



COMUNE DI VIAGRANDE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 -2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in
legge 6 agosto 2021, n. 113)

PREMESSA

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

-L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Confluiscono, dunque, nel PIAO:

- Piano della Performance;
- Struttura Organizzativa;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2025 - 2027;
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano della Formazione;
- Piano di informatizzazione – accessibilità alle Amministrazioni,
- Piano delle Azioni Positive.

In un'ottica cautelativa e prudentiale, si è provveduto all'adozione di alcuni atti tra quelli previsti, oggi confluiti nel nuovo documento unico.

Nello specifico, si prende atto che sono già stati adottati i seguenti atti:

- Piano Triennale delle Azioni Positive (triennio 2025 – 2027), con deliberazione di G. M.n. 121 del 18/12/2024;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025 –2027, con la delibera di G.M.n.7 del 31 /01/2025

- Piano informatizzazione ai sensi dell'art. 6 del D.L. N. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 approvato con delibera di G.M.n.125 del 28/12/2022

"PIANO della formazione 2023-2025", ai sensi dell'art.. 6 DEL DL N. 80/2021, convertito con modificazioni In Legge 113/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n1 del 05/01/2023

- Il P.O.L.A. (Piano Organizzativo Lavoro Agile 2022-2024) è stato approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 28/12/2022 .

Con un comunicato del Presidente 30 Gennaio 2025, l'ANAC ha ricordato che:

– per le amministrazioni e gli enti tenuti all'adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il termine resta fissato al 31 gennaio 2025, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012;

– per le amministrazioni tenute all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che include anche la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, il termine resta fissato al 31 gennaio 2025, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

– per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025).

Si conferma per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti la possibilità, dopo la prima adozione, di confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente. Tutto ciò, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa.

CONSIDERATO che questo Comune alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

DATO ATTO

- che il DUP 2025/2027 è stato approvato con delibera Consiliare n.6 del 28/01/2025
- che il BILANCIO di previsione 202/2027 è stato approvato con delibera Consiliare n.10 del 27/02/2025;

DATO ATTO CHE con l'approvazione del presente PIAO si provvede, all'aggiornamento delle seguenti parti del PIAO 2024/2026 approvato con delibera di G.M. n.57 del 19/06/2024:

- Sezione "Valore pubblico" 2: Sottosezione di Programmazione 2.1.1 integrando con la delibera di G.M. n.121 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Il Piano triennale delle azioni positive 2025/2027"
- Sottosezione di Programmazione 2.4 "Rischi Corruttivi e Trasparenza", rinviando sul punto al contenuto della precedente deliberazione della Giunta Comunale -avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-27" approvato con delibera di G.M. n.7 del 31/01/2025;
- APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE (P.D.O.) 2025/2027 SEZIONE DEL P.I.A.O. "VALORE PUBBLICO" SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 "PERFORMANCE"
- Sezione 3 Sottosezione 3-3 APPROVAZIONE Dotazione organica 2025 e piano triennale programmazione del personale 2025-2027

DATO ATTO altresì che le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO risultano integralmente confermate come da PIAO 2024/2026 approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 19/06/2024

Si è ritenuto di confermare per il 2024 i piani relativi all'informatizzazione, il piano della formazione e il P.O.L.A. poiché sono in corso di realizzazione e solo alla fine del 2025 dopo un attento monitoraggio della loro effettiva realizzazione nel corso del triennio dalla loro approvazione verranno redatti i nuovi piani da valere dal 2026/2028, anche alla luce che nel corso del 2025 verrà completata la transizione digitale grazie al PNRR.

PIAO 2025/2027

SEZIONE 1

Scheda anagrafica dell'Amministrazione

COMUNE DI VIAGRANDE

Indirizzo: P.zza San Mauro s.n. – 95029 VIAGRANDE (CT)

C.F./ Partita IVA: 00651130874

Sindaco: Ing. Salvatore Faro nato a Catania il 08/07/1968

Numero Dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: n. 38 personale a tempo indeterminato

Numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 9003.

Telefono (centralino): 095/7923300

Sito istituzionale: <https://www.comune.viagrande.ct.it/>

E-mail: protocollo@comune.viagrande.ct.it

PEC: protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it

URP 095 7923 300/ 1

Codice ISTAT 087053

Codice Catastale L828

SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione

2.1 Valore Pubblico

VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico può essere inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili, ma è comprensivo anche di quelli socio-economici, ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo (PNA ANAC 2022). Occorre quindi programmare in termini di IMPATTI delle politiche e dei progetti dell'ente, migliorativi del BENESSERE complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale e/o sanitario, ecc.) di cittadini, imprese e stakeholder, rispetto alla situazione di partenza. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute alla compilazione di questa sottosezione; tuttavia si ritiene opportuno precisare che i dati previsti sono comunque contenuti nella sezione di programmazione strategica dell'amministrazione, all'interno del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. n.6 del 28/01/2025

In riferimento a quanto sopra detto le previsioni per quanto riguarda le linee programmatiche della Nuova amministrazione che si è insediata nel mese di giugno 2023 si rinvia al DUP 2025/2027 approvato con delibera di C.C..n. n.6 del 28/01/2025 consultabile al seguente link

https://trasparenza.comune.viagrande.ct.it/viagrande/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=14330

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il mandato

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si rende necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

Il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato dovranno trovare completa attuazione.

2.2 Sottosezione di programmazione

- Performance-

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE (P.D.O.) 2025/2027 SEZIONE DEL P.I.A.O. "VALORE PUBBLICO" 2: SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 "PERFORMANCE"

DATO ATTO CHE ad esito delle consultazioni politico-amministrative del 28-29/05/2023, si è insediata la nuova Amministrazione Comunale a far data dal 05/06/2023;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 6 del 28/01/2025, dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 e la delibera di C.C. n. 10 del 27/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2025/2027 anch'essa dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO l'art.5 del D.lgs. n.150/2009 comma 1-ter ai sensi del quale "*.....nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa*";

RILEVATO che alla definizione degli obiettivi di gestione riconducibili agli obiettivi ed alle finalità di ciascun programma, specificati, per l'entrata, all'interno di ciascuna risorsa e, per la spesa, nell'ambito degli interventi e per centri di costo, hanno partecipato i singoli Responsabili con la predisposizione delle proiezioni di spesa a valere per la formazione dei documenti di programmazione finanziaria e di gestione operativa e con l'individuazione della connotazione strategica ovvero dell'aspetto più rilevante di ciascun obiettivo;

CONSIDERATO che le dotazioni di risorse umane e strumentali, da considerare in una logica dinamica e fattuale, sono definite dagli Atti di determinazione delle dotazioni organiche per ciascun Servizio organizzativo nonché dalle Determinazioni in caso di mobilità interna intersettoriale;

RITENUTO che l'adozione del presente atto consente, in base alla vigente legislazione nazionale e regionale, l'attivazione di tutte le competenze gestionali comprese quelle di responsabilità sul bilancio, sia per le entrate che per le spese, anche mediante l'assunzione di apposite Determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili delle Aree nonché la valutazione sull'attività svolta dagli stessi in rapporto agli obiettivi di ciascuno di essi, anche al fine della attribuzione delle previste indennità di risultato;

DATO ATTO che l'approvazione del Piano degli Obiettivi e del PEG, nell'ambito degli enti di piccole dimensioni, corrisponde all'adozione del Piano della performance annuale in quanto nello stesso sono riportati gli obiettivi gestionali di cui alla presente deliberazione nonché le tabelle con i relativi indicatori di risultato relative agli obiettivi di sviluppo;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 (c.d. riforma Brunetta), che, tra l'altro, all'art. 10 impone alle amministrazioni pubbliche l'adozione di un documento programmatico denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della Programmazione Finanziaria e del Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento con gli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

VISTE le deliberazioni della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, nonché gli indirizzi interpretativi e le linee guida emanate dell'ANCI, dai quali si evince che:

- per gli enti locali non trova diretta ed immediata applicazione l'articolo 10 sopra citato, che disciplina nel dettaglio il piano della Performance;
- il contenuto di tale documento è perfettamente assimilabile agli strumenti di programmazione che gli enti locali sono tenuti ad adottare in base ai propri ordinamenti, ed in particolare alla relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione (adesso D.U.P.), al piano triennale delle opere pubbliche, al piano esecutivo di gestione e al piano dettagliato degli obiettivi annuale;
- pertanto, gli enti locali, possono realizzare il Ciclo di Gestione della Performance, all'interno del quale è inserito il Piano della Performance, adattando i propri documenti programmatici ai principi fissati dal D. Lgs. n.150/2009 ed in particolare dall'art. 7;

VISTO il Decreto del Ministero dell'interno 24 dicembre 2024, recante "Differimento al 28 febbraio 2025 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3 gennaio 2025;

RITENUTO necessario adottare, adesso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

RITENUTO che il Segretario Generale, nonostante la previsione dell'art. 16 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e art. 108 T.U.E.L. in merito alle competenze proprie del direttore generale a fronte di quanto statuito con L.R. 11.05.2011 n. 7 art. 5 comma 2 come modificato dall'art. 4 L.R. 20.07.2011 n. 16, abbia titolo, in virtù delle attribuzioni conferitigli in merito al coordinamento dell'attività dei Responsabili di Area e sovrintendenza allo svolgimento delle loro funzioni, per predisporre il Piano Dettagliato degli Obiettivi sempre secondo gli indirizzi dati in merito dall'Amministrazione attiva e ad esito della procedura amministrativa seguita dai Responsabili di Area secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance;

VISTA, comunque, la determina sindacale n° 28 del 25/07/2019 con la quale il Sindaco attribuisce al Segretario Generale parte delle funzioni aggiuntive di cui all'art.16 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed esattamente quella di cui al comma 1 lett.d), ossia la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la relazione del Segretario Generale, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), in cui viene illustrato e proposto l'iter procedurale attraverso il quale il Comune di Viagrande realizzerà il ciclo di gestione della performance;

VISTO il D.lgs. n.25 maggio 2017 n. 74;

VISTO il D.lgs 18 Agosto 2000, n.267 nelle parti vigenti nell'Ordinamento Amministrativo Siciliano;

VISTO il D.lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. Sicilia n.48/1991

VISTO l'art.4 bis del D.L. n.13/2023 come convertito il L.n.41 del 21/04/2023;

VISTO l'allegato "B" al presente provvedimento in cui è riportato il Piano della Performance annuale o Piano Dettagliato degli Obiettivi" in cui sono definiti finalità e obiettivi, in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione;

DATO ATTO CHE il c.d. Piano della Performance Triennale per il Comune di Viagrande coincide semplicemente con gli obiettivi per i quali è stata prevista la realizzazione entro il triennio di riferimento 2025/2027 come da sezione operativa della sopracitata deliberazione di C.C. approvativa del D.U.P.;

DATO ATTO che l'approvando Piano Dettagliato degli Obiettivi è collegato al Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2025/2027, da considerarsi unificato organicamente allo stesso sia al fine di adeguarsi ai principi fissati dal D.Lgs. n. 150/2009 in ordine alla definizione del Ciclo di gestione della performance e del Piano della performance, sia al fine di consentire la corretta attuazione del principio di separazione tra le funzioni

di indirizzo-controllo di competenza dell'organo politico, e le funzioni gestionali di competenza dell'apparato burocratico;

VISTA la nota prot. n. 4845 del 20/03/2025 relativa alla integrazione proposta degli obiettivi di Performance;

VISTE le comunicazioni del Nucleo di Valutazione di Validazione degli Obiettivi ai sensi del vigente Regolamento sulle Performance assunte al prot.n. 4907 del 21/03/2025;

VISTO il Regolamento delle Performance, approvato con deliberazione di G.M. n. 88 del 29/12/2015, modificato con deliberazione di G.M n. 102 del 28/11/2017 nonchè il Regolamento per il conferimento e la pesatura/graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative di cui alle delibere di G.M. n. 33 del 07/05/2019 e n. 92 del 14/10/2019;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 ed in particolare gli articoli 16 e 31;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'Ord. Amm.vo EE.LL.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

1. **APPROVARE** il Piano degli Obiettivi per l'esercizio finanziario 2025 quale allegato "B" al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, insieme alla Relazione del Segretario Generale allegato "A", in cui sono definiti finalità e obiettivi, in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione ed in coerenza con il DUP approvato con delibera di C.C.. n. 06 del 28/01/2025.

2. **PRENDERE ATTO** che ai Responsabili di Area competono le procedure ed i conseguenti atti amministrativi per le spese dei servizi di funzionamento i cui capitoli sono specificamente individuati nei diversi Programmi e direttamente affidati, ove previsto, ai Responsabili di servizio che agiranno, per le spese non ripetitive, previo puntuale atto di impulso e di autorizzazione alla spesa da parte dei responsabili affidatari dei programmi.

3. **ASSEGNARE** ai titolari delle Aree le competenze gestionali, gli obiettivi da perseguire, nei termini di cui in premessa, nonché in relazione alle singole posizioni, la responsabilità per il perseguimento degli obiettivi con i pesi ponderali quantificati per ogni Area sino a 70/100.

4. **ASSEGNARE** a tutti i titolari delle Aree l'obiettivo di cui l'art.4 bis del D.L. n.13/2023 come convertito in L.n. 41 del 21/04/2023 che vale, per l'appunto 30/100.

5. **PRENDERE ATTO** che con successiva Deliberazione o Autorizzazione a contrattare, si disporrà, ove necessario, per quegli stanziamenti di spesa per i quali è necessario definire l'oggetto, in quanto attinenti alla sfera discrezionale degli organi politici dell'Ente o alla loro esclusiva e inderogabile competenza.

6. **PRENDERE ATTO** altresì, che, per quanto non sia strettamente riconducibile all'ordinaria gestione, in caso di improrogabilità, di urgenza o di impellente necessità, il Funzionario preposto potrà definire le forme gestionali o di contratto più idonee, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente o dei soggetti abilitati a svolgere tali compiti.

7. **DI DARE ATTO** che il Piano delle Performance approvato con la presente delibera è una sottosezione del PIAO per come meglio dettagliato in oggetto.

8. **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli articoli 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance.

9. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area in premessa individuati.

10. **PUBBLICARE** il presente atto nell'apposita sotto-sezione di Amministrazione Trasparente "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 150/2009.

11. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

ALLEGATO A

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025/2027

Relazione del Segretario Generale

1. Premessa.

Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ha

previsto, all'art. 16, che nell'ordinamento degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell'art. 11 commi 1 e 3 e che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1. Inoltre, l'art. 31 del medesimo Decreto legislativo prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17 comma 2, 18, 23 commi 1 e 2, 24 commi 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1.

L'art. 3 del D. Lgs n. 150/2009 (c.d. legge Brunetta), prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali.

In attuazione del suddetto principio, l'art. 4 del D. Lgs n. 150/2009, introducendo il "Ciclo di gestione della Performance", prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati almeno annualmente e devono avere le caratteristiche indicate dall'art. 5 comma 2 del citato Decreto:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Le disposizioni legislative sopra esposte riguardano aspetti che sono già presenti negli strumenti di programmazione degli enti locali, i quali, secondo le previsioni dettate dal D. Lgs. 267/2000, sono tenuti ad adottare il Bilancio annuale e pluriennale, il DUP, il Piano triennale e annuale delle opere pubbliche, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi, la deliberazione di assestamento generale al bilancio, la relazione al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente e il rendiconto stesso, il referto del controllo di gestione.

Per gli enti locali è pertanto sufficiente procedere ad una attenta revisione degli strumenti di programmazione già in uso secondo i propri ordinamenti, valutandone la rispondenza ai principi fissati dal D. Lgs n. 150/2009, e adeguarli in modo tale da renderli perfettamente coerenti con il loro contenuto.

1. La proposta per Viagrande.

Con il presente documento si procede all'assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio con particolare riguardo al D.U.P., individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione del Comune di Viagrande nei prossimi tre anni ed i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano si riferisce, quindi, al triennio 2025-2027, mentre gli obiettivi si riferiscono di norma al 2025 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente.

Il Comune di Viagrande, conformemente a quanto stabilito nelle deliberazioni della CIVIT (Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) e nelle direttive emanate dall'ANCI, ha scelto di rappresentare il Ciclo di gestione della Performance nell'insieme dei documenti programmatori attualmente vigenti nell'ordinamento degli enti locali, e precisamente:

- . Documento Unico di Programmazione previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- . Bilancio annuale e pluriennale di previsione (artt. 162 e 171 D. Lgs. 267/2000);
- . Programma triennale e annuale delle opere pubbliche (art. 6 L.R. 12/2011);
- . Programma triennale del fabbisogno di personale (art. 91 D. Lgs. 267/2000);
- . Piano esecutivo di gestione (art. 169 D. Lgs. 267/2000);
- . Piano dettagliato degli obiettivi (art. 197 D. Lgs. 267/2000).

Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono quindi sviluppo del ciclo di gestione della performance e dovranno contenere, sulla base degli obiettivi strategici contenuti nei documenti a dimensione almeno annuale sopra indicati, gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per settore e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

La definizione e l'assegnazione di obiettivi gestionali, infatti, si pone come fase ultima di un processo di pianificazione, programmazione e previsione avviato dal Sindaco mediante il programma amministrativo presentato all'atto della candidatura (art. 7 L.R. 7/92), il cui stato di attuazione viene verificato e valutato annualmente dal Consiglio Comunale (art. 17 L.R. 7/92). Fanno seguito gli atti di programmazione triennale e di previsione annuale: la programmazione triennale dei lavori pubblici ed il relativo elenco annuale (grazie ai quali è possibile definire i contenuti della spesa per investimenti dei bilanci pluriennali ed annuali, nonché gli indirizzi strategici dell'Amministrazione nel settore dei lavori pubblici), quindi il DUP, che delinea gli indirizzi generali articolati per programma e consente, unitamente al correlato bilancio pluriennale, la programmazione a medio termine. Infine, il bilancio annuale per le previsioni riferibili al singolo esercizio ed al D.U.P. che costituisce la guida strategica, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, ed operativa dell'Ente, pari a quella del bilancio di previsione.

La lettura integrata dei documenti sopra descritti, costituenti il Ciclo di gestione della Performance, fornisce un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire nell'esercizio della propria attività, a beneficio dei cittadini utenti.

In particolare, il Programma di Mandato costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'Ente nelle successive scelte. Dal programma di mandato discendono pertanto le linee strategiche di azione e i relativi obiettivi. A loro volta, gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi annuali che trovano una definizione completa nel piano risorse ed obiettivi.

Un altro strumento di programmazione adottato dal Comune è il Documento unico di programmazione che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

L'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi, oltre a consentire all'Ente di adeguarsi ai principi previsti nel D. Lgs. 150/2009, costituiscono uno strumento necessario per attuare correttamente il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo-controllo, di competenza dell'organo politico, e le funzioni gestionali, di competenza dell'apparato burocratico, nonché i principi introdotti dalla normativa e dai C.C.N.L. vigenti, che prevedono la corresponsione di una indennità di risultato ai funzionari titolari di posizione organizzativa, commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati. La tempistica della valutazione organizza le varie modalità e fasi del processo di valutazione.

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione si articola "a cascata" verticalmente come segue:

1. Il Sindaco attribuisce la valutazione finale al Segretario Generale tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento, sulla base della valutazione tecnica operata e proposta dal Nucleo di Valutazione;
2. Il Nucleo di Valutazione valuta i Responsabili di Area;
3. I Responsabili di Area valutano i dipendenti di categoria.

I Sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative.

Tali misure, infatti, richiedono l'effettiva implementazione di un Sistema di misurazione della performance per almeno due ordini di ragioni:

- 1) la prima relativa alla soddisfazione delle esigenze dei cittadini;
- 2) la seconda relativa alla migliore capacità di scelta e di selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse.

Quanto al primo profilo, il Sistema di misurazione della performance delle pubbliche amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

Quanto al secondo profilo, la misurazione della performance consente di migliorare l'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato così come sopra specificato.

In coerenza con il dettato normativo e con i principi generali individuati dall'A.N.AC., in particolare con la deliberazione n. 6/2013, tramite il ciclo di gestione della performance si intende offrire un quadro di azione che realizzi il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), che sia orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), rafforzando nel contempo il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva). Le finalità perseguite sono, quindi, individuabili in una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti. In generale, applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

3. Il piano dettagliato degli obiettivi – PDO.

Alla luce di quanto sopra esposto, gli obiettivi assegnati ai singoli centri di responsabilità sono stati distinti in:

- . obiettivi operativi o di mantenimento, che rappresentano cioè “le cose da fare” in punto di raggiungimento di adempimenti obbligatori e quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta Comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo da attuare, finalizzati, comunque, a migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente;

- . obiettivi di sviluppo, cioè obiettivi specifici “nuovi e significativi”, che garantiscono la realizzazione delle politiche dell'amministrazione e che sono particolarmente rilevanti rispetto ai bisogni ed alle attese degli utenti e alla missione istituzionale.

Tutti gli obiettivi sono stati collegati agli *indirizzi politici* espressi nei documenti di programmazione sovraordinata (DUP e Piano triennale e annuale delle opere pubbliche) e ai *bisogni*, intesi come risposta alla richiesta di soddisfazione di un bisogno espresso della comunità, nel caso in cui il prodotto dell'attività sia fruito direttamente dalla collettività, o come risposta a necessità dell'Amministrazione, nel caso in cui il prodotto dell'attività risponda ad esigenze interne.

Per ogni obiettivo sono stati evidenziati i risultati e gli impatti attesi ed è stato previsto un criterio di valutazione che avrà rilevanza anche in riferimento alla misurazione della performance e degli atti conseguenti.

All'interno del valore complessivo degli obiettivi attribuito a ciascun settore, che è pari a 100, i singoli obiettivi vengono infatti misurati attribuendo loro un valore specifico mediante una scala di valutazione da 1 a 100.

Ai fini di un efficace monitoraggio del risultato, ogni obiettivo è corredato, inoltre, da uno o più indicatori, tra i quali assume particolare rilevanza il tempo di realizzazione, che può essere ulteriormente distinto in diverse fasi, alle quali sono attribuiti ulteriori subpesi: ciò consentirà successivamente al Nucleo di Valutazione di stabilire con maggiore esattezza se e in quale misura l'obiettivo sia stato o meno raggiunto, e al Responsabile di conoscere preventivamente, in maniera chiara ed inequivoca, le attività e i provvedimenti che deve porre in essere per la sua realizzazione.

Gli obiettivi assegnati risultano, pertanto, chiari, misurabili e concretamente realizzabili. Essi sono il frutto della preventiva concertazione con i singoli Responsabili delle Aree, che li hanno proposti, sottoposti all'esame del Nucleo di Valutazione e definiti dalla Giunta Comunale: tale procedimento è stato ritenuto indispensabile al fine di determinare le irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e la motivazione dei soggetti responsabili della realizzazione degli obiettivi stessi.

Si è cercato di dare priorità agli interventi già iniziati e a quelle procedure che devono essere ancora concluse, nonché a quegli obiettivi per i quali sono già state previste le necessarie risorse finanziarie o che non comportano impegni di spesa; per quegli interventi per i quali invece si è in attesa di acquisire i finanziamenti, già richiesti ad altri Enti, i relativi obiettivi sono stati considerati per indirizzare celermente l'azione amministrativa al loro raggiungimento non appena reperite le risorse.

Gli obiettivi, così come enucleati, tengono conto della struttura organizzativa in ultimo approvata, dei provvedimenti di nomina dei Responsabili di Area per il triennio 2025-2027 ed inoltre del Regolamento delle Performance, approvato con deliberazione di G.M. n. 88 del 29/12/2015, modificato con deliberazione di G.M. n. 102 del 28/11/2017 e poi in definitiva approvato nell'ambito del Regolamento per il conferimento e la pesatura/graduazione e valutazione delle Posizioni Organizzative di cui alle delibere di G.M. n. 33 del 07/05/2019 e n. 92 del 14/10/2019.

Ogni Responsabile di Area sarà tenuto a produrre una relazione in cui verranno descritte le principali attività svolte dal centro di responsabilità nell'anno 2025, evidenziando le principali novità rispetto agli anni precedenti.

Ciascun Responsabile di Area è tenuto a garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio cui è preposto nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni dettate da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Vengono, inoltre, specificati nel P.d.O. quegli obiettivi ulteriori rispetto alla ordinaria attività degli uffici comunali che il Sindaco e la Giunta Comunale individuano come strategici e fondamentali in relazione al Programma amministrativo da attuare.

Costituisce generale fattore di riduzione della valutazione ottenuta il mancato rispetto degli adempimenti e degli obblighi di legge che regolano l'attività dell'ufficio nelle materie di propria competenza.

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

La logica di fondo è quella di individuare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici che sono riportati nella Sezione Operativa del D.U.P. cui si rinvia.

In particolare, da ogni obiettivo strategico discendono uno o più schede che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi “operativi” o di “sviluppo” annuali di cui all'**Allegato “B”**.

È il caso di specificare che le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Aree), nel senso che richiede il coinvolgimento di più unità.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, ed è su questi obiettivi che maggiormente si concentra la misurazione della performance organizzativa dei singoli settori e complessiva dell'Ente.

Ogni Responsabile di Area, titolare di posizione organizzativa, ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connaturata al ruolo. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche delineate nel DUP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano performance, che definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo per il 2025 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni Responsabile di Area verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli obiettivi e indicatori individuati per i progetti strategici e di miglioramento riportati nell'**Allegato “B”**, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti, nonché da elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi raccolto attraverso eventuali customer satisfaction.

L'adottando Piano delle Performance farà parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. da approvarsi dal Comune di Viagrande, quest'anno, entro e non oltre il 29/03/2025 essendo stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 in data 27/02/2025.

Il Segretario Generale, sempre per i medesimi fini, verrà valutato secondo i criteri validi per i Responsabili di Area, nei limiti della loro compatibilità con le particolari e delicate funzioni espletate.

Il restante personale verrà valutato dai Responsabili di Area sulla base degli obiettivi e indicatori per gli stessi individuati e riportati nella scheda di valutazione.

È obiettivo dell'Amministrazione e dello Scrivente di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

Viagrande, 21/03/2025.

Il Segretario Generale
f.to digitalmente da
(Dott. Giuseppe Scilla)



COMUNE DI VIAGRANDE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Ufficio del Segretario Generale

Viagrande, lì 19 Dicembre 2024

- Alla Responsabile dell' Area Programmazione e Bilancio
Dott.ssa Marina D' Arrigo
SEDE
E p.c. - Al Nucleo di Valutazione
SEDE
Al Sig. Sindaco
SEDE

OGGETTO: Trasmissione proposta obiettivi di Performance Anno 2025 ai fini della Relazione di competenza.

Il vigente Regolamento sulle Performance prevede che i proposti obiettivi di Performance devono essere accompagnati da una preventiva Relazione del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 13.1.2

Con la presente, dunque, si trasmettono gli obiettivi di Performance proposti dallo Scrivente per l'anno 2025, già concordati col Sindaco, così che su di essi possa essere resa la Relazione di cui al citato art. 13.1.2 del vigente Regolamento sulle Performance.

I proposti allegati obiettivi, accompagnati dalla Relazione del Servizio Finanziario, potranno quindi essere trasmessi al Nucleo di Valutazione affinché possano dallo stesso essere esaminati e validati prima della approvazione da parte della Giunta Comunale.

Si precisa che gli obiettivi vengono ponderati in ragione dei seguenti fattori di valutazione:

- a) Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione;
- b) Grado di complessità tecnica organizzativa;
- c) Innovatività e miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità

Infine, resta fermo che, per la valutazione complessiva della Performance del Segretario Generale, si terrà conto anche di eventuali ulteriori obiettivi che quest'ultimo dimostrerà di aver raggiunto nella consueta Relazione da prodursi dopo il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Cordiali Saluti

Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Scilla)





COMUNE DI VIAGRANDE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Ufficio del Segretario Generale

Viagrande, lì 19 Dicembre 2024

OGGETTO: 2^ Obiettivo (di sviluppo)
PESO: 50

Centro di Responsabilità: Segreteria Generale

Centro di Costo: //////////////////////////////////////

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Programma di riferimento: Affari Generali ed Istituzionali

Denominazione obiettivo: Revisione Statuto Comunale e conseguenti modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

Descrizione obiettivo:

Il procedimento di revisione dello Statuto Comunale, almeno nelle sue parti più importanti, era già stato avviato ma si è fermato alla fase dell'inizio della trattazione di quanto indirizzato dalla Giunta Comunale presso la competente Commissione Consiliare. Inoltre, altrettanto importanti sono talune modifiche al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale al fine di snellire e modernizzare i lavori consiliari.

L'obiettivo che era stato assegnato per l'anno 2023 era un obiettivo di sollecito e di stimolo a portare a compimento le opportune e necessarie modifiche allo Statuto e al Regolamento. Ma, nonostante lo sforzo posto in essere dal Segretario Generale, non si è riusciti ad ottenere l'effetto sperato, in primis dalla Responsabile dell'Area AA.GG.

Ciò che necessitava, per l'anno 2024, era di operare una generale rivisitazione dello Statuto, quindi oltre quanto già era stato stabilito dalla Giunta, in quanto l'Amministrazione subentrata ritiene di dover apportare taluni correttivi e di intervenire su quelle parti del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale che abbiano l'effetto di snellire e migliorare, per l'appunto, i lavori delle C.C.P. e del Consiglio Comunale.

Pur comprendendo il notevole carico di lavoro che grava sul Segretario Generale, nella considerazione di quanto accaduto su tale materia negli anni precedenti, si assegnava a quest'ultimo l'obiettivo di esaminare e studiare le rettifiche da apportare allo Statuto e al sopra detto Regolamento proponendole formalmente ai competenti Organi e, dunque, non limitarsi alla attività di stimolo nonostante la stessa

sia stata espletata in modo serrato soprattutto nei confronti della Responsabile di Area nel corso dell'anno 2023.

Per come indirizzato all'inizio dell'anno 2024 e, pure di recente, con nota prot. n. 19490 del 19/12/2024 da parte del Segretario Generale, questa Amministrazione si impegna a dar seguito a quest'ultima nota così da consentire la proposizione delle opportune modifiche tecniche allo Statuto e al Regolamento nel corso dell'anno 2025.

Nr. attività da compiere: quelle di cui alla superiore descrizione dell'obiettivo.

Dunque, si assegna tale obiettivo di modifica dello Statuto e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale con formale proposta delle rettifiche da apportare, affinché si possa giungere veramente alla realizzazione dello stesso, fermo restando naturalmente il tempo necessario per l'attento esame da parte della Commissione Consiliare competente.

Indicatori di risultato:

Formale proposta di rettifica dello Statuto e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

Disponibilità ad assistenza e consulenza in sede di Commissione Consiliare, compatibilmente con l'impegno istituzionale presso l'altro Comune in Convenzione.

Qualora si riesca a definire la modifica allo Statuto Comunale, la valutazione dell'obiettivo seguirà l'impegno dimostrato anche sul fronte della conseguenziale modifica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, anche in termini di corrispondenti e congrue rettifiche da apportare allo stesso.

Tempistica: entro il 30 luglio 2025 deve essere consegnata la proposta di rettifiche allo Statuto e al Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, dopo lo studio e le proposte da presentarsi dalla Amministrazione Attiva per come chiarito nella nota sopra citata prot. n. 19490 del 19/12/2024

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco
(Ing. Salvatore Faro)



Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Scilla)



COMUNE DI VIAGRANDE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Ufficio del Segretario Generale

Viagrande, lì 19 Dicembre 2024

OGGETTO: 1^ Obiettivo (di mantenimento)

PESO: 50

Centro di Responsabilità: Affari Generali

Centro di Costo: Ufficio di Segreteria

Responsabile: Dott. Giuseppe Scilla

Denominazione obiettivo: Espletamento attività ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000

Descrizione obiettivo: Le funzioni demandate al Segretario Comunale sono, soprattutto, quelle previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'obiettivo consiste nello svolgimento, al meglio, delle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL, evincibile dalla relazione elaborata e presentata dal Segretario Comunale e da eventuali integrative informazioni da acquisire dal Sindaco.

Nr. attività da compiere:

Quelle di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000

Indicatori di risultato:

Descrizione delle attività nella predisposta Relazione Annuale del Segretario Comunale verificabile, anche a campione, tramite gli atti e le attività amministrative indicate e tracciate, nonché tramite possibile richiesta di informazioni e chiarimenti al Sindaco:

- Sovrintendenza svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore, coordinamento della loro attività: 40;

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura della relativa verbalizzazione: 25;

- Attività rogatoria, su richiesta dell'Ente dei contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente: 15;

- Ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: 20

Personale coinvolto

Personale coinvolto////////////////////////////////////

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Il Sindaco
(Ing. Salvatore Faro)



Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Scilla)



COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Oggetto: obiettivi di performance 2025 - riscontro nota prot. 19505 del 19.12.2024

Si attesta, in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance che gli obiettivi di performance 2025 proposti dalla Segreteria Generale, coerenti con la programmazione del D.U.P., approvato con delibera C.C. n. 6 del 28.01.2025, non implicano impegni finanziari sul Bilancio e non comportano conseguenze in termini economici e patrimoniali sul Bilancio di questo Ente approvato con delibera n. 10 del 27.02.2025.

Viagrande, 26.03.2025

La Responsabile

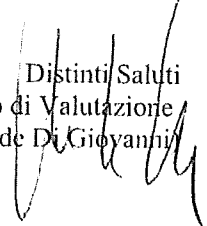
F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo

- Alla Giunta Comunale
- Al Segretario Generale

OGGETTO: Vidimazione obiettivi Anno 2025

Con riferimento agli obiettivi negoziati con l'Amministrazione Attiva per l'Anno 2025 per come trasmessi di cui alla nota prot. n. 19505 del 19/12/2024, si comunica che gli stessi vengono vidimati in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance del Comune di Viagrande, ciò per consentire la predisposizione e l'approvazione della proposta della Giunta Comunale sul Piano delle Performance e PIAO.

Distinti Saluti
Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Davide Di Giovanni)





COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2025 proposti da quest'Area Finanza e Programmazione Economica trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2025-2027.

Viagrande, 30.12.2024

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1															
Nr.	Centro di Responsabilità						Responsabile								
	BILANCIO E TRIBUTI						D'ARRIGO MARINA MARIA								
Nr.	Centro di Costo						Responsabile								
	UFFICIO TRIBUTI						D'ARRIGO MARINA MARIA								
Nr.	Denominazione obiettivo								Peso	% attuas.					
	ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA ANCHE MEDIANTE STRUMENTI DEFLATTIVI POST RIFORMA CONTENZIOSO TRIBUTARIO								20	0					
Programma di riferimento						Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo															
L'obiettivo si prefigge, a seguito del continuo aggiornamento delle banche dati IMU, TARI e tributi minori di individuare il sommerso e di incentivare l' utilizzo degli strumenti deflattivi del contenzioso tributario alla luce delle riforme in atto del contenzioso tributario. Con l'entrata in vigore del Dlgs 220/2023, dal 2 settembre 2024, il processo tributario subisce una profonda trasformazione. Questa riforma, parte di una più ampia revisione del sistema tributario italiano, porta con sé cambiamenti significativi, che riguardano soprattutto la digitalizzazione, la trasparenza e l'efficienza delle procedure. Queste novità puntano a semplificare la gestione dei contenziosi tributari e a ridurre i tempi processuali. Uno dei cardini della riforma è l'obbligo di depositare e notificare gli atti processuali esclusivamente in modalità telematica. Questo passaggio obbligatorio alla digitalizzazione è stato progettato per garantire maggiore trasparenza, rapidità e controllo, riducendo significativamente l'uso della carta e snellendo il flusso di informazioni tra le parti e le autorità giudiziarie. In particolare, l'obbligo del deposito telematico riguarda sia il contribuente ricorrente che l'ente resistente, entrambi tenuti a utilizzare la piattaforma della giustizia tributaria per il deposito degli atti, dalle memorie difensive ai documenti probatori. La Posta elettronica certificata (Pec) diventa il canale esclusivo per le notifiche e le comunicazioni da parte della Corte di Giustizia Tributaria, con l'obbligo per le parti di mantenere aggiornato l'indirizzo Pec comunicato all'organo giudicante. La mancata notifica di eventuali variazioni dell'indirizzo Pec comporterà conseguenze sul rispetto dei termini processuali, poiché le comunicazioni della Corte saranno sempre considerate come valide se effettuate presso l'ultimo indirizzo conosciuto. Un aspetto innovativo è poi l'obbligo per il giudice tributario di utilizzare solo il fascicolo telematico, non potendo prendere in considerazione documenti cartacei non digitalizzati e conformi all'originale. Questa previsione comporta una completa rivoluzione del modo in cui vengono presentati i documenti in giudizio, imponendo agli avvocati e ai difensori tributari di digitalizzare ogni singolo atto processuale. I documenti non conformi digitalmente sono considerati non presenti nel relativo fascicolo e di fatto come inesistenti.															
Nr.	Attività da compiere			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività ispettiva tramite i portali dell'Agenzia delle Entrate, MEF e registri Camera Commercio, Catasto		Previsto												
			Ottenuto												
2	Aggiornamento Banca dati		Previsto												
			Ottenuto												
3	Espletamento pratiche del contenzioso.		Previsto												
			Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
													In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato		Peso	Previsto		Ottenuto		% attuas.							
1				MESI											
2				MESI											
3				MESI											
Personale coinvolto															
NICOLOSI DANIELA, SCICALI ROBERTA, SCIRE' GIULIA															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
	BILANCIO E TRIBUTI	D'ARRIGO MARINA MARIA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
	Area Finanziaria													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	18	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Quest'Area si propone come obiettivo strategico la modifica del regolamento vigente di contabilità sia al fine di adeguare i contenuti dello stesso alle varie novità in materia intervenute in questi ultimi anni, da ultimo il DM del 25 luglio 2023 che ha approvato un nuovo iter procedurale per la predisposizione e approvazione del Bilancio di previsione, oltretutto allo scopo di dotare questo Ente di un Regolamento efficace e chiaro in termini di organizzazione tempestiva e trasparente dell'azione amministrativa - contabile.														
Nr.	Attività da compiere	G F M A M G L A S O N D												
1	Studio criticità Regolamento vigente e novità	Previsto												
		Ottenuto												
2	Predisposizione proposta di modifiche, invio alla C.C.P. e studio	Previsto												
		Ottenuto												
3	Sottoposizione della proposta al Consiglio Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto												Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
1			MESI											
2			MESI											
3			MESI											
Personale coinvolto														
D'ARRIGO MARINA, AGOSTA STEFANIA														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
	BILANCIO E TRIBUTI	D'ARRIGO MARINA MARIA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
	Ufficio Ragioneria													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
	NOMINA NUOVO COLLEGIO REVISORI	12	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Il mandato dell'attuale organo di revisione scade il su mandato il marzo 2025. L'Ufficio Ragioneria si attiverà fin dai primigiorni dell'esercizio 2025 per attivare tutti i debiti adempimenti per la nomina del nuovo Collegio														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Preparazione bando e domande - pubblicazione sul sito istituzionale	Previsto												
		Ottenuto												
2	Ricezione ed esame delle domande	Previsto												
		Ottenuto												
3	formulazione della graduatoria	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attual.	
1			MESI											
2			MESI											
3			MESI											
Personale coinvolto														
BRUNO CONCETTA - GRASSO MARIA CONCETTA														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
	BILANCIO E TRIBUTI	D'ARRIGO MARINA MARIA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
	Area Finanziaria	D'ARRIGO MARINA MARIA												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO SPESE ED ECONOMIE PROGETTI FINANZIATI DA ENTI ESTERNI	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Si ritiene obiettivo strategico il supporto da fornire all'Ufficio tecnico, sprovvisto di personale con competenze di natura strettamente contabile, per tutte le operazioni a supporto di una tempestiva e corretta rendicontazione delle spese dei progetti finanziati da enti esterni. Si collaborerà, inoltre, a sostenere gli audit di controllo dei progetti PNRR della PA digitale e all'applicazione in bilancio degli avanzi e del correlato utilizzo delle economie.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione e verifica preventiva dei progetti da rendicontare	Previsto												
		Ottenuto												
2	Attività di verifica delle registrazioni contabili e della documentazione dei progetti	Previsto												
		Ottenuto												
3	Acquisizione dei documenti dalla Tesoreria, Agenzia delle Entrate ecc. necessari per l'ultimazione dei rendiconti	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
												In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1			MESI											
2			MESI											
3			MESI											
Personale coinvolto														
D'ARRIGO MARINA, AGOSTA STEFANIA														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità										Responsabile				
	Area Polizia Locale										Dott. Ernesto Pulvirenti				
Nr.	Centro di Costo										Responsabile				
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuas.			
	Osservanza obblighi ed esecuzione adempimenti in materia di Anticorruzione										6				
Programma di riferimento								Progetto di riferimento							
Descrizione obiettivo															
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale ossevanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con apposite note, nonchè delle delibere di ANAC.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuas.				
1			MESI												
2			MESI												
3			MESI												
Personale coinvolto															
Tutti i dipendenti dell'Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															



COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2025 proposti dall'Area Tecnica e del Territorio trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2025-2027.

Viagrande, 30.12.2024

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo

OBIETTIVO DI SVILUPPO																
Nr.	Centro di Responsabilità										Responsabile					
1	Area Territorio ed Ambiente										ing. Ezio Daniele Baviera					
Nr.	Centro di Costo										Responsabile					
1	Area Territorio ed Ambiente										ing. Ezio Daniele Baviera					
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.				
2	GIORNATA ECOLOGICA CON LA CITTADINANZA										12	0				
Programma di riferimento					Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																
Sensibilizzare la cittadinanza attraverso la partecipazione attiva, è previsto il coinvolgimento di Associazioni Am																
Nr.	Attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO ASSOCI			Previsto												
				Ottenuto												
2	GIORNATA ECOLOGICA			Previsto												
				Ottenuto												
3				Previsto												
				Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3				l'area dovrà provvedere in ragione delle direttiv										In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
1					MESI	Ottobre	▼				▼	0				
2					EURO							0				
3					MESI		▼				▼	0				
4					EURO							0				
5					Num							0				
Personale coinvolto																
MISSALE-PAPPALARDO SALVATORE-RAGUSA-PANEBIANCO- PAPPALARDO LUCIANO																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO																
Nr.	Centro di Responsabilità				Responsabile											
1	Area Territorio ed Ambiente				ing. Ezio Daniele Baviera											
Nr.	Centro di Costo				Responsabile											
1	Area Territorio ed Ambiente				ing. Ezio Daniele Baviera											
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso 18 % attuez.					
2	COMPOSIZIONE UFFICIO BIM															
Programma di riferimento					Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																
COMPOSIZIONE UFFICIO BIM (building information modeling)																
Nr.	Attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedimento amministrativo costituzior			Previsto												
				Ottenuto												
2				Previsto												
				Ottenuto												
3				Previsto												
				Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3																
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto			Ottenuto			% attuez.					
1					MESI	Dicembre ▼						0				
2					EURO							0				
3					MESI	▼						0				
4					EURO							0				
5					Num							0				
Personale coinvolto																
INFANTONE -MISSALE-LA BRUNA																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO																
Nr.	Centro di Responsabilità										Responsabile					
1	Area Territorio ed Ambiente										ing. Ezio Daniele Baviera					
Nr.	Centro di Costo										Responsabile					
1	Area Territorio ed Ambiente										ing. Ezio Daniele Baviera					
Nr.	Denominazione obiettivo												Peso 16 % attuaz.			
2	RCOSTITUZIONE ALBO FORNITORI LAVORI SERVIZI E FORNITURE															
Programma di riferimento										Progetto di riferimento						
Descrizione obiettivo																
Predisposizione regolamento Albo delle imprese di fiducia e dei professionisti																
Nr.	Attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Delibera CC approvazione Regolamento			Previsto												
				Ottenuto												
2				Previsto												
				Ottenuto												
3				Previsto												
				Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3																
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1					MESI	Dicembre ▼	▼		0							
2					EURO				0							
3					MESI	▼	▼		0							
4					EURO				0							
5					Num				0							
Personale coinvolto																
BARBAGALLO-CARMELA RICCARDI-INFANTONE -MISSALE-LA BRUNA																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Territorio ed Ambiente	Ing. Ezio Daniele Baviera												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Area Territorio ed Ambiente													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
2		14	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
digitalizzazione archivio storico														
Descrizione obiettivo														
digitalizzazione dell'archivio storico														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO ESTERNO A DITTA SPECIALI	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
3												In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attua.							
1			MESI	Dicembre ▼			0							
2			EURO				0							
3			MESI	▼			0							
4			EURO				0							
5			Num				0							
Personale coinvolto														
LA BRUNA- MISSALE-INFANTONE														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2025 proposti dall'Area Polizia Locale trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2025-2027.

Viagrande, 30.12.2024

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Polizia Amministrativa	Dr. E. Pulvirenti											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.										
1	Potenziamento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale	8											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio per quanto attiene alla sicurezza stradale e le azioni di contrasto dell'illegalità. In particolare sarà potenziato il servizio di controllo delle autovetture in transito, istituendo settimanalmente posti di controllo dei veicoli sia a mezzo di pattuglia automontata sia a mezzo rilevazione elettronica della velocità. Le attività saranno oggetto di apposita relazione in cui saranno descritte le operazioni svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di controllo veicoli a far data dall'approvazione del P.d.OO.	Previsto											
		Ottenuto											
2	Relazione al Comandante	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
3													In sospeso
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottobre	Ottenuito	% attual.							
1	Almeno l'80% dei controlli previsti		MESI										
2			EURO			0							
3			MESI			0							
4			EURO			#N/D							
5			Num.			#N/D							
Personale coinvolto													
Tutto il personale appartenente all'Area Polizia Municipale - Responsabile del progetto: Is. Capo di P.M. Giuseppe Pappalardo													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie													
Nessuna risorsa													

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2025

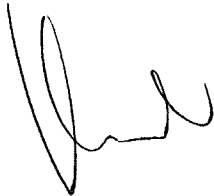
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Polizia Locale	Dott. Ernesto Pulvirenti			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	Polizia Amministrativa	Dott. E. Pulvirenti			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.		
2	Incontri formativi con gli alunni della scuola primaria e secondaria	8	50		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
Polizia Amministrativa					
Descrizione obiettivo					
Il progetto prevede la realizzazione di incontri con gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Viagrande volti a sensibilizzare quei giovani al rispetto delle norme relative alla convivenza civile ed al rispetto degli altri. Come già nelle precedenti collaudate esperienze avute in materia, previo accordo con la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga", saranno organizzati e programmati incontri con gli alunni dello stesso Istituto che prevedano un coinvolgimento attivo degli stessi attraverso gli stimoli forniti dal personale di questa Polizia Municipale col supporto di strumenti audio-visivi. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	Predisposizione accordi con l'autorità scolastica	Previsto			
		Ottenuto			
2	incontri con gli alunni	Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3					
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Incontri da fare n. 2		MESI Giugno ▼	▼	50
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num 8		0
Personale coinvolto					
Tutto il personale appartenente all'Area P.M. - Responsabile del progetto: Ass.te Marilena Sortino					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie					
nessuna risorsa					



Handwritten signature

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Polizia Locale	Dott. E. Pulvirenti											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1		Vice Comandante G. Pappalardo											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.										
3	Controllo straordinario verde privato	14	#N/D										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
Il progetto consiste in un'attività straordinaria di controllo delle siepi e delle alberature site in aree private del territorio che impediscano o limitino la visibilità della segnaletica stradale e la sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni. Tale attività consentirà di migliorare la libera fruizione delle aree destinate alla circolazione pedonale e di garantire maggiore sicurezza alla viabilità attraverso una maggiore visibilità della segnaletica stradale verticale. Il responsabile del progetto relaziona a fine anno al Comandante delle attività svolte.													
Nr.	Attività da compiere												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio delle situazioni meritevoli di attenzione	Previsto											
		Ottenuto											
2	Diffide ed eventuali sanzioni	Previsto											
		Ottenuto											
3	Relazione al Comandante sui risultati ottenuti	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
3													In sospeso
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Agosto		Ottenuto	% attual.						
1	Almeno 30 accertamenti		MESI										
2			EURO				0						
3			MESI				0						
4			EURO				#N/D						
5			Num				#N/D						
Personale coinvolto													
Tutto il personale appartenente all'Area P.M.													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo - Resp. del progetto: Isp. Orazio Cotispoti													
nessuna risorsa													





P.D.O. 2025

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	Area Polizia Locale	Dott. E. Pulvirenti												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		Vice Comandante G. Pappalardo												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	Controlli straordinari volti al rispetto delle regole relative alla conduzione di cani ed all'accertamento della iscrizione all'anagrafe canina.	8	#N/D											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Il progetto consiste nella realizzazione di maggiori controlli sulla conduzione degli animali in tutte le aree pubbliche ed inoltre nello svolgimento di servizi di verifica della iscrizione dei cani all'anagrafe canina nazionale in occasione di tutti gli accertamenti condotti per qualsiasi altro motivo presso abitazioni private (accertamenti anagrafici, tributari, edilizi etc). Tali accertamenti, incentivando l'iscrizione all'anagrafe canina da parte dei proprietari dei cani, concorreranno a ridurre il fenomeno dell'abbandono incontrollato di cucciolate sul territorio ed a contrastare quello del randagismo. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.														
Nr.	Attività da compiere	G F M A M G L A S O N D												
1	Controlli a partire dall'approvazione del P.d.OO.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Relazione al Comandante	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto												Ottenuto
3														In sospeso
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	Almeno n. 200 Accertamenti		MESI										80	
2			EURO										0	
3			MESI										0	
4			EURO										#N/D	
5			Num	Agosto									#N/D	
Personale coinvolto														
Tutto il personale del Corpo di P.M.														
Responsabile progetto														
Ag. Danila Richiedente														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
nessuna risorsa														



[Handwritten signature]

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1		Dott. E. Pulvirenti	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
5	Controlli straordinari sul conferimento dei rifiuti urbani a mezzo di controllo strumenti audiovisivi	14	

Programma di riferimento

Polizia Amministrativa

Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nella realizzazione di una serie di controlli straordinari volti alla individuazione dei responsabili di depositi incontrollati di rifiuti in territorio urbano. In particolare, con cadenza bisettimanale, il personale in servizio provvederà alla verifica delle segnalazioni, corredate da fotografie, effettuate dagli Ispettori Ambientali al Comando di P.M. ed a visionare tutte le telecamere installate sul territorio a difesa di luoghi soggetti a tali depositi. Verranno visionate anche le riprese effettuate con telecamere mobili appositamente predisposte da personale comunale dipendente. I conferimenti irregolari saranno sanzionati in base alla violazione di legge perpretrata. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli a far data dall'approvazione del P.d.OO.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Relazione al Comandante	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Almeno l'80% dei controlli dei controlli settimanali		Dicembre		
2			ME		
3			IVIE		
4					
5					

Personale coinvolto

Tutto il personale appartenente all'Area di P.M. - Responsabile del progetto: Isp. Alfio Urzi

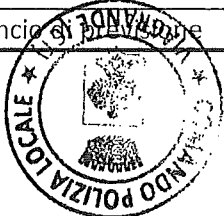
Risorse necessarie



Salvatore

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	Polizia Amministrativa	Dr. E. Pulvirenti			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
6	Realizzazione di un sistema sicuro di conservazione dati su supporto informatico.	8			
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
Descrizione obiettivo					
L'obiettivo è volto alla realizzazione di un sistema di conservazione dei dati e dei documenti gestiti dall'ufficio di Polizia Municipale, stante l'assenza di un sistema comunale centralizzato di conservazione dei dati. Il progetto consiste nell'acquisto di un'apparecchiatura informatica, denominata N.A.S. (Network Attached Storage), dedicata alla conservazione sicura dei file al fine di garantire un'archiviazione facile, sicura ed affidabile. A seguito dell'acquisto, il personale provvederà a collegare tale attrezzatura con i device presenti in ufficio ed a trasferire nella nuova memoria tutti i file trattati dall'Area Polizia Municipale. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	Procedura di acquisto del N.A.S. a seguito dell'approvazione del bilancio 2025-2027	Previsto			
		Ottenuto			
2	Collegamento dell'apparecchiatura ai device e trasferimento dati	Previsto			
		Ottenuto			
3	Relazione al Comandante	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3			In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	es Previsto	Ottobre ▼	Ottenuto ▼	% attuaz.
1	Determina di acquisto del N.A.S.	MESI			
2	Almeno l'80% dei file trasferiti	EURO			0
3		MESI			0
4		EURO			#N/D
5		Num.			#N/D
Personale coinvolto					
Isp. Urzì Alfio . Responsabile del progetto: Isp. Urzì Alfio.					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie					
Le risorse inserite allo scopo nel bilancio 2025-2027					



al mto

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile											
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	Polizia Amministrativa	Dr. E. Pulvirenti											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	Potenziamento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
L'obiettivo prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio per quanto attiene alla sicurezza stradale e le azioni di contrasto dell'illegalità. In particolare sarà potenziato il servizio di controllo delle autovetture in transito, istituendo settimanalmente posti di controllo dei veicoli sia a mezzo di pattuglia automontata sia a mezzo rilevazione elettronica della velocità. Le attività saranno oggetto di apposita relazione in cui saranno descritte le operazioni svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.													
Nr.	Attività da compiere												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di controllo veicoli a far data dall'approvazione del P.d.OO.	Previsto											
		Ottenuto											
2	Relazione al Comandante	Previsto											
		Ottenuto											
3		Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
3													In sospeso
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottobre	Ottenu	% attuaz.							
1	Almeno l'80% dei controlli previsti		MESI										
2			EURO			0							
3			MESI			0							
4			EURO			#N/D							
5			Num.			#N/D							
Personale coinvolto													
Tutto il personale appartenente all'Area Polizia Municipale - Responsabile del progetto: Is. Capo di P.M. Giuseppe Pappalardo													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie													
Nessuna risorsa													

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Polizia Locale	Dott. Ernesto Pulvirenti			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	Polizia Amministrativa	Dott. E. Pulvirenti			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.		
2	Incontri formativi con gli alunni della scuola primaria e secondaria		50		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
Polizia Amministrativa					
Descrizione obiettivo					
Il progetto prevede la realizzazione di incontri con gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Viagrande volti a sensibilizzare quei giovani al rispetto delle norme relative alla convivenza civile ed al rispetto degli altri. Come già nelle precedenti collaudate esperienze avute in materia, previo accordo con la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga", saranno organizzati e programmati incontri con gli alunni dello stesso Istituto che prevedano un coinvolgimento attivo degli stessi attraverso gli stimoli forniti dal personale di questa Polizia Municipale col supporto di strumenti audio-visivi. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	Predisposizione accordi con l'autorità scolastica	Previsto			
		Ottenuto			
2	incontri con gli alunni	Previsto			
		Ottenuto			
3		Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3					
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Incontri da fare n. 2		MESI Giugno ▼	▼	50
2			EURO		0
3			MESI ▼	▼	0
4			EURO		0
5			Num 8		0
Personale coinvolto					
Tutto il personale appartenente all'Area P.M. - Responsabile del progetto: Ass.te Marilena Sortino					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie					
nessuna risorsa					



Handwritten signature

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile			
1	Area Polizia Locale	Dott. E. Pulvirenti			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1		Vice Comandante G. Pappalardo			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.		
3	Controllo straordinario verde privato		#N/D		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
Descrizione obiettivo					
Il progetto consiste in un'attività straordinaria di controllo delle siepi e delle alberature site in aree private del territorio che impediscano o limitino la visibilità della segnaletica stradale e la sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni. Tale attività consentirà di migliorare la libera fruizione delle aree destinate alla circolazione pedonale e di garantire maggiore sicurezza alla viabilità attraverso una maggiore visibilità della segnaletica stradale verticale. Il responsabile del progetto relaziona a fine anno al Comandante delle attività svolte.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	Monitoraggio delle situazioni meritevoli di attenzione	Previsto			
		Ottenuto			
2	Diffide ed eventuali sanzioni	Previsto			
		Ottenuto			
3	Relazione al Comandante sui risultati ottenuti	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
3			In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Almeno 30 accertamenti		MESI	Agosto	
2			EURO		0
3			MESI		0
4			EURO		#N/D
5			Num		#N/D
Personale coinvolto					
Tutto il personale appartenente all'Area P.M.					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo - Resp. del progetto: Isp. Orazio Cotispoti					
nessuna risorsa					



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.D.O. 2025

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Polizia Locale	Dott. E. Pulvirenti	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1		Vice Comandante G. Pappalardo	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
4	Controlli straordinari volti al rispetto delle regole relative alla conduzione di cani ed all'accertamento della iscrizione all'anagrafe canina.		#N/D
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
Descrizione obiettivo			
Il progetto consiste nella realizzazione di maggiori controlli sulla conduzione degli animali in tutte le aree pubbliche ed inoltre nello svolgimento di servizi di verifica della iscrizione dei cani all'anagrafe canina nazionale in occasione di tutti gli accertamenti condotti per qualsiasi altro motivo presso abitazioni private (accertamenti anagrafici, tributari, edilizi etc). Tali accertamenti, incentivando l'iscrizione all'anagrafe canina da parte dei proprietari dei cani, concorreranno a ridurre il fenomeno dell'abbandono incontrollato di cucciolate sul territorio ed a contrastare quello del randagismo. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.			
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D
1	Controlli a partire dall'approvazione del P.d.OO.	Previsto	
		Ottenuto	
2	Relazione al Comandante	Previsto	
		Ottenuto	
3		Previsto	
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	
3		Ottenuto	
		In sospeso	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto
		Ottenuto	% attual.
1	Almeno n. 200 Accertamenti	MESI	80
2		EURO	0
3		MESI	0
4		EURO	#N/D
5		Num	#N/D
Personale coinvolto			
Tutto il personale del Corpo di P.M.			
Responsabile progetto			
Ag. Danila Richiedente			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo			
nessuna risorsa			



[Handwritten signature]

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1		Dott. E. Pulvirenti	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
5	Controlli straordinari sul conferimento dei rifiuti urbani a mezzo di controllo strumenti audiovisivi		

Programma di riferimento

Polizia Amministrativa

Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

Il progetto consiste nella realizzazione di una serie di controlli straordinari volti alla individuazione dei responsabili di depositi incontrollati di rifiuti in territorio urbano. In particolare, con cadenza bisettimanale, il personale in servizio provvederà alla verifica delle segnalazioni, corredate da fotografie, effettuate dagli Ispettori Ambientali al Comando di P.M. ed a visionare tutte le telecamere installate sul territorio a difesa di luoghi soggetti a tali depositi. Verranno visionate anche le riprese effettuate con telecamere mobili appositamente predisposte da personale comunale dipendente. I conferimenti irregolari saranno sanzionati in base alla violazione di legge perpretrata. Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli a far data dall'approvazione del P.d.OO.	Previsto												
		Ottenuto												
2	Relazione al Comandante	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3														

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto Dicembre	Ottenuto	% attual.
1	Almeno l'80% dei controlli dei controlli settimanali		MI		
2					
3			IVII		
4					
5					

Personale coinvolto

Tutto il personale appartenente all'Area di P.M. - Responsabile del progetto: Isp. Alfio Urzi

Risorse necessarie



Handwritten signature

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
1	Area Polizia Municipale	Dott. Ernesto Pulvirenti
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1	Polizia Amministrativa	Dr. E. Pulvirenti

Nr.	Denominazione obiettivo							Peso	% attual.
6	Realizzazione di un sistema sicuro di conservazione dati su supporto informatico.								

Programma di riferimento

Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è volto alla realizzazione di un sistema di conservazione dei dati e dei documenti gestiti dall'ufficio di Polizia Municipale, stante l'assenza di un sistema comunale centralizzato di conservazione dei dati. Il progetto consiste nell'acquisto di un'apparecchiatura informatica, denominata N.A.S. (Network Attached Storage), dedicata alla conservazione sicura dei file al fine di garantire un'archiviazione facile, sicura ed affidabile. A seguito dell'acquisto, il personale provvederà a collegare tale attrezzatura con i device presenti in ufficio ed a trasferire nella nuova memoria tutti i file trattati dall'Area Polizia Municipale.

Il responsabile del progetto, alla sua conclusione, redigerà apposita relazione in cui saranno descritte le attività svolte e la percentuale di raggiungimento del risultato.

[illegible]

Nr.	Centri di responsabilità di support	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
3			In sospeso

Nr.	Indicatori di risultato	es	Previsto	Ottobre	Ottenuto	% attualiz.
1	Determina di acquisto del N.A.S.		MESI			
2	Almeno l'80% dei file trasferiti		EURO			0
3			MESI			0
4			EURO			#N/D
5			Num.			#N/D

Personale coinvolto

Isp. Urzì Alfio . Responsabile del progetto: Isp. Urzì Alfio.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e risorse necessarie

Le risorse inserite allo scopo nel bilancio di previsione





COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e.p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2025 proposti dall'Area Affari Generali e del Personale trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2025-2027.

Viagrande, 30.12.2024

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo



COMUNE DI VIAGRANDE

Città' Metropolitana di Catania
AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

C.A.P. 95029
P. IVA e C.F. 00651130874
TEL 0957923300

e-mail:affari.generali@comune.viagrande.ct.it

AL SIG. SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OGGETTO. Trasmissione obiettivi inseriti nel P.d.00 ANNO 2025 dell'Area Affari Generali e del Personale.

Con la presente si trasmettono in allegato alla presente le schede del piano degli obiettivi, assegnati alla propria area.
Cordiali Saluti

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
Dott.ssa Giuseppa Cuscuna

OBIETTIVO SVILUPPO N.1

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	SERVIZI	CUSCUNA' GIUSEPPA												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	BONIFICA ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO	2	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		1 - AMPLIAMENTO SERVIZI INFORMATICI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA												
Descrizione obiettivo														
CONTROLLO DELLE ANAGRAFICHE PRESENTI SUL PROTOCOLLO INFORMATICO ED ELIMINAZIONE DI QUELLE RIPETUTE O ERRATE.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ELIMINAZIONE ANAGRAFICHE ERRATE	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	AVVIO PROCEDURE		MESI:				0,00							
2	SISTEMA FUNZIONANTE		MESI:				0,00							
Personale coinvolto														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO SVILUPPO N.2

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
1	SERVIZI CIMITERIALI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	
1	VERIFICA CONCESSIONI SCADUTE IN CONFORMITA' AL VIGENTE REGOLAMENTO CIMITERIALE	8	0,00	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	1 - SERVIZI CIMITERIALI - Resp: MESSINA CATERINA

Descrizione obiettivo
VERIFICA DELLO STATO DELLE TOMBE NEL VECCHIO CIMITERO IN BASE ALL'ART. 28 DEL VIGENTE REGOLAMENTO E CIOE' QUANDO LA SEPOLTURA PRIVATA RISULTA IN STATO DI ABBANDONO O PER INCURIA O PER MORTE DEGLI AVENTI DIRITTO E CHE L'ULTIMA TUMULAZIONE SIA STATA EFFETTUATA DA ALMENO 50 ANNI.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DETERMINA DI RICOGNIZIONE	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AVVIO PROCEDURE		MESI:		0,00
2	SISTEMA FUNZIONANTE		MESI:		0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 3

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
1	UFFICIO SEGRETERIA			
Nr.	Denominazione obiettivo		Peso	% attuaz.
1	PROSECUZIONE REGISTRAZIONE AGGIORNAMENTO DATI SUL SITO WEB DI ANPR DEI DATI ELETTORALI		2	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	

Descrizione obiettivo
L'OBIETTIVO CONSISTE NELL'INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE STESSE TRAMITE L'INSERIMENTO DEI DATI POSSEDUTI DALL'ENTE, AFFINCHÉ SI PROMUOVONO GLI INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CARICAMENTO DATI	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1			MESI:		0,00
2	Sistema funzionante		MESI:		0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 4

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	AGGIORNAMENTO REGISTRO CONTENZIOSO	12	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	1 - AMPLIAMENTO SERVIZI INFORMATICI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DEL REGISTRO	Previsto												
		Ottenuto												
2	RELAZIONE FINALE RELATIVA ALL'ANNO 2025	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1			MESI:		0,00
2			MESI:		0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 5

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
5		CUSCUNA' GIUSEPPA		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	
2	MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE IN MODO DA GARANTIRE MAGGIORE EFFICENZA	4 100	0,00	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	SERVIZI DEMOGRAFICI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo
L'OBIETTIVO CONSISTE NEL PREDISPORRE LA MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E L'ADOZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IN BASE AGLI INDIRIZZI DELL'ORGANO POLITICO	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
2					0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 6

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
5		CUSCUNA' GIUSEPPA	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	REFERENDUM	2 100	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza
0,00		0,00	0,00
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA		SERVIZI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	
Descrizione obiettivo			
L'OBIETTIVO SI PROPONE DI CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL REFERENDUM FINO ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE			
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D
1	ADEMPIMENTI PRELIMINARI E CONTESTUALI ALLE ELEZIONI	Previsto	
		Ottenuto	
2	RENDICONTAZIONE PER RIMBORSO SPESE DA PARTE DELLO STATO	Previsto	
		Ottenuto	
3		Previsto	
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto
2			
Personale coinvolto			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo			

OBIETTIVO N. 8

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
5		CUSCUNA' GIUSEPPA

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
2	AGGIORNAMENTO DELLO STATUTO COMUNALE E CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	20 100	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	SERVIZI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo
REVISIONE STATUTO COMUNALE, RIPROPOSIZIONE OBIETTIVO DELL'ANNO PRECEDENTE

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONCLUSIONE COMMISSIONE DI STUDIO DELLO STATUTO	Previsto												
		Ottenuto												
2	APPROVAZIONE	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
2					0,00

Personale coinvolto
CRISTALDI

Risorse finanziarie				
---------------------	--	--	--	--

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 9

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
5		CUSCUNA' GIUSEPPA

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.
2	IMPLEMENTAZIONE E CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA E REGOLAMENTAZIONE AGID	2 10	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	SERVIZI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo
L'OBIETTIVO CONSISTE NEL TENERE SEMPRE AGGIORNATO IL NUOVO SITO DEL COMUNE

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
2					0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 10

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
5		CUSCUNA' GIUSEPPA

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	FUNZIONALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI NOTIFICHE DIGITALI PER L'EFFICIEBNTAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE DEL CITTADINO	2 100	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	SERVIZI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER LA PIENA FUNZIONALITA' DELLA PIATTAFORMA	Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
2					0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 11

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
5		CUSCUNA' GIUSEPPA

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	ATTIVAZIONE INIZIATIVA "INVESTIMENTO 1.4 "SEVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4. "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE NAZIONALE DIGITALE(ANPR) -ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	2 100	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	SERVIZI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo
L'OBIETTIVO CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO NAZIONALEINFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE PER AFFIDAMENTO FORNITORE	Previsto												
		Ottenuto												
2	CONCLUSIONE ADEMPIMENTI DEL PROGETTO	Previsto												
		Ottenuto												
3														
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
2					0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO N. 14

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	CUSCUNA' GIUSEPPA		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
5		CUSCUNA' GIUSEPPA		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	
2	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	2	0,00	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
1 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA	SERVIZI Resp.: CUSCUNA' GIUSEPPA

Descrizione obiettivo
IL COMUNE DI VIAGRANDE HA PARTECIPATO ALLA RETE CO-PROGRAMMANTE CHE HA PRESENTATO AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI IL PROGRAMMA D'INTERVENTO DI S.C.U. DENOMINATO " RETE PER LO SVILUPPO LOCALE " E SUCCESSIVAMENTE APPROVATO E FINANZIATO ARTICOLATO IN TRE PROGETTI: RETI INFORMATIVE RETI INCLUSIVE RETI IDENTITARIE

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	SVOLGIMENTO SELEZIONE DEI CANDIDATI	Previsto												
		Ottenuto												
2	INIZIO SERVIZIO DEI SELEZIONATI	Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
2					0,00

Personale coinvolto

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo



COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

Area Finanza e Programmazione Economica

Al Nucleo di Valutazione

e,p.c. Al Segretario Generale

Alla Giunta Municipale

Si attesta, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 13.1.2 del Regolamento della Performance, che gli obiettivi di performance 2025 proposti dall'Area Politiche Sociali trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2025-2027.

Viagrande, 30.12.2024

La Responsabile

F.to Dott.ssa Marina D'Arrigo

OBIETTIVO DI SVILUPPO			
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	Sport turismo e spettacolo turismo		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2		16	0
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
Turismo-RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA		GESTIONE REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE E RICORRENZE	
Progetto manifestazioni estive . Predisposizione di un progetto che investe tutte le realtà locali attraverso l'attivazione di protocolli d'intesa e manifestazioni di interesse alla partecipazione in qualità di sponsor e/o collaborazioni legate alla realizzazione di tutte le manifestazioni estive.			

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO E INVIO ASSESSORATI	Previsto												
		Ottenuto												
2	INCONTRI ORGANIZZATIVI CON LE REALTÀ LOCALI E PREDISPOSIZIONE ATTI (manifestazione di interesse, protocolli d'intesa, affidamenti)	Previsto												
		Ottenuto												
3	REALIZZAZIONE eventi	Previsto												
		Ottenuto												
4	Rendicontazione	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
													In sospeso	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto									% attuaz.	
1	realizzazione manifestazioni												0	
2	rendicontazione			dicembre									0	
													0	
													0	
													0	
Personale coinvolto														
Messina Teresa														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	Pubblica Istruzione													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attua											
2	LABORATORIO DI LETTURA FIABE PER BAMBINI	10	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
SERVIZI SOCIALI-RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA		GESTIONE SERVIZI ALLE FAMIGLIE												
Il progetto nasce dalla volontà di vivere la narrazione come occasione per scoprire sin dall'infanzia il mondo meraviglioso in cui solo i libri hanno il potere di trasportare e cogliere a pieno gli insegnamenti che in essi sono contenuti. La lettura come strumento per potenziare le life skills . Durante il percorso di lettura si affrontano diverse tematiche, toccando le aree EMOTIVE-RELAZIONALI-COGNITIVE. L'idea è quella di sviluppare la gestione delle emozioni, relazioni efficaci, pensiero creativo e la formazione di una cittadinanza attiva. • Condividere il piacere della lettura vissuta insieme. • Il bambino scopre che aprire un libro vuol dire aprire una finestra su altri mondi: quello della realtà e quello della fantasia, quello dei sogni e quello delle cose di ogni giorno. • Favorire la nascita di lettori consapevoli e motivati, potenziando il piacere di leggere per farlo rimanere acceso tutta la vita • Riflettere sulla lingua per potenziare competenze afferenti al linguaggio.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del progetto	Previsto												
		Ottenuto												
2	Affidamento del progetto	Previsto												
		Ottenuto												
3	Avvio del progetto	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto								Ottenut				
3										sospe				
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenu		Attua								
1	affidamento progetto				ottobre								0	
2	Avvio progetto				giugno								0	
3													0	
4													0	
Personale coinvolto														
Cristaldi Pasqualina														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO			
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	Servizi Sociali		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attuato
2	Corso di fotografia "Raccontare la tua città"	10	
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
SERVIZI SOCIALI-RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA		GESTIONE SERVIZI ALLE FAMIGLIE	
Il corso usa proprio l'ambiente che abbiamo attorno come spunto per trovare storie ed imparare a narrarle nella maniera migliore. Vuole offrire spunti per costruire un progetto fotografico coerente e completo e scoprire modi e tecniche nuove di fotografare. Il progetto sarà rivolto ai ragazzi fino a 17 anni.			

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	individuazione della associazione/ ditta specializzata per la formulazione di un progetto	Previsto												
		Ottenuto												
2	Stesura del progetto definitivo	Previsto												
		Ottenuto												
3	Avvio del progetto	Previsto												
		Ottenuto												
4	conclusione realizzazione mostra	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
3													sospeso	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	settembre										attuato
1	stesura progetto definitivo													0
														0
2	Conclusione corso			dicembre										0
Personale coinvolto														
Tomaselli Emanuela														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO			
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	Servizi SOCIALI E SANITARI		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attuato
2	Prevenzione e salute	10	
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
SERVIZI SOCIALI-RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA		GESTIONE SERVIZI ALLE FAMIGLIE	
Si tratta di predisporre un progetto tra il Comune l'ASP, lo IOM e le associazioni del territorio rivolto alla prevenzione della salute. Si calendarizzeranno una serie di incontri di informazione, formazione e di screening rivolti a tutti. Il progetto si colloca in una ottica di servizi socio-sanitari e quindi in modo trasversale tra il programma di competenza dei servizi sociali e quello di competenza della sanità. Dove coesistono specifiche competenze utili a co-progettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell'assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti.			

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione progetto	Previsto												
		Ottenuto												
2	avvio	Previsto												
		Ottenuto												
3	conclusione	Previsto												
		ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											ottenuto	
3													sospeso	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto											attuato
1	avvio corso													0
														0
2	conclusione													0
Personale coinvolto														
Barbagallo Elena														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO			
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile	
1	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	DI MODICA MARIA LETIZIA	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	sport politiche giovanili		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attuato
2	Festa dello Sport	1/1	
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
sport -RESP: DI MODICA MARIA LETIZIA			
Si intende dedicare una giornata allo sport per scoprire i modi di vivere lo sport e offrire ai giovani una occasione di avvicinamento alle diverse discipline. Le attività che si vogliono organizzare (eventi ,saggi, performance, ecc.) saranno organizzate in stretta collaborazione con le associazioni sportive locali e con la predisposizione di un progetto esplicativo			

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	incontri volti alla organizzazione delle attività	Previsto												
		Ottenuto												
2	predisposizione di atti amministrativi per acquisti di servizi inerenti la manifestazione	Previsto												
		Ottenuto												
3	realizzazione evento	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										ottenuto		
												sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Attuale		Attuale		Attuale		Attuale		Attuale		
1	incontri organizzativi			giugno									0	
													0	
2	realizzazione evento			luglio									0	
Personale coinvolto														
Basile Alfia Rita														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità										Responsabile				
	Area Politiche Sociali, Culturali, ecc...										Dott.ssa M. Letizia Di Modica				
Nr.	Centro di Costo										Responsabile				
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuas.			
	Osservanza obblighi in materia di Trasparenza										4				
Programma di riferimento								Progetto di riferimento							
Descrizione obiettivo															
Obblighi ai sensi del c.d. Decreto sulla Trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., facendo anche seguito alla delibere dell'ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2000 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c.d. registro degli accessi.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuas.				
1			MESI												
2			MESI												
3			MESI												
Personale coinvolto															
I dipendenti dell'Area individuati come collaboratori dalla Responsabile di Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità							Responsabile							
	Area Politiche Sociali, Culturali, ecc...							Dott.ssa M. Letizia di Modica							
Nr.	Centro di Costo							Responsabile							
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.			
	Osservanza obblighi ed esecuzione adempimenti in materia di Anticorruzione										6				
Programma di riferimento							Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo															
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con apposite note, nonché delle delibere di ANAC.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.				
1			MESI												
2			MESI												
3			MESI												
Personale coinvolto															
Tutti i dipendenti dell'Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
	Area Bilancio e Programmazione	Dott.ssa Marina D'Arrigo												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	Osservanza obblighi in materia di Trasparenza	4												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Obblighi ai sensi del c.d. Decreto sulla Trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., facendo anche seguito alla delibere dell'ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2000 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c.d. registro degli accessi.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1			MESI											
2			MESI											
3			MESI											
Personale coinvolto														
I dipendenti dell'Area individuati come collaboratori dalla Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità								Responsabile						
	Area Bilancio e Programmazione								Dott.ssa Marina D'Arrigo						
Nr.	Centro di Costo								Responsabile						
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuas.			
	Osservanza obblighi ed esecuzione adempimenti in materia di Anticorruzione										6				
Programma di riferimento					Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo															
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale ossevanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con apposite note, nonché delle delibere di ANAC.															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2		Previsto													
		Ottenuto													
3		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuas.				
1			MESI												
2			MESI												
3			MESI												
Personale coinvolto															
Tutti i dipendenti dell'Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità										Responsabile				
	Area Affari Generali										Dott.ssa Giuseppa Cuscunà				
Nr.	Centro di Costo										Responsabile				
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.			
	Osservanza obblighi in materia di Trasparenza										6				
Programma di riferimento					Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo															
Obblighi ai sensi del c.d. Decreto sulla Trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., facendo anche seguito alla delibere dell'ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2000 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c.d. registro degli accessi.															
Nr.	Attività da compiere			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1			Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Ottenuto												
2			Previsto												
			Ottenuto												
3			Previsto												
			Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato		Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1				MESI											
2				MESI											
3				MESI											
Personale coinvolto															
I dipendenti dell'Area individuati come collaboratori dalla Responsabile di Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità								Responsabile						
	Area Affari Generali								Dott.ssa Giuseppa Cuscunà						
Nr.	Centro di Costo								Responsabile						
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attual.			
	Osservanza obblighi ed esecuzione adempimenti in materia di Anticorruzione										4				
Programma di riferimento								Progetto di riferimento							
Descrizione obiettivo															
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con apposite note, nonché delle delibere di ANAC.															
Nr.	Attività da compiere			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1			Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Ottenuto												
2			Previsto												
			Ottenuto												
3			Previsto												
			Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto									Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto				Ottenuto				% attual.		
1					MESI										
2					MESI										
3					MESI										
Personale coinvolto															
Tutti i dipendenti dell'Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.														
Nr.	Centro di Responsabilità										Responsabile			
	Area Territorio e Ambiente										Ing. Ezio Baviera			
Nr.	Centro di Costo										Responsabile			
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.		
	Osservanza obblighi in materia di Trasparenza										4			
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Obblighi ai sensi del c.d. Decreto sulla Trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., facendo anche seguito alla delibere dell'ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2000 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c.d. registro degli accessi.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1			MESI											
2			MESI											
3			MESI											
Personale coinvolto														
I dipendenti dell'Area individuati come collaboratori dal Responsabile di Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.															
Nr.	Centro di Responsabilità								Responsabile						
	Area Territorio e Ambiente								Ing. Ezio Baviera						
Nr.	Centro di Costo								Responsabile						
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.			
	Osservanza obblighi ed esecuzione adempimenti in materia di Anticorruzione										6				
Programma di riferimento								Progetto di riferimento							
Descrizione obiettivo															
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale ossevanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con apposite note, nonchè delle delibere di ANAC.															
Nr.	Attività da compiere			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1			Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Ottenuto												
2			Previsto												
			Ottenuto												
3			Previsto												
			Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto		Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato		Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1				MESI											
2				MESI											
3				MESI											
Personale coinvolto															
Tutti i dipendenti dell'Area															
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.																
Nr.	Centro di Responsabilità								Responsabile							
	Area Polizia Locale								Dott. Ernesto Pulvirenti							
Nr.	Centro di Costo								Responsabile							
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attual.				
	Osservanza obblighi in materia di Trasparenza										4					
Programma di riferimento								Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo																
Obblighi ai sensi del c.d. Decreto sulla Trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., facendo anche seguito alla delibera dell'ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2000 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c.d. registro degli accessi.																
Nr.	Attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1				Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Ottenuto												
2				Previsto												
				Ottenuto												
3				Previsto												
				Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto			Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato			Peso	Previsto			Ottenuto			% attual.					
1					MESI											
2					MESI											
3					MESI											
Personale coinvolto																
I dipendenti dell'Area individuati come collaboratori dal Responsabile di Area																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO N.														
Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile												
	Area Polizia Locale	Dott. Ernesto Pulvirenti												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
	Osservanza obblighi ed esecuzione adempimenti in materia di Anticorruzione	6												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con apposite note, nonché delle delibere di ANAC.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
1			MESI											
2			MESI											
3			MESI											
Personale coinvolto														
Tutti i dipendenti dell'Area														
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														



COMUNE DI VIAGRANDE
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Ufficio del Segretario Generale

Viagrande, 19 Marzo 2025

- AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Davide Di Giovanni
SEDE

E p.c.

- AI RESPONSABILI DI AREA
LORO SEDI

- AGLI ASSESSORI COMUNALI
LORO SEDI

OGGETTO: Formulazione proposta obiettivi per l'anno 2025. Integrazione

Nelle more della validazione degli obiettivi di Performance di competenza dell'Organo in indirizzo, nella considerazione delle raccomandazioni dell'ANAC con diversi provvedimenti che si sono succeduti negli anni, si propone che si tenga conto, ad integrazione degli obiettivi proposti dai singoli Responsabili di Area e presumibilmente già condivisi con l'Amministrazione Attiva, dei sotto riportati obiettivi di carattere trasversale e cioè comuni alle diverse Aree funzionali.

OBIETTIVI COMUNI

1) Obblighi ai sensi del c.d Decreto sulla trasparenza - D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., facendo anche seguito alle delibere dell'ANAC, alle note del Segretario Generale, ai rilievi del Nucleo di Valutazione nell'ambito della consueta attività di monitoraggio di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 97/2016. Verrà valutata pure l'attività di competenza in materia di accesso, in particolare civico semplice e generalizzato sulla base del c. d registro degli accessi.

Indicatori:

a. % di realizzazione

b. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2025

2) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale osservanza della L. n. 190/2012 e normative correlate, puntuale esecuzione degli adempimenti di cui all'approvato Piano Anticorruzione e di quanto richiesto periodicamente dal Responsabile della prevenzione corruzione anche con apposite note, nonché delle delibere di Anac.

Indicatori:

1. % di realizzazione

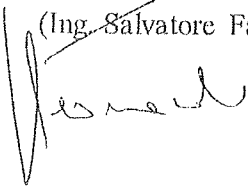
2. Termine di realizzazione: entro il 31.12.2025

A tali obiettivi verrà assegnato, come pure avverrà per gli altri obiettivi, un peso ponderale dalla Giunta Comunale.

Si comprenderà certamente l'urgenza di provvedere, nella considerazione dell'ormai imminente scadenza dei termini di legge entro i quali approvare il P.I.A.O.

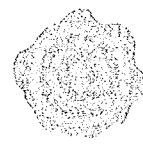
Cordiali Saluti

Il Sindaco
(Ing. Salvatore Faro)



Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Scilla)

Giuseppe
Scilla
20.03.2025
01:32:22
GMT+01:00

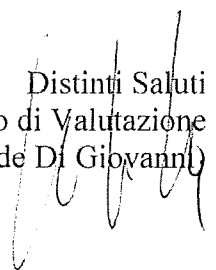


- Alla Giunta Comunale
- Al Segretario Generale
- Al Responsabile Area Polizia Locale
Dott. E. Pulvirenti
SEDE

OGGETTO: Validazione obiettivi Anno 2025

Con riferimento agli obiettivi negoziati con l'Amministrazione Attiva per l'Anno 2025 per come trasmessi, si comunica che gli stessi vengono validati in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance del Comune di Viagrande, ciò per consentire la predisposizione e l'approvazione della proposta della Giunta Comunale sul Piano delle Performance e PIAO.

Distinti Saluti
Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Davide Di Giovanni)



- Alla Giunta Comunale
- Al Segretario Generale
- Alla Responsabile Area Politiche Sociali e culturali
Dott.ssa M. Letizia Di Modica
SEDE

OGGETTO: Validazione obiettivi Anno 2025

Con riferimento agli obiettivi negoziati con l'Amministrazione Attiva per l'Anno 2025 per come trasmessi, si comunica che gli stessi vengono validati in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance del Comune di Viagrande, ciò per consentire la predisposizione e l'approvazione della proposta della Giunta Comunale sul Piano delle Performance e PIAO.

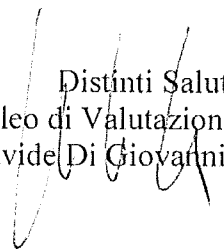
Distinti Saluti
Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Davide Di Giovanni)

- Alla Giunta Comunale
- Al Segretario Generale
- Alla Responsabile dell'Area Bilancio e Programmazione
Dott.ssa M. D'Arrigo

OGGETTO: Validazione obiettivi Anno 2025

Con riferimento agli obiettivi negoziati con l'Amministrazione Attiva per l'Anno 2025 per come trasmessi, si comunica che gli stessi vengono validati in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance del Comune di Viagrande, ciò per consentire la predisposizione e l'approvazione della proposta della Giunta Comunale sul Piano delle Performance e PIAO.

Distinti Saluti
Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Davide Di Giovanni)



- Alla Giunta Comunale
- Al Segretario Generale
- Alla Responsabile Affari Generali ed Istituzionali
Dott.ssa P. Cuscinà
SEDE

OGGETTO: Validazione obiettivi Anno 2025

Con riferimento agli obiettivi negoziati con l'Amministrazione Attiva per l'Anno 2025 per come trasmessi, si comunica che tutti gli obiettivi, tranne l'obiettivo n. 7, che riguarda "Valorizzazione del Personale Interno e Attivazione Procedure assunzionali nei limiti delle vigenti normative" che viene, invece, considerato come attività routinaria, vengono validati in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance del Comune di Viagrande, ciò per consentire la predisposizione e l'approvazione della proposta della Giunta Comunale sul Piano delle Performance e PIAO.

Distinti Saluti
Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Davide Di Giovanni)

- Alla Giunta Comunale
- Al Segretario Generale
- Al Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente
Ing. E. Baviera

OGGETTO: Validazione obiettivi Anno 2025

Con riferimento agli obiettivi negoziati con l'Amministrazione Attiva per l'Anno 2025 per come trasmessi, si comunica che gli stessi vengono validati in aderenza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Performance del Comune di Viagrande, ciò per consentire la predisposizione e l'approvazione della proposta della Giunta Comunale sul Piano delle Performance e PIAO.

Distinti Saluti
Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Davide Di Giovanni)

2.3 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Con Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il legislatore ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n.165/2001 e in cui il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario. Per le amministrazioni fino a 50 dipendenti si prevede un Piano in forma semplificata. Sono tenute ad adottare il PIAO le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001. In base a quanto disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del citato d.l. n. 80/2021, sono stati emanati il DPR del 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il DM del 30 giugno 2022 n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che hanno definito la disciplina del PIAO. Tale quadro normativo comporta, pertanto, diversamente rispetto al passato, che alcune amministrazioni/enti siano chiamati a programmare le strategie di prevenzione della corruzione non più nel PTPCT ma nel PIAO. Il primo obiettivo posto è quello del valore pubblico, secondo le indicazioni contenute nel DM n. 132/2022: tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Pur in tale logica e in quella di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Il P.T.P.C.T. prosegue nella sua evoluzione normativa che prende avvio il 6 novembre 2012: è entrata in vigore la legge n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" emanata in attuazione di: articolo 6 della Convenzione O.N.U contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale • O.N.U. il 31 ottobre 2003, con risoluzione n. 58/4, firmata dallo Stato italiano il 9 dicembre 2003 e ratificata con legge 3 agosto 2009, n.116; articoli 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, stipulata a Strasburgo il 27 gennaio • 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n.110. La legge propone nuove norme per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di illegalità nelle pubbliche amministrazioni, norme che si pongono in continuità con quelle in precedenza emanate in materia di promozione dell'integrità e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) e comma 4 lett. c) della L. 190/2012, in data 6 settembre 2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) - approvato dalla CIVIT con delibera 72 dell'11 settembre 2013 in cui, tra l'altro, è prevista l'adozione di un piano triennale anticorruzione da parte di ciascuna Pubblica Amministrazione. Il PNA viene costantemente aggiornato dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione la quale ha assorbito anche i compiti precedentemente assegnati alla CIVIT. Su indicazioni dell'ANAC è stata sviluppata una unificazione tra il piano triennale anticorruzione ed il programma triennale per l'integrità e la trasparenza (previsto dal D.Lgs. 33/2013) dando vita al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.). 4 Il legislatore pertanto prevede diversi livelli di intervento dei due principali strumenti che intendono aggredire il fenomeno corruttivo: il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) - a livello nazionale; il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), con

riferimento alla singola amministrazione. In sostanza la prevenzione si realizza mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione in modo da conciliare la coerenza complessiva del sistema con l'esigenza di lasciare ambiti di autonomia alle singole amministrazioni per assicurare efficacia ed efficienza alle soluzioni localmente adottate. Il PNA si pone l'obiettivo di assicurare, nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione elaborate a livello nazionale ed internazionale e, attraverso una costante attenzione agli esiti delle misure legali e di quelle ulteriori applicate dalle singole amministrazioni, ottimizzare progressivamente il sistema di prevenzione. I P.T.P.C.T. costituiscono lo strumento che consente a ciascuna amministrazione di dare concreta applicazione alle misure di prevenzione disciplinate direttamente dalla Legge nonché alle misure che, tenuto conto della specificità di azione, ogni Organizzazione intende introdurre per un più efficace contrasto al fenomeno della corruzione. Attraverso l'adozione del P.T.P.C.T. l'ente, dopo aver riconsiderato il proprio assetto organizzativo, i processi operativi, le regole e le prassi interne in termini di possibile sussistenza di aree a rischio di corruzione, delinea un programma di azioni che, coerenti tra loro ed in linea con le previsioni normative, si pone come concreto obiettivo la significativa riduzione del rischio di comportamenti corrotti all'interno dell'organizzazione attraverso un sistema di gestione del rischio che dinamicamente, tenuto conto degli esiti degli interventi attuati, assicuri un miglioramento continuo degli strumenti di controllo adottati. Più nello specifico il P.T.P.C.T. deve: a) individuare le attività, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione; c) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano; d) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti; e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione; f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. La pianificazione dell'attività anticorruzione realizza così un coordinamento fra i diversi livelli di governo della P.A. consentendo uno scambio di informazioni indispensabile soprattutto per favorire l'evoluzione del sistema verso forme sempre più efficienti ed economicamente sostenibili. Nell'ambito della strategia di prevenzione assume inoltre prioritario rilievo la trasparenza che ai sensi del D. Lgs 33/2013 non si concretizza in un obiettivo di attività ma in uno strumento privilegiato per rendere evidente l'attenzione della pubblica amministrazione all'etica dei comportamenti. Di conseguenza, gli adempimenti imposti dalla predetta disposizione normativa divengono un asset principale dell'azione pubblica, unitamente all'efficienza, la qualità e l'efficacia. Gli obblighi di trasparenza sono pertanto prioritariamente finalizzati, dal lato delle Amministrazioni, a rendere pubblici in maniera accessibile e completa documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ente, e dal lato dei cittadini, a consentire la conoscenza delle predette informazioni attraverso l'accesso al sito istituzionale, senza autenticazione e identificazione. La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia, contenuti nel DUP 2025/2027, approvato con delibera di C.C. n. 6 del 31/01/2025, finalizzati a favorire la creazione di valore pubblico, anche con obiettivi di trasparenza, nonché utilizzando quale punto di partenza gli esiti del monitoraggio del piano dell'anno precedente, secondo una logica di miglioramento progressivo. Con delibera ANAC N. 31 del 30/01/2025 si è approvato l'ultimo aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)

Ad ogni buon fine si rinvia alla delibera di G.M. n.7 del 31/01/2025 :“ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 “consultabile sul sito del Comune al seguente link:
https://trasparenza.comune.viagrande.ct.it/viagrande/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=14362

SEZIONE 3 : ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione – Struttura Organizzativa del Comune di Viagrande

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con delibera di G.M. n.93 del 31/10/ 2010 e così si compone:

AREA I	Affari Generali e del Personale
AREA II	Finanze e Tributi
AREA III	Territorio e Ambiente
AREA IV	Polizia Locale
AREA V	Politiche sociali e culturali

Il personale in servizio al 31/12/2024 è il seguente :

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2024		
FUNZIONARI	6 + n.1 in aspettativa	
ISTRUTTORI	17 di cui n.1 part-time	
OPERATORI ESPERTI	12 di cui 9 part-time	
OPERATORI	3	
TOTALI	38 +n.1 in aspettativa	38

Si fotografa il personale in servizio al 31/12/2024 per area funzionale come da seguente schema:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2024 PER AREA FUNZIONALE

AREA FUNZIONALE	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	OPERATORI ESPERTI	OPERATORI	TOTALE
AREA I	1	4	4	0	9
AREA II	1	3	3	0	7
AREA III	1+ Aspettativa	3	2	3	9
AREA IV	1	5	1	0	7
AREA V	2	2	2	0	6
	6	17	12	3	38
TOTALE				38	

* Si precisa che nelle superiori tabelle non è stato inserito una posizione D dell'U.T.C. perché il dipendente risulta in aspettativa con diritto alla conservazione del posto e quindi non presta servizio presso comune di Viagrande , infatti al 31/12/2024 il posto è stato coperto temporaneamente per 18 ore tramite l'istituto del c.d scavalco d'eccedenza mentre dieci dipendenti risultano a part-time discendendo da ciò che i posti coperti a tempo pieno e indeterminato sono n.28

Si inserisce la dotazione organica approvata con delibera n.56/2024 per successivamente raffrontarla con la successiva dotazione organica 2025

DOTAZIONE ORGANICA 2024

CATEGORIA D'INGRESSO	POSTI COPERTI FULL- TIME	POSTI COPERTI PART-TIME	POSTI VACANTI	TOTALE	SPESA PRESUNTA
FUNZIONARIO	7	0	4	11	€.394.500,00
ISTRUTTORE	15	1	4	20	€.649.000,00
OPERATORE ESPERTO	3	9	9	21	€.628.194,00
OPERATORE	3	-	-	3	€ .89.732,00
TOTALI	28	10	17	55	€.1.761.426,00
INSENNITA' POSIZIONE E RISULTATO E.Q.	€. 100.000,00				
TOTALE SPESA PRESUNTA					€.1.861.426.00
LIMITE TRIENNIO 2011/2013					€.1.897.596,00

3.2 Sottosezione di programmazione

Organizzazione del Lavoro Agile

Il Piano triennale Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Viagrande è stato approvato con delibera di G.M. n.123 del 28/12/2022 , riguardando il successivo triennio 2023 /2024/2025 , e avendo verificato la compatibilità dello stesso con il CCNL- Funzioni Locali del 16/11/2022 ed in attesa del nuovo C.C.N.L. Funzioni locali la cui approvazione è in itinere, appare opportuno confermare per l'anno 2025 il suddetto piano che si completerà a Dicembre 2025 , tenuto conto che fino ad oggi non è stata presentata alcuna istanza per usufruire del lavoro agile e quindi solo alla fine del 2025, anche alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale del lavoro, potrà valutarsi come modificare il piano a momento vigente .

Si ritiene, infatti , necessario , al fine di redigere un nuovo piano, un attento monitoraggio dello stesso nel corso del 2025 anche nella considerazione che a causa dell'esiguo numero di dipendenti diventa sempre più difficile autorizzare il lavoro agile in quanto si rischierebbe di dover ridurre drasticamente alcuni servizi per mancanza di dipendenti in presenza che devono garantire il front-office, soprattutto in relazione anche all'elevata età media degli utenti di Viagrande , che non risultano molto avvezzi a utilizzare le modalità on-line.

Si conferma anche per il 2025/2027 il Piano organizzativo del lavoro agile approvato con delibera n.123 del 28/12/2022 di cui si riporta il link:

https://trasparenza.comune.viagrande.ct.it/viagrande/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=9966

3.3 Sottosezione di programmazione

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027

PREMESSO

- che l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

- che il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RICHIAMATA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, rubricata con il titolo "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con cui si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA, in particolare si richiama l'art. 3 comma 2, che dispone che al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni predispongono il piano dei fabbisogni tenendo conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di: a) digitalizzazione; b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi; c) qualità dei servizi pubblici; d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento; e) contrattualistica pubblica; f) controllo di gestione e attività ispettiva; g) contabilità pubblica e gestione finanziaria.

CONSTATATO

- che l'art. 3 comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 così come modificato dal D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito in legge n. 26 del 28/03/2019, e la legge di bilancio 2019 consente ai comuni, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità fino al 2021, di computare non solo le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente ma anche quelle programmate nella stessa annualità nonché i resti assunzionali non utilizzati del quinquennio precedente;

- che l'art. 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 testualmente recita: "I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenenti alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo"

- che con la sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 22/12/2015 è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art.41 c. 2 del D.L. 24/4/2014 n. 76 che prevedeva il rispetto dei tempi medi di pagamento, per poter procedere a nuove assunzioni;

- che il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell' 8 maggio 2018, sulla base delle previsioni dell'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001, ha emanato le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"

DATO ATTO che, alla luce del sopracitato decreto, la dotazione organica dell'Ente, diviene strumento flessibile finalizzato a rilevare le esigenze effettive dell'Ente sulla base delle capacità assunzionali disponibili a legislazione vigente e, pertanto, da ricondurre ad un valore finanziario che non può essere superato dal PTFP. La dotazione organica deve contenere e, al contempo, individuare la spesa potenziale massima di personale che l'Ente può sostenere in virtù dei vincoli imposti dalla normativa vigente e che, pertanto, al fine dell'approvazione della nuova dotazione organica, è necessario procedere alla ricognizione delle facoltà di spesa massima dell'ente che includa: innanzitutto, la spesa già sostenuta e, successivamente, la spesa ulteriormente sostenibile al fine dell'attuazione del PTFP i cui parametri sono determinati da disposizioni normative stratificate nel tempo.

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Puglia, n. 111/2018/PAR che ha fornito precise indicazioni circa il concetto di spesa potenziale massima della dotazione organica da intendere a seguito dell'adozione del citato D.M., indicazioni che sostanzialmente richiamano quanto già affermato dai giudici contabili nella deliberazione della Sezione Autonomie n. 25/SEAUT/2014/QMIG, in riferimento all'art.1, comma 557 quater, della L..296/2006 (legge finanziaria per il 2007) che individua il tetto di spesa per il personale al cui rispetto sono tenuti gli enti locali nella spesa media del triennio 2011/2013, "prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali."

CONSIDERATO che alla luce della suesposta sintesi normativa e giurisprudenziale il costo del personale da intendersi quale limite di spesa potenziale massima per la dotazione organica, è costituito dalla media del triennio 2011/2013 dando atto che lo stesso è pari a €1.897.596,00 come da attestazione dell'area finanze e tributi allegata e che tale valore rappresenta il "valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile"

VISTI

- il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale da stabilirsi con successivo Decreto ministeriale;

- il DPCM del 17 marzo 2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 108 in data 27/4/2020), attuativo – a decorrere dal 20.04.2020 - delle disposizioni previste dall'art.33, comma 2, del D.L.34/2019, che stabilisce nuovi criteri di calcolo per la determinazione delle capacità assunzionali, fondate sul parametro finanziario della spesa di personale rapportato alle entrate correnti dell'Ente;

TENUTO CONTO

- che ai sensi di tale decreto 34/2019 i comuni sono stati suddivisi per fasce demografiche (art. 2), ai fini dell'individuazione per ciascuna fascia di un valore soglia, calcolato percentualmente in rapporto ai parametri finanziari individuati dalla nuova disciplina normativa, per evidenziarne le capacità di assunzione massime (art. 4), nonché l'incremento percentuale massimo della spesa di personale annuale consentito a ciascun Ente (art. 5 del DM 17.03.2020), nel rispetto della soglia massima fissata in rapporto alla popolazione;

- che , ai sensi dell'art. 4, comma 2 del DM 17.03.2020: "A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

- che ai sensi dell'art.6 del medesimo decreto è stato individuato , sempre in relazione alla fascia demografica, un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la soglia di cui all'art.4;

- che i comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato mentre i comuni in cui il rapporto risulta superiore ad entrambi valori soglia devono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel corso dell' anno 2025 del predetto valore soglia ;

RICHIAMATA la circolare interministeriale emanata congiuntamente dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e delle Finanze e dell'interno - esplicativa della nuova normativa, pubblicata in G. U. n. 226 dell'11.09.2020, che ha precisato il superamento della logica del cosiddetto turn over e l'applicazione di un sistema basato sulla sostenibilità della spesa di personale, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell' equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione ;

CONSTATATO che la suddetta circolare ,con riferimento alla casistica che riguarda gli enti nei quali si registra un'elevata incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, quindi enti con un alto grado di rigidità del proprio bilancio , evidenziato dal fatto che il rapporto fra spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore-soglia di cui all'art. 6, ribadisce che i superiori Enti sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia. A tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente «anche» applicando un turn over inferiore al 100 per cento. Nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il decreto attuativo prevede un turn over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia di cui all'art.6 del decreto attuativo.

ATTESO che alla luce della nuova normativa in tema di capacità assunzionali, questo Ente rientra nella fascia demografica relativa ai comuni da 5.000 a 9.999 abitanti e che, relativamente a tale fascia demografica:

- il valore soglia, nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti,che consentirebbe l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura **del 26,9%**;
- i Comuni di cui all'art.6 del decreto attuativo in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE risulta superiore al valore soglia di cui alla tab 3 del medesimo articolo e cioè al 30,9% (Tabella 3- art.6), sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento, entro il 2025, di tale valore soglia;
- la terza fascia che è quella degli Enti che si collocano in posizione intermedia fra i due valori sopra evidenziati devono limitarsi a non incrementare tale valore in ciascun esercizio di riferimento;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.31 del 06/06/2024 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione relativo all'anno 2023;

VISTA la delibera di G.M. n.15 del 20/03/2025 con la quale è stata approvata la relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2024 art.227 T.U.E.L. , delibera che verrà, dopo decorsi i termini previsti dal vigente regolamento di contabilità , portata al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva entro il 30 Aprile 2025, termine previsto dalla normativa vigente;

CONSTATATO , ai fini della determinazione del valore previsto all'art. 2, comma I, lett. a) del D.P.C.M. 17/03/2020 che la spesa complessiva per tutto il personale utilizzato e/o dipendente a tempo indeterminato e determinato, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP in relazione alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata che il rapporto fra spesa del personale e media delle entrate correnti del triennio 2022/2024, secondo le definizioni dell' art. 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020,in relazione al rendiconto di gestione anno 2025, ancora solo adottato con delibera di G.M.n.15/2025 , è pari al valore di **24,37** inferiore a quello calcolato l'anno precedente di 27,96% prendendo a base l'ultimo rendiconto approvato che si riferisce al momento al 2023 come da prospetto allegato

CONSTATATO che dal 01/01/2025 , gli enti virtuosi (cioè quelli che hanno un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto dell'Fcde inferiore alla soglia fissata dalla tab 1) potranno aumentare la spesa del personale, quindi effettuare nuove assunzioni, a condizione che rimangano all'interno della predetta soglia. Sono venuti meno i limiti finora previsti del contenimento di questi aumenti in una soglia percentuale della spesa del 2018 (del 2019 per le Province e le Città metropolitane) o di poter usare i risparmi derivanti dalla mancata utilizzazione delle capacità assunzionali dei cinque anni precedenti l'entrata in vigore del citato

decreto legge n. 34/2019. Per gli enti non virtuosi scatta il tetto alle capacità assunzionali del 30% dei risparmi delle cessazioni.

RITENUTO, pertanto che, in relazione ai dati sopra riportati, questo comune potrebbe rientrare dal 2025, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del rendiconto di Gestione 2024, tra gli enti virtuosi che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato nei limiti della somma indicata nel superiore prospetto;

RITENUTO però che non essendo stato ancora approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2024, al momento si deve fare riferimento al prospetto allegato alla programmazione triennale del personale 2024-2026 approvata con delibera di G.M. n.56/2024 dove la spesa del personale complessiva disponibile per nuove assunzioni è negativa e quindi il Comune di Viagrande al momento si trova in posizione intermedia con un indice di 27,96 non essendo possibile programmare nuove assunzioni per il 2025 almeno fino all'approvazione del rendiconto di gestione 2024, fermo restando le tre figure di funzionario richieste con manifestazione di interesse in data 26/01/2024 al dipartimento della coesione territoriale che qualora venissero avviate il costo sarebbe interamente a carico dello Stato e salva la possibilità di assumere due assistenti sociali a part-time al 50% spesa interamente a carico del piano povertà 2021/2023 per il rafforzamento Servizio Sociale Professionale come da nota del Distretto Socio-Sanitario 19 del 02/06/2024 in conformità a quanto stabilito dal Comitato dei Sindaci del 29 Aprile 2024

CONSTATATO

- che nel 2023 si è verificato il pensionamento dell'Avvocato dell'Ente ex Cat.D3 con un risparmio di €.40.208,13 e di una ex cat B3 dal mese di maggio con un risparmio di €.18.163,07 (annuale €.31.000,00) per un totale di €.58.371,20 ;
- che nell'anno 2024 si è verificato dal 1 giugno il pensionamento di una ex cat.B3 con un risparmio annuale di €.32.700,00, si è verificato il pensionamento di n1 ex cat.D3 dal mese di Dicembre con un risparmio di €.51.000,00 annuale e che dal 1 marzo 2025 si è verificato altro pensionamento di una ex cat. B3 con un risparmio annuo di €.32.700,00 ;

- Che nel corso del 2026 si verificheranno tre pensionamenti di cui un funzionario e due istruttori, con un risparmio di €.121.000i;

RITENUTO, pertanto, che sotto il profilo del contenimento e della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, il Comune di Viagrande rispetterà le previsioni normative per procedere alle nuove assunzioni, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2024, limitandosi al momento a portare a termine le procedure iniziate nel 2024

RITENUTO in ragione a quanto sopra al momento di **confermare** quanto previsto nella precedente programmazione approvata con delibera di G.M. n.56/2024, fermo restando la modifica della presente successivamente all'approvazione del rendiconto di gestione 2024;

VISTO l'atto di indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al personale con il quale si chiede la modifica della dotazione organica in modo di garantire una progressiva valorizzazione del personale interno ;

VISTA la dotazione organica che si allega alla presente che, ha eliminato n.10 posti a part-time avendo già provveduto dal 1 marzo 2025 alla loro trasformazione in full time e ha distribuito i 17 posti vacanti in modo funzionale tra le varie categorie, fermo restando il rispetto del tetto di spesa per il personale al cui rispetto sono tenuti gli enti locali nella spesa media del triennio 2011/2013,

DATO ATTO - inoltre, che gli enti per effettuare assunzioni di personale sono tenuti a vincoli che impongono:

1. la dichiarazione annuale da parte dell'ente dalla quale emerga l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
2. il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 1, comma 710, della Legge n. 208/2015);
3. la riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nei precedenti esercizi (art. 1, comma 557, Legge 296/2006) (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Veneto n. 03/2012/PAR);
4. l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

DATO ATTO che i predetti vincoli di spesa risultano osservati per quanto segue:

- a) la dichiarazione annuale dell'assenza del personale in soprannumero o in eccedenza giusta delibera di G.M. n.122 del 18/12/2024.;
- b)rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024,
- c)riduzione della spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006, rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (si veda deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 16/SEAUT/2016) come si evince da quanto sopra evidenziato ;
- d)il Piano triennale delle azioni positive è stato approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 18/12/2024;

RILEVATO che secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 6, del D.L. n. 90/2014 i limiti finanziari in materia di spesa di personale non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, ai fini della copertura delle quote d'obbligo e che, pertanto, tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento delle spesa di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e dato atto che quest'amministrazione ha provveduto tramite richiesta di inserimento nell'aliquota d'obbligo dei lavoratori divenuti disabili in costanza di rapporto di lavoro , avendo allo stato soddisfatto la quota d'obbligo ;

CONSTATATO , altresì, che il rapporto tra residenti /personale sono quelli definiti con decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 , entrato in vigore in data 30/11/2020, in virtù del quale il parametro per gli Enti della fascia demografica di Viagrande è quello di un dipendente ogni 169 abitanti fermo restando che in ogni caso "agli Enti spetta un numero di dipendenti non inferiore a quello spettante agli Enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente" ;

DATO ATTO che il Comune di Viagrande, il quale non versa in condizioni di dissesto, dovrebbe avere, in relazione al numero di abitanti , almeno 55 dipendenti a fronte dei 37 dipendenti attuali di cui 10 a part time per un totale di n.36 posti effettivi coperti ;

VISTO l'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28 dell'art.9 del D.L. 78/2010) che prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9 comma materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

CONSTATATO che per il Comune di Viagrande il limite dei rapporti flessibili è di **€53.140,62** discendente dalla media della spesa per lavoro flessibile nel triennio 2007/2009;

CONSTATATO che in base al piano delle assunzionale annuale 2022 e 2023 :

si è provveduto all'assunzione, in data 29/06/2022, dell' Istruttore tecnico direttivo (oggi funzionario),

si è provveduto in data 05/12/2022 all'assunzione di un Istruttore ragioniere mediante mobilità;

si è provveduto all'assunzione dell'Assistente sociale completamente eterofinanziata poichè la spesa risulta a totale carico della Regione Sicilia senza alcuna influenza sulla spesa del personale;

CONSTATATO, ancora, che in base alla programmazione triennale 2024/2026 , per ovviare a delle criticità riscontrate nel front-office , si è già provveduto alla trasformazione dei dipendenti part-time a full. time con una spesa complessiva annuale di €. 35.169,98 equivalente al risparmio conseguito a seguito di una cessazione dal servizio già verificatasi dal servizio di una ex cat. B3, fermo restando che la suddetta somma verrà decurtata dalla capacità assunzionale per il 2025 risultante dopo l'approvazione del rendiconto di gestione 2024;

DATO ATTO

● che a seguito delle dimissioni ,in data 01/04/2023, del Responsabile dell'U.T.C., si è provveduto a stipulare un convenzione con il Comune di San Gregorio di Catania per uno scavalco condiviso di una ex cat. D con profilo tecnico, inizialmente per dodici ore settimanali e dall'1/06/2023 solo per sei ore settimanali, ore, successivamente , in data 10/08/2023 ,integrate per ulteriori dodici ore settimanali con uno scavalco d'eccedenza consentito dalla L.n.74/2023, e che le somme occorrenti per la stipula di tali contratti sono state impegnate facendo ricorso alle economie verificatesi a seguito delle dimissioni del Responsabile dell'U.T.C;

DATO ATTO, ancora, che a seguito della stipula con il Comune di Zafferana Etnea di una convenzione per lo scavalco condiviso per n.6 ore settimanali per due mesi, successivamente prorogato fino al 31/12/2025, del Comandante dei Vigili Urbani di Viagrande si è provveduto a stipulare un contratto di scavalco d'eccedenza con il funzionario avvocato del Comune di San Gregorio di Catania per sei ore e per la durata dello scavalco del Comandante;

RITENUTO necessario per assicurare la funzionalità dell'Ente, stante l'impossibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato per il 2025 per mancanza di spazio assunzionale che si verificherà solo a seguito dell'approvazione del rendiconto 2024 da parte del Consiglio Comunale:

- Portare a conclusione le procedure necessarie per realizzare n.3 progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'art.13 del CCNL- Funzioni Locali del 16//11/2022, dall'area degli istruttori all'area dei funzionari;
- - continuare il procedimento già avviato e per la stabilizzazione dell'ingegnere già assegnato dal Dipartimento della coesione territoriale che si sta occupando del PNRR il cui contratto risulta scaduto il 01/11/2024

ACCERTATO che per l'anno 2025 , al momento, nessun incremento di spesa del personale è previsto per realizzare le suddette previsioni

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E' LA SEGUENTE:

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025

Non è prevista alcuna assunzione a tempo pieno e indeterminato salvo l' assunzione dei tre funzionari richiesti al Dipartimento della coesione territoriale con il costo interamente a carico dello Stato

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2025

Assunzione a tempo determinato e part-time al 50% per tre anni n.2 Assistenti sociali finanziati dal fondo povertà senza alcun onere per il bilancio comunale

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2026

In relazione allo spazio assunzionale si procederà alla conclusione dei procedimenti già attivati nel 2025 Attivazione delle procedure concorsuali previste dalla legge ai fini dell'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato nei limiti del turn over e nei limiti consentiti dalla normativa al momento in vigore

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2027

Attivazione delle procedure concorsuali previste dalla legge ai fini dell'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato nei limiti del turn over e nei limiti consentiti dalla normativa al momento in vigore

VISTA la dotazione organica 2025 allegata alla presente

Per i suesposti motivi

DELIBERA

1) Di dare atto che nel Comune di Viagrande non esiste personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art,16 della legge 183/2011) come accertato giusta deliberazione di G.M n. 122 del 18/12/2024, immediatamente esecutiva .

2) Di approvare, anche alla luce della recente deliberazione della Corte dei Conti- Sezione di Controllo per la Regione Siciliana n. 48 del 14/02/2023 la sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026 relativa al Piano del fabbisogno del personale per triennio 2025/2027 nel modo che segue:

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2025

Non è prevista alcuna assunzione a tempo pieno e indeterminato salvo l' assunzione dei tre funzionari richiesti al Dipartimento della coesione territoriale con il costo interamente a carico dello Stato

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2025

Assunzione a tempo determinato e part-time al 50% per tre anni n.2 Assistenti sociali finanziati dal fondo povertà senza alcun onere per il bilancio comunale

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2026

In relazione allo spazio assunzionale si procederà alla conclusione dei procedimenti già attivati nel 2025. Attivazione delle procedure concorsuali previste dalla legge ai fini dell'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato nei limiti del turn over e nei limiti consentiti dalla normativa al momento in vigore

PROGRAMMAZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2027

Attivazione delle procedure concorsuali previste dalla legge ai fini dell'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato nei limiti del turn over e nei limiti consentiti dalla normativa al momento in vigore

2) Di approvare la dotazione organica come riformulata ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. 75/2017 come da tabella che si allega

3) Di integrare e modificare il presente atto in seguito all'approvazione del rendiconto di gestione 2024 ed in base a successive e diverse esigenze dell'Ente, coerentemente ad eventuali modifiche legislative o regolamentari che dovessero intervenire .

4) Dare mandato ai responsabili delle aree competenti di adottare gli atti di natura gestionale in esecuzione della presente.



COMUNE DI VIAGRANDE

Città Metropolitana di Catania

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

	ACCERTAMENTI COMP.	SPESA PERS.LE
2022		
TIT. I	5.711.141,93	
TIT. II	1.428.280,19	
TIT. III	778.326,65	
	7.917.748,77	
2023		
TIT. I	5.787.197,56	
TIT. II	1.263.264,37	
TIT. III	1.014.404,88	
	8.064.866,81	
2024		
TIT. I	5.014.216,06	1.581.846,42 *
TIT. II*	1.608.757,73	
TIT. III	917.734,08	
	7.540.707,87	
FCDE BIL. PREV. 2024	1.351.494,31	

MEDIA ACC.TI COMPETENZA TIT. I, II, III 2022,2023,2024	7.841.107,82	
MEDIA " " - FCDE 2024 PREV	6.489.613,51	A
SPESA PERS.LE 2024 *	1.581.846,42	B
% SPESA PERS.LE/MEDIA ACC. ENTR. CORR.	24,3750482	

* dato depurato dall'entrate per copertura stipendio lordo (SENZA irap) pers.le Agenzia, Prot.civ. per sisma, FSC per assistenti sociale e arretrati CCNL

Ammontare disponibile per nuove assunzioni

A*26,90%-B = 163.859,61

La Responsabile Area Finanza e Programmazione Economica
Dott.ssa Marina D'Arrigo

DOTAZIONE ORGANICA 2025

CATEGORIA D'INGRESSO	POSTI COPERTI FULL TIME	POSTI COPERTI PART:TIME	POSTI VACANTI	TOTALE	SPESA PRESUNTA
FUNZIONARIO	6	0	6	12	€.364.500,00
ISTRUTTORE	17	0	6	23	€.746.350,00
OPERATORE ESPERTO	11	0	4	15	€.448.710,00
OPERATORE	3	-	1	4	€.119.640,00
TOTALI	37	0	17	54	€.1.752.102,00
INSENNITA' POSIZIONE E RISULTATO E.Q.	€. 100.000,00				
TOTALE SPESA PRESUNTA				€.1.852.102,00	
LIMITE TRIENNIO 2011/2013				€.1.897.596,00	

Dato atto che

- **Piano Triennale delle Azioni Positive** (triennio 2025 – 2027), è stato approvato con deliberazione di G.M. n. 121 del 18 /12 2024 /2024 visionabile al link:

https://trasparenza.comune.viagrande.ct.it/viagrande/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=14125b14

Si conferma per l'anno 2025 per le motivazioni di cui sopra che qui si intendono riportate

- **Piano informatizzazione** 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 approvato con delibera di G.M. n.125 del 28/12/2022 visionabile al link:

https://web14.immediaspa.com/viagrande/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=9968

Si conferma per l'anno 2025 per le motivazioni per le motivazioni di cui sopra che qui si intendono riportate

“**PIANO della formazione** 2022-2024”, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n1 del 05/01/2023 - visionabile al link:

https://web14.immediaspa.com/viagrande/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=10026

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

In questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti.

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” avverrà secondo le indicazioni di ANAC e del PTPCT.

In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, dal Nucleo di Valutazione con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di Performance.

L’Amministrazione attua un sistema di gestione per la qualità, consapevole che l’organizzazione ottimale delle risorse finanziarie ed umane può garantire: da un lato di migliorare i servizi forniti ai cittadini e dall’altro di contenere i costi attraverso l’efficienza e l’efficacia dei processi, nell’ottica della piena soddisfazione dell’utente, ove per utente s’intende il cittadino, l’ente pubblico, l’impresa privata, il personale dipendente e l’Amministratore, altri enti ed amministrazioni pubbliche.

Ogni Settore è responsabile della qualità del proprio lavoro e tutti sono protagonisti, per queste ragioni tra gli obiettivi individuati ad ogni Settore dell’Ente è stata affidato anche questa attività per avviare una decisa azione è introdurre il sistema della qualità, diffonderlo, coinvolgendo tutti gli operatori dell’Ente, applicando sistematicamente il processo di miglioramento continuo, favorendo il lavoro di gruppo e la gestione per processi.

La realizzazione ed il mantenimento della qualità dipendono da un sistematico approccio alla conduzione delle attività che sia in grado di garantire l’attuazione dei sistemi di programmazione e controllo delle attività basati sul coinvolgimento e lo sviluppo della motivazione del personale e con la finalità di perseguire la soddisfazione dei destinatari dei servizi.

E’ indispensabile ricordare/riproporre alcuni “principi” cardine che vanno concordati e condivisi con tutti e da tutti i dipendenti, ovvero:

- l’Ente è un “corpo unico”; se un ufficio, al quale appartengo, funziona male, è un fattore di discredito anche per me;
- l’organizzazione del lavoro, le modalità operative debbono essere intraprese in funzione del contemporaneo soddisfacimento delle esigenze dell’utente (sia esso interno che esterno), del benessere degli operatori (non dei singoli interessi/”comodi”) e della realizzazione degli obiettivi dell’Amministrazione.

Si approva schema del questionario “Customer Satisfaction” che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nell’apposita sezione o presso l’URP del Comune di Viagrande sito in Viagrande presso Palazzo Partanna



COMUNE VIAGRANDE

CITTA' METROPOLITANA CATANIA

QUESTIONARIO RELATIVO ALLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI ("CUSTOMER SATISFACTION")

Per di migliorare i servizi resi dal Comune di Viagrande e rendere più efficiente il Comune , il personale e gli uffici, è stato predisposto il seguente questionario di facile lettura e di immediata compilazione, con spazi dedicati a segnalazioni e suggerimenti vari e possibilità di esprimere il gradimento dei servizi comunali. Tutti gli utenti che vorranno compilare il questionario si faranno parte attiva nella realizzazione dell'iniziativa, che consentirà di rilevare eventuali disfunzioni e di raccogliere suggerimenti utili per migliorare la qualità dei servizi, dei singoli uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso.

PROFILO UTENTE

Sesso	☐ M ☐ F
Nazionalità	☐ Italiana ☐ Comunitaria ☐ Extracomunitaria
Anno di nascita	☐ ☐ ☐ ☐
Professione	

I dati forniti verranno trattati in forma aggregata e rigorosamente anonima
Non verranno presi in considerazione i questionari contenenti frasi ingiuriose

GRADIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI

A quali di questi uffici comunali si è rivolto per trattare una "pratica", presentare un'istanza, richiedere una prestazione o semplicemente per avere informazioni?

- ☐ Anagrafe ☐ Tributi ☐ Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo
☐ Protocollo ☐ Ragioneria ☐ Biblioteca Comunale ☐ Stato civile
☐ Urbanistica ☐ Servizi Sociali ☐ Messaggi notificatori
☐ Urp ☐ SUAP/Commercio ☐ Segreteria
☐ Gestione servizio rifiuti ☐ Pubblica Istruzione
☐ Affari generali ☐ Polizia Municipale ☐ Lavori Pubblici

Indichi quanto è d'accordo con le seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo)

I tempi di attesa per accedere al servizio sono rapidi	1	2	3	4	5
I moduli utilizzati/richiesti sono di facile comprensione	1	2	3	4	5
La segnaletica che indirizza agli uffici (es. cartelli, frecce, ecc.) è chiara e comprensibile	1	2	3	4	5
Le informazioni che mi vengono fornite sono chiare e complete	1	2	3	4	5
L'ufficio è facilmente raggiungibile telefonicamente	1	2	3	4	5
Gli ambienti sono accoglienti e confortevoli	1	2	3	4	5
Gli operatori allo sportello sono cortesi e disponibili	1	2	3	4	5
Gli operatori allo sportello sono competenti e professionali	1	2	3	4	5
Tenendo conto degli aspetti sopra indicati, ritengo che il servizio fornito sia complessivamente soddisfacente	1	2	3	4	5
L'orario di apertura degli uffici è adeguato	1	2	3	4	5
Durante l'erogazione del servizio allo sportello è stata rispettata la privacy	1	2	3	4	5

Ci sono dei servizi, attualmente non esistenti, che ritiene utile proporre? ☐ Sì ☐ No

Se sì, quali?

Come valuta complessivamente i Servizi offerti dal Comune di Viagrande?

Scarsi ☐ Mediocri ☐ Sufficienti ☐ Discreti ☐ Buoni ☐ Ottimi

FUNZIONALITA' SITO INTERNET E DELLA PAGINA TRASPARENZA

Consulta il sito Internet d e l C o m u n e d i Viagrande ☐ Si ☐ No

Se si, con quale frequenza?: ☐ Giornalmente ☐ Settimanalmente ☐ Mensilmente ☐ Altro: _____

Consulta la pagina trasparenza d e l C o m u n e d i Viagrande ☐ Si ☐ No

Se si, con quale frequenza?: ☐ Giornalmente ☐ Settimanalmente ☐ Mensilmente ☐ Altro: _____

Se ha mai consultato il sito istituzionale, e la pagina trasparenza esprima la sua valutazione in merito a :

Aggiornamento delle informazioni	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO
Chiarezza delle informazioni	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO
Leggibilità grafica	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO

Ha dei consigli per rendere il sito più a misura di cittadino?: ☐ Si ☐ No

Se si, quali? _____

PUBBLICITA'

Il P.I.A.O. è pubblicato sul sito Web dell'Ente, e tutti ne possono prendere visione alla Sezione Amministrazione Trasparente.