



**CITTÀ DI NOLI**

*Provincia di Savona*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2024 – 2026**

*(art. 6, cc. 1-4, d.l. 9 giugno 2021, n. 80)*

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, d.l. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (d.lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della l. n. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al d.m. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In base a quanto disposto dall'art. 7, c. 1, del decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione".

Ai sensi dell'art. 8, c. 2, del d.m. 132/2022 "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, l. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di

disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'art. 6, del decreto 30 giugno 2022 , n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	NOLI (SV)	Codice ISTAT 009042
<b>Indirizzo</b>	Piazza Milite Ignoto, 6	
<b>Recapito telefonico</b>	019 7499520	
<b>Indirizzo sito internet</b>	<a href="http://www.comune.noli.sv.it">www.comune.noli.sv.it</a>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ufficio.protocollo@comune.noli.sv.it">ufficio.protocollo@comune.noli.sv.it</a>	
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.noli.sv.it">protocollo@pec.comune.noli.sv.it</a>	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00296990096	
<b>Sindaco</b>	REPETTO AMBROGIO	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2023</b>	38	
<b>Numero abitanti al 31.12.2023</b>	2.463	

**SEZIONE 2**  
**VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**2.2 Performance**

**Premessa:**

Questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Con deliberazione n. 81 del 14/07/2023 la Giunta Comunale ha adottato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di Ente che prevede obiettivi di performance organizzativa e obiettivi specifici da assegnare agli uffici.

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b>	
<b>Obiettivi trasversali/strategici</b>	<b>Indicatori/valori attesi</b>
Trasparenza	Assolvimento obblighi di pubblicazione
Grado di soddisfazione dell'utenza	Raggiungimento percentuale del 75% di soddisfazione dell'utenza
Tempestività dei pagamenti	Pagamenti tempestivi secondo i termini di legge

**SETTORE SEGRETERIA COMUNALE**

Responsabile: Dott.ssa Elena Minetto

Risorse umane assegnate: Francesca Pisano – Istruttore amministrativo

Daniela Spatari – Istruttore amministrativo/contabile

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori/valori attesi</b>
Presidenza delegazione trattante parte pubblica	Contrattazione integrativa
Attività di rogito – Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblica amministrativa	Rogito dei contratti entro 15 giorni dalla richiesta, verificato il versamento di imposte e diritti
Golfo dell'Isola – Progetto Piccoli – creazione nuova entità giuridica.	Partecipazione agli incontri/supporto giuridico

Mappatura processi della sezione anticorruzione

Aggiornamento mappatura processi

### SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott. Michele Terragnoli

Risorse umane assegnate: Elisa Anemone – Funzionario/Assistente sociale  
Sonja Buscaglione – Operatore esperto  
Emanuela Delpiazzo – Istruttore amministrativo  
Laura Garbarino – Istruttore amministrativo  
Sergio Pennacchio – Istruttore amministrativo  
Rocco Straffalaci – Istruttore amministrativo/contabile  
Claudio Varino – Istruttore amministrativo

Obiettivi specifici	Indicatori/valori attesi
Ampliamento servizi ambulatoriali (prelievi)	Convenzione
Implementazione attività socializzazione anziani	Nuova convenzione con Auser
Ampliamento servizi forniti dalla biblioteca	Affidamento servizi
Gestione servizio IAT	Affidamento servizio

### SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

Responsabile: Dott.ssa Michela Bottello

Risorse umane assegnate: Valentina Doglio – Istruttore amministrativo/contabile  
Simona Schito – Istruttore amministrativo/contabile  
Letizia Arnello – Operatore esperto  
Marco Barile – Operatore esperto  
Antonio Restuccia – Operatore esperto

Obiettivi specifici	Indicatori/valori attesi
Nuovo Regolamento uffici e servizi	Redazione nuovo regolamento
Servizio Tesoreria	Affidamento servizio – stipula contratto
Tassa di soggiorno	Accertamento e controlli puntuali in collaborazione con la Polizia Locale
Accertamenti IMU - TARI	Emissione accertamenti annualità 2019-2020 e bonifica banca dati 2019 - 2022

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile: Geom. Massimiliano Cinoglossa

Risorse umane assegnate: Matteo Lavagna – Istruttore tecnico  
Simone Trausi – Istruttore tecnico  
Antonietta Vivaldo - Istruttore amministrativo  
Marco Brovia – Operatore esperto  
Andrea Ciliberti – Operatore esperto  
Enrico Ferraro – Operatore esperto  
Aurelio Frassino Operatore esperto  
Marco Gambetta – Operatore esperto  
Alberto Lidestri – Operatore esperto  
Gabriele Rossoni – Operatore esperto

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori/valori attesi</b>
Edilizia scolastica: Interventi coordinati di messa in sicurezza ed adeguamento normativo plessi scolastici attraverso l'utilizzo di fondi ministeriali, regionali e comunali – medie, elementari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione progetto esecutivo interventi di completamento scuole medie Anton da Noli</li><li>• Stipula contratto di appalto lavori di completamento scuole medie Anton da Noli</li><li>• Avanzamento lavori adeguamento sismico ed efficienza energetica c/o stabile Gandoglia</li><li>• Fine lavori nuova mensa comunale c/o scuole medie Anton da Noli</li><li>• Conclusione interventi strutturali scuole medie Anton da Noli</li></ul>
Rendicontazione degli interventi etero-finanziati	Rendicontazione tempestiva di tutti gli interventi
Ricognizione patrimonio immobiliare	Ricognizione di tutti i beni immobili/creazione fascicoli/eventuale accatastamento/relazioni finali
Progetto toponomastica	Completamento
Ampliamento cimitero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione progetto esecutivo</li><li>• Aggiudicazione lavori</li></ul>
Obiettivo inclusione e accessibilità d.lgs. 222/2023: installazione presso la spiaggia libera "dei Pescatori" di apposite passerelle per consentire l'accessibilità al mare da parte di soggetti con ridotte capacità motorie	Installazione in vista dell'inizio della stagione balneare

**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA**

Responsabile: Arch. Gianfranco Palermo

Risorse umane assegnate: Veronica Falappi – Funzionario tecnico

Giovanni Maglio – Istruttore tecnico

Flavio Peluffo – Istruttore amministrativo

Andrea Scotto – Istruttore amministrativo/contabile

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori/valori attesi</b>
PUC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione schema da parte della Giunta comunale</li><li>• Adozione PUC con deliberazione di Consiglio comunale</li></ul>
PUD	Approvazione PUD
Tutela patrimonio storico architettonico	Istituzione nuovo ufficio
Regolamento suolo pubblico da coordinare con piano esternalità	Approvazione regolamento
Gara concessione balneari	Avvio procedure ad evidenza pubblica

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Dott. Niccolò Panizza

Risorse umane assegnate: Michele Pellegrini – Funzionario Commissario superiore

Matteo Baretto – Istruttore vigilanza

Fabiana Caprioglio – Istruttore vigilanza

Andrea Nicorelli – Istruttore vigilanza

Stefania Spotorno – Istruttore vigilanza

Alessandra Trincherò – Istruttore vigilanza

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori/valori attesi</b>
Raccolta rifiuti domestici/e non domestici	2 controlli a settimana nei mesi estivi (giugno-settembre), 1 controllo a settimana nei restanti mesi
Decoro urbano	2 controlli a settimana nei mesi estivi (giugno-settembre), 1 controllo a settimana nei restanti mesi
Segnaletica orizzontale/verticale e tinteggiatura del c.d. “stallo rosa”	Installazione della segnaletica necessaria e relativa manutenzione
Passaggi pedonali	Messa in sicurezza di tutti i passaggi pedonali frazioni Voze e Tosse
Tassa di soggiorno	Controlli puntuali in collaborazione con l'ufficio Tributi

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024-2026(c. 5 art. 1 della l. 6 novembre 2012, n.190)

Il presente documento rappresenta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Noli, nel rispetto di quanto previsto dal c. 5 dell'art. 1 della legge 190/2012.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024–2026 del Comune di Noli tiene conto delle indicazioni ANAC 2022 e delle linee guida Anac relative alla trasparenza in materia di contratti alla luce del nuovo codice degli appalti d.lgs. 36/2023.

Il PTPCT è uno strumento volto a migliorare il servizio dell'Ente verso l'esterno. L'approccio di tipo qualitativo fa sì che vi sia un complessivo ripensamento del Piano che vedrà un continuo aggiornamento, specialmente per quanto riguarda l'attività di mappatura dei processi e gestione del rischio che richiede dunque una formazione continua e specifica da parte del personale, in funzione delle diverse aree e ruoli in cui si trova ad operare.

Il Piano si articola come di seguito indicato:

- Analisi contesto
- Valutazione e trattamento del rischio (formazione specifica)
- Programmazione della trasparenza
- Monitoraggio
- Mappatura dei processi e catalogo rischi

Allegato parte integrante del Piano:

Allegato A - Misure di trasparenza

I principi finalistici della sezione anticorruzione del Piano sono l'effettività e l'orizzonte di valore pubblico, vale a dire quanto l'attività dell'Ente contribuisca ad aumentare il benessere culturale, sociale ed economico della comunità che amministra.

In particolare, l'obiettivo è ridurre il livello di esposizione al rischio corruttivo, coniugandolo ai criteri di efficacia ed efficienza complessiva dell'Amministrazione, evitando di generare oneri organizzativi inutili, privilegiando misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità. La gestione del rischio corruttivo porta a generare valore pubblico inteso come miglioramento del livello di benessere della comunità, evitando così il rischio di erosione del valore pubblico stesso a seguito di fenomeni corruttivi.

Il documento si sostanzia in un programma strategico ed operativo di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e della relativa tempistica.

La priorità dell'Amministrazione comunale è quella di dare continuità, nel recepimento del più recente impianto normativo ed operativo, al rafforzamento dei sistemi di programmazione, controllo gestionale, prevenzione della corruzione e formazione del personale nell'ambito di un unico atto di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO. Tale strumento è stato istituito per raccordare in modo più efficace, gli obiettivi strategici con le risorse umane, la formazione e gli strumenti di tutela della prevenzione della corruzione possibile in tali attività amministrative e gestionali.

## **Analisi del contesto interno ed esterno**

Di seguito si riportano i soggetti che, nell'ambito del Comune di Noli, sono coinvolti e che concorrono alla prevenzione della corruzione ed i relativi compiti, funzioni e responsabilità:

- Sindaco che ha designato il responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi del c. 7 dell'art. 1 della l. 190/2012;
- Giunta comunale che adotta il PTPCT e i suoi aggiornamenti, approva gli atti di indirizzo di carattere generale, direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Consiglio comunale che sviluppa le politiche di indirizzo generale sull'attività amministrativa e gestionale dell'ente, con particolare attenzione ad un intervento volto a ridefinire la regolamentazione dei principali procedimenti, al fine di garantire la massima trasparenza e azione di legalità;
- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nominato con decreto del Sindaco n. 64 del 02/11/2022, nella figura del Segretario comunale, dott.ssa Elena Minetto. Il Responsabile svolge i compiti indicati nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 2013 e i compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità, elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (art. 1, comma 14, della l. 190/2012); la dott.ssa Elena Minetto è altresì responsabile della trasparenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 43 del d.lgs. 33/2013, cui compete il compito di presidiare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, quale misura prioritaria e trasversale per prevenire possibili fenomeni corruttivi;
- Il soggetto preposto all'iscrizione ed all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), nella figura del funzionario, geom. Massimiliano Cinoglossa, nominato con decreto sindacale n. 31 del 31/12/2013;
- i Responsabili dei servizi, responsabili apicali della struttura organizzativa, corrispondenti ai seguenti settori:
  - Settore Amministrativo (Affari Generali, Servizi al Cittadino) – Dott. Michele Terragnoli;
  - Settore Economico Finanziario (Servizi economico finanziari ed informatica, Risorse Umane) – Dott.ssa Michela Bottello;
  - Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile (Lavori pubblici ed ambiente, appalti, contratti ed espropri, Protezione civile) – Geom. Massimiliano Cinoglossa;
  - Settore Urbanistica ed Edilizia (Urbanistica ed edilizia, Servizi alle imprese) – Arch. Gianfranco Palermo;
  - Settore Polizia Locale (Servizio vigilanza e controllo territoriale) – Comandante Primo Commissario Niccolò Panizza;cui competono le responsabilità in termini di rispetto delle misure indicate nel piano, di svolgimento di attività informativa nei confronti del Responsabile della Prevenzione della corruzione ed eventualmente dell'autorità giudiziaria, di partecipazione al processo di gestione del rischio, di formulazione di possibili misure di prevenzione, di presidio dell'osservanza del Codice di comportamento e di segnalazione delle ipotesi di violazione, di adozione di specifiche misure gestionali coerentemente con gli obiettivi e le priorità del presente piano;
- Il Nucleo Indipendente di Valutazione, cui compete la partecipazione al processo di

gestione del rischio in termini di presidio sulla bontà dell'azione gestionale condotta dall'Ente e dai vari responsabili apicali, il monitoraggio degli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa, la formulazione del parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'ente.

Ai fini di inquadrare al meglio il fenomeno corruttivo nell'ottica dell'Ente locale è utile richiamare la Relazione annuale sulle attività svolte dall'ANAC del 18 giugno 2021 presentata dal Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Giuseppe Busia, a Montecitorio (link: [www.anticorruzione.it/-/relazione-annuale-dell-anacalla-camera-dei-deputati](http://www.anticorruzione.it/-/relazione-annuale-dell-anacalla-camera-dei-deputati)).

*"(...) La provincia di Savona, grazie alla sua struttura morfologica idonea allo sviluppo edilizio, basa il suo tessuto principalmente sulle imprese di piccole dimensioni. Data questa fragile dimensione economica, il periodo socio-economico sfavorevole potrebbe costituire un'importante fattore di rischio per l'inserimento di imprese controllate da organizzazioni criminali volte ad infiltrarsi nel tessuto economico provinciale, soprattutto nel settore edilizio e degli appalti pubblici. La perdurante stagnazione economica espone sempre di più la Liguria al rischio di infiltrazioni della criminalità mafiosa nel tessuto economico ed imprenditoriale locale. Il dato, allarmante, emerge dalla relazione semestrale della Direzione Investigativa Antimafia (Dia), che rileva anche un "aumento della potenza imprenditoriale della 'ndrangheta grazie alla proliferazione del narcotraffico che focalizzerebbe la sua centralità operativa in importanti aree portuali come quella di Gioia Tauro, ma anche di Genova, La Spezia, Vado Ligure e Livorno".*

*Ulteriormente, la provincia è fonte di attrazione per le organizzazioni criminali anche grazie alla quota rilevante di ricchezza dovuta al settore turistico-immobiliare ed alla posizione geografica strategica.*

*Sul territorio provinciale si segnalano soggetti collegati alle varie criminalità di origine calabrese, siciliana e campana ed alle organizzazioni straniere di etnia albanese, romena, sudamericana, nord-africana e cinese. Tra le varie attività illecite si registrano: narcotraffico (agevolato dalla presenza dell'area portuale e dalla direttrice autostradale da/per la Francia), estorsioni, usura, reinvestimento di proventi illeciti in attività commerciali ed imprenditoriali, sfruttamento della prostituzione e reati contro il patrimonio.*

*Sul territorio provinciale si rilevano, inoltre, problematiche legate alla numerosità di stranieri clandestini dediti soprattutto ad abusivismo commerciale che incidono in modo negativo sulla percezione della sicurezza da parte della comunità locale (...)"*.

La vocazione turistica contraddistingue da decenni la città di Noli ed è caratterizzata dalla convivenza tra il settore artigianale, il settore primario della pesca ed il comparto turistico.

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo.

L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'Amministrazione meglio dettagliati nella sezione dedicata del PIAO. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza. La sede del Comune di Noli è ubicata in Piazza Milite Ignoto 6, con al piano terra gli Uffici: Protocollo, Anagrafe, Stato civile ed elettorale, Cultura e Turismo con annessa la Biblioteca comunale; al piano ammezzato si trovano gli Uffici della Polizia Locale e l'Ufficio dei Servizi Sociali Comunali di Ambito e di Distretto, della Pubblica Istruzione; al primo piano gli Uffici: Tributi, Ragioneria, Economato e Risorse Umane, Segreteria del Sindaco. Al primo piano ammezzato del palazzo comunale si trovano gli uffici amministrativi e tecnici del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile, mentre al secondo piano si trovano gli Uffici del Segretario comunale e dell'Urbanistica/Edilizia. Al primo piano è, inoltre, collocato l'Ufficio del Sindaco/Sala Giunta e la Sala Consiglio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2023 è stata rivista la macrostruttura dell'Ente, prevedendo l'istituzione del Settore della Polizia locale.

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce ad essa. In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

dei servizi alla persona e alla comunità;

dell'assetto ed utilizzazione del territorio;

dello sviluppo economico;

salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al Comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Il comma 27 dell'art. 14 del dl 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali". Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;

h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

l-bis) servizi in materia statistica.

L'attività del Comune di Noli è sempre stata improntata:

- sull'attenta attuazione della disciplina legislativa nazionale e regionale nelle varie materie di competenza;

- sulla contestuale propensione nel seguire l'evoluzione normativa suddetta, per mutuarla nei termini e modi necessari, al fine di garantire il raggiungimento delle migliori soluzioni possibili per l'attuazione degli obiettivi amministrativi sviluppati dagli organi di governo dell'ente. Si deve altresì evidenziare come le attività in capo all'Ente, peraltro rivolte a un'utenza decisamente più ampia rispetto alla sola popolazione residente, in quanto connaturate da una prevalente vocazione turistica (come peraltro risulta dai dati sull'affluenza turistica), debbano

essere fronteggiate da una dotazione organica fortemente impegnata sui vari fronti gestionali.

### **Mappatura processi**

L'analisi del contesto interno prosegue con la mappatura dei processi, consistente nell'individuazione ed analisi dei processi organizzativi.

L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'Amministrazione venga esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Al riguardo, va evidenziato che la preliminare mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio (cfr. mappatura dei processi).

### **Valutazione e trattamento del rischio (formazione specifica)**

Secondo il PNA, un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano le risorse in un output (prodotto) destinato ad un soggetto interno od esterno all'amministrazione (utente).

Una compiuta analisi dei processi consente di identificare i punti più vulnerabili e, dunque, i rischi di corruzione che si generano attraverso le attività svolte dall'Amministrazione.

A tale scopo, il RPCT ha valutato di organizzare nel corso del 2024 giornate formative per il personale finalizzate all'approfondimento ed al confronto sulle metodologie più consone per l'aggiornamento della mappatura dei processi dell'ente, dei rischi corruttivi a questi associati anche alla luce dei progetti di PNRR che l'Ente già gestisce ed andrà a gestire. Tale esperienza consentirà dunque individuare misure di prevenzione della corruzione sempre più adeguate ed attinenti alla realtà organizzativa dell'ente e a proteggere così il valore pubblico della sua azione amministrativa.

Il RPCT ha valutato di attuare misure organizzative di prevenzione della corruzione ed indicatori di monitoraggio per tipologia di misura, come di seguito indicato:

- **Misure di controllo:** controlli successivi di regolarità amministrativa, ex art. 147 *bis*, d.lgs. 267/2000, effettuati a campione su provvedimenti/atti, come previsto dal vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30/01/2013.  
Obiettivo: controllo a campione degli atti emanati da ciascun Settore. Nel corso del triennio 2024/2026 si porrà particolare attenzione ai controlli sugli interventi finanziati con PNRR ( controllo a campione significativo).  
Indicatore: numero di verifiche effettuate rispetto al campione.
- **Misure di trasparenza:** presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione (si/no).  
Obiettivo: pubblicare il 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno 2024.  
Indicatore: pubblicazione o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di accesso civico generalizzato.
- **Misure di formazione:** partecipazione a corsi in materia di anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: formare il 50% dei funzionari sulla gestione del rischio corruttivo nel corso del 2024.

Indicatori: numero di partecipanti ai corsi di formazione sulla gestione del rischio corruttivo e obblighi di pubblicazione.

- **Misure di gestione del *pantouflage***: dichiarazioni di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage* acquisite rispetto al totale dei dipendenti cessati.

Obiettivo: verifiche effettuate su un campione di dichiarazioni di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage*.

Indicatori: numero di verifiche effettuate rispetto al campione.

## **Programmazione della Trasparenza**

La trasparenza è presupposto per realizzare una buona amministrazione, nonché misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte costituzionale ha evidenziato con la sentenza n. 20/2019, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”. La trasparenza concorre alla protezione ad alla creazione di valore pubblico, in particolare favorisce la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che l'amministrazione realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti degli stakeholders interni ed esterni.

Per quanto attiene ai contratti pubblici, disciplinati dal d.lgs. n. 36/2023, nel corso del 2024 verranno rese operative le misure previste in tema di digitalizzazione e trasparenza così come esplicitate dalla delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 (ciclo di vita degli appalti sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, fornendo il relativo *link* sul sito istituzionale dell'ente).

La piena attuazione della trasparenza comporta che vi sia anche massima cura nella trattazione delle istanze di accesso civico, semplice e generalizzato. Nel corso del 2024 verranno evidenziate sul sito dell'ente, in Amministrazione Trasparente, nell'apposita sezione, le informazioni necessarie per consentire l'esercizio di entrambi i diritti.

## **Il monitoraggio del PIAO**

Il monitoraggio è parte fondamentale del Piano ed è volto a coinvolgere in modo attivo tutta la struttura organizzativa, nonché gli stakeholder e la società civile.

Una prima fase riguarda l'attuazione delle misure di prevenzione e la verifica della loro idoneità.

Il monitoraggio sarà svolto secondo una logica di gradualità progressiva con la tendenza ad essere svolto su tutti i processi e misure programmate. Come da indicazioni ANAC 2022 e successive delibere del 2023, inerenti il nuovo codice degli appalti e il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, sarà preso in considerazione il settore dei contratti quale aspetto particolarmente delicato.

## **Il monitoraggio periodico**

Si svolgerà almeno due volte nel corso dell'anno e, nel corso del triennio 2024-2026, sarà cura dei Responsabili dei settori individuare quali saranno i dati ulteriori oggetto di pubblicazione, ex art. 7-bis co. 3 del d.lgs. 33/2013, con particolare riferimento ai processi interessati dalle ingenti risorse finanziate con il PNRR e quelli che presentano rischi corruttivi significativi, nel rispetto

della nuova normativa in tema di pubblicità e trasparenza dei contratti pubblici. Il Nucleo di Valutazione è parte integrante del processo di monitoraggio e svolge due volte all'anno verifiche sugli obblighi di pubblicazione. Gli esiti delle verifiche sono trasmessi all'organo di indirizzo affinché ne tenga conto al fine dell'aggiornamento degli indirizzi strategici.

Il monitoraggio rappresenta, dunque, lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione misura, controlla e migliora se stessa.

Questo monitoraggio è presupposto per verificare la sostenibilità degli obiettivi organizzativi e delle scelte di pianificazione fatte nel PIAO, volti al raggiungimento del valore pubblico.

## MAPPATURA DEI PROCESSI:

n.	Area di rischio	Processo	Input	Descrizione del processo attività	Output	Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali	Livello di rischio
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Acquisizione e gestione del personale	Gestione del sistema incentivante	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione/accordi con le OO.SS	verifica requisiti per erogazione indennità/produktività - determinazione degli importi sulla in base alla capienza del fondo ed agli esiti della scheda di valutazione individuale -provvedimento di liquidazione delle indennità accessorie, produttività e di risultato	erogazione beneficio economico	Settore economico finanziario ed informatica	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	Medio
2	Acquisizione e gestione del personale	Gestione reclutamento personale	piano triennale di fabbisogno del personale	redazione bando; verifica dei requisiti previsti dal bando di concorso; verifica dei requisiti di legge per l'accesso alla Pubblica Amministrazione ; nomina Commissione	stipula contratto individuale di lavoro	Settore economico finanziario ed informatica	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Alto
3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	Settore economico finanziario ed informatica	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale:	domanda dell'interessato /	istruttoria	provvedimento di concessione / diniego	Settore economico finanziario ed	violazione di norme, anche interne,	Medio

		permessi, ferie, ecc.	iniziativa d'ufficio			informatica	per interesse/utilità	
5	Acquisizione e gestione del personale	Gestione delle relazioni sindacali	attivazione relazioni sindacali	determinazione fondi per il trattamento accessorio, informativa/con vocazione parti sindacali; analisi, redazione piattaforma contratto integrativo; supporto alla negoziazione contratto integrativo; richiesta parere all'Organo di Revisione dei conti; proposta di approvazione del contratto, sottoscrizione contratto e invio all'Aran	CCI personale non dirigente e dirigente	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
6	Acquisizione e gestione del personale	Pianificazione, organizzazione ed erogazione della formazione al personale dipendente	iniziativa d'ufficio	predisposizione Piano Formativo, previa verifica dei fondi stanziati in Bilancio ed adempimenti connessi all'approvazione da parte delle OO.SS. del Piano Formativo – Individuazione formatori e modalità di erogazione della formazione	erogazione della formazione	Settore economico finanziario ed informatica	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	Basso
7	Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	affidamento incarico legale	Tutti i settori coinvolti	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità, rispetto principio rotazione / albo legali Comune Noli	Medio
8	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	istruttoria, pareri legali	decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno, affidamento incarico legale	Tutti i settori coinvolti	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
9	Altri servizi/Progetti di PNRR	Opere urgenti di messa in sicurezza Residenza protetta "Villa Rosa"	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei lavori	Alto
10	Altri servizi/Progetti di PNRR	Interventi di efficientamento energetico ed adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei lavori	Alto

		Passeggiata a mare						
11	Altri servizi/Progetti di PNRR	Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di cavalcavia via Cavalieri di Malta	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei lavori	Alto
12	Altri servizi/Progetti di PNRR	Interventi di efficientamento energetico Palazzo Comunale	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei lavori	Alto
13	Altri servizi/Progetti di PNRR	Interventi di efficientamento energetico edificio comunale denominato ""S. Antonio""	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei lavori	Alto
14	Altri servizi/Progetti di PNRR	Adozione piattaforma pagoPA – Investimento “Servizi E Cittadinanza Digitale”	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Alto
15	Altri servizi/Progetti di PNRR	Adozione app IO – investimento “servizi e cittadinanza digitale”	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio
16	Altri servizi/Progetti di PNRR	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - Investimento “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio
17	Altri servizi/Progetti di PNRR	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Implementazione e del modello di sito comunale “Pacchetto cittadino informato” Attivazione servizi	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio
18	Altri servizi/Progetti di PNRR	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico posto in via b. Gandoglia	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio
19	Altri servizi/Progetti di PNRR	Costruzione nuova mensa scolastica relativamente alla distribuzione architettonica ed impiantistica	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei lavori	Alto
20	Altri servizi/Progetti di PNRR	Interventi di efficientamento energetico per realizzazione	bando e capitolato di gara	Selezione professionisti ed appaltatore	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo	Alto

		impianto domotico a servizio dell'esistente impianto di riscaldamento ed installazione di sistema per il miglioramento della qualità dell'aria all'interno delle scuole elementari "B. Gandoglia					dell'esecuzione dei lavori	
21	Altri servizi	Gestione del protocollo	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrate e in uscita	registrazione di protocollo	Settore amministrativo	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Medio
22	Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi	iniziativa d'ufficio / organizzazione tramite affidamento esterno	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione/contratto di servizio	Realizzazione evento/monitoraggio del contatto di servizio	Settore amministrativo	violazione delle norme per interesse di parte/ selezione "pilotata"	Medio
23	Altri servizi	Funzionamento degli organi collegiali	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	verbale sottoscritto e pubblicato	Segreteria comunale	violazione delle norme per interesse di parte	Medio
24	Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	Segreteria comunale	violazione delle norme procedurali	Medio
25	Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	ricezione / individuazione del provvedimento	pubblicazione	Segreteria comunale	violazione delle norme procedurali	Basso
26	Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Settori coinvolti	violazione di norme per interesse/utilità	Medio
27	Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Settore amministrativo	violazione di norme procedurali, anche interne	Medio
28	Altri servizi	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	Tutti i settori	violazione delle norme per interesse di parte	Medio
29	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	selezione	contratto di incarico professionale	Tutti i settori	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
30	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contratto d'appalto	Tutti i settori	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
31	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	Tutti i settori	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	Alto
32	Contratti pubblici	Procedura ad evidenza	bando	selezione e assegnazione	contratto di vendita	Settore lavori pubblici,	selezione "pilotata" per	Medio

		pubblica di vendita di beni				ambiente e protezione civile	interesse/utilità di uno o più commissari	
33	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio per le diverse funzioni di competenza	verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	Tutti i settori coinvolti	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	Medio
34	Contratti pubblici	ATTIVITÀ': Nomina della commissione giudicatrice	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Medio
35	Contratti pubblici	ATTIVITÀ': Verifica delle offerte anomale	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti	provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	Medio
36	Contratti pubblici	ATTIVITÀ': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
37	Contratti pubblici	Programmazione e dei lavori	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	violazione delle norme procedurali	Medio
38	Contratti pubblici	Programmazione e di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	violazione delle norme procedurali	Medio
39	Contratti pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile e Ufficio Segreteria comunale	violazione delle norme procedurali	Medio
40	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	Settore economico finanziario ed informatica	omessa verifica per interesse di parte	Medio
41	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei tributi locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contribuente	Settore economico finanziario ed informatica	omessa verifica per interesse di parte	Alto
42	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Settore urbanistica ed edilizia	omessa verifica per interesse di parte	Alto
43	Controlli, verifiche,	Vigilanza sulla circolazione e	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore Polizia locale	omessa verifica per	Medio

	ispezioni e sanzioni	la sosta					interesse di parte	
44	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte	Medio
45	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte	Medio
46	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'uso del territorio	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte	Medio
47	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte	Basso
48	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	concessione contributi fondi comunali regionali	mandato da autorità giudiziaria e/o altre amministrazioni	esame secondo normativa vigente	relazione contenente esito della verifica	Settore economico finanziario ed informatica	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio
49	Gestione dei rifiuti	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Affidamento in house tramite ATO provinciale	Contratto di servizio tramite affidamento "in house"	gestione del contratto di Servizio	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Basso
51	Gestione rifiuti	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	bando e capitolato di Gara-affidamento	svolgimento del servizio	igiene e decoro	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Basso
52	Gestione rifiuti	Pulizia dei cimiteri	bando e capitolato di Gara – affidamento	svolgimento della pulizia	igiene e decoro	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Basso
53	Gestione rifiuti	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Affidamento servizio	svolgimento della pulizia come da contratto di servizio	igiene e decoro	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Omesso controllo sull'esecuzione del contratto di servizio	Basso
54	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	iniziativa d'ufficio	registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione	accertamento dell'entrata e riscossione	Settore Polizia locale	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Medio
55	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria della entrate	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata	accertamento dell'entrata e riscossione	Settore economico finanziario ed informatica	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Medio
56	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	determinazione di impegno	registrazione dell'impegno contabile	liquidazione e pagamento della spesa	Settore economico finanziario ed informatica	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
57	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Adempimenti fiscali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme	Medio

58	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme	Medio
59	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	iniziativa d'ufficio	quantificazione e provvedimento di riscossione	riscossione	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme	Medio
60	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione delle aree verdi	in economia/affidamento a ditte esterne	taglio e potatura piante a basso fusto, cura dei giardini ed aiuole come da programmazione e/istruttoria redazione della gara	erogazione del servizio/verifica contratto di servizio	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Violazione della programmazione e della cura necessaria per i lavori /Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Basso
61	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
62	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore Polizia locale	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
63	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione dei cimiteri	Affidamento in economia	taglio e potatura piante a basso fusto, cura dei giardini ed aiuole come da programmazione e/istruttoria redazione della gara	erogazione del servizio	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Basso
65	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
66	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione degli edifici scolastici	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
67	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di pubblica illuminazione	bando e capitolato di gara – affidamento	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
68	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	bando e capitolato di gara – affidamento	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
69	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione biblioteca	iniziativa d'ufficio	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore lavori pubblici, ambiente e	Selezione "pilotata". Omesso	Medio

	patrimonio					protezione civile	controllo dell'esecuzione del servizio	
70	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione impianti sportivi	bando e capitolato di gara	selezione	stipula contratto con affidatario del servizio	Settore amministrativo	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
71	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione hardware e software	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore economico finanziario ed informatica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
72	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Pratiche previdenziali	ricezione istanza	istruttoria pratica	trasmissione pratica all'Ente previdenziale	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
73	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Parifica agenti contabili	ricezione rese agenti contabili	controllo conteggi delle rese	provvedimento di parifica	Tutti i settori coinvolti	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
74	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione accessi alla rete informatica	richiesta formale dall'ufficio personale	creazione utenti e profilatura	Consegna delle login/ password e attrezzature informatiche	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
75	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Contenzioso tributario	ricezione ricorso	istruttoria pratica	deposito atti alla Corte di Giustizia	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
76	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Riscossione coattiva	iniziativa d'ufficio	invio ruoli ad Agenzia delle Entrate /società di riscossione coattiva	recupero crediti	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
77	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Rimborsi tributari	ricezione istanza	elaborazione pratica con riscontro versamenti pervenuti all'ente	invio provvedimento di rimborso o diniego	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
78	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Autotutele	ricezione istanza	elaborazione pratica con verifica congruità dei dati	invio del provvedimento di autotutela in annullamento o rettifica dell'atto	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
79	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Piani di rateizzazioni	ricezione istanza	elaborazione piano di dilazione dei pagamenti	invio del provvedimento di dilazione	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
80	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione regolamenti tributari e politiche tariffarie	esigenza politica /normativa	istruttoria deliberazione di Consiglio Comunale	Approvazione Regolamento e tariffe	Settore economico finanziario ed informatica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
81	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Contratti assicurativi e sinistri attivi e passivi	ricezione istanza	elaborazione pratica tramite richiesta di rapporto all'ufficio competente	invio della documentazione necessaria ad apertura del sinistro	Tutti i settori	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Medio
82	Gestione delle entrate, delle	Finanziamenti e mutui	Ricezione dagli istituti di credito	calcolo dei piani di	Liquidazione semestrale delle	Tutti i settori	violazione di norme,	Medio

	spese e del patrimonio		dei tassi di interesse da applicare sui mutui esistenti	ammortamento	rate		anche interne, per interesse/utilità	
83	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione mezzi	ricezione del preventivo con valutazione di congruità da parte degli uffici che hanno in carico i mezzi	invio buono d'ordine per intervento necessario	riparazione del mezzo	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Basso
84	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Bilancio di previsione	richieste risorse finanziarie e segnalazioni di entrata necessarie al raggiungimento degli obiettivi da parte degli uffici	Elaborazione delle voci di entrata e di spesa al fine della quadratura del bilancio in linea con le normative vigenti	Deliberazione di Consiglio Comunale con approvazione del bilancio di previsione triennale	Settore economico finanziario ed informatica	Violazione di norme contabili per interesse/utilità	Alto
85	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Rendiconto	Segnalazioni in materia di riaccertamento ordinario dei residui, debiti fuori bilancio e stato attuazione programmi	Verifica segnalazioni presentate con particolare riguardo ai vincoli di bilancio, esigibilità delle voci di entrata e spesa e contabilità economico/patrimoniale	Deliberazione di Consiglio Comunale con approvazione del rendiconto	Settore economico finanziario ed informatica	Violazione di norme, anche interne, per interesse/ utilità	Alto
86	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Piattaforma dei crediti	Fatture pervenute all'ente	allineamento dei documenti inseriti in piattaforma e relativi pagamenti con la contabilità dell'ente	corrispondenza tra i documenti inseriti in piattaforma e con la contabilità dell'ente	Settore economico finanziario ed informatica	Violazione di norme/procedure e per interesse/ utilità	Medio
88	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Settore urbanistica ed edilizia	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Medio
89	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Settore urbanistica ed edilizia	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Medio
90	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Settore urbanistica ed edilizia	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Medio
91	Governo del territorio	Permesso di costruire	Domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Settore urbanistica ed edilizia	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Medio

92	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	Domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	Settore urbanistica ed edilizia	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Medio
93	Governo del territorio	Concessioni demaniali marittime /proroghe, autorizzazioni, nulla osta	Domanda dell'interessato o procedura d'ufficio	Domanda dell'interessato/ o procedura d'ufficio	rilascio del titolo/determinazione	Settore urbanistica ed edilizia	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
94	Governo del territorio	Sicurezza ed ordine pubblico	Iniziativa d'ufficio	gestione della Polizia locale	servizi di controllo e prevenzione	Settore Polizia locale	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	Medio
95	Governo del territorio	Servizi di protezione civile	Iniziativa d'ufficio	gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature	gruppo operativo	Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile/ Settore polizia locale	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio
96	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	Iniziativa d'ufficio	esame dei requisiti di incompatibilità sulla base della regolamentazione e dell'ente	decreto di nomina	Settore amministrativo	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	Basso
97	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	Domanda Dell'interessato	Esame secondo i regolamenti dell'ente. Nella fattispecie distrettuale è prevista l'approvazione da parte della conferenza di distretto	concessione	Settore amministrativo	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio
98	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	Domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio Dell'autorizzazioni	Settore urbanistica ed edilizia	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Basso
99	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione e dell'ente	accoglimento/ri- getto della domanda	Settore amministrativo	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio
100	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione	accoglimento/ri- getto della domanda	Settore amministrativo	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio

	immediato			e dell'ente. Nella fattispecie distrettuale l'esame delle richieste è effettuato attraverso un'equipe integrata sociosanitaria				
101	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione e dell'ente. Nella fattispecie distrettuale l'esame delle richieste è effettuato attraverso un'equipe integrata sociosanitaria	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore amministrativo	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
102	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione e dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore amministrativo	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
103	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione e dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore amministrativo	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Medio
104	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione e dell'ente	assegnazione della sepoltura	Settore amministrativo	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Basso
105	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	istanza di parte	valutazione ed assegnazione	contratto	Settore amministrativo	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Basso
106	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione	disponibilità di sepolture presso i cimiteri	Settore amministrativo/ Settore lavori pubblici, ambiente e protezione civile	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Basso
107	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione degli alloggi pubblici	domanda dell'interessato	selezione e definizione graduatoria ed assegnazione	contratto di locazione	Settore amministrativo	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Medio
108	Provvedimenti ampliativi della	Gestione del diritto allo	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla	accoglimento / rigetto della	Settore amministrativo	violazione delle norme	Medio

	sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	studio e del sostegno scolastico		base della regolamentazione e e della programmazione e dell'ente	domanda		procedurali per interesse/utilità di parte	
109	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Asili nido	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e e della programmazione e dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Settore amministrativo	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Medio
110	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di "dopo scuola"- "Sala ragazzi"	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e e della programmazione e dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Settore amministrativo	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Medio
111	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del servizio di trasporto scolastico	in economia	istruttoria	erogazione del servizio	Settore amministrativo	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
112	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del servizio di mensa	bando e capitolato di gara	selezione	contratto	Settore amministrativo	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Medio
113	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e servizi	Indagine richiesta da Autorità giudiziaria	esperimento di valutazione psicosociale	valutazione psicosociale/ relazioni	Settore amministrativo	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Medio
114	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Conferenza dei servizi relativi alle attività produttive	istanza di parte	istruttoria ed indizione di conferenza dei servizi	autorizzazione unica SUAP	Settore urbanistica ed edilizia	mancata verifica di situazioni di potenziale conflitto di interesse in capo ai soggetti partecipanti alla conferenza	Medio
115	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio Dell'autorizzazione	Settore urbanistica ed edilizia	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
116	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni impianti pubblicitari	domanda dell'interessato	verifica documentazione e piano	Silenzio-assenso comunicazione	Settore Polizia locale	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio

117	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.	Settore amministrativo	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
118	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato	Settore amministrativo	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
119	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	istruttoria	atto di stato civile	Settore amministrativo	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
120	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Settore amministrativo	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Medio
121	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione e dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	Settore amministrativo	violazione delle norme per interesse di parte	Medio
122	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti Dall'ordinamento	Settore amministrativo	violazione delle norme per interesse di parte	Medio
123	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione dell'elettorato	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti Dall'ordinamento	Settore amministrativo	violazione delle norme per interesse di parte	Medio

**SEZIONE 3**  
**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### 3.1 Struttura organizzativa

#### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione comunale di Noli:

**3.2.1** organigramma;

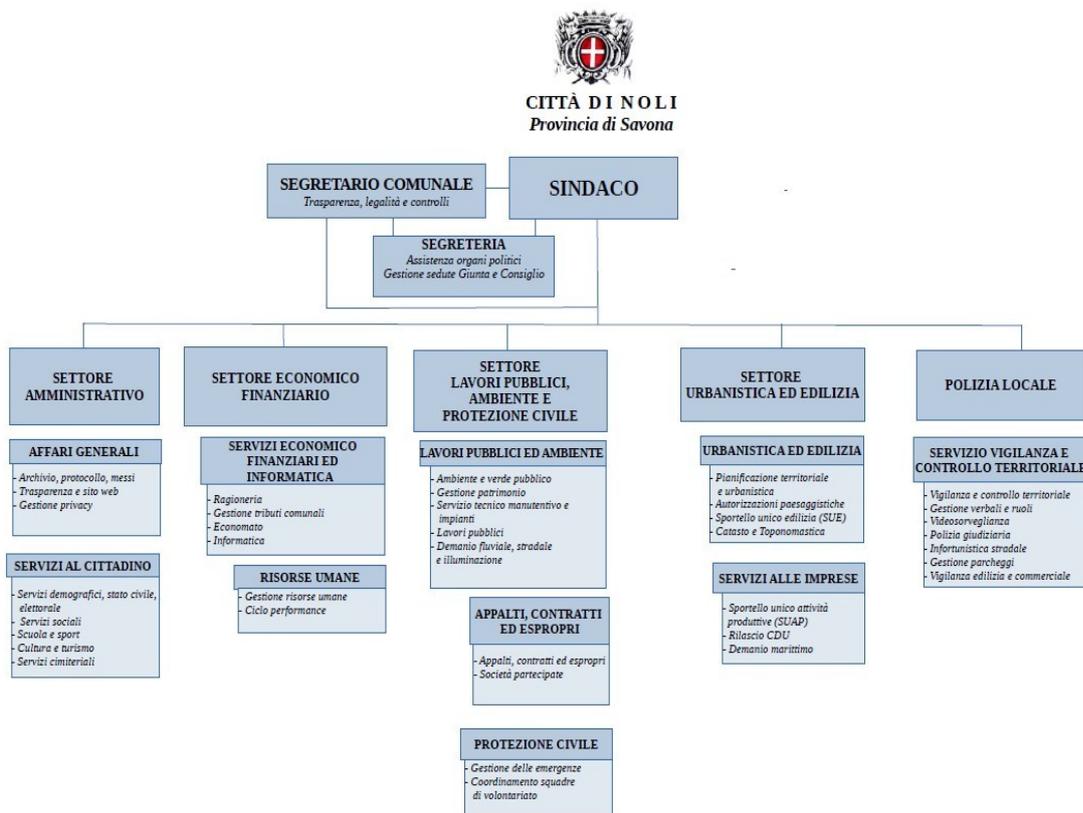
**3.2.2** livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);

**3.2.3** ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;

**3.2.4** altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

### 3.1.2 ORGANIGRAMMA

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta comunale n.1 del 19/01/2023.



### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

#### Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

#### MISURE ORGANIZZATIVE

Il Comune di Noli ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 16/03/2023.

#### Obiettivi

1. Il lavoro agile risponde alle seguenti finalità:

- a) favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
- b) promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
- c) ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- d) rafforzare le misure di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
- f) riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione.

#### Destinatari

Il lavoro agile riguarda tutto il personale dipendente del Comune di Noli, a tempo indeterminato, a condizione che la relativa mansione/attività sia tra quelle che possano essere svolte in modalità agile, sentiti a tal proposito i Responsabili di Settore, i quali dovranno garantire in ogni caso la piena funzionalità del Servizio di riferimento.

#### Realizzazione del lavoro agile

1. Il lavoro agile si svolge mediante esecuzione della prestazione lavorativa - in parte - all'esterno della sede di lavoro e con i vincoli di orario massimo derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, con l'utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività stessa.
2. Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile quando: è possibile delocalizzare almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro; può utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro; gode di autonomia operativa o esegue precisi compiti affidatigli dal Responsabile di Settore di riferimento ed ha la possibilità di organizzare in modo autonomo l'esecuzione della propria prestazione lavorativa; è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia, rispetto agli obiettivi programmati.
3. Potranno essere espletate, di norma, in modalità agile, sempre che sussistano i requisiti sopra esposti, le attività di seguito riportate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:
  - espletamento di attività già completamente dematerializzate;
  - attività connesse alla partecipazione a riunioni da remoto e/o webinar;

- attività di studio, analisi e stesura di provvedimenti amministrativi, di decreti, di relazioni;
- attività di approfondimento normativo e/o di elaborazione dati;
- gestione di attività su portali Web esterni all'ente (Inps, Inail, eccetera);
- espletamento di attività istruttoria relativa ad istanze che pervengono via e-mail – pec o online per attività già dematerializzate.

Resta in ogni caso escluso dall'accesso al lavoro agile il personale inquadrato in profili che richiedano lo svolgimento dell'attività lavorativa nella sede comunale. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono esclusi dal lavoro agile i dipendenti che svolgono attività di sportello, nelle giornate di apertura al pubblico dell'ufficio di appartenenza.

4. Spetta ai Responsabili di Settore individuare le attività compatibili e quelle non compatibili con la prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile.

5. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa da tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, compresi i Responsabili di Settore, in servizio presso l'Ente, quando la stessa sia compatibile con la tipologia di attività svolta e con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

6. L'autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, in quanto provvedimento di natura organizzativa, compete al Responsabile di Settore; nel caso dei Responsabili deve essere acquisito il previo assenso da parte del Segretario comunale.

7. L'accesso al lavoro agile può avvenire:

- su richiesta individuale del dipendente;
- per scelta organizzativa, previa adesione del dipendente;
- d'ufficio, in caso di specifiche esigenze di natura temporanea e/o eccezionale, anche legate a situazioni emergenziali o ad eventi calamitosi, e nel rispetto di eventuali specifiche disposizioni normative contingenti.

8. In caso di lavoro agile disposto d'ufficio, per specifiche esigenze di natura temporanea e/o eccezionale, lo stesso avrà la durata necessaria in relazione al perdurare di tali condizioni.

9. Per l'accesso al lavoro agile, ciascun Responsabile procede ad individuare i dipendenti cui assegnare il lavoro agile, tenuto anche conto dei seguenti aspetti:

- situazioni di disabilità psico-fisica del lavoratore, ovvero particolari condizioni di salute tali da rendere disagevole il raggiungimento della sede di lavoro;
- esigenze di cura nei confronti di figli minori;
- esigenze di assistenza nei confronti di uno o più familiari conviventi, affetti da patologie che ne compromettono l'autonomia;
- maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore;
- al dipendente con familiare anziano convivente anagraficamente che necessita di assistenza;
- assenza di ulteriori istituti di flessibilità già fruiti dal dipendente al fine di conciliare le esigenze lavorative con quelle personali o familiari.

### **Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**

In base al vigente regolamento comunale, può essere ordinariamente prestata in smart working una giornata lavorativa a settimana, nel rispetto del principio della prevalenza del lavoro in presenza.

I dipendenti ammessi allo svolgimento del lavoro agile stipulano con il proprio Responsabile di Settore un "Accordo individuale integrativo", che disciplina le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile, l'individuazione delle giornate di lavoro agile, la durata, le modalità di recesso d'iniziativa del dipendente e di revoca da parte del Responsabile di Settore competente, obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile, la fascia di contattabilità.

### Trattamento giuridico e economico

1. L'Ente garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
2. La prestazione lavorativa resa in modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio, esclusi gli istituti collegati alla presenza in servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indennità maneggio valori).

## 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

#### Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Area	Posti coperti alla data del 31/12/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Segretario in convenzione	1	0	0	0	€ 83.803,37
Funzionario EQ di cui Funzionario EQ ex art. 110 Tuel	7 1	0 0	0 0	0 0	€ 369.824,65
Istruttore	18	1	0	0	€ 576.587,46
Operatore esperto	10	1	0	0	€ 304.860,03
Operatore	0	0	0	0	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.335.075,51</b>

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:**

Con deliberazione della G.C. n. 45 del 28/03/2023 è stata approvata la Declaratoria dei profili professionali del Comune di Noli, in base al nuovo sistema di classificazione disposto dal CCNL 16 novembre 2022, che va a rivedere quelli esistenti collegandoli alle competenze tecniche e comportamentali necessarie per lo svolgimento di ciascun ruolo, tenendo anche conto dell'ambito organizzativo di assegnazione.

<b>Cat.</b>	<b>Analisi dei profili professionali in servizio</b>
<b>Dir</b>	Categoria non presente
<b>Funzionario EQ</b>	Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente. Elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Può svolgere incarico di responsabile di unità organizzativa.
<b>Istruttore</b>	Gestione di processi amministrativi, contabili e tecnici anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Approfondite conoscenze specialistiche nel settore tecnico, economico e finanziario, acquisite con diploma di scuola superiore. Grado di esperienza pluriennale nei servizi tecnici.
<b>Operatore esperto</b>	Attività di supporto relativa a processi amministrativi o processi operativi, organizzativi, di sorveglianza e di gestione delle attività dell'ente, all'interno dei diversi servizi, mediante l'utilizzo di automezzi e/o apparecchiature informatiche. Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti la tipologia di servizi (attività) erogati dall'unità operativa di appartenenza. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Conoscenza delle procedure specifiche dell'unità di appartenenza e dell'ente.
<b>Operatore</b>	Categoria non presente

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

##### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

###### Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
  - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

## CAPACITÀ ASSUNZIONALE – DETTAGLIO DI CALCOLO

		ANNO 2024	VALORE	FASCIA
<a href="#">Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</a>		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2023	2.463	c
		ANNI	VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	1.475.407,89 €	(l)
	<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>		1.243.092,04 €	(a1)
		2021	7.417.028,00 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	6.505.961,00 €	
		2023	6.850.271,41 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		6.924.420,14 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	460.119,25 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		6.464.300,89 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c)
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d)
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e)
				22,82%
				27,60%
				31,60%

### COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	308.739,15 €	
Somatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	1.784.147,04 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024	(h)		29,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	360.496,69 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €	
<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>		(m)	360.496,69 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	1.603.588,73 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	1.603.588,73 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	(o)	1.603.588,73 €	

		NOTE
<b>Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa</b>		<b>Limite di spesa di personale complessivamente ammissibile</b>
2024		1.603.588,73
2025		1.603.588,73
2026		1.603.588,73

		Es.: numero di pensionamenti programmati
<b>Stima del trend delle cessazioni</b>		
2024		2
2025		0
2026		0

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2024**

N.	Profilo professionale	Cat.	Calcolo della spesa
1	SEGRETARIO COMUNALE		€ 102.682,00
9	FUNZIONARIO (di cui uno per 11, 5 mesi e uno per 0,5 mesi)	FUNZIONARIO	€ 360.184,00
19	ISTRUTTORE (di cui uno per 2 mesi, uno per 3 mesi e uno per 7 mesi)	ISTRUTTORE	€ 560.864,00
1	ISTRUTTORE PART TIME 66,67% (per 9 mesi)	ISTRUTTORE	€ 18.062,00
1	ISTRUTTORE PART TIME 83,33%	ISTRUTTORE	€ 25.807,00
12	OPERATORE ESPERTO (di cui uno per 0,5 mesi, uno per 1,5 mesi, uno per 5 mesi, uno per 10 mesi, uno per 11 mesi)	OPERATORE ESPERTO	€ 278.874,00
1	OPERATORE ESPERTO PART TIME 83,33%	OPERATORE ESPERTO	€ 25.495,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.371.968,00</b>

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2024**

Cat.	Profilo professionale da coprire	QUANTITÀ	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Scorrimento graduatoria /selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Mobilità	Selezione Centro impiego	
FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	FT		X					Marzo 2024
ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1		Reinquadramento nell'area d'origine dopo incarico art. 110 TUEL						Gennaio 2024
FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	1	FT					X		Dicembre 2024
OPERATORE ESPERTO	OPERAIO	2	FT		X					Novembre 2024/ Dicembre 2024
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>									<b>75.315,00</b>	

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER L'ANNO 2024**

Profilo professionale da coprire	Quantità	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico GRADUATORIA	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	..... .....	
Istruttore agente P.L.	2	FT	X	X					Giugno 2024
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>									<b>28.000,00</b>

<b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024:</b>
a) a seguito della digitalizzazione dei processi: nessuna necessità
a) a seguito di esternalizzazioni di attività: nessuna necessità
b) a seguito internalizzazioni di attività: nessuna necessità
c) a seguito di dismissione di servizi: nessuna necessità
d) a seguito di potenziamento di servizi e altri fattori interni: nessuna necessità
e) a causa di altri fattori esterni: nessuna necessità

<b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:</b>
b) a seguito della digitalizzazione dei processi: nessuna necessità
c) a seguito di esternalizzazioni di attività: nessuna necessità
d) a seguito internalizzazioni di attività: nessuna necessità
e) a seguito di dismissione di servizi: nessuna necessità
f) a seguito di potenziamento di servizi: nessuna necessità
g) a causa di altri fattori interni: nessuna necessità
h) a causa di altri fattori esterni: nessuna necessità

<b>STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2026:</b>
a) a seguito della digitalizzazione dei processi: nessuna necessità

<b>b) a seguito di esternalizzazioni di attività: nessuna necessità</b>
<b>c) a seguito internalizzazioni di attività: nessuna necessità</b>
<b>d) a seguito di dismissione di servizi: nessuna necessità</b>
<b>e) a seguito di potenziamento di servizi: nessuna necessità</b>
<b>f) a causa di altri fattori interni: nessuna necessità</b>
<b>g) a causa di altri fattori esterni: nessuna necessità</b>

<b>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse</b>
<b>Premessa</b> Un’allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all’allocazione storica, può essere misurata in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;</li> <li>- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.</li> </ul>

		<b>NOTE</b>
<b>Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree</b>		
<b>2024</b>	1	
<b>2025</b>	Nessuna modifica	
<b>2026</b>	Nessuna modifica	
<b>Modifica del personale in termini di livello / inquadramento</b>		
<b>2024</b>	Non sono previste progressioni	
<b>2025</b>	Non sono previste progressioni	
<b>2026</b>	Non sono previste progressioni	

<b>3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno</b>
<b>Premessa</b> Questa parte attiene all’illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- concorsi.</li> </ul>

<b>Soluzioni interne all'amministrazione</b>		
	<b>2024</b>	1
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti</b>		
	<b>2024</b>	1
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Meccanismi di progressione di carriera interni</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Soluzioni esterne all'amministrazione</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Ricorso a forme flessibili di lavoro</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Concorsi</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista
<b>Stabilizzazioni</b>		
	<b>2024</b>	non prevista
	<b>2025</b>	non prevista
	<b>2026</b>	non prevista

### **3.3.5 Formazione del personale**

#### **Premessa**

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

#### **PRIORITÀ STRATEGICHE:**

In conformità alla "modernizzazione" della PA, che sta riguardando oltre le risorse materiali tecniche/digitali anche la gestione delle risorse umane, nel presupposto che "il personale" rappresenti una leva fondamentale per il miglioramento dei servizi e dei risultati, l'ente è molto attento alle competenze di ogni dipendente, incentivandone il miglioramento costante. Vengono incentivati corsi online e in presenza, sono favoriti permessi studio e aggiornamenti in tutti i settori.

#### **RISORSE INTERNE DISPONIBILI:**

Le risorse umane in servizio risultano essere 38. Attualmente per il triennio 2024 – 2026 non sono previste nuove assunzioni.

#### **RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:**

L'ente si avvale di personale esterno per la formazione in materia finanziaria e tributaria.

#### **MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:**

Potenziamento delle postazioni di lavoro al fine di permettere ad ogni dipendente la fruizione ai webinar di formazione professionale relativi ad ogni specifico settore di appartenenza.