Comune di Lallio

Provincia di Bergamo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027

(Art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 26/03/2025

1.1 - Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).
Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.
Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente.
Al fine di individuare gli aspetti redazionali minimi indicati dal Legislatore nello schema di PIAO occorre muovere dal disposto di cui al D.M. n°132 del 30 giugno 2022, pubblicato in Gazzetta in data 8 settembre u.s.
Inevitabile, così, è la necessità di attingere alle varie discipline di settore.
Sul punto, i documenti che confluiscono nel PIAO sono i seguenti:
• Piano dei fabbisogni del personale;
• Piano delle azioni concrete e delle azioni positive;
• Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
• Piano della performance;
• Piano di prevenzione della corruzione;
• Piano organizzativo del lavoro agile.
Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance.
In quest'ottica l'obiettivo che l'Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare le diverse azioni contenute precedentemente nei singoli documenti.
Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata quindi tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.
Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:
- per quanto concerne la Performance, il Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i, la L.R. n. 22/2010 e s.m.i. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012, il Decreto Legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione.
Il presente documento è stato dunque predisposto in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra riportata.
Essendo la dotazione organica del Comune di Lallio inferiore a cinquanta dipendenti, si è fatta applicazione delle disposizioni che prevedono modalità semplificate di redazione del documento; in particolare si fa riferimento al Piano-tipo allegato al DM del 30.06.2022 firmato in concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal ministro dell'Economia e delle Finanze:

Viene conservata la sottosezione sulla performance così da potere consentire l’attivazione del relativo ciclo, ai sensi delle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 150/2009.

Sezione 1.2 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Anagrafica

Denominazione	Comune di Lallio
Indirizzo	Via San Bernardino 16
Sindaco	Dott.ssa Sara Peruzzini
Durata dell'incarico	giugno 2024 – giugno 2029
Sito internet istituzionale	www.comune.lallio.bg.it
Telefono	+39 0352059011
E.mail istituzionale	protocollo@comune.lallio.bg.it
Pec	comune.lallio@pec.regione.lombardia.it
Codice fiscale	80024370167
P.IVA	00884900168
Codice Istat	016123
Codice iPA	c_e422
Personale in servizio al 31/12/2024	16 dipendenti ed 1 segretario comunale a tempo pieno
Sito internet	https://www.comune.lallio.bg.it
Comparto di appartenenza	Funzioni Locali
Abitanti al 31.12.2023	n. 4178
Estensione territoriale dell'ente	2,16 Km2

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Segretario comunale	/	1
Dirigenti	/	/
Area E.Q. (ex Cat.D)	6	5
Area Istruttori (ex Cat.C)	9	9
Area Operatori Esperti (ex Cat.B)	2	2
Area Operatori(ex Cat.A)	/	/

Strutture comunali	Nr.	Posti
Asili nido	/	
Scuole materne	/	
Scuole elementari	1	159
Scuole medie	1	125
Depuratore	/	

Organismi gestionali	Nr.	Note
Consorzi		
Aziende	1	Azienda Consortile Dalmine Sociale
Istituzioni		
Società di capitali		
Concessioni		

Articolazione organo esecutivo

Sindaco / assessorati	Nome	Deleghe
Sindaco	DOTT.SSA SARA PERUZZINI	
Vice Sindaco e Assessore	MARTINELLI GIANLUIGI ALESSANDRO	BILANCIO, COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
Assessore	IMPERATORE ANGELO	SERVIZI SOCIALI
Assessore	PREVITALI LUCIANA	POLITICHE DI INCLUSIONE E CUSTODIA SOCIALE PER LA TERZA ETA'
Assessore	PALA MAURO	AMBIENTE E TERRITORIO

2.1 - Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

Sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

Ai sensi dell'art. 6 dei Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sottosezione.

2.2 - Sottosezione di programmazione: Performance

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20/09/2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance articolando la definizione delle caratteristiche che devono avere gli obiettivi (strategici ed operativi) e l'articolazione generale del Piano delle Performance; dallo stesso si evince che gli obiettivi suddetti devono essere conformi ai principi di cui all'art. 1 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 28/12/2011, modificato con successiva delibera di Giunta n. 23 del 27/02/2015 e con successiva delibera di Giunta n. 89 del 07/10/2020.
Coerentemente al D. Lgs. 150/2019 deve sottolinearsi che l'Amministrazione Comunale ha posto particolare attenzione al sistema di misurazione e valutazione della performance dei propri dipendenti e del Segretario Comunale.
Il Comune di Lallio intende approvare il Piano della Performance per il triennio 2025-2027 articolato come segue:

Presentazione del Piano della Performance

Il presente Piano della performance è adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di assicurare e promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento del merito, della performance, della trasparenza e dell'integrità dell'azione amministrativa offrendo, nel contempo, un unico strumento di facile lettura e comprensione, di tutta la programmazione politica dell'ente nonché di quella singola parte di programmazione operativa correlata alla premialità dei dipendenti. Il Piano della performance è stato redatto seguendo altresì le linee guida espresse dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).
Il Piano della performance è pertanto lo strumento che dà avvio al "Ciclo di gestione della performance", in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, che parte dalle aree strategiche programmatiche quinquennali 2024/2029 stralciando dalla programmazione triennale 2025/2027 gli obiettivi operativi annuali correlati alla premialità del personale dipendente. Solo attraverso la definizione degli obiettivi, degli indicatori e dei target, è possibile realizzare la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance attesa.
L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza).
La finalità principale del piano è quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è prefissato di raggiungere, in quanto gli stessi non sono solo fruitori di servizi e destinatari passivi delle politiche intraprese, bensì soggetti attivi e partecipi, sia nella fase ascendente della programmazione che in quella discendente della realizzazione degli obiettivi e rendicontazione dei risultati. Attraverso la lettura del piano è possibile verificare e misurare la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione nonché la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti con le linee di mandato, ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi, di cui il piano costituisce lo strumento e sulla cui base verranno erogati gli strumenti di premialità.
Il Ciclo di gestione della performance del Comune di Lallio è rappresentato da:

- **Linee programmatiche di mandato 2024/2029**
- Documento Unico di Programmazione (Introdotto dal D.Lgs. 126/2014)
- Piano della performance 2025/2027 (obiettivi operativi 2025)
- Piano delle risorse 2025
- Relazione sulla performance 2025

Di ciascuna fase del ciclo di gestione della performance sarà garantita massima trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella apposita sezione in "Amministrazione Trasparente".
Il Piano della Performance è stato redatto partendo da:

- individuazione delle sotto indicate AREE STRATEGICHE estrapolate dalle linee di mandato elettorale 2024/2029, approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 20/06/2024, proiettate nell'ottica di realizzare le aspettative della cittadinanza, nelle sue varie sfaccettature:

1. **Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini - (Area strategica 1);**
2. **Gestiamo insieme il nostro territorio per uno sviluppo sostenibile - (Area strategica 2)**
3. **Lavori pubblici - (Area strategica 3);**
4. **il nostro verde e l'ambiente - (Area strategica 4);**
5. **La sicurezza sul nostro territorio e la viabilità (Area strategica 5);**
6. **Servizi sociali e sostegno alla fragilità (Area strategica 6);**
7. **Fare cultura e fare scuola insieme (Area strategica 7)**
8. **Le politiche per i nostri giovani (Area strategica 8)**
9. **Fare sport insieme - (Area strategica 9)**
10. **Il lavoro, il commercio e le attività produttive – (Area strategica 10)**

Le aree strategiche rappresentate non coincidono esattamente con la reale struttura organizzativa dell'ente in quanto la stessa area strategica è talvolta trasversale a più unità organizzative (settori, servizi ed uffici) così come la stessa può, in alcuni casi, essere contenuta all'interno di una sola unità organizzativa dell'ente. Allo stesso modo non rappresentano in modo speculare le linee di mandato ma rappresentano gli obiettivi annuali definiti dall'Amministrazione nella realizzazione delle stesse.

- Individuazione degli OBIETTIVI STRATEGICI scaturenti dalle aree strategiche 2024/2029 e costituenti le finalità specifiche delle singole aree strategiche sopradette.
- Individuazione degli OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE 2025 stralciati dalla programmazione triennale. L'individuazione degli obiettivi operativi di settore è poi trasferita al Segretario Comunale in collaborazione con i singoli Responsabili di settore titolari di E.Q. i quali provvederanno con i Piani operativi di Progetto ad assegnare gli stessi ai propri collaboratori in ragione delle specifiche competenze ed abilità. L'individuazione degli obiettivi operativi è valida ai fini della premialità del personale dipendente. Gli obiettivi sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare con il mandato istituzionale, con il Documento Unico di Programmazione e con il piano delle risorse 2025. La parte relativa agli obiettivi operativi sarà oggetto di aggiornamento annuale in relazione alla specifica programmazione annuale e alle specifiche risorse accertate nel corso degli anni.
- Individuazione degli INDICATORI DI RISULTATO relativamente agli obiettivi operativi di settore 2025. I predetti obiettivi rappresentano una diretta o indiretta derivazione del programma di mandato e della pianificazione e programmazione strategica che l'amministrazione ha delineato nella prima parte del piano della performance e nel Documento Unico di Programmazione. Il risultato degli obiettivi operativi sarà misurato e valutato dall'attuale organo di controllo interno secondo le modalità attualmente in vigore, tenuto conto di quanto chiarito dalla CIVIT nella delibera n. 121/2010 e dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia nel parere del 30 maggio 2011 n. 325, fino alla nomina dell'Organismo comunale di valutazione (OCV). L'OCV avrà il precipuo compito di verificare, in primis, la necessità o l'opportunità di apportare modifiche all'attuale strumento di misurazione e valutazione della performance rispetto alla nuova normativa (D.Lgs. 150/2009). Laddove l'attuale strumento sarà considerato non confacente in pieno al nuovo concetto di performance, l'OCV proporrà un nuovo e diverso "Strumento permanente di misurazione e valutazione della perfomance".
- Le aree strategiche individuate dall'amministrazione, sulla base di quanto espresso dalle Linee Civit, includono le attività ordinarie di ciascun servizio coinvolto. Nel quinquennio 2024/2029 l'amministrazione ha individuato 10 (dieci) aree strategiche sulle quali costruire gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi ai quali legare la premialità dei dipendenti.

Il sistema di valutazione del comune di Lallio dovrà misurare e valutare:
- l'Amministrazione nel suo complesso;
- le unità organizzative in cui si articola;
- i singoli dipendenti.

In particolare, per i Responsabili di Settore la performance sarà collegata:

a. agli indicatori di performance relativi al proprio settore
b. alla qualità del contributo assicurato alla performance di settore nonché alle competenze professionali e manageriali dimostrate
c. capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

Per il personale dipendente la performance sarà collegata:

a. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo
b. alla qualità del contributo assicurato alla performance del servizio/ufficio nonché alle competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

L'organismo comunale di valutazione, supportato dalla struttura tecnica permanente, controllerà il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della performance (diagnosi) e farà in modo che gli organi

di indirizzo politico-amministrativo e i Responsabili di Settore siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento, nonché validerà il documento di rendicontazione (Relazione sulla performance).

• Rinvio alla Relazione sulla performance per ciò che concerne le operazioni di valutazione conclusive.

I fondi per la premialità, sono costituiti da:

- Premio produttività per il personale dipendente;
- Indennità di risultato per i Responsabili di settore;
- Retribuzione di risultato per il Segretario comunale.

Le risorse correlate al Piano della Performance trovano copertura nel bilancio di competenza anno 2025 e nel bilancio pluriennale 2025/2027.

Le risorse umane necessarie assegnate per la realizzazione del piano sono coerenti con la programmazione del fabbisogno del personale adottata dalla Giunta per l'anno di riferimento e con la dotazione organica vigente.

Il Piano della Performance è uno strumento dinamico oggetto di monitoraggi intermedi e finali e di rimodulazione nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause oggettive quali: significative variazioni delle disponibilità finanziarie, entrata in vigore di provvedimenti normativi o atti organizzativi che comportano l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti, variazioni sostanziali della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altre variabili riferite al contesto esterno, riscontro di scostamenti da parte dell'OCV tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento della iniziale programmazione.

OBIETTIVI STRATEGICI 2024-2029

AREA STRATEGICA 1
Comunità condivisa e partecipazione dei Cittadini

Obiettivi:

Bilancio partecipato

Manterremo e potenzieremo il **bilancio partecipato**, strumento di ascolto, relazione e comunicazione tra l'Amministrazione Comunale e le molteplici realtà che animano il territorio: Parrocchia, Scuola dell'Infanzia, Istituto Comprensivo "C. Zonca", Associazioni di volontariato, culturali e sportive, attività commerciali. In tal modo verrà facilitato il confronto con i cittadini, promuovendo scelte e decisioni condivise e garantendo una maggior corrispondenza tra i bisogni percepiti ed evidenziati e le risorse disponibili.

Incontri tematici/assemblee pubbliche

Il nostro impegno: **trasparenza** e **condivisione**

Intendiamo lavorare a stretto contatto con i cittadini, coinvolgendoli in determinate scelte amministrative, creando le condizioni per una maggior partecipazione alla vita del paese e un conseguente aumento di responsabilizzazione e consapevolezza da parte del cittadino stesso.

Per questo proporremo incontri ed assemblee pubbliche **aperte a tutti**, così da condividere le nostre idee rispetto ai temi importanti ed impattanti sulla vita della comunità, utilizzando queste occasioni come un percorso (nell'ottica della "**Comunità condivisa**") per poi prendere **le decisioni migliori** per il paese.

In questi incontri raccoglieremo spunti, consigli e proposte concrete, da rimandare in seguito alle Commissioni o al Consiglio comunale.

Prima di queste assemblee, prevediamo la possibilità per il cittadino di **inviare domande e osservazioni** tramite mail o modulo digitale, per raccogliere e verbalizzare i contributi dei cittadini e per esaminarli.

"Comune aperto"

Intendiamo rafforzare il legame con la cittadinanza, valorizzando il rapporto personale che ci lega tutti come cittadini e abitanti di Lallio. Organizzeremo una serie di incontri informali, nei luoghi principali del paese quali ad esempio piazze o parchi, in cui i cittadini potranno conversare liberamente con i membri dell'amministrazione presenti, su tematiche riguardanti Lallio.

Sito/app

Entro l'anno, grazie ai **fondi PNRR** ottenuti attraverso alcuni bandi vinti dal Comune di Lallio, verrà sviluppato il nuovo sito, che seguirà gli standard nazionali per l'efficientamento e la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Per pagare tributi o effettuare versamenti, anche il Comune di Lallio si avvale ora dei circuiti **di PagoPa e App IO**, che intendiamo sfruttare al meglio.

Ci muoveremo verso lo sviluppo di un'**App** per smartphone abbinata al sito comunale, per consultare gli orari di apertura degli uffici, i loro contatti e altri servizi.

Potenzieremo, inoltre, le varie opportunità offerte dal **sito**, per svolgere pratiche e richiedere documenti evitando, ove possibile, di recarsi in Comune, snellendo e velocizzando i rapporti tra cittadino e uffici comunali.

Giornalino

Puntiamo a ripristinare la pubblicazione del **Giornalino comunale** affinché tutti i Cittadini possano essere informati, anche coloro che non utilizzano social network e mezzi informatici; sarà gratuito per i cittadini. Il contenuto informativo del Giornalino sarà regolato dalle Linee guida che garantiranno

la massima rappresentazione ed espressione delle liste civiche presenti in Consiglio comunale, così come delle associazioni ed altre realtà del territorio.

Pagine social del comune di Lallio

Apriremo una **pagina social del Comune di Lallio**, attraverso cui condividere informazioni di pubblico interesse, gli eventi culturali e sociali, patrocinati o co-organizzati dal Comune. Su queste pagine social (Facebook, Instagram ecc.) non verranno pubblicati contenuti "politici", ma solo comunicazioni istituzionali.

Qr code per le mete principali del paese

Lallio è un paese con una storia secolare, che merita di essere valorizzata. Per farlo, installeremo dei **cartelli con QR code** scannerizzabile dal proprio smartphone per leggere alcune informazioni sui principali siti di interesse storico-culturale del paese: San Bernardino, la chiesa parrocchiale, i "Mortini", il "Murù", la Cartiera CAMA, e così via.

Libretto delle associazioni

Per accogliere e dare valore ai nuovi residenti di Lallio, vogliamo realizzare un **opuscolo** che racchiuda le **informazioni principali** sul paese, le associazioni che lo animano e che operano sul nostro territorio, le istituzioni, i luoghi importanti, da consegnare per accoglierli nella nostra comunità, fin dal primo giorno. A tale scopo prevediamo di accogliere, come Amministrazione, i nuovi cittadini in modo da favorire anche la conoscenza e il loro ingresso nella nostra comunità.

Tabellone luminoso

Per diffondere ulteriormente alcune informazioni sul nostro Comune, intendiamo installare almeno un altro **tabellone luminoso**, come quello presente in piazza Vittorio Veneto, in un'altra area frequentata del paese.

AREA STRATEGICA 2

Gestiamo insieme il nostro territorio per uno sviluppo sostenibile

Obiettivi:

Provvederemo, attraverso un piano programmatico puntuale e scadenzato, alla **manutenzione** di strade, marciapiedi, di tutti gli edifici comunali e il patrimonio dell'Ente.

Proseguiremo la costante manutenzione dei parchi e dei giochi presenti per garantire la sicurezza dei bambini; implementando i giochi presenti con alcuni specifici per le disabilità.

Porremo, come fatto fino ad oggi, la massima attenzione alla corretta implementazione del **nuovo servizio di bus elettrici BRT Bergamo-Dalmine** sul nostro territorio, con opportuna integrazione al servizio ATB già esistente attraverso la realizzazione di una linea di adduzione che collegherà la parte del paese lontana dal provinciale, anche con la zona dell'ospedale Papa Giovanni XXIII, sulla quale stiamo già dialogando con ATB e TPL.

Incentiveremo l'uso della bicicletta, conformando e rendendo maggiormente protetti i percorsi ciclabili esistenti, e proseguendo il dialogo con i comuni confinanti per la realizzazione di un collegamento armonico dei percorsi ciclabili, potenziando quelli esistenti e valutando nuovi percorsi. Favoriremo la creazione di **CER (Comunità energetiche rinnovabili)**, anche in sinergia con altri Comuni che ricadono all'interno della stessa area di cabina primaria, al fine di ottimizzare l'utilizzo dell'energia elettrica e portare alla comunità vantaggi ambientali ed economici.

Aderiremo alle iniziative sovracomunali di **tutela della qualità dell'aria** (es. contenimento sviluppo aeroporto, piani di mobilità sovracomunali, progetto MOLF in collaborazione con ARPA Lombardia). Continueremo il **sostegno al trasporto pubblico locale**, grazie alla convenzione con **ATB** per la riduzione del costo degli abbonamenti.

Valuteremo altri **progetti di rigenerazione urbana** per tutelare e valorizzare il bene pubblico ed il patrimonio culturale.

Manterremo l'impegno "**No consumo di suolo**", incentivando la riqualificazione dell'esistente. Avvieremo tavoli di confronto anche con i privati, al fine di convertire le aree attualmente dismesse presenti sul nostro territorio e riqualificarle secondo una visione responsabile e che punti anche ad offrire nuovi servizi ai cittadini.

AREA STRATEGICA 3

Lavori Pubblici

Obiettivi:

Elimineremo le barriere architettoniche ancora presenti sul territorio, secondo il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche redatto e approvato nell'ultimo anno di mandato.
Implementeremo le **aree di sosta di via San Bernardino alta**, realizzando il nuovo parcheggio pubblico **sull'area in parte già acquisita in questo ultimo mandato.**

Realizzeremo i **nuovi orti urbani**, già previsti in progetto, nel caso in cui, in base alle richieste dei cittadini, se ne ravvisasse la necessità.

Realizzeremo la nuova piazzola ecologica, sita in Via delle Industrie, grazie ad un **progetto finanziato ed iniziato con l'attuale amministrazione**, al fine di renderla più fruibile per la popolazione e di **ottimizzarne i costi**.

Realizzeremo i **nuovi cinerari e ossari** presso il nostro cimitero e ci occuperemo di riqualificare la parte esistente attraverso costanti e puntuali manutenzioni.

Realizzeremo gli **interventi antisismici sulla scuola primaria e sulla scuola secondaria di primo grado per i quali abbiamo già ricevuto finanziamento PNRR pari a 970.000 €.**

Valuteremo la risposta più adeguata alla necessità di avere sul nostro territorio una **casa del commiato** prendendo in considerazione sia la possibile realizzazione della stessa sia eventuali convenzioni con strutture già esistenti e operanti nelle vicinanze

AREA STRATEGICA 4

Il nostro verde e l'ambiente

Obiettivi:

Intendiamo creare un **Piano di gestione del verde**, con azioni programmate nel tempo e prevediamo, laddove necessario, il graduale rinnovo della popolazione vegetale (monitoraggio dello stato di salute, programmazione dell'eliminazione di piante malate, pericolose o che possono creare problemi e loro immediata sostituzione con piante più giovani e di specie più adeguate).

Coinvolgeremo i neogenitori nella **posa di nuove piante per ogni bimbo nato**.

Valuteremo la valorizzazione dell'**area di proprietà comunale adiacente al parco dei Gelsi** con un progetto che ne veda l'inclusione all'interno del parco o che comunque ne determini un utilizzo.

Gestiremo in modo armonico il passaggio da tassa rifiuti (TARI) a **tariffazione puntuale**, concretizzando il nuovo capitolato rifiuti predisposto durante l'attuale mandato, con l'obiettivo di **far pagare la tassa rifiuti anche in proporzione dei rifiuti indifferenziati prodotti**, portando un **vantaggio economico** alle famiglie che producono rifiuti in modo **responsabile e sostenibile.**

Continueremo il nostro sostegno a progetti finalizzati alla **riduzione dell'utilizzo della plastica**, aderendo alle iniziative dell'associazione **Plastic Free,** favorendo l'impiego di posate e piatti in materiali biodegradabili per tutte le manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, fino ad arrivare, nell'arco dei 5 anni di mandato al raggiungimento della completa eliminazione, prevedendo anche l'installazione di **distributori di acqua nelle strutture pubbliche.**

Incentiveremo le **buone pratiche il risparmio idrico**, mediante la sensibilizzazione e formazione alla popolazione.

Promuoveremo la digitalizzazione delle comunicazioni negli uffici comunali e con i Consiglieri, permettendo di **ridurre l'uso di carta e inchiostri**.

Incentiveremo il compostaggio domestico, anche attraverso incontri di formazione per i cittadini interessati.

Promuoveremo le buone pratiche per ridurre l'impatto sull'ambiente, già avviate nel corso dell'attuale e precedenti amministrazioni (mercato a km zero, casetta dell'acqua, progetti di educazione ambientale nelle scuole, corsi di compostaggio domestico
Continueremo a promuovere la mobilità sostenibile ed elettrica mediante l'installazione di colonnine di ricarica in punti strategici del paese oltre a quella già installata presso il parcheggio dell'hotel Donizetti.

AREA STRATEGICA 5
La sicurezza sul nostro territorio e la viabilità

Obiettivi:

Il tema della **sicurezza** è molto sentito nel nostro territorio e intendiamo rendere sempre più efficiente il servizio.
Intendiamo potenziare e ricostituire un settore, quello della Polizia Locale, che è da troppi anni e diversi mandati amministrativi, in crisi.
Negli ultimi mesi di mandato abbiamo assunto il nuovo comandante.
L'idea è quella di mantenere un comando locale che operi esclusivamente sul nostro territorio e che possa dedicarsi solo al nostro paese. Qualora dovesse rendersi necessario, siamo pronti a stringere convenzioni e accordi con i comuni limitrofi, con i quali abbiamo già avuto diverse occasioni di confronto.
Come già fatto nel precedente mandato, **incrementeremo le forme di controllo** del territorio anche attraverso una stretta e continua collaborazione con le altre forze dell'ordine, per garantire sempre di più la tutela, la protezione e la presenza per i nostri cittadini.
Una Polizia Locale che, come già cercato di fare in questi 5 anni ormai trascorsi, non rappresenti solo un presidio sanzionatorio, ma che diventi punto di riferimento e di prossimità per tutti i cittadini.
Inoltre lavoreremo e reperiremo risorse per rendere gli **attraversamenti pedonali,** nei punti sensibili del paese, maggiormente visibili e meno pericolosi nelle ore notturne, illuminandoli con illuminazione aggiuntiva e segnalandoli in modo più evidente.
La pubblica illuminazione, che è un importante fattore per la sicurezza, è già stata interamente riqualificata durante il nostro precedente mandato.
In ogni caso qualunque azione strutturale all'interno di un ente non può risultare incisiva senza affiancare ad essa anche un lavoro capillare e instancabile di formazione, nonché d'informazione dei cittadini fin dalla tenera età.
Per questo motivo intendiamo continuare convintamente **nell'attività di sensibilizzazione** e **formazione** a partire già dalle scuole; la **collaborazione** con i cittadini è elemento fondamentale per una convivenza più serena e armoniosa.
Come sempre fatto nei precedenti anni, in ogni scuola di ogni ordine e grado saranno proposti progetti di educazione civica e conoscenza del territorio e delle regole della convivenza civile.
Faremo riferimento anche ad altre agenzie che si occupano di tutela del territorio e di ordine pubblico per far sì che i nostri figli possano sperimentare e toccare con mano quali sono i comportamenti che definiscono un cittadino consapevole e virtuoso (in questi anni abbiamo lavorato con la Protezione Civile, i Carabinieri, la Polizia Stradale, i Vigili del fuoco, Legambiente, l'UNICEF e tanti altri).
Organizzeremo, in base alle necessità che incontreremo, anche incontri con la popolazione per confrontarci e individuare soluzioni condivise ad eventuali criticità che si riscontreranno.
Altro tema su cui ci concentreremo è sicuramente quello della **videosorveglianza** che intendiamo implementare e rendere sempre più efficace e al passo con le nuove tecnologie.
Intendiamo anche offrire alle fasce di cittadini più esposte, perché più fragili, come per esempio gli anziani o le persone che vivono da sole, **iniziative anti – truffa** e occasioni di formazione e informazione rispetto alle possibili modalità di raggiro alle quali sono esposti.

Ztl
Intendiamo confrontarci nuovamente con i cittadini e con le realtà commerciali al fine di condividere la soluzione adeguata, anche in funzione dell'eventuale evoluzione del contesto. Intendiamo attualizzare e definire il funzionamento in base alle esigenze di tutela in termini di sicurezza e incolumità e di inquinamento ambientale/acustico, valutando il giusto equilibrio anche con le necessità legate al commercio locale.

Viabilità
In tema di viabilità ci impegniamo a rivalutare, sulla base anche di incontri con i residenti e di consulenze tecniche da parte della nostra Polizia Locale, alcuni punti "critici" che, a nostro avviso, necessitano di attenzione e dello studio di diverse soluzioni al fine di rendere incroci, attraversamenti e la viabilità in generale, più sicuri e agevoli.

AREA STRATEGICA 6

Servizi sociali e sostegno alla fragilità

Obiettivi:

È nostra intenzione consolidare e valorizzare obiettivi e azioni che, nell'ambito dei servizi alla persona, hanno caratterizzato l'impegno amministrativo di questi anni nelle diverse aree proprie del settore: progetti di prevenzione, educazione a sane abitudini di vita, attenzione alle famiglie, agli anziani, ai diversamente abili, ai più fragili, ai giovani e alle associazioni del territorio, rispettando e tutelando le diversità e le specificità di ognuno.
Riteniamo fondamentale intensificare il lavoro di rete con le amministrazioni limitrofe, con l'Ambito di Dalmine di cui facciamo parte, e con tutte le agenzie del territorio – Scuola, Parrocchia, Centro di Ascolto e associazioni – perché la crescita e lo sviluppo sociale non possono prescindere dal legame con le realtà che ci circondano e perché la gestione condivisa dei servizi per il cittadino resta l'unica strada possibile per offrire un sostegno di qualità ed efficace.
Una attenzione particolare sarà rivolta a:
Disabilità: valorizzazione delle potenzialità di ciascuno e facilitazione dell'inclusione sociale.

Continueremo a supportare i servizi dedicati alle persone diversamente abili mediante l'utilizzo di importanti risorse e servizi comunali e sovracomunali (**assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare, trasporto**).

Favorire la **partecipazione** della persona diversamente abile alla vita sociale, ricreativa e sportiva del territorio mediante la realizzazione di iniziative culturali accessibili a tutti e il sostegno economico per la partecipazione al CRE oltre che con il coinvolgimento anche di gruppi e associazioni locali.

Fornire un supporto alle famiglie, anche attraverso **la consulenza** sulle normative, le agevolazioni e l'accesso a contributi tramite il prosieguo dello sportello sociale.

Valuteremo la fattibilità e la possibilità di utilizzare una delle strutture comunali per organizzare **momenti di aggregazione**, di intrattenimento e anche di **avviamento all'autonomia**, dedicate a persone con disabilità avvalendoci anche di personale qualificato.

Terza età: fornire sostegno nelle situazioni di fragilità; favorire lo "star bene" con sé stessi (prevenzione e mantenimento) e con gli altri, stimolando la socialità.

Confermare i servizi di **assistenza domiciliare ed erogazione di pasti a domicilio** per tutte le situazioni che lo richiedono.

Implementeremo le attività del **Centro sociale Terza Età** per favorire opportunità di socializzazione, svago, e per offrire momenti ricreativi e di confronto.

Potenzieremo attività quali il **soggiorno marino, gite fuori porta, visite culturali e momenti conviviali**, anche in collaborazione con i giovani così da favorire occasioni di scambio generazionale e di esperienze.

Proporremo, insieme ai referenti delle politiche giovanili, la ricerca e lo studio di modalità operative attraverso le quali i ragazzi possano diventare **sostegno** e **riferimento** per gli anziani e favoriremo queste occasioni volte a creare nuovi legami anche attraverso incontri domiciliari o colloqui telefonici. Coinvolgeremo in questi momenti anche le altre agenzie sociali operanti sul territorio.

Individueremo strategie per potenziare il **trasporto** di persone anziane, affidato all'Auser, e per incrementare il numero di autisti volontari.

Organizzeremo il trasporto, in giorni prestabiliti, per le persone che devono sottoporsi ad esami c/o la Casa di Comunità di Dalmine.

Installeremo, presso la sede municipale, una colonnina o una **postazione per la stampa di documenti** di coloro che hanno fatto esami medici e necessitano di aiuto per scaricare e stampare, ad esempio, il referto. Le operazioni dovranno essere fatte, per motivi di privacy, dal cittadino stesso, ma offriremo accompagnamento e aiuto nelle procedure telematiche.

Intendiamo lavorare e muoverci sul territorio sovracomunale per promuovere convenzioni e accordi volti a garantire ai cittadini residenti a Lallio, accesso alle strutture **RSA** a costi più accessibili e riuscendo anche, laddove possibile, a garantire un posto in tempi brevi.

Famiglie: favorire la collaborazione tra i vari servizi comunali e sovracomunali per "farsi carico" e dare risposte organiche ai bisogni.

Valuteremo la possibilità e cercheremo i finanziamenti necessari per la realizzazione di **mini-alloggi** semi protetti per offrire un sostegno abitativo temporaneo a persone autosufficienti in situazione di difficoltà.

Proporremo un progetto **di welfare alle aziende** del territorio affinché possano fornire un'agevolazione ai propri dipendenti che decidono di iscrivere i propri bambini presso la nostra scuola dell'infanzia. Prevediamo di compartecipare attivamente al progetto anche attraverso l'utilizzo dei fondi regionali destinati alla fascia 0/6 anni. In questo modo intendiamo creare un circuito che favorisca il nostro territorio anche nelle attività collaterali ed extrascolastiche oltre che in quelle della scuola dell'infanzia.

Intendiamo portare avanti progetti di per **contrastare la discriminazione** e la violenza di genere continuando la costante collaborazione con centri antiviolenza. Promuoveremo anche attività di sensibilizzazione sul tema, soprattutto nelle scuole.

AREA STRATEGICA 7

Fare cultura e fare scuola insieme

Obiettivi:

CULTURA

Fare Cultura, questo è l'obiettivo che continueremo a perseguire!
Intendiamo infatti proporre ancora e sempre nuove occasioni in cui la cultura possa rappresentare strumento di condivisione e di crescita per la nostra comunità.
Ci impegneremo ad offrire, sempre con uno sguardo attento e oculato rivolto alle esigenze del nostro bilancio comunale, prodotti significativi e di qualità ed eventi diversificati destinati a diverse fasce d'età, certi che la cultura sia senza dubbio strumento di crescita, soprattutto quando diventa incontro e occasione di confronto tra di noi e verso altre realtà.
Le nostre idee:

Il patrimonio artistico locale e la chiesa di San Bernardino

Una perla da salvaguardare e promuovere invitando anche i ragazzi delle scuole della provincia per tour guidati o per partecipare attivamente alla realizzazione di eventi che li vedranno protagonisti attivi sul nostro territorio.

"Tour di Lallio" e "Tour Lallio-Osio-Crespi d'Adda"

Sono due progetti nati e pensati per valorizzare il patrimonio cultura, immateriale e artistico locale, aprendo alla possibilità di tour guidati da parte di studenti e/ o cittadini, destinati non solo ai residenti, ma anche a turisti provenienti da tutta la Provincia.
Intendiamo portarli avanti e, attraverso queste due iniziative, vogliamo coinvolgere e puntare lo sguardo anche su altri comuni creando una sorta di "rete" sovracomunale, che unisca le bellezze e i tesori spesso poco conosciuti e nascosti nella provincia.
Rilanceremo così il Tour Lallio-Osio-Crespi d'Adda e continueremo a sviluppare nuove idee per il "Tour di Lallio", un'iniziativa, quest'ultima, giunta alla sua sesta edizione e premiata con il Premio Nazionale per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale "Patrimoni Viventi" edizione 2023 del Centro Universitario Europeo di Ravello.

Gemellaggio

Sulla scia del rinnovato interesse riscontrato in questi anni verso il Gemellaggio con Schöngeising e alla luce del grande successo delle attività più recenti (2023) per il 25esimo anniversario, continueremo a supportare l'Associazione per il Gemellaggio, proponendo viaggi e scambi culturali con i nostri amici tedeschi coinvolgendo i giovani ma anche, come fatto in questi ultimi anni, rendendo partecipi altre associazioni e altre realtà importanti del paese affinché, attraverso questo scambio, possano nascere nuove idee e nuovi spunti utili alla nostra comunità.

Associazioni musicali

Continueremo a sostenere economicamente le realtà musicali del territorio e condivideremo con le stesse, un rinnovato percorso volto ad avvicinare al mondo musicale bambini e ragazzi sin dalle scuole elementari.
Con particolare riferimento alla Banda Musicale di Lallio, ci impegneremo a studiare e valutare le migliori strategie, anche di natura sovracomunale, che possano garantire un nuovo impulso a tale importante realtà

Festival artistico e musicale

Pensiamo di dare vita ad un progetto musicale/ artistico, per promuovere il territorio di Lallio, offrendo un'opportunità ricreativa e di intrattenimento per lalliesi e che possa attrarre anche cittadini di altri comuni limitrofi.

Concorso musicale

Lallio è da sempre protagonista sulla scena musicale grazie alle sue diverse associazioni musicali e alla Scuola Secondaria di primo grado che dispone, nella propria offerta formativa, dell'indirizzo musicale. Per questo dobbiamo continuare a valorizzare questo patrimonio che deve crescere. Intendiamo accostare ad esso occasioni di visibilità per musicisti e band emergenti anche, eventualmente, attraverso un concorso organizzato in collaborazione con le nostre associazioni musicali.

Rassegne

Continueremo a sostenere e a migliorare l'offerta delle rassegne culturali di Lallio (Bibliofestival, Nati per leggere, Arte in comune, Box organi) e le associazioni che operano nel campo culturale (Banda di Lallio, Libera musica, Amici di San Bernardino). Desideriamo inoltre organizzare una rassegna di teatro dialettale per salvaguardare e promuovere la cultura e la storia bergamasca.

Eventi per gli amanti degli animali

Valuteremo la possibilità di organizzare annualmente una giornata che veda protagonisti i nostri amici a quattro zampe e i loro proprietari magari nella cornice del Parco "Ca' dei ca'" in Via Europa.

Continueremo quindi nella direzione già tracciata, coltivando interessi e diffondendo opportunità, sostenendo e rispettando le personali inclinazioni e la creatività di ciascun cittadino.

SCUOLA E ISTRUZIONE

La funzione educativa della scuola richiede necessariamente collaborazione e progetti condivisi.
Resta per noi imprescindibile coltivare lo stretto rapporto fra realtà scolastica, territorio ed ente locale.
Tutto ciò porta un valore aggiunto alla naturale maturazione dei nostri ragazzi, sia in ambito culturale che sociale. Una scuola di qualità è quella abbracciata e sostenuta da tutto il territorio. Una comunità che si offre e sperimenta se stessa insieme ai nostri bambini e ragazzi consentendo loro di fruire di esperienze variegate che contribuiranno così alla loro crescita non solo di studenti ma anche e soprattutto di cittadini responsabili e consapevoli.

Piano di diritto allo studio

All'interno della cornice del **PDS,** continueremo ad affiancare il nostro Istituto scolastico nell'individuazione di strategie educative volte ad arginare il disagio o l'abbandono scolastico in collaborazione con le altre agenzie locali e con i nostri Servizi Sociali.

Manterremo e rafforzeremo la rete **di servizi di supporto offerti alle famiglie** (mensa scolastica, servizio post scuola, spazio compiti).

Attraverso il PDS continueremo a proporre **e sviluppare progetti di cittadinanza attiva**, di attenzione alla sostenibilità ambientale, di valorizzazione delle eccellenze

Proseguiremo nel **sostegno costante alla Parrocchia** nella gestione della Scuola dell'infanzia.

Sicurezza e fruibilità delle strutture

Gli spazi che ospitano i nostri ragazzi durante il tempo scuola e durante tutte le attività extrascolastiche **restano la nostra assoluta priorità**, insieme alla funzionalità dei servizi ed assistenza a tutto il sistema scolastico puntando su investimenti adeguati e puntuali volti a rispondere ai bisogni dei nostri figli.

Attività di supporto prima dell'apertura delle scuole a settembre

In collaborazione con le istituzioni educative del territorio, ci proponiamo di avviare dei laboratori nelle giornate di settembre che precedono l'inizio delle scuole, incentrati sul gioco e sulla socialità, per dare un'opportunità in più alle famiglie nella gestione dei figli alla ripresa di settembre e per favorire la formazione del gruppo nei bambini che dall'infanzia si approcciano alla scuola primaria. Queste attività saranno rivolte prevalentemente alla fascia 5-11 anni.

Borse di studio

Intendiamo implementare, in armonia con le risorse a disposizione, il finanziamento, per garantire il diritto all'istruzione degli studenti di Lallio, con un'attenzione particolare a quelli in situazioni di difficoltà familiare e per studenti diplomati con massimo dei voti che desiderano proseguire gli studi.

Formazione e cittadinanza consapevole

Favoriremo, in accordo con le scuole e le istituzioni educative locali, la promozione di una cittadinanza attiva e consapevole nei nostri ragazzi anche attraverso l'avvio e l'esperienza di corsi di primo soccorso e corsi di formazione legati ai temi della salute, ai corretti stili di vita e alla sostenibilità ambientale.

Alternanza scuola-territorio

Basandoci sul concetto di orientamento lavorativo intendiamo replicare progetti di collaborazione tra giovani delle scuole secondarie di primo e secondo grado e realtà associative finalizzati a comprendere l'importanza e la necessità di servizio e tutela del territorio.

AREA STRATEGICA 8

Le politiche per i nostri giovani

Obiettivi:

I giovani sono il nostro futuro ma, soprattutto, il nostro presente. Abbiamo il dovere di sostenerli, valorizzarli, ascoltarli e coinvolgerli, permettendo alle loro attitudini e capacità di diventare strumento di crescita efficace e sostanziale del nostro territorio. E' importante offrire alle giovani generazioni occasioni per sperimentarsi all'interno delle istituzioni locali e di tutto il tessuto sociale, qualunque sia il progetto, per coltivare e accompagnare la loro partecipazione attiva alla vita della comunità. Le politiche giovanili, per questi motivi, vanno lette ed inserite nella visione più generale di comunità, che comprende tutti i suoi settori e contesti.

Riteniamo fondamentale sostenere eventi, progetti culturali e sportivi che, nascendo spesso in modo autonomo, hanno al loro centro i più giovani.

In quest'ottica aggiorneremo anche i nostri strumenti di comunicazione, innovandoli, in modo da poter raggiungere gli utenti più giovani per far conoscere loro attività e opportunità che offre il territorio.

Di seguito le nostre idee da sviluppare nei prossimi 5 anni:

Faremo in modo che i giovani possano prendere parte alla definizione dei progetti e delle proposte che avranno ricadute nel tempo sulla nostra comunità attraverso un dialogo costante con loro anche nell'ambito della **commissione giovani** che intendiamo ricostituire e rendere luogo deputato allo scambio e confronto tra le realtà giovanili presenti sul nostro territorio. I ragazzi di Lallio **devono** essere protagonisti e presenti attivamente nella fase progettuale delle iniziative ad essi dedicate. Le migliori idee nascono sempre dal confronto con tutte le realtà del paese. Le politiche giovanili riguardano tutti e tutti dobbiamo, attraverso le nostre specificità lavorare per sviluppare occasioni di crescita per i nostri ragazzi.

Supporteremo attività e percorsi del Progetto **"Informa giovani"** dell'ambito territoriale di Dalmine. Il nuovo presidio di Dalmine diverrà un punto di riferimento per i giovani del nostro paese in relazione a orientamento scolastico, orientamento universitario, affiancamento nella ricerca attiva del lavoro e attività di volontariato. Come amministrazione sarà di prima importanza promuovere una comunicazione in grado di veicolare in modo efficace le informazioni ai più giovani.

Valuteremo la fattibilità di **progetti di leva civica, servizio civile o altre forme di collaborazione**, volti ad inserire ragazzi e ragazze di Lallio in attività di pubblica utilità (sociale, cultura e cura del territorio) nei diversi luoghi/spazi del territorio. L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani ad attività tese alla cura di luoghi e persone del nostro paese (con particolare attenzione alla fragilità e alla terza età). Attraverso tale forma di collaborazione, valuteremo la possibilità di organizzare l'apertura di una sala studio serale (almeno per un giorno infrasettimanale).

Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) continuerà ad essere punto di riferimento per i nostri ragazzi anche per attività e progetti specifici (lettura, musica, fotografia) e per incontri di approfondimento su tematiche legate al mondo giovanile.

Supporteremo lo sviluppo di progetti educativi/proposte che mettano in rete le diverse realtà del territorio che si rivolgono ai giovani e attività culturali calibrate sui giovani.

Dedicheremo particolare attenzione al tema della salute mentale mediante il sostegno e/o il potenziamento dei progetti di supporto psicologico pensati per le fasce di età più giovani specie in ambito scolastico. Per quanto concerne il segmento neuro-psichiatrico ci attiveremo a livello sovra-comunale e di ambito territoriale per evidenziare l'importanza del tema e la necessità che la struttura sanitaria pubblica dedichi adeguate risorse a questo ramo della medicina.

Amministrazione aperta: dedicheremo occasioni di affiancamento dei giovani all'attività degli amministratori locali, rinnovando l'impegno del Consiglio Comunale dei Ragazzi che verrà seguito e vedrà il coinvolgimento attivo di tutti gli amministratori in base al proprio campo di intervento.

Al fine di sostenere e supportare i giovani che decidono di impegnarsi attivamente nella vita associativa del paese, anche con ruoli di gestione delle associazioni stesse, svilupperemo **vademecum,** facilmente reperibili sul sito Internet del Comune, che facilitino e velocizzino le interazioni con gli uffici.

Valuteremo una riqualificazione del campetto di Basket sito in area bocciodromo: l'obiettivo è quello di renderlo pienamente fruibile per i ragazzi anche calibrando al meglio gli orari di apertura. Intendiamo rendere, anche in questo caso, protagonisti i nostri giovani coinvolgendoli nelle scelte che riguarderanno questo ed altri spazi a loro destinati.

AREA STRATEGICA 9

Fare sport insieme

Obiettivi:

Vogliamo riprendere tutte iniziative legate allo sport e al tempo libero che hanno contraddistinto i nostri precedenti mandati. La crescita di una comunità passa attraverso il diritto di tutti alla partecipazione alle attività sportive ed alle iniziative di tempo libero del nostro paese.

Il nostro impegno per il prossimo mandato è centrato sul concetto di sport come istituzione

Continueremo nel nostro percorso di **mantenimento delle strutture comunali** esistenti al fine di garantire il diritto a tutti di praticare lo sport.

Con convinzione continueremo a riconoscere e sostenere, attraverso lo strumento del **"Piano di Diritto allo Sport",** il grande lavoro delle associazioni sportive del territorio, mantenendo i contributi per il settore giovanile e per le manifestazioni di promozione dello sport.

Proporremo ancora **corsi** per tutte le età e patrocineremo le **manifestazioni sportive** sul territorio che promuovano nuovi sport e discipline.

Affiancheremo le famiglie nelle richieste e nelle **compilazioni di richieste di contributi** ad iniziativa regionale e/o nazionale (es. Dote Sport) attraverso lo sportello sociale.

È parte fondamentale del nostro programma la stretta collaborazione con i settori Cultura, Istruzione e Servizi Sociali per la realizzazione di progetti finalizzati all'avviamento allo sport, all'educazione e alla salute.

Area attrezzata Bocciodromo - centro polifunzionale.
Dopo la riqualificazione del centro sportivo, l' "A.S.D. S. Pertini" nelle nostre idee resta il punto di riferimento per il Bocciodromo che merita di diventare un importante richiamo per le attività sportive e ludiche del paese.
La gestione del centro verrà affidata tenendo conto delle potenzialità dello stesso e delle necessità della collettività, per le quali verrà ricercata la migliore soluzione di affidamento (da valutare se associazioni locali, giovani del paese, cooperative sociali, privati ecc..).

Anche se si dovesse procedere per un affidamento a soggetti terzi**, intendiamo prendere accordi con eventuali gestori al fine di garantire la permanenza degli utenti dell'attuale A.S.D. S. Pertini.**

L'utilizzo della struttura da parte delle associazioni sportive e dei privati sarà concordato attraverso un calendario e un regolamento di utilizzo preposto che verranno gestiti dagli affidatari della struttura.

Giornata dello sport
La manifestazione è sempre stata un punto di riferimento delle attività sportive a Lallio. Vogliamo che torni ad essere ancora protagonista nella promozione allo Sport anche affiancata da altri eventi specifici dedicati a tematiche che vedano l'unione di Sport, Scuola e territorio in relazione alla Salute, all'Alimentazione, alla Sicurezza e alla Sostenibilità.

Eventi e tempo libero sul territorio
Vogliamo organizzare **eventi** sul territorio, quali la Notte Bianca, il Natale Insieme, che consentano ai cittadini di vivere il paese durante tutto l'anno e che coinvolgano anche le attività economiche e le associazioni del territorio.

Proporremo iniziative sportive e sociali che coinvolgano i cittadini come ad esempio “Biciclettata”, “Camminata”, “Giornata Ecologica”.

Parco dei gelsi

Il parco dei Gelsi è lo spazio ideale per praticare attività sportiva e ricreativa all’aperto. Vogliamo quindi, compatibilmente con la tipologia di attività, incentivarne l’utilizzo dotandolo anche di **attrezzature adatte alla pratica di attività sportive e ludiche.**

Continueremo, come fatto in questi anni, ad offrire opportunità di pratica dello sport all’aperto in spazi dedicati e con il supporto e/o le proposte di operatori del settore.

Convenzioni

Al fine di offrire una sempre più ampia gamma di sport verificheremo la possibilità di attivare formule di convenzioni che offrano la possibilità di partecipare ad attività sportive non ancora presenti sul nostro territorio, compatibilmente con le disponibilità di strutture e società esterne al nostro territorio.

Occuparsi di sport e tempo libero significa per noi ottimizzare l’utilizzo delle risorse disponibili e continuare nella ricerca di nuove per garantire una crescita equilibrata e sostenibile del paese e della comunità.

AREA STRATEGICA 10

Il lavoro, il commercio e le attività produttive

Obiettivi:

L'Amministrazione comunale di Lallio intende proseguire nel porre **la massima attenzione** al delicato problema del **lavoro** e dell'insediamento delle attività produttive e commerciali sul territorio. Le radicali mutate condizioni del mercato, richiedono approcci diversi, innovativi e rinnovate considerazioni.
La presenza di realtà produttive, ma soprattutto commerciali, contigue ai nostri confini chiedono un ulteriore sforzo di coordinamento, nella consapevolezza che le scelte dei paesi vicini hanno dirette conseguenze anche sul nostro territorio.

Solleciteremo analisi e conseguenti strategie condivise con i Comuni limitrofi per creare organicità e coerenza all'intera area.

In termini più personali ed individuali, continuerà l'impegno dei servizi sociali per arginare situazioni di difficoltà e fragilità individuando opportunità lavorative e professionali.
Per attuare questi grandi temi abbiamo intenzione di approfondire attraverso lo studio del **PGT**, idee e valutazioni per recuperare le aree industriali dismesse presenti sul nostro territorio.

Rendere coerente alle nuove necessità strategiche il più importante strumento urbanistico, per offrire opportunità imprenditoriali concrete.
L'obiettivo sarà quello di sottrarre al degrado ampie aree per riqualificare intere zone oggi ormai abbandonate.

Le piccole attività commerciali insediate nel centro del nostro abitato sono fondamentali luoghi di erogazione di servizi, opportunità sociali e presidio del territorio.
Il punto di partenza è la consapevolezza che, il commercio e i negozi di vicinato, non possono più essere considerati come le realtà che erano prima dei cambiamenti epocali dei centri commerciali e del commercio on line.
È nostra intenzione individuare una serie di servizi essenziali da garantire nel centro del paese, fruibili dalle fasce di popolazione deboli e vulnerabili, non in grado di acquistare dalla grande distribuzione e attraverso il commercio on line.

Ai negozi che garantiranno questi servizi essenziali, anche attraverso consegne a domicilio, verranno offerti opportunità di crescita, incentivi secondo quanto le norme consentono e una rappresentanza costante e puntuale anche al tavolo del Distretto del Commercio.
Proprio l'organo sovracomunale del **"Distretto del Commercio",** dovrà tornare ad essere il luogo privilegiato per condividere le scelte sui negozi di vicinato dei paesi coinvolti.
Parteciperemo attivamente ai lavori del Distretto e ci faremo parte attiva e propositiva, come fatto in questi anni, per trasformare l'Ente in un elemento dinamico ma soprattutto protagonista nelle scelte strategiche e nell'aiuto concreto ai commercianti.

Elaboreremo presupposti affinché gli operatori commerciali possano essere attratti ad investire nel centro del paese di Lallio.

Con la partecipazione di tutta la Comunità verrà ripensato il centro del paese per garantire attrattiva commerciale degli investitori e vivibilità per chi vi abita. Mobilità e residenzialità potranno fruire di sevizi condivisi.

Aggiorneremo e porteremo in evoluzione il piano della mobilità, alla luce anche delle nuove esigenze.

Il nuovo sistema di trasporto e-BRT che prevede il collegamento, tramite l'utilizzo di autobus

elettrici tra Bergamo e Dalmine, attraverserà anche il comune di Lallio.
Sarà attuata, attraverso questo progetto, la riqualificazione della SP 525 e dal 30 giugno 2026 il sistema di trasporto avrà la frequenza di una corsa ogni 10 minuti negli orari di punta. Il e-BRT saprà soddisfare la domanda di trasporto di oltre 1.700 passeggeri/giorno e di 2.300.000 passeggeri/anno.
Le fermate, prossime ai nodi di interscambio strategici lungo la linea, saranno provviste di pensilina corredata di strumenti tecnologici adeguati alla comunicazione smart verso la clientela.
E' una immensa opportunità che sapremo sfruttare integrando potenzialità e capacità ricettive del nostro paese, per rendere ancora più appetibile il nostro territorio agli operatori commerciali, lungo la Provinciale e all'interno del paese.

SPECIFICI OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E DI QUALITA' DA FINANZIARE CON INCREMENTO RISORSE DECENTRATE VARIABILI EX ART. 15 COMMA 2 CCNL 01/04/1999 ANNO 2025

Per l'annualità 2025 la Giunta Comunale non ha ritenuto di individuare alcun progetto rientrante in detta categoria.
Corre poi l'obbligo di evidenziare che, seppur non obbligatoria la compilazione di questa sottosezione per gli enti con meno di 50 dipendenti, il Comune di Lallio ha ritenuto utile la sua predisposizione per la massima trasparenza e per favorire le valutazioni e la distribuzione della retribuzione di risultato ai propri dipendenti di procedere ugualmente alla sua predisposizione conformemente ai suggerimenti contenuti in numerose deliberazioni di varie Sezioni di Controllo Regionali della Corte dei Conti.

Nota: per quanto concerne i piani di lavoro, per l'anno 2025, è stata attribuita una pesatura ai singoli obiettivi differenziandoli in considerazione della loro strategicità e complessità nell'ambito della somma massima attribuibile per settore (ex art. IV.1.1 del Sistema di misurazione e valutazione della performace in vigore).

Allegate n. 5 pagine in formato excel relative ai piani di lavoro anno 2025 per i 4 settori ed il Segretario Comunale.

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA ELETTORALE	MISSIONE DUP	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE 1 100%	TERMINE 2 80%	TERMINE 3 60%	TERMINE 4 40%	FINALITA'	PESO
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	istituzione scrivania atti sul portale Halley	attivazione scrivania atti su Halley	attivazione scrivania atti su Halley	15/05/2025	30/06/2025	30/07/2025	24/08/2025	efficienza nel lavoro	10
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Adesione all'A.N.S.C. (ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE	Adesione all'A.N.S.C. (ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE)	Affidamento a fornitore per attività finalizzata all'avvio dell'A.N.S.C. (ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE)	30/11/2025	15/12/2025	31/12/2025		efficienza nel lavoro	5
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rifacimento del sistema informatico comunale	Creazione di nuovo dominio su macchine virtuali con Windows Server 2022, ricreazione delle unità organizzative e relativi gruppi di sicurezza e GPO di dominio, recupero dei documenti presenti sui vecchi server, dei profili degli utenti attivi ed impostazione della sicurezza di rete conformemente alle indicazioni AGID. inserimento di tutti i nuovi pc nel sistema informatico comunale	inserimento di tutti i nuovi pc nel sistema informatico comunale senza portare ad alcuna interruzione dell'attività degli uffici	05/03/2025	25/03/2025	10/04/2025	30/04/2025	efficienza nel lavoro	15
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Verifica storico procedimenti stato civile degli ultimi 5 anni	Verifica dei procedimenti di stato civile degli ultimi 5 anni	Verifica dei procedimenti di stato civile degli ultimi 5 anni: 100% diprocedimenti evasi 100% . Tra l'85 e il 99% di procedimenti evasi 90% . Tra il 70 e l'84% di procedimenti evasi 80% . Tra il 50 e il 69 % di procedimenti evasi 60 % . Tra il 30 e il 49 % di procedimenti evasi 50 % . Tra l'1 e il 29 % di procedimenti evasi 0%	30/11/2025				efficienza nel lavoro	6
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione ed evasione delle richieste di residenza e rilascio CIE dei soggetti cittadini italiani o stranieri con permesso di soggiorno	Evasione delle domande presentate	Evasione delle domande presentate entro il 30 novembre 2025. 100% di domande evase 100% . Tra l'85 e il 99% di domande evase 90% . Tra il 70 e l'84% di domande evase 80% . Tra il 50 e il 69 % di domande evase 60 % . Tra il 30 e il 49 % di domande evase 50 % . Tra l'1 e il 29 % di domande evase 0%	31/12/2025				garantire il miglior servizio alla cittadinanza	5
6 Servizi sociali e sostegno alla fragilità	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento del servizio di assistenza educativa per i soggetti con disabilità	rinnovo o assegnazione del bando assistenza educativa per i soggetti con disabilità	Predisposizione di tutti i documenti di gara/rinnovo, Stipulazione contratto	30/06/2025	15/07/2025	15/08/2025	20/09/2025	garantire il servizio ai soggetti fragili	10
6 Servizi sociali e sostegno alla fragilità	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Adesione Misura Nidi gratis Plus di Regione Lombardia	Predisposizione di tutti i documenti per adesione alla Misura Nidi Gratis Plus	Presentazione della documentazione completa all'organo competente (se disponibile la necessaria copertura finanziaria)	entro 15 giorni dall'apertura del bando	entro 20 giorni dall'apertura del bando	entro 25 giorni dall'apertura del bando		garantire il miglior servizio alla cittadinanza	12
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	1-4 Gestione delle risorse umane	Costituzione del fondo salario accessorio anno 2025 entro il mese di luglio	determina di costituzione del fondo salario accessorio anno 2025 entro il mese di luglio	emanazione della determina di costituzione del fondo salario accessorio anno 2025	01/06/2025	15/06/2025	01/07/2025	30/07/2025		12

01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	1-4 Gestione delle risorse umane	Formazione del personale in servizio	Predisposizione del programma della formazione obbligatoria del personale in servizio		31/10/2025					3
6 Servizi sociali e sostegno alla fragilità	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Garantire il servizio di trasporto a persone in stato di fragilità	Stipula di convenzione triennale con ETS per servizio di trasporto persone in stato di fragilità	Predisposizione di tutti i documenti, esecuzione di procedura ad evidenza pubblica ed individuazione di ente ETS per realizzazione del progetto	01/04/2025	10/04/2025	15/04/2025	30/04/2025	garantire il servizio ai soggetti fragili	12
7 Fare cultura e fare scuola insieme		Organizzare una rassegna estiva in collaborazione con l'Associazione artistico culturale Libera Musica e la cooperativa che gestisce il Chiosco del Parco dei Gelsi	Realizzazione della rassegna estiva con proiezioni di film al parco dei Gelsi, spettacoli teatrali, cabaret, DJ set ed aperitivi musicali coordinando le attività culturali con quelle del chiosco e dell'associazione alpini di Lallio	Approvazione del progetto in Giunta Comunale e successiva richiesta di contributo alla Provincia di Bergamo - Bando Cultura e territorio anno 2025 (massimo € 3.000,00)	01/04/2025	15/04/2025			ampliare l'offerta culturale e garantire momenti di evasione a tutte le fasce della popolazione	10

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO COMMERCIO

PROGRAMMA ELETTORALE	MISSIONE DUP	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE 1 100%	TERMINE 2 80%	TERMINE 3 60%	TERMINE 4 40%	FINALITA'	PESO
3 Lavori pubblici	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	REALIZZAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA	terminare i lavori della piazzola ecologica e portarla in funzione	emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, liquidare il compenso all'operatore economico nei limiti della disponibilità di cassa, rendicontare la realizzazione dell'opera sul portale	30/07/2025	14/09/2025	15/10/2025	09/11/2025	garantire un miglior servizio alla cittadinanza	7
3 Lavori pubblici	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	miglioramento antisismico scuole elementari e medie	terminare i lavori della scuole elementari e medie	emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, liquidare il compenso all'operatore economico nei limiti della disponibilità di cassa, rendicontare la realizzazione dell'opera sul portale	30/06/2025	15/08/2025	15/09/2025	10/10/2025	efficietamento del patrimonio comunale	7
3 Lavori pubblici	10 Trasporto e diritto alla mobilità	manutezione strade	Riqualificazione via Primo maggio	stipula del contratto con l'operatore economico	01/08/2025	21/08/2025	10/09/2025	30/09/2025	efficienza nel lavoro	12
3 Lavori pubblici	11 Trasporto e diritto alla mobilità	Realizzazione parcheggio via S. Bernardino	Affidamento dell'incarico all'operatore economico e stipula del contratto per la parcheggio via S. Bernardino	Predisposizione di tutti i documenti di gara, Stipulazione contratto	30/04/2025	15/05/2025	30/05/2025	10/06/2025	garantire un miglior servizio alla cittadinanza	9
3 Lavori pubblici	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	Predisposizione nuovo PGT	Predisposizione nuovo PGT	Proposta di approvazione definitiva in Consiglio comunale del nuovo PGT	31/10/2025	30/11/2025	31/12/2025		garantire il miglior servizio alla cittadinanza	10
4 Il nostro verde e l'ambiente	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	manutenzione delle rotatorie da parte di soggetti privati	bando "adotta un'aiuola"	completare tutto l'iter per il bando "adotta un'aiuola" e stipula del contratto con i soggetti privati	31/10/2025	30/11/2025	31/12/2025		garantire il servizio ai soggetti fragili	3
3 Lavori pubblici	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	Realizzazione lampioni parco Gelsi	lampioni parco Gelsi	inserimento nei pressi "zona giochi per i bambini" del Parco "Gelsi" di lampioni di illuminazione per poter garantire all'utenza un miglior utilizzo dell'area	10/05/2025	25/05/2025	10/06/2025	30/06/2025	garantire il servizio ai soggetti fragili	5
3 Lavori pubblici	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	Stipula raccolta appalto rifiuti	conclusione appalto servizio di raccolta rifiuti	stipula del contratto con il gestore del servizio di raccolta dei rifiuti	15/07/2025	30/07/2025	15/08/2025	10/09/2025	garantire un servizio necessario ai cittadini	10
3 Lavori pubblici	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto delle tempistiche di rilascio/verifica/procedibilità pratiche edilizie	Evasione pratiche edilizie entro i termini	Grado del rispetto della tempistica: - 100% di pratiche evase entro la tempistica di legge: 100% - Dal 80% al 99% di pratiche evase entro la tempistica di legge: 90% - Dal 60% al 79% di pratiche evase entro la tempistica di legge: 75% - Dal 40% al 59% di pratiche evase entro la tempistica di legge: 55% - Sotto il 40% di pratiche evase entro la tempistica di legge: 30%	31/12/2025				efficienza nel lavoro	5
3 Lavori pubblici	2-1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	verifica delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico in precedenza concesse	verifica degli ultimi 5 anni delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico e verifica del regolare pagamento del relativo canone di occupazione, in mancanza di regolare pagamento del canone azionare gli strumenti previsti dalla legge sul recupero del canone non pagato	verifica della regolarità delle precedenti autorizzazioni, incameramento delle somme in precedenza non pagate o emissione del ruolo qualora non si raggiunga il pagamento spontaneo degli utenti morosi o la rateizzazione delle somme indebitamento non pagate	30/06/2025	15/07/2025	15/08/2025	20/09/2025	verifica entrate comunali	5
3 Lavori pubblici	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	Messa in funzione della cucina del Bocciodromo	messa in funzione della cucina del Bocciodromo	messa in funzione della cucina del Bocciodromo	08/04/2025	15/04/2025				8
2 Gestiamo insieme il nostro territorio per uno sviluppo sostenibile	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	piccole manutenzioni sul territorio comunale	constante e puntuale controllo e sistemazione del territorio		31/12/2025					8

2 Gestiamo insieme il nostro territorio per uno sviluppo sostenibile	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	mantenimento del verde	manutenzione costante e puntuale del verde pubblico nelle zone non comprese nell'appalto del verde	non ricevere segnalazioni da parte della popolazione di lamentela di mancata cura del verde pubblico	31/12/2025					8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	1-4 Gestione delle risorse umane	Formazione del personale in servizio	Predisposizione del programma della formazione obbligatoria del personale in servizio		31/10/2025					3

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PUBBLICITA'

PROGRAMMA ELETTORALE	MISSIONE DUP	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE 1 100%	TERMINE 2 80%	TERMINE 3 60%	TERMINE 4 40%	FINALITA'	PESO
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	redazione dei documenti contabili nei tempi di legge	schema di Bilancio 2026-28 di previsione proposto in giunta	schema di Bilancio di previsione proposto in giunta	10/11/2025	20/11/2025	25/11/2025	30/11/2025	efficienza nel lavoro	13
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	redazione dei documenti contabili nei tempi di legge	proposta di schema di rendiconto 2024	proposta di schema di rendiconto 2024	05/04/2025				efficienza nel lavoro	13
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	redazione dei documenti contabili nei tempi di legge	proposta di schema di DUP 2026-2028 in giunta	proposta di schema di DUP 2026-2028 in giunta	10/07/2025					10
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	accertamento tributario IMU	Predisposizione e gestione provvedimenti IMU 2020	Predisposizione e gestione provvedimenti IMU 2021	31/12/2025				efficietamento del patrimonio comunale	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	accertamento tributario TARI	Predisposizione e gestione avviso di accertamento TARI 2019, 2020 e 2021 per omeso o parziale versamento	Predisposizione e gestione avviso di accertamento TARI 2019, 2020 e 2021 per omeso o parziale versamento	31/12/2025				efficienza nel lavoro	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	Gestione e riscossione coattiva IMU	Gestione riscossione coattiva IMU e TASI anno 2019	Gestione riscossione coattiva IMU e TASI anno 2020	31/12/2025				garantire un miglior servizio alla cittadinanza	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	Gestione e riscossione coattiva TARI	Gestione riscossione coattiva TARI anni dal 2017 al 2022	Gestione riscossione coattiva TARI anni dal 2017 al 2023	31/12/2025				garantire il miglior servizio alla cittadinanza	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	liquidazione fatture entro i termini	mantenere termini di pagamento delle fatture	indice di liquidazione del pagamento: -10	10/05/2025	25/05/2025	10/06/2025	30/06/2025	garantire il servizio ai soggetti fragili	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	1-4 Gestione delle risorse umane	Verifica storico procedimenti relativi al personale cessato	Verifica storico procedimenti relativi al personale cessato	Verifica dei procedimenti relativi al personale cessato mediante applicativo Passweb: n. 5 di procedimenti evasi 100% ; n. 4 di procedimenti evasi 90% ; n. 3 di procedimenti evasi 80% ; n. 2 di procedimenti evasi 60 % ; n. 1 di procedimenti evasi 30 % .	10/10/2025	30/10/2025	15/11/2025			8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	2-5 Vincoli di finanza pubblica	Revisione del sistema utilizzato dagli uffici comunali di accertamento dell'entrate e di impegno delle spese, al fine di aggiornare cosantemente il bilancio di previsione	Implementazione di un sistema più efficiente ed efficace di accertamento e di impegno	Realizzazione del nuovo sistema e messa in funzione dello stesso con relativo utilizzo da parte di tutti gli uffici	15/05/2025	30/05/2025	15/06/2025	05/07/2025		13
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	1-4 Gestione delle risorse umane	Formazione del personale in servizio	Predisposizione del programma della formazione obbligatoria del personale in servizio		31/10/2025					3

SETTORE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA ELETTORALE	MISSIONE DUP	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE 1 100%	TERMINE 2 80%	TERMINE 3 60%	TERMINE 4 40%	FINALITA'	PESO
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	03 Ordine pubblico e sicurezza	presenza giornaliera sul territorio	presenza costante nei pressi delle scuole durante l'entra degli alunni	presenza effettiva nei pressi delle scuole del Comune durante l'orario di entrata degli alunni, salvi i giorni di permesso o malattia e comunque nel rispetto della turnazione, di almeno un agente di polizia locale	31/12/2025				salvaguardia dei minori	10
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	adeguamento segnaletica orizzontale e verticale	verifica e censimento della segnaletica orizzontale e verticale, sostituzione di quella non più idonea, anche all'interno dei parchi	tutta la segnaletica comunale dovrà risultare idonea alla normativa vigente	15/09/2025	15/10/2025	15/11/2025	30/11/2025	sicurezza per i cittadini	8
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	Incrementare la sicurezza mediante l'aumento del numero di telecamere di videosorveglianza	incrementare il numero di telecamente di videosorveglianza	affidamento dell'appalto di fornitura e servizio, montaggio e inserimento delle videocamere nel sistema di videosorveglianza del Comune, attivazione delle nuove telecamere di videosorveglianza	31/10/2025	30/11/2025	31/12/2025		sicurezza per i cittadini	10
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	Predisporre delle iniziative volte a prevenire attività di truffa alla popolazione di Lallio o per educare la popolazione al codice della strada	incontri con la popolazione volti a informare la popolazione più fragile sulle truffe in atto e sulla sicurezza stradale	realizzazione di n. 3 incontri con le persone fragili (anziani o minori) sulla sicurezza stradale o per la prevenzione di truffe . Gli incontri devono essere tenuti dalla polizia locale presso scuole o centro anziani (o altro locale idoneo)	31/10/2025	15/11/2025	30/11/2025	10/12/2025	sicurezza per i cittadini	5
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	controllo parchi comunali	per il solo periodo dal 01/06/2025 al 30/09/2025 presenza per almeno una volta al mese negli orari serali (dalle ore 18.00 alle ore 22.00) presso i parchi comunali	per il solo periodo dal 01/06/2025 al 30/09/2025 presenza per almeno una volta al mese negli orari serali (dalle ore 18.00 alle ore 22.00) presso i parchi comunali	31/12/2025				sicurezza per i cittadini	10
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	controllo settimanale del mercato	registrazione degli spuntisti e dei titolari dei posteggi, verifica sul regolare pagamento del canone unico patrimoniale da parte degli stessi	registrazione puntuale degli spuntisti e dei titolari dei posteggi, regolare pagamento del canone unico patrimoniale da parte dei commercianti	31/12/2025				controllo del territorio	5
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	attività di supporto all'ufficio tecnico circa la verifica delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico in precedenza concesse	attività di supporto all'ufficio tecnio per la verifica degli ultimi 5 anni delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico e verifica del regolare pagamento del relativo canone di occupazione, in mancanza di regolare pagamento del canone azionare gli strumenti previsti dalla legge sul recupero del canone non pagato	attività di supporto all'ufficio tecnico circa verifica della regolarità delle precedenti autorizzazioni, incameramento delle somme in precedenza non pagate o emissione del ruolo qualora non si raggiunga il pagamento spontaneo degli utenti morosi o la rateizzazione delle somme indebitamento non pagate	30/06/2025	15/07/2025	15/08/2025	20/09/2025	verifica entrate comunali	7

5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	riconsiderazione della ZTL	riconsiderazione della ZTL presente nel Comune, potendo prevedere una sua riduzione	Predisposizione nuovo regolamento, presentazione all'organo competente di un nuovo progetto per l'utilizzo degli impianti esistenti	30/09/2025	15/10/2025	15/11/2025	31/12/2025	controllo del territorio	10
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	posto di blocco nel paese	effettuare almeno n. 2 posto di blocco settimanale per garantire la sicurezza dei cittadini	effettuare almeno n. 2 posto di blocco settimanale per garantire la sicurezza dei cittadini	31/12/2025					12
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	contrasto all'abbandono dei rifiuti	riduzione dell'abbandono dei rifiuti mediante strumenti di prevenzione o dissusione	riduzione dell'abbandono dei rifiuti mediante strumenti di prevenzione o dissusione	31/12/2025					12
5 La sicurezza sul nostro terriorio e la viabilità	2-3 Ordine pubblico e sicurezza	appalto brokeraggio	rinnovo o assegnazione del bando BROKERAGGIO	Predisposizione di tutti i documenti di gara/rinnovo, Stipulazione contratto	15/09/2025	10/10/2025	05/11/2025	30/11/2025	efficienza nel lavoro	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini	1-4 Gestione delle risorse umane	Formazione del personale in servizio	Predisposizione del programma della formazione obbligatoria del personale in servizio		31/10/2025					3

SERVIZIO SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE

PROGRAMMA ELETTORALE	MISSIONE DUP	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE 1 100%	TERMINE 2 80%	TERMINE 3 60%	TERMINE 4 40%	FINALITA'	PESO
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		Nuovi regolamenti che l'Amministrazione vuole approvare	presentazione all'organo competente dei regolamenti che l'Amministrazione vuole cambiare o presentare ex novo	presentazione all'organo competente di almeno 4 nuovi regolamenti che l'Amministrazione intende approvare	31/12/2025				efficienza nel lavoro	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		nuovo regolamento per incentivi funzioni tecniche	presentazione all'organo competente dei regolamenti che l'Amministrazione vuole cambiare o presentare ex novo		05/04/2025	20/04/2025	30/04/2025	10/05/2025	efficienza nel lavoro	8
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		far portare a raggiungimento gli obiettivi ai singoli settori	raggiungimento dell'80% degli obiettivi attribuiti ai singoli settori		31/12/2025				efficienza nel lavoro	12
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		controlli interni	effettuazione dei controlli interni nei tempi previsti		31/12/2025				efficienza nel lavoro	7
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		controllo di gestione concomitante	procedere con uno o due incontri al mese sulle attività che i responsabili degli uffici stanno realizzando		31/12/2025				efficienza nel lavoro	10
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		Disponibilità alle esigenze di tutti gli organi politici	ad eccezione delle ferie o altre assenze essere reperibile o disponibile a rispondere alle esigenze di tutti gli organi politici		31/12/2025				efficienza nel lavoro	10
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		Migliorare l'ambiente di lavoro tra i dipendenti	Portare una maggiore collaborazione tra i dipendenti e tra i dipendenti e gli organi politici		31/12/2025				efficienza nel lavoro	12
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		concludere tutto il ciclo della performance entro i termini	definire il ciclo della perfomance entro le tempistiche, al fine di evitare le lungagini degli anni precedenti	liquidazione dei compensi incentivanti anno 2024	15/09/2025	10/10/2025	25/10/2025	15/11/2025	efficienza nel lavoro	10
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		svolgere l'attività dei RCPT entro i termini di legge	svolgere l'attività dei RCPT entro i termini di legge	svolgere l'attività dei RCPT entro i termini di legge	31/12/2025				efficienza nel lavoro	10
01 Comunità condivisa e partecipazione dei cittadini		contratto integrativo	stipula del contratto integrativo	stipula del contratto integrativo	15/09/2025	10/10/2025	25/10/2025	15/11/2025	efficienza nel lavoro	13

2.3 - Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e Trasparenza

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA TRIENNIO 2025-2027

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modofunzionale alle strategie di creazione di valore.
Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare ea contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

Tale sottosezione si presenta come una conferma della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) adottato nel triennio 2024/2026, con deliberazione di giunta n. 21 del 08.04.2024.

Difatti, ai sensi del PNA 2022, paragrafo 10.1.2 è previsto che: "Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatorio in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo."

Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione ed in particolare:
1. siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
2. siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti
3. siano stati modificati gli obiettivi strategici
4. siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Soltanto le amministrazioni e gli enti tenuti ad elaborare la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO devono considerare, come ulteriore motivo per una nuova adozione, la modifica strutturale delle altre sezioni del PIAO.
In tal caso, nella logica di integrazione che caratterizza il PIAO, è necessaria una revisione anche della sezione anticorruzione e trasparenza per allineare le misure alle

modifiche apportate alle altre sezioni. Invero, il verificarsi dei citati eventi richiede una nuova valutazione della gestione del rischio che tenga in debito conto il fattore che altera l'appropriatezza della programmazione già effettuata.:
Alla luce di tale verifica l'ente provvede ad una nuova adozione dello strumento programmatorio

L'Ente rispecchia tutte le condizioni per procedere ad una CONFERMA dello strumento programmatorio, adottato ex novo con il PIAO 2024/2026 posto che nell'anno precedente (2024):

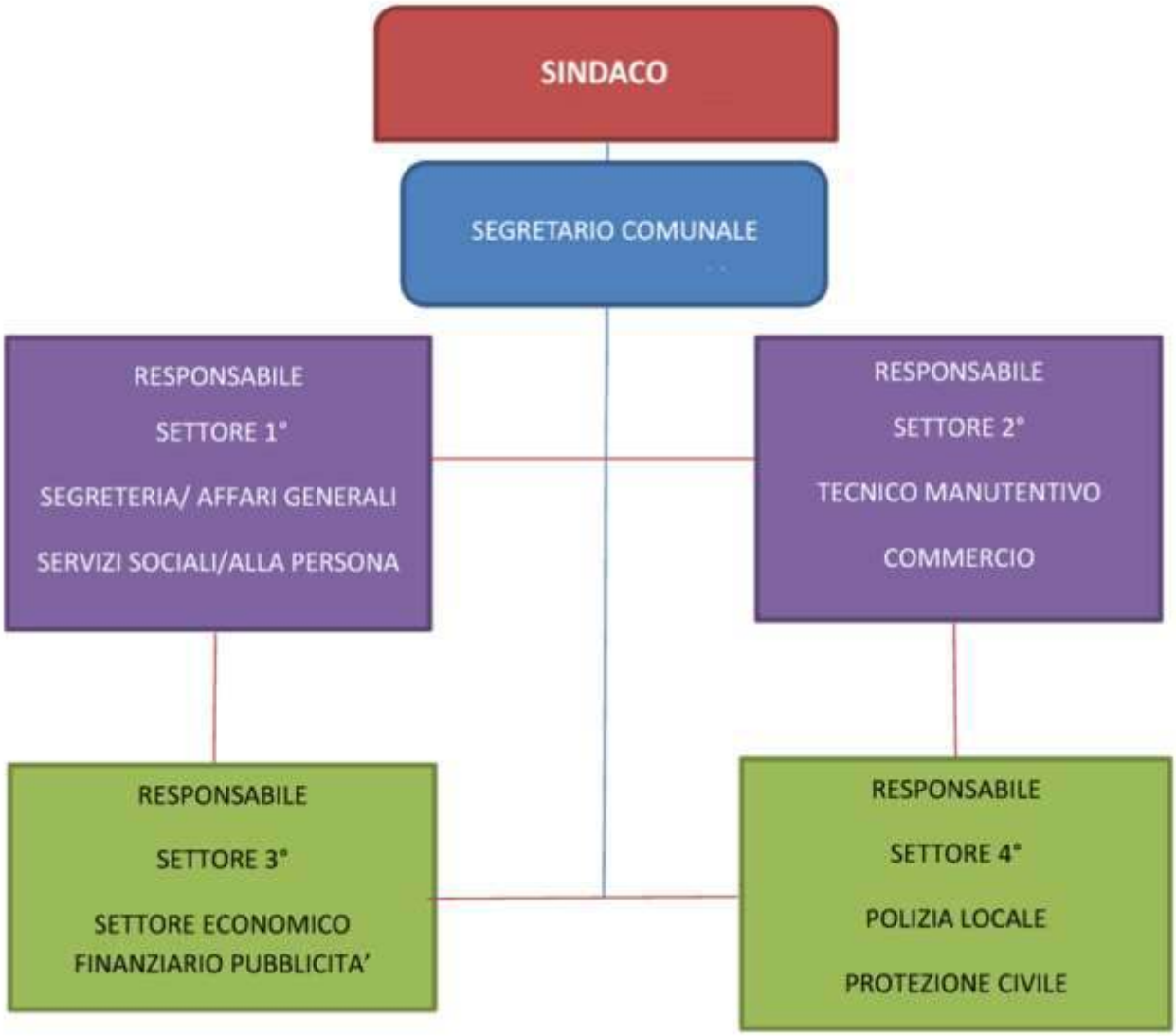
1. NON sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
2. NON sono tate introdotte modifiche organizzative rilevanti;
3. NON sono stati modificati gli obiettivi strategici;
4. NON sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo

da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.
Per tale sottosezione pertanto si rinvia **alla sezione 2.3** (e relativi documenti) del PIAO 2024/2026 avente ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (art. 3 lett. c) del DM 30/6/2022 n. 132)" che qui si ritiene integralmente riportato **approvato nel PIAO 2024/2026 con deliberazione di giunta n. 21 del 08.04.2024**

Sezione. 3 Organizzazione e capitale umano

3.1 - Sottosezione di programmazione della struttura organizzativa

Con **Deliberazione n. 89 del 07/10/2020** la Giunta ha rideterminato l'Organizzazione dell'Ente con assetto basato su n. 4 settori sotto la Direzione di altrettanti responsabili che gestiscono le sotto-aree di competenza come da organigramma che segue:



Articolazione struttura organizzativa

Riferimenti normativi:

Articolo 89, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Articolo 4, comma 1, lettera a), decreto ministeriale 132/2022 e allegato Piano-tipo per enti con più di 49 dipendenti.

Contenuto della sottosezione:

In questa sottosezione viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente.

Allegato del D.M. 132/2022:

Il modello organizzativo è composto da:

- organigramma (sopra riportato);
- modello di rappresentazione dei profili di ruolo, come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-*ter*, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.).

MODELLO ORGANIZZATIVO

L'organizzazione del Comune di Lallio è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 28/12/2011, modificato con successiva delibera di Giunta n. 23 del 27/02/2015 e con successiva delibera di Giunta n. 89 del 07/10/2020;

Più precisamente, il Regolamento stabilisce che:
- La struttura organizzativa è articolata in settori (struttura apicale), costituiti, al loro interno, da servizi ed uffici;
- L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;

- Il settore è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:

a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
b) alla programmazione;
c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
d) al controllo in itinere delle operazioni;
e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione dei settori sono preposte le figure professionali apicali dell'ente alla categoria D. I servizi ed uffici costituiscono un'articolazione dei relativi settori, che:

a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

Il numero dei settori e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta comunale, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.
La Giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il ROUS nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI LALLIO

A seguito della succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 07/10/2020 i Settori sono stati definiti come segue:

a) 1° Settore - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI /ALLA PERSONA
b) 2° Settore - TECNICO-MANUTENTIVO - COMMERCIO
d) 3° Settore - ECONOMICO-FINANZIARIO - PUBBLICITA'
e) 4° Settore - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE;

SEGRETARIO COMUNALE Il segretario presterà servizio per 36 ore settimanali con assunzione diretta presso il Comune di Lallio. I compiti attribuiti sono quelli previsti dall'art. 97, commi 2 e 4, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267. Nell'ambito delle relazioni sindacali, al Segretario spetta la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica. Nell'ambito della gestione del personale dipendente al segretario spetta la direzione dell'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari (art. 55-*bis*, D.Lgs. n. 165/2001).

Settore 1°: SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI /ALLA PERSONA

Servizi:
affari generali, segreteria, gestione amministrativa personale (fatti salvi i poteri del Direttore Generale o del Segretario Comunale al quale siano state conferite funzioni aggiuntive), contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, servizi demografici, rilevazioni statistiche, cultura, sport, cimitero, gestione locali e strutture di proprietà comunale, gestione rete informatica e telefonica, servizi sociali ed alla persona, minori, pubblica istruzione, attività extrascolastiche, giovani, anziani, disabili, biblioteca, alloggi aler.

Settore 2°: SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO-COMMERCIO

Servizi:
assetto del territorio, urbanistica, edilizia privata, interventi e lavori pubblici, servizi tecnici e manutentivi, ecologia, commercio/SUAP, occupazione suolo pubblico /cosap.

Settore 3°: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-PUBBLICITA'

Servizi: programmazione finanziaria, ragioneria, tributi, gestione delle entrate, gestione del patrimonio, gestione economica del personale, polizze assicurative, pubblicità/imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Settore 4°: SETTORE POLIZIA LOCALE-PROTEZIONE CIVILE

Servizi: Polizia locale, controllo del territorio, gestione segnaletica orizzontale e verticale, protezione civile, polizze assicurative.

3.2 - Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile

Il Comune ha ritenuto di non adottare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) trattandosi di adempimento non previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Si rileva che nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplinano a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Lallio, non avendo adottato il POLA, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.

3.3 - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale

DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2026/2027

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

CAT	n. posti	PROFILO PROF.LE	ORARIO Full time	ORARIO Part-time	CESSAZIONE 2025-2026-2027	ASSUNZIONE 2025-2026-2027	NOTE
ex D	1	Specialista in attività amministrative, socio-assistenziali e culturali	1	0			
	1	Funzionario tecnico	1	0			
	1	Specialista in attività amministrative e socio-culturali	1	0			
	2	Specialista in attività amministrative e finanziarie	2	0			1 posto vacante per dimissioni e conservazione posto per il periodo del preavviso previsto per aprile 2025
	1	Specialista in attività amministrative, informatiche e di vigilanza	1	0			
	1	Specialista in attività di vigilanza della Polizia Locale (Commissario)	1	0			
	7 posti		7	0			

AREA DEGLI ISTRUTTORI

CAT	n. posti	PROFILO PROF.LE	ORARIO Full time	ORARIO Part-time	CESSAZIONE 2025-2026-2027	ASSUNZIONE 2025-2026-2027	NOTE
ex C	1	Istruttore in attività amministrative, socio-assistenziali e culturali	1	0			
	3	Istruttore amministrativo	3	0			
	1	Istruttore amministrativo-contabile	1	0			

	1	Agente di Polizia Locale	1	0			
	2	Istruttore Tecnico-Geometra	2	0			
	8 posti		8	0			

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI							
CAT	n. posti	PROFILO PROF.LE	ORARIO Full time	ORARIO Part-time	CESSAZIONE 2025-2026-2027	ASSUNZIONE 2025-2026-2027	NOTE
ex B	1	Collaboratore amministrativo	1	0			
	1	Operaio professionale	1	0			
	2 posti		2	0			

TOTALE POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA = N. 17
POSTI OCCUPATI N. 16
POSTI VACANTI A TEMPO PIENO N. 1:

- 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI – Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex CAT D (conservazione posto di lavoro per dimissioni e assunzione presso un'altra pubblica amministrazione)

EXTRADOTAZIONE ORGANICA:
personale dipendente di altri comuni ai sensi dell'art. 1 comma 557, legge 311/2004 e art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (lavoro flessibile): per il 2025 sono previste assunzioni di personale extra dotazione organica nei limiti di spesa consentiti.

SEGRETARIO COMUNALE

L'Amministrazione comunale non intende per ora convenzionarsi con altri Enti. Quindi dal 18 novembre 2024 si è proceduto con l'assunzione diretta di un segretario comunale che svolge servizio per 36 ore settimanali, per 6 mesi, rinnovabili.

Personale del Comune di Lallio suddiviso per Settori

SETTORE 1- SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI/ALLA PERSONA

PERSONALE	CATEGORIA
1 Responsabile dell'Settore Specialista in attività amministrative **E.Q.**	ex D5
Ufficio Segreteria	
1 Esecutore Amministrativo	ex B8
1 Istruttore amministrativo	ex C5
1 Specialista in attività amministrative	ex D3
Uffici demografici	
2 Istruttore Amministrativo	ex C1
Servizi sociali	
1 Specialista in attività amministrative e socio assistenziali	ex D5
1 Istruttore in attività amministrative, socio-assistenziali e culturali	ex C5
Totale personale in servizio	**8 presenti**

SETTORE 2- ECONOMICO FINANZIARIA PUBBLICITA'

PERSONALE	CATEGORIA
1 Responsabile dell'Settore Specialista in attività amministrative e finanziarie **E.Q.**	ex D1
Ufficio ragioneria	
1 Specialista in attività amministrative e finanziarie	Ex D3 con 1 progressione (vacante)
1 Istruttore Amministrativo Contabile	ex C1
Totale personale in servizio	**2 presenti - 1 vacanti = 3**

SETTORE 3- TECNICO MANUTENTIVO COMMERCIO

PERSONALE	CATEGORIA
1 Responsabile dell'Settore Specialista in attività tecniche **E.Q.**	ex D3
Ufficio Tecnico	
2 Istruttore Tecnico - Geometra	ex C1
Operai	
1 Operaio professionale	ex B5
Totale personale in servizio	**4 presenti**

SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

PERSONALE	CATEGORIA
1 Responsabile dell'Settore/Comandante E.Q. Specialista in attività di vigilanza della polizia locale (Commissario aggiunto)	ex D1
Ufficio Polizia Locale	
1 Agente Polizia Locale	ex C1
Totale personale in servizio	**2 presente**

SEGRETARIO COMUNALE

PERSONALE	CATEGORIA
1 Segretario comunale 36 ore settimanali	Dal 18 novembre 2024
Totale personale in servizio	**1**

La programmazione del fabbisogno sarà eventualmente suscettibile di revisione in ragione di sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati ovvero in relazione alle limitazioni o ai vincoli normativi e/o di finanza pubblica o di rispetto degli equilibri di bilancio, che regolamentano le capacità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Si dichiara che il Comune di Lallio:

- registra un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 del Decreto interministeriale del 17 marzo 2020;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale 2023 e media entrate correnti triennio 2021/2023 pari al 20,83% al di sotto del valore soglia più basso del 27,20% di cui alla tabella 1 del DM 17.03.2020 ed è pertanto considerato un Comune virtuoso;

- che lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è dettagliato nella tabella seguente:

  - (Media entrate 2021/2023 al netto FCDE * percentuale tabella 1) – (meno) Spese di personale 2023 = € 210.971,76;

Di seguito si riporta la tabella con i valori relativi alla capacità assunzionali dell'Ente.

	ANNO		VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno	2025			
Popolazione al 31 dicembre	2023		4.171	d
	ANNI		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	(a)	689.270,36 €	(l)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021		3.184.147,93 €	
	2022		3.549.664,80 €	
	2023		3.634.956,53 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			3.456.256,42 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		146.542,74 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	3.309.713,68 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		20,83%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,20%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	210.971,76 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	900.242,12 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2025	(h)		28,00%
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025	(o)	900.242,12 €	

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, come da tabella sottostante: per il Comune di Lallio il valore di cui sopra è pari 693.794,61, risultato dalla media della spesa sostenuta per il personale per il triennio 2011/2013;

	spesa personale media TRIENNIO 2011/2013	**2025**	**2026**	**2027**
SPESE MACROAGGREGATO 101		804.598,32	806.598,32	814.128,32
SPESE MACROAGGREGATO 103		0,00	0,00	0,00
IRAP - MACROAGGREGATO 102		47.779,43	48.029,43	48.029,43
ALTRE SPESE: CONVENZIONE SEGRETARIO		0,00	0,00	0,00
trasf.ad altri Enti pubblici per utilizzo graduatorie				
	873.977,98	**852.377,75**	**854.627,75**	**862.157,75**
(-) componenti escluse	- 180.183,37	- 224.721,08	- 224.721,08	- 224.721,08
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	**693.794,61**	**627.656,67**	**629.906,67**	**637.436,67**

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica, oltre alle norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere;

- non ha personale in soprannumero: considerato che per la consistenza del personale del Comune di Lallio in rapporto ai programmi dell'Ente si esclude una situazione di esubero di cui all'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e smi;

- non si avvale di contratti ex art. 110 D.lgs. 267/2000;

- la spesa annuale complessiva, prevista nel triennio 2025/2027 e da sostenere nell'anno 2025 per il lavoro flessibile, è inferiore alla spesa media sostenuta per lavoro flessibile nel triennio 2007/2009 che ammonta ad Euro 5.629,58;

- sono, inoltre, stati acquisiti il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio interessato ed il parere di regolarità contabile reso del Responsabile del Servizio finanziario, nonché, il parere reso dall'Organo di revisione in data 21/03/2025 conservato agli atti con prot. n. 2624 del 24/03/2025, con cui è stata accertata la coerenza della programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di contenimento complessivo della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006.

3.4 - Sottosezione Formazione del Personale

Premesse e riferimenti normativi

Il Comune di Lallio, nell'ambito della gestione del personale, programma annualmente l'attività formativa a favore del proprio personale con lo scopo di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi, così come stabilito nel **Titolo IV** *Rapporto di Lavoro*, **Capo V** – *Formazione del personale* (articoli da 54 a 56), del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022 (da ora solo CCNL-2022).
Per il presente documento si è richiesto "confronto" sindacale, così come stabilito dall'articolo, comma 3, lettera i), del CCNL-2022, con comunicazione del 19/03/2025 prot 2515.
Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione. Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.
La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la **valorizzazione del personale** e, conseguentemente, il **miglioramento della qualità** dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.
Soprattutto negli ultimi anni, la formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide che coinvolgono la pubblica amministrazione.
Le attività formative sono programmate e gestite tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

I principali riferimenti normativi utilizzati nel programmare le attività formative sono:

- il **D.Lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c),** che prevede la *"migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti"*;
- gli **artt. da 54 a 56 del CCNL-2022**, che stabiliscono i principi generali e le finalità della formazione; i destinatari e processi della formazione; la pianificazione strategica di conoscenze e dei saperi;
- la **legge 6 novembre 2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il **D.Lgs. 33/2013 e il D.Lgs. 39/2013**), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1 comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - **livello generale**: rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - **livello specifico**: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti

utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- Il DPR 16 aprile 2013, n. 62, recante "**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165"** ed, in particolare l'articolo 15, comma 5, che recita **"***Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";*
- il **Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679**, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub- responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- il **Codice dell'Amministrazione Digitale** (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato D.Lgs. n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "*Formazione informatica dei dipendenti pubblici*" prevede che: *"1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.*
  1- bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;"
- **il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro",** il quale dispone all'art. 37 che:
  "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, … con particolare riferimento a:
  a. concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
  b. rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

  e che i "*dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.* …".

- **La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 16 gennaio 2025**", dal titolo **"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti."** Il documento si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione della valutazione della performance (28 novembre 2023). Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. Sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal FORMEZ P.A. "La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile,

che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti. Così i dirigenti sono veri gestori del personale pubblico a cui è affidata la responsabilità di prendersi cura delle proprie persone e creare uno spirito di squadra". L'atto di indirizzo ha tali obiettivi fondamentali: guida le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici; individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione del suo impatto sulla creazione di valore pubblico.

Programma formativo per il triennio 2025/2027

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diversi settori/servizi dell'ente, nonché eventualmente il personale dei comuni aderenti alle iniziative formative promosse dalla provincia e dalla regione.
L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.
I titoli dei singoli interventi formativi previsti sono riportati nell'ambito di ciascuna area tematica afferente.
Per ogni titolo individuato sarà sviluppato la progettazione in dettaglio con l'individuazione e definizione dello specifico *target,* dei singoli moduli, durata, docenze, modalità di erogazione.
Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza, tutela della *privacy*, codice di comportamento (generale e di ente) e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RPP).
Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti a:
- Anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy collegata alla trasparenza amministrativa;
- Codice di comportamento "generale" e specifico di ente;
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il presente Piano della formazione non contiene la cosiddetta formazione specialistica e cioè l'aggiornamento in materie specifiche per effetto di nuove disposizioni normative o di novità di carattere tecnologico o ancora per effetto dell'acquisto di nuovi *software* o procedure informatiche
Si cercherà in ogni caso di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di formazione specialistiche realizzate presso i singoli settori, anche attraverso la rete dei referenti della formazione.
Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio di riferimento, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula, presso locali messi a disposizione dall'ente;

2. Formazione in presenza a convegno (presso sedi indicate dal soggetto organizzatore);
3. Formazione in modalità *webinar* (in diretta o registrato).

Si dà atto che nel bilancio di previsione anno 2025 sono stati previsti i seguenti capitoli di spesa dedicati alla formazione:

- Capitolo 180 - spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - € 3.000,00
- capitolo 571 – spese per formazione personale ufficio tecnico - € 500,00
- capitolo 785 – spese per materiale di formazione personale operativo polizia locale - € 500,00
- capitolo 808 - spese di formazione per personale polizia locale - € 500,00
- Capitolo 669 - Spese per servizi extranet e banche dati – (aggiornamenti normativi e banche dati triennali: Myo € 1.508,00, Maggioli € 1.583,80, OnePA € 3.432,00)
- Cap. 481 - Adempimenti relativi alla sicurezza di cui al D.LGS. n. 81/2008 – (formazione sicurezza nei luoghi di lavoro € 1.000,00)

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti (compreso il personale in distacco sindacale) eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio *in itinere* ed *ex post* e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

CORSI OBBLIGATORI:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Prevenzione alla corruzione;
- Corso di formazione base per Ufficiali di Polizia locale – Modulo 1 propedeutica al Ruolo (Codice PoliS-Lombardia)
- Corsi interni all'Amministrazione comunale relativi all'utilizzo di programmi e sito comunale nell'ambito di processi di riorganizzazione interna;

CORSO FACOLTATIVO (Argomenti Trasversali):

- Corsi IDM - Percorsi Formativi Mente Locale per dipendenti e amministratori;
- Eventuali ulteriori corsi potranno essere concordati in conferenza dei responsabili;
- Corsi ASMEL (Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali)
- Corsi IFEL (Istituto per la finanza e l'economica locale)
- Corsi ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale)
- Corsi Halley (gestore dei programmi informatici in uso nel Comune di Lallio)
- Corsi ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
- Corsi promossi dalla CUC di Brescia
- Corsi promossi dalla Prefettura di Milano (Progetto di formazione continua)
- Corsi promossi da Polis Lombardia e Università di Bergamo

Formazione personale neo-assunto

Durante il primo anno di lavoro presso questo ente - compresi i sei mesi del periodo di prova, saranno organizzati interventi formativi mirati a fornire i principali riferimenti di base per chi inizia a prestare la propria attività nell'ente locale.
I moduli formativi, sotto riportati in **modo indicativo e non esaustivo**, riguarderanno le seguenti materie:

- utilizzo dei principali applicativi informatici in uso nell'ente (compreso protocollo e PEC);
- norme di base sul Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000); Testo unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001);
- Nuovo Codice dei Contratti;
- Prevenzione della corruzione; trasparenza e accesso agli atti;
- Codice di Comportamento generale e dell'Ente;
- Le sanzioni disciplinari; l'Ufficio procedimenti disciplinari e il collegamento tra codice di comportamento e procedimenti disciplinari.

3.5 - Sottosezione di programmazione Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento

La Legge Finanziaria 2008 ha stabilito per le Amministrazioni Pubbliche un quadro di pianificazione per l'utilizzo e la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e dei veicoli.
In particolare, l'art. 2 comma 594 della Legge n. 244/2007, prescrive l'adozione di piani triennali in cui vengano individuate le misure per migliorare e razionalizzare l'utilizzo di varie tipologie di beni e di mezzi dei quali fruisce l'ente locale.
Prendendo atto del fatto che con sentenza della Corte Costituzionale n. 297/2009 le anzidette disposizioni sono state dichiarate incostituzionali a seguito di giudizio di legittimità promosso dalla Regione Veneto, si ritiene comunque di poter considerare i principi desumibili dalle disposizioni richiamate, ispirati al contenimento della spesa pubblica, come attualmente validi, pur nel rispetto dell'autonomia finanziaria delle regioni ed enti locali.

La relazione redatta dal Comune di Lallio è strutturata in tre parti: la prima – vd. lett. a) del comma 594 - si riferisce alle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (fotocopiatrici, computer, periferiche, stampanti, fax, telefonia fissa e mobile) la seconda – vd. lett. b) del comma 594 - si riferisce al parco automezzi dell'Ente, mentre la terza si riferisce ai beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
Nella analisi viene dapprima osservata la situazione in essere, lo stato di fatto sia in termini di dotazione in possesso dell'Ente che di criteri di utilizzo applicati e di organizzazione già attuata ai fini del contenimento della spesa.
Di seguito vengono illustrati gli interventi previsti nel triennio e finalizzati ad ottimizzare l'utilizzo, sia dal punto di vista economico che funzionale.

PARTE I - DOTAZIONI STRUMENTALI

La gestione delle dotazioni strumentali è nella quasi totalità gestito in forma centralizzata dal CED (Settore Segreteria/AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona) sia dal punto di vista della programmazione degli acquisti e della loro manutenzione, che per quanto riguarda i materiali di consumo necessari al funzionamento (toner ed altri consumabili) Per "dotazioni strumentali" si intendono:

a) Postazioni di lavoro (server, infrastruttura di rete, computer, stampanti, scanner e fax; parte hardware, software e materiale di consumo)
b) fotocopiatrici (e materiale di consumo)
c) telefonia mobile
d) telefonia fissa
e) connettività Internet e posta elettronica

Gli uffici comunali hanno in dotazione tutte le attrezzature strumentali necessarie a svolgere i propri compiti istituzionali sulla base delle richieste avanzate dai singoli settori e previa valutazione di coerenza, opportunità e fattibilità da parte dell'ufficio preposto all'acquisto CED (Settore Segreteria/AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona).

POSTAZIONI DI LAVORO

Stato di fatto

Per tutte le dotazioni strumentali informatiche il CED (Settore Segreteria/AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona) segue gli acquisti, i contratti di manutenzione hardware e software e la fornitura di materiale di consumo.

I nuovi acquisti vengono effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP attive, ove possibile, o modalità diverse attraverso il MEPA o il Sistema Sintel/ARCA della Regione Lombardia.

Dotazione apparecchiature attive

Server	n. 2
Personal Computer	n.29
PC Portatili	n.12
Scanner	n. 3
Stampanti multifunzione	n. 9
Stampanti Laser A4 BN	n. 8
Plotter A0	n. 1

Programmazione
Nel corso del 2025 non sono previste sostituzioni di personal computer in quanto tutti i client di rete dell'ente sono stati sostituiti con nuovi mini personal computer acquisiti a fine 2024.

STAMPANTI MULTIFUNZIONE

Stato di fatto
Le stampanti multifunzione sono gestite dal Servizio CED (Settore Segreteria/AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona)**.**
Le stampanti multifunzione presenti nell'Ente sono 4 a colori A3/A4 (delle quali una in Biblioteca) e 4 A3/A4 in Bianco e nero, prese a noleggio attraverso convenzione CONSIP, in modo da ottimizzarne la gestione ed i costi di manutenzione.

Programmazione
Le stampanti multifunzione sono gestite dal Settore Segreteria/AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona
Non sono previsti interventi se non la manutenzione ordinaria delle stesse attraverso la convenzione CONSIP stipulata, della durata di anni 1.
Le stampanti Laser A4 BN sono di proprietà dell'Ente e verranno mantenute fino al termine del loro ciclo di vita; non è prevista la sostituzione in quanto il carico di lavoro verrà dirottato interamente sulle stampanti multifunzione a noleggio.

TELEFONIA MOBILE

Stato di fatto
Attualmente il contratto di telefonia è in essere con Vodafone Italia S.p.A. con sede in Via Jervis 13 – 10015 IVREA (TO), che fornisce attraverso il sistema MEPA di Consip S.p.A.
Attualmente, la consistenza delle linee mobili Vodafone consiste in quattro SIM dati, sette SIM dati/voce ed ulteriori 11 SIM dati per la gestione della ZTL, mentre la dotazione degli apparati di telefonia mobile aziendali consiste in quattro smartphone di proprietà dell'Ente.

Dotazione attuale SIM mobili:
n. 4 SIM dati sono dedicate alla gestione remota degli impianti termici dell'Ente (verranno dismesse a breve per altra soluzione in cloud)
n. 11 SIM dati sono dedicate alla gestione remota degli impianti della ZTL dell'Ente
n. 2 SIM sono in uso alla Polizia Locale e vengono utilizzate dagli agenti in servizio (non essendo l'Ente dotato di centrale operativa radiomobile)
n. 1 SIM in dotazione al personale in Servizio Presso il Centro per la Terza Età
n. 1 SIM in dotazione all' operaio del Settore Tecnico-Manutentivo

n. 1 SIM in dotazione al Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona
n. 1 SIM in dotazione all'Ufficiale d'Anagrafe
n. 1 SIM in dotazione all'Ufficio Tecnico.
Non sono assegnate SIM ad Amministratori Comunali ed al Segretario Comunale.

Programmazione
Nel corso del triennio 2025-2027 continueranno le attività di monitoraggio dei consumi e valutate eventuali disdette o attivazioni di nuove convenzioni attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o altri strumenti di approvvigionamento (MEPA/Sintel).

TELEFONIA FISSA

Stato di fatto
Tutta la fonia fissa del Municipio è gestita a mezzo VoIP con l'operatore Retelit Spa (ex Irideos Spa, ex BigTLC), fornitore della connettività in fibra ottica, a mezzo di 6 linee dedicate alla fonia unitamente alla connettività Internet.
La linea telefonica del Fax, precedentemente mantenuta su linea ISDN (con operatore Telecom Italia Spa) per garantire un'alternativa in caso di blackout del servizio di connettività in fibra ottica, è stata dismessa nell'anno 2023 in quanto inutilizzata ed eccessivamente onerosa.
La fonia fissa della biblioteca è fornita dalla ditta Planetel srl con affidamento attraverso il sistema Sintel.

Programmazione
Nel corso del triennio 2025-2027 continueranno le attività di monitoraggio dei consumi e valutate eventuali disdette o attivazioni di nuove convenzioni attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

CONNETTIVITA' INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Stato di fatto
Il contratto di connettività è attualmente in essere con Retelit SpA su fibra ottica, la navigazione internet dai computer della rete comunale è protetta da un sistema firewall (basato su un prodotto che utilizza un kernel FreeBSD) al fine di evitare intrusioni nel sistema informatico dall'esterno.
La posta elettronica viene gestita attraverso un mail server dedicato interno all'Ente; l'attivazione di questo server ha consentito al comune di gestire in modo autonomo la propria posta elettronica eliminando i costi relativi alla gestione delle caselle e-mail da parte di terzi.
La posta elettronica dell'Ente è consultabile da parte degli utenti attivi da qualsiasi locazione a mezzo di un efficiente servizio di WebMail (Kerioconnect). Nel mese di febbraio dell'anno 2025 è stato aggiornato il sistema antispam per far fronte ad una serie di attacchi al server di posta, tale situazione verrà monitorata anche nel triennio 2025-2027.
La connettività Internet della biblioteca è fornita dalla ditta Planetel srl con affidamento attraverso il sistema Sintel.

Misure previste
Nel corso del triennio 2025-2027 continueranno le attività di monitoraggio dei consumi e valutate eventuali disdette o attivazioni di nuove convenzioni attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Verranno anche monitorate le esigenze in

termini di banda disponibile in relazione alle necessità operative dell'Ente. Al fine di garantire un buon livello di sicurezza si garantirà l'aggiornamento costante del software utilizzato per la gestione della posta elettronica e del firewall.

PARTE II – VEICOLI DI SERVIZIO

Stato di fatto

I veicoli a disposizione dell'Ente sono i seguenti:

- Autocarro IVECO targa FC166FW con alimentazione a gasolio, con cassone ribaltabile, in dotazione al personale addetto alla manutenzione e pulizia strade piazze e manutenzioni varie sul territorio comunale, ed agli immobili comunali (escluso dai limiti imposti dall'art 6, comma 14 della L. 122/2010);
- Autoveicolo FIAT Panda con alimentazione Ibrida (benzina ed elettrica) in dotazione alla Polizia Locale con livrea e dotazioni in linea con la normativa regionale vigente in termine di veicoli di Polizia Locale (escluso dai limiti imposti dall'art 6, comma 14 della L. 122/2010).
- FIAT PUNTO targa FC 625FS in uso all' AUSER di Lallio per i servizi di competenza (Escluso dai limiti imposti dall'art 6, comma 14 della L. 122/2010 con D.G.C. n° 148 del 28/11/2011).
- FIAT DOBLÒ targa DT 168VE in uso all' AUSER di Lallio per i servizi di competenza e ad uso dei dipendenti comunali per esigenze correlate al proprio servizio (Escluso dai limiti imposti dall'art 6, comma 14 della L. 122/2010 con D.G.C. n° 148 del 28/11/2011).
- Motocarro Ape50 in dotazione al personale addetto alla manutenzione e pulizia strade (escluso dai limiti imposti dall'art 6, comma 14 della L. 122/2010), stante le condizioni, nel corso dell'anno 2025 si valuterà la dismissione del mezzo. L'utilizzo delle stesse si limita esclusivamente a compiti istituzionali e di servizio.

Misure previste

L'Amministrazione ritiene, per motivi di convenienza economica di dismettere eventualmente il motocarro Ape50 e di non ridurre ulteriormente il numero di automezzi utilizzati ma solamente, per quanto possibile, di razionalizzarne l'uso. E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione è massima e non ulteriormente migliorabile; misure alternative non sono individuabili.

PARTE III – BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Stato di fatto

I beni immobili ad uso istituzionale o di servizio di proprietà del Comune di Lallio, con esclusione dei beni Infrastrutturali e demaniali per destinazione (strade parcheggi, verde e parchi pubblici), sono i seguenti:

- Sede municipale in via S. Bernardino 16
- Polo scolastico: scuole elementari (via Locatelli n. 9) e medie di Lallio (Via XXIV Maggio n. 2) con annessa palestra e magazzini
- Ex edificio della sede municipale in via S. Bernardino 11, con box per automezzi e materiali comunali, immobile nel quale trovano allocazione:
  - la biblioteca
  - locali vari per associazioni di volontariato
  - ambulatorio medico

    - Locale C.R.I.
    - centro sociale terza età (sala polivalente, sala relax, palestrina e locali accessori)
    - sala dedicata al laboratorio di informatica
    - ex sala consigliare e locale accessorio
    - parte dell'archivio comunale
- Centro Sportivo di via Deledda – Baschenis in concessione a locale società sportiva
- Sala polivalente in Via Deledda c/o centro sportivo con annessi spogliatoi, servizi, locali tecnici, magazzino, cucina attrezzata e relativi locali accessori;
- Centro Bocce in via Deledda, in concessione a locale associazione (locali adibiti a bar e locali accessori, pista per il gioco delle bocce)
- Edificio ex consultorio di via S. Bernardino 8
- Alloggi di edilizia residenziale pubblica in via S. Bernardino. 7 (n. 6) assegnati in locazione
- Alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Rota, 8 (n. 10 + sala condominiale) assegnati in locazione
- Alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Rota 12 (n. 2) assegnati in locazione
- Alloggi di edilizia residenziale pubblica in via S. Carlo 1 (n. 9) assegnati in locazione
- Uffici in via Licini Cacciaguerra 8 (n°3) utilizzati direttamente dall'Ente
- Alloggi di proprietà comunale in via Licini Cacciaguerra 14 (2 appartamenti e 3 box) non attualmente assegnati
- Un magazzino comunale in Via Morletta
- Un immobile in Via Vaglietta quale ulteriore magazzino comunale (in zona a destinazione artigianale).

Misure previste

La gestione degli immobili comunali, in base alla loro importanza strategica e all'ordine di priorità, è improntata alla massima razionalizzazione delle risorse disponibili, senza tralasciare gli interventi necessari a mantenere in efficienza ed in buono stato gli impianti e le dotazioni in essi presenti. Periodicamente il Settore di competenza valuta le soluzioni più opportune per rendere economicamente più efficienti tutti i processi legati alla gestione degli stessi.

3.6 - Sottosezione Piano delle Azioni Positive

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2025/2027 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 - "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"

Premessa:
Il presente Piano delle Azioni Positive costituisce uno strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità, con riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente. E' comunque opportuno rilevare che il Comune di LALLIO è caratterizzato da una forte presenza femminile, desumibile dal prospetto di seguito riportato che fotografa la situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato:

Totale dipendenti in servizio alla data odierna a tempo indeterminato: n. 16, di cui 10 donne e 6 uomini

Lavoratori	Area E.Q. (ex Cat. D)	Area Istruttori (ex Cat. C)	Area Operatori (ex Cat. B)	Totale
Donne	3	6	1	10
Uomini	3	2	1	6
Totale	**6**	**8**	**2**	**16**

E' altresì opportuno evidenziare che, a livello direttivo, la situazione attuale è così rappresentata:
Segretario Comunale: 1 uomo;
Dirigenti: // ;
Area E.Q. (ex Istruttore Direttivo cat. D): 6 (3 uomini con posizione organizzativa – 1 donna con posizione organizzativa e n. 2 donne senza posizione organizzativa)
Si evidenzia, altresì, che da tempo nell'Ente vengono poste in essere azioni che garantiscono pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

Il presente Piano, in ogni caso, costituisce oltre ad adempimento di obbligo normativo, anche uno strumento finalizzato ad armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Obiettivi:
Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale non vi sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- promuovere, in modo paritario, opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Azioni Positive:

Bandi Di Selezione Del Personale
Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale, sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne e non sarà fatta alcuna discriminazione nei confronti delle donne.
Commissioni Di Concorso
In tutte le commissioni esaminatrici delle selezioni, sarà assicurata la presenza di una donna.
Progressione Di Carriera
Il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione di carriera, nonché ai livelli di responsabilità e di direzione.

Formazione
Il Comune favorirà la formazione e l'aggiornamento del personale, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.
A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, anche e-learning. Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e, ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.
Il Comune favorirà il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.

Flessibilita' Di Orario
E' già in vigore un orario flessibile, utile a facilitare specifiche situazioni di disagio.
Particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto dell'equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.
Dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 80/2015 si intende regolamentare la fruizione ad ore del congedo parentale.

Part-Time
Il Comune, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e con i regolamenti in vigore, assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Durata - Pubblicazione - Diffusione
Il presente Piano ha durata triennale, con decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione. Alla scadenza si procederà ad un adeguato aggiornamento, anche in base a eventuali osservazioni o suggerimenti da parte del personale dipendente.
Il Piano viene pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente-Atti generali-Atti amministrativi generali" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

4.1 - Sezione 4. Monitoraggio

Sebbene tale sezione del PIAO non sia espressamente disposta tra gli obblighi normativi per gli enti con un numero di dipendenti inferiore a 50 (cinquanta), il Comune di Lallio nell'ottica della massima trasparenza, del miglioramento dei servizi offerti e rapporto ente/cittadini prevede che la funzione di monitoraggio sia funzionale alla pianificazione e programmazione annuale nonché necessaria per l'erogazione di istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi in genere.

Il monitoraggio del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, co. 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione sarà effettuato:

- secondo le modalità definite dall'ANAC (PNA), relativamente alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*". Qui, in particolare, occorre precisare che il monitoraggio circa l'applicazione del PTPCT è svolto a cadenza semestrale dal Responsabile della prevenzione della corruzione. Ai fini del monitoraggio, i responsabili di posizione organizzativa (T.P.O.) collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono, se necessario anche per iscritto, ogni informazione che lo stesso ritenga utile. L'esito del monitoraggio, costituisce la base di partenza per la riprogrammazione del prossimo PTPCT, e formerà oggetto della relazione annuale del RPCT per l'anno 2025, di cui all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012. È di palmare evidenza come tale monitoraggio sia propedeutico al successivo aggiornamento dei processi da attenzionare ai fini del presente Piano semplificato;

- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "*Organizzazione e capitale umano*", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi della performance.
  La sfida da affrontare per il 2025-2027 per il Comune di Lallio sarà quella di proporre altresì una metodologia di lavoro che garantisca la semplificazione ed il coordinamento dei tempi e delle modalità del monitoraggio.

  Il primo passo è riuscire, pur nella semplificazione data dalla dimensione dell'Ente, a:

- raccordare le scadenze e fare coincidere quelle facoltative con le obbligatorie;

- informatizzare nei limiti del possibile le modalità di monitoraggio.