiato con gli eventi sismici del 2016; gli appalti conseguenti all'emergenza rappresentano sicuramente un terreno appetibile e contaminabile da parte di fenomeni corruttivi.

### ART. 9 – MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE COMUNI A TUTTI I SERVIZI.

1 Sono stati mappati attentamente i procedimenti più ricorrenti, analizzando rischi e prevedendo misure di contrasto; in particolare la mappatura ha riguardato i processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi - oltre alle misure obbligatorie previste dalla legge ed alle specifiche misure indicate nelle allegate schede (Allegato A), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente piano, si individuano, in via generale, anche per il triennio 2025-2027, le seguenti attività GENERALI finalizzate a contrastare fenomeni di corruzione e riguardanti trasversalmente tutte le Aree

a) nei meccanismi di formazione delle decisioni:

- **rispettare l'ordine cronologico di protocollo dell'istanza**, salva ragione di motivata e comprovata urgenza;
- **rispettare il divieto di aggravio del procedimento;**
- **distinguere**, laddove possibile, **l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale;**
- nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, **motivare adeguatamente l'atto;** l'onere di motivazione è tanto più diffuso quanto più è ampio il margine di discrezionalità. Per consentire a tutti coloro che vi abbiano interesse di esercitare con pienezza il diritto di accesso e di partecipazione, gli atti dell'ente dovranno ispirarsi ai principi di semplicità e di chiarezza. In particolare dovranno essere scritti con linguaggio semplice e comprensibile a tutti. Tutti gli uffici dovranno riportarsi, per quanto possibile, ad uno stile comune, curando che i provvedimenti conclusivi dei procedimenti riportino nella premessa sia il preambolo che la motivazione. Il preambolo è composto dalla descrizione del procedimento svolto, con l'indicazione di tutti gli atti prodotti e di cui si è tenuto conto per arrivare alla decisione finale, in modo da consentire a tutti coloro che vi abbiano interesse di ricostruire il procedimento amministrativo seguito. **La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, sulla base dell'istruttoria.** La motivazione dovrà essere il più possibile precisa, chiara e completa.
- Ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, come aggiunto dall'art. 1, L. n.190/2012, il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale **devono astenersi in caso di conflitto di interessi**, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, dando comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione.

Si rimanda alla parte III Punto 1.4 PNA 2019

Si rimanda alla parte relativa all'art.42 del vecchio codice appalti del pna 20022 (ora art.16 del d.lgs.36/2023

b) nell'attività contrattuale:

- **rispettare il divieto di frazionamento** o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale;
- **ridurre l'area degli affidamenti diretti** ai soli casi ammessi dalla legge o dal regolamento comunale e comunque, alla luce del nuovo codice appalti D.lgs. 50/2016 e delle linee guida Anac fare sempre un'indagine di mercato;
- privilegiare **l'utilizzo degli acquisti a mezzo CONSIP e/o del mercato elettronico** della pubblica amministrazione soprattutto alla luce della digitalizzazione dei procedimenti obbligatori dal 01.01.2024 (Delibera ANAC 582/2023)
- rimettere per quanto possibile alle **stazioni appaltanti terze** il compito di scegliere il miglior contraente;
- assicurare **la rotazione tra le imprese affidatarie** dei contratti affidati in via diretta;

- assicurare **la rotazione tra i professionisti** nell'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia della procedura aperta;
- **assicurare il confronto concorrenziale**, definendo requisiti di partecipazione alla gare, anche ufficiose, e di valutazione delle offerte, chiari ed adeguati;
- **verificare la congruità dei prezzi** di acquisto di beni e servizi effettuati al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **verificare la congruità dei prezzi** di acquisto di cessione e/o acquisto di beni immobili o costituzione/cessione di diritti reali minori;
- **validare i progetti** definitivi ed esecutivi delle opere pubbliche e sottoscrivere i verbali di cantierabilità, prestare **attenzione all' approvazione di varianti in corso d'opera** relativi ad appalti di lavori pubblici e all' affidamento di lavori complementari, acquisire preventivamente i piani di sicurezza e vigilare sulla loro applicazione;
- **vigilare sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi**, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, con applicazione, se del caso, delle penali, delle clausole risolutive e con la proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno;
- richiedere nei limiti del possibile **polizze di garanzia**;
- Rispettare scrupolosamente la normativa di riferimento nel caso di affidamenti di lavori a valere sui fondi PNRR
- limitare ai casi eccezionali gli affidamenti in somma urgenza art.140 D.lgs.36/2023;
- **monitorare tutto il procedimento di spesa**, dalla fase dell'impegno fino alla liquidazione ed al pagamento, prestando attenzione alla regolare esecuzione dell'opera / servizio / fornitura, garantendo la tracciabilità dei pagamenti e la regolarità contributiva dei creditori.
- far accettare ed inoltrare ai contraenti il codice di comportamento nazionale e comunale
- condividere patti di integrità territoriali –SI VEDA ANCHE PNA 2019 – PARTE III punto 1.9.
- verificare l'assenza di situazione di conflitto di interesse e far sottoscrivere autodichiarazioni (cfr p.3 – 14.1.1 PNA19) - ATTENERSI all'art. 16 del d.lgs. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici
- SI INVITA A TENERE PRESENTI LE CONSIDERAZIONE CONTENUTE NEGLI "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022" approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022 - SEZIONE III – SPUNTI PER TRATTARE UN'AREA A RISCHIO: i CONTRATTI PUBBLICI
- - SI INVITA A TENERE PRESENTI LE TABELLE 12 E 13 DEL PNA 2022 - SI INVITA A TENERE IN CONSIDERAZIONE l'Aggiornamento 2023 Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 relativo ai contratti pubblici alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023

c) negli atti di erogazione dei contributi e nell'ammissione ai servizi:

- **predeterminare** ed enunciare nell'atto i criteri di erogazione o ammissione.
- tenere conto dell'art.35 bis D.lgs.165/2001

d) nel conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni:

- acquisire e rendere la dichiarazione con la quale si attesta la **carenza di professionalità interne**.
- acquisire **preventivi di spesa** e confrontare adeguatamente curriculum e richieste economiche.
- verificare l'assenza di situazione di conflitto di interesse e far sottoscrivere autodichiarazioni (cfr p.3 – 14.1.1 PNA19)

e) nel far parte di commissioni di concorso e di gara:

- i componenti dovranno rendere all'atto dell'insediamento **dichiarazione** di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso.
- tenere conto dell'art.35 bis D.lgs.165/2001

f) nell'esercizio del potere di autotutela di atti amministrativi (revoca/annullamento)

- fare particolare **attenzione alle motivazioni e alle normative violate**.

g) nei meccanismi di attuazione delle decisioni: la tracciabilità delle attività:

- redigere la **mappatura di tutti i procedimenti amministrativi**;

- **redigere organigramma con relative funzioni** dell'ente in modo dettagliato ed analitico per definire con chiarezza i ruoli e compiti di ogni ufficio con l'attribuzione di ciascun procedimento o sub-procedimento ad un responsabile predeterminato o predeterminabile;
- completare la **digitalizzazione dell'attività amministrativa** in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità.
- provvedere alla revisione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente per **eliminare le fasi inutili e ridurre i costi** per famiglie ed imprese;
- **rilevare i tempi medi dei pagamenti;**
- **rilevare i tempi medi di conclusione** dei procedimenti.

h) nei meccanismi di controllo delle decisioni:

- attuare il rispetto della **distinzione dei ruoli tra responsabili ed organi politici**, come definito dagli artt.78, comma 1, e 107 del TUEL, ed il rispetto puntuale delle procedure previste nel regolamento sul funzionamento dei controlli interni, cui si fa rinvio.
- **potenziare i controlli interni** in modo che siano temporalmente prossimi alle decisioni prese anche al fine di garantire un intervento correttivo tempestivo.

i) in caso di procedimenti conclusi senza provvedimento espresso dell'amministrazione:

- nei modelli procedurali semplificati che si concludono favorevolmente per il cittadino che presenta un'istanza, una denuncia o una segnalazione certificata, col semplice decorso di un determinato lasso di tempo, **non deve essere omessa un'accurata vigilanza da parte dell'amministrazione sulla correttezza formale e sostanziale dell'istanza di parte, né una scrupolosa verifica dei requisiti che abilitano all'esercizio di determinate attività.** Al fine di evitare che la conclusione tacita del procedimento si risolva in una omessa verifica dei presupposti, in fatto ed in diritto, legittimanti il possesso del titolo formatosi col silenzio dell'amministrazione, si ritiene necessario che il Responsabile competente o altro dipendente formalmente designato quale responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, attesti l'avvenuta verifica dei requisiti di fatto e di diritto che hanno fondato il consolidarsi della situazione di diritto in capo al cittadino istante, dichiarante o segnalante. A tal fine il Responsabile dovrà attestare data ed esito della verifica in un distinto atto da redigersi in calce all'istanza, denuncia o segnalazione. Per semplicità l'attestazione potrà essere fatta con l'apposizione di un timbro.

j) in caso di pagamenti o riscossioni

- è obbligatorio effettuare e pretendere dai soggetti terzi **pagamenti tracciabili.**

k) Nella pianificazione del territorio e nel rilascio dei titoli edilizi

SI RIMANDA A QUANTO PREVISTO NEL PNA 2016 "GOVERNO DEL TERRITORIO"

**A tali misure si aggiungono, come detto, quelle previste dal PNA e dai suoi allegati, cui ci si deve attenere.**

#### **EVENTI SISMICI:**

**SI DISPONE CHE TUTTE LE SUDETTE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI SIANO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATI CON RIGUARDO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CHE CONSEGUONO E CONSEGUIRANNO RELATIVAMENTE ALL'EMERGENZA DEL SISMA DEL 2016.**

**IN PARTICOLARE E' OBBGLIATORIO ATTENERSI A TUTTA LA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA, PER OGNI TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E AI PROTOCOLLI DI LEGALITA'.**

#### **FONDI PNRR:**

SI DISPONE CHE TUTTE LE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CONNESSI SIANO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATI CON RIGUARDO ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALLA TEMPISTICA DA RISPETTARE Si rimanda altresì alla Delibera ANAC n. 122 del 16 marzo 2022 Si segnala la necessità di implementazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

### **ART. 10 – I MECCANISMI DI FORMAZIONE, IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

1. Il piano annuale di formazione inerente le attività a rischio di corruzione, costituisce un allegato del Piano anticorruzione (Allegato B).

2. Il bilancio di previsione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, prevede annualmente gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione di cui al presente articolo. Il responsabile adotta tutti gli opportuni provvedimenti per usufruire delle risorse messe a disposizione dagli altri livelli istituzionali.
3. Trattandosi di formazione obbligatoria la spesa viene effettuata in deroga ai limiti di spesa art. 6 comma 13 del DL 78/2010 non rientrano tra quelle soggette a riduzione.
4. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, con la definizione del piano di formazione, assolve la definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

#### **ART. 11 - INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' A PIU' ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE E MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

1. Le attività a più elevato rischio di corruzione sono individuate sulla base dell'allegato 1, che è stato redatto tenendo conto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione come aggiornato con determinazione ANAC 12/2015, adattate agli enti locali ed ampliando i fattori di valutazione autonoma.
2. Sono giudicate ad elevato/medio rischio di corruzione, anche sulla base degli indici di cui all'allegato 5 del PNA e successivi aggiornamenti, le seguenti macro-aree di attività :

##### **AREE GENERALI**

- A) **acquisizione e progressione del personale**
  - B) **affidamento di lavori, servizi e forniture**
  - C) **provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**
  - D) **provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**
  - E) **gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**
  - F) **controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**
  - G) **incarichi e nomine**
  - H) **affari legali e contenzioso**
3. Per ognuna delle aree a più elevato rischio di corruzione è adottata una scheda, in cui sono indicate le attività – procedimenti contagiabili, gli uffici interessati, i rischi concreti rinvenibili e le misure necessarie di contrasto che l'ente ha assunto e/o intende assumere per prevenire il fenomeno della corruzione.

#### **ART. 12 - MONITORAGGI**

1. Nel 2024, stante la cronica carenza di risorse umane e finanziarie, sarà continuato un graduale processo di monitoraggio dell'attuazione del presente piano, che consentirà future revisioni o aggiornamenti allo stesso, *“tenuto conto che il sistema di monitoraggio influisce sull'efficacia complessiva dei PTCP”* come sostenuto nella **Delibera Anac n. 1208 del 22 novembre 2017** - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione
2. Particolare attenzione va riservata al monitoraggio sulla trasparenza e quindi al grado di completezza di informazioni fornite nella sezione “amministrazione trasparente”
3. Il monitoraggio del presente piano avviene comunque integralmente con il monitoraggio previsto nel P.I.A.O.(Piano integrato di attività e organizzazione)

#### **ART.13- TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLEGITTIMITA'**

1. La identità personale dei dipendenti che segnalano episodi di illegittimità non viene resa nota, fatti salvi i casi in cui ciò è espressamente previsto dalla normativa.
2. Gli spostamenti ad altre attività di tali dipendenti deve essere adeguatamente motivata e si deve dare dimostrazione che essa non è connessa, neppure in forma indiretta, alle denunce presentate.
3. I dipendenti che segnalano episodi di illegittimità devono essere tutelati dall'ente rispetto ad ogni forma di mobbing.
4. Le denunce fatte su supporto cartaceo devono essere soggette alla tutela prevista in materia.
5. Si rimanda comunque alla LEGGE 30 novembre 2017, n. 179 - *Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato.*
6. Con delibera di Giunta n.102 del 29/12/2023 si è aderito al portale gratuito [www.whistleblowing.it](http://www.whistleblowing.it) e si è approvata la nuova procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità' e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illecit

## ART. 14 - ROTAZIONE DEI RESPONSABILI E DEL PERSONALE

1. La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione è considerata dal PNA una misura di importanza cruciale fra gli strumenti di prevenzione della corruzione. Questo Ente come detto ha già provveduto ad attuare, con un riassetto organizzativo, una rotazione di personale e di funzioni
2. La rotazione dovrà, comunque essere assicurata dai responsabili delle aree competenti, e tenuto conto delle incompatibilità di legge, nella nomina dei componenti delle commissioni di gara, in modo da evitare la ripetitività nella nomina a membro delle stesse. Come sottolineato nell'ultimo PNA 17 Si tratta di una misura che presenta senza dubbio profili di criticità attuativa.
3. Vista la carenza di personale ci si impegna comunque nei limiti del possibile ad operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva con effetti analoghi alla rotazione.

## ART. 15 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

1. Il Comune assicura la massima trasparenza amministrativa, garantendo la corretta e completa applicazione del decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle p.a., previsto dall'art. 1, comma 35, della Legge n. 190/2012.
2. Al Segretario in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione è attribuita la qualifica di responsabile della trasparenza, salvo diversa individuazione del Sindaco.
3. Nel presente Piano si è inserita un'apposita **sezione** dedicata alla trasparenza in conformità al D.lgs. 33/2013 come modificato con D.lgs. 97/2016, alle Determinazioni Anac n. 1309 del 28/12/2016 *LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*, e n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» il quale costituisce allegato del presente piano ed allo stesso si rinvia per la più puntuale regolamentazione degli obblighi di trasparenza. **Agli obblighi di Trasparenza tutti i dipendenti devono attenersi.**
4. E' STATO ADOTTATO CON D.C.C. N.10 DEL 05.03.2018 UNO SPECIFICO REGOLAMENTO SULL'ACCESSO CIVICO CUI SI RIMANDA.

## ART. 16 - VIGILANZA SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

1. Il responsabile anticorruzione cura che nell'ente siano rispettate le disposizioni del decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad amministratori e dipendenti. E' tenuto quindi a far riferimento **Determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016** *Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili. Si rimanda al PNA 2019 Parte III punto 1.5*
2. A tale fine si rimanda all'apposita disciplina sugli incarichi esterni dei dipendenti, che è parte integrante del presente piano, al quale tutti i dipendenti devono attenersi. Art. 35 d. lgs. 165/2001.

## ART. 17 - DIVIETO DI SVOLGERE DETERMINATE ATTIVITÀ SUCCESSIVAMENTE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

1. È fatto divieto agli ex dipendenti comunali di prestare attività lavorativa, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale determinante dei dipendenti stessi. La violazione da parte dell'operatore economico comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per un anno.
2. Per dare attuazione alla misura in oggetto:
  - nei contratti di assunzione del personale deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale determinante del dipendente;

- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- è disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- si agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, D.L.gs. n. 165/2001.

3. SI RIMANDA INOLTRE ALLO SPECIFICO PARAGRAFO CONTENUTO NELL'AGGIORNAMENTO PNA 2018 e PNA 2019

**ART. 18 - VERIFICA DELL'ASSENZA DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A CARICO DEI SOGGETTI CHIAMATI A FAR PARTE DI COMMISSIONI DI GARA O DI CONCORSO, O NEL CASO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

1. E' necessario verificare eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o soggetti titolari di incarichi o cui si intenda conferire incarichi nelle seguenti circostanze:
  - ai fini della formazione di commissioni per l'affidamento di commesse o per bandi di gara;
  - ai fini del conferimento di incarichi di Responsabile di Area e degli incarichi previsti dall'art. 3 del D.L.gs. n. 39/2013.
2. L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione (art. 20 del D.L.gs. n. 39/2013).
3. Qualora all'esito degli accertamenti risultino a carico del personale interessato uno dei precedenti penali di cui sopra, l'amministrazione non conferisce l'incarico, applica le misure previste dall'art. 3 del D.L.gs. n. 39/2013, conferisce l'incarico o dispone l'assegnazione ad altro soggetto idoneo. In caso di violazione della presente previsione l'incarico è nullo ex art. 17 D.L.gs. n. 39/2013 e si applicano le sanzioni previste dall'art. 18 del medesimo D.L.gs.

**ART. 19 - ALTRE DISPOSIZIONI – CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Come ribadito nel PNA 2019 approvato con Delibera ANAC 1064/2019 "L'adozione del codice da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle azioni e delle misure principali di attuazione della strategia di prevenzione della corruzione a livello decentrato perseguita attraverso i doveri soggettivi di comportamento dei dipendenti all'amministrazione che lo adotta. A tal fine, il codice costituisce elemento complementare del PTPCT di ogni amministrazione"
2. Fanno parte integrante del presente documento il P.T.T.I., (sezione B) il codice di comportamento integrativo ed il regolamento per gli incarichi confluito nel Nuovo Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.
3. Il codice di comportamento è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune e consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione insieme al piano di prevenzione della corruzione, anch'esso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.
4. Il responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari provvederà a perseguire i dipendenti che dovessero incorrere in violazioni dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel presente Piano, attivando i relativi procedimenti disciplinari, dandone notizia al responsabile della prevenzione.
5. Ci impegna ad adeguare il Codice Comunale di Comportamento alla Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate dall'ANAC con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020

**PARTE TERZA**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

**ART. 20 - DIFFUSIONE DEL PIANO**

1. Copia del presente piano è inviata / consegnata o comunque messa a disposizione di ciascun dipendente – anche a tempo determinato – unitamente al Codice di comportamento nazionale e comunale, al Regolamento sugli uffici e servizi ed alla sezione Trasparenza. Almeno una volta l'anno, il responsabile della prevenzione della corruzione invia, anche tramite posta elettronica, gli aggiornamenti del piano a tutti i dipendenti dell'Ente, disponendo, se ritenuto opportuno e ove possibile, incontri formativi e/o di approfondimento.
2. Il Piano è inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

**ART. 21. RECEPIMENTO DINAMICO MODIFICHE LEGGE 190/2012**

1. Le norme del presente piano recepiscono dinamicamente le modifiche e/o le integrazioni che saranno apportate alla legge 190/2012 ed alla normativa connessa.

**ART. 22. NORME DI RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Piano verrà trasmesso, a cura del responsabile della prevenzione della corruzione, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Il presente Piano ed i relativi aggiornamenti entrano in vigore a seguito della esecutività della relativa delibera di approvazione.

## SCHEMA 1

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO A : acquisizione e progressione del personale
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024 -2026
Reclutamento	Medio-Alto	1	<p>Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari</p> <p>Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari</p> <p>Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari</p> <p>Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati</p>	<p>► Rispetto scrupoloso degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>► Pubblicazione sul sito internet dell'ente di tutti i bandi di concorso e selezioni per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione medesima.</p> <p>► Redazione dei Bandi in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione</p> <p>► RISPETTO DEL PRINCIPIO DI MASSIMA PARTECIPAZIONE (VEDASI EQUIPOLLENZA TITOLI DI STUDIO)</p> <p>► PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI C.V. DEI COMMISSARI</p> <p>► Esclusione dalle commissioni di personale avente rapporti parentali con i candidati, nell'osservanza degli obblighi di astensione di cui al Codice di Comportamento</p> <p>► RISPETTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</p> <p>► RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI SULL'ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E SULL' ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ</p> <p>► PREDISPOSIZIONE DI CHIARI CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE</p> <p>► PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DELLE PROVE</p> <p>► PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI</p> <p>Predisposizione di adeguato avviso pubblico</p> <p>► Valutazione attenta di tutti i requisiti e presupposti</p>

			particolari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DEL NUOVO CCNL IN MATERIA</li> <li>▶ ADOZIONE DI PROCEDURE DEBITAMENTE APERTE E PUBBLICIZZATE</li> </ul>
<b>Progressioni di carriera del personale</b>	Medio-Alto	1	Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DEL NUOVO CCNL IN MATERIA</li> <li>▶ ADOZIONE DI PROCEDURE DEBITAMENTE APERTE E PUBBLICIZZATE</li> <li>▶ PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE</li> </ul>
<b>Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza, studio e ricerca</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	<p>Limitazione del ricorso a consulenze studi e ricerche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rispetto del Decreto Trasparenza e del relativo Piano con adempimento di tutti gli oneri di pubblicazione</li> <li>▶ Adeguato controllo e confronto di più curriculum e preventivi di spesa</li> <li>▶ Controllo obbligatorio dei provvedimenti sugli incarichi in sede di controllo di regolarità amministrativa, indipendentemente dal sorteggio</li> <li>▶ RISPETTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</li> <li>▶ PREDISPOSIZIONE DI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA</li> <li>▶ ESTENSIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE , L'ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E LA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ</li> <li>▶ SCRUPOLOSO CONTROLLO SULL' INSUSSISTENZA DELLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 16TER D.LGS.165/2001</li> <li>▶ RICHIESTA DI AUTODICHIARAZIONI SULL'ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E SULL' ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ</li> </ul>

SCHEDA 2

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO B: affidamento di lavori, servizi e forniture AREA DI RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI
				<u>PER QUESTA AREA SI RIMANDA IN PARTICOLARE ALLA PARTE SPECIALE – APPROFONDIMENTI DELL’AGGIORNAMENTO 2015 PNA da considerarsi parte integrante</u>
				MISURE DI PREVENZIONE
				Anno 2024-2026
<b>Definizione dell’oggetto dell’affidamento</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Violazione delle norme dettate dal D.lgs. 50/2016.</p> <p>Mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione</li> <li>▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</li> <li>▶ Rispetto degli obblighi di Trasparenza</li>   <li>▶ Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - BANDI DI GARA E CONTRATTI di tutte le informazioni relative all'affidamento ed aggiornamento costante delle relative TABELLE RIASSUNTIVE</li> <li>▶ Rispetto dell’obbligo digitalizzazione dei contratti pubblici dal 1 gennaio 2024 (cfr. Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023)</li> </ul>
<b>Individuazione dello strumento/istituto per l’affidamento</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Violazione norme dettate dal D.lgs. 50/2016</p> <p>Scelta arbitraria dello strumento da utilizzare.</p> <p>Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l’improprio utilizzo del modello procedurale dell’affidamento mediante concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara di appalto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione</li> <li>▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</li> <li>▶ Consultazione Linee Guida Anac</li> </ul>
<b>Requisiti</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione nella stesura di bandi</li> <li>▶ Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</li> </ul>

<b>di qualificazione</b>			<p>attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa.</p> <p>Indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici atti a favorire un concorrente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Utilizzo di bandi tipo messi a disposizione dall'AVCP o da altre istituzioni</li> <li>▶ SCRUPOLOSO CONTROLLO SULL' INSUSSISTENZA DELLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 16TER D.LGS.165/2001</li> </ul>
<b>Requisiti di aggiudicazione</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa. Possibili esempi:</p> <p>i) scelta condizionata dei requisiti di qualificazione attinenti all'esperienza ed alla struttura tecnica di cui l'appaltatore si avvarrà per redigere il progetto esecutivo;</p> <p>ii) inesatta o inadeguata individuazione dei criteri che la commissione giudicatrice utilizzerà per decidere i punteggi da assegnare all'offerta tecnica;</p> <p>iii) mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consultazione preventiva con il Responsabile della Prevenzione nella stesura di bandi</li> <li>▶ Consultazione costante con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</li> <li>▶ Definizione a monte dei criteri di aggiudicazione e di qualsiasi criterio che sarà successivamente oggetto di valutazione</li> <li>▶ Consultazione Linee Guida Anac</li> </ul>
<b>Valutazione delle offerte</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Applicazione, durante la valutazione delle offerte di criteri prestabiliti, uniformi e validi per tutti.</li> <li>▶ Consultazione con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</li> <li>▶ PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI C.V. DEI COMMISSARI</li> <li>▶ VERIFICARE L'ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE E FAR SOTTOSCRIVERE L'AUTODICHIARAZIONI</li> <li>▶ ATTENERSI ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 36/2023</li> </ul>
<b>Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Applicazione rigorosa delle norme del Codice e delle linee guida Anac</li> <li>▶ Consultazione con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</li> <li>▶ PUBBLICAZIONE IMMEDIATA DEI C.V. DEI COMMISSARI</li> <li>▶ VERIFICARE L'ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE E FAR SOTTOSCRIVERE AUTODICHIARAZIONI</li> <li>▶ ATTENERSI ALL'ART. 42 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, RECANTE IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI</li> </ul>
<b>Procedure</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Applicazione rigorosa delle norme e dei regolamenti attenendosi scrupolosamente alle casistiche ivi previste</li> </ul>

<b>negoziare</b>			suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.	► Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante
<b>Affidamenti diretti</b>	Medio- Alto	<b>Tutte</b>	<p>Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge per gli affidamenti.</p> <p>Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste.</p> <p>Affidamenti ripetuti alle stesse ditte</p> <p>Affidamenti di Lavori eseguiti con somma urgenza senza urgenza</p>	<p>► Consultazione preventiva con i Responsabili della Stazione Unica Appaltante</p> <p>► Applicazione del principio di rotazione</p> <p>► Confronto effettivo tra diversi preventivi</p> <p>► PREDISPOSIZIONE/TENUTA/AGGIORNAMENTO ALBO DITTE</p> <p>► Adozione di un registro degli affidamenti diretti da redigersi a cura di ogni Responsabile di Area, recante le seguenti informazioni: - Estremi Provvedimento di affidamento - Oggetto della fornitura - Operatore economico affidatario - Importo impegnato e liquidato</p> <p>► ADOZIONE DELLE MISURE PRESENTI NELLE TABELLE 12 E 13 DEL PNA 2022 ► Relazione dettagliata preventiva e successiva da parte del Responsabile dell'Area sui motivi che hanno determinato l'affidamento e sulle ragioni dell'urgenza, indicando altresì: - Estremi provvedimento di affidamento</p> <p>- Oggetto della fornitura</p> <p>- Operatore economico affidatario</p> <p>- Importo impegnato e liquidato</p> <p>► REDAZIONE DI UN DETTAGLIATO VERBALE CHE RIPORTI I MOTIVI DELL'URGENZA ► SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E CONTABILE IN MATERIA</p>
<b>Alla luce dell'entrata in vigore del Nuovo Codice D.lgs.36 /2023 e dell'aggiornamento 2023 del PNA 22</b>	Medio- Alto	<b>Tutte</b>	Rischio di frazionamento artificioso oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare il valore previsto per l'affidamento diretto. Possibili affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia quando, in particolare, la somma di tali affidamenti superi la soglia di 140 mila euro.	<p>► Consultazione preventiva di più operatori/indagini d mercato soprattutto per importi prossimi alla soglia</p> <p>► Rotazione dei RUP e dichiarazioni ex art.16</p> <p>► Adeguata motivazione negli atti di scelta degli operatori</p> <p>► Rispetto degli obblighi di Trasparenza</p>
<b>Revoca del bando</b>	Medio- Alto	<b>Tutte</b>	Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale	► Trasmissione, da parte del Responsabile dell'Area interessata, al Responsabile della prevenzione della corruzione di idonea relazione a giustificazione della revoca di bandi da assoggettare

			<p>all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario.</p> <p>Revoche non giustificate dei bandi di gara</p>	<p>obbligatoriamente al controllo di regolarità amministrativa</p>
<b>Redazione del cronoprogramma</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Manca di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore.</p> <p>Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera.</p> <p>Redazione del cronoprogramma e /o sue variazioni al fine di consentire all'appaltatore</p>	<p>► Trasmissione, da parte del Responsabile dell'Area interessata, al Responsabile della prevenzione della corruzione di idonea relazione a giustificazione di variazioni di crono-programma</p>
<b>Varianti in corso di esecuzione del contratto</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolar modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.</p>	<p>► Trasmissione, da parte del Responsabile dell'Area interessata, al Responsabile della prevenzione della corruzione di idonea relazione a giustificazione di varianti in corso d'opera</p> <p>► Rispetto scrupoloso delle casistiche in cui sono ammesse varianti</p>
<b>Subappalto</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	<p>Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a</p>	<p>► Obbligo del Responsabile di Area, in caso di subappalto, di verificare il rispetto della quota-lavori, dandone atto nel certificato di regolare esecuzione dell'opera.</p>

			manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso  Mancato controllo sul rispetto della quota-lavori di subappalto.	► Adozione delle misure presenti nelle tabelle 12 e 13 PNA 2022
<b>Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto</b>	Medio-Alto	<b>Tutte</b>	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione	► Inserimento in tutti i bandi di gara della clausola di esclusione dell'arbitrato, in caso di controversia.  ► Pubblicità delle transazioni/accordi bonari raggiunti sul sito web istituzionale, a cura del Responsabile dell'Area

NEGLI AFFIDAMENTI CONNESSI ALLA RICOSTRUZIONE POST- SISMA E' INDIPENSABILE ATTENERSI SCUPOLOSAMENTE ALLA NORMATIVA IN MATERIA RIPORTANDO DETTAGLIATAMENTE NEGLI ATTI AMMINISTRATIVI LE PROCEDURE SEGUITE.

Cfr "ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022" approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022 -

SEZIONE III – SPUNTI PER TRATTARE UN'AREA A RISCHIO: i CONTRATTI PUBBLICI

VERIFICARE L'ISCRIZIONE AGLI ALBI SPECIALI

ATTENERSI AI PROTOCOLLI DI LEGALITA' ED IN PARTICOLARE all' Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma Italia centrale - 21 luglio 2023

FONDI PNRR: SI DISPONE CHE TUTTE LE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CONNESSI SIANO PARTICOLARMENTE ATTENZIONATI CON RIGUARDO ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ALLA TEMPISTICA DA RISPETTARE – SI DISPONE DI AGGIORNARE COSTANTEMENTE L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO RISERVATA AI FONDI PNRR E AGLI STATI DI AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI

Si rimanda altresì alla Delibera ANAC n. 122 del 16 marzo 2022

Si segnala la necessità di implementazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

Si invita a tener conto della circolare mef 11 agosto 2022, n. 30/2022 circa la necessità di garantire la trasparenza dei dati relativi al titolare effettivo

SI INVITA A CONSULTARE IL PNA 2022 E IL SUO AGGIORNAMENTO 2023

SCHEDA 3

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024-2026
Provvedimenti di tipo autorizzatorio (includere figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire)	Alto	Tutte In particolare Area 3	<p>Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);</p> <p>Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche;</p> <p>Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati;</p> <p>Rilascio di permessi di costruire illegittimi o con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti.</p> <p>Applicazione di sanzioni inferiori al</p>	<p>► Rispetto dell'ordine cronologico delle istanze.</p> <p>► Applicazione di un visto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione sui seguenti provvedimenti finali con relativo controllo dell'intero procedimento: PERMESSI DI COSTRUIRE</p> <p>► Aggiornamento costante della sezione dell'Amministrazione Trasparente relativa ai procedimenti amministrativi.</p> <p>► Valutazione della possibilità di applicare la rotazione tra gli uffici più a rischio.</p> <p>► Obbligo di comunicare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di ogni tentativo di corruzione o comunque di dazione di utilità.</p> <p>► Rigoroso rispetto del Codice di Comportamento</p> <p>► Applicazione di un visto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione sui provvedimenti finali</p> <p>► Trasmissione alla Ragioneria ed al Responsabile della Prevenzione di tutte le determinazioni sugli incassi.</p> <p>► Utilizzo rigoroso del supporto dell'Agenzia delle Entrate in tutte le casistiche previste dal DPR 380/01</p> <p>► Controllo su tutti i procedimenti di questo tipo e trasmissione al Responsabile della Prevenzione di una relazione sui controlli effettuati per ognuna delle pratiche.</p>

			<p>dovuto.</p> <p>Omissioni dei dovuti controlli ed accertamenti sulle SCIA / DIAE / CIA</p> <p>Omissioni procedurali a fronte di abusi edilizi.</p>	<p>► Comunicazioni sull'andamento dei procedimenti al Responsabile della Prevenzione</p> <p>SI RIMANDA ALLA PARTE VI – GOVERNO DEL TERRITORIO – PNA 2016</p>
Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (ad esempio in materia edilizia o commerciale)	Alto	Tutte	Dichiarazioni false e mendaci soprattutto finalizzate all'ottenimento di vantaggi economici	► Controllo a campione delle dichiarazioni acquisite anche a mezzo delle istituzioni interessate e relazione annuale al Responsabile della Prevenzione.
Provvedimenti di tipo concessorio (incluse figure simili quali: deleghe, ammissioni)	Alto	Tutte In particolare Area 3	Mancata effettuazione dei controlli sull'avvio / modifiche di attività commerciale	<p>► Rispetto dei termini relativi ai procedimenti avviati attraverso il SUAP</p> <p>► Relazione costante con il SUAP</p>

**NEL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI CONNESSI ALLA RICOSTRUZIONE POST- SISMA E' INDIPENSABILE ATTENERSI SCUPOLOSAMENTE ALLA NORMATIVA IN MATERIA ANCHE SPECIALE RIPORTANDO DETTAGLIATAMENTE NEGLI ATTI AMMINISTRATIVI LE PROCEDURE SEGUITE.**

SCHEDA 4

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024-2026
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Medio - Alto	Tutte	Concessione di erogazioni non dovute	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pubblicazione dei criteri OGGETTIVI in base ai quali vengono concessi i contributi e comunque RISPETTO del Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni ▶ Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente dell'elenco delle Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (nel rispetto delle norme sulla privacy per le persone fisiche)</li> <li>▶ Richiesta ai beneficiari di un dettagliato resoconto delle attività svolte e delle spese sostenute (ad es. associazioni)</li> <li>▶ RISPETTO SCRUPOLOSO DEL Regolamento comunale per la concessione dei contributi ▶ VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE SULLA BASE DELLA MODULISTICA PREDISPOSTA</li> <li>▶ Controllo a campione delle dichiarazioni rilasciate</li> </ul> <p>NELLA CONCESSIONE DI SERVIZI-SUSSIDI SOCIALI/ ASSISTENZIALI VERIFICA SCRUPOLOSA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEI RICHIEDENTI NELLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE CONNESSI AL SISMA, EFFETTUARE RIGOROSI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RESE E SUI PRESUPPOSTI</p>
Concessione in uso di beni immobili, a titolo di diritto personale o reale di godimento	Medio- Alto	Tutte	Favorire interessi privati  Usò illegittimo di beni pubblico	<p>Adeguata pubblicazione di avvisi pubblici per le concessioni aventi ad oggetto beni pubblici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Annotazione sul registro del repertorio dei contratti di tutti i contratti, in qualunque forma stipulati, relativi all'utilizzo di beni immobili di proprietà comunale</li> <li>▶ Rispetto rigoroso di tutti i regolamenti comunali inerenti</li> <li>▶ Approvazione di un nuovo regolamento per l'alienazione di immobili</li> <li>▶ Scrupoloso rispetto del nuovo regolamento per la concessione delle strutture comunali</li> </ul>
Concessione di loculi	Medio- Alto	3	Assegnazione privilegiata favorendo interessi privati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Individuazione di un sistema di assegnazione oggettivo – adozione e/o aggiornamento dei regolamenti in materia;</li> <li>▶ Registro delle concessioni con specificazione della data della richiesta e della data della</li> </ul>

			Mancato controllo sull'effettivo utilizzo dei loculi	concessione
<b>Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica</b>	Medio-Alto	<b>3</b>	Assegnazioni “ <i>ad personam</i> ” degli alloggi	Assegnazioni effettuate esclusivamente dietro approvazione di una graduatoria all’esito di un bando pubblico, con commissione formata anche da soggetti esterni ESPERTI ▶ VERIFICA SCRUPOLOSA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEI RICHIEDENTI ▶ VERIFICARE L'ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE / INCOMPATIBILITA' IN CAPO AI COMMISSARI E FAR SOTTOSCRIVERE AUTODICHIARAZIONI

SCHEDA 5

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO E : gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024-2026
Tutte le attività inerenti i processi contabili e la gestione patrimoniale	Alto	Tutte	Irregolare gestione contabile e patrimoniale dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Approvazione nuovo regolamento di contabilità e delle entrate in conformità alle nuove regole contabili e scrupoloso rispetto dello stesso.</li> <li>▶ Rispetto dei procedimenti di spesa e di entrata conformemente al Piano Esecutivo di gestione</li> <li>▶ Pubblicazione sul sito internet di tutte le erogazioni effettuate</li> <li>▶ Scrupoloso rispetto del nuovo regolamento per la concessione delle strutture comunali</li> <li>▶ Digitalizzazione di tutti i contratti e catalogazione delle concessioni patrimoniali</li> </ul>

SCHEDA 6

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO F : controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024-2026
Tutte le attività inerenti i processi di verifica e controllo	Alto	Tutte in particolare 2	Irregolarità nei procedimenti di controllo e sanzionatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Consegna al RPC di tutti i verbali conseguenti a controlli e sanzioni</li> <li>▶ Esecuzione dei controlli dovuti in tempi celeri rispettando i termini procedurali</li> <li>▶ Controlli a campione sulle autocertificazioni</li> <li>▶ REDAZIONE DI DETTAGLIATI VERBALI SUI CONTROLLI ESEGUITI IN LOCO</li> <li>▶ PARTECIPAZIONE DI PIU' SOGGETTI AI CONTROLLI IN LOCO – SUPPORTO DI AGENTI DI P.M.</li> <li>▶ RISPETTO SCRUPOLOSO DELLA NORMATIVA E DEI REGOLAMENTI INTERNI</li> </ul>

SCHEDA 7

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO G : incarichi e nomine
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024-2026
Tutte le fasi di scelta degli incaricati	Medio	Tutte	Nomine irrispettose dei principi di trasparenza ed imparzialità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Scrupoloso rispetto delle norme contenute nel nuovo Regolamento sugli uffici e servizi e controllo sul possesso dei requisiti necessari.</li> <li>▶ Programmazione degli incarichi non ordinari con limitazione a conferimenti strettamente necessari</li> <li>▶ APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE</li> <li>▶ FAR ACCETTARE ED INOLTARE AI CONTRAENTI IL CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALE E COMUNALE</li> <li>▶ VERIFICARE L'ASSENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE /INCOMPATIBILITA' /INCONFERIBILITA' E FAR SOTTOSCRIVERE AUTODICHIARAZIONI</li> <li>▶ PONDERARE CON ATTENZIONE I CURRICULA PROFESSIONALI</li> </ul>

SCHEDA 8

ATTIVITÀ /PROCEDIMENTI	LIVELLO DI RISCHIO	Area interessata	RISCHIO SPECIFICO DA PREVENIRE	AREA DI RISCHIO H : affari legali e contenzioso
				MISURE DI PREVENZIONE
				2024-2026
Tutte le fasi di gestione dei contenziosi	Basso	Tutte	Irregolarità nella gestione dei contenziosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Predisposizione ed aggiornamento registro contenziosi</li> <li>▶ RISPETTO del nuovo Codice Appalti in materia dei servizi legali e soprattutto delle Linee Guida n.12 Anac sull'affidamento dei servizi legali</li> <li>▶ Favorire ove possibile composizioni stragiudiziali dei contenziosi e transazioni.</li> <li>▶ APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI INCARICHI</li> </ul>

**PIANO DELLA FORMAZIONE 2024-2026**  
**Allegato al piano triennale di prevenzione della corruzione**

**Premessa**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del piano triennale di prevenzione della corruzione, rubricato "I meccanismi di formazione, idonei a prevenire il rischio di corruzione", il Responsabile dell'anticorruzione ha predisposto il presente piano triennale di formazione, anni 2025/2027, che costituisce un allegato del Piano anticorruzione.

Il presente piano della formazione è stato redatto tenendo in considerazione la struttura burocratica dell'ente e la sua dotazione organica nonché le esigue risorse finanziarie di cui il Comune dispone.

Con la definizione del piano di formazione, il sottoscritto responsabile dell'anti-corruzione assolve la definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

I percorsi formativi devono tener conto del contributo che può essere offerto dal personale interno.

Le iniziative di formazione sui temi dell'etica devono tenere conto delle esperienze concrete, basarsi su casi pratici, analizzando problematiche dell'etica calate nel contesto dell'amministrazione.

Quanto sopra costituisce oggetto di espressa previsione normativa, ma si scontra con i vincoli di spesa posti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 che hanno quasi azzerato le possibilità di spesa per la formazione dei dipendenti del Comune. Recentemente la Sezione Regionale per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti in sede di Controllo, nel parere n. 276 del 20/11/2013, ha affermato che la formazione finalizzata alla realizzazione del PTPC è esclusa dal computo dei tetti di spesa di cui al citato D.L. n. 78/2010.

**ART. 1. MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE.**

1. Le materie oggetto di formazione sono quelle trattate nel presente piano.

**ART. 2. DIPENDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE ESPOSTE A RISCHIO DI CORRUZIONE**

1. I dipendenti che svolgono attività particolarmente esposte a rischio corruzione sono i seguenti:
  - Responsabile/dipendenti dell'Area Amministrativa/Contabile;
  - Responsabile / dipendenti dell'Area Tecnica;

**ART. 3. METODOLOGIE FORMATIVE**

1. Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e del personale viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma.
2. Nel corso del 2024 saranno svolte in particolare le seguenti attività per i Responsabili delle Aree esposte a rischio:
  - Seminari ed incontri formativi, anche a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, su: la legge anticorruzione, il PTCP, il PTTI, il codice di comportamento, il codice di comportamento integrativo, il regolamento sugli incarichi di cui all'articolo 53 del DLgs n. 165/2001, la nuova definizione dei reati contro la PA, gare e appalti;  
*durata prevista: 2 giornate della durata di 4 ore ciascuna;*
3. Nel corso degli anni 2024 e 2025 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i Responsabili dei Area e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'ente in applicazione del PTCP, del PTTI e del codice di comportamento integrativo.
4. L'ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai responsabili cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.
5. Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.
6. Con riferimento ai temi affrontati nei percorsi di formazione, i responsabili sono tenuti ad organizzare incontri formativi all'interno delle loro aree per tutto il personale dipendente dell'area stessa.

**ART. 4. MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI**

1. I Responsabili di Area tenuti all'attività di formazione dovranno rendicontare al responsabile dell'anti-corruzione, almeno una volta l'anno, entro il 31 dicembre, in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato ed alle necessità riscontrate.
2. Dell'attività di formazione sarà dato atto nella relazione annuale sulla performance .

**ART. 5. DOCENTI**

1. La formazione ai Responsabili dei servizi sarà effettuata da soggetti esterni o interni, purchè esperti nella materia, al fine di consentire di acquisire le conoscenze necessarie.

- SEZIONE B -

**TRASPARENZA**

## PREMESSA

La presente sezione per la trasparenza e l'integrità ha la finalità di garantire da parte di questo Comune la piena attuazione del principio di trasparenza definita dall'articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In via generale, occorre sottolineare che la trasparenza assolve ad una molteplicità di funzioni; infatti, oltre ad essere uno strumento per garantire un controllo sociale diffuso ed assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni, assolve anche un'altra importantissima funzione: **la trasparenza è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi**. Quindi, come sottolineato nella delibera CIVIT n. 105/2010, gli obblighi di trasparenza sono correlati ai principi e alle norme di comportamento corretto nelle amministrazioni nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di cattiva gestione ed alla loro consequenziale eliminazione.

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 ed in vigore dal 20 aprile 2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, ha ampliato e specificato la normativa in questione, intanto obbligando anche le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (fra cui gli enti locali) **alla predisposizione ed alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, ed inoltre ha introdotto l'istituzione del diritto di **accesso civico**, l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione, la rivisitazione della disciplina della trasparenza sullo stato patrimoniale dei politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine, l'obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun ente un'apposita sezione denominata *"Amministrazione trasparente"*.

Una particolarità molto importante introdotta dal decreto è, appunto, l'istituto dell'accesso civico (punto 4.7), che consiste nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti – documenti, informazioni o dati – della pubblica amministrazione per i quali è prevista la pubblicazione. Pertanto, sul sito istituzionale di questo Comune, nell'apposita sezione denominata *"Amministrazione trasparente"*, resa accessibile e facilmente consultabile, saranno pubblicati i documenti, le informazioni e i dati a cui il cittadino avrà libero accesso.

Si veda al riguardo [Comunicato ANAC 15 ottobre 2014](#).

**Con il D.lgs. 97/2016 l'istituto dell'accesso civico è stato potenziato.**

**Questo Ente si è dotato di un apposito regolamento disciplinante l'accesso civico, semplice e generalizzato e documentale.**

**Il quadro normativo di riferimento può essere sintetizzato nel modo seguente:**

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- Decreto legislativo 13 marzo 2013, n.33 recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 recante *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;
- Deliberazione CIVIT n. 105/2010 avente a oggetto *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- Deliberazione CIVIT n. 2/2012 avente a oggetto *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, e succ. mod. ed integrazioni, avente a oggetto *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, avente a oggetto *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 15.05.2014 avente a oggetto le *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*;
- Decreto legge 21 giugno 2013, n.69 recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia"*, art. 26, comma 1 avente ad oggetto il differimento al 31.01.2014 del termine per la pubblicazione e trasmissione all'AVCP dei dati rilevanti relativi ai contratti pubblici del 2012;
- Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici 22.5.2013, n.26 recante *"Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012"*;
- Comunicato del Presidente dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici 22. 5. 2013, recante *"Indicazioni operative per l'attuazione della deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013"*;
- Comunicato congiunto del Presidente della CIVIT e del Presidente dell'AVCP del 25.6.2013 sulle comunicazioni dei dati sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 27 della L. 190/2012.
- Delibera CIVIT 4.7.2013, n.50 avente ad oggetto *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*;
- Delibera CIVIT 11.7.2013, n.57 in tema di applicabilità del d.lgs n. 39/2013 ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

- Delibera CIVIT 11.7.2013, n.59 in tema di “*pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati*” ( artt. 26 e 27, d. lgs. 33/2013);
  - Circolare Dipartimento della Funzione pubblica, 19.7.2013, n.2, avente ad oggetto “d.lgs. n.33 del 2013-attuazione della trasparenza”.
  - Delibera n. 65/2013: in tema di “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”- 31 luglio 2013.
  - Delibera n. 66/2013: in tema di “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)” – 31 luglio 2013.
  - Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
  - Delibera n. 144 / 2014 - “Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni” ;
  - Determinazione n. 8/2015: “*Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”
  - **D.lgs. 97/2016** *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.*
  - **Determinazioni Anac n. 1309 del 28/12/2016** *LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL’ACCESSO CIVICO DI CUI ALL’ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013 Art. 5-bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».*
  - **Determinazioni Anac n. 1310 del 28/12/2016** «*Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*» il quale costituisce allegato del presente piano ed allo stesso si rinvia per la più puntuale regolamentazione degli obblighi di trasparenza. Al Piano della Trasparenza tutti i dipendenti devono attenersi.
  - **Determinazione Anac n. 1134 del 8/11/2017** *Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*
  - **Circolare Funzione Pubblica n. 2 /2017** *Oggetto: Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)*
  - delibera n. 241/2017 sugli “*obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali*” come integrata con delibera numero 586 del 26 giugno 2019
  - delibera n. 586/2019
  - Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023
- Il Programma tiene, altresì, conto dei principi desumibili dalla direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/Ce relativa al riutilizzo dell’informazione nel settore pubblico, la quale si applica dal 18 luglio 2015 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.*
- Cfr PNA P.III - 4.*
- Il Programma tiene, altresì, conto dei principi desumibili dalla direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/Ce relativa al riutilizzo dell’informazione nel settore pubblico, la quale si applica dal 18 luglio 2015 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.*
- Cfr PNA P.III - 4.*

## **PARTE I**

### **Introduzione**

#### **1.1 – Organizzazione e funzioni dell'amministrazione**

##### **a) L'organizzazione**

La struttura organizzativa del Comune è descritta nella sezione A – PTPC.

##### **b) Le funzioni di carattere politico**

Le funzioni di indirizzo politico sono svolte dal consiglio comunale, dalla giunta municipale e dal sindaco. Le competenze sono ripartite tra i vari organi politici in base alle disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali.

##### **c) La struttura rappresentativa**

Il consiglio comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale. Esso è presieduto dal Sindaco ed è strutturato in gruppi sulla base del regolamento di funzionamento del consiglio.

##### **d) Gli strumenti di programmazione e di valutazione dei risultati**

In linea con il nuovo sistema di contabilità armonizzata, la programmazione finanziaria dell'ente è articolata su una serie di atti che costituiscono il sistema di bilancio dell'ente e che, nel rispetto dei nuovi principi contabili, consente di valorizzare le competenze di tutti i soggetti di governo e di gestione dell'ente.

- il consiglio comunale recepisce e aggiorna il DUP di durata triennale in cui sono indicati i programmi e i progetti che l'ente intende realizzare; tale strumento strategico è collegato alla programmazione triennale dei lavori pubblici, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e delle valorizzazioni immobiliari; in termini finanziari essa trova rispondenza negli stanziamenti del bilancio pluriennale;

- il consiglio comunale approva il bilancio, destinando le risorse finanziarie alla realizzazione dei vari programmi, in relazione ad interventi di spesa;

- la giunta municipale approva la programmazione esecutiva (PEG) declinando i programmi ed i progetti in obiettivi gestionali, aventi i requisiti di cui all'art. 4 del d. lgs. 150/2009, che consentono di assegnare le risorse ai vari responsabili;

- i risultati della gestione finanziaria trovano rappresentazione nel rendiconto, approvato dal consiglio comunale, che ha una parte relativa alle grandezze finanziarie, una parte relativa al patrimonio ed una parte relativa ai risultati economici della gestione;

- i risultati della gestione sono, inoltre, valutati e misurati sulla base delle relazioni svolte dall'Organismo Indipendente di valutazione, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Area, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

-è stato introdotto il PIAO che assorbe diversi documenti programmatici

##### **e) Gli organismi di controllo**

L'ente si è prontamente adeguato all'art. 3 del decreto legge n. 174/2012, convertito nella L. 213/2012 e si è dotato di un regolamento sul sistema dei controlli interni.

L'Organismo Indipendente di Valutazione o figura sostitutiva, svolge il controllo sul rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

## PARTE II

### 2.1 – Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili. Essa è oggetto di consultazione e confronto tra tutti i soggetti interessati, coordinati dal Responsabile della trasparenza (di seguito: il Responsabile).

Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto individuato dal sindaco.

I responsabili di Area sono chiamati a prendere parte agli incontri ed a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni, dei dati e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento che verranno decise dal Responsabile.

Sono svolte attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet.

Il Responsabile svolge un'azione propulsiva nei confronti dei singoli uffici e servizi dell'amministrazione.

Unitamente alla misurazione dell'effettiva presenza dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione si pone come obiettivo primario quello di migliorare la qualità complessiva del sito Internet, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità descritti dai provvedimenti emanati dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

### 2.2 – Il collegamento con Peg ed il Piano anticorruzione

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi prevista dal decreto legislativo n. 33/2013 rappresenta lo *standard* di qualità necessario per un effettivo controllo sociale sull'attività amministrativa, ma anche un fattore determinante collegato alla *performance* delle singole Aree.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e della attività amministrativa nel suo complesso, anche con riferimento al corretto ed efficace impiego di risorse pubbliche.

A tal fine gli adempimenti riportati nell'allegato divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa comunale sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

In particolare, nell'arco del triennio verranno ulteriormente implementate le attività di descrizione mediante schede, grafici e tabelle degli indicatori di output e di raggiungimento degli obiettivi, anche secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.

In sede di stesura del PEG) l'amministrazione comunale assicurerà l'individuazione di appositi obiettivi gestionali finalizzati alla completa attuazione dei degli obblighi informativi affidati ai Responsabili di Area.

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa costituisce, altresì, parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione, nel quale saranno indicate le misure di pubblicità e trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge, finalizzate a prevenire specifici rischi di corruzione in relazione a singoli procedimenti o attività. Il Responsabile della trasparenza è chiamato a relazionare sulla gestione delle attività di pubblicazione nell'ambito di ogni iniziativa legata alle misure di prevenzione della corruzione.

### 2.3 – L'elaborazione del programma e l'approvazione da parte della Giunta Comunale

Non essendo più obbligatorio un apposito *Programma triennale per la Trasparenza* questa sezione viene aggiornata ogni anno unitamente agli aggiornamenti del Piano anticorruzione.

Si devono prevedere appositi momenti di confronto con tutti i Responsabili di Area. Il Responsabile della trasparenza ha il compito di monitorare e stimolare l'effettiva partecipazione di tutti e di garantire la qualità e la tempestività dei flussi informativi.

### 2.4 – Le azioni di promozione della partecipazione degli *stakeholders*

Al fine di un coinvolgimento attivo per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza, l'amministrazione individua quali *stakeholders* i cittadini residenti nel Comune, le associazioni, i media, le imprese, i rappresentanti degli ordini professionali e delle associazioni sindacali.

E' affidato al Responsabile della trasparenza, il coordinamento delle azioni volte al coinvolgimento degli *stakeholders* ed al miglioramento della qualità dei dati oggetto di pubblicazione, stimolando l'intera struttura amministrativa alla puntuale applicazione delle norme in materia.

## PARTE III

### Processo di attuazione degli obblighi

#### 3.1 – I dati da pubblicare

In attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato con D.lgs. 97/2016, si stabilisce di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito [www.comune.montedinove.ap.it](http://www.comune.montedinove.ap.it) nella sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" accessibile dalla *home page*.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dal D.lgs. n. 33/2013, dalla legge n. 190/2012 e dai decreti attuativi riportati nell'ALLEGATO.

La pubblicazione prevista non sostituisce gli altri obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, con particolare riferimento:

a) alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio *on line*, che deve essere effettuata nel rispetto del vademecum predisposto da DigitPA (ora Agid), in attuazione dell'art. 32, comma 4 della L. 69/2009, denominato "*Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo on line*";

b) agli specifici obblighi di pubblicità in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture previsti dal codice dei contratti pubblici – D.lgs.36/2023..

Al fine di organizzare e semplificare l'attività finalizzata all'attuazione degli obblighi di trasparenza, nell' **allegato** sono riepilogati, sulla base dell'elenco allegato alla deliberazione 1310/2016 Anac i **vari obblighi di pubblicazione vigenti**, ed è indicato per ciascuno di essi – oltre la fonte giuridica e i termini per l'adempimento dell'obbligo – **l'Area competente all'elaborazione – inserimento e pubblicazione del dato/informazione**, in applicazione della regola di cui al successivo punto 3.2. Tale allegato sarà oggetto di implementazione, modifica ed integrazione in sede di revisione annuale.

Fermo restando l'obbligo, la cui violazione è espressamente sanzionata dalla legge, di procedere tempestivamente alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relative a documenti/provvedimenti/attività oggetto di adozione/espletamento **la pubblicazione nelle apposite sotto-sezioni della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** dei dati, delle informazioni e dei documenti in relazione ai quali sussiste l'obbligo e che riguardano attività già poste in essere o sono relativi all'organizzazione attuale dell'Ente, **deve essere completata dai Responsabili di Area competenti, obbligati ad effettuare una puntuale e completa ricognizione dei materiali eventualmente già presenti in altre sezioni del sito istituzionale.**

#### 3.2 – I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati

Come precisato nel PNA 2016, per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza, è necessario che la sezione contenga soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e identifichi chiaramente i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati e dei documenti.

Tutti i Responsabili di Area, incaricati di p.o., avranno la responsabilità di pubblicare sul sito e di aggiornare i dati di propria competenza .

I soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati per come definita dall'art. 6 del D.lgs. n. 33/2013 sono i responsabili delle Aree nonché i soggetti preposti all'istruttoria dei singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione (art. 9 Dpr 62/2013).

Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è dell'Area Amministrativa, che dovrà acquisire le informazioni necessarie direttamente dai soggetti obbligati.

I responsabili di Area dovranno, inoltre, verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti, segnalando al responsabile della Trasparenza eventuali errori.

Occorre comunque fare attenzione alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate.

La pubblicazione di tutti i dati, informazioni e documenti viene materialmente effettuata dai Responsabili di Area.

I responsabili elaborano ed inseriscono inoltre i dati dei contratti pubblici di cui all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, al fine di procedere alla loro pubblicazione e trasmissione secondo le modalità e scadenze stabilite dall'Anac. Su tale specifico adempimento, il Responsabile della Trasparenza emana specifiche direttive organizzative.

L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

#### 3.3 – L'organizzazione dei flussi informativi, e l'aggiornamento dei dati.

I flussi informativi sono gestiti e organizzati sotto la direzione del Responsabile della trasparenza che vigila affinché gli uffici preposti ai procedimenti relativi ai dati oggetto di pubblicazione inseriscano i file sul sito con la massima tempestività.

Tutti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, dovranno essere pubblicati dal Responsabile Area Finanziaria.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

I responsabili di Area dovranno periodicamente verificare che i dati pubblicati e riconducibili alla struttura di cui sono responsabili siano aggiornati.

### 3.4 – La struttura dei dati e i formati

Gli uffici competenti dovranno fornire i dati nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come sintetizzati nell'allegato 2 della deliberazione CIVIT n. 50 del 4.7.2013.

Sarà cura del Responsabile della Trasparenza, fornire indicazioni operative agli uffici, anche attraverso momenti di formazione interna, sulle modalità tecniche di redazione di atti e documenti in formati che rispettino i requisiti di accessibilità, usabilità, integrità e *open source*, adeguandosi a eventuali indirizzi operativi in futuro emanati dagli Enti istituzionalmente preposti all'esercizio di tali funzioni, il cui contenuto integra automaticamente questa sezione.

E' compito del responsabile della trasparenza, tenuto conto delle professionalità a disposizione, mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per adeguare il sito agli standard individuati nelle Linee Guida per i siti web della Pa.

### 3.5 – Il trattamento dei dati personali

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale, politica, religiosa e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 15 maggio 2014.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e/o sensibili è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

**Come ricordato nell'aggiornamento al PNA 2018 (delibera ANAC Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018) occorre tener conto dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (si seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.**

#### Pertanto

- 1. occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.**
- 2. l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).**
- 3. ai sensi d.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, occorre che «Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione».**
- 4. ai sensi all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" occorre assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.**
- 5. Occorre tenere costanti rapporti con il Responsabile della protezione dei dati - RPD**

### 3.6 – Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D.lgs. n. 33/2013, con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato.

Ogni dato e documento pubblicato deve riportare la data di aggiornamento,

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria i dati dovranno essere eliminati dalla rispettiva sezione.

### 3.7 – Sistema di monitoraggio degli adempimenti

Il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti è rimesso al Responsabile della trasparenza e al personale comunale da questi eventualmente delegato per specifiche attività di monitoraggio.

E' compito del Responsabile della Trasparenza segnalare immediatamente al responsabile di Area l'eventuale ritardo o inadempienza, fermo restando le ulteriori azioni di controllo previste dalla normativa.

A cadenza almeno semestrale il Responsabile della trasparenza, di concerto con i responsabili di Area verifica il rispetto degli obblighi di informazione e ne dà conto all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al vertice politico dell'amministrazione.

### **3.8 – Controlli, responsabilità e sanzioni**

L'art. 9 del Dpr 16.4.2013, n. 62 individua tra gli obblighi cui è tenuto ciascun pubblico dipendente quello di assicurare *“l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale”*. La violazione di tale obbligo è punita disciplinarmente.

Il Responsabile della trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento all'OIV, all'organo di indirizzo politico.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa, salve le disposizioni di legge, è comunque, valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale responsabili di Area.

L'OIV attesta con apposita relazione l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, secondo le modalità stabilite dall'ANAC.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs. n. 33/2013.

### **3.9 – Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico**

Nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” è indicato il nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata l'istanza di accesso civico, nonché il recapito telefonico e la casella di posta elettronica cui inoltrare la relativa istanza.

Si rimanda alla normativa vigente ed ad apposito regolamento per il procedimento di accesso civico.

## **ALLEGATO 1 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ED AREE COMPETENTI PER L'AGGIORNAMENTO**

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	AREE DI RIFERIMENTO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	AFFARI GENERALI	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale
	Atti generali	AFFARI GENERALI	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	AFFARI GENERALI	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	
Organizzazioni e	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	AFFARI GENERALI	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>TUTTE</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	FINANZIARIA		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)				
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	FINANZIARIA	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)			Per ciascun titolare di incarico:	
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Personale non a tempo indeterminato			Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)			Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva			Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione integrativa			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
OIV			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso			Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance e	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	FINANZIARIA	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuno degli enti:		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						Per ciascuno degli enti:	
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Rappresentazione grafica</b>					
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>					
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>	<b>TUTTE</b>	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			

		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	AFFARI GENERALI	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016

			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	TUTTE	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
					Per ciascuna procedura:	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016);Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo			
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo			
contributi sussidi vantaggi economici	FINANZIARIA	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:		
						1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	FINANZIARIA	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	FINANZIARIA	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	AFFARI GENERALI	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	FINANZIARIA	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)(da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
pagamenti	Dati sui pagamenti	FINANZIARIA	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	LAVORI PUBBLICI	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		GESTIONE DEL TERRITORIO	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Informazioni ambientali	GESTIONE DEL TERRITORIO	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza	LAVORI PUBBLICI	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	AFFARI GENERALI	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	AFFARI GENERALI	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	AFFARI GENERALI	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	TUTTE	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....

## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il personale costituisce la principale risorsa dell'ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

### **Inoltre:**

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, testualmente recita:

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

[...]

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.*

- l'art. 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rimanda a **linee di indirizzo** per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce che

*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

[..]

Cfr. circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4

- l'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 stabilisce:

[..]

*4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.*

[..]

### **La riforma della programmazione**

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Il legislatore non "sopprime" la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno. Pag. 2 di 14

Le indicazioni applicative sono state dettate dalle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato.

### **IL PIANO DEL FABBISOGNO**

Il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale.

### **LE FINALITA'**

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
  - b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
  - c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
  - d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
  - e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
  - f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
  - g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
  - i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;
  - j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali. Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto etc.
- Sono state elaborate da parte del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione le **Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA.**

## PIAO

- con l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione

- in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- il PIAO prevede nella sezione Organizzazione e Capitale umano le seguenti sotto-sezioni

a) Struttura organizzativa

b) Organizzazione del lavoro agile

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:**

**1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;**

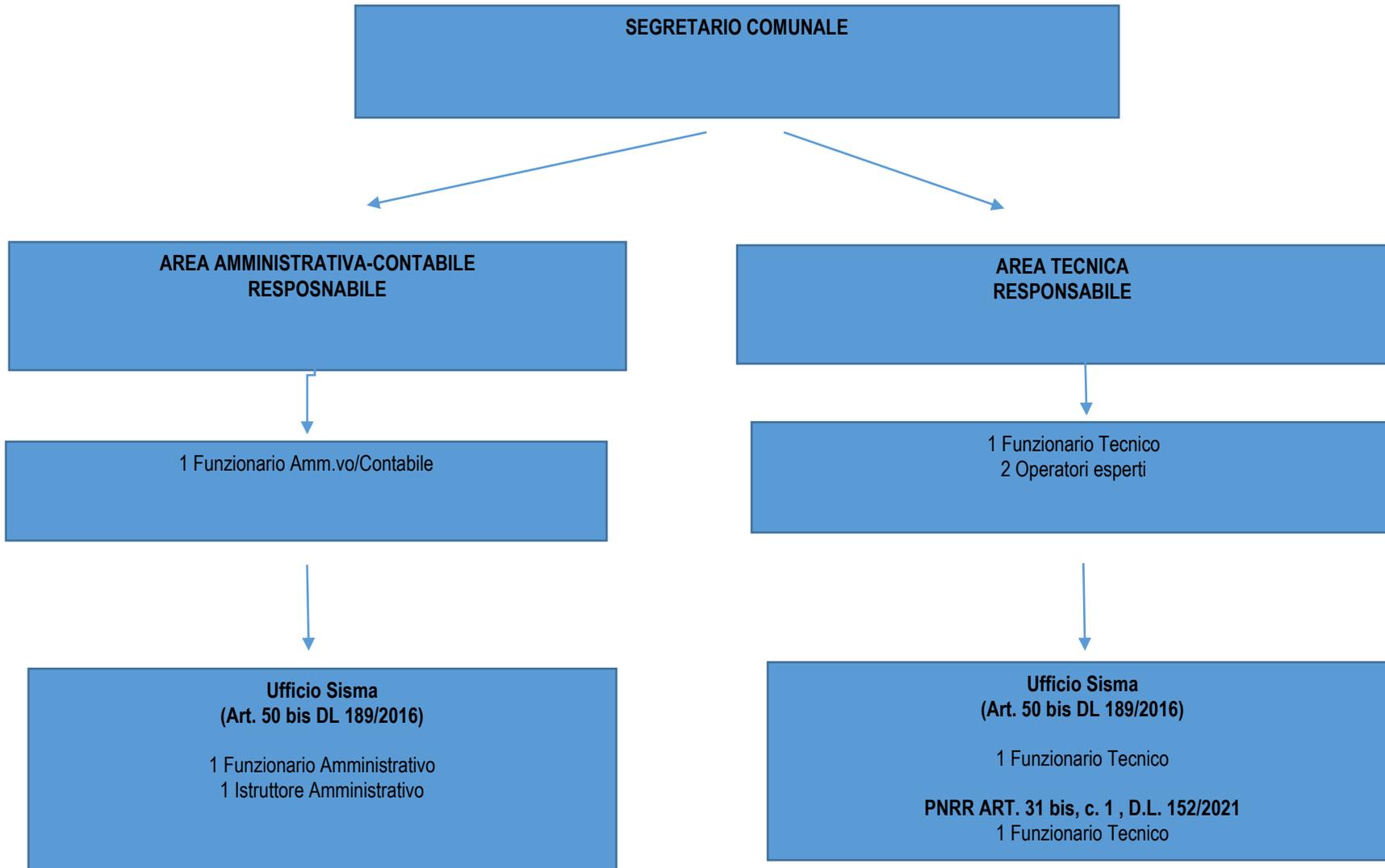
**2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;**

**3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;**

**4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;**

**5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali**

Organizzazione dell'Ente



AREA	SERVIZI	FUNZIONI	RESPONSABILE PROCEDIMENTI
<b>AMMINISTRATIVA CONTABILE</b>	<i>Affari generali</i>	Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, assistenza agli organi collegiali, segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale Servizio preparazione eventi – gonfalone Gestione albo pretorio on line - Tenuta Pubblicazione e Conservazione atti amministrativi CONTRATTI: Assistenza attività contrattuale - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni. UFFICIO RELAZIONI PUBBLICO – Concessioni strutture comunali	<i>Onori Roberta</i>
	<i>Demografici</i>	Stato civile, Anagrafe, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statistica. Concessioni- Tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi OPERAZIONI CIMITERIALI Trasporti Pubblici Locali TPL trasporto scolastico	
	<i>Elettorale</i>	ELETTORALE e attività connesse	
	<i>Commercio</i>	<i>Commercio - Fiere e mercati - SUAP</i>	
	<i>Servizi Sociali</i>	<i>Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie</i>	
	<i>Personale</i>	Gestione economica del personale (retribuzione, pensioni, infortuni) Gestione giuridica ed amministrativa del personale (ferie, controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ore straordinario, festività, l.s.u., contrattazione decentrata, rapporti sindacali) Rapporti con OIV - CUG - Piano Azioni Positive Performance	
	<i>Economico finanziaria</i>	<i>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e rendiconto, variazioni, contabilità, dup, peg, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri etc. Gestione pagamenti ed incassi secondo le norme del regolamento di contabilità. MUTUI GESTIONE TESORERIA COMUNALE ECONOMATO Pagamenti telematici</i>	
	<i>Tributi</i>	SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTE/TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso – aggiornamento banca dati contribuenti etc.etc.	<i>DIANA DI SALVATORE</i>
<i>Vigilanza e notifica</i>	Controllo viabilità, segnaletica stradale, pattugliamento e controllo territorio - Gestione sistema sanzioni – TOSAP - Notifiche atti e provvedimenti, SERVIZI POSTALI		
	<i>Cultura</i>	Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocini, biblioteca, informagiovani, organizzazione eventi spettacoli e manifestazioni	

<b>TECNICA</b>	<i>Lavori Pubblici</i>	programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni OPERE PUBBLICHE , Espropriazioni	<i>FABRIZIA GABRIELLI</i>
	<i>Ambiente</i>	<i>Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti, ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente - DISINFESTAZIONI - Pulizia manuale centro storico</i>	
	<i>Patrimonio</i>	<i>Gestione e coordinamento del personale esterno (compresa sicurezza) PATRIMONIO: MANUTENZIONE - GESTIONE DIRETTA - ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) - PROGRAMMAZIONE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PATRIMONIO: GESTIONE INDIRECTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi) Gestione impianti di pubblica illuminazione - gas - acqua - fognature e relative utenze</i>	
	<i>Urbanistica</i>	<i>Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici</i>	
	<i>Edilizia Privata e Pubblica</i>	EDILIZIA PRIVATA – Condoni - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E CONVENZIONATA- Assegnazione alloggi	
	<i>Manutenzione</i>	<i>Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano viabilità patrimonio</i>	
	<i>UFFICIO SISMA</i>	<i>Ricostruzione Pubblica e privata</i>	

Personale in servizio al 01.01.2025

AREA	Numero	Tempo Indeterminato	Tempo determinato
Funzionari EQ ex cat D	5	2	3
Istruttore ex cat. C	1		1
Operatori Esperti ex cat. B	2	2	
Operatori ex cat. A			
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Numero dipendenti in servizio al 01/01/2025:

4 a tempo indeterminato (di cui n.1 da stabilizzazione sisma)

4 a tempo determinato (di cui n.2 da PNC sisma, n. 1 ex art. 50 bis e n.1 PNRR)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo periodo

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale
<b>2023</b>	9	288.561,70
<b>2022</b>	8	273.635,97
<b>2021</b>	6	213.574,03
<b>2020</b>	6	246.108,39
<b>2019</b>	6	280.939,33
<b>2018</b>	6	271.977,51

**LA SPESA PER LE RISORSE UMANE**

*Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.*

Previsioni	2023	2024	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente	288.561,70	300.167,90	255.735,32 €	255.735,32 €	255.735,32 €
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>292.261,70</b>	<b>303.867,90</b>	<b>259.435,32 €</b>	<b>259.435,32 €</b>	<b>259.435,32 €</b>
Rimborso Personale in comando presso altro ente	€ 17.576,50				
Personale stabilizzato ufficio tecnico sisma a seguito eventi sismici del 24/08/2016 e segg.	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Rimborso personale PNC e PNRR	€ 84.451,00	€ 84.451,00	€ 122.983,2	€ 84.451,00	€ 122.983,2
<b>TOTALE RIMBORSO SPESA PERSONALE</b>	<b>€ 182.027,50</b>	<b>€ 164.451,00</b>	<b>€ 162.983,2</b>	<b>€ 182.027,50</b>	<b>€ 162.983,2</b>

## **PIANO FABBISOGNO PERSONALE 2025-2027**

Il personale costituisce la principale risorsa dell'ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

### **La riforma della programmazione**

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Il legislatore non "sopprime" la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno. Le indicazioni applicative saranno dettate dalle Linee Guida che il Dipartimento della Funzione Pubblica è impegnato ad emanare.

### **IL PIANO DEL FABBISOGNO**

Il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale.

### **LE FINALITA'**

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;
- j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali. Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto etc.

**Il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione** nel maggio 2018 ha approvato le linee di indirizzo, volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Con DPCM DECRETO PRESIDENZA MINISTRI 17 marzo 2020 e circolare 08.06.2020 sono stati fissati i nuovi parametri. Queste le capacità assunzionali del Comune di Montedinove:

Anno ultimo rendiconto approvato	2023
Numero abitanti	467
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

<b>Macroaggregato</b>	<b>Anno 2023</b>
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	369.850,09
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	10.000,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
<b>Totale spesa</b>	<b>379.850,09</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva	288.443,63	303.914,98	311.757,95

e perequativa			
2 - Trasferimenti correnti	316.882,88	357.599,86	442.652,33
3 - Entrate extratributarie	2.287.441,28	2.119.771,42	2.722.623,62
altre entrate	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>2.892.767,79</b>	<b>2.781.286,26</b>	<b>3.477.033,90</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>			<b>3.050.362,65</b>
<b>F.C.D.E.</b>			<b>10.707,95</b>
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>			<b>3.039.654,70</b>

<b>Rapporto spesa/entrate</b>	<b>Soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>	<b>Incremento massimo</b>
12,50 %	29,50 %	33,50 %	17,00 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Incremento massimo spesa	516.848,04	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	896.698,13	<b>NO</b>

Questi i vincoli assunzionali per il Comune di Montedinove:

FACOLTA' ASSUNZIONALI		LIMITI SPESA PERSONALE	
Comuni con popolazione fino a 1.000 ab.	Turn over 1 a 1 + resti		Spesa non superiore alla spesa esercizio 2008
	RIFERIMENTI	cfr. art. 1, c. 562, legge n. 296/2006; Corte conti, Toscana, par. n. 176/2012.	<b>NOTE</b> Spesa al lordo oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali - Componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006, e Corte Conti, sez. Autonomie n. 13/2015.
	NOTE	Le cessazioni sono considerate "per testa" e relative all'anno precedente.	

Si fa rilevare che il Comune di Montedinove nell'anno 2021 non ha avuto cessazioni.

QUESTA LA NUOVA NORMATIVA contenuta nel DL 34/2019 art.33 convertito nella legge 28 giugno 2019, n. 58:

*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".*

La nuova disciplina non è immediatamente applicabile, in quanto è previsto un decreto ministeriale attuativo, attualmente in discussione in Conferenza Stato Città ed autonomie locali.

Nelle more dell'adozione del decreto, continuano ad applicarsi le norme ordinarie in materia di determinazione della facoltà assunzionale.

**PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025/2026/2027**

<b>ANNO 2025- PIANO ASSUNZIONI</b>
<p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.</b> Non sono previste assunzioni</p> <p><b>CESSAZIONI.</b> Non sono previste cessazioni</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO.</b> Non sono previste trasformazioni</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b> E' prevista l'eventuale proroga di n. 3 contratti a tempo determinato ex art. 50 bis per attuazione interventi previsti dal pnc</p>
<b>ANNO 2026- PIANO ASSUNZIONI</b>
<p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.</b> Non sono previste assunzioni.</p> <p><b>CESSAZIONI.</b> Non sono previste cessazioni</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO.</b> Non sono previste trasformazioni</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO .</b> E' prevista l'eventuale proroga di n. 3 contratti a tempo determinato ex art. 50 bis per attuazione interventi previsti dal pnc e n. 1 contratto tempo determinato PNRR art. 31 bis, c. 1 , D.L. 152/2021</p>
<b>ANNO 2027 - PIANO ASSUNZIONI</b>
<p><b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI.</b> Non sono previste assunzioni</p> <p><b>CESSAZIONI .</b> Non sono previste cessazioni</p> <p><b>TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO.</b> Non sono previste trasformazioni</p> <p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b> E' prevista l'eventuale proroga di n. 2 contratti a tempo determinato ex art. 50 bis per attuazione interventi previsti dal pnc e n. 1 contratto tempo determinato PNRR art. 31 bis, c. 1 , D.L. 152/2021</p>

**Non sono previsti esuberanti ed eccedenze di personale.**

**PIANO INCARICHI ex art. 3 commi 55 e ss. L.244/07: Negativo**

**SMART WORKING:** Si è in attesa del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali 2022-2024 per una disciplina dettagliata del Lavoro Agile

## PIANO FORMAZIONE PERSONALE

Con la nuova direttiva della Funzione Pubblica ad oggetto: *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti* si dovrà garantire per il 2025 l'obiettivo di una formazione minima di 40 ore/anno a dipendente

Il Responsabile di Area ed il Segretario Comunale dovranno promuovere la formazione sia in presenza sia a mezzo webinar, ricorrendo alla piattaforma Syllabus o ad altre fonti individuando le seguenti aree di competenza

### **Transizione Amministrativa:**

- le riforme e gli investimenti promossi dal PNRR e dalle politiche di coesione
- il reclutamento, la gestione, la formazione continua e lo sviluppo delle risorse umane nella prospettiva della valorizzazione delle persone e della promozione del benessere organizzativo
- la semplificazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure
- la gestione delle risorse finanziarie e la contabilità pubblica, l'acquisizione e la gestione dei fondi europei
- la gestione degli acquisti
- gli affidamenti ai sensi del Nuovo Codice (d.lgs.36/2023)
- la digitalizzazione del ciclo di vita degli acquisti (e-procurement e adozione del *building information modeling – BIM*)
- Legalità e anticorruzione

### **Transizione Digitale:**

- la capacità di produrre, valutare e gestire documenti informatici
- la conoscenza dell'identità digitale e l'erogazione di servizi on-line

### **Transizione Ecologica:**

- la conoscenza delle buone pratiche per promuovere il risparmio e l'efficienza energetica negli edifici
- la capacità di riconoscere e applicare soluzioni di mobilità sostenibile