

Comune di Codogno

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.78 del 24 marzo 2025

INTRODUZIONE

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 Settembre 2022 sono stati disciplinati *"i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".*

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Del fabbisogno;
- Della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- Di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Delle azioni positive.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del DUP e nel PEG. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Nella adozione del PIAO sono state garantite le relazioni sindacali previste dal CCNL 16.11.2022, con particolare riferimento alla informazione preventiva per la programmazione del fabbisogno del personale, alla informazione preventiva ed al confronto con riferimento ai criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, ai criteri per la individuazione delle attività che possono essere svolte con tale modalità di lavoro ed ai criteri di priorità per l'accesso dei dipendenti a questa tipologia di lavoro, nonché alla formazione del personale.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet ed illustrata nel corso di iniziative pubbliche che saranno realizzate dall'ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

SEZIONE PRIMA

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di CODOGNO – Provincia di Lodi

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele II, n. 4

Codice fiscale/Partita IVA: 02031600154

Sindaco: Francesco Passerini

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 95

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 15.821

Telefono: 0377 3141

Sito internet: www.comune.codogno.lo.it

E-mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

PEC: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

https://www.facebook.com/comunecodogno
https://www.youtube.com/comunecodogno

DATI DI CONTESTO

“Nel 2024 l'economia lombarda ha continuato a crescere, seppure in misura contenuta. Le stime indicano un aumento del prodotto dello 0,4 per cento per il primo semestre, in linea con l'andamento nazionale. È proseguito il calo delle esportazioni, soprattutto verso i paesi dell'area dell'euro e gli Stati Uniti. L'indicatore coincidente Regionale in Lombardia segnala che la debolezza che ha caratterizzato il 2023 e la prima parte del 2024 è proseguita anche nel terzo trimestre dell'anno.

La crescita si è mantenuta sostenuta nel settore dei servizi, soprattutto in quei comparti che hanno beneficiato dell'aumento dei flussi turistici. Nell'industria, la produzione è diminuita, risentendo della debolezza della domanda sia interna sia estera; l'indagine periodica della Banca d'Italia ha rilevato un calo del fatturato nei primi nove mesi dell'anno e le imprese prevedono per i prossimi sei mesi una stabilizzazione delle vendite. Risulta confermata la diminuzione della spesa per investimenti nel 2024 e il calo si estenderebbe al 2025. L'attività produttiva del settore delle costruzioni ha rallentato; il ridimensionamento degli incentivi fiscali per l'incremento dell'efficienza energetica è stato in parte controbilanciato dalla ripresa delle opere pubbliche sostenute dall'avvio dei cantieri del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

I profitti delle imprese lombarde si sono mantenuti elevati e la quasi totalità delle aziende ha valutato le proprie disponibilità liquide sufficienti per fronteggiare le necessità operative e il rimborso delle rate dei finanziamenti. La domanda di prestiti si è ridotta; dopo circa quattro anni di sostanziale stabilità, il rallentamento ciclico ha determinato una ripresa dei tassi di insolvenza sui debiti delle imprese.

Nel corso dell'anno l'inflazione al consumo in regione è rimasta prossima all'1 per cento; la dinamica ha rispecchiato la diminuzione dei costi delle utenze, a fronte di un moderato aumento dei prezzi dei servizi e una stabilizzazione di quelli dei prodotti alimentari.

L'occupazione ha continuato a crescere, ma hanno cominciato a manifestarsi segnali di cambiamento delle condizioni del mercato del lavoro. Sono diminuite le ore lavorate nell'industria ed è aumentata la Cassa integrazione guadagni. Il reddito delle famiglie ha ripreso a salire, beneficiando anche dell'aumento delle retribuzioni legate ai rinnovi contrattuali. L'andamento recente ha però solo compensato la perdita di potere d'acquisto subita nel biennio precedente e i consumi hanno ristagnato.

Le famiglie hanno ridotto i depositi bancari e riallocato i risparmi finanziari verso altre forme d'investimento, quali titoli di Stato e obbligazioni. I prestiti alle famiglie sono tornati a crescere, seppure in misura moderata, sostenuti principalmente dal credito al consumo. L'incremento dei mutui per l'acquisto di abitazioni è stato invece contenuto e limitato al secondo trimestre, riflettendo la debolezza delle compravendite nel mercato residenziale.

La città di Codogno, centro principale di quella che dalle nostre parti è chiamata "bassa lodigiana", ha visto sempre più negli ultimi anni crescere la propria importanza ed il proprio prestigio, raggiungendo un ruolo ed una posizione di grande richiamo nella nuova Provincia di Lodi. Indubbiamente, con il suo aspetto di graziosa e tranquilla cittadina, Codogno offre ai suoi abitanti tutte le comodità ed i servizi che la vita moderna richiede: dalle scuole d'ogni ordine e grado, ai moderni impianti sportivi che comprendono quasi tutte le discipline, dall'assistenza agli anziani, ai punti di ritrovo per i giovani, dalla presenza d'attività commerciali e di servizio d'ogni tipo, alla realizzazione di feste popolari o manifestazioni culturali. Ed anche economicamente la città si è accresciuta, con lo sviluppo di un polo industriale di notevole interesse che ha dato posti di lavoro e floridezza economica, senza tradire le radici della popolazione locale legate all'agricoltura, che è rimasta ricca e rigogliosa. La crescita d'importanza della città è stata accompagnata anche da una particolare attenzione per l'aspetto culturale.”

(Tratto dal DUP 2025/2027 del Comune di Codogno)

IL TERRITORIO E LE INFRASTRUTTURE

Descrizione		DATI
	Superficie in Km	20,87
	Densità abitanti per Km	761,91
	Frazioni (nr.)	2 (Maiocca e Triulza)
	Comune montano secondo la classificazione ISTAT	NO
	Laghi (nr.)	0
	Fiumi e torrenti (nr.)	0
	Parchi e verde attrezzato in Kmq	0,090

Descrizione		DATI
Infrastrutture	Autostrade in Km	0
	Strade statali in Km	5,950
	Strade provinciali in Km	6,350
	Strade comunali in Km	61
	Stazione ferroviaria	SI
	Casello autostradale	NO
	Porto/Interporto	NO
	Aeroporto	NO
	Depuratore	SI
	Reti fognarie in Km	54
	Rete illuminazione pubblica in Km	50
	Punti luce illuminazione pubblica	2667
	Inceneritore/discarica	NO
	Stazione ecologica attrezzata	SI
	Stazione dei carabinieri	SI

Descrizione		Nr.	Capienza posti
Strutture	Asili nido pubblici	1	60
	Scuole materne statali	4	313
	Scuole materne paritarie	1	80
	Scuole elementari	2	584
	Scuole elementari paritarie	1	132
	Scuole medie	1	535
	Scuole medie paritarie	1	51
	Scuole superiori	3	1.935
	Università	0	====
	Biblioteche/centri di lettura	1	====
	Centri ricreativi	0	====
	Strutture residenziali per anziani	3	258
	Impianti sportivi	11	mq.172.981,00/abitanti 15.793 = 10,96 mq./abitanti
	Cimiteri	1	====

La popolazione

La conoscenza della popolazione e dei fenomeni demografici correlati (invecchiamento, composizione, presenza di stranieri, ecc.) che un'amministrazione deve sapere interpretare per definire, con un congruo anticipo, le strategie da intraprendere.

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE	POPOLAZIONE STRANIERA
1991*	14.136	n.r.
2001*	14.408	304
2011*	15.371	1.471
2021*	15.754	2.044
2024**	15.821	2.007

NOTE
* Popolazione censita (dati ISTAT)
** Popolazione al 31 dicembre (dati anagrafe)

Composizione nuclei familiari 2024	FAMIGLIE
1 componente	2.594
2 componenti	2.101
3 componenti	1.214
4 componenti	842
5 componenti	233
6 componenti e oltre	124
TOTALE	7.108

ANNO	2001	2021	2024
Età prescolare (0-6)	5,60%	5,30%	3,78%
Obbligo scolastico (7-14)	5,87%	7,28%	6,67%
Prima occupazione (15-29)	16,95%	14,66%	18,70%
Età adulta (30-65)	51,96%	49,60%	46,58%
Età senile (>65)	19,62%	23,15%	24,28%
TOTALE	100,00%	100,00%	100,00%

Popolazione: scenario emergente
Il saldo naturale della popolazione di Codogno (differenza nati/morti) è strutturalmente negativo fin dal 1974. L'incremento della popolazione dipende dall'afflusso della popolazione straniera. La terza tabella mostra la distribuzione della popolazione per fasce d'età negli anni 2001, 2021 e 2024. In 20 anni la popolazione anziana è cresciuta di oltre il 4%. Gli ultrasessantacinquenni soli all'anagrafe, superano attualmente il migliaio. La diminuzione delle classi giovanili ha subito un arresto per effetto della maggiore natalità dei residenti stranieri. Il calo della popolazione più giovane resta comunque significativo nella fascia d'età 7-14 anni.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'AMMINISTRAZIONE

IL SINDACO

Il 3-4 ottobre 2021 si sono svolte nel nostro Comune le elezioni amministrative con il mandato al nuovo Sindaco, Francesco Passerini, che successivamente ha proceduto a nominare i componenti della **GIUNTA COMUNALE**.

Attualmente le deleghe sono le seguenti:

Raffaella Novati (Vicesindaco) con delega alle Politiche Sociali, con le seguenti attribuzioni:

Servizi socio-assistenziali • Asilo Nido • AES • ERP • Politiche per la disabilità • Personale

Giovanni Bolduri con delega all'Urbanistica ed Edilizia, con le seguenti attribuzioni:

Urbanistica e territorio • Edilizia privata

Elena Ardemagni con delega al Bilancio, Tributi, Patrimonio e Cimitero, con le seguenti attribuzioni:

Bilancio • Tributi • Economato • Patrimonio • Cimitero e servizi funebri

Luigi Mori con delega Opere Pubbliche, Ambiente, Mobilità, con le seguenti attribuzioni:

Opere Pubbliche • Manutenzioni • Verde, Ecologia, Ambiente • Mobilità

Silvia Salamina con delega all'Istruzione e Cultura, con le seguenti attribuzioni:

Istruzione • Cultura • Turismo e tempo libero • Biblioteca • Famiglia • Anziani• Volontariato

Sanità e progetti socio-assistenziali territoriali • Progetti di transizione ecologica/verde

Il mandato scadrà nel 2027

RAPPORTI CON PARTECIPATE

Il Comune di Codogno possiede quote societarie in ASM Codogno S.r.l. e S.A.L.S.r.l.

Per quanto riguarda ASM, il Comune è attualmente titolare del 51% delle quote societarie. La società svolge attività di interesse generale (ciclo dei rifiuti e illuminazione votiva). Risulta indispensabile mantenere e migliorare la qualità dei servizi offerti, compatibilmente con l'evoluzione normativa in atto, valorizzare ove possibile le risorse umane ed economiche al fine di incrementare la qualità del servizio di igiene urbana, stimolando il nuovo Consiglio di amministrazione ad avviare progetti d'investimento mediante un piano industriale che renda moderna, efficace ed economica la modalità di raccolta dei rifiuti urbani. Sarà opportuno valutare, inoltre, le proposte territoriali mantenendo e difendendo le esperienze maturate, le proprie capacità, le peculiarità e le caratteristiche che la nostra azienda possiede fornendo uno standard qualitativo elevato nelle prestazioni dei servizi. Qualsiasi altra scelta relativa alle prospettive di ASM dovrà prescindere dai livelli qualitativi attualmente raggiunti in termini di servizi al cittadino.

Elenco degli organismi gestionali esterni e del Gruppo Amministrazione Pubblica

	Denominazione	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota % di partecipazione del Comune	Inclusione nel GAP	
				SI/NO	Tipologia (organismo, ente, società)
1	A.S.M. Codogno s.r.l.	Gestione del ciclo dei rifiuti ex LR 26 / 2003 e DLgs 152 / 2006 e distribuzione del gas ex art.14 DLgs 164 / 2000	51%	SI	società
2	S.A.L. s.r.l.	Soggetto affidatario del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale di riferimento ai sensi della LR 26 / 2003 e del DLgs 152 / 2006.	0,61%	SI	società
3	Azienda Servizi alla Persona "Asp Basso Lodigiano"	Esternalizzazione di servizi a gestione diretta ASL, garantendo il mantenimento della natura pubblica della gestione e la salvaguardia del patrimonio pubblico	Nomina rappresentanti	SI	organismo
4	Fondazione Opere Pie Riunite di Codogno	Provvedere all'assistenza delle persone anziane non autosufficienti. I servizi nei confronti delle persone svantaggiate possono avere natura residenziale e non; il servizio assistenziale può riguardare anche la cura della persona, esplicandosi in attività di tipo riabilitativo, motorio, psicologico e di cura estetica dell'utente.	Nomina rappresentanti	NO	organismo
5	Fondazione C. Lamberti Onlus	Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari rivolti ai soggetti diversamente abili attraverso le rendite della Fondazione	Nomina rappresentanti	SI	organismo

Asp Basso Lodigiano è un Ente di servizi alla persona che si occupa della gestione di servizi rivolti alla Persona fragile. E' un ente pubblico, senza scopo di lucro, che persegue logiche di efficienza nella gestione e nell'organizzazione delle proprie risorse. È stata costituita con la DGR 2940 del 1/2014 dalla Regione Lombardia. L'azienda è statutariamente autonoma e nasce per gestire le unità di offerta RSA San Giorgio e Hospice Città di Codogno (gestite in forma diretta dalla ASL di Lodi fino al 30 ottobre 2015) e per l'erogazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata.Nel proprio statuto però è prevista una varia gamma di servizi che l'ASP potrebbe svolgere nell'area anziani, disabili, minori, formazione, ecc.

La **Fondazione "C. Lamberti" Onlus,** ex IPAB, istituita con DPR del 12.07.1963 - trae origine dalla volontà testamentaria del "de cuius" Sig. Lamberti Carlo, con scopo di assistenza e beneficenza, in favore ai portatori di handicap. Tale servizio, per espressione del Fondatore, dovrà essere gestito da una istituzione attualmente affidata alla Cooperativa Sociale "Amicizia" che ne gode le rendite, secondo lo statuto dell'ente. La Fondazione Lamberti gestisce il proprio patrimonio formato da beni immobili vincolati all'assistenza, beni rurali e Opere d'Arte che formano la Raccolta D' Arte Lamberti derivata in parte da un nucleo originario del Testatore e parte da successive donazioni.

A.S.M. s.r.l. si occupa della gestione del ciclo dei rifiuti

S.A.L. s.r.l. si occupa della gestione del servizio idrico integrato e del patrimonio annesso

SEZIONE SECONDA

2.1 VALORE PUBBLICO

Per **Valore Pubblico** s'intende: il livello di benessere economico-sociale-ambientale, della collettività di riferimento di un'Amministrazione, e più precisamente dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui una delle finalità precipue degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata. In altri termini, non è in alcun modo sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo (ed eventualmente approvate dallo stesso), che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;

2) Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;

3) Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del TUEL), approvato dalla Giunta su proposta del Segretario Generale, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidandoli ai Responsabili di Settore

In particolare si fa riferimento alle indicazioni contenute nella sezione strategica del DUP.

Nella definizione delle priorità strategiche dell'ente si deve tener conto, pur se tale scelta non deve essere ritenuta vincolante per gli enti locali, anche dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e degli impegni che sono in essa contenuti per dare concreta attuazione ai 17 goal in essa previsti, cioè:

1) sconfiggere la povertà in tutte le sue forma e ovunque nel mondo;

2) sconfiggere la fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare l'alimentazione e promuovere l'agricoltura sostenibile;

3) salute e benessere di tutti ed a tutte le età;

4) istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti;

5) parità di genere ed autodeterminazione di tutte le donne e le ragazze;

6) acqua pulita e servizi igienico sanitari;

7) energia pulita ed accessibile;

8) lavoro dignitoso e crescita economica;

9) imprese-innovazione ed infrastrutture, ridurre le disuguaglianze;

10) ridurre le diseguaglianze;

11) rendere le città e gli insediamenti urbani inclusivi, sicuri e sostenibili;

12) garantire modelli di consumo e produzione sostenibili;

13) adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze;

14) proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare ed invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità;

15) promozione di società pacifiche ed inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive;

16) vita sott'acqua, conservare le risorse acquatiche per uno sviluppo sostenibile;

17) rafforzare le modalità di attuazione e rilanciare il partenariato per lo sviluppo sostenibile.

Appare utile tenere conto dei 12 indicatori di sviluppo equo e sostenibile definiti con il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 novembre 2017, anche se gli stessi non hanno un carattere vincolante per gli enti locali. In particolare, si dà corso alla utilizzazione di quelli già indicati come immediatamente applicabili e che sono evidenziati in grassetto:

1. Reddito medio disponibile aggiustato pro capite;
2. Indice di disuguaglianza del reddito disponibile;
3. Indice di povertà assoluta;
4. Speranza di vita in buona salute alla nascita;
5. Eccesso di peso;
6. Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione;
7. Tasso di mancata partecipazione al lavoro, con relativa scomposizione per genere;
8. Rapporto tra tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli;
9. Indice di criminalità predatoria;
10. Indice di efficienza della giustizia civile;
11. Emissioni di CO_2 e altri gas clima alteranti;
12. Indice di abusivismo edilizio.

Ad avviso di ANAC va inoltre privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 27 gennaio 2022, sono state adottate le linee programmatiche del mandato amministrativi e dalle quali si ricavano gli indirizzi e gli obiettivi strategici che costituiscono il cosiddetto **Valore Pubblico,** che di seguito, aggiornati all'esperienza e al prosieguo dell'attività amministrativa, si riportano.

IL VALORE PUBBLICO

Prevenzione della corruzione: La prevenzione della corruzione contribuisce a generare valore pubblico riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

Misure di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo: tali misure sono strumenti di creazione di valore pubblico, in quanto volte a fronteggiare il rischio che l'amministrazione entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali.

Aggiornamento dei servizi di informazione e comunicazione: Il costante aggiornamento dei servizi di informazione e comunicazione favorisce una migliore interazione con i cittadini ed è considerato valore pubblico.

Collaborazione tra componente politica e apparato amministrativo: Una stretta collaborazione tra la componente politica e l'apparato amministrativo, funzionale al raggiungimento degli obiettivi, è considerata valore pubblico.

Sicurezza integrata e partecipata: L'Amministrazione Comunale ritiene valore pubblico continuare nell'azione già intrapresa durante il precedente mandato, che ha visto una diminuzione generale dei reati del 30% nel progetto di "sicurezza integrata" e "sicurezza partecipata".

Sistema comunale di Protezione Civile: Il sistema comunale di Protezione Civile è considerato valore pubblico e l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire pieno appoggio e contributo per rafforzare l'impiego operativo e il livello di professionalità.

Tavolo permanente di Coordinamento delle azioni relative alla promozione ed alle attività commerciali: Il Tavolo mira a supportare l'Amministrazione Comunale nelle decisioni di propria competenza e in quelle relative alle iniziative di promozione del territorio.

Parità di genere: L'Amministrazione Comunale, ottenuta la certificazione in materia, si impegna a continuare a intervenire con iniziative e azioni che stimolino e incoraggino/indirizzino verso una parità di genere riconosciuta in tutti gli ambiti della vita.

Progetti e iniziative che educhino al rispetto e alla valorizzazione reciproca nel mondo sportivo

La Cittadella della Salute, nata da un'oculata analisi e dalle esigenze sociali del territorio.

Individuazione di un luogo idoneo per il Centro Ricreativo Anziani

Mantenimento dei servizi di assistenza domiciliare, di pasti al domicilio e di telesoccorso.

Facilitare la vita ai cittadini portatori di handicap e alle loro famiglie attraverso un forte dialogo con le iniziative private del settore e iniziative di sensibilizzazione.

Consulte Comunali del Volontariato e della Famiglia, per la promozione della cultura del volontariato e dell'inclusione.

Aggiornamento del regolamento della Consulta del volontariato e conseguente revisione dei criteri di erogazione dei contributi

Progetti educativi, ludico ricreativi e/o di conciliazione vita -famiglia

Potenziamento e mantenimento degli standard efficienti di qualità di erogazione e del progetto educativo dell'Asilo Nido

Preservare le tradizioni locali, ad esempio mediante spettacoli e rappresentazioni anche in dialetto locale.

Sviluppo della Civica Biblioteca e delle sue attività

Sostegno alle scuole statali e non statali presenti sul territorio comunale.

Controllo costante della spesa corrente per contenere e ridurre i costi, l'eliminazione degli sprechi e il raggiungimento del miglior rapporto spesa/servizi erogati sono considerati valore pubblico.

Mantenimento in efficienza dell'importante patrimonio pubblico

Ristrutturazione del Vecchio Ospedale Soave, destinato a divenire polo di attrazione formativa per il territorio, grazie all'interesse di importanti Fondazioni attive in campo educativo (es. Feltrinelli, Rizzoli)

Ambiente e salute, un valore pubblico che l'Amministrazione intende salvaguardare e tutelare, con interventi che vanno dal risparmio energetico all'utilizzo delle fonti rinnovabili, dalla riduzione dell'inquinamento atmosferico all'incremento delle aree verdi.

La Revisione del Piano di Governo del Territorio vigente.

Il censimento delle vie e piazze di Codogno, nonché dello stato del sottosuolo, per avere uno stato del patrimonio pubblico completo e aggiornato.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Il PNRR è il documento che il governo italiano ha predisposto per illustrare alla commissione europea come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next generation Eu, e prevede un pacchetto coerente di riforme e investimenti da attuarsi nel periodo 2021-2027, che impatterà in modo significativo sulla vita amministrativa di tutti gli enti pubblici.

Valorizzazione degli spazi fieristici, con particolare riferimento allo spazio teatrale di recente realizzazione, mediante una serie di eventi di grande coinvolgimento Il progetto prevede anche la nascita proprio all'interno della struttura fieristica di un centro di formazione in ambito zootecnico e della filiera agroalimentare in collaborazione con il CREA, l'Istituto Bolognini e l'ITAS Tosi di Codogno.

Progetto Smart City, per la digitalizzazione e messa in rete della zona industriale, per l'efficientamento digitale e la massima resa dei servi messi in rete

Il Comune di Codogno ha altresì conseguito un importante risultato di valore pubblico acquisendo la certificazione per la parità di genere. Le azioni previste e poste in campo in tale ambito sono contenute nel Piano delle azioni Positive.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE, APPROVATI CON IL DUP, SONO RIPORTATI NELL'ALLEGATO A)

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è un pilastro della gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni italiane, e la sua base normativa è fondamentale per comprenderne la funzione e l'importanza.

Ecco un riepilogo dei principali riferimenti normativi:

Decreto Legislativo n. 150/2009 (Decreto Brunetta):
Questo decreto ha introdotto il ciclo di gestione della performance nelle PA, stabilendo l'obbligo di adottare il Piano della Performance.
Definisce i principi fondamentali, gli obiettivi, gli indicatori e il sistema di misurazione e valutazione.
Decreto Legislativo n. 74/2017 (Decreto Madia):
Ha apportato modifiche e integrazioni al D.lgs. 150/2009, rafforzando alcuni aspetti della gestione della performance.
Ha precisato ulteriormente le caratteristiche dei piani e i cicli di programmazione.
Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113):
Questo provvedimento ha portato all'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
Il PIAO ha assorbito diversi documenti di programmazione, tra cui il Piano della performance, semplificando e razionalizzando la pianificazione nelle PA.
In sintesi, la normativa ha progressivamente delineato un sistema in cui Il Piano della Performance (ora confluito nel PIAO) è uno strumento essenziale per la programmazione e la valutazione delle attività delle PA. L'obiettivo è migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa.
Il Piano della perfiormance si compone di OBIETTIVI di Mantenimento e OBIETTIVI di SVILUPPO
La distinzione tra obiettivi di mantenimento e obiettivi di sviluppo è fondamentale nel contesto della pianificazione e della valutazione della performance, specialmente nelle Pubbliche Amministrazioni.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

Focus:
Sono orientati a garantire la continuità e l'efficienza delle attività ordinarie.
Si concentrano sul mantenimento degli standard esistenti e sul miglioramento continuo dei processi già in essere.
Mirano a preservare la qualità dei servizi erogati e a ottimizzare l'utilizzo delle risorse.
Natura:
Sono spesso legati a compiti ripetitivi e a processi consolidati.

GLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO PER L'ANNO 2025 SONO CONTENUTI NELL'ALLEGATO B)

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

Focus:
Sono orientati all'innovazione, al cambiamento e al miglioramento delle performance complessive.
Mirano a introdurre nuove modalità di lavoro, a sviluppare nuovi servizi e a raggiungere risultati più ambiziosi.
Si concentrano sulla crescita, sull'evoluzione e sull'adattamento ai cambiamenti del contesto.
Natura:
Sono spesso legati a progetti specifici, a iniziative di cambiamento organizzativo e a nuove sfide strategiche.
Tendono a essere misurabili attraverso indicatori di efficacia, di impatto e di innovazione.

GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO PER L'ANNO 2025 SONO CONTENUTI NELL'ALLEGATO C)

In allegato allo stesso, sub C1, il progetto obiettivo dell'amministrazione per l'anno 2025, legato alla realizzazione della Fiera Autunnale

In sintesi:

Gli obiettivi di mantenimento riguardano il "fare bene ciò che già si fa", mentre gli obiettivi di sviluppo riguardano il "fare cose nuove e migliori".
Entrambi i tipi di obiettivi sono importanti per la performance di un'organizzazione, ma hanno finalità e caratteristiche diverse. È importante che le organizzazioni bilancino entrambi i tipi di obiettivi, per garantire sia la stabilità e l'efficienza delle attività ordinarie, sia la capacità di innovare e di adattarsi ai cambiamenti.

2.2.2. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano delle Azioni Positive è redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna. Tale normativa, in linea con i principi costituzionali e comunitari, mira a promuovere l'uguaglianza di genere e a prevenire ogni forma di discriminazione nel mondo del lavoro e nella società.

L'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006, in particolare, impone alle amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, di adottare piani di azioni positive volti a rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro. Questi piani devono contenere misure concrete per favorire l'accesso al lavoro, la progressione di carriera, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e la prevenzione di molestie e discriminazioni.

Il Piano delle Azioni Positive è uno strumento fondamentale per garantire che i principi di uguaglianza e non discriminazione siano effettivamente attuati all'interno dell'ente locale. Esso rappresenta un impegno concreto dell'amministrazione nel promuovere una cultura organizzativa inclusiva e rispettosa delle diversità, in cui ogni individuo abbia le stesse opportunità di crescita professionale e personale.

Il Piano, in linea con le disposizioni normative vigenti, deve tendere ai seguenti obiettivi generali:
Tutelare e riconoscere il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori.
Promuovere una cultura antidiscriminatoria che miri a tenere alto il livello di attenzione nell'agire quotidiano e diffonda una uniforme conoscenza del fenomeno e delle procedure da seguire.
Garantire l'inserimento delle persone affette da disabilità, eliminando gli ostacoli che possano rendere difficile l'accesso agli uffici.
Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti.
Ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere anche psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti.
Rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne.
Offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali squilibri di genere nelle posizioni lavorative.
Favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari.
Permettere ai dipendenti l'approfondimento delle tematiche di interesse generale il cui quadro normativo e regolamentare ha subito negli ultimi anni una pesante revisione.
Tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e per gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.
Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera.
Analizzare le esigenze formative del personale tenendo conto della necessità di aggiornamento dovuta alle continue modifiche normative ed alle innovazioni tecnologiche.

Fornire ai/alle neo dipendenti indicazioni di base sulla struttura, sul contesto dell'Ente, sulla normativa trasversale e sulle procedure interne.

Certificazione per la Parità di Genere: Un Passo Fondamentale per il Comune di Codogno

All'inizio del 2025, il Comune di Codogno ha conseguito un importante traguardo ottenendo la certificazione UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere. Questa certificazione non è solo un riconoscimento formale, ma rappresenta un impegno concreto verso un ambiente di lavoro più equo e inclusivo.

Cos'è la Certificazione UNI/PdR 125:2022?

La certificazione UNI/PdR 125:2022 è una prassi di riferimento italiana che stabilisce linee guida e requisiti per promuovere la parità di genere all'interno delle organizzazioni, sia pubbliche che private. Essa mira a garantire un ambiente di lavoro dove uomini e donne abbiano le stesse opportunità di crescita professionale, lo stesso trattamento economico e la stessa dignità. La certificazione valuta diversi aspetti, tra cui:

Politiche di inclusione: Verifica l'esistenza e l'applicazione di politiche che promuovano l'uguaglianza di genere e combattano la discriminazione.

Pari opportunità: Controlla che ci siano pari opportunità di accesso al lavoro, di progressione di carriera e di formazione per entrambi i generi.

Conciliazione vita-lavoro: Valuta se l'organizzazione offre strumenti e misure per favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata per tutti i dipendenti.

Prevenzione delle molestie: Assicura che siano in atto misure per prevenire e affrontare eventuali casi di molestie o discriminazioni di genere.

Comunicazione e cultura: Esamina come l'organizzazione comunica e promuove i valori di parità di genere e inclusione

Perché è importante?

Ottenere la certificazione UNI/PdR 125:2022 è cruciale per diversi motivi:

Promuove l'uguaglianza: La certificazione aiuta a creare un ambiente di lavoro più equo, dove il talento e le competenze sono valorizzati indipendentemente dal genere.

Migliora il benessere dei dipendenti: Un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso contribuisce al benessere psicologico e alla soddisfazione dei dipendenti.

Aumenta la produttività: Studi dimostrano che le aziende e le organizzazioni che promuovono la parità di genere sono più innovative e performanti.

Rafforza l'immagine pubblica: La certificazione dimostra l'impegno del Comune verso valori importanti come l'uguaglianza e l'inclusione, migliorandone la reputazione.

Stimola il cambiamento culturale: La certificazione non è solo un adempimento formale, ma uno strumento per promuovere un cambiamento culturale profondo e duraturo.

L'ottenimento della certificazione da parte del Comune di Codogno è un segnale forte del suo impegno verso la parità di genere e rappresenta un passo importante per creare una comunità più giusta e inclusiva per tutti.

IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2025/27 È CONTENUTO NELL'ALLEGATO D)
Esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali in data 14 marzo 2025, con protocollo 14514

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Le indicazioni contenute nella presente sottosezione del PIAO danno attuazione alle disposizioni della legge n. 190/2012, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune, tenendo conto di quanto previsto dai decreti attuativi della citata legge, dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornire dalla giurisprudenza. Con questa sezione si vogliono in primo luogo indicare le misure organizzative volte a contenere il rischio circa l'adozione di decisioni non imparziali, spettando poi alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo. La valutazione deve essere effettuata secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Con il PNA 2019 l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ha varato un primo documento che contiene le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio che gli enti devono seguire per la redazione dei PTPCT e, oggi, della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, attuale riferimento metodologico da seguire per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo che aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e 2015 e quelle contenute nel PNA 2022, valide per il triennio 2025/2027, approvato definitivamente dal Consiglio dell'Anac il 17 gennaio 2023 (delibera n. 7/2023).

Con l'adozione di questa sottosezione del PIAO si mira a ridurre le opportunità che facilitano la manifestazione di casi di corruzione, nonché ad aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione ed a creare un contesto in generale sfavorevole alla corruzione. Ai presenti fini, il concetto di corruzione va letto in senso lato, comprendente cioè i casi di c.d. cattiva amministrazione o mala gestio, quali ad esempio i casi di cattivo uso delle risorse, spreco, privilegio, mancanza di apertura e cortesia nei confronti dell'utenza, danno di immagine, favoritismi personali etc.

Tali finalità sono realizzate attraverso:

a) l'individuazione, attraverso apposite analisi con tecniche di risk assessment, delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche ulteriori rispetto a quelle minime già previste dalla legge, tenendo conto delle indicazioni ANAC;

b) la previsione, per le attività ad elevato rischio di corruzione, di meccanismi di annullamento o mitigazione del rischio di corruzione (tendenza alla massima compressione possibile del c.d. rischio residuo), nonché di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, anche attraverso veri e propri obiettivi strategici o operativi che vengono inseriti a pieno titolo nella sottosezione performance;

c) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, chiamato a vigilare sul funzionamento del Piano;

d) il monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;

e) il monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici e non, anche in relazione ad eventuali rapporti di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti con i dirigenti e i dipendenti dell'Ente;

f) la corretta applicazione delle norme che mirano ad evitare tutte le situazioni di conflitto di interesse, nonché delle specifiche norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

g) l'individuazione degli obblighi di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, in particolare dal D.Lgs. 33/2013 come aggiornato e modificato con D.Lgs. 97/2016, nell'ambito dell'apposita parte dedicata alla Trasparenza;

h) l'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 29 dicembre 2016;

IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2025/27, COMPRENSIVO DEI SUOI ALLEGATI, È CONTENUTO NELL'ALLEGATO E)

Allegato Tabella E1 - Elenco dei processi mappati

Allegato Tabella E2 - Valutazione del rischio

Allegato Tabella E3 - Individuazione delle misure di trattamento/contrasto

Allegato E4- Relazione Annuale del RPCT – Anno 2024

Allegato E5 - Programma Triennale Per La Trasparenza e L'integrità 2022-2024

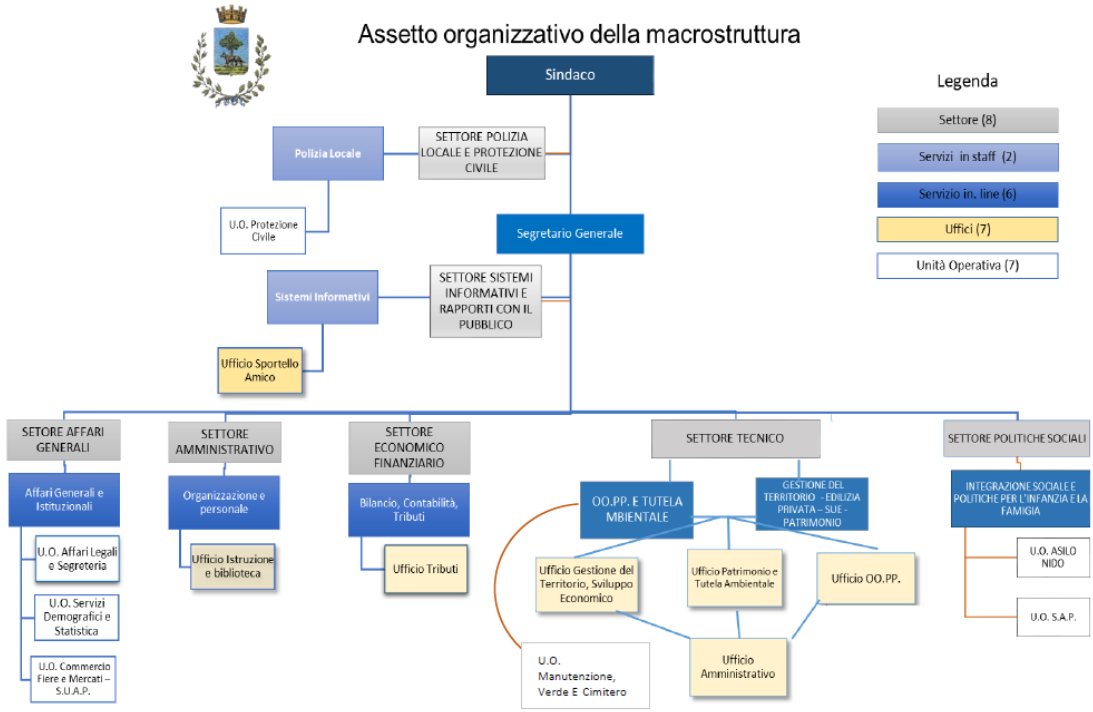
Allegato E6 - sezione "Amministrazione Trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione

SEZIONE TERZA

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ente è organizzato sulla base del seguente organigramma:



rispetto al quale, con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 18 marzo 2024, è stata adottata una modifica temporanea finalizzata alla riorganizzazione sperimentale del Settore Tecnico del Comune di Codogno per il periodo 2024-2026, approvata. La fase sperimentale, provvisoriamente della durata di un anno, ha previsto l'assunzione di un Responsabile unico tramite contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL. La riorganizzazione mira a migliorare l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse, tenendo conto del carico di lavoro derivante anche dall'attuazione delle opere finanziate mediante PNRR.

I profili professionali previsti attualmente dall'ente, sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16 novembre 2022 sulla revisione dell'ordinamento professionale, delle prescrizioni dell'articolo 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 267 del 20 novembre 2023. Recentemente, con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 13 gennaio 2025 è stato adottato un nuovo sistema della performance dell'ente, mentre con deliberazione n. 8 stessa stata, è stata approvata una nuova metodologia di pesatura delle Elevate Qualificazione

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, rientra l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività. da parte del personale dipendente, di nuova istituzione.

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla Legge n. 81/2017, che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Durante la fase di emergenza sanitaria c.d. Covid 19, è stato sperimentato in modo molto ampio nell'ente il c.d. lavoro agile in fase di emergenza.

Nella definizione di questa sottosezione si tiene conto, ovviamente oltre al dettato normativo (con particolare riferimento alle Leggi n. 124/2015 ed 81/2017) degli esiti del lavoro agile in fase di emergenza, delle Linee Guida della Funzione Pubblica, nonché dei contenuti del CCNL 16 novembre 2022.

IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2025/27 È CONTENUTO NELL'ALLEGATO F)

Esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali in data 14 marzo 2025, con protocollo 14514

3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta uno strumento di fondamentale importanza per gli enti locali, finalizzato a garantire una gestione efficiente ed efficace delle risorse umane. Tale piano, in linea con le disposizioni normative vigenti, definisce le strategie e le azioni necessarie per soddisfare le esigenze di personale dell'ente nel triennio di riferimento, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili e degli obiettivi di servizio.

Riferimenti Normativi Principali

La predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale trova fondamento nelle seguenti disposizioni normative:
Art. 39, comma 1, della legge 449 del 1997: stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.
Art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo 267 del 2000: prevede che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, determinino le proprie dotazioni organiche, nonché l'organizzazione e la gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa.
Art. 6 del Decreto Legislativo 165 del 2001: disciplina l'organizzazione degli uffici e prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano tale organizzazione adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti.
Finalità del Piano

Il piano triennale dei fabbisogni di personale persegue le seguenti finalità:
Assicurare la funzionalità e l'efficienza dei servizi erogati dall'ente locale.
Ottimizzare l'impiego delle risorse umane disponibili.
Razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale.
Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.
Garantire pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori, nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione.
Contenuti del Piano

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare:
La consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione.
Le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano.
Le strategie e le azioni previste per il reclutamento e la gestione del personale.

IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/27 E' CONTENUTO NELL'ALLEGATO G)

Allo stesso è allegato sub G1 copia della asseverazione rilasciata dal Collegio dei revisori dei conti e acquisita a protocollo il giorno 11 marzo 2025 con n. 8040

Esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali in data 14 marzo 2025, con protocollo 14514

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2025/2027 si fa riferimento ai seguenti documenti:

– Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato 10 gennaio 2022);

– Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" in cui si evidenzia che "la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale";

– Linee guida della Funzione Pubblica per il fabbisogno di personale n. 173 del 27 agosto 2018;

– Linee di indirizzo della Funzione Pubblica per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;

– "Decreto Brunetta n. 80/2021" in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;

Asse portante del Piano 2025-2027 è la circolare del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione indirizzato alle amministrazioni pubbliche, la quale sottolinea l'importanza della formazione del personale come elemento centrale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La formazione è vista come uno strumento chiave per lo sviluppo delle competenze necessarie per la transizione digitale, ecologica e amministrativa. A partire dal 2025, ogni dipendente pubblico dovrà partecipare ad almeno 40 ore di formazione annue.

Le amministrazioni devono integrare le politiche di formazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), definendo priorità strategiche, risorse e obiettivi formativi. La formazione deve essere vista non solo come un obbligo tecnico, ma come un valore che produce benefici per i dipendenti, le amministrazioni e i cittadini.

La direttiva evidenzia l'obbligatorietà della formazione in vari ambiti, tra cui salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione, etica e trasparenza, contratti pubblici e lavoro agile. I dirigenti sono responsabili della promozione e gestione della formazione, con conseguenze disciplinari in caso di mancato adempimento.

La formazione deve essere progettata per migliorare le competenze tecniche, relazionali e manageriali dei dipendenti, contribuendo alla creazione di valore pubblico. Le amministrazioni devono promuovere un ambiente di apprendimento continuo, favorendo la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative.

Il documento delinea anche le competenze necessarie per la transizione amministrativa, digitale ed ecologica, e sottolinea l'importanza delle competenze di leadership e delle soft skills. Le amministrazioni devono utilizzare la piattaforma "Syllabus" per offrire percorsi formativi e monitorare i progressi dei dipendenti.

IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2025/27 È CONTENUTO NELL'ALLEGATO H)

Esso è stato trasmesso alle organizzazioni sindacali in data 14 marzo 2025, con protocollo 14514

SEZIONE QUARTA

MONITORAGGIO

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del D.Lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, si realizza nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico deve essere validata dal Nucleo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione è svolta costantemente dall'ufficio preposto alla transizione al digitale e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione.

L'attività di monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura. In particolare verranno monitorate tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente tralasciati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio e verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Comune di Codogno

Provincia di Lodi



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2025 – 2027)

(Art. 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Sommario

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Una parte del PIAO deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedimentali per garantire la trasparenza amministrativa. Essa costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/2019, laddove considera la legge 190/2012 "principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione".

Il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione ed alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholders, sia esterni che interni.

Anche le amministrazioni che sono tenute ad adottare il PIAO osservano gli obblighi di pubblicazione disciplinati dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente, da attuare secondo le modalità indicate dall'Autorità nella delibera n. 1310/2016 (nell'Allegato 1) alla stessa.

In linea con le indicazioni formulate dall'Autorità nella predetta delibera n. 1310/2016 (§ 2), le amministrazioni che adottano il PIAO, quindi, sono tenute a prevedere nella sezione anticorruzione una sottosezione dedicata alla programmazione della trasparenza.

Essa è impostata come atto fondamentale, con il quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi.



Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

In conclusione, essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è, quindi, la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Il sito comunale

Il Comune di Codogno, ai fini della completa attuazione dei principi di trasparenza e integrità, ha da tempo operato affinché il sito web comunale *www.comune.codogno.lo.it* offrisse quanto più agli utenti un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità e semplicità di navigazione. A seguito della richiesta di finanziamento mediante l'avviso PNRR "Servizi Pubblici 1.4.1", dal mese di gennaio 2023 è stato avviato il progetto per la completa ristrutturazione del sito adeguandolo alle più recenti linee guida emanate da Agid.
La nuova interfaccia è stata pubblicata a partire da metà maggio 2023 con diversi interventi di adeguamento e migrazione delle pagine dal vecchio sito che si sono conclusi a fine 2023.
Rimangono da completare alcune attività per l'accesso ai servizi mediante identità digitale oltre ai controlli finali prima dell'asseverazione al fine dell'ottenimento dell'erogazione del finanziamento.

I principi delle linee guida sono quelli di mettere i cittadini al centro dell'attenzione, perché devono poter accedere ai servizi senza nessuna distinzione: è infatti compito della Pubblica Amministrazione rimuovere gli ostacoli anche di ordine tecnologico che possono impedire il pieno utilizzo dei servizi e l'effettiva partecipazione alla vita civica e democratica del Paese.
Negli anni scorsi sono stati potenziati i canali di dialogo e di osservazione dei cittadini e la consultazione di tutti i contenuti pubblicati può ora avvenire da dispositivi mobili grazie all'idea del "Mobile First", ciò pensare già ad una grafica, usabilità e leggibilità che favorisca la consultazione di contenuti da dispositivi mobili. Già da dalla fine del 2016 l'accesso a internet attraverso dispositivi mobili come telefonini e tablet ha superato l'accesso rispetto a ciò che avviene coi tradizionali pc e quindi anche le informazioni devono essere ripensate e riadattate in base ai limiti ed alle potenzialità degli apparati più usati, senza però tralasciare il mondo dei Personal Computer.
Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza e da altre leggi di settore sono pubblicate principalmente nella sezione in evidenza sulla home page denominata "**Amministrazione trasparente**".

PEC e pratiche online

Si ribadisce l'importanza dell'utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di comunicazione principale, che consente alla Pubblica Amministrazione (ma anche ai suoi interlocutori) di risparmiare tempo e denaro.
Il Comune di Codogno è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009), la casella istituzionale PEC è pubblicizzata sulla home page del sito, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).
La PEC è in grado di garantire indirizzo del mittente e del destinatario, nonché data e ora di invio e ricezione del messaggio.
Negli ultimi anni un altro canale su cui sono stati fatti investimenti -anche in termini di crescita culturale in ambito informatico dell'utenza- è costituto dal portale telematico di presentazione delle pratiche.
Se da un lato l'obbligo della presentazione telematica può creare disagi ad alcuni cittadini poco avvezzi nell'utilizzo delle nuove tecnologie, dall'altro una grossa fetta di istanze rivolte al comune sono prevenute unicamente per via telematica con l'integrazione di servizi di pagamento elettronico (PAGOPA) e la completa digitalizzazione dell'iter di presa in carico ed evasione.

Comportamento comunicativo uniforme

Già da alcuni anni gli uffici comunali si attengono a regole comuni per l'adozione di un comportamento comunicativo uniforme per trasmettere all'esterno e all'interno un'immagine coordinata dell'Ente.

Le principali novità

Con la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Codogno intende dare attuazione al principio della trasparenza introdotto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il "Riordino *della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e riordinato dal D. Lgs. n.97/2016.

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi anni, di penetranti interventi normativi.

Con il Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, recante "*Attuazioni della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* si è avuta una prima, precisa, definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".*

L'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012 n.190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, e ha previsto che le amministrazioni elaborino il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono formulati in collegamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Documento Unico di Programmazione (DUP), dal Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, come previsto dalle "*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013*" emanate con delibera n. 6/2013 dalla CIVIT, ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione).

In attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 sopra citata, il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazione, è stato specificato che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono collegate al Piano triennale di prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce una sezione di detto Piano.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 e *s.m.i* è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza. Tale provvedimento ha complessivamente operato un riordino dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico. Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art.11 del D. Lgs n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano di prevenzione della corruzione e della performance.

Successivamente con Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n.39 sono state emanate le nuove "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

La CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche), oggi A.N.A.C., con deliberazione n.50 del 4 luglio 2013 ha redatto le "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" che forniscono le principali indicazioni per la redazione e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art.11, c.8, del D.Lgs n. 150/2009. Nello specifico, la sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare. Infine, il decreto provvede a implementare il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 è stato approvato il Regolamento recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* che all'art.9 (Trasparenza e tracciabilità) prevede "*1.Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. 2.La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità."*

In attuazione del D.P.R. su menzionato il Comune di Codogno con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 n. 256 ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti che è entrato in vigore dal 1° gennaio 2014.

Il D.Lgs. 97/2016 «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*», di seguito "D.Lgs. 97/2016", ha apportato rilevanti modifiche alla normativa sulla trasparenza. In particolare è stato previsto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, l'unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della trasparenza, l'introduzione di nuove sanzioni pecuniarie nonché l'attribuzione ad ANAC della competenza all'irrogazione delle stesse. Con deliberazione n. 1310 del 28 dicembre 2016 l'ANAC ha fornito:

- le linee guida per l'applicazione delle principali novità contenute nel D. Lgs. n. 97/2016 e delle principali modifiche o integrazioni degli obblighi di pubblicazione disciplinati nel d.lgs. 33/2013;
- alcune indicazioni circa la decorrenza dei nuovi obblighi e l'accesso civico in caso di mancata pubblicazione di dati,
- una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti per le pubbliche amministrazioni dalla normativa vigente, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/ 2013

mentre con deliberazione 1309 del 28 dicembre 2016 ha adottato le linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013. Successivamente, con deliberazione n. 1134/2017 l'ANAC ha delineato i profili attuativi della specifica disciplina in materia di "trasparenza" da parte dei soggetti pubblici e privati (nello specifico, società ed enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni ed enti pubblici economici).

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione che gravano i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo, si richiamano la delibera ANAC n. 241/2017 e, rispettivamente per i titolari di incarichi dirigenziali la delibera ANAC n. 586/2019, adottate anche all'esito di una querelle su cui è stata chiamata a fare chiarezza anche la Corte Costituzionale (v. sentenza n. 20 del 23 gennaio 2019).

Le altre fonti "interne" di riferimento sono:

- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale con atto n. 75 del 4 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale con deliberazione n. 97 del 20 dicembre 2012;
- il Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo on line, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Giunta Comunale n. 223 del 28/12/2010;
- il Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale con atto n. 40 del 22 maggio 1998;
- il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29 giugno 2010, come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 24 ottobre 2013, e successivamente aggiornato con deliberazione 17 del 18 aprile 2022, che ha aggiornato la mappatura dei procedimenti stessi.

Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679), come delineati dall'ANAC nel PNA 2019

A seguito dell'entrata in vigore, il 25 maggio 2018, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati*)» (di seguito RGPD) e, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento (UE) 2016/679, ci si è posto il problema sulla compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013.

In realtà il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è rimasto sostanzialmente inalterato, fermo restando il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.

Il medesimo D. Lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, dispone, inoltre, che «*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*». Si richiama anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.

Procedimento di elaborazione e adozione del programma Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono stati delineati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione e, in linea con l'armonico sviluppo del quadro normativo generale sopra riportato, in conseguenza della conferma elettorale della compagine amministrativa, sono da intendersi confermate. Nello specifico prevedono che:

Particolare attenzione verrà posta al fine di rendere effettivi i principi di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, allo scopo di favorire la realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino con l'accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali. La trasparenza, intesa come accessibilità totale ai dati e documenti detenuti dall'ente, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, concorre infatti ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio prestato. La trasparenza appare poi fondamentale come misura di prevenzione della corruzione, così come indispensabile è introdurre negli atti dell'amministrazione a contenuto organizzativo misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario. A tal fine centrale appare la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia e indipendenza e a cui sarà necessario assicurare una struttura organizzativa di supporto adeguata.

Collegamenti con il piano della performance e con il piano anticorruzione

La pubblicità di dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è un'importante espressione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Le finalità generali del ciclo di gestione della performance riguardano, infatti, il miglioramento delle performance conseguite dalle amministrazioni pubbliche nei confronti dei destinatari dei servizi erogati.

All'interno del suddetto ciclo, quindi, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità si inserisce quale strumento che rappresenta, da un lato, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro permette di rendere pubblici agli stakeholders i contenuti stessi del piano e della relazione sulla performance.

Agli obiettivi a livello strategico sono correlati gli indicatori per la misurazione degli *"obiettivi di sviluppo*", individuati a livello gestionale/operativo, funzionali al presidio dei processi lavorativi ed alcuni, in modo specifico, a rappresentare i risultati, comunicandoli con un linguaggio sempre più comprensibile per l'utente finale quale ad esempio il "*cittadino*".

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal presente Programma costituisce, altresì, parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione

Principali modifiche o integrazioni degli obblighi di pubblicazione introdotte dal D. Lgs. n.97/2016 Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche. Il decreto in oggetto prevede (art. 4-bis) l'istituzione del sito internet denominato "Soldi pubblici", gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale, che consentirà l'accesso e la consultazione dei dati e dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni. Inoltre ogni Amministrazione deve pubblicare, in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente", i dati sui propri pagamenti permettendone la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. L'omessa pubblicazione dei dati comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'art. 47 del d.lgs. 33/2013.

Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Dal 1° gennaio 2024 diventano efficaci numerose disposizioni dell'ultima riforma del Codice dei contratti pubblici. Le modifiche della disciplina degli appalti pubblici riguardano diversi aspetti dell'attività negoziale delle stazioni appaltanti e, nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vista dell'appalto, rivestono particolare importanza le norme concernenti la pubblicità legale e la trasparenza degli appalti.

Per ciò che riguarda la pubblicità legale degli atti negoziali si rimanda all'art.27 del D.lgs.36/2023. Pertanto l'obbligo della pubblicità legale, a carico delle Stazioni appaltanti per ogni genere di appalto e contratto pubblico, viene assicurato mediante la Piattaforma per la pubblicità legale e non più attraverso la Gazzetta Ufficiale.

La Piattaforma sarà parte della Banca Dati ANAC e garantirà la pubblicità legale degli atti, anche mediante trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, come stabilito dall'articolo 84 del D. Lgs. n. 36/2023, per i bandi e gli avvisi di appalti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea.

Per gli affidamenti inferiori alla soglia di rilevanza europea, la Banca Dati ANAC garantirà direttamente la pubblicità nazionale sulla sua piattaforma.

Con il nuovo sistema, gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorreranno dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Inoltre, non sono più richieste le pubblicazioni sulla Piattaforma del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'Allegato B al D. Lgs. n. 33/2013.

Dalla data di pubblicazione degli atti nella Banca Dati ANAC, le stazioni appaltanti dovranno rendere accessibili i documenti di gara, garantendo l'accesso fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto.

La responsabilità della correttezza e veridicità delle informazioni contenute negli atti trasmessi alla Banca Dati ANAC sarà a carico delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.

Accesso civico

Il decreto in oggetto ha introdotto un accesso c.d. “generalizzato”, meglio conosciuto come FOIA (Freedom of Information Act). La nuova forma di accesso civico va ad aggiungersi all'accesso civico, già contenuto nel D. Lgs. n. 33/2013, e al diritto di accesso documentale di cui alla legge 241/1990. A differenza dell'accesso documentale, ove non è consentito un accesso per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, il nuovo accesso (generalizzato) si pone, invece, come lo strumento destinato a «favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche». Le linee guida di Anac, approvate con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, prevedono che le amministrazioni dotate di regolamenti in attuazione del Dpr 352/1992, recanti esclusioni al diritto di accesso documentale di cui alla legge 241/1990, sono autorizzate ad applicarle anche nel caso di accesso generalizzato. Tali esclusioni, però, dal 23 giugno 2017 non saranno comunque più applicabili in relazione all'accesso generalizzato. Le medesime linee guida prevedono, inoltre, che il diniego all’accesso deve essere motivato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione all’accesso devono cioè essere motivati con riferimento a quanto stabilito dall’art. 5-bis del decreto trasparenza, ossia alle eccezioni assolute ed alle eccezioni relative. Occorre, inoltre, dimostrare che in caso di accoglimento della richiesta si verrebbe a realizzare il pregiudizio e dimostrare che il pregiudizio in cui si incorrerebbe, in caso di accoglimento della richiesta, è altamente probabile e non solo possibile. Per l’applicazione puntuale della nuova normativa con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20 giugno 2017 si è provveduto all’adozione di apposito regolamento che disciplina le modalità procedurali, gli aspetti organizzativi, le eccezioni assolute e relative all’accesso generalizzato.

Le richieste di accesso possono essere formulate anche online sul sito mediante appositi moduli guidati.

Individuazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l’individuazione dei contenuti del programma

La figura del Responsabile della Trasparenza è individuata nel Segretario Generale, responsabile per la prevenzione della corruzione, coerentemente alla previsione di cui all'art. 43 del D. Lgs. 14 marzo 2013
n. 33.

Il Responsabile della Trasparenza individua i contenuti del presente programma. Egli coordina e controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale. Il Responsabile della Trasparenza promuove e cura il coinvolgimento dei responsabili di servizio dell’Ente.

L’approvazione del programma triennale, come sezione del P.T.P.C., compete alla Giunta Comunale nell’ambito del PTPC. Un ruolo di impulso e verifica spetta al Nucleo di Valutazione. Spetta inoltre al Nucleo di Valutazione il monitoraggio periodico della trasparenza e integrità.

Tenuto conto che la principale modalità di attuazione del principio di trasparenza è la pubblicazione sul sito comunale di dati e documenti, risulta particolarmente coinvolto anche il servizio Sistemi Informativi.

Alle figure di Elevata Qualificazione compete la responsabilità della trasmissione dei dati, atti e provvedimenti di propria competenza, come si evince nella **Tabella Allegato D1)** del presente Programma che individua i Responsabili della trasmissione e della pubblicazione per ogni singolo obbligo. I responsabili di servizio sono tenuti, unitamente ai loro collaboratori, al rispetto delle modalità, della tempistica, della frequenza e dei contenuti dei documenti e dei dati da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente”, di propria competenza.

I Dipendenti dell’Ente assicurano l’adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell’elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all’obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholders e i risultati di tale coinvolgimento

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicato sul sito web istituzionale, è aperto alle osservazioni ed ai contributi dei cittadini e delle associazioni di categoria.

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere i diversi portatori di interesse (*stakeholders*) attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

Al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approntare ed adottare propri strumenti e iniziative di ascolto dei cittadini e delle imprese con riferimento alla rilevazione qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" e alla raccolta del feedback degli stakeholders sul livello di utilità dei dati pubblicati nonché di eventuali reclami in merito ad inadempienze riscontrate, pubblicando annualmente i risultati di tali rilevazioni.

Il Comune effettua un monitoraggio costante degli accessi a tutte le sezioni del proprio sito istituzionale, ed in particolare alla sezione "Amministrazione trasparente" attraverso i Servizi Informativi del Comune.

Le iniziative per l'integrità e la legalità

La trasparenza costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione nella misura in cui, portando ad evidenza dati relativi ai diversi ambiti di intervento del Comune, consente una forma di rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini.

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato, quale sezione del P.T.P.C., il quale è parte integrante del PIAO di cui quindi assume la scadenza per il relativo aggiornamento. Permane tuttavia il termine ordinatorio/sollecitatorio di adozione al 31 gennaio, volto a conferire efficacia per l'intero anno solare.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Programma triennale è innanzitutto uno strumento rivolto ai cittadini e alle imprese con cui le amministrazioni rendono noti gli impegni in materia di trasparenza. Ne consegue l'importanza che nella redazione del documento sia privilegiata la chiarezza espositiva e la comprensibilità dei contenuti.

Alla corretta attuazione del programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti i Servizi dell'amministrazione ed i relativi Responsabili.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è pubblicato, quale allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, abrogato dal D. Lgs. 33/2013, accessibile dalla home page del sito web comunale.

Organizzazione e risultati attesi dalle Giornate della trasparenza

Dal 2019 presso lo SportelloAmico comunale è attivo un punto di accoglienza, in cui è possibile ricevere indicazioni, in concreta applicazione della disciplina vigente in materia di "trasparenza amministrativa".

In particolare, lo SportelloAmico garantisce supporto e informazione continuativa in materia sia al desk che telefonicamente attivando, oltre alla consueta numerazione già in essere, un numero verde aggiuntivo per i cittadini e le imprese (800961586).

Open Data

Con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 21/10/2014 l'Amministrazione ha aderito alle linee guida della Regione Lombardia in materia di Open Data.

La Regione Lombardia nel condividere la politica di diffusione delle informazioni pubbliche attuata dall'Unione Europea ed in un'ottica di trasparenza e collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni e cittadini, nonché imprese, ha inteso definire una politica in materia di riuso condivisa a livello regionale che, ispirata al principio per cui i dati pubblici appartengono alla collettività, consenta il riutilizzo dei documenti e l'accesso ai servizi, prodotti e banche dati regionali da parte di persone sia fisiche sia giuridiche, a condizione eque, adeguate e non discriminatorie e nel rispetto della normativa in materia di privacy, diritto d'autore, accesso agli atti, segreto industriale statistico, commerciale, pubblica sicurezza (artt. 3 e 4 D. Lgs. 36 del 2006).

Strumenti attuativi della politica regionale in materia di riuso, come sopra definita, sono la D.G.R. IX/2904 dell'11 gennaio 2012 (Approvazione Criteri generali per l'Open Data), le "Linee Guida per gli Enti Locali" (di seguito "Linee Guida"), nonché il portale dati.lombardia.it quale strumento che consente ai cittadini e alle imprese la visualizzazione, la consultazione e il download dei dati riutilizzabili.

Il Comune di Codogno adotta come sistema di pubblicazione dei dati in formato tabellare, grazie alla politica di riuso del portale/software così come sopra indicato, il portale dati.lombardia.it.

Nella sezione Amministrazione Trasparente saranno quindi creati dei collegamenti (link) diretti alle tabelle/datasets pubblicate mediante il portale stesso.

Processo di attuazione del programma

Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione

Nell'ambito del Comune di Codogno alle Elevate qualificazioni compete la responsabilità della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti di propria competenza. La Tabella Allegato D1) al presente Programma individua i Responsabili della trasmissione e della pubblicazione per ogni singolo obbligo.

Il Responsabile della Trasparenza per le pubblicazioni e gli aggiornamenti si avvale della collaborazione, oltre che del servizio Sistemi Informativi, di un ufficio dell'ente individuato nell'Ufficio Organizzazione e personale.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi tutti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare sul sito istituzionale vengono trasmessi in formato aperto, salvo accertata impossibilità derivante dalle modalità di acquisizione del dato, tramite la rete interna o la posta elettronica. Ove possibile, al fine di aumentare il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati si provvederà all'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni mediante l'utilizzo di tabelle.

Il legislatore non ha specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difformi rispetto alle finalità della norma. Pertanto, al fine di "rendere oggettivo" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati, informazioni e/o redazione di documenti. Se invece è prescritto nella **Tabella D1**) aggiornamento "trimestrale" o "semestrale" la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre, del semestre in corso.

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di 30 giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative. Sono fatte salvi i termini di pubblicazione previsti da specifiche disposizioni di legge.
La durata ordinaria della pubblicazione rimane fissata in cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa per specifici obblighi (art. 14, co. 2 e art. 15 co. 4) e quanto già previsto in materia di tutela dei dati personali e sulla durata della pubblicazione collegata agli effetti degli atti pubblicati. Trascorso il quinquennio o i diversi termini sopra richiamati, gli atti, i dati e le informazioni non devono essere conservati nella sezione archivio del sito che quindi viene meno. Dopo i predetti termini, la trasparenza è assicurata mediante la possibilità di presentare l’istanza di accesso civico ai sensi dell’art. 5 della Legge.

Struttura delle informazioni sul sito istituzionale

La sezione del sito istituzionale denominata «Amministrazione trasparente» è organizzata in sotto- sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013.
Le sotto-sezioni di primo e secondo livello, i relativi contenuti e il Servizio responsabile della pubblicazione dei dati sono indicati nella tabella D1 allegata.
Le sotto-sezioni sono denominate esattamente come indicato nella tabella allegata alla deliberazione dell’ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.
Misure di monitoraggio e di vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell’attività di controllo dell’adempimento da parte del Responsabile della trasparenza.
Il monitoraggio sull’attuazione della trasparenza è volto a verificare se l’amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”; se siano stati individuati i responsabili della elaborazione, trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati; se non siano stati disposti filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente; se i dati e le informazioni siano stati pubblicati in formato di tipo aperto e riutilizzabili.
Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente al RPCT di formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali son le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l’adempimento.
Tale monitoraggio è altresì volto a verificare la corretta attuazione della disciplina sull’accesso civico semplice e generalizzato, nonché la capacità delle amministrazioni di censire le richieste di accesso e i loro esiti all’interno del registro degli accessi.
Il monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione si connota per essere una forma di controllo successivo su più livelli, di cui: un primo livello effettuato in autovalutazione dai responsabili dei servizi responsabili delle misure; un secondo livello, di competenza del RPCT circa la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei criteri di qualità ai sensi dell’art. 628 del citato decreto.

L'obiettivo è quello di evitare che il monitoraggio sulla trasparenza assuma un ruolo meramente formale, in modo da porre rimedio a ipotesi di assente o carente pubblicazione dei dati, la cui ostensibilità consente di assicurare quel controllo sociale diffuso che lo stesso legislatore intende perseguire con la disciplina del d.lgs. n. 33/2013
Le azioni di controllo saranno prioritariamente incentrate sui risultati e sugli elementi emersi dall'attività di controllo svolta periodicamente dal Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e risultanti dai relativi documenti di attestazione.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Il Comune di Codogno ha aderito a WebAnalitycs Italia, che produce statistiche generali di accesso ed utilizzo.

Accesso Civico

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del "*decreto trasparenza*" (D. Lgs. 33/2013) che, nella sua prima versione, prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "A*mministrazione Trasparente*" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "*il diritto di chiunque di richiedere i medesimi*", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione.
Questo tipo di accesso civico definito "*semplice*", oggi, dopo l'approvazione del decreto legislativo 97/2016 (cd. Foia), è espressamente normato dal comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013.
In ampliamento, il comma 2 del medesimo articolo 5, disciplina una forma diversa di accesso civico definito "*generalizzato*". Il comma 2 stabilisce che "*chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione*" seppur "*nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti"*.
Lo scopo dell'accesso generalizzato è quello *"di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".*
Nelle Linee Guida (deliberazione ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016) l'Autorità anticorruzione ha fissato le differenze tra accesso civico semplice, accesso civico generalizzato ed accesso documentale normato dalla legge 241/1990.
Come già precisato, il nuovo accesso "*generalizzato*" non ha sostituito l'accesso civico "*semplice*" disciplinato dal decreto trasparenza prima delle modifiche apportate dal cd. "Foia".
L'accesso civico semplice è attivabile per atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria e "*costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza*".
Al contrario, l'accesso generalizzato "*si delinea come affatto autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici o privati indicati all'articolo 5 bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni* (articolo 5 bis, comma 3)".
La menzionata deliberazione 1309/2016 ha anche precisato le differenze tra accesso civico e diritto di accedere agli atti amministrativi secondo la legge 241/1990.
Secondo l'ANAC l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "*documentale*" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge fondamentale sul procedimento amministrativo.

La finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato. E' quella di porre "*i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari". Infatti, dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*".
Inoltre, se la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*".
"*Dunque, l'accesso agli atti di cui alla l. 241/1990 continua certamente a sussistere, ma parallelamente all'accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi*" (ANAC deliberazione 1309/2016 pag. 7).
Al fine di disciplinare gli aspetti procedimentali interni per la gestione delle richieste di accesso semplice e generalizzato quest'amministrazione si è dotata del regolamento per la disciplina delle diverse forme di accesso, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20 giugno 2017.

La trasparenza delle gare d'appalto

I contratti d'appalto, in particolare quelli legati al regime derogatorio connesso al PNRR, sono stati specificamente attenzionati da ANAC nel PNA 2022, anche per quanto attiene alla trasparenza. La trasparenza è infatti indeclinabile principio posto a presidio di garanzia, ex ante, di una effettiva competizione per l'accesso alla gara ed, ex post, di un'efficace controllo sull'operato dell'aggiudicatario.
Con l'avvio della piena digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024, arrivano anche novità dal punto di vista degli obblighi di pubblicazione.
Con la delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici. Il primo provvedimento individuava gli atti, le informazioni e i dati del ciclo di vita dei contratti pubblici, oggetto di trasparenza. Con l'aggiornamento l'Autorità ha fornito specifici chiarimenti sulle modalità di assolvimento di tali obblighi di pubblicazione.
Digitalizzazione dei contratti pubblici – Come è noto dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.
La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.
La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento.
Indicazioni dettagliate relativamente all'avvio del processo digitalizzazione sono fornite nel Comunicato adottato, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, consultabile sul sito ANAC al seguente link:
https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo- avvio-processo-digitalizzazione.

La pubblicità legale (o giuridica) degli atti di gara e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)

Per ciò che riguarda la pubblicità legale degli atti negoziali l'art.27 del D.lgs.36/2023, rubricato "Pubblicità legale degli atti", prevede:

"1. La pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del presente articolo.
2. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
3. La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
4. L'ANAC, con proprio provvedimento da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del codice, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, stabilisce i tempi e le modalità di attuazione del presente articolo. Fino alla data di entrata in vigore del provvedimento di cui al primo periodo la pubblicità legale in ambito nazionale è garantita con le modalità di cui all'articolo 225, comma 2.
5. L'ANAC svolge l'attività di cui al comma 1 con le risorse finanziarie previste a legislazione vigente".

Pertanto, l'obbligo della pubblicità legale a carico delle Stazioni appaltanti per ogni genere di appalto e contratto pubblico viene assicurato mediante la Piattaforma per la pubblicità legale e non più attraverso la Gazzetta Ufficiale.
La Piattaforma sarà parte della Banca Dati ANAC e garantirà la pubblicità legale degli atti, anche mediante trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, come stabilito dall'articolo 84 del D. Lgs. n. 36/2023, per i bandi e gli avvisi di appalti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea.
Per gli affidamenti inferiori alla soglia di rilevanza europea, la Banca Dati Anac garantirà direttamente la pubblicità nazionale sulla sua piattaforma.
La newsletter ANAC n.1 del 04 gennaio u.s. fornisce gli aspetti rilevanti del nuovo sistema di pubblicizzazione degli atti negoziali della P.A.:
"Per la pubblicità in ambito europeo, dal 1° gennaio 2024 l'ANAC diventa e-sender nazionale, ossia l'unico soggetto deputato a trasmettere bandi e avvisi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE. Di conseguenza le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non devono più provvedere autonomamente a tale trasmissione".
Per la pubblicità in ambito nazionale, la Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP sostituisce la Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.
Di conseguenza, bandi e avvisi relativi a procedure avviate dopo il 1° gennaio 2024 sono pubblicati sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP e i relativi effetti giuridici decorrono dalla data di pubblicazione su quest'ultima.

La pubblicità legale è gratuita, pertanto non vi sono più costi a carico degli operatori economici, né a carico delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.
Per assicurare la pubblicità legale di bandi e avvisi, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non devono fare altro che gestire la fase del ciclo di vita del contratto relativa alla pubblicazione mediante una piattaforma di approvvigionamento digitale, certificata per la fase di pubblicazione.
Con l'avvio della digitalizzazione, infatti, non è più richiesta una diversificazione delle forme di pubblicazione, né di svolgere ulteriori adempimenti per garantire la pubblicità legale.
Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti compilano, sulla piattaforma, i bandi e gli avvisi secondo i nuovi modelli di formulari europei (cosiddetti "eforms") o secondo i template predisposti per la pubblicazione sulla BDNCP.
Le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per la fase di pubblicazione, interagendo in modalità interoperabile con la BDNCP trasmettono a quest'ultima, tutti i dati necessari alla pubblicazione.
La BDNCP, a sua volta, trasmette i dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'UE affinché quest'ultimo provveda alle pubblicazioni in ambito europeo, e procede alla pubblicazione nazionale sulla piattaforma di pubblicità legale presso la BDNCP stessa.
Con il nuovo sistema gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorreranno, non più dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, ma dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, come sancito dal comma 2 dell'art. 27 sulla "Pubblicità legale degli atti" e dal comma 4, ultimo periodo, dall'art. 85 sulla "Pubblicazione dei bandi, avvisi e inviti a livello nazionale". Inoltre, non sono più richieste le pubblicazioni sulla Piattaforma del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'Allegato B al D. Lgs. n. 33/2013.
Dalla data di pubblicazione degli atti nella Banca Dati ANAC, le stazioni appaltanti dovranno rendere accessibili i documenti di gara, garantendo l'accesso fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto.

La responsabilità della correttezza e veridicità delle informazioni contenute negli atti trasmessi alla Banca Dati ANAC sarà a carico delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.
L'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti recante «*Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»,* disciplina le modalità di attuazione della pubblicità, prevedendo che:

- gli obblighi di pubblicità a livello europeo dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea sono soddisfatti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti con la trasmissione alla BDNCP degli atti redatti secondo i modelli di formulari approvati con Regolamento di esecuzione UE 2019/1780 della Commissione, come modificato dal Regolamento di esecuzione UE 2022/2023 della Commissione.
- la pubblicità a livello nazionale dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea è garantita dalla BDNCP che li pubblica, sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti, in estratto riportando il collegamento ipertestuale con il sito istituzionale della S.A., con l'indicazione della relativa data di pubblicazione.

In tale contesto strutturale, la Piattaforma per la pubblicità a valore legale (PVL), sostituisce la GURI al fine di:

1. attuare le previsioni degli articoli 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità definite dalla delibera ANAC n. 263/2023;
2. garantire la pubblicazione in ambito nazionale di bandi e avvisi relativi ai contratti pubblici.

Al fine di far conoscere in modo trasparente, comprensibile e tempestivo i contenuti delle misure del PNRR e gli obiettivi raggiunti a livello nazionale e sul territorio, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (RGS) - nel documento "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR", allegato alla Circolare n. 9 del 10 febbraio 2022, ha previsto specifici obblighi di trasparenza e iniziative sul piano della comunicazione e informazione. ReGiS è lo strumento unico attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR. Il sistema è composto da tre sezioni: Misure (riforme e investimenti del PNRR), Milestone e Target, e Progetti. Le Amministrazioni centrali titolari delle misure sono tenute a validare i dati di monitoraggio almeno con cadenza mensile trasmettendoli al Servizio centrale per il PNRR per il tramite di ReGiS.

Gli obblighi di pubblicazione

La stessa RGS, nel citato allegato, specifica che le Amministrazioni centrali titolari degli interventi ed i soggetti attuatori sono tenuti, in quanto pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, al rispetto della disciplina nazionale in materia di trasparenza. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e l'applicazione dell'accesso civico semplice e generalizzato previsti dal d.lgs. n. 33/2013, anche alla luce delle indicazioni generali dettate da ANAC, cui si rinvia.

Dati ulteriori

In considerazione del principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e piena apertura dell'amministrazione verso l'esterno, nella sottosezione "Altri contenuti" vengono pubblicati tutti i dati, le informazioni e i documenti laddove non sia possibile ricondurli ad alcuna delle sottosezioni in cui deve articolarsi la sezione "Amministrazione Trasparente" e/o che non siano soggetti all'obbligo di pubblicazione, ma che possano risultare utili ai portatori di interesse (ad esempio tipologie di informazioni che rispondano a richieste frequenti e che pertanto risulti opportuno rendere pubbliche). Attualmente sono state inserite le seguenti voci:
le Relazioni sui servizi pubblici locali a rilevanza economica svolti nel territorio del Comune di Codogno il piano di informatizzazione del Comune

Sanzioni

Per la violazione delle misure sulla trasparenza l'art. 47 del D. Lgs 33/2013 prevede la sanzione, a carico del titolare di incarico politico, di amministrazione e di direzione, per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati, da € 500,00 a € 10.000,00. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati, e, inoltre, la stessa sanzione si applica per la mancata pubblicazione dei dati sui pagamenti di cui all'art. 4 bis. Le sanzioni sono irrogate dall'ANAC, che disciplinerà il procedimento di irrogazione delle sanzioni con proprio regolamento.

Comune di Codogno
Provincia di Lodi

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			mantenere dati pubblicati
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			mantenere dati pubblicati
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				mantenere dati pubblicati
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Per ciascun titolare di incarico:		Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			mantenere dati pubblicati
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			non di competenza
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016			mantenere dati pubblicati
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Per ciascuno degli enti:		Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Per ciascuno degli enti:		Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			mantenere dati pubblicati
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	semestrale	RPCT	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016. Pubblicazione prevista dal piano anticorruzione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			mantenere dati pubblicati
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			mantenere dati pubblicati
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			mantenere dati pubblicati
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				mantenere dati pubblicati

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
				Per ciascuna procedura:				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPCT	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Organizzazione e Personale	Responsabile Organizzazione e Personale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	Responsabile Servizio Affari Generali e Istituzionali	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			non di competenza

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	Responsabile Servizio Bilancio, Contabilità, Tributi	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Documento pluriennale di pianificazione non di competenza
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	Responsabile Servizio Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			non di competenza
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	Responsabile Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Responsabile Servizio Organizzazione e Personale	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio Sistemi Informativi	

ALLEGATO D1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della individuazione e/o alla elaborazione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Note
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	Tutti i servizi per gli atti di competenza	Tutti i servizi per gli atti di competenza	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE
TRIENNIO 2025-2027
PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO AGILE E DELLE SUE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Il *lavoro agile* può definirsi come la modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e da un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorisce la crescita della sua produttività.

Ai sensi del D.M. 19 ottobre 2020, il *lavoro agile* nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Il *lavoro agile* può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria.

Il *lavoro agile* è una modalità flessibile di esecuzione del lavoro finalizzata ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e a incrementare la produttività nell'ottica di accrescimento del benessere organizzativo, che si caratterizza per:

- l'effettuazione della prestazione lavorativa all'esterno della sede di lavoro abituale e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e fissati nell'accordo individuale;
- l'utilizzo di strumenti tecnologici forniti al personale per l'esecuzione della prestazione lavorativa messi a disposizione dall'Amministrazione. Sarà istituita un verbale di consegna con l'indicazione degli strumenti forniti
- l'assenza di una postazione ovvero di un'articolazione oraria fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della sede di lavoro abituale del dipendente o della dipendente. In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente o di puntuali esigenze organizzative, per il lavoro in *lavoro agile* sonno previste specifiche fasce di contattabilità.

L'amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta n. 60 del 26 marzo 2021 apposita regolamentazione così da darne applicabilità piena dal termine del periodo emergenziale, basata sull'esperienza effettuata nell'anno trascorso, e nel frattempo si è attivata, come scritto in premessa, per adeguare la dotazione informatica.

Rientra nelle intenzioni dell'amministrazione la possibilità di rivedere alcune modalità attuative previste all'interno del regolamento, per renderlo meno rigido e più fluido di fronte alle necessità dell'Ente.

Il Lavoro Agile nella Pubblica amministrazione è stato disciplinato anche dal TITOLO VI – Lavoro a distanze – Capo I – lavoro agile – del CCNL enti locali siglato il 16 novembre 2022.

COME SI CARATTERIZZA IL LAVORO AGILE PRESSO IL COMUNE DI CODOGNO

L'inserimento del *lavoro agile* all'interno dell'Ente risponde alla finalità di permettere ai dipendenti e alle dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, ove lo richiedano, di avvalersi di nuove modalità spazio – temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la garanzia di non subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera in modo da:

a) Sperimentare e introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata a un incremento dell'efficienza, dell'efficacia e della produttività dell'intera struttura;

b) Creare le condizioni effettive per una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati, accrescere e diffondere la cultura della solidarietà e della fiducia, nonché la condivisione dei valori aziendali;

c) Razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro;

d) Rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e lavoro anche nell'ottica del miglioramento in termini di benessere organizzativo.

La prestazione lavorativa resa con in *lavoro agile* è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi dell'Amministrazione ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparto relativi al trattamento economico accessorio. L'assegnazione del dipendente o della dipendente al *lavoro agile* non incide sul trattamento economico in godimento, salvo quanto previsto ai commi successivi. La retribuzione di risultato collegata a parametri di produttività non subisce modifiche in relazione all'avvio del *lavoro agile*. Le interruzioni nel circuito telematico, dovute a guasti o cause accidentali, e comunque non imputabili al lavoratore, saranno considerate a carico dell'Amministrazione e quindi non produrranno alcun effetto sulla retribuzione o sul calcolo della produttività.

Nelle giornate lavorative di *lavoro agile* non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive, né permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario. Per le giornate svolte in *lavoro agile* non compete il buono pasto. Nelle giornate di *lavoro agile* possono essere usufruiti i vari permessi da contratto.

L'amministrazione garantisce la copertura INAIL per il periodo di *lavoro agile*. La prestazione resa al di fuori della sede di lavoro, senza sede fissa, comporta comunque un'estensione della copertura. Tuttavia l'amministrazione non risponde di infortuni verificatosi in luoghi non compatibili con quanto concordato attraverso l'accordo individualmente sottoscritto, né dei danni derivanti a cose o persone per dolo o colpa grave.

Il lavoratore è tutelato non solo per gli infortuni collegati al rischio proprio della sua attività lavorativa, ma anche per quelli connessi alle attività prodromiche e/o accessorie purché strumentali allo svolgimento delle mansioni proprie del suo profilo professionale (INAIL, circ. n. 48/2017).

Per la particolare fattispecie dell'infortunio in itinere è richiesto che la scelta del luogo di lavoro sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con

quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del lavoratore o della lavoratrice nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

Il lavoratore per tutta la durata dell'accordo di *lavoro agile* potrà svolgere la prestazione lavorativa in qualunque luogo di cui sia in grado di verificare e garantire la conformità alla destinazione d'uso e la sicurezza per sé, per la strumentazione e per i dati. Il lavoratore si impegna ad informare l'Amministrazione tempestivamente in caso di insorgenza di problematiche connesse con la sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore e della lavoratrice in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in *lavoro agile* mediante consegna al singolo dipendente o alla singola dipendente e all'RLS, con cadenza almeno annuale, di un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché la persona possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa. Ogni lavoratore o lavoratrice collabora proficuamente e diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

L'accordo relativo alla modalità di *lavoro agile* disciplina l'esercizio del potere di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali aziendali nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300, e successive modificazioni.

Secondo le previsioni degli articoli 2086 e 2104 c.c., il potere di controllo del datore di lavoro consiste nel verificare l'esatto adempimento della prestazione lavorativa anche al fine di salvaguardare l'integrità del patrimonio dell'amministrazione e, per questo, tiene conto di due aspetti propri del rapporto di lavoro di tipo subordinato: il potere organizzativo del datore di lavoro e la diligenza del prestatore.

Peraltro, viste le finalità di conciliazione dell'attività lavorativa con le esigenze di tutela della vita familiare della lavoratrice o del lavoratore da realizzare attraverso modalità di svolgimento della prestazione in *lavoro agile*, il potere di controllo, ferma restando la configurazione del rapporto di lavoro di natura subordinata, deve essere esercitato con riguardo al risultato della prestazione, in termini sia qualitativi sia quantitativi, in relazione alle priorità definite dal dirigente.

Centrale è, pertanto, il ruolo del responsabile di servizio cui è affidata la gestione del personale che svolge la prestazione con modalità di *lavoro agile*, che deve individuare le attività da svolgere in *lavoro agile* definendo per ciascuna lavoratrice o ciascun lavoratore le priorità.

L'accordo può specificare la facoltà del datore di lavoro di richiedere la presenza del lavoratore in occasione di specifiche occorrenze (riunioni, meeting, appuntamenti, ecc.) concordando un preavviso minimo con cui il lavoratore può essere convocato dal datore di lavoro. Saranno altresì stabilite in accordo con il responsabile dell'ufficio di appartenenza le tempistiche di recupero delle giornate *di lavoro agile* eventualmente non usufruite.

4) Tutti i lavoratori hanno il c.d. "diritto alla disconnessione", ossia il diritto a non essere sempre raggiunti da comunicazioni e richieste lavorative tramite gli strumenti informatici. Per il lavoratore tale diritto assume una rilevanza ancora maggiore dal momento che la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità *lavoro agile* dipende direttamente dalla connessione continua mediante strumenti informatici. Viene quindi

individuata e inserita nell'accordo individuale una precisa fascia di reperibilità telefonica, ordinariamente e salvo quanto diversamente stabilito dal responsabile, stabilita in 9-12 e 14-15 (per le giornate lavorative che contemplano l'orario "spezzato" con la pausa pranzo).. Il Comune di Codogno darà attuazione alla Risoluzione del Parlamento europeo del 21 gennaio 2021 recante raccomandazioni alla Commissione sul diritto alla disconnessione (2019/2181(INL))

5) Al lavoratore spettano "tempi di riposo". Pertanto l'accordo *di lavoro agile* dovrà riportate l'impegno reciprocamente assunto dal responsabile e dal lavoratore nella gestione del proprio tempo di lavoro, a rispettare i suddetti limiti e periodi di riposo. È importante che le parti concordino come distinguere il "tempo di lavoro" e il "tempo libero", in modo da evitare che la connessione continua del lavoratore porti a confondere e sovrapporre questi due momenti distinti della sua giornata. Si rammenta, infatti, che ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 165 del 2001, i dirigenti "*d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici".*

Le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni e procedure conciliative costituiscono norme imperative e trovano applicazione anche per i lavoratori agili.

L'accordo di *lavoro agile* si attiva a richiesta del dipendente, ed è un accordo accessorio al contratto di lavoro subordinato. Il recesso di una delle parti dall'accordo di *lavoro agile* non comporta la risoluzione del rapporto di lavoro, ma la risoluzione del rapporto di lavoro comporta automaticamente il venir meno dell'accordo di *lavoro agile*.

Non potendosi configurare, come detto in premessa, attività da svolgersi interamente mediante lavoro agile, potranno essere ordinariamente prestate in *lavoro agile* un numero prestabilito di giornate lavorative al mese calcolate nella misura tale da non superare un terzo delle giornate di teorico servizio, divisibili anche in mezze giornate, secondo la pianificazione e la misura massima autorizzata dal Responsabile del Servizio valutate le attività da svolgere e le esigenze di presenza anche ai fini della gestione del pubblico..

Gli strumenti sono assegnati in uso dall'Amministrazione, che ne garantisce la sicurezza ed il buon funzionamento, e saranno oggetto di consegna formale. Esclusivamente in condizioni di emergenza (come nella fase attuale), è consentito l'utilizzo di dispositivi informatici personali. Nell'accordo saranno declinate le specifiche relative al tipo di strumentazione assegnata. Tali strumenti sono concessi al lavoratore in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 1803 c.c. Il datore di lavoro fornisce al lavoratore un'adeguata informativa circa il corretto utilizzo delle attrezzature

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

All'interno del Comune di Codogno, e pertanto in un ambito di medio/piccole dimensioni di abitanti, non esistono attività interamente realizzabili esclusivamente in *lavoro agile*, poiché un contatto con l'utenza è ovunque necessario. Di regola il lavoratore alternerà quindi giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. La prestazione lavorativa pertanto verrà eseguita in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Le misure previste devono permettere, a normativa vigente, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi delle nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa. L'adozione delle misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi descritti costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche

2. Con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 21 marzo 2022 sono stati individuati i servizi per i quali lo smart working non è attivabile, ovvero lo è solo parzialmente, sulla base dei seguenti criteri:
a. possibilità di delocalizzare, almeno in parte, le attività assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
b. adeguato livello di autonomia organizzativa e operativa rispetto alla prestazione di lavoro assegnata;
c. possibilità di monitorare e valutare i risultati conseguiti.
3. Sono stati pertanto individuati i seguenti gruppi di lavoratori con esclusione dall'accesso ovvero con accesso limitato allo smart working:
I. smart working non concedibile a:
a. appartenenti al settore Polizia locale
b. educatrici Asilo Nido
c. addetti all'Unità Organizzativa Manutenzioni
d. inservienti Asilo Nido
Per tali servizi il Responsabile ha in ogni caso la facoltà di concessione in deroga al personale amministrativo.
II. smart working concedibile con limitazioni legate ad attività di preminente front-office: a chi appartiene a servizi in cui questa attività è predominante, lo smart working può essere concesso solo nelle giornate non di turno allo sportello (addetti Sportello Amico, alla Biblioteca e ai Servizi Demografici)

L'individuazione è stata effettuata tenuto conto della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Possibilità di delocalizzare, almeno in parte, le attività assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- Adeguato livello di autonomia organizzativa e operativa rispetto alla prestazione di lavoro assegnata;
- Possibilità di monitorare e valutare i risultati conseguiti.

Successivamente a seguito di presentazione di certificazione di assenza di arretrato o comunque della presenza di un piano di smaltimento dello stesso, i dipendenti vengono contrattualizzati mediante la stipula dell'accordo individuale che definisca modalità, criteri e obiettivi del lavoro agile. La dichiarazione dei responsabili è rinnovata a cadenza annuale, allo scopo di avere un'organizzazione sempre aderente alla realtà dell'Ente.

Basilari sono inoltre:

- l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
- l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore, anche in condivisione;
- il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimento

Qualora per ragioni documentate non sia possibile concedere a tutti i richiedenti di uno stesso servizio l'utilizzo dello *lavoro agile* si seguirà il seguente ordine di priorità:

1. Lavoratori c.d. "fragili";
2. Lavoratrici nei 3 anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità come previsto da Legge n. 81/2017, note all'art. 18, c. 3-bis
3. Situazioni di disabilità psicofisiche del lavoratore, tali che rendano disagevole il raggiungimento della sede di lavoro
4. Esigenze di cura del lavoratore
5. Esigenze di cura di figli minori di anni 14
6. Esigenze di cura di parenti o affini entro il 2° grado o conviventi risultanti dal registro delle unioni civili
7. Esigenze collegate a corsi di studio o di apprendimento
8. Maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro

L'accordo individuale determina i contenuti della prestazione da rendere in lavoro agile e gli strumenti per il suo monitoraggio, attraverso modalità e strumenti comuni e condivisi all'interno dell'organizzazione, nonché i tempi di riposo e le misure tecniche e organizzative per assicurare la disconnessione del/della dipendente dalle strumentazioni tecnologiche. Stabilisce altresì la durata dell'accordo stesso (non inferiore a 12 mesi) che è liberamente decisa tra le parti, fermo restando il vincolo del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla base dello stesso. L'accordo di *lavoro agile* può essere a termine o a tempo indeterminato. In caso di accordo *di lavoro agile* a tempo determinato, la scadenza dell'accordo al completamento di una specifica fase o ciclo del lavoro o al raggiungimento di un determinato obiettivo (L. 81/2017 art. 19, c. 2)

La formazione

A partire dal 2021 i dipendenti è stata erogata formazione in materia di cybersecurity.

In funzione di obblighi specifici in materia di salute e sicurezza, si realizzeranno iniziative di formazione rivolte a tutto il personale in occasione della formazione periodica in materia di sicurezza sul lavoro.

L'amministrazione garantisce a chi si trovi in *lavoro agile* le stesse opportunità formative o di addestramento, finalizzate al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, previste per tutti i dipendenti che svolgono mansioni analoghi.

Il piano di formazione per l'anno 2025 prevede per i neo-assunti o per chi non fosse riuscito a seguirli nel corso degli anni precedenti i seguenti corsi obbligatori:

CYBER SECURITY	Personale di tutte le categorie	Organizzato con esperti esterni in modalità webinar
ACCESSIBILITA' E USABILITA': LE LINEE GUIDA	Personale di tutte le categorie	Organizzato con esperti esterni in modalità webinar

PARTE 3 - SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

LAVORATORE: se esercita attività per la quale il lavoro agile è ammissibile, esercita il diritto di accesso e recesso al lavoro agile, durante il quale è tenuto al rispetto di tutto quanto prescritto dal regolamento oltre alla prestazione lavorativa, ed al raggiungimento degli obiettivi per il quale sarà oggetto di valutazione.

RESPONSABILE DI SERVIZIO: L'accordo relativo alla modalità di *lavoro agile* disciplina l'esercizio del potere di controllo del/della responsabile di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore o dalla lavoratrice all'esterno dei locali aziendali nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300, e successive modificazioni. Tale controllo compete al Responsabile di servizio, così come l'individuazione delle attività e degli obiettivi da assegnare al lavoratore in modalità agile. Al Responsabile di servizio spetteranno anche compiti di promozione dello *lavoro agile*, dovendo essere parte attiva nel raggiungimento degli obiettivi dell'ente. Essi inoltre dovranno operare un forte cambio di mentalità, stimolando l'approccio al lavoro per obiettivi e quindi spostando il controllo sui risultati raggiunti.

R.S.U. E PARTECIPAZIONE SINDACALE: L'Amministrazione garantisce ai dipendenti lavoratori agili le medesime possibilità di comunicazione in via telematica con le RSU, con i Rappresentanti sindacali aziendali e con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, nonché l'accesso alla "bacheca sindacale elettronica" disponibile della rete Intranet aziendale. In caso di partecipazione ad assemblea sindacale, regolarmente convocata, il tempo che l'addetto in *lavoro agile* impiega per recarsi sul luogo ove si tiene l'assemblea, viene considerato orario di lavoro, purché il tempo di percorrenza sommato al tempo di partecipazione all'assemblea non superi i limiti dell'orario ordinario individuale di lavoro; non viene comunque contemplata la possibilità di generare un plus orario valido ai fini dello straordinario o della flessibilità.

CUG: Partecipa all'individuazione delle attività possibili per il lavoro agile. Può organizzare anche al di fuori del calendario della formazione corsi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché effettuare propri monitoraggi sul rispetto dei criteri di garanzia.

Seguendo le linee individuate dalla Funzione pubblica sulla stesura del POLA, i compiti e i ruoli principali da svolgere sono i seguenti:

Esempi di COMPORTAMENTI DA OSSERVARE		
	Dirigente/Funzionario Responsabile	Dipendente
RESPONSABILITA'	• revisione dei processi e dei modelli di lavoro dell'unità organizzativa (UO), anche in ordine alle modalità di erogazione dei servizi, in funzione di un approccio agile all'organizzazione • definizione e comunicazione degli obiettivi di UO e degli obiettivi individuali ai dipendenti • monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di UO e del singolo dipendente	• capacità di auto organizzare i tempi di lavoro • flessibilità nello svolgimento dei compiti assegnati e nelle modalità di rapportarsi ai colleghi • orientamento all'utenza • puntualità nel rispetto degli impegni presi • rispetto delle regole/procedure previste • evasione delle e-mail al massimo entro n. X giornate lavorative

	• feed-back al gruppo sull'andamento delle performance di gruppo e di UO • feed-back frequenti ai dipendenti sull'andamento delle loro performance • gestione equilibrata del gruppo ibrido non creando disparità tra lavoratori agili e non • capacità di delega	• presenza on line in fasce orarie di contattabilità da concordare in funzione delle esigenze, variabili, dell'ufficio • disponibilità a condividere con una certa frequenza lo stato avanzamento di lavori relativi a obiettivi/task assegnati • disponibilità a condividere le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo
COMUNICAZIONE	•attivazione e mantenimento dei contatti con i membri del gruppo •individuazione del canale comunicativo più efficace in funzione dello scopo (presenza, e-mail, telefono, video-meeting, ecc.) • comunicazione efficace attraverso tutti i canali impiegati (frequenza, durata, considerazione delle preferenze altrui, ecc.) •attenzione all'efficacia della comunicazione (attenzione a che i messaggi siano compresi correttamente, ricorso a domande aperte, a sintesi, ecc.) • ascolto attento dei colleghi	• comunicazione efficace attraverso tutti i canali impiegati (frequenza, grado di partecipazione, ecc.) • comunicazione scritta non ambigua, concisa, corretta • comunicazione orale chiara e comprensibile • ascolto attento dei colleghi • assenza di interruzioni

COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG): Attività di formazione, sensibilizzazione e supporto al *lavoro agile* potranno essere organizzate anche al di fuori del calendario della formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro anche attraverso la collaborazione del Comitato Unico di Garanzia.

NUCLEO DI VALUTAZIONE - Il Comune di Codogno introdurrà nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance le modalità di valutazione dei risultati del lavoro in *lavoro agile* tenendo anche conto della necessità di:

- Valutare, nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche, le capacità innovative dei dirigenti in materia organizzativa.
- Valorizzare le competenze dei singoli e dei gruppi.
- Responsabilizzare i propri lavoratori e favorire relazioni fondate sulla fiducia.
- Realizzare gli interventi di innovazione tecnologica e di dematerializzazione dei documenti previsti dalla normativa vigente, predisponendo le infrastrutture tecnologiche adeguate, da tenere in considerazione anche ai fini dell'accordo tra datore di lavoro e lavoratrice o lavoratore.
- Garantire e verificare l'adempimento della prestazione lavorativa.

- Svolgere il potere di controllo come proiezione del potere direttivo del datore di lavoro finalizzato alla verifica dell'esatto adempimento della prestazione lavorativa. I responsabili forniscono gli indicatori di monitoraggio e predispongono una relazione finale sui risultati raggiunti

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD): In questo ambito è da considerare la Circolare n. 3/2018 che contiene indicazioni relative al ruolo dei RTD che integrano le disposizioni riportate all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). La centralità del RTD è evidenziata anche nel precedente Piano triennale per l'informatica per la PA 2020-2022 che affida alla rete dei RTD il compito di definire un modello per il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni. Tale modello individua i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari chiedendo all'amministrazione specifici stanziamenti di bilancio.

La Giunta comunale ha approvato con propria deliberazione n. 54 del 22/03/2021 il Piano Triennale per la Transizione al Digitale, sulla base della proposta del Responsabile appositamente nominato.

L'aggiornamento 2022–2024, vedi delibera n. 71 del 27/03/2023 rappresenta la naturale evoluzione della precedente edizione.

D.P.O. - il DPO nominato per il Comune di Codogno collabora alla stesura delle direttive date ai dipendenti in *lavoro agile* al fine di garantire la protezione dei dati.

MEDICO COMPETENTE: collabora alla stesura dell'informativa sulla tutela della salute che sarà consegnata a ogni dipendente all'atto della sottoscrizione dell'accordo.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Riepilogo delle missioni di spesa

COD.	MISSIONI DI SPESA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
02	GIUSTIZIA
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
07	TURISMO
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
11	SOCCORSO CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
13	TUTELA DELLA SALUTE
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
20	FONDI E ACCANTONAMENTI
50	DEBITO PUBBLICO
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	
Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	
Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	

Promozione delle pari opportunità	Creazione e promozione di eventi, anche mediante la partecipazione a Bandi, per l'individuazione di politiche comuni di sviluppo della cultura di parità. Promozione di azioni di prevenzione della violenza sulle donne attraverso la lotta agli stereotipi da attuarsi mediante la formazione nelle scuole, il sostegno alle associazioni e realtà esistenti e l'introduzione di testimonianze a ricordo del valore delle donne. Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	
Migliorare la gestione del Patrimonio Immobiliare	Valorizzare, dal punto di vista economico, il patrimonio comunale mediante la concessione a terzi dei beni disponibili Alienazione il patrimonio immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Incrementare l'utilizzo di spazi e aree di proprietà comunale anche per un maggior introito di risorse finanziarie	
Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo aggiornamento del sito internet comunale e dei canali social dell'Ente	Mantenere costantemente aggiornati i canali ufficiali principali (Sito, Facebook, X/Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.	

Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi principalmente per via telematica	Mantenere un efficiente e costante livello di assistenza del portale telematico SportelloAmico. Agevolare le compilazioni online anche mediante il primo supporto presso gli sportelli fisici dell'ufficio SportelloAmico.	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali. Promozione dell'utilizzo dello SPID e CIEID.	
Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente	Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete sfruttando anche i fondi previsti nel PNRR.	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente per quanto possibile alle normative in vigore. Adeguamento delle postazioni di lavoro per una maggiore efficienza anche nell'ottica del lavoro agile introdotto durante l'emergenza sanitaria da Covid-19	
Monitorare, mantenere, curare e migliorare l'efficienza degli edifici di proprietà comunale	Promuovere la manutenzione e l'efficientamento energetico degli immobili anche accedendo ai fondi di finanziamento previsti dal PNRR	Miglioramento dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale Risparmio nei costi di gestione	
Migliorare la programmazione dei lavori pubblici	Analizzare i bisogni della Città, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili intercettando finanziamenti regionali, statali ed europei e ricercando partnership private, quantificare correttamente le tempistiche di realizzazione e del successivo collaudo.	Eseguire gli interventi secondo un preciso ordine di priorità e realizzare i lavori in tempi certi. Realizzazione cronoprogrammi.	

Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano dei fabbisogni di personale, piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza. Adozione del PIAO.	
Contenimento generale della spesa	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione / contenimento misurabile percentualmente	
Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria. Contrasto all'evasione fiscale. Monitoraggio stato della riscossione.	Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	
Proseguire l'attività di potenziamento dello in Sportello Polifunzionale per cittadini e imprese denominato SportelloAmico	Erogare servizi aggiuntivi (in presenza) per cittadini e imprese nell'ambito degli sportelli polifunzionali della Sede Municipale di Via Vittorio Emanuele II, 8	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia. Supportare l'utenza durante le fasi di attivazione delle cosiddette identità digitali (SPID e CIEID e altre in fase di sviluppo)	

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale.	Aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	
Interventi di polizia amministrativa-sociale	Contrastare e contenere i fenomeni delittuosi a carico delle fasce deboli (anziani). Mantenere e strutturare la presenza della Polizia Locale nelle scuole	Contenimento dei fenomeni di truffe ai danni di anziani. Sviluppare senso di legalità negli alunni delle scuole.	
Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città. Controllo reale contesto residenziale	Controllo sulle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Corretta gestione assegnazione residenze	
Sviluppo di programmi di sicurezza integrata	Coinvolgimento di molteplici soggetti (anche privati) nella gestione coordinata delle iniziative inerenti la sicurezza urbana attraverso progettualità attinenti agli indirizzi ministeriali ed alla normativa regionale in tema di sicurezza integrata.	Perseguimento dell'obiettivo di un più alto livello di sicurezza nella convivenza sociale della comunità cittadina	

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico - Consentire la frequenza scolastica - Dare sostegno alle famiglie - Sostenere e incentivare gli alunni meritevoli	

Migliorare lo stato di conservazione e proseguire nell'adeguamento normativo del patrimonio immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie anche accedendo ai fondi di finanziamento previsti dal PNRR	Garantire ambienti accoglienti e sicuri e l'efficientamento energetico delle strutture scolastiche;	

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo	
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento	
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Garantire il funzionamento della neo costituita consulta delle Associazioni culturali	
Migliorare lo stato di conservazione del patrimonio immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento, all'Ex Ospedale Soave e al Parco di Villa Polenghi accedendo a finanziamenti sia pubblici che privati	Riqualificare e valorizzare gli immobili di pregio culturale con l'obiettivo di creare a Codogno un effettivo polo attrattivo in grado di ospitare eventi significativi	

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Creare nuovi punti di risorsa formativa sul territorio	Offrire ai giovani maggiori e migliori possibilità di sbocchi lavorativi	
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Accrescere la collaborazione con le realtà del mondo sportivo cittadino anche a fronte dell'importante ruolo di "Codogno 2023 - Comune Europeo dello Sport"	Valorizzazione delle finalità sociali e di aggregazione dello sport e miglioramento della salute psico-fisica dei cittadini di tutte le età	
Proseguire nell'azione di riqualificazione degli impianti sportivi della Città	Sfruttare bandi e finanziamenti per la riqualificazione, la manutenzione e la messa a norma delle strutture sportive	Migliorare la fruibilità delle strutture sportive, l'efficienza energetica ed assicurare un minor impatto ambientale e un minor costo di gestione	

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Gestione Servizio Alloggi Pubblici (SAP)	Soddisfare fabbisogno abitativo con particolare riferimento ai nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi SAP che si rendono disponibili	
Riqualificazione degli alloggi destinati a servizio abitativo pubblico	Accedere a bandi e a finanziamenti per la riqualificazione, la manutenzione e la messa a norma degli alloggi destinati al servizio abitativo pubblico. Verrà data priorità agli alloggi maggiormente usurati e prestata particolare attenzione all'efficienza energetica degli alloggi per ridurre le spese per le utenze.	Disporre di alloggi adeguati e a norma per soddisfare il fabbisogno abitativo dei nuclei familiari, con particolare riferimento ai nuclei in particolari situazioni di disagio sociale	

Apertura bando per assegnazione alloggi SAT	Destinare almeno 2 alloggi comunali al SAT ossia alloggi transitori, in presenza di determinati requisiti e condizioni previsti dalla norma regionale vigente e dal regolamento condiviso con Ufficio casa dell'ambito	Disporre di almeno 2 alloggi adibiti ad allocazione transitoria	
Revisione del Piano di Governo del Territorio vigente	Limitazione del consumo di suolo, recupero di aree e/o fabbricati dismessi in seno a processi di rigenerazione e riqualificazione urbana che possano prevedere sia premialità volumetriche, sia riduzione del contributo di costruzione per interventi di ristrutturazione di edifici esistenti;	Realizzazione di un contesto urbano per il quale il primario interesse dovrà essere rappresentato dalla qualità di vita e dal rispetto dell'ambiente.	
Potenziamento dell'edilizia convenzionata.	Realizzazione da parte di privati, di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione di modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	Copertura parziale delle numerose richieste di alloggi e calmierazione dei prezzi delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Migliorare la gestione dei rifiuti urbani – incrementare la sensibilizzazione "ecologica"	Ampliamento e riqualificazione del Centro raccolta rifiuti; Aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi di spazzamento e pulizia del territorio comunale e di decoro e immagine della città; Coinvolgimento e responsabilizzazione della cittadinanza per la corretta gestione differenziata dei rifiuti urbani e assimilabili e per la pulizia e il decoro della Città anche attraverso progetti di formazione tra i giovani e nelle scuole;	Decremento della produzione di rifiuti e incremento del livello di raccolta differenziata. Riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare allo smaltimento; Maggiore attenzione da parte dei cittadini al decoro e alla pulizia della Città	A.S.M. s.r.l.
Assicurare l'igiene ambientale	Contenere le specie infestanti e provvedere alla disinfestazione del territorio	Garantire la salute e l'igiene pubblica	
Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	
Verifica segnaletica stradale	Corretta realizzazione del piano di segnalamento e razionalizzazione della segnaletica presente sul territorio	Chiarezza e funzionalità della segnalazione stradale	
Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	

Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	
Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	
Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	

MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
Rafforzamento della capacità di risposta operativa del sistema comunale di Protezione Civile	Verifica e implementazione delle dotazioni strumentali e tecniche del sistema comunale di protezione civile e perfezionamento di percorsi formativi e addestrativi di base e specialistici.	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento a livello comunale	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.			
INDIRIZZI STRATEGICI	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**RISULTATI ATTESI**	**CONTRIBUTO GAP**
Aggiornare i documenti informativi per i cittadini ed aggiornare ogniqualvolta si renda necessario, le linee di indirizzo ed i regolamenti di competenza , in particolare in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi di prestazioni sociali e/o servizi comunali socio educativi, nonché di applicazione delle tariffe.	Aggiornare le carte dei servizi ed i regolamenti di competenza adeguandoli in conformità dei regolamenti zonali , normativi o sulla base dei bisogni rilevati	Controllo della spesa, razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari; adeguatezza e flessibilità regolamentare rispetto alle esigenze normative e bisogni territoriali rilevati	
Sviluppare forme di partecipazione per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e/o privati o realtà associative	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato anche tra enti pubblici (es convenzione con ASP) Mantenere convenzioni per attività a supporto dell'anziano e delle persone con disabilità (es Auser, progetto spesa e consegna farmaci a domicilio)	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico Attivazione o rinnovi convenzioni	
Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi sociali e/o educativi ed attivazione misure anche con fondi extra comunali	Mantenimento Servizi di tipo domiciliare (es SAD) pasti a domicilio, telesoccorso, supporto alla famiglia nell'attivazione di tutte le misure e risorse extracomunali possibili (es misure B 1 – B2 , asse casa, misura nidi gratis)	Favorire l'inclusione sociale Salvaguardare la permanenza nel contesto familiare Favorire attivazione di tutte le risorse possibili Accesso a forme economiche di sostegno alla famiglia anche con fondi extracomunali	
Promuovere, organizzare eventi e/o interventi locali in tema di prevenzione delle dipendenze, abuso di sostanze e contrasto della violenza in genere	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio	Aumento della consapevolezza del rischio, prevenzione e miglioramento della qualità della vita	

Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo. Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati	Maggiore controllo e progettualità legati alle forme di aiuto economico erogato e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	
Garantire un'offerta educativa della prima infanzia ed ai minori durante le chiusure scolastiche valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative finalizzate a mantenere servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendone la presenza sul territorio in concomitanza della chiusura scolastica	Mantenimento fasce orarie flessibili e eventuale prolungamenti orari oltre il minimo previsto dalle DGR nei servizi prima infanzia (asilo nido) Sostegno e promozione delle attività a supporto delle famiglie durante le chiusure scolastiche e periodo estivo, anche se non gestite direttamente dal comune o da privati (es parrocchie, polisportive oratoriane ecc)	
Garantire un'offerta educativa alla prima infanzia qualitativamente alta e flessibile con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Garantire la saturazione del servizio asilo nido e la qualità attraverso la certificazione ai sensi della norma ISO9001 ed applicazione degli aspetti qualitativi previsti dalle DGR (indicatori qualità) Accessi e modularità orarie flessibili e diversificate nei servizi prima infanzia (Asilo nido)	Saturazione del servizio Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001 Applicazione criteri accreditamento (indicatori qualità) Mantenimento fasce orarie flessibili e eventuali prolungamenti orari oltre il minimo previsto dalle DGR nei servizi prima infanzia (asilo nido)	
Promuovere iniziative a sostegno delle famiglie del servizio asilo nido	Promozione incontri, eventi, iniziative volte a sostenere ruolo genitoriale e supportare il nucleo familiare allargato	Iniziative, incontri a tema	

Sostenere, promuovere, organizzare eventi e attività no profit volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità	Supporto, sostegno delle iniziative da parte delle Associazioni / Enti no profit e di quelle aderenti alle Consulte Comunali (Volontariato e della Famiglia) , per realizzazione iniziative in collaborazione / partenariati/ accordi di rete ed in sinergia con le scuole o altre Associazioni ed Enti . Tali iniziative, socio educative avranno anche l'obiettivo di sensibilizzare bambini, ragazzi e adulti verso i valori del volontariato e della famiglia e per promuovere la cultura del volontariato in senso più generale	Attività di promozione, valorizzazione delle attività svolte dalle Associazioni e sostegno economico alle attività e progettualità delle Associazioni delle due Consulte Realizzazione eventi Convenzioni, accordi di rete/ partenariati / collaborazioni e sostegno attività e progetti specifici con finalità socio educative, lavoro in rete con realtà sociali e scolastiche	

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	CONTRIBUTO GAP
Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio. **Rivisitazione del Mercato storico settimanale.**	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato. Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.	
Organizzazione evento fieristico	Realizzare annualmente la Fiera Autunnale, organizzando le varie attività ed adempimenti connessi	Organizzazione effettuata con piena efficienza ed efficacia. Crescente partecipazione del pubblico	

Proseguire la programmazione e l'esecuzione dei lavori presso il Quartiere Fieristico	Quantificare gli interventi e le risorse reperibili tramite finanziamenti regionali, statali e privati già ottenuti. Prevedere correttamente le tempistiche di realizzazione e del successivo collaudo.	Eseguire gli interventi secondo un preciso ordine di priorità e realizzare i lavori in tempi certi. Realizzazione cronoprogrammi.	

L'ORGANIGRAMMA COMUNALE, LA DOTAZIONE ORGANICA, IL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E IL PIANO ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2025/2027

1 - LE PREMESSE NORMATIVE

- l'art. 39, comma 1, della legge 449 del 1997 ha stabilito che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 1999, n. 68;
- l'art. 89, comma 5 del Decreto Legislativo del 2000, n. 267 ha stabilito che gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo del 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs. n.75/2017, ha previsto che le amministrazioni pubbliche definiscano l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali. Ciò al fine di raggiungere le finalità di cui all'art. 1, comma 1, del Decreto stesso, che sono le seguenti:
    a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
    b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
    c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, ***le amministrazioni pubbliche devono quindi approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle proprie attività e della performance***, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del Decreto Legislativo del 2001, n. 165;

- in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del Decreto Legislativo del 2001, n. 165, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, assicurandone l'informazione sindacale, nonché tenuto conto del rispetto dei parametri e dei limiti di crescita stabiliti Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020 *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;
- nell'ambito del piano suddetto, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2, del Decreto Legislativo del 2001, n. 165;

2 – IL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA

Il piano triennale deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente:

Il vigente impianto normativo relativo al rispetto dei vincoli di spesa di personale è costituito essenzialmente dall'insieme di due norme:

a) l'art. 1 della L. 296/2006, comma 557 e seguenti, i quali prevedono quanto segue: "*557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
   (comma così sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)
   (lettera abrogata dall'art. 16, comma 1, legge n. 160 del 2016)
   - *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
   - *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

   557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.
   (comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010
   557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. (comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)

557-quater. ***Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione****. (Comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014)".* Per il Comune di Codogno il valore soglia è pari ad € 2.873.490.

L'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020, adottato in attuazione del D.L. 34/2019, successivamente ha stabilito quanto segue: "*Disposizioni attuative e finali - 1. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 (ndr. rientrante nei limiti di costo e di crescita) non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.".*

b) il DL 34/2019, come modificato dall'art. 1 comma 853 della legge 160/2019, ha stabilito che ***i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia prossimo al valore medio, nonché stabilendo un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Tale valore è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione***, dando mandato al Ministro della pubblica amministrazione entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto di individuare le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

In attuazione della previsione appena citata, con il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità' assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" sono state fissate le percentuali di riferimento per classe demografica.

Per la fascia demografica di appartenenza (cat. F - comuni da 10.000 a 59.999 abitanti) il Comune di Codogno per essere considerato virtuoso deve mantenere il valore di spesa massima come sopra definito al di sotto della percentuale del 27%.

L'art. 6 del decreto stesso stabilisce che il Comune sarebbe tenuto a una graduale riduzione di spesa del personale qualora superasse il valore percentuale di soglia massima pari al 31%.

Ai sensi dell'art. 5 del succitato Decreto 17 marzo 2020, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, ***i comuni virtuosi possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018***, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del decreto stesso, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. ***Ciò ha consentito al Comune di Codogno di incrementare la spesa di personale, rispetto al 2018,***

sino al 22% nel 2024, ove ogni crescita percentuale è da intendersi assorba la precedente e si riferisca direttamente al valore 2018. Il limite di crescita previsto dalla tabella termina all'anno 2024, dal che si deduce che, per comuni virtuosi, ossia quelli che lavorano nel rispetto delle percentuali attribuite alla classe di appartenenza, non vi è limite alla crescita se non il rispetto del parametro stesso.
Come vedremo, il consuntivo 2024 colloca il Comune di Codogno tra gli enti virtuosi.
La deliberazione della Corte dei Conti Lombardia, n. 85/2021 stabilisce che "*le nuove regole introdotte dal D.L. n. 34/2019 e dal D.M. attuativo, nel superare la c.d. logica del turn over, si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa, ossia su un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile e dinamico, rappresentato dal rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (in tal senso, ex plurimis, Sezione di controllo per la Lombardia, deliberazioni nn. 74/PAR, 93/PAR, 6 98/PAR e 109/PAR del 2020); di modo che "ove detto rapporto non sia in grado di rendere compatibile l'utilizzo di facoltà assunzionali disponibili (e pertanto non possa ritenersi sostenibile la relativa spesa), anche in chiave prospettica, l'ente dovrà astenersi dall'effettuare le assunzioni programmate" (Sezione di controllo per il Veneto, deliberazione n. 15/2021/PAR). In tale contesto, anche la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità del comune segnati dall'applicazione delle regole sopra viste";*

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, sulla base della deliberazione 1/2017 della Corte dei Conti sezione autonomie, il Comune di Codogno con proprio atto n. 156 in data 13 dicembre 2021 ha determinato il limite di spesa su base annua in € 46.155,00 oltre oneri a carico dell'ente.

3 – I CONSUNTIVI DI SPESA E I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Comune di Codogno, costantemente e da ultimo con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 5 agosto 2024, ha preso atto dell'evolversi del contesto, effettuando in continua evoluzione nonché ai fini di maggiore efficienza la ridefinizione della struttura organizzativa e la conseguente rideterminazione della dotazione organica del personale al fine di rendere maggiormente funzionale l'organizzazione dell'ente, approvando ed aggiornando di volta in volta il piano dei fabbisogni di personale sino al periodo 2024/2026.

La programmazione del fabbisogno di personale ha mirato al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi per le finalità tutte come definite dalle norme in vigore, tenuto conto delle "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"* varate dal Ministero per la pubblica amministrazione e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, attenendosi ai criteri e alle modalità dalle stesse impartite e nei limiti dei vincoli sussistenti, ove possibile valorizzando le risorse interne.

Nel corso dell'anno 2023, successivamente all'applicazione del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16 novembre 2022 dal 1° aprile 2023, la deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 20 novembre 2023 ha anche proceduto all'approvazione dei nuovi profili professionali.

Sulla base dei consuntivi di spesa predisposti dall'Ufficio Organizzazione e personale, i risultati conseguiti nel 2024 sono i seguenti:

COSTO DEL PERSONALE - CONSUNTIVO 2024						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA E VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006						
VOCI DI SPESA	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	IRAP 8,50 %	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	2.053.887,10 €	488.825,13 €	59.151,95 €	174.580,40 €	722.557,48 €	**2.776.444,58 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	123.912,59 €	29.491,20 €	3.568,68 €	10.532,57 €	43.592,45 €	**167.505,04 €**
Differenziale riassorbibile	824,78 €	196,30 €	23,75 €	70,11 €	290,16 €	**1.114,94 €**
Vacanza contrattuale	83.572,90 €	19.890,35 €	2.406,90 €	7.103,70 €	29.400,95 €	**112.973,85 €**
Indennità di comparto	47.615,34 €	11.332,45 €	1.371,32 €	4.047,30 €	16.751,08 €	**64.366,42 €**
Indennità specifica	854,10 €	203,28 €	24,60 €	72,60 €	300,47 €	**1.154,57 €**
Posizioni organizzative	86.003,38 €	20.468,80 €	2.476,90 €	7.310,29 €	30.255,99 €	**116.259,37 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (impegno 2024)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato	9.403,66 €	2.238,07 €	270,83 €	799,31 €	3.308,21 €	**12.711,87 €**
Indennità particolari responsabilità (impegno 2024)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Indennità di funzione (impegno 2024)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (impegno 2024)	15.000,00 €	3.570,00 €	432,00 €	1.275,00 €	5.277,00 €	**20.277,00 €**
Produttività individuale e collettiva (impegno 2024)	18.396,12 €	4.378,28 €	529,81 €	1.563,67 €	6.471,76 €	**24.867,88 €**
Progressione 2024 impegno 2024)	4.344,34 €	1.033,95 €	125,12 €	369,27 €	1.528,34 €	**5.872,68 €**
Indennità vigilanza	17.463,65 €	4.156,35 €	502,95 €	1.484,41 €	6.143,71 €	**23.607,36 €**
Indennità educatrice	7.878,10 €	1.874,99 €	226,89 €	669,64 €	2.771,52 €	**10.649,62 €**
Indennità direzione e staff	2.324,16 €	553,15 €	66,94 €	197,55 €	817,64 €	**3.141,80 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	4.874,94 €	1.160,24 €	140,40 €	414,37 €	1.715,00 €	**6.589,94 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,83 €	259,62 €	31,42 €	92,72 €	383,75 €	**1.474,58 €**
Indennità sportello unico	3.302,89 €	786,09 €	95,12 €	280,75 €	1.161,96 €	**4.464,85 €**
Indennità condizioni lavoro	2.947,40 €	701,48 €	84,89 €	250,53 €	1.036,90 €	**3.984,30 €**
Indennità di turno	28.877,60 €	6.872,87 €	831,67 €	2.454,60 €	10.159,14 €	**39.036,74 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.155,00 €	1.702,89 €	206,06 €	608,18 €	2.517,13 €	**9.672,13 €**
Indennità ordine pubblico	975,00 €	232,05 €	28,08 €	82,88 €	343,01 €	**1.318,01 €**
Rimborsi spese	1.680,78 €				- €	**1.680,78 €**
Reperibilità	5.069,97 €	1.206,65 €	146,02 €	430,95 €	1.783,62 €	**6.853,59 €**
Spese formazione	19.808,14 €				- €	**19.808,14 €**
Spesa per lavoro somministrato	26.003,76 €				- €	**26.003,76 €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	31.162,60 €	7.416,70 €	897,48 €	2.648,82 €	10.963,00 €	**42.125,60 €**
INAIL	16.136,17 €				- €	**16.136,17 €**
Buoni pasto	48.271,60 €				- €	**48.271,60 €**
Oneri Perseo a carico ente	12.556,73 €				- €	**12.556,73 €**
Assegni nucleo familiare	61,98 €				- €	**61,98 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.762.743,09 €**	**627.897,30 €**	**75.980,85 €**	**224.249,03 €**	**928.127,18 €**	**3.690.870,27 €**

VOCI DI SPESA DA DETRARRE						
L. 68 per la quota d'obbligo	15.638,33 €	3.721,92 €	450,38 €	1.329,26 €	5.501,56 €	**21.139,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	13.135,00 €	3.126,13 €	378,29 €	1.116,48 €	4.620,89 €	**17.755,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo art.18	23.573,61 €	5.610,52 €	678,92 €	2.003,76 €	8.293,20 €	**31.866,81 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	26.772,62 €	6.371,88 €	771,05 €	2.275,67 €	9.418,61 €	**36.191,23 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	23.725,64 €	5.646,70 €	683,30 €	2.016,68 €	8.346,68 €	**32.072,32 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	22.301,96 €	5.307,87 €	642,30 €	1.895,67 €	7.845,83 €	**30.147,79 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	16.482,48 €	3.922,83 €	474,70 €	1.401,01 €	5.798,54 €	**22.281,02 €**
Trattenute stipendiali	6.241,44 €	1.485,46 €	179,75 €	530,52 €	2.195,74 €	**8.437,18 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato	11.700,88 €				- €	**11.700,88 €**
Rimborso ministeriale per assistente sociale in somministrazione	18.834,36 €				- €	**18.834,36 €**
Rimborso ministeriale per personali elezioni in somministrazione	3.584,50 €				- €	**3.584,50 €**
Rimborsi segretario e vice segretario	57.538,68 €				- €	**57.538,68 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.186,40 €				- €	**3.186,40 €**
Spese formazione	19.808,14 €				- €	**19.808,14 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi INAIL per infortuni	7.379,19 €				- €	**7.379,19 €**
Altri rimborsi	1.453,55 €				- €	**1.453,55 €**
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	7.904,00 €	1.881,15 €	227,64 €	671,84 €	2.780,63 €	**10.684,63 €**
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	12.556,73 €	- €			- €	**12.556,73 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi	133.488,16 €					**133.488,16 €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 755.728,52**	**€ 101.435,11**	**€ 12.274,50**	**€ 56.573,74**	**€ 170.283,35**	**€ 926.011,87**

* dato previsionale da confermare

TOTALE SPESA DI PERSONALE	2.764.858,40 €
Limiti di spesa ex art. 1 comma 557	2.873.490,17
DIFFERENZA	108.631,77 €

Costo del personale - Consuntivo 2024				
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI AL DPCM 17 MARZO 2020				
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**Totale**
Stipendio base	2.053.887,10 €	488.825,13 €	59.151,95 €	**2.601.864,18 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	123.912,59 €	29.491,20 €	3.568,68 €	**156.972,47 €**
Differenziale riassorbibile	824,78 €	196,30 €	23,75 €	**1.044,83 €**
Vacanza contrattuale	83.572,90 €	19.890,35 €	2.406,90 €	**105.870,15 €**
Indennità di comparto	47.615,34 €	11.332,45 €	1.371,32 €	**60.319,11 €**
Indennità specifica	854,10 €	203,28 €	24,60 €	**1.081,97 €**
Posizioni organizzative	86.003,38 €	20.468,80 €	2.476,90 €	**108.949,08 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	**71.744,39 €**
Indennità di risultato (impegno 2024)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	**827,39 €**
Indennità di risultato	9.403,66 €	2.238,07 €	270,83 €	**11.912,56 €**
Indennità particolari responsabilità (impegno 2024)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	**25.336,00 €**
Indennità di funzione (impegno 2024)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	**5.067,20 €**
Progetti produttività (impegno 2024)	15.000,00 €	3.570,00 €	432,00 €	**19.002,00 €**
Produttività individuale e collettiva (impegno 2024)	18.396,12 €	4.378,28 €	529,81 €	**23.304,20 €**
Progressione 2024 impegno 2024)	4.344,34 €	1.033,95 €	125,12 €	**5.503,41 €**
Indennità vigilanza	17.463,65 €	4.156,35 €	502,95 €	**22.122,95 €**
Indennità educatrice	7.878,10 €	1.874,99 €	226,89 €	**9.979,98 €**
Indennità direzione e staff	2.324,16 €	553,15 €	66,94 €	**2.944,25 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	4.874,94 €	1.160,24 €	140,40 €	**6.175,57 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,83 €	259,62 €	31,42 €	**1.381,86 €**
Indennità sportello unico	3.302,89 €	786,09 €	95,12 €	**4.184,10 €**
Indennità condizioni lavoro	2.947,40 €	701,48 €	84,89 €	**3.733,77 €**
Indennità di turno	28.877,60 €	6.872,87 €	831,67 €	**36.582,14 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.155,00 €	1.702,89 €	206,06 €	**9.063,95 €**
Indennità ordine pubblico	975,00 €	232,05 €	28,08 €	**1.235,13 €**
Rimborsi spese	1.680,78 €	- €	- €	**1.680,78 €**
Reperibilità	5.069,97 €	1.206,65 €	146,02 €	**6.422,64 €**
Spese formazione	19.808,14 €	- €	- €	**19.808,14 €**
Spesa per lavoro somministrato	26.003,76 €	- €	- €	**26.003,76 €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	31.162,60 €	7.416,70 €	897,48 €	**39.476,78 €**
INAIL	16.136,17 €	- €	- €	**16.136,17 €**
Buoni pasto	48.271,60 €	- €	- €	**48.271,60 €**
Oneri Perseo a carico ente	12.556,73 €	- €	- €	**12.556,73 €**
Assegni nucleo familiare	61,98 €	- €	- €	**61,98 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.762.743,09 €**	**627.897,30 €**	**75.980,85 €**	**3.466.621,23 €**

VOCI DI SPESA A DETRARRE				
Trattenute stipendiali	6.241,44 €	1.485,46 €	179,75 €	**7.906,66 €**
Straordinario elettorale rimborsato	11.700,88 €	0,00 €	0,00 €	**11.700,88 €**
Incrementi stipendiali 19/21	84.780,80 €	20.177,83 €	2.441,69 €	**107.400,32 €**
Rimborso ministeriale per assistente sociale in somministrazione	11.700,88 €	0,00 €	0,00 €	**11.700,88 €**
Rimborso ministeriale per personale elezione in somministrazione	18.834,36 €	0,00 €	0,00 €	**18.834,36 €**
Rimborsi segretario e vice segretario	3.584,50 €	0,00 €	0,00 €	**3.584,50 €**
Rimborsi personale in convenzione	57.538,68 €	0,00 €	0,00 €	**57.538,68 €**
Rimborsi sportello unico*	3.186,40 €	0,00 €	0,00 €	**3.186,40 €**
Rimborsi INAIL per infortuni	7379,19	0,00 €	0,00 €	**7.379,19 €**
Altri rimborsi	19.808,14 €	0,00 €	0,00 €	**19.808,14 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 224.755,27**	**€ 21.663,29**	**€ 2.621,44**	**€ 249.040,00**

TOTALE SPESA DI PERSONALE	**3.217.581,23**
DATO 2018	**3.084.093,07**
DIFFERENZA	**133.488,16**
INCREMENTO	**4%**
CRESCITA CONSENTITA	**21%**

CONSUNTIVO 2024
3.217.581,23 €

COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA -
VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

	2021	2022	2023
Titolo I entrate	9.518.323,41 €	10.031.558,62 €	10.008.394,56 €
Titolo II entrate	1.030.088,05 €	1.182.407,79 €	823.254,20 €
Titolo III entrate	2.749.690,96 €	2.718.043,53 €	3.892.807,21 €
	13.298.102,42 €	13.932.009,94 €	14.724.455,97 €

media	13.984.856,11 €	
fondo crediti dubbi	480.714,17 €	anno 2024
risultato	13.504.141,94 €	
rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto	**23,83%**	

LA SPESA DI PERSONALE DEL COMUNE DI CODOGNO NELL'ANNO 2023 HA RISPETTATO TUTTI I PARAMETRI DI LEGGE

4 – LA DOTAZIONE ORGANICA POTENZIALE

Alla Giunta Comunale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, compete dare concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione e dei soggetti che per essa operano deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali e irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento delle procedure amministrative.

È ovvio quindi che la programmazione del fabbisogno di personale sia in rapporto funzionale diretto con il Piano esecutivo di gestione, poiché è con questo strumento che l'ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di risorse umane.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, la Giunta vara una dotazione organica potenziale, ossia l'ideale ripartizione ed assegnazione delle risorse umane nei vari settori, nel rispetto dei limiti di spesa, cui tendere annualmente mediante lo sgranarsi del piano triennale dei fabbisogni di personale.

La predetta dotazione deve tenere conto altresì delle necessarie assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99, ove l'ente presenti carenze. Nella fase attuale, il Comune di Codogno non ha posti da coprire.

Gli atti programmatori approvati, quali il DUP (adottato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 27 febbraio 2025), individuano i seguenti obiettivi prioritari:

- il mantenimento della quantità e qualità dei servizi di tipo tecnico, contabile e amministrativo in essere, per il quale è da intendersi necessario il mantenimento delle risorse umane impegnate, inteso come corretto rapporto tra numero e qualificazione del personale;
- la progressiva diminuzione di servizi di tipo manutentivo o operativo direttamente gestiti, il che è destinato comportare una progressiva diminuzione del personale operaio;
- la riorganizzazione e razionalizzazione, ai fini di maggiore efficienza coniugabile con una maggiore economicità da realizzarsi mediante il proseguimento della riprogettazione dell'ufficio tecnico comunale, anche con lo scopo di far fronte alle sfide e ai carichi di lavoro derivanti dal PNRR, per il qual fine si è fatto ricorso nell'anno 2024 ad un'assunzione ex art. 110;
- il reintegro delle figure necessarie a coprire le carenze emerse a seguito di richieste di collocamento a riposo o per dimissioni diverse.

Gli indirizzi derivanti quali conseguenze operative delle politiche dell'amministrazione in materia di erogazione dei servizi e di razionalizzazione dell'organigramma da ultimo adottato risultano essere dunque le seguenti:

- Il reintegro, ove necessario, delle figure di recente ovvero prossima cessazione, eccezion fatta per le figure di operaio;

- Una particolare attenzione alla riqualificazione e alla riorganizzazione dell'organico mediante l'attuazione delle **progressioni verticali in deroga** consentite dal CCNL 16 novembre 2022, previste dal contratto decentrato normativo triennale 2023/2025, e in particolare il passaggio, nel biennio 2024/2025 delle educatrici che abbiano i necessari requisiti di anzianità all'Area Funzionari ed elevate qualificazioni, e delle figure di operatori ancora in servizio all'area Operatori esperti, progressioni che saranno equamente ripartite nel biennio che comporteranno una spesa massima annua prevedibile in € 3.800,00 al termine di tutte le progressioni, oneri inclusi, ben al di sotto del limite dello 0,55% del monte salari 2018 stabilito dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022, quantificabile in € 12.939,62, il quale **non rientra nei limiti assunzionali, né entro il limite stabilito dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006 (Corte dei Conti, SRC Piemonte, deliberazione n. 184/2024/SRCPIE/PAR del 20/12/2024).** A ciò si aggiungono, entro il termine dell'anno 2025 e con effetto economico sul 2026, le **progressioni verticali in deroga per n. 5 figure di Istruttore da elevare a Funzionari**, di cui due già in accordo con la delegazione sindacale e previste dal contratto decentrato normativo 23/25, per coprire i seguenti ruoli:
- Responsabile Ufficio Istruzione e Sport
- Responsabile Ufficio Sportello Amico
- Responsabile Ufficio Biblioteca
- Funzionario Segreteria del Sindaco
- Funzionario Servizi Finanziari

  Le suddette progressioni non sono dettagliate nel piano assunzionale sebbene la spesa compresa nei quadri economici di previsione e verifica delle singole annualità.

Tutto ciò porta a modificare la dotazione organica potenziale da ultimo ricompresa e approvata con il PIAO 2024/2026 secondo le linee guida sopra riportate, e conseguentemente a prevedere la seguente dotazione organica potenziale:

Settore TECNICO	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	5
Istruttore	4
Operatore Esperto	8
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**17**

Settore AMMINISTRATIVO	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	3
Istruttore	3
Operatore Esperto	4
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**10**

Settore INTEGRAZIONE SOCIALE	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	13
Istruttore	2
Operatore Esperto	5
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**20**

Settore AFFARI GENERALI	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	2
Istruttore	7
Operatore Esperto	5
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**14**

Settore SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	3
Istruttore	3
Operatore Esperto	4
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**10**

Settore POLIZIA LOCALE	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	4
Istruttore	11
Operatore Esperto	2
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**17**

Settore FINANZIARIO	
Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	3
Istruttore	3
Operatore Esperto	2
Operatore	0
TOTALE DI SETTORE	**8**

TOTALE COMPLESSIVO	**96,00 €**

Area	**TOTALI**
Funzionario/E.Q.	33
Istruttore	33
Operatore Esperto	30
Operatore	0
TOTALE	**96**

Procediamo dunque a verificare il rispetto, da parte della suddetta dotazione organica potenziale, dei sussistenti limiti di spesa:

DOTAZIONE POTENZIALE						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA E VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006						
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**IRAP 8,50 %**	**TOTALE ONERI**	**Totale**
Stipendio base	2.168.866,22 €	516.190,16 €	62.463,35 €	184.353,63 €	763.007,14 €	**2.931.873,35 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	114.733,71 €	27.306,62 €	3.304,33 €	9.752,37 €	40.363,32 €	**155.097,03 €**
Differenziale riassorbibile	1.370,98 €	326,29 €	39,48 €	116,53 €	482,31 €	**1.853,29 €**
Vacanza contrattuale	84.969,80 €	20.222,81 €	2.447,13 €	7.222,43 €	29.892,38 €	**114.862,18 €**
Indennità di comparto	54.327,70 €	12.929,99 €	1.564,64 €	4.617,85 €	19.112,48 €	**73.440,18 €**
Indennità specifica	722,80 €	172,03 €	20,82 €	61,44 €	254,28 €	**977,08 €**
Posizioni organizzative	85.000,00 €	20.230,00 €	2.448,00 €	7.225,00 €	29.903,00 €	**114.903,00 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato (ipotesi 20%)	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	**22.980,60 €**
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25.000,00 €	5.950,00 €	720,00 €	2.125,00 €	8.795,00 €	**33.795,00 €**
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	**13.518,00 €**
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Progressione 2024 impegno 2024)	4.344,34 €	1.033,95 €	125,12 €	369,27 €	1.528,34 €	**5.872,68 €**
Indennità vigilanza	18.000,00 €	4.284,00 €	518,40 €	1.530,00 €	6.332,40 €	**24.332,40 €**
Indennità educatrice	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	**10.814,40 €**
Indennità direzione e staff	2.325,00 €	553,35 €	66,96 €	197,63 €	817,94 €	**3.142,94 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,00 €	259,42 €	31,39 €	92,65 €	383,46 €	**1.473,46 €**
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	**4.055,40 €**
Indennità di turno	30.000,00 €	7.140,00 €	864,00 €	2.550,00 €	10.554,00 €	**40.554,00 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.500,00 €	1.785,00 €	216,00 €	637,50 €	2.638,50 €	**10.138,50 €**
Indennità ordine pubblico	1.000,00 €	238,00 €	28,80 €	85,00 €	351,80 €	**1.351,80 €**
Rimborsi spese	1.500,00 €				- €	**1.500,00 €**
Reperibilità	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	**8.110,80 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Spesa per lavoro somministrato					- €	**- €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22.000,00 €	5.236,00 €	633,60 €	1.870,00 €	7.739,60 €	**29.739,60 €**
INAIL	17.000,00 €				- €	**17.000,00 €**
Buoni pasto	50.000,00 €				- €	**50.000,00 €**
Oneri Perseo a carico ente	13.000,00 €				- €	**13.000,00 €**
Assegni nucleo familiare	100,00 €				- €	**100,00 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.858.138,03 €**	**654.866,05 €**	**79.244,30 €**	**233.880,73 €**	**967.991,08 €**	**3.826.129,11 €**

VOCI DI SPESA A DETRARRE						
L. 68 per la quota d'obbligo	15.638,33 €	3.721,92 €	450,38 €	1.329,26 €	5.501,56 €	**21.139,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	13.135,00 €	3.126,13 €	378,29 €	1.116,48 €	4.620,89 €	**17.755,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo art. 18	23.573,61 €	5.610,52 €	678,92 €	2.003,76 €	8.293,20 €	**31.866,81 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	26.772,62 €	6.371,88 €	771,05 €	2.275,67 €	9.418,61 €	**36.191,23 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	23.725,64 €	5.646,70 €	683,30 €	2.016,68 €	8.346,68 €	**32.072,32 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	22.301,96 €	5.307,87 €	642,30 €	1.895,67 €	7.845,83 €	**30.147,79 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	16.482,48 €	3.922,83 €	474,70 €	1.401,01 €	5.798,54 €	**22.281,02 €**
Trattenute stipendiali	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato					- €	**- €**
Rimborsi segretario e vice segretario	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.000,00 €				- €	**3.000,00 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Altri rimborsi					- €	**- €**
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	7.904,00 €	1.881,15 €	227,64 €	671,84 €	2.780,63 €	**10.684,63 €**
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	13.000,00 €	- €			- €	**13.000,00 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi	213.372,51 €					**213.372,51 €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 799.329,00**	**€ 101.139,64**	**€ 12.238,75**	**€ 56.468,22**	**€ 169.846,61**	**€ 969.175,61**

* dato previsionale da confermare

TOTALE SPESA DI PERSONALE	**2.856.953,50 €**
Limiti di spesa ex art. 1 comma 557	**2.873.490,17 €**

Costo del personale - Dotazione potenziale						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER LA VERIFICA DE RISPETTO DEL LIMITE DI CUI AL DPCM 17 MARZO 2020						
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**IRAP 8,50 %**	**TOTALE ONERI**	**Totale**
Stipendio base	2.168.866,22 €	516.190,16 €	62.463,35 €	184.353,63 €	763.007,14 €	**2.931.873,35 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	114.733,71 €	27.306,62 €	3.304,33 €	9.752,37 €	40.363,32 €	**155.097,03 €**
Differenziale riassorbibile	1.370,98 €	326,29 €	39,48 €	116,53 €	482,31 €	**1.853,29 €**
Vacanza contrattuale	84.969,80 €	20.222,81 €	2.447,13 €	7.222,43 €	29.892,38 €	**114.862,18 €**
Indennità di comparto	54.327,70 €	12.929,99 €	1.564,64 €	4.617,85 €	19.112,48 €	**73.440,18 €**
Indennità specifica	722,80 €	172,03 €	20,82 €	61,44 €	254,28 €	**977,08 €**
Posizioni organizzative	85.000,00 €	20.230,00 €	2.448,00 €	7.225,00 €	29.903,00 €	**114.903,00 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato (Ipotesi 20%)	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	**22.980,60 €**
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25.000,00 €	5.950,00 €	720,00 €	2.125,00 €	8.795,00 €	**33.795,00 €**
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	**13.518,00 €**
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Progressione 2024 impegno 2024)	4.344,34 €	1.033,95 €	125,12 €	369,27 €	1.528,34 €	**5.872,68 €**
Indennità vigilanza	18.000,00 €	4.284,00 €	518,40 €	1.530,00 €	6.332,40 €	**24.332,40 €**
Indennità educatrice	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	**10.814,40 €**
Indennità direzione e staff	2.325,00 €	553,35 €	66,96 €	197,63 €	817,94 €	**3.142,94 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,00 €	259,42 €	31,39 €	92,65 €	383,46 €	**1.473,46 €**
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	**4.055,40 €**
Indennità di turno	30.000,00 €	7.140,00 €	864,00 €	2.550,00 €	10.554,00 €	**40.554,00 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.500,00 €	1.785,00 €	216,00 €	637,50 €	2.638,50 €	**10.138,50 €**
Indennità ordine pubblico	1.000,00 €	238,00 €	28,80 €	85,00 €	351,80 €	**1.351,80 €**
Rimborsi spese	1.500,00 €				- €	**1.500,00 €**
Reperibilità	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	**8.110,80 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Spesa per lavoro somministrato	- €				- €	**- €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22.000,00 €	5.236,00 €	633,60 €	1.870,00 €	7.739,60 €	**29.739,60 €**
INAIL	17.000,00 €				- €	**17.000,00 €**
Buoni pasto	50.000,00 €				- €	**50.000,00 €**
Oneri Perseo a carico ente	13.000,00 €				- €	**13.000,00 €**
Assegni nucleo familiare	100,00 €				- €	**100,00 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.858.138,03 €**	**654.866,05 €**	**79.244,30 €**	**233.880,73 €**	**967.991,08 €**	**3.826.129,11 €**

VOCI DI SPESA A DETRARRE						
Trattenute stipendiali	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato					- €	**- €**
Rimborsi segretario e vice segretario	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.000,00 €				- €	**3.000,00 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Altri rimborsi					- €	**- €**
Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro	13.000,00 €	- €			- €	**13.000,00 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi						**- €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 411.422,85**	**€ 65.550,64**	**€ 7.932,18**	**€ 43.757,86**	**€ 117.240,68**	**€ 528.663,53**
					SPESA TOTALE PREVISTA	**3.297.465,58 €**

COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA -

VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

COSTO PERSONALE DOTAZIONE POTENZIALE
3.297.465,58 €

intervento 1.01.00.00.000

	2022	2023	2024 preconsuntivo
Titolo I entrate	10.031.558,32	10.008.394,56	10.103.312,89
Titolo II entrate	1.182.407,79	823.254,20	1.043.454,99
Titolo III entrate	2.718.043,53	3.892.807,21	4.028.220,27
	13.932.009,64	14.724.455,97	15.174.988,15

media	14.610.484,59	
fondo crediti dubbi	493.369,32	dato Bilancio 2024
risultato	14.117.115,27	

rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto	**23,36%**

LA SPESA DI PERSONALE DELLA DOTAZIONE POTENZIALE COMUNE DI CODOGNO RISPETTA TUTTI I PARAMETRI DI LEGGE

IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027

Formulato nel rispetto delle disposizioni della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), della legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016, nonché della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017) sopra richiamate, nonché del D.L. 50/2017 e della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di stabilità 2019) nonché della legge 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020) nonché del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, del D.L 44/2021, per quanto relativo anche alla parte emergenziale da ultimo del D.L. 80/2021 - Disposizioni per il reclutamento del personale per il PNRR e per la giustizia ed infine dei Decreti Legge n. 44 /2023, n. 74/2023 e n. 75/2023.

- Per l'anno 2025 si prevedono esclusivamente progressioni verticali in deroga consentite dal CCNL 16 novembre 2022, previste dal contratto decentrato normativo triennale 2023/2025. In particolare sarà attuato il passaggio, nel biennio 2024/2025 delle educatrici area Istruttori che abbiano i necessari requisiti di anzianità, all'Area Funzionari ed elevate qualificazioni, e delle figure di operatori ancora in servizio all'area Operatori esperti, progressioni che saranno equamente ripartite nel biennio che comporteranno una spesa massima annua prevedibile in € 3.800,00 al termine di tutte le progressioni, oneri inclusi, ben al di sotto del limite dello 0,55% del monte salari 2018 stabilito dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022, quantificabile in € 12.939,62, il quale non rientra nei limiti assunzionali, né entro il limite stabilito dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006 (Corte dei Conti, SRC Piemonte, deliberazione n. 184/2024/SRCPIE/PAR del 20/12/2024).. A ciò si aggiungono, entro il termine dell'anno 2025 e con effetto economico sul 2026, le progressioni verticali in deroga per n. 5 figure di Istruttore da elevare a Funzionari, di cui due già in accordo con la delegazione sindacale e previste dal contratto decentrato normativo 23/25, per coprire i seguenti ruoli:
- Responsabile Ufficio Istruzione e Sport
- Responsabile Ufficio Sportello Amico
- Responsabile Ufficio Biblioteca
- Funzionario Segreteria del Sindaco
- Funzionario Settore Finanziari

Si aggiungono:

a) L'assunzione di una figura di Istruttore tecnico per implementare l'organico dell'ufficio attualmente in carenza di figure tecniche anche in relazione agli obiettivi PNRR, già prevista nel Piano triennale – anno 2025 – del triennio 2024/2026;
b) La proroga dell'assunzione a tempo determinato di un Funzionario tecnico reclutato con le modalità ex art. 110 del TUEL, dal mese di settembre 2024 al mese di agosto 2025 (da prorogarsi sul 2026 sino al termine del mandato amministrativo).

INFINE, IL COMUNE DI CODOGNO NEL CORSO DEL 2025, IN CASO DI CESSAZIONI IMPREVEDIBILI, PROCEDERA' ALLA SOSTITUZIONE CON FIGURA DI ANALOGO INQUADRAMENTO, SENZA AGGRAVIO DELLA PREVISIONE DI SPESA

Di seguito si riporta la previsione di spesa per l'anno 2025, accompagnata dalla verifica del rispetto dei limiti normativi.

Costo del personale - Previsione 2025						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA E VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006						
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**IRAP 8,50 %**	**TOTALE ONERI**	**Totale**
Stipendio base	2.154.604,31 €	512.795,82 €	62.052,60 €	183.141,37 €	757.989,79 €	**2.912.594,10 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	114.733,71 €	27.306,62 €	3.304,33 €	9.752,37 €	40.363,32 €	**155.097,03 €**
Differenziale riassorbibile	1.370,98 €	326,29 €	39,48 €	116,53 €	482,31 €	**1.853,29 €**
Vacanza contrattuale	84.697,80 €	20.158,08 €	2.439,30 €	7.199,31 €	29.796,69 €	**114.494,49 €**
Indennità di comparto	54.052,90 €	12.864,59 €	1.556,72 €	4.594,50 €	19.015,81 €	**73.068,71 €**
Indennità specifica	722,80 €	172,03 €	20,82 €	61,44 €	254,28 €	**977,08 €**
Posizioni organizzative	89.000,00 €	21.182,00 €	2.563,20 €	7.565,00 €	31.310,20 €	**120.310,20 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato (ipotesi 20%)	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	**22.980,60 €**
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25.000,00 €	5.950,00 €	720,00 €	2.125,00 €	8.795,00 €	**33.795,00 €**
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	**13.518,00 €**
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Progressione 2025 (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Indennità vigilanza	18.000,00 €	4.284,00 €	518,40 €	1.530,00 €	6.332,40 €	**24.332,40 €**
Indennità educatrice	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	**10.814,40 €**
Indennità direzione e staff	2.325,00 €	553,35 €	66,96 €	197,63 €	817,94 €	**3.142,94 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,00 €	259,42 €	31,39 €	92,65 €	383,46 €	**1.473,46 €**
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	**4.055,40 €**
Indennità di turno	30.000,00 €	7.140,00 €	864,00 €	2.550,00 €	10.554,00 €	**40.554,00 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.500,00 €	1.785,00 €	216,00 €	637,50 €	2.638,50 €	**10.138,50 €**
Indennità ordine pubblico	1.000,00 €	238,00 €	28,80 €	85,00 €	351,80 €	**1.351,80 €**
Rimborsi spese	1.500,00 €				- €	**1.500,00 €**
Reperibilità	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	**8.110,80 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Spesa per lavoro somministrato					- €	**- €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22.000,00 €	5.236,00 €	633,60 €	1.870,00 €	7.739,60 €	**29.739,60 €**
INAIL	17.000,00 €				- €	**17.000,00 €**
Buoni pasto	50.000,00 €				- €	**50.000,00 €**
Oneri Perseo a carico ente	13.000,00 €				- €	**13.000,00 €**
Assegni nucleo familiare	100,00 €				- €	**100,00 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.846.984,98 €**	**652.211,62 €**	**78.923,09 €**	**232.932,72 €**	**964.067,43 €**	**3.811.052,41 €**

VOCI DI SPESA A DETRARRE						
L. 68 per la quota d'obbligo	15.638,33 €	3.721,92 €	450,38 €	1.329,26 €	5.501,56 €	**21.139,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	13.135,00 €	3.126,13 €	378,29 €	1.116,48 €	4.620,89 €	**17.755,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo art.18	23.573,61 €	5.610,52 €	678,92 €	2.003,76 €	8.293,20 €	**31.866,81 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	26.772,62 €	6.371,88 €	771,05 €	2.275,67 €	9.418,61 €	**36.191,23 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	23.725,64 €	5.646,70 €	683,30 €	2.016,68 €	8.346,68 €	**32.072,32 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	22.301,96 €	5.307,87 €	642,30 €	1.895,67 €	7.845,83 €	**30.147,79 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	16.482,48 €	3.922,83 €	474,70 €	1.401,01 €	5.798,54 €	**22.281,02 €**
Trattenute stipendiali	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato					- €	**- €**
Rimborsi segretario e vice segretario	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.000,00 €				- €	**3.000,00 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Altri rimborsi					- €	**- €**
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	7.904,00 €	1.881,15 €	227,64 €	671,84 €	2.780,63 €	**10.684,63 €**
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	13.000,00 €	- €			- €	**13.000,00 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi	198.295,81 €					**198.295,81 €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 784.252,30**	**€ 101.139,64**	**€ 12.238,75**	**€ 56.468,22**	**€ 169.846,61**	**€ 954.098,91**

* dato previsionale da confermare

TOTALE SPESA DI PERSONALE	**2.856.953,50 €**
Limiti di spesa ex art. 1 comma 557	**2.873.490,17**

Costo del personale - Previsione 2025						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER LA VERIFICA DE RISPETTO DEL LIMITE DI CUI AL DPCM 17 MARZO 2020						
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**IRAP 8,50 %**	**TOTALE ONERI**	**Totale**
Stipendio base	2.154.604,31 €	512.795,82 €	62.052,60 €	183.141,37 €	757.989,79 €	**2.912.594,10 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	114.733,71 €	27.306,62 €	3.304,33 €	9.752,37 €	40.363,32 €	**155.097,03 €**
Differenziale riassorbibile	1.370,98 €	326,29 €	39,48 €	116,53 €	482,31 €	**1.853,29 €**
Vacanza contrattuale	84.697,80 €	20.158,08 €	2.439,30 €	7.199,31 €	29.796,69 €	**114.494,49 €**
Indennità di comparto	54.052,90 €	12.864,59 €	1.556,72 €	4.594,50 €	19.015,81 €	**73.068,71 €**
Indennità specifica	722,80 €	172,03 €	20,82 €	61,44 €	254,28 €	**977,08 €**
Posizioni organizzative	89.000,00 €	21.182,00 €	2.563,20 €	7.565,00 €	31.310,20 €	**120.310,20 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato (Ipotesi 20%)	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	**22.980,60 €**
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25.000,00 €	5.950,00 €	720,00 €	2.125,00 €	8.795,00 €	**33.795,00 €**
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	**13.518,00 €**
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Progressione 2024 impegno 2024)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Indennità vigilanza	18.000,00 €	4.284,00 €	518,40 €	1.530,00 €	6.332,40 €	**24.332,40 €**
Indennità educatrice	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	**10.814,40 €**
Indennità direzione e staff	2.325,00 €	553,35 €	66,96 €	197,63 €	817,94 €	**3.142,94 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,00 €	259,42 €	31,39 €	92,65 €	383,46 €	**1.473,46 €**
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	**4.055,40 €**
Indennità di turno	30.000,00 €	7.140,00 €	864,00 €	2.550,00 €	10.554,00 €	**40.554,00 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.500,00 €	1.785,00 €	216,00 €	637,50 €	2.638,50 €	**10.138,50 €**
Indennità ordine pubblico	1.000,00 €	238,00 €	28,80 €	85,00 €	351,80 €	**1.351,80 €**
Rimborsi spese	1.500,00 €				- €	**1.500,00 €**
Reperibilità	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	**8.110,80 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Spesa per lavoro somministrato	- €				- €	**- €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22.000,00 €	5.236,00 €	633,60 €	1.870,00 €	7.739,60 €	**29.739,60 €**
INAIL	17.000,00 €				- €	**17.000,00 €**
Buoni pasto	50.000,00 €				- €	**50.000,00 €**
Oneri Perseo a carico ente	13.000,00 €				- €	**13.000,00 €**
Assegni nucleo familiare	100,00 €				- €	**100,00 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.846.984,98 €**	**652.211,62 €**	**78.923,09 €**	**232.932,72 €**	**964.067,43 €**	**3.811.052,41 €**

VOCI DI SPESA A DETRARRE						
Trattenute stipendiali	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato					- €	**- €**
Rimborsi segretario e vice segretario	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.000,00 €				- €	**3.000,00 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Altri rimborsi					- €	**- €**
Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro	13.000,00 €	- €			- €	**13.000,00 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi						**- €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 411.422,85**	**€ 65.550,64**	**€ 7.932,18**	**€ 43.757,86**	**€ 117.240,68**	**€ 528.663,53**

SPESA TOTALE PREVISTA	**3.282.388,88 €**

COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA 2025

VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

COSTO PERSONALE DOTAZIONE POTENZIALE
3.282.388,88 €

intervento 1.01.00.00.000

	2022	2023	2024 preconsuntivo
Titolo I entrate	10.031.558,32	10.008.394,56	10.103.312,89
Titolo II entrate	1.182.407,79	823.254,20	1.043.454,99
Titolo III entrate	2.718.043,53	3.892.807,21	4.028.220,27
	13.932.009,64	14.724.455,97	15.174.988,15

media	14.610.484,59	
fondo crediti dubbi	493.369,32	dato Bilancio 2024
risultato	14.117.115,27	

rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto	**23,25%**

LA PREVISIONE SPESA DI PERSONALE DEL COMUNE DI CODOGNO PER L'ANNO 2025 RISPETTA TUTTI I PARAMETRI DI LEGGE

Per gli anni 2026 e 2027

Non essendo previsti pensionamenti, attualmente non si ipotizzano nuove assunzioni. Il piano sarà adeguato a seguito di dimissioni o cessazioni per altra causa.

Di seguito si riporta la previsione di spesa, analoga per il 2026 ed il 2027, accompagnata dalla verifica del rispetto dei limiti normativi. Tale spesa comprende anche i maggiori oneri derivanti dal normale piano di progressioni orizzontali.

Completate le progressioni in deroga nel corso del 2025, o, per il 2026 non sono ipotizzabili sostanziali variazioni di spesa, poiché la dotazione organica sarà tendente allo status quo.

Per tale ragione la previsione di spesa per il biennio, allo stato attuale delle cose, è la medesima.

Si ipotizza di mantenere l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario tecnico reclutato con le modalità ex art. 110 del TUEL nel 2026 sino al termine del mandato amministrativo.

IL COMUNE DI CODOGNO IN CASO DI CESSAZIONI IMPREVEDIBILI, PROCEDERA' ALLA SOSTITUZIONE CON FIGURA DI ANALOGO INQUADRAMENTO, E PERTANTO SENZA AGGRAVIO DELLA PREVISIONE DI SPESA

Costo del personale - Previsione 2026						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA E VERIFICA DEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006						
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**IRAP 8,50 %**	**TOTALE ONERI**	**Totale**
Stipendio base	2.168.866,22 €	516.190,16 €	62.463,35 €	184.353,63 €	763.007,14 €	**2.931.873,35 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	114.733,71 €	27.306,62 €	3.304,33 €	9.752,37 €	40.363,32 €	**155.097,03 €**
Differenziale riassorbibile	1.370,98 €	326,29 €	39,48 €	116,53 €	482,31 €	**1.853,29 €**
Vacanza contrattuale	84.969,80 €	20.222,81 €	2.447,13 €	7.222,43 €	29.892,38 €	**114.862,18 €**
Indennità di comparto	54.327,70 €	12.929,99 €	1.564,64 €	4.617,85 €	19.112,48 €	**73.440,18 €**
Indennità specifica	722,80 €	172,03 €	20,82 €	61,44 €	254,28 €	**977,08 €**
Posizioni organizzative	85.000,00 €	20.230,00 €	2.448,00 €	7.225,00 €	29.903,00 €	**114.903,00 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato (ipotesi 20%)	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	**22.980,60 €**
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25.000,00 €	5.950,00 €	720,00 €	2.125,00 €	8.795,00 €	**33.795,00 €**
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	**13.518,00 €**
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Progressione (ipotesi 2024)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Indennità vigilanza	18.000,00 €	4.284,00 €	518,40 €	1.530,00 €	6.332,40 €	**24.332,40 €**
Indennità educatrice	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	**10.814,40 €**
Indennità direzione e staff	2.325,00 €	553,35 €	66,96 €	197,63 €	817,94 €	**3.142,94 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,00 €	259,42 €	31,39 €	92,65 €	383,46 €	**1.473,46 €**
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	**4.055,40 €**
Indennità di turno	30.000,00 €	7.140,00 €	864,00 €	2.550,00 €	10.554,00 €	**40.554,00 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.500,00 €	1.785,00 €	216,00 €	637,50 €	2.638,50 €	**10.138,50 €**
Indennità ordine pubblico	1.000,00 €	238,00 €	28,80 €	85,00 €	351,80 €	**1.351,80 €**
Rimborsi spese	1.500,00 €				- €	**1.500,00 €**
Reperibilità	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	**8.110,80 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Spesa per lavoro somministrato					- €	**- €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22.000,00 €	5.236,00 €	633,60 €	1.870,00 €	7.739,60 €	**29.739,60 €**
INAIL	17.000,00 €				- €	**17.000,00 €**
Buoni pasto	50.000,00 €				- €	**50.000,00 €**
Oneri Perseo a carico ente	13.000,00 €				- €	**13.000,00 €**
Assegni nucleo familiare	100,00 €				- €	**100,00 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.857.793,69 €**	**654.784,10 €**	**79.234,38 €**	**233.851,46 €**	**967.869,94 €**	**3.825.663,63 €**

VOCI DI SPESA A DETRARRE						
L. 68 per la quota d'obbligo	15.638,33 €	3.721,92 €	450,38 €	1.329,26 €	5.501,56 €	**21.139,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	13.135,00 €	3.126,13 €	378,29 €	1.116,48 €	4.620,89 €	**17.755,89 €**
L. 68 per la quota d'obbligo art.18	23.573,61 €	5.610,52 €	678,92 €	2.003,76 €	8.293,20 €	**31.866,81 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	26.772,62 €	6.371,88 €	771,05 €	2.275,67 €	9.418,61 €	**36.191,23 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	23.725,64 €	5.646,70 €	683,30 €	2.016,68 €	8.346,68 €	**32.072,32 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	22.301,96 €	5.307,87 €	642,30 €	1.895,67 €	7.845,83 €	**30.147,79 €**
L. 68 per la quota d'obbligo	16.482,48 €	3.922,83 €	474,70 €	1.401,01 €	5.798,54 €	**22.281,02 €**
Trattenute stipendiali	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato					- €	**- €**
Rimborso ministeriale per assistente sociale in somministrazione					- €	**- €**
Rimborso ministeriale per personali elezioni in somministrazione					- €	**- €**
Rimborsi segretario e vice segretario	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.000,00 €				- €	**3.000,00 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Altri rimborsi					- €	**- €**
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A (dal 2020)	7.904,00 €	1.881,15 €	227,64 €	671,84 €	2.780,63 €	**10.684,63 €**
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	13.000,00 €	- €			- €	**13.000,00 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi	213.372,51 €					**213.372,51 €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 799.329,00**	**€ 101.139,64**	**€ 12.238,75**	**€ 56.468,22**	**€ 169.846,61**	**€ 969.175,61**

* dato previsionale da confermare

TOTALE SPESA DI PERSONALE	**2.856.488,02 €**
Limiti di spesa ex art. 1 comma 557	**2.873.490,17**

Costo del personale– Previsione 2027						
COSTI EFFETTIVI DA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER LA VERIFICA DE RISPETTO DEL LIMITE DI CUI AL DPCM 17 MARZO 2020						
VOCI DI SPESA	**Costo**	**CPDEL 23,80%**	**INADEL 2,88%**	**IRAP 8,50 %**	**TOTALE ONERI**	**Totale**
Stipendio base	2.168.866,22 €	516.190,16 €	62.463,35 €	184.353,63 €	763.007,14 €	**2.931.873,35 €**
Progressione orizzontale/differenziali economici	114.733,71 €	27.306,62 €	3.304,33 €	9.752,37 €	40.363,32 €	**155.097,03 €**
Differenziale riassorbibile	1.370,98 €	326,29 €	39,48 €	116,53 €	482,31 €	**1.853,29 €**
Vacanza contrattuale	84.969,80 €	20.222,81 €	2.447,13 €	7.222,43 €	29.892,38 €	**114.862,18 €**
Indennità di comparto	54.327,70 €	12.929,99 €	1.564,64 €	4.617,85 €	19.112,48 €	**73.440,18 €**
Indennità specifica	722,80 €	172,03 €	20,82 €	61,44 €	254,28 €	**977,08 €**
Posizioni organizzative	85.000,00 €	20.230,00 €	2.448,00 €	7.225,00 €	29.903,00 €	**114.903,00 €**
Indennità di posizione Segretario	56.634,35 €	13.478,98 €	1.631,07 €	4.813,92 €	19.923,96 €	**76.558,31 €**
Indennità di risultato (ipotesi 2025)	653,13 €	155,44 €	18,81 €	55,52 €	229,77 €	**882,90 €**
Indennità di risultato (Ipotesi 20%)	17.000,00 €	4.046,00 €	489,60 €	1.445,00 €	5.980,60 €	**22.980,60 €**
Indennità particolari responsabilità (ipotesi 2025)	25.000,00 €	5.950,00 €	720,00 €	2.125,00 €	8.795,00 €	**33.795,00 €**
Indennità di funzione (ipotesi 2025)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Progetti produttività (ipotesi 2025)	10.000,00 €	2.380,00 €	288,00 €	850,00 €	3.518,00 €	**13.518,00 €**
Produttività individuale e collettiva (ipotesi 2025)	20.000,00 €	4.760,00 €	576,00 €	1.700,00 €	7.036,00 €	**27.036,00 €**
Progressione(ipotesi 2024)	4.000,00 €	952,00 €	115,20 €	340,00 €	1.407,20 €	**5.407,20 €**
Indennità vigilanza	18.000,00 €	4.284,00 €	518,40 €	1.530,00 €	6.332,40 €	**24.332,40 €**
Indennità educatrice	8.000,00 €	1.904,00 €	230,40 €	680,00 €	2.814,40 €	**10.814,40 €**
Indennità direzione e staff	2.325,00 €	553,35 €	66,96 €	197,63 €	817,94 €	**3.142,94 €**
Indennità tempo potenziato asilo nido	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
Indennità specifica ad personam	1.090,00 €	259,42 €	31,39 €	92,65 €	383,46 €	**1.473,46 €**
Indennità condizioni lavoro	3.000,00 €	714,00 €	86,40 €	255,00 €	1.055,40 €	**4.055,40 €**
Indennità di turno	30.000,00 €	7.140,00 €	864,00 €	2.550,00 €	10.554,00 €	**40.554,00 €**
Indennità servizio esterno Polizia locale	7.500,00 €	1.785,00 €	216,00 €	637,50 €	2.638,50 €	**10.138,50 €**
Indennità ordine pubblico	1.000,00 €	238,00 €	28,80 €	85,00 €	351,80 €	**1.351,80 €**
Rimborsi spese	1.500,00 €				- €	**1.500,00 €**
Reperibilità	6.000,00 €	1.428,00 €	172,80 €	510,00 €	2.110,80 €	**8.110,80 €**
Spese formazione	25.000,00 €				- €	**25.000,00 €**
Spesa per lavoro somministrato	- €				- €	**- €**
Lavoro straordinario e maggiorazioni	22.000,00 €	5.236,00 €	633,60 €	1.870,00 €	7.739,60 €	**29.739,60 €**
INAIL	17.000,00 €				- €	**17.000,00 €**
Buoni pasto	50.000,00 €				- €	**50.000,00 €**
Oneri Perseo a carico ente	13.000,00 €				- €	**13.000,00 €**
Assegni nucleo familiare	100,00 €				- €	**100,00 €**
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	**2.857.793,69 €**	**654.784,10 €**	**79.234,38 €**	**233.851,46 €**	**967.869,94 €**	**3.825.663,63 €**

VOCI A DETRARRE						
Trattenute stipendiali	5.000,00 €	1.190,00 €	144,00 €	425,00 €	1.759,00 €	**6.759,00 €**
IRAP ASILO NIDO				20.346,92 €	20.346,92 €	**20.346,92 €**
Straordinario elettorale rimborsato					- €	**- €**
Rimborsi segretario e vice segretario	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Rimborsi personale in convenzione	3.000,00 €				- €	**3.000,00 €**
Rimborsi sportello unico*	60.000,00 €				- €	**60.000,00 €**
Altri rimborsi					- €	**- €**
Oneri per adesione Perseo gravanti sul datore di lavoro	13.000,00 €	- €			- €	**13.000,00 €**
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite per i Comuni virtuosi						**- €**
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	270.422,85 €	64.360,64 €	7.788,18 €	22.985,94 €	95.134,76 €	**365.557,61 €**
TOTALE SPESE DA DETRARRE	**€ 411.422,85**	**€ 65.550,64**	**€ 7.932,18**	**€ 43.757,86**	**€ 117.240,68**	**€ 528.663,53**
					SPESA TOTALE PREVISTA	**3.297.000,10 €**

COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA 2026 e 2027

VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

COSTO PERSONALE DOTAZIONE 2026
3.297.000,10 €

intervento 1.01.00.00.000

	2022	2023	2024 preconsuntivo
Titolo I entrate	10.031.558,32	10.008.394,56	10.103.312,89
Titolo II entrate	1.182.407,79	823.254,20	1.043.454,99
Titolo III entrate	2.718.043,53	3.892.807,21	4.028.220,27
	13.932.009,64	14.724.455,97	15.174.988,15

media	14.610.484,59	
fondo crediti dubbi	493.369,32	dato Bilancio 2024
risultato	14.117.115,27	

rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto	**23,35%**

LA PREVISIONE SPESA DI PERSONALE DEL COMUNE DI CODOGNO SIA PER L'ANNO 2026 CHE PER L'ANNO 2027 RISPETTA TUTTI I PARAMETRI DI LEGGE

6– IL PIANO ASSUNZIONALE

Sulla base del sopra esposto PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2025-2027, si deve ora delineare con chiarezza il PIANO ASSUNZIONALE valido per il medesimo periodo, e verificarne la congruità.

In premessa, si rammenta:

- che l'art. 16 della Legge n. 183 del 2011 prevede l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni. La Giunta comunale, con propria deliberazione n.47 in data 17 febbraio 2025, ha effettuato la prescritta rilevazione, verificando l'assenza di esubero di personale in tutti i settori dell'ente;

- che il comma 5 ter dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal comma149 della legge di bilancio 2020, n. 160 del 27 dicembre 2019, ha stabilito per le graduatorie in essere dal 1° gennaio 2020 una valenza biennale.

Le assunzioni programmate nel triennio saranno effettuate nel rispetto delle normative vigenti, e conseguentemente utilizzando le seguenti procedure di legge come meglio dettagliato per le singole figure, fatto salvo l'esperimento obbligatorio in tutti i casi della preventiva procedura di mobilità esterna di cui all'art 34 bis del D.lgs. n° 165/2001:

a. Esperimento di procedura di mobilità esterna volontaria ex. Art. 30 del D.lgs. n° 165/2001 quale adempimento preliminare ad ogni procedura assunzionale, effettuando, la pubblicazione del bando sul portale InPA della Funzione Pubblica (facoltativa);

b. Progressione verticale, anche in deroga in base alle norme contrattuali vigenti, ove se ne presenti la possibilità, quale espressione di volontà di valorizzazione dell'esperienza acquisita internamente all'ente, ovvero secondo quanto concordato all'interno del Contratto decentrato 2023/2025;

c. Utilizzo di graduatorie proprie, ove disponibili;

d. Utilizzo graduatorie di altri enti;

e. Indizione di concorso pubblico, con modalità in linea con le linee guida di recente emanazione effettuando la pubblicazione del bando sul portale InPA della Funzione Pubblica.

Il piano non prevede assunzione di figure di area Operatori, uniche per le quali dal CCNL 16 novembre 2022, è previsto il ricorso al Centro per l'impiego

Si evidenzia che:

Quanto alla spesa per il Funzionario tecnico reclutato con le modalità ex art. 110 del TUEL, trattandosi di assunzione a tempo determinato, in base all' art. 9 comma 28 dl 78_2010 il quale stabilisce che la spesa di personale a tempo possa avvenire nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, lo stesso prevede, al terzo paragrafo, che: "*Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*"

Per quanto concerne le progressioni verticali in deroga, esse non assorbono capacità assunzionale, se realizzate utilizzando esclusivamente entro i limiti dello "spazio" assunzionale appositamente individuato ai fini delle progressioni verticali in deroga (lo 0,55% del monte salari del 2018) ed entro la finestra temporale considerata in virtù della transitorietà della misura (dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025).

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2025-2027
PIANO ASSUNZIONALE

CESSAZIONI ANNO 2025
AL MOMENTO NON PREVISTE

CESSAZIONI ANNO 2026
AL MOMENTO NON PREVISTE

CESSAZIONI ANNO 2027
AL MOMENTO NON PREVISTE

RESTI CAPACITÀ ASSUNZIONALE ANNI PRECEDENTI
Il Comune di Codogno ha capacità assunzionale residua pari a
€ 49.387,30

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI
ASSUNZIONI ANNO 2025

Inquadramento	Modalità di reclutamento	Costo annuo
Istruttore tecnico – Area Istruttori	Pubblico concorso in fase conclusiva	€ 23.842,10

ASSUNZIONI ANNO 2026
ATTUALMENTE NON PREVISTE

ASSUNZIONI ANNO 2027
ATTUALMENTE NON PREVISTE

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2025		
Resti		€ 49.387,30
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2025	
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non si a coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2025	€ 23.842,10
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2025	€ 23.842,10
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 49.387,30**

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2026		
Resti		€ 49.387,30
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2026	
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non si a coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2026	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2026	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 49.387,30**

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2027		
Resti		€ 49.387,30
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato	Anno 2027	
art. c14bis comma 1 DL 4/2019 convertito in legge 26/2019 (possibilità di computare nella facoltà assunzionale anche la spesa per il personale cessato nell'anno (a condizione che il posto non si a coperto prima della cessazione) - costo delle posizioni riassunte	Anno 2027	
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere)	Anno 2027	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 49.387,30**

NORME CONCLUSIVE

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, con nota prot. 6663 del 4 febbraio 2025, depositata agli atti, ha attestato come segue il pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni:

• Il rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio). Per l'anno 2017, la relativa certificazione è stata trasmessa al M.E.F. in data 26/03/2018; per l'anno 2018 sono stati inviati i modelli del I e II semestre rispettivamente in data 22/08/2018 e 22/01/2019 e la relativa certificazione è stata trasmessa al M.E.F. in data 22/03/2019; con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito): pertanto dall'anno 2019 l'adempimento della certificazione degli obiettivi di finanza pubblica al M.E.F. è superato; • Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);

• La previsione delle risorse richieste e necessarie alla spesa di personale nel Bilancio 2024-2026, approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 6 del 29 febbraio 2024;

•Il rispetto nell'anno 2017, nell'anno 2018, nell'anno 2019, nell'anno 2020, nell'anno 2021, nell'anno 2022, nell'anno 2023 e nell'anno 2024 dei tempi medi di pagamento;

• La corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

• La trasmissione entro le scadenze stabilite dalla vigente normativa, dei flussi relativi al Bilancio di Previsione 2017-2019, al Rendiconto 2016, al Bilancio Consolidato 2016, al Bilancio di Previsione 2018-2020, al Rendiconto 2017, al Bilancio Consolidato 2017, al Bilancio di Previsione 2019-2021, al Rendiconto 2018, al Bilancio Consolidato 2018, al Bilancio di Previsione 2020-2022, al Rendiconto 2019, al Bilancio Consolidato 2019, al Bilancio di Previsione 2021-2023, al Rendiconto 2020, al Bilancio Consolidato 2020, al Rendiconto 2021, al Bilancio di Previsione 2022-2024, al Bilancio Consolidato 2021, al Rendiconto 2022, al Bilancio di Previsione 2023-2025, al Bilancio Consolidato 2022, al Bilancio di Previsione 2024-2026, al Rendiconto 2023, al Bilancio Consolidato 2023 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (B.D.A.P.)

Comune di Codogno

Provincia di Lodi

data di apposizione della marcatura temporale

OGGETTO: PARERE SUL "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE" DA INSERIRE NEL P.I.A.O. 2025-2027 QUALE ALLEGATO DELLA SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'ORGANO DI REVISIONE

VISTA la nota comunale prot. n. 7758/2025 del 07/03/2025, ad oggetto *"Trasmissione proposta di piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 ai fini dell'asseverazione del Collegio"*, trasmessa a mezzo PEC all'Organo di revisione per gli adempimenti previsti dall'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dall'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, unitamente all'ipotesi di Piano triennale del fabbisogno di personale 2024–2026, da inserire nel P.I.A.O. quale allegato della Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

PRECISATO che i componenti l'Organo di revisione hanno esaminato la documentazione trasmessa dal Comune, dapprima singolarmente, confrontandosi successivamente – anche con il competente Ufficio comunale – a mezzo scambio di posta elettronica e *conference call*.

EVIDENZIATO che, relativamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), l'Organo di revisione ha competenza limitatamente alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale (Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale"), esclusa qualsiasi altra valutazione in merito alle restanti parti dello stesso PIAO.

VISTO che il termine per l'approvazione del PIAO 2025-2027 da parte degli Enti locali è stato differito al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24/12/2024 (comunicato ANAC del 30/01/2025).

RICORDATO, in proposito:

– che la Corte dei Conti, SRC Lombardia, con deliberazione n. 461/2015/PAR del 15/12/2015, ha chiarito che *"(…) il parere dell'Organo di revisione sugli atti di programmazione dell'assunzione di personale ex art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, deve essere obbligatoriamente assunto antecedentemente alla relativa deliberazione, essendo finalizzato, non solo a obiettivi di controllo, ma anche a supportare, con una valutazione tecnica proveniente da un Organo dotato di autonomia e terzietà rispetto all'Ente, l'Organo deliberante dell'ente locale, con la conseguenza che la deliberazione assunta in assenza del predetto parere deve ritenersi invalida (…)"*;
– che la Corte dei Conti, Sezioni Riunite in sede giurisdizionale, con sentenza n. 7/2022/DELC 02/02/2022, ha stabilito che due sono i presupposti che risultano indefettibili per poter procede all'incremento della spesa di personale per gli Enti "virtuosi": il primo è il rispetto del "valore soglia", determinato utilizzando la percentuale applicabile all'ente nell'ambito della norma regolamentare; il secondo, altrettanto importante e di natura dinamica, *«è rappresentato dalla coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale e dalla sussistenza dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'Organo di revisione»*.

DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2025 cessa l'applicazione delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio stabilite nella Tabella 2 riportata all'art. 5 del D.M. 17/03/2020, rimanendo invece in vigore i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti, come stabiliti nella Tabella 1 riportata all'art. 4, comma 1, dello stesso D.M.

ESAMINATA la documentazione sopra richiamata, al fine di esprimere il proprio parere, rilevando che la stessa è riferita al Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 – che confluirà nel P.I.A.O. 2025-2027 alla Sezione 3. Organizzazione e capitale umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

RICHIAMATE:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/02/1025 – esecutiva – con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, nel quale è ricompresa la programmazione generale sui fabbisogni del personale 2025-2027 (Sezione Operativa – parte seconda – punto 2. Programmazione del fabbisogno di personale), in merito al quale l'Organo di revisione ha rilasciato positivo parere, come da Verbale n. 1/2025 (prot. comunale n. 5971 del 18/02/2025);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2025 – esecutiva – con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, in merito al quale l'Organo di revisione ha rilasciato positivo parere, come da Verbale n. 2/2025 (prot. comunale n. 5970 del 18/02/2025);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/04/2024 – esecutiva – con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 17/02/2025 – esecutiva – ad oggetto: *"rilevazione assenza di esuberi di personale".*

VERIFICATO che:
- la programmazione in materia di assunzioni di personale che confluirà nel PIAO 2025–2027 risulta conforme alla programmazione giuridica e finanziaria approvata con le deliberazioni consiliari sopra richiamate, dando atto che gli stanziamenti allocati nel Bilancio di previsione 2025–2027 riguardanti la spesa di personale sono stati quantificati sulla base della programmazione contenuta nella Nota di aggiornamento al DUP 2024–2026, come indicato nell'orientamento espresso da ARCONET con la FAQ n. 51 del 16/02/2023);
- il prospetto "CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)" riportato nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – è stato formulato considerando i valori finanziari riferiti al triennio 2021-2023, essendo stato approvato il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2023 con la sopra richiamata deliberazione consiliare n. 28/2024;
- la programmazione in esame prevede l'attuazione di progressioni verticali in deroga, consentite dal CCNL 16/11/2022 e previste dal Contratto decentrato normativo triennale 2023/2025 dell'Ente, che comporteranno una spesa massima annua preventivata in €. 3.800,00 al termine di tutte le progressioni, oneri inclusi, ben al di sotto del limite dello 0,55% del monte salari 2018 stabilito dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL 16/112022 (quantificato in €. 12.939,62), dando atto che tale spesa non rientra nei limiti assunzionali, né entro il limite stabilito dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006 (Corte dei Conti, SRC Piemonte, deliberazione n. 184/2024/SRCPIE/PAR del 20/12/2024).

CONFERMATO che:
- il Comune non si trova, attualmente, in alcuna delle condizioni ostative, previste dalle disposizioni normative vigenti, che limitano la possibilità di assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;

– la quantificazione del budget riferito alle capacità assunzionali per il triennio 2024-2026, come rappresentati nella tabella finanziaria allegata alla documentazione in esame, risulta correttamente determinato ai sensi dalla vigente normativa in materia;
– la programmazione per il triennio 2025–2027, come formulata per l'inserimento nel PIAO 2025–2027, assicura in via previsionale il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e la complessiva sostenibilità finanziaria, in prospettiva triennale, oggetto di asseverazione da parte dell'Organo di Revisione.

EVIDENZIATO:
> che le assunzioni programmate potranno essere effettuate esclusivamente in relazione alle effettive disponibilità degli stanziamenti allocati nel Bilancio 2025–2027;
> che il presente parere viene rilasciato ai soli fini prescritti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997, richiamato dall'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, nonché quale asseverazione prescritta dall'art. 4 del sopra citato D.M. 17/03/2020, esclusa qualsivoglia valutazione in merito alle legittimità della procedure autonomamente determinate dal Comune per operare le assunzioni contemplate nella programmazione triennale di cui trattasi, restando esclusivamente a carico dei competenti Uffici comunali la puntuale verifica del rispetto delle riserve stabilite dalla Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1014, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 66/2010.

Tutto ciò premesso e verificato, l'Organo di Revisione, per quanto di competenza,

E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, sulla proposta di Piano triennale del fabbisogno di personale da inserire nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 quale allegato della Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale – dando atto che resta esclusa qualsiasi altra valutazione, da parte dell'Organo di revisione, in merito alle restanti parti del suddetto PIAO.

A S S E V E R A

ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019 e successive modifiche ed integrazioni, il rispetto pluriennale, in via previsionale, dell'equilibrio di bilancio della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025–2027, come definita nel documento in esame, in conformità agli indirizzi di natura giuridica e finanziaria contenuti nelle deliberazioni consiliari n.ri 14 e 15 del 27/02/2025 sopra richiamate, tenuto conto delle risultanze del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/04/2024.

E V I D E N Z I A

> che le assunzioni programmate potranno essere effettuate esclusivamente in relazione alle effettive disponibilità degli stanziamenti allocati nel Bilancio 2025–2027, nel rispetto delle vigenti disposizioni disciplinanti la materia.

> che il presente parere viene rilasciato ai soli fini prescritti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997, richiamato dall'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, nonché quale asseverazione prescritta dall'art. 4 del sopra citato D.M. 17/03/2020, esclusa qualsivoglia valutazione in merito alle legittimità della procedure autonomamente determinate dal Comune per operare le assunzioni contemplate nella programmazione triennale di cui trattasi, restando esclusivamente a carico dei competenti Uffici comunali la puntuale verifica del rispetto delle riserve stabilite dalla Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1014, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 66/2010.

Il presente verbale, debitamente sottoscritto, viene trasmesso all'Ente a mezzo posta elettronica certificata, dando mandato al Responsabile del Settore Economico-Finanziario di inserirlo nella raccolta dei Verbali dell'Organo di revisione e di darne comunicazione, per quanto di successiva competenza, al Sindaco, all'Assessore competente per materia, al Segretario Comunale ed alla ed alla Responsabile del Servizio "Organizzazione e Personale".

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE

rag. Roberto Midali – presidente

dott.ssa Anna Antonella Campa – componente

dott. Guerino Cisario – componente

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

PIANO DI FORMAZIONE ANNO 2025



L'attività degli Enti locali diventa sempre più complessa e la continua incessante adozione di nuove disposizioni legislative porta a dover prevedere, in modo sempre più assiduo, corsi di aggiornamento, di qualificazione o riqualificazione.

La formazione per i dipendenti pubblici comincia ad essere considerata un elemento strategico per l'ammodernamento della pubblica amministrazione. Vengono introdotte le prime disposizioni legislative che la promuovono, con la l**egge n. 241/1990 che prevede l'aggiornamento professionale dei dipendenti pubblici.**

Anni 2000: Si assiste a una crescente attenzione verso la formazione, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza della pubblica amministrazione. **Nel 2001 viene emanata la legge n. 145 che introduce importanti novità in materia di formazione, prevedendo l'obbligo per le amministrazioni di adottare piani di formazione e di destinare risorse adeguate.**

Anni 2010: La formazione continua a essere un tema centrale, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali e manageriali dei dipendenti pubblici. **Nel 2015 viene approvata la legge n. 124 che introduce nuove disposizioni in materia di formazione,** con l'obiettivo di favorire l'aggiornamento professionale e la riqualificazione dei dipendenti pubblici.

Anni 2020: La formazione assume un ruolo ancora più strategico nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). **Il PNRR prevede investimenti significativi nella formazione dei dipendenti pubblici,** con l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie per la transizione digitale, ecologica e amministrativa.

2023: Il Ministro per la Pubblica Amministrazione emana una direttiva sulla formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo del suo rinnovamento.

Il tema della formazione del capitale umano presenta oggi una rinnovata attualità nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione per effetto di una pluralità di fattori:

- una nuova stagione di reclutamenti, che ha comportato, negli ultimi anni, una significativa immissione di nuovo personale all'interno del nostro Ente;
- un mondo veloce e dinamico, che richiede un necessario aggiornamento delle competenze come gli obiettivi di innovazione individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito anche "PNRR"), approvato in Consiglio dei ministri il 24 aprile 2021 e adottato con decisione della Commissione europea n. 10160/21 il 13 luglio 2021.

Oggi i servizi *da noi* erogati devono essere competitivi, per diventare sempre più efficienti ed efficaci: è quindi indispensabile che ogni dipendente riesca a crescere e valorizzarsi, al fine di gestire il proprio lavoro nel miglior modo possibile; di conseguenza, è necessario provvedere a destinare risorse finanziarie a detti corsi.

In concreto, gli artt. 54, 55 e 56 del C.C.N.L. 2019-2021 prevedono che, nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolga un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli Enti dovranno assumere la formazione quale leva strategica per la crescita professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo; da ciò consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

In particolare, la valorizzazione del capitale umano delle pubbliche amministrazioni è centrale nella strategia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. "*Sulle persone si gioca il successo non solo del PNRR, ma di qualsiasi politica pubblica indirizzata a cittadini e imprese*".
Più nello specifico, il PNRR mira alla costruzione di una nuova pubblica amministrazione fondata "*sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (re-skilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale*" (estratto dalla direttiva sulla formazione della pubblica amministrazione – del Dipartimento della funzione pubblica).

Nel 2025 si aggiunge la direttiva 14 gennaio del Ministro per la Pubblica Amministrazione la quale sottolinea l'importanza della formazione del personale come elemento centrale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La formazione è vista come uno strumento chiave per lo sviluppo delle competenze necessarie per la transizione digitale, ecologica e amministrativa.

Le amministrazioni devono integrare le politiche di formazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), definendo priorità strategiche, risorse e obiettivi formativi. La formazione deve essere vista non solo come un obbligo tecnico, ma come **un valore che produce benefici per i dipendenti, le amministrazioni e i cittadini.**

A partire dal 2025, pertanto, la direttiva stabilisce che ogni dipendente pubblico dovrà partecipare ad almeno 40 ore di formazione annue.

La direttiva evidenzia l'obbligatorietà della formazione in vari ambiti, tra cui **salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione, etica e trasparenza, contratti pubblici e lavoro agile**. I dirigenti sono responsabili della promozione e gestione della formazione, con conseguenze disciplinari in caso di mancato adempimento.

La formazione deve essere progettata per migliorare le competenze tecniche, relazionali e manageriali dei dipendenti, contribuendo alla creazione di valore pubblico. Le amministrazioni devono promuovere un ambiente di apprendimento continuo, favorendo la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative.

Il documento delinea anche le competenze necessarie per la transizione amministrativa, digitale ed ecologica, e sottolinea l'importanza delle competenze di leadership e delle soft skills. Le amministrazioni devono utilizzare la piattaforma "Syllabus" per offrire percorsi formativi e monitorare i progressi dei dipendenti.

Infine, il documento stabilisce un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione, con l'obiettivo di migliorare la performance delle amministrazioni e creare valore pubblico. Le amministrazioni devono tracciare e rendicontare i risultati della formazione, contribuendo alla costruzione del fascicolo delle competenze del dipendente pubblico.

La direttiva del Ministro della PA del 14 gennaio 2025 si focalizza sulla formazione e valorizzazione del capitale umano nelle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di raggiungere i target del PNRR. Ecco un riassunto dei punti principali:

Obiettivi da raggiungere:

- Guidare le amministrazioni verso soluzioni formative per raggiungere obiettivi strategici e finalità del PNRR.
- Promuovere l'accesso alle opportunità formative del Dipartimento della funzione pubblica e altri enti.
- Creare un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione per produrre valore pubblico.

Strumenti e metodi per raggiungerli:

- Definizione di politiche e programmi formativi nel PIAO o altri documenti di programmazione.
- Pianificazione delle attività formative nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.
- Utilizzo della piattaforma Syllabus e altre fonti per l'erogazione della formazione.
- Monitoraggio e rendicontazione dei programmi formativi e valutazione dei risultati e impatti.
- Coinvolgimento di personale qualificato come docenti interni per i percorsi formativi.
- Inserimento delle informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative nel fascicolo personale dei dipendenti.

Argomenti su cui deve puntare la formazione:

- Competenze per la transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
- Competenze trasversali, leadership e soft skills.
- Valori e principi del sistema culturale delle pubbliche amministrazioni (inclusione, etica, integrità, sicurezza, trasparenza).
- Formazione obbligatoria su temi specifici come informazione e comunicazione, salute e sicurezza, prevenzione della corruzione, etica, trasparenza, contratti pubblici, lavoro agile e pianificazione strategica.

Le attività formative devono essere programmate nei piani della formazione del personale che individuano anche le risorse finanziarie da destinare alla stessa. I suddetti piani individuano, *nello specifico,* le risorse da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Al finanziamento delle attività di formazione deve essere destinata una quota annua non inferiore all'1% del monte salari.

Oggi il Capitolo PEG 890 stanzia € 20.000,00 per l'anno 2025

In un'ottica di logica applicazione della disciplina, le ore di formazione obbligatorie saranno rapportate al tempo lavorato (part time o periodi prolungati di assenza dal servizio)

LA STRATEGIA DI FORMAZIONE

Al fine di ottimizzare le risorse disponibili consentendo alla totalità del personale dipendente di raggiungere l'obiettivo formativo più efficace, saranno poste in essere le seguenti strategie:

1 - Utilizzo della piattaforma SYLLABUS

Syllabus è la piattaforma e-learning del Dipartimento della Funzione Pubblica, progettata per fornire formazione e aggiornamento professionale ai dipendenti pubblici. Offre un ampio catalogo di corsi online, webinar e risorse formative su temi rilevanti per la pubblica amministrazione, come la transizione digitale, l'ecologia, l'etica pubblica e le competenze manageriali.

La piattaforma permette ai dipendenti pubblici di accedere a percorsi formativi personalizzati, basati sulle proprie esigenze e interessi, e di acquisire nuove competenze e conoscenze. Syllabus è uno strumento prezioso per la crescita professionale e lo sviluppo del personale della pubblica amministrazione, in linea con le strategie del PNRR.

La piattaforma Syllabus è stata introdotta per favorire l'aggiornamento continuo delle competenze dei dipendenti pubblici e per promuovere una cultura dell'apprendimento permanente all'interno delle amministrazioni. L'obiettivo è quello di garantire che i dipendenti pubblici siano sempre aggiornati sulle ultime novità normative, tecnologiche e gestionali, e che siano in grado di svolgere le proprie mansioni in modo efficiente ed efficace.

Syllabus è uno strumento strategico per la pubblica amministrazione italiana, in quanto consente di investire nella formazione e nello sviluppo del capitale umano, e di migliorare la qualità dei servizi pubblici offerti ai cittadini. La piattaforma è in costante aggiornamento, con nuovi corsi e risorse formative che vengono aggiunti regolarmente, per rispondere alle esigenze in continua evoluzione della pubblica amministrazione.

2. Utilizzo di piattaforme di formazione gratuite

Vengono proposte ai dipendenti, e rese anche accessibili attraverso la rete intranet, alcune , alcune piattaforme di formazione on line pubbliche o che comunque offrono adeguate garanzie. Questa modalità formativa consente di raggiungere i seguenti risultati:

- **Ottimizzazione del budget:** Le piattaforme gratuite permettono di ridurre i costi della formazione, liberando risorse per garantire la formazione ad hoc.
- **Ampia offerta formativa:** Molte piattaforme offrono un vasto catalogo di corsi su diverse tematiche, consentendo una scelta mirata.
- **Flessibilità e accessibilità:** La formazione online è accessibile da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, adattandosi alle esigenze dei dipendenti.
- **Aggiornamento continuo:** Le piattaforme gratuite spesso aggiornano costantemente i loro contenuti, garantendo una formazione sempre al passo con i tempi.
- **Qualità garantita:** Le piattaforme pubbliche o quelle con adeguate garanzie offrono contenuti di alta qualità, validati da esperti del settore o da esperienza interna all'Ente.
- **Tracciabilità della formazione:** Molte piattaforme gratuite permettono di monitorare i progressi dei dipendenti e di rilasciare certificati di partecipazione.
- **Inclusione e pari opportunità:** La formazione gratuita rende l'apprendimento accessibile a tutti i dipendenti, indipendentemente dal loro livello di seniority o budget individuale, e può essere svolta in smart working.
- **Sostenibilità:** L'utilizzo di piattaforme online riduce l'impatto ambientale legato agli spostamenti e all'utilizzo di materiali cartacei.

- **Innovazione:** Le piattaforme gratuite spesso sperimentano nuove metodologie didattiche e strumenti di apprendimento, offrendo un'esperienza formativa stimolante.
- **Responsabilità sociale:** Scegliere piattaforme gratuite, soprattutto quelle pubbliche, significa sostenere iniziative che promuovono la diffusione della conoscenza e lo sviluppo delle competenze a beneficio della collettività.

Tra le piattaforme oggi già note, e utilizzate dal personale, segnaliamo: la formazione **IFEL**, la piattaforma **EDUopen**, la piattaforma **UPEL - Unione Province Lombarde**, e non ultima la piattaforma **Transizione Digitale**, formazione compresa nell'investimento effettuato allo scopo, e quindi particolarmente utile per l'apprendimento e la consapevolezza nell'ambito delle nuove tecnologie digitali, uno dei temi sui quali la circolare del 14 gennaio invita a concentrarsi.

3 - Formazione interna

Nell'anno 2024 è stata sperimentata, con ottimi risultati, la formazione interna, intesa come sessioni di formazione tenute dai responsabili di settore sulle materia di loro competenza, rivolte alla maggior platea possibile di personale dipendente. I risultati raggiunti, e amplificabili nel corso del 2025, saranno i seguenti:

- **Valorizzazione delle competenze interne:** Le sessioni interne permettono di sfruttare al meglio le conoscenze e l'esperienza dei responsabili.
- **Formazione mirata:** I responsabili possono adattare i contenuti della formazione alle specifiche esigenze del personale e al contesto specifico dell'ente.
- **Efficienza dei costi:** La formazione interna riduce i costi esterni e ottimizza il budget a disposizione.
- **Maggiore coinvolgimento:** I dipendenti si sentono più coinvolti e partecipi quando la formazione è tenuta da colleghi che conoscono bene la realtà lavorativa.
- **Creazione di un ambiente di apprendimento continuo:** Le sessioni interne promuovono la condivisione di conoscenze e la crescita professionale.
- **Aggiornamento tempestivo:** I responsabili possono fornire aggiornamenti immediati su nuove normative o procedure.
- **Consolidamento del team:** La formazione interna favorisce la collaborazione e il team building tra i dipendenti.
- **Sviluppo delle competenze di leadership**: I responsabili hanno l'opportunità di sviluppare le proprie capacità di leadership e comunicazione.
- **Miglioramento della comunicazione interna:** Le sessioni interne creano un canale di comunicazione diretto e aperto tra responsabili e dipendenti.

I corsi interni del 2025 si svolgeranno in due sessioni, una primaverile ed una autunnale, così da poter raccogliere il maggior numero di presenze. Esclusivamente le sessioni inerenti la gestione del personale si potranno svolgere entrambe in autunno, in attesa dell'uscita del rinnovo contrattuale, che pare ormai prossimo. **La partecipazione, per i dipendenti individuati come target, sarà obbligatoria.**

Sono state quindi avanzate dai responsabili le seguenti proposte, in ordine alfabetico:

RELATORE	CONTENUTI	TARGET	PERIODO DI REALIZZAZIONE	DURATA SESSIONE
Andrea Alloni, Responsabile Settore tecnico	Obblighi del responsabile del procedimento per appalti di lavori, servizi e forniture in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutti i Responsabili di Servizio, di Ufficio e di procedimento	Due sessioni, una in periodo primaverile, una in periodo autunnale	2 ore
Bardi Patrizia, Responsabile Organizzazione e personale	Diritti e doveri dei dipendenti, i principali istituti contrattuali e le prassi in uso presso l'ente. Aggiornamento in materia whistleblowing	Tutto il personale dell'ente	Due sessioni in periodo autunnale, tenuto conto della possibile uscita del nuovo contratto. da valutare una sessione specifica per coloro che hanno la gestione di personale	2 ore
Bertè Ilaria, Responsabile Appalti e contratti	Procedure di affidamento di beni, lavorie servizi	Personale amministrativo che opera in materia (individuato dai singoli responsabili)	Due sessioni, una in periodo primaverile, una in periodo autunnale	1 ora
Bordin Francesco, Responsabile Settore finanziario	Il Bilancio negli enti locali - Principi Contabili - Attività commerciali ed istituzionali - aspetti e contenuti pratici nelle procedure hyperSIC afferenti la contabilità	Responsabili settore e ufficio - Personale amministrativo che opera in materia (individuato dai singoli responsabili)	Due sessioni, una in periodo primaverile, una in periodo autunnale	2 ore
Incerti Marcella, Responsabile Politiche della famiglia	La comunicazione efficace per migliorare la relazione con il cittadino ed il lavoro in team	Personale asilo nido - Responsabili di settore, di ufficio e coordinatori	Prima sessione in primavera specifica per il personale nido d'infanzia Seconda sessione in autunno momento formativo generale base	Prima sessione: 3 ore - Seconda sessione: 2 ore
Lucini Paioni Imerio, Responsabile Sistemi informativi	Protocollo: gestione arrivi e partenze, fascicolazione - Google Drive: gestione e condivisione documenti all'esterno - AI: concetti base	Tutto il personale che utilizza (anche limitatamente) il protocollo e google drive	Due sessioni, una in periodo primaverile, una in periodo autunnale	2 ore
Maffini Enrica, Responsabile Ufficio Tributi	I principali tributi comunali (IMU_TARI)	Formazione di interesse comune sebbene non rivolto a pubblico specifico	Due sessioni, una in periodo primaverile, una in periodo autunnale	2 ore
Simighini Marco, Comandante Polizia Locale	Alfabetizzazione civica (la conoscenza basica del sistema paese per il dipendente pubblico)	Operatori esperti e istruttori - facoltativo per i funzionari	Due sessioni, una in periodo primaverile, una in periodo autunnale	2 ore

Inoltre, **i dipendenti che parteciperanno a corsi di formazione esterni, siano essi in presenza o via webinar, saranno tenuti a riportarne i contenuti a chi con loro condivida la materia.** Riuscire a consolidare tale prassi può consentire:

- **Massimizzazione dell'investimento**: Condividere i contenuti dei corsi esterni permette di ampliare il raggio d'azione della formazione, raggiungendo un numero maggiore di dipendenti e massimizzando l'investimento dell'ente.
- **Diffusione della conoscenza:** La condivisione favorisce la diffusione della conoscenza e l'aggiornamento professionale di tutto il personale, creando un ambiente di apprendimento continuo.
- **Standardizzazione delle competenze:** Riportare i contenuti dei corsi aiuta a standardizzare le competenze all'interno dell'ente, garantendo che tutti i dipendenti siano allineati sulle ultime novità e best practices.
- **Creazione di un archivio di conoscenze:** I materiali e le informazioni condivise possono essere archiviati e consultati in futuro, creando un prezioso archivio di conoscenze a disposizione di tutto il personale.
- **Rafforzamento del team:** La condivisione dei contenuti formativi rafforza il team, promuovendo la collaborazione e lo scambio di informazioni tra colleghi.

4 - Formazione generale obbligatoria

Anticorruzione e trasparenza

Tale formazione è essenziale per prevenire fenomeni corruttivi, come previsto dalla legge 190/2012, che impone alle pubbliche amministrazioni di adottare misure preventive.

I dipendenti pubblici hanno la responsabilità di agire con integrità e trasparenza, come stabilito anche dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013). La formazione li aiuta a comprendere i loro obblighi e le conseguenze della corruzione. Inoltre, le normative in materia di anticorruzione sono in continua evoluzione. La formazione permette ai dipendenti di rimanere aggiornati sulle ultime disposizioni e adempimenti, come quelli introdotti dal PNRR. La formazione contribuisce a preservare l'integrità dell'amministrazione e la fiducia dei cittadini, promuove una cultura della legalità e del buon governo, a beneficio di tutta la collettività.

Da alcuni anni la realizzazione del corso, **obbligatorio per tutti i dipendenti,** è affidata alla Lega dei Comuni di Pavia, che tiene due sessioni entrambe con due livelli differenziati all'interno, che riscuotono ottimo interesse da parte del personale.

Privacy

La formazione è fondamentale per garantire la tutela dei dati personali, come previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679).

I dipendenti pubblici che trattano dati personali devono essere consapevoli delle proprie responsabilità e degli obblighi derivanti dalla normativa sulla privacy. Tale formazione aiuta a prevenire violazioni dei dati personali, come accessi non autorizzati o divulgazioni illecite, che possono comportare sanzioni e danni reputazionali per l'ente. Inoltre, la normativa sulla privacy è in continua evoluzione. La formazione permette ai dipendenti di rimanere aggiornati sulle ultime disposizioni e adempimenti, come quelli introdotti dal PNRR. La formazione aumenta la consapevolezza e la sensibilizzazione dei dipendenti sull'importanza della protezione dei dati personali, promuovendo una cultura della privacy all'interno dell'ente.

Da alcuni anni la realizzazione del corso, **obbligatorio per tutti i dipendenti,** è affidata al DPO dell'Ente, che tiene due sessioni con ottimo riscontro da parte del personale. Il costo è compreso nell'incarico principale

Parità di genere

A seguito dell'ottenimento della certificazione per la parità di genere da parte del Comune di Codogno, è fondamentale proseguire con la formazione per consolidare e migliorare le pratiche di inclusione e parità, in linea con la normativa vigente.

L'ente ha la responsabilità di garantire la parità di genere, come previsto dalla Costituzione e dalle normative europee e nazionali. La formazione è uno strumento chiave per adempiere a tale responsabilità. La formazione continua sensibilizza i dipendenti sull'importanza della parità di genere, prevenendo discriminazioni e stereotipi e promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo.

Un ambiente di lavoro che promuove la parità di genere favorisce il benessere dei dipendenti, aumenta la motivazione e la produttività e riduce il rischio di stress e burnout. Valorizzazione delle diversità: La formazione sulla parità di genere valorizza le diversità e l'unicità di ciascun individuo, promuovendo una cultura del rispetto e dell'inclusione che arricchisce l'intera organizzazione.

La realizzazione del corso, **obbligatorio per tutti i dipendenti,** è affidata al consulente che l'Ente ha individuato per il percorso per l'acquisizione della parità, e sarà realizzato via webinar.

5 - Formazione specifica obbligatoria

Alcune funzioni, per la loro corretta operatività, necessitano di seguire sessioni di **formazione obbligatoria per normativa**, che l'Ente ovviamente è tenuto a garantire. In particolare:

Assistenti sociali: percorso di supervisione/ formazione monoprofessionale

Educatrici Asilo Nido: corso territoriale ambito 0 6 anni per circa 24 ore (40 per la Coordinatrice)

Agenti di Polizia Locale: corso BLSD LAICO tenuto dalla Croce Rossa Italiana di Codogno (Per diventare soccorritore laico, occorre frequentare un corso di formazione specifico, chiamato BLSD (Basic Life Support and Defibrillation), che insegna le tecniche di base di rianimazione cardiopolmonare e di defibrillazione precoce).

Inoltre, il D.L. 36/2022, come convertito in Legge 79/2022, ha modificato l'art. 54, comma 7, del D. Lgs. 165/2001; oggi prevede nelle pubbliche amministrazioni lo svolgimento di un **ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superior**i, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

In sostanza, ogni volta che un ente assume un nuovo dipendente, attraverso concorso o trasferimento, ovvero attiva la promozione di un dipendente a ruoli o funzioni superiori, dovrebbe iscrivere il soggetto interessato ad un corso di formazione in materia di etica.

6 - Formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (budget a carico del Datore di Lavoro)

La formazione in materia di sicurezza sul lavoro è un processo di apprendimento che mira a fornire ai lavoratori le conoscenze, le competenze e gli strumenti necessari per prevenire gli infortuni e le malattie professionali. È un obbligo di legge per tutti i datori di lavoro, sancito dal Decreto Legislativo 81/2008, anche noto come Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro.

La normativa prevede diversi corsi di formazione obbligatori, tra cui:

Corso di formazione generale: rivolto a tutti i lavoratori, fornisce una panoramica sui concetti fondamentali di sicurezza sul lavoro, i rischi generici e le misure di prevenzione e protezione.

Corso di formazione specifica: approfondisce i rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione. La durata e i contenuti del corso variano in base al settore di attività e al livello di rischio.

Corsi di aggiornamento: periodici, per mantenere aggiornate le conoscenze dei lavoratori sulle nuove normative, tecnologie e procedure di sicurezza.

Oltre alla formazione generale e specifica per tutti i lavoratori, la normativa prevede corsi di formazione specifici per alcune figure professionali, tra cui:

Addetti al primo soccorso: devono ricevere una formazione specifica per essere in grado di intervenire in caso di emergenza sanitaria.

Addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze: devono essere formati per gestire le emergenze, come incendi o evacuazioni.

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): devono ricevere una formazione specifica per svolgere il loro ruolo di rappresentanza dei lavoratori in materia di sicurezza.

7 - Formazione specifica

In continuità con gli anni precedenti, si vuole provvedere alla formazione del personale autorizzando la frequenza di corsi più orientati su materie molto specifiche e specialistiche che portino ad avere personale sempre più preparato sia nelle materie generali che in quelle peculiari delle varie aree tematiche; nel contempo, si favorisce l'attività di formazione in forme più duttili e che riservino attenzione alle nuove e prevalenti modalità alternative, in cui la prestazione del lavoro viene richiesta e resa.

Per la formazione specifica, ove possibile, i dipendenti saranno preferibilmente indirizzati verso enti di formazione noti per la loro qualità e serietà con i quali saranno sottoscritte varie formule di abbonamento. Enti di formazione noti per la loro qualità e serietà offrono programmi formativi ben strutturati, docenti esperti e materiali didattici aggiornati. Ciò garantisce un apprendimento efficace e un reale sviluppo delle competenze dei dipendenti. Inoltre, tali enti di formazione qualificati sono costantemente aggiornati sulle ultime tendenze, normative e best practices del settore, garantendo che i dipendenti acquisiscano conoscenze e competenze all'avanguardia.

Gli abbonamenti permettono di accedere a un'ampia gamma di corsi a un costo inferiore rispetto all'acquisto di singoli corsi, consentendo un notevole risparmio sul budget della formazione, e offrono la flessibilità di scegliere tra diversi corsi e percorsi formativi, consentendo ai dipendenti di personalizzare la propria formazione in base alle proprie esigenze e interessi, favorendo l'apprendimento permanente e lo sviluppo professionale a lungo termine.

In sintesi, indirizzare i dipendenti verso enti di formazione di qualità con abbonamenti rappresenta una scelta strategica che garantisce una formazione efficace, aggiornata e personalizzata, ottimizzando i costi e massimizzando i benefici per i dipendenti e per l'intera organizzazione. sarà inoltre incentivata la **fruizione di una medesima registrazione da parte di più dipendenti, ove possibile.**

Inoltre, è da considerarsi che tali enti gestiscono ormai la formazione on line, sia in diretta che in differita, e ciò ne facilita la fruizione, oltre a costituire un'ottima modalità di ottimizzare l'uso dello smart working.

Infine, come detto al punto 3), i **dipendenti che parteciperanno a corsi di formazione esterni, siano essi in presenza o via webinar, saranno tenuti a riportarne i contenuti a chi con loro condivida la materia.**

Come indicato nella Direttiva, **con riferimento alle iniziative formative organizzate dagli Ordini professionali destinate al personale iscritto ad albi professionali,** in relazione agli obblighi formativi previsti per l'esercizio della professione, i corsi saranno acquistati all'interno della formazione del presente piano.

8 - La diffusione e la garanzia della formazione

Una volta che un dipendente abbia raggiunto gli obiettivi formativi imposti dalla direttiva 2025, al fine di avere risorse economiche sufficienti per coprire le necessità di tutto il personale, gli saranno consentiti solo corsi gratuiti, ovvero a pagamento solo qualora obbligatori o condivisi con almeno altre due unità di personale. In tal modo si potrà garantire che tutti i dipendenti abbiano accesso alla formazione, indipendentemente dal budget disponibile. Questa politica è in linea con lo spirito della direttiva 2025, che mira a garantire la formazione per tutti i dipendenti, ma anche a ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

LE RESPONSABILITA' DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI

La direttiva 14 gennaio 2025 delinea un chiaro quadro delle responsabilità interne all'ente:

I RESPONSABILI DI SETTORE

Essi devono non solo conseguire il proprio obiettivo di formazione personale, ma anche raggiungere con la formazione del personale assegnato l'obiettivo di performance individuale, con impatto sulla corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati. Pertanto, dovranno assegnare ai propri dipendenti obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR, rendere compatibile la formazione del personale con l'attività lavorativa nonché promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (E DELLA FORMAZIONE)

È sua responsabilità contribuire alla definizione dei programmi formativi della propria amministrazione, promuovere e attuare interventi formativi per conseguire gli obiettivi programmati nel PIAO o in altro documento di programmazione (responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n.165 del 2001), abilitare il personale ai percorsi formativi disponibili sulla piattaforma Syllabus e promuoverne e monitorarne la fruizione nei tempi programmati. E' pertanto il referente del conseguimento degli obiettivi formativi generali e specifici dell'amministrazione e della rendicontazione dei risultati.

TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE

Devono esercitare il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento, esprimendo al responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concordando piani formativi individuali. Conseguiranno quindi l'obiettivo di performance individuale in materia di formazione, partecipando alle attività formative assegnate con impegno e diligenza, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

GLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-101 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Finalità

Progetto APPALTI **Responsabile**

Centro di Responsabilità APPALTI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Appalti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	GESTIRE LE GARE D'APPALTO DEL COMUNE PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI OLTRE CHE FORNIRE SUPPORTO AI SERVIZI COMUNALI SULLE PROCEDURE DA SEGUIRE	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-101** **GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti anche nel corso del 2019 saranno esperite esclusivamente gare d'appalto con ricorso al mercato elettronico quindi i documenti non saranno piu' prodotti su cartaceo		8		0	numero	4	4
Indicatori di Attività	1	aggiudicazioni	4,5	4,5		0	numero	9	9
Indicatori di Attività	1	commissioni le commissioni di gara si ridurranno poiché il mercato elettronico permette di procedere all'aggiudicazione direttamente dalla piattaforma.	0,5	0,5		0	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	atti - IN TALE NUMERO SONO COMPRESE ANCHE LE SCRITTURE PRIVATE E QUELLE NON AUTENTICATE	5	5		0	numero	10	10

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

	2025		2026		2027	
Totale Capitolo -	**Ric Tag**	**Aut**	**Ric Tag**	**Aut**	**Ric Tag**	**Aut**
Totale	**Ric Tag**	**Aut**	**Ric Tag**	**Aut**	**Ric Tag**	**Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo **2110 - SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COMUNALI**

	2025		2026		2027	
SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	**Ric** 198000,00		**Ric** 198000,00		**Ric** 198000,00	
	Tag 0,00	**Aut** 198000,00	**Tag** 0,00	**Aut** 198000,00	**Tag** 0,00	**Aut** 198000,00

Obiettivo **2025-101** **GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025			2026			2027		
	Totale Capitolo - 2110	**Ric**		198000,00	**Ric**		198000,00	**Ric**		198000,00	
		Tag	0,00	**Aut**	198000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	198000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	198000,00
Capitolo	**2720 - SPESE CONTRATTUALI, DI ASTE, COMMISSIONI DI GARA, ECC.**												
	SPESE CONTRATTUALI, DI ASTE, COMMISSIONI DI GARA, ECC.	**Ric**		7000,00	**Ric**		7000,00	**Ric**		7000,00	
		Tag	0,00	**Aut**	7000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	7000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	7000,00
	Totale Capitolo - 2720	**Ric**		7000,00	**Ric**		7000,00	**Ric**		7000,00	
		Tag	0,00	**Aut**	7000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	7000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	7000,00
	Totale	**Ric**		205000,00	**Ric**		205000,00	**Ric**		205000,00	
		Tag	0,00	**Aut**	205000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	205000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	205000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-102 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Finalità GESTIRE LE PROCEDURE DI APPALTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Progetto CONTRATTI **Responsabile**

Centro di Responsabilità APPALTI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
	L'ITER PROCEDURALE DI GARA TERMINA CON LA STESURA DEL CONTRATTO. QUESTA ATTIVITA' COMPORTA LA STESURA DEL CONTRATTO, LA VERIFICA DEI DOCUMENTI NECESSARI ALLA SOTTOCRIZIONE DELLO STESSO E LA REGISTRAZIONE PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DEL REGISTRO- L'UFFICVIO PROCEDE ALLA REGISTRAZIONE IN CASO D'USO ANCHE DI SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI NON SOGGETTE A REGISTRAZIONE PRESSO L'UFFICIO DEL REGISTRO	01/01/2025						31/12/2025													

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	contratti		1				0	numero	1	1
		IN QUESTO NUMERO RIENTRANO ESCKUSIVAMENTE I CONTRATTI REDATTI IN FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO									

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	-			
	Totale Capitolo -	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**
	Totale	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**5220 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE**			
	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	**Ric** 1000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Ric** 1000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Ric** 1000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 5220	**Ric** 1000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Ric** 1000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Ric** 1000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
Capitolo	**5300 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE**			
	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	**Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00	**Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00	**Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00
	Totale Capitolo - 5300	**Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00	**Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00	**Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00
Capitolo	**5310 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE DI ANIMAZIONE CITTADINA**			

Obiettivo **2025-102** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE DI ANIMAZIONE CITTADINA	**Ric**		15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 5310	**Ric**		15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00
Capitolo	**5620 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE**							
	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	**Ric**		5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00
	Totale Capitolo - 5620	**Ric**		5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00
	Totale	**Ric**		20000,00	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00
		Tag	0,00 **Aut**	20000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 20000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 20000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-103** **GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-103 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Finalità

Progetto GESTIONE CIMITERO **Responsabile**

Centro di Responsabilità GESTIONE CIMITERO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO (NON ATTIVO)	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizi Cimiteriali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	importo riscosso		0				0	euro	2500	2500

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-103 **GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	lettere ricevute	5	5		0	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	contrati concessione cimiteriale		10		0	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	informazioni	7,5	7,5		0	numero	15	15

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**1340 - PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI**			
	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	**Ric** 63000,00	**Ric** 63000,00	**Ric** 63000,00
		Tag 0,00 **Aut** 63000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 63000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 63000,00
	Totale Capitolo - 1340	**Ric** 63000,00	**Ric** 63000,00	**Ric** 63000,00
		Tag 0,00 **Aut** 63000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 63000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 63000,00
Capitolo	**1350 - PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI**			
	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00
		Tag 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00
	Totale Capitolo - 1350	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00
		Tag 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00
Capitolo	**1365 - CANONE DA A.S.M. PER SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**			
	CANONE DA A.S.M. PER SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	**Ric** 5600,00	**Ric** 5600,00	**Ric** 5600,00
		Tag 0,00 **Aut** 5600,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5600,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5600,00
	Totale Capitolo - 1365	**Ric** 5600,00	**Ric** 5600,00	**Ric** 5600,00
		Tag 0,00 **Aut** 5600,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5600,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5600,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-103** **GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale	**Ric** 5600,00	**Ric** 5600,00	**Ric** 5600,00
		Tag 0,00 **Aut** 5600,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5600,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5600,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	-			
	Totale Capitolo -	**Ric**	**Ric**	**Ric**
		Tag **Aut**	**Tag** **Aut**	**Tag** **Aut**
	Totale	**Ric**	**Ric**	**Ric**
		Tag **Aut**	**Tag** **Aut**	**Tag** **Aut**

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104** **GESTIRE IL SERVIZIO FIERA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-104 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Finalità ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Progetto FIERA **Responsabile**

Centro di Responsabilità FIERA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizio Fiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
	RIUNIONI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO FIERA: PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI, DETERMINE IMPEGNO E ATTI DI LIQUIDAZIONE, RELAZIONI, CONSUNTIVI	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104** **GESTIRE IL SERVIZIO FIERA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	determine fiera		0				20	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	atti di liquidazione fiera		0				5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	giorni impiegati		0				5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	ore impiegate per riunioni e progetti		0				5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	numero pratiche fiera		0				5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute		0				10	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	determinazioni atti per l'approvazione provvisoria e definitiva della graduatoria di spunta		0				0	numero	0	0
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per l'effettuazione del procedimento TEMPO NECESSARIO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ESPRESSO IN ORE PER CIASCUN MERCATO		0				5	ore	0	0

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**780 - CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**			
	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
	Totale Capitolo - 780	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
Capitolo	**885 - CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**			

Obiettivo **2025-104** **GESTIRE IL SERVIZIO FIERA**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	**Ric** 2500,00	**Ric** 2000,00	**Ric** 2000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 2000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 2000,00
	Totale Capitolo - 885	**Ric** 2500,00	**Ric** 2000,00	**Ric** 2000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 2000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 2000,00
Capitolo	**1380 - PROVENTI GESTIONE QUARTIERE FIERISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)**			
	PROVENTI GESTIONE QUARTIERE FIERISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	**Ric** 210000,00	**Ric** 222000,00	**Ric** 222000,00
		Tag 0,00 **Aut** 210000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 222000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 222000,00
	Totale Capitolo - 1380	**Ric** 210000,00	**Ric** 222000,00	**Ric** 222000,00
		Tag 0,00 **Aut** 210000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 222000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 222000,00
Capitolo	**1400 - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DA PRIVATI, ASSOCIAZIONI, BANCHE**			
	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DA PRIVATI, ASSOCIAZIONI, BANCHE	**Ric** 8000,00	**Ric** 8000,00	**Ric** 8000,00
		Tag 0,00 **Aut** 8000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 8000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 8000,00
	Totale Capitolo - 1400	**Ric** 8000,00	**Ric** 8000,00	**Ric** 8000,00
		Tag 0,00 **Aut** 8000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 8000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 8000,00
	Totale	**Ric** 218000,00	**Ric** 230000,00	**Ric** 230000,00
		Tag 0,00 **Aut** 218000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 230000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 230000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**8640 - SPESE VARIE PER ORGANIZZAZIONE FIERE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)**			
	SPESE VARIE PER ORGANIZZAZIONE FIERE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00
		Tag 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00
	Totale Capitolo - 8640	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00
		Tag 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104** **GESTIRE IL SERVIZIO FIERA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Totale		**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00
		Tag 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-105** **GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-105 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO ED IL MERCATO STORICO BISETTIMANALE DI PIAZZA CAIROLI, DEFINIRE LE MODALITA' DI CONDOTTA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Progetto COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile**

Centro di Responsabilità COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizio Commercio, Fiere e Mercati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
	AGGIORNARE LE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI INERENTI I BANCHI ALLESTITI IN OCCASIONE DEL MERCATO DELLE MATTINATE DI MARTEDI' E VENERDI'	01/01/2025						31/12/2025													COMANDO POLIZIA LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-105 **GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute DATO RIFERITO SIA ALLE RICHIESTE DI VOLTURA DEI POSTEGGI IN ESSERE CHE ALL'INSERIMENTO DEGLI OPERATORI NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA	IV	0	VI	15	numero	5	5
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento TEMPO COMPLESSIVO ESPRESSO IN ORE	IV	0	VI	10	gg	15	15
Indicatori di Attività	1	deliberazioni ATTI DELL'ORGANO COMPETENTE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'INIZIATIVA	IV	0	VI	5	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	regolamenti da aggiornare REGOLAMENTI DA ADEGUARE RISPETTO ALLE VARIATE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IN ORDINE DI PRIORITA' SECONDO QUANTO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	0,5	0,5	VI	5	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	ordinanze ORDINANZE SINDACALI DI DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE MASSIME DI APERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE OGGETTO DI REGOLAMENTAZIONE	1	1	VI	5	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	riunioni RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE NELL'AMBITO DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO COMUNALE ED AGLI AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI	1,5	1,5	VI	10	numero	3	3
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per l'effettuazione del procedimento DA INTENDERSI QUALE TEMPO MEDIO IN ORE DI DURATA DI OGNI RIUNIONE	7,5	7,5	VI	25	ore	15	15

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

Totale Capitolo -	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut

Obiettivo **2025-105** **GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**3350 - SPESE PER COMMISSIONE PUBBLICA SICUREZZA**			
	SPESE PER COMMISSIONE PUBBLICA SICUREZZA	**Ric** 1500,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1500,00	**Ric** 1500,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1500,00	**Ric** 1500,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1500,00
	Totale Capitolo - 3350	**Ric** 1500,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1500,00	**Ric** 1500,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1500,00	**Ric** 1500,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1500,00
Capitolo	**8980 - SPESE PER INIZIATIVE E RILANCIO ATT. COMM. E PROD.**			
	SPESE PER INIZIATIVE E RILANCIO ATT. COMM. E PROD.	**Ric** 20000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Ric** 20000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Ric** 20000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
	Totale Capitolo - 8980	**Ric** 20000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Ric** 20000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Ric** 20000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
Capitolo	**9050 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE, ATTIVITA' ED AZIONI FINALIZZATE AL RILANCIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E PRODUTTIVA**			
	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE, ATTIVITA' ED AZIONI FINALIZZATE AL RILANCIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E PRODUTTIVA	**Ric** 15000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Ric** 15000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Ric** 15000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 9050	**Ric** 15000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Ric** 15000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Ric** 15000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale	**Ric** 35000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 35000,00	**Ric** 35000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 35000,00	**Ric** 35000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 35000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106** **GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-106 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Finalità

Progetto DEMOGRAFICI E STATISTICA **Responsabile**

Centro di Responsabilità DEMOGRAFICI E STATISTICA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizio Demografico e Statistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
	Pratiche immigratorie / emigratore / cambio indirizzo / AIRE (italiani residenti all'estero)	01/01/2025						31/12/2025						*Mantenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente.*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	pratiche		145				5	numero	40	40
		Numero delle pratiche istruite.									

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-106 **GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	procedimenti Vengono conteggiati i procedimenti definiti.	1,5	1,5		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	certificati	42,5	42,5		5	numero	85	85
Indicatori di Attività	1	popolazione residente		15		5	numero	25	25
Indicatori di Attività	1	cittadini stranieri residenti		35		5	numero	20	20
Indicatori di Attività	1	documenti rilasciati	17,5	17,5		5	numero	35	35
Indicatori di Attività	1	autenticazioni	22,5	22,5		5	numero	45	45
Indicatori di Attività	1	interventi domiciliari	3,5	3,5		5	numero	7	7
Indicatori di Attività	1	atti Iscrizione / trascrizione di atti dello stato civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, morte).	17,5	17,5		15	numero	35	35
Indicatori di Attività	1	odonimi Istituzione di toponimi a denominazione di nuove vie/piazze urbane.	1	1		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	numeri civici assegnati Assegnazione / revisione della numerazione civica.	1,5	1,5		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	cerimonie	5	5		5	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	annotazioni	5	5		5	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	variazioni Aggiornamento liste elettorali sia Comune di Codogno, sia Comuni facenti parte della	2	2		5	numero	4	4

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-106 **GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	commissione circondariale tessere elettorali Tessere elettorali emesse	600	600				5	numero	1200	1200
Indicatori di Attività	1	comizi elettorali	0,5	0,5				5	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	ore lavoro straordinario Referendum circa 2000 ore. Provinciali (con ballottaggio) abbinate a Europee circa 2750 ore	150	150				10	numero	300	300
Indicatori di Efficacia	1	rapporto certificati / abitanti	15	15				5	numero	30	30

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025		2026		2027	
Capitolo	**560 - RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ALTRI ENTI**						
	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ALTRI ENTI	**Ric**	80000,00	**Ric**	80000,00	**Ric**	80000,00
		Tag 0,00 **Aut**	80000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	80000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	80000,00
	Totale Capitolo - 560	**Ric**	80000,00	**Ric**	80000,00	**Ric**	80000,00
		Tag 0,00 **Aut**	80000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	80000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	80000,00
Capitolo	**1000 - RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE**						
	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag 0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00
	Totale Capitolo - 1000	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag 0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00
Capitolo	**1060 - DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'**						

Obiettivo **2025-106** **GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	**Ric**	52000,00		**Ric** 50000,00		**Ric** 50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	52000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	50000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	50000,00
	Totale Capitolo - 1060	**Ric**		52000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00
		Tag	0,00 **Aut**	52000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	50000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	50000,00
Capitolo	**1680 - CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.C. E SOTTO- COMMISSIONI**							
	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.C. E SOTTO-COMMISSIONI	**Ric**		1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	1000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	1000,00
	Totale Capitolo - 1680	**Ric**		1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	1000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	1000,00
	Totale	**Ric**		53000,00	**Ric**	51000,00	**Ric**	51000,00
		Tag	0,00 **Aut**	53000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	51000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	51000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**180 - SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DELL'ENTE**							
	SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DELL'ENTE	**Ric**		0,00	**Ric**	0,00	**Ric**	40000,00
		Tag	0,00 **Aut**	0,00	**Tag** 0,00 **Aut**	0,00	**Tag** 0,00 **Aut**	40000,00
	Totale Capitolo - 180	**Ric**		0,00	**Ric**	0,00	**Ric**	40000,00
		Tag	0,00 **Aut**	0,00	**Tag** 0,00 **Aut**	0,00	**Tag** 0,00 **Aut**	40000,00
Capitolo	**200 - SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ENTI DIVERSI**							
	SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ENTI DIVERSI	**Ric**		70000,00	**Ric**	70000,00	**Ric**	70000,00
		Tag	0,00 **Aut**	70000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	70000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	70000,00
	Totale Capitolo - 200	**Ric**		70000,00	**Ric**	70000,00	**Ric**	70000,00
		Tag	0,00 **Aut**	70000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	70000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	70000,00
Capitolo	**2505 - RIMBORSI AL MINISTERO PER EMISSIONE CIE**							

Obiettivo **2025-106** **GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	RIMBORSI AL MINISTERO PER EMISSIONE CIE	**Ric**		40000,00	**Ric**	40000,00	**Ric**	40000,00
		Tag	0,00 **Aut**	40000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	40000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	40000,00
	Totale Capitolo - 2505	**Ric**		40000,00	**Ric**	40000,00	**Ric**	40000,00
		Tag	0,00 **Aut**	40000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	40000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	40000,00
Capitolo	**2510 - SPESE PER INDAGINI STATISTICHE**							
	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE	**Ric**		5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00
	Totale Capitolo - 2510	**Ric**		5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5000,00
Capitolo	**2520 - SERVIZIO ELETTORALE SPESE PER FUNZIONAMENTO C.E.C E SOTTOCOMMISSIONI**							
	SERVIZIO ELETTORALE SPESE PER FUNZIONAMENTO C.E.C E SOTTOCOMMISSIONI	**Ric**		500,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00
		Tag	0,00 **Aut**	500,00	**Tag** 0,00 **Aut**	500,00	**Tag** 0,00 **Aut**	500,00
	Totale Capitolo - 2520	**Ric**		500,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00
		Tag	0,00 **Aut**	500,00	**Tag** 0,00 **Aut**	500,00	**Tag** 0,00 **Aut**	500,00
	Totale	**Ric**		5500,00	**Ric**	5500,00	**Ric**	5500,00
		Tag	0,00 **Aut**	5500,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5500,00	**Tag** 0,00 **Aut**	5500,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-107** **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-107 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETERIA,AFFARI LEGALI,DEMOGRAFICI,COMMERCIO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizio Segreteria e Affari Legali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
		01/01/2025						31/12/2025						*Garantire ai Consiglieri la corretta convocazione dell'organo e la piena conoscenza degli argomenti da trattare. Redigere atti chiari e completi e assicurarne la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Assicurare la corretta trascrizione degli interventi svolti da tutti i Consiglieri.*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-107 **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	sedute Giunta Comunale	12	12		5	numero	24	24
Indicatori di Attività	1	articoli	125	125		5	numero	250	250
Indicatori di Attività	1	riviste / quotidiani	1,5	1,5		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	richieste evase	50	50		5	numero	100	100
Indicatori di Attività	1	pratiche legali	1,5	1,5		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	richieste sale	6,5	6,5		5	numero	13	13
Indicatori di Attività	1	pratiche	1	1		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	dati aggiornati	1	1		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	regolamenti vigenti	1,5	1,5		5	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	regolamenti aggiornati nell'anno	1	1		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	% ore impegno	50	50		5	%	100	100
Indicatori di Attività	1	deliberazioni Giunta Comunale	35	35		10	numero	70	70
Indicatori di Attività	1	sedute Consiglio Comunale		0		5	numero	3	3

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-107 **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	deliberazioni Consiglio Comunale		0		5	numero	42	42
Indicatori di Attività	1	proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale		0		5	numero	45	45
Indicatori di Attività	1	ordinanze	5	5		5	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE	1,5	1,5		5	giorni	3	3
Indicatori di Attività	1	INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	2,5	2,5		5	giorni	5	5
Indicatori di Attività	1	atti depositati	425	425		5	numero	850	850
Indicatori di Attività	1	atti notificati	175	175		5	numero	350	350
Indicatori di Attività	1	comunicazioni	5,5	5,5		5	numero	11	11
Indicatori di Attività	1	atti pubblicati	400	400		5	numero	800	800
Indicatori di Attività	1	proposte / comunicazioni per Giunta Comunale	62,5	62,5		5	numero	125	125
Indicatori di Attività	1	determinazioni	241,5	241,5		5	numero	483	483
Indicatori di Attività	1	utenti ricevuti	22,5	22,5		10	numero	45	45
Indicatori di Attività	1	decreti	6	6		5	numero	12	12

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-107 **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2027
Indicatori di Attività	1	telefonate	150	150				20	numero	300	300
Indicatori di Attività	1	eventi	2	2				5	numero	4	4
Indicatori di Efficienza	1	intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale contato in giorni		0				5	giorni	5	5
Indicatori di Efficienza	1	intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale contato in giorni	1,5	1,5				5	giorni	3	3

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**565 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'**			
	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 565	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
Capitolo	**1610 - PROVENTI DA CANDIDATURA ACES (COMUNE EUROPEO DELLO SPORT)**			
	PROVENTI DA CANDIDATURA ACES (COMUNE EUROPEO DELLO SPORT)	**Ric** 5000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 1610	**Ric** 5000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale	**Ric** 6000,00	**Ric** 51000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 51000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00

Obiettivo **2025-107** **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**5595 - CANDIDATURA ACES (COMUNE EUROPEO DELLO SPORT) - SPESE DI RAPPRESENTANZA**			
	CANDIDATURA ACES (COMUNE EUROPEO DELLO SPORT) - SPESE DI RAPPRESENTANZA	**Ric** 5000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 5595	**Ric** 5000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**40 - INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI**			
	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	**Ric** 157000,00	**Ric** 157000,00	**Ric** 157000,00
		Tag 0,00 **Aut** 157000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 157000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 157000,00
	Totale Capitolo - 40	**Ric** 157000,00	**Ric** 157000,00	**Ric** 157000,00
		Tag 0,00 **Aut** 157000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 157000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 157000,00
Capitolo	**45 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - AMMINISTRATORI**			
	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - AMMINISTRATORI	**Ric** 4089,00	**Ric** 4089,00	**Ric** 4089,00
		Tag 0,00 **Aut** 4089,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4089,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4089,00
	Totale Capitolo - 45	**Ric** 4089,00	**Ric** 4089,00	**Ric** 4089,00
		Tag 0,00 **Aut** 4089,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4089,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4089,00
Capitolo	**55 - FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO**			
	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	**Ric** 4145,00	**Ric** 4145,00	**Ric** 4145,00
		Tag 0,00 **Aut** 4145,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4145,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4145,00
	Totale Capitolo - 55	**Ric** 4145,00	**Ric** 4145,00	**Ric** 4145,00
		Tag 0,00 **Aut** 4145,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4145,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4145,00
Capitolo	**60 - INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI**			
	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	**Ric** 14000,00	**Ric** 14000,00	**Ric** 14000,00
		Tag 0,00 **Aut** 14000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14000,00

Obiettivo **2025-107** **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 60	**Ric**		14000,00	**Ric**	14000,00	**Ric**	14000,00
		Tag	0,00 **Aut**	14000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 14000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 14000,00
Capitolo	**700 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, CONSULENZE A DIFESA RAGIONI DEL COMUNE E PER GIUDIZI DI RIVENDICAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI E CONSULENZE VARIE**							
	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, CONSULENZE A DIFESA RAGIONI DEL COMUNE E PER GIUDIZI DI RIVENDICAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI E CONSULENZE VARIE	**Ric**		15000,00	**Ric**	10000,00	**Ric**	10000,00
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00
	Totale Capitolo - 700	**Ric**		15000,00	**Ric**	10000,00	**Ric**	10000,00
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00
Capitolo	**730 - SPESE PER CELEBRAZIONE FESTIVITA'**							
	SPESE PER CELEBRAZIONE FESTIVITA'	**Ric**		2500,00	**Ric**	2500,00	**Ric**	2500,00
		Tag	0,00 **Aut**	2500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2500,00
	Totale Capitolo - 730	**Ric**		2500,00	**Ric**	2500,00	**Ric**	2500,00
		Tag	0,00 **Aut**	2500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2500,00
Capitolo	**740 - SPESE DI RAPPRESENTANZA**							
	SPESE DI RAPPRESENTANZA	**Ric**		2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00
		Tag	0,00 **Aut**	2000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2000,00
	Totale Capitolo - 740	**Ric**		2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00
		Tag	0,00 **Aut**	2000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 2000,00
Capitolo	**935 - INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'**							
	INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'	**Ric**		4000,00	**Ric**	4000,00	**Ric**	4000,00
		Tag	0,00 **Aut**	4000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 4000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 4000,00
	Totale Capitolo - 935	**Ric**		4000,00	**Ric**	4000,00	**Ric**	4000,00
		Tag	0,00 **Aut**	4000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 4000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 4000,00
Capitolo	**2825 - SPESE RELATIVE ALLA PRIVACY**							

Obiettivo **2025-107** **GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	PROGETTO ECOATTIVI	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00
	Totale Capitolo - 2825	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00
	Totale	**Ric**	9000,00	**Ric**	9000,00	**Ric**	9000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	9000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	9000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	9000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-108** **GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-108 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Finalità

Progetto ECONOMATO **Responsabile**

Centro di Responsabilità PROVVEDITORATO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO (NON ATTIVO)	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizio Provveditorato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	ordini di fornitura di beni/servizi	2,5	2,5				15	numero	5	5

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-108** **GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2027
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	impegni		3		5	numero	6	6
Indicatori di Attività	1	importo	37500	37500		5	numero	75000	75000
Indicatori di Attività	1	spesa totale	12500	12500		20	euro	25000	25000
Indicatori di Attività	1	costo totale	12500	12500		5	euro	25000	25000
Indicatori di Attività	1	atti di liquidazione	12,5	12,5		5	numero	25	25
Indicatori di Attività	1	determinazioni	10	10		5	numero	20	20
Indicatori di Attività	1	indagini di mercato	1	1		5	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	risparmio ottenuto	750	750		5	euro	1500	1500
Indicatori di Attività	1	denunce presentate	1,5	1,5		15	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	aggiudicazioni		15		5	numero	9	9

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut
Totale Capitolo -						

Obiettivo **2025-108** **GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**1100 - SERVIZI GENERALI - SPESE PER STAMPATI, MANIFESTI, REGISTRI,CANCELLERIA ECC.**			
	SERVIZI GENERALI - SPESE PER STAMPATI, MANIFESTI, REGISTRI,CANCELLERIA ECC.	**Ric** 3000,00 **Ric** 3000,00 **Ric** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00		
	Totale Capitolo - 1100	**Ric** 3000,00 **Ric** 3000,00 **Ric** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00		
Capitolo	**2080 - MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI E PROGRAMMI C.E.D.**			
	MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI E PROGRAMMI C.E.D.	**Ric** 17000,00 **Ric** 17000,00 **Ric** 17000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 17000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 17000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 17000,00		
	Totale Capitolo - 2080	**Ric** 17000,00 **Ric** 17000,00 **Ric** 17000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 17000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 17000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 17000,00		
Capitolo	**2610 - SPESE PER IL VESTIARIO E CALZATURE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO**			
	SPESE PER IL VESTIARIO E CALZATURE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	**Ric** 8000,00 **Ric** 8000,00 **Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00		
	Totale Capitolo - 2610	**Ric** 8000,00 **Ric** 8000,00 **Ric** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 8000,00		
Capitolo	**2615 - SERVIZI GENERALI - FORNITURA MATERIALE TRAMITE UFFICIO ECONOMATO**			
	SERVIZI GENERALI - FORNITURA MATERIALE TRAMITE UFFICIO ECONOMATO	**Ric** 16000,00 **Ric** 16000,00 **Ric** 16000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 16000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 16000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 16000,00		

Obiettivo **2025-108** **GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 2615	**Ric**	16000,00	**Ric**	16000,00	**Ric**	16000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	16000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	16000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 16000,00
Capitolo	**2630 - SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI**							
	SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
	Totale Capitolo - 2630	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
Capitolo	**2700 - SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE**							
	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	90000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00
	Totale Capitolo - 2700	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	90000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00
Capitolo	**2885 - RIMBORSO SPESE VARIE**							
	RIMBORSO SPESE VARIE	**Ric**	2160,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2160,00	**Tag**	0,00 **Aut**	500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500,00
	Totale Capitolo - 2885	**Ric**	2160,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2160,00	**Tag**	0,00 **Aut**	500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500,00
	Totale	**Ric**	92160,00	**Ric**	90500,00	**Ric**	90500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	92160,00	**Tag**	0,00 **Aut**	90500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90500,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-109** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-109 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Finalità Il servizio è svolto in forma associata quale Ente capofila e di riferimento per i Comuni di Camairago, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Marudo, Meleti, Orio Litta, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano, Turano Lodigiano e l'Unione Lodigiana Grifone

Progetto SPORTELLO UNICO **Responsabile**

Centro di Responsabilità SPORTELLO UNICO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione Servizio Sportello Unico Attivita' Produttive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA
	SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, DIRETTORI DI TIRO A SEGNO, CIRCOLI PRIVATI, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE, AGENZIE FUNEBRI ED INTERMEDIAZIONE D'AFFARI, SALE PUBBLICHE DA GIOCO	01/01/2025						31/12/2025													COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, QUESTURA, PREFETTURA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-109 **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI PRIVATI, DIRETTORE DI TIRO, NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE, LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO, STRUTTURE RICETTIVE, ATTIVITA' FUNEBRI		25		70	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	riunioni numero riunioni preliminari e sopralluoghi di competenza della Commissione	2,5	2,5		20	numero	5	5
Indicatori di Attività	1	colloqui	12,5	12,5		30	numero	25	25
Indicatori di Attività	1	certificati CERTIFICATI ANTIMAFIA E CASELLARIO GIUDIZIALE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI MORALI		15		20	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento		5		10	gg	5	5
Indicatori di Attività	1	denunce presentate ESERCIZI DI VICINATO, COMMERCIO ALL'INGROSSO, COMMERCIO COSE ANTICHE E USATE, AGENZIE D'AFFARI	1	1		40	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	verifiche relativamente alle sole segnalazioni certificate, da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della pratica	1	1		10	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	informazioni numero ore annuali per informazioni telefoniche con entio vari (Parco Adda Sud, Vigili del Fuoco, Provincia di Lodi)	17,5	17,5		15	numero	35	35
Indicatori di Attività	1	consultazioni numero ore annuali per informazioni telefoniche con Comuni associati	1,5	1,5		15	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	utenti per consultazioni on line utenti dotati di posta elettronica certificata per accesso ed utilizzo del nuovo portale informativo comunale "SportelloAmico"	2	2		10	numero	4	4

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-109 **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
			IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	5		20	ore	10	10
		DA INTENDERSI QUALE TERMINE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA SUCCESSIVA FORMAZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE							

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**910 - CONTRIBUTI DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**			
	CONTRIBUTI DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00
		Tag 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00
	Totale Capitolo - 910	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00
		Tag 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00
Capitolo	**1641 - ENTRATE DA GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**			
	ENTRATE DA GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	**Ric** 10000,00	**Ric** 10000,00	**Ric** 10000,00
		Tag 0,00 **Aut** 10000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 10000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 10000,00
	Totale Capitolo - 1641	**Ric** 10000,00	**Ric** 10000,00	**Ric** 10000,00
		Tag 0,00 **Aut** 10000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 10000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 10000,00
Capitolo	**1725 - INTROITI DA COMMISSIONE COLLAUDI**			
	INTROITI DA COMMISSIONE COLLAUDI	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 1725	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale	**Ric** 11000,00	**Ric** 11000,00	**Ric** 11000,00
		Tag 0,00 **Aut** 11000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 11000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 11000,00

Obiettivo **2025-109** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**8970 - SPESE PER COMMISSIONE COLLAUDI**			
	SPESE PER COMMISSIONE COLLAUDI	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 8970	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201** **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-201 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 60% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Finalità ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI POLIZIA LOCALE NEI VARI ASPETTI (POLIZIA AMMINISTRATIVA, STRADALE, GIUDIZIARIA E DI P.S.). GESTIONE AMMINISTRATIVA E LOGISTICA DEL SETTORE.

Progetto POLIZIA LOCALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1/1	GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	SERVIZIO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, DI POLIZIA STRADALE (PREVENTIVA E REPRESSIVA) E DI PRONTO INTERVENTO. ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA E DELEGATA. ULTERIORE ATTIVITA' DI SUPPORTO (ACCERTAMENTI ANAGRAFICI) E COMPLEMENTARE (NOTIFICHE PROVVEDIMENTI AMMINITRATIVI). ESECUZIONE DI SPECIFICI PROVVEDIMENTI (ATTUAZIONE ASO E TSO). ESPLETAMENTO DEGLI INCOMBENTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DI SETTORE.	01/01/2025						31/12/2025						*EFFICACE CONTROLLO DEL TERRITORIO E RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE NONCHE' APPLICAZIONE DELLE NORME PROCEDURALI PENALI IN TEMA DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA. OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DELLA CENTRALE OPERATIVA.*							AUTORITA' GIUDIZIARIA, PREFETTURA, QUESTURA, SINDACO

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-201 **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1/1	denunce presentate DENUNCE PER ATTIVITA' DI P.G. E VARI	5	5		5	numero	15	10
Indicatori di Attività	1/1	atti PREAVVISI DI VIOLAZIONE , VERBALI DI CONTESTAZIONE, ORDINANZE DI A.S.O. E DI T.S.O. E NOTIFICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA.	1250	1250		35	numero	2446	2500
Indicatori di Attività	1/1	sinistri INCIDENTI STRADALI RILEVATI.	25	25		10	numero	49	50
Indicatori di Attività	1/1	accertamenti ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, ACCERTAMENTI VARI, ACCERTAMENTI RIGUARDANTI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	175	175		55	numero	350	350
Indicatori di Attività	1/1	determinazioni STESURA DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE, DECRETI, ATTI VARI	10	10		40	numero	28	20

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**1730 - ENTRATE DERIVANTI DA POSTEGGI PUBBLICI**			
	ENTRATE DERIVANTI DA POSTEGGI PUBBLICI	**Ric** 195000,00	**Ric** 195000,00	**Ric** 195000,00
		Tag 0,00 **Aut** 195000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 195000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 195000,00
	Totale Capitolo - 1730	**Ric** 195000,00	**Ric** 195000,00	**Ric** 195000,00
		Tag 0,00 **Aut** 195000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 195000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 195000,00
Capitolo	**1740 - VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE SINDACALI ECC.**			
	VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE SINDACALI ECC.	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201** **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 1740	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00
Capitolo	**1760 - VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE**			
	VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	**Ric** 285000,00	**Ric** 285000,00	**Ric** 285000,00
		Tag 0,00 **Aut** 285000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 285000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 285000,00
	Totale Capitolo - 1760	**Ric** 285000,00	**Ric** 285000,00	**Ric** 285000,00
		Tag 0,00 **Aut** 285000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 285000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 285000,00
Capitolo	**2045 - FINANZIAMENTI DA REGIONE PER SICUREZZA**			
	FINANZIAMENTI DA REGIONE PER SICUREZZA	**Ric** 20000,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 2045	**Ric** 20000,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale	**Ric** 305000,00	**Ric** 285000,00	**Ric** 285000,00
		Tag 0,00 **Aut** 305000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 285000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 285000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**3230 - ACQUISTO MATERIALE ATTREZZATURE PER UFFICIO POLIZIA LOCALE**			
	ACQUISTO MATERIALE ATTREZZATURE PER UFFICIO POLIZIA LOCALE	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 3230	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
Capitolo	**3330 - FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE**			
	FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	**Ric** 7000,00	**Ric** 7000,00	**Ric** 7000,00
		Tag 0,00 **Aut** 7000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 7000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 7000,00

Obiettivo **2025-201** **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 3330	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00
Capitolo	**3340 - POLIZIA LOCALE - SPESE DIVERSE**							
	POLIZIA LOCALE - SPESE DIVERSE	**Ric**	43750,00	**Ric**	48000,00	**Ric**	48000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	43750,00 **Tag**	0,00 **Aut**	48000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	48000,00
	Totale Capitolo - 3340	**Ric**	43750,00	**Ric**	48000,00	**Ric**	48000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	43750,00 **Tag**	0,00 **Aut**	48000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	48000,00
Capitolo	**3375 - CUSTODIA VEICOLI - RIMOZIONI**							
	CUSTODIA VEICOLI - RIMOZIONI	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00
	Totale Capitolo - 3375	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00
Capitolo	**3390 - SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE**							
	SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00
	Totale Capitolo - 3390	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00
Capitolo	**3395 - SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA**							
	SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA	**Ric**	21000,00	**Ric**	21000,00	**Ric**	21000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	21000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	21000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	21000,00
	Totale Capitolo - 3395	**Ric**	21000,00	**Ric**	21000,00	**Ric**	21000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	21000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	21000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	21000,00
Capitolo	**3400 - SPESE DIVERSE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE PRESTAZIONI DI SERVIZIO**							

Obiettivo **2025-201** **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	SPESE DIVERSE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	**Ric**	79500,00	**Ric**	79000,00	**Ric**	80000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	79500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	79000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	80000,00
	Totale Capitolo - 3400	**Ric**	79500,00	**Ric**	79000,00	**Ric**	80000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	79500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	79000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	80000,00
Capitolo	**3405 - POLIZIA LOCALE - SPESE POSTALI**							
	POLIZIA LOCALE - SPESE POSTALI	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	15000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	15000,00
	Totale Capitolo - 3405	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	15000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	15000,00
Capitolo	**3415 - SPESE PER SERVIZIO DI GUARDIA ECOLOGICA VOLONTARIA COMUNALE**							
	SPESE PER SERVIZIO DI GUARDIA ECOLOGICA VOLONTARIA COMUNALE	**Ric**	250,00	**Ric**	250,00	**Ric**	250,00	
		Tag	0,00 **Aut**	250,00 **Tag**	0,00 **Aut**	250,00 **Tag**	0,00 **Aut**	250,00
	Totale Capitolo - 3415	**Ric**	250,00	**Ric**	250,00	**Ric**	250,00	
		Tag	0,00 **Aut**	250,00 **Tag**	0,00 **Aut**	250,00 **Tag**	0,00 **Aut**	250,00
Capitolo	**3420 - RIMBORSO SPESE PER RANDAGISMO - MANTENIMENTO CANI - OASI FELINA**							
	RIMBORSO SPESE PER RANDAGISMO - MANTENIMENTO CANI - OASI FELINA	**Ric**	7500,00	**Ric**	7500,00	**Ric**	7500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7500,00
	Totale Capitolo - 3420	**Ric**	7500,00	**Ric**	7500,00	**Ric**	7500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7500,00
Capitolo	**3430 - RIMBORSO SOMME VERSATE DA TERZI IN ECCEDENZA**							
	RIMBORSO SOMME VERSATE DA TERZI IN ECCEDENZA	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00
	Totale Capitolo - 3430	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	**Ric**	500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	500,00

Obiettivo **2025-201** **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**5890 - MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE**			
	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	**Ric** 35650,00	**Ric** 35650,00	**Ric** 35650,00
		Tag 0,00 **Aut** 35650,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35650,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35650,00
	Totale Capitolo - 5890	**Ric** 35650,00	**Ric** 35650,00	**Ric** 35650,00
		Tag 0,00 **Aut** 35650,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35650,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35650,00
Capitolo	**9920 - ACQUISTO MOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER POLIZIA MUNICIPALE**			
	ACQUISTO MOBILI, IMPIANTI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER POLIZIA MUNICIPALE	**Ric** 25800,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 25800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 9920	**Ric** 25800,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 25800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**9930 - ACQUISTO IMPIANTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA**			
	ACQUISTO IMPIANTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA	**Ric** 18200,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 18200,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 9930	**Ric** 18200,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 18200,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale	**Ric** 44000,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 44000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-206** **GESTIRE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-206 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 19/10/2024 **Data Scadenza** 19/10/2024 **Assessore**

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE SECONDO LE FINALITA' ISTITUZIONALI.

Progetto PROTEZIONE CIVILE **Responsabile**

Centro di Responsabilità PROTEZIONE CIVILE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1/1	GESTIONE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE NEI SUOI ASPETTI DI PREVENZIONE E PREVISIONE DEI RISCHI E DI INTERVENTO NELL'EMERGENZA. ATTIVITA' DIVULGATIVA SULLE TEMATICHE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-206 **GESTIRE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1/1	Numero e.mail trasmesse dall'Uff. Prot. Civile	13	13		15	-	20	26
Indicatori di Attività	1/1	Numero riunioni - Serv Prot. Civile	3	3		15	numero	2	6
Indicatori di Attività	1/1	attivazioni	28	28		60	numero	56	56

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025		2026		2027	
Capitolo	**1765 - PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO MACERIE**						
	PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO MACERIE	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 1765	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00
	Totale	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025		2026		2027	
Capitolo	**6390 - FORNITURE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**						
	FORNITURE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	**Ric**	3500,00	**Ric**	3000,00	**Ric**	3000,00
		Tag	0,00 **Aut** 3500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3000,00
	Totale Capitolo - 6390	**Ric**	3500,00	**Ric**	3000,00	**Ric**	3000,00
		Tag	0,00 **Aut** 3500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3000,00
Capitolo	**6395 - CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE**						

Obiettivo **2025-206** **GESTIRE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	**Ric**	1500,00	**Ric**	1500,00	**Ric**	1500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1500,00
	Totale Capitolo - 6395	**Ric**	1500,00	**Ric**	1500,00	**Ric**	1500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1500,00
Capitolo	**6400 - SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO E PREVENZIONE INCENDI.**							
	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO E PREVENZIONE INCENDI.	**Ric**	2500,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2000,00
	Totale Capitolo - 6400	**Ric**	2500,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2000,00
Capitolo	**6415 - SPESE PER IL SERVIZIO CINOFILO DI PROTEZIONE CIVILE**							
	SPESE PER IL SERVIZIO CINOFILO DI PROTEZIONE CIVILE	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00
	Totale Capitolo - 6415	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00
	Totale	**Ric**	3500,00	**Ric**	3000,00	**Ric**	3000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-301 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Finalità Formazione e stesura del Bilancio di Previsione e delle relative Variazioni; redazione del Rendiconto; verifica degli equilibri di Bilancio.

Progetto BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BORDIN FRANCESCO
	Redazione del bilancio di previsione e della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.); predisposizione variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva; conteggi e controlli relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e verifica equilibri di bilancio; redazione del conto consuntivo (conto finanziario, conto economico, stato patrimoniale); verifica e riaccertamento dei residui.	01/01/2025						31/12/2025													

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	1	variazioni	0	1				100	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	risparmio ottenuto	0	13715,86				100	euro	13715,86	13715,86
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo		0				10	data	0	0

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**20 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER INVESTIMENTI**			
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER INVESTIMENTI	**Ric** 296774,40	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 296774,40	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 20	**Ric** 296774,40	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 296774,40	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**40 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI**			
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	**Ric** 68618,60	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 68618,60	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 40	**Ric** 68618,60	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 68618,60	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**190 - ADDIZIONALE I.R.P.E.F.**			
	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	**Ric** 2330000,00	**Ric** 2420000,00	**Ric** 2450000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2330000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2420000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2450000,0
	Totale Capitolo - 190	**Ric** 2330000,00	**Ric** 2420000,00	**Ric** 2450000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2330000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2420000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2450000,0

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**330 - TRASFERIMENTI ERARIALI ED ATTRIBUZIONE DI RISORSE**			
	TRASFERIMENTI ERARIALI ED ATTRIBUZIONE DI RISORSE	**Ric** 2125000,00	**Ric** 2130000,00	**Ric** 2135000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2125000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2130000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2135000,0
	Totale Capitolo - 330	**Ric** 2125000,00	**Ric** 2130000,00	**Ric** 2135000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2125000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2130000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 2135000,0
Capitolo	**420 - ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (ESCLUSI A FINI PATTO - PAREGGIO DI BILANCIO)**			
	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (ESCLUSI A FINI PATTO - PAREGGIO DI BILANCIO)	**Ric** 19902,89	**Ric** 19902,89	**Ric** 19902,89
		Tag 0,00 **Aut** 19902,89	**Tag** 0,00 **Aut** 19902,89	**Tag** 0,00 **Aut** 19902,89
	Totale Capitolo - 420	**Ric** 19902,89	**Ric** 19902,89	**Ric** 19902,89
		Tag 0,00 **Aut** 19902,89	**Tag** 0,00 **Aut** 19902,89	**Tag** 0,00 **Aut** 19902,89
	Totale	**Ric** 2144902,89	**Ric** 2149902,89	**Ric** 2154902,89
		Tag 0,00 **Aut** 2144902,8	**Tag** 0,00 **Aut** 2149902,8	**Tag** 0,00 **Aut** 2154902,8

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**4840 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA**			
	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	**Ric** 37,00	**Ric** 19,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 37,00	**Tag** 0,00 **Aut** 19,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 4840	**Ric** 37,00	**Ric** 19,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 37,00	**Tag** 0,00 **Aut** 19,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**5980 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRE-SE NELLA RUBRICA**			
	INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRE-SE NELLA RUBRICA	**Ric** 191,00	**Ric** 110,00	**Ric** 50,00
		Tag 0,00 **Aut** 191,00	**Tag** 0,00 **Aut** 110,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50,00

Obiettivo **2025-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 5980	**Ric** 191,00	**Ric** 110,00	**Ric** 50,00
		Tag 0,00 **Aut** 191,00	**Tag** 0,00 **Aut** 110,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50,00
Capitolo	**13240 - RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE**			
	RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	**Ric** 21835,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 10000,00
		Tag 0,00 **Aut** 21835,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 10000,00
	Totale Capitolo - 13240	**Ric** 21835,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 10000,00
		Tag 0,00 **Aut** 21835,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 10000,00
Capitolo	**65 - FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**			
	FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	**Ric** 34806,00	**Ric** 69612,00	**Ric** 69612,00
		Tag 0,00 **Aut** 34806,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69612,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69612,00
	Totale Capitolo - 65	**Ric** 34806,00	**Ric** 69612,00	**Ric** 69612,00
		Tag 0,00 **Aut** 34806,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69612,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69612,00
Capitolo	**2500 - CONTRIBUTI ALLA FINANZA PUBBLICA**			
	CONTRIBUTI ALLA FINANZA PUBBLICA	**Ric** 72700,00	**Ric** 51140,00	**Ric** 51750,00
		Tag 0,00 **Aut** 72700,00	**Tag** 0,00 **Aut** 51140,00	**Tag** 0,00 **Aut** 51750,00
	Totale Capitolo - 2500	**Ric** 72700,00	**Ric** 51140,00	**Ric** 51750,00
		Tag 0,00 **Aut** 72700,00	**Tag** 0,00 **Aut** 51140,00	**Tag** 0,00 **Aut** 51750,00
Capitolo	**120 - INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**			
	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	**Ric** 48500,00	**Ric** 48500,00	**Ric** 48500,00
		Tag 0,00 **Aut** 48500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48500,00
	Totale Capitolo - 120	**Ric** 48500,00	**Ric** 48500,00	**Ric** 48500,00
		Tag 0,00 **Aut** 48500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48500,00
Capitolo	**1300 - SPESE PER IL SERVIZIO DI CASSA**			

Obiettivo **2025-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	SPESE PER IL SERVIZIO DI CASSA	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00
	Totale Capitolo - 1300	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00
Capitolo	**1565 - SPESE CONSULENZA FISCALE**							
	SPESE CONSULENZA FISCALE	**Ric**	3220,00	**Ric**	3220,00	**Ric**	3220,00	
		Tag	0,00 **Aut**	3220,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3220,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3220,00
	Totale Capitolo - 1565	**Ric**	3220,00	**Ric**	3220,00	**Ric**	3220,00	
		Tag	0,00 **Aut**	3220,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3220,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3220,00
Capitolo	**2875 - SPESE VARIE PER SERVIZI**							
	SPESE VARIE PER SERVIZI	**Ric**	13500,00	**Ric**	13500,00	**Ric**	13500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	13500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	13500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	13500,00
	Totale Capitolo - 2875	**Ric**	13500,00	**Ric**	13500,00	**Ric**	13500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	13500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	13500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	13500,00
Capitolo	**2890 - IRAP A CARICO DEL COMUNE**							
	IRAP A CARICO DEL COMUNE	**Ric**	208413,04	**Ric**	212000,00	**Ric**	216000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	208413,04 **Tag**	0,00 **Aut**	212000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	216000,00
	Totale Capitolo - 2890	**Ric**	208413,04	**Ric**	212000,00	**Ric**	216000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	208413,04 **Tag**	0,00 **Aut**	212000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	216000,00
Capitolo	**2930 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**							
	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	**Ric**	524597,61	**Ric**	539884,42	**Ric**	540401,98	
		Tag	0,00 **Aut**	524597,61 **Tag**	0,00 **Aut**	539884,42 **Tag**	0,00 **Aut**	540401,98
	Totale Capitolo - 2930	**Ric**	524597,61	**Ric**	539884,42	**Ric**	540401,98	
		Tag	0,00 **Aut**	524597,61 **Tag**	0,00 **Aut**	539884,42 **Tag**	0,00 **Aut**	540401,98
Capitolo	**2940 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO**							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-301** **GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	**Ric**	45000,00	**Ric**	45000,00	**Ric**	45000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00
	Totale Capitolo - 2940	**Ric**	45000,00	**Ric**	45000,00	**Ric**	45000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00
	Totale	**Ric**	569597,61	**Ric**	584884,42	**Ric**	585401,98	
		Tag	0,00 **Aut**	569597,61 **Tag**	0,00 **Aut**	584884,42 **Tag**	0,00 **Aut**	585401,98

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-302 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Finalità La gestione del Bilancio in tutte le sue accezioni (registrazione fatture, effettuazione e controllo di impegni di spesa ed accertamenti di entrata, gestione liquidazioni, emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e controllo loro iter, regolarizzazione provvisori di entrata

Progetto CONTABILITA' **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità CONTABILITA' **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Contabilita'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BORDIN FRANCESCO
	Registrazione fatture di acquisto ed invio agli uffici - Compilazione fatture di vendita ed invio ai debitori - Effettuazione e controllo di impegni di spesa ed accertamenti di entrata - Gestione liquidazioni - Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e controllo loro iter - Regolarizzazione provvisori di entrata	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	accertamenti		0				30	numero	201	201
Indicatori di Attività	1	reversali		0				70	numero	6151	6151
Indicatori di Attività	1	impegni	315	315				20	numero	630	630
Indicatori di Attività	1	mandati	1151,5	1151,5				40	numero	2303	2303

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025		2026		2027	
Capitolo	**1080 - DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO**						
	DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO	**Ric**	85000,00	**Ric**	85000,00	**Ric**	85000,00
		Tag 0,00 **Aut**	85000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	85000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	85000,00
	Totale Capitolo - 1080	**Ric**	85000,00	**Ric**	85000,00	**Ric**	85000,00
		Tag 0,00 **Aut**	85000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	85000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	85000,00
Capitolo	**1100 - DIRITTI DI SEGRETERIA**						
	DIRITTI DI SEGRETERIA	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00
		Tag 0,00 **Aut**	20000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	20000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	20000,00
	Totale Capitolo - 1100	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00
		Tag 0,00 **Aut**	20000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	20000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	20000,00
Capitolo	**1625 - RIMBORSI UTENZE DA ENTI VARI**						
	RIMBORSI UTENZE DA PROVINCIA	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00
		Tag 0,00 **Aut**	200000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	200000,00	**Tag** 0,00 **Aut**	200000,00

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 1625	**Ric** 200000,00	**Ric** 200000,00	**Ric** 200000,00
		Tag 0,00 **Aut** 200000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 200000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 200000,00
Capitolo	**1638 - INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT**			
	INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT	**Ric** 262700,00	**Ric** 251140,00	**Ric** 251750,00
		Tag 0,00 **Aut** 262700,00	**Tag** 0,00 **Aut** 251140,00	**Tag** 0,00 **Aut** 251750,00
	Totale Capitolo - 1638	**Ric** 262700,00	**Ric** 251140,00	**Ric** 251750,00
		Tag 0,00 **Aut** 262700,00	**Tag** 0,00 **Aut** 251140,00	**Tag** 0,00 **Aut** 251750,00
Capitolo	**1640 - CONCORSI, RIMBORSI, CONTRIBUTI E RECUPERI VARI**			
	CONCORSI, RIMBORSI, CONTRIBUTI E RECUPERI VARI	**Ric** 80000,00	**Ric** 80000,00	**Ric** 80000,00
		Tag 0,00 **Aut** 80000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 80000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 80000,00
	Totale Capitolo - 1640	**Ric** 80000,00	**Ric** 80000,00	**Ric** 80000,00
		Tag 0,00 **Aut** 80000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 80000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 80000,00
Capitolo	**2800 - ANTICIPAZIONI DI CASSA**			
	ANTICIPAZIONI DI CASSA	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0
	Totale Capitolo - 2800	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0
Capitolo	**3320 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INPDAP**			
	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INPDAP	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00
		Tag 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00
	Totale Capitolo - 3320	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00
		Tag 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00
Capitolo	**3410 - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL**			

Obiettivo 2025-302 **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	Ric 500000,00	Ric 500000,00	Ric 500000,00
		Tag 0,00 Aut 500000,00	Tag 0,00 Aut 500000,00	Tag 0,00 Aut 500000,00
	Totale Capitolo - 3410	Ric 500000,00	Ric 500000,00	Ric 500000,00
		Tag 0,00 Aut 500000,00	Tag 0,00 Aut 500000,00	Tag 0,00 Aut 500000,00
Capitolo	3420 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI,COMPENSI,GETTONI PRESENZA E INDENNITA' AD AM-			
	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI,COMPENSI,GETTONI PRESENZA E INDENNITA' AD AM-	Ric 600000,00	Ric 600000,00	Ric 600000,00
		Tag 0,00 Aut 600000,00	Tag 0,00 Aut 600000,00	Tag 0,00 Aut 600000,00
	Totale Capitolo - 3420	Ric 600000,00	Ric 600000,00	Ric 600000,00
		Tag 0,00 Aut 600000,00	Tag 0,00 Aut 600000,00	Tag 0,00 Aut 600000,00
Capitolo	3430 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE UTILIZZABILI PER RIMBORSI CALCOLATI SU MOD. 730			
	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE UTILIZZABILI PER RIMBORSI CALCOLATI SU MOD. 730	Ric 150000,00	Ric 150000,00	Ric 150000,00
		Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00
	Totale Capitolo - 3430	Ric 150000,00	Ric 150000,00	Ric 150000,00
		Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00
Capitolo	3440 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONISTI			
	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONISTI	Ric 150000,00	Ric 150000,00	Ric 150000,00
		Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00
	Totale Capitolo - 3440	Ric 150000,00	Ric 150000,00	Ric 150000,00
		Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00
Capitolo	3480 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			
	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	Ric 150000,00	Ric 150000,00	Ric 150000,00
		Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00	Tag 0,00 Aut 150000,00

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027
	Totale Capitolo - 3480	**Ric**	150000,00	**Ric**	150000,00	**Ric**	150000,00
		Tag	0,00 **Aut** 150000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 150000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 150000,00
Capitolo	**3500 - DEPOSITI CAUZIONALI**						
	DEPOSITI CAUZIONALI	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00
		Tag	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00
	Totale Capitolo - 3500	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00
		Tag	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00
Capitolo	**3540 - RECUPERO SU COMPENSI PROFESSIONISTI PER FONDO PREVIDENZA**						
	RECUPERO SU COMPENSI PROFESSIONISTI PER FONDO PREVIDENZA	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00
	Totale Capitolo - 3540	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00
Capitolo	**3600 - COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI PER SUSSIDI ECC.**						
	COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI PER SUSSIDI ECC.	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00
		Tag	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00
	Totale Capitolo - 3600	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00
		Tag	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00
Capitolo	**3610 - INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT**						
	INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0
	Totale Capitolo - 3610	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0
Capitolo	**3620 - GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA**						

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 3620	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
Capitolo	**3660 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA**			
	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 3660	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale	**Ric** 30000,00	**Ric** 30000,00	**Ric** 30000,00
		Tag 0,00 **Aut** 30000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 30000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 30000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**860 - QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE**			
	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
	Totale Capitolo - 860	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
Capitolo	**1430 - IVA A DEBITO SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALI**			
	IVA A DEBITO SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALI	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00
		Tag 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00
	Totale Capitolo - 1430	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00	**Ric** 65000,00
		Tag 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 65000,00
Capitolo	**2660 - UTENZE (ENEL, ASM, TELECOM, ACQUA FOGNATURA, GESTIONE CALORE)**			

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	UTENZE (ENEL, ASM, TELECOM, ACQUA FOGNATURA, GESTIONE CALORE)	**Ric** 1192400,00	**Ric** 1193200,00	**Ric** 1196400,00
		Tag 0,00 **Aut** 1192400,0	**Tag** 0,00 **Aut** 1193200,0	**Tag** 0,00 **Aut** 1196400,0
	Totale Capitolo - 2660	**Ric** 1192400,00	**Ric** 1193200,00	**Ric** 1196400,00
		Tag 0,00 **Aut** 1192400,0	**Tag** 0,00 **Aut** 1193200,0	**Tag** 0,00 **Aut** 1196400,0
Capitolo	**2840 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI (ANCI , UPEL, LEGA DELLE AUTONOMIE E POTERI LOCALI E VARIE)**			
	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI (ANCI , UPEL, LEGA DELLE AUTONOMIE E POTERI LOCALI E VARIE)	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00
	Totale Capitolo - 2840	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00
Capitolo	**2880 - RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI**			
	RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	**Ric** 500,00	**Ric** 500,00	**Ric** 500,00
		Tag 0,00 **Aut** 500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500,00
	Totale Capitolo - 2880	**Ric** 500,00	**Ric** 500,00	**Ric** 500,00
		Tag 0,00 **Aut** 500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500,00
Capitolo	**13220 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA**			
	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0
	Totale Capitolo - 13220	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00	**Ric** 4500000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 4500000,0
Capitolo	**13320 - VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIA-LI INPDAP**			
	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIA-LI INPDAP	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00
		Tag 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 13320	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00	**Ric** 350000,00
		Tag 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 350000,00
Capitolo	**13410 - DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL**			
	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	**Ric** 500000,00	**Ric** 500000,00	**Ric** 500000,00
		Tag 0,00 **Aut** 500000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500000,00
	Totale Capitolo - 13410	**Ric** 500000,00	**Ric** 500000,00	**Ric** 500000,00
		Tag 0,00 **Aut** 500000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 500000,00
Capitolo	**13420 - VERSAMENTO RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU ASSEGNI FISSI E INDENNITA' AL PERSONALE E GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI**			
	VERSAMENTO RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU ASSEGNI FISSI E INDENNITA' AL PERSONALE E GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI	**Ric** 600000,00	**Ric** 600000,00	**Ric** 600000,00
		Tag 0,00 **Aut** 600000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 600000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 600000,00
	Totale Capitolo - 13420	**Ric** 600000,00	**Ric** 600000,00	**Ric** 600000,00
		Tag 0,00 **Aut** 600000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 600000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 600000,00
Capitolo	**13430 - RIMBORSI AI DIPENDENTI COMUNALI DA MOD. 730**			
	RIMBORSI AI DIPENDENTI COMUNALI DA MOD. 730	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00
		Tag 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00
	Totale Capitolo - 13430	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00
		Tag 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00
Capitolo	**13440 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI**			
	RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00
		Tag 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00
	Totale Capitolo - 13440	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00	**Ric** 150000,00
		Tag 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 150000,00

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027
Capitolo	**13480 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI**						
	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	**Ric**	150000,00	**Ric**	150000,00	**Ric**	150000,00
		Tag	0,00 **Aut** 150000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 150000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 150000,00
	Totale Capitolo - 13480	**Ric**	150000,00	**Ric**	150000,00	**Ric**	150000,00
		Tag	0,00 **Aut** 150000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 150000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 150000,00
Capitolo	**13500 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI**						
	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00
		Tag	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00
	Totale Capitolo - 13500	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00
		Tag	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 50000,00
Capitolo	**13540 - VERSAMENTO AL FONDO PREVIDENZA SU COMPENSI PROFESSIONISTI**						
	VERSAMENTO AL FONDO PREVIDENZA SU COMPENSI PROFESSIONISTI	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00
	Totale Capitolo - 13540	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00
		Tag	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5000,00
Capitolo	**13600 - SUSSIDI E COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI**						
	SUSSIDI E COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00
		Tag	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00
	Totale Capitolo - 13600	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	200000,00
		Tag	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 200000,00
Capitolo	**13610 - SPESE SOSTENUTE PER SPLIT PAYMENT**						
	SPESE SOSTENUTE PER SPLIT PAYMENT	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0

Obiettivo **2025-302** **GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 13610	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00	**Ric**	1500000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0	**Tag**	0,00 **Aut** 1500000,0	
Capitolo	**13620 - GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA** **GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA**	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	
	Totale Capitolo - 13620	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	
Capitolo	**13660 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI** **SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI**	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	
	Totale Capitolo - 13660	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	**Ric**	15000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 15000,00	
	Totale	**Ric**	30000,00	**Ric**	30000,00	**Ric**	30000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 30000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 30000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 30000,00	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303** **GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-303 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Finalità L'Ufficio si occupa della programmazione e organizzazione di tutti gli aspetti connessi alla gestione dei tributi comunali, TARI e IMU in particolare. Costante implementazione delle banche dati tributarie (basi imponibili e soggetti tenuti al pagamento dei tributi). Accertamento e riscossione delle entrate tributarie disciplinate dalla normativa speciale e dai regolamenti predisposti dall'ufficio e approvati dagli organi istituzionali dell'Ente. Aggiornamento costante del personale, attivazione di nuove procedure e formazione su quelle in uso. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva attraverso il contatto diretto con i contribuenti. Risposte in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini / contribuenti sulle materie di

Progetto TRIBUTI **Responsabile**

Centro di Responsabilità TRIBUTI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Agenzia delle Entrate: dipartimenti Entrate e Territorio - Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente -
	Costante aggiornamento normativo e trasferimento, nei regolamenti tributari comunali, delle discrezionalità conferite ai Comuni dalle normative tributarie vigenti. Svolgimento delle attività propedeutiche all'accertamento dell'IMU e della TARI. Restituzione, a fronte di richiesta documentata e presentata nei termini di legge, delle somme indebite introitate dall'Ente. Controllo dell'attività svolta dalla società Concessionaria della gestione del Canone Unico Patrimoniale e della riscossione coattiva dell'Ente (corrispondenza con prescrizioni del capitolato di gara e con le direttive impartite dall'Ufficio)	01/01/2025						31/12/2025						*Svolgimento dell'attività istituzionale dell'ufficio nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza.*							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303 **GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento Aggiornamento regolamenti tributari ai sensi della riforma fiscale 2024 entro i termini del bilancio di previsione 2025 - 2027		0		100	data	31/12/2024	31/12/2024
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute Numero di richieste di rimborso presunte	12,5	12,5		100	numero	14	25
Indicatori di Attività	1	n. anomalie rilevate 859 MUI residui : 320 del '23; 77 relativi al '23 pervenuti nel '24; 462 relativi al 2024 (fino al mese di agosto). Analizzarli e trasformarne in dichiarazioni IMU il 70%	300,5	300,5		50	-	601	601
Indicatori di Attività	1	ore impiegate per riunioni e progetti Considero una media di 5 ore al mese -	30	30		100	numero	30	60
Indicatori di Efficacia	1	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti Obiettivo raggiunto con la verifica e la trasformazione in dichiarazioni IMU del 70 % degli 859 MUI anomali residui 2023 e 2024 (atti stipulati o successioni al 31 agosto 2024)	50	50		50	numero	68,88	100

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**110 - I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)**			
	I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	**Ric** 3010000,00	**Ric** 3020000,00	**Ric** 3020000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3010000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 3020000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 3020000,0
	Totale Capitolo - 110	**Ric** 3010000,00	**Ric** 3020000,00	**Ric** 3020000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3010000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 3020000,0	**Tag** 0,00 **Aut** 3020000,0
Capitolo	**210 - IMPOSTE ARRETRATE DA CONCESSIONARIO (RUOLI COATTIVI)**			
	IMPOSTE ARRETRATE DA CONCESSIONARIO (RUOLI COATTIVI)	**Ric** 45000,00	**Ric** 70000,00	**Ric** 70000,00
		Tag 0,00 **Aut** 45000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 70000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 70000,00

Obiettivo **2025-303** **GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027
	Totale Capitolo - 210	**Ric**	45000,00	**Ric**	70000,00	**Ric**	70000,00
		Tag	0,00 **Aut** 45000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 70000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 70000,00
Capitolo	**211 - IMPOSTE ARRETRATE DA ACCERTAMENTI - RAVVEDIMENTI**						
	IMPOSTE ARRETRATE DA ACCERTAMENTI - RAVVEDIMENTI	**Ric**	395000,00	**Ric**	420000,00	**Ric**	420000,00
		Tag	0,00 **Aut** 395000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 420000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 420000,00
	Totale Capitolo - 211	**Ric**	395000,00	**Ric**	420000,00	**Ric**	420000,00
		Tag	0,00 **Aut** 395000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 420000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 420000,00
Capitolo	**250 - TARI - TASSA RIFIUTI**						
	TARI - TASSA RIFIUTI	**Ric**	2331756,00	**Ric**	2331756,00	**Ric**	2331756,00
		Tag	0,00 **Aut** 2331756,0	**Tag**	0,00 **Aut** 2331756,0	**Tag**	0,00 **Aut** 2331756,0
	Totale Capitolo - 250	**Ric**	2331756,00	**Ric**	2331756,00	**Ric**	2331756,00
		Tag	0,00 **Aut** 2331756,0	**Tag**	0,00 **Aut** 2331756,0	**Tag**	0,00 **Aut** 2331756,0
Capitolo	**255 - TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE**						
	TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 255	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00
		Tag	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 1000,00
Capitolo	**1150 - CANONE UNICO PATRIMONIALE**						
	CANONE UNICO PATRIMONIALE	**Ric**	340000,00	**Ric**	345000,00	**Ric**	345000,00
		Tag	0,00 **Aut** 340000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 345000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 345000,00
	Totale Capitolo - 1150	**Ric**	340000,00	**Ric**	345000,00	**Ric**	345000,00
		Tag	0,00 **Aut** 340000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 345000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 345000,00
	Totale	**Ric**	341000,00	**Ric**	346000,00	**Ric**	346000,00
		Tag	0,00 **Aut** 341000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 346000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 346000,00

Obiettivo **2025-303** **GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**1570 - SPESE VARIE PER GESTIONE TRIBUTI**							
	SPESE VARIE PER GESTIONE TRIBUTI	**Ric**		20000,00		20000,00		20000,00
		Tag	0,00 **Aut**	20000,00	0,00 **Aut**	20000,00	0,00 **Aut**	20000,00
	Totale Capitolo - 1570	**Ric**		20000,00		20000,00		20000,00
		Tag	0,00 **Aut**	20000,00	0,00 **Aut**	20000,00	0,00 **Aut**	20000,00
Capitolo	**1600 - SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI**							
	SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	**Ric**		130000,00		130000,00		130000,00
		Tag	0,00 **Aut**	130000,00	0,00 **Aut**	130000,00	0,00 **Aut**	130000,00
	Totale Capitolo - 1600	**Ric**		130000,00		130000,00		130000,00
		Tag	0,00 **Aut**	130000,00	0,00 **Aut**	130000,00	0,00 **Aut**	130000,00
Capitolo	**1630 - QUOTA ALLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE**							
	QUOTA ALLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE	**Ric**		997,00		997,00		997,00
		Tag	0,00 **Aut**	997,00	0,00 **Aut**	997,00	0,00 **Aut**	997,00
	Totale Capitolo - 1630	**Ric**		997,00		997,00		997,00
		Tag	0,00 **Aut**	997,00	0,00 **Aut**	997,00	0,00 **Aut**	997,00
Capitolo	**1640 - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI**							
	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	**Ric**		1000,00		1000,00		1000,00
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00	0,00 **Aut**	1000,00	0,00 **Aut**	1000,00
	Totale Capitolo - 1640	**Ric**		1000,00		1000,00		1000,00
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00	0,00 **Aut**	1000,00	0,00 **Aut**	1000,00
Capitolo	**6730 - SPESE DERIVANTI DA RIDUZIONI SULLA TASSA RIFIUTI**							
	SPESE DERIVANTI DA RIDUZIONI SULLA TASSA RIFIUTI	**Ric**		50000,00		50000,00		50000,00
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00	0,00 **Aut**	50000,00	0,00 **Aut**	50000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303** **GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 6730	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
	Totale	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401** **GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-401 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Giovanni Bolduri

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Finalità Assicurare una crescita urbana ordinata, rispettando normative e sostenibilità ambientale. Obiettivo principale è la gestione del territorio comunale, urbano e non, attraverso il miglioramento e il recupero del tessuto architettonico esistente e attraverso una attenta regolamentazione delle nuove aree di sviluppo. Controllare la densità abitativa, la qualità degli edifici e la distribuzione degli spazi verdi attraverso normative chiare e precise. Promuovere un ambiente urbano equilibrato e vivibile per tutti i cittadini. Tutelare il patrimonio storico e culturale delle città attraverso un'adeguata regolamentazione dell'urbanistica . Rientra inoltre tra le finalità dell'Ufficio la promozione della partecipazione attiva dei cittadini nel processo decisionale, garantendo trasparenza e democraticità nella pianificazione del territorio.
Rientra infine tra le finalità dell'ufficio fornire indicazioni riguardo alle possibili tipologie di intervento che possono essere condotte su una determinata proprietà e questo avviene attraverso il rilascio di attestazioni e certificazioni.

Progetto URBANISTICA, MOBILITA' **Responsabile**

Centro di Responsabilità URBANISTICA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Urbanistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	Le competenze principali dell'Ufficio comprendono l'aggiornamento degli strumenti urbanistici, la pianificazione attuativa, la formazione e la gestione degli atti di governo del territorio di competenza comunale. In particolare: - Adozione e aggiornamento del Piano di governo del territorio. - Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa: piano di insediamento produttivi (P.I.P.), piano di edilizia economica e popolare (P.E.E.P.), piani particolareggiati, piani di lottizzazione e piani di recupero.	01/01/2025						31/12/2025						*Gestione di tutti i procedimenti assegnati all'ufficio*							

Obiettivo **2025-401** **GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Adeguamento degli strumenti di piano comunale ai piani di coordinamento territoriale di ordine gerarchico superiore.
Progettazione urbanistica in ordine agli aspetti fondamentali dall'assetto territoriale fino al livello di maggior dettaglio compatibile con la scala territoriale di intervento, tale da consentire l'individuazione delle correlazioni urbanistiche fra i vari piani e con l'individuazione di precisi parametri e criteri di intervento.
Informazione e indicazione di condizioni e di criteri generali su ogni aspetto attinente possibili richieste tese alla modificazione dell'assetto urbanistico del territorio.
Esame delle osservazioni presentate dai privati agli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione di controdeduzioni.
Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica, rilascio di attestazioni di azzonamento e processo delle istruttorie di frazionamento ai sensi di Legge.
Collaborazione alla predisposizione di eventuali Piani di settore (turismo, sport, viabilità, commercio, etc.).
Rapporti con la Provincia in materia di assetto del territorio.
Raccordo fra strumenti urbanistici e grandi opere pubbliche e private.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III				
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**2420 - PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE DI STANDARDS**			
	PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE DI STANDARDS	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
	Totale Capitolo - 2420	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
Capitolo	**2440 - ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI / D.I.U. - PIANO DEI SERVIZI**			

Obiettivo **2025-401** **GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI / D.I.U. - PIANO DEI SERVIZI	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
	Totale Capitolo - 2440	**Ric**		50000,00 **Ric**		50000,00 **Ric**		50000,00
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
	Totale	**Ric**		100000,00 **Ric**		100000,00 **Ric**		100000,00
		Tag	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**6180 - SPESE PER L'URBANISTICA: PIANO REGOLATORE - P.P.A. - PIANI DI ZONA LEGGE 167 E PIANI DI RECUPERO LEGGE 457**							
	SPESE PER L'URBANISTICA: PIANO REGOLATORE - P.P.A. - PIANI DI ZONA LEGGE 167 E PIANI DI RECUPERO LEGGE 457	**Ric**	3500,00	**Ric**	3500,00	**Ric**	5000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00
	Totale Capitolo - 6180	**Ric**		3500,00 **Ric**		3500,00 **Ric**		5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00
Capitolo	**6195 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO**							
	PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	**Ric**	34300,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	34300,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 6195	**Ric**		34300,00 **Ric**		5000,00 **Ric**		0,00
		Tag	0,00 **Aut**	34300,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**6197 - CONSULENZE IN MATERIA URBANISTICA**							
	CONSULENZE IN MATERIA URBANISTICA	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	**Ric**	5000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00
	Totale Capitolo - 6197	**Ric**		5000,00 **Ric**		5000,00 **Ric**		5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5000,00
Capitolo	**12180 - ACQUISIZIONE AREE DI STANDARS URBANISTICHE E REALIZZAZIONE OPERE**							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401** **GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	ACQUISIZIONE AREE DI STANDARS URBANISTICHE E REALIZZAZIONE OPERE	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
	Totale Capitolo - 12180	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
Capitolo	**12400 - OPERE PUBBLICHE COMPLEMENTARI AL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO URBANISTICO (ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIIVI)**							
	OPERE PUBBLICHE COMPLEMENTARI AL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO URBANISTICO (ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIIVI)	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
	Totale Capitolo - 12400	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
	Totale	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-402** **GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-402 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 45% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Giovanni Bolduri

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Finalità Sovrintendere al corretto sviluppo edilizio del territorio, nel rispetto degli strumenti urbanistici comunali e sovracomunali.

Progetto EDILIZIA PRIVATA **Responsabile**

Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Edilizia Privata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	Esame delle pratiche edilizie d'iniziativa privata in ordine alla rispondenza alla normativa e ai regolamenti vigenti. Rilascio certificazioni di agibilità o inagibilità.	01/01/2025						31/12/2025						*Gestione di tutti i procedimenti assegnati all'ufficio*							
	Controlli in merito alla coerenza tra il costruito e quanto presente nei fascicoli edilizi, esame e trattazione per competenza dei rapporti della Polizia Locale, emissione ordinanze di sospensione dei lavori, eliminazione di vizi, eliminazione di stati di pericolo, demolizione, ecc.																					
	Coordinamento delle funzioni inerenti alla repressione dell'abusivismo edilizio.																					
	Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per abusi o non conformità																					
	Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori, esame preventivo dei singoli progetti edilizi.																					
	Verifica e accertamento della corresponsione degli oneri di urbanizzazione,																					

Obiettivo **2025-402** **GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

primaria e secondaria e del contributo di costruzione, eventuale restituzione di oneri indebitamente pagati.

Esame preliminare di progetti edilizi da sottoporre all'istruttoria della Commissione Edilizia, partecipazione alle riunioni della Commissione e verbalizzazione dei relativi pareri.

Rilascio dei Permessi di Costruire.

Preliminare discussione con progettisti e committenti (privati e pubblici) e valutazione di merito delle proposte planivolumetriche, con particolare riferimento all'inserimento dell'intervento nel contesto territoriale in cui si colloca ed al coordinamento con gli altri interventi di edilizia pubblica e privata.

Esami planivolumetrici e loro varianti sotto il profilo della rispondenza alle norme di P.G.T. e predisposizione documentazione per organi circoscrizionali e per commissioni consultive.

Esame di merito, anche con l'apporto di altre competenze interne, dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione propedeutici a convenzioni con privati e destinate a divenire di proprietà comunale.

Verifica adempimenti in materia di risparmio energetico.

Adempimenti in tema di condono edilizio.

Gestione e istruttoria delle pratiche relative agli elevatori di persone.

Istruttorie per verifiche con esito negativo degli impianti elevatori di proprietà privata ai sensi del comma 2, art. 13 D.P.R. n. 162/1999.

Gestione e assegnazione oneri agli edifici di culto secondo le disposizioni di legge.

Gestione e assegnazione contributi regionali ai privati per la realizzazione di opere rivolte al superamento delle barriere architettoniche.

Attività attinenti al superamento delle barriere architettoniche.

Supporto all'attività delle Commissioni formalmente istituite;

Studio del fabbisogno abitativo e definizione del programma d'intervento nel settore specifico, sulla base delle scelte operate dall'Amministrazione.

Gestione dello schema di convenzione di piani attuativi, assegnazione aree agli operatori, ecc...

Acquisto della proprietà dell'area, modalità e requisiti per l'acquisto, modifica delle convenzioni originarie e liberazione dai vincoli.

Alloggi nei piani di edilizia economica e popolare (P.E.E.P.).

Istruttoria per alienazioni, verifica possesso dei requisiti soggettivi e determinazione prezzi da inserire in convenzioni per la cessione degli alloggi costruiti su aree destinate a edilizia residenziale pubblica, economica e popolare e convenzionata e da indicare su rogiti in caso di cessione degli alloggi.

Rilascio attestazioni idoneità alloggiative;

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-402** **GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	null
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**2380 - PROVENTI PER CONCESSIONI DI EDIFICARE E SANZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA INVESTIMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OU)**			
	PROVENTI PER CONCESSIONI DI EDIFICARE E SANZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA INVESTIMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OU)	**Ric** 331787,60	**Ric** 378000,00	**Ric** 368000,00
		Tag 0,00 **Aut** 331787,60	**Tag** 0,00 **Aut** 378000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 368000,00
	Totale Capitolo - 2380	**Ric** 331787,60	**Ric** 378000,00	**Ric** 368000,00
		Tag 0,00 **Aut** 331787,60	**Tag** 0,00 **Aut** 378000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 368000,00
Capitolo	**2390 - ENTRATE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO**			
	ENTRATE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	**Ric** 2582229,61	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 2582229,6	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 2390	**Ric** 2582229,61	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 2582229,6	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale	**Ric** 2914017,21	**Ric** 378000,00	**Ric** 368000,00
		Tag 0,00 **Aut** 2914017,2	**Tag** 0,00 **Aut** 378000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 368000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**6175 - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE**			
	SPESE PER DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	**Ric** 33000,00	**Ric** 30517,77	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 33000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 30517,77	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 6175	**Ric** 33000,00	**Ric** 30517,77	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 33000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 30517,77	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00

Obiettivo **2025-402** **GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**6199 - SPESE PER VERIFICHE / CONTROLLI PRATICHE SISMICHE**							
	SPESE PER VERIFICHE / CONTROLLI PRATICHE SISMICHE	**Ric**		3000,00		3000,00		3000,00
		Tag	0,00 **Aut**	3000,00	0,00 **Aut**	3000,00	0,00 **Aut**	3000,00
	Totale Capitolo - 6199	**Ric**		3000,00		3000,00		3000,00
		Tag	0,00 **Aut**	3000,00	0,00 **Aut**	3000,00	0,00 **Aut**	3000,00
Capitolo	**9640 - FONDO PER EDIFICI DI CULTO E ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI (L.R.20-1992 - ONERI URBANIZZAZIONE)**							
	FONDO PER EDIFICI DI CULTO E ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI (L.R.20-1992 - ONERI URBANIZZAZIONE)	**Ric**		5000,00		5000,00		5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00	0,00 **Aut**	5000,00	0,00 **Aut**	5000,00
	Totale Capitolo - 9640	**Ric**		5000,00		5000,00		5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	5000,00	0,00 **Aut**	5000,00	0,00 **Aut**	5000,00
Capitolo	**12390 - SPESE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO**							
	SPESE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO	**Ric**		2582229,61		0,00		0,00
		Tag	0,00 **Aut**	2582229,6	0,00 **Aut**	0,00	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 12390	**Ric**		2582229,61		0,00		0,00
		Tag	0,00 **Aut**	2582229,6	0,00 **Aut**	0,00	0,00 **Aut**	0,00
	Totale	**Ric**		2587229,61		5000,00		5000,00
		Tag	0,00 **Aut**	2587229,6	0,00 **Aut**	5000,00	0,00 **Aut**	5000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-403** **GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-403 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Finalità Valorizzazione e conservazione dei beni immobili di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Comunale.
Programmazione degli interventi di restauro conservativo e di manutenzione straordinaria degli immobili appartenenti al patrimonio comunale.
Assegnazione, a qualunque titolo, degli immobili attraverso una loro ricognizione puntuale al fine di assicurare il principio di redditività
Valorizzazione del territorio e attuazione di progetti attraverso l'acquisizione di immobili e la redazione del Piano delle Alienazioni.
Cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni della Città di Codogno attraverso la collaborazione coi cittadini

Progetto PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Patrimonio *Gestione del patrimonio immobiliare del Comune (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile) in particolare delle locazioni, delle concessioni e dei comodati.* *Rapporti passivi (locazioni e concessioni) in essere con privati e/o Enti; alienazione e acquisto di beni immobili.* *Pareri in merito a pratiche edilizie su beni di proprietà comunale, sui centri civici in merito agli spazi previsti in concessione all'Ente e su beni confinanti con quelli di proprietà comunale; pareri in merito alla proprietà, alla destinazione e alla possibilità di utilizzo/manomissione delle strade.* *Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni comunali.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Inizio Previsto: 01/01/2025 — Fine Previsto: 31/12/2025													*Gestione di tutti i procedimenti assegnati all'ufficio*							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-403 **GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Acquisizione di beni immobili (aree e fabbricati) a trattativa privata (contratto).
Perizie di stima giurate.
Gestione ed applicazione dei procedimenti per trasformazione in diritto di proprietà delle aree in diritto di superficie
Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree perequative, fabbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi.
Gestione del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione estiva dei fabbricati comunali.
Misurazioni, frazionamento di competenza, volture, visure ipotecarie e catastali, planimetrie, rapporti con Demanio e l'Agenzia delle Entrate.
Gestione inventario patrimonio comunale.
Verifiche interesse culturale degli immobili presso l'ente competente.
Aggiornamento schede relative alle locazioni di immobili non gestiti da altri servizi e terreni, nonché adeguamento canoni a seguito di variazioni I.S.T.A.T.
Definizione e gestione dei rapporti contrattuali e non per beni demaniali e patrimoniali (disponibili e indisponibili).
Gestione dei servizi a rete (energia elettrica, gas, acqua, ecc.) relativi agli edifici pubblici e alle attività di competenza.
Attività di Prevenzione Incendi assoggettate alla verifica e controllo da parte del Comando Provinciale dei VV.F.
Gestione delle convenzioni/concessioni di impianti sportivi alle associazioni, tramite convenzione; assegnazione delle strutture sportive comunali alle associazioni.
Collaborazione con i competenti uffici per la formulazione dei programmi relativi agli interventi di manutenzione degli impianti e delle attrezzature sportive e ricreative.
Programmazione acquisti attrezzature e materiali per le aree e le attività ricreative e sportive.
Rapporti costanti con le Associazioni, Società e Gruppi presenti sul territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo di locali e impianti e per lo sviluppo di piani generali di intervento;
Erogazione di contributi ad enti, associazioni, ecc. correlati alla gestione degli impianti sportivi;
Verifica della documentazione accessoria inerente alle locazioni di abitazioni, di immobili ad uso diverso e terreni, nonché adeguamento canoni a seguito di variazioni I.S.T.A.T.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	% Peso		null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-403 **GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**1490 - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PER STAZIONI RADIO BASE (IMPIANTI DI TELEFONIA)**			
	CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PER STAZIONI RADIO BASE (IMPIANTI DI TELEFONIA)	**Ric** 38000,00	**Ric** 38000,00	**Ric** 38000,00
		Tag 0,00 **Aut** 38000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00
	Totale Capitolo - 1490	**Ric** 38000,00	**Ric** 38000,00	**Ric** 38000,00
		Tag 0,00 **Aut** 38000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00
Capitolo	**1500 - FITTI ATTIVI DIVERSI**			
	FITTI ATTIVI DIVERSI	**Ric** 105000,00	**Ric** 122000,00	**Ric** 125000,00
		Tag 0,00 **Aut** 105000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 122000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 125000,00
	Totale Capitolo - 1500	**Ric** 105000,00	**Ric** 122000,00	**Ric** 125000,00
		Tag 0,00 **Aut** 105000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 122000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 125000,00
Capitolo	**1805 - ALIENAZIONE BENI IMMOBILI**			
	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	**Ric** 25000,00	**Ric** 700000,00	**Ric** 7000,00
		Tag 0,00 **Aut** 25000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 700000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 7000,00
	Totale Capitolo - 1805	**Ric** 25000,00	**Ric** 700000,00	**Ric** 7000,00
		Tag 0,00 **Aut** 25000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 700000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 7000,00
Capitolo	**1810 - DIRITTI DI SUPERFICIE**			
	DIRITTI DI SUPERFICIE	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
	Totale Capitolo - 1810	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
	Totale	**Ric** 75000,00	**Ric** 750000,00	**Ric** 57000,00
		Tag 0,00 **Aut** 75000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 750000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 57000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Obiettivo **2025-403** **GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**1740 - SPESE PER ACCATASTAMENTO**							
	SPESE PER ACCATASTAMENTO	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	2000,00	**Tag**	0,00	**Aut**
	Totale Capitolo - 1740	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	2000,00	**Tag**	0,00	**Aut**
Capitolo	**1750 - IMMOBILI PATRIMONIALI - SPESE CONDOMINIALI**							
	IMMOBILI PATRIMONIALI - SPESE CONDOMINIALI	**Ric**	11500,00	**Ric**	12000,00	**Ric**	12500,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	11500,00	**Tag**	0,00	**Aut**
	Totale Capitolo - 1750	**Ric**	11500,00	**Ric**	12000,00	**Ric**	12500,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	11500,00	**Tag**	0,00	**Aut**
Capitolo	**1760 - SPESE PER SERVIZIO GESTIONE CALORE**							
	SPESE PER SERVIZIO GESTIONE CALORE	**Ric**	41000,00	**Ric**	41000,00	**Ric**	41000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	41000,00	**Tag**	0,00	**Aut**
	Totale Capitolo - 1760	**Ric**	41000,00	**Ric**	41000,00	**Ric**	41000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	41000,00	**Tag**	0,00	**Aut**
Capitolo	**1770 - PATRIMONIO COMUNALE - INCARICHI PROFESSIONALI**							
	PATRIMONIO COMUNALE - INCARICHI PROFESSIONALI	**Ric**	8000,00	**Ric**	8000,00	**Ric**	8000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	8000,00	**Tag**	0,00	**Aut**
	Totale Capitolo - 1770	**Ric**	8000,00	**Ric**	8000,00	**Ric**	8000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	8000,00	**Tag**	0,00	**Aut**
Capitolo	**1775 - ACQUISIZIONE O RINNOVO CERTIFICAZIONI PER IMMOBILI COMUNALI**							
	ACQUISIZIONE O RINNOVO CERTIFICAZIONI PER IMMOBILI COMUNALI	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**
		Tag	0,00	**Aut**	2000,00	**Tag**	0,00	**Aut**

Obiettivo **2025-403** **GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 1775	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	**Ric**	2000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2000,00
Capitolo	**1780 - SPESE PER FONDO CASSONI**							
	SPESE PER FONDO CASSONI	**Ric**		18000,00 **Ric**		18000,00 **Ric**		18000,00
		Tag	0,00 **Aut**	18000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	18000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	18000,00
	Totale Capitolo - 1780	**Ric**		18000,00 **Ric**		18000,00 **Ric**		18000,00
		Tag	0,00 **Aut**	18000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	18000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	18000,00
Capitolo	**5610 - CONTRIBUTI PER SOCIETA' AFFIDATARIE DEI CAMPI ALL'APERTO**							
	CONTRIBUTI PER SOCIETA' AFFIDATARIE DEI CAMPI ALL'APERTO	**Ric**		45000,00 **Ric**		45000,00 **Ric**		45000,00
		Tag	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00
	Totale Capitolo - 5610	**Ric**		45000,00 **Ric**		45000,00 **Ric**		45000,00
		Tag	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	45000,00
	Totale	**Ric**		63000,00 **Ric**		63000,00 **Ric**		63000,00
		Tag	0,00 **Aut**	63000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	63000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	63000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-601** **GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-601 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 35% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

Finalità

ECOLOGIA E AMBIENTE:
Garantire la salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica, la tutela del territorio e del patrimonio naturale del nostro Comune.
Intervenire su episodi di inquinamento e inconvenienti igienici monitorando le condizioni ambientali e raccogliendo le segnalazioni dei cittadini.
Promuovere la tutela dell'ambiente attraverso buone pratiche e comportamenti virtuosi con il coinvolgimento dei cittadini. Le attività sviluppate riguardano diverse tematiche, in particolare:
Aria, acqua, suolo e verifiche situazioni di inquinamento ambientale;
Disinfestazioni delle aree pubbliche;
Gestione dei Rifiuti;
Informative varie in materia ambientale;
PAESC (Patto d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima);
Tutela animali;
Verde pubblico e privato;

Progetto IGIENE AMBIENTALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità ECOLOGIA, AMBIENTE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Ambiente ed Ecologia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	ECOLOGIA E AMBIENTE: predisposizione di interventi ed organizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione verso il rispetto dell'ambiente e il risparmio energetico; responsabilità di procedimento istruttorio, e di emissione predisposizione del provvedimento finale relativo all'esercizio delle funzioni	01/01/2025						31/12/2025						*Gestione di tutti i procedimenti assegnati*							

Obiettivo **2025-601** **GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

paesaggistiche; rapporto con gli enti strumentali che operano in materia ambientale (S.p.A., aziende speciali, aziende consortili, etc.); responsabilità dei Procedimenti inerenti i contratti in materia di servizi di igiene ambientale; responsabilità di procedimento istruttorio per il rilascio pareri e autorizzazioni in materia di acque, rifiuti ed inquinamento atmosferico; responsabilità di procedimento istruttorio per il rilascio di pareri circa le dichiarazioni relative a industrie insalubri; attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti (epidemie, derattizzazione, disinfezione, etc.), uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge; attività tecnica ed amministrativa di programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione dell'ambiente e del territorio (aria, acqua, suolo, rumore e, per questi: servizio idrico integrato, raccolta, riutilizzo e smaltimento dei rifiuti, spazzamento, risanamenti e bonifiche, aree verdi, etc.), secondo le competenze e le attribuzioni di legge; adempimenti amministrativi relativi alla normativa antinquinamento nel settore in materia di industria, artigianato ed agricoltura; rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc., nell'area di attività; predisposizione di tutti gli atti e tutti gli adempimenti necessari per la partecipazione a bandi di qualunque natura in materia di Tutela ambientale - bonifiche - educazione ambientale - raccolta e smaltimento rifiuti; vigilanza sull'attuazione della normativa a salvaguardia dell'inquinamento acustico ed ambientale, nonché responsabilità dei procedimenti inerenti la gestione delle istanze di deroga acustica o comunque in materia di inquinamento acustico; responsabilità dei procedimenti inerenti alle segnalazioni di impianti termici non a norma; responsabilità dei procedimenti inerenti all'adesione ai Piano provinciali di contenimento ed eradicazione della specie nutria; responsabilità dei procedimenti inerenti alle istanze di abbattimento piante provenienti da privati; responsabilità di procedimento istruttorio, e di predisposizione del provvedimento finale relativo alla stipula di Convenzioni Ecologiche; adozione del Piano Economico e Finanziario per il Servizio di Igiene Ambientale; responsabilità dei procedimenti per i servizi di rimozione e smaltimento dell'amianto in matrice compatta proveniente da utenze domestiche; DATORE DI LAVORO: organizzazione del sistema comunale di gestione della salute e la sicurezza sul lavoro; Servizio Prevenzione e Protezione, organizzazione prove di evacuazione, monitoraggio scadenze attestati di formazione/aggiornamento del personale in materia di prima emergenza sanitaria e prevenzione incendi; svolgimento delle funzioni di R.S.P.P., in forma diretta o mediante affidamento esterno; programmazione attività formative del personale inerenti alla gestione della salute e la sicurezza sul lavoro, partecipazione alle riunioni/sopralluoghi con medico del lavoro.

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-601** **GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	null
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

Totale Capitolo - **Ric** **Tag** **Aut** | **Ric** **Tag** **Aut** | **Ric** **Tag** **Aut**

Totale **Ric** **Tag** **Aut** | **Ric** **Tag** **Aut** | **Ric** **Tag** **Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo **2650 - INCARICHI PER VISITE MEDICHE LEGGE 626**

INCARICHI PER VISITE MEDICHE LEGGE 626

	2025	2026	2027
Ric	5000,00	5000,00	5000,00
Tag	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Aut						

Totale Capitolo - 2650

	2025	2026	2027
Ric	5000,00	5000,00	5000,00
Tag	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Aut						

Capitolo **2756 - DATORE DI LAVORO - SPESE PER R.S.P.P.**

DATORE DI LAVORO - SPESE PER R.S.P.P.

	2025	2026	2027
Ric	5000,00	5000,00	5000,00
Tag	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Aut						

Totale Capitolo - 2756

	2025	2026	2027
Ric	5000,00	5000,00	5000,00
Tag	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Aut						

Capitolo **6185 - ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

ZONIZZAZIONE ACUSTICA

	2025	2026	2027
Ric	8000,00	0,00	0,00
Tag	0,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aut						

Obiettivo **2025-601** **GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 6185	**Ric**	8000,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	8000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**6720 - CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTO SERVIZIO TARES**							
	CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTO SERVIZIO TARES	**Ric**	2304522,00	**Ric**	2304522,00	**Ric**	2304522,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2304522,0 **Tag**	0,00 **Aut**	2304522,0 **Tag**	0,00 **Aut**	2304522,0
	Totale Capitolo - 6720	**Ric**	2304522,00	**Ric**	2304522,00	**Ric**	2304522,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2304522,0 **Tag**	0,00 **Aut**	2304522,0 **Tag**	0,00 **Aut**	2304522,0
Capitolo	**7070 - INTERVENTI IGIENICO - AMBIENTALI**							
	INTERVENTI IGIENICO - AMBIENTALI	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00
	Totale Capitolo - 7070	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	**Ric**	12000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	12000,00
	Totale	**Ric**	2316522,00	**Ric**	2316522,00	**Ric**	2316522,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2316522,0 **Tag**	0,00 **Aut**	2316522,0 **Tag**	0,00 **Aut**	2316522,0

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-603 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 60% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Gestire il processo realizzativo di un Opera Pubblica dalla programmazione al collaudo finale.

Progetto OPERE PUBBLICHE **Responsabile**

Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Lavori Pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	100	
	- Predisposizione del programma pluriennale dei lavori pubblici ed attività correlate; *- Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti e/o documenti di carattere generale e/o specifico, concernente l'attività di competenza nell'area dei lavori pubblici e delle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie;* *- Coordinamento e direzione della pianificazione, progettazione e realizzazione di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune e di tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei lavori pubblici , anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica ed attuativa, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e*	01/01/2025						31/12/2025						*Redazione ed approvazione del Programma Triennale dei LL.PP. - Realizzazione degli interventi pubblici previsti per l'anno di competenza.*							

Obiettivo **2025-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

collaudo, procedure specifiche complementari c/o attinenti);
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione sui beni di proprietà comunale.
-Gestione delle istruttorie finalizzate all'approvazione e all'esecuzione delle opere di urbanizzazione conseguenti ad attività edificatoria di iniziativa privata, anche a scomputo degli oneri di urbanizzazione (Piani Attuativi, di Recupero e di Trasformazione) e relativo collaudo tecnico-amministrativo, comprese opere a verde;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, etc.);
- Predisposizione e redazione delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- Attività di consulenza tecnica ed amministrativa nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività.
- Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc., nell'area dei lavori pubblici;
- Individuazione e predisposizione del programma e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Esercizio di attività di consulenza tecnica nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	% Peso			
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**2020 - CONTRIBUTO STATALE IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI**			
	CONTRIBUTO STATALE IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI	**Ric** 0,00	**Ric** 802000,00	**Ric** 1743420,00
		Tag 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 802000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1743420,0

Obiettivo **2025-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 2020	**Ric** 0,00	**Ric** 802000,00	**Ric** 1743420,00
		Tag 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 802000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1743420,0
Capitolo	**2030 - FINANZIAMENTI DA REGIONE**			
	FINANZIAMENTI DA REGIONE	**Ric** 893900,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 893900,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 2030	**Ric** 893900,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 893900,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**2765 - CONTRIBUTI STRAORDINARI**			
	CONTRIBUTI STRAORDINARI	**Ric** 50000,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 2765	**Ric** 50000,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale	**Ric** 943900,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 943900,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**2040 - SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE ED INCARICHI PRESSO L'UFFICIO TECNICO**			
	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE ED INCARICHI PRESSO L'UFFICIO TECNICO	**Ric** 69400,00	**Ric** 69400,00	**Ric** 69400,00
		Tag 0,00 **Aut** 69400,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69400,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69400,00
	Totale Capitolo - 2040	**Ric** 69400,00	**Ric** 69400,00	**Ric** 69400,00
		Tag 0,00 **Aut** 69400,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69400,00	**Tag** 0,00 **Aut** 69400,00
Capitolo	**9480 - OPERE VARIE - MANUTENZIONI E ATTIVITA' STRAORDINARIE**			
	OPERE VARIE - MANUTENZIONI E ATTIVITA' STRAORDINARIE	**Ric** 0,00	**Ric** 185000,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 185000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00

Obiettivo **2025-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 9480	**Ric** 0,00	**Ric** 185000,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 185000,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**9490 - FONDO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI URBANIZZAZIONE)**			
	FONDO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI URBANIZZAZIONE)	**Ric** 35000,00	**Ric** 38000,00	**Ric** 38000,00
		Tag 0,00 **Aut** 35000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00
	Totale Capitolo - 9490	**Ric** 35000,00	**Ric** 38000,00	**Ric** 38000,00
		Tag 0,00 **Aut** 35000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 38000,00
Capitolo	**9495 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI - AREE VERDI - AREE ADIACENTI**			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI - AREE VERDI - AREE ADIACENTI	**Ric** 95350,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 95350,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 9495	**Ric** 95350,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 95350,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**9620 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E FABBRICATI COMUNALI**			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E FABBRICATI COMUNALI	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00
		Tag 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00
	Totale Capitolo - 9620	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00	**Ric** 90000,00
		Tag 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 90000,00
Capitolo	**9625 - INTERVENTI IN AREE PEEP**			
	INTERVENTI IN AREE PEEP	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
	Totale Capitolo - 9625	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00	**Ric** 50000,00
		Tag 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 50000,00
Capitolo	**9760 - INTERVENTI STRAORDINARI PALAZZO MUNICIPALE**			

Obiettivo **2025-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	INTERVENTI STRAORDINARI PALAZZO MUNICIPALE	**Ric**	0,00	**Ric**	300000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	300000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 9760	**Ric**	0,00	**Ric**	300000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	300000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**10135 - SCUOLE MATERNE - INTERVENTI STRAORDINARI**							
	SCUOLE MATERNE - INTERVENTI STRAORDINARI	**Ric**	0,00	**Ric**	190000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	190000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
	Totale Capitolo - 10135	**Ric**	0,00	**Ric**	190000,00	**Ric**	50000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	190000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	50000,00
Capitolo	**10980 - REALIZZAZIONE OPERE PRESSO OSPEDALE SOAVE**							
	REALIZZAZIONE OPERE PRESSO OSPEDALE SOAVE	**Ric**	822294,80	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	822294,80 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 10980	**Ric**	822294,80	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	822294,80 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**11350 - IMPIANTI SPORTIVI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA**							
	IMPIANTI SPORTIVI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	**Ric**	550420,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	550420,00
	Totale Capitolo - 11350	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	**Ric**	550420,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	550420,00
Capitolo	**11395 - SISTEMAZIONE PIAZZA CAIROLI E STRADE CITTADINE**							
	SISTEMAZIONE PIAZZA CAIROLI E STRADE CITTADINE	**Ric**	0,00	**Ric**	627000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	627000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 11395	**Ric**	0,00	**Ric**	627000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	627000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00

Obiettivo **2025-603** **GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**11700 - STRADE CITTADINE - SISTEMAZIONE, NUOVE ASFALTATURE, RIPAVIMENTAZIONI**							
	STRADE CITTADINE - SISTEMAZIONE, NUOVE ASFALTATURE, RIPAVIMENTAZIONI	**Ric**	150000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	1200000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	150000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	200000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1200000,0
	Totale Capitolo - 11700	**Ric**	150000,00	**Ric**	200000,00	**Ric**	1200000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	150000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	200000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1200000,0
Capitolo	**11740 - SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE VARIE**							
	SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE VARIE	**Ric**	136000,00	**Ric**	36000,00	**Ric**	36000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	136000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	36000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	36000,00
	Totale Capitolo - 11740	**Ric**	136000,00	**Ric**	36000,00	**Ric**	36000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	136000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	36000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	36000,00
Capitolo	**12740 - PARCHI PUBBLICI - PIAZZE E STRADE - ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDO URBANO**							
	PARCHI PUBBLICI - PIAZZE E STRADE - ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDO URBANO	**Ric**	71605,40	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	71605,40 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 12740	**Ric**	71605,40	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	71605,40 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**12900 - CIMITERO URBANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**							
	CIMITERO URBANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 12900	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale	**Ric**	171605,40	**Ric**	100000,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	171605,40 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-701** **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-701 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 95% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Finalità Provvedere a tutti gli interventi necessari per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale al fine di assicurarne il miglior utilizzo: strade, fabbricati, scuole, parchi, verde; consentire lo svolgimento degli eventi organizzati sul territorio occupandosi del necessario allestimento; assicurare ai cittadini l'esercizio del diritto di voto attraverso l'approntamento dei seggi elettorali e occupandosi di tutte le attività connesse; garantire il decoro del cimitero; assicurare il trasporto degli alunni affidando il servizio a ditta esterna.

Progetto MANUTENZIONI **Responsabile**

Centro di Responsabilità MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Manutenzioni, Verde e Cimitero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	Attuazione del programma e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Redazione coordinamento e attuazione piano neve Attività per eventi diversi (elezioni, manifestazioni politiche, sindacali, etc.) per quanto attiene l'installazione e la rimozione di impianti mobili, la sorveglianza ed il controllo ed altre attività connesse (spazi di propaganda elettorale, seggi, impianti microfonici, etc.). Gestione e controllo sull'utilizzo del suolo e sottosuolo pubblico nel rispetto del P.U.G.S.S.; Procedure di acquisto di beni di consumo e/o strumentali ed attività connesse, con predisposizione, gestione e controllo dei relativi magazzini di materiali, componenti ed attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di							01/01/2025					31/12/2025	*Assicurare l'esecuzione degli interventi di manutenzione delle opere, degli impianti e delle infrastrutture a servizio del territorio.*							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-701** **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

competenza, al fine di garantire la massima funzionalità operativa delle strutture;
Gestione ed acquisto arredi a servizi di fabbricati comunali;
Gestione ed acquisto automezzi comunali (autovetture, scuolabus, autocarri, ecc.);
Affidamento all'esterno del Servizio Scuolabus comunale;
Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie e del personale del cimitero;
Attività tecnica in materia cimiteriale e di polizia mortuaria per quanto attiene le strutture e gli impianti e per quanto attiene le operazioni cimiteriali specifiche (inumazioni, esumazioni, ecc.);
Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di monumenti funebri ai sensi di legge e per l'adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;
Istruttoria tecnica per la realizzazione, la tutela e la cura del verde pubblico, dell'illuminazione pubblica e dell'arredo urbano;
Gestione e acquisizione di certificazioni di controllo biennale degli impianti di messa a terra, degli impianti elettrici e degli elevatori di fabbricati comunali, parchi, centri sportivi, ecc.;
Pianificazione e gestione dell'illuminazione pubblica e dell'arredo urbano;
Predisposizione del piano urbano generale dei servizi del sottosuolo (P.U.G.S.S.);
Rilascio di autorizzazioni per la realizzazione monumenti funebri ai sensi di legge e adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	% Peso			
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

Totale Capitolo - **Ric** **Tag** **Aut** **Ric** **Tag** **Aut** **Ric** **Tag** **Aut**

Obiettivo **2025-701** **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**	**Ric** **Tag** **Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**190 - SPESE TECNICHE PER ELEZIONI**			
	SPESE TECNICHE PER ELEZIONI	**Ric** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00	**Ric** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00	**Ric** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00
	Totale Capitolo - 190	**Ric** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00	**Ric** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00	**Ric** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00
Capitolo	**640 - SPESE PER RIPARAZIONI AUTOMEZZI (ESCLUSO P.L. E PROTEZIONE CIVILE)**			
	SPESE DIVERSE PER AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI SPESE DIVERSE	**Ric** 6000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Ric** 6000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Ric** 6000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 6000,00
	Totale Capitolo - 640	**Ric** 6000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Ric** 6000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Ric** 6000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 6000,00
Capitolo	**1940 - SPESE PER AUTOMEZZI - NOLEGGIO E CARBURANTE (ESCLUSO P. L. E PROTEZIONE CIVILE)**			
	SERVIZI TECNICI SPESE PER AUTOMEZZI (ESCLUSO POLIZIA LOCALE)	**Ric** 12000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Ric** 12000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Ric** 12000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 12000,00
	Totale Capitolo - 1940	**Ric** 12000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Ric** 12000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Ric** 12000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 12000,00
Capitolo	**1960 - FORNITURA MATERIALE (IDRICO-SANITARIO, DA FERRAMENTA, DA COLORIFICIO, DA COPISTERIA, EDILE, DA GOMMISTA, CARTELLI STRADALI)**			
	FORNITURA MATERIALE (IDRICO-SANITARIO, DA FERRAMENTA, DA COLORIFICIO, DA COPISTERIA, EDILE, DA GOMMISTA, CARTELLI STRADALI)	**Ric** 18000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 18000,00	**Ric** 18000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 18000,00	**Ric** 18000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 18000,00

Obiettivo **2025-701** **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 1960	**Ric** 18000,00	**Ric** 18000,00	**Ric** 18000,00
		Tag 0,00 **Aut** 18000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 18000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 18000,00
Capitolo	**2060 - MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI**			
	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	**Ric** 48000,00	**Ric** 48000,00	**Ric** 48000,00
		Tag 0,00 **Aut** 48000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48000,00
	Totale Capitolo - 2060	**Ric** 48000,00	**Ric** 48000,00	**Ric** 48000,00
		Tag 0,00 **Aut** 48000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 48000,00
Capitolo	**2120 - SERVIZI TECNICI SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE, MOBILI, ATTREZZATURE, STRUMENTI TECNICI, ECC. - PRESTAZIONI DI SERVIZI**			
	SERVIZI TECNICI SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE, MOBILI, ATTREZZATURE, STRUMENTI TECNICI, ECC. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00
		Tag 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00
	Totale Capitolo - 2120	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00
		Tag 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00
Capitolo	**2320 - TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI E ALTRE TASSE**			
	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI E ALTRE TASSE	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00
		Tag 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00
	Totale Capitolo - 2320	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00
		Tag 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00
Capitolo	**5820 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE**			
	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	**Ric** 5000,00	**Ric** 5000,00	**Ric** 5000,00
		Tag 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5000,00
	Totale Capitolo - 5820	**Ric** 5000,00	**Ric** 5000,00	**Ric** 5000,00
		Tag 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 5000,00

Obiettivo **2025-701** **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**5880 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI**			
	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00
		Tag 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00
	Totale Capitolo - 5880	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00
		Tag 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00
Capitolo	**5900 - SGOMB. NEVE DAI CENTRI ABITATI**			
	SGOMB. NEVE DAI CENTRI ABITATI	**Ric** 45000,00	**Ric** 40000,00	**Ric** 40000,00
		Tag 0,00 **Aut** 45000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00
	Totale Capitolo - 5900	**Ric** 45000,00	**Ric** 40000,00	**Ric** 40000,00
		Tag 0,00 **Aut** 45000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00
Capitolo	**6660 - CANONE FOGNARIO ATTRAVERSAMENTO F.S.**			
	CANONE FOGNARIO ATTRAVERSAMENTO F.S.	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00
		Tag 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00
	Totale Capitolo - 6660	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00	**Ric** 1800,00
		Tag 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1800,00
Capitolo	**7120 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE**			
	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE	**Ric** 85000,00	**Ric** 85000,00	**Ric** 85000,00
		Tag 0,00 **Aut** 85000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 85000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 85000,00
	Totale Capitolo - 7120	**Ric** 85000,00	**Ric** 85000,00	**Ric** 85000,00
		Tag 0,00 **Aut** 85000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 85000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 85000,00
Capitolo	**8260 - SERVIZIO CIMITERIALE OPERE DI MANUTENZIONE - ACQUISTO MATERIALE VARIO**			
	SERVIZIO CIMITERIALE OPERE DI MANUTENZIONE - ACQUISTO MATERIALE VARIO	**Ric** 1500,00	**Ric** 1500,00	**Ric** 1500,00
		Tag 0,00 **Aut** 1500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1500,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1500,00

Obiettivo **2025-701** **GESTIRE IL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 8260	**Ric**	1500,00	**Ric**	1500,00	**Ric**	1500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1500,00
Capitolo	**8380 - SERVIZIO CIMITERIALE - OPERE DI MANUTENZIONE E SERVIZI VARI**							
	SERVIZIO CIMITERIALE - OPERE DI MANUTENZIONE E SERVIZI VARI	**Ric**		70000,00 **Ric**		70000,00 **Ric**		70000,00
		Tag	0,00 **Aut**	70000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	70000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	70000,00
	Totale Capitolo - 8380	**Ric**		70000,00 **Ric**		70000,00 **Ric**		70000,00
		Tag	0,00 **Aut**	70000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	70000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	70000,00
Capitolo	**8620 - SPESE PER FIERA UFFICIO TECNICO**							
	SPESE PER FIERA UFFICIO TECNICO	**Ric**		37000,00 **Ric**		37000,00 **Ric**		37000,00
		Tag	0,00 **Aut**	37000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	37000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	37000,00
	Totale Capitolo - 8620	**Ric**		37000,00 **Ric**		37000,00 **Ric**		37000,00
		Tag	0,00 **Aut**	37000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	37000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	37000,00
	Totale	**Ric**		107000,00 **Ric**		107000,00 **Ric**		107000,00
		Tag	0,00 **Aut**	107000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	107000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	107000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-801 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 60% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Finalità La finalità del Servizio Personale è quella di garantire una corretta gestione giuridica, economica e finanziaria del personale dell'Ente.
Il Servizio supporta la struttura comunale per tutte le questioni relative al personale a partire dall'Organizzazione mediante la gestione della Dotazione Organica e del Regolamento degli uffici e Servizi.Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti, e supporto amministrativo al nucleo di valutazione

Progetto ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Organizzazione e Personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	BARDI PATRIZIA
	Applicare gli istituti giuridici contrattuali e normativi	01/01/2025						31/12/2025													INPDAP, INPS, INAIL UFFICIO DELLE ENTRATE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	numero dipendenti	47,5	47,5		100	numero	92	92
		Valore medio utile a indicare il peso complessivo delle attività							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-801 **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	pratiche previdenziali per dipendenti N. 6 pensionamenti di personale in servizio, oltre sistemazioni di personale in servizio precedentemente a richiesta dell'interessato ovvero dell'INPS	2	2				45	numero	4	4
Indicatori di Attività	1	riunioni	1,5	1,5				100	numero	3	3
Indicatori di Attività	1	giornate formazione/uomo	555	555				100	numero	1110	1110
Indicatori di Attività	1	procedimenti disciplinari RIFERITO AD UN CONTENZIOSO - RICORSO CORTE D'APPELLO	1	1				100	numero	2	2
Indicatori di Attività	1	richieste assunzioni e trasferimenti Assunzioni presso l'ente	0,5	0,5				10	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	concorsi Tramite concorso ovvero mobilità	0,5	0,5				45	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	atti Relativi a anticorruzione e controllli	3,5	3,5				100	numero	7	7

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**925 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER FUNZIONI ASSOCIATE**			
	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER FUNZIONI ASSOCIATE	**Ric** 55000,00	**Ric** 52000,00	**Ric** 52000,00
		Tag 0,00 **Aut** 55000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 52000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 52000,00
	Totale Capitolo - 925	**Ric** 55000,00	**Ric** 52000,00	**Ric** 52000,00
		Tag 0,00 **Aut** 55000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 52000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 52000,00
	Totale	**Ric** 55000,00	**Ric** 52000,00	**Ric** 52000,00
		Tag 0,00 **Aut** 55000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 52000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 52000,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**5660 - UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 97791,00	**Ric** 101311,00	**Ric** 103071,00
		Tag 0,00 **Aut** 97791,00	**Tag** 0,00 **Aut** 101311,00	**Tag** 0,00 **Aut** 103071,00
	Totale Capitolo - 5660	**Ric** 97791,00	**Ric** 101311,00	**Ric** 103071,00
		Tag 0,00 **Aut** 97791,00	**Tag** 0,00 **Aut** 101311,00	**Tag** 0,00 **Aut** 103071,00
Capitolo	**5700 - UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI - CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONI - CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 24348,00	**Ric** 25225,00	**Ric** 25663,00
		Tag 0,00 **Aut** 24348,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25225,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25663,00
	Totale Capitolo - 5700	**Ric** 24348,00	**Ric** 25225,00	**Ric** 25663,00
		Tag 0,00 **Aut** 24348,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25225,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25663,00
Capitolo	**6140 - URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 3412,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 3412,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 6140	**Ric** 3412,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 3412,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**7160 - ASILO NIDO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	ASILO NIDO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 336218,00	**Ric** 348322,00	**Ric** 354374,00
		Tag 0,00 **Aut** 336218,00	**Tag** 0,00 **Aut** 348322,00	**Tag** 0,00 **Aut** 354374,00
	Totale Capitolo - 7160	**Ric** 336218,00	**Ric** 348322,00	**Ric** 354374,00
		Tag 0,00 **Aut** 336218,00	**Tag** 0,00 **Aut** 348322,00	**Tag** 0,00 **Aut** 354374,00
Capitolo	**7220 - ASILO NIDO CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	ASILO NIDO CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 95395,00	**Ric** 98830,00	**Ric** 100547,00
		Tag 0,00 **Aut** 95395,00	**Tag** 0,00 **Aut** 98830,00	**Tag** 0,00 **Aut** 100547,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 7220	**Ric** 95395,00	**Ric** 98830,00	**Ric** 100547,00
		Tag 0,00 **Aut** 95395,00	**Tag** 0,00 **Aut** 98830,00	**Tag** 0,00 **Aut** 100547,00
Capitolo	**7560 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	ASSISTENZA E BENEFICIENZA ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 177520,00	**Ric** 183911,00	**Ric** 187106,00
		Tag 0,00 **Aut** 177520,00	**Tag** 0,00 **Aut** 183911,00	**Tag** 0,00 **Aut** 187106,00
	Totale Capitolo - 7560	**Ric** 177520,00	**Ric** 183911,00	**Ric** 187106,00
		Tag 0,00 **Aut** 177520,00	**Tag** 0,00 **Aut** 183911,00	**Tag** 0,00 **Aut** 187106,00
Capitolo	**7600 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA CONTRIBUTI A CARICO ENTE**			
	ASSISTENZA E BENEFICIENZA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	**Ric** 44922,00	**Ric** 46540,00	**Ric** 47348,00
		Tag 0,00 **Aut** 44922,00	**Tag** 0,00 **Aut** 46540,00	**Tag** 0,00 **Aut** 47348,00
	Totale Capitolo - 7600	**Ric** 44922,00	**Ric** 46540,00	**Ric** 47348,00
		Tag 0,00 **Aut** 44922,00	**Tag** 0,00 **Aut** 46540,00	**Tag** 0,00 **Aut** 47348,00
Capitolo	**8180 - SERVIZIO CIMITERIALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	SERVIZIO CIMITERIALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 52146,00	**Ric** 54023,00	**Ric** 54962,00
		Tag 0,00 **Aut** 52146,00	**Tag** 0,00 **Aut** 54023,00	**Tag** 0,00 **Aut** 54962,00
	Totale Capitolo - 8180	**Ric** 52146,00	**Ric** 54023,00	**Ric** 54962,00
		Tag 0,00 **Aut** 52146,00	**Tag** 0,00 **Aut** 54023,00	**Tag** 0,00 **Aut** 54962,00
Capitolo	**8220 - SERVIZIO CIMITERIALE CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	SERVIZIO CIMITERIALE CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 13467,00	**Ric** 13951,00	**Ric** 14194,00
		Tag 0,00 **Aut** 13467,00	**Tag** 0,00 **Aut** 13951,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14194,00
	Totale Capitolo - 8220	**Ric** 13467,00	**Ric** 13951,00	**Ric** 14194,00
		Tag 0,00 **Aut** 13467,00	**Tag** 0,00 **Aut** 13951,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14194,00
Capitolo	**8880 - COMMERCIO FIERE E MERCATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	COMMERCIO FIERE E MERCATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 77576,00	**Ric** 80369,00	**Ric** 81765,00
		Tag 0,00 **Aut** 77576,00	**Tag** 0,00 **Aut** 80369,00	**Tag** 0,00 **Aut** 81765,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 8880	**Ric** 77576,00	**Ric** 80369,00	**Ric** 81765,00
		Tag 0,00 **Aut** 77576,00	**Tag** 0,00 **Aut** 80369,00	**Tag** 0,00 **Aut** 81765,00
Capitolo	**8920 - COMMERCIO FIERE E MERCETICONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	COMMERCIO FIERE E MERCETICONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 21103,00	**Ric** 21863,00	**Ric** 22243,00
		Tag 0,00 **Aut** 21103,00	**Tag** 0,00 **Aut** 21863,00	**Tag** 0,00 **Aut** 22243,00
	Totale Capitolo - 8920	**Ric** 21103,00	**Ric** 21863,00	**Ric** 22243,00
		Tag 0,00 **Aut** 21103,00	**Tag** 0,00 **Aut** 21863,00	**Tag** 0,00 **Aut** 22243,00
Capitolo	**240 - PERSONALE SEGRETERIA AFFARI LEGALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	PERSONALE SEGRETERIA AFFARI LEGALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 101759,00	**Ric** 105423,00	**Ric** 107254,00
		Tag 0,00 **Aut** 101759,00	**Tag** 0,00 **Aut** 105423,00	**Tag** 0,00 **Aut** 107254,00
	Totale Capitolo - 240	**Ric** 101759,00	**Ric** 105423,00	**Ric** 107254,00
		Tag 0,00 **Aut** 101759,00	**Tag** 0,00 **Aut** 105423,00	**Tag** 0,00 **Aut** 107254,00
Capitolo	**260 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 202539,00	**Ric** 209831,00	**Ric** 213477,00
		Tag 0,00 **Aut** 202539,00	**Tag** 0,00 **Aut** 209831,00	**Tag** 0,00 **Aut** 213477,00
	Totale Capitolo - 260	**Ric** 202539,00	**Ric** 209831,00	**Ric** 213477,00
		Tag 0,00 **Aut** 202539,00	**Tag** 0,00 **Aut** 209831,00	**Tag** 0,00 **Aut** 213477,00
Capitolo	**270 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 128742,00	**Ric** 133376,00	**Ric** 135694,00
		Tag 0,00 **Aut** 128742,00	**Tag** 0,00 **Aut** 133376,00	**Tag** 0,00 **Aut** 135694,00
	Totale Capitolo - 270	**Ric** 128742,00	**Ric** 133376,00	**Ric** 135694,00
		Tag 0,00 **Aut** 128742,00	**Tag** 0,00 **Aut** 133376,00	**Tag** 0,00 **Aut** 135694,00
Capitolo	**280 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 113856,00	**Ric** 117955,00	**Ric** 120004,00
		Tag 0,00 **Aut** 113856,00	**Tag** 0,00 **Aut** 117955,00	**Tag** 0,00 **Aut** 120004,00
	Totale Capitolo - 280	**Ric** 113856,00	**Ric** 117955,00	**Ric** 120004,00
		Tag 0,00 **Aut** 113856,00	**Tag** 0,00 **Aut** 117955,00	**Tag** 0,00 **Aut** 120004,00
Capitolo	**340 - PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO**			
	PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	**Ric** 19100,00	**Ric** 19100,00	**Ric** 19100,00
		Tag 0,00 **Aut** 19100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 19100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 19100,00
	Totale Capitolo - 340	**Ric** 19100,00	**Ric** 19100,00	**Ric** 19100,00
		Tag 0,00 **Aut** 19100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 19100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 19100,00
Capitolo	**350 - SEGRETARIO GENERALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	SEGRETARIO GENERALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 118000,00	**Ric** 118000,00	**Ric** 118000,00
		Tag 0,00 **Aut** 118000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 118000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 118000,00
	Totale Capitolo - 350	**Ric** 118000,00	**Ric** 118000,00	**Ric** 118000,00
		Tag 0,00 **Aut** 118000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 118000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 118000,00
Capitolo	**440 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 27598,00	**Ric** 28592,00	**Ric** 29089,00
		Tag 0,00 **Aut** 27598,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28592,00	**Tag** 0,00 **Aut** 29089,00
	Totale Capitolo - 440	**Ric** 27598,00	**Ric** 28592,00	**Ric** 29089,00
		Tag 0,00 **Aut** 27598,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28592,00	**Tag** 0,00 **Aut** 29089,00
Capitolo	**460 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 56322,00	**Ric** 58349,00	**Ric** 59363,00
		Tag 0,00 **Aut** 56322,00	**Tag** 0,00 **Aut** 58349,00	**Tag** 0,00 **Aut** 59363,00
	Totale Capitolo - 460	**Ric** 56322,00	**Ric** 58349,00	**Ric** 59363,00
		Tag 0,00 **Aut** 56322,00	**Tag** 0,00 **Aut** 58349,00	**Tag** 0,00 **Aut** 59363,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-801 **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**480 - PERSONALE SERVIZIO APPALTI CONTRATTI CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZIO APPALTI CONTRATTI CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 29905,00	**Ric** 30981,00	**Ric** 31520,00
		Tag 0,00 **Aut** 29905,00	**Tag** 0,00 **Aut** 30981,00	**Tag** 0,00 **Aut** 31520,00
	Totale Capitolo - 480	**Ric** 29905,00	**Ric** 30981,00	**Ric** 31520,00
		Tag 0,00 **Aut** 29905,00	**Tag** 0,00 **Aut** 30981,00	**Tag** 0,00 **Aut** 31520,00
Capitolo	**530 - PERSONALE SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO GENERALE CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO GENERALE CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 33000,00	**Ric** 33000,00	**Ric** 33000,00
		Tag 0,00 **Aut** 33000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33000,00
	Totale Capitolo - 530	**Ric** 33000,00	**Ric** 33000,00	**Ric** 33000,00
		Tag 0,00 **Aut** 33000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33000,00
Capitolo	**540 - PERSONALE SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 33890,00	**Ric** 35110,00	**Ric** 35721,00
		Tag 0,00 **Aut** 33890,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35110,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35721,00
	Totale Capitolo - 540	**Ric** 33890,00	**Ric** 35110,00	**Ric** 35721,00
		Tag 0,00 **Aut** 33890,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35110,00	**Tag** 0,00 **Aut** 35721,00
Capitolo	**545 - SPESE DI PERSONALE - CONTRIBUTI INAIL**			
	SPESE DI PERSONALE - CONTRIBUTI INAIL	**Ric** 16300,00	**Ric** 16300,00	**Ric** 16300,00
		Tag 0,00 **Aut** 16300,00	**Tag** 0,00 **Aut** 16300,00	**Tag** 0,00 **Aut** 16300,00
	Totale Capitolo - 545	**Ric** 16300,00	**Ric** 16300,00	**Ric** 16300,00
		Tag 0,00 **Aut** 16300,00	**Tag** 0,00 **Aut** 16300,00	**Tag** 0,00 **Aut** 16300,00
Capitolo	**570 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE UFFICIO PERSONALE**			
	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE UFFICIO PERSONALE	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 570	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	**Ric**	1000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	1000,00
Capitolo	**710 - SPESE RELATIVE ALL'ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA**							
	SPESE RELATIVE ALL'ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA	**Ric**	2700,00	**Ric**	2700,00	**Ric**	2700,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2700,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2700,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2700,00
	Totale Capitolo - 710	**Ric**	2700,00	**Ric**	2700,00	**Ric**	2700,00	
		Tag	0,00 **Aut**	2700,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2700,00 **Tag**	0,00 **Aut**	2700,00
Capitolo	**890 - SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO**							
	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	20000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	20000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	20000,00
	Totale Capitolo - 890	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00	**Ric**	20000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	20000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	20000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	20000,00
Capitolo	**915 - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE STIPENDI**							
	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	**Ric**	16000,00	**Ric**	16000,00	**Ric**	16000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	16000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	16000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	16000,00
	Totale Capitolo - 915	**Ric**	16000,00	**Ric**	16000,00	**Ric**	16000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	16000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	16000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	16000,00
Capitolo	**960 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**							
	PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric**	130711,00	**Ric**	135416,00	**Ric**	137769,00	
		Tag	0,00 **Aut**	130711,00 **Tag**	0,00 **Aut**	135416,00 **Tag**	0,00 **Aut**	137769,00
	Totale Capitolo - 960	**Ric**	130711,00	**Ric**	135416,00	**Ric**	137769,00	
		Tag	0,00 **Aut**	130711,00 **Tag**	0,00 **Aut**	135416,00 **Tag**	0,00 **Aut**	137769,00
Capitolo	**980 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**							

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 71144,00	**Ric** 73706,00	**Ric** 74986,00
		Tag 0,00 **Aut** 71144,00	**Tag** 0,00 **Aut** 73706,00	**Tag** 0,00 **Aut** 74986,00
	Totale Capitolo - 980	**Ric** 71144,00	**Ric** 73706,00	**Ric** 74986,00
		Tag 0,00 **Aut** 71144,00	**Tag** 0,00 **Aut** 73706,00	**Tag** 0,00 **Aut** 74986,00
Capitolo	**1040 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 31933,00	**Ric** 33083,00	**Ric** 33658,00
		Tag 0,00 **Aut** 31933,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33083,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33658,00
	Totale Capitolo - 1040	**Ric** 31933,00	**Ric** 33083,00	**Ric** 33658,00
		Tag 0,00 **Aut** 31933,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33083,00	**Tag** 0,00 **Aut** 33658,00
Capitolo	**1060 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 20253,00	**Ric** 20982,00	**Ric** 21346,00
		Tag 0,00 **Aut** 20253,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20982,00	**Tag** 0,00 **Aut** 21346,00
	Totale Capitolo - 1060	**Ric** 20253,00	**Ric** 20982,00	**Ric** 21346,00
		Tag 0,00 **Aut** 20253,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20982,00	**Tag** 0,00 **Aut** 21346,00
Capitolo	**1460 - SERVIZIO TRIBUTI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	SERVIZIO TRIBUTI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 100365,00	**Ric** 103978,00	**Ric** 105785,00
		Tag 0,00 **Aut** 100365,00	**Tag** 0,00 **Aut** 103978,00	**Tag** 0,00 **Aut** 105785,00
	Totale Capitolo - 1460	**Ric** 100365,00	**Ric** 103978,00	**Ric** 105785,00
		Tag 0,00 **Aut** 100365,00	**Tag** 0,00 **Aut** 103978,00	**Tag** 0,00 **Aut** 105785,00
Capitolo	**1500 - SERVIZIO TRIBUTI - CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	SERVIZIO TRIBUTI - CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 27535,00	**Ric** 28526,00	**Ric** 29022,00
		Tag 0,00 **Aut** 27535,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28526,00	**Tag** 0,00 **Aut** 29022,00
	Totale Capitolo - 1500	**Ric** 27535,00	**Ric** 28526,00	**Ric** 29022,00
		Tag 0,00 **Aut** 27535,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28526,00	**Tag** 0,00 **Aut** 29022,00
Capitolo	**1660 - UFFICIO TECNICO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027
	UFFICIO TECNICO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric**	164736,00	**Ric**	170666,00	**Ric**	173632,00
		Tag	0,00 **Aut** 164736,00	**Tag**	0,00 **Aut** 170666,00	**Tag**	0,00 **Aut** 173632,00
	Totale Capitolo - 1660	**Ric**	164736,00	**Ric**	170666,00	**Ric**	173632,00
		Tag	0,00 **Aut** 164736,00	**Tag**	0,00 **Aut** 170666,00	**Tag**	0,00 **Aut** 173632,00
Capitolo	**1680 - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI CARICO ENTE**						
	UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric**	45500,00	**Ric**	47138,00	**Ric**	47957,00
		Tag	0,00 **Aut** 45500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 47138,00	**Tag**	0,00 **Aut** 47957,00
	Totale Capitolo - 1680	**Ric**	45500,00	**Ric**	47138,00	**Ric**	47957,00
		Tag	0,00 **Aut** 45500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 47138,00	**Tag**	0,00 **Aut** 47957,00
Capitolo	**1840 - SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**						
	SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric**	106437,00	**Ric**	110269,00	**Ric**	112185,00
		Tag	0,00 **Aut** 106437,00	**Tag**	0,00 **Aut** 110269,00	**Tag**	0,00 **Aut** 112185,00
	Totale Capitolo - 1840	**Ric**	106437,00	**Ric**	110269,00	**Ric**	112185,00
		Tag	0,00 **Aut** 106437,00	**Tag**	0,00 **Aut** 110269,00	**Tag**	0,00 **Aut** 112185,00
Capitolo	**1880 - SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI CARICO ENTE**						
	SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric**	26089,00	**Ric**	27028,00	**Ric**	27498,00
		Tag	0,00 **Aut** 26089,00	**Tag**	0,00 **Aut** 27028,00	**Tag**	0,00 **Aut** 27498,00
	Totale Capitolo - 1880	**Ric**	26089,00	**Ric**	27028,00	**Ric**	27498,00
		Tag	0,00 **Aut** 26089,00	**Tag**	0,00 **Aut** 27028,00	**Tag**	0,00 **Aut** 27498,00
Capitolo	**2360 - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**						
	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric**	52268,00	**Ric**	54150,00	**Ric**	55091,00
		Tag	0,00 **Aut** 52268,00	**Tag**	0,00 **Aut** 54150,00	**Tag**	0,00 **Aut** 55091,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027
	Totale Capitolo - 2360	**Ric**	52268,00	**Ric**	54150,00	**Ric**	55091,00
		Tag	0,00 **Aut** 52268,00	**Tag**	0,00 **Aut** 54150,00	**Tag**	0,00 **Aut** 55091,00
Capitolo	**2420 - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI CARICO ENTE**						
	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric**	12263,00	**Ric**	12705,00	**Ric**	12925,00
		Tag	0,00 **Aut** 12263,00	**Tag**	0,00 **Aut** 12705,00	**Tag**	0,00 **Aut** 12925,00
	Totale Capitolo - 2420	**Ric**	12263,00	**Ric**	12705,00	**Ric**	12925,00
		Tag	0,00 **Aut** 12263,00	**Tag**	0,00 **Aut** 12705,00	**Tag**	0,00 **Aut** 12925,00
Capitolo	**2540 - FONDO RISORSE DECENTRATE**						
	FONDO RISORSE DECENTRATE	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00
		Tag	0,00 **Aut** 100000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 100000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 100000,00
	Totale Capitolo - 2540	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00
		Tag	0,00 **Aut** 100000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 100000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 100000,00
Capitolo	**2541 - FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - AUMENTI CONTRATTUALI - CONTRIBUTI**						
	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - AUMENTI CONTRATTUALI - CONTRIBUTI	**Ric**	24638,00	**Ric**	24638,00	**Ric**	24638,00
		Tag	0,00 **Aut** 24638,00	**Tag**	0,00 **Aut** 24638,00	**Tag**	0,00 **Aut** 24638,00
	Totale Capitolo - 2541	**Ric**	24638,00	**Ric**	24638,00	**Ric**	24638,00
		Tag	0,00 **Aut** 24638,00	**Tag**	0,00 **Aut** 24638,00	**Tag**	0,00 **Aut** 24638,00
Capitolo	**2545 - FONDO RINNOVI CONTRATTUALI**						
	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	**Ric**	30000,00	**Ric**	30000,00	**Ric**	30000,00
		Tag	0,00 **Aut** 30000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 30000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 30000,00
	Totale Capitolo - 2545	**Ric**	30000,00	**Ric**	30000,00	**Ric**	30000,00
		Tag	0,00 **Aut** 30000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 30000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 30000,00
Capitolo	**2605 - INDENNITA' DI RESPONSABILITA' AI DIPENDENTI PER PRESTAZIONI ESTERNE**						

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' AI DIPENDENTI PER PRESTAZIONI ESTERNE	**Ric**	5500,00	**Ric**	5500,00	**Ric**	5500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	5500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5500,00
	Totale Capitolo - 2605	**Ric**	5500,00	**Ric**	5500,00	**Ric**	5500,00	
		Tag	0,00 **Aut**	5500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	5500,00
Capitolo	**2750 - SPESA PER NUCLEO VALUTAZIONE**							
	SPESA PER NUCLEO VALUTAZIONE	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00
	Totale Capitolo - 2750	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00
Capitolo	**2760 - SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI**							
	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI	**Ric**	6000,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	6000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 2760	**Ric**	6000,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	6000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**3160 - POLIZIA LOCALE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**							
	POLIZIA LOCALE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric**	516219,60	**Ric**	538153,46	**Ric**	547560,67	
		Tag	0,00 **Aut**	516219,60 **Tag**	0,00 **Aut**	538153,46 **Tag**	0,00 **Aut**	547560,67
	Totale Capitolo - 3160	**Ric**	516219,60	**Ric**	538153,46	**Ric**	547560,67	
		Tag	0,00 **Aut**	516219,60 **Tag**	0,00 **Aut**	538153,46 **Tag**	0,00 **Aut**	547560,67
Capitolo	**3200 - POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE**							
	POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric**	138938,00	**Ric**	143940,00	**Ric**	146441,00	
		Tag	0,00 **Aut**	138938,00 **Tag**	0,00 **Aut**	143940,00 **Tag**	0,00 **Aut**	146441,00
	Totale Capitolo - 3200	**Ric**	138938,00	**Ric**	143940,00	**Ric**	146441,00	
		Tag	0,00 **Aut**	138938,00 **Tag**	0,00 **Aut**	143940,00 **Tag**	0,00 **Aut**	146441,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**3210 - FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE**			
	FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	**Ric** 18000,00	**Ric** 18000,00	**Ric** 18000,00
		Tag 0,00 **Aut** 18000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 18000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 18000,00
	Totale Capitolo - 3210	**Ric** 18000,00	**Ric** 18000,00	**Ric** 18000,00
		Tag 0,00 **Aut** 18000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 18000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 18000,00
Capitolo	**3740 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'**			
	PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 73366,00	**Ric** 76007,00	**Ric** 77328,00
		Tag 0,00 **Aut** 73366,00	**Tag** 0,00 **Aut** 76007,00	**Tag** 0,00 **Aut** 77328,00
	Totale Capitolo - 3740	**Ric** 73366,00	**Ric** 76007,00	**Ric** 77328,00
		Tag 0,00 **Aut** 73366,00	**Tag** 0,00 **Aut** 76007,00	**Tag** 0,00 **Aut** 77328,00
Capitolo	**3820 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONECONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONECONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 22033,00	**Ric** 22826,00	**Ric** 23222,00
		Tag 0,00 **Aut** 22033,00	**Tag** 0,00 **Aut** 22826,00	**Tag** 0,00 **Aut** 23222,00
	Totale Capitolo - 3820	**Ric** 22033,00	**Ric** 22826,00	**Ric** 23222,00
		Tag 0,00 **Aut** 22033,00	**Tag** 0,00 **Aut** 22826,00	**Tag** 0,00 **Aut** 23222,00
Capitolo	**4880 - BIBLIOTECA CIVICA ONERI FISSI E INDENNITA'**			
	BIBLIOTECA CIVICA ONERI FISSI E INDENNITA'	**Ric** 92330,00	**Ric** 95653,00	**Ric** 97315,00
		Tag 0,00 **Aut** 92330,00	**Tag** 0,00 **Aut** 95653,00	**Tag** 0,00 **Aut** 97315,00
	Totale Capitolo - 4880	**Ric** 92330,00	**Ric** 95653,00	**Ric** 97315,00
		Tag 0,00 **Aut** 92330,00	**Tag** 0,00 **Aut** 95653,00	**Tag** 0,00 **Aut** 97315,00
Capitolo	**4920 - BIBLIOTECA CIVICA CONTRIBUTI CARICO ENTE**			
	BIBLIOTECA CIVICA CONTRIBUTI CARICO ENTE	**Ric** 25103,00	**Ric** 26007,00	**Ric** 26459,00
		Tag 0,00 **Aut** 25103,00	**Tag** 0,00 **Aut** 26007,00	**Tag** 0,00 **Aut** 26459,00

Obiettivo **2025-801** **GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 4920	**Ric** 25103,00	**Ric** 26007,00	**Ric** 26459,00
		Tag 0,00 **Aut** 25103,00	**Tag** 0,00 **Aut** 26007,00	**Tag** 0,00 **Aut** 26459,00
	Totale	**Ric** 25103,00	**Ric** 26007,00	**Ric** 26459,00
		Tag 0,00 **Aut** 25103,00	**Tag** 0,00 **Aut** 26007,00	**Tag** 0,00 **Aut** 26459,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1201** **GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1201 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità Il servizio sistemi informativi si occupa della gestione del sistema informativo comunale(per brevità SIC) nel suo complesso. Il SIC è composto da apparati fisici(hardware) che devono essere acquistati, sostituiti e mantenuti in efficienza. Tipicamente server, PC/notebook, apparati di rete, apparati di sicurezza, ecc. Parallelamente al sistemi fisici è necessario gestire e mantenere programmi e applicativi(software) di vario genere quali applicativi gestionali specifici di ogni uffici, software di collaborazione (Office, Google Workspace), sistemi operativi di base. Con la diffusione capillare delle tecnologie "in cloud" molti di questi software non sono più fisicamente installati su server e dispositivi interni alla rete comunale ma vengono acquistati come servizi pronti pagando canoni mensili/annuali. Per il corretto funzionamento del SIC è necessario gestire le reti di telefonia e dati da e verso internet. La protezione dei dispositivi è un altro aspetto importante dell'attività di mantenimento del SIC.

Progetto SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELLOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Sistemi Informativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	Garantire il corretto funzionamento del Sistema Informativo Comunale nel suo complesso (vedi dettagli nella descrizione finalità).	01/01/2025						31/12/2025						*Evitare il fermo, anche per poche ore, di alcuni apparati critici che potrebbero comportare notevoli disagi agli utenti interni ed ai cittadini. La richiesta sempre maggiore di servizi via web richiede inoltre la funzionalità dei sistemi (server) 24 ore su 24.*							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1201 **GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2027
Indicatori di Attività	1	ore impiegate per riunioni e progetti Annotazioni	27,5 IV	27,5 V	 VI	30	numero	55	55
Indicatori di Attività	1	segnalazioni e richieste di assistenza	139	139		40	numero	278	278
Indicatori di Attività	1	utenti rete comunale Le elezioni amministrative previste per maggio/giugno comporteranno un incremento delle attività correlate allea gestione dei nuovi amministratori/consiglieri (procedure, sito, ecc	35	35		15	numero	70	70
Indicatori di Attività	1	Personal Computer Nei primi mesi del 2021 è prevista la sostituzione di circa 45 pc desktop con portatili e l'attivazione di tutte le impostazioni per l'utilizzo degli stessi anche in smart work	52	52		15	numero	53	53

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**440 - SPESE PER BANDO SERVIZI PUBBLICI - SERVIZI AL CITTADINO - CUP J77H22002090001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi**			
	SPESE PER BANDO SERVIZI PUBBLICI - SERVIZI AL CITTADINO - CUP J77H22002090001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi	**Ric** 155234,00 **Tag** 0,00 **Aut** 155234,00	**Ric** 0,00 **Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Ric** 0,00 **Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 440	**Ric** 155234,00 **Tag** 0,00 **Aut** 155234,00	**Ric** 0,00 **Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Ric** 0,00 **Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**455 - SPESE PER BANDO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP J71F22004950006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali/SEND- Comuni**			
	SPESE PER BANDO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP J71F22004950006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali/SEND- Comuni	**Ric** 32589,00 **Tag** 0,00 **Aut** 32589,00	**Ric** 0,00 **Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Ric** 0,00 **Tag** 0,00 **Aut** 0,00

Obiettivo **2025-1201** **GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 455	**Ric** 32589,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 32589,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**415 - BANDO STATO CIVILE DIGITALE - ANSC - CUP J51F24002070006 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale**			
	BANDO STATO CIVILE DIGITALE - ANSC - CUP J51F24002070006 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	**Ric** 8979,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 8979,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 415	**Ric** 8979,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 8979,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale	**Ric** 41568,20	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 41568,20	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**1325 - SPESE PER BANDO CLOUD - CUP J71C23000390007 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud**			
	SPESE PER BANDO CLOUD - CUP J71C23000390007 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	**Ric** 68618,60	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 68618,60	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
	Totale Capitolo - 1325	**Ric** 68618,60	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 68618,60	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00
Capitolo	**9945 - SPESE PER BANDO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP J71F22004950006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali/SEND- Comuni**			
	SPESE PER BANDO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP J71F22004950006 - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali/SEND- Comuni	**Ric** 9653,00	**Ric** 0,00	**Ric** 0,00
		Tag 0,00 **Aut** 9653,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00	**Tag** 0,00 **Aut** 0,00

Obiettivo **2025-1201** **GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 9945	**Ric**	9653,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	9653,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**1345 - SPESE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA IN CAMPO INFORMATICO**							
	SPESE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA IN CAMPO INFORMATICO	**Ric**	3500,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00
	Totale Capitolo - 1345	**Ric**	3500,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	7000,00
Capitolo	**1350 - MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**							
	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00
	Totale Capitolo - 1350	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	**Ric**	100000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	100000,00
Capitolo	**9941 - SPESE PER BANDO APP-IO - CUP J77H22002070001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi**							
	SPESE PER BANDO APP-IO - CUP J77H22002070001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi	**Ric**	8134,20	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	8134,20 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 9941	**Ric**	8134,20	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	8134,20 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**9946 - SPESE BANDO STATO CIVILE DIGITALE - ANSC - CUP J51F24002070006 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale**							
	SPESE BANDO STATO CIVILE DIGITALE - ANSC - CUP J51F24002070006 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	**Ric**	8979,20	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	8979,20 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00

Obiettivo **2025-1201** **GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 9946	**Ric**	8979,20	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	8979,20 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**9943 - SPESE PER BANDO SERVIZI PUBBLICI - SERVIZI AL CITTADINO - CUP J77H22002090001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi** **SPESE PER BANDO SERVIZI PUBBLICI - SERVIZI AL CITTADINO - CUP J77H22002090001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi**	**Ric**	102774,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	102774,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 9943	**Ric**	102774,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	102774,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
Capitolo	**9944 - SPESE PER BANDO SPID - CIEID - CUP J77H22002100001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE** **SPESE PER BANDO SPID - CIEID - CUP J77H22002100001 - MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE**	**Ric**	7290,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7290,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale Capitolo - 9944	**Ric**	7290,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7290,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00
	Totale	**Ric**	110064,00	**Ric**	0,00	**Ric**	0,00	
		Tag	0,00 **Aut**	110064,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00 **Tag**	0,00 **Aut**	0,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1202** **GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1202 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Finalità Il servizio garantisce la tenuta del protocollo informatico dell'Ente secondo quando stabilito dalle norme vigenti e stabilito all'interno del cosiddetto "Manuale di Gestione". Vengono protocollati giornalmente documenti digitali in entrata(tipicamente ricevuti via mail) o cartacei(quindi consegnati a mano allo sportello oppure ad altri uffici comunali). Viene inoltre gestita in arrivo e in partenza la posta cartacea residuale che non è prodotta ed inviata direttamente in formato digitale. La documentazione cartacea in arrivo è sottoposta a scansione e normalmente conferita nell'archivio per la conservazione. Per quanto riguarda l'archivio il servizio si occupa della tenuta del cosiddetto archivio corrente (ultimi 20 anni) e delle richieste di consultazione dell'archivio storico. Prima del conferimento dei documenti nell'archivio storico vengono effettuate operazioni di riordino ed eventuale scarto di documentazione senza più obbligo di conservazione.

Progetto PROTOCOLLO, ARCHIVIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità PROTOCOLLO, ARCHIVIO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELLOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Protocollo e Archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	PROTOCOLLAZIONE E GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED IN USCITA DEL COMUNE. GESTIONE DELL'ARCHIVIO RIORDINO, SCARTO E CONSULTAZIONE(vedi dettagli nella descrizione finalità).	01/01/2025						31/12/2025													UFFICIO POSTALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1202** **GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	1	numero protocolli	6350	6350		90	numero	12549	12549
		L'indicatore è inserito unicamente a titolo informativo. Si rimanda al file allegato con le statistiche di dettaglio per arrivo/partenze e tipi di spedizione.	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	consultazioni	2	2		10	numero	4	4
		Il dato contempla sia le richieste "esterne" di accesso all'archivio storico che sono solitamente le più complesse, sia le richieste interne degli uffici comunali	IV	V	VI				

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

		2025	2026	2027
Totale Capitolo -	**Ric**			
	Tag	**Aut**	**Aut**	**Aut**
Totale	**Ric**			
	Tag	**Aut**	**Aut**	**Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo **780 - SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI**

SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI

		2025	2026	2027
	Ric	10000,00	10000,00	8000,00
	Tag	0,00 **Aut** 10000,00	0,00 **Aut** 10000,00	0,00 **Aut** 8000,00
Totale Capitolo - 780	**Ric**	10000,00	10000,00	8000,00
	Tag	0,00 **Aut** 10000,00	0,00 **Aut** 10000,00	0,00 **Aut** 8000,00

Capitolo **920 - SPESE PER INVENTARIAZIONE ARCHIVIO STORICO**

SPESE PER INVENTARIAZIONE ARCHIVIO STORICO

		2025	2026	2027
	Ric	4000,00	4000,00	4000,00
	Tag	0,00 **Aut** 4000,00	0,00 **Aut** 4000,00	0,00 **Aut** 4000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1202** **GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 920	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00
	Totale	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1203** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1203 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO

Finalità Gestione degli sportelli polifunzionali aperti al pubblico(con orario molto esteso rispetto agli orari al pubblico degli altri uffici comunali) fornendo i servizi concordati di front-office e le attivita' di raccordo con gli altri uffici comunali. Coordinamento delle attivita' di gestione dei contatti (segnalazioni, reclami, suggerimenti). Ricezione e consegna documenti e della modulistica cartacea. Supporto per l'attivazione e gestione delle identità digitali(SPID/CIEID). Gestione delle chiamate in arrivo sul numero verde e il numero principale del "centralino". Gestione delle prenotazioni di servizi agli sportelli che vengono richieste in presenza oppure via telefono(è fornito un servizio di prenotazione online tramite il sito comunale, ma ovviamente non tutte le persone sono in grado di procedere autonomamente). Gestione della comunicazione istituzione sul sito e sui canali social.

Progetto UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile**

Centro di Responsabilità UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELLOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Sportello Amico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	Gestione di tuti i servizi agli sportelli di front office e di supporto all'utenza in presenza o telefonicamente (vedi dettagli nella descrizione finalità). Gestione della comunicazione istituzione sul sito e sui canali social.	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1203** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	utenti che usufruiscono del servizio	6000	6000		60	numero	6000	12000
		Il dato si riferisce al numero degli utenti che, a vario titolo, hanno accesso al desk dello sportelloamico							
Indicatori di Attività	1	Carte Identità Emesse	1000	1000		30	numero		2000

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

Totale Capitolo -	**Ric**		**Ric**		**Ric**		
	Tag	**Aut**	**Tag**	**Aut**	**Tag**	**Aut**	
Totale	**Ric**		**Ric**		**Ric**		
	Tag	**Aut**	**Tag**	**Aut**	**Tag**	**Aut**	

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo **770 - SPESE PROMOZIONE U.R.P.**

SPESE PROMOZIONE U.R.P.

	Ric		1000,00	**Ric**		1000,00	**Ric**		1000,00
	Tag	0,00	**Aut**	1000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	1000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	1000,00
Totale Capitolo - 770	**Ric**		1000,00	**Ric**		1000,00	**Ric**		1000,00
	Tag	0,00	**Aut**	1000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	1000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	1000,00

Capitolo **775 - SPESE PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE**

SPESE PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE

	Ric		9000,00	**Ric**		9000,00	**Ric**		9000,00
	Tag	0,00	**Aut**	9000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	9000,00	**Tag**	0,00	**Aut**	9000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1203** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLOAMICO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 775	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00
		Tag 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00
	Totale	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00
		Tag 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1301** **GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1301 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati - Salamina (Area Sociale)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Finalità L'obiettivo generale consiste nel garantire adeguata ed efficiente gestione dello sportello di segretariato sociale, servizio sociale professionale , interventi sostitutivi e/o di tutela dei minori , dei disabili , degli anziani e dei soggetti a rischio di esclusione in un'ottica di integrazione, inclusione e prevenzione nonchè per le emergenze e le politiche abitative . Sono fondamentali altresì i rapporti e la condivisione in rete con gli altri comuni tramite l' Ufficio di ambito territoriale per i piani di zona nonché per attivazione progetti o accesso a fondi regionali e/o extracomunali (es contributi per affitti , misure B 2, B6 ,tirocini di inclusione , progetti di conciliazione, progetti non autosufficienza)

Progetto INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Aumento dei costi dei servizi ; politica tariffaria e di compartecipazione alle spese da parte di utenza che però è perlopiù fragile ed in condizioni economiche talvolta assai precarie. Aumento casi e misure ministeriali richieste ai servizi sociali

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
13.00.00.00.00	INTEGRAZIONE SOCIALE	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Integrazione Sociale: servizi per anziani SAD, telesoccorso, pasti a domicilio, servizio tutela minori in convenzione con ASP, servizi per disabilità, integrazione al reddito, tirocini di inclusione ed emergenze abitativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
		01/01/2025						31/12/2025													
	Lo sportello di accesso del Servizio Integrazione Sociale fornisce informazioni ai cittadini sulle prestazioni di tutto il Settore Politiche Sociali e si occupa della consulenza nonché della gestione di pratiche standardizzate. Alcuni servizi sono in convenzione con ASP Basso Lodigiano mentre altri sono disciplinati direttamente dal Comune (es telesoccorso, convenzione auser). Numerose sono le attività coordinate dall'ufficio di ambito tramite partecipazioni a vari tavoli (es territoriali, tecnici, avvio sperimentazioni, CPE e monitoraggi UDOS con le ATS) , accesso a fondi extra comunali e progettualità di inclusione e prevenzione (es tirocini inclusione, progetti non autosufficienza , politiche abitative)																				

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1301** **GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	n. minori in carico dato rilevato dal servizio tutela minori aggiornato al mese di ottobre 2024	47	47		20	numero		94
Indicatori di Attività	1	n. disabili in carico dato scaturito da situazione rilevata al mese ottobre 2024 : 26 ai diurni ; 12 in struttura ; 6 pasti domicilio; 8 sad e 20 trasporti per terapie	36	36		20	numero		72
Indicatori di Attività	1	n. utenti anziani dato scaturito dal mese di ottobre 2024 : 15 in RSA ; 5 telesoccorso; 40 pasti domicilio e 25 trasporti ospedalieri per terapie	57,5	57,5		20	numero		115
Indicatori di Attività	1	n. interventi emergenza abitativa dato presunto sulla base dei 5 contributi affitti asse casa e 2 progetti emergenze abitative rilevati al mese di ottobre 2024	2,5	2,5		20	numero		5
Indicatori di Attività	1	n. beneficiari contributi economici e borse lavoro dato presunto sulla base della situazione ipotizzata ogni anno (circa 50 contributi ordinari e 5 tirocini inclusione con cofinanziamento comunale	27,5	27,5		20	numero		55

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**640 - CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI**			
	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI	**Ric** 28655,82	**Ric** 28655,82	**Ric** 28655,82
		Tag 0,00 **Aut** 28655,82	**Tag** 0,00 **Aut** 28655,82	**Tag** 0,00 **Aut** 28655,82
	Totale Capitolo - 640	**Ric** 28655,82	**Ric** 28655,82	**Ric** 28655,82
		Tag 0,00 **Aut** 28655,82	**Tag** 0,00 **Aut** 28655,82	**Tag** 0,00 **Aut** 28655,82

Obiettivo **2025-1301** **GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**930 - FINANZIAMENTI PER SPESE SOSTENUTE PER FINALITA' SOCIALI**							
	FINANZIAMENTI PER SPESE SOSTENUTE PER FINALITA' SOCIALI	**Ric**	83411,94	**Ric**	83411,94	**Ric**	83411,94	
		Tag	0,00 **Aut**	83411,94 **Tag**	0,00 **Aut**	83411,94 **Tag**	0,00 **Aut**	83411,94
	Totale Capitolo - 930	**Ric**		83411,94 **Ric**		83411,94 **Ric**		83411,94
		Tag	0,00 **Aut**	83411,94 **Tag**	0,00 **Aut**	83411,94 **Tag**	0,00 **Aut**	83411,94
Capitolo	**1320 - ENTRATE DIVERSE - SERVIZIO PASTI A DOMICILIO, TELESOCCORSO E SAD**							
	ENTRATE DIVERSE - SERVIZIO PASTI A DOMICILIO, TELESOCCORSO E SAD	**Ric**	53300,00	**Ric**	53300,00	**Ric**	53300,00	
		Tag	0,00 **Aut**	53300,00 **Tag**	0,00 **Aut**	53300,00 **Tag**	0,00 **Aut**	53300,00
	Totale Capitolo - 1320	**Ric**		53300,00 **Ric**		53300,00 **Ric**		53300,00
		Tag	0,00 **Aut**	53300,00 **Tag**	0,00 **Aut**	53300,00 **Tag**	0,00 **Aut**	53300,00
Capitolo	**1720 - CONCORSO SPESA PER FREQUENZA STRUTTURE PER DISABILI E COMUNITA' MINORI**							
	CONCORSO SPESA PER FREQUENZA STRUTTURE PER DISABILI	**Ric**	63640,00	**Ric**	63640,00	**Ric**	63640,00	
		Tag	0,00 **Aut**	63640,00 **Tag**	0,00 **Aut**	63640,00 **Tag**	0,00 **Aut**	63640,00
	Totale Capitolo - 1720	**Ric**		63640,00 **Ric**		63640,00 **Ric**		63640,00
		Tag	0,00 **Aut**	63640,00 **Tag**	0,00 **Aut**	63640,00 **Tag**	0,00 **Aut**	63640,00
	Totale	**Ric**		116940,00 **Ric**		116940,00 **Ric**		116940,00
		Tag	0,00 **Aut**	116940,00 **Tag**	0,00 **Aut**	116940,00 **Tag**	0,00 **Aut**	116940,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**7420 - INTERVENTI SOSTITUTIVI ALLA FAMIGLIA PER MINORI (ARTT.8O- 81-82 L.R. N.1/1986)**							
	INTERVENTI SOSTITUTIVI ALLA FAMIGLIA PER MINORI (ARTT.8O- 81-82 L.R. N.1/1986)	**Ric**	635000,00	**Ric**	635000,00	**Ric**	635000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	635000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	635000,00 **Tag**	0,00 **Aut**	635000,00

Obiettivo **2025-1301** **GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 7420	**Ric**	635000,00	**Ric**	635000,00	**Ric**	635000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 635000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 635000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 635000,00	
Capitolo	**7860 - SERVIZIO MENSA ANZIANI**							
	SERVIZIO MENSA ANZIANI	**Ric**	28400,00	**Ric**	28400,00	**Ric**	28400,00	
		Tag	0,00 **Aut** 28400,00	**Tag**	0,00 **Aut** 28400,00	**Tag**	0,00 **Aut** 28400,00	
	Totale Capitolo - 7860	**Ric**	28400,00	**Ric**	28400,00	**Ric**	28400,00	
		Tag	0,00 **Aut** 28400,00	**Tag**	0,00 **Aut** 28400,00	**Tag**	0,00 **Aut** 28400,00	
Capitolo	**7920 - INTERVENTI DIVERSI IN FAVORE DEI DISABILI**							
	INTERVENTI DIVERSI IN FAVORE DEI DISABILI	**Ric**	612000,00	**Ric**	612000,00	**Ric**	612000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 612000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 612000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 612000,00	
	Totale Capitolo - 7920	**Ric**	612000,00	**Ric**	612000,00	**Ric**	612000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 612000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 612000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 612000,00	
Capitolo	**7940 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E TELESOCCORSO**							
	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E TELESOCCORSO	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 90000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 90000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 90000,00	
	Totale Capitolo - 7940	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	**Ric**	90000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 90000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 90000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 90000,00	
Capitolo	**7990 - SPESE DIVERSE PER SERVIZI IN CONVENZIONE**							
	SPESE DIVERSE PER SERVIZI IN CONVENZIONE	**Ric**	5700,00	**Ric**	5700,00	**Ric**	5700,00	
		Tag	0,00 **Aut** 5700,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5700,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5700,00	
	Totale Capitolo - 7990	**Ric**	5700,00	**Ric**	5700,00	**Ric**	5700,00	
		Tag	0,00 **Aut** 5700,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5700,00	**Tag**	0,00 **Aut** 5700,00	
Capitolo	**8000 - SPESE DI RICOVERO**							
	SPESE DI RICOVERO	**Ric**	185857,00	**Ric**	185857,00	**Ric**	185857,00	
		Tag	0,00 **Aut** 185857,00	**Tag**	0,00 **Aut** 185857,00	**Tag**	0,00 **Aut** 185857,00	

Obiettivo **2025-1301** **GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 8000	**Ric**	185857,00	**Ric**	185857,00	**Ric**	185857,00	
		Tag	0,00 **Aut** 185857,00	**Tag**	0,00 **Aut** 185857,00	**Tag**	0,00 **Aut** 185857,00	
Capitolo	**8020 - INTERVENTI PIANO SICUREZZA SOCIALE**							
	INTERVENTI PIANO SICUREZZA SOCIALE	**Ric**	25000,00	**Ric**	25000,00	**Ric**	25000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 25000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 25000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 25000,00	
	Totale Capitolo - 8020	**Ric**	25000,00	**Ric**	25000,00	**Ric**	25000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 25000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 25000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 25000,00	
Capitolo	**8030 - TRASFERIMENTI VARI CON FINALITA' SOCIALI AD ENTI PUBBLICI**							
	TRASFERIMENTI VARI CON FINALITA' SOCIALI AD ENTI PUBBLICI	**Ric**	3500,00	**Ric**	3500,00	**Ric**	3500,00	
		Tag	0,00 **Aut** 3500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3500,00	
	Totale Capitolo - 8030	**Ric**	3500,00	**Ric**	3500,00	**Ric**	3500,00	
		Tag	0,00 **Aut** 3500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 3500,00	
Capitolo	**8095 - CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA**							
	CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA	**Ric**	10000,00	**Ric**	10000,00	**Ric**	10000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 10000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00	
	Totale Capitolo - 8095	**Ric**	10000,00	**Ric**	10000,00	**Ric**	10000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 10000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 10000,00	
	Totale	**Ric**	13500,00	**Ric**	13500,00	**Ric**	13500,00	
		Tag	0,00 **Aut** 13500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 13500,00	**Tag**	0,00 **Aut** 13500,00	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1501 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali

Progetto ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Pubblica Istruzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BARDI PATRIZIA
	Servizi assistenza scolastica - pre e post scuola - Servizio di refezione scolastica - Servizio di scuolabus - Servizio di assistenza educativa scolastica - Servizio di trasporto scolastico per alunni in situazione di disabilità	01/01/2025						31/12/2025						*Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Obiettivo 2025-1501 **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	utenti post scuola Servizio postscuola: 70 presenza media, da verificare in due tranches	35	35		5	numero	83	83
Indicatori di Attività	1	alunni trasportati Alunni con handicap che usufruiscono di trasporto scolastico - presenza media (iscrizioni primo semestre e iscrizioni secondo semestre)		4		3	numero	7	7
Indicatori di Attività	1	viaggi Gestione delle uscite didattiche effettuate dalla ditta affidataria del servizio scuolabus ai sensi del vigente capitolato	62,5	62,5		7	numero	54	54
Indicatori di Attività	1	inserimenti utenti mensa (n. inserimenti in banca dati gestiti) - presenza media 850 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)	425	425		15	numero	840	840
Indicatori di Attività	1	utenti che usufruiscono del servizio Inteso beneficiari delle borse di studio	0,5	0,5		100	numero	1	1
Indicatori di Attività	1	contributi	6	6		100	euro	12	12
Indicatori di Attività	1	utenti pre scuola Servizio pre scuola: presenza media 100 (iscrizioni primo semestre e iscrizioni secondo semestre)	50	50		2	numero	112	112
Indicatori di Attività	1	pasti somministrati	35000	35000		10	numero	77569	77569
Indicatori di Attività	1	utenti scuolabus Servizio scuolabus - presenza media 120 (iscrizioni primo semestre e iscrizioni secondo semestre)	60	60		20	numero	170	170
Indicatori di Attività	1	alunni con AES Alunni con assistente educativo scolastico (comprese le scuole superiori) - presenza media (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)	52,5	52,5		20	numero	87	87

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1501 **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	ore di servizio garantite	7000	7000		15	ore	4550	4550

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**460 - FONDO STATALE PER RIMBORSO PASTI AGLI INSEGNANTI SCUOLE**			
	FONDO STATALE PER RIMBORSO PASTI AGLI INSEGNANTI SCUOLE	**Ric** 40000,00	**Ric** 40000,00	**Ric** 40000,00
		Tag 0,00 **Aut** 40000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00
	Totale Capitolo - 460	**Ric** 40000,00	**Ric** 40000,00	**Ric** 40000,00
		Tag 0,00 **Aut** 40000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 40000,00
Capitolo	**580 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI PER DIRITTO ALLO STUDIO (DPR 616/77)**			
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI PER DIRITTO ALLO STUDIO (DPR 616/77)	**Ric** 120000,00	**Ric** 120000,00	**Ric** 120000,00
		Tag 0,00 **Aut** 120000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 120000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 120000,00
	Totale Capitolo - 580	**Ric** 120000,00	**Ric** 120000,00	**Ric** 120000,00
		Tag 0,00 **Aut** 120000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 120000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 120000,00
Capitolo	**1160 - PROVENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA MATERNA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)**			
	PROVENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA MATERNA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	**Ric** 170000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 185000,00
		Tag 0,00 **Aut** 170000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 185000,00
	Totale Capitolo - 1160	**Ric** 170000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 185000,00
		Tag 0,00 **Aut** 170000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 185000,00
Capitolo	**1180 - PROVENTI GESTIONE MENSA,SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLE MEDIE (RILEVANTE AI FINI I.V.A)**			

Obiettivo **2025-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	PROVENTI GESTIONE MENSA,SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLE MEDIE (RILEVANTE AI FINI I.V.A)	**Ric** 330000,00	**Ric** 340000,00	**Ric** 340000,00
		Tag 0,00 **Aut** 330000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 340000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 340000,00
	Totale Capitolo - 1180	**Ric** 330000,00	**Ric** 340000,00	**Ric** 340000,00
		Tag 0,00 **Aut** 330000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 340000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 340000,00
Capitolo	**1200 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (RILEVANTE AI FINI IVA)**			
	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (RILEVANTE AI FINI IVA)	**Ric** 25000,00	**Ric** 25000,00	**Ric** 25000,00
		Tag 0,00 **Aut** 25000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25000,00
	Totale Capitolo - 1200	**Ric** 25000,00	**Ric** 25000,00	**Ric** 25000,00
		Tag 0,00 **Aut** 25000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 25000,00
Capitolo	**1205 - PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA**			
	PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00
		Tag 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00
	Totale Capitolo - 1205	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00	**Ric** 12000,00
		Tag 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 12000,00
Capitolo	**1210 - PROVENTI SERVIZIO POST-SCUOLA**			
	PROVENTI SERVIZIO POST-SCUOLA	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
	Totale Capitolo - 1210	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00	**Ric** 20000,00
		Tag 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 20000,00
	Totale	**Ric** 32000,00	**Ric** 32000,00	**Ric** 32000,00
		Tag 0,00 **Aut** 32000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 32000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 32000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**3720 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MATERNE NON STATALI**			

Obiettivo **2025-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MATERNE NON STATALI	**Ric** 76000,00	**Ric** 76000,00	**Ric** 76000,00
		Tag 0,00 **Aut** 76000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 76000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 76000,00
	Totale Capitolo - 3720	**Ric** 76000,00	**Ric** 76000,00	**Ric** 76000,00
		Tag 0,00 **Aut** 76000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 76000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 76000,00
Capitolo	**3721 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MEDIE NON STATALI**			
	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MEDIE NON STATALI	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00
		Tag 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00
	Totale Capitolo - 3721	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00	**Ric** 6000,00
		Tag 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 6000,00
Capitolo	**4120 - FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI**			
	FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	**Ric** 28000,00	**Ric** 28000,00	**Ric** 28000,00
		Tag 0,00 **Aut** 28000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28000,00
	Totale Capitolo - 4120	**Ric** 28000,00	**Ric** 28000,00	**Ric** 28000,00
		Tag 0,00 **Aut** 28000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 28000,00
Capitolo	**4130 - CONTRIBUTO AI CENTRI PROVINCIALI DI ISTRUZIONE PER ADULTI**			
	CONTRIBUTO AI CENTRI PROVINCIALI DI ISTRUZIONE PER ADULTI	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 4130	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
Capitolo	**4150 - EROGAZIONE BORSE DI STUDIO**			
	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00
	Totale Capitolo - 4150	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00

Obiettivo **2025-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**4160 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI NON STATALI**			
	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI NON STATALI	**Ric** 34000,00	**Ric** 34000,00	**Ric** 34000,00
		Tag 0,00 **Aut** 34000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 34000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 34000,00
	Totale Capitolo - 4160	**Ric** 34000,00	**Ric** 34000,00	**Ric** 34000,00
		Tag 0,00 **Aut** 34000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 34000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 34000,00
Capitolo	**4165 - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTI SPECIFICI**			
	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTI SPECIFICI	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00
	Totale Capitolo - 4165	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00
Capitolo	**4330 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**			
	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	**Ric** 57000,00	**Ric** 57000,00	**Ric** 57000,00
		Tag 0,00 **Aut** 57000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 57000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 57000,00
	Totale Capitolo - 4330	**Ric** 57000,00	**Ric** 57000,00	**Ric** 57000,00
		Tag 0,00 **Aut** 57000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 57000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 57000,00
Capitolo	**4600 - EROGAZIONE A FAVORE STUDENTI SCUOLE MEDIE SUPERIORI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**			
	EROGAZIONE A FAVORE STUDENTI SCUOLE MEDIE SUPERIORI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00
		Tag 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00
	Totale Capitolo - 4600	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00	**Ric** 9000,00
		Tag 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 9000,00
Capitolo	**4760 - SERVIZIO POST SCUOLA**			
	SERVIZIO POST SCUOLA	**Ric** 22000,00	**Ric** 22000,00	**Ric** 22000,00
		Tag 0,00 **Aut** 22000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 22000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 22000,00

Obiettivo **2025-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 4760	**Ric**	22000,00	**Ric**	22000,00	**Ric**	22000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 22000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 22000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 22000,00	
Capitolo	**4770 - SERVIZIO PRE-SCUOLA**							
	SERVIZIO PRE-SCUOLA	**Ric**	13000,00	**Ric**	13000,00	**Ric**	13000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 13000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 13000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 13000,00	
	Totale Capitolo - 4770	**Ric**	13000,00	**Ric**	13000,00	**Ric**	13000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 13000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 13000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 13000,00	
Capitolo	**4780 - SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO - INCARICHI**							
	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO - INCARICHI	**Ric**	55000,00	**Ric**	55000,00	**Ric**	55000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 55000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 55000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 55000,00	
	Totale Capitolo - 4780	**Ric**	55000,00	**Ric**	55000,00	**Ric**	55000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 55000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 55000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 55000,00	
Capitolo	**4790 - SCUOLE MATERNE STATALI: SPESE REFEZIONE**							
	SCUOLE MATERNE STATALI: SPESE REFEZIONE	**Ric**	270000,00	**Ric**	310000,00	**Ric**	310000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 270000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 310000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 310000,00	
	Totale Capitolo - 4790	**Ric**	270000,00	**Ric**	310000,00	**Ric**	310000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 270000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 310000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 310000,00	
Capitolo	**4800 - REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**							
	REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	**Ric**	480000,00	**Ric**	550000,00	**Ric**	550000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 480000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 550000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 550000,00	
	Totale Capitolo - 4800	**Ric**	480000,00	**Ric**	550000,00	**Ric**	550000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 480000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 550000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 550000,00	
Capitolo	**4820 - SPESE PER INIZIATIVE DIDATTICHE VARIE**							

Obiettivo **2025-1501** **GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	SPESE PER INIZIATIVE DIDATTICHE VARIE	**Ric**	35000,00	**Ric**	35000,00	**Ric**	35000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 35000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 35000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 35000,00	
	Totale Capitolo - 4820	**Ric**	35000,00	**Ric**	35000,00	**Ric**	35000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 35000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 35000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 35000,00	
Capitolo	**7740 - SPESE PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**							
	SPESE PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	**Ric**	350000,00	**Ric**	320000,00	**Ric**	320000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 350000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 320000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 320000,00	
	Totale Capitolo - 7740	**Ric**	350000,00	**Ric**	320000,00	**Ric**	320000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 350000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 320000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 320000,00	
Capitolo	**7745 - ASSISTENZA DISABILI SCUOLE SUPERIORI PER CONTO REGIONE**							
	ASSISTENZA DISABILI SCUOLE SUPERIORI PER CONTO REGIONE	**Ric**	120000,00	**Ric**	120000,00	**Ric**	120000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 120000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 120000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 120000,00	
	Totale Capitolo - 7745	**Ric**	120000,00	**Ric**	120000,00	**Ric**	120000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 120000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 120000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 120000,00	
Capitolo	**7960 - CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**							
	CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	**Ric**	18000,00	**Ric**	18000,00	**Ric**	18000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 18000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 18000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 18000,00	
	Totale Capitolo - 7960	**Ric**	18000,00	**Ric**	18000,00	**Ric**	18000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 18000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 18000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 18000,00	
	Totale	**Ric**	138000,00	**Ric**	138000,00	**Ric**	138000,00	
		Tag	0,00 **Aut** 138000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 138000,00	**Tag**	0,00 **Aut** 138000,00	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1502** **GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1502 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Finalità Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura

Progetto CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BARDI PATRIZIA
	Nel 2022 è stata istituita per volere dell'Assessorato la consulta che raccoglie le associazioni ONLUS con finalità culturali del territorio. Dal 2023 la stessa è divenuta operativa dando vita ad una serie di eventi	01/01/2025						31/12/2025						*Sostenere la realizzazione di eventi realizzati in collaborazione dagli aderenti alla consulta*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1502** **GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Efficacia	1	iniziative	2	2				50	numero	1	1
Indicatori di Risultato	1	promozione dei servizi Inteso come numero di eventi cui si da supporto promozionale tramite creazione materiale pubblicitario e diffusione social	2	2				50	numero	5	5

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

		2025		2026		2027	
Totale Capitolo -	**Ric**			**Ric**		**Ric**	
	Tag	**Aut**		**Tag**	**Aut**	**Tag**	**Aut**
Totale	**Ric**			**Ric**		**Ric**	
	Tag	**Aut**		**Tag**	**Aut**	**Tag**	**Aut**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025		2026		2027	

Capitolo **5235 - SERVIZI VARI PER EVENTI**

SERVIZI VARI PER EVENTI

Ric		15000,00	**Ric**		10000,00	**Ric**		10000,00
Tag	0,00 **Aut**	15000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	10000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	10000,00
Totale Capitolo - 5235 **Ric**		15000,00	**Ric**		10000,00	**Ric**		10000,00
Tag	0,00 **Aut**	15000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	10000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	10000,00

Capitolo **5250 - FONDI A DISPOSIZIONE DELLA CONSULTA DELLA CULTURA**

FONDI A DISPOSIZIONE DELLA CONSULTA DELLA CULTURA

Ric		4000,00	**Ric**		4000,00	**Ric**		4000,00
Tag	0,00 **Aut**	4000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	4000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	4000,00

Obiettivo **2025-1502** **GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	Totale Capitolo - 5250	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00
	Totale	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00	**Ric** 4000,00
		Tag 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 4000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1503** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORT**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1503 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Finalità Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili

Progetto SPORT **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità SPORT **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Sport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	BARDI PATRIZIA
	Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva	01/01/2025						31/12/2025						*Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	contributi	0	15000		100	euro	15000	15000

Obiettivo **2025-1503** **GESTIRE IL SERVIZIO SPORT**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**1220 - PROVENTI VARI DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE PALESTRE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)**							
	PROVENTI VARI DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE PALESTRE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	**Ric**		60000,00		60000,00		60000,00
		Tag	0,00 **Aut**	60000,00	0,00 **Aut**	60000,00	0,00 **Aut**	60000,00
	Totale Capitolo - 1220	**Ric**		60000,00		60000,00		60000,00
		Tag	0,00 **Aut**	60000,00	0,00 **Aut**	60000,00	0,00 **Aut**	60000,00
	Totale	**Ric**		60000,00		60000,00		60000,00
		Tag	0,00 **Aut**	60000,00	0,00 **Aut**	60000,00	0,00 **Aut**	60000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**5615 - CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA**							
	CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA	**Ric**		15000,00		15000,00		15000,00
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00	0,00 **Aut**	15000,00	0,00 **Aut**	15000,00
	Totale Capitolo - 5615	**Ric**		15000,00		15000,00		15000,00
		Tag	0,00 **Aut**	15000,00	0,00 **Aut**	15000,00	0,00 **Aut**	15000,00
Capitolo	**5480 - IMPIANTI SPORTIVI - ALTRI SERVIZI**							
	IMPIANTI SPORTIVI - ALTRI SERVIZI	**Ric**		10000,00		10000,00		10000,00
		Tag	0,00 **Aut**	10000,00	0,00 **Aut**	10000,00	0,00 **Aut**	10000,00
	Totale Capitolo - 5480	**Ric**		10000,00		10000,00		10000,00
		Tag	0,00 **Aut**	10000,00	0,00 **Aut**	10000,00	0,00 **Aut**	10000,00
	Totale	**Ric**		25000,00		25000,00		25000,00
		Tag	0,00 **Aut**	25000,00	0,00 **Aut**	25000,00	0,00 **Aut**	25000,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1504** **GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1504 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Finalità Gestire la biblioteca "Popolare - Luigi Ricca" - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura e in particolare della lettura

Progetto BIBLIOTECA **Responsabile**

Centro di Responsabilità BIBLIOTECA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BARDI PATRIZIA
	Realizzazione di incontri e serate - Prosecuzione dei cicli di eventi già avviati	01/01/2025						31/12/2025						*Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati.) -Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	data fine		0		100	data	31/12/2024	31/12/2024

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1504** **GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Pubblicazione bando della 17ma ed. (con scadenza 2025) e promozione prestiti a domicilio	3178	3178		30	numero	6356	6356
Indicatori di Attività	1	domande di iscrizione presentate vengono conteggiate le nuove iscrizioni al Sistema bibliotecario lodigiano sottoscritte presso la biblioteca	53,5	53,5		10	numero	107	107
Indicatori di Attività	1	reference	3455,5	3455,5		18	numero	6911	6911
Indicatori di Attività	1	prestiti interbibliotecari	1759,5	1759,5		20	numero	3519	3519
Indicatori di Attività	1	nuove acquisizioni potrebbe essere 1200 ma non c'è garanzia che ci sia ancora il contributo alle biblioteche per acquisto libri - sostegno all'editoria libraria degli ultimi 4 anni (circa 8000 euro)	365	365		20	numero	730	730
Indicatori di Attività	1	servizi ad personam per utenti disagiati ripresa servizio Home	1,5	1,5		2	numero	0	0
Indicatori di Efficacia	1	iniziative	9	9		100	numero	11	11

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027

Capitolo -

	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
Totale Capitolo -									
Totale									

Obiettivo **2025-1504** **GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**4940 - CIVICA BIBLIOTECA - SPESE DIVERSE**							
	CIVICA BIBLIOTECA - SPESE DIVERSE	**Ric**		1500,00		1500,00		1500,00
		Tag	0,00 **Aut**	1500,00	0,00 **Aut**	1500,00	0,00 **Aut**	1500,00
	Totale Capitolo - 4940	**Ric**		1500,00		1500,00		1500,00
		Tag	0,00 **Aut**	1500,00	0,00 **Aut**	1500,00	0,00 **Aut**	1500,00
Capitolo	**4960 - INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA**							
	INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA	**Ric**		2500,00		2500,00		2500,00
		Tag	0,00 **Aut**	2500,00	0,00 **Aut**	2500,00	0,00 **Aut**	2500,00
	Totale Capitolo - 4960	**Ric**		2500,00		2500,00		2500,00
		Tag	0,00 **Aut**	2500,00	0,00 **Aut**	2500,00	0,00 **Aut**	2500,00
Capitolo	**5000 - SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - INCREMENTO PATRIMONIO LIBRARIO**							
	SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - INCREMENTO PATRIMONIO LIBRARIO	**Ric**		3500,00		3500,00		3500,00
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00	0,00 **Aut**	3500,00	0,00 **Aut**	3500,00
	Totale Capitolo - 5000	**Ric**		3500,00		3500,00		3500,00
		Tag	0,00 **Aut**	3500,00	0,00 **Aut**	3500,00	0,00 **Aut**	3500,00
Capitolo	**5010 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO**							
	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	**Ric**		36000,00		36500,00		37000,00
		Tag	0,00 **Aut**	36000,00	0,00 **Aut**	36500,00	0,00 **Aut**	37000,00
	Totale Capitolo - 5010	**Ric**		36000,00		36500,00		37000,00
		Tag	0,00 **Aut**	36000,00	0,00 **Aut**	36500,00	0,00 **Aut**	37000,00
	Totale	**Ric**		39500,00		40000,00		40500,00
		Tag	0,00 **Aut**	39500,00	0,00 **Aut**	40000,00	0,00 **Aut**	40500,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1302** **SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1302 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati - Salamina (Area Sociale)

Denominazione SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)

Finalità Gestire l'assegnazione e l'occupazione di alloggi SAP (ex E.R.P.) da parte di nuclei familiari in situazione di disagio familiare, abitativo, economico.

Progetto EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **Responsabile**

Centro di Responsabilità EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del Servizio Alloggi Popolari (SAP; ex Edilizia Residenziale Pubblica)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
	Verifica permanenza requisiti soggettivi per l'accesso al SAP dei nuclei familiari in fase preliminare all'assegnazione; bandi assegnazioni SAP e SAT ; eventuali decadenze; contributi di solidarietà regionali. Assegnazione box . Le attività afferenti talvolta presuppongono sinergia e collaborazione con Servizio Tecnico e patrimonio comunale cui comunque restano in capo la gestione della manutenzione ed eventuale alienazione patrimonio e recupero edilizio	01/01/2025						31/12/2025						*Verificare il mantenimento dei requisiti per l'accesso al SAP dei nuclei familiari interessati a potenziale assegnazione di alloggio; assegnazioni SAP e BOX ; avvio decadenze o piano recupero/ rateizzazioni canoni in particolari casi*							Agenzia delle Entrate; Regione

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1302 **SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	assegnazioni	1	1				100	numero	6	2
		inseriti a bando SAP . Potrebbero aumentare in caso di nuove disponibilità o assegnazione di un alloggio vuoto SAT									

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**800 - CONTRIBUTO REGIONALE PER SOLIDARIETA' SU MOROSITA' AFFITTI**							
	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOLIDARIETA' SU MOROSITA' AFFITTI	**Ric**	15343,27	**Ric**	15343,27	**Ric**	15343,27	
		Tag	0,00 **Aut**	15343,27 **Tag**	0,00 **Aut**	15343,27 **Tag**	0,00 **Aut**	15343,27
	Totale Capitolo - 800	**Ric**	15343,27	**Ric**	15343,27	**Ric**	15343,27	
		Tag	0,00 **Aut**	15343,27 **Tag**	0,00 **Aut**	15343,27 **Tag**	0,00 **Aut**	15343,27
Capitolo	**1460 - FITTI REALI DI FABBRICATI (ABITAZIONI) - RILEVANTE AI FINI I.V.A.**							
	FITTI REALI DI FABBRICATI (ABITAZIONI) - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	**Ric**	110200,00	**Ric**	110200,00	**Ric**	110200,00	
		Tag	0,00 **Aut**	110200,00 **Tag**	0,00 **Aut**	110200,00 **Tag**	0,00 **Aut**	110200,00
	Totale Capitolo - 1460	**Ric**	110200,00	**Ric**	110200,00	**Ric**	110200,00	
		Tag	0,00 **Aut**	110200,00 **Tag**	0,00 **Aut**	110200,00 **Tag**	0,00 **Aut**	110200,00
Capitolo	**1480 - RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ALLOGGI E.R.P.**							
	RIMBORSO SPESE DIVERSE DAGLI AFFITTUARI DI STABILI COMUNALI	**Ric**	56550,00	**Ric**	56550,00	**Ric**	56550,00	
		Tag	0,00 **Aut**	56550,00 **Tag**	0,00 **Aut**	56550,00 **Tag**	0,00 **Aut**	56550,00
	Totale Capitolo - 1480	**Ric**	56550,00	**Ric**	56550,00	**Ric**	56550,00	
		Tag	0,00 **Aut**	56550,00 **Tag**	0,00 **Aut**	56550,00 **Tag**	0,00 **Aut**	56550,00
	Totale	**Ric**	166750,00	**Ric**	166750,00	**Ric**	166750,00	
		Tag	0,00 **Aut**	166750,00 **Tag**	0,00 **Aut**	166750,00 **Tag**	0,00 **Aut**	166750,00

Obiettivo **2025-1302** **SERVIZIO ALLOGGI POPOLARI (SAP ; EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
Capitolo	**1755 - CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA'**							
	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA'	**Ric**		15343,27		15343,27		15343,27
		Tag	0,00 **Aut**	15343,27	0,00 **Aut**	15343,27	0,00 **Aut**	15343,27
	Totale Capitolo - 1755	**Ric**		15343,27		15343,27		15343,27
		Tag	0,00 **Aut**	15343,27	0,00 **Aut**	15343,27	0,00 **Aut**	15343,27
Capitolo	**1765 - SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO - SPESE CONDOMINIALI AMMINISTRATORI**							
	SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO - SPESE CONDOMINIALI AMMINISTRATORI	**Ric**		4200,00		4200,00		4200,00
		Tag	0,00 **Aut**	4200,00	0,00 **Aut**	4200,00	0,00 **Aut**	4200,00
	Totale Capitolo - 1765	**Ric**		4200,00		4200,00		4200,00
		Tag	0,00 **Aut**	4200,00	0,00 **Aut**	4200,00	0,00 **Aut**	4200,00
	Totale	**Ric**		19543,27		19543,27		19543,27
		Tag	0,00 **Aut**	19543,27	0,00 **Aut**	19543,27	0,00 **Aut**	19543,27

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1601** **GESTIRE IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA , POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1601 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati - Salamina (Area Sociale)

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA , POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Finalità Gestione efficace ed efficiente dei servizi e progetti per la prima infanzia e mantenimento politiche a sostegno della famiglia e del volontariato locale

Progetto INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile**

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Gestione del nido d'Infanzia, dei progetti e politiche per la Famiglia ed il Volontariato *Il nido d'infanzia è un servizio socio educativo erogato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 con modularità orarie varie ivi compreso il part time verticale per un minimo di frequenza previsto dalla DGR . E' previsto servizio di prolungamento fino alle 18 . Accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni ed è volto a soddisfare i loro bisogni ed a concorrere , in stretta collaborazione con la famiglia, al loro sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale. Offre spazi interni ed esterni adeguati che permettono ai bambini di crescere giocando e si connota anche come servizio a sostegno dei genitori e della famiglia allargata quale luogo di scambio, collaborazione e confronto attraverso proposte ed iniziative socio-educative. Sono altresì svolte, in collaborazione con Enti privati, progetti ludici ed educativi (es centri estivi o laboratori) in concomitanza delle chiusure scolastiche ed estive. Vengono promosse azioni, anche in collaborazione con Enti territoriali*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
		01/01/2025						31/12/2025						*Mantenimento della gestione efficace ed efficiente del servizio in oggetto saturando i posti disponibili. Attivazione progetti durante chiusure scolastiche, promozione volontariato e sostegno alle progettualità e politiche per Infanzia e famiglia*							Uffici comunali, Scuole dell'Infanzia , Asst, Ufficio di Piano, Regione, Provincia di Lodi, Ente Certificatore qualità, Associazioni di Volontariato, Terzo settore

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA , POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti

ed Istituti Scolastici, volte a sensibilizzare e promuovere la cultura del volontariato anche attraverso sostegno a progetti ed attività delle Associazioni in modo particolare di quelle aderenti alle Consulte Comunali. Infine sono promosse attività e
e politiche per la famiglia

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	Valore gradimento C.S. inserimento	4	4		40	numero	8	8
		rilevazione effettuata entro luglio relativa quindi all'anno educativo							
Indicatori di Attività	1	Gradimento Servizio Prolungamento	4	4		20	numero	8	8
		Servizio aggiuntivo di prolungamento . Rilevazione entro fine di ogni anno educativo							
Indicatori di Efficacia	1	valore di gradimento soddisfazione utenza	4	4		40	numero	8	8
		rispetto a scala valore max 10 punti . Customer satisfaction somministrata entro fine anno educativo							

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025		2026		2027	
Capitolo	**680 - ASSEGNAZIONE DI FONDI PER GESTIONE ASILI NIDO - SCUOLE MATERNE**						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI PER GESTIONE ASILI NIDO - SCUOLE MATERNE	**Ric**	128188,00	**Ric**	128188,00	**Ric**	128188,00
		Tag	0,00 **Aut** 128188,00	**Tag**	0,00 **Aut** 128188,00	**Tag**	0,00 **Aut** 128188,00
	Totale Capitolo - 680	**Ric**	128188,00	**Ric**	128188,00	**Ric**	128188,00
		Tag	0,00 **Aut** 128188,00	**Tag**	0,00 **Aut** 128188,00	**Tag**	0,00 **Aut** 128188,00
Capitolo	**695 - RIMBORSO RETTE DA REGIONE PER MISURA NIDI GRATIS**						

Obiettivo 2025-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA , POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	RIMBORSO RETTE DA REGIONE PER MISURA NIDI GRATIS	**Ric** 24762,00	**Ric** 24762,00	**Ric** 24762,00
		Tag 0,00 **Aut** 24762,00	**Tag** 0,00 **Aut** 24762,00	**Tag** 0,00 **Aut** 24762,00
	Totale Capitolo - 695	**Ric** 24762,00	**Ric** 24762,00	**Ric** 24762,00
		Tag 0,00 **Aut** 24762,00	**Tag** 0,00 **Aut** 24762,00	**Tag** 0,00 **Aut** 24762,00
Capitolo	**740 - CONTRIBUTO REGIONALE NELLE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO DIURNO**			
	CONTRIBUTO REGIONALE NELLE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO DIURNO	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 740	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
Capitolo	**1260 - PROVENTI ASILO NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)**			
	PROVENTI ASILO NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00
		Tag 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00
	Totale Capitolo - 1260	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00	**Ric** 180000,00
		Tag 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 180000,00
	Totale	**Ric** 195000,00	**Ric** 195000,00	**Ric** 195000,00
		Tag 0,00 **Aut** 195000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 195000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 195000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
Capitolo	**7380 - ASILO NIDO - SPESE VARIE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO**			
	ASILO NIDO - SPESE VARIE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	**Ric** 800,00	**Ric** 800,00	**Ric** 800,00
		Tag 0,00 **Aut** 800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 800,00
	Totale Capitolo - 7380	**Ric** 800,00	**Ric** 800,00	**Ric** 800,00
		Tag 0,00 **Aut** 800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 800,00	**Tag** 0,00 **Aut** 800,00
Capitolo	**7760 - SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI DURANTE LE CHIUSURE**			

Obiettivo 2025-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA , POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2025	2026	2027
	SCOLASTICHE (ES. CENTRO ESTIVO, ECC.)			
	SPESE PER PROGETTI EDUCATIVI DURANTE LE CHIUSURE SCOLASTICHE (ES. CENTRO ESTIVO, ECC.)	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
	Totale Capitolo - 7760	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00	**Ric** 15000,00
		Tag 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 15000,00
Capitolo	**8080 - CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO**			
	CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	**Ric** 14000,00	**Ric** 14000,00	**Ric** 14000,00
		Tag 0,00 **Aut** 14000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14000,00
	Totale Capitolo - 8080	**Ric** 14000,00	**Ric** 14000,00	**Ric** 14000,00
		Tag 0,00 **Aut** 14000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 14000,00
Capitolo	**8085 - CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA - SOSTEGNO A PROGETTI**			
	CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA - SOSTEGNO A PROGETTI	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00
	Totale Capitolo - 8085	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00	**Ric** 3000,00
		Tag 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 3000,00
Capitolo	**8120 - CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SOCIALI**			
	CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SOCIALI	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
	Totale Capitolo - 8120	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00	**Ric** 1000,00
		Tag 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 1000,00
Capitolo	**930 - SPESE GENERALI PRATICHE DIVERSE**			
	SPESE GENERALI PRATICHE DIVERSE	**Ric** 100,00	**Ric** 100,00	**Ric** 100,00
		Tag 0,00 **Aut** 100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 100,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1601 **GESTIRE IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA , POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione		2025		2026		2027	
	Totale Capitolo - 930	**Ric**	100,00	**Ric**	100,00	**Ric**	100,00	
		Tag	0,00 **Aut**	100,00	**Tag**	0,00 **Aut**	100,00	**Tag** 0,00 **Aut** 100,00
Capitolo	**7280 - ASILO NIDO - SPESE PER ACQUISTI VARI**							
	ASILO NIDO - SPESE PER ACQUISTI VARI	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	7000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 7000,00
	Totale Capitolo - 7280	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	**Ric**	7000,00	
		Tag	0,00 **Aut**	7000,00	**Tag**	0,00 **Aut**	7000,00	**Tag** 0,00 **Aut** 7000,00
Capitolo	**7375 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO**							
	SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO	**Ric**	114460,00	**Ric**	114460,00	**Ric**	114460,00	
		Tag	0,00 **Aut**	114460,00	**Tag**	0,00 **Aut**	114460,00	**Tag** 0,00 **Aut** 114460,00
	Totale Capitolo - 7375	**Ric**	114460,00	**Ric**	114460,00	**Ric**	114460,00	
		Tag	0,00 **Aut**	114460,00	**Tag**	0,00 **Aut**	114460,00	**Tag** 0,00 **Aut** 114460,00
	Totale	**Ric**	121460,00	**Ric**	121460,00	**Ric**	121460,00	
		Tag	0,00 **Aut**	121460,00	**Tag**	0,00 **Aut**	121460,00	**Tag** 0,00 **Aut** 121460,00

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-208** **CONTROLLO DEHORS ESTERNI AI PUBBLICI ESERCIZI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-208 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione CONTROLLO DEHORS ESTERNI AI PUBBLICI ESERCIZI

Finalità MAPPATURA E VERIFICA DEI DEHORS PRESENTI SUL TERRITORIO IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1/1	VERIFICA DELLA RISPONDENZA DELLA SITUAZIONE DI FATTO PRESENTE SUL TERRITORIO CON IL CONTENUTO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI. *ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO COMMERCIO E CONSEGUENTE PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI FATTUALI SUL TERRITORIO CON RIFERIMENTO AI DEHORS PRESENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO 2025.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
		01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-208 **CONTROLLO DEHORS ESTERNI AI PUBBLICI ESERCIZI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1/1	autorizzazioni ACQUISIZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO COMMERCIO.	5	5				50	numero		10
Indicatori di Attività	1/1	sopralluoghi SOPRALLUOGHI DEI DEHORS IN BASE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE AUTORIZZAZIONI.	5	5				50	numero		10

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-209** **IMPLEMENTAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-209 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione IMPLEMENTAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Finalità AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE (PPC) IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DI SETTORE E ALLA LUCE DI QUANTO CONTENUTO NELLE LINEE GENERALI DEL PIANO RECENTEMENTE ADOTTATO.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1/1	VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	
	RACCOLTA DATI, AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE (PPC) SECONDO QUANTO INDICATO DALLA DIRETTIVA "MUSUMECI" E IN RELAZIONE AGLI ESITI DELL'ATTIVITA' DI RICERCA ESPLETATA (MAPPATURA DELLE PRESENZE DI ALLEVAMENTI SUL TERRITORIO).	01/01/2025						31/12/2025													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-209 **IMPLEMENTAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1/1	riunioni	5	5		100	numero		10

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-802** **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-802 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Finalità In attuazione delle Convenzioni internazionali in materia, la finalità di contrasto alla corruzione viene, in particolare, perseguita dalla Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”. Principali strumenti ne sono: il piano nazionale anticorruzione; la trasparenza; i codici di comportamento; la rotazione del personale; l’obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi; Il Pantouflage; la disciplina delle incompatibilità nelle commissioni di gara; la disciplina sulla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblower).
Il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto di indirizzo per le P.A. e, ai sensi dell’art.1 comma 2 bis della legge 190/2012, viene adottato sentiti il Comitato interministeriale e la Conferenza unificata. Esso individua le attività, i settori e gli uffici esposti al rischio di corruzione, prevede obblighi di informazione nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, definisce le modalità di monitoraggio del rispetto delle prescrizioni e definisce le modalità di aggiornamento dello stesso. Il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza rappresenta lo strumento attraverso il quale l’amministrazione organizza e regola un processo destinato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno. Il processo di gestione del rischio di corruzione prevede, in ogni singola amministrazione tre macro fasi, ovvero l’analisi del contesto di riferimento, la valutazione del rischio ed il conseguente trattamento del rischio.
All'obbligo di adozione del PTPC si aggiungono, quali strumenti obbligatori: la predisposizione e il continuo aggiornamento dei contenuti pubblicati in amministrazione aperta; i controlli anticorruzione interni; l'assolvimento delle verifiche ANAC; la formazione continua ad hoc; l'aggiornamento dei codici di comportamento.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Necessità di controllo costante affinché gli uffici mantengano aggiornati i dati necessari in amministrazione trasparente.

Annotazioni Obiettivo gestito in partnership con il Servizio Sistemi Informativi

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto			Fine Previsto									Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA *Principale strumento di pianificazione delle attività anticorruzione a disposizione dell'Ente, oggi assorbito dal PIAO, redatto dal RPCT (Segretario generale) con il supporto dell'APCT (Responsabile ufficio personale). Deve essere redatto nelle tempistiche del PIAO, effettuando preliminarmente una consultazione fra i possibili stakeholder, e successivamente dando al piano la dovuta pubblicazione, nonché*	X												100	0	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
		01/01/2025			31/01/2025									*Aderendo alle disposizioni di legge, ed effettuando di anno in anno una nuova e compiuta analisi della struttura, dare vita ad un sistema adeguato a prevenire fenomeni corruttivi nell'Ente*							ANAC per il recepimento dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione.

Obiettivo **2025-802** **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto / Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	trasmissione all'ANAC. Le tempistiche proposte sono quelle ordinarie del PIAO, oggetto sovente di dilazione, cui segue anche il PTPC					
2	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI *Curare la regolare pubblicazione, e la compiutezza, delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente, a norma di legge. A tale scopo vengono effettuate riunioni periodiche con il gruppo di lavoro informalmente costituito da due componenti per ogni settore dell'ente, primo riferimento per la gestione delle pubblicazioni.*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2025 31/12/2025	60 40 0 0 0 0 *Mantenere aggiornate le sezioni, considerando la trasparenza importante strumento di contrasto alla corruzione. L'azione è gestita in partnership con il Servizio Sistemi Informativi*	25	BARDI PATRIZIA
3	VERIFICHE ED ADEMPIMENTI ANAC *Entro il mese di gennaio devono essere trasmessi all'ANAC i dati su pagamenti avvenuti nell'anno precedente, nel formato corretto ai fini della loro tracciabilità. Entro il mese di giugno (con possibilità di recupero entro fine anno) vengono effettuati controlli ANAC su sezioni dell'amministrazione trasparente individuati in maniera randomizzata, ovvero ad hoc secondo il periodo storico. Mancare tali obiettivi può comportare sanzioni all'Ente*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2025 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 *Mantenere efficienti gli strumenti di trasparenza - Corrispondere ai i requisiti ANAC - Attività gestita in partnership con i Sistemi Informativi*	20	BARDI PATRIZIA ANAC soggetto attore delle verifiche
4	CONTROLLI SEMESTRALI *Raccogliere dai vari settori i report sulla corrispondenza del loro operato alle regole stabilite dal PTPC, ed effettuare una valutazione della correttezza delle attività svolte mediante apposito report generato attraverso procedura informatizzata*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2025 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 *Consentire all'RPCT la verifica ed il monitoraggio sulla conformità dell'attività dell'ente rispetto al PTPC*	20	BARDI PATRIZIA
5	FORMAZIONE *Annualmente è necessario che i dipendenti frequentino corsi in materia di anticorruzione, diversificati secondo il ruolo svolto. Tali corsi sono solitamente tenuti nell'ultimo trimestre dell'anno solare*	X X X	01/10/2025 31/12/2025	0 100 0 0 0 0 *Mantenere costante l'attenzione sulla materia e sull'importanza della sua finalità. Agevolare la comprensione delle procedure prescritte*	5	BARDI PATRIZIA
6	SEGRETERIA DELL'RPCT *Attività di segreteria amministrativa svolte, al bisogno, a supporto del lavoro dell'RPCT*	X X X X X X X X X X X X	01/01/2025 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 *Garantire all'RPCT una struttura amministrativa di supporto*	5	BARDI PATRIZIA
7	RIMOZIONE DOCUMENTI E INFORMAZIONI SUPERATO IL PERIODO DI LEGGE PER LA PUBBLICAZIONE *Si intende esaminare tutta la documentazione pubblicata negli anni nell'albero previsto per l'amministrazione trasparente per rimuovere atti e informazioni la cui pubblicazione di legge è superata, a tutela della privacy degli interessati e del diritto all'oblio*	X X X X X	01/01/2025 31/05/2025	100 0 0 0 0 0	15	BARDI PATRIZIA Obiettivo condiviso con il Servizio sistemi informativi

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-802** **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	% Peso		null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-803** **GESTIONE PRATICHE INPS E LORO RISOLUZIONE A FRONTE DI SOVRACCARICO IN CRESCITA ESPONENZIALE DI RICHIESTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-803 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione GESTIONE PRATICHE INPS E LORO RISOLUZIONE A FRONTE DI SOVRACCARICO IN CRESCITA ESPONENZIALE DI RICHIESTE

Finalità Negli ultimi due anni l'INPS sta attuando una politica organizzativa finalizzata alla creazione di una banca dati informatica (NUOVA PASSWEB e siti collegati nati ex novo), bonificata di tutti gli errori presenti, che consenta in automatico il calcolo di pensioni e indennità TFR/TFS. Il carico di lavoro relativo al risanamento di tale banca dati è interamente ribaltato sugli enti, soluzione paradossale e causa di un sempre crescente peso lavorativo sugli uffici dedicati, in quanto i problemi, numerosi e pressoché omnidiffusi sino al 2012 (anno dell'introduzione della trasmissione digitale di UNIEMNS/DMA), traggono origine dalla modalità di popolamento della banca dati: i comuni trasmettevano all'INPS il cartaceo, e l'INPS caricava in una maniera assolutamente mal organizzata e almeno nel 50% dei casi non rispondente al vero i dati invece correttamente trasmessi.
Oggi l'INPS pretende la sistemazione a carico dei Comuni. I numeri delle richieste sono elevati, tali da creare un pesante aggravio di lavoro in fasi peraltro non prevedibili (per così dire, ad ondate). Qualora un comune non riesca a risolvere situazioni peraltro datate, archiviate, oggetto di lunghe ricerche e spesso non comprensibili (parliamo anche degli anni fine '80...) dovrà ripagare i contributi già versati all'epoca!!!!! Ecco perché non possiamo che ritenere che, come è stato per buona parte del 2024, sistemare le carriere in passweb per le segnalazioni avanzate da INPS, o da utenti terzi prima di arrivare da INPS, e se possibile iniziare a bonificare la banca dati di chi è ancora in servizio (bello ma utopico) sia l'obiettivo principale e rilevante per il buon funzionamento dell'ufficio personale per l'anno 2025. PRIMA CRITICITA'- Dal momento in cui l'INPS ha automatizzato le proprie procedure, è a carco dell'inseritore delal pratica di pensione/TFR anche intervenire sui precedenti Enti affinché regolarizzino e certifichino i periodi svolti presso gli stessi. Le tempistiche sono lunghe, e spesso comportano, quando trattasi di piccoli comuni, una vera e propria "assistenza tecnica" nei loro confronti. SECONDA CRITICITA' - dall'anno 2023 è stata compiuta un'operazione di esternalizzazione degli stipendi, estremamente utile data la sempre più rapida variazione delle norme, e che ha sollevato l'ufficio di buona parte del lavoro correlato, nonostante la fase di caricamento sia ancora a carico interno, e comporti almeno una settimana/mese di lavoro. Puntando su tale ottimizzazione, si è ritenuto di rinunciare ad un'unità di personale, valutando il tutto sostenibile. Tuttavia sono stati poi assegnati al settore nuovi servizi e/o obiettivi (es. sport ovvero certificazione parità di genere) che assorbono in buona percentuale l'operato di una unità, in particolare della Responsabile, che già è adibita al 50% ai servizi istruzione e biblioteca. Ciò ha determinato: 1) il calo della forza lavoro disponibile per le attività di gestione del personale, a fronte del crescente descritto carico di lavoro; 2) la riduzione della capacità direzionale del lavoro, poiché trattandosi di situazioni ogni volta le più disparate, sovente è necessario assumere decisioni d'autorità; 3) forte situazione d stress a ricaduta su tutto il personale d'ufficio. OBIETTIVO SECONDARIO è pertanto riportare equilibrio e serenità nell'ambiente lavorativo, equilibrio tra i tempo destinato alle attività diverse (soprattutto per il responsabile) e serenità mediante una maggiore presenza che si traduca anche in possibilità di confronto costante, accompagnata da adeguata formazione. L'obiettivo comporta altresì rilevante RISPARMIO per l'ente, che diversamente sarebbe ingiustamente chiamato a versare nuovamente quanto già pagato negli anni pregressi, ovvero a affidare all'esterno le sistemazioni (è stato acquisito preventivo da una delle poche ditte disponibili, ogni pratica avrebbe un costi che si aggira sui 200 euro. Sono state seguite nel 2024, sino al 30 settembre, oltre 25 pratiche che anche solo affidando all'esterno le più complicate avrebbe avuto un costo di circa 5.000 euro)

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Responsabile BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità DESCRITTE IN INTRODUZIONE

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	BARDI PATRIZIA

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-803 **GESTIONE PRATICHE INPS E LORO RISOLUZIONE A FRONTE DI SOVRACCARICO IN CRESCITA ESPONENZIALE DI RICHIESTE**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	FORMAZIONE *E' necessario che tutto il personale partecipi a momenti formativi continui, interni o esteri, stante il continuo variare della normativa*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto 01/01/2025 — Fine Previsto 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 Risultato da Ottenere	10	BARDI PATRIZIA
2	PIANIFICAZIONE E RIDISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' *A fronte dell'imprevedibilità delle richieste avanzate da INPS, si cercherà, nei limiti del possibile, di pianificare e riequilibrare le restanti attività che gravano sull'ufficio*	X Inizio Previsto 01/01/2025 — Fine Previsto 31/01/2025	100 0 0 0 0 0 Risultato da Ottenere	10	BARDI PATRIZIA
3	SISTEMAZIONI POSIZIONI INPS *Adeguata soddisfazione delle sistemazioni richieste da INPS, da utenti diversi, dal personale interno. E' ipotizzabile che almeno il 50% del tempo settimanale di una intera unità di personale (spalmato ovviamente sull'intero organico) sia dedito a tale attività.*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto 01/01/2025 — Fine Previsto 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 Risultato da Ottenere	80	BARDI PATRIZIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	null
						null	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-110** **RICOGNIZIONE MANUFATTI CIMITERIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-110 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione RICOGNIZIONE MANUFATTI CIMITERIALI

Finalità addivenire ad una reale consistenza di manufatti cimiteriali disponibili in previsione della futura procedura di costruzione di nuovi manufatti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità GESTIONE CIMITERO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	MAPPATURA DEI MANUFATTI LIBERI *a seguito di sopralluogo direttamente presso il cimitero verranno mappati tutti i manufatti che si trovano in stato di abbandono dando priorita' ai loculi. A seguire le tombe di famiglia.*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto 01/01/2025 Fine Previsto 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 Risultato da Ottenere *elenco dettagliato manufatti non utilizzati*	0	
2	INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARI O LORO EREDI DEI MANUFATTI MAPPATI *ricerca a mezzo procedura di anagrafe, illuminazione votiva e procedure tributarie dell'eventuale concessionario o erede dello stesso al fine di verificare l'effettivo stato di abbandono del manufatto*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto 01/01/2025 Fine Previsto 31/12/2025	50 50 0 0 0 0 Risultato da Ottenere *effettiva consistenza di manufatti che rendono liberi*	0	ASM per illuminazione votiva

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-110 **RICOGNIZIONE MANUFATTI CIMITERIALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
			IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	manufatti liberi/totale manufatti	15	15		80	%		30
Indicatori di Attività	2	eredi rintracciati/totale defunti da esumare	35	35		0	%		70
		VALORE ATTESO ESPRESSO IN PERCENTUALE							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-111** **GESTIONE EVENTI CITTADINI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-111 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIONE EVENTI CITTADINI

Finalità programmazione unitaria degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale presso il palatenda

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETERIA,AFFARI LEGALI,DEMOGRAFICI,COMMERCIO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	REDAZIONE PROGRAMMA EVENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	
	predisposizione di un elenco aggiornato degli eventi programmati presso il palatenda- gestione delle pratiche operative legate a ciascun evento (consegna chiavi, verifica documentazione tecnica presentata a corredo, sopralluoghi con organizzatori eventi)	01/01/2025						31/12/2025						*elenco dettagliato eventi*							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero eventi realizzati / totale eventi programmati	47,5	47,5		5	numero		95

Obiettivo **2025-111** **GESTIONE EVENTI CITTADINI**

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-304** **FORMAZIONE RISORSA DI PERSONALE ASSEGNATA ALL'UFFICIO TRIBUTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione FORMAZIONE RISORSA DI PERSONALE ASSEGNATA ALL'UFFICIO TRIBUTI

Finalità Ripresa formazione professionale in materia di tributi locali relativamente all'unità di personale assegnata all'ufficio tributi con decorrenza febbraio 2023 e assentata dal servizio con decorrenza novembre 2023

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto											Fine Previsto	Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	TASSA RIFIUTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	
	Formazione in merito alla tassa: normativa di base e regolamenti comunali in materia - conoscenza gestionale della tassa (inserimento dichiarazioni, variazioni, cessazioni) - estrazione avvisi di pagamento - elaborazione solleciti di pagamento - attività propedeutiche alla riscossione coattiva	01/01/2025											31/12/2025	*Conoscenza normativa di base - caricamento dichiarazioni TARI - elaborazione avvisi di pagamento '25*							
2	IMU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	
	Formazione in merito all'imposta: normativa di base e regolamenti comunali in materia - conoscenza gestionale (inserimento dichiarazioni da MUI - predisposizione modelli di pagamento F24 - ravvedimenti)	01/01/2025											31/12/2025	*Predisposizione F24 ordinari - ravvedimenti - Trasformazione MUI (modelli informatici) pervenuti dall'Agenzia delle Entrate in dichiarazioni IMU*							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-304 **FORMAZIONE RISORSA DI PERSONALE ASSEGNATA ALL'UFFICIO TRIBUTI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto / Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	GESTIONE BANCHE DATI ESTERNE	X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0	0	
	Importazione dati da Agenzia delle Entrate area Territorio (aggiornamenti catastali - atti di compravendita) - Consultazione banche dati SIATEL - SISTER - Utilizzo in consultazione gestionali del Concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali	01/01/2025 — 31/12/2025	*Importazione mensile dati da Agenzia delle Entrate area Territorio - Consultazione gestionali esterni SISTER SIATEL RISCWEB*		AGENZIA DELLE ENTRATE - I.C.A. spa Concessionario per la riscossione

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	1	ruoli da predisporre Elaborazione avvisi di pagamento TARI 2025 entro maggio p.v.	0,5 0,5	40	numero		1
Indicatori di Efficacia	1	% dati registrati / dati da registrare previsti Inserimento entro 30 giorni dalla presentazione delle dichiarazioni TARI pervenute al protocollo dell'Ente	50 50	60	%		100
Indicatori di Efficacia	2	data entro cui raggiungere l'obiettivo Acquisizione procedura trasformazione MUI in dichiarazione IMU		30	data		30/09/2025
Indicatori di Efficacia	2	% dati registrati / dati da registrare previsti Trasformazione in dichiarazione IMU dei MUI (marzo 2024 n. 50 e aprile 2024 n. 45) assegnati alla risorsa.	50 50	70	%		100
Indicatori di Efficacia	3	data entro cui raggiungere l'obiettivo		100	data		30/12/2025

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-305** **INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-305 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL

Finalità Si tratta dell'introduzione del nuovo sistema contabile unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual nelle pubbliche amministrazioni italiane, prevista dalla milestone M1C1-108 della riforma 1.15 del PNRR.

Progetto BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Procedere con la formazione da erogare ai dipendenti del Servizio Bilancio e Contabilità al fine di rendere conoscibile la nuova Contabilità Accrual. *Formazione da attuarsi, sia a livello teorico, sia a livello operativo sulle procedure. Si dovranno predisporre con i nuovi principi Accrual gli schemi di bilancio dell'esercizio 2025 (il termine "bilancio" si riferisce alla consuntivazione): si tratterà di nuovi documenti conformi ai principi Itas Accrual. Questi ultimi, per il momento, avranno solo finalità di sperimentazione. Il lavoro sarà pertanto particolarmente complesso perché per realizzare i documenti aggiuntivi si dovranno riclassificare le voci dei piani dei conti, effettuando le rettifiche e integrazioni necessarie.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2025						31/12/2025													

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-305** **INTRODUZIONE NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	% Peso		null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-404** **RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GESTIONE DEL TERRITORIO - S.U.E. E PATRIMONIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-404 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Elena Ardemagni

Denominazione RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GESTIONE DEL TERRITORIO - S.U.E. E PATRIMONIO

Finalità Sviluppare un modello organizzativo volto a semplificare funzioni e ottimizzare le risorse a disposizione, così da migliorare l'efficacia, l'efficienza, la qualità e la funzionalità dei servizi erogati, valorizzare le competenze professionali esistenti e garantire la coerenza fra azioni e strategie.

Progetto PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile**

Centro di Responsabilità PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO	COPPI DANIELE

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto / Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi dei carichi di lavoro assegnati	X X X X	100 0 0 0 0 0	20	
	L'analisi prevede l'esame dei carichi di lavoro suddivisi per entità numerica, tipologia e risorse di personale o temporali, nei diversi campi di competenza degli Uffici.	01/01/2025 / 30/04/2025	*Report statistico*		
2	Analisi delle competenze e capacità del personale assegnato	X	100 0 0 0 0 0	10	
	L'analisi sarà finalizzata alla perfetta comprensione dei curricula e delle competenze e capacità dei singoli dipendenti degli Uffici con i fini di: assegnare le istruttorie coerentemente con le professionalità individuate, organizzare la formazione per migliorare le capacità operative dei singoli , garantire l'intescambiabilità del personale in caso di sopraggiunte e temporanee esigenze del Settore Tecnico o per diversi indirizzi dell'Amministrazione comunale, anche in ragione degli obblighi normativi in materia di rotazione delle posizioni	01/05/2025 / 31/05/2025	*Relazione conclusiva e individuazione delle azioni da intraprendere per i singoli dipendenti*		

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-404 **RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GESTIONE DEL TERRITORIO - S.U.E. E PATRIMONIO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto / Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Formazione del personale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2025 / 31/12/2025	50 50 0 0 0 0	40	*Assicurare l'interscambiabilità del personale*
	La formazione, anche per garantire l'interscambiabilità delle posizioni, avverrà sia tramite corsi esterni sia tramite affiancamento coi Responsabili e/o con gli Istruttori già formati.					
4	Verifica dell'operatività degli uffici	X X X X X X X	01/06/2025 / 31/12/2025	10 90 0 0 0 0	30	*Relazione conclusiva*
	Verifica periodica dell'operatività degli uffici attraverso il monitoraggio di: tempistica media di presa in carico dei protocolli pervenuti , tempistica media di evasione istruttorie, analisi di reclami o segnalazioni di non conformità per inefficienze o inadempimenti. Sulla base dell'analisi precedente di procederà coll'intraprendere ogni azione di competenza o di proporre modifiche organizzative					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I II III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	1	riunioni	3 0	0	numero		3
Indicatori di Attività	2	rendicontazioni	1 0	0	numero		1
Indicatori di Attività	2	colloqui	2 0	0	numero		2
Indicatori di Attività	3	formazione	120 120	0	ore		240
Indicatori di Attività	4	rendicontazioni	0,1 0,9	0	numero		1
Indicatori di Attività	4	riunioni	0,4 3,6	0	numero		4
Indicatori di Attività	1	colloqui	2 0	0	numero		2

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-404** **RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GESTIONE DEL TERRITORIO - S.U.E. E PATRIMONIO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	rendicontazioni	1	0		0	numero		1

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-605** **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-605 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Luigi Mori

Denominazione RIORGANIZZAZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE

Finalità Sviluppare un modello organizzativo volto a semplificare funzioni e ottimizzare le risorse a disposizione, così da migliorare l'efficacia, l'efficienza, la qualità dei servizi erogati, valorizzare le competenze professionali esistenti e garantire la coerenza fra azioni e strategie.

Progetto OPERE PUBBLICHE **Responsabile**

Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto				Fine Previsto								Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi dei carichi di lavoro assegnati	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	
	L'analisi prevede l'esame dei carichi di lavoro suddivisi per entità numerica, tipologia e risorse di personale o temporali, nei diversi campi di competenza dell'Ufficio	01/01/2025				30/04/2025								*Report statistico*							
2	Analisi delle competenze e capacità del personale assegnato				X									100	0	0	0	0	0	10	
	L'analisi sarà finalizzata alla perfetta comprensione dei curricula e delle competenze e capacità dei singoli dipendenti dell'Ufficio con i fini di: assegnare le istruttorie coerentemente con le professionalità individuate, organizzare la formazione per migliorare le capacità operative dei singoli , garantire l'intescambiabilità del personale in caso di sopraggiunte e temporanee esigenze del Settore Tecnico o per diversi indirizzi dell'Amministrazione comunale, anche in ragione degli obblighi normativi in materia di rotazione delle posizioni	01/05/2025				31/05/2025								*Relazione conclusiva e individuazione delle azioni da intraprendere per i singoli dipendenti*							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-605 **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Formazione del personale	X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0	40	
	La formazione, anche per garantire l'interscambiabilità delle posizioni, avverrà sia tramite corsi esterni sia tramite affiancamento coi Responsabili e/o con gli Istruttori già formati.	Inizio Previsto: 01/01/2025 — Fine Previsto: 31/12/2025	Risultato da Ottenere: *Assicurare l'interscambiabilità del personale*		
4	Verifica dell'operatività dell'ufficio	X X X X X X X	10 90 0 0 0 0	20	
	Verifica periodica dell'operatività dell'ufficio attraverso il monitoraggio di: tempistica media di presa in carico dei protocolli pervenuti , tempistica media di evasione istruttorie, analisi di reclami o segnalazioni di non conformità per inefficienze o inadempimenti. Sulla base dell'analisi precedente di procederà coll'intraprendere ogni azione di competenza o di proporre modifiche organizzative	Inizio Previsto: 01/06/2025 — Fine Previsto: 31/12/2025	Risultato da Ottenere: *Relazione conclusiva*		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	rendicontazioni	1	0					0	numero		1
Indicatori di Attività	2	rendicontazioni	1	0					0	numero		1
Indicatori di Attività	3	formazione	60	60					0	ore		120
Indicatori di Attività	4	rendicontazioni	0,1	0,9					0	numero		1
Indicatori di Attività	4	riunioni	0,4	3,6					0	numero		4
Indicatori di Attività	1	colloqui	2	0					0	numero		2
Indicatori di Attività	1	riunioni	3	0					0	numero		3

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-605 **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Attività	2	colloqui	2	0				0	numero		2

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-702** **RIORGANIZZAZIONE UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONI VERDE E CIMITERO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-702 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Luigi Mori

Denominazione RIORGANIZZAZIONE UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONI VERDE E CIMITERO

Finalità Sviluppare un modello organizzativo volto a semplificare funzioni e ottimizzare le risorse a disposizione, così da migliorare l'efficacia, l'efficienza, la qualità dei servizi erogati, valorizzare le competenze professionali esistenti e garantire la coerenza fra azioni e strategie.

Progetto MANUTENZIONI **Responsabile**

Centro di Responsabilità MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto / Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Analisi dei carichi di lavoro assegnati	X X X X	100 0 0 0 0 0	30	
	L'analisi prevede l'esame dei carichi di lavoro suddivisi per entità numerica, tipologia e risorse di personale o temporali, nei diversi campi di competenza dell'unità operativa	01/01/2025 / 30/04/2025	*Report statistico*		
2	Analisi delle competenze e capacità del personale assegnato	X	100 0 0 0 0 0	10	
	L'analisi sarà finalizzata alla perfetta comprensione dei curricula e delle competenze e capacità dei singoli dipendenti dell'Ufficio con i fini di: assegnare le istruttorie coerentemente con le professionalità individuate, organizzare la formazione per migliorare le capacità operative dei singoli , garantire l'intescambiabilità del personale in caso di sopraggiunte e temporanee esigenze del Settore Tecnico o per diversi indirizzi dell'Amministrazione comunale, anche in ragione degli obblighi normativi in materia di rotazione delle posizioni	01/05/2025 / 31/05/2025	*Relazione conclusiva e individuazione delle azioni da intraprendere per i singoli dipendenti*		

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-702 **RIORGANIZZAZIONE UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONI VERDE E CIMITERO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio / Risultato da Ottenere / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	Formazione del personale	X X X X X X X X X X X X	01/01/2025	31/12/2025	50	50	0	0	0	0	40	*Assicurare l'interscambiabilità del personale*
	La formazione, anche per garantire l'interscambiabilità delle posizioni, avverrà sia tramite corsi esterni sia tramite affiancamento coi Responsabili e/o con gli Istruttori già formati.											
4	Verifica dell'operatività dell'Unità Operativa	X X X X X X X	01/06/2025	31/12/2025	10	90	0	0	0	0	20	*Relazione conclusiva*
	Verifica periodica dell'operatività dell'Unità Operativa attraverso il monitoraggio di: tempistica media di presa in carico dei protocolli pervenuti , tempistica media di evasione istruttorie, analisi di reclami o segnalazioni di non conformità per inefficienze o inadempimenti. Sulla base dell'analisi precedente di procederà coll'intraprendere ogni azione di competenza o di proporre modifiche organizzative											

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	1	rendicontazioni	1	0				0	numero		1
Indicatori di Attività	2	rendicontazioni	1	0				0	numero		1
Indicatori di Attività	3	formazione	160	160				0	ore		320
Indicatori di Attività	4	rendicontazioni	0,1	0,9				0	numero		1
Indicatori di Attività	4	riunioni	0,4	3,6				0	numero		4
Indicatori di Attività	1	riunioni	3	0				0	numero		3
Indicatori di Attività	1	colloqui	2	0				0	numero		2

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-702 **RIORGANIZZAZIONE UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONI VERDE E CIMITERO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	2	colloqui	2	0				0	numero		2

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1204** **SPERIMENTARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI GOOGLE WORKSPACE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione SPERIMENTARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI GOOGLE WORKSPACE

Finalità L'Intelligenza Artificiale(tanto una "moda" in questi ultimi anni) sta diventando parte integrante del modo di lavorare di tantissime persone e di molti degli strumenti e dispostivi che utilizziamo quotidianamente. Non possiamo quindi ignorare questi aspetti e l'impatto che avranno anche sui dipendenti della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo principale consiste quindi nell'attivare le risorse AI già teoricamente disponibili senza particolari ulteriori investimenti(ad oggi) testando le funzionalità all'interno di un gruppo ristretto di dipendenti (ovviamente del mio settore di appartenenza e altri colleghi da definire). Dovranno inoltre essere affrontati e valutati i potenziali problemi legati alla corretta applicazione delle norme riguardanti la privacy e il GDPR e formare il personale sull'utilizzo consapevole di queste tecnologie.

Progetto SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile**

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, SPORTELLOAMICO,PROTOCOLLO,ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Inizio Previsto / Fine Previsto	% Avanzamento Annuale I II III IV V VI	Risultato da Ottenere	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	ANALISI DELLE ATTIVITA' E CONFIGURAZIONI DA ATTIVARE *Prima di procedere con l'attivazione degli utenti di test che parteciperanno alla sperimentazione inziale, dovremo procedere con la consultazione di documentazione e manuali online prodotti da Google per capire se e quali opzioni attivare anche nel rispetto di politiche di privacy e sicurezza dei dati trattati*	X X	01/01/2025 / 28/02/2025	100 0 0 0 0 0	*Capire quali parametri impostare per la corretta attivazione degli utenti di test*	10	
2	IMPLEMENTAZIONE CON ALCUNI UTENTI SELEZIONATI PER LA PRIMA FASE SPERIMENTALE *Oltre a dare la possibilità di accedere alle risorse AI dovremo fare una formazione iniziale alle persone coinvolte.*	X X X X	01/03/2025 / 30/06/2025	100 0 0 0 0 0		30	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1204 **SPERIMENTARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DI GOOGLE WORKSPACE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	Inizio Previsto	Fine Previsto	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
3	VERIFICA UTILITA'/UTILIZZO DELL'IA DA PARTE DI OGNI SINGOLO DIPENDENTE *Al fine di comprendere se e come l'IA è stata utilizzata durante i mesi definiti per la sperimentazione si procederà con un colloquio specifico al fine di comprendere meglio le esigenze o le eventuali difficoltà incontrate.*	X X X	01/07/2025	30/09/2025	0 100 0 0 0 0 *Riscontro sulla reale utilità dell'IA applicata al lavoro svolto in base all'ufficio di appartenenza*	10	
4	VALUTAZIONE PER DIFFUSIONE DELL'IA A TUTTI(?) I DIPENDENTI *Terminata la prima fase sperimentale dovremo valutare se l'attivazione ha senso per tutti i dipendenti, oppure se acquistare delle specifiche licenze aggiuntive (i cui costi non sono irrisori) e mettere a disposizione strumenti avanzati a pagamento unicamente per alcuni dipendenti con esigenze specifiche.*	X X X	01/10/2025	31/12/2025	0 100 0 0 0 0 *Attivazione configurazione su tutti i dipendenti*	10	
5	FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI E CONDIVISIONE DELL'ESPERIENZA DA PARTE DEI COLLEGHI SELEZIONATI PER LA FASE SPERIMENTALE *Sulla base dell'andamento e della bontà della sperimentazione inziale le attività 4 e 5 potranno essere anche programmate come ulteriore obiettivo del 2026*	X	01/10/2025	31/10/2025	0 100 0 0 0 0	40	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale (I II III / IV V VI)	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	2	utenti che usufruiscono del servizio	10 0	0	numero		10

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1303** **SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI E DEGLI ASSEGNATARI ALLOGGI COMUNALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati - Salamina (Area Sociale)

Denominazione SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI E DEGLI ASSEGNATARI ALLOGGI COMUNALI

Finalità Partendo dal lavoro avviato con l'obiettivo 2024, si intende procedere nella medesima direzione nel 2025 con un focus specifico ovvero avviando una verifica puntuale su tutte le cosiddette cartelle sociali nonchè sulle cartelle degli intestatari alloggi Sap. Lo staff sarà interamente coinvolto ma organizzando le attività anche per sottogruppi, a seconda dei profili professionali e rispettive responsabilità e competenze circa l'accesso ed il trattamento dati personali a tutela della riservatezza e del principio di non eccedenza rispetto ai ruoli. Inoltre si identificheranno i criteri per la suddivisione delle cartelle superando, ad es nei casi da anni in carico , logiche vetuste e poco efficaci, ancora in vigore in alcuni consuntivi, (es si riordinerà per target prevalente ANZIANI, PERSONE CON DISABILITA', ADULTI SOLI , FAMIGLIE CON MINORI e non ad es per famiglie straniere, anziano disabile, beneficiari contributi economici o tirocini inclusione. Già alcuni documenti si trovano conservati con accessi specifici in file e sul sistema informatizzato zonale (SIZ) ma talvolta sono anche cartacei o in più cartelle; si intende ora implementare e sistemare le cartelle in modo completo con tutti i documenti e quindi procedere alla loro digitalizzazione. L'obiettivo è quello di avere lo "storico " ed il percorso aggiornato per singolo individuo in carico ossia "attivo" e la chiusura delle cartelle non più attive. Nelle cartelle generali ossia quelle per servizio attivo o contributo erogato, resterà comunque l'aggiornamento per ogni anno (es pasti al domicilio, contributi) , e con essi comunque i riepiloghi con database relativi alla tipologia servizio o contributo, data attivazione, disattivazione, avvisi pagamento ecc , ma la documentazione più riservata (verbali , rapporti con altri Enti ecc) sarà raccolta in unica cartella accessibile solo al personale interessato a quei dati (es Assistenti Sociali o SAP , nel caso degli inquilini intestatari dell'alloggio). La cartella digitalizzata permetterà inoltre di smaltire cartacei inutili, rendere la gestione, la consultazione e l'integrazione in corso d'anno più efficace ed efficiente. L'obiettivo nei suoi aspetti progettuali legati alla tutela della privacy saranno oggetto di condivisione e validazione con il DPO.

Progetto INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il lavoro è complesso ma assolutamente necessario, come peraltro evidenziato dall'equipe che ne ha quindi condiviso l'opportunità per un focus da avviarsi e completarsi almeno per i casi in carico ed attivi nel 2025 quale obiettivo di sviluppo.

Annotazioni Attività che si inserisce in continuità con i precedenti anni e che manterrà vivo il senso di appartenenza al servizio, alla modalità operativa ed organizzativa di condivisione di obiettivi che siano

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto			Fine Previsto									Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Identificazione criteri per suddivisione cartelle per target	X	X											100	0	0	0	0	0	10	
	Si intende procedere in un primo momento alla condivisione in staff dei criteri di suddivisione delle cartelle per target nonchè ad una prima pianificazione circa la parte operativa (suddivisione compiti per ruolo ed accessi). I criteri saranno oggetto poi di verifica circa l'efficacia sul piano operativo rispetto ad un primo	01/01/2025			28/02/2025									*Identificazione criteri e pianificazione attività*							

Obiettivo 2025-1303 **SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI E DEGLI ASSEGNATARI ALLOGGI COMUNALI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione / Descrizione Estesa	Mesi (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	% Avanzamento Annuale (I II III IV V VI)	% Peso	Responsabile Servizio / Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	campione di cartelle attive				
2	Raccolta documenti e sistematizzazione nelle cartelle *La fase operativa sicuramente più complessa è quella della raccolta dei documenti (cartacei, in files ma su differenti cartelle passate , sul sistema zonale) e la loro sistematizzazione in unico faldone per utente attivo . Contestualmente di verificheranno i data base informativi e riepilogativi con i dati necessari ed accessibili nelle cartelle per tipologia servizio comunale attivato nell'anno di riferimento. L'attività interesserà comunque intero anno per sistemare e verificare , nel caso, anche le cartelle non più attive*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto: 01/03/2025 — Fine Previsto: 31/12/2025	30 70 0 0 0 0 Risultato da Ottenere: *raccolta documenti e sistemazione cartelle personali e riepiloghi per servizio attivo o beneficio erogato*	40	Ufficio di ambito, ASST, ATS , RSA , Strutture diurne , Regione, Ministero
3	Digitalizzazione dei documenti *Si intende digitalizzare tutta la documentazione storica reperita. Sicuramente lo si farà per ciascuna cartella con priorità a quelle aperte ed urgenti e mano a mano che ciascuna viene sistemata*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto: 01/03/2025 — Fine Previsto: 31/12/2025	30 70 0 0 0 0 Risultato da Ottenere: *Digitalizzazione dei documenti*	20	
4	Condivisione con DPO, verifiche e validazione obiettivo in staff *Si intende verificare sia in itinere ma soprattutto a fine anno, la percezione rilevata dallo staff rispetto all'obiettivo e le attività svolte. In itinere permetterà, tramite apposite equipe , di monitorare e di applicare eventuali correttivi rispetto alla prima pianificazione evidenziandone criticità ed opportunità di miglioramento . quella finale sarà invece dedicata ad una rilevazione della percezione generale rispetto al lavoro fatto tramite una breve customer satisfacion, a scelta anonima o meno, da condividere nel caso anche individualmente nel colloquio circa la performance di fine anno. Gli aspetti interessati dalla tutela della privacy nelle sue varie fasi , saranno oggetto di condivisione con il DPO per la sua validazione*	X X X X X X X X X X X X Inizio Previsto: 01/03/2025 — Fine Previsto: 31/12/2025	30 70 0 0 0 0 Risultato da Ottenere: *Verifica efficacia e percezione dello staff rispetto alle attività svolte ed all'obiettivo*	30	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	II	III / IV V VI	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025 / Val. Target 2026 - 2027
Indicatori di Attività	2	N. CARTELLE Stimate 371 cartelle sociali e 95 cartella intestatari alloggi SAP e SAT , oggetto dell'obiettivo	139,8	326,2		100	numero		466
Indicatori di Attività	4	Validazione				50	data		31/12/2025

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1303 **SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI E DEGLI ASSEGNATARI ALLOGGI COMUNALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Efficacia	4	percezione emotiva e soddisfazione del personale	2,4	5,6		50	numero		8

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1505** **FORMAZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLA PIENA INTERSCAMBIABILITA' TRA UFFICI DI ASSEGNAZIONE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1505 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione FORMAZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLA PIENA INTERSCAMBIABILITA' TRA UFFICI DI ASSEGNAZIONE

Finalità Gli uffici Istruzione e sport da una parte, e Biblioteca dall'altra, sono destinati a restare isolati dal resto dell'organigramma dell'Ente, in quanto ubicati al Soave e funzionalmente strettamente collegati. Tale particolarità rende significativamente opportuno che l'uno possa diventare supporto e quasi parte integrante dell'altro, al fine di fronteggiare al meglio le situazioni di emergenza, siano essere determinate da momentanei sovraccarichi di lavoro (es. progetti di grande rilevanza) ovvero periodi di carenza di personale. In tale contesto, complice sia la comunanza di alcuni aspetti lavorativi (es.. i contatti con le scuole) che la vicinanza logistica, fare in modo che tutto il personale, seppur con maggiore specificità nei compiti di precipua assegnazione, sia formato a 360 gradi sulle competenze di entrambi gli uffici è da ritenersi importante valore aggiunto. L'obiettivo intende dare vita ad una comunanza di competenze non solo teorica, sebbene momenti di formazione "didattica" sui contenuti siano necessari, ma soprattutto pratica, con periodi di intenso affiancamento operativo che consenta a tutti di "comprendere e vivere" i contenuti e la realtà dell'ufficio per così dire gemellato. Da tale interscambiabilità del personale è indubbio possano derivare maggiore efficienza ed efficacia dell'operato del settore. Dopo che l'attività sarà svolta con particolare intensità nel 2025, saranno comunque mantenuti negli anni a venire momenti di confronto e più limitati interscambi operativi affinché il know out acquisito non venga perso

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Non si ravvisano criticità particolari, se non nel fatto che, occasionalmente, possano essere previsti cambi orario lavorativo.

Annotazioni Il personale sarà individuato come incaricato ai fini della privacy di entrambi gli uffici,

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	FORMAZIONE TEORICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	BARDI PATRIZIA
	Entro il mese di gennaio sarà pianificato un calendario della formazione teorica interna, solo limitatamente tenuta dal responsabile di settore, e più proficuamente demandata ai reali gestori delle attività operative. La formazione sarà scaglionata temporalmente lungo tutto l'arco dell'anno, in modo da precedere di poco le fasi operative cui si riferisce, così che la tempistica ravvicinata la renda maggiormente utile. La formazione sarà accompagnata da sintetiche schede descrittive delle attività, che saranno puntualmente tenute aggiornate, per i momenti successivi in	01/01/2025						31/12/2025						*Comprensione delle motivazioni normative e pratiche all'origine delle attività svolte e delle prassi seguite*							

Obiettivo 2025-1505 **FORMAZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLA PIENA INTERSCAMBIABILITA' TRA UFFICI DI ASSEGNAZIONE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto / Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	cui al personale sarà chiesto di dedicarsi ad attività non ordinariamente proprie.				
2	FORMAZIONE PRATICA	X X X X X X X X X X X X	50 50 0 0 0 0	70	BARDI PATRIZIA
	Momenti di affiancamento, che, ove possibile per le attività note, saranno pianificati entro il mese di gennaio, nei quali il personale sarà adibito, anche eventualmente in interscambio e comunque in affiancamento, a gestire per brevi periodi le attività dell'ufficio gemellato	01/01/2025 / 31/12/2025	*Rendere effettivamente possibile e realizzabile l'interscambiabilità ovvero il supporto a 360 gradi*		
3	VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	X	0 100 0 0 0 0	5	BARDI PATRIZIA
	Al termine del progetto, nel mese di dicembre, vi saranno momenti di valutazione conclusiva sulla nuova consapevolezza raggiunta da tutto il personale. Dal confronto potranno scaturire altresì proposte migliorative delle prassi in uso, grazie all'apporto dato da diverse esperienze di approccio	01/12/2025 / 31/12/2025	*Valutare l'effettiva possibilità di utilizzo delle risorse a 360 gradi, e la necessità, se sussistente, di approfondire taluni aspetti della formazione. Possibilità di incremento dell'efficienza ed efficacia delle prassi in uso*		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	null
		Annotazioni	IV	V	VI			null	

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-1602** **LA LETTURA E LA NARRAZIONE NEI PRIMI ANNI DI VITA: LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE, DELL'AUTONOMIA E RUOLO CHIAVE DELL'ADULTO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-1602 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Novati (Personale) - Salamina (Istruzione)

Denominazione LA LETTURA E LA NARRAZIONE NEI PRIMI ANNI DI VITA: LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE, DELL'AUTONOMIA E RUOLO CHIAVE DELL'ADULTO

Finalità L'obiettivo principale è la promozione della lettura nei primi anni di vita sia proposta ai bambini sia sensibilizzando su tale aspetto anche gli adulti : l'importanza del contesto, lo stare insieme , la modalità, il tono della voce, l'aspetto empatico, oltre alla scoperta del piacere di avere un momento privilegiato ed esclusivo con il proprio bambino. Si realizzeranno attività laboratoriali di vario tipo quali ad es costruzione del libro con materiale di recupero per svilupparne la creatività, letture ad alta voce e/o animate durante le attività quotidiane o in concomitanza di eventi ed iniziative promosse durante l'anno (es open day, festività in calendario o di fine anno educativo). Inoltre le famiglie saranno coinvolte per il recupero dei libri sulla tematica individuata dallo staff nonché sensibilizzate ad averne rispetto e cura.
Le esperienze di bambini ed adulti insieme rappresenteranno oltre che un'occasione di arricchimento e crescita reciproca anche una continuità nido /famiglia. Il piano di progetto sarà altresì oggetto di audit ricertificazione ISO9001 : 2015 ai fini della sua validazione

Progetto INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile**

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Le aspettative progettuali potrebbe essere sopravvalutate dallo staff nei confronti del coinvolgimento degli adulti ovvero potrebbero rispondere alla proposta in modo esiguo o con poco interesse.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	% Avanzamento Annuale I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Stesura piano di progetto, verifiche e validazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	
	Lo staff elaborerà un piano di progetto finalizzato alla promozione della lettura e della narrazione quale strumento fondamentale per lo sviluppo delle competenze cognitive, linguistiche, emotivo relazionali e avvio all'autonomia dei bambini definendone obiettivi, modalità, strumenti, spazi e tempi. In tale azione si intende contestualmente procedere a coinvolgere anche genitori e famigliari al fine di	01/01/2025						31/12/2025						*Promozione della lettura, della narrazione e della cura del libro fin dai primi anni di vita e sensibilizzazione dell'adulto rispetto al ruolo nella relazione con il bambino nei vari contesti*							collaborazioni con Associazioni Locali (es CRI) o Scuola Infanzia (progetto Facciamo Polo?!)

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1602 **LA LETTURA E LA NARRAZIONE NEI PRIMI ANNI DI VITA: LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE, DELL'AUTONOMIA E RUOLO CHIAVE DELL'ADULTO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	I II III IV V VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto / Fine Previsto	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	sensibilizzarli al tema nonché per favorire l'acquisizione di abilità , competenze, tecniche, modalità e scelta del contesto nonché cura e rispetto per il libro, affinchè possano poi sperimentarli con il supporto dello staff al nido e riproporli poi anche a casa. *Il focus per la scelta mirata dei libri è individuato nelle tematiche inerenti la sfera delle emozioni e tappe di sviluppo.* *Il piano di progetto, previa individuazione di un responsabile, sarà comunque monitorato e verificato costantemente in staff nelle varie fasi e quindi validato al termine del percorso attraverso la rilevazione del gradimento.*				
2	Realizzazione attività laboratoriali ed iniziative con i bambini e le loro famiglie	X X X X X X X X X X X X	25 75 0 0 0 0	50	
	Saranno proposte ai bambini attività laboratoriali di lettura e di costruttività finalizzate allo sviluppo della motricità fine , della capacità di concentrazione nonché per stimolarne creatività e fantasia durante la quotidianità ma anche in altri momenti estesi anche gli adulti . *I familiari saranno altresì accompagnati contestualmente in un percorso di sensibilizzazione verso la lettura e la narrazione con possibilità di momenti di confronto rispetto a tematiche , metodologie, tecniche per una buona relazione con il bambino* *Si ipotizzano momenti extra quotidianità ove coinvolgere anche bambini e famiglie non utenti (es open day) che possano costituire una promozione all'esterno del servizio nido.* *Le iniziative saranno documentate per la famiglia , oltre quindi al piano di progetto, in modo tale da poter eventualmente essere pubblicate sulla pagina dedicata ai progetti del Web comunale .Il piano di progetto sarà oggetto di validazione in afse di audit di certificazione qualità ai sensi della norma ISO9001:2015 entro fine anno*	01/04/2025 / 31/12/2025	*Attività laboratoriali con i bambini e con gli adulti, non necessariamente utenti, promozione del servizio, sensibilizzazione verso la lettura, la narrazione ; sviluppo delle competenze per avvio al linguaggio, socialità, comunicazione e motricità fine ; rilevazione gradimento delle famiglie e dello staff anche rispetto alla condivisione di un progetto ed un obiettivo specifico*	collaborazioni con Associazioni Locali (es CRI) o Scuola Infanzia (progetto Facciamo Polo?!)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale I	II	III	% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
		Annotazioni	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
Indicatori di Attività	1	Validazione				20	data		31/12/2025
		presentazione in sede di audit certificazione ISO9001 e validazione del piano di progetto							
Indicatori di Efficacia	2	iniziative	2,5	7,5		50	numero		10
		laboratori, eventi realizzati sia in aula che in concomitanza di altri momenti extra , sia con i bambini che con bambini/ adulti utenti o non (ad es di open day)							

Scheda Obiettivo

COMUNE DI CODOGNO

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-1602 **LA LETTURA E LA NARRAZIONE NEI PRIMI ANNI DI VITA: LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE, DELL'AUTONOMIA E RUOLO CHIAVE DELL'ADULTO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione / Annotazioni	Avanzamento Annuale I	Avanzamento Annuale II	Avanzamento Annuale III / IV / V / VI	% Peso	U.M.	Val.Storico / Val. Target 2026 - 2027	Val.Atteso 2025
Indicatori di Efficacia	2	valore di gradimento soddisfazione utenza	2	6		50	numero		8
Indicatori di Efficacia	1	percezione emotiva e soddisfazione del personale	4	4		80	numero		8

Comune di Codogno (LO)
Ufficio Commercio Fiere e Mercati
Via Vittorio Emanuele II n. 4
codice fiscale e partita IVA n. 02031600154
PEC: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it
mail: fiera@comune.codogno.lo.it
WEB: www.comune.codogno.lo.it
www.fieracodogno.it

ORGANIZZAZIONE DELLA 234^ EDIZIONE DELLA FIERA AUTUNNALE

Premessa

La Fiera Autunnale è l'evento di primaria importanza che contraddistingue la realtà cittadina di Codogno quale polo attrattore per migliaia di persone della Provincia di Lodi, richiamando imprese e visitatori provenienti dall'intero nord Italia sia per la tradizione dell'evento che per il suo continuo rinnovo verso un mondo sempre più aperto e globale.

L'istituzione della Fiera Autunnale è avvenuta con la Notificazione emanata il 20 ottobre 1791 dalla Regia Intendenza Provinciale di Finanza: «*In coerenza di Sovrana Disposizione di Sua Maestà per favorire il Commercio della Provincia Lodigiana […] essendo stato accordato al Borgo di Codogno l'istituzione di un'annuale Fiera d'ogni sorta di Mercanzia, per la quale sono stati siffatti li giorni di Giovedì, Venerdì, e Sabato della Settimana successiva al S. Martino d'ogni Anno*», a riconoscimento dello zelo prestato nello svolgimento delle attività agricole ed industriali da parte degli abitanti di Codogno.

La prima Fiera Autunnale viene organizzata nell'ex Foro Boario, le attuali Via Mazzini, Via Gorini e Via Barattieri, e solo nel 1952 a fronte della crescente importanza dell'evento, venne programmata da parte dell'Amministrazione Comunale la costruzione di un nuovo quartiere fieristico nel Villaggio San Biagio, ultimata nel 1960 e che da allora costituisce la sede della manifestazione.

La Fiera Autunnale edizione 2025 avra' luogo nei giorni di martedì 18 e mercoledì 19 novembre.

Il cardine di questa iniziativa sono gli spazi espositivi, le manifestazioni ed i convegni che ogni anno animano il quartiere fieristico per tutta la settimana della fiera dal lunedi alla domenica successiva, con l'apice che viene raggiunto il terzo mercoledì del mese di novembre, coinvolgendo tutti gli aspetti del panorama del comparto agricolo attraverso mostre ed esibizioni di animali da allevamento (bovini, ovini, cunicoli ed equini) ed incontri tecnici promossi dalle associazioni di categoria e dalle organizzazioni sindacali inerenti alle tematiche della formazione e del lavoro, del finanziamento e dello sviluppo delle realtà aziendali.

Accanto al momento centrale dell'iniziativa presso il Quartiere Fieristico e' confermata anche per l'edizione 2025 l'organizzazione:

- del mercato per gli operatori del commercio in forma itinerante nelle giornate di mercoledì 20 (presso il Villaggio San Biagio) e di domenica 24 novembre, con le bancarelle presenti all'interno del centro storico cittadino;
- del tradizionale luna park in Piazzale Carabinieri d'Italia, con l'installazione temporanea di attrazioni per lo spettacolo viaggiante per la durata di circa 10 giorni

Infine la Fiera Autunnale riveste un ruolo di primaria importanza anche nel coinvolgimento degli istituti scolastici di Codogno e della provincia di Lodi, in primis dell'Istituto Tecnico Agrario Statale "Antonio Tosi" di Codogno, che partecipa attivamente con i propri docenti e studenti alla gestione dei bovini, ma anche di altri istituti superiori come il liceo Novello o la scuole cittadine primaria e secondaria di primo grado.

Pertanto, stante la notevole affluenza che ogni edizione della manifestazione registra, del positivo riscontro degli operatori e del pubblico all'evento nonché delle esigenze derivanti dagli equilibri di bilancio dell'Ente per l'edizione 2025 e' stata ideata la realizzazione di un progetto di organizzazione dell'evento nel suo complesso che vede coinvolti tutti i servizi comunali che, a vario titolo, concorrono alla buona riuscita dell'evento medesimo. Il gruppo di lavoro sara' coordinato dalla responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, responsabile del servizio Commercio, Fiera, mercato e SUAP.
Per ciascuno dei servizi comunali coinvolti e' stato individuato un referente che avra' il compito di coordinare il personale del settore cui appartiene il referente stesso al fine di addivenire ad un obiettivo unico che e', appunto, identificato nella buona riuscita della manifestazione fieristica.

I servizi comunali coinvolti sono i seguenti per ciascuno dei quali sono di seguito indicate le principali attivita' da svolgere:

UFFICIO COMMERCIO: assegnazione posteggi espositori all'interno del quartiere fieristico- gestione documenti contabili/fatture- segreteria dell'ufficio fiera- gestione rapporti con fornitori/affidatari servizi fieristici- gestione rapporti associazioni di categoria- gestione
UFFICIO AFFARI GENERALI: gestione comunicazioni e rapporti istituzionali del Sindaco- inviti alla manifestazione- pubblicita' e comunicazione dell'evento- predisposizione di tutti gli atti amministrativi dell'evento
UFFICIO MANUTENZIONI: redazione planimetria espositori quartiere fieristico e mercato ambulanti-collaborazione con ufficio commercio per segnatura posteggi ambulanti e assegnazione spazi all'interno del quartiere fieristico
UFFICIO POLIZIA LOCALE: collaborazione con ufficio Commercio per attivita' di spunta ed ambulanti-gestione viabilita' all'interno ed all'esterno del quartiere fieristico-gestione segnaletica stradale-
UFFICIO CONTABILITA': stretta collaborazione con ufficio commercio per gestione segreteria ufficio fiera e assegnazione posteggi espositori quartiere fieristico

Il personale comunale individuato per la realizzazione del progetto di cui alla presente relazione sono i seguenti a fianco di ciascuno dei quali sono indicati i rispettivi coordinatori:
BORSA VIOLA- FERRARI ALBERTO- CORTESI SERENA e GARIONI CRISTIAN (coordinatore)
BOIARDI BARBARA- VALDEMI MARCO e BRESCIANI OSCAR (coordinatore)
MAZZOLA CESARE- MARIS MASSIMO
PINFERETTI SILVIA- CATTANEO MAURO- FONTANELLA ELENA- MARCHINA ELEONORA- PELIZZONI PAOLA VITTORIA- AMAOU FEDERICA- CANEPARI ANTONELLA e ORLANDI MARCO coordinati direttamente dalla responsabile del Settore

Il coordinamento generale del progetto e' affidato alla responsabile del Settore AGG-Unita' organizzativa Commercio, Fiera, Mercato e SUAP.

L'importo complessivamente assegnato al progetto e' di Euro 12.000 cosi' suddivisi (in base alle attivita' svolte, al grado di coinvolgimento e di responsabilita' nello svolgimento delle attivita' stesse):

GARIONI CRISTIAN- Euro 1500,00
MAZZOLA CESARE- Euro 150,00
BRESCIANI OSCAR- Euro 1.300,00
BOIARDI BARBARA- Euro 800,00
VALDEMI MARCO- Euro 800,00
CATTANEO MAURO- Euro 900,00
PINFERETTI SILVIA- Euro 700,00
ORLANDI MARCO- Euro 700,00
FONTANELLA ELENA- Euro 400,00
BORSA VIOLA- Euro 1.300,00
CORTESI SERENA- Euro 1.300,00
FERRARI ALBERTO- Euro 700,00
AMAMOU FEDERICA- Euro 400,00
CANEPARI ANTONELLA- Euro 400,00
PELIZZONI PAOLA VITTORIA- Euro 400,00
MARCHINA ELEONORA- Euro 250,00

L'importo suddetto assorbira' completamente le eventuali ore di lavoro straordinario svolte dal personale coinvolto nella realizzazione del progetto di cui alla presente relazione.

Il Servizio Fiera, in particolare, si occupera' dell'organizzazione, della gestione e della rendicontazione dell'evento, sinteticamente riassumibile in:

- redazione del progetto di allestimento della Fiera Autunnale;
- relazione con gli Enti per l'erogazione dei contributi allo svolgimento dell'iniziativa;
- proposta di quadro economico;
- redazione dei capitolati speciali d'appalto per l'indizione degli affidamenti di prestazioni e/o strutture ivi compreso l'affidamento della gestione del punto ristoro interno alla manifestazione;
- affidamento incarichi e nomina del personale interessato, con assegnazione delle relative mansioni ad eccezione di quelli prettamente tecnici (documentazione CPV) per i quali si occupera' l'Ufficio Manutenzioni;
- prenotazione ed assegnazione spazi espositivi e distribuzione pass di accesso agli espositori;
- acquisizione pareri degli Enti sovracomunali (Servizio Veterinario della Sede Territoriale di Lodi dell'A.T.S. Città Metropolitana di Milano, Comando Provinciale di Lodi dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo).
- predisposizione delle pratiche amministrative per l'allestimento ed il funzionamento del luna park;
- predisposizione delle pratiche amministrative per il rilascio delle autorizzazioni degli ambulanti nelle giornate di mercoledì e di domenica
- gestione servizio biglietteria
- redazione di tuti gli atti amministrativi (proposte di Giunta e determine)

il Servizio Affari Generali si occupera'

- predisposizione documentazione per l'aggiudicazione del montaggio/smontaggio tensostrutture oltre che dell'affidamento di prestazioni e servizi alle ditte aggiudicatarie;
- dell'elaborazione del calendario delle manifestazioni e dei convegni connessi alla manifestazione fieristica, promozione e pubblicizzazione dell'evento ed invio dell'invito alle autorità del territorio per la cerimonia di inaugurazione anche con il supporto di societa' esterna a cui verra' affidato specifico incarico nell'ambito della comunicazione dell'evento;
- rendicontazione a Regione Lombardia per assegnazione contributo regionale

- il Comando Polizia Locale si occupera':
  - dell'organizzazione e gestione della mobilità e la sicurezza del Villaggio San Biagio e del centro storico cittadino nei giorni dell'evento in collaborazione con una societa' di sicurezza privata (Metronotte Piacenza) a cui e' stato affidato specifico incarico;
    coadiuvera' il Servizio Commercio nelle operazioni di segnatura posteggi ed insediamento degli operatori del commercio itinerante nei mercati del mercoledì e della domenica oltre che degli operatori dello spettacolo viaggiante

- Il Servizio Contabilità e Bilancio si occupera'

  di emettere i documenti fiscali necessari per il pagamento dei fornitori e per l'accredito delle somme derivanti dai contributi relativi alla manifestazione, verificandone la coerenza con le previsioni del bilancio comunale-collaborazione nella gestione del servizio biglietteria

Il presente progetto dovra' essere realizzato a decorrere dal primo settembre e durera' fino al 20 dicembre circa quando verranno liquidate tutte le fatture relative all'edizione 2025 della manifestazione.

Ilaria Berte'

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Ilaria BERTE' (tel. 0377-314244)
Personale Amministrativo: Alberto Ferrari (tel. 0377-314239) Viola Borsa- Geom. Cristian Garioni (tel. 0377-314251)

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2025/2027

L'uguaglianza delle donne e degli uomini è un diritto fondamentale per tutte e per tutti e rappresenta un valore determinante per la democrazia. Per essere compiuto pienamente il diritto non deve essere solo riconosciuto per legge, ma deve essere effettivamente esercitato e riguardare tutti gli aspetti della vita: politico, economico, sociale e culturale ….. Gli enti locali e regionali, che sono gli ambiti di governo più vicini ai cittadini, rappresentano i livelli d'intervento più idonei per combattere il persistere e il riprodursi delle disparità e per promuovere una società veramente equa. Essi possono, nelle loro sfere di competenza ed in cooperazione con l'insieme degli attori locali, intraprendere azioni concrete a favore della parità"
(dalla Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale, adottata e sottoscritta dagli Stati Generali del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa il 12 maggio 2006 ad Innsbruck)

La direttiva ministeriale 23 maggio 2007 (Ministero per le riforme e le innovazioni nella P.A. e Ministra per i diritti e le pari opportunità) prevede le "*Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*".
La materia era tuttavia già disciplinata dai contratti collettivi nazionali del comparto pubblico, in particolare l'art.19 del CCNL Regioni ed Autonomie locali 14.09.2000 e l'art.8 del CCNL Regioni ed Autonomie locali 22.01.2004.

Il D.Lgs. 03.08.2009 n.106, ha modificato l'art.6 del D.Lgs. n.81/2008 che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo l'obbligo di includere nel documento di valutazione dei rischi quello derivante da stress lavoro-correlato che, pur avendo una matrice individuale, in quanto dipende dalla capacità delle singole persone di far fronte agli stimoli prodotti dal lavoro e alle eventuali forme di disagio che ne derivano, è legato principalmente a:

- Chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro;
- Valorizzazione ed ascolto delle persone;
- Attenzione ai flussi informativi;
- Relazioni interpersonali e riduzione delle conflittualità;
- Operatività e chiarezza dei ruoli;
- Equità nelle regole e nei giudizi.

L'art.21 della legge n.183/2010 ha apportato importanti modifiche al D.Lgs. n.165/2011 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" in particolare all'art.7 prevedendo che "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno*".

In quest'ottica è opportuno, come indicato nella Direttiva 04.03.2011 del Ministro per la Pubblica amministrazione e l'innovazione ed il Ministro per le pari opportunità "*l'ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta, che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria: età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua, estendendola all'accesso, al trattamento ed alle condizioni di lavoro, alla formazione, alle progressioni in carriera ed alla sicurezza*".

La Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità *è volta ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità e alla valorizzazione del benessere di chi lavora e al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione* (sostituisce la direttiva del 23 maggio 2007 ed aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di Garanzia.

In data 13 dicembre 2023 è stato approvato il Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227". Lo stesso prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni (senza limiti alla dimensione dei dipendenti in servizio), ai sensi dell'articolo 39-ter del Decreto legislativo 165/2001 richiamato dal Decreto 222/2023**,** di incaricare un "*Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro*"**.** Si tratta di un incarico di particolare rilievo: infatti, il Responsabile andrà reperito "tra i dirigenti di ruolo~~",~~ (che per il Comune corrispondono ai Funzionari titolari di elevata qualificazione) poiché per le attività previste si richiedono interventi ai fini sia della programmazione, sia della concreta gestione finanziaria. (Qualora gli enti siano privi di qualifiche dirigenziale, il Responsabile potrà essere scelto anche tra "gli altri dipendenti" di altra qualifica). In ogni caso, l'incaricato dovrà essere selezionato tra chi dimostri "*esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione*". Il tema, in effetti, della formazione dedicata all'accessibilità dei disabili è fondamentale.

Inoltre l'articolo 3 del Decreto legislativo 222/2023 modifica in modo rilevante l'articolo 6 del Decreto legislativo 80/2021 e la disciplina del Piao, poiché viene introdotta una seconda figura: "un Dirigente amministrativo (Funzionario titolare di elevata
qualificazione) ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità", cui assegnare il compito di rendere agevole l'ingresso alle Pubbliche Amministrazioni sia fisicamente sia per richieste delle pratiche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità secondo le modalità, prevista dall'articolo 6 comma 2, lettera f), del Decreto legislativo 80/2021. Si tratta, quindi, di un dipendente appartenente ai vertici organizzativi, chiamato a programmare gli strumenti per consentire concretamente ai cittadini affetti da disabilità la piena fruizione dei servizi, sia pianificando quanto occorre per consentire un agevole e sicuro accesso ai locali, sia per rendere semplice il dialogo on line. Detto Responsabile, inoltre, dovrà definire gli obiettivi di performance finalizzati alla corretta gestione del rapporto di lavoro con i lavoratori disabili, in base ad obiettivi formativi annuali e pluriennali. Queste funzioni possono essere svolte anche dallo stesso Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del d.lgs 165/2001.

La valutazione della performance individuale ed organizzativa terrà anche conto degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità. Le azioni previste dalla norma possono avere successo solo se supportate da adeguati finanziamenti. I responsabili non potranno esimersi dal prevedere spese per adeguamenti strutturali delle sedi e degli applicativi digitali, oltre che per piani di formazione ed aggiornamento. Si sottolinea anche la necessità di acquisire servizi di interpretariato, ad esempio per gli ipoacusici.

L'articolo 9 del Decreto legislativo 222/2023 contiene la clausola di invarianza finanziaria che **impedisce nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica** ed impone di adempiere con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente. Pertanto, dovranno quindi riallocare le risorse finanziarie verso gli obiettivi previsti dal Decreto sopra citato.

Il presente Piano è un documento programmatico mirato ad introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le situazioni di disparità di condizioni tra uomini e donne, per migliorare il benessere organizzativo dell'Ente nel suo complesso.
Le azioni positive previste vogliono facilitare la rimozione di tutti quegli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza tra donne e uomini, fra abili e diversamente abili, alla valorizzazione delle differenze e mirano ad un sostanziale miglioramento della qualità del lavoro con conseguente innalzamento del livello dei servizi offerti. Le azioni positive non riguardano solamente le donne, bensì la totalità dei dipendenti, pur nella consapevolezza che spesso i carichi familiari - per cultura e per organizzazione familiare – gravano tendenzialmente sul genere femminile.

La conciliazione vita/lavoro è una questione complessa, che da un lato intercetta leve e politiche diverse: economiche, del lavoro, dei servizi alla persona, della casa, della salute, territoriali e di coesione sociale, dall'altro chiama in causa più direttamente le persone e le famiglie.
Nel corso del 2023, considerando il conseguimento della parità di genere come fondamentale per il valore pubblico, l'Amministrazione ha conferito incarico al fine di ottenere specifica certificazione di qualità.



La situazione del Comune di Codogno

Il Comune di Codogno ha ottenuto, a gennaio 2025, la Certificazione per la Parità di Genere: un passo avanti per l'equità e il benessere di tutti

Il Comune di Codogno ha compiuto un passo significativo verso un ambiente di lavoro più equo e inclusivo ottenendo la certificazione per la parità di genere. Questo riconoscimento non è solo un traguardo, ma anche un impegno concreto verso il benessere del personale e l'intera comunità.La certificazione per la parità di genere è un attestato che viene rilasciato a organizzazioni, in questo caso il Comune di Codogno, che dimostrano di aver implementato politiche e pratiche volte a garantire pari opportunità e trattamento tra uomini e donne. Questa certificazione si basa su standard e linee guida riconosciute a livello nazionale e internazionale e valuta diversi aspetti, tra cui:

- Politiche di reclutamento e selezione: Assicurare che non ci siano discriminazioni di genere nel processo di assunzione.
- Parità salariale: Garantire che uomini e donne ricevano lo stesso compenso per lo stesso lavoro.
- Opportunità di carriera: Offrire a tutti, indipendentemente dal genere, le stesse possibilità di crescita professionale.
- Conciliazione vita-lavoro: Implementare misure che supportino i dipendenti nel bilanciare le responsabilità lavorative e familiari.
- Prevenzione di molestie e discriminazioni: Creare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, libero da qualsiasi forma di violenza o discriminazione.

La certificazione per la parità di genere si inserisce in un quadro normativo più ampio che promuove l'uguaglianza e la non discriminazione. Alcuni riferimenti importanti includono:

- Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa all'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna").
- Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità.
- Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità".

La certificazione per la parità di genere si ritiene possa portare numerosi vantaggi concreti per i dipendenti del Comune di Codogno:

- Ambiente di lavoro più sereno e inclusivo: Un clima di rispetto e pari opportunità contribuisce a un maggiore benessere psicologico e professionale.
- Maggiore equilibrio vita-lavoro: Misure come lo smart working e orari flessibili facilitano la gestione delle responsabilità familiari.
- Pari opportunità di crescita professionale: Tutti i dipendenti hanno la possibilità di sviluppare le proprie competenze e fare carriera, senza discriminazioni.
- Tutela da molestie e discriminazioni: Politiche chiare e strumenti di segnalazione proteggono i lavoratori da comportamenti inappropriati.

Con determinazione n. 334 del 21/05/2024 si è provveduto alla costituzione contestuale del **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** e del **Comitato Guida**, finalizzato all'acquisizione della Certificazione della Parità di Genere. Questa decisione deriva dalla necessità di rinnovare il CUG esistente e di unificarlo con il nuovo Comitato Guida per ottimizzare le attività e semplificare le procedure. La costituzione del CUG è conforme alla Legge n. 183/2010 e alle direttive del 2011 e 2019, che stabiliscono la composizione paritetica e le funzioni del comitato.

Il Comitato Guida è istituito in conformità alla UNI/PdR 125:2022 per implementare un sistema di gestione per la parità di genere. Il CUG e il Comitato Guida coincidono per economia e analogia di competenze e rimarranno in carica per tre anni. E' stato anche nominato il Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere.

IL COG ha provveduto a sessioni formative in cui ha dato a tutto il personale le informazioni base inerenti la parità di genere, e a un'indagine interna per comprendere la base di partenza da cui avviare il proprio lavoro.

Con deliberazione n. 36 del 14 febbraio 2023 è stata approvata la composizione dell**'Organismo paritetico per l'innovazione**, come previsto dall'art. 6 vigente CCNL del 16 novembre 2022.
Il suddetto organismo è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su attività aventi un impatto sull'organizzazione e sull'innovazione, sul miglioramento dei servizi rivolti alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo - anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - al fine di formulare proposte all'ente o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative vigenti nel tempo, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

1.1 PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'Amministrazione comunale, a norma di legge, redige annualmente all'interno del Piano Integrato delle Attività Organizzative, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, formulato tenendo conto dei principi e degli obiettivi della politica di parità di genere. In relazione agli elementi individuati, sono definite, per ciascuna figura richiesta, il profilo di candidato/a ideale effettuato in maniera neutrale rispetto al genere, la durata del contratto di lavoro, la tipologia contrattuale prescelta, le mansioni da svolgere e il livello contrattuale di riferimento, il luogo e la retribuzione scaturente dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Le descrizioni saranno neutre rispetto al genere e quindi il processo di reclutamento viene rivolto sia agli uomini che alle donne.

La dotazione potenziale è ormai coperta dalle ultime assunzioni avviate nel 2024. Per questo motivo l'ente punta ora sulla valorizzazione del personale in servizio, prevedendo per alcune figure di istruttori la progressione verticale all'area Funzionari.

1.2 SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE (RECRUITMENT)

Per il reclutamento del nuovo personale l'organizzazione si attiene a principi di imparzialità, economicità, celerità di espletamento ed adotta meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a giustificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, il rispetto delle pari opportunità e di non discriminazione.

L'organizzazione procede, nel rispetto del proprio budget remunerativo e degli obiettivi fissati nel Piano forza lavoro, a effettuare il reclutamento e la selezione attraverso i seguenti canali:

Pubblico concorso;
Mobilità volontaria tra Enti
Graduatorie Ufficio di collocamento
Graduatorie ufficio collocamento mirato per assunzioni ex legge 68
Attingimento da graduatorie di Enti terzi
Agenzie interinali per tempi determinati di breve durata

La normativa prevede che nelle commissioni di concorso siano rappresentati ambo i generi. Entro cinque giorni dalla nomina, la costituzione della commissione è trasmessa per verifica e controllo alla Consigliera regionale di parità

Nel corso del processo di selezione è fatto divieto di porre domande afferenti al genere e alla sfera personale (es. sul matrimonio, gravidanza, responsabilità di cura) cercando di prevenire le diversità di genere.

Conclusa la selezione, si procede alla formalizzazione del contratto.

Il Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere nel periodo immediatamente successivo all'inserimento del personale neo assunto, provvede a rendere lo stesso edotto del SGPG, delle policy per il trattamento dei dati personali nonché dell'esistenza del Comitato Unico di Gestione.

1.3 GESTIONE DELLA CARRIERA

Lo sviluppo del capitale umano è un punto importante e strategico per il ***Comune di Codogno***. il quale, in osservanza dei principi di non discriminazione, garantisce che a tutti i dipendenti vengano fornite le medesime opportunità di sviluppo, incentivi economici e carriera, indipendentemente dal genere, età, orientamento religioso, etnia, orientamento sessuale e disabilità, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali.

1.4 GESTIONE DELL'EQUITÀ SALARIALE

La politica retributiva del ***Comune di Codogno*** è incentrata sul rispetto di tutti i termini del contratto collettivo di lavoro applicabile e degli accordi sindacali vigenti, con riferimento a quanto previsto dalle tabelle retributive in vigore per i livelli di retribuzione e delle mansioni attribuite. Nel contratto devono essere specificati tutti gli elementi concordati (orario di lavoro, retribuzione lorda, livello di assunzione, etc) secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 105/2022 "Trasparenza" e s.m.i..

1.5 GENITORIALITÀ E CURA

Il ***Comune di Codogno*** mette a disposizione dei lavoratori tutti gli strumenti di tutela della maternità e paternità disposti dalle normative vigenti, senza limitazione ovvero discriminazione alcuna, ed effettuando attività informativa continua in materia a tutto il personale.

1.6 CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK LIFE BALANCE)

Il ***Comune di Codogno*** si impegna a fornire al personale aziendale la possibilità di bilanciare il tempo dedicato alla vita e al lavoro, tenendo conto sia degli obiettivi aziendali che del benessere psicofisico dei dipendenti, attraverso l'adozione di misure specifiche come il part-time, la flessibilità degli orari e lo smart working, e consentendo loro di gestire il proprio tempo in modo autonomo.

I principali strumenti sono:

Lo Smart working di cui alla L. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. I criteri generali per l'individuazione dei predetti processi e attività di lavoro sono stabiliti dalle amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.
Lo smart working si caratterizza per:
- l'effettuazione della prestazione lavorativa all'esterno della sede di lavoro abituale e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e fissati nell'accordo individuale;
- l'utilizzo di strumenti tecnologici forniti al personale per l'esecuzione della prestazione lavorativa messi a disposizione dall'Amministrazione;
- l'assenza di una postazione ovvero di un'articolazione oraria fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della sede di lavoro abituale del dipendente o della dipendente. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dai lavoratori e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente o di puntuali esigenze organizzative, per il lavoro in smart working vengono previste specifiche fasce di contattabilità.

Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, **l'orario flessibile giornaliero** consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata.
Nella definizione di tale tipologia di orario, si tiene conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici, sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro. L'eventuale debito orario deve essere recuperato entro i due mesi successivi dalla maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente.
In relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:
- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.lgs. n. 151/2001;
- assistano familiari o siano portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero;

- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 16 novembre 2022, al fine di tutelare il benessere psicofisico di **lavoratori transgender**, di creare un ambiente di lavoro inclusivo, ispirato al valore fondante della pari dignità umana delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere, le Amministrazioni riconoscono un'identità alias al dipendente che ne faccia richiesta tramite la sottoscrizione di un Accordo di riservatezza confidenziale. Modalità di accesso e tempi di richiesta e attivazione dell'alias saranno specificate in apposita regolamentazione interna, la carriera alias resterà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale. L'identità alias da utilizzare, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 55-novies del D. Lgs. n. 165/2001, al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale di cui all'art. 27 (Fascicolo personale), riguarda, a titolo esemplificativo, il cartellino di riconoscimento, le credenziali per la posta elettronica, la targhetta sulla porta d'ufficio, eventuali tabelle di turno orari esposte negli spazi comuni, nonché divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare spogliatoio e servizi igienici neutri rispetto al genere, se presenti, o corrispondenti all'identità di genere del lavoratore.

Al personale dipendente si applicano le vigenti disposizioni in materia di **tutela e sostegno della maternità e della paternità contenute nel D. Lgs. n. 151/2001**, come modificato e integrato dalle successive disposizioni di legge, con le specificazioni di cui al presente articolo.
Nel periodo di congedo per maternità e per paternità di cui agli artt. 16, 17, 27 bis e 28 del D. Lgs. n. 151/2001, alla lavoratrice o al lavoratore spetta l'intera retribuzione fissa mensile, inclusi i ratei di tredicesima ove maturati, le voci del trattamento accessorio fisse e ricorrenti, compresa la retribuzione di posizione prevista per gli incarichi di Elevata Qualificazione, nonché i premi correlati alla performance secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa ed in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose o dannose per la salute.

Il Comune di Codogno può costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante **trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale**, su richiesta dei dipendenti interessati. Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno.

L'ufficio personale provvede periodicamente e ad ogni cambio di normativa a inviare adeguata comunicazione a tutto il personale in servizio, nonché a informare compiutamente, anche mediante consegna di estratto contrattuale, i nuovi assunti su tutte le facoltà e i diritti contrattualmente stabiliti, anche in modalità decentrata

1.7 CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La cessazione del rapporto di lavoro si riferisce alla risoluzione del rapporto di lavoro, sia volontaria che involontaria, per dimissioni, pensionamento, esubero o licenziamento, motivi legati alle prestazioni, alla condotta, alla malattia o decesso.

L'organizzazione presta la dovuta cura e attenzione a tale situazione per:

- garantire che i criteri di esubero del personale e di licenziamento non siano discriminatori;

- raccogliere dati e informazioni, attraverso colloqui di fine rapporto, per identificare potenziali pregiudizi e discriminazioni

- valutare l'impatto delle politiche dell'organizzazione in merito alla cessazione del rapporto di lavoro.

1.8 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

L'organizzazione ritiene la formazione e l'addestramento un tema fondamentale della sua Politica per la Parità di genere.

Le attività di addestramento e formazione possono riguardare la formazione generale o di base (normativa cogente, qualità, parità di genere, sicurezza, normativa volontaria applicabile e certificazione) e quella specialistica sui temi di parità di genere che impattano sull'attività dell'organizzazione.

La pianificazione delle attività di formazione e addestramento viene definita in funzione dei seguenti elementi:

●requisiti minimi, in relazione alle caratteristiche, conoscenze e competenze, specificati per la copertura di determinate figure professionali;

●richiesta o indicazione specifiche dei Responsabili aziendali relativamente alle risorse di loro competenza;

●necessità derivanti da evidenze relative a carenze specifiche

Le attività di formazione ed addestramento del personale, pianificate anche tenendo conto della necessità di rendere accessibili i piani di sviluppo a tutto il personale, sono formalizzate e approvate dalla Giunta comunale mediante il Piano di Formazione contenuto all'interno del Piano Integrato delle Attività Organizzative. Il Programma di formazione include la formazione riguardante il Sistema di Gestione per la Parità di Genere e l'applicazione dei principi etici e in particolare quelli contro i pregiudizi e gli stereotipi legati al genere e per l'inclusione.

Le attività di formazione ed addestramento possono essere svolte sia all'interno che all'esterno, ad opera o di personale interno o di consulenti/società esterni.

Il Segretario Generale e il Responsabile del personale definiscono la professionalità delle risorse destinate a svolgere le attività di addestramento/formazione.



Alla data del 31 dicembre 2024, il Comune di Codogno aveva, nel proprio organico, sessanta dipendenti di sesso femminile e trentasei di sesso maschile. Già tale dato mostra la pressoché totale assenza di discriminazione all'intero dell'ente, ma vi sono ulteriori notazioni che rilevano tale fattore positivo:

1 – il Comune ha un solo dirigente, il Segretario generale, che guida l'intero ente, sia dal punto di vista della legittimità dell'agire, sia dal punto di vista della sua funzionalità. Alla data attuale, tale figura è ricoperta da un dirigente di sesso femminile.

2 -tra i sette responsabili di settore (figure con Elevata qualificazione come definite dal contratto) tre sono donne. Trattasi nella pratica del 50%, ovviamente data l'indivisibilità del numero 7.

3 – Nel 2024 sono state effettuati per volontà dell'amministrazione comunale ben sette passaggi di area (ossia da operatore a operatore esperto, e da istruttore a funzionario). Nel totale sono saliti di area 4 dipendenti di sesso femminile e 2 di sesso maschile. Nel 2025 è previsto il passaggio di area di 7 dipendenti di sesso femminile.

4 – le progressioni con valore solo economico e non di categoria sono attribuite sulla base di una disamina esclusivamente oggettiva predisposta dall'ufficio personale e presentata all'amministrazione in forma anonima. Nel 2023 (ultima attribuzioni in attesa del 2024) sedici dipendenti sui venti che hanno ottenuto il bonus sono di sesso femminile.

5 – le sei figure di part time presenti nell'ente, e che godono di tale possibilità per richiesta personale, sono femminili.

6 – le politiche retributive degli enti pubblici, vincolate da norme cogenti, fanno sì che, confrontando pari livello uomo e donna, il risultato sia assolutamente identico.

7 – sino a tutto agosto 2024 dieci dipendenti tra cui uno di sesso maschile, hanno usufruito di 153 giornate di permesso per maternità facoltativa (l'obbligatoria e l'astensione anticipata si ritiene non siano un dato di rilievo). Sono stati inoltre utilizzati venticinque permessi per maternità (in questo caso tralasciando l'allattamento).

8 – da ultimo si sottolinea come in un ambito prettamente maschile quale la polizia locale, non solo su quattrodici dipendenti tre siano di sesso femminile, ma una di esse ricopre addirittura il ruolo di Vicecomandante. Anche in questo settore, sono stati adottati, con conseguente necessità di rivedere l'intera organizzazione lavorativa, importanti modifiche dell'orario per venire incontro ad esigenze familiari.

La parità di genere non è solo una questione che riguarda le donne, ma un tema di giustizia sociale e di sviluppo. L'acquisizione della certificazione per la parità di genere da parte del Comune di Codogno è dunque un segnale forte e positivo. Dimostra un impegno concreto verso un futuro più equo. Per raggiungere tale scopo, con deliberazione n. 23 del 27 febbraio 2022 l'amministrazione comunale ha costituito una **commissione pari opportunità** che si occupa di:

1. promuovere indagini e ricerche sui problemi relativi alla condizione femminile nel comune; favorire l'informazione e la conoscenza delle normative e delle iniziative riguardanti la condizione femminile;
2. esprimere pareri consultivi e avanzare proposte progettuali rivolti alle donne;
3. promuovere progetti ed interventi volti ad ampliare l'accesso delle donne al lavoro ed ad incrementare le loro opportunità di formazione; collaborare nelle realizzazione di azioni positive definite con progetti specifici d'intervento di organismi ed enti, pubblici e privati, secondo le direttive della Comunità Europea;

La commissione opera in piena autonomia nell'ambito delle funzioni attribuite ed attua forme di collaborazione e di scambio con la Commissione Regionale per le Pari Opportunità, ed è così composta:

- Consigliere o Assessore delegato alle Pari Opportunità con funzione di Presidente;
- n. 1 rappresentante dei gruppi di maggioranza designato congiuntamente dai Capogruppo;
- n. 1 rappresentante dei gruppi di minoranza designato congiuntamente dai Capigruppo;
- n.1 rappresentante designato dalle associazioni di volontariato presenti sul territorio (Consulta del Volontariato);
- n.1 rappresentante designato congiuntamente dall' associazione culturale presente sul territorio (Associazione CircolarMente – Di Vittorio);
- n.1 rappresentante dell'Associazione CL Movimento Comunione Liberazione in sostituzione al Centro di Solidarietà Lavoratori Credenti ONLUS;
- n.1 rappresentante designato dalla Confartigianato Imprese della Provincia di Lodi e nominata con deliberazione di Giunta Comunale;

La sua attività è rivolta principalmente all'intera cittadinanza, con una particolare sensibilità alla sfera delle donne, della violenza di cui spesso sono vittime.

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

PIAO COMUNE DI CODOGNO 2025/2027 - SEZIONE 2.3. - ALLEGATO E1

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B07 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori pubblici (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B11 - Predisposizione varianti in corso d'opera	.	B10 - Scorretta ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire indebiti corrispettivi
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B14 - Contabilizzazione lavori	.	B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti
B14 - Contabilizzazione lavori	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	D04 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di legge e regolamento regionale, finalizzata all'assegnazione indebita di alloggi correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto a termini di legge
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	D06 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D15 - Contributi ad Istituzioni scolastiche pubbliche. Patrocini e contributi ad Enti e privati	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: 99999-ND

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affari legali e contenzioso
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
F01 - costituzione in giudizio avverso ricorso esterno/citazione in giudizio a tutela degli interessi	.	F01 - falsa valutazione delle circostanze e degli interessi dell'ente in merito alla costituzione in giudizio avverso ricorso esterno o alla citazione in giudizio al fine di favorire la controparte

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B01 - Predisposizione degli strumenti di programmazione di lavori, servizi e forniture	.	B18 - Definizione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza/efficacia/economicità, o alterazione dell'ordine delle priorità degli interventi, con la finalità di favorire o sfavorire interessi particolari
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali	.	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione
E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali	.	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto
E19 - Controllo su organismi partecipati	.	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
H09 - Registrazione oggetti rinvenuti consegnati al deposito. Riconsegna del bene al proprietario/ rinvenitore	.	H13 - mancata registrazione oggetti rinvenuti

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri
D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	D06 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D13 - Concessione spazi comunali	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D13 - Concessione spazi comunali	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D13 - Concessione spazi comunali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C02 - iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti	.	C05 - Mancato o falsato controllo dei requisiti per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti o per il riconoscimento della cittadinanza
C03 - Rilascio concessioni cimiteriali	.	C06 - Mancato o falsato controllo dei requisiti e delle condizioni di cui al vigente regolamento comunale, al fine di assegnare indebitamente/scorrettamente le concessioni cimiteriali
C03 - Rilascio concessioni cimiteriali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C03 - Rilascio concessioni cimiteriali	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche	.	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione
C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S.	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S.	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S.	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C10 - Rilascio autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C10 - Rilascio autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C11 - Rilascio autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C11 - Rilascio autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C31 - Riconoscimento della cittadinanza	.	C05 - Mancato o falsato controllo dei requisiti per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti o per il riconoscimento della cittadinanza
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	D14 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affari legali e contenzioso
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
F02 - Ricorsi al prefetto per violazioni codice della strada	.	F02 - omessa o irregolare redazione controdeduzioni e mancato rispetto termini di invio al fine di favorire il ricorrente
F03 - Ricorsi al giudice di pace per violazioni del codice della strada	.	F02 - omessa o irregolare redazione controdeduzioni e mancato rispetto termini di invio al fine di favorire il ricorrente

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E02 - controlli dell'effettivo rispetto delle disposizioni del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze	.	E02 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire i trasgressori
E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali	.	E03 - Omesso/incompleto controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività
E04 - Determinazione sanzione per tardiva presentazione della richiesta di agibilità	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)
E07 - Applicazione sanzioni previste per l'abbattimento alberi in carenza di autorizzazione ed a seguito controlli Regolamento tutela del verde	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento
E08 - Applicazione sanzioni relative alla manomissione suolo pubblico a seguito dei controlli	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento
E09 - emissione ordinanze ingiunzione regolamenti comunali e violazioni extra CDS	.	E06 - omessa emissione ordinanze ingiunzione / ritardo al fine di favorire i trasgressori
E11 - Controllo mancati pagamenti degli avvisi	.	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica
E13 - Definizione della dinamica di incidente ed elaborazione di relazione di incidente	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento
E14 - Effettuazione controlli di iniziativa in materia edilizia, commerciale e tributaria. Effettuazione controlli in materia commerciale su iniziativa del Settore	.	E03 - Omesso/incompleto controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività
E15 - Effettuazione controlli generali su strada	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento
E16 - Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del CdS in autotutela. Controdeduzioni procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del CdS su ricorso	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E17 - Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a Regolamenti o ordinanze del Sindaco in autotutela. Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a regolamenti o ordinanze del Sindaco su ricorso	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
H03 - iscrizione a ruolo sanzioni CDS non pagate	.	H05 - omessa o ritardata iscrizione a ruolo al fine di favorire il debitore
H04 - riscossione sanzioni	.	H07 - mancata verifica omesso o errato versamento somme al fine di favorire il debitore
H13 - Gestione verbali di accertamento di violazioni (Codice della Strada, ordinanze sindacali, regolamenti comunali ed altre norme)	.	H07 - mancata verifica omesso o errato versamento somme al fine di favorire il debitore

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C15 - Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C15 - Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C16 - Rilascio autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C16 - Rilascio autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C17 - Rilascio tagliandi sosta disabili	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C17 - Rilascio tagliandi sosta disabili	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C32 - Autorizzazione per l'esposizione di targa per veicoli a trazione animale. Autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri superiori a 60 ql. Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C32 - Autorizzazione per l'esposizione di targa per veicoli a trazione animale. Autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri superiori a 60 ql. Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti

STRUTTURA RESPONSABILE: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE

STRUTTURA RESPONSABILE: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E12 - Controllo/contrasto evasione	.	E02 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire i trasgressori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
H02 - Emissione di mandati di pagamento	.	H03 - Pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire i beneficiari
H02 - Emissione di mandati di pagamento	.	H04 - Pagamenti effettuati senza la verifica con Equitalia al fine di favorire i beneficiari
H05 - determinazione e riscossione tassa occupazione aree pubbliche	.	H06 - omessa o errata determinazione tosap al fine di favorire il debitore
H06 - determinazione e riscossione del canone della pubblicità	.	H08 - omessa o errata determinazione del canone riscossione al fine di favorire le società di pubblicità o i singoli richiedenti
H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati	.	H14 - pagamenti somme non dovute. mancato rispetto tempi di pagamento
H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati	.	H03 - Pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire i beneficiari
H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati	.	H04 - Pagamenti effettuati senza la verifica con Equitalia al fine di favorire i beneficiari
H12 - Gestione Ruoli	.	H05 - omessa o ritardata iscrizione a ruolo al fine di favorire il debitore
H14 - Accertamenti di entrate, riscossioni; rapporti con la Tesoreria. Gestione indebitamento attraverso l'accensione dei mutui. Rilascio fideiussioni	.	H15 - non corretta esecuzione delle procedure di incasso. assunzione mutui e altre forme di indebitamento non convenienti per il comune
H15 - Gestione Cassa economale	.	H16 - utilizzo improprio del contante
H21 - Inventario beni mobili	.	H17 - omessa inventariazione dei beni mobili

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E01 - controlli edilizi ed ambientali	.	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica
E04 - Determinazione sanzione per tardiva presentazione della richiesta di agibilità	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)
E05 - Determinazione sanzione per sanatorie riconducibili all'art. 37 del DPR 380/2001 e s.m.i.	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)
E06 - Determinazione sanzione per mancata demolizione di opere abusive a seguito dell'ingiunzione di cui all'art 31 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)
E18 - Sorveglianza sanitaria dei lavoratori soggetti a rischio	.	E07 - omissione controlli

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
H01 - Concessione di immobili comunali in comodato d'uso alle associazioni	.	H01 - in presenza di più richieste assegnazione arbitraria di immobile in comodato ad una associazione a svantaggio di altre
H01 - Concessione di immobili comunali in comodato d'uso alle associazioni	.	H02 - sottostima immotivata delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazione comodataria in modo da favorire alcune associazioni rispetto ad altre
H07 - concessione in locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi	.	H02 - sottostima immotivata delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazione comodataria in modo da favorire alcune associazioni rispetto ad altre
H07 - concessione in locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi	.	H01 - in presenza di più richieste assegnazione arbitraria di immobile in comodato ad una associazione a svantaggio di altre
H08 - riscossione canoni di locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi	.	H10 - ritardata o omessa attivazione delle misure di sollecito previste dal regolamento di contabilità in caso di mancato pagamento
H08 - riscossione canoni di locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi	.	H12 - ritardata emissione avviso di pagamento alla scadenza
H19 - Inventario beni immobili	.	H18 - omessa inventariazione dei beni immobili

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Pianificazione urbanistica
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
G01 - approvazione PGT	.	G03 - disparità di trattamento nelle valutazioni delle osservazioni al PGT o alle varianti
G01 - approvazione PGT	.	G02 - conflitti d'interesse delle persone coinvolte nella redazione ed approvazione del PGT o delle varianti
G01 - approvazione PGT	.	G04 - Inerzia ingiustificata o dilatazione dei tempi intercorrenti tra l'adozione e l'approvazione definitiva del PGT
G02 - Approvazione varianti al PGT	.	G05 - Inerzia ingiustificata o dilatazione dei tempi intercorrenti tra l'adozione della variante e l'approvazione definitiva
G02 - Approvazione varianti al PGT	.	G03 - disparità di trattamento nelle valutazioni delle osservazioni al PGT o alle varianti
G02 - Approvazione varianti al PGT	.	G02 - conflitti d'interesse delle persone coinvolte nella redazione ed approvazione del PGT o delle varianti
G02 - Approvazione varianti al PGT	.	G01 - non puntuale definizione, negli atti amministrativi di avvio del procedimento, dell' oggetto della variante al PGT e delle motivazioni di interesse pubblico sottostanti alla variante medesima
G03 - Approvazione Piani Attuativi di iniziativa privata o strumenti comunque denominati aventi valore di piano attuativo	.	G06 - previsione di obblighi convenzionali differenti per situazioni analoghe al fine di favorire/sfavorire determinati operatori;
G03 - Approvazione Piani Attuativi di iniziativa privata o strumenti comunque denominati aventi valore di piano attuativo	.	G07 - erronea quantificazione del valore delle opere da realizzare a scomputo degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire/sfavorire determinati operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D05 - Assegnazione orti comunali	.	D05 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti regolamentari, finalizzata all'assegnazione indebita di orti comunali a soggetti non aventi diritto o non correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	D06 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D10 - Autorizzazioni alla vendita anticipata di immobili in aree	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D10 - Autorizzazioni alla vendita anticipata di immobili in aree	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D13 - Concessione spazi comunali	.	D10 - discrezionalità nella scelta del concessionario e dell'immobile oggetto di concessione

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D14 - Concessioni in uso di fabbricati ed aree a soggetti terzi. Concessione utilizzo aree di copertura dei canali. Alienazioni o concessioni di aree residuali di modeste dimensioni (relitti). Alienazione immobili. Concessione in diritto di superficie. Locazioni passive	.	D11 - adozione dei atti di assegnazione favorenti o discriminanti ingiustamente singoli utenti o categorie di questi
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D18 - Erogazione contributi e benefici - Riparto ed erogazione oneri di urbanizzazione secondaria a enti ed associazioni religiose	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D19 - Procedure di esproprio	.	D12 - errata stima indennità di esproprio

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri	.	C09 - Erroneo conteggio/controllo degli oneri di urbanizzazione nelle pratiche edilizie, al fine di agevolare determinati soggetti
C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie	.	C09 - Erroneo conteggio/controllo degli oneri di urbanizzazione nelle pratiche edilizie, al fine di agevolare determinati soggetti
C23 - Verifica denuncia inizio attività per telefonia mobile-art.87 bis D.lvo 259/2003	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C23 - Verifica denuncia inizio attività per telefonia mobile-art.87 bis D.lvo 259/2003	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C30 - Attestazione di idoneità alloggio. Rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, necessaria per i cittadini stranieri non comunitari per perfezionare le seguenti pratiche: Ricongiungimento familiare (art. 29 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 6 del DPR 394/99 e successive modifiche).	.	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica
C30 - Attestazione di idoneità alloggio. Rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, necessaria per i cittadini stranieri non comunitari per perfezionare le seguenti pratiche: Ricongiungimento familiare (art. 29 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 6 del DPR 394/99 e successive modifiche).	.	C11 - Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni
C33 - Certificati di conformità edilizia e agibilità. Controllo attuazione degli interventi convenzionati e collaudo delle urbanizzazioni. Controlli di conformità degli interventi edilizi e gestione procedimenti sanzionatori in caso di rilevazione di abusi edilizi	.	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione
C35 - Rilascio o Revisione della patente per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici	.	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B01 - Predisposizione degli strumenti di programmazione di lavori, servizi e forniture	.	B18 - Definizione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza/efficacia/economicità, o alterazione dell'ordine delle priorità degli interventi, con la finalità di favorire o sfavorire interessi particolari
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B07 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori pubblici (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B11 - Predisposizione varianti in corso d'opera	.	B10 - Scorretta ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire indebiti corrispettivi
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B14 - Contabilizzazione lavori	.	B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti
B14 - Contabilizzazione lavori	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E01 - controlli edilizi ed ambientali	.	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati	.	B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C12 - Rilascio autorizzazioni passi carrabili	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C12 - Rilascio autorizzazioni passi carrabili	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C20 - Rilascio autorizzazioni abbattimento piante	.	C07 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso ai servizi pubblici, al fine di agevolare/sfavorire particolari soggetti (esempio inserimento in cima/in fondo ad una lista di attesa)
C21 - Concessione temporanea area a verde comunale	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C21 - Concessione temporanea area a verde comunale	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C21 - Concessione temporanea area a verde comunale	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C22 - Rilascio autorizzazione in deroga superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustica	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C22 - Rilascio autorizzazione in deroga superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustica	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C24 - Rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C24 - Rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C25 - Rilascio autorizzazione posa lastre e monumenti nei cimiteri comunali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C25 - Rilascio autorizzazione posa lastre e monumenti nei cimiteri comunali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C26 - Rilascio autorizzazione accesso privati con mezzi ai cimiteri comunali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C26 - Rilascio autorizzazione accesso privati con mezzi ai cimiteri comunali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C27 - Rilascio autorizzazione accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
C27 - Rilascio autorizzazione accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C28 - Rilascio autorizzazione paesistica	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C28 - Rilascio autorizzazione paesistica	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione
C38 - Smaltimento amianto	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
C38 - Smaltimento amianto	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Smaltimento rifiuti
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
I01 - Smaltimento rifiuti	.	E07 - omissione controlli

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	D11 - adozione dei atti di assegnazione favorenti o discriminanti ingiustamente singoli utenti o categorie di questi
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	D04 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di legge e regolamento regionale, finalizzata all'assegnazione indebita di alloggi correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto a termini di legge
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	D06 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre
D07 - Ammissione all'asilo nido comunale	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D07 - Ammissione all'asilo nido comunale	.	D07 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti regolamentari, finalizzata all'ammissione all'asilo nido comunale di soggetti non aventi diritto o non correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto
D08 - Predisposizione bando a termine regolamentare per la concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale	.	D09 - Previsione di criteri di assegnazione dei contributi alle associazioni nell'apposito bando in violazione degli indirizzi forniti dall'amministrazione, volti a favorire talune associazioni a svantaggio di altre
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D12 - Comunicazioni preventiva d'esercizio delle unità d'offerta socio-assistenziali	.	E07 - omissione controlli
D12 - Comunicazioni preventiva d'esercizio delle unità d'offerta socio-assistenziali	.	D13 - disomogeneità nella valutazione delle richieste
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D17 - Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C01 - Iscrizione delle associazioni al registro istituito dal Comune con apposito regolamento	.	C04 - Mancato o falsato controllo dei requisiti di iscrizione in registri istituiti dall'amministrazione, finalizzato a riconoscere alle associazioni vantaggi non economici ai quali non avrebbero diritto.
C36 - Collocamento in luogo sicuro del minore che si trovi in situazioni di grave rischio o pericolo per la sua salute psico-fisica. L. 328/2000, Legge regionale	.	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati
C37 - Inserimento di minori, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nelle comunità educative di cui alla DGR 1904/2011 e succ.	.	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

STRUTTURA RESPONSABILE: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

STRUTTURA RESPONSABILE: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A01 - Predisposizione bandi di concorso	.	A02 - Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di favorire alcuni candidati
A01 - Predisposizione bandi di concorso	.	A01 - Previsione nel bando di concorso/selezione di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati
A02 - Costituzione commissione di concorso	.	A03 - Irregolare composizione della commissione di concorso, finalizzata a favorire alcuni candidati
A03 - Svolgimento delle prove concorsuali	.	A04 - Fuga di notizie in sede di definizione/riproduzione delle prove di esame (oggetto elaborati scritti, questionari, ecc.)
A03 - Svolgimento delle prove concorsuali	.	A07 - Comportamento scorretto dei singoli commissari in sede di valutazione delle prove per favorire un candidato
A03 - Svolgimento delle prove concorsuali	.	A05 - Determinazione del contenuto delle prove da parte della Commissione per favorire un candidato
A04 - Progressioni di carriera - definizione dei criteri per le progressioni economiche nel rispetto dei ccnl e attribuzione progressioni	.	A02 - Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di favorire alcuni candidati
A04 - Progressioni di carriera - definizione dei criteri per le progressioni economiche nel rispetto dei ccnl e attribuzione progressioni	.	A01 - Previsione nel bando di concorso/selezione di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore
B17 - Procedura Negoziata	.	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
E10 - Concessioni di esoneri, riduzione rette e conseguenti procedure gestionali inerenti i servizi educativi e scolastici	.	D13 - disomogeneità nella valutazione delle richieste
E10 - Concessioni di esoneri, riduzione rette e conseguenti procedure gestionali inerenti i servizi educativi e scolastici	.	D14 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni
D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	D06 - Mancata/incompleta/falsata verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri
D15 - Contributi ad Istituzioni scolastiche pubbliche. Patrocini e contributi ad Enti e privati	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri

Mappatura Settori - Processi - Fasi - Rischi

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
ANNO: 2025

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE
C18 - Ammissione ai servizi scolastici mediante predisposizione graduatoria di accesso	.	C07 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso ai servizi pubblici, al fine di agevolare/sfavorire particolari soggetti (esempio inserimento in cima/in fondo ad una lista di attesa)
C19 - Rilascio autorizzazione all'uso di palestre scolastiche	.	C10 - Inosservanza dei criteri per l'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi, al fine di agevolare determinati soggetti nell'accesso alle strutture

STRUTTURA RESPONSABILE: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Report Valutazione Rischio

PIAO COMUNE DI CODOGNO 2025/2027 - SEZIONE 2.3. ALLEGATO E2

SERVIZIO: 99999-ND
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D15 - Contributi ad Istituzioni scolastiche pubbliche. Patrocini e contributi ad Enti e privati .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	0,00	1,83	Basso		
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	0,00	1,50	Basso		
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	0,00	1,83	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: 99999-ND
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	0,00	1,83	Basso		
	C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	0,00	1,50	Basso		
	C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	0,00	1,83	Basso		
	C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	0,00	1,67	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: 99999-ND
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	0,00	1,83	Basso		
	C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	0,00	1,67	Basso		
	C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	0,00	1,67	Basso		
	C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	0,00	1,67	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,50	1,75	2,63	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,83	1,75	3,20	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari	1,50	1,75	2,63	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso		
Affari legali e contenzioso	F01 - costituzione in giudizio avverso ricorso esterno/citazione in giudizio a tutela degli interessi .	F01 - falsa valutazione delle circostanze e degli interessi dell'ente in merito alla costituzione in giudizio avverso ricorso esterno o alla citazione in giudizio al fine di favorire la controparte	1,67	1,75	2,92	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B01 - Predisposizione degli strumenti di programmazione di lavori, servizi e forniture .	B18 - Definizione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza/efficacia/econo o alterazione dell'ordine delle priorità degli interventi, con la finalità di favorire o sfavorire interessi particolari	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	2,00	1,75	3,50	Medio		
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,50	1,75	2,63	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,50	1,75	2,63	Basso		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali .	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione	2,50	1,75	4,38	Medio		
	E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali .	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto	2,50	1,75	4,38	Medio		
	E19 - Controllo su organismi partecipati .	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	H09 - Registrazione oggetti rinvenuti consegnati al deposito. Riconsegna del bene al proprietario/ rinvenitore .	H13 - mancata registrazione oggetti rinvenuti	1,67	1,50	2,51	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	D06 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso		
	D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,17	1,75	2,05	Basso		
	D13 - Concessione spazi comunali .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D13 - Concessione spazi comunali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D13 - Concessione spazi comunali .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C02 - iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti .	C05 - Mancato o falsato controllo dei requisiti per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti o per il riconoscimento della cittadinanza	1,50	1,75	2,63	Basso		
	C03 - Rilascio concessioni cimiteriali .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C03 - Rilascio concessioni cimiteriali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	1,75	2,63	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C03 - Rilascio concessioni cimiteriali .	C06 - Mancato o falsato controllo dei requisiti e delle condizioni di cui al vigente regolamento comunale, al fine di assegnare indebitamente/scorrettam le concessioni cimiteriali	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso		
	C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	0,00	1,67	Basso		
	C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	0,00	1,67	Basso		
	C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	0,00	1,50	Basso		
	C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	0,00	1,67	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	0,00	1,67	Basso		
	C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S. .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S. .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S. .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C10 - Rilascio autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C10 - Rilascio autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C11 - Rilascio autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C11 - Rilascio autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso		
	C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso		
	C31 - Riconoscimento della cittadinanza .	C05 - Mancato o falsato controllo dei requisiti per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti o per il riconoscimento della cittadinanza	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	D14 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi .	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
Affari legali e contenzioso	F02 - Ricorsi al prefetto per violazioni codice della strada .	F02 - omessa o irregolare redazione controdeduzioni e mancato rispetto termini di invio al fine di favorire il ricorrente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	F03 - Ricorsi al giudice di pace per violazioni del codice della strada .	F02 - omessa o irregolare redazione controdeduzioni e mancato rispetto termini di invio al fine di favorire il ricorrente	1,67	1,75	2,92	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	E02 - controlli dell'effettivo rispetto delle disposizioni del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze .	E02 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire i trasgressori	2,50	1,75	4,38	Medio		
	E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali .	E03 - Omesso/incompleto controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E04 - Determinazione sanzione per tardiva presentazione della richiesta di agibilità .	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	E07 - Applicazione sanzioni previste per l'abbattimento alberi in carenza di autorizzazione ed a seguito controlli Regolamento tutela del verde .	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E08 - Applicazione sanzioni relative alla manomissione suolo pubblico a seguito dei controlli .	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E09 - emissione ordinanze ingiunzione regolamenti comunali e violazioni extra CDS .	E06 - omessa emissione ordinanze ingiunzione / ritardo al fine di favorire i trasgressori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E11 - Controllo mancati pagamenti degli avvisi .	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E13 - Definizione della dinamica di incidente ed elaborazione di relazione di incidente .	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E14 - Effettuazione controlli di iniziativa in materia edilizia, commerciale e tributaria. Effettuazione controlli in materia	E03 - Omesso/incompleto controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività	1,67	1,75	2,92	Basso		

	commerciale su iniziativa del Settore .							

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	E15 - Effettuazione controlli generali su strada .	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso		
	E16 - Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del CdS in autotutela. Controdeduzioni procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del CdS su ricorso .	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento	2,50	1,75	4,38	Medio		
	E17 - Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a Regolamenti o ordinanze del Sindaco in autotutela. Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a regolamenti o ordinanze del Sindaco su ricorso .	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazione delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorire il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	H03 - iscrizione a ruolo sanzioni CDS non pagate .	H05 - omessa o ritardata iscrizione a ruolo al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	H04 - riscossione sanzioni .	H07 - mancata verifica omesso o errato versamento somme al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	H13 - Gestione verbali di accertamento di violazioni (Codice della Strada, ordinanze sindacali, regolamenti comunali ed altre norme) .	H07 - mancata verifica omesso o errato versamento somme al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C15 - Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C15 - Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C16 - Rilascio autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C16 - Rilascio autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C17 - Rilascio tagliandi sosta disabili .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C17 - Rilascio tagliandi sosta disabili .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: B1-SERVIZIO POLIZIA LOCALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C32 - Autorizzazione per l'esposizione di targa per veicoli a trazione animale. Autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri superiori a 60 ql. Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C32 - Autorizzazione per l'esposizione di targa per veicoli a trazione animale. Autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri superiori a 60 ql. Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	E12 - Controllo/contrasto evasione .	E02 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire i trasgressori	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	H02 - Emissione di mandati di pagamento .	H04 - Pagamenti effettuati senza la verifica con Equitalia al fine di favorire i beneficiari	1,67	1,50	2,51	Basso		
	H02 - Emissione di mandati di pagamento .	H03 - Pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire i beneficiari	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H05 - determinazione e riscossione tassa occupazione aree pubbliche .	H06 - omessa o errata determinazione tosap al fine di favorire il debitore	1,50	1,50	2,25	Basso		
	H06 - determinazione e riscossione del canone della pubblicità .	H08 - omessa o errata determinazione del canone riscossione al fine di favorire le società di pubblicità o i singoli richiedenti	1,67	1,50	2,51	Basso		
	H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati .	H14 - pagamenti somme non dovute. mancato rispetto tempi di pagamento	1,67	1,50	2,51	Basso		
	H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati .	H04 - Pagamenti effettuati senza la verifica con Equitalia al fine di favorire i beneficiari	1,67	1,50	2,51	Basso		
	H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati .	H03 - Pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire i beneficiari	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H12 - Gestione Ruoli .	H05 - omessa o ritardata iscrizione a ruolo al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: C5-SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA',TRIBUTI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	H14 - Accertamenti di entrate, riscossioni; rapporti con la Tesoreria. Gestione indebitamento attraverso l'accensione dei mutui. Rilascio fideiussioni .	H15 - non corretta esecuzione delle procedure di incasso. assunzione mutui e altre forme di indebitamento non convenienti per il comune	1,67	1,75	2,92	Basso		
	H15 - Gestione Cassa economale .	H16 - utilizzo improprio del contante	1,50	1,75	2,63	Basso		
	H21 - Inventario beni mobili .	H17 - omessa inventariazione dei beni mobili	1,50	1,50	2,25	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,50	2,00	3,00	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso		
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	E01 - controlli edilizi ed ambientali .	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,50	1,75	4,38	Medio		
	E04 - Determinazione sanzione per tardiva presentazione della richiesta di agibilità .	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	E05 - Determinazione sanzione per sanatorie riconducibili all'art. 37 del DPR 380/2001 e s.m.i. .	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,67	2,00	3,34	Basso		
	E06 - Determinazione sanzione per mancata demolizione di opere abusive a seguito dell'ingiunzione di cui all'art 31 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. .	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,50	2,00	3,00	Basso		
	E18 - Sorveglianza sanitaria dei lavoratori soggetti a rischio .	E07 - omissione controlli	1,67	2,00	3,34	Basso		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	H01 - Concessione di immobili comunali in comodato d'uso alle associazioni .	H01 - in presenza di più richieste assegnazione arbitraria di immobile in comodato ad una associazione a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H01 - Concessione di immobili comunali in comodato d'uso alle associazioni .	H02 - sottostima immotivata delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazione comodataria in modo da favorire alcune associazioni rispetto ad altre	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	H07 - concessione in locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi .	H02 - sottostima immotivata delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazione comodataria in modo da favorire alcune associazioni rispetto ad altre	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H07 - concessione in locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi .	H01 - in presenza di più richieste assegnazione arbitraria di immobile in comodato ad una associazione a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H08 - riscossione canoni di locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi .	H10 - ritardata o omessa attivazione delle misure di sollecito previste dal regolamento di contabilità in caso di mancato pagamento	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H08 - riscossione canoni di locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi .	H12 - ritardata emissione avviso di pagamento alla scadenza	1,67	2,00	3,34	Basso		
	H19 - Inventario beni immobili .	H18 - omessa inventariazione dei beni immobili	1,50	2,00	3,00	Basso		
Pianificazione urbanistica	G01 - approvazione PGT .	G04 - Inerzia ingiustificata o dilatazione dei tempi intercorrenti tra l'adozione e l'approvazione definitiva del PGT	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	G01 - approvazione PGT .	G02 - conflitti d'interesse delle persone coinvolte nella redazione ed approvazione del PGT o delle varianti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	G01 - approvazione PGT .	G03 - disparità di trattamento nelle valutazioni delle osservazioni al PGT o alle varianti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	G02 - Approvazione varianti al PGT .	G05 - Inerzia ingiustificata o dilatazione dei tempi intercorrenti tra l'adozione della variante e l'approvazione definitiva	1,67	1,75	2,92	Basso		
	G02 - Approvazione varianti al PGT .	G02 - conflitti d'interesse delle persone coinvolte nella redazione ed approvazione del PGT o delle varianti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	G02 - Approvazione varianti al PGT .	G01 - non puntuale definizione, negli atti amministrativi di avvio del procedimento, dell' oggetto della variante al PGT e delle motivazioni di interesse pubblico sottostanti alla variante medesima	1,67	1,75	2,92	Basso		
	G02 - Approvazione varianti al PGT .	G03 - disparità di trattamento nelle valutazioni delle osservazioni al PGT o alle varianti	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	G03 - Approvazione Piani Attuativi di iniziativa privata o strumenti comunque denominati aventi valore di piano attuativo .	G06 - previsione di obblighi convenzionali differenti per situazioni analoghe al fine di favorire/sfavorire determinati operatori;	1,67	1,75	2,92	Basso		
	G03 - Approvazione Piani Attuativi di iniziativa privata o strumenti comunque denominati aventi valore di piano attuativo .	G07 - erronea quantificazione del valore delle opere da realizzare a scomputo degli oneri di urbanizzazione al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D05 - Assegnazione orti comunali .	D05 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti regolamentari, finalizzata all'assegnazione indebita di orti comunali a soggetti non aventi diritto o non correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	D06 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,50	2,00	3,00	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D10 - Autorizzazioni alla vendita anticipata di immobili in aree .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D10 - Autorizzazioni alla vendita anticipata di immobili in aree .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D13 - Concessione spazi comunali .	D10 - discrezionalità nella scelta del concessionario e dell'immobile oggetto di concessione	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D14 - Concessioni in uso di fabbricati ed aree a soggetti terzi. Concessione utilizzo aree di copertura dei canali. Alienazioni o concessioni di aree residuali di modeste dimensioni (relitti). Alienazione immobili. Concessione in diritto di superficie. Locazioni passive .	D11 - adozione dei atti di assegnazione favorenti o discriminanti ingiustamente singoli utenti o categorie di questi	1,67	2,00	3,34	Basso		

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D18 - Erogazione contributi e benefici - Riparto ed erogazione oneri di urbanizzazione secondaria a enti ed associazioni religiose .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D19 - Procedure di esproprio .	D12 - errata stima indennità di esproprio	1,67	2,00	3,34	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri .	C09 - Erroneo conteggio/controllo degli oneri di urbanizzazione nelle pratiche edilizie, al fine di agevolare determinati soggetti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie .	C09 - Erroneo conteggio/controllo degli oneri di urbanizzazione nelle pratiche edilizie, al fine di agevolare determinati soggetti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C23 - Verifica denuncia inizio attività per telefonia mobile-art.87 bis D.lvo 259/2003 .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C23 - Verifica denuncia inizio attività per telefonia mobile-art.87 bis D.lvo 259/2003 .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003 .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003 .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003 .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C30 - Attestazione di idoneità alloggio. Rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, necessaria per i cittadini stranieri non comunitari per perfezionare le seguenti pratiche: Ricongiungimento familiare (art. 29 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 6 del DPR 394/99 e successive modifiche). .	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,17	1,75	3,80	Medio		
	C30 - Attestazione di idoneità alloggio. Rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, necessaria per i cittadini stranieri non comunitari per perfezionare le seguenti pratiche: Ricongiungimento familiare (art. 29 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 6 del DPR 394/99 e successive modifiche). .	C11 - Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni	2,17	2,00	4,34	Medio		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: D1-SERVIZIO TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C33 - Certificati di conformità edilizia e agibilità. Controllo attuazione degli interventi convenzionati e collaudo delle urbanizzazioni. Controlli di conformità degli interventi edilizi e gestione procedimenti sanzionatori in caso di rilevazione di abusi edilizi .	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C35 - Rilascio o Revisione della patente per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici .	C13 - insufficiente verifica della documentazione a supporto	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,25	2,09	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,25	2,09	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,33	1,75	4,08	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,25	2,09	Basso		

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,50	2,51	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B01 - Predisposizione degli strumenti di programmazione di lavori, servizi e forniture .	B18 - Definizione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza/efficacia/econo o alterazione dell'ordine delle priorità degli interventi, con la finalità di favorire o sfavorire interessi particolari	1,67	1,50	2,51	Basso		
	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,50	2,51	Basso		

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,50	2,51	Basso		
	B07 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori pubblici (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B11 - Predisposizione varianti in corso d'opera .	B10 - Scorretta ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire indebiti corrispettivi	1,83	1,25	2,29	Basso		

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,83	1,25	2,29	Basso		
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B14 - Contabilizzazione lavori .	B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti	1,83	1,25	2,29	Basso		
	B14 - Contabilizzazione lavori .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,83	1,25	2,29	Basso		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	E01 - controlli edilizi ed ambientali .	E01 - omesso/incompleto controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,17	1,75	3,80	Medio		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati .	B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti	1,83	1,75	3,20	Basso		
	H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,75	3,20	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,25	2,09	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,25	2,09	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C12 - Rilascio autorizzazioni passi carrabili .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso		
	C12 - Rilascio autorizzazioni passi carrabili .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C20 - Rilascio autorizzazioni abbattimento piante .	C07 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso ai servizi pubblici, al fine di agevolare/sfavorire particolari soggetti (esempio inserimento in cima/in fondo ad una lista di attesa)	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C21 - Concessione temporanea area a verde comunale .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C21 - Concessione temporanea area a verde comunale .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C21 - Concessione temporanea area a verde comunale .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C22 - Rilascio autorizzazione in deroga superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustica .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,25	2,29	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C22 - Rilascio autorizzazione in deroga superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustica .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	1,25	2,29	Basso		
	C24 - Rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C24 - Rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C25 - Rilascio autorizzazione posa lastre e monumenti nei cimiteri comunali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C25 - Rilascio autorizzazione posa lastre e monumenti nei cimiteri comunali .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C26 - Rilascio autorizzazione accesso privati con mezzi ai cimiteri comunali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	1,75	2,63	Basso		
	C26 - Rilascio autorizzazione accesso privati con mezzi ai cimiteri comunali .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso		
	C27 - Rilascio autorizzazione accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C27 - Rilascio autorizzazione accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C28 - Rilascio autorizzazione paesistica .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,25	2,29	Basso		
	C28 - Rilascio autorizzazione paesistica .	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,83	1,25	2,29	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003 .	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003 .	C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazione	1,83	1,50	2,75	Basso		
	C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003 .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,83	1,75	3,20	Basso		
	C38 - Smaltimento amianto .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,25	2,09	Basso		
	C38 - Smaltimento amianto .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,25	2,09	Basso		
Smaltimento rifiuti	I01 - Smaltimento rifiuti .	E07 - omissione controlli	1,83	1,25	2,29	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	2,00	3,34	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	2,00	3,34	Basso		
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	2,00	3,34	Basso		

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa .	D11 - adozione dei atti di assegnazione favorenti o discriminanti ingiustamente singoli utenti o categorie di questi	1,83	1,75	3,20	Basso		
	D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa .	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati	1,83	1,75	3,20	Basso		
	D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa .	D04 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di legge e regolamento regionale, finalizzata all'assegnazione indebita di alloggi correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto a termini di legge	2,00	1,75	3,50	Medio		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	2,00	3,00	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	D06 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D07 - Ammissione all'asilo nido comunale .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,50	2,00	3,00	Basso		
	D07 - Ammissione all'asilo nido comunale .	D07 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti regolamentari, finalizzata all'ammissione all'asilo nido comunale di soggetti non aventi diritto o non correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D08 - Predisposizione bando a termine regolamentare per la concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale .	D09 - Previsione di criteri di assegnazione dei contributi alle associazioni nell'apposito bando in violazione degli indirizzi forniti dall'amministrazione, volti a favorire talune associazioni a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D12 - Comunicazioni preventiva d'esercizio delle unità d'offerta socio-assistenziali .	E07 - omissione controlli	1,83	1,50	2,75	Basso		
	D12 - Comunicazioni preventiva d'esercizio delle unità d'offerta socio-assistenziali .	D13 - disomogeneità nella valutazione delle richieste	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,50	2,00	3,00	Basso		
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso		
	D17 - Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C01 - Iscrizione delle associazioni al registro istituito dal Comune con apposito regolamento .	C04 - Mancato o falsato controllo dei requisiti di iscrizione in registri istituiti dall'amministrazione, finalizzato a riconoscere alle associazioni vantaggi non economici ai quali non avrebbero diritto.	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: G3-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C36 - Collocamento in luogo sicuro del minore che si trovi in situazioni di grave rischio o pericolo per la sua salute psico-fisica. L. 328/2000, Legge regionale .	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati	1,67	2,00	3,34	Basso		
	C37 - Inserimento di minori, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nelle comunità educative di cui alla DGR 1904/2011 e succ. .	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	1,75	3,80	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso		
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (Pxl)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,83	1,75	3,20	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: S2-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
Acquisizione e progressione del personale	A01 - Predisposizione bandi di concorso .	A02 - Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di favorire alcuni candidati	1,50	1,75	2,63	Basso		
	A01 - Predisposizione bandi di concorso .	A01 - Previsione nel bando di concorso/selezione di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati	1,83	1,75	3,20	Basso		
	A02 - Costituzione commissione di concorso .	A03 - Irregolare composizione della commissione di concorso, finalizzata a favorire alcuni candidati	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A03 - Svolgimento delle prove concorsuali .	A07 - Comportamento scorretto dei singoli commissari in sede di valutazione delle prove per favorire un candidato	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A03 - Svolgimento delle prove concorsuali .	A04 - Fuga di notizie in sede di definizione/riproduzione delle prove di esame (oggetto elaborati scritti, questionari, ecc.)	1,83	1,75	3,20	Basso		
	A03 - Svolgimento delle prove concorsuali .	A05 - Determinazione del contenuto delle prove da parte della Commissione per favorire un candidato	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A04 - Progressioni di carriera - definizione dei criteri per le progressioni economiche nel rispetto dei ccnl e attribuzione progressioni .	A02 - Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di favorire alcuni candidati	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A04 - Progressioni di carriera - definizione dei criteri per le progressioni economiche nel rispetto dei ccnl e attribuzione progressioni .	A01 - Previsione nel bando di concorso/selezione di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno .	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura .	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni .	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	1,75	3,80	Medio		
	A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni .	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso		
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazione di soggetti particolari	1,83	1,75	3,20	Basso		
	A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico .	A12 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
Affidamento di lavori, servizi e forniture	B02 - Definizione del capitolato .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc) .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,83	1,75	3,20	Basso		
	B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente) .	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorire determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B08 - Affidamento diretto .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B08 - Affidamento diretto .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B09 - Revoca del bando e dell'affidamento .	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatario	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B10 - Definizione cronoprogramma .	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B12 - Autorizzazione al subappalto .	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali .	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorire artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/forniture, al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione .	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso		
	B17 - Procedura Negoziata .	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	B17 - Procedura Negoziata .	B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,50	1,75	2,63	Basso		
	B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali .	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	E10 - Concessioni di esoneri, riduzione rette e conseguenti procedure gestionali inerenti i servizi educativi e scolastici .	D14 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari	1,83	1,75	3,20	Basso		
	E10 - Concessioni di esoneri, riduzione rette e conseguenti procedure gestionali inerenti i servizi educativi e scolastici .	D13 - disomogeneità nella valutazione delle richieste	1,83	1,75	3,20	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazione delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi .	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso		
	D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE .	D06 - Mancata/incompleta/falsa verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,83	1,75	3,20	Basso		
	D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	D15 - Contributi ad Istituzioni scolastiche pubbliche. Patrocini e contributi ad Enti e privati .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorire il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso		
	D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico .	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C18 - Ammissione ai servizi scolastici mediante predisposizione graduatoria di accesso .	C07 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso ai servizi pubblici, al fine di agevolare/sfavorire particolari soggetti (esempio inserimento in cima/in fondo ad una lista di attesa)	1,83	1,75	3,20	Basso		

Report Valutazione Rischio

SERVIZIO: SH-SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ANNO: 2025

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	P	I	Punteggio (PxI)	VALUTAZIONE RISCHIO	LIVELLO	GIUDIZIO
	C19 - Rilascio autorizzazione all'uso di palestre scolastiche .	C10 - Inosservanza dei criteri per l'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi, al fine di agevolare determinati soggetti nell'accesso alle strutture	1,67	2,00	3,34	Basso		

Report Programmazione Triennale

PIAO COMUNE DI CODOGNO 2025/2027 - SEZIONE 2.3 - ALLEGATO E3

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Acquisizione e progressione del personale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
A01 - Predisposizione bandi di concorso	.	A01 - Previsione nel bando di concorso/selezi di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		A02 - Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di favorire alcuni candidati	1,50	1,75	2,63	Basso	M022 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di concorsi e selezioni	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A01 - Previsione nel bando di concorso/selezi di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati	1,83	1,75	3,20	Basso	M022 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di concorsi e selezioni	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
A02 - Costituzione commissione di concorso	.	A03 - Irregolare composizione della commissione di concorso, finalizzata a favorire alcuni candidati	1,67	1,75	2,92	Basso	M042 - Veriifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina
A03 - Svolgimento delle prove concorsuali	.	A07 - Comportamento scorretto dei singoli commissari in sede di valutazione delle prove per favorire un candidato	1,67	1,75	2,92	Basso	M022 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di concorsi e selezioni	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A04 - Fuga di notizie in sede di definizione/ripr delle prove di esame (oggetto elaborati scritti, questionari, ecc.)	1,83	1,75	3,20	Basso	M022 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di concorsi e selezioni	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A04 - Fuga di notizie in sede di definizione/ripr delle prove di esame (oggetto elaborati scritti, questionari, ecc.)	1,83	1,75	3,20	Basso	M034 - Rotazione dei membri nelle commissioni di concorso	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni
		A07 - Comportamento scorretto dei singoli commissari in sede di valutazione delle prove per favorire un candidato	1,67	1,75	2,92	Basso	M034 - Rotazione dei membri nelle commissioni di concorso	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni
		A05 - Determinazione del contenuto delle prove da parte della Commissione per favorire un candidato	1,83	1,75	3,20	Basso	M034 - Rotazione dei membri nelle commissioni di concorso	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
A04 - Progressioni di carriera - definizione dei criteri per le progressioni economiche nel rispetto dei ccnl e attribuzione progressioni	.	A01 - Previsione nel bando di concorso/selezi di requisiti di accesso e/o di tipologie di prove d'esame "personalizzati", allo scopo di favorire alcuni candidati	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		A02 - Insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, allo scopo di favorire alcuni candidati	1,67	1,75	2,92	Basso	M022 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di concorsi e selezioni	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
A05 - Definizione oggetto degli incarichi di collaborazione da conferire all'esterno	.	A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		A08 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali, allo scopo di favorire alcuni professionisti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
A06 - Definizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa volta al conferimento di incarichi di collaborazione esterna e valutazione candidatura	.	A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,83	1,75	3,20	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,25	2,09	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	2,00	3,34	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A09 - Previsione di requisiti di partecipazione e di attribuzione di punteggi "personalizzati", al fine di favorire un determinato professionista	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
A07 - Affidamento diretto incarichi di collaborazione esterni	.	A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio	M001 - apposita dichiarazione dei soggetti coinvolti nel procedimento in merito all'insussistenza di conflitti di interesse			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,33	1,75	4,08	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	1,75	3,80	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	1,75	3,80	Medio	M018 - Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di affidamento di incarichi di collaborazione, quale condizione costitutiva dell'efficacia e della decorrenza dei medesimi contratti di collaborazione	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente
		A10 - Ricorso alla procedura di affidamento diretto, in violazione delle disposizioni regolamentari che ne limitano o circoscrivono le condizioni, finalizzata a favorire un determinato professionista	2,17	2,00	4,34	Medio	M022 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia di concorsi e selezioni	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
A08 - Liquidazione compensi professionali per incarichi di collaborazione esterni	.	A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,25	2,09	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	2,00	3,34	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente	pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale
		A11 - Mancata verifica della regolare esecuzione della collaborazione fornita da un professionista incaricato, finalizzata alla liquidazione indebita dei compensi professionali	1,67	1,75	2,92	Basso	M043 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile servizi finanziari delle liquidazioni con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
A09 - Nomina commissioni ed organi dell'ente (previsti da specifiche disposizioni regolamentari) previo avviso pubblico	.	A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente
		A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente
		A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente
		A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazion di soggetti particolari	1,50	1,75	2,63	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazion di soggetti particolari	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A12 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico, al fine di favorire determinati soggetti non aventi diritto a svantaggio di altri	1,67	1,50	2,51	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazion di soggetti particolari	1,67	1,75	2,92	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		A13 - previsione nel bando di selezione di requisiti di accesso finalizzati all'individuazion di soggetti particolari	1,83	1,75	3,20	Basso	M021 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale in materia conferimento d'incarichi	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

Report Programmazione Triennale

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affari legali e contenzioso

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
F01 - costituzione in giudizio avverso ricorso esterno/citazione in giudizio a tutela degli interessi	.	F01 - falsa valutazione delle circostanze e degli interessi dell'ente in merito alla costituzione in giudizio avverso ricorso esterno o alla citazione in giudizio al fine di favorire la controparte	1,67	1,75	2,92	Basso	M030 - redazione puntuale relazione del responsabile del servizointeress in merito all'opportunità o meno di costituirsi e o di provvedere alla citazione			
F02 - Ricorsi al prefetto per violazioni codice della strada	.	F02 - omessa o irregolare redazione controdeduzioni e mancato rispetto termini di invio al fine di favorire il ricorrente	1,67	1,75	2,92	Basso	M031 - redazione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio	trasmissione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio	trasmissione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio	trasmissione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
F03 - Ricorsi al giudice di pace per violazioni del codice della strada	.	F02 - omessa o irregolare redazione controdeduzioni e mancato rispetto termini di invio al fine di favorire il ricorrente	1,67	1,75	2,92	Basso	M031 - redazione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio	trasmissione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio	trasmissione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio	trasmissione report mensile delle controdeduzioni da parte del responsabile del procedimento da sottoporre al visto responsabile del servizio

Report Programmazione Triennale

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Affidamento di lavori, servizi e forniture

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B01 - Predisposizione degli strumenti di programmazione di lavori, servizi e forniture	.	B18 - Definizione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza/effic o alterazione dell'ordine delle priorità degli interventi, con la finalità di favorire o sfavorire interessi particolari	1,67	1,75	2,92	Basso	M026 - Programmazion su base annuale dei fabbisogni per gli acquisti di servizi e forniture	Inserire nel Dup la programmazione dei fabbisogni per importi superiori a 40.000,00 euro	Inserire nel Dup la programmazione dei fabbisogni per importi superiori a 40.000,00 euro	Inserire nel Dup la programmazione dei fabbisogni per importi superiori a 40.000,00 euro

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B18 - Definizione di fabbisogni non rispondenti a criteri di efficienza/effic o alterazione dell'ordine delle priorità degli interventi, con la finalità di favorire o sfavorire interessi particolari	1,67	1,50	2,51	Basso	M026 - Programmazion su base annuale dei fabbisogni per gli acquisti di servizi e forniture	Inserire nel Dup la programmazione dei fabbisogni per importi superiori a 40.000,00 euro	Inserire nel Dup la programmazione dei fabbisogni per importi superiori a 40.000,00 euro	Inserire nel Dup la programmazione dei fabbisogni per importi superiori a 40.000,00 euro
B02 - Definizione del capitolato	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
B03 - Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento (modalità di scelta del contraente) - predisposizione bando di gara o nota di richiesta di offerta (relativamente alla predisposizione di bandi di gara, solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B02 - Definizione scorretta della modalità di scelta del contraente, dei requisiti dei concorrenti, dei criteri di aggiudicazione all'offerta economicament più vantaggiosa e/o degli elementi del capitolato in modo da favorire un operatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B12 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti mediante l'improprio utilizzo dell'affidamento in concessione, al fine di agevolare determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B04 - Individuazione dei requisiti di partecipazione e qualificazione in fase di predisposizione del bando (ISO, servizi analoghi ecc)	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
B05 - Valutazione delle offerte (procedura di gara da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa) (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,50	2,51	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	2,00	1,75	3,50	Medio	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,50	2,51	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,83	1,75	3,20	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	2,00	1,75	3,50	Medio	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,83	1,75	3,20	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B05 - Valutazione scorretta dell'offerta economicament più vantaggiosa in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B06 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori, servizi e forniture (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,50	2,51	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,50	1,75	2,63	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,50	2,51	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,50	1,75	2,63	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B07 - Verifica anomalie delle offerte negli appalti di lavori pubblici (solo per le gare non gestite nell'ambito della CUC, sulla base della convenzione vigente)	.	B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M033 - Rotazione dei componenti nelle commissioni di concorso/gara	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni	provvedimenti di nomina delle commissioni di gara che prevedano la rotazione del personale da inserire nelle commissioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B08 - Scorretta applicazione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, volto a non sottoporre alla verifica un'impresa gradita o a sottoporre a verifica un'impresa sgradita o, ancora, scorretta verifica dell'anomalia effettuata falsando la valutazione delle motivazioni formulate dai partecipanti alla gara, al fine di favorire/sfavorir determinati operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M039 - Verifica dell'inesistenza a carico dei componenti la commissione di condizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità e di condanne penali per reati contro la p.a.	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina	acquisizione autocertificazioni da parte dei componenti delle commissioni e richiamo acquisizione nelle motivazioni delle determinazioni di nomina

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B08 - Affidamento diretto	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,83	1,75	3,20	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,50	2,00	3,00	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B09 - Revoca del bando e dell'affidamento	.	B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,50	1,75	2,63	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B11 - Abuso del provvedimento di revoca del bando, finalizzato a bloccare l'esito di una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indebito indennizzo all'aggiudicatari	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B10 - Definizione cronoprogramma	.	B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B01 - definizione degli elementi del capitolato o del bando di gara per l'affidamento di lavori/servizi/for in modo da favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B11 - Predisposizione varianti in corso d'opera		B10 - Scorretta ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire indebiti corrispettivi	1,83	1,25	2,29	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B10 - Scorretta ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire indebiti corrispettivi	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B12 - Autorizzazione al subappalto	.	B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,83	1,25	2,29	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,50	1,75	2,63	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B09 - accordi collusivi fra le imprese partecipanti ad una gara, volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B13 - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	.	B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,50	1,75	2,63	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,25	2,09	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B14 - Scorretta accettazione o rifiuto di riserve, tramite accordi bonari o transazioni, in modo da favorire/sfavorir artificiosamente l'appaltatore, riconoscendo corrispettivi indebiti o disconoscendo corrispettivi dovuti	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B14 - Contabilizzazione lavori	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B15 - Liquidazione corrispettivi in appalto di servizi e forniture	.	B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,50	1,75	2,63	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
B16 - Predisposizione atti di collaudo/regolare esecuzione	.	B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,83	1,25	2,29	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		B17 - Falsificazione delle operazioni e dei risultati del collaudo, per favorire indebitamente l'appaltatore	1,50	1,75	2,63	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B16 - Scorrettezza e/o irregolarità delle verifiche di regolare esecuzione dei lavori/servizi/for al fine di liquidare corrispettivi indebiti all'appaltatore	1,50	1,75	2,63	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
B17 - Procedura Negoziata	.	B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,50	1,75	2,63	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,25	2,09	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,50	1,75	2,63	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
		B06 - Scelta delle imprese da invitare in violazione dei principi di rotazione o in modo da limitare la concorrenzialità , al fine di favorire uno o più operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B03 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti delle disposizioni di legge e regolamentari, al fine di favorire particolari operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M023 - Osservanza delle prescrizioni contenute nelle linee guida dell'Anac	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti indicati dalle linee guida
B18 - ricorso a procedure d'urgenza o a proroghe contrattuali	.	B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M035 - Tempestiva comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione delle procedure d'urgenza e delle proroghe contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M035 - Tempestiva comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione delle procedure d'urgenza e delle proroghe contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.
		B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M035 - Tempestiva comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione delle procedure d'urgenza e delle proroghe contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	2,00	3,34	Basso	M035 - Tempestiva comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione delle procedure d'urgenza e delle proroghe contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.
		B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M035 - Tempestiva comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione delle procedure d'urgenza e delle proroghe contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B19 - Ricorso a procedure di urgenza o a proroghe contrattuali in carenza dei presupposti per il ricorso a tali procedure, al fine di avvantaggiare taluni operatori	1,67	1,75	2,92	Basso	M035 - Tempestiva comunicazione al responsabile della prevenzione della corruzione delle procedure d'urgenza e delle proroghe contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.	redazione da parte del responsabile di report semestrale relativo alle procedure d'urgenza o proroghe attuate nel corso dell'anno e comunicazione tempestiva di tutte le procedure suddette di importo superiore ad euro 40.000.

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E01 - controlli edilizi ed ambientali	.	E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,50	1,75	4,38	Medio	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,17	1,75	3,80	Medio	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,50	1,75	4,38	Medio	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vice/o del responsabile di servizio	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,17	1,75	3,80	Medio	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vice/o del responsabile di servizio	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,50	1,75	4,38	Medio	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	2,17	1,75	3,80	Medio	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale
E02 - controlli dell'effettivo rispetto delle disposizioni del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze	.	E02 - omesso/incompl controllo al fine di favorire i trasgressori	2,50	1,75	4,38	Medio	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		E02 - omesso/incompl controllo al fine di favorire i trasgressori	2,50	1,75	4,38	Medio	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vice/o del responsabile di servizio	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante
		E02 - omesso/incompl controllo al fine di favorire i trasgressori	2,50	1,75	4,38	Medio	M011 - informatizzazion procedure			
		E02 - omesso/incompl controllo al fine di favorire i trasgressori	2,50	1,75	4,38	Medio	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento			
E03 - Controlli commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, attività artigianali e industriali	.	C13 - insufficiente verifica della documentazion a supporto	2,50	1,75	4,38	Medio	M003 - Controllo del Responsabile del Servizio nei procedimenti più complessi	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento
		E03 - Omesso/incomp controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività	1,67	1,75	2,92	Basso	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazio	2,50	1,75	4,38	Medio	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		C13 - insufficiente verifica della documentazion a supporto	2,50	1,75	4,38	Medio	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		E03 - Omesso/incomp controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività	1,67	1,75	2,92	Basso	M025 - Programmazion dei controlli finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate nel territorio	programmazione dei controlli, finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate sul territorio	programmazione dei controlli, finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate sul territorio	programmazione dei controlli, finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate sul territorio

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E04 - Determinazione sanzione per tardiva presentazione della richiesta di agibilità	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E05 - Determinazione sanzione per sanatorie riconducibili all'art. 37 del DPR 380/2001 e s.m.i.	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche			
E06 - Determinazione sanzione per mancata demolizione di opere abusive a seguito dell'ingiunzione di cui all'art 31 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	.	E04 - Determinazione della sanzione non correlata a parametri oggettivi in funzione di favorire o sfavorire il richiedente (tenuto conto dell'ampia discrezionalità nella determinazione della sanzione medesima)	1,50	2,00	3,00	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E07 - Applicazione sanzioni previste per l'abbattimento alberi in carenza di autorizzazione ed a seguito controlli Regolamento tutela del verde	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
E08 - Applicazione sanzioni relative alla manomissione suolo pubblico a seguito dei controlli	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
E09 - emissione ordinanze ingiunzione regolamenti comunali e violazioni extra CDS	.	E06 - omessa emissione ordinanze ingiunzione / ritardo al fine di favorire i trasgressori	1,67	1,75	2,92	Basso	M036 - trasmissione elenco semestrale ordinanze di ingiunzione emanate da altro responsabile	trasmissione elenco semestrale entro 30 giorni dal semestre di riferimento al responsabile del servizio finanziario	trasmissione elenco semestrale entro 30 giorni dal semestre di riferimento al responsabile del servizio finanziario	trasmissione elenco semestrale entro 30 giorni dal semestre di riferimento al responsabile del servizio finanziario

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E10 - Concessioni di esoneri, riduzione rette e conseguenti procedure gestionali inerenti i servizi educativi e scolastici	.	D13 - disomogeneità nella valutazione delle richieste	1,83	1,75	3,20	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento
		D14 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari	1,83	1,75	3,20	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento
E11 - Controllo mancati pagamenti degli avvisi	.	E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)	Programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	Programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	Programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vice/o del responsabile di servizio	Utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	Utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	Utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E12 - Controllo/contrasto evasione	.	E02 - omesso/incompl controllo al fine di favorire i trasgressori	1,67	2,00	3,34	Basso	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vie/o del responsabile di servizio	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante
E13 - Definizione della dinamica di incidente ed elaborazione di relazione di incidente	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
E14 - Effettuazione controlli di iniziativa in materia edilizia, commerciale e tributaria. Effettuazione controlli in materia commerciale su iniziativa del Settore	.	E03 - Omesso/incomp controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività	1,67	1,75	2,92	Basso	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti	programmazione controlli in modo da assicurare la rotazione degli addetti

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		E03 - Omesso/incomp controllo al fine di favorire alcuni soggetti che esercitano le attività	1,67	1,75	2,92	Basso	M025 - Programmazion dei controlli finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate nel territorio	programmazione dei controlli, finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate sul territorio	programmazione dei controlli, finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate sul territorio	programmazione dei controlli, finalizzata a garantire, nell'arco del triennio, il controllo di tutte le attività insediate sul territorio
E15 - Effettuazione controlli generali su strada	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
E16 - Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del CdS in autotutela. Controdeduzioni procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a norme del CdS su ricorso	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	2,50	1,75	4,38	Medio	M003 - Controllo del Responsabile del Servizio nei procedimenti più complessi			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	2,50	1,75	4,38	Medio	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
E17 - Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a Regolamenti o ordinanze del Sindaco in autotutela. Procedimenti di archiviazione di verbali di accertata violazione a regolamenti o ordinanze del Sindaco su ricorso	.	E05 - Esercizio distorto della discrezionalità nell'applicazion delle sanzioni per qualche fattispecie, per favorire/sfavorir il destinatario del provvedimento	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
E18 - Sorveglianza sanitaria dei lavoratori soggetti a rischio	.	E07 - omissione controlli	1,67	2,00	3,34	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
E19 - Controllo su organismi partecipati	.	E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso	M004 - criterio della rotazione per i sopralluoghi (che tiene conto anche di eventuali conflitti interessi)			
		E01 - omesso/incompl controllo al fine di favorire il soggetto sottoposto a verifica	1,67	1,75	2,92	Basso	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vie/o del responsabile di servizio			

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
H01 - Concessione di immobili comunali in comodato d'uso alle associazioni	.	H01 - in presenza di più richieste assegnazione arbitraria di immobile in comodato ad una associazione a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M017 - obbligo di motivazione, nel relativo provvedimento, di concessione in comodato in rapporto alle caratteristiche dell'immobile ed alle esigenze documentate dell'associazion richiedente			
		H02 - sottostima immotivata delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazion comodataria in modo da favorire alcune associazioni rispetto ad altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M038 - verifica della quantificazione delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazion comodataria			
H02 - Emissione di mandati di pagamento	.	H03 - Pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire i beneficiari	1,67	2,00	3,34	Basso	M011 - informatizzazion procedure	proseguimento attività di dematerializzazione atti di liquidazione	proseguimento attività di dematerializzazione atti di liquidazione	proseguimento attività di dematerializzazione atti di liquidazione

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		H04 - Pagamenti effettuati senza la verifica con Equitalia al fine di favorire i beneficiari	1,67	1,50	2,51	Basso	M040 - Verifica inadempimenti sul ME.PA	report semestrale da parte del responsabile del servizio finanziario	report semestrale da parte del responsabile del servizio finanziario	report semestrale da parte del responsabile del servizio finanziario
H03 - iscrizione a ruolo sanzioni CDS non pagate	.	H05 - omessa o ritardata iscrizione a ruolo al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso	M037 - Utilizzo di procedura informatizzata per la gestione del procedimento di iscrizione a ruolo	iscrizioni a ruolo esclusivamente tramite procedura informatizzata	iscrizioni a ruolo esclusivamente tramite procedura informatizzata	iscrizioni a ruolo esclusivamente tramite procedura informatizzata
H04 - riscossione sanzioni	.	H07 - mancata verifica omesso o errato versamento somme al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso	M046 - Visto settimanale sui report di controllo bollettari,/cassa da parte del comandante/vi			
H05 - determinazione e riscossione tassa occupazione aree pubbliche	.	H06 - omessa o errata determinazione tosap al fine di favorire il debitore	1,50	1,50	2,25	Basso	M041 - verifica sul 10 per cento delle autorizzazioni rilasciate	verifica da parte del servizio di Polizia Locale della superficie occupata per il 10% delle autorizzazioni rilasciate, con reportistica annuale al Segretario Generale	verifica da parte del servizio di Polizia Locale della superficie occupata per il 10% delle autorizzazioni rilasciate, con reportistica annuale al Segretario Generale	verifica da parte del servizio di Polizia Locale della superficie occupata per il 10% delle autorizzazioni rilasciate, con reportistica annuale al Segretario Generale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
H06 - determinazione e riscossione del canone della pubblicità	.	H08 - omessa o errata determinazione del canone riscossione al fine di favorire le società di pubblicità o i singoli richiedenti	1,67	1,50	2,51	Basso	M041 - verifica sul 10 per cento delle autorizzazioni rilasciate	verifica da parte del servizio di Polizia Locale della superficie occupata per il 10% delle autorizzazioni rilasciate, con reportistica annuale al Segretario Generale	verifica da parte del servizio di Polizia Locale della superficie occupata per il 10% delle autorizzazioni rilasciate, con reportistica annuale al Segretario Generale	verifica da parte del servizio di Polizia Locale della superficie occupata per il 10% delle autorizzazioni rilasciate, con reportistica annuale al Segretario Generale
H07 - concessione in locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi	.	H01 - in presenza di più richieste assegnazione arbitraria di immobile in comodato ad una associazione a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M017 - obbligo di motivazione, nel relativo provvedimento, di concessione in comodato in rapporto alle caratteristiche dell'immobile ed alle esigenze documentate dell'associazion richiedente			
		H02 - sottostima immotivata delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazion comodataria in modo da favorire alcune associazioni rispetto ad altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M038 - verifica della quantificazione delle spese vive da rimborsare all'ente da parte dell'associazion comodataria			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
H08 - riscossione canoni di locazione di immobili comunali anche in funzione dell'erogazione di determinati servizi	.	H10 - ritardata o omessa attivazione delle misure di sollecito previste dal regolamento di contabilità in caso di mancato pagamento	1,67	2,00	3,34	Basso	M032 - referto semestrale sugli avvisi emessi e sulle misure di sollecito attivate al responsabile del servizio finanziario			
		H12 - ritardata emissione avviso di pagamento alla scadenza	1,67	2,00	3,34	Basso	M032 - referto semestrale sugli avvisi emessi e sulle misure di sollecito attivate al responsabile del servizio finanziario			
H09 - Registrazione oggetti rinvenuti consegnati al deposito. Riconsegna del bene al proprietario/ rinvenitore	.	H13 - mancata registrazione oggetti rinvenuti	1,67	1,50	2,51	Basso	M011 - informatizzazion procedure			
H11 - Assunzione impegni, liquidazioni, emissione mandati	.	H03 - Pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico al fine di favorire i beneficiari	1,67	2,00	3,34	Basso	M011 - informatizzazion procedure	proseguimento attività di dematerializzazione atti di liquidazione	proseguimento attività di dematerializzazione atti di liquidazione	proseguimento attività di dematerializzazione atti di liquidazione

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		B15 - Falsa quantificazione dei lavori svolti in fase di redazione del S.A.L. , al fine di riconoscere corrispettivi indebiti	1,83	1,75	3,20	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	
		H14 - pagamenti somme non dovute. mancato rispetto tempi di pagamento	1,67	1,50	2,51	Basso	M028 - Pubblicazione sul sito internet dei tempi di pagamento	pubblicazione da parte del responsabile del servizio finanziario del referto trimestrale entro 30 giorni dal trimestre di riferimento	pubblicazione da parte del responsabile del servizio finanziario del referto trimestrale entro 30 giorni dal trimestre di riferimento	pubblicazione da parte del responsabile del servizio finanziario del referto trimestrale entro 30 giorni dal trimestre di riferimento
		H04 - Pagamenti effettuati senza la verifica con Equitalia al fine di favorire i beneficiari	1,67	1,50	2,51	Basso	M040 - Verifica inadempimenti sul ME.PA	report semestrale da parte del responsabile del servizio finanziario	report semestrale da parte del responsabile del servizio finanziario	report semestrale da parte del responsabile del servizio finanziario
H12 - Gestione Ruoli	.	H05 - omessa o ritardata iscrizione a ruolo al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso	M037 - Utilizzo di procedura informatizzata per la gestione del procedimento di iscrizione a ruolo	iscrizioni a ruolo esclusivamente tramite procedura informatizzata	iscrizioni a ruolo esclusivamente tramite procedura informatizzata	iscrizioni a ruolo esclusivamente tramite procedura informatizzata

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
H13 - Gestione verbali di accertamento di violazioni (Codice della Strada, ordinanze sindacali, regolamenti comunali ed altre norme)	.	H07 - mancata verifica omesso o errato versamento somme al fine di favorire il debitore	1,67	1,75	2,92	Basso	M046 - Visto settimanale sui report di controllo bollettari,/cassa da parte del comandante/vi			
H14 - Accertamenti di entrate, riscossioni; rapporti con la Tesoreria. Gestione indebitamento attraverso l'accensione dei mutui. Rilascio fideiussioni	.	H15 - non corretta esecuzione delle procedure di incasso. assunzione mutui e altre forme di indebitamento non convenienti per il comune	1,67	1,75	2,92	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale
H15 - Gestione Cassa economale	.	H16 - utilizzo improprio del contante	1,50	1,75	2,63	Basso	M005 - Designazione formale dei soggetti incaricati dal responsabile del servizio finanziario a richiedere e utilizzare gli anticipi di cassa. Verifica documentazion giustificativa in originale	Validazione da parte del responsabile del servizio finanziario	Validazione da parte del responsabile del servizio finanziario	Validazione da parte del responsabile del servizio finanziario

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
H19 - Inventario beni immobili	.	H18 - omessa inventariazione dei beni immobili	1,50	2,00	3,00	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento			
H21 - Inventario beni mobili	.	H17 - omessa inventariazione dei beni mobili	1,50	1,50	2,25	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D01 - Concessione contributi economici a persone fisiche secondo le previsioni regolamentari	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D02 - Predisposizione convenzioni con associazioni locali e persone giuridiche per la collaborazione nello svolgimento e nel potenziamento dei servizi	.	D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,25	2,09	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,83	1,75	3,20	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	2,00	3,34	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,25	2,09	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	2,00	3,34	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,67	1,75	2,92	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D08 - Falsa valutazione delle attività svolte dalle associazioni e scorretta attribuzione di punteggi rispetto all'indicatori previsti dal bando, riconoscendo vantaggi economici indebiti, al fine di favorire determinati soggetti a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D02 - Falsa valutazione della valenza sociale dell'attività svolta dalle associazioni sul territorio e dell'organizzazi delle stesse, al fine di favorire o sfavorire alcune associazioni	1,83	1,75	3,20	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D03 - Concessione contributi ad associazioni culturali e sportive	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore con reportistica semestrale
D04 - Inserimento nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP, di alloggi di proprietà del Comune per l'emergenza abitativa	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D04 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di legge e regolamento regionale, finalizzata all'assegnazion indebita di alloggi correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto a termini di legge	2,00	1,75	3,50	Medio	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
D06 - Concessione agevolazioni tariffarie mediante valutazione attestazione ISEE	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D06 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,83	1,75	3,20	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M016 - Nomina all'occorrenza di apposita commissione per la valutazione delle domande con partecipazione di un dipendente estraneo all'area di competenza	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente	nomina apposita commissione ogni qualvolta occorre procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, finalizzata alla successiva nomina delle commissioni ed organi dell'ente

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D06 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		D06 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,50	2,00	3,00	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
		D06 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D06 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del responsabile del servizio finanziario, con reportistica semestrale
		D06 - Mancata/incompl verifica dei requisiti di accesso alle tariffe agevolate, al fine di riconoscere indebitamente le agevolazioni tariffarie a soggetti non aventi diritto a svantaggio di altre	1,83	1,75	3,20	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D07 - Ammissione all'asilo nido comunale	.	D07 - Mancata/incompl verifica dei requisiti regolamentari, finalizzata all'ammissione all'asilo nido comunale di soggetti non aventi diritto o non correttamente collocati in graduatoria, a svantaggio di altri aventi diritto	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
D08 - Predisposizione bando a termine regolamentare per la concessione di contributi economici a favore delle locali associazioni iscritte nell'apposito registro comunale	.	D09 - Previsione di criteri di assegnazione dei contributi alle associazioni nell'apposito bando in violazione degli indirizzi forniti dall'amministraz volti a favorire talune associazioni a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D09 - Previsione di criteri di assegnazione dei contributi alle associazioni nell'apposito bando in violazione degli indirizzi forniti dall'amministraz volti a favorire talune associazioni a svantaggio di altre	1,67	2,00	3,34	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
D09 - Concessione benefici economici a persone giuridiche per materie di competenza del settore secondo le previsioni regolamentari	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,17	1,75	2,05	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,50	1,75	2,63	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,50	2,00	3,00	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,83	1,75	3,20	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
D10 - Autorizzazioni alla vendita anticipata di immobili in aree	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
D12 - Comunicazioni preventiva d'esercizio delle unità d'offerta socio-assistenziali	.	E07 - omissione controlli	1,83	1,50	2,75	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento
		D13 - disomogeneità nella valutazione delle richieste	1,67	1,75	2,92	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento
D13 - Concessione spazi comunali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
D14 - Concessioni in uso di fabbricati ed aree a soggetti terzi. Concessione utilizzo aree di copertura dei canali. Alienazioni o concessioni di aree residuali di modeste dimensioni (relitti). Alienazione immobili. Concessione in diritto di superficie. Locazioni passive	.	D11 - adozione dei atti di assegnazione favorenti o discriminanti ingiustamente singoli utenti o categorie di questi	1,67	2,00	3,34	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D15 - Contributi ad Istituzioni scolastiche pubbliche. Patrocini e contributi ad Enti e privati	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D16 - Erogazione contributi, sovvenzioni e qualunque altro vantaggio economico	.	C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
		D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,50	2,00	3,00	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
D17 - Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	Visto a campione da parte di altro responsabile di servizio con reportistica semestrale	Visto a campione da parte di altro responsabile di servizio con reportistica semestrale	Visto a campione da parte di altro responsabile di servizio con reportistica semestrale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
D18 - Erogazione contributi e benefici - Riparto ed erogazione oneri di urbanizzazione secondaria a enti ed associazioni religiose	.	D01 - Mancata/falsata considerazione dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, finalizzata all'erogazione di contributi economici non spettanti a vantaggio di alcuni soggetti ed a svantaggio di altri	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
D19 - Procedure di esproprio	.	D12 - errata stima indennità di esproprio	1,67	2,00	3,34	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento

Report Programmazione Triennale

STRUTTURA RESPONSABILE: A2-SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C01 - Iscrizione delle associazioni al registro istituito dal Comune con apposito regolamento	.	C04 - Mancato o falsato controllo dei requisiti di iscrizione in registri istituiti dall'amministraz finalizzato a riconoscere alle associazioni vantaggi non economici ai quali non avrebbero diritto.	1,67	2,00	3,34	Basso	M020 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale disciplinante la materia	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
C02 - iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti	.	C05 - Mancato o falsato controllo dei requisiti per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti o per il riconoscimento della cittadinanza	1,50	1,75	2,63	Basso	M003 - Controllo del Responsabile del Servizio nei procedimenti più complessi	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C03 - Rilascio concessioni cimiteriali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	1,75	2,63	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C06 - Mancato o falsato controllo dei requisiti e delle condizioni di cui al vigente regolamento comunale, al fine di assegnare indebitamente/sle concessioni cimiteriali	1,67	1,75	2,92	Basso	M019 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		C06 - Mancato o falsato controllo dei requisiti e delle condizioni di cui al vigente regolamento comunale, al fine di assegnare indebitamente/sle concessioni cimiteriali	1,67	1,75	2,92	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,83	1,75	3,20	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale
C04 - Rilascio permessi di costruire e quantificazione relativi oneri	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C09 - Erroneo conteggio/contro degli oneri di urbanizzazione nelle pratiche edilizie, al fine di agevolare determinati soggetti	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
C05 - Verifica denunce di inizio attività edilizie e segnalazioni certificate di inizio attività edilizie	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C09 - Erroneo conteggio/contro degli oneri di urbanizzazione nelle pratiche edilizie, al fine di agevolare determinati soggetti	1,67	2,00	3,34	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte di altro responsabile di servizio assegnato al settore, con reportistica semestrale
C06 - Rilascio autorizzazioni commerciali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C07 - Verifica segnalazioni certificate inizio attività economiche	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	0,00	1,67	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	0,00	1,67	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C08 - Rilascio permessi di costruire, autorizzazioni commerciali verifica DIA/SCIA con necessità di conferenza di servizi che coinvolgono altre amministrazioni	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	0,00	1,67	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	0,00	1,50	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	0,00	1,67	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
C09 - Rilascio autorizzazioni di P.S.	.	C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C10 - Rilascio autorizzazioni soggette a commissione di vigilanza	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vi e/o del responsabile di servizio	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C11 - Rilascio autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C13 - Rilascio autorizzazioni posteggi, fiere e sagre	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C14 - Rilascio autorizzazioni insegne e pubblicità	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni			
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti			

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito			
C15 - Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C16 - Rilascio autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C17 - Rilascio tagliandi sosta disabili	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C18 - Ammissione ai servizi scolastici mediante predisposizione graduatoria di accesso	.	C07 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso ai servizi pubblici, al fine di agevolare/sfavo particolari soggetti (esempio inserimento in cima/in fondo ad una lista di attesa)	1,83	1,75	3,20	Basso	M020 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale disciplinante la materia	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C19 - Rilascio autorizzazione all'uso di palestre scolastiche.		C10 - Inosservanza dei criteri per l'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi, al fine di agevolare determinati soggetti nell'accesso alle strutture	1,67	2,00	3,34	Basso	M020 - Osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale disciplinante la materia	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento	richiamo nelle motivazioni del provvedimento ai presupposti del vigente regolamento
		C10 - Inosservanza dei criteri per l'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi, al fine di agevolare determinati soggetti nell'accesso alle strutture	1,67	2,00	3,34	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C20 - Rilascio autorizzazioni abbattimento piante	.	C07 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso ai servizi pubblici, al fine di agevolare/sfavo particolari soggetti (esempio inserimento in cima/in fondo ad una lista di attesa)	1,67	1,75	2,92	Basso	M044 - Visto a campione del 10% dei provvedimenti dirigenziali assunti da parte di un dipendente estraneo all'area di competenza, con adeguate competenze tecniche	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale	visto a campione da parte del coordinatore di settore, con reportistica semestrale
C21 - Concessione temporanea area a verde comunale	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	Effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	Effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	Effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C22 - Rilascio autorizzazione in deroga superamento limiti immissione Piano Zonizzazione Acustica	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,25	2,29	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,83	1,25	2,29	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C23 - Verifica denuncia inizio attività per telefonia mobile-art.87 bis D.lvo 259/2003	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C24 - Rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

Report Programmazione Triennale

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C25 - Rilascio autorizzazione posa lastre e monumenti nei cimiteri comunali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C26 - Rilascio autorizzazione accesso privati con mezzi ai cimiteri comunali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	1,75	2,92	Basso	M008 - esame e controllo dei relativi verbali o rapporti di servizio da parte del comandante/vi e/o del responsabile di servizio	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante	utilizzo delle statistiche da parte del responsabile del servizio per verifiche su eventuali intenti "persecutori" da parte del sanzionante
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,50	1,75	2,63	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C27 - Rilascio autorizzazione accesso ditte per lavori ai cimiteri comunali	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,75	3,20	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,83	1,75	3,20	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C28 - Rilascio autorizzazione paesistica	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,83	1,25	2,29	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,83	1,25	2,29	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C29 - Rilascio autorizzazione infrastrutture impianti radioelettrici - art. 87 D.lvo 259/2003	.	C08 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo, al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertament del possesso dei requisiti per apertura esercizi commerciali)	1,67	2,00	3,34	Basso	M007 - Effettuazione a campione del controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le previsioni del vigente regolamento comunale sui controlli interni	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit	effettuazione controllo semestrale da parte della competente struttura di audit
		C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	2,00	3,34	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	2,00	3,34	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C30 - Attestazione di idoneità alloggio. Rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, necessaria per i cittadini stranieri non comunitari per perfezionare le seguenti pratiche: Ricongiungimento familiare (art. 29 del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche, art. 6 del DPR 394/99 e successive modifiche).	.	C11 - Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni	2,17	2,00	4,34	Medio	M003 - Controllo del Responsabile del Servizio nei procedimenti più complessi	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento
		C11 - Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni	2,17	2,00	4,34	Medio	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C11 - Non conformità alla situazione di fatto nelle attestazioni	2,17	2,00	4,34	Medio	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C31 - Riconoscimento della cittadinanza	.	C05 - Mancato o falsato controllo dei requisiti per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini residenti o per il riconoscimento della cittadinanza	1,67	1,75	2,92	Basso	M003 - Controllo del Responsabile del Servizio nei procedimenti più complessi	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento	Intervento di più soggetti nel procedimento
C32 - Autorizzazione per l'esposizione di targa per veicoli a trazione animale. Autorizzazioni in deroga al divieto di transito autocarri superiori a 60 ql. Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,75	2,92	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C02/D - Valutazione scorretta degli elementi istruttori o interpretazione soggettiva di norme in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,75	2,92	Basso	M015 - motivazione specifica circa la sussistenza dei presupposti di legittimità e/o di merito	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati	obbligo di motivazione da parte dei competenti dirigenti sui singoli provvedimenti adottati
C33 - Certificati di conformità edilizia e agibilità. Controllo attuazione degli interventi convenzionati e collaudo delle urbanizzazioni. Controlli. di conformità degli interventi edilizi e gestione procedimenti sanzionatori in caso di rilevazione di abusi edilizi		C12 - mancanza di controlli: omissione o falsi controlli su autocertificazio	1,67	2,00	3,34	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento
C34 - Gestione procedimenti unici SUAP (con PDIC e SCIA) per realizzazione e modifiche ad impianti produttivi	.	C13 - insufficiente verifica della documentazion a supporto	1,67	1,75	2,92	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
C35 - Rilascio o Revisione della patente per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici	.	C13 - insufficiente verifica della documentazion a supporto	1,67	1,75	2,92	Basso	M011 - informatizzazion procedure	Analisi e sviluppo nuova procedura informatizzata per la gestione degli oggetti rinvenuti	Analisi e sviluppo nuova procedura informatizzata per la gestione degli oggetti rinvenuti	Analisi e sviluppo nuova procedura informatizzata per la gestione degli oggetti rinvenuti
C36 - Collocamento in luogo sicuro del minore che si trovi in situazioni di grave rischio o pericolo per la sua salute psico-fisica. L. 328/2000, Legge regionale	.	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati	1,67	2,00	3,34	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento
C37 - Inserimento di minori, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nelle comunità educative di cui alla DGR 1904/2011 e succ.	.	C14 - scarso controllo del possesso dei requisti dichiarati	1,67	2,00	3,34	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione responsabile del procedimento e del provvedimento
C38 - Smaltimento amianto	.	C03/D - Inosservanza dei termini procedimentali per sfavorire il richiedente ed indurlo a comportamenti illeciti	1,67	1,25	2,09	Basso	M014 - Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre	pubblicazione sul sito istituzionale e comunicazione al segretario dei risultati del monitoraggio entro il mese successivo la scadenza del semestre

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
		C01/D - Protocollazione dell'istanza senza osservare il criterio cronologico, in modo da favorire/sfavorir il richiedente	1,67	1,25	2,09	Basso	M027 - Protocollazione obbligatoria immediata delle istanze in ingresso	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale	ricevimento delle istanze esclusivamente attraverso il protocollo comunale

Report Programmazione Triennale

STRUTTURA RESPONSABILE: F1-SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: RESPONSABILE
AREA DI RISCHIO: Smaltimento rifiuti

PROCESSO	MACRO/FASI DEL PROCESSO	TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	P	I	IR	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE	2025 INTERVENTI DA REALIZZARE/IN	2026 INTERVENTI DA REALIZZARE	2027 INTERVENTI DA REALIZZARE
I01 - Smaltimento rifiuti	.	E07 - omissione controlli	1,83	1,25	2,29	Basso	M012 - Intervento di più soggetti nel procedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento	Separazione Responsabile del procedimento e del provvedimento

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE, DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2024

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	2031600154
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI CODOGNO
Nome RPCT	ELENA
Cognome RPCT	NOVIELLO
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	04/11/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il sistema è entrato ormai stabilmente a far parte del modus operandi del'intera sttruttura. Opportunamento mantenuto in continuo aggiornamento, esso è generalmente ben attuato
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231** - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	l'aggiornamento è sufficientemente costante, per cui non si rilevano significative difficoltà
1.C	**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha operato verificando costantemente l'attuazione delle misure, lavorando in affiancamento ai titolari dei settori
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	l'RPCT ha adempiuto agli obblighi di impulso e controllo

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E			
ID	**Domanda**	**Risposta** *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	**Ulteriori Informazioni** *(Max 2000 caratteri)*
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (*domanda facoltativa)***	Sì	IL MONITORAGGIO E' REGOLARMENTE STATO EFFETTUATO SEMESTRALMENTE, AL TERMINE DI OGNI SEMESTRE DI RIFERIMENTO
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).**		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.2	Contratti pubblici	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.5	Affari legali e contenzioso	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.6	Incarichi e Nomine	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	**No**	NON SI SONO VERIFICATE EVIDENZE DI FENOMENI CORRUTTIVI

2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto**		
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, *Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT*, § 3.1.2)**	Si, tutti	
2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)**	Si	
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**Si**	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	**Si**	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	**Si**	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	**Si**	
2.F.1	Contratti pubblici	**Si**	
2.F.2	Incarichi e nomine	**Si**	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**Si**	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**Si**	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	**Si**	
2.G	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*)**	No	
2.H	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO**	Sì (indicare con quali Responsabili)	Il PIAO è interamente gestito dall'Ufficio Personale, il cui responsabile assume anche il ruolo di ASPCT
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3.A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
3.B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**		

4	**TRASPARENZA**		
4.A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"**	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	provvedimenti e atti di concessione
4.B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite**	**Sì (indicare il numero delle visite)**	1754
4.C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)**	No	0
4.D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)**	**Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)**	2
4.E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	**Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)**	RICHIESTA NUMERO DAT DEPOSITATE E TRASMESSE ALLA BANCA DATI NAZIONALE FINO AL 31/12/2023 - RICHIESTA INCARICHI RUP
4.F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**	**Si**	
4.G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	
4.G.1	**Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)**	Sì	
4.H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**	OTTIMO	

5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5.A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).**	Sì	
5.B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		
5.E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (*domanda facoltativa*)**		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	**No**	
5.E.1	Etica ed integrità	**Si**	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	**Si**	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	**Si**	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	**Si**	
5.C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	**Si**	LEGA DEI COMUNI DI PAVIA
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**	OTTIMO	
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6.A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	**1**	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	**95**	
6.B	**Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	DIREZIONE SETTORE TECNICO
6.C	**Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (*domanda facoltativa*)**	Sì	SETTORE TECNICO

7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013**		
7.A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
7.B	**Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**	Si	
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013**		
8.A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	0
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		
9.A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	Sì	
9.C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**		
10.A	**Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)**	Sì	
10.C	**Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione**		
10.D	**Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower**	No	

11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		
11.A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**	Sì	
11.B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***	**Si**	
11.C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**	No	
11.D	**Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013**	L'adeguamento è in corso	
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12.B	**Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti**	No	
12.D	**Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	**0**	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	**0**	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	**0**	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	**0**	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	**0**	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	**0**	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	**0**	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	**0**	

12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c.p.	**0**	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	**0**	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	**0**	
12.D.12	Altro (specificare quali)	**0**	
12.E	**Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):**		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	**0**	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	**0**	
12.E.1	Contratti pubblici	**0**	
12.E.2	Incarichi e nomine	**0**	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**0**	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**0**	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	**0**	
12.F	**Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**	Sì	
13	**ALTRE MISURE**		
13.A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	
13.B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)**	No	

14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		
14.A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)**	**No**	
15	**PANTOUFLAGE**		
15.A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15.B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.**	No	