



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

ALLEGATO A)

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2022-2024**

Approvato con deliberazione GC N. 182 del 20/12/2022



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Sommario

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	3
Scheda anagrafica dell'amministrazione	3
Organi politici.....	4
Mandato amministrativo	4
Sindaco	4
Giunta.....	4
Consiglio Comunale.....	4
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
Valore pubblico	5
Performance	6
Rischi corruttivi e trasparenza:	7
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	8
Struttura organizzativa,	8
Organigramma.....	9
Organizzazione del lavoro agile.....	10
Piano triennale dei fabbisogni di personale	10
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	10



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

SEZIONE 1
SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Scheda anagrafica dell'amministrazione

Denominazione Ente	Comune di Provaglio d'Iseo
Codice univoco AOO	A638801
Codice IPA	C_H078
Indirizzo	Via Europa 6 25050 Provaglio d'Iseo Brescia Italia
PEC	protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it
Email	urp@comune.provagliodiseo.bs.it
Codice fiscale/Partita IVA	00813320173
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni
Categoria	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica	Comune
Attività Ateco	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Sito web istituzionale	www.comune.provagliodiseo.bs.it
Pagina Facebook	Comune Provaglio d'Iseo



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Organi politici

Mandato amministrativo

2019-2024

Sindaco

Vincenzo Simonini

Giunta

1. **Lucia Pezzotti**, Vicesindaco e assessore esterno con delega nelle seguenti materie: Bilancio, Tributi, Commercio, Attività produttive, Patrimonio, Turismo e promozione turistica, Farmacia comunale;
2. **Giambortolo Albertelli** assessore esterno con delega nelle seguenti materie: Servizi alla persona e salute, Volontariato e Associazionismo, Politiche per la famiglia e l'infanzia, Politiche giovanili, Rapporti con Ufficio di Piano;
3. **Giancarlo Dolfini** assessore esterno con delega nelle seguenti materie: Ecologia e Ambiente, Edilizia Privata, Mobilità, Comunicazione istituzionale, Lavori pubblici, Transizione ecologica;
4. **Francesca Babaglioni**, assessore con delega nelle seguenti materie: Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Educative;

Consiglio Comunale

MAGGIORANZA	MINORANZA
 <p>LISTA CIVICA: CIVICA BENE COMUNE – ENZO SIMONINI SINDACO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Babaglioni Francesca2. Boldi Andrea3. Delledonne Damiano4. Lazzaroni Roberta5. Preaux Magdalena Sofia6. Ruggeri Massimo7. Simonini Marina8. Tranfa Gianni	 <p>LISTA CIVICA: PROGETTO PROVAGLIO – EDOARDO ZILIOI SINDACO</p> <ol style="list-style-type: none">9. Zilioli Edoardo10. Turelli Matteo
	 <p>LISTA CIVICA: CIVITAS PROVAGLIO</p> <ol style="list-style-type: none">11. Fadda Kevin12. Palini Manuel



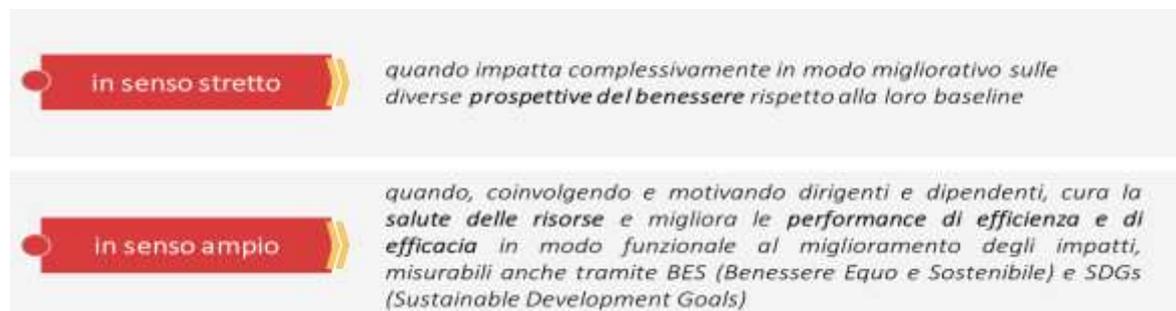
COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

Il Valore Pubblico rappresenta l'insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale di una qualsiasi comunità, determinato dall'azione convergente dell'Amministrazione Pubblica, degli attori privati e degli stakeholder. Le Linee guida per il Piano della Performance – Ministeri, n. 1, giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il Valore Pubblico come il “miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio”. In generale può essere definito come l'incremento del benessere, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse tangibili (risorse economico-finanziarie, infrastruttura tecnologica, ecc.) e intangibili (capacità relazionale e organizzativa, prevenzione dei rischi e dei fenomeni corruttivi, ecc.). Il Valore Pubblico si riferisce sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza ed i diversi stakeholder, sia del benessere e della soddisfazione interne all'Ente (persone, organizzazione, relazioni); è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto socioeconomico in cui si opera. In particolare, un ente crea Valore Pubblico in senso stretto ed ampio (Figura I).



In tale prospettiva, il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici, come l'efficacia quanti-qualitativa, l'efficienza economico finanziaria, gestionale, ecc., sulla base di specifici driver come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità e le pari opportunità.

Inoltre, al fine di proteggere il Valore Pubblico generato, è necessario programmare misure di gestione del rischio corruttivo e della trasparenza ed azioni di miglioramento della salute organizzativa e professionale.

Il Valore pubblico del Comune di Provaglio d'Iseo è contenuto nei seguenti documenti:

Il DUP 2022-2024 adottato con deliberazione C.C. n. 39 del 27/09/2021.

Il Piano delle azioni positive 2020-2022, adottato con deliberazione di GC n. 46 del 27/05/2020.



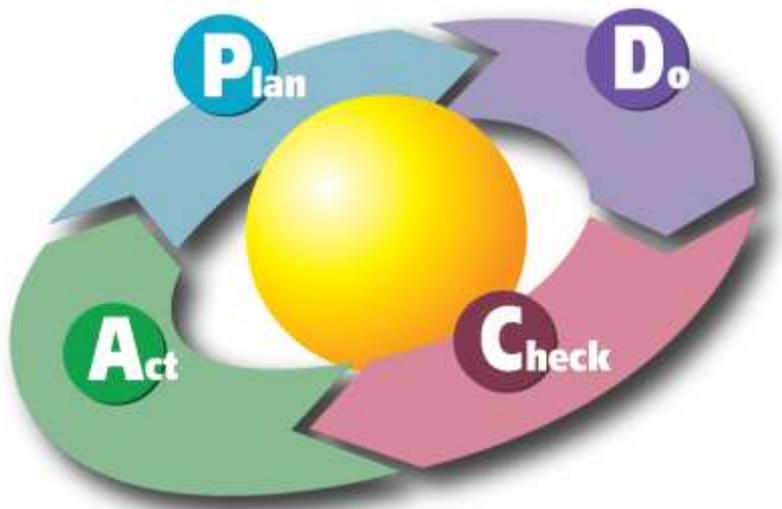
COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Performance

Il “**Ciclo di gestione della performance**” del Comune di Provaglio d’Iseo è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei
- b) valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- c) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie)
- d) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- e) misurazione dei risultati finali
- f) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei
- g) sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- h) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi



Il Ciclo della Performance del Comune di Provaglio d’Iseo è disciplinato dall’art. 116 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 162 del 27/12/20216, di seguito riportato

1. Il ciclo di gestione della performance di cui all’articolo 3 del D.lgs. 150/2009 prevede:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. Nello specifico, il Comune sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il seguente ciclo di gestione della performance:



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

a) **definizione e assegnazione degli obiettivi**, conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'Articolo 5 del D.lgs. 150/2009, attraverso il Piano esecutivo di gestione (Peg) integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano della Performance;

b) **identificazione delle risorse** collegate ai singoli obiettivi in due specifiche modalità: - Documento unico di programmazione: analisi dei programmi e dei progetti con particolare attenzione alle fonti di finanziamento; - Piano esecutivo di gestione (Peg) integrato con il Piano degli Obiettivi (PDO): assegnazione delle risorse alle aree, ai settori e agli uffici per la piena operatività gestionale;

c) **monitoraggio** in corso di esercizio attraverso i seguenti momenti specifici: - 31 luglio di ciascun anno: nell'ambito della deliberazione che verifica lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, attraverso appositi report e analisi da parte dei Responsabili dei servizi e dei competenti Assessori;

d) **misurazione della performance**: - organizzativa: attraverso il controllo di gestione di cui agli articoli 196/198-bis del D.lgs. 267/2000 e all'Articolo 106 del presente regolamento; - individuale: attraverso il sistema di valutazione appositamente definito dal nucleo di valutazione e approvato dalla Giunta Comunale;

e) **utilizzo dei sistemi premianti**: gli strumenti sono definiti dai Contratti nazionali di lavoro e dai principi, tempi, modalità e fasi del sistema di valutazione di cui al presente regolamento;

f) **rendicontazione**: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La fase del rendiconto e la relativa relazione vengono pubblicate, così come ogni fase del ciclo di gestione della performance sul sito internet dell'ente, fatte salve diverse e più specifiche attività informative di volta in volta stabilite.

3. Il piano delle performance è adottato unitamente al P.E.G. entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio.

4. In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.

Il Piano delle performance è stato adottato con deliberazione G. C. n. 15 del 25/01/2022

Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato approvato con deliberazione GC n. 131 del 29/09/2022

Il Piano Economico Gestione (PEG) 2022-2024 parte contabile è stato approvato con deliberazione GC n. 05 del 11/01/2022.

Rischi corruttivi e trasparenza:

Il Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, è stato adottato con deliberazione GC n. 59 del 26/04/2022.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa,

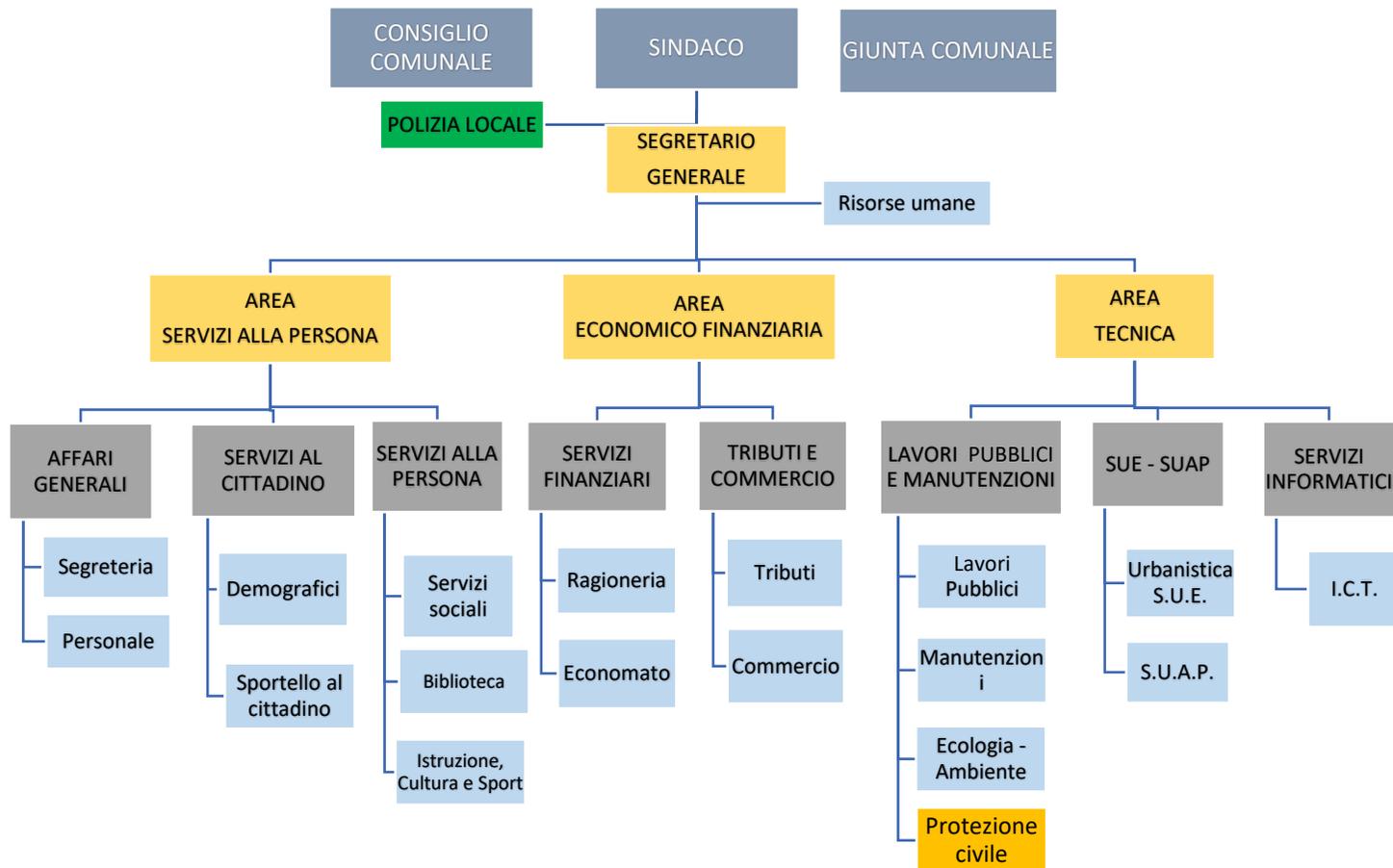
Il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione GC n. 162 del 23/11/2021.

MODALITA' REPERIMENTO FORZA LAVORO	Consistenza al 15-11-2022		
	In servizio	In servizio tempo lavoro	Distribuzione
Personale di ruolo	21	19,70	100%
Personale non di ruolo	0	0,00	0%
Totale generale	21	20,20	100%
COMPETENZE PROFESSIONALI	Consistenza al 15-11-2022		
	In servizio	In servizio tempo lavoro	Distribuzione
B1			
B2			
B3	2	2	9,52%
B4			0,00%
B5			0,00%
B6	1	1	4,76%
B7			0,00%
B8	1	0,50	4,76%
C1	7	6,56	33,33%
C2			0,00%
C3			0,00%
C4			0,00%
C5	2	2	9,52%
C6			0,00%
D1	2	1,64	9,52%
D2	0	0	0,00%
D3	3	3	14,29%
D4			0,00%
D5	3	3	14,29%
D6			0,00%
D7			0,00%
Totale personale di ruolo	21	19,70	100%
SEGRETARIO	1	0,42	



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Organigramma





COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Organizzazione del lavoro agile,

L'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le seguenti indicazioni stabilite nella determinazione n. 108 del 10/03/2022.

Piano triennale dei fabbisogni di personale:

Il Piano di Fabbisogno di personale è stato approvato con deliberazione G.C. 162 del 23/11/2021, modificato con deliberazione GC. N. 142 del 17/10/2022

La dotazione organica è composta da N. 22 di cui n. 3 a part-time (18/h, 20/h e 29/h) e un posto vacante (part time 20/h).

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n. 35 del 18/12/2012, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nuclei di valutazione/OIV).

Il gradimento dell'utenza/cittadini viene effettuato relativamente al servizio mensa scolastica attraverso l'attività di controllo della Commissione mensa.

Con deliberazione della Giunta comunale sono state approvate le Carta di qualità per il servizio gestione dei rifiuti (G.C. n. 186 del 27/12/2022).