



***PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' e
ORGANIZZAZIONE - PIAO
2025-2027***

Sommario

PREMESSA	3
SEZIONE 1: SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	6
SEZIONE2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico	8
2.2 Sottosezione di programmazione: Performance	18
2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza	80
2.3.1 Valutazione dell'Impatto del contesto esterno	86
2.3.2 Valutazione dell'Impatto del contesto interno	87
2.3.3 Mappatura dei Processi	89
2.3.4 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti	92
2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio e descrizione delle misure generali	109
2.3.6 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure	154
2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza	155
SEZIONE3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	156
3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa	156
3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile	159
3.2.1 Premessa	159
3.2.2 Stato di attuazione	159
3.2.3 Le finalità	160
3.2.4 Le misure organizzative da attivare e gli attori coinvolti	160
3.2.5 I fattori abilitanti del lavoro agile – le piattaforme tecnologiche	160
3.2.6 L'impatto del lavoro agile sul sistema di misurazione della performance	160
3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	160
3.3.1 Assunzioni di personale a tempo determinato – Lavoro flessibile	161
3.3.2 Sostenibilità finanziaria - anno 2025	163
3.3.3 Linee fondamentali di organizzazione degli Uffici	164
3.3.4 Piano assunzioni	165
3.3.5 Fabbisogno del personale	168
3.4 Sottosezione di programmazione: Formazione	169
SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO	172
4.1 Governance del PIAO	172
4.2 Monitoraggio del PIAO	173

PREMESSA

Quadro normativo di riferimento

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) rappresenta il nuovo strumento di programmazione per le pubbliche amministrazioni ed ha l'obiettivo di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

Il PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Tale disposizione lo ha reso obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Il PIAO è adottato nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed ha l'obiettivo di assorbire e razionalizzare i principali atti di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.

Il termine di adozione del PIAO, definito dal DM 132/2022 che vi ha dato definitiva attuazione, è fissato nel 31 gennaio di ciascun anno e, in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro 30 giorni dal termine fissato per tale adempimento.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definendo:

- a. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
- b. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c. compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- d. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Metodologia utilizzata per la costruzione del PIAO

Nel maggio 2023 si sono svolte le elezioni comunali, le quali hanno portato al rinnovo delle cariche elettive e all'insediamento di una nuova Amministrazione Comunale. In data 19/06/2023 sono state presentate al Consiglio Comunale, dal neo eletto Sindaco le Linee programmatiche di mandato, alle quali è seguita l'approvazione, con deliberazione di C.C. n. 8 del 10/01/2025, del D.U..P. 2025/2027. Con deliberazione di C.C. n. 9 del 10/01/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e con Deliberazione di G.C. n. 3 del 15/01/2025, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027.

Il presente documento viene redatto in conformità al decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, nonché del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (ex art. 6 del D.L. 80/2021) con il quale sono state individuate ed abrogate le disposizioni che prevedono adempimenti relativi ai piani assorbiti.

Fanno parte del documento:

- le parti delle Sezioni strategica ed operativa del DUP che ne identificano gli obiettivi di valore pubblico, come previsto dalle citate Linee guida;

- il Piano della Performance 2025/2027 che è stato redatto in base agli indirizzi del DUP ed agli obiettivi di sviluppo e mantenimento degli standard organizzativi ed operativi previsti dai diversi servizi in linea con i contenuti del bilancio di previsione;
- la programmazione del Fabbisogno di personale 2025/2027 aggiornata in base alle linee guida approvate con il DUP e nel rispetto dei limiti di spesa autorizzati dal Consiglio comunale;
- il Piano delle azioni positive;
- il Piano della formazione.
- il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027.

Composizione del PIAO

Il PIAO deve conformarsi alla composizione, ai contenuti e alle modalità redazionali indicate nel D.M. n. 30 giugno 2022 n. 132, e nel Piano-Tipo, allegato D.M. medesimo. Per effetto di tale conformazione, è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- **sezione 1 Scheda anagrafica;**
- **sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;**
- **sezione 3 Organizzazione e Capitale umano;**
- **sezione 4 Monitoraggio.**

Le Sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

Come in precedenza rilevato, ciascuna sezione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal citato decreto, per il periodo di applicazione del PIAO con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.

Restano esclusi dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Piano esecutivo di gestione 2025-2027 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 .

Per gli Enti locali, sono assorbiti nel PIAO il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Struttura organizzativa di riferimento del PIAO

Fermo restando che il vertice politico riveste un ruolo attivo e strategico nel processo di pianificazione unificata e integrata, la struttura organizzativa di riferimento per il PIAO è identificata nella conferenza dei dirigenti/responsabili di posizione organizzativa, funzionalmente operanti sotto il coordinamento del Segretario Generale e/o del dirigente/responsabile designato per ricoprire tale ruolo e funzione.

La struttura di riferimento del PIAO, costituita dal massimo organo di vertice amministrativo e dai Dirigenti/responsabili E.Q. costituisce - come indicato anche dal Dipartimento della funzione pubblica - il gruppo di lavoro trasversale alle funzioni bilancio, performance, anticorruzione, personale protagonista dell'elaborazione, approvazione e attuazione del PIAO. L'Ente adotta le misure e azioni, di natura organizzativa, per istituire/identificare la citata struttura di riferimento e per garantire l'efficienza funzionale e operativa della struttura medesima.

Informatizzazione e digitalizzazione del PIAO

Il processo di formazione del PIAO è un processo gestito con ricorso a piattaforma telematica e a software gestionale che, previo inserimento ed elaborazione dei dati, conduce alla redazione, in formato esclusivamente digitale, del PIAO quale documento unificato di programmazione integrata, istruito dalla struttura di riferimento.

Canali di comunicazione ed iniziative di formazione dei contenuti del PIAO

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, viene assicurata:

- la comunicazione a tutti i Dirigenti e responsabili di servizio, e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati;
- la formazione continua sui contenuti del PIAO, e delle singole sezioni e sottosezioni. L'Ente programma iniziative di formazione per i dipendenti sui contenuti del PIAO.

Invio PIAO al Ministero dell' Economia e Finanze e sua pubblicazione

Ai fini di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Ente invia la sottosezione del PIAO contenente il Piano dei fabbisogni al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato per le necessarie verifiche sui relativi dati.

Il Piano viene portato alla conoscenza degli stakeholders, e dei soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'attività dell'amministrazione mediante i seguenti strumenti e canali di diffusione.

Strumenti/canali	Destinatari
Pubblicazione nel sito internet istituzionale del PIAO e dei relativi aggiornamenti annuali, entro il 31 gennaio di ogni anno o entro il diverso termine di differimento	Stakeholders e soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'attività dell'amministrazione
Pubblicazione sul Portale Dipartimento attivo, dal luglio 2022 - Portale PIAO (https://piao.dfp.gov.it/) entro il 31 gennaio di ogni anno	Stakeholders e soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'attività dell'amministrazione

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

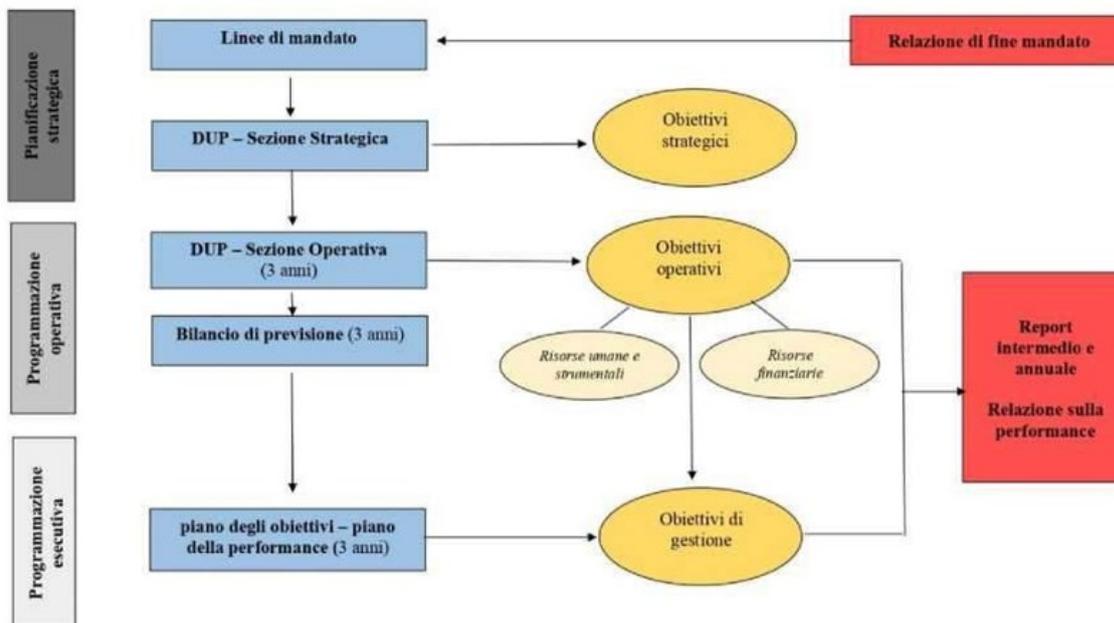
Di seguito i principali dati caratteristici di inquadramento dell'ente.

Ente:	Comune di Porto Sant'Elpidio
Indirizzo:	Via Umberto I, 485, 63821 Porto Sant'Elpidio FM
Sito internet:	https://www.elpinet.it/it
Telefono:	+39 07349081
Email PEC:	pseprotocollo@postecert.elpinet.it
Codice fiscale:	81003650447
Partita IVA:	00357220441
Codice Istat:	109034
Codice IPA:	C_G921

SEZIONE2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Premessa

Il processo di programmazione e controllo del Comune di Porto Sant' Elpidio è sinteticamente illustrato nello schema sotto riportato.



Il processo di programmazione si svolge tenendo dell'organizzazione ed evoluzione della struttura gestionale dell'ente e delle risorse economico-finanziarie disponibili; richiede il coinvolgimento dei dirigenti e responsabili dell'ente e l'ascolto dei portatori di interesse. La programmazione consiste nella formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferiti alle missioni dell'ente e si sostanzia nell'integrazione tra pianificazione strategica (di tipo politico) e programmazione operativa (che definisce le responsabilità e gli obiettivi dei responsabili e dipendenti dell'ente).

I principali documenti di programmazione dell'ente sono rappresentati da:

Linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000), presentate all'inizio del mandato amministrativo al Consiglio comunale, a mezzo delle quali gli amministratori esprimono gli indirizzi relativi alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Rappresentano lo sviluppo di quanto dichiarato nel programma elettorale.

Documento Unico di Programmazione DUP e relativa nota di aggiornamento (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000) che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Piano Esecutivo di Gestione che contiene la declinazione del bilancio di previsione in capitoli di spesa conferendo un maggiore livello di dettaglio alle risorse finanziarie assegnate.

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) introdotto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, sottosezione 2.2 Performance.

Integrazione tra i cicli di programmazione

La logica seguita nell'effettuare l'assorbimento dei Piani in precedenza citati è la logica dell'integrazione dei diversi cicli di programmazione esistenti.

I diversi cicli da integrare sono: ciclo della programmazione strategica; della performance; della prevenzione della corruzione; dell'organizzazione, dell'organizzazione del lavoro in modalità agile, dei fabbisogni, delle azioni positive, della formazione.

L'integrazione non viene perseguita in termini di coincidenza e di sovrapposizione di obiettivi quanto, piuttosto, in termini di coerenza fra obiettivi e fra i contenuti dei diversi cicli di programmazione, che hanno finalità diverse (es. ciclo della programmazione strategica; ciclo della performance; ciclo della prevenzione della corruzione). La coerenza, intesa come connessione e interdipendenza tra obiettivi non coincidenti e non sovrapposti, implica una stretta sinergia e interdipendenza di contenuti e, dall'altro lato, anche un allineamento temporale dei cicli medesimi attraverso la definizione di una decorrenza di avvio comune, e fissata il 31 gennaio, salvo proroghe.

Per favorire la coerenza nella programmazione, e l'allineamento temporale, il PIAO unifica anche la conclusione dei suddetti cicli di programmazione, sia triennali che annuali.

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico

Si riportano qui di seguito alcuni dati generali, utili all'analisi del contesto economico- sociale di riferimento:

FM061 Porto Sant'Elpidio - TOTALE Attività Economiche

Imprese Attive nelle Marche per Comune, Settore Ateco e Tempo (frequenza mensile)

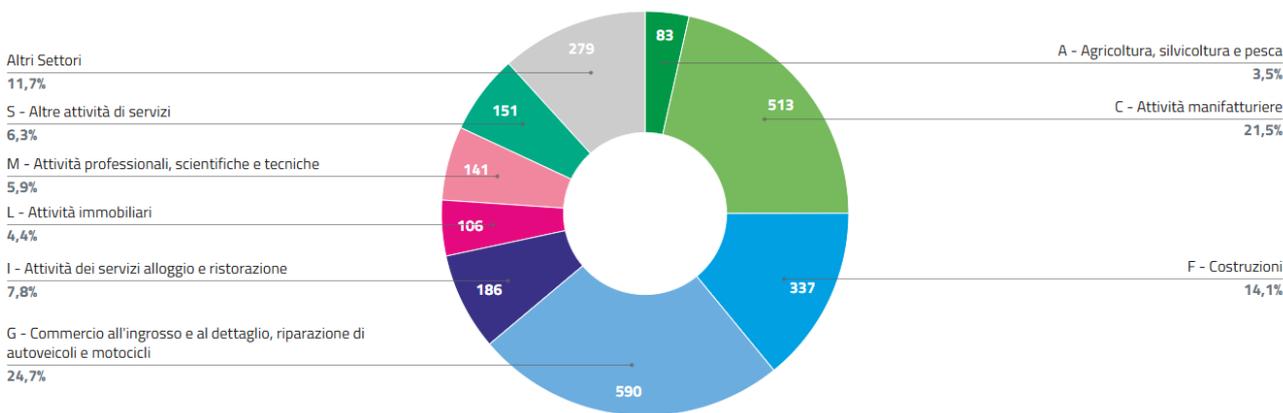


FM061 Porto Sant'Elpidio

Composizione per Attività Economica

Tempo

2025-01-31



Fonte dati: Camera di Commercio di Fermo

Descrizione

In questa sezione sono indicati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione adottati dall'Amministrazione comunale.

Come previsto dalle linee guida ministeriali si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano alle sezioni strategica ed operativa del DUP.

Linee programmatiche di mandato e raccordo con gli obiettivi strategici 2023/2028

In seguito alle elezioni comunali di maggio 2023, il Sindaco eletto ha presentato al Consiglio Comunale nel mese di settembre 2023 le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato 2023-2028, ai sensi dell' art. 46 del D.lgs. n. 267/2000 e dell' art. 21 comma 4 dello Statuto Comunale.

Dalle linee di mandato del Sindaco e successivamente nelle Aree Strategiche declinate in obiettivi strategici, inseriti nel Documento Unico di Programmazione del Comune di Porto Sant' Elpidio, sono stati delineati precisi indirizzi di intervento.

Di seguito viene riportata tabella riepilogativa contenente i collegamenti tra aree strategiche e obiettivi strategici.

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Cod. Area Strat.	Area Strategica	Cod. Ob. Strat.	Obiettivo Strategico
01	PSE città sicura	01.1	Migliorare il decoro urbano
		01.2	Implementare la sicurezza della città
02	PSE per commercio, lavoro e turismo di qualità	02.1	Affrontare le problematiche occupazionali
		02.2	Applicare un modello turistico sostenibile
03	Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.1	Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale
		03.2	Adoperarsi per manutenzioni ed interventi efficaci ed efficienti
		03.3	Adoperarsi per un trasporto pubblico efficiente ed universale
		03.4	Migliorare gli edifici scolastici
		03.5	Riqualificare l'esistente e ripensare le opere impattanti
		03.6	Sviluppare in Piazza Garibaldi e nel centro cittadino luoghi e funzioni aggregative
		03.7	Risolvere due grandi incompiute, ex Fim ed ex Ligmar
		03.8	Creare le basi per la realizzazione di un approdo turistico
		03.9	Riqualificare le ville storiche e risanare la pineta nord
		03.10	Realizzazione migliorie nei vari quartieri cittadini
		03.11	Porre attenzione alla transizione energetica e all'ambiente
04	PSE: la Persona al centro	04.1	Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto
		04.2	Garantire servizi sanitari di prossimità al cittadino
		04.3	Rivedere le abitudini e ridisegnare i tempi della città, liberandola dal lavoro alle ore 16.30
05	PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani	05.1	Rilanciare lo sport come strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio
		05.2	Promuovere modelli integrati comprensivi dei diversi elementi che compongono la città, partendo dalla nostra identità: quella di una città giovane
		05.3	Proporre un percorso di continuità scolastica ai giovani finalizzata con un progetto di orientamento
		05.4	Collaborare con l'Università e il mondo della formazione per lo sviluppo del territorio
		05.5	Assicurare ai giovani sia servizi e proposte attrattive che opportunità di insediamento nel mondo del lavoro per scegliere Porto Sant'Elpidio
06	PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.1	Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni
		06.2	Realizzare una città più connessa e nuovi servizi digitali per semplificare le azioni quotidiane
		06.3	Restituire protagonismo ai cittadini, garantire ascolto costante, dare vicinanza alle problematiche dei quartieri
		06.4	Essere casa di vetro per i cittadini
		06.5	Migliorare l'azione amministrativa

Obiettivi strategici di Valore pubblico

Modalità ed azioni per l'accessibilità fisica e digitale e per la semplificazione e digitalizzazione dell'Ente

Tra gli obiettivi di Valore pubblico, il D.M. n. 30 giugno 2022 n. 132, e lo Schema di Piano-Tipo allegato indicano gli obiettivi di accessibilità, fisica e digitale. Per accessibilità fisica si intende la capacità delle strutture dell'Ente di consentire a qualsiasi utente, e anche a coloro che necessitano di supporti fisici di assistenza (ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità, ecc.), di accedere e muoversi autonomamente in ambienti fisici, senza discriminazioni. Al fine di adempiere agli obblighi di garantire la piena accessibilità fisica, l'ente ha programmato nel triennio 2024-2026 l'adozione del PEBA - piano di abbattimento delle barriere architettoniche.

Per accessibilità digitale si intende la capacità dei sistemi informatici dell'Ente di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. A tale fine, l'Ente definisce e pubblica, secondo le indicazioni di AgID, gli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità.

La legge n.4/2004 riconosce e tutela il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione da parte dei disabili, garantendo il rispetto del principio fondamentale di pari opportunità e l'accesso dei cittadini disabili ai servizi della pubblica amministrazione.

Il Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026, con l'aggiornamento 2025 ribadisce la necessità di progettare ed erogare servizi digitali accessibili e inclusivi, nel pieno rispetto delle norme riguardanti l'accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati, quale premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, migliorandone l'esperienza d'uso.

Modalità e azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena **accessibilità digitale** sono riportate negli **obiettivi di accessibilità**, individuati attraverso il form Agid, consultabili al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/5b5d46a0-0bae-11f0-8e52-712695593027>

Con deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 02/10/2024 è stato adottato il Piano triennale per la transizione digitale del Comune di Porto Sant'Elpidio 2024-2026, esso rappresenta lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Comune individuando gli obiettivi da raggiungere all'interno del modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione e confermando l'attenzione ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

II PNRR

Tra gli obiettivi che hanno un indubbio impatto sul valore pubblico vi è il PNRR Nell'ambito della programmazione strategica del Comune per l'anno 2025 rivestono particolare importanza i progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Per tale ragione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03.03.2022 e con successivo Decreto Sindacale n. 32/2022 è stata istituita una Unità di progetto dedicata, la quale si occupa in modo sinergico delle attività previste dal Piano, nei vari ambiti di competenza settoriale. Le attività previste dai progetti del PNRR rivestono particolare rilevanza per l'Ente e si connotano per l'intersectorialità. Per esse è stata predisposta una sezione ad hoc del D.U.P. 2025/2027 alla quale si rinvia. Tuttavia in considerazione già dell'esistenza di una Unità di Progetto dedicata, è stata operata la scelta metodologica nel Piano di assegnare specifici obiettivi operativi annuali a ciascun Dirigente per quanto di competenza.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza

Il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 (come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione" che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategica gestionale e del PTPC", attribuendo dunque al PTPC "un valore programmatico ancora più incisivo".

E' necessario quindi un coordinamento tra la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione, nonché di quelli individuati dal D.Lgs. n. 150 del 2009, ossia: il Piano e la Relazione sulla performance (art. 10 del D.Lgs. n. 150 del 2009) ed il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del D.Lgs. n. 150 del 2009).

La prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'amministrazione e la piena applicazione degli obblighi di trasparenza costituiscono obiettivi di rilevanza strategica che investono l'intera struttura organizzativa e permeano i processi decisionali dell'ente strategici (DUP 2025-2027).

A dimostrazione della coerenza tra le varie sottosezioni, si segnala il seguente obiettivo strategico, di rilevante interesse ai fini della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa e di indubbio impatto sotto il profilo del valore pubblico :

OBIETTIVI	DIRIGENTE / COMANDANTE	UFFICIO	INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA
Attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027.	Tutti i dirigenti e incaricati di E.Q. autonomi e Segretario Generale	Tutti i dirigenti e E.Q. Autonome e Segretario Generale	-Rispetto tempistica ed adempimenti previsti - Riunioni e monitoraggio intermedio - N. 1 giornata trasparenza	31.12.2025

Allo scopo di definire la misurazione del Valore Pubblico, oltre a quanto sopra riportato, si è proceduto alla costruzione di alcune schede obiettivo (n. 2 per area strategica) suddivise per dimensione di benessere, finalizzate ad identificare alcuni indicatori di impatto/output, la cui rilevazione avrà quale compito uno sviluppo coordinato ed equilibrato delle performance dell'Ente finalizzate al miglioramento del livello di benessere per i cittadini e gli stakeholders.

Obiettivo Strategico :		01.1 - Migliorare il decoro urbano			
Responsabile :	CATANI GIULIA	Resp. Politico:	Assessore Enzo Farina		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	97,56	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere sociale	N. di servizi di contrasto al degrado urbano	Positivo	100	80	82	0,00	Dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :		01.2 - Implementare la sicurezza della città			
Responsabile :	GATTAFONI LUIGI	Resp. Politico:	Assessore Enzo Farina		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	96,82	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere sociale	Abitanti per addetto di polizia locale	Negativo	60	1.135	1.100	0,00	Dati dell'Ente
Benessere sociale	Riduzione incidenti stradali	Negativo	40	150	145	0,00	Dati dell'Ente - incidenti rilevati dalla sola Polizia Locale

Obiettivo Strategico :		02.1 - Affrontare le problematiche occupazionali			
Responsabile :	CATANI GIULIA	Resp. Politico:	Assessore Maria Laura Bracalente		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Imprese

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	95,79	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere economico	Percentuale di pratiche SUAP evase rispetto a quelle pervenute	Positivo	80	90	95	0,00	Dati dell'Ente
Benessere economico	Imprese attive	Positivo	20	2.433	2.410	0,00	Camera di commercio delle Marche

Obiettivo Strategico :		02.2 - Applicare un modello turistico sostenibile			
Responsabile :	MALVESTITI PAMELA	Resp. Politico:	Assessore Elisa Torresi		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	98,94	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere economico	Incremento flussi turistici rispetto all'anno precedente	Positivo	100	321.542	325.000	0,00	Ufficio statistico Regione Marche

Obiettivo Strategico :		03.11 - Porre attenzione alla transizione energetica e all'ambiente			
Responsabile :	CATANI GIULIA	Resp. Politico:	Assessore Maria Laura Bracalente		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	100,00	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere ambientale	Percentuale raccolta differenziata	Positivo	100	72	72	0,00	Dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :		03.2 - Adoperarsi per manutenzioni ed interventi efficaci ed efficienti			
Responsabile :	CATANI GIULIA	Resp. Politico:	Assessore Andrea Balestrieri		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	100,00	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere economico	tempo medio di presa in carico delle segnalazioni (in giorni)	Positivo	100	30	20	0,00	Dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :		04.1 - Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto			
Responsabile :	MALVESTITI PAMELA	Resp. Politico:	Assessore Marco Traini		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	100,00	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere sociale	Percentuale domande di contributo accolte sul totale delle istanze ammesse	Positivo	100	100	100	0,00	Dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :		04.2 - Garantire servizi sanitari di prossimità al cittadino			
Responsabile :	MALVESTITI PAMELA	Resp. Politico:	Assessore Marco Traini		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	100,00	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere assistenziale	N. di servizi attivati in collaborazione con la Società Farmacie comunali srl nell'ambito della "Farmacia di Servizi"	Positivo	100	2	2	0,00	Dati della società Farmacie comunali srl

Obiettivo Strategico :	05.1 - Rilanciare lo sport come strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio
-------------------------------	--

Responsabile :	MALVESTITI PAMELA	Resp. Politico:	Assessore Enzo Farina				
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza e Associazioni sportive		

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	100,00	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
benessere sociale	Numero eventi sportivi realizzati e/o patrocinati dal comune	Positivo	100	16	16	0,00	Dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :	05.2 - Promuovere modelli integrati comprensivi dei diversi elementi che compongono la città, partendo dalla nostra identità: quella di una città giovane
-------------------------------	--

Responsabile :	MALVESTITI PAMELA	Resp. Politico:	Assessore Elisa Torresi				
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza		

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	100,00	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere educativo	Numero rassegne letterarie organizzate e/o patrocinate	Positivo	100	1	1	0,00	Dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :	06.2 - Realizzare una città più connessa e nuovi servizi digitali per semplificare le azioni quotidiane				
-------------------------------	--	--	--	--	--

Responsabile :	PETRELLI CLAUDIA	Resp. Politico:	Assessore Marco Traini		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	90,04	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere sociale	Incremento del numero di visitatori del sito istituzionale	Positivo	20	12.000	13.000	0,00	Web Analytics Italia
Benessere sociale	Cittadini che hanno scaricato l'App istituzionale del comune.	Positivo	80	1.700	1.900	0,00	dati dell'Ente

Obiettivo Strategico :	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa				
-------------------------------	--	--	--	--	--

Responsabile :	PETRELLI CLAUDIA	Resp. Politico:	Sindaco Massimiliano Ciarpella		
Anno dal:	2023	Anno al:	2028	Stakeholder:	Cittadinanza

Anno	Valore pubblico di partenza	Valore pubblico atteso	Valore pubblico creato
2025	90,91	100,00	0,00

Dimensione	Indicatore	Natura	Peso	Baseline	Target	Risultato ottenuto	Fonte
Benessere educativo	n. percorsi conclusi per l'acquisizione di competenze digitali	Positivo	100	150	165	0,00	Syllabus

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance

2.2.1. Premessa

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Piano della Performance contiene sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la mission istituzionale dell'ente. Entrambe queste componenti costituiscono le fonti per la individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare.

2.2.2 Ciclo della performance

Seguendo le previsioni normative e le indicazioni fornite dall'ANAC, le politiche di azione sono descritte mediante la rappresentazione chiamata "Albero della Performance". L' Albero della Performance si presenta come una mappa in grado di rappresentare, i legami tra:

- Mission: ragione d'essere e ambito in cui il Comune opera in termini di politiche e di azioni perseguite
- Aree Strategiche: aree di intervento che riguardano l'insieme di attività, di servizi o di politiche che rappresentano la traduzione in programmi della mission che il Comune si è dato.
- Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche a medio lungo termine.
- Obiettivi affidati al personale dirigenziale: descrizione degli obiettivi di particolare rilievo che vengono affidati ai dirigenti.
- Obiettivi Operativi - Piani Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (interventi, iniziative, risorse economiche, risorse umane).

A seguito del recepimento del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, le funzioni del comune sono articolate in "missioni", missioni che rappresentano le «funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate».

Per il Comune le missioni sono:

Missione 01 " Servizi istituzionali, generali e di gestione";

Missione 02 "Giustizia"

Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza ";

Missione 04 " Istruzione e diritto allo studio ;

Missione 05" Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali

Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero ";

Missione 07 " Turismo ";

Missione 08" Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente ";

Missione 10 " Trasporti e diritto alla mobilità ";

Missione 11" Soccorso civile

Missione 12 "Diritti sociali , politiche sociali e famiglia";

Missione 13 " Tutela della salute ;

Missione 14" Sviluppo economico e competitività

Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale ";

Missione 16 " Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca ";

Missione 17” Energia e diversificazione fonti energetiche ”

Missione 18 “Relazioni con altre autonomie territoriali e locali ”;

Missione 19 “ Relazioni internazionali ;

Missione 20” Fondi e accantonamenti

Missione 50 “Debito pubblico ”;

Missione 60 “ Anticipazioni finanziarie;

2.2.3. Le aree strategiche

Le Aree Strategiche rappresentano le visioni, ossia le proiezioni di uno scenario futuro che rispecchi gli ideali, i valori e l’idea di comunità locale voluta dall’amministrazione.

Il Comune di Porto Sant Elpidio , in considerazione della propria mission, del contesto in cui opera, dei soggetti con cui si relaziona frequentemente e dei propri vincoli di bilancio, seleziona i propri obiettivi strategici con un orizzonte temporale triennale ed in linea con le seguenti aree strategiche:

1. PSE: città sicura
2. PSE per commercio, lavoro e turismo di qualità
3. Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale
4. PSE: la Persona al centro
5. PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani
6. PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa

Per ciascuna area sono specificati gli obiettivi strategici, declinati a loro volta in obiettivi operativi.

La missione del Comune, le sue aree strategiche e gli obiettivi strategici sono di seguito illustrati secondo lo schema ad albero.

L’ albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione. Esso riporta, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall’ amministrazione comunale: Programma di mandato, PEG e piano dettagliato obiettivi, DUP e PTPCT.

Linee programmatiche mandato	
Aree strategiche/Indirizzi strategici	
DUP sezione strategica obiettivi strategici	DUP sezione strategica obiettivi strategici
DUP Sezione operativa obiettivi operativi	DUP Sezione operativa obiettivi operativi
Peg / Piano performance /PdO obiettivi gestionali	Peg / Piano performance /PdO obiettivi gestionali

2.2.4. Piano obiettivi 2025

Il Piano degli Obiettivi 2025 è elaborato per settore dirigenziale e riflette la riorganizzazione generale della struttura che l’Amministrazione ha inteso attuare in funzione del raggiungimento degli obiettivi di mandato e, in particolare, del miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi e degli uffici al fine di ottimizzare e migliorare l’azione amministrativa nel rapporto con la cittadinanza-utenza.

E’ rimessa al Nucleo di valutazione la elaborazione del referto sull’andamento generale della performance e sul grado di raggiungimento degli obiettivi conseguito dai singoli Dirigenti ai fini del riconoscimento della misura dell’indennità economica annuale legata ai risultati meritocratici.

La valutazione del personale non dirigente è di competenza dei singoli dirigenti e risente parzialmente della valutazione complessivamente riportata da questi ultimi, che rileva quale risultato di performance organizzativa.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 si suddivide in:

- Obiettivi trasversali
- Obiettivi gestionali specifici
- Scheda progetto relativa ad obiettivo del rispetto indice ritardo pagamenti ai sensi dell' art. 4 bis comma 2 del D.L. n. 13/2023 (rispetto dei tempi di pagamento previsti vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato di ciascun Dirigente, in misura non inferiore al 30 per cento)
- Scheda progetto relativa ad obiettivo specifico assegnato al Corpo di Polizia Locale (Patto per la sicurezza urbana finanziato da Regione Marche - DGR n.1885 del 3/12/2024 e DDRM n. 156 del 16/12/2024)
- Attività gestionali distinte per area organizzativa

Di seguito vengono riportate le schede contenenti i riferimenti alle aree ed obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e quelli gestionali ripartite per Area, nonchè il riepilogo generale degli obiettivi gestionali assegnate alle singole Aree ai settori autonomi .

2.2.5. La performance dell' Ente

La valutazione della Performance Organizzativa viene articolata nei seguenti elementi:

1. Grado di attuazione della strategia;
2. Qualità delle attività e dei servizi;
3. Funzionalità dell'Amministrazione.

Nella seguente tabella vengono riepilogate le dimensioni della performance organizzativa oggetto di valutazione:

Finalità	Indicatori	Peso/unità di misura	Target 2025
<i>Grado di realizzazione progetti ed azioni previste nel D.U.P. 2025/2027 come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PIAO 2025-2027</i>	Media percentuale generale del grado di realizzazione obiettivi specifici 2025	40	>85%
<i>Miglioramento della funzionalità dell'Amministrazione</i>	Percentuale di spese impegnate sul totale delle spese correnti non vincolate	20	> 90%
<i>Grado di trasparenza dell' Amministrazione</i>	Attestazioni rilasciate dal NdV: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 90%	10	Somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 90%

<i>Tempestività pagamenti</i>	Rispetto dell'indicatore tempo medio ritardo dei pagamenti	*10	Pari a 0 (zero) o con valori negativi
<i>Formazione del personale dipendente</i>	% di dipendenti che hanno svolto un'attività formativa per una durata complessiva di almeno 40 ore pro-capite	5	Garantire l'attività formativa per l'80% dei dipendenti **
<i>Accessibilità digitale</i>	Compilazione della dichiarazione di accessibilità per il sito ed app istituzionali, redatta secondo il form Agid	5	Pubblicazione della dichiarazione su sito/app istituzionale
<i>Miglioramento della funzionalità dell'Amministrazione</i>	Rilevazione dei prodotti/servizi erogati dell'Ente e scostamenti rispetto all'anno precedente	10	Rispetto dei target (media) previsti per le attività gestionali delle aree e dei settori autonomi

* Art. 4–bis D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023: rispetto dei tempi di pagamento previsti vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

** La formazione può essere a catalogo o *in house*, a distanza o in presenza

2.2.6 Tempestività dei pagamenti ai sensi art 4 bis del DL 13/2023

Ai fini del raggiungimento del risultato fissato dalla norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del suo raggiungimento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni. Qualora il target di legge non fosse raggiunto, sarà cura dei Servizi finanziari su impulso e direzione del Segretario Generale, operare per tutti i dirigenti ed EQ autonome una decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%.

I tempi di liquidazione devono essere congrui a quelli successivi di emissione del mandato di pagamento; pertanto l'ordinazione dei pagamenti avviene sulla base delle scadenze indicate nell'atto di liquidazione, nel rispetto delle norme legislative e delle clausole contrattuali concordate con i creditori. Il Servizio Finanziario deve essere tempestivamente messo a conoscenza dei tempi di pagamento contrattuali.

Per tale motivo è stata creata apposita scheda progetto all'interno del Piano Obiettivi 2025, assegnata ai Dirigenti e E.Q autonome, relativa al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento come stabilito dall' art 4 bis comma 2 del DL 13/2023.

2.2.7. Azioni positive, pari opportunità e uguaglianza di genere

Il Decreto legge n. 80 del 09/06/2021 all'art. 6, nel disciplinare i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevede, alla lettera g), che esso definisca le modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Con riferimento all'ambito programmatico in esame, l'importanza strategica del superamento delle disparità di genere e di ogni forma di discriminazione è dimostrata anche dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il quale individua la parità di genere come una delle tre priorità trasversali perseguite in tutte le missioni che compongono il Piano. In relazione a tale contenuto, la presente sottosezione assorbe il Piano triennale di azioni positive, previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), e definisce le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, e ad eliminare le forme di discriminazione rilevate.

La progettazione di tali modalità e azioni presuppone attività conoscitive e di analisi del contesto, e la definizione degli strategici, operativi e di performance in materia. Quanto all'analisi del contesto si rinvia alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e Piano dei fabbisogni

2.2.8 Il Piano delle azioni positive

Con D.G.C. n. 102/2023 questa Amministrazione ha approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023/2025.

Prima di procedere con una analisi di maggior dettaglio degli obiettivi del PAP si ritiene necessario avere una fotografia aggiornata del personale dipendente del Comune di Porto Sant'Elpidio. L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2024, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne dipendenti:

Dipendenti	Dirigenti	Area Funzionari ed EQ	Area Istruttori	Area Operatori Tecnici esperti	Totale	%
Donne	3	17	31	2	53	45
Uomini	0	11	25	29	65	55
Totale	3	28	56	31	118	100

Il ruolo di Segretario Generale, di cui all'art. 97 del D. Lgs. 26/2000, è ricoperto - alla data del 31/12/2024 - da un uomo.

Il personale esposto in tabella, distribuito per categorie professionali, mostra una corposa presenza femminile nell'area dirigenziale, nei profili di Funzionario, di Istruttore direttivo e Istruttore Amministrativo.

La presenza maschile è prevalente nell'area degli operatori esperti.

L'età anagrafica del personale dipendente al 31/12/2024 è così distribuita:

Dipendenti	Fino a 29 anni	Da 30 a 39 anni	Da 40 a 49 anni	Da 50 a 59 anni	Oltre 60 anni	Totale
Donne	3	12	12	16	10	53
Uomini	2	7	21	22	13	65
Totale	5	20	36	39	23	118

Dalla tabella esposta si evince una maggiore presenza nella fascia di età compresa tra i 50 e i 59 anni con prevalenza maschile.

Obiettivi specifici ed azioni positive

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio e che necessitano di essere aggiornato ogni anno. sono:

- riconoscere e tutelare il diritto alla pari libertà e dignità delle lavoratrici e dei lavoratori;
- offrire, in tutte le categorie di inquadramento, pari opportunità di formazione, esperienze professionali e percorsi di carriera;
- garantire un ambiente di lavoro sereno, con relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- tutelare il benessere psico-fisico delle lavoratrici e dei lavoratori;
- garantire le pari opportunità nella gestione delle risorse umane, nella crescita professionale del personale, rimuovendo ogni ostacolo nel lavoro fra uomini e donne, anche mediante l'azione della Commissione Comunale per le Pari Opportunità;
- favorire politiche di conciliazione della vita privata e lavorativa anche per esigenze non connesse alla genitorialità;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione in materia di pari opportunità.

AZIONE POSITIVA	PARI OPPORTUNITA'	INDICATORI
<p>OBIETTIVO</p>	<p>Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e costituzione del CUG.</p> <p>Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile.</p> <p>Redazione di bandi di concorso e/o selezioni in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile sia di quello femminile.</p>	<p>Predisposizione e approvazione Regolamento CUG con delibera di Giunta Comunale. Nomina componenti CUG con delibera di Giunta Comunale</p> <p>Verifica sulle composizioni delle commissioni concorso nominate con determinazioni dirigenziali.</p> <p>Controllo dei bandi di selezione per assunzioni pubblicati.</p>
<p>TEMPO DI REALIZZAZIONE</p>	<p>01/01/2025 - 31/12/2027</p>	
<p>ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE</p>	<p>Ufficio Personale – Segretario Comunale – Dirigenti - OOSS e RSU</p>	
<p>SOGGETTO RESPONSABILE VERIFICA ATTUAZIONE</p>	<p>Segretario Generale</p>	
AZIONE POSITIVA	FORMAZIONE	
<p>OBIETTIVO</p>	<p>Programmazione dell'attività formativa garantendo la partecipazione di tutti i dipendenti, in condizioni di parità. A tal fine, incentivare la formazione, sia in presenza che in modalità webinar, programmata con il piano di formazione previsto all' interno del PIAO 2025/2027i</p> <p>I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente all'Amministrazione Comunale, utilizzando le professionalità esistenti.</p>	<p>Attestati conseguiti dai dipendenti partecipanti</p> <p>Predisporre riunioni di Area al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare</p>

		successivamente in sede di Conferenza dei Dirigenti. Redazione relazione finale da parte Ufficio segreteria con indicazione della formazione proposta e svolta e delle percentuali di presenza di genere.
TEMPO DI REALIZZAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2025	
ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE	Ufficio Personale – Segretario Comunale – Dirigenti- tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente	
SOGGETTO RESPONSABILE VERIFICA ATTUAZIONE	Dirigente Area Servizi Amministrativi e finanziari	
AZIONE POSITIVA	BENESSERE ORGANIZZATIVO	
OBIETTIVO	<p>Promozione e incentivazione di un linguaggio non discriminatorio, rispettoso delle differenze di genere, nella redazione degli atti amministrativi, nello scambio di comunicazioni interne, nelle relazioni interpersonali, nei rapporti con l'utenza, nei rapporti con collaboratori esterni, operatori economici, altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>Sensibilizzazione, formazione e sostegno sul tema della disabilità sul posto di lavoro, del contrasto alle discriminazioni e alla violenza psichica e a comportamenti riconducibili al mobbing verticale o strategico e mobbing orizzontale.</p>	<p>Organizzazione del Corso Syllabus ad oggetto : <i>RIFORMA Mentis : "Raggiungere la parità di genere, combattere ogni forma di discriminazione, eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere nella sfera pubblica e privata, favorire tutte le forme di inclusione e garantire il riconoscimento dei diritti umani..."</i></p>
TEMPO DI REALIZZAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2027	
ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE	Ufficio Personale - tutti i dipendenti – Amministratori e Organi politici	
SOGGETTO RESPONSABILE VERIFICA ATTUAZIONE	Dirigente Area Servizi Amministrativi e finanziari	
AZIONE POSITIVA	ADESIONE A PROGETTI DI SENSIBILIZZAZIONE	
	<p>Adesione ad iniziative, realizzazione e promozione di eventi, con finalità di sensibilizzazione e di contrasto concreto ad ogni forma di discriminazione, su tematiche quali: violenza sulle donne, disabilità, inclusione sociale.</p> <p>Per l'anno 2025, sono previste serate a tema quali:</p>	<p>Adozione atti e/o provvedimenti concernenti l'organizzazione e/o patrocinio degli eventi descritti</p>

OBIETTIVO	<p>- 08.03.2025 “Amarti Donna” in collaborazione con LILT per celebrare la donna e la prevenzione ,.</p> <p>- 12.04.2025 “Premio Donna - 5° edizione” intitolato a Daniela Perticarà con premiazione di quattro donne del nostro territorio che si sono contraddistinte nell'ambito del sociale, dello sport, del lavoro e della cultura.</p> <p>- 09.05.2025 Nell'ambito del ciclo sulla salute, si terrà evento su salute mentale in occasione dell'anniversario della legge Basaglia, inaugurazione mostra foto di donne internate nel manicomio di Fermo,</p> <p>- 16.05.2025 Convegno con lo psichiatra Dott. Peloso, su legge Basaglia.</p> <p>- 25.11.2025 Nell'ambito delle attività promosse per la Giornata internazionale contro la violenza sulle donne si terrà convegno e flash mob presso l'istituto Urbani di Porto Sant'Elpidio.</p>	
TEMPO DI REALIZZAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2025	
ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE	Amministratori, Organi politici, Professionisti del settore e Commissione Comunale per le Pari Opportunità Comunale	
SOGGETTO RESPONSABILE VERIFICA ATTUAZIONE	Dirigente Area Servizi alla Persona	
AZIONE POSITIVA	MODALITA' DI LAVORO FLESSIBILE	
OBIETTIVO	<p>Adozione orario flessibile contrattualizzato sia in entrata che in uscita con recupero della flessibilità nell'arco dei due mesi successivi. Previsione eventuali estensioni delle fasce temporali di flessibilità da concedere a coloro che ne fanno richiesta e che si trovino nelle condizioni dell'art. 36c.4 CCNL 16.11.2022.</p> <p>Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.</p>	<p>Applicazione disposizioni contenute in Contratti decentrati, circolari ed atti amministrativi</p> <p>Programmazione e concessione congedi ordinari, favorendo, ove possibile, le agevolazioni previste.</p>
TEMPO DI REALIZZAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2027	
ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE	Ufficio Personale – Dirigenti	
SOGGETTO RESPONSABILE	Dirigente Area Servizi Amministrativi e finanziari	

VERIFICA ATTUAZIONE		
AZIONE POSITIVA	LAVORO DA REMOTO	
OBIETTIVO	Attivazione, ove possibile, di forme di "lavoro agile" come indicato nella sezione 3.2 del PIAO. Identificare attività e mansioni per le quali il lavoro da remoto sia attuabile. Adeguare gli strumenti di rilevazione anche in base all'esperienza già maturata.	Predisposizione nuovo regolamento in materia di "Lavoro Agile"
TEMPO DI REALIZZAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2026	
ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE	Ufficio Personale – Dirigente	
SOGGETTO RESPONSABILE VERIFICA ATTUAZIONE	Segretario Generale	
AZIONE POSITIVA	SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'	
OBIETTIVO	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, al fine di creare un ambiente lavorativo stimolante, sì da migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno. Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere; Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base delle professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni.	Indizione di selezioni per progressioni economiche e/o verticali sia ordinarie che in deroga. Relazione a cura Ufficio Personale con indicazione ripartizione per genere degli incentivi alla produttività (indennità per particolari responsabilità e performance individuale)
TEMPO DI REALIZZAZIONE	01/01/2025 - 31/12/2025	
ATTORI COINVOLTI NELL'AZIONE	Ufficio Personale – Dirigenti – Tutti i dipendenti	
SOGGETTO RESPONSABILE	Segretario Generale	

VERIFICA ATTUAZIONE		
--------------------------------	--	--

2.2.9 Elenco obiettivi gestionali 2025

Di seguito vengono riportate:

- tabella riepilogativa, distinta per dirigente ed E.Q. Autonome, contenente elenco obiettivi gestionali assegnati a ciascuna Area e Settore autonomo;
- elenco dettagliato degli obiettivi gestionali 2025, con azioni, fasi, indicatori ed operatori coinvolti.
- scheda progetto, assegnata ai dirigenti e E.Q. Autonome, relativo all' obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento come stabilito dall' art 4 bis comma 2 del D.L. n. 13/2023

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Resp. Ob. PIAO	Ob. PIAO	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. DUP	Peso	% Conseg. PEG
CAROPRESO LUIGI	06.5.000_0003Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance	01/01/25	31/12/25	A6-Segretario generale	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.000-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	70,00	0,00
	06.4.2_0001-Controllo sulle società partecipate	01/01/25	31/12/25	A6-Segretario generale	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.4-Essere casa di vetro per i cittadini	06.4.2-Porte attenzione e cura agli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e conflitti di interesse	30,00	0,00
								100,00	0,00
CATALINI MARCO	03.5.1_0001LAVORI SCOGLIERE 2° STRALCIO	01/01/25	31/03/26	2025_A3S1Settore Lavori Pubblici e Espropri	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.5-Riqualificare l'esistente e ripensare le opere impattanti	03.5.1-Reperire ulteriori risorse sovracomunali per il completamento dell'opera di realizzazione delle scogliere emerse.	5,00	0,00
	05.1.3_0001-INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E DI RIQUALIFICAZIO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	01/01/25	31/12/25	2025_A3S1Settore Lavori Pubblici e Espropri	05-PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani	05.1-Rilanciare lo sport come strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio	05.1.3-Promuovere la mobilità all'interno del tessuto urbano per quegli sport che richiedono ampi spazi, dal ciclismo alla podistica, disegnando ulteriori percorsi fruibili per lo sport all'aria aperta.	10,00	0,00
	03.10.2_0001-RIQUALIFICAZIO URBANA EX MERCATO COPERTO	01/01/25	31/12/25	2025_A3S1Settore Lavori Pubblici e Espropri	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.10-Realizzazione miglorie nei vari quartieri cittadini	03.10.2Realizzare miglorie nel quartiere Centro: Pensare la piazza e le vie del centro come un centro commerciale diffuso	5,00	0,00
	03.10.8_0001LAVORI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONIC IN VIA DELLA PACE	01/01/25	31/12/25	2025_A3S1Settore Lavori Pubblici e Espropri	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.10-Realizzazione miglorie nei vari quartieri cittadini	03.10.8Realizzare miglorie nel quartiere Faleriense	5,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

03.2.3_0001- AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO	01/01/25	31/12/25	2025_A3S1Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.2-Adoperarsi per manutenzioni ed interventi efficaci ed efficienti	03.2.3-Piano di manutenzione straordinaria e ampliamento del civico cimitero	10,00	0,00
03.10.6_0001- NUOVO CENTRO SOCIALE FONTE DI MARE	01/01/25	31/12/25	2025_A3S1Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.10- Realizzazione migliorie nei vari quartieri cittadini	03.10.6Realizzare migliorie nel quartiere Fonte di mare	5,00	0,00
							40,00	0,00

Resp. Ob. PIAO	Ob. PIAO	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. DUP	Peso	% Conseg. PEG
CATANI GIULIA	03.1.0_0001Assegnazione nuove licenze per NCC	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.1-Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale	03.1.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell' obiettivo strategico "Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale"	5,00	0,00
	03.1.3_0001Impianti di ricarica elettrica - sviluppo rete sul territorio comunale	01/01/25	31/12/25	2025_A3S2- Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.1-Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale	03.1.3-Favorire l'istallazione di nuovi punti di ricarica per auto elettriche.	5,00	0,00
	03.2.3_0002- Assegnazione loculi a coppie e stipula dei contratti	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.2-Adoperarsi per manutenzioni ed interventi efficaci ed efficienti	03.2.3-Piano di manutenzione straordinaria e ampliamento del civico cimitero	5,00	0,00
	06.5.00_0017- Aggiornamento norme tecniche di attuazione del Piano particolareggiato del Borgo Marinaro	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	5,00	0,00
	06.5.00_0019- Gestione servizi territoriali alla cittadinanza	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	10,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

03.11.5_0002	Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	03-Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale	03.11-Porre attenzione alla transizione energetica e all'ambiente	03.11.5Promuovere campagne di sensibilizzazione sulla riduzione della produzione di rifiuti e sul contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, implementando il sistema di videosorveglianza	5,00	0,00
06.5.4_0002	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.4-Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	5,00	0,00
06.5.00_0016	Nuovo regolamento edilizio ed aggiornamento regolamento comunale delle sanzioni previste dal DPR 380/01	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	5,00	0,00

	06.4.0_0007	Attuazione Piano Anticorruzione e misure di Trasparenza	01/01/25	31/12/25	A3-Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.4-Essere casa di vetro per i cittadini	06.4.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"	15,00	0,00
--	-------------	---	----------	----------	---	--	---	---	-------	------

60,00 **0,00**

Resp. Ob. PIAO	Ob. PIAO	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. DUP	Peso	% Conseg. PEG	
GATTAFONI LUIGI	01.2.3_0001	PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE	01/01/25	30/06/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	01-PSE città sicura	01.2-Implementare la sicurezza della città	01.2.3-Progetti di educazione stradale	10,00	0,00
	01.1.1_0002	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	01/01/25	30/09/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	01-PSE città sicura	01.1-Migliorare il decoro urbano	01.1.1-Attività di prevenzione di fenomeni di degrado urbano attraverso controlli continui ed efficaci	20,00	0,00
	01.1.1_0003	CONTROLLI ATTIVITA' RICETTIVE	01/01/25	31/12/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	01-PSE città sicura	01.1-Migliorare il decoro urbano	01.1.1-Attività di prevenzione di fenomeni di degrado urbano attraverso controlli continui ed efficaci	20,00	0,00
	06.4.0_0008	Attuazione Piano Anticorruzione e misure di Trasparenza	01/01/25	31/12/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.4-Essere casa di vetro per i cittadini	06.4.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"	15,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

01.2.00_0003- POTENZIAMENT DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	01/01/25	31/12/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	01-PSE città sicura	01.2- Implementare la sicurezza della città	01.2.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell' obiettivo strategico "Implementare la sicurezza della città"	0,00	0,00
01.2.1_0003- OTTIMIZZAZION RISORSE UMANE- ORGANIZZAZION DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	01/01/25	31/12/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	01-PSE città sicura	01.2- Implementare la sicurezza della città	01.2.1- Aggiornamento Pianta Organica della Polizia Locale	10,00	0,00
06.5.4_0005Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	01/01/25	31/12/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	06-PSE per una amministratozione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.4-Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	5,00	0,00
01.2.00_0002- PRESENZA SUL TERRITORIO	01/03/25	31/10/25	A0-Settore Corpo Polizia Locale	01-PSE città sicura	01.2- Implementare la sicurezza della città	01.2.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell' obiettivo strategico "Implementare la sicurezza della città"	20,00	0,00
							100,00	0,00

Resp. Ob. PIAO	Ob. PIAO	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. DUP	Peso	% Conseg. PEG
GIORGETTI CINZIA	02.2.1_0002- PREDISPOSIZION E ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI	01/01/25	31/12/25	A1S3-Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	02-PSE per commercio, lavoro e turismo di qualità	02.2-Applicare un modello turistico sostenibile	02.2.1-Costituire una cabina di regia (organo consultivo) per elaborare strategie di marketing turistico, coordinamento degli eventi e promozione	10,00	0,00
	05.2.4_0001- PARTECIPAZION A BANDI PER IL CO - FINANZIAMENT DI PROGETTI DI RILEVANZA TURISTICA E/O CULTURALE	01/01/25	31/12/25	A1S3-Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	05-PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani	05.2-Promuovere modelli integrati comprensivi dei diversi elementi che compongono la città, partendo dalla nostra identità: quella di una città giovane	05.2.4-Allacciare relazioni con personalità del mondo artistico, al fine di allestire iniziative espositive e mostre di pregio, con particolare attenzione a promuovere talenti ed eccellenze delle Marche	5,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

	05.1.1_0002NUOVI CONTRATTI DI GESTIONE IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI CON CONVENZIONI IN SCADENZA NELL'ANNO 2025.	01/01/25	31/12/25	A1S3-Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	05-PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani	05.1-Rilanciare lo sport come strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio	05.1.1- Intensificare e sostenere la collaborazione con le società sportive, con particolare rilievo per le realtà che intervengono sui settori giovanili.	10,00	0,00
	02.2.3_0002- ORGANIZZAZION E CO - ORGANIZZAZION EVENTI DI RILEVANZA TURISTICA E/O CULTURALE	01/01/25	31/12/25	A1S3-Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	02-PSE per commercio, lavoro e turismo di qualità	02.2-Applicare un modello turistico sostenibile	02.2.3-Rivedere il piano del turismo, oggi concentrato nei fine settimana lunghi e nel periodo estivo, al fine di perseguire la destagionalizzazione	5,00	0,00
								30,00	0,00

MALVESTITI PAMELA	04.1.0_0007- MANTENIMENTO QUALI - QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA DIRETTA	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	04-PSE: la Persona al centro	04.1-Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	04.1.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto"	10,00	0,00
	04.1.0_0005- COMPLETAMEN PROGETTI PNRR - MISSIONE 5 E CORRELATA ATTIVAZIONE LEPS (PIPIPI/ BURN OUT / DIMISSIONI PROTETTE)	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	04-PSE: la Persona al centro	04.1-Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	04.1.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto"	10,00	0,00
	06.5.4_0003Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.4-Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	5,00	0,00

	04.1.7_0001- ATTIVAZIONE LEPS NON AUTOSUFFICIENTI	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	04-PSE: la Persona al centro	04.1-Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	04.1.7-Investire per garantire un'assistenza domiciliare più consistente, soprattutto per l'assistenza quotidiana dei casi di maggiore gravità	10,00	0,00
	06.4.0_0009Attuazione Piano Anticorruzione e misure di Trasparenza	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.4-Essere casa di vetro per i cittadini	06.4.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"	15,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

	04.1.0_0006- ATTUAZIONE LEPS PRONTO INTERVENTO SOCIALE	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunita'	04-PSE: la Persona al centro	04.1-Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	04.1.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto"	10,00	0,00
	04.1.6_0002Potenziamento e qualificazione del servizio di Educativa Territoriale a favore di minori e adulti disabili - Obiettivo di ATS	01/01/25	31/12/25	A1-Area Servizi alla Persona e alla Comunita'	04-PSE: la Persona al centro	04.1-Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	04.1.6- Potenziare e proporre una continuità nell'educativa domiciliare per soggetti con disabilità, al termine del periodo scolastico, per i mesi di giugno e luglio	10,00	0,00
								70,00	0,00
PETRELLI CLAUDIA	06.5.1_0005-Atto di microorganizzazione per la gestione delle istanze TARI in occasione della presentazione di domanda di residenza (iscrizione/ variazione/ cessazione)	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministratozione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.1-Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.	5,00	0,00
	06.5.1_0009Adozione di una governance della cybersicurezza	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministratozione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.1-Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.	3,00	0,00
	06.1.0_0003Progetto equità fiscale - Controllo delle posizioni IMU – TARI dei contribuenti	01/01/25	31/12/25	2025_A2_01- Settore Tributi e Entrate	06-PSE per una amministratozione trasparente, efficiente ed innovativa	06.1-Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni	06.1.0-Altre azioni finalizzate a realizzare l'obiettivo strategico "Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni"	10,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Resp. Ob. PIAO	Ob. PIAO	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Area Strategica	Ob. Strategico	Ob. DUP	Peso	% Conseg. PEG
	06.5.4_0001Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.4-Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	5,00	0,00
	06.5.1_0006Realizzazione progetti PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.1-Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.	5,00	0,00
	06.4.0_0010Attuazione Piano Anticorruzione e misure di Trasparenza	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.4-Essere casa di vetro per i cittadini	06.4.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"	15,00	0,00
	06.5.00_0015-Definizione della contrattazione integrativa	01/01/25	31/10/25	A2S4C03-Organizzazione Risorse Umane	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	5,00	0,00
	06.5.1_0007-Adempimenti in materia di accessibilità digitale	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.1-Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.	2,00	0,00
	06.5.00_0014Approvazione nuovi Regolamenti Comunali	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	20,00	0,00
	06.1.0_0005Piano annuale dei flussi di cassa	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.1-Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni	06.1.0-Altre azioni finalizzate a realizzare l'obiettivo strategico "Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni"	5,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

	06.1.0_0004Bando per la concessione contributi nuovi contratti di affitto legge 431/1998 per abbattimento IMU	01/01/25	31/12/25	2025_A2_01-Settore Tributi e Entrate	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.1-Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni	06.1.0-Altre azioni finalizzate a realizzare l'obiettivo strategico "Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni"	10,00	0,00
	06.5.1_0008Revisione ed aggiornamento del manuale di gestione documentale	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.1-Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.	5,00	0,00
	06.5.00_0018Piano assunzionale 2025: pubblicazione bandi di selezione personale per le figure previste nel piano del fabbisogno	01/01/25	31/12/25	A2-Area Servizi Amministrativi e Finanziari	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	10,00	0,00
								100,00	0,00
TORRESI CATIA	06.5.0_0014-Aggiornamento archiviazione telematica contenzioso e conseguente monitoraggio e aggiornamento stima valore "passività potenziali" – valutazione rischio soccombenza	01/01/25	31/12/25	A4-Avvocatura	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	40,00	0,00
	06.5.0_0015Revisione semestrale elenco avvocati	01/01/25	31/12/25	A4-Avvocatura	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"	40,00	0,00
	06.5.4_0006Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	01/01/25	31/12/25	A4-Avvocatura	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.4-Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale	5,00	0,00
	06.4.0_0011Attuazione Piano Anticorruzione e misure di Trasparenza	01/01/25	31/12/25	A4-Avvocatura	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.4-Essere casa di vetro per i cittadini	06.4.0-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"	15,00	0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

								100,00	0,00
TUTTI Dirigenti e PO	06.5.00_0020Obiettivo sul Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (Art. 4 bis del decretolegge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)	01/01/25	31/12/25	99999-ND	06-PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa	06.5-Migliorare l'azione amministrativa	06.5.00-Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"		0,00
									0,00

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.1 - Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni	
Obiettivo Operativo	06.1.0 - Altre azioni finalizzate a realizzare l'obiettivo strategico "Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni"				
Titolo	06.1.0_0003 - PROGETTO EQUITÀ FISCALE - CONTROLLO DELLE POSIZIONI IMU – TARI DEI CONTRIBUENTI				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Tributi e Entrate		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Emissione di avvisi di accertamento esecutivi IMU annualità 2022 e 2023 per un totale di € 3.000.000,00 – Emissione di avvisi di accertamento esecutivo TARI per un totale di € 120.000,00				
Operatori coinvolti	TEGAZI GIORGIO, SIMONELLI MARCO, CANTARINI RITA, PANFILI MASSIMO, RAMADORI CINZIA, PAPA GIORGIO, MARZIOLI ANNA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.1.0_000301 - EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Emissione avvisi di accertamento tributari		2025-12	120.000,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.1.0_000302 - EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Emissione avvisi di accertamento tributari		2025-12	3.000.000,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.1 - Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni	
Obiettivo Operativo	06.1.0 - Altre azioni finalizzate a realizzare l'obiettivo strategico "Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni"				
Titolo	06.1.0_0004 - BANDO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI NUOVI CONTRATTI DI AFFITTO LEGGE 431/1998 PER ABBATTIMENTO IMU				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Tributi e Entrate		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Bando per la concessione di contributi per nuovi contratti di affitto legge 431/1998 finalizzate all'azzeramento dell'IMU (con disponibilità unità immobiliari per affitti alle famiglie).				
Operatori coinvolti	RAMADORI CINZIA, PAPA GIORGIO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.1.0_000401 - Approvazione schema di bando per la concessione di contributi per nuovi contratti di affitto legge 431/1998 finalizzate all'azzeramento dell'IMU				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-04	119,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.1.0_000402 - Raccolta delle domande relative alla concessione di contributi per nuovi contratti di affitto legge 431/1998 e avvio istruttoria				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Avvio gestione		2025-12	1,00	0,00	avvio fase istruttoria

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA
Obiettivo esecutivo				
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.1 - Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni
Obiettivo Operativo	06.1.0 - Altre azioni finalizzate a realizzare l'obiettivo strategico "Attuare una politica di bilancio che risponda alle effettive necessità di famiglie, imprese, strutture educative ed associazioni"			
Titolo	06.1.0_0005 - PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA			
Tipologia PIAO	Performance - Risultato			
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari	Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (milestone M1C1-72 bis PNRR, Riforma 1.11), è stato introdotto l'obbligo per gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria (di cui all'art.1, c. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) di adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un Piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento e l'aggiornamento trimestrale.			
Operatori coinvolti	UBALDI LUCIA, SANTORI DANIELE, CECCHI GIUDITTA MARIA			
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.1.0_000501 - Predisposizione piano dei flussi di cassa entro il 28/02/2025			01/01/2025	28/02/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	2025-02	59,00	0,00	Adozione piano flussi di cassa entro il 28/02/2025
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.1.0_000502 - Monitoraggio trimestrale delle previsioni			01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Monitoraggio attività	2025-03	1,00	0,00	
	2025-06	1,00	0,00	
	2025-09	1,00	0,00	
	2025-12	1,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.4 - Essere casa di vetro per i cittadini	
Obiettivo Operativo	06.4.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"				
Titolo	06.4.0_0010 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E MISURE DI TRASPARENZA				
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_001002 - Adempimenti previsti in materia di trasparenza				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Adempimenti previsti in materia di Trasparenza		2025-06	100,00	0,00	
		2025-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_001001 - Monitoraggio e verifica misure generali e specifiche sulla prevenzione della corruzione				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-07	1,00	0,00	
		2025-12	1,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.00_0014 - APPROVAZIONE NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Redazione e approvazione di nuovi regolamenti comunali				
Operatori coinvolti	GIORGETTI CINZIA, SANTARELLI MAURIZIO, MODESTI ANTONIA, LEONI MONICA, NOCIARO LETIZIA, BRASILI ALICE, D'ANGELO DONATELLA, CATALINI MARCO, OLIVIERI CATERINA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001401 - Regolamento comunale per la gestione del patrimonio, concessioni e affitti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Regolamento		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001403 - Regolamento sul controllo a campione affidamenti diretti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Regolamento		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001404 - Regolamento CUG				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Regolamento		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001405 - Approvazione nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Regolamento		2025-12	1,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.00_0015 - DEFINIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Organizzazione Risorse Umane	Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA		
Descrizione	Definizione della contrattazione integrativa entro il 31/10/2025				
Operatori coinvolti	SANTARELLI MAURIZIO, MODESTI ANTONIA, BRASILI ALICE				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/10/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001501 - Chiusura della contrattazione integrativa al 31/10/2025				01/01/2025	31/10/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-10	303,00	0,00	sottoscrizione del contratto decentrato integrativo entro il 31/10/2025
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.00_0018 - PIANO ASSUNZIONALE 2025: PUBBLICAZIONE BANDI DI SELEZIONE PERSONALE PER LE FIGURE PREVISTE NEL PIANO DEL FABBISOGNO				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari	Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA		
Descrizione	Piano assunzionale 2025: pubblicazione bandi di selezione personale per le figure previste nel piano del fabbisogno				
Operatori coinvolti	SANTARELLI MAURIZIO, MODESTI ANTONIA, BRASILI ALICE, NOCIARO LETIZIA, D'ANGELO DONATELLA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001801 - Rispetto tempistica per l'espletamento delle procedure previste dal piano assunzionale 2025				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Grado di realizzazione della programmazione dei fabbisogni del personale (nr. Assunzioni e mobilità effettuate/ nr. Assunzioni e mobilità programmate)*100		2025-06	70,00	0,00	
		2025-12	70,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.1 - Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.				
Titolo	06.5.1_0005 - ATTO DI MICRO-ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE TARI IN OCCASIONE DELLA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DI RESIDENZA (ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE)				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Atto di micro-organizzazione per la gestione delle istanze TARI in occasione della presentazione di domanda di residenza (iscrizione/variazione/cessazione)				
Operatori coinvolti	LUPI FRANCESCO, CAMPANARI CLAUDIA, SVAMPA MONICA, Attorri Alberto, MENTONELLI VALENTINA, FERRARI GIULIA, MAZZAFERRI MITA, PAPA GIORGIO, CANTARINI RITA, MARZIOLI ANNA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000501 - Riunione organizzativa per la definizione delle modalità di attuazione dell'obiettivo				01/01/2025	31/10/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-10	303,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000502 - Adozione atto di micro - organizzazione				01/01/2025	30/11/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Adozione determinazione		2025-11	1,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.1 - Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.				
Titolo	06.5.1_0006 - REALIZZAZIONE PROGETTI PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"				
Tipologia PIAO	Performance - Digitalizzazione				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Realizzazione dei progetti PNRR candidati nel 2024. Nello specifico i progetti sono: -Misura 1.4.3 - Attivazione nuovi servizi pagoPA -Misura 1.4.4 - Adesione ANSC				
Operatori coinvolti	MORETTI ELISA, LEONI MONICA, MENTONELLI VALENTINA, FERRARI GIULIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000601 - Misura 1.4.3. Attivazione nuovi servizi pagoPA				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-06	180,00	0,00	Completamento attività entro il 30/06/2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000602 - Misura 1.4.4 - Adesione ANSC				01/01/2025	31/10/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-10	303,00	0,00	Completamento attività entro ottobre 2025

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.1 - Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.				
Titolo	06.5.1_0007 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE				
Tipologia PIAO	Performance - Digitalizzazione				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Adempimenti in materia di accessibilità digitale. Il miglioramento della qualità e dell'inclusività dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni. Pubblicazione entro il 31/03/2025 degli obiettivi e accessibilità e pubblicazione entro il 23/09/2025 delle dichiarazioni di accessibilità				
Operatori coinvolti	MORETTI ELISA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000701 - Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità				01/01/2025	31/03/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-03	89,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000702 - Pubblicazione dichiarazione di accessibilità				01/01/2025	23/09/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-09	265,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.1 - Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.				
Titolo	06.5.1_0008 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE				
Tipologia PIAO	Performance - Digitalizzazione				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Il comune di Porto Sant'Elpidio ha adottato nel dicembre 2022 il Manuale di gestione documentale adeguato alle nuove linee guida Agid. L'obiettivo per il 2025 è l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale con particolare attenzione al Piano di Fascicolazione che necessita di una prima revisione per una migliore definizione delle regole di fascicolazione.				
Operatori coinvolti	TEGAZI GIORGIO, MORETTI ELISA, DE RUVO ROSA, CIFANI PAOLO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000801 - Revisione del piano di fascicolazione				01/01/2025	30/11/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-12	1,00	0,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000802 - Definizione delle modalità di notifica degli atti anche in considerazione dell'adesione a SEND				01/01/2025	31/10/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-10	1,00	0,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000803 - Approvazione e pubblicazione del manuale di gestione documentale aggiornato				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Temporale	2025-12	364,00	0,00		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.1 - Snellire le procedure riservate ai cittadini, anche attraverso sistemi digitali.				
Titolo	06.5.1_0009 - ADOZIONE DI UNA GOVERNANCE DELLA CYBERSICUREZZA				
Tipologia PIAO	Performance - Digitalizzazione				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Definizione ed adozione di un modello di governance della cybersicurezza; formalizzazione dei processi e delle procedure per la prevenzione e la gestione degli incidenti informatici.				
Operatori coinvolti	MORETTI ELISA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000901 - Formalizzazione dei processi e delle procedure per la gestione degli incidenti informatici				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.1_000902 - Definizione ed adozione del modello di governance della cybersicurezza				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-12	1,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.4 - Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale				
Titolo	06.5.4_0001 - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Resp. Obiettivo esecutivo	PETRELLI CLAUDIA	
Descrizione	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione - attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.4_000101 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. ore		2025-12	40,00	0,00	n. ore di formazione pro-capite (media riferita al personale della specifica Area)

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.1 - Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale	
Obiettivo Operativo	03.1.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell' obiettivo strategico "Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale"				
Titolo	03.1.0_0001 - ASSEGNAZIONE NUOVE LICENZE PER NCC				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Assegnazione nuove licenze per NCC - Approvazione bando e assegnazione licenze				
Operatori coinvolti	PERA' SILVIA, MASSUCCI PATRIZIA, LUCARELLI DANIELE				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.1.0_000101 - Pubblicazione bando NCC				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-04	120,00	0,00	pubblicazione bando entro maggio 2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.1.0_000102 - Redazione graduatoria e assegnazione licenze				01/01/2025	30/09/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-09	272,00	0,00	Assegnazione licenze entro settembre 2025

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.1 - Adoperarsi per un traffico fluido, spostamenti sicuri per ogni tipologia modale	
Obiettivo Operativo	03.1.3 - Favorire l'installazione di nuovi punti di ricarica per auto elettriche.				
Titolo	03.1.3_0001 - IMPIANTI DI RICARICA ELETTRICA - SVILUPPO RETE SUL TERRITORIO COMUNALE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Impianti di ricarica elettrica - sviluppo rete sul territorio comunale - individuazione aree pubbliche da destinare alla collocazione di impianti di ricarica elettrica e gestione istanze degli operatori economici, con particolare riferimento agli operatori beneficiari dei finanziamenti PNRR				
Operatori coinvolti	VENTURA ANGELO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.1.3_000101 - Individuazione aree pubbliche da destinare a collocazione impianti di ricarica elettrica				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione deliberazione Giunta Comunale		2025-06	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.1.3_000102 - Gestione istanze operatori economici				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
% copertura		2025-06	10,00	0,00	% di copertura aree pubbliche rispetto alla pianificazione comunale
		2025-12	40,00	0,00	% di copertura aree pubbliche rispetto alla pianificazione comunale
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.10 - Realizzazione migliorie nei vari quartieri cittadini	
Obiettivo Operativo	03.10.2 - Realizzare migliorie nel quartiere Centro: Pensare la piazza e le vie del centro come un centro commerciale diffuso				
Titolo	03.10.2_0001 - RIQUALIFICAZIONE URBANA EX MERCATO COPERTO				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		Resp. Obiettivo esecutivo	CATALINI MARCO	
Descrizione	CUP: B71B21002530001. PNRR M5 C2 I2.1 - CUP: B71B21002530001 RIGENERAZIONE URBANA- RIQUALIFICAZIONE URBANA DI IMMOBILI LIMITROFI - MERCATO COPERTO, AREA EX ORFEO SERAFINI CON INTERAZIONE DEI PERCORSI E SOTTOPASSI CICLOPEDONALI.				
Operatori coinvolti	Mignini Maria, RICCI ELEONORA, CARDARELLI ROBERTO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.10.2_000101 - Esecuzione dei lavori				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

% stato avanzamento lavori	2025-06	70,00	0,00	% avanzamento lavori
	2025-12	70,00	0,00	% avanzamento lavori

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.10 - Realizzazione migliorie nei vari quartieri cittadini	
Obiettivo Operativo	03.10.6 - Realizzare migliorie nel quartiere Fonte di mare				
Titolo	03.10.6_0001 - NUOVO CENTRO SOCIALE FONTE DI MARE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		Resp. Obiettivo esecutivo	CATALINI MARCO	
Descrizione	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SOCIALE FONTE DI MARE				
Operatori coinvolti	RICCI ELEONORA, CARDARELLI ROBERTO, MARCHETTI MADDALENA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.10.6_000101 - Consegna e avvio lavori di realizzazione nuovo CENTRO SOCIALE FONTE DI MARE				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Avvio lavori		2025-12	364,00	0,00	Avvio dei lavori entro il 31/12/2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.10.6_000102 - APPROVAZIONE PFTE - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO SOCIALE FONTE DI MARE				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica		2025-06	1,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.10 - Realizzazione migliorie nei vari quartieri cittadini	
Obiettivo Operativo	03.10.8 - Realizzare migliorie nel quartiere Faleriense				
Titolo	03.10.8_0001 - LAVORI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA DELLA PACE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		Resp. Obiettivo esecutivo	CATALINI MARCO	
Descrizione	CUP: B77H24002340006. LAVORI IN VIA DELLA PACE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE				
Operatori coinvolti	PRINCIPI SIMONE				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
03.10.8_000101 - STIPULA CONTRATTO PER LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE			01/01/2025	31/08/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
stipula contratto		2025-08	1,00	0,00	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
03.10.8_000102 - COLLAUDO - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE			01/01/2025	31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Collaudo/certificato regolare esecuzione		2025-12	1,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.11 - Porre attenzione alla transizione energetica e all'ambiente	
Obiettivo Operativo	03.11.5 - Promuovere campagne di sensibilizzazione sulla riduzione della produzione di rifiuti e sul contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, implementando il sistema di videosorveglianza				
Titolo	03.11.5_0002 - REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Redazione regolamento sui rifiuti				
Operatori coinvolti	VENTURA ANGELO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
03.11.5_000201 - Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani			01/01/2025	31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Presentazione al Consiglio delle proposte deliberative per l'adozione dei Regolamenti		2025-12	364,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.2 - Adoperarsi per manutenzioni ed interventi efficaci ed efficienti	
Obiettivo Operativo	03.2.3 - Piano di manutenzione straordinaria e ampliamento del civico cimitero				
Titolo	03.2.3_0001 - AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		Resp. Obiettivo esecutivo	CATALINI MARCO	
Descrizione	CUP: B75F24000710004. AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO: COSTRUZIONE NUOVO BLOCCO DI LOCULI N.15				
Operatori coinvolti	BORDONI GIGLIOLA, MARCHETTI MADDALENA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.2.3_000101 - Avvio lavori - AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO: COSTRUZIONE NUOVO BLOCCO DI LOCULI N.15				01/01/2025	30/04/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Avvio lavori		2025-04	119,00	0,00	Avvio dei lavori entro il 30/04/2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.2.3_000102 - Conclusione dei lavori - Ampliamento civico cimitero				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Collaudo/certificato regolare esecuzione		2025-12	1,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.2 - Adoperarsi per manutenzioni ed interventi efficaci ed efficienti	
Obiettivo Operativo	03.2.3 - Piano di manutenzione straordinaria e ampliamento del civico cimitero				
Titolo	03.2.3_0002 - ASSEGNAZIONE LOCULI A COPPIE E STIPULA DEI CONTRATTI				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Assegnazione loculi a coppie e stipula dei contratti				
Operatori coinvolti	BORDONI GIGLIOLA, MARCHETTI MADDALENA, D'ANGELO DONATELLA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.2.3_000201 - Assegnazione loculi a coppie - formazione graduatoria				01/01/2025	31/05/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-04	119,00	0,00	Approvazione graduatoria entro aprile 2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.2.3_000202 - Assegnazione loculi a coppie - stipula dei contratti				01/01/2025	30/09/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-09	211,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	03 - Transizione energetica, cura dei quartieri, valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale		Obiettivo Strategico	03.5 - Riqualificare l'esistente e ripensare le opere impattanti	
Obiettivo Operativo	03.5.1 - Reperire ulteriori risorse sovracomunali per il completamento dell'opera di realizzazione delle scogliere emerse.				
Titolo	03.5.1_0001 - LAVORI SCOGLIERE 2° STRALCIO				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		Resp. Obiettivo esecutivo	CATALINI MARCO	
Descrizione	CUP: B72B22000050001. PROGETTO DELLE OPERE DI DIFESA DELLA COSTA NEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI SCOGLIERE EMERSE - 2° STRALCIO.				
Operatori coinvolti	Mignini Maria, Alemanno Stefano, CATALINI MARCO, RICCI ELEONORA, PRINCIPI SIMONE, CARDARELLI ROBERTO, MARCHETTI MADDALENA, MARZIALI ALBERTO, VENTURA ANGELO, VERDICCHIO FABIO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/03/2026	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
03.5.1_000101 - Stato avanzamento lavori - PROGETTO DELLE OPERE DI DIFESA DELLA COSTA NEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI SCOGLIERE EMERSE - 2° STRALCIO				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% stato avanzamento lavori	2025-06	60,00	0,00	% avanzamento lavori	
	2025-12	60,00	0,00	% avanzamento lavori	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	05 - PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani		Obiettivo Strategico	05.1 - Rilanciare lo sport come strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio	
Obiettivo Operativo	05.1.3 - Promuovere la mobilità all'interno del tessuto urbano per quegli sport che richiedono ampi spazi, dal ciclismo alla podistica, disegnando ulteriori percorsi fruibili per lo sport all'aria aperta.				
Titolo	05.1.3_0001 - INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		Resp. Obiettivo esecutivo	CATALINI MARCO	
Descrizione	Interventi di realizzazione e di riqualificazione impianti sportivi comunali, come di seguito specificato: CUPB71B24000240004 - REALIZZAZIONE DI UN CICLODROMO PRESSO L'AREA VERDE SAN FILIPPO CUP:B73I22000200002 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO IMPIANTO SPORTIVO CRETAROLA CUP:B72H24006210002 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE "ENZO BELLETTI" CUP:B75B22000340005 - LAVORI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE " MARTELLINI"				
Operatori coinvolti	ILARI BARBARA, FORESI ENEA, VERDICCHIO FABIO, PRINCIPI SIMONE, Alemanno Stefano				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.1.3_000101 - REALIZZAZIONE DI UN CICLODROMO PRESSO L'AREA VERDE SAN FILIPPO				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Avvio lavori		2025-06	180,00	0,00	avvio dei lavori entro il 30/06/2025
Collaudo/certificato regolare esecuzione		2025-12	1,00	0,00	conclusione dei lavori entro il 31/12/2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.1.3_000102 - RISTRUTTURAZIONE E RISANAMENTO IMPIANTO SPORTIVO CRETAROLA				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Collaudo/certificato regolare esecuzione		2025-12	1,00	0,00	conclusione lavori entro il 31/12/2025
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.1.3_000103 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE "ENZO BELLETTI"				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Avvio lavori		2025-06	180,00	0,00	avvio dei lavori entro giugno
Collaudo/certificato regolare esecuzione		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.1.3_000104 - LAVORI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE " MARTELLINI"				01/01/2025	31/08/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione progetto esecutivo		2025-08	242,00	0,00	Approvazione progetto esecutivo entro agosto 2025

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.4 - Essere casa di vetro per i cittadini	
Obiettivo Operativo	06.4.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"				
Titolo	06.4.0_0007 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E MISURE DI TRASPARENZA				
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_000701 - Monitoraggio e verifica misure generali e specifiche sulla prevenzione della corruzione				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-07	1,00	0,00	
		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_000702 - Adempimenti previsti in materia di trasparenza				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Adempimenti previsti in materia di Trasparenza		2025-06	100,00	0,00	
		2025-12	100,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.00_0016 - NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SANZIONI PREVISTE DAL DPR 380/01				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	predisposizione nuovo regolamento edilizio sulla base del Regolamento tipo approvato dalla Regione Marche. Aggiornamento regolamento comunale delle sanzioni previste dal DPR 380/01 a seguito dell'approvazione del decreto Salvini				
Operatori coinvolti	ILARI BARBARA, CIVITA CRISTINA, CINTI LUISA, MATTIOLI ANDREA, FORESI ENEA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001601 - Nuovo regolamento edilizio				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-12	364,00	0,00	Trasmissione Regolamento
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001602 - Predisposizione aggiornamento regolamento comunale delle sanzioni previste dal DPR 380/01				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-12	364,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.00_0017 - AGGIORNAMENTO NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL BORGO MARINARO				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Aggiornamento norme tecniche di attuazione del Piano particolareggiato del Borgo Marinaro, secondo nuove esigenze.				
Operatori coinvolti	ILARI BARBARA, CIVITA CRISTINA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001701 - Aggiornamento norme tecniche di attuazione del Piano particolareggiato del Borgo Marinaro				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Temporale	2025-12	364,00	0,00	approvazione atti amministrativi entro il 31/12/2025
-----------	---------	--------	------	--

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.00_0019 - GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI ALLA CITTADINANZA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Gestione servizi territoriali alla cittadinanza: 1) Interventi di manutenzione sul Territorio comunale (Arredo urbano, verde, patrimonio immobiliare, ecc) 2) Recupero arretrato pratiche edilizie.				
Operatori coinvolti	CIVITA CRISTINA, CINTI LUISA, MATTIOLI ANDREA, FORESI ENEA, MOGLIANI LEONARDO, FOGLINI DANIELE, Giusti Eros, CARDARELLI MARCO, CENTANNI ENRICO, BIOCCHI OSCAR, VIRGULTI EMILIO, DAI CHECCHI DANIELE, IACOPONI DANIELE, VITALI LUCA, DE SANTIS SIMONE, CUPELLI CARLO, ILARI BARBARA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001901 - Censimento dei procedimenti in essere e pianificazione attività per lo smaltimento delle pratiche inavase nel rispetto della tempistica				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Adozione determinazione	2025-06	1,00	0,00	Adozione determina di censimento delle pratiche edilizie arretrate	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001902 - Definizione delle istruttorie				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. pratiche	2025-06	10,00	0,00	% pratiche definite/totale pratiche censite	
	2025-12	30,00	0,00	% pratiche definite/totale pratiche censite	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_001903 - Interventi di manutenzione sul Territorio comunale (Arredo urbano, verde, patrimonio immobiliare, ecc)				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-06	1,00	0,00	completamento delle segnalazioni programmate	
	2025-12	1,00	0,00	completamento delle segnalazioni programmate	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.4 - Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale				
Titolo	06.5.4_0002 - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Resp. Obiettivo esecutivo	CATANI GIULIA	
Descrizione	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione - attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.4_000201 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. ore		2025-12	40,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità		RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	02 - PSE per commercio, lavoro e turismo di qualità		Obiettivo Strategico	02.2 - Applicare un modello turistico sostenibile	
Obiettivo Operativo	02.2.1 - Costituire una cabina di regia (organo consultivo) per elaborare strategie di marketing turistico, coordinamento degli eventi e promozione				
Titolo	02.2.1_0002 - PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI				
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza				
U.O.	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		Resp. Obiettivo esecutivo	GIORGETTI CINZIA	
Descrizione	Definizione, di concerto con l'Amministrazione Comunale, degli obiettivi e contenuti del nuovo Regolamento comunale per l'assegnazione dei contributi e dei vantaggi economici alla luce della vigente normativa e per una maggiore razionalizzazione delle procedure e delle risorse. Adozione atto in Consiglio Comunale.				
Operatori coinvolti	TESONE CARMELITA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.2.1_000201 - PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRIBUTI E DEI VANTAGGI ECONOMICI				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale		2025-12	364,00	0,00	adozione nuovo regolamento entro il 31/12/2025
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	02 - PSE per commercio, lavoro e turismo di qualità		Obiettivo Strategico	02.2 - Applicare un modello turistico sostenibile	
Obiettivo Operativo	02.2.3 - Rivedere il piano del turismo, oggi concentrato nei fine settimana lunghi e nel periodo estivo, al fine di perseguire la destagionalizzazione				
Titolo	02.2.3_0002 - ORGANIZZAZIONE E CO - ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RILEVANZA TURISTICA E/O CULTURALE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		Resp. Obiettivo esecutivo	GIORGETTI CINZIA	
Descrizione	Predisposizione di un cartellone di eventi turistici, culturali e sportivi di richiamo, che interessi non solo il periodo estivo ma i diversi periodi dell'anno, allo scopo di destagionalizzare l'offerta turistica cittadina.				
Operatori coinvolti	TESONE CARMELITA, ZEPPA LUCIANO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
02.2.3_000201 - ORGANIZZAZIONE E CO - ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RILEVANZA TURISTICA E/O CULTURALE				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
numero eventi realizzati		2025-06	10,00	0,00	
		2025-12	10,00	0,00	

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	04 - PSE: la Persona al centro		Obiettivo Strategico	04.1 - Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	
Obiettivo Operativo	04.1.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto"				
Titolo	04.1.0_0005 - COMPLETAMENTO PROGETTI PNRR - MISSIONE 5 E CORRELATA ATTIVAZIONE LEPS (PIPI/ BURN OUT / DIMISSIONI PROTETTE)				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	Durante l'annualità 2025 vanno portati a completamento i progetti PRRR Inclusione di cui l'ATS 20 è capofila o partner con gestione di risorse e/o con partecipazione alla rete così come vanno messe a punto le procedure avviate per l'attuazione dei LEPS collegati ai progetti di PNRR				
Operatori coinvolti	MECOZZI ANNA LAURA, QUATTRINI LUDOVICA, TIBURZI SARA, OLIVIERI CATERINA, SPERANZINI MARCO, GIUSEPPONI ALICE, ISIDORI MATILDE, DIGIFICO MARIATERESA, PETRINI BETTY, ROSARIO ANIA, BORDONI SONIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000501 - progetto 1.1.1 - Prevenzione istituzionalizzazione minori PIPPI - singolo - LEPS				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. utenti		2025-12	10,00	0,00	n. famiglie coinvolte
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000502 - progetto 1.1.2 - Prevenzione istituzionalizzazione anziani - partner (capofila ATS XIX)				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. progetti		2025-12	5,00	0,00	N. progetti anziani attivati
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000503 - progetto 1.1.3 - Dimissioni protette - partner (capofila ATS XIX)				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
% copertura		2025-06	100,00	0,00	% di copertura delle richieste di dimissioni protette/totale delle istanze ammesse
		2025-12	100,00	0,00	% di copertura delle richieste di dimissioni protette/totale delle istanze ammesse
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000504 - progetto 1.1.4 - Prevenzione Burn- out - capofila progetto associato con ATS XIX e XXIV - LEPS				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. ore		2025-06	5,00	0,00	n.ore supervisione oltre quelle previste secondo livello LEPS
		2025-12	5,00	0,00	n.ore supervisione oltre quelle previste secondo livello LEPS
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000505 - progetto 1.2 - Autonomia disabili				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. utenti		2025-12	10,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000506 - progetto 1.3.2 - Stazioni di posta - partner (capofila ATS XXI) LEPS Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. prese in carico con almeno un'attività "core" e un'attività "accessoria"	2025-06	10,00	0,00		
	2025-12	20,00	0,00		
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	04 - PSE: la Persona al centro		Obiettivo Strategico	04.1 - Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	
Obiettivo Operativo	04.1.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto"				
Titolo	04.1.0_0006 - ATTUAZIONE LEPS PRONTO INTERVENTO SOCIALE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	<p>Il servizio si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.</p> <p>Il pronto intervento sociale viene assicurato 24h/24 per 365 giorni l'anno. In relazione alle caratteristiche territoriali e di organizzazione dei servizi, può essere attivato come uno specifico servizio attivato negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali oppure come intervento specialistico sempre attivo. Nel primo caso il pronto intervento sociale viene assicurato direttamente dai servizi territoriali negli orari di apertura.</p>				
Operatori coinvolti	MECOZZI ANNA LAURA, QUATTRINI LUDOVICA, TIBURZI SARA, GIUSEPPONI ALICE, ISIDORI MATILDE, DIGIFICO MARIATERESA, PETRINI BETTY				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000601 - Piano di fattibilità per la gestione diretta e associata con ATS 19 del Pronto Intervento Sociale - attuazione				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Attivazione squadra di PIS	2025-12	1,00	0,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000602 - avviso CEM pronta accoglienza				01/01/2025	10/05/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. posti	2025-12	1,00	0,00	n. posti in pronta accoglienza	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000603 - implementazione unità di pronto intervento disagio adulto				01/01/2025	10/05/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Svolgimento attività	2025-12	1,00	0,00	Attivazione unità di pronto intervento per disagio adulto in forma associata	

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	04 - PSE: la Persona al centro		Obiettivo Strategico	04.1 - Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	
Obiettivo Operativo	04.1.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto"				
Titolo	04.1.0_0007 - MANTENIMENTO QUALI - QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA DIRETTA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	Mantenimento quali - quantitativo dei numerosi servizi erogati dall'Area servizi alla persona e alla comunità				
Operatori coinvolti	MECOZZI ANNA LAURA, QUATTRINI LUDOVICA, TIBURZI SARA, OLIVIERI CATERINA, SPERANZINI MARCO, GIUSEPPONI ALICE, ISIDORI MATILDE, DIGIFICO MARIATERESA, PETRINI BETTY, ROSARIO ANIA, BORDONI SONIA, BARBABELLA FABIO, DILETTI MARCO, BERDINI BARBARA, CAPANCIONI MARIELLA, PAOLETTI PAOLA, TESONE CARMELITA, GIORGETTI CINZIA, ZEPPA LUCIANO, MAZZANTE MATTEO, ANGELOZZI MARIA VITTORIA, AMICO ANTONIO, Russo Fabio, RIZZO STEFANO, LUCIANI IVANO, CARTINI SAURO, CESETTI PAOLO, BARTOLINI MARCELLO, MANCINELLI MARINO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000701 - Mantenimento quali quantitativo servizi e procedimenti settore cultura scuola sport e turismo				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. utenti		2025-06	950,00	0,00	numero utenti mensa scolastica a.s. 2024/25
		2025-12	900,00	0,00	numero utenti mensa scolastica a.s. 2025/26
N. agevolazioni tariffarie rilasciate		2025-12	180,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000702 - mantenimento quali quantitativo servizio scuolabus				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. utenti		2025-12	600,00	0,00	n. utenti scuolabus
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000703 - mantenimento quali quantitativo biblioteca e Gigli				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. utenti		2025-12	7.000,00	0,00	
N. aperture		2025-12	100,00	0,00	N. aperture sala polifunzionale Gigli
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000704 - mantenimento quali quantitativo servizio asili nido				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. posti		2025-06	75,00	0,00	n. posti asilo nido a.e. 2024/2025
		2025-12	75,00	0,00	n. posti asilo nido a.e. 2025/2026

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.0_000705 - mantenimento quali quantitativo servizi sociali - procedimenti amministrativi e presa in carico				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. contributi		2025-12	90,00	0,00	n. nuclei familiari percettori di contributi economici per indigenti
N. ore		2025-12	31.000,00	0,00	n. ore assistenza scolastica
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	04 - PSE: la Persona al centro		Obiettivo Strategico		04.1 - Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto
Obiettivo Operativo	04.1.6 - Potenziare e proporre una continuità nell'educativa domiciliare per soggetti con disabilità, al termine del periodo scolastico, per i mesi di giugno e luglio				
Titolo	04.1.6_0002 - POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE A FAVORE DI MINORI E ADULTI DISABILI - OBIETTIVO DI ATS				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	Potenziamento e qualificazione del servizio di Educativa Territoriale a favore di minori e adulti disabili.				
Operatori coinvolti	TIBURZI SARA, GIUSEPPONI ALICE, BERDINI BARBARA, ROSARIO ANIA, OLIVIERI CATERINA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.6_000201 - Organizzazione di uscite per il gruppo adulti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N.uscite organizzate		2025-06	1,00	0,00	
		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.6_000202 - Attività rivolte ai disabili nel periodo estivo				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Svolgimento attività		2025-09	3,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	04 - PSE: la Persona al centro		Obiettivo Strategico	04.1 - Fornire risposte e reti di servizi dedicate a chi ha necessità di aiuto	
Obiettivo Operativo	04.1.7 - Investire per garantire un'assistenza domiciliare più consistente, soprattutto per l'assistenza quotidiana dei casi di maggiore gravità				
Titolo	04.1.7_0001 - ATTIVAZIONE LEPS NON AUTOSUFFICIENZA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	ATTIVAZIONE A LIVELLO DI ATS 20 DEI LEPS PER LA NON AUTOSUFFICIENZA				
Operatori coinvolti	MECOZZI ANNA LAURA, QUATTRINI LUDOVICA, TIBURZI SARA, OLIVIERI CATERINA, SPERANZINI MARCO, GIUSEPPONI ALICE, ISIDORI MATILDE, DIGIFICO MARIATERESA, PETRINI BETTY, ROSARIO ANIA, BORDONI SONIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.7_000101 - LEPS "Soluzioni abitative" (articolo 1, comma 162, lettera a) Legge 234/2021)				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. utenti		2025-12	3,00	0,00	N. anziani serviti (in aggiunta a PNRR anziani)
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.7_000102 - LEPS "Servizi sociali di sollievo" (articolo 1, comma 162, lettera b) Legge 234/2021)				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. posti		2025-12	2,00	0,00	N. posti sollievo attivati per anziani e disabili
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.7_000103 - LEPS "Servizi sociali di supporto" (articolo 1, comma 162, lettera c) Legge 234/2021)				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero iniziative di supporto		2025-12	2,00	0,00	N. iniziative di sensibilizzazione
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
04.1.7_000104 - COLLEGAMENTO CON PUA - AST FERMO ATS XIX E ATS XX				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. contatti		2025-12	200,00	0,00	N. contatti PUA

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità		RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	05 - PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani		Obiettivo Strategico	05.1 - Rilanciare lo sport come strumento di inclusione sociale, partecipazione e promozione del territorio	
Obiettivo Operativo	05.1.1 - Intensificare e sostenere la collaborazione con le società sportive, con particolare rilievo per le realtà che intervengono sui settori giovanili.				
Titolo	05.1.1_0002 - NUOVI CONTRATTI DI GESTIONE IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI CON CONVENZIONI IN SCADENZA NELL'ANNO 2025.				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		Resp. Obiettivo esecutivo	GIORGETTI CINZIA	
Descrizione	Attività amministrativa e contrattuale per rinnovo o nuovo affidamento gestione in concessione di impianti sportivi con convenzioni in scadenza.				
Operatori coinvolti	GIORGETTI CINZIA, ZEPPA LUCIANO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.1.1_000201 - NUOVI CONTRATTI DI GESTIONE IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI CON CONVENZIONI IN SCADENZA NELL'ANNO 2025.				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
stipula contratto		2025-06	1,00	0,00	
		2025-12	4,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	05 - PSE città della scuola, della cultura, dello sport e dei giovani		Obiettivo Strategico	05.2 - Promuovere modelli integrati comprensivi dei diversi elementi che compongono la città, partendo dalla nostra identità: quella di una città giovane	
Obiettivo Operativo	05.2.4 - Allacciare relazioni con personalità del mondo artistico, al fine di allestire iniziative espositive e mostre di pregio, con particolare attenzione a promuovere talenti ed eccellenze delle Marche				
Titolo	05.2.4_0001 - PARTECIPAZIONE A BANDI PER IL CO - FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RILEVANZA TURISTICA E/O CULTURALE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		Resp. Obiettivo esecutivo	GIORGETTI CINZIA	
Descrizione	Attività finalizzata al reperimento di risorse esterne a co-finanziamento degli eventi di rilievo della programmazione cittadina, con la presentazione di domande di finanziamento alla Regione Marche, alla Camera di Commercio e ad altri Soggetti pubblici e privati del territorio.				
Operatori coinvolti	PAOLETTI PAOLA, TESONE CARMELITA, GIORGETTI CINZIA, ZEPPA LUCIANO, ANGELOZZI MARIA VITTORIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
05.2.4_000101 - PARTECIPAZIONE A BANDI PER IL CO - FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RILEVANZA TURISTICA E/O CULTURALE				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

N. bandi	2025-06	1,00	0,00	partecipazione a bandi
	2025-12	4,00	0,00	partecipazione a bandi

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunita'		RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.4 - Essere casa di vetro per i cittadini	
Obiettivo Operativo	06.4.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"				
Titolo	06.4.0_0009 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E MISURE DI TRASPARENZA				
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunita'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_000901 - Monitoraggio e verifica misure generali e specifiche sulla prevenzione della corruzione				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-07	1,00	0,00	
		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_000902 - Adempimenti previsti in materia di trasparenza				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Adempimenti previsti in materia di Trasparenza		2025-06	100,00	0,00	
		2025-12	100,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.4 - Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale				
Titolo	06.5.4_0003 - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Area Servizi alla Persona e alla Comunita'		Resp. Obiettivo esecutivo	MALVESTITI PAMELA	
Descrizione	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione - attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.4_000301 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. ore		2025-12	40,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Avvocatura			RESP. SETTORE:	TORRESI CATIA
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.4 - Essere casa di vetro per i cittadini	
Obiettivo Operativo	06.4.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"				
Titolo	06.4.0_0011 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E MISURE DI TRASPARENZA				
U.O.	Avvocatura		Resp. Obiettivo esecutivo	TORRESI CATIA	
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_001101 - Monitoraggio e verifica misure generali e specifiche sulla prevenzione della corruzione				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Completamento attività	2025-07	1,00	0,00		
	2025-12	1,00	0,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_001102 - Adempimenti previsti in materia di trasparenza				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Adempimenti previsti in materia di Trasparenza	2025-06	100,00	0,00		
	2025-12	100,00	0,00		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Avvocatura		RESP. SETTORE:	TORRESI CATIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.0_0014 - AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE TELEMATICA CONTENZIOSO E CONSEGUENTE MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO STIMA VALORE "PASSIVITÀ POTENZIALI" – VALUTAZIONE RISCHIO SOCCOMBENZA				
U.O.	Avvocatura		Resp. Obiettivo esecutivo	TORRESI CATIA	
Descrizione	Aggiornamento di tutto l'archivio legale dell'ente, comprese le cause dinanzi alle Giurisdizioni per le quali ancora non è stato avviato il processo telematico, quali, ad esempio, Tribunale Penale e Giudice di Pace. Monitoraggio della situazione pregressa e valutazione rischio soccombenza (per valutazioni degli uffici ed accantonamenti prudenziali).				
Operatori coinvolti	TORRESI CATIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.0_001402 - Monitoraggio e aggiornamento dei giudizi pendenti				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-12	1,00	0,00	Allegare relazione finale sullo studio effettuato in ordine al contenzioso ancora non definito in cui il Comune è parte convenuta, da presentare al Servizio Finanziario dell'Ente con l'indicazione delle notizie necessarie (ad esempio valore controversia, stato e grado del procedimento, valutazione rischio soccombenza) per le valutazioni da parte del servizio finanziario stesso in ordine agli accantonamenti per potenziali passività.
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.0_001401 - Aggiornamento archivio contenzioso dell'Ente				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-12	1,00	0,00	Allegare resoconto finale in cui si attesta l'avvenuta archiviazione mediante inserimento di tutti i dati relativi al contenzioso in cui è parte il Comune e redazione di un elaborato cartaceo che descriva in via sintetica ciascuna causa archiviata

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Avvocatura		RESP. SETTORE:	TORRESI CATIA	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.0_0015 - REVISIONE SEMESTRALE ELENCO AVVOCATI				
U.O.	Avvocatura		Resp. Obiettivo esecutivo	TORRESI CATIA	
Descrizione	Revisione semestrale elenco avvocati in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 261 del 15.12.2022 di modifica del Regolamento per eventuale affidamento incarichi esterni di patrocinio legale				
Operatori coinvolti	TORRESI CATIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.0_001501 - Istruttoria e conseguente aggiornamento semestrale albo avvocati dell'Ente				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Completamento attività		2025-01	1,00	0,00	
		2025-07	1,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.4 - Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale				
Titolo	06.5.4_0006 - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Avvocatura		Resp. Obiettivo esecutivo	TORRESI CATIA	
Descrizione	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione - attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.4_000601 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. ore		2025-12	40,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	ND			RESP. SETTORE:	TUTTI Dirigenti e PO	
Obiettivo esecutivo						
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa			Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"					
Titolo	06.5.00_0020 - OBIETTIVO SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI (ART. 4 BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41)					
U.O.	ND			Resp. Obiettivo esecutivo	TUTTI Dirigenti e PO	
Descrizione	Obiettivo sul Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (Art. 4 bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)					
Operatori coinvolti	PETRELLI CLAUDIA, CATANI GIULIA, GATTAFONI LUIGI, TORRESI CATIA, MALVESTITI PAMELA					
Data Inizio	01/01/2025			Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.00_002001 - Riduzione dei tempi di pagamento					01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Tempo medio di ritardo dei pagamenti	2025-06	0,00	0,00			
	2025-12	0,00	0,00			

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Segretario generale		RESP. SETTORE:	CAROPRESO LUIGI	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.4 - Essere casa di vetro per i cittadini	
Obiettivo Operativo	06.4.2 - Porre attenzione e cura agli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e conflitti di interesse				
Titolo	06.4.2_0001 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE				
Tipologia PIAO	Anticorruzione e Trasparenza				
U.O.	Segretario generale		Resp. Obiettivo esecutivo	CAROPRESO LUIGI	
Descrizione	Controllo adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di competenza delle società partecipate. Supporto nella predisposizione di report dell'ufficio Controllo organismi partecipati ai sensi dell'art.8 del Regolamento comunale sui controlli interni				
Operatori coinvolti	EGIDI GIAMPAOLO, PETRELLI CLAUDIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
06.4.2_000101 - Supporto nella predisposizione di report ai sensi dell'art.8 del Regolamento Comunale sui Controlli interni			01/01/2025	31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Predisposizione atti		2025-12	1,00	0,00	supporto nella redazione del report annuale da trasmettere agli organi indicati dal regolamento comunale sui controlli interni
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
06.4.2_000103 - Monitoraggio osservanza disposizioni vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza società partecipate			01/01/2025	31/10/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Monitoraggio attività		2025-10	1,00	0,00	effettuare monitoraggio sugli adempimenti di competenza delle società partecipate
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.000 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Migliorare l'azione amministrativa"				
Titolo	06.5.000_0003 - AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Segretario generale		Resp. Obiettivo esecutivo	CAROPRESO LUIGI	
Descrizione	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance				
Operatori coinvolti	MODESTI ANTONIA, EGIDI GIAMPAOLO, SANTARELLI MAURIZIO, BRASILI ALICE, MORETTI ELISA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :			Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
06.5.000_000301 - Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance			01/01/2025	31/12/2025	
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Regolamento		2025-12	364,00	0,00	Approvazione con delibera GC entro il 31/12/2025

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Settore Corpo Polizia Locale		RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	01 - PSE città sicura		Obiettivo Strategico	01.1 - Migliorare il decoro urbano	
Obiettivo Operativo	01.1.1 - Attività di prevenzione di fenomeni di degrado urbano attraverso controlli continui ed efficaci				
Titolo	01.1.1_0002 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO VIGENTE DI POLIZIA URBANA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IN PARTICOLARE IL DECORO E DEGRADO URBANO, LA TENUTA DI ANIMALI, E IN GENERALE L'ORDINATA, CIVILE E PACIFICA CONVIVENZA ALL'INTERNO DELLA CITTÀ, NEL RISPETTO DELL'IGIENE, DEL DECORO, DELLA SICUREZZA URBANA E DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ.				
Operatori coinvolti	GIODICE PIETRO, GALIENI SPARTACO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	30/09/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.1.1_000201 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO VIGENTE DI POLIZIA URBANA				01/01/2025	30/09/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Approvazione Regolamento		2025-09	272,00	0,00	approvazione regolamento entro il 30/09/2025
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	01 - PSE città sicura		Obiettivo Strategico	01.1 - Migliorare il decoro urbano	
Obiettivo Operativo	01.1.1 - Attività di prevenzione di fenomeni di degrado urbano attraverso controlli continui ed efficaci				
Titolo	01.1.1_0003 - CONTROLLI ATTIVITA' RICETTIVE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	CONTROLLO DELLE ATTIVITA RICETTIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE NORMATIVE RECENTI IN MATERIA E ALLA REGOLARITA' DELLA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE				
Operatori coinvolti	GIODICE PIETRO, GALIENI SPARTACO, CONVERSANO VALENTINA, CLEMENTI EROS, SAGRIPANTI DAVIDE, OLIVIERI MORIS, BRUNI LUCA, SIMONI PAOLO, PATRIZI DARIO, ROHRSSEN DI LIMINA MARCO, SBARBATI PAOLO, GIAGNI GIORGIO, QUATRINI SIMONE, Iannone Laura, DE CAROLIS GRAZIELLA, CIFOLA SILVIO, MORRONE PAOLA, GAMBINI GAIA				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.1.1_000301 - CONTROLLI ATTIVITA' RICETTIVE				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. controlli		2025-06	40,00	0,00	
		2025-12	40,00	0,00	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Settore Corpo Polizia Locale		RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	01 - PSE città sicura		Obiettivo Strategico	01.2 - Implementare la sicurezza della città	
Obiettivo Operativo	01.2.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell' obiettivo strategico "Implementare la sicurezza della città"				
Titolo	01.2.00_0002 - PRESENZA SUL TERRITORIO				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	PATTUGLIE APPIEDATE DI PRESIDIO DEL CENTRO CITTA'				
Operatori coinvolti	CONVERSANO VALENTINA, CLEMENTI EROS, SAGRIPANTI DAVIDE, OLIVIERI MORIS, BRUNI LUCA, SIMONI PAOLO, PATRIZI DARIO, ROHRSSSEN DI LIMINA MARCO, SBARBATI PAOLO, GIAGNI GIORGIO, QUATRINI SIMONE, Iannone Laura, DE CAROLIS GRAZIELLA, CIFOLA SILVIO, MORRONE PAOLA, GAMBINI GAIA				
Data Inizio	01/03/2025		Data Fine	31/10/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.00_000201 - PRESIDIO DEL TERRITORIO				01/03/2025	31/10/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. servizi		2025-06	24,00	0,00	
		2025-12	24,00	0,00	

SETTORE:	Settore Corpo Polizia Locale			RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	01 - PSE città sicura		Obiettivo Strategico	01.2 - Implementare la sicurezza della città	
Obiettivo Operativo	01.2.00 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell' obiettivo strategico "Implementare la sicurezza della città"				
Titolo	01.2.00_0003 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	PROGETTO PER L' ATTUAZIONE DEL PATTO PER LA SICUREZZA URBANA TRA LA REGIONE MARCHE, LA PREFETTURA DI FERMO E IL COMUNI DI FERMO, PORTO SAN GIORGIO, PORTO SANT'ELPIDIO - D.G.R. N. 1885 DEL 03.12.2024 - DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE INTEGRATE DI SICUREZZA ED ENTI LOCALI, DELLA REGIONE MARCHE N. 156 DEL 16.12.2024 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE				
Operatori coinvolti	STEFONI ALBERTO, GIODICE PIETRO, GALIENI SPARTACO, Iannone Laura, DE CAROLIS GRAZIELLA, CIFOLA SILVIO, MORRONE PAOLA, GAMBINI GAIA, CONVERSANO VALENTINA, CLEMENTI EROS, SAGRIPANTI DAVIDE, OLIVIERI MORIS, BRUNI LUCA, SIMONI PAOLO, PATRIZI DARIO, ROHRSEN DI LIMINA MARCO, SBARBATI PAOLO, GIAGNI GIORGIO, QUATRINI SIMONE, CANDRIA MASSIMILIANO, CICCOLA CATIA, MERCURI GIACOMA, NATALONI ELENA, MARTELLINI ANACLETO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.00_000301 - PROLUNGAMENTO DEL TURNO POMERIDIANO INVERNALE FINO ALLE ORE 22.00				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N. servizi	2025-12	50,00	0,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.00_000302 - COPERTURA DEL 100% DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
% copertura	2025-12	100,00	0,00	% copertura delle richieste di intervento	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.00_000303 - TEMPISTICA INTERVENTI RICHIESTI				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Tempo medio di risposta in minuti	2025-12	5,00	0,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.00_000304 - ATTIVITA' DI CONTROLLO				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
N.veicoli controllati	2025-06	80,00	0,00		
	2025-12	110,00	0,00		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Settore Corpo Polizia Locale			RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	01 - PSE città sicura		Obiettivo Strategico	01.2 - Implementare la sicurezza della città	
Obiettivo Operativo	01.2.1 - Aggiornamento Pianta Organica della Polizia Locale				
Titolo	01.2.1_0003 - OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE- ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE- EMANAZIONE DI ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE - ROTAZIONE COMPITI				
Operatori coinvolti	GIODICE PIETRO, GALIENI SPARTACO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.1_000301 - OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE - MICRO ORGANIZZAZIONE				01/01/2025	31/12/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Adozione determinazione		2025-12	364,00	0,00	Adozione determina contenente atto organizzativo entro il 31/12/2025
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	01 - PSE città sicura		Obiettivo Strategico	01.2 - Implementare la sicurezza della città	
Obiettivo Operativo	01.2.3 - Progetti di educazione stradale				
Titolo	01.2.3_0001 - PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	PERCORSO EDUCATIVO PER VIVERE LA STRADA IN MODO PIU' ACCORTO, SICURO E RESPONSABILE PER UNA INTERAZIONE PIU' SICURA CON L' AMBIENTE URBANO.				
Operatori coinvolti	MERCURI GIACOMA, SAGRIPANTI DAVIDE, MORRONE PAOLA, SBARBATI PAOLO				
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	30/06/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
01.2.3_000101 - EDUCAZIONE STRADALE				01/01/2025	30/06/2025
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
N. campagne informative		2025-06	2,00	0,00	realizzazione progetti di educazione stradale

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

SETTORE:	Settore Corpo Polizia Locale			RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.4 - Essere casa di vetro per i cittadini	
Obiettivo Operativo	06.4.0 - Altre azioni finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo strategico "Essere casa di vetro per i cittadini"				
Titolo	06.4.0_0008 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E MISURE DI TRASPARENZA				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_000801 - Monitoraggio e verifica misure generali e specifiche sulla prevenzione della corruzione				01/01/2025	31/12/2025
	Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Completamento attività	2025-07	1,00	0,00	
		2025-12	1,00	0,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.4.0_000802 - Adempimenti previsti in materia di trasparenza				01/01/2025	31/12/2025
	Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Adempimenti previsti in materia di Trasparenza	2025-06	100,00	0,00	
		2025-12	100,00	0,00	
Obiettivo esecutivo					
Area Strategica	06 - PSE per una amministrazione trasparente, efficiente ed innovativa		Obiettivo Strategico	06.5 - Migliorare l'azione amministrativa	
Obiettivo Operativo	06.5.4 - Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale				
Titolo	06.5.4_0005 - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE				
Tipologia PIAO	Valore pubblico				
U.O.	Settore Corpo Polizia Locale		Resp. Obiettivo esecutivo	GATTAFONI LUIGI	
Descrizione	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione - attuazione della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
06.5.4_000501 - Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative				01/01/2025	31/12/2025
	Indicatore	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	N. ore	2025-12	40,00	0,00	

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La legge 190/2012 impone la programmazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure di prevenzione della corruzione da realizzarsi attraverso un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il PNA individua i principali rischi di corruzione, i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

Dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti. L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato il **PNA 2022** in data 17 gennaio 2023 (deliberazione n. 7). **L' Autorità, con deliberazione n. 605 del 19.12.2023 ha approvato l' aggiornamento del PNA 2023.**

Detto Piano costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, comma 5, legge 190/2012) ed è predisposto ogni anno entro il 31 gennaio.

Il Piano integrato di attività ed organizzazione – P.I.A.O. è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Come previsto dagli artt. 10 e 34, del D.Lgs. 97/2016, che modificano, rispettivamente, gli artt. 10 e 43 del D.Lgs. 33/2013, la presente sottosezione del PIAO contiene l'apposita sezione denominata "Trasparenza" nella quale vengono indicati gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei Dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al RPCT al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare, per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Alla sottosezione sono connessi il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013; il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Sant'Elpidio (recepito con deliberazione della Giunta Comunale n. 262/2013 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 274 del 29.12.2022), il Piano della Performance ed il Regolamento sul funzionamento dei controlli interni (approvato con deliberazione consiliare n. 68 del 30 novembre 2015)

Sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Altri contenuti – Corruzione", è stata pubblicata la relazione annuale di cui all'art. 1 c. 14 della l. n. 190 del 2012, compilata su modello standard messo a disposizione dall'ANAC per l'anno 2023.

La relazione offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal PTPC 2023-2025, evidenziando le criticità emerse in sede applicativa.

Gli esiti del monitoraggio sull'applicazione delle misure relative ai PTPC 2023 e 2024, non rilevano particolari criticità; pertanto il presente documento è redatto in parziale continuità con il P.T.P.C. 2023/2025, con particolare riferimento alla mappatura dei processi, analisi e valutazione dei rischi, in ragione anche dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno. Viene altresì implementato il catalogo degli eventi rischiosi con inserimento delle misure di prevenzione, come previsto dalla delibera ANAC n. 605/2023.

Procedura di adozione

In questa sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, viene indicato come l'ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale.

Il ciclo di gestione del rischio adottato è coerente con quanto indicato nei Piani nazionali anticorruzione (PNA) 2019 e 2022 (specificatamente l'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi") e più in generale nella legge n. 190 del 2012 e, per quanto concerne la trasparenza, nel decreto legislativo n. 33 del 2013.

Garantendo la necessaria integrazione con la strategia di creazione di valore, la sottosezione è quindi organizzata in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida per la stesura del PIAO.

La presente sezione, redatta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione con la collaborazione dei Dirigenti delle aree e dagli incaricati di E.Q. autonome, viene adottata previa procedura aperta, finalizzata al coinvolgimento di cittadini, enti ed associazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni sindacali e di categoria.

A tale scopo, il RPTC ha pubblicato, in data 10.12.2024 (prot. com. n. 68098 del 10.12.2024), sul proprio sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, un avviso pubblico, con invito a far pervenire eventuali proposte in merito ai contenuti del Piano di Prevenzione della Corruzione.

Nessuna proposta e/o osservazione è pervenuta al protocollo dell' Ente.

La sottosezione potrà essere modificata in corso d'anno su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione.

I Soggetti

In conformità con quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e dal PNA, i soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno del Comune con relativi compiti e funzioni sono:

Autorità di indirizzo politico

A mente della legge n. 190/2012:

- il Sindaco designa il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (art. 1, comma 7, della l. n. 190);
- la Giunta Comunale adotta il PTPCT e i suoi aggiornamenti; adotta, inoltre, tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione.

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (come rinnovato dal D.Lgs. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione" che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT".

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza del Comune di Porto Sant'Elpidio è il Segretario Generale, attualmente dott. Luigi Caropreso, incarico, confermato dal Sindaco neo eletto, con decreto numero n. 32 del 27.09.2023, alla luce delle modifiche introdotte dal legislatore del decreto legislativo 97/2016, che hanno riunito in un solo soggetto, l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Riguardo all'accesso civico", il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- ha facoltà di chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle domande di accesso civico;
- si occupa dei casi di "riesame" delle domande rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 33/2013).

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge i compiti seguenti:

- elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, la sezione triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PIAO) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- propone le necessarie modifiche della sezione, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012) ed individua il personale da inserire nei programmi di formazione su proposta dei Dirigenti e Responsabili competenti;
- acquisisce attestazione da parte del dirigente competente di effettiva rotazione degli incarichi negli uffici nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione ;

- esercita i compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità (art. 1 l. n. 190/2012; art. 15 d.lgs. n. 39 del 2013);
- elabora la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta (art. 1, comma 14, l. n. 190/2012) trasmettendola all'organo di indirizzo politico;
- segnala all'organo di indirizzo politico e all'organismo indipendente di valutazione (OIV) le disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- quale responsabile per la trasparenza, svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013) e segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- può esercitare le proprie funzioni oltre che in forma verbale, anche in forma scritta, attraverso verbali, disposizioni, circolari etc.

L'ANAC (PNA 2019) ritiene "altamente auspicabile" che, in ragione della complessità ed ampiezza dei compiti assegnati, il responsabile sia dotato d'una " struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere"

A tal fine con provvedimento del Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari è stata individuata n. 1 unità che collabora con il Segretario per gli adempimenti in materia di prevenzione corruzione e trasparenza.

Vari Servizi e uffici all'interno dell'Area dei Servizi Finanziari svolgono funzioni di raccordo tra il Responsabile Anticorruzione e le strutture dell'ente. In particolare, sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale, seguono le procedure inerenti i controlli interni, nonché l'attuazione degli adempimenti prescritti dalle recenti normative riguardanti la pubblicità e trasparenza nonché la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Inoltre in una logica di integrazione delle attività, supportano il Segretario Generale nella predisposizione del piano della performance e il Nucleo di valutazione nella sua attività.

Dirigenti e i titolari di incarichi di Elevata qualificazione a capo di Settori autonomi.

Ciascun Dirigente e Responsabile di Settore autonomo è coinvolto nell'attività di predisposizione e aggiornamento del Piano.

Detta attività viene svolta trasmettendo al Responsabile un report semestrale, come di seguito meglio descritto, indicante l'attestazione in ordine al rispetto di tutte le misure di contrasto alla corruzione previste dal presente PTPC.

I report acquisiti concorrono alla verifica del funzionamento e dell'osservanza della presente sottosezione del PIAO ed alla eventuale definizione delle azioni correttive da individuare, consentendo la pubblicazione di idonea relazione sul sito internet dell'ente, da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione, contenente i risultati del monitoraggio effettuato.

Ciascun Dirigente e Responsabile Settore Autonomo cura, altresì, il monitoraggio dei tempi di conclusione per ciascun procedimento ascrivibile ai processi di propria competenza.

In ipotesi di mancato rispetto dei tempi procedurali e/o di qualsivoglia manifestazione di inosservanza della sottosezione e dei suoi contenuti, è fatto obbligo ai Dirigenti e Responsabile Settore autonomo di adottare le azioni necessarie volte all'eliminazione delle criticità, informando tempestivamente il Responsabile della Prevenzione della Corruzione il quale, qualora lo ritenga, può intervenire per disporre ulteriori correttivi.

Oltre a quanto previsto nei commi precedenti, ogni Dirigente e Responsabile Settore Autonomo è inoltre tenuto a:

- adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale previste nel Piano

- osservare le disposizioni previste dal Piano e a verificare la corretta applicazione delle misure di contrasto alla corruzione la cui violazione costituisce illecito disciplinare;
- utilizzare i risultati dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati in base alla disciplina prevista dall'apposito regolamento interno, per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

I Dirigenti ed i Responsabili dei Settori autonomi:

- hanno l'obbligo di svolgere attività informativa nei confronti del responsabile, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.): in particolare, trasmettono con il predetto report, con cadenza semestrale, al responsabile per la prevenzione della corruzione le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità e qualsiasi anomalia accertata, costituente mancata attuazione del piano; delle informazioni ricevute il responsabile per la prevenzione della corruzione tiene conto nella adozione del proprio rapporto annuale;
- partecipano al processo di gestione del rischio, segnalando in particolare i processi a rischio di corruzione;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);
- attuano le misure contenute nella sottosezione "rischi corruttivi" del PIAO (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012)
- effettuano il monitoraggio sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e sui rapporti che intercorrono tra i soggetti che per conto dell'Ente assumono decisioni sulle attività a rilevanza esterna, con specifico riferimento all'erogazione di contributi, sussidi, etc. ed i beneficiari delle stesse; provvedono alla tempestiva eliminazione delle anomalie e ad informare temporale il Responsabile dell'Anticorruzione;
- propongono, entro il 30 novembre di ogni anno, a valere per l'anno successivo, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, il piano annuale di formazione del proprio settore, con riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente piano;
- con riferimento agli obblighi di trasparenza i Dirigenti e Responsabili Settori autonomi costituiscono la fonte informativa dei dati da pubblicare (art 43, comma 3, D. Lgs. n. 33/2013), sono responsabili della veridicità del contenuto dei dati pubblicati e del loro aggiornamento, provvedendo alla pubblicazione, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, avvalendosi, qualora lo ritengano, di gestori operativi;
- controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dal regolamento comunale.

Le omissioni, i ritardi, le carenze e le anomalie rispetto agli obblighi previsti nel presente Piano costituiscono elementi di valutazione della performance individuale e di responsabilità disciplinare del dirigente.

Referenti per la prevenzione

Il RPCT può nominare un referente per ciascuna area/servizio (PNA Allegato 1, pag. 7).

I referenti possono essere individuati tra i dipendenti in possesso di idonea professionalità e capacità professionale, oltre che su base fiduciaria e svolgono attività collaborativa e di supporto, referente ed informativa nei confronti del Responsabile affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attività svolta dai Dirigenti assegnati agli uffici di riferimento, anche con riferimento agli obblighi di rotazione del personale.

In caso di nomina dei referenti, la tempistica delle attività di informazione è, ordinariamente, a cadenza semestrale, salvo i casi di accertata anomalia che dovranno essere comunicati in tempo reale.

2.3.3.5 Altre figure

Il PNA 2016 ha previsto l'obbligo di indicare nel PTPC il nominativo del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) sino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dagli artt. 62 e 63 del nuovo Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine si dà atto che il Responsabile AUSA è individuato nella persona del

dipendente Ing. Marco Catalini, già titolare di incarico di E.Q., (Lavori Pubblici, espropri), con decreto del Sindaco n. 24 del 23/12/2024.

Con provvedimento della Giunta Comunale n. 199 del 02/08/2019 Con determinazione dirigenziale n. 7 del 09/01/2025 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per il Comune di Porto Sant'Elpidio la società **Iustec srl** nella persona di **Leopoldo Zanini**.

Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2021 ad oggetto Antiriciclaggio – Nomina gestore delle segnalazioni delle operazioni definizione procedure interne di valutazione delle operazioni sospette”, il soggetto Gestore è stato individuato nel Responsabile per la prevenzione della corruzione, delegato a valutare e trasmettere alla UIF (Unità di informazione finanziaria per l'Italia) le comunicazioni dei Responsabili dei servizi.

Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione, la cui composizione è stata di recente aggiornata con decreto sindacale n. 36 del 17.10.2023, svolge i seguenti compiti:

- partecipa al processo di gestione del rischio (Allegato 1, par. B.1.2.);
- verifica la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione; che la corresponsione dell'indennità di risultato dei dirigenti, con riferimento alle rispettive competenze, sia direttamente e proporzionalmente collegata all'attuazione del PTPC e del PTTI dell'anno di riferimento. Il nucleo verifica che i dirigenti prevedano tra gli obiettivi da assegnare ai propri collaboratori anche il perseguimento delle attività ed azioni previste dal Piano;
- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall' amministrazione (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);

Al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione, il D.Lgs. n. 97/2016 nell'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del responsabile anticorruzione e quelle dell'OIV/nucleo di valutazione, ha inoltre previsto:

- la facoltà dell'OIV di richiedere al responsabile anticorruzione informazioni e documenti per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;
- che il responsabile trasmetta anche all'OIV la sua relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta.

Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione

I collaboratori del Comune sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Piano unitamente a quelle contenute nel Codice di Comportamento.

Spetta loro altresì il compito di segnalare eventuali situazioni di illecito delle quali sono venuti a conoscenza nell'espletamento del compito loro assegnato.

Anche per il triennio 2024/2026 viene confermata la procedura da seguire per il conferimento degli incarichi con riferimento a consulenti e collaboratori del Comune.

Prima di conferire un incarico il Dirigente o il Responsabile di servizio autonomo deve acquisire dal destinatario dell'incarico:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ex comma 5, art. 53 D. Lgs. 165/2001 e impegno all'osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e del Codice di Comportamento
- Dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 33/2013.

Nel caso di incarichi preceduti da determinazione a contrattare la documentazione obbligatoria deve essere prevista nell'atto stesso.

Nell'atto di affidamento il Dirigente o il Responsabile di servizio autonomo deve attestare di aver verificato "...la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse" per lo svolgimento dell'incarico affidato.

I Dipendenti

- partecipano al processo di gestione del rischio (Allegato 1, par. B.1.2. PNA 2013, PNA 2019, PNA 2022);
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012);
- segnalano le situazioni di illecito al proprio dirigente o all'U.P.D. (art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001);
- segnalano casi di personale in conflitto di interessi (art. 6 bis l. n. 241 del 1990; artt. 6 e 7 Codice di comportamento di cui al D.P.R n. 62/2013);
- sono tenuti a concorrere all'elaborazione e al conseguente flusso dei dati destinati alla pubblicazione.

Ufficio Procedimenti Disciplinari - U.P.D.

- svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (art. 55 bis D.Lgs. n. 165 del 2001);
- provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- propone l'aggiornamento del Codice di comportamento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 30 dicembre 2011, è stato individuato l'Ufficio dei procedimenti disciplinari del Comune di Porto Sant'Elpidio, sia per i dipendenti che per i dirigenti, in forma collegiale, attribuendone al Segretario Generale le funzioni di Presidente: saranno valutate, pertanto, soluzioni organizzative volte a prevenire possibili incompatibilità del RPCT – Presidente dell'UPD, per i casi di comunicazioni che, nel rispetto del principio del contraddittorio, il RPCT inoltri all'Ufficio Procedimenti Disciplinari relativamente ai dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

2.3.1 Valutazione dell'impatto del contesto esterno

L'ANAC suggerisce che per gli enti locali, ai fini dell'analisi del contesto esterno, i responsabili anticorruzione possano avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Pertanto, applicando l'indirizzo dell'ANAC, si rinvia a dati ed informazioni contenute nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" per il 2022, trasmessa dal Ministro dell'Interno alla Presidenza della Camera dei deputati, disponibile alla pagina web:

<https://www.camera.it/temiap/2024/03/12/OCD177-7040.pdf>

Inoltre, da tenere in considerazione, per ciò che concerne il territorio regionale e provinciale:

- la relazione semestrale della D.I.A., disponibile alla pagina web: <https://direzioneeinvestigativaantimafia.intern o.gov .it/re lazioni-semestrali/>
- l'indice di criminalità 2024, distinto per province, reperibile sul sito del quotidiano Sole 24 ore: <https://lab24.ilsole24ore.com/indice-della-criminalita/fermo>

In tema invece di impatto del fenomeno corruttivo sulla macchina organizzativa dell'Ente, pur non registrandosi episodi di corruzione, nè segnalazioni in tal senso, appare comunque necessaria l'adozione di contromisure complementari (misure specifiche), previste nelle schede sotto riportate.

2.3.2 Valutazione dell'Impatto del contesto interno

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione.

Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi del contesto interno è incentrata:

- sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

Localizzazione del Comune di Porto Sant'Elpidio

Stato: Italia.

Regione: Marche.

Coordinate: 43°15'31.1 N 13°45' 30.71 E.

Altitudine: 4 m s.l.m.

Superficie: 18,43 Km quadrati.

Frazioni: Centro, Corva, Cretarola, Faleriense, Faleriense zona 167, Fonte di Mare, Marina Picena.

Comuni confinanti: Civitanova Marche (MC) Fermo (FM) Sant'Elpidio a Mare (FM).

Risorse idriche: Laghi 0 Fiumi e torrenti 2.

Strade Statali (Km.) 8 **Regionali (Km.)** 0 **Provinciali (Km.)** 9 **Comunali (Km.)** 106 **Vicinali (Km.)** 10 **Autostrade (Km.)** 8.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio si pone, in particolare, quale baricentro tra i capoluoghi provinciali di Fermo e Macerata.

Il forte traffico veicolare, sia leggero sia soprattutto pesante, si svolge principalmente lungo la strada statale. Il territorio è attraversato anche dalla linea ferroviaria ed è dotato di un'uscita autostradale con annesso casello, l'aeroporto più vicino è quello di Ancona-Falconara che dista circa 50 km.

Il territorio comunale ed il contesto ambientale

Il suo tessuto urbanistico si è principalmente sviluppato in linea con il litorale marino, seguendo i due principali assi viari costieri: la strada statale 16 Adriatica la linea ferroviaria adriatica.

La forma allungata del territorio è delimitata a nord e a sud rispettivamente dai fiumi Chienti e Tenna.

A seguito del forte aumento demografico degli ultimi anni, lo sviluppo sta proseguendo sui bassi declivi che salgono in collina e sulle colline stesse; le frazioni Corva e Cretarola popolano, infatti, le alture più rilevanti del territorio cittadino.

La dimensione demografica e le caratteristiche strutturali della popolazione

La popolazione residente al 31.12.2024 è di **26149** abitanti.

I principali indicatori socio/demografici, ed in particolare l'analisi della composizione della popolazione per classi di età, ci mostrano negli ultimi vent'anni una popolazione nell'area demograficamente matura (15/64 anni) pressoché costante, dinamiche fortemente negative nella popolazione giovanile (0/14 anni) contrapposte ad una costante progressione degli "over 65 anni".

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione delle politiche sociali dell'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze così come, una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

Rinvio

Si rinvia a quanto già sopra esposto per il nostro territorio in sede di analisi contenuta nella sezione strategica del Documento unico di programmazione e nella sottosezione performance del presente Piano 2025-2027.

L'Amministrazione Comunale

Il Comune riveste la forma di ente pubblico territoriale di diritto pubblico.

L'amministrazione comunale in carica è stata eletta nelle recenti consultazioni di maggio 2023.

Agli organi politici nel rispetto del D.lgs.165/2001, competono:

- a) la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- b) l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche di nuclei di valutazione o servizi di controllo interno;
- c) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- d) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.

Ai Dirigenti ed ai Responsabili Settori autonomi competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Al Segretario generale sono attribuiti compiti di collaborazione e attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi del Comune, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Dirigenti.

La struttura organizzativa

Il Comune di Porto Sant'Elpidio si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

L'attuale assetto organizzativo e funzionale degli uffici che compongono la macrostruttura del comune di Porto Sant' Elpidio è stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n.207 del 18/11/2024 avente per oggetto : "APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO. NUOVO ORGANIGRAMMA E DISTRIBUZIONE FUNZIONI" , cui hanno dato seguito per l'attuazione operativa le ordinanze sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali, le nomine dei Responsabili di funzioni di Elevata Qualificazione e la assegnazione del personale all' interno della Area n. 3 Servizi al Territorio ed Imprese.

La nuova macrostruttura ha consentito di adeguare il modello organizzativo alle necessità di mandato, favorendo il coordinamento delle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo afferenti determinati Aree e settori funzionali .

La Struttura è ripartita in tre Aree, due Settori autonomi e Settori ed uffici come di seguito indicato:

a) le Aree cui sono preposti Dirigenti sono le seguenti:

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COMUNITA'

AREA SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE;

b) I Settori "autonomi" diretti da titolari di incarichi di elevata qualificazione sono i seguenti:

Settore Avvocatura Comunale	Funzionario titolare di E.Q. autonomo
Settore Corpo Polizia Locale	Funzionario titolare di E.Q. autonomo

In termini di contenzioso in atto, in base a quanto risulta agli atti, si rileva che, allo stato attuale di aggiornamento del PIAO, vi sono giudizi pendenti sia di tipo penale sia di tipo contabile a carico di dipendenti comunali. L'Ufficio procedimenti disciplinari nel triennio 2022/2023/2024 ha avviato n. 6 procedimenti disciplinari e ne ha conclusi, con provvedimento disciplinare n. 2.

2.3.3 Mappatura dei Processi

L'aspetto più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la mappatura dei processi.

L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Secondo l'ANAC, nell'analisi dei processi organizzativi è necessario tener conto anche delle attività che un'amministrazione ha esternalizzato ad altre entità pubbliche, private o miste, in quanto il rischio di corruzione potrebbe annidarsi anche in questi processi.

Secondo il PNA, un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

Secondo gli indirizzi del PNA, i processi identificati sono poi aggregati nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di processi.

Le aree di rischio possono essere distinte in generali e specifiche. Quelle generali sono comuni a tutte le amministrazioni (es. contratti pubblici, acquisizione e gestione del personale), mentre quelle specifiche riguardano la singola amministrazione e dipendono dalle caratteristiche peculiari delle attività da essa svolte.

Il PNA 2019, Allegato n. 1, ha individuato le seguenti "Aree di rischio" per gli enti locali:

1. acquisizione e gestione del personale;
2. affari legali e contenzioso;
3. contratti pubblici;
4. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
5. gestione dei rifiuti;
6. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
7. governo del territorio;
8. incarichi e nomine;
9. pianificazione urbanistica;
10. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;
11. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato.

Oltre, alle undici "Aree di rischio" proposte dal PNA, il presente prevede un'ulteriore area definita "Altri servizi". In tale sottoinsieme sono ordinati processi tipici degli enti territoriali, in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle aree proposte dal PNA.

Ci si riferisce, ad esempio, ai processi relativi a: gestione del protocollo, funzionamento degli organi collegiali, istruttoria delle deliberazioni, ecc.

Per alcuni processi, tuttavia, anche a seguito dei monitoraggi effettuati, e dunque di una rivalutazione del grado di rischiosità, non sono state previste misure specifiche, per le motivazioni indicate nella sottostante scheda riepilogativa.

La mappatura dei processi è stata sostanzialmente confermata; è stata realizzata attraverso una rappresentazione tabellare ed è stata utilizzata ai fini della gestione del rischio corruttivo.

Al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi, sono state individuate nel PIAO 2024/2026 le nuove situazioni di rischio, interessate dal PNRR, previste dall'aggiornamento 2023 al PNA 2022. Queste ultime vengono confermate nel presente documento.

In base agli esiti del monitoraggio 2023 sulle misure specifiche, sono stati rivisti alcuni indici di rischio riferiti a processi a basso livello di esposizione e sono state individuate, per alcuni processi, misure più efficaci, come suggerito dall'Allegato n. 1 del PNA 2022.

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

CODICE PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO
PA1	Concorso per la progressione in carriera del personale
PA2	Concorso per l'assunzione di personale
PA3	Contrattazione decentrata integrativa
PA4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.
PA5	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
PA6	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)
PA7	servizi di formazione del personale dipendente
PB1	Affidamenti in house
PB10	Programmazione dei lavori pubblici
PB11	Programmazione di forniture e di servizi
PB12	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
PB2	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture
PB3	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture
PB4	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica
PB5	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo
PB6	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV
PB7	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale
PB8	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni
PB9	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici
PC1	Adempimenti fiscali
PC10	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione
PC13	servizi di custodia dei cimiteri
PC14	servizi di disaster recovery e backup
PC15	servizi di gestione biblioteche
PC16	servizi di gestione delle farmacie
PC17	servizi di gestione hardware e software
PC18	servizi di gestione impianti sportivi
PC2	gestione del sito web
PC22	Stipendi del personale
PC23	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)
PC24	Manutenzione degli immobili, strade ed aree verdi di proprietà dell'Ente
PC3	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
PC4	Gestione ordinaria della entrate
PC5	Gestione ordinaria delle spese di bilancio
PC6	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche
PC7	manutenzione degli edifici scolastici

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

PD1	Asili nido
PD10	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri
PD11	Servizi per adulti in difficoltà
PD12	Servizi per disabili
PD13	Servizi per minori e famiglie
PD15	Servizio di mensa
PD16	Servizio di trasporto scolastico
PD2	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)
PD3	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
PD4	Concessioni demaniali per tombe di famiglia
PD5	Gestione alloggi pubblici
PD6	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico
PD7	Gestione delle sepolture e dei loculi
PD9	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani
PE1	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio
PE2	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
PE3	Certificazioni anagrafiche
PE4	Pratiche anagrafiche
PE5	Rilascio di documenti di identità
PE6	Rilascio di patrocini
PE7	Consultazioni elettorali
PE8	Gestione della leva
PE9	Gestione dell'elettorato
PF1	Accertamenti con adesione dei tributi locali
PF2	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)
PF3	Accertamenti e verifiche dei tributi Locali
PF5	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani
PF6	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti
PF7	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa
PF8	Vigilanza sulla circolazione e la sosta
PG1	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
PH1	Conferimento incarico a legale
PH2	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
PH3	Gestione del contenzioso
PH4	Supporto giuridico e pareri legali
PI1	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti
PI3	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente
PJ11	Procedimento di esproprio per pubblica utilità

PJ2	Permesso di costruire
PJ3	Permesso di costruire convenzionato
PJ4	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica
PJ6	Servizi di protezione civile
PJ7	Sicurezza ed ordine pubblico
PK1	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale
PK2	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa
PK3	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale
PL1	Accesso agli atti e accesso civico
PL10	Pubblicazione delle deliberazioni
PL2	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
PL3	Funzionamento degli organi collegiali
PL4	Gestione del protocollo
PL5	Gestione dell'archivio corrente e di deposito
PL6	Gestione dell'archivio storico
PL7	Indagini di customer satisfaction e qualità
PL8	Istruttoria delle deliberazioni
PL9	Organizzazione eventi culturali ricreativi

2.3.4 Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti

Partendo da quanto indicato nella sottosezione "Rischi corruttivi" del PIAO 2024/2026 in tema di registro dei rischi, si riportano la metodologia adottata, i processi e i rischi con più alto rischio corruttivo.

L'identificazione e ponderazione del rischio consiste nel ricercare, individuare e descrivere i "rischi di corruzione" intesa nella più ampia accezione della legge 190/2012. Questi sono fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione, anche con riferimento alle specifiche posizioni organizzative presenti all'interno dell'amministrazione. I rischi sono identificati:

- attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti;
- valutando i passati procedimenti giudiziari e disciplinari che hanno interessato l'amministrazione;
- adottando, come previsto dal PNA 2019, un sistema di valutazione che preveda, ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, "un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza."

Più specificatamente, per la valutazione del livello di probabilità sono state considerate le seguenti voci:

- livello di interesse "esterno"
- grado di discrezionalità
- livello di trasparenza
- livello di strutturazione /formalizzazione del processo
- livello di trasversalità/coinvolgimento di più uffici/amministrazioni
- manifestazione di eventi corruttivi in passato.

Per la valutazione del livello di impatto sono state invece considerate le seguenti voci:

- finanziario
- reputazionale e di immagine
- sociale e territoriale (verso l'utenza)

L'identificazione dei rischi è stata svolta da un "gruppo di lavoro" composto dal Segretario generale e dalle dirigenti dell' Ente.

L'analisi del rischio

In questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (probabilità) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (impatto). Al termine, è calcolato il livello di rischio moltiplicando "probabilità" per "impatto". Utilizzando un approccio metodologico qualitativo coerente con quanto previsto dal PNA 2019, sono stati stimati dal gruppo di lavoro sopra citato, per i processi di loro competenza, i rischi prevedibili e la probabilità e l'impatto del loro eventuale accadimento (in una scala da "1=Basso" a "3=Alto", prevedendo anche il valore "0=nessuno" ove ritenuto utile), giungendo in tal modo alla individuazione di un livello di rischio contestualizzato con le dimensioni dell'Ente. Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si è proceduto alla "ponderazione", evidenziando i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio per una più incisiva attuazione delle misure preventive (fase di trattamento).

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	CATALINI MARCO	SETTORE:	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Governo del territorio	Procedimento di esproprio per pubblica utilità .	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio		
Contratti Pubblici	Programmazione dei lavori pubblici .	violazione delle norme procedurali	Alto		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	CATANI GIULIA	SETTORE:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Altri servizi	Accesso agli atti e accesso civico .	violazione di norme per interesse/utilità	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-Mancata pubblicazione indennizzi concessi ai sensi art.125 dlgs104/2010	Basso		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare condizioni per affidamenti caratterizzati da urgenza	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-Possibile abuso del ricorso a procedura negoziata per appalti PNRR	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Frazionamento artificioso per appalti di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000€ e la soglia comunitaria e appalti di lavori di valore pari o superiore a 150.000€ e inferiore ad 1 milione di € (procedure negoziate)	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Mancato controllo subappalto a cascata/integrale esecuzione delle prestazioni tramite subappalto	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità .	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Medio		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Contratti Pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Medio		
RESP SETTORE:	CATANI GIULIA	SETTORE:	EdiliziaPrivata-SUE		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Governo del territorio	Permesso di costruire .	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Alto		
Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato .	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Alto		
Governo del territorio	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica .	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Alto		
RESP SETTORE:	CATANI GIULIA	SETTORE:	SUAP e commercio		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.) .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	CATANI GIULIA	SETTORE:	Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali
----------------------	----------------------	-----------------	---

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessioni demaniali per tombe di famiglia .	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio		
Contratti Pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni .	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi .	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	manutenzione degli edifici scolastici .	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione .	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio		
Gestione dei rifiuti	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti .	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Alto		
Gestione entrate, spese e patrimonio	servizi di custodia dei cimiteri .	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio		

RESP SETTORE:	CATANI GIULIA	SETTORE:	Urbanistica
----------------------	----------------------	-----------------	--------------------

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Pianificazione urbanistica	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale .	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Alto		
Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa .	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Medio		
Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale .	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	GATTAFONI LUIGI	SETTORE:	Polizia Locale		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi) .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	Accesso agli atti e accesso civico .	violazione di norme per interesse/utilità	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada .	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Alto		
Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità .	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Medio		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Governo del territorio	Servizi di protezione civile .	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio		
Governo del territorio	Sicurezza ed ordine pubblico .	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	Medio		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza sulla circolazione e la sosta .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		
RESP SETTORE:	GIORGETTI CINZIA	SETTORE:	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi .	violazione delle norme per interesse di parte	Alto		
Gestione entrate, spese e patrimonio	servizi di gestione biblioteche .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	servizi di gestione impianti sportivi .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di mensa .	violazione di norme per interesse/utilità	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di trasporto scolastico .	violazione delle norme procedurali	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	SETTORE:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Altri servizi	Accesso agli atti e accesso civico .	violazione di norme per interesse/utilità	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-Mancata pubblicazione indennizzi concessi ai sensi art.125 dlgs104/2010	Basso		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Mancato controllo subappalto a cascata/integrale esecuzione delle prestazioni tramite subappalto	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare condizioni per affidamenti caratterizzati da urgenza	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-Possibile abuso del ricorso a procedura negoziata per appalti PNRR	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Frazionamento artificioso per appalti di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000€ e la soglia comunitaria e appalti di lavori di valore pari o superiore a 150.000€ e inferiore ad 1 milione di € (procedure negoziate)	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità .	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Medio		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Contratti Pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:		MALVESTITI PAMELA		SETTORE:	Politiche Sociali	
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione alloggi pubblici .	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico .	violazione delle norme procedurali	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani .	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri .	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà .	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili .	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie .	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio			

RESP SETTORE:		MALVESTITI PAMELA		SETTORE:	Servizi Educativi per l'Infanzia	
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO	
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Asili nido .	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Medio			

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	SETTORE:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Altri servizi	Accesso agli atti e accesso civico .	violazione di norme per interesse/utilità	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .	Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Alto		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-Mancata pubblicazione indennizzi concessi ai sensi art.125 dlgs104/2010	Basso		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-Possibile abuso del ricorso a procedura negoziata per appalti PNRR	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Frazionamento artificioso per appalti di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000€ e la soglia comunitaria e appalti di lavori di valore pari o superiore a 150.000€ e inferiore ad 1 milione di € (procedure negoziate)	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	Mancato controllo subappalto a cascata/integrale esecuzione delle prestazioni tramite subappalto	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare condizioni per affidamenti caratterizzati da urgenza	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .	PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio		
Contratti Pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale .	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità .	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Medio		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Contratti Pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali .	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Medio		
RESP SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	SETTORE:	Organizzazione Risorse Umane		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale .	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio		
Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale .	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Alto		
Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc. .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) .	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio		
Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.) .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Acquisizione e gestione del personale	servizi di formazione del personale dipendente .	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	Stipendi del personale .	violazione di norme	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	SETTORE:	Servizi Demografici		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione della leva .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione dell'elettorato .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	SETTORE:	Servizi Istituzionali e patrimonio		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni. .	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	Medio		
Altri servizi	Funzionamento degli organi collegiali .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Altri servizi	Gestione del protocollo .	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	gestione del sito web .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito .	violazione di norme procedurali, anche interne	Medio		
Altri servizi	Gestione dell'archivio storico .	violazione di norme procedurali, anche interne	Medio		
Contratti Pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	servizi di disaster recovery e backup .	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	servizi di gestione hardware e software .	Assegnazione e/o attribuzione di permessi ed abilitazioni di accesso a banche dati e sistemi informatici in generale a utenti che non sono in possesso dei requisiti/presupposti per ottenere l'accesso. Discrezionalità nella assegnazione dei permessi.	Medio		

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	SETTORE:	Servizi finanziari/ Economato/ Controllo organismi partecipati
----------------------	-------------------------	-----------------	---

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Gestione entrate, spese e patrimonio	Adeempimenti fiscali .	violazione di norme	Medio		
Contratti Pubblici	Affidamenti in house .	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	Gestione ordinaria delle spese di bilancio .	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Alto		
Contratti Pubblici	Programmazione di forniture e di servizi .	violazione delle norme procedurali	Alto		
Gestione dei rifiuti	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	servizi di gestione delle farmacie .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		

RESP SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	SETTORE:	Settore Tributi e Entrate
----------------------	-------------------------	-----------------	----------------------------------

AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei tributi locali .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi Locali .	omessa verifica per interesse di parte	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	Gestione ordinaria della entrate .	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Medio		
Gestione entrate, spese e patrimonio	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.) .	violazione di norme	Medio		

RESP SETTORE:	TORRESI CATIA	SETTORE:	Ufficio Legale		
AREA	PROCESSO/FASE	RISCHIO	VALUTAZ. RISCHIO	LIVELLO ESPOS. AL RISCHIO	GIUDIZIO MOTIVATO
Altri servizi	Accesso agli atti e accesso civico .	violazione di norme per interesse/utilità	Medio		
Affari legali e contenzioso	Conferimento incarico a legale .	mancato confronto concorrenziale tra più legali	Medio		
Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .	violazione delle norme per interesse di parte	Medio		
Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		
Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni .	violazione delle norme procedurali	Medio		
Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali .	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio		

2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio e descrizione delle misure generali

2.3.5.1. Trattamento del rischio e progettazione delle misure

Il trattamento del rischio è la fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Il trattamento del rischio corruttivo avviene attraverso misure "generali" o "specifiche".

Le **misure generali** intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione;

le **misure specifiche** agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici.

La fase di individuazione delle misure deve essere impostata avendo cura di contemperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle misure stesse, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili.

L'individuazione delle misure tiene conto, pertanto dei requisiti i suggeriti dal PNA:

1- presenza ed adeguatezza di misure o di controlli specifici pre-esistenti sul rischio individuato e sul quale si intende adottare misure di prevenzione della corruzione: al fine di evitare la stratificazione di misure che possono rimanere inapplicate, prima dell'identificazione di nuove misure, è necessaria un'analisi sulle eventuali misure previste nei Piani precedenti e su eventuali controlli già esistenti per valutarne il livello di attuazione e l'adeguatezza rispetto al rischio e ai suoi fattori abilitanti; solo in caso contrario occorre identificare nuove misure; in caso di misure già esistenti e non attuate, la priorità è la loro attuazione, mentre in caso di inefficacia occorre identificarne le motivazioni;

2- capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio: l'identificazione della misura deve essere la conseguenza logica dell'adeguata comprensione dei fattori abilitanti l'evento rischioso; se l'analisi del rischio ha evidenziato che il fattore abilitante in un dato processo è connesso alla carenza dei controlli, la misura di prevenzione dovrà incidere su tale aspetto e potrà essere, ad esempio, l'attivazione di una nuova procedura di controllo o il rafforzamento di quelle già presenti. In questo stesso esempio, avrà poco senso applicare per questo evento rischioso la rotazione del personale dirigenziale perché, anche ammesso che la rotazione fosse attuata, non sarebbe in grado di incidere sul fattore abilitante l'evento rischioso (che è appunto l'assenza di strumenti di controllo);

3- sostenibilità economica e organizzativa delle misure: l'identificazione delle misure di prevenzione è strettamente correlata alla capacità di attuazione da parte delle amministrazioni; se fosse ignorato quest'aspetto, il PTPCT finirebbe per essere poco realistico; pertanto, sarà necessario rispettare due condizioni:

a) per ogni evento rischioso rilevante, e per ogni processo organizzativo significativamente esposto al rischio, deve essere prevista almeno una misura di prevenzione potenzialmente efficace;

b) deve essere data preferenza alla misura con il miglior rapporto costo/efficacia;

4- adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione: l'identificazione delle misure di prevenzione non può essere un elemento indipendente dalle caratteristiche organizzative, per questa ragione, il PTPCT dovrebbe contenere un n. significativo di misure, in maniera tale da consentire la personalizzazione della strategia di prevenzione della corruzione sulla base delle esigenze peculiari di ogni singola amministrazione.

Come nelle fasi precedenti, anche l'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della struttura organizzativa, recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli stakeholder.

In questa fase, il "Gruppo di lavoro" coordinato dal RPCT nel 2021 e nel 2023, secondo il PNA, ha individuato misure generali e misure specifiche, in particolare per i processi che hanno ottenuto una valutazione del livello di rischio **A**.

Per ciascun oggetto analisi è stata individuata e programmata almeno una misura di contrasto o prevenzione, secondo il criterio suggerito dal PNA del "miglior rapporto costo/efficacia".

2.3.5.2. Misure generali

A) La trasparenza ed accesso civico

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016:

“ La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

La trasparenza è attuata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente".

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Per attuare pienamente la misura, occorre che i dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività siano pubblicati sul sito istituzionale in modo completo, corretto e aggiornato, secondo quanto previsto dalla normativa.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Pubblicazione tempestiva, trimestrale, semestrale o annuale, a seconda della previsione normativa.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dirigenti e dipendenti delegati per la trasmissione dei dati in modo corretto, completo e aggiornato e per la pubblicazione.

B) Accesso civico

Il d.lgs. 33/2013 (comma 1 dell'art. 5) prevede: “L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.

Mentre il comma 2, dello stesso art. 5: “Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal d.lgs. 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento rispetto a quelli da pubblicare in “Amministrazione trasparente”.

L'accesso civico “generalizzato” investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite “la tutela di interessi giuridicamente rilevanti” secondo la disciplina del nuovo art. 5-bis.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'ente.

A norma del d.lgs. 33/2013 in “Amministrazione trasparente” sono pubblicati:

- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico;
- il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico;
- e il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni. In ogni caso, l'istante può proporre ricorso al TAR ex art. 116 del c.p.a. sia avverso il provvedimento dell'amministrazione che avverso la decisione sull'istanza di riesame.

Il comma 8 prevede che il richiedente possa presentare ricorso anche al difensore civico, con effetto sospensivo del termine per il ricorso giurisdizionale ex art. 116 del c.p.a. Nel caso di specie, non essendo l'Ente dotato di difensore civico, il ricorso può essere proposto al difensore civico regionale.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Assicurare funzionamento registro degli accessi civici tramite piattaforma elixform. Inserimento nel registro delle istanze che pervengono fuori dalla piattaforma.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Tempestivo, secondo previsione di legge, puntando altresì ad assicurare una maggiore diffusione di tale modalità d'accesso.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dirigenti e dipendenti per l'organizzazione e gestione delle istanze- Responsabile dell'anticorruzione per il monitoraggio istanze sul registro.

C) Formazione

La formazione finalizzata a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione dovrebbe essere strutturata su due livelli:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Dirigenti/ Responsabili Settori Autonomi e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:

- Per il Responsabile anticorruzione, tramite l'Ufficio Affari generali: organizzare e/o promuovere la formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; verificare la formazione svolta

– Per i dirigenti: promuovere la partecipazione dei dipendenti alle giornate formative; partecipare proficuamente alle giornate formative rivolte ai dirigenti

- Per i dipendenti individuati: partecipare proficuamente alle giornate formative Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):

Tempistica Misura da attuarsi in corso d'anno; non sono previste fasi di attuazione.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dipendenti, dirigenti e Responsabile anticorruzione, ognuno per la parte di propria competenza.

D) Codice di comportamento

La Giunta comunale ha approvato con delibera n. 262/2013, il Codice di comportamento dell'Ente in conformità alle previsioni di cui al DPR n. 62/2013 e lo ha pubblicato sul sito web comunale.

Con delibera di G.C. n. 274/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Codice di comportamento in conformità alle Linee guida dell'ANAC del 19.02.2020.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Per attuare pienamente la misura occorre sia raggiunto il pieno rispetto delle previsioni del Codice di comportamento, anche attraverso la somministrazione di corsi di aggiornamento. Inserimento nei contratti e scritture private di apposita clausola che prevede l'obbligo del rispetto del codice da parte dei soggetti affidatari di concessioni, appalti ed incarichi di consulenza e/o collaborazione.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Non vi sono fasi per l'attuazione della misura, ma si punta a un pieno, completo e immediato rispetto delle disposizioni del Codice,

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Tutti i dipendenti e i collaboratori del Comune, secondo quanto previsto dal Codice.

E) Rotazione del personale

E.1.) Rotazione ordinaria

Come risulta anche dal PIAO 2024/2026, per impedimenti connessi alle caratteristiche organizzative dell'Ente, al ridotto numero di dipendenti in alcuni settori per mancata copertura del turn over, per evitare inefficienze e malfunzionamenti nei servizi e ritardi nelle procedure, non si ritiene possibile allo stato attuale programmare una rotazione ordinaria generale del personale. Tuttavia la misura, a seguito di riorganizzazione dell'Area Servizi al territorio ed imprese con previsione di due nuovi settori con funzioni differenziate e personale assegnato, è stata in parte attuata.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Vedi sopra.

Tuttavia, In via generale, al fine di attenuare gli effetti della mancata attuazione della misura, i Dirigenti e i Responsabili dei Settori Autonomi adotteranno modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio e perlomeno nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate, meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria.

1. Rotazione, per quanto possibile, di responsabili di procedimento, con particolare riferimento alle procedure di appalto;
2. Possibile individuazione di uno o più soggetti estranei all'ufficio di competenza, anche con funzioni di segretario verbalizzante, in aggiunta a coloro che assumono decisioni nell'ambito di procedure di gara o di affidamenti negoziati o diretti;
3. Meccanismi di collaborazione tra diversi ambiti su atti potenzialmente critici, ad elevato rischio (lavoro in team che peraltro può favorire nel tempo anche una rotazione degli incarichi);
4. Condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al soggetto istruttore, altro personale in modo che, ferma la unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni rilevanti per la decisione finale della istruttoria;

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Non vi sono fasi per l'attuazione della misura

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Tutti i dirigenti e titolari di incarichi di E.Q. Autonomi.

E.2.) Rotazione straordinaria

In conformità alle «Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001» approvate dall'ANAC con delibera 215/2019 e richiamate dal PNA 2019, la Rotazione Straordinaria è intesa come misura di carattere eventuale e cautelare tesa a garantire che nell'area ove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Rotazione degli incarichi al verificarsi delle condizioni sopra previste.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Attuazione legata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Sindaco, dirigenti e responsabili titolari di incarichi di elevata qualificazione, ciascuno per le proprie competenze.

F) Svolgimento di incarichi d'ufficio e di attività ed incarichi extra istituzionali

L'Ente applica la disciplina dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art 1, comma 42, legge n. 190/2012, come recepita nell'apposito regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 06/07/2001 e successive modifiche e integrazioni approvate con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 39 del 05/03/2008 e n. 193 del 15/10/2010.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Si rimanda espressamente a quanto previsto in merito dal «Codice di comportamento del Comune e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti, adottato con deliberazione della Giunta n. 190/01 e ss. mm. ed ii.

Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione): Vedi codice di comportamento e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dipendenti e dirigenti

G) Attribuzione degli incarichi di direzione delle strutture (E.Q.)

L'Ente applica la disciplina recata dagli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del TUEL e del d.lgs.39/2013, in particolare l'art. 20, facendo rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, in conformità a quanto stabilito in materia dalla determinazione dell'ANAC n. 833 del 3 Agosto 2016.

Le dichiarazioni rese sono acquisite e conservate dall'Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Ufficio Affari Generali.

Misure, tempistica, Soggetti e controlli: Stesse procedure previste per i casi di attribuzione degli incarichi dirigenziali

H) Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage)

La legge 190/2012 ha integrato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter, per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:

- l'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage;
- la previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 50/2016.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dirigenti interessati alle procedure di affidamento; Responsabile della prevenzione della corruzione per eventuali segnalazioni all'ANAC.

I) Controlli ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici

L'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

Pertanto, ogni commissario e/o responsabile, all'atto della designazione è tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Nei casi e per i soggetti coinvolti, obbligo di dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione; per la stazione appaltante, obbligo, ove possibile, di accertare tale insussistenza.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Tutti i soggetti contemplati dalla normativa.

L) Misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ha recepito le raccomandazioni di organismi internazionali introducendo, con la previsione dell'art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/01, una particolare tutela del dipendente pubblico

che segnala illeciti con lo scopo di favorire l'emersione delle fattispecie di illecito all'interno delle pubbliche amministrazioni, nota nei paesi anglosassoni come whistleblowing.

La Legge 30 novembre 2017, n. 179 ha modificato l'articolo 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti.

Whistleblower è quindi, il dipendente di un'amministrazione che segnala agli organi legittimati ad intervenire le violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico.

Nelle pagine di Amministrazione Trasparente è pubblicato il link all'applicazione informatica Whistleblower dell'ANAC per l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:

- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni, facendo in modo di evitare che incorra in comportamenti discriminatori a seguito della sua segnalazione (vedi anche quanto previsto dal «Codice di comportamento del Comune e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti») –

Messa a disposizione della modulistica e del percorso on line anonimo per le segnalazioni nell'area Intranet del sito istituzionale

- Attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute da parte del Responsabile anticorruzione

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Misura già presente e direttamente attuabile.

(Soggetti destinatari della misura): Tutta l'Amministrazione, il personale e i dirigenti per il divieto di comportamenti discriminatori, il Responsabile dell'anticorruzione per la verifica e l'analisi delle segnalazioni ricevute.

M) Arbitrato

L'ente applica, per ogni ipotesi contrattuale, in modo puntuale le prescrizioni dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici, in merito all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 209, comma 2, del codice dei contratti pubblici- decreto legislativo 36/2023).

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Inserimento clausole di esclusione nei contratti pubblici e nelle scritture private.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Tutti i soggetti contemplati dalla normativa.

N) Monitoraggio dei tempi procedurali

Ove vi sia la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, si adatterà un programma informatico, collegato con il sistema di protocollo informatico, per il controllo del rispetto dei termini procedurali, da quale potranno emergere eventuali omissioni o ritardi.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: I dirigenti e titolari di incarichi di E.Q. Autonomi monitorano i tempi procedurali e attestano che non sussistono segnalazioni e esposti in merito al rispetto dei tempi procedurali

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dirigenti e titolari di incarichi di E.Q. Autonomi.

O) Antiriciclaggio

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2021 ad oggetto "Antiriciclaggio – Nomina gestore delle segnalazioni delle operazioni definizione procedure interne di valutazione delle operazioni sospette", il soggetto "Gestore" è stato individuato nel Responsabile per la Prevenzione della Corruzione delegato a valutare e a trasmettere le comunicazioni dei responsabili dei Servizi alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia).

Il provvedimento contiene prime misure organizzative ai fini dell'attuazione delle norme di legge che mirano a prevenire e a reprimere il riciclaggio di denaro, beni e/o altre utilità di provenienza delittuosa, nonché a contrastare il terrorismo e le sue forme di finanziamento, con le modalità di cui all'art.10 del D.Lgs. n.231/2007, in applicazione del Decreto Ministro dell'Interno 25 settembre 2015, recante: "Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione", fino a nuove disposizioni ed indicazioni.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: I dirigenti e titolari di incarichi di E.Q. Autonomi applicano le misure organizzative previste

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Non vi sono fasi di attuazione. Misura in corso.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Dirigenti e titolari di incarichi di E.Q. Autonomi . RPTC per il suo ambito di competenza.

P) Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali.

L'ente applica la disciplina recata dagli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del TUEL e del d.lgs.39/2013, in particolare l'art. 20, facendo rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, in conformità a quanto stabilito in materia dalla determinazione dell'ANAC n. 833 del 3 Agosto 2016

Le dichiarazioni rese sono acquisite e conservate dall'Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Servizio Affari Generali.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: Il RPC e il Dirigente dell' Area 2 tramite il Servizio Affari Generali, curano l'acquisizione delle autocertificazioni da parte dei titolari di incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e incarichi di E.Q. Autonomi, sia all'atto del conferimento dell'incarico (circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità), sia annualmente, nel corso dell'incarico stesso (circa la insussistenza delle cause di incompatibilità), e la verifica della loro veridicità.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): - Titolari di incarichi dirigenziali, di incarichi amministrativi di vertice e incarichi di elevata qualificazione autonoma per la presentazione delle autocertificazioni - RPC e Dirigente Area 2, tramite il Servizio Affari Generali per l'acquisizione e la verifica

Q) Protocolli di legalità

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: misura obbligatoria ed in atto;

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Non sono previste fasi di attuazione.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): - Dirigenti e dipendenti interessati alle procedure di affidamento.

R) Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti.

Il monitoraggio dei rapporti Amministrazione/soggetti con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti, avviene mediante l'applicazione del Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165", approvato con D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'amministrazione, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

A tal fine, negli atti di incarico, nei bandi e nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, delle forniture di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, sono inserite, a cura dei competenti responsabili, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'ente e dal Codice generale.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: misura obbligatoria ed in atto;

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): Non sono previste fasi di attuazione.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): - Dirigenti interessati alle procedure di affidamento.

Indicatori di monitoraggio e verifica. Attestazione avvenuta applicazione da parte dei Dirigenti.

S) Vigilanza su enti controllati e partecipati

A norma della deliberazione ANAC, n. 1134/2017, sulle "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici" (pag. 45), in materia di prevenzione della corruzione, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e necessario che:

- adottino il modello di cui al d.lgs. 231/2001;
- provvedano alla nomina del Responsabile anticorruzione e per la trasparenza;
- integrino il suddetto modello approvando uno specifico piano anticorruzione e per la trasparenza, secondo gli indirizzi espressi dall'ANAC.

Azioni da intraprendere per attuare la misura: - Monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione da parte delle società partecipate, degli enti pubblici economici e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune. Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni di cui all'articolo 22 del d.lgs. n. 33/2013, con rinvio ai siti delle società/enti

Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione): Misura già in fase di attuazione, si prosegue.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): - Il Responsabile del Servizio Controlli società partecipate per la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale - Il Dirigente Area 2 ed il Responsabile anticorruzione per la verifica della pubblicazione, per l'impulso e il monitoraggio sul rispetto della normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte di società partecipate, enti pubblici economici ed enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune - Gli enti sopracitati per il rispetto di quanto prescritto e delle direttive impartite.

T) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

L'ente intende pianificare e attivare misure di sensibilizzazione della cittadinanza per la promozione della cultura della legalità,

Azioni da intraprendere per attuare la misura: - Coinvolgimento dell'utenza sia sulle scelte che si stanno per compiere, a titolo di consultazione preventiva, sia sulle scelte compiute, anche avvalendosi del sito istituzionale o di altri mezzi ritenuti utili allo scopo (come i social network o i comunicati stampa sui media) - Nello specifico, coinvolgimento dell'utenza in materia di prevenzione della corruzione. (A titolo esemplificativo, la sottosezione Rischi corruttivi ed trasparenza del PIAO è frutto di un procedimento di consultazione e di partecipazione)

- Organizzazione della «Giornata della trasparenza», con cadenza tendenzialmente annuale, per il coinvolgimento e l'illustrazione agli stakeholders e all'utenza delle scelte adottate, oltre che per una generica azione di sensibilizzazione sulle tematiche connesse

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione): - Fasi differenziate a seconda del tema e del progetto nel quale si intende coinvolgere l'utenza. Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura): Il Responsabile dell'anticorruzione per la direzione e il coordinamento; dirigenti e dipendenti per l'attuazione delle indicazioni ricevute.

RESP. SETTORE:	CATALINI MARCO		STRUTTURA:	Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Programmazione dei lavori pubblici .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme procedurali	Misure trasparenza	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme procedurali	Monitoraggio e controllo dei tempi di adempimento	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Governo del territorio		PROCESSO/FASE:	Procedimento di esproprio per pubblica utilità .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Ingiustificata dilatazione dei tempi	Monitoraggio dei tempi procedurali	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Controllo a campione sugli affidatari più ricorrenti nell'arco dell'anno	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Controlli a campione da parte del dirigente	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	STRUTTURA:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000€ e la soglia comunitaria e appalti di lavori di valore pari o superiore a 150.000€ e inferiore ad 1 milione di € (procedure negoziate)	Controllo a campione sugli affidatari più ricorrenti nell'arco dell'anno	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Mancato controllo subappalto a cascata/integrale esecuzione delle prestazioni tramite subappalto	Rispetto delle linee guida comportamentali sugli adempimenti e disciplina in materia di subappalto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-Mancata pubblicazione indennizzi concessi ai sensi art.125 dlgs104/2010	Verifica di avvenuta pubblicazione degli atti	Basso	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-Possibile abuso del ricorso a procedura negoziata per appalti PNRR	Controlli a campione da parte del dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare condizioni per affidamenti caratterizzati da urgenza	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Verifica rispetto limiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	acquisizione di dichiarazione conflitto di interessi	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Pubblicazione sul sito Internet istituzionale delle determinazioni dirigenziali di nomina dei membri della Commissione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Sottoscrizione da parte dei membri della modulistica ex art. 35 bis (Incompatibilità- Conflitto di interessi)	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OE PV .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Puntuale specificazione nella documentazione di gara dei criteri per l'attribuzione dei punteggi e predisposizione di griglie da utilizzare per il confronto tra concorrenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Verifica della congruità del prezzo applicato e dei requisiti di qualificazione degli affidatari	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	verifica a carico del rup/dirigente del rispetto da parte della commissione di gara prescrizione bando di gara e lettere di invito	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Controlli a campione da parte del dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		PROCESSO/FASE:	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Acquisizione delle dichiarazioni da parte dei soggetti ai quali sono concessi vantaggi o contributi o sono emessi provvedimenti di autorizzazione, ai fini della verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi o impedimenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Verifica di avvenuta pubblicazione degli atti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Affari legali e contenzioso		PROCESSO/FASE:	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Adozione di specifica disposizione regolante la tempistica in caso di segnalazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Assegnazione degli esposti a rotazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Accesso agli atti e accesso civico .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme per interesse/utilità	Monitoraggio e report degli accessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Indagini di customer satisfaction e qualità .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Attività di monitoraggio e controllo su campionamento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	EdiliziaPrivata-SUE		
AREA:	Governo del territorio		PROCESSO/FASE:	Permesso di costruire .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di rilascio PdC	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Verifica rispetto limiti di legge	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA	STRUTTURA:	EdiliziaPrivata-SUE			
AREA:	Governo del territorio	PROCESSO/FASE:	Permesso di costruire convenzionato .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, impedimenti o incompatibilità	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Verifica rispetto limiti di legge	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Governo del territorio	PROCESSO/FASE:	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di rilascio PdC	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Verifica rispetto limiti di legge	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	SUAP e commercio		
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		PROCESSO/FASE:	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.) .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Procedura formalizzata per la registrazione e la gestione delle richieste	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Maggiore diffusione e pubblicizzazione degli avvisi e dei criteri di assegnazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	manutenzione degli edifici scolastici .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Report periodici sui sopralluoghi, sugli esiti delle verifiche e sugli interventi di manutenzione effettuati	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali		
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Verifica dei report trasmessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	servizi di custodia dei cimiteri .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Controlli periodici rispetto termini contrattuali e applicazioni penali	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Verifica del rispetto del Regolamento interno vigente in materia	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		PROCESSO/FASE:	Concessioni demaniali per tombe di famiglia .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Monitoraggio e controllo dei tempi di adempimento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali		
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		PROCESSO/FASE:	Gestione delle sepolture e dei loculi .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Monitoraggio dei tempi di evasione delle istanze-pratiche-richieste	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Verifica del rispetto del Regolamento interno vigente in materia	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione dei rifiuti		PROCESSO/FASE:	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Urbanistica		
AREA:	Pianificazione urbanistica		PROCESSO/FASE:	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Verifica rispetto limiti di legge	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	CATANI GIULIA		STRUTTURA:	Urbanistica		
AREA:	Pianificazione urbanistica		PROCESSO/FASE:	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	Rispetto normativa vigente e regolamenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Pianificazione urbanistica		PROCESSO/FASE:	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Rispetto normativa vigente e regolamenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI	STRUTTURA:	Polizia Locale			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Obbligo di motivazione nella determinazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Obbligo di motivazione nella determinazione	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio	PROCESSO/FASE:	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Monitoraggio e controllo dei tempi di adempimento	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI	STRUTTURA:	Polizia Locale			
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Acquisizione delle dichiarazioni da parte dei soggetti ai quali sono concessi vantaggi o contributi o sono emessi provvedimenti di autorizzazione, ai fini della verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi o impedimenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Pubblicazione sul Portale Trasparenza delle informazioni riguardanti gli atti di concessione dei contributi, i soggetti beneficiari e gli importi del vantaggio economico corrisposto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Controlli a campione da parte del dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Monitoraggio e controlli informatici e sistematici	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI		STRUTTURA:	Polizia Locale		
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		PROCESSO/FASE:	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi) .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Monitoraggio e controllo dei tempi di evasione delle verifiche	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		PROCESSO/FASE:	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		PROCESSO/FASE:	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Monitoraggio delle attività di controllo effettuate dal personale	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni		PROCESSO/FASE:	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Monitoraggio delle attività di controllo effettuate dal personale	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI	STRUTTURA:	Polizia Locale			
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	PROCESSO/FASE:	Vigilanza sulla circolazione e la sosta .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Monitoraggio delle attività di controllo effettuate dal personale	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Affari legali e contenzioso	PROCESSO/FASE:	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Adozione di specifica disposizione regolante la tempistica in caso di segnalazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Assegnazione degli esposti a rotazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Governo del territorio	PROCESSO/FASE:	Servizi di protezione civile .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Verifica dell'adeguatezza della motivazione circa la sussistenza del requisito della somma urgenza e dei presupposti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Governo del territorio	PROCESSO/FASE:	Sicurezza ed ordine pubblico .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	Verifica rispetto obbligo di motivazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	GATTAFONI LUIGI		STRUTTURA:	Polizia Locale		
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Accesso agli atti e accesso civico .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme per interesse/utilità	Monitoraggio e report degli accessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Indagini di customer satisfaction e qualità .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Attività di monitoraggio e controllo su campionamento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	GIORGETTI CINZIA		STRUTTURA:	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	servizi di gestione impianti sportivi .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Controlli periodici rispetto termini contrattuali e applicazioni penali	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		PROCESSO/FASE:	Servizio di mensa .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme per interesse/utilità	Controlli periodici rispetto termini contrattuali e applicazioni penali	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	GIORGETTI CINZIA		STRUTTURA:	Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici		
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato		PROCESSO/FASE:	Servizio di trasporto scolastico .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme procedurali	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme procedurali	Monitoraggio e controllo dei tempi di adempimento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Organizzazione eventi culturali ricreativi .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Definizione procedura e regolamento	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Maggiore diffusione e pubblicizzazione degli avvisi e dei criteri di assegnazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Obbligo di motivazione nella determinazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Obbligo di motivazione nella determinazione	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000€ e la soglia comunitaria e appalti di lavori di valore pari o superiore a 150.000€ e inferiore ad 1 milione di € (procedure negoziate)	Obbligo di motivazione nella determinazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Mancato controllo subappalto a cascata/integrale esecuzione delle prestazioni tramite subappalto	Rispetto delle linee guida comportamentali sugli adempimenti e disciplina in materia di subappalto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-Mancata pubblicazione indennizzi concessi ai sensi art.125 dlgs104/2010	Verifica di avvenuta pubblicazione degli atti	Basso	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-Possibile abuso del ricorso a procedura negoziata per appalti PNRR	Controlli a campione da parte del dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare condizioni per affidamenti caratterizzati da urgenza	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Verifica rispetto limiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	acquisizione di dichiarazione conflitto di interessi	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Pubblicazione sul sito Internet istituzionale delle determinazioni dirigenziali di nomina dei membri della Commissione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Sottoscrizione da parte dei membri della modulistica ex art. 35 bis (Incompatibilità- Conflitto di interessi)	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OE PV .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Puntuale specificazione nella documentazione di gara dei criteri per l'attribuzione dei punteggi e predisposizione di griglie da utilizzare per il confronto tra concorrenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Verifica della congruità del prezzo applicato e dei requisiti di qualificazione degli affidatari	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	verifica a carico del rup/dirigente del rispetto da parte della commissione di gara prescrizione bando di gara e lettere di invito	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Esaustiva motivazione nelle determinazioni di affidamento degli incarichi con riferimento alle condizioni e ai requisiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Acquisizione delle dichiarazioni da parte dei soggetti ai quali sono concessi vantaggi o contributi o sono emessi provvedimenti di autorizzazione, ai fini della verifica di eventuali situazioni di conflitto di interessi o impedimenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Verifica di avvenuta pubblicazione degli atti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Rilascio di patrocini .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Affari legali e contenzioso	PROCESSO/FASE:	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Adozione di specifica disposizione regolante la tempistica in caso di segnalazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Assegnazione degli esposti a rotazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi	PROCESSO/FASE:	Accesso agli atti e accesso civico .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme per interesse/utilità	Monitoraggio e report degli accessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Area Servizi alla Persona e alla Comunità'			
AREA:	Altri servizi	PROCESSO/FASE:	Indagini di customer satisfaction e qualità .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Attività di monitoraggio e controllo su campionamento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Politiche Sociali			
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Gestione alloggi pubblici .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Sottoscrizione da parte dei membri della modulistica ex art. 35 bis (Incompatibilità- Conflitto di interessi)	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme procedurali	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Politiche Sociali			
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Verifica puntuale possesso requisiti da parte dei richiedenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Verifica puntuale possesso requisiti da parte dei richiedenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Servizi per adulti in difficoltà .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Servizi per disabili .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Politiche Sociali			
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Servizi per minori e famiglie .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Verifica delle procedure attuate dai funzionari a cura del Dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	MALVESTITI PAMELA	STRUTTURA:	Servizi Educativi per l'Infanzia			
AREA:	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	PROCESSO/FASE:	Asili nido .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti)	Obbligo di motivazione nella determinazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Obbligo di motivazione nella determinazione	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Frazionamento artificioso per appalti di servizi e forniture di valore compreso tra 140.000€ e la soglia comunitaria e appalti di lavori di valore pari o superiore a 150.000€ e inferiore ad 1 milione di € (procedure negoziate)	Obbligo di motivazione nella determinazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Mancato controllo subappalto a cascata/integrale esecuzione delle prestazioni tramite subappalto	Rispetto delle linee guida comportamentali sugli adempimenti e disciplina in materia di subappalto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-Mancata pubblicazione indennizzi concessi ai sensi art.125 dlgs104/2010	Verifica di avvenuta pubblicazione degli atti	Basso	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-Possibile abuso del ricorso a procedura negoziata per appalti PNRR	Controlli a campione da parte del dirigente	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare condizioni per affidamenti caratterizzati da urgenza	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Verifica delle condizioni contrattuali e delle problematiche relative all'esecuzione evidenziate dal direttore dei lavori e dal direttore dell'esecuzione del contratto	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
PNRR-corresponsione di premi di accelerazione in assenza del verificarsi circostanze previste dalle norme	Verifica rispetto limiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Formazione del personale addetto	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	acquisizione di dichiarazione conflitto di interessi	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari			
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice per procedure di evidenza pubblica .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Pubblicazione sul sito Internet istituzionale delle determinazioni dirigenziali di nomina dei membri della Commissione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Sottoscrizione da parte dei membri della modulistica ex art. 35 bis (Incompatibilità- Conflitto di interessi)	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OE PV .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Puntuale specificazione nella documentazione di gara dei criteri per l'attribuzione dei punteggi e predisposizione di griglie da utilizzare per il confronto tra concorrenti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Contratti Pubblici	PROCESSO/FASE:	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Verifica della congruità del prezzo applicato e dei requisiti di qualificazione degli affidatari	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	verifica a carico del rup/dirigente del rispetto da parte della commissione di gara prescrizione bando di gara e lettere di invito	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA		STRUTTURA:	Area Servizi Amministrativi e Finanziari		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Esaustiva motivazione nelle determinazioni di affidamento degli incarichi con riferimento alle condizioni e ai requisiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Affari legali e contenzioso		PROCESSO/FASE:	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Adozione di specifica disposizione regolante la tempistica in caso di segnalazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Assegnazione degli esposti a rotazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Accesso agli atti e accesso civico .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme per interesse/utilità	Monitoraggio e report degli accessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Indagini di customer satisfaction e qualità .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	Attività di monitoraggio e controllo su campionamento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA		STRUTTURA:	Organizzazione Risorse Umane		
AREA:	Acquisizione e gestione del personale		PROCESSO/FASE:	Concorso per la progressione in carriera del personale .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Pubblicazione sul sito delle tipologie di procedimento e sulla procedura di istruttoria	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Sottoscrizione da parte dei membri della modulistica ex art. 35 bis (Incompatibilità- Conflitto di interessi)	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Acquisizione e gestione del personale		PROCESSO/FASE:	Concorso per l'assunzione di personale .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Pubblicazione sul sito Internet istituzionale delle determinazioni dirigenziali di nomina dei membri della Commissione	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Sottoscrizione da parte dei membri della modulistica ex art. 35 bis (Incompatibilità- Conflitto di interessi)	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Acquisizione e gestione del personale		PROCESSO/FASE:	Contrattazione decentrata integrativa .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Pubblicità effettuata attraverso pubblicazione degli accordi sindacali sottoscritti	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA		STRUTTURA:	Organizzazione Risorse Umane		
AREA:	Acquisizione e gestione del personale		PROCESSO/FASE:	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc. .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Monitoraggio e controlli informatici e sistematici	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Acquisizione e gestione del personale		PROCESSO/FASE:	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Chiara identificazione degli elementi presi in considerazione ai fini della valutazione della Performance	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Possibilità di procedere a istanza di riesame in caso di valutazioni non conformi alla valutazione attesa	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	Stipendi del personale .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/INDICATORI/TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme	Monitoraggio e controlli informatici e sistematici	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Servizi Istituzionali e patrimonio			
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio	PROCESSO/FASE:	gestione del sito web .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Monitoraggio e controlli informatici e sistematici	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Incarichi e nomine	PROCESSO/FASE:	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni. .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	Adempimento degli obblighi di trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi	PROCESSO/FASE:	Funzionamento degli organi collegiali .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Misure trasparenza	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA		STRUTTURA:	Servizi Istituzionali e patrimonio		
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Gestione del protocollo .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
Ingiustificata dilatazione dei tempi	Monitoraggio e controlli informatici e sistematici	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
Ingiustificata dilatazione dei tempi	tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti al protocollo diffuso	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Gestione dell'archivio corrente e di deposito .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme procedurali, anche interne	Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scansione della relativa documentazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA		STRUTTURA:	Servizi finanziari/ Economato/ Controllo organismi partecipati		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Affidamenti in house .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	Vigilanza su enti controllati e partecipati	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA		STRUTTURA:	Servizi finanziari/ Economato/ Controllo organismi partecipati		
AREA:	Contratti Pubblici		PROCESSO/FASE:	Programmazione di forniture e di servizi .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme procedurali	Verifica di avvenuta pubblicazione degli atti	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	Gestione ordinaria delle spese di bilancio .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Monitoraggio e controllo dei tempi di adempimento	Alto	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio		PROCESSO/FASE:	servizi di gestione delle farmacie .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Pubblicazione sul sito della Carta dei Servizi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Vigilanza su enti controllati e partecipati	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Servizi finanziari/ Economato/ Controllo organismi partecipati			
AREA:	Gestione dei rifiuti	PROCESSO/FASE:	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Controlli periodici rispetto termini contrattuali e applicazioni penali	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Dichiarazione assenza conflitto di interessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Settore Tributi e Entrate			
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio	PROCESSO/FASE:	Gestione ordinaria della entrate .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Rispetto dei termini previsti dalla legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Gestione entrate, spese e patrimonio	PROCESSO/FASE:	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.) .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme	Monitoraggio e controllo dei tempi di adempimento	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

RESP. SETTORE:	PETRELLI CLAUDIA	STRUTTURA:	Settore Tributi e Entrate			
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	PROCESSO/FASE:	Accertamenti con adesione dei tributi locali .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Verifica rispetto limiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	PROCESSO/FASE:	Accertamenti e verifiche dei tributi Locali .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
omessa verifica per interesse di parte	Verifica rispetto limiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
RESP. SETTORE:	TORRESI CATIA	STRUTTURA:	Ufficio Legale			
AREA:	Affari legali e contenzioso	PROCESSO/FASE:	Conferimento incarico a legale .			
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
mancato confronto concorrenziale tra più legali	Esaustiva motivazione nelle determinazioni di affidamento degli incarichi con riferimento alle condizioni e ai requisiti di legge	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

RESP. SETTORE:	TORRESI CATIA		STRUTTURA:	Ufficio Legale		
AREA:	Affari legali e contenzioso		PROCESSO/FASE:	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione delle norme per interesse di parte	Adozione di specifica disposizione regolante la tempistica in caso di segnalazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
violazione delle norme per interesse di parte	Assegnazione degli esposti a rotazione	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Affari legali e contenzioso		PROCESSO/FASE:	Gestione del contenzioso .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Monitoraggio e report delle attività svolte	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Affari legali e contenzioso		PROCESSO/FASE:	Supporto giuridico e pareri legali .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Rotazione degli avvocati incaricati per la redazione del parere	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	
AREA:	Altri servizi		PROCESSO/FASE:	Accesso agli atti e accesso civico .		
TIPOLOGIA DEL RISCHIO PER FASE	MISURA	LIVELLO PER RISCHIO	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027	
violazione di norme per interesse/utilità	Monitoraggio e report degli accessi	Medio	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	Applicazione della misura e monitoraggio semestrale	

MISURE GENERALI

RESP. SETTORE:	CAROPRESO LUIGI	STRUTTURA:	TUTTI
MISURA	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027
Attribuzione degli incarichi di direzione delle strutture (EQ)	Acquisizione da parte dei Dirigenti interessati di autodichiarazione da parte dei funzionari con incarichi di EQ	Acquisizione da parte dei Dirigenti interessati di autodichiarazione da parte dei funzionari con incarichi di EQ	Acquisizione da parte dei Dirigenti interessati di autodichiarazione da parte dei funzionari con incarichi di EQ
Protocolli di legalità	Misura già attuata, da proseguire	Misura già attuata, da proseguire	Misura già attuata, da proseguire
Accesso civico	Assicurare funzionamento registro degli accessi mediante la compilazione del file excel condiviso.	Assicurare funzionamento registro degli accessi mediante la compilazione del file excel condiviso.	Assicurare funzionamento registro degli accessi mediante la compilazione del file excel condiviso.
Antiriciclaggio	Misura già attuata, da proseguire	Misura già attuata, da proseguire	Misura già attuata, da proseguire
Arbitrato	Misura già attuata, da proseguire e potenziare	Misura già attuata, da proseguire e potenziare	Misura già attuata, da proseguire e potenziare
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	Organizzazione giornata della Trasparenza	Organizzazione giornata della Trasparenza	Organizzazione giornata della Trasparenza
Codice di comportamento- Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.	Controllo del rispetto del Codice di Comportamento	Controllo del rispetto del Codice di Comportamento	Controllo del rispetto del Codice di Comportamento
Controlli ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici in riferimento alla partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione	Acquisizione autodichiarazione circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione; per la stazione appaltante, obbligo, ove possibile, di accertare tale insussistenza	Acquisizione autodichiarazione circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione; per la stazione appaltante, obbligo, ove possibile, di accertare tale insussistenza	Acquisizione autodichiarazione circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione; per la stazione appaltante, obbligo, ove possibile, di accertare tale insussistenza
Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage)	Applicazione della misura mediante inserimento clausola nei contratti di appalto e concessione e nei contratti di lavoro, consulenza e collaborazione	Applicazione della misura mediante inserimento clausola nei contratti di appalto e concessione e nei contratti di lavoro, consulenza e collaborazione	Applicazione della misura mediante inserimento clausola nei contratti di appalto e concessione e nei contratti di lavoro, consulenza e collaborazione
Formazione-Assicurare la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati e di una maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione	Organizzazione, promozione e partecipazione alle giornate formative	Organizzazione, promozione e partecipazione alle giornate formative	Organizzazione, promozione e partecipazione alle giornate formative
Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Inserimento dichiarazione di assenza incompatibilità nei provvedimenti adottati da ciascun Dirigente	Inserimento dichiarazione di assenza incompatibilità nei provvedimenti adottati da ciascun Dirigente	Inserimento dichiarazione di assenza incompatibilità nei provvedimenti adottati da ciascun Dirigente

MISURE GENERALI

MISURA	INTERVENTI DA REALIZZARE/ INDICATORI/ TEMPI 2025	INTERVENTI DA REALIZZARE 2026	INTERVENTI DA REALIZZARE 2027
Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti	Misura già attuata, da proseguire inserendo nei contratti, nelle scritture private, e negli atti di affidamento obbligo del rispetto del codice di comportamento da parte dei soggetti affidatari (compresi collaboratori e consulenti).	Misura già attuata, da proseguire inserendo nei contratti, nelle scritture private, e negli atti di affidamento obbligo del rispetto del codice di comportamento da parte dei soggetti affidatari (compresi collaboratori e consulenti).	Misura già attuata, da proseguire inserendo nei contratti, nelle scritture private, e negli atti di affidamento obbligo del rispetto del codice di comportamento da parte dei soggetti affidatari (compresi collaboratori e consulenti).
Monitoraggio dei tempi procedurali	Misura già attuata, da proseguire	Misura già attuata, da proseguire	Misura già attuata, da proseguire
Rotazione del personale-Ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio	Applicazione della misura da intendersi come attuazione di misure di mitigazione del rischio	Applicazione della misura da intendersi come attuazione di misure di mitigazione del rischio	Applicazione della misura da intendersi come attuazione di misure di mitigazione del rischio
Svolgimento di incarichi d'ufficio e di attività ed incarichi extra istituzionali	Rispetto del Codice di Comportamento del Comune e del Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti	Rispetto del Codice di Comportamento del Comune e del Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti	Rispetto del Codice di Comportamento del Comune e del Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti
Trasparenza -Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività dell'amministrazione e delle responsabilità per il loro corretto svolgimento	Pubblicazione, sul sito istituzionale dei dati riguardanti l'Amministrazione in modo completo, corretto e aggiornato, secondo quanto previsto dalla normativa.	Pubblicazione, sul sito istituzionale dei dati riguardanti l'Amministrazione in modo completo, corretto e aggiornato, secondo quanto previsto dalla normativa.	Pubblicazione, sul sito istituzionale dei dati riguardanti l'Amministrazione in modo completo, corretto e aggiornato, secondo quanto previsto dalla normativa.
Vigilanza su enti controllati e partecipati	Monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione da parte delle società partecipate, degli enti pubblici economici e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune	Monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione da parte delle società partecipate, degli enti pubblici economici e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune	Monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione da parte delle società partecipate, degli enti pubblici economici e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune
Whistleblowing - Misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	Misura già presente e direttamente attuabile	Misura già presente e direttamente attuabile	Misura già presente e direttamente attuabile

2.3.6 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

I contenuti di tale sezione, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, sono oggetto di monitoraggio infrannuale e aggiornamento annuale.

Il PNA conferma, la necessità di un costante **monitoraggio** degli obiettivi indicati. A tal fine i Dirigenti e i titolari di incarichi di incarichi di E.Q. Autonomi devono monitorare e rendicontare al RPC **entro il 15 luglio ed entro il 15 dicembre di ogni anno** lo stato di attuazione delle misure generali e specifiche programmate nel Piano.

Il report di monitoraggio, che resterà agli atti del RPC per le misure generali mentre per le misure specifiche sarà compilato all'interno del gestionale, evidenzierà quante e quali misure eventualmente non siano state raggiunte, con le motivazioni del caso.

2.3.7 Programmazione dell'attuazione della trasparenza

Come previsto dal PNA e dal decreto legislativo n. 33 del 2013, l'Ente:

- definisce nella griglia allegata (Allegato A), le responsabilità rispetto alla pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dal citato decreto legislativo n. 33 del 2013;
- adotta le misure organizzative necessarie per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, pubblicando sul sito le informazioni necessarie per la sua attivazione;
- programma e attua le misure di trasparenza sostanziale (es, giornata della trasparenza) funzionali a rendere l'ente e le sue attività sempre più accessibili alla Comunità;
- adotta tutte le accortezze e cautele per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, prevenendo specificatamente, nella gestione delle richieste di accesso agli atti e civico generalizzato e nei casi di riesame di istanze di accesso negato o differito, che il RPCT possa richiedere il contributo del Responsabile della Protezione dei Dati a tutela dell'interesse alla protezione dei dati personali.

La griglia sulla Trasparenza contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione e i soggetti Responsabili dei vari adempimenti viene allegata al presente Piano (Allegato A).

SEZIONE3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

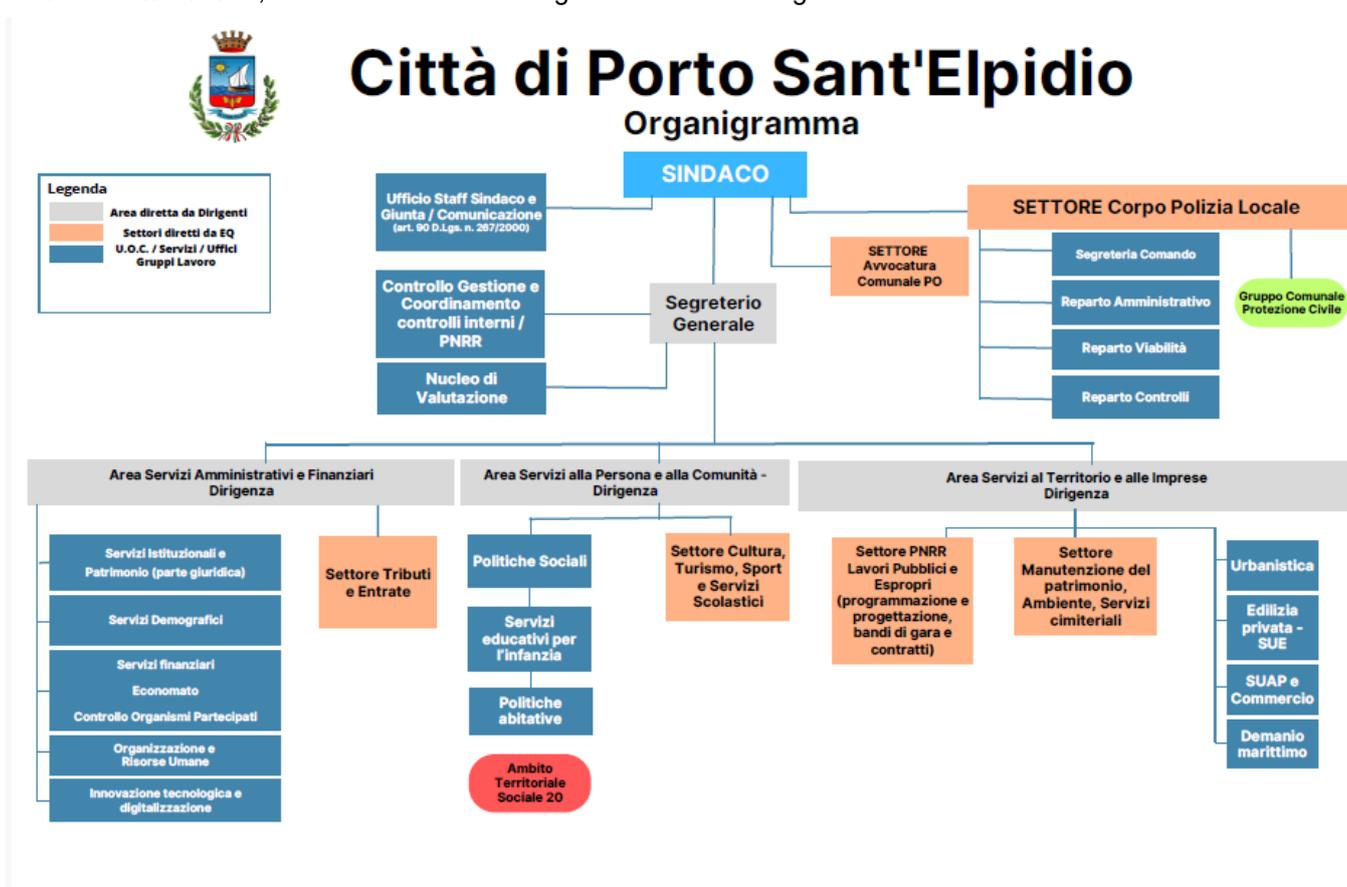
3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- o organigramma;
- o livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (posizioni organizzative);
- o ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;

Organigramma

L'Organigramma del Comune di Porto Sant'Elpidio è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.207 del 18/11/2024, come risultante dalla seguente illustrazione grafica



3.1.2 organizzazione

Il Comune di Porto Sant'Elpidio si occupa principalmente e prevalentemente di fornire servizi al cittadino e alla comunità, gestendo il territorio e provvedendo al suo sviluppo economico.

La struttura comunale agisce attraverso la sinergia tra la componente amministrativa eletta dai cittadini e la componente tecnica.

È prerogativa del Sindaco e della propria Giunta realizzare il programma di mandato proposto, mentre spetta a Dirigenti e Funzionari operare affinché ciò avvenga, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

A ciò si aggiungano i Servizi che il Comune gestisce per delega statale, quali: servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva e di statistica.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 207 del 18 Novembre 2024, esecutiva, ha approvato con decorrenza dal 1 Dicembre 2024 il nuovo assetto organizzativo dell'ente stabilendo, tra l'altro, quanto segue:

- le Aree cui sono preposti Dirigenti sono le seguenti:

1. - AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COMUNITA'
2. - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
3. - AREA SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

- all'interno di ciascun Area sono istituite le seguenti posizioni di elevata qualificazione:

1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COMUNITA'.	Settore Cultura, turismo, sport e servizi scolatici	Incarico di E.Q.
2 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	Settore Tributi ed Entrate	Incarico di E.Q.
3 - AREA SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE	Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi Cimiteriali	Incarico di E.Q.
	Settore PNRR, Lavori Pubblici, Espropri (programmazione, bandi di gara e contratti)	Incarico di E.Q.

Sono altresì previsti i seguenti Settori, i cui Responsabili sono titolari di incarichi autonomi di elevata qualificazione (EQA):

- Comando di Polizia Locale;
- Avvocatura Comunale.

Ampiezza delle Unità Organizzative

Rappresentazione del numero di dipendenti a tempo indeterminato, distinti per Servizio e Settore dell'Ente alla data del 28/02/2025.

SETTORE	SERVIZIO	INQUADRAMENTO	NUMERO DIPENDENTI
A0 Settore Corpo Polizia Locale		Categoria D - PO Dirigenziale	1
A0 Settore Corpo Polizia Locale		Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	2
A0 Settore Corpo Polizia Locale		Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	21
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Dirigente	1
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	9
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	4
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'		Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	1
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	A1S3 Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	1
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	A1S3 Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	1
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	A1S3 Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	2
A1 Area Servizi alla Persona e alla Comunità'	A1S3 Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	11
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Dirigente	1
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	4
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	14
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari		Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	5
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari	A2S5 Gestione delle Entrate	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	1
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari	2025_A2_01 Settore Tributi e Entrate	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	3
A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari	2025_A2_01 Settore Tributi e Entrate	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	1
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Dirigente	1
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	2
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese		Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	6
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	2025_A3S1 Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri	Elevata qualificazione (fino al 31/03/23 "Categoria D - PO")	1
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	2025_A3S1 Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	2

A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	2025_A3S1 Settore PNRR Lavori Pubblici e Espropri	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	2
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	2025_A3S2 Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali	Funzionari (fino al 31/03/23 "Categoria D")	1
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	2025_A3S2 Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali	Istruttori (fino al 31/03/23 "Categoria C")	4
A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese	2025_A3S2 Settore Manutenzione del patrimonio, Ambiente, Servizi cimiteriali	Operatori esperti (fino al 31/03/23 "Categoria B")	11
A4 Avvocatura		Categoria D - PO Dirigenziale	1
Totale			114

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

3.2.1 Premessa

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e con il contratto nazionale, lo stato di attuazione, le finalità, le principali modalità organizzative e gli strumenti tecnologici che permettono l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'ente. Il lavoro agile, introdotto dall'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, è una modalità di lavoro che, attraverso lo sfruttamento della flessibilità spaziale e temporale e favorendo l'orientamento ai risultati, si pone l'obiettivo di conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo ad un tempo il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.

Di recente, è intervenuta direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione (direttiva del 29.12.2023) la quale ha chiarito che si potrà accedere al lavoro agile solo attraverso la sottoscrizione di un accordo individuale con l'Amministrazione di appartenenza.

La strutturazione della sottosezione è coerente con quanto previsto delle linee guida del DFP.

3.2.2 Stato di attuazione

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile con apposita deliberazione della Giunta Comunale, il riferimento amministrativo interno di regolamentazione sono i decreti sindacali n.11/2020, n.28/2020, n.29/2020 per la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 in attuazione del DPCM, la determinazione del Segretario Generale n.173/2020 di adozione di misure dirette al potenziamento del lavoro agile in emergenza con approvazione del relativo Disciplinare, nonché le determinazioni dirigenziali con le quali sono state assunte disposizioni organizzative e di attivazione del lavoro agile presso tutte le aree/settori/servizi.

Fino ad oggi, dunque, lo strumento organizzativo del lavoro agile non è stato oggetto di specifica regolamentazione da parte del Comune di Porto Sant' Elpidio.

Ora, con l'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021 e alla luce della direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, si riprenderà l'iter di approvazione del nuovo regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile, nel quale saranno descritte modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro agile, con la precisazione che, per non irrigidire questo strumento che per espressa previsione legislativa è e deve essere flessibile, occorrerà inevitabilmente dare autonomia al dirigente nella definizione dello strumento di monitoraggio da utilizzare, tenendo conto di tutte le possibili alternative presenti e nel contempo privilegiando i dipendenti più esposti a situazioni di rischio per la salute.

La predetta direttiva ministeriale infatti evidenzia la necessità di consentire ai lavoratori che documentano *“gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari”*, la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, *“anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”*. Spetta ai dirigenti individuare le misure organizzative più opportune.

Nel corso del 2024 solo n. 2 dei dipendenti dell'Ente hanno beneficiato di autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile.

3.2.3 Le finalità

L'attivazione presso il Comune di Porto Sant' Elpidio del lavoro agile risponderà e sarà funzionale all'attuazione delle finalità previste dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.

3.2.4 Le misure organizzative da attivare e gli attori coinvolti

Le misure organizzative saranno adottate, a seconda delle fattispecie previste, dai dirigenti, con il supporto della Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) per ciò che concerne gli adeguamenti tecnologici necessari.

3.2.5 I fattori abilitanti del lavoro agile – le piattaforme tecnologiche

Le piattaforme tecnologiche adottate dall'ente per rendere possibile il lavoro agile sono in grado di garantire i più elevati livelli di protezione dei dati personali e delle informazioni trattate dal lavoratore, ponendosi allo stesso livello degli standard presenti per chi opera in presenza. Come indicato dalle linee guida, l'amministrazione consente ai lavoratori agili la raggiungibilità delle proprie applicazioni da remoto; le utenze personali o domestiche del dipendente per le ordinarie attività di servizio non possono essere utilizzate, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati dall'ente.

3.2.6. L'impatto del lavoro agile sul sistema di misurazione della performance

L'adozione del lavoro agile non deve impattare negativamente sulla qualità del servizio reso; per essere certo che ciò non accada, l'ente intende valutare attentamente le eventuali modifiche da apportare al sistema di misurazione della performance per garantire la misurazione dei livelli prestazionali delle attività e dei processi gestiti in modalità agile. Pur nella consapevolezza che, essendo il lavoro agile una modalità di gestione, gli indicatori in uso per la rilevazione delle performance possono rimanere i medesimi, in quanto nel lavoro agile i livelli di prestazione sono slegati dalla sede di lavoro e dal momento in cui si lavora.

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

La sottosezione riguarda il piano dei fabbisogni di personale e in particolare:

- Programmazione strategica delle risorse umane.
- Strategia di copertura del fabbisogno
- Rotazione
- Formazione del personale

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Alla luce del quadro normativo vigente e tenuto conto dei vincoli finanziari, l'Amministrazione comunale, osservate le modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e le modalità di attuazione dei vari interventi di competenza sul territorio comunale, ha colto le relative esigenze e la programmazione del fabbisogno di personale ha tenuto conto di tali indicazioni adeguando la dotazione alle mutate esigenze organizzative.

Al riguardo, è stata confermata la collaborazione con il Settore Privato con riferimento all'area tecnica/ manutentiva, all'ambito delle competenze informatiche e all'ambito delle attività amministrative legate alla riscossione delle entrate.

La riflessione sulla evoluzione dei bisogni, anche in ordine a modelli diversi di gestione dei servizi in una collaborazione con il Settore privato, è accompagnata da una analisi degli effetti, in termini di risorse umane, legati in particolare alla digitalizzazione dei processi ed all'attuazione del PNRR.

Accanto alle modifiche normative legate ai concetti di dotazione e analisi del fabbisogno, la programmazione 2025-2027 tiene conto del mutato quadro normativo in materia di vincoli di spesa del personale.

In tale contesto complessivo è quindi necessario contemperare le capacità assunzionali con l'esigenza di garantire il rinnovo dell'apparato comunale in una dimensione di riorganizzazione e assunzioni di profili alti che garantiscano

sia le funzioni di coordinamento e controllo, ma anche la dimensioni di pianificazione e programmazione di lungo periodo oltre che procedere a introdurre forze giovani per superare la criticità dell'invecchiamento del personale.

Risulta prioritario assicurare, nei prossimi anni, un ricambio generazionale e culturale in grado di supportare il percorso volto alla digitalizzazione, all'innovazione e alla modernizzazione dell'azione amministrativa rivedendo anche i sistemi di reclutamento del personale per renderlo più adeguato ai nuovi fabbisogni e in linea con il nuovo sistema di classificazione del personale alla luce del nuovo CCNL enti locali.

Si tratta di un investimento duraturo nel tempo e altrettanto costoso da effettuare con particolare attenzione, a partire dal tema della definizione dei fabbisogni per arrivare a quello del reclutamento.

I fabbisogni di personale dovranno rispondere più ad esigenze strategiche che contingenti, prefigurando le professionalità e i ruoli del futuro che, alle capacità tecniche, dovranno affiancare capacità organizzative, relazionali e attitudinali con anche competenze trasversali rispetto a diversi ambiti di lavoro. In secondo luogo, sarà necessario proseguire nella riflessione sul sistema di reclutamento del personale dipendente e dirigente al fine di una sua semplificazione e maggiore adeguatezza ai nuovi fabbisogni come sopra sinteticamente delineati.

Alcuni temi, già presenti come obiettivi degli anni precedenti, dovranno continuare ad essere prioritari come quello della sicurezza e della protezione civile, e guideranno le scelte dei profili professionali di cui avviare la copertura, nell'area della Polizia Locale e della sicurezza della città.

A ciò si aggiunge, come detto, il ruolo e, quindi, l'impegno che il Comune di Porto Sant'Elpidio ha nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il PNRR prevede un ampio programma di riforme, ritenute necessarie per facilitare la sua attuazione e contribuire alla modernizzazione del Paese e all'attuazione degli investimenti, tra cui la Riforma della Pubblica amministrazione, alla cui realizzazione concorrono, tra gli altri, anche i Comuni. Per la riuscita degli interventi del PNRR è fondamentale che sia assicurato il coordinamento e il monitoraggio attento dell'avanzamento degli stessi al fine del rispetto della tempistica estremamente ristretta prevista per la loro realizzazione.

3.3.1 Assunzioni di personale a tempo determinato – Lavoro flessibile

L'art. 11, comma 4 bis Legge n. 114/2014 ha eliminato il vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009) agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557, art. 1, L. n. 296/2006 e pertanto il limite di spesa del lavoro flessibile dell'Ente ammonta ad € 156.504,13. Si riporta di seguito il prospetto per il triennio 2025-2027:

Anno 2025

Funzionario Amministrativo Staff del Sindaco (12 mesi) (Comprensivo di emolumento accessorio)	€ 39.758,00
Istruttore di Polizia Locale (18 mesi)	€ 52.495,00
Operatore tecnico esperto (16,5 mesi)	€ 42.364,00
Assunzioni tempo determinato da utilizzare per ulteriori urgenze impreviste e imprevedibili	€ 6.131,00
Totale	€ 140.748,00

Anno 2026

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Funzionario Amministrativo Staff del Sindaco (12 mesi) (Comprensivo di emolumento accessorio)	€ 39.758,00
Istruttore di Polizia Locale (18 mesi)	€ 52.495,00
Operatore tecnico esperto (16,5 mesi)	€ 42.364,00
Assunzioni tempo determinato da utilizzare per ulteriori urgenze impreviste e imprevedibili	€ 6.131,00
Totale	€ 140.748,00

Anno 2027

Funzionario Amministrativo Staff del Sindaco (12 mesi) (Comprensivo di emolumento accessorio)	€ 39.758,00
Istruttore di Polizia Locale (18 mesi)	€ 52.495,00
Operatore tecnico esperto (16,5 mesi)	€ 42.364,00
Assunzioni tempo determinato da utilizzare per ulteriori urgenze impreviste e imprevedibili	€ 6.131,00
Totale	€ 140.748,00

Assunzioni attinenti al PNRR (escluse dal tetto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010)

Anno 2025

Istruttore Amministrativo (12 mesi)	€ 33.664,00
Funzionario Tecnico (12 mesi)	€ 36.556,00
Totale	€ 70.220,00

Anno 2026

Istruttore Amministrativo (12 mesi)	€ 33.664,00
Funzionario Tecnico (12 mesi)	€ 36.556,00
Totale	€ 70.220,00

Assunzioni a valere sulle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (escluse dal tetto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010) . Le procedure selettive per l'individuazione delle risorse sono effettuate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo del Formez.

Anno 2025

Pedagogista - 2 unità (4 mesi)	€ 24.371,00
Funzionario Amministrativo (4 mesi)	€ 12.185,00
Psicologo (4 mesi)	€ 12.185,00
Totale	€ 48.741,00

Anno 2026

Pedagogista - 2 unità (12 mesi)	€ 73.112,00
Funzionario Amministrativo (12 mesi)	€ 36.556,00
Psicologo (12 mesi)	€ 36.556,00
Totale	€ 146.224,00

Anno 2027

Pedagogista - 2 unità (12 mesi)	€ 73.112,00
Funzionario Amministrativo (12 mesi)	€ 36.556,00
Psicologo (12 mesi)	€ 36.556,00
Totale	€ 146.224,00

3.3.2 Sostenibilità finanziaria - anno 2025

- sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020 è stato pubblicato il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.3.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, ed avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";
- successivamente, il Ministero per la P.A., di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, ha emanato la circolare esplicativa n. 1374 dell'8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul citato DPCM;
- nella Tabella 1 del DPCM sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto; il Comune di Porto Sant'Elpidio rientra nella fascia demografica "f) - comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti" della Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE) pari al 27%;
- con l'approvazione del Rendiconto relativo all'esercizio 2023, sono stati ricalcolati i parametri di riferimento per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, sulla base dei nuovi dati finanziari assunti dall'ultimo Rendiconto approvato;
- il rapporto tra spesa del personale (così definita dall'art. 2 del decreto attuativo: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri

riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato") e entrate correnti (così definite dall'art. 2 del decreto attuativo: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) è pari al 19,88% (1.662.357,91 €), come da prospetto sotto riportato;

- come indicato all'art. 4, comma 2, del suddetto decreto, ai comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva di personale rapportata alle entrate correnti non superiore al predetto valore soglia;
- in merito alla programmata assunzione di n.1 assistenti sociali si evidenzia che la spesa derivante viene finanziata con i fondi in deroga ai tetti assunzionali (art. 1 comma 801 L. 178/2020)-fondo povertà strutturale: riguarda l'assunzione di assistenti sociali da 6.500 abitanti e sino a 4.000 abitanti. Per il raggiungimento di tale LEPS si utilizza la quota strumentale del fondo di povertà, che il Ministero rende disponibile ai Comuni che abbiano raggiunto la sopra citata soglia (1:6.500)
- in merito alla programmata assunzione di n. 1 funzionario amministrativo, da assegnare all' Area n. 1 - Servizi Sociali, si evidenzia che la spesa conseguente è finanziata dalla c.d. "Quota Servizi del Fondo Povertà" che per tale figura non prevede deroga ai tetti assunzionali.

3.3.3 Linee fondamentali di organizzazione degli Uffici

Obiettivo di questa Amministrazione è quello di consentire all' Ente di impiegare il personale dipendente in modo flessibile, contemperando l'esigenza di garantire un'organizzazione del lavoro efficace, efficiente, economica e funzionale al buon andamento dei servizi con l'obiettivo di collocare le persone all'interno della suddetta organizzazione in modo da: - valorizzarne l'esperienza, le competenze e le potenzialità,

- favorirne la crescita professionale,
- soddisfarne eventuali esigenze di natura personale, compatibilmente con le esigenze di regolare funzionamento dei servizi e di buon andamento dell'amministrazione.

A tal fine si farà ricorso alle progressioni verticali ordinarie e in deroga rispettivamente ai sensi degli artt. 15 e 13 del CCNL 2019/2021, conciliando nella misura più ampia possibile le esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione, comunque prioritarie, con le esigenze delle persone e contribuendo così a favorire la tendenza al continuo miglioramento della produttività generale, dell'efficacia ed efficienza dei servizi resi alla cittadinanza, dei processi di qualificazione del personale dipendente e del benessere organizzativo.

Si precisa che le progressioni in deroga saranno finanziate dallo 0,55% del monte salario dell'anno 2018, non erodendo capacità assunzionale.

Inoltre verranno attivate nel corso del 2025, altre procedure di mobilità interna, al fine di procedere ad una diversa assegnazione delle risorse umane, tenuto conto delle competenze professionali in possesso dei dipendenti, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 165/2001 e dalla vigente normativa regolamentare comunale.

Allegato A DM 17 Marzo 2020

VALORE SOGLIA 1: 27 VALORE SOGLIA 2: 31 | POPOLAZIONE DA: 10000 POPOLAZIONE A: 59999

RAPPORTO PERCENTUALE DA RENDICONTO:19,88%

RAPPORTO PERCENTUALE DA PREVISIONE:0%

ENTRATE CORRENTI

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

DESCRIZIONE	Importo Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	TOTALE	MEDIA
ENTRATA TIT.1	14.466.330,89	15.125.401,29	16.479.691,61	46.071.423,79	
ENTRATA TIT.2	6.733.125,24	5.025.407,23	6.760.692,27	18.519.224,74	
ENTRATA TIT.3	4.099.116,94	4.571.818,09	5.639.098,03	14.310.033,06	
TOTALI	25.298.573,07	24.722.626,61	28.879.481,91	78.900.681,59	26.300.227,20
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (Dato di previsione) anno 2022				2.962.132,69	2.962.132,69
ENTRATE – FCDE					23.338.094,51

SPESA PERSONALE

Al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

DESCRIZIONE	Importo 2023
Spesa del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	4.638.927,61
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110	0,00
Soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00
Altre Spese	0,00
TOTALE	4.638.927,61

3.3.4 Piano assunzioni

Verifica rispetto incremento % progressivo

SPESA STORICIZZATA	VALORE SOGLIA MIN.	LIMITE MAX SPESA PERS.	LIMITE SPESA PERS.	LIMITE SPESA FINALE
0,00	0	0,00	6.301.285,52	0,00

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALE DA LIMITE DI SPESA:

CAPACITÀ ASSUNZIONALE = (27*23338094,51/100)-4638927,61

Anno: 2025

SPESA STORICIZZATA	VALORE SOGLIA MIN.	INCREMENTO MASSIMO SPESA PERS.	LIMITE MAX SPESA PERS.	LIMITE SPESA PERS.	LIMITE SPESA FINALE
0,00	0	0	0,00	6.301.285,52	0,00

Capacità assunzionale da cessazione: 35.717,03 €

Capacità assunzionale da limite di spesa: 1.662.357,91 €

Totale capacità assunzionale:

1.698.074,94 €

PROFILO	ORE SETT.	N. DIPENDENTI	MOD. ASSUNZIONE	COSTO	SETTORE
Operatore esperto - Operatore tecnico esperto	36	2	modalità previste dalla normativa vigente	58.566,62	A3S6C09 Manutenzione patrimonio
Progr_Verticale_Funzionario - Funzionario amministrativo	36	1	progressione verticale ordinaria	2.674,26	A2S1C03 Servizi Demografici
Progr_Verticale_Funzionario - Funzionario di polizia locale	35	0	progressione verticale in deroga (finanziate 0,55% del M.S. anno 2018)	0,00	A0 Settore Corpo Polizia Locale
Istruttore - Istruttore amministrativo	36	1	modalità previste dalla normativa vigente	32.913,58	A1S3 Settore Cultura Turismo Sport e Servizi Scolastici
Istruttore - Istruttore amministrativo	36	1	modalità previste dalla normativa vigente	32.913,58	A3S5C04 SUAP e commercio
Funzionario - Funzionario Amministrativo (Fondo povertà / etero-finanziato)	36	1	modalità previste dalla normativa vigente	35.717,03	A1S2 Servizi Sociali
Operatore esperto - Operatore tecnico esperto specializzato elettricista	36	1	modalità previste dalla normativa vigente	29.283,31	A3S6C09 Manutenzione patrimonio
Istruttore - Istruttore amministrativo	36	1	mobilità interna	32.913,58	A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese
Funzionario - Funzionario socio-assistenziale (Fondo povertà / etero-finanziato)	0	1	modalità previste dalla normativa vigente	0,00	A1S2 Servizi Sociali
Funzionario - Funzionario Amministrativo contabile	36	2	modalità previste dalla normativa vigente	71.434,06	A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari
Funzionario - Funzionario tecnico	36	2	modalità previste dalla normativa vigente	71.434,06	A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese
Istruttore - Istruttore amministrativo	36	0	mobilità interna in uscita	0,00	
Progr_Verticale_Istruttore - Istruttore amministrativo	36	1	progressione verticale ordinaria	3.463,60	A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari
Progr_Verticale_Funzionario - Funzionario amministrativo	36	0	progressione verticale in deroga (finanziate 0,55% del M.S. anno 2018)	0,00	A2 Area Servizi Amministrativi e Finanziari
Progr_Verticale_Funzionario - Funzionario tecnico	36	0	progressione verticale in deroga (finanziate 0,55% del M.S. anno 2018)	0,00	A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

Istruttore - Istruttore amministrativo-contabile	36	1	modalità previste dalla normativa vigente	32.913,58	2025_A2_01 Settore Tributi e Entrate
Istruttore PM - Istruttore di polizia locale	35	1	modalità previste dalla normativa vigente	33.701,96	A0 Settore Corpo Polizia Locale
Totale:		16		437.929,22	

Anno: 2026

SPESA STORICIZZATA	VALORE SOGLIA MIN.	INCREMENTO MASSIMO SPESA PERS.	LIMITE MAX SPESA PERS.	LIMITE SPESA PERS.	LIMITE SPESA FINALE
0,00	0	0	0,00	6.301.285,52	0,00

Capacità assunzionale da cessazione: 66.974,77 €

Capacità assunzionale da limite di spesa: 1.662.357,91 €

Totale capacità assunzionale: 1.729.332,68 €

PROFILO	ORE SETT.	N. DIPENDENTI	MOD. ASSUNZIONE	COSTO	SETTORE
Dirigente - Dirigente	36	1	modalità previste dalla normativa vigente	66.974,77	A3 Area Servizi al Territorio ed alle Imprese
Totale:		1		66.974,77	

Anno: 2027

SPESA STORICIZZATA	VALORE SOGLIA MIN.	INCREMENTO MASSIMO SPESA PERS.	LIMITE MAX SPESA PERS.	LIMITE SPESA PERS.	LIMITE SPESA FINALE
4.158.262,38	0	0	4.158.262,38	6.301.285,52	4.158.262,38

Capacità assunzionale da cessazione: 90.678,61 €

Capacità assunzionale da limite di spesa: 1.662.357,91 €

Totale capacità assunzionale: 1.753,036.52 €

PROFILO	ORE SETT.	N. DIPENDENTI	MOD. ASSUNZIONE	COSTO	SETTORE
Istruttore - Istruttore amministrativo	36	1	Modalità previste dalla normativa vigente	32.913,58	A2S4C03 Organizzazione Risorse Umane
Operatore esperto - Operatore tecnico esperto specializzato autista	35	1	Modalità previste dalla normativa vigente	28.475,72	A1S3C01 Scuole e Servizi scolastici
Operatore esperto - Operatore amministrativo esperto	36	1	Modalità previste dalla normativa vigente	29.289,31	A2S5C02 Ufficio Tributi
Totale:		3		90.678,61	

3.3.5 Fabbisogno del personale

CAT.	PROFILO	ORE SETT.	FABB.	IN SERV.	ASS.	CESS.	TOT.	COSTO TOT.	ASS. 2026	CESS. 2026	TOT 2026	COSTO 2026	ASS. 2027	CESS. 2027	TOT 2027	COSTO 2027
Funzionario	Funzionario specialista informatico	36,00	0	1	0	0	1	35.717,03	0	0	1	35.717,03	0	0	1	35.717,03
Funzionario	Funzionario tecnico	36,00	0	5	2	1	6	248.257,82	0	0	6	214.302,18	0	0	6	214.302,18
Funzionario PM	Funzionario di polizia locale	35,00	0	3	0	0	3	112.404,93	0	0	3	112.404,93	0	0	3	112.404,93
Istruttore	Educatore asilo nido	36,00	0	1	0	0	1	32.913,58	0	0	1	32.913,58	0	0	1	32.913,58
Istruttore	Istruttore amministrativo	36,00	0	26	3	0	29	954.493,82	0	0	29	954.493,82	1	1	29	954.493,82
Istruttore	Istruttore amministrativo contabile	36,00	0	2	1	0	3	98.740,74	0	0	3	98.740,74	0	0	3	98.740,74
Istruttore	Istruttore tecnico	36,00	0	7	0	0	7	230.395,06	0	0	7	230.395,06	0	0	7	230.395,06
Istruttore PM	Istruttore di polizia locale	35,00	0	20	1	0	21	727.962,27	0	0	21	727.962,27	0	0	21	727.962,27
Operatore esperto	Operatore amministrativo esperto	30,00	0	1	0	0	1	24.402,76	0	0	1	24.402,76	0	0	1	24.402,76
Operatore esperto	Operatore amministrativo esperto	24,00	0	1	0	0	1	19.522,21	0	0	1	19.522,21	0	0	1	19.522,21
Operatore esperto	Operatore amministrativo esperto	36,00	0	9	0	0	9	263.549,79	0	0	9	263.549,79	1	1	9	263.549,79
Operatore esperto	Operatore tecnico esperto	36,00	0	10	2	0	12	351.399,72	0	0	12	351.399,72	0	0	12	351.399,72
Operatore esperto	Operatore tecnico esperto giardiniere	36,00	0	1	0	0	1	29.283,31	0	0	1	29.283,31	0	0	1	29.283,31
Operatore esperto	Operatore tecnico esperto specializzato autista	35,00	0	8	0	0	8	234.266,48	0	0	8	234.266,48	1	1	8	234.266,48
Operatore esperto	Operatore tecnico esperto specializzato elettricista	36,00	0	0	1	0	1	29.283,31	0	0	1	29.283,31	0	0	1	29.283,31
Progr_Verticale_	Funzionario amministrativo	36,00	0	0	1	0	1	2.674,26	0	0	1	2.674,26	0	0	1	2.674,26
Progr_Verticale_	Funzionario di polizia locale	35,00	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Progr_Verticale_	Funzionario tecnico	36,00	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Progr_Verticale_	Istruttore amministrativo	36,00	0	0	1	0	1	3.463,60	0	0	1	3.463,60	0	0	1	3.463,60
			0	114	16	1	129	4.278.278,57	1	1	129	4.244.322,92	3	3	129	4.244.322,92

3.4 Sottosezione di programmazione: Formazione

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. La direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione, emessa in data 16.01.2025, stabilisce che la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance individuale di ciascun dirigente, il quale deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero di ore di formazione pro - capite annue a partire dal 2025, non inferiore a 40

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Il piano di formazione è stato formulato in base al fabbisogno formativo espresso dai dirigenti e funzionari, tenuto conto sia degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e della necessità di avere personale sempre più qualificato e competente sotto il profilo professionale e sia di quanto contenuto nella sopra citata direttiva .del Ministro della Pubblica Amministrazione

Ove possibile si incentiverà anche la formazione interna sia avvalendosi della possibilità di persone all'uopo formate sia favorendo la condivisione e lo scambio di competenze e conoscenze acquisite dal personale.

Piano formativo

ANNO	OGGETTO	DATA INIZIO PREV.	DATA FINE PREV.	DOCENTE/ AZIENDA EROGATORE	COSTO
2025	corso in materia di gestione documentale/utilizzo gestionale, redazione documenti accessibili. Guida al corretto utilizzo degli strumenti di collaboration	01/04/2025	30/11/2025	interno - CED	
2025	Formazione specialistica contabilità finanziaria	01/01/2025	31/12/2025	esterno	875,00
2025	La trasparenza amministrativa e le tecniche di pubblicazione dei documenti: analisi operativa	03/04/2025	04/04/2025	Corso esterno	120,00
2025	BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici	11/03/2025	31/12/2025	Syllabus	
2025	Formazione su Riforma disabilità - D. Lgs 62/2024	01/03/2025	31/03/2025	esterno	400,00
2025	Nuovo piano sociale nazionale	01/03/2025	31/12/2025	esterno	
2025	servizio di formazione in materia previdenziale ed utilizzo applicativi INPS	02/01/2025	31/12/2025	esterno	2.000,00
2025	Aggiornamento 2025 del Piano Triennale per l'informatica nella PA: principali novità e strumenti a supporto delle amministrazioni	12/02/2025	12/03/2025	ANCI	
2025	Tecniche di redazione degli atti amministrativi	19/02/2025	19/03/2025	esterno	
2025	La gestione telematica del ciclo di vita degli appalti e l'esecuzione di affidamenti tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, Convenzioni e accordi quadro Consip	26/03/2025	26/03/2025	Ministero dell'Interno - formazione permanente Albo nazionale dei Segretari	
2025	Formazione in materia di anticorruzione	15/05/2025	31/12/2025	Esterno	
2025	Formazione specialistica SUAP e Urbanistica	27/01/2025	05/02/2025	esterno	2.300,00
2025	Redigere efficacemente il PIAO	23/01/2025	06/02/2025	esterno	
2025	Le novità in materia di contratti pubblici introdotte dal d.lgs. n. 209/2024	09/04/2025	09/04/2025	Ministero dell'Interno - formazione permanente Albo nazionale dei Segretari	
2025	Master IUS Processo Amministrativo	03/04/2025	10/07/2025	Esterno	1.200,00
2025	Piano formazione RUP - fna	01/03/2025	31/12/2025	fna - formazione nazionale appalti	
2025	Novità per le attività economiche	13/02/2025	13/03/2025	esterno	330,00
2025	La gestione dei servizi cimiteriali, concessioni e aspetti urbanistici secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali	11/03/2025	11/03/2025	esterno	250,00
2025	Corso per coordinatore della sicurezza nei cantieri	20/02/2025	12/03/2025	esterno	79,00
2025	RIFORMA Mentis - Raggiungere la parità di genere	01/04/2025	31/12/2025	Syllabus	
2025	Analisi delle prime applicazioni del correttivo della riforma Cartabia sul processo civile	25/02/2025	25/02/2025	esterno	

Piano integrato di attività e organizzazione – Comune di Porto Sant'Elpidio

ANNO	OGGETTO	DATA INIZIO PREV.	DATA FINE PREV.	DOCENTE/ AZIENDA EROGATORE	COSTO
2025	corso base per la gestione trattamenti dei dati personali e rispetto GDPR	01/05/2025	30/09/2025	interno - DPO	
2025	LEPS Non autosufficienza	01/03/2025	31/12/2025	esterno	
2025	Formazione specialistica ACCRUAL	01/03/2025	31/12/2025	MEF	
2025	Il processo civile dopo la riforma Cartabia e il correttivo	30/01/2025	26/02/2025	esterno	595,00
2025	Corso accessibilità - PNRR misura 1.4.2	16/01/2025	20/02/2025	Regione Marche	
2025	Corsi a supporto della digitalizzazione dei Comuni proposti da Accademia comuni digitali	01/01/2025	31/12/2025	Accademia comuni digitali - ANCI	
2025	Aggiornamento in materia di Trasparenza	05/05/2025	28/11/2025	Corso interno - NdV	

SEZIONE 4: GOVERNANCE E MONITORAGGIO

In questa sezione sono indicate le modalità di governance del processo di stesura e le modalità di monitoraggio del PIAO che l'ente comune di Porto Sant'Elpidio prevede di attivare, al fine di garantire le finalità di coerenza ed armonizzazione degli strumenti di programmazione.

4.1 Governance del PIAO

L'interdisciplinarietà e l'innovatività di questo strumento di programmazione rende necessario prevedere una modalità di governance in grado di garantire sinergia e complementarietà in fase di progettazione del documento, stesura e collazione dei diversi contributi, verifica della sua coerenza con le prescrizioni normative e con le priorità dell'Amministrazione.

A tal fine, l'ente ha costituito un gruppo di lavoro finalizzata al coordinamento della stesura del PIAO e del suo monitoraggio. Tale gruppo di lavoro è coordinata dal Segretario Generale e di esso fanno parte:

- I Dirigenti di Area
- Il Responsabile dell' ufficio controlli interni
- Responsabile del Servizio Personale
- Responsabile per la Transizione digitale

4.2 Monitoraggio del PIAO

Il monitoraggio della sottosezione "valore pubblico" e "performance" avviene nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, dal regolamento sui controlli interni e dal sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, dei titolari di incarichi di elevata qualificazione e dei dirigenti in uso presso l'ente.

Valore pubblico

Il monitoraggio della strategia del valore pubblico avviene tramite la rendicontazione dello stato di attuazione annuale, degli obiettivi strategici dell'Ente attraverso i relativi indicatori e target e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000.

Performance - PNRR - Azioni positive

Il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi del piano performance è effettuato entro il **15 luglio di ciascun anno**, dai Dirigenti e titolari di E.Q. autonomi, i quali possono evidenziare scostamenti o criticità nonché le possibili azioni correttive, intraprese o da porre in essere. L'eventuale revisione degli obiettivi è oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale e previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione. A fine esercizio, la rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati viene sottoposta al Nucleo di Valutazione secondo modalità e termini previsti nel S.Mi.Va.P.. Gli indicatori di misurazione della performance organizzativa sono rendicontati e sottoposti a valutazione del Nucleo di valutazione secondo le modalità definite nel S.Mi.Va.P.

Monitoraggio progetti PNRR: l'attività di monitoraggio è posta, in primis, in capo ai Dirigenti e Rup, quali soggetti deputati a controllare costantemente che i propri collaboratori rispettino le istruzioni impartite e ad effettuare, direttamente o per il tramite dei propri collaboratori, le attività necessarie per il rispetto di milestone, target e condizionalità del PNRR acquisire il Cup e, ove richiesto, il Cig, alimentare costantemente i sistemi informatici appositamente predisposti per la rendicontazione dei progetti, garantire l'effettuazione delle gare di appalto, l'avvio delle attività, la conservazione di tutta la documentazione, il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione, la corretta registrazione contabile delle spese e delle entrate per garantire la tracciabilità delle operazioni, l'assenza di doppio finanziamento, acquisire e verificare i dati necessari all'individuazione del "titolare effettivo" ai fini della normativa antiriciclaggio, garantire il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alle irregolarità gravi, quali frode e conflitto di interessi e tutte le altre attività richieste specificatamente dalle Amministrazioni Titolari (ad esempio, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, richiesta di erogazione degli anticipi di pagamento ecc.).

Il monitoraggio generale sullo stato di attuazione dei progetti PNRR viene effettuato anche dall' Unità di progetto costituita ad hoc presso l'Ente.

La Giunta Comunale, come già avvenuto negli anni passati, elaborerà per l'anno 2025 un atto ricognitivo dei progetti finanziati da contributi nativi e non nativi PNRR e conseguente perimetrazione dei capitoli di bilancio.

Per la sottosezione relativa agli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere il monitoraggio del raggiungimento delle azioni prefissate viene svolto annualmente, nelle more della istituzione del CUG, dal Segretario Generale e dalla Dirigente Area Servizi Amministrativi e finanziari, con il supporto dell' Ufficio Gestione Risorse Umane. Inoltre il monitoraggio sull'andamento dell'attuazione delle azioni positive programmate può essere svolto anche in collaborazione con la consigliera di parità.

Rischi corruttivi e trasparenza

Per quanto concerne il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" si rimanda a quanto già illustrato nella parte generale del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, paragrafo "Monitoraggio e verifica degli adempimenti previsti nel piano".

Il PNA conferma, inoltre, la necessità di un costante **monitoraggio** degli obiettivi indicati. A tal fine, i Dirigenti e i titolari di E.Q. Autonomi devono monitorare e rendicontare al RPCT entro il **15 luglio ed entro il 15 dicembre di ogni anno** lo stato di attuazione delle misure generali e specifiche programmate nel Piano.

Si ricorda che è compito dei dirigenti informare il RPCT sul mancato rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del PTPCT, adottando le

azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al RPCT eventuali azioni che non dovessero rientrare nell'ambito di propria competenza.

L'attività di contrasto alla corruzione è coordinata altresì con l'attività di controllo prevista dal Regolamento comunale sui controlli interni. Tale regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica che potrà mitigare i rischi di corruzione. In particolare il Segretario generale, nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa, effettua annualmente delle specifiche verifiche atte ad accertare il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT.

Attre attività di monitoraggio: Fabbisogno del personale - Formazione del personale e Formazione su prevenzione corruzione e trasparenza

Quanto al Piano triennale del fabbisogno di personale l'ufficio gestione risorse umane verifica periodicamente la realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste e si accerta della compatibilità economico-finanziaria del piano approvato, in relazione ai dati sopravvenuti a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Per quanto concerne il monitoraggio dell'attuazione del piano di formazione del personale e dell'eventuale esigenza di modifica dello stesso, il servizio Finanziario in collaborazione con l'Ufficio per la Transizione digitale, verificherà lo stato di attuazione degli interventi formativi programmati, il grado di partecipazione dei dipendenti e dei dirigenti e si occuperà di raccogliere eventuali nuove esigenze di apprendimento e confronto segnalate dai dirigenti responsabili.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il supporto del servizio Affari Generali, sovrintende alla programmazione delle attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza ed alla verifica dei suoi risultati. I dirigenti monitoreranno la partecipazione dei propri dipendenti e signaleranno al Responsabile dell'Anticorruzione eventuali necessità riscontrate. Dell'attività di formazione realizzata nell'anno di riferimento sarà dato atto nella relazione di cui all'art. 1, comma 14, L. 190/2012.