



Comune di Semestene

Provincia di Sassari  
Piazza Dante 14 – 07010 Semestene  
[www.comune.semestene.ss.it](http://www.comune.semestene.ss.it)

---

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Indice**

|   |    |
|---|----|
| PREMESSA.....   | 4  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI .....   | 4  |
| 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....  | 7  |
| 2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....   | 8  |
| 2.1 Valore pubblico .....   | 8  |
| 2.2. Performance .....  | 8  |
| 2.3 Rischio corruzione e trasparenza .....  | 8  |
| 2.3.1 Premessa di contesto.....   | 8  |
| 2.3.2 I principi guida del PNA.....   | 9  |
| 2.3.3 Il PNRR e i contratti pubblici di questa amministrazione.....   | 11 |
| 2.3.4 L'attività pregressa di questa amministrazione in materia di anticorruzione .....                                     | 11 |
| 2.3.5 Il Sistema di gestione del rischio corrottivo.....  | 11 |
| 2.3.6 I processi – la mappatura (sintesi o dettaglio?).....   | 14 |
| 2.3.7 Le attività che compongono i processi (gradualità nella definizione) .....  | 16 |
| 2.3.8 Il catalogo dei rischi.....   | 16 |
| 2.3.9 Analisi del rischio corrottivo.....   | 17 |
| 2.3.10 I fattori abilitanti del rischio corrottivo.....   | 17 |
| 2.3.11 La misurazione mista (qualitativa e quantitativa) del rischio .....  | 17 |
| 2.3.12 La misurazione qualitativa del rischio, l'analisi dei responsabili validata dal RPCT.....                            | 17 |
| 2.3.13 La misurazione quantitativa del rischio, il punteggio assegnato agli indicatori di stima del livello di rischio..... | 17 |
| 2.4 Trattamento del rischio corrottivo.....   | 18 |
| 2.4.1 Le misure generali di prevenzione .....   | 18 |
| 2.4.2 Le misure specifiche di prevenzione .....   | 19 |

|                 |   |           |
|-----------------|---|-----------|
| 2.4.3           | Programmazione delle misure di prevenzione .....  | 19        |
| 2.5             | Monitoraggio, riesame e strumenti di comunicazione e collaborazione .....   | 19        |
| 2.5.1           | Monitoraggio sull'idoneità delle misure .....   | 19        |
| 2.5.2           | Monitoraggio sull'attuazione delle misure .....   | 19        |
| 2.5.3           | Il monitoraggio del PIAO – duplice numerazione delle schede .....   | 20        |
| 2.5.4           | Piattaforme ANAC e FP, per la pubblicazione del PIAO ed eventuale riesame .....   | 20        |
| 2.5.5           | Consultazione e comunicazione (trasversale a tutte le fasi).....  | 20        |
| 2.6             | L'aggiornamento costante di Amministrazione Trasparente .....   | 20        |
| <b>3.</b>       | <b>SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>   | <b>21</b> |
| 3.1             | Struttura organizzativa.....  | 21        |
| 3.2             | Organizzazione del lavoro agile.....  | 21        |
| 3.2             | Piano triennale dei fabbisogni di personale .....   | 23        |
| 3.2.1           | Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale.....                                   | 23        |
| 3.2.2           | Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale.....                                     | 26        |
| <b>ALLEGATI</b> | <b>.....</b>  | <b>29</b> |
| ALLEGATO A      | - “Sistema di gestione del rischio corruttivo” .....  | 29        |
| ALLEGATO B      | - “Elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ed individuazione dei titolari della funzione” ..... | 88        |
| ALLEGATO C      | - “Calcolo delle capacità assunzionali e dotazione organica” .....  | 97        |

\*\*\*\*\*

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfazione dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6 comma 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art.6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, come introdotto dall'art.1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni dalla legge n.25 febbraio 2022, n.15 e successivamente modificato dall'art.7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n.79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n.3), per la mappatura dei processi, limitando, all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ed a responsabilità degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse o in presenza di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base dei risultati dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non tenute, altresì, alla predisposizione del Piano di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettera a), b) e c), n. 2.

integrato

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento  
2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22/01/2025 ed il bilancio di previsione finanziario approvato con delibera-  
zione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/01/2025

Unico di Programmazione 2025-

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integrati il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive, mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

## 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI SEMESTENE

INDIRIZZO: PIAZZA DANTE 14 - 07010 SEMESTENE

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 00254670904

SINDACO: ANTONELLA BUDA

NUMERO DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE (2024): 3

NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE ANNO PRECEDENTE (2024): 121

TELEFONO: 079 867873

SITO INTERNET: [HTTPS://COMUNE.SEMESTENE.SS.IT/](https://comune.semestene.ss.it/)

E-MAIL: [SEGRETERIA@COMUNE.SEMESTENE.SS.IT](mailto:segreteria@comune.semestene.ss.it)

PEC: [PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SEMESTENE.SS.IT](mailto:protocollo@pec.comune.semestene.ss.it)

## **2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 Valore pubblico**

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione Super Semplificato, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2025

### **2.2. Performance**

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

### **2.3 Rischio corruttivo e trasparenza**

Sono parte integrante di questa sottosezione:

**ALLEGATO – A: “Sistema di gestione del rischio corruttivo”**

**ALLEGATO – B: “Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ed individuazione dei titolari della funzione”**

#### **2.3.1 Premessa di contesto**

##### **Parte generale**

Con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022. Si tratta di un documento molto complesso che prende in considerazione le recenti modifiche normative e regolamentari relative al PIAO.

Per prima cosa sembra necessario avere in un unico contesto l'elenco cronologico di tutte queste disposizioni in modo che cliccando su ognuna si possa raggiungere “la fonte ufficiale”, per ognuna aggiungiamo un paio di righe di “orientamento”.

- [DECRETO-LEGGE 09/06/2021, n. 80](#), convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113 (G.U. 7/8/2021, n. 188): **“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”**

L'art. 6 di questo decreto, per la prima volta introduce il PIAO: “Piano integrato di attività e organizzazione”, che mediante una successiva decretazione dovrà razionalizzare tutta l'attività di pianificazione che tutte le PA devono adottare. A questo dovranno seguire dei provvedimenti di recepimento.

- [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 24/06/2022, n. 81](#) (GU n.151 del 30/06/2022): **“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”**

L'art. 3 di questo decreto ha disposto, a carico della Funzione Pubblica e dell'ANAC, una verifica degli adempimenti a carico delle PA per una loro ulteriore razionalizzazione ed un effettivo coordinamento tra il nuovo piano e quelli precedenti che vengono assorbiti e soppressi.

- [DECRETO 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA](#) (GU n.209 del 07/09/2022): **“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”**.

In questa norma troviamo, tra le altre, una indicazione di particolare interesse:

**Art. 6 - Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti**

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività [... per il piano anticorruzione], per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando [...], quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) **autorizzazione/concessione;**
- b) **contratti pubblici;**
- c) **concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;**
- d) **concorsi e prove selettive;**
- e) **processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.**

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Infine, con il [PNA - Piano Nazionale Anticorruzione 2022](#), l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione- ha emanato i seguenti documenti/provvedimenti:

- [All. 1 Parte generale check-list PTPCT e PIAO.pdf](#)
- [All. 2 Parte generale sottosezione trasparenza PIAO PTPCT.pdf](#)
- [All. 3 Parte generale RPCT e struttura supporto.pdf](#)
- [All. 4 Parte generale Ricognizione delle semplificazioni vigenti.pdf](#)
- [All. 5 Parte speciale Indice ragionato deroghe modifiche CP.pdf](#)
- [All. 6 Parte speciale Appendice normativa regime derogatorio CP.pdf](#)
- [All. 7 Parte speciale contenuti Bando tipo 1 2021.pdf](#)
- [All. 8 check list versione Informatizzata - Definitiva v.1.pdf](#)
- [All. 9 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti.xls](#)
- [All.10 Parte speciale Commissari straordinari modifiche.pdf](#)
- [All.11 Parte generale Analisi dei dati piattaforma PTPCT.pdf](#)

## Parte speciale

Questo è un comune con meno di 50 dipendenti che non ha evidenze di episodi corruttivi, i dipendenti e gli amministratori fanno il proprio lavoro e svolgono il proprio incarico con scrupolo, onestà e coscienza, in questi casi gli stessi estensori delle norme e dei provvedimenti citati hanno scritto:

- Che il piano anticorruzione, pur entrando nel PIAO andrà **aggiornato ogni tre anni**;
- Che andranno schedulati i processi relativi **solo a determinate materie** a rischio corruzione (*autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico*).

### 2.3.2 I principi guida del PNA

ANAC ogni anno emana il Piano Nazionale Anticorruzione, quello di quest'anno è già stato richiamato e sono stati forniti i link per la sua consultazione.

Come negli anni precedenti, oltre ad illustrare la novità del PIAO, di cui abbiamo già dato conto, per ANAC sono di fondamentale importanza, in chiave anti-corruttiva i seguenti principi ed azioni.

- **La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione: la trasparenza come sezione del PIAO - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza", le misure specifiche di trasparenza**

In attuazione del D.lgs.33/2013 con tutte le successive modifiche ed integrazioni, questa amministrazione ha implementato una sezione del proprio sito istituzionale denominata "**Amministrazione Trasparente**"

<https://comune.semestene.ss.it/amministrazione-trasparente>

Alcuni contenuti di questa sezione sono più ampi del dettato normativo e sono integrati anche con altri obblighi di pubblicazione.

- **L'attestazione degli OIV sulla trasparenza**

Questa amministrazione attualmente ha un Nucleo di valutazione composto da Dott.ssa Cecilia Crescioli, il cui incarico gli è stato conferito dall'unione dei Comuni del Meilogu in ragione della gestione associata tra i comuni aderenti, del servizio stesso

Nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sono consultabili i tre documenti che questo organismo esterno ed indipendente redige per la verifica della Trasparenza:

- a) Documento di attestazione,
- b) Scheda di sintesi
- c) Griglia di verifica.

- **Le misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari comunali, il codice di comportamento, i codici etici e le inconferibilità/incompatibilità di incarichi**

Un complesso sistema di norme e linee guida di ANAC, Funzione pubblica e Corte dei Conti, regolamentano le modalità con cui deve esplicitarsi "il comportamento dei dipendenti pubblici".

Ad integrazione di ciò questa amministrazione si è data, ed ha reso disponibile in Amministrazione trasparente

<https://comune.semestene.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/604783-codice-disciplinare-condotta>

- a) Codice di comportamento
- b) Codice disciplinare

Sempre nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ogni responsabile di servizio ha reso disponibili i documenti e le informazioni di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013.

Inoltre la legge 190/2012 ha introdotto delle misure di prevenzione di carattere soggettivo, che anticipano la tutela al momento della formazione degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare poteri nelle amministrazioni.

L'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001 pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma in particolare prevede che coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

- a) non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,
- c) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- d) non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Pertanto, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

Questo comune verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

- **La "rotazione ordinaria e straordinaria"**

La rotazione degli incarichi apicali, ormai da qualche anno, è stata individuata come una misura utile ad abbattere il rischio corruttivo.

Il PNA 2019 aveva definito in maniera compiuta due tipi di rotazione:

- a) **La rotazione straordinaria**

*L'istituto della rotazione c.d. straordinaria è misura di prevenzione della corruzione, da disciplinarsi nel PTPCT o in sede di autonoma regolamentazione cui il PTPCT deve rinviare. L'istituto è previsto dall'art. 16, co. 1, lett. l-quater) d.lgs. n. 165/2001, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi. La norma citata prevede, infatti, la rotazione «del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva».*

Questo tipo di rotazione non è mai stata attuata in questo comune in quanto non si è mai verificato nessuno dei casi che la norma pone come presupposto per la sua attivazione.

- b) **La rotazione ordinaria**

*La rotazione c.d. "ordinaria" del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione. Essa è stata introdotta nel nostro ordinamento, quale misura di prevenzione della corruzione, dalla legge 190/2012 - art. 1, co. 4, lett. e), co. 5 lett. b), co. 10 lett. b).*

Le amministrazioni sono tenute a indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura.

Al momento però va dato atto che la dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione. In quanto non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

A tal proposito la legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede:

*"(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale".*

Si dà infine atto che la Conferenza unificata del 24 luglio 2013, ha previsto:

*"L'attuazione della mobilità, specialmente se temporanea, costituisce un utile strumento per realizzare la rotazione tra le figure professionali specifiche e gli enti di più ridotte dimensioni. In quest'ottica, la Conferenza delle regioni, l'A.N.C.I. e l'U.P.I. si impegnano a promuovere iniziative di raccordo ed informativa tra gli enti rispettivamente interessati finalizzate all'attuazione della mobilità, anche temporanea, tra professionalità equivalenti presenti in diverse amministrazioni".*

Nelle tabelle di rilevazione del rischio [**ALLEGATO – A: "Sistema di gestione del rischio corruttivo"**], a questa fattispecie è riservato un apposito spazio, dove cominciamo ad analizzare ipotesi di rotazione ordinaria parziale, quella cioè legata ad alcune fasi del settore, in occasione di pericoli corruttivi (se ad esempio durante il processo di acquisto di un bene o un servizio, durante l'individuazione del contraente dovesse risultare vincente o partecipare un soggetto in potenziale conflitto di interessi con il responsabile del settore interessato, si potrebbero rendere automatici dei meccanismi di sostituzione, in questa fase del processo, con altro responsabile).

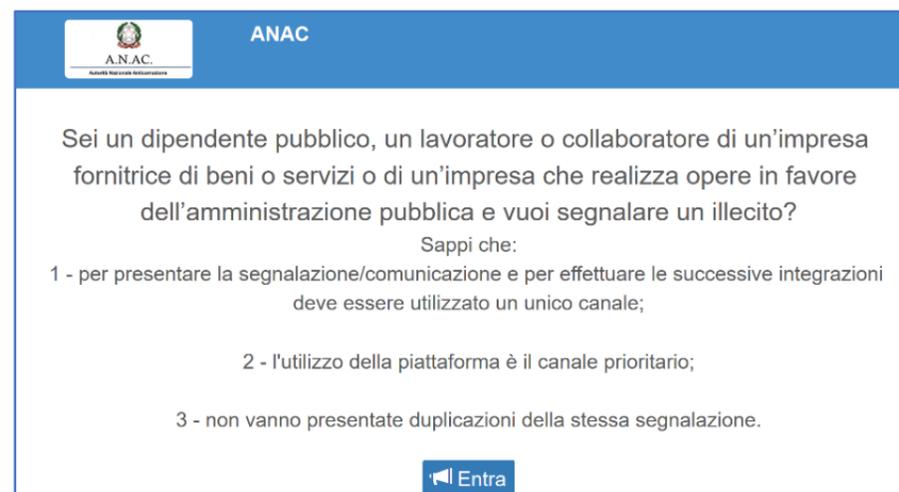
#### • **La gestione delle segnalazioni whistleblowing**

In attesa delle nuove linee guida di ANAC si dà atto che il nuovo articolo 54-bis del decreto legislativo 165/2001, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" (c.d. whistleblower), introduce una misura di tutela già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito.

Il PNA 2019 prevedeva che fossero accordate al whistleblower le seguenti misure di tutela:

- a) la tutela dell'anonimato;
- b) il divieto di discriminazione;
- c) la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso (fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54-bis).

A tal fine questo comune non si è dotato di un sistema informatizzato proprio, in quanto ritiene che sia consigliabile e maggiormente tutelante il ricorso all'apposita pagina web di ANAC: <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#> che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima.



#### • **Divieti post-employment (pantouflage)**

Questa fattispecie è già stata definita nel PNA 2019:

*L'art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 il co. 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.*

La materia è stata oggetto di alcuni importanti approfondimenti di ANAC che sono consultabili da pag. 64 e seg. del PNA 2019: "1.8. Divieti post-employment (pantouflage)"

Nel PNA 2022, a pagina 66 e 67 l'ANAC ha pubblicato due tabelle di particolare interesse che vengono qui riproposte.

**Tabella 10 - Soggetti a cui si applica il divieto di pantouflage**

##### **A chi si applica il pantouflage**

Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001:

- Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato
- Ai titolari degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013

A coloro che negli enti pubblici economici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico:

- rivestano uno degli incarichi di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 39/2013, secondo quanto previsto all'art. 21 del medesimo decreto

**Tabella 11 - Soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione esclusi dall'ambito di applicazione del pantouflage**

- Società in house della pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente pubblico
- Enti privati costituiti successivamente alla cessazione del rapporto di pubblico impiego del dipendente che non presentino profili di continuità con enti già esistenti

#### • **I patti d'integrità**

Nelle linee guida adottate dall'ANAC con la delibera n. 494/2019 sui conflitti di interessi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici è stato suggerito l'inserimento, nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari mediante cui si richiede la preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interessi rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente.

#### • **Gli incarichi extraistituzionali**

Sempre in Amministrazione trasparente questo comune segnala gli incarichi che vengono assegnati, da altre amministrazioni o da soggetti privati a propri dipendenti, ovviamente da svolgere fuori dell'orario di lavoro.

### 2.3.3 Il PNRR e i contratti pubblici di questa amministrazione

La parte speciale del PNA 2022 è interamente dedicata a questa materia e si compone di tre capitoli con questi titoli:

***Disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici e prevenzione della corruzione***

1. *Deroghe e modifiche alle procedure di affidamento dei contratti pubblici*
2. *Profili critici che emergono dalle deroghe introdotte dalle recenti disposizioni legislative*
3. *Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)*

### 2.3.4 L'attività pregressa di questa amministrazione in materia di anticorruzione

Oltre alle misure e agli adempimenti fin qui visti, questa amministrazione ha adottato i Piani disponibili nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente:

<https://comune.semestene.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/604952-programmi-trasparenza-integrita>

### 2.3.5 Il Sistema di gestione del rischio corruttivo

Il vero cuore di questo provvedimento è il sistema di gestione del rischio corruttivo, che è stato completamente ridisegnato, rispetto agli anni precedenti nell'allegato 1 al PNA2019, denominato: **"Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"**.

Si tratta di un documento estremamente complesso, in parte rivisto anche nel PNA 2022, e richiederà una sua applicazione graduale, specie perché introduce in maniera sistematica, dopo un nuovo e diverso sistema di misurazione del rischio corruttivo, due nuove fattispecie nell'ottica del PIAO:

- a) *Il monitoraggio*
- b) *Il riesame*

ANAC dispone cioè che in sede di predisposizione di questo piano siano definite le modalità e i tempi per il suo monitoraggio, con le strategie di riesame.

Si è deciso pertanto di predisporre, oltre al documento di analisi e metodo, l' **ALLEGATO – A: "Sistema di gestione del rischio corruttivo"**, dove con una serie di tabelle di facile lettura e richiami al PNA2019, risulta abbastanza semplice cogliere la strategia anti-corruttiva di cui si è dotata questa amministrazione.

Ogni tabella e ogni paragrafo in cui viene illustrato come la tabella è stata costruita, fa riferimento all'allegato 1 al PNA 2019; visivamente i rimandi saranno effettuati con richiami di questo tipo:

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: **"Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"**; paragrafo XX, pagina YY

Il riferimento alle pagine e ai paragrafi corrisponde alla versione in formato PDF pubblicata sul sito dell'ANAC, al momento della sua approvazione con la delibera 1064 del 13/11/2019.

Per quanto riguarda il PNA 2022, sono state eseguite tre azioni:

- 1) Aggiornare le denominazioni delle schede, alla nuova denominazione del PIAO
- 2) Adottare un piano semplificato con le sole schede che fanno riferimento ai seguenti rischi:
  - **autorizzazione/concessione;**
  - **contratti pubblici;**
  - **concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;**
  - **concorsi e prove selettive;**
- 3) Tenere in conto anche delle schede che fanno riferimento a:
  - **processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico**

#### 2.3.5.1 Fase 1: Analisi del contesto

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: **"Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"**; paragrafo 3, pagina 10

La prima fase del processo di gestione del rischio è relativa all'analisi del contesto esterno ed interno. In questa fase, dobbiamo acquisire le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

##### 2.3.5.1.1 Analisi del contesto esterno

#### **Parte 1: analisi socio-economica**

Nell'ottica di integrare gli strumenti di programmazione dell'amministrazione invitiamo a tenere presente che esiste già uno strumento che fa un'ampia ed aggiornata disamina del contesto esterno, questo documento è il **DUP - Documento Unico di Programmazione**.

Il DUP ha una sezione strategica con un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera la nostra amministrazione.

Questa analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo.

Il DUP è consultabile a questo indirizzo:

<https://comune.semestene.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/604985-bilanci>

#### **Parte 2: analisi socio-criminale e sui fenomeni di "devianza pubblica"**

Questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.

Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie ad un elevato senso civico sia sull'uso dell'ambiente che delle risorse pubbliche.

Ovviamente non sempre quello che appare è la realtà, ma è pur vero che per analizzare i fenomeni di **"devianza pubblica"** è necessario che questi si manifestino.

I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria, seppure importanti non vogliono necessariamente dire che si tratti di un territorio "devastato" da questi fenomeni, in quanto detti dati possono anche indicare i livelli di efficienza del "sistema comunale" nell'aggregare e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come "fisiologica".

Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

##### 2.3.5.1.2 Analisi del contesto interno

#### **Struttura politica**

Con le elezioni del 12 giugno 2022 è stato proclamato eletto sindaco la Sig.ra Antonella Buda che ha nominato la Giunta composta da:

1. Antonella Buda
2. Stefano Sotgiu
3. Anna Marongiu
4. Anna Muroi
5. Sonia Sotgiu

Il Consiglio comunale è oggi composto da:

1. Antonella Buda
2. Marina Angioi
3. Maria Laura Castelli
4. Libero Cossu
5. Anna Marongiu
6. Anna Muroi
7. Luciano Orsini
8. Nicola Pintus
9. Marino Piredda
10. Sonia Sotgiu

### **Struttura amministrativa**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo comune è il Sindaco, come da decreto di nomina del Sindaco Antonella Buda

L'assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 04-01-2025

L'assetto organizzativo attuale risponde al seguente schema:

| SETTORE   | RESPONSABILE DI SETTORE                          |
|---|--|
| Settore Tecnico   | Geom. Antonangelo Piu                            |
| Settore Finanziario Amministrativo  | Rag. Gian Luca Viridis                           |
| Protocollo - Demografici - Elettorale - SUAP - Affari Generali  | Ex art 1 comma 557 Legge 311/2004 – 12 ore sett. |
| Ufficio Segreteria  | Dr. Antonio Ara (reggente a scavalco)            |
| Servizio Sociale  | Servizio esternalizzato                          |
| Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/6796 |  |

### **2.3.5.2 Valutazione del rischio corruttivo**

Pur seguendo le indicazioni dell'allegato 1 al PNA 2019, ci è sembrato corretto inserire in questa fase, anche una parte dell'analisi del contesto interno: la mappatura dei processi.

Infatti, in questa seconda fase, finalizzata alla creazione dell'**ALLEGATO – A: "Sistema di gestione del rischio corruttivo"**, dopo aver definito il contesto esterno ed interno nella prima fase, procederemo a definire:

- a) Le aree di rischio, cioè i macro-aggregati, in chiave anticorruzione, dei processi
- b) L'elenco dei processi, inseriti o collegati a ciascuna area di rischio
- c) Il catalogo dei rischi corruttivi per ciascun processo

#### **2.3.5.2.1 Identificazione del rischio corruttivo**

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; paragrafo 4, pagine 28/30

L'identificazione del rischio, o meglio degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

Questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione.

#### **2.3.5.2.2 Le aree di rischio corruttivo**

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; paragrafo 3, da pagina 13 – mappatura dei processi in poi.

A pagina 22 dell'allegato 1 al PNA 2019, l'ANAC pubblica una tabella con le aree di rischio, invitando le amministrazioni ad una sua analisi più completa.

La normativa del 2022 in materia di PIAO e della possibile semplificazione del piano anticorruzione dice che vanno analizzate, per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti solo le aree di rischio relative a:

- **autorizzazione/concessione;**
- **contratti pubblici;**
- **concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;**
- **concorsi e prove selettive;**

Vanno poi tenute in considerazione i rischi connessi ai:

- **processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico**

In questa prima fase di questo nuovo modo di redigere il PIAO, ci sembra opportuno incrociare la tabella del PNA 2019 con le disposizioni di semplificazione per i comuni sotto i 50 dipendenti. Si tratta ovviamente di un'operazione che, seppure in continuità con il PTPCT ultimo, apre nuovi scenari di analisi da verificare nei prossimi esercizi, o in eventuali riesami che dovessero rendersi indispensabili.

**Area a):** Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Area di rischio generali - Allegato 2 del PNA 2013, corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (lettera c, comma 16 art. 1 della Legge 190/2012)

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.**

**Area b): Contratti Pubblici** (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)

Area di rischio generali - Legge 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA, con particolare riferimento al paragrafo 4. Fasi delle procedure di approvvigionamento.

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.**

**Area c): Acquisizione e gestione del personale** (ex acquisizione e alla progressione del personale)

Area di rischio generali - Legge 190/2012 – PNA 2013 e Aggiornamento 2015 al PNA punto b, Par. 6.3, nota 10.

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022**

**Area d): Governo del territorio**

Area di rischio specifiche – Parte Speciale VI – Governo del territorio del PNA 2016

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.**

**Area e): Pianificazione urbanistica**

Area di rischio specifiche – PNA 2015

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.**

**Area f): Gestione dei servizi pubblici**

Area rischio generale non tabellata da ANAC

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.**

**Area g): Gestione dei beni pubblici**

Area rischio generale non tabellata da ANAC

**Area di rischio da analizzare anche per i comuni sotto i 50 dipendenti che adottano un piano semplificato, secondo quanto prevede l'art. 6 del DM 132/2022.**

L'individuazione delle aree di rischio mediante **una lettera** sarà d'aiuto quando, nella tabella che segue, dovremo indicare in quali aree di rischio, ogni processo potrà essere classificato.

**Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**

| ID | Denominazione processo  | Rif. aree di rischio |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|
|    |   |                      |   |   |
| 01 | Rilascio di patrocini   |                      | a | f |
| 02 | Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata                      | a                    | d |   |
| 03 | Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata                   | a                    | d |   |
| 04 | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.                       | a                    |   |   |
| 05 | Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti | a                    |   |   |
| 06 | Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico                           | a                    |   | d |
| 07 | autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili                     | a                    | f |   |
| 08 | affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa     | b                    |   |   |
| 09 | affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata | b                    |   |   |
| 10 | progettazione di opera pubblica   | b                    | d | m |
| 11 | gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile                      | b                    | f |   |
| 12 | Selezione per l'assunzione o progressione del personale                     | c                    |   |   |
| 13 | incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | c                    |   |   |
| 14 | Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada              | f                    |   |   |
| 15 | Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio      | f                    | d |   |
| 16 | Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi         |                      | d |   |
| 17 | Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali                          | d                    | f |   |
| 18 | Gestione dei servizi fognari e di depurazione                               | d                    | f |   |
| 19 | Gestione protezione civile  | d                    | f |   |
| 20 | Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche      | e                    |   |   |
| 21 | Servizi assistenziali e socio-sanitari                                      | f                    |   |   |
| 22 | Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura                 | f                    |   |   |
| 23 | Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa         | f                    |   |   |
| 24 | Gestione del diritto allo studio  | f                    |   |   |
| 25 | Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico           | f                    |   |   |
| 26 | Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)         | f                    |   |   |
| 27 | Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido                      | f                    |   |   |
| 28 | Gestione dell'impiantistica sportiva  | g                    |   |   |

Questo elenco di processi deriva da una rilevazione con i responsabili dei settori comunali e dall'esperienza di precedenti operazioni di sistematica operate con i PTPCT degli anni precedenti.

I principi a cui si ispira questa operazione sono dettagliati nei paragrafi che seguono.

Nell' ALLEGATO – A: "Sistema di gestione del rischio corruttivo", è riportata anche la **Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**, nella quale alla fine delle operazioni di calcolo e analisi, verrà fatta una sorta di classifica dei processi a maggior rischio corruzione, che permetterà di redigere anche una lista delle priorità. Questa tabella n. 2 è il risultato dell'operazione che ANAC chiama ...

### 2.3.5.2.3 Ponderazione del rischio corruttivo

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; paragrafo 4.3, pagina 36

La fase di ponderazione del rischio, prendendo come riferimento le risultanze di tutta la misurazione del rischio ha lo scopo di stabilire una sorta di classifica di:

- priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.
- azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio;

Per quanto riguarda le azioni da intraprendere, queste sono sintetizzate nelle misure anticorruptive, di cui si dice nella Fase 3 di questo piano.

### 2.3.6 I processi – la mappatura (sintesi o dettaglio?)

Premesso che non sussiste ancora nessun documento ufficiale a comparare con questo che faccia riferimento al PIAO, continuiamo a fare riferimento ai vecchi piani anticorruzione, anche perché a livello di contenuto rimane la necessità di confrontarsi proprio con questo strumento. Il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'A.N.AC. Triennio 2017-2019", a pagina 20 dice: "[...] **Infine, con riferimento alla mappatura dei procedimenti amministrativi (la cui nozione va nettamente distinta da quella di "processo")** [...]"

A pagina 14 dell'allegato 1 al PNA 2019, ANAC definisce il processo come:

**" [...] una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). [...]"**

In questo piano terremo conto di queste indicazioni e sposteremo il "focus" dell'analisi del rischio corruttivo dai procedimenti, cioè dalla semplice successione degli atti e fatti "astratti" che portano al provvedimento finale e che per definizione non possono essere corruttivi, perché previsti dalla norma e dai regolamenti, ai processi, o meglio al prodotto -output- che i processi determinano.

In questo ente, vista anche l'esiguità delle figure apicali in grado di predisporre tabelle di rilevazione estremamente complesse come quelle, ad esempio, adottate dall'ANAC nel suo PTPCT, si è scelto di concentrarsi su un elenco di processi "standard" **CFR TABELLA n. 2**.

È bene rammentare che la legge 190/2012 è interamente orientata a prevenire i fenomeni corruttivi che riguardano l'apparato tecnico burocratico degli enti, **senza particolari riferimenti agli organi politici**.

A beneficio di chi leggerà questa sottosezione del PIAO, ma non ha una puntuale conoscenza della "macchina comunale", abbiamo prima "tabelato" i prodotti finali, quelli che l'ANAC definisce gli output in questo modo:

- A) **Output** (atti e provvedimenti) emessi da parte degli organi politici del comune che non hanno rilevanza per questo piano in quanto generalmente tesi ad esprimere l'indirizzo politico dell'amministrazione in carica e non la gestione dell'attività amministrativa.

|   |
|---|
| STESURA E APPROVAZIONE DELLE "LINEE PROGRAMMATICHE"                   |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE         |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE                      |
| STESURA ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE     |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE                          |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL PEG                                       |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI         |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE                   |
| STESURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA    |
| CONTROLLO POLITICO AMMINISTRATIVO                                     |
| CONTROLLO DI GESTIONE   |
| CONTROLLO DI REVISIONE CONTABILE                                      |
| MONITORAGGIO DELLA "QUALITÀ" DEI SERVIZI EROGATI                      |

- B) **Output** (atti e provvedimenti) emessi dagli uffici/aree/settore, con riferimento ai processi

La terza colonna, denominata: "Processi interessati", fa riferimento al codice che ad ogni processo è stato assegnato nella **Tabella n. 2**.

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)      | Processi interessati |
|------------------------------------|--|----------------------|
| SERVIZI SOCIALI                    | servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani | 21                   |
|                                    | servizi per minori e famiglie                      | 21                   |
|                                    | servizi per disabili                               | 21                   |
|                                    | servizi per adulti in difficoltà                   | 21                   |
|                                    | integrazione di cittadini stranieri                | 21                   |
|                                    | alloggi popolari                                   | 23                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| SERVIZI EDUCATIVI                  | asili nido                                    | 27                   |
|                                    | manutenzione degli edifici scolastici         | 10                   |
|                                    | diritto allo studio                           | 24                   |
|                                    | sostegno scolastico                           | 26                   |
|                                    | trasporto scolastico                          | 25                   |
|                                    | mense scolastiche                             | 26                   |

|  |             |        |
|--|-------------|--------|
|  | dopo scuola | 26- 21 |
|--|-------------|--------|

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI       | organizzazione eventi                         | 22                   |
|                                    | patrocini                                     | 01                   |
|                                    | gestione biblioteche                          | 22                   |
|                                    | gestione musei                                | 22                   |
|                                    | gestione impianti sportivi                    | 45                   |
|                                    | associazioni culturali                        | 01-04                |
|                                    | associazioni sportive                         | 01-04                |
|                                    | fondazioni                                    | 01 - 04              |
| pari opportunità                   | 01-04   |                      |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| TURISMO                            | promozione del territorio                     | 22 - 01 - 04         |
|                                    | punti di informazione e accoglienza turistica | 22-07                |
|                                    | rapporti con le associazioni di esercenti     | 16                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| MOBILITÀ E VIABILITÀ               | circolazione e sosta dei veicoli              | 14                   |
|                                    | trasporto pubblico locale                     | 25                   |
|                                    | vigilanza sulla circolazione e la sosta       | 14                   |
|                                    | pulizia delle strade                          | 17                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| TERRITORIO E AMBIENTE              | raccolta, recupero e smaltimento rifiuti      | 17                   |
|                                    | isole ecologiche                              | 17                   |
|                                    | manutenzione delle aree verdi                 | 17                   |
|                                    | pulizia strade e aree pubbliche               | 17                   |
|                                    | gestione del reticolo idrico minore           | 20 -18               |
|                                    | servizio di acquedotto                        | 20                   |
|                                    | inquinamento da attività produttive           | 17                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA    | pianificazione urbanistica generale           | 20                   |
|                                    | pianificazione urbanistica attuativa          | 20                   |
|                                    | edilizia privata                              | 02                   |
|                                    | edilizia pubblica                             | 27 -23               |
|                                    | realizzazione di opere pubbliche              | 10 - 08 -09          |
|                                    | manutenzione di opere pubbliche               | 27 - 10 -08 - 09     |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| SERVIZI DI POLIZIA LOCALE          | protezione civile                             | 19                   |
|                                    | vigilanza sulla circolazione e la sosta       | 14                   |
|                                    | verifiche delle attività commerciali          | 1                    |
|                                    | verifica della attività edilizie              | 15                   |
|                                    | gestione dei verbali delle sanzioni comminate | 14                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)         | agricoltura                                   | 16                   |
|                                    | industria                                     | 16                   |
|                                    | artigianato                                   | 16                   |
|                                    | commercio                                     | 16                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE           | gestione servizi pubblici locali              | 24- 25-26 - 27       |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI       | stipendi del personale                        | 12- 13               |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti)     | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| RISORSE UMANE                      | selezione e assunzione                            | 12                   |
|                                    | gestione giuridica ed economica dei dipendenti    | 12                   |
|                                    | formazione  | 12                   |
|                                    | valutazione                                       | 12 - 13              |
|                                    | relazioni sindacali (informazione, concertazione) | 12 - 13              |
|                                    | contrattazione decentrata integrativa             | 12 - 13              |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE           | contratti                                     | 05                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| GARE E APPALTI                     | gare d'appalto ad evidenza pubblica           | 08 – 09              |
|                                    | acquisizioni in "economia"                    | 09                   |
|                                    | contratti                                     | 05                   |

| Ufficio/area/settore di competenza | Prodotti (procedimenti, atti e provvedimenti) | Processi interessati |
|------------------------------------|---|----------------------|
| SERVIZI LEGALI                     | supporto giuridico e pareri                   | 32                   |
|                                    | gestione del contenzioso                      | 32                   |
|                                    | levata dei protesti                           | 05                   |

Questo comune ritiene che in relazione agli output finali dell'attività comunale, una eventuale scomposizione in processi per ciascun output determinerebbe una proliferazione enorme di processi da analizzare.

Perciò abbiamo fatto l'operazione opposta. Abbiamo individuato una serie di processi e poi abbiamo inserito nell'ultima colonna degli output, il numero del processo.

Ogni processo è stato precedentemente ricondotto ad un'area di rischio.

### 2.3.7 Le attività che compongono i processi (gradualità nella definizione)

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; box 4, pagina 17/18

Ogni processo, come vengono definiti nella tabella 1, dovrebbe a sua volta scomporsi in fasi, in quanto una più corretta individuazione del rischio, potrebbe fare riferimento non a tutto il processo, ma ad una o più fasi dello stesso.

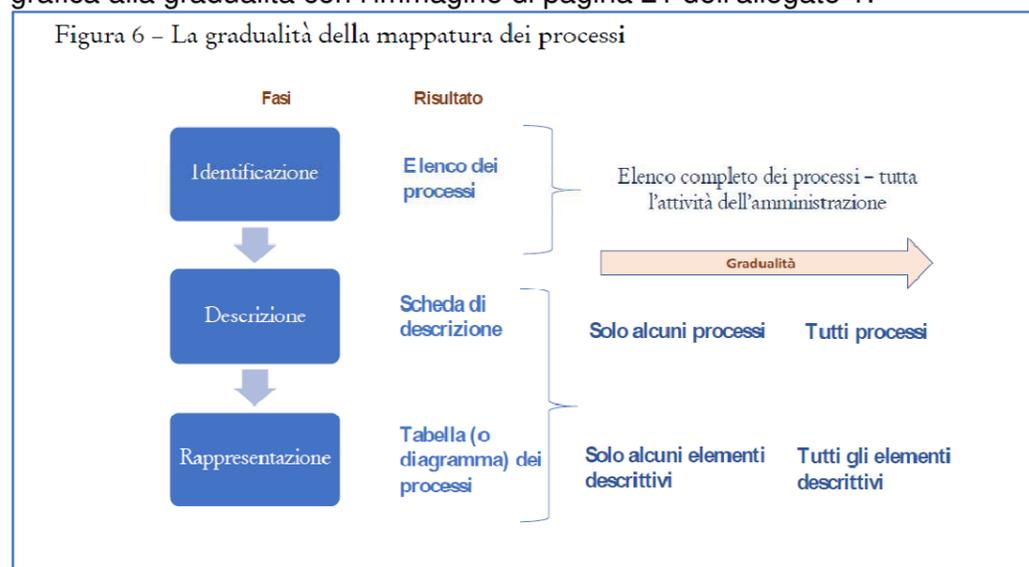
L'ANAC consiglia di procedere gradualmente ad inserire elementi descrittivi del processo.

*Tramite il richiamato approfondimento graduale, sarà possibile aggiungere, nelle annualità successive, ulteriori elementi di descrizione (es. input, output, ecc.), fino a raggiungere la completezza della descrizione del processo.*

Gli elementi di analisi da introdurre nei prossimi esercizi o, al limite, in occasioni di riesami necessitati, saranno i seguenti:

- 1) elementi in ingresso che innescano il processo – "input"
- 2) risultato atteso del processo – "output";
- 3) sequenza di attività che consente di raggiungere l'output – le "attività";
- 4) responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo;
- 5) tempi di svolgimento del processo e delle sue attività (nei casi in cui i tempi di svolgimento sono certi e/o conosciuti, anche in base a previsioni legislative o regolamentari)
- 6) vincoli del processo (rappresentati dalle condizioni da rispettare nello svolgimento del processo in base a previsioni legislative o regolamentari)
- 7) risorse del processo (con riferimento alle risorse finanziarie e umane necessarie per garantire il corretto funzionamento del processo (laddove le stesse siano agevolmente ed oggettivamente allocabili al processo)
- 8) interrelazioni tra i processi; o criticità del processo.

ANAC ha dato una raffigurazione grafica alla gradualità con l'immagine di pagina 21 dell'allegato 1:



### 2.3.8 Il catalogo dei rischi

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; box 7, pagina 31

Secondo l'ANAC "La corruzione è l'abuso di un potere fiduciario per un profitto personale".

Tale definizione supera il dato penale per portare l'analisi anche sui singoli comportamenti che generano "sfiducia", prima che reati.

Se dunque per corruzione si deve intendere **ogni abuso di potere fiduciario per un profitto personale**, nella definizione di questo primo catalogo di rischi, abbiamo fatto queste valutazioni:

- a) In sede di seconda analisi, dopo il PTPCT dello scorso anno e in attesa di attestare le modifiche prodotte dall'introduzione del PIAO, questo comune non è in grado di individuare per ogni processo i rischi corruttivi concreti, si tratta di una operazione che richiede un'analisi comparativa con altre amministrazioni e una verifica di lungo periodo;
- b) Per questo nuovo PIAO abbiamo ritenuto di individuare il seguente catalogo di rischi "generici" inserendo nella TABELLA 3, questa avvertenza: "Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.1.4. del PIAO; ma nel 2023 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un generico pericolo di eventi corruttivi";
- c) Nella analisi dei prossimi anni si potrà studiare un catalogo più specifico per ogni processo o per ogni fase, contestualmente all'individuazione delle attività di ogni processo come indicato nel paragrafo 2.5 e all'attestazione delle modifiche apportate del PIAO.

| ID | Definizione del rischio corruttivo (Catalogo dei rischi)   |
|----|--|
| I  | Realizzazione di un <b>profitto economico</b> , per la <b>realizzazione</b> dell'output del processo |

|     |   |
|-----|---|
| II  | Realizzazione di un <b>profitto reputazionale</b> , per la <b>realizzazione</b> dell'output del processo                          |
| III | Realizzazione di un <b>profitto economico</b> , per la <b>velocizzazione/aggiramento dei termini</b> dell'output del processo     |
| IV  | Realizzazione di un <b>profitto reputazionale</b> , per la <b>velocizzazione/aggiramento dei termini</b> dell'output del processo |
| V   | Realizzazione di un <b>favore</b> ad un congiunto o un sodale per un <b>profitto economico</b> del corrotto                       |
| VI  | Realizzazione di un <b>favore</b> ad un congiunto o un sodale per un <b>profitto reputazionale</b> del corrotto                   |

### 2.3.9 Analisi del rischio corruttivo

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; paragrafo 4.2. pagina 31

L'analisi del rischio ha un duplice obiettivo. Il primo è quello di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati prima, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione.

Il secondo è quello di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

#### 2.3.10 I fattori abilitanti del rischio corruttivo

I fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione, nell'analisi dell'ANAC, che qui riprendiamo integralmente sono:

- mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli: in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti – ma soprattutto efficacemente attuati – strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;*
- mancanza di trasparenza; o eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;*
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;*
- scarsa responsabilizzazione interna;*
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;*
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;*
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.*

#### 2.3.11 La misurazione mista (qualitativa e quantitativa) del rischio

A pagina 35 dell'Allegato 1, ANAC prevede:

*"[...] Con riferimento alla misurazione e alla valutazione del livello di esposizione al rischio, si ritiene opportuno privilegiare un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi (scoring) [...]"*

In questa prima redazione del PIAO, dopo che ancora non si era attestata la misurazione introdotta con il PNA 2019 sul PTPCT dello scorso anno, con i nuovi principi abbiamo ritenuto di mantenere una parte di misurazione del rischio con dei parametri, peraltro mutuati dalle tabelle ANAC.

Però abbiamo ritenuto indispensabile avviare una valutazione qualitativa **in via sperimentale**, in quanto la dimensione dell'ente e delle professionalità disponibili rende estremamente complicato, al momento, un'approfondita valutazione di qualità.

#### 2.3.12 La misurazione qualitativa del rischio, l'analisi dei responsabili validata dal RPCT

Per attuare una prima misurazione qualitativa abbiamo proceduto in questo modo (*in parte questo procedimento è stato indicato dal box 6 a pagina 30 dell'allegato 1*):

- E' stata elaborata dalla segreteria comunale una prima generica stesura, per ogni processo, di una scheda in cui si effettua la **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento del processo**;*
- Sono state compilate tutte le schede, in continuità con il pregresso PTPCT, ma si procederà ad una implementazione solo di quelle che sono "obbligatorie" in relazione al rischio corruttivo di cui alla tabella 1, per i comuni di questa dimensione.*
- E' stata convocata una prima riunione con i responsabili di settore, spiegando loro che la loro collaborazione, per l'analisi in questione, sarebbe stata indispensabile per individuare i fattori di rischio;*
- E' stato anche detto, in quella sede, che le schede di rilevazione avrebbero avuto la firma di adozione di ogni responsabile di settore a cui il processo poteva essere ricondotto;*
- A quella firma di adozione sarebbe seguita, previa apposizione di un termine, la validazione del RPCT o la segnalazione della mancata collaborazione*
- Infine la Giunta avrebbe fatto proprio il piano e le relative schede di rilevazione e monitoraggio.*

Con questo procedimento riteniamo di avere attuato in modo soddisfacente quel principio della "**responsabilità diffusa**" dell'anticorruzione, più volte richiamata da ANAC nel PNA 2019 e 2022.

Il **box 8 di pagina 31 dell'allegato 1 del PNA 2019**, per fare questa analisi quantitativa indica alcuni esempi di fattori abilitanti del rischio, dall'analisi dei quali, rispetto ad ogni processo permetteranno ad ogni responsabile di dare un giudizio sintetico:

- mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli: in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti – ma soprattutto efficacemente attuati – strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;*
- mancanza di trasparenza; o eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;*
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;*
- scarsa responsabilizzazione interna;*
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;*
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;*
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione*

#### 2.3.13 La misurazione quantitativa del rischio, il punteggio assegnato agli indicatori di stima del livello di rischio

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; box 9, pagina 34

Nei PTPCT degli scorsi anni ci siamo abituati ad utilizzare dei criteri quantitativi con cui misurare la probabilità della corruzione nei nostri processi e sebbene, lo scorso anno, siano state inserite timidamente anche delle stime qualitative, come vorrebbe ANAC, ci è necessario, almeno in sede di prima applicazione nel PIAO di queste nuove indicazioni, *dare un po' di numeri*.

Lo faremo però su una griglia di indicatori predisposta da ANAC, per cui in definitiva anche questa seconda valutazione sarà basata su criteri di qualità, ancorché misurati con criteri comparativi e con una scala di rilevazione numerica.

Gli indicatori a cui applicare, nella parte sinistra in alto della tabella n. 3, delle valutazioni numeriche sono:

- a) *livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;*
- b) *grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;*
- c) *manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;*
- d) *opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;*
- e) *livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità;*
- f) *grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.*

Ognuno di questi indicatori riceverà un punteggio da 0 a 7, la somma dei punteggi determinerà una classifica, in base alla quale si effettuerà la priorità dei trattamenti.

### Tabella 3 A/B/C [lato sinistro delle schede]: stima del livello di esposizione al rischio per singolo processo

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data | Qualifica soggetto e firma |
|--|------|----------------------------|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati |      |                            |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel P.T.P.C.T. 2023-25        |      |                            |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       |      |                            |
| Eventuale riesame per aggiornamento PTPCT 2025-27                        |      |                            |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO 2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza"; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti * | Note di monitoraggio                             |                            |
|---|---------|--|----------------------------|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      |         | E' previsto un monitoraggio il 30 novembre 2025. |                            |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; |         |  |                            |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       |         |  |                            |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   |         |  |                            |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     |         |  |                            |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  |         |  |                            |
| <b>Totale</b>   |         | Punt. massimo **<br><b>X</b>                     | Punt. Medio **<br><b>X</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile = 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO 2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Esprimere un giudizio sintetico*

## 2.4 Trattamento del rischio corruttivo

La ponderazione del rischio conclude la fase di analisi. Si passerà quindi alla fase di riduzione del rischio mediante l'adozione di misure generali e misure specifiche finalizzate all'abbattimento di detto rischio.

Per fare questo abbiamo identificato queste misure

### 2.4.1 Le misure generali di prevenzione

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; BOX 11, pagina 40

Queste misure sono state individuate da ANAC:

- a) *controllo;*
- b) *trasparenza;*
- c) *definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;*
- d) *regolamentazione;*
- e) *semplificazione;*
- f) *formazione;*
- g) *sensibilizzazione e partecipazione; o rotazione;*
- h) *segnalazione e protezione;*
- i) *disciplina del conflitto di interessi;*
- j) *regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).*

## 2.4.2 Le misure specifiche di prevenzione

Per ciascun processo abbiamo indicato almeno una misura specifica di prevenzione a cura del responsabile o dei responsabili di settore coinvolti nel processo.

## 2.4.3 Programmazione delle misure di prevenzione

L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione si ritenne di **stabilire il termine del 30/11/2023**, per fare un monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento al presente piano per il 2025, si ritiene di applicare una programmazione le seguenti scadenze: 31/12/2025.

### Tabella 3D [lato destro delle schede]: applicazione delle misure di prevenzione per singolo processo

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO 2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza":

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 –<br>All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)  | Esiti del monitoraggio                                      |
|---|---|---|
| <b>Controllo</b>  | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Trasparenza</b>  | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> <i>Salvo privacy</i>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - <b>SI/NO</b>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>  | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale <b>2%</b>   | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b> | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo<br><b>Da definire con apposito provvedimento</b>                 | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le <i>lobbies</i> e strumenti di controllo<br><b>Da definire con apposito provvedimento</b>                    | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>[Dettagliare]</i>  | Da inserire al monitoraggio previsto nel PIAO al 30/11/2025 |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2025**, per fare un monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

## 2.5 Monitoraggio, riesame e strumenti di comunicazione e collaborazione

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; paragrafo 6, pagina 46

Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Per quanto riguarda il monitoraggio si possono distinguere due sotto-fasi:

- il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
- il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.

### 2.5.1 Monitoraggio sull'idoneità delle misure

Nella **Tabella 3b**, contenuta in ogni "**scheda di stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento**", per ogni processo, relativamente alla stima quantitativa del rischio corruttivo, il 30/11/2025, dovrà essere eseguito un monitoraggio per accertare che, applicate le misure di cui al paragrafo successivo, il rischio individuato al 31/01, sia di fatto calato; a tal fine nell'apposito spazio dovrà poi essere riportato l'esito di detta valutazione

### 2.5.2 Monitoraggio sull'attuazione delle misure

Nella **Tabella 3d**, contenuta in ogni "**scheda di stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento**", per ogni processo, relativamente alle misure individuate, il 30/11/2025, dovrà essere eseguito un monitoraggio, su una serie di indicatori numerici o in percentuale.

Nell'apposito spazio dovrà poi essere riportato l'esito delle misure effettuate e per ogni misura andrà fatta una breve valutazione qualitativa

### 2.5.3 Il monitoraggio del PIAO – duplice numerazione delle schede

Per il 2025, il monitoraggio previsto dal PNA e quello previsto dal PIAO dovranno convivere. A livello logico, salvo che ANAC e FP non daranno indicazioni particolari, sulle vecchie schede PTPCT, che, pur aggiornate a questo Piano, mantengono la numerazione dello scorso anno, andrà fatto il monitoraggio come previsto nell'ultimo PTPCT.

Così dispone anche l'art. 5, comma 2 del [DECRETO 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA](#) :

“ **2. Il monitoraggio [...] della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC.**  
[...]

### 2.5.4 Piattaforme ANAC e FP, per la pubblicazione del PIAO ed eventuale riesame

Questo piano, dopo la sua approvazione sarà pubblicato sulle piattaforme:

- [ANAC](#)
- [Funzione Pubblica, assieme a tutto il PIAO](#)

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; box 15, pagina 49

ANAC a tal proposito prevede:

*Un supporto al monitoraggio può derivare dal pieno e corretto utilizzo della piattaforma di acquisizione e monitoraggio dei PTPCT che sarà messa a disposizione, in tutte le sue funzionalità, entro il 2019 (cfr. Parte II, di cui al presente PNA, § 6.).*

*Tale piattaforma nasce dall'esigenza di creare un sistema di acquisizione di dati e informazioni connesse alla programmazione e adozione del PTPCT, ma è concepito anche per costituire un supporto all'amministrazione al fine di avere una migliore conoscenza e consapevolezza dei requisiti metodologici più rilevanti per la costruzione del PTPCT (in quanto il sistema è costruito tenendo conto dei riferimenti metodologici per la definizione dei Piani) e monitorare lo stato di avanzamento dell'adozione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT e inserite nel sistema.*

Da queste indicazioni sembra evidente che ANAC chiederà l'inserimento delle misure sulla sua piattaforma e richiederà di eseguire operazioni di monitoraggio.

Ad oggi non è chiaro se dette operazioni siano o meno in linea con quanto da noi elaborato.

In ogni caso sarà sempre possibile il riesame, che ANAC definisce così:

*Il riesame periodico della funzionalità del sistema di gestione del rischio è un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione dell'amministrazione affinché vengano riesaminati i principali passaggi e risultati al fine di potenziare gli strumenti in atto ed eventualmente promuoverne di nuovi. In tal senso, il riesame del Sistema riguarda tutte le fasi del processo di gestione del rischio al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.*

*Il riesame periodico è coordinato dal RPCT ma dovrebbe essere realizzato con il contributo metodologico degli organismi deputati all'attività di valutazione delle performance (OIV e organismi con funzioni analoghe) e/o delle strutture di vigilanza e audit interno.*

A tal fine abbiamo previsto che:

- Nella Tabella 3a, contenuta in ogni “scheda di stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e del successivo trattamento”, per ogni processo, relativamente al monitoraggio, debba risultare anche l'analisi effettuata **dall'OIV/nucleo di valutazione**.
- Sarebbe bene che **PIAO 2025 - sottosezione di programmazione: “performance**, che l'OIV/nucleo di valutazione predispone per la misurazione del ciclo della performance, sia previsto qualche strumento di raccordo con questo piano.
- Il “**luogo**” e il **termine del riesame** sono l'aggiornamento al PIAO da effettuare nel 2025, avendo a disposizione, almeno si spera, un completo monitoraggio che sarà effettuato al 30/11/2025; in quel momento si valuterà l'idoneità del piano e delle misure e il loro riesame per il successivo triennio.

### 2.5.5 Consultazione e comunicazione (trasversale a tutte le fasi)

C.F.R. Allegato 1 al PNA2019: “**Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**”; paragrafo 7, pagina 52/53

Per la comunicazione valgono tutte le considerazioni già fatte per la trasparenza, con gli strumenti oltremodo flessibili dell'accesso civico e generalizzato, ormai implementati nella nostra amministrazione.

A questi si possono aggiungere strumenti meno “formali”, quali le news sul sito istituzionale o su altri canali o media a disposizione del comune.

Per quanto riguarda la consultazione, una delle principali novità di questo PIAO è l'integrazione di tutti i piani di programmazione, che richiederanno senza dubbio il coinvolgimento di:

- *Consiglio Comunale (almeno per il primo anno)*
- *Responsabili di settore*
- *OIV/Nucleo di valutazione/RPCT*

Secondo ANAC queste sono le premesse per un ampliamento del principio guida della “**responsabilità diffusa**” per l'implementazione dell'anticorruzione.

## 2.6 L'aggiornamento costante di Amministrazione Trasparente

Una delle principali azioni sostanziali di questa pianificazione è l'individuazione di un sistema di gestione della trasparenza che si articola in queste considerazioni e/o azioni.

- a) Le norme in vigore, come ormai abbondantemente chiarito da tutti i documenti dell'ANAC, individuano il R.P.C.T. come il soggetto a cui sono rimesse le responsabilità ultime in tema di:
  - **Amministrazione Trasparente**
  - **Accesso Civico**
  - **Accesso Generalizzato**
- b) Pur in presenza di un'auspicabile responsabilità diffusa basata sul senso civico di ogni dipendente e funzionario, il RPCT ha un potere di impulso, regolazione e controllo sulla trasparenza;
- c) Affinché queste funzioni non siano esercitate arbitrariamente viene qui definito il “Registro” degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente. Ogni obbligo di pubblicazione avrà un responsabile che dovrà reperire, ordinare e aggiornare le notizie e i documenti da pubblicare.

- d) L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;
- e) Il RPCT, sulla base del "Registro" qui definito, interpellierà ogni responsabile ad individuare atti e notizie da pubblicare nelle proprie sezioni di competenza;
- f) Questi dati, una volta reperiti e definiti, saranno inviati al Responsabile che ne curerà la materiale pubblicazione.
- g) Il RCPT, i funzionari che dovranno alimentare il flusso informativo, sia in pubblicazione che in defissione, e gli addetti alla materiale pubblicazione, dovranno tenere tracciato, in modo agile ed efficiente ogni azione.

Viene qui approvato **I'ALLEGATO B - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE.**

Consiste in un file di Excel (o altro programma), firmato digitalmente dal RPCT, dopo la sua approvazione con la deliberazione della Giunta Comunale che approva il piano

### **3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **3.1 Struttura organizzativa**

Anno 2025

| Area/Settore                      | N. posti in organico | Profilo  | Posto coperto da coprire - tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di attuazione  |
|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|---|
| Tecnico                           | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 - area funzionari - tempo pieno e indeterminato - (n.1 istruttore direttivo Tecnico);             | coperto                               |   |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 - area funzionari - tempo pieno e indeterminato - (n.1 istruttore direttivo Contabile);           | coperto                               |   |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria C, posizione economica C1 - area istruttori - tempo pieno e part-time 18 ore settimanali - (n.1 istruttore Amministrativo); | attualmente coperto                   | la formula prevista dall' art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 utilizzazione con la formula dello scavalco di eccedenza del dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altro comune, fino al 31-12-2025 - n. 12 ore settimanali |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Istruttore direttivo - Assistente sociale/pedagogista ex cat D - area funzionari - part-time 12 ore settimanali                          | da coprire                            |   |

#### **3.2 Organizzazione del lavoro agile**

##### Principi generali

L'istituto del lavoro agile/smart working è una forma di organizzazione e di esecuzione della prestazione lavorativa volta anzitutto e principalmente a promuovere, per i propri dipendenti, la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (work-life balance) in attuazione dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e tenendo conto degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81.

Possono avvalersi del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato, secondo le condizioni e nei limiti previsti dal presente documento.

Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell'Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, la valutazione della performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative.

In particolare, il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente in presenza.

I dipendenti che svolgono attività lavorativa in lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, inclusi i permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è tuttavia possibile effettuare lavoro su turni, trasferte, lavoro svolto in condizioni di rischio. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro aggiuntive, straordinarie, notturne o festive, fatti salvi i casi di reperibilità.

Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs.165/2001, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il dipendente in lavoro agile è comunque soggetto al codice disciplinare ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra il dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.

##### Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile

La prestazione può essere svolta in modalità di lavoro agile, qualora sussistano le seguenti condizioni generali:

- sia possibile svolgere, almeno in parte, le attività lavorative assegnate senza la necessità di costante presenza fisica nei locali del lavoro dell'Ente;
- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi essenziali dell'Ente a favore degli utenti;
- deve essere garantita un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo comunque essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;
- sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee e connessioni alla rete aziendale se necessario allo svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori dei locali del lavoro dell'Ente;

- si a possibile monitorare la prestazione lavorativa e verificare e valutare i risultati raggiunti o conseguiti;
- l'attività lavorativa sia coerente con le esigenze organizzative e funzionali della struttura lavorativa di appartenenza del dipendente-lavoratore agile;
- il dipendente-lavoratore agile possa godere di autonomia operativa, abbia la possibilità di organizzare da sé, in modo responsabile, l'esecuzione della prestazione lavorativa, abbia sufficienti competenze informatiche e tecnologiche, se ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata;
- le comunicazioni con i responsabili e i colleghi possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
- le comunicazioni con gli utenti non siano necessarie o possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici.

Sono escluse dal novero delle attività remotizzabili quelle che non presentano le caratteristiche indicate sopra, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza o da eseguire presso specifiche strutture di erogazione di servizi, oppure ancor prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, commissioni di concorso ecc. Sono considerate, altresì, non remotizzabili le attività che richiedono l'impiego di particolari macchine e attrezzature o da effettuare in contesti e luoghi diversi del territorio comunale (esempi: attività di notificazione, sopralluoghi in loco, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.) o qualora non sia possibile la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro.

#### Modalità di accesso al lavoro agile in natura dell'Accordo

L'accesso al lavoro agile avviene mediante sottoscrizione di Accordo stipulato in forma scritta fra il dipendente, il direttore/dirigente responsabile della struttura di appartenenza e il dipendente stesso. L'accordo individuale indica:

- Dati anagrafici e professionali del richiedente;
- Disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con specifico riferimento alla durata complessiva dell'accordo, indicazione della quantità massima di giornate in lavoro agile fruibile mensilmente e attraverso un rinvio al Regolamento vigente;
- Strumenti tecnologici di lavoro e loro impiego;
- Forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento;
- Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Garanzie e adempimenti circa la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Diritti di modalità di recesso;
- Modalità di monitoraggio della prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, tenendo conto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (limiti e possibilità di controllo a distanza);
- Fascie temporali e orari di contattabilità;
- Diritto di disconnessione.

L'accordo viene trasmesso all'ufficio personale competente in materia di organizzazione, che lo acquisisce quale addendum al contratto individuale di lavoro di riferimento e per gli adempimenti conseguenziali.

Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile, previa intesa tra le parti, sarà sempre possibile modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal/dalla lavoratore/lavoratrice, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione. Resta fermo che in caso di mancato accordo si applica il disposto sul recesso dall'accordo individuale come disciplinato dal Regolamento.

#### Accordo di lavoro agile: durata, rinnovo, quantità di giornate in lavoro agile

Gli accordi di lavoro agile hanno durata massima di 12 mesi, rinnovabili.

Sono previste fino ad un massimo di 6 giornate mensili, di norma, con almeno un giorno di rientro. Il responsabile/dirigente può eccezionalmente autorizzare il dipendente a fruire di un numero superiore di giornate in lavoro agile rispetto a quelle consentite per venire incontro a particolari esigenze, urgenze o impedimenti del lavoratore a carattere temporaneo, qualora ciò comporti un evidente beneficio per l'Amministrazione.

Nel quadro delle condizioni generali disciplinate dal regolamento, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col dirigente/responsabile sulla base di una programmazione dell'attività lavorativa della singola struttura organizzativa, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza;
- garantire la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura;
- tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della singola struttura organizzativa e della ricorrenza di "picchi" lavorativi previsti o prevedibili;
- tenere conto dell'eseguibilità da remoto dell'attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa.

#### Requisiti di priorità per la fruizione delle giornate di lavoro agile

Qualora i dipendenti, che hanno già sottoscritto l'accordo, presentino richieste di giornate di lavoro agile in un numero ritenuto organizzativamente non sostenibile nella stessa struttura/settore, si adoteranno i seguenti criteri di preferenza per:

- i lavoratori che presentino comprovata condizione di disabilità psico-fisica del lavoratore;
- i lavoratori individuati nell'art. 18 comma 3 bis della Legge 81/2017, come modificata dal D.Lgs. 105/2022.

#### Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile

I luoghi in cui espletare il lavoro agile sono individuati dal singolo dipendente nel pieno rispetto di quanto indicato nelle informative sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e nonché sulla riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni oggetto di lavoro o di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il dipendente, altresì, deve garantire la prestazione del servizio presso la struttura di appartenenza, su richiesta del dirigente/responsabile, formulata nell'agibilità lavorativa antecedente (o formulata almeno 24 ore prima) per ragioni organizzative di comprovata indifferibilità, fatti salvi casi di assoluta impossibilità.

Al fine di garantire un'efficace interazione con la struttura di appartenenza e un ottimale svolgimento

dell'prestazione lavorativa nonché permettere le necessarie occasioni di contatto e il coordinamento con i colleghi, il dipendente deve dare garanzia certa, nell'arco della giornata di lavoro agile, di essere contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione a disposizione nella fascia oraria di maggiore presenza degli operatori, di norma coincidente con l'arco della mattinata. Durante tale fascia di contattabilità il dipendente è tenuto a rendersi raggiungibile tramite e-mail e/o telefonicamente dagli altri colleghi e responsabili.

Nella fascia di contattabilità il lavoratore/lavoratrice agile può richiedere ove ne ricorrano i presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi e dalle norme di legge.

Al di fuori della fascia di contattabilità, il/la lavoratore/lavoratrice non può avvalersi di permessi orari che, per effetto della distribuzione flessibile e discrezionale dell'orario di lavoro, sono incompatibili con questa modalità di espletamento dell'attività lavorativa.

In ogni caso l'Ente, durante il lavoro agile, riconosce il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e piattaforme informatiche, che operano dalle 20:00 alle 08:00 del mattino successivo.

Su richiesta dell'Amministrazione, per esigenze organizzative e/o gestionali sopravvenute adeguatamente motivate, durante la giornata di lavoro agile il/la dipendente può essere chiamato/a a prestare l'attività lavorativa in presenza presso la sede di lavoro o in altro luogo per esigenze di servizio (sopralluoghi, incontri istituzionali, sedi di formazione esimili).

Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa durante il lavoro a distanza dovranno essere tempestivamente comunicati al proprio Responsabile/Dirigente, al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non sia possibile, dovranno essere concordate con il proprio Responsabile o Dirigente le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del lavoratore/lavoratrice a distanza nella sede di lavoro. In caso di ripresa del lavoro in presenza nella sede di lavoro, il/la lavoratore/lavoratrice agile è tenuto/a a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

#### Modalità di recesso dall'accordo

L'accordo di lavoro agile può essere risolto:

- su richiesta scritta del dipendente;
- d'ufficio o su iniziativa del /dirigente responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo dirigente/responsabile, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.

In presenza di un giustificato motivo si può recedere senza preavviso dall'accordo individuale di lavoro a distanza.

Costituiscono cause di recesso per giustificato motivo:

- a) l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore a quella prevista nel contratto;
- b) il mancato adempimento dello specifico obbligo formativo entro il termine indicato nell'accordo;
- c) il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati in modalità di lavoro agile e definiti nell'accordo.

Per il recesso da parte del dirigente responsabile e dei dipendenti è necessario un preavviso di almeno 30 giorni, elevati a 60 per i lavoratori disabili. Per il recesso da parte del lavoratore agile il preavviso è ridotto a 10 giorni.

#### Lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale

Al fine di favorire il benessere del dipendente, diminuire la mobilità cittadina in situazioni di criticità, limitare o eliminare l'esposizione al rischio e favorire l'adozione di misure di autoprotezione e autotutela, in caso di eventi meteorologici intensi o altri eventi con carattere di calamità naturale, quando la Protezione Civile regionale dirama un messaggio di Allerta Rossa, il dipendente, ad eccezione degli addetti alla Protezione Civile, può richiedere l'autorizzazione a fruire di "lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale", esclusivamente nel giorno di allerta, anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

**Non risultano programmate alla data odierna attività in lavoro agile.**

| INDICATORE   | VALORE DI PARTENZA (anno precedente) | TARGET 1° ANNO  | TARGET 2° ANNO  | TARGET 3° ANNO  |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Unità in lavoro agile (anche con orario parziale)            | 0                                    | 0   | 0   | 0   |
| Totale ore di lavoro in lavoro agile / totale ore dipendenti | 0                                    | MAX 12 ORE MESE / DIPENDENTE PER UN TOTALE DIPENDENTE DI 144 ORE ANNO | MAX 12 ORE MESE / DIPENDENTE PER UN TOTALE DIPENDENTE DI 144 ORE ANNO | MAX 12 ORE MESE / DIPENDENTE PER UN TOTALE DIPENDENTE DI 144 ORE ANNO |
| % applicativi consultabili in lavoro agile                   | 0                                    | 100%  | 100%  | 100%  |
| % banche dati consultabili in lavoro agile                   | 0                                    | 100%  | 100%  | 100%  |

### 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 1702/2025 è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027. Si riporta in questa sezione la programmazione strategica delle risorse umane e la strategia di copertura del fabbisogno.

#### 3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DEL- | <b>1) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b><br><b>a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b> |
|--------------------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| LE RISORSE UMANE | <p>In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale, si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,74%</li> <li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 29,50% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 33,50%;</li> <li>▪ Il comune si colloca entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027 (vedi conteggi come da allegato C);</li> <li>▪ Ricorre inoltre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, in quanto il valore estremamente positivo di virtuosità comporta fino al 2025 l'applicazione del meccanismo di crescita graduale degli spazi assunzionali previsto dall'art. 5, comma 1. Di conseguenza, l'Ente continua a fare riferimento alla spesa sostenuta nel 2018, maggiorata di una percentuale crescente fino al 2025;</li> <li>▪ Il dato conclusivo restituisce un valore che si determina sommando alla spesa di personale dell'anno 2023(ultimo rendiconto approvato) di € 131,613,35 € un incremento di € 75.549,22 €, pari al 57,40%, per un totale di spesa massima consentita per il rispetto delle previsioni di cui all'art. 5, comma 1, pari a Euro 207.161,57;</li> </ul> <p>Si rileva pertanto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;</li> <li>▪ tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive;</li> <li>▪ i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.</li> </ul> <p><b>b) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</b></p> <p>Si riscontra che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 <i>anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) e dal DL 152/2021 art. 31bis comma 1</i></p> <p><b>c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile</b></p> <p>La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010</p> <p><b>d) verifica dell'assenza di eccedenze di personale</b></p> <p>Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, conservate agli atti, con esito negativo.</p> <p><b>e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere</b></p> <p>Atteso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;</li> <li>- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;</li> <li>- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;</li> </ul> <p>si attesta che l'Ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.</p> <p><b>2) stima del trend delle cessazioni:</b></p> <p>Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:</p> <p>ANNO 2025: 0<br/> ANNO 2025: 0<br/> ANNO 2026: 0</p> |
|------------------|--|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO | <p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b><br/> <i>Si conferma l'attuale organizzazione e distribuzione delle figure presenti nei vari Settori.</i></p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b><br/> La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei Responsabili che hanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicato i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Risorse Umane);</li> <li>- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo</li> </ul> |
|---------------------------------------|---|

30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio del personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione e aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

**Ridefinizione della dotazione organica del Comune di Semestene triennio 2025-2027:**

**Anno 2025**

| Area/Settore                      | N. posti in organico | Profilo  | Posto coperto da coprire - tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di attuazione  |
|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|---|
| Tecnico                           | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Tecnico);             | coperto                               |   |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Contabile);           | coperto                               |   |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria C, posizione economica C1 – area istruttori - tempo pieno e part-time 18 ore settimanali – (n.1 istruttore Amministrativo); | da coprire decorrenza 01/02/2025      | Per l'anno 2025 si provvederà mediante la formula prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 utilizzando con la formula dello scavalco di eccedenza del dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altro comune, fino al 31-12-2025 – n. 12 ore settimanali |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Istruttore direttivo – Assistente sociale/pedagogista ex cat D – area funzionari - part-time 12 ore settimanali                          | Da coprire                            |   |

**Anno 2026**

| Area/Settore                      | N. posti in organico | Profilo  | Posto coperto da coprire - tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di attuazione   |
|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|
| Tecnico                           | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Tecnico);             | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Contabile);           | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria C, posizione economica C1 – area istruttori - tempo pieno e part-time 18 ore settimanali – (n.1 istruttore Amministrativo); | da coprire                            | Compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio della parte corrente; in sede di programmazione verranno adoperate le scelte assunzionali con l'adozione di apposito atto di aggiornamento alla programmazione delle assunzioni triennio 2026/2028. |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Istruttore direttivo – Assistente sociale/pedagogista ex cat D – area funzionari - part-time 12 ore settimanali                          | Da coprire                            |  |

**Anno 2027**

| Area/Settore                      | N. posti in organico | Profilo  | Posto coperto da coprire - tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di attuazione   |
|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|
| Tecnico                           | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Tecnico);             | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Contabile);           | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria C, posizione economica C1 – area istruttori - tempo pieno e part-time 18 ore settimanali – (n.1 istruttore Amministrativo); | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Istruttore direttivo – Assistente sociale/pedagogista ex cat D – area funzionari - part-time 12 ore settimanali                          | da coprire decorrenza 01/01/2027      | da coprire con decorrenza 01/01/2027 compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio della parte corrente; in sede di programmazione verranno adoperate le scelte assunzionali con l'adozione di apposito atto di aggiornamento alla programmazione delle assunzioni triennio 2026/2028.; il profilo professionale, per il quale si prevede l'istituzione del posto risulta essere quello di istruttore direttivo Assistente Sociale o Pedagogista di categoria D, posizione economica D1, tempo indeterminato part-time, 12 ore settimanali, del vigente CCNL Enti Locali. |

### 3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale- formazione del personale

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, tra cui la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide.

Al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi, l'Ente programma annualmente l'attività formativa

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che ribadiscono l'importanza di una pianificazione strategica delle conoscenze e dei saperi e stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
  - a) Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
  - b) 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all'art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:
  - a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
  - b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”.

#### Soggetti coinvolti:

L'unità organizzativa preposta al servizio formazione è l'ufficio Amministrativo.

Le unità ad Elevata Qualificazione sono coinvolte nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.

Tutti i dipendenti dell'Ente, attraverso il confronto con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2, del CCNL del 16 novembre 2022, sono chiamati ad un confronto in relazione alle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, ivi compresa la individuazione, nel piano della formazione delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera i) del sopra richiamato Contratto Collettivo.

Una figura cardine tra i soggetti coinvolti è rappresentata dai Docenti, che possono essere individuati sia tra il personale interno che tra soggetti esterni dotati di comprovata competenza ed esperienza.

I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni di Elevata Qualifica e/o nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi.

La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

**Priorità strategiche intermedie di qualificazione e potenziamento delle competenze:**

Aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità

- Formazione in merito alle politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione della corruzione e tematiche settoriali sempre in materia di anticorruzione, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione
- Attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento
- Formazione in merito al rispetto dei principi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (c.d. Codice della Privacy)
- Formazione finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive
- Sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale
- Formazione in materia di salute e sicurezza

**Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):**

Oltre all'attivazione di corsi di formazione, sia in presenza che in modalità webinar, durante l'orario lavorativo, l'Ente assicura il rispetto di quanto previsto dall'articolo 47 del CCNL del 16/11/2022, e in particolare del comma 2 del citato articolo, che prevede, per i lavoratori con anzianità di servizio di almeno cinque anni presso la stessa amministrazione (compresi gli eventuali periodi di lavoro a tempo determinato) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre di ciascun anno, la possibilità di accedere a congedi per la formazione nella misura percentuale annua complessiva del 20% del personale delle diverse aree in servizio.

**Risorse disponibili**

Al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale della pubblica amministrazione, il 1° febbraio 2022 ha preso avvio il programma di assessment e formazione digitale, così come previsto dal Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese".

Le amministrazioni pubbliche sono parte attiva del programma, informando i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze.

Il Dipartimento della funzione pubblica mette a disposizione di tutte le amministrazioni la piattaforma "Syllabus-Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" che consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla fine di ogni percorso formativo, la piattaforma rilascia un attestato individuale.

Con la realizzazione della piattaforma Syllabus, il Dipartimento della funzione pubblica ha creato un nuovo ambiente di apprendimento: intuitivo e semplice, ispirato alle più diffuse piattaforme di formazione e entertainment.

La partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per le amministrazioni, né per i singoli dipendenti. Per le persone, il programma rappresenta una occasione di investimento sul proprio percorso professionale; per le amministrazioni, una grande opportunità di crescita per il loro sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni dei cittadini.

**Obiettivi e risultati attesi della formazione:**

| INDICATORE   | VALORE DI PARTENZA<br>(formazione anno precedente) | TARGET 1° ANNO | TARGET 2° ANNO | TARGET 3 ANNO |
|--|--|----------------|----------------|---------------|
| Totale corsi di formazione   | 8  | 8              | 8              | 8             |
| % corsi a distanza / totale corsi  | 80%  | 80%            | 80%            | 80%           |
| Totale ore di formazione erogate   | 90   | 80             | 80             | 80            |
| N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio | 2  | 2              | 2              | 2             |
| % Ore di formazione erogate a distanza / totale ore corsi  | 80%  | 80%            | 80%            | 80%           |
| Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio   | 45   | 40             | 40             | 40            |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Orediformalioneincompetenzedigitali sul totale-<br>delleorediformalione | 6 | 6 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|

**Anno 2024 corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti:**

- Formazione ANUSCA – stato civile e anagrafe – corso in presenza a Cabras – ore 8;
- Formazioe Ministero interno RUP – Webinair/e-learning ore 55;
- Formazione idea pa – il Rendiconto 2023 – in presenza a Oristano - ore 8
- Formazione idea pa – il fondo solidarietà comunale 2024 – in modalità webinair/e-learning - ore 3
- Formazione idea pa – redazione contratto integrativo – in modalità webinair/e-learning - ore 3
- Formazione anac – acquisizione del cig – in modalità webinair/e-learning - ore 3
- Formazione anticorruzione - Unione dei Comuni - modalita webinair/e-learning - ore 10

## ALLEGATI

### ALLEGATO A - "Sistema di gestione del rischio corruttivo"

#### Si compone di:

- Tabella n. 1: **I processi classificati in base alle aree di rischio**
- Tabella n. 2: **I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- Tabelle n. 3 - N. 28 schede di: **"Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio"** (una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)

### Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

Questo è un comune con meno di 50 dipendenti per i quali l'art. 6 del DM 132/2022, prevede la possibilità di adottare un PIAO 2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza", semplificato.

Come meglio indicato all'interno del piano, questa semplificazione di fatto permette di non analizzare alcune aree di rischio, che, a giudizio del legislatore, sono proprie delle amministrazioni con più di 50 dipendenti.

Tuttavia, negli anni precedenti era stato adottato un PTPCT che analizzava anche le aree di rischio corruttivo, oggi stralciate.

| ID | Denominazione processo  | Rif. aree di rischio |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|
|    |   |                      |   |   |
| 01 | Rilascio di patrocini   |                      | a | f |
| 02 | Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata                      | a                    | d |   |
| 03 | Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata                   | a                    | d |   |
| 04 | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.                       | a                    |   |   |
| 05 | Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti | a                    |   |   |
| 06 | Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico                           | a                    |   | d |
| 07 | autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili                     | a                    | f |   |
| 08 | affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa     | b                    |   |   |
| 09 | affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata | b                    |   |   |
| 10 | progettazione di opera pubblica   | b                    | d | m |
| 11 | gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile                      | b                    | f |   |
| 12 | selezione per l'assunzione o progressione del personale                     | c                    |   |   |
| 13 | incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | c                    |   |   |
| 14 | Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada              | f                    |   |   |
| 15 | Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio      | f                    | d |   |
| 16 | Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi         |                      | d |   |
| 17 | Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali                          | d                    | f |   |
| 18 | Gestione dei servizi fognari e di depurazione                               | d                    | f |   |
| 19 | Gestione protezione civile  | d                    | f |   |
| 20 | Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche      | e                    |   |   |
| 21 | Servizi assistenziali e socio-sanitari                                      | f                    |   |   |
| 22 | Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura                 | f                    |   |   |
| 23 | Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa         | f                    |   |   |
| 24 | Gestione del diritto allo studio  | f                    |   |   |
| 25 | Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico           | f                    |   |   |
| 26 | Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)         | f                    |   |   |
| 27 | Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido                      | f                    |   |   |
| 28 | Gestione dell'impiantistica sportiva  | g                    |   |   |

### Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato

| Posizione in base al rischio calcolato (dal processo più rischioso al meno) | ID della scheda | Denominazione processo  |
|---|-----------------|---|
| I   | 4               | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.                       |
| II  | 8               | affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa     |
| III   | 9               | affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata |
| IV  | 10              | progettazione di opera pubblica   |
| V   | 20              | Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche      |
| VI  | 3               | Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata                   |
| VII   | 14              | Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada              |
| VIII  | 21              | Servizi assistenziali e socio-sanitari                                      |
| IX  | 28              | Gestione dell'impiantistica sportiva  |
| X   | 2               | Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata                      |
| XI  | 6               | Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico                           |
| XII   | 23              | Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa         |
| XIII  | 12              | selezione per l'assunzione o progressione del personale                     |
| XIV   | 1               | Rilascio di patrocini   |

|               |           |   |
|---------------|-----------|---|
| <b>XV</b>     | <b>7</b>  | autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili                     |
| <b>XVI</b>    | <b>15</b> | Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio      |
| <b>XVII</b>   | <b>13</b> | incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) |
| <b>XVIII</b>  | <b>16</b> | Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi         |
| <b>XIX</b>    | <b>19</b> | Gestione protezione civile  |
| <b>XX</b>     | <b>22</b> | Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura                 |
| <b>XXI</b>    | <b>25</b> | Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico           |
| <b>XXII</b>   | <b>26</b> | Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)         |
| <b>XXIII</b>  | <b>27</b> | Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido                      |
| <b>XXIV</b>   | <b>5</b>  | Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti |
| <b>XXV</b>    | <b>11</b> | gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile                      |
| <b>XXVI</b>   | <b>17</b> | Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali                          |
| <b>XXVII</b>  | <b>18</b> | Gestione dei servizi fognari e di depurazione                               |
| <b>XXVIII</b> | <b>24</b> | Gestione del diritto allo studio  |

Scheda n. 4 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)   | Punti *   | Note di monitoraggio         |                               |
|--|-----------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Livello di interesse "esterno"</b> : la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |                              |                               |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno</b> : la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 4         |                              |                               |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato</b> : se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |                              |                               |
| <b>Opacità del processo decisionale</b> : l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |                              |                               |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema      | 1         |                              |                               |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento</b> : l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |                              |                               |
| <b>Totale</b>  | <b>17</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> | Punt. Medio **<br><b>2,83</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il contributo a fondo perduto può implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione - <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Seguire in modo puntuale il regolamento comunale</i>  |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 8 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 3         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>15</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,50</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici e, pur essendo la nostra amministrazione indenne da condanne deve mantenersi una rilevante attenzione.*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 9 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 3         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>15</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,50</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici e, pur essendo la nostra amministrazione indenne da condanne deve mantenersi una rilevante attenzione.*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 10 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Progettazione di opera pubblica**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 3         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>15</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,50</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici e, pur essendo la nostra amministrazione indenne da condanne deve mantenersi una rilevante attenzione.*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 20 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 4         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>15</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,50</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2025**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 3 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>14</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,33</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti<br><b>Min. 1 news sul sito</b>   |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali<br><b>2%</b>              |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 14 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 5         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 1         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>14</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,33</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo; nella nostra solo qualche ricorso amministrativo.

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2025**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori. Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 21 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Servizi assistenziali e socio-sanitari**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 5         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 3         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 1         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>14</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,33</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*I contributi a fondo perduto possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio\*\*\*** prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Va fatta una particolare attenzione alle gestioni associate e delegate, destinando risorse di personale ad un costante controllo</i>                      |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); in sede di prima adozione del PIAO si ritiene di stabilire il termine del **30/11/2025**, per fare un primo monitoraggio delle misure e dei relativi indicatori.

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 28 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Gestione dell'impiantistica sportiva**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 2         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>14</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,33</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*L'assegnazione della gestione di impianti a soggetti esterni, specie quando sussiste la rilevanza economica, possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione - <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 2 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 2         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>13</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,17</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019)  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 6 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 4         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>13</b> | Punt. massimo **<br><b>4</b> Punt. Medio **<br><b>2,17</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio\*\*\*** prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 23 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 2         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 4         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 4         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 1         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>13</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,17</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

L'effettuazione delle graduatorie e dei parametri per le emergenze abitative possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>   |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>  |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>   |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>   |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti. Vanno fatti bandi pubblici, specie quando sono previsti sovvenzioni al sistema produttivo e agli enti di cittadinanza attiva.</i> |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);.

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 12 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Selezione per l'assunzione/ progressione e gestione del personale**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                            |
|---|-----------|---|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 5         |   |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0         |   |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 7         |   |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0         |   |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |   |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |   |
| <b>Totale</b>   | <b>13</b> | Punt. massimo **<br>5<br>Punt. Medio **<br>2,17 |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo.

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>   |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>  |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>   |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>   |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti - va fatta particolare attenzione alla nomina dei commissari. Attenzione alle presenze dei dipendenti presso l'ente.</i> |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 1 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Rilascio di patrocini**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 2         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>12</b> | Punt. massimo **<br><b>3</b> Punt. Medio **<br><b>2,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il rilascio del patrocinio, specie se oneroso, può implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Seguire in modo puntuale il regolamento comunale</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 7 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 3         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 4         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>12</b> | Punt. massimo **<br><b>4</b> Punt. Medio **<br><b>2,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il processo registra rilevanti interessi economici. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 15 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                                       |
|---|-----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3         |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 2         |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 3         |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 2         |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1         |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1         |  |
| <b>Totale</b>   | <b>12</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>2,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo;

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 13 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *   | Note di monitoraggio                            |
|---|-----------|---|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 5         |   |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0         |   |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5         |   |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0         |   |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0         |   |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0         |   |
| <b>Totale</b>   | <b>10</b> | Punt. massimo **<br>5<br>Punt. Medio **<br>1,67 |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti<br><b>Min. 1 news sul sito</b>   |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali<br><b>2%</b>              |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | Si raccomanda di rivedere la definizione delle Posizioni Organizzative, per esigenze di efficienza più che anticorruttive                                    |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 16 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 4        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 5        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>9</b> | Punt. massimo **<br><b>5</b> Punt. Medio **<br><b>1,50</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

In altre amministrazioni si è registrato più di un episodio corruttivo

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 19 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
Gestione protezione civile

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 2        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 1        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 1        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>7</b> | Punt. massimo **<br><b>2</b> Punt. Medio **<br><b>1,17</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*Il servizio, pur avendo numerose implicazioni di interesse esterno, non si presta, almeno a livello comunale, a corruzione*

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019); .

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 22 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 1        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 1        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 1        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 1        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 1        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>6</b> | Punt. massimo **<br><b>1</b> Punt. Medio **<br><b>1,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

*I contributi a fondo perduto possono implicare molta attenzione da parte di soggetti esterni. La nostra amministrazione non ha avuto episodi, ma in altre si registrano anche episodi corruttivi*

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Va fatta una particolare attenzione alle gestioni associate e delegate, destinando risorse di personale ad un costante controllo</i>                      |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 25 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                            |
|---|----------|---|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3        |   |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1        |   |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 1        |   |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |   |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |   |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |   |
| <b>Totale</b>   | <b>5</b> | Punt. massimo **<br>3<br>Punt. Medio **<br>0,83 |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

La forte attenzione dell'opinione pubblica sul servizio è di fatto un controllo efficace; ma l'effettuazione di graduatorie che potrebbero escludere alcuni utenti o modificare le tariffe, consiglia particolare attenzione.

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti<br><b>Min. 1 news sul sito</b>   |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali<br><b>2%</b>              |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. **26 (PIAO 2025)**; **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                            |
|---|----------|---|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3        |   |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1        |   |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 1        |   |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |   |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |   |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |   |
| <b>Totale</b>   | <b>5</b> | Punt. massimo **<br>3<br>Punt. Medio **<br>0,83 |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

La forte attenzione dell'opinione pubblica sul servizio è di fatto un controllo efficace; ma l'effettuazione di graduatorie che potrebbero escludere alcuni utenti o modificare le tariffe, consiglia particolare attenzione.

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br>- <b>SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti<br><b>Min. 1 news sul sito</b>   |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali<br><b>2%</b>              |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 27 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                            |
|---|----------|---|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 3        |   |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 1        |   |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 1        |   |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |   |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |   |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |   |
| <b>Totale</b>   | <b>5</b> | Punt. massimo **<br>3<br>Punt. Medio **<br>0,83 |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

La forte attenzione dell'opinione pubblica sul servizio è di fatto un controllo efficace; ma l'effettuazione di graduatorie che potrebbero escludere alcuni utenti o modificare le tariffe, consiglia particolare attenzione.

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate<br>- <b>Min. 1 ordine di servizio</b>  |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Si raccomanda la massima trasparenza e la pedissequa osservanza di norme e regolamenti</i>  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 5 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 0        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 0        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b> | Punt. massimo **<br><b>0</b> Punt. Medio **<br><b>0,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Non sono elevati protesti, non sono presenti aspetti discrezionali nel resto dell'attività

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   | <i>Non ci sono particolari indicazioni</i>   |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 11 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile**

**Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\***

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

**Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo**

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 0        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 0        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b> | Punt. massimo **<br><b>0</b> Punt. Medio **<br><b>0,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7  
\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

**Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo**

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Servizio esternalizzato

**Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento**

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio\*\*\*** prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019) | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Trasparenza</b>  | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy   |  |
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                   | Numero di incontri o comunicazioni effettuate - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione - <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   |  |  |

\*\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);  
Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale

Scheda n. 17 (PIAO 2025); Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio, del processo denominato:  
**Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 0        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 0        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b> | Punt. massimo **<br><b>0</b> Punt. Medio **<br><b>0,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Servizio esternalizzato

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   |  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 18 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione dei servizi fognari e di depurazione**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 0        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 0        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b> | Punt. massimo **<br><b>0</b> Punt. Medio **<br><b>0,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

Servizio esternalizzato.

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di</b>                              | Numero di incontri o comunicazioni effettuate  |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>comportamento</b>  | - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>   |  |
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificato il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione<br><b>- SI/NO</b>  |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti<br><b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>    |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   |  |  |

\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

Scheda n. 24 (PIAO 2025); **Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio**, del processo denominato:  
**Gestione del diritto allo studio**

### Tabella – 3A – termini di approvazione, validazione, monitoraggio ed eventuale riesame \*\*\*

| Azione eseguita  | Data       | Qualifica soggetto                           |
|--|------------|--|
| Approvazione a cura del/dei responsabile/i del/dei settore/i interessati | 31/12/2025 | Responsabile/i del/dei settore/i interessati |
| Validazione del R.P.C.T. per l'inserimento nel PIAO 2025                 | 31/12/2025 | RPCT   |
| Monitoraggio di RPCT e OIV (nucleo di valutazione)                       | 30/11/2025 | RPCT e OIV/Nucleo di Valutazione             |
| Eventuale riesame per aggiornamento PIAO 2025                            | 31/01/2025 | RPCT   |

Il catalogo dei rischi corruttivi a cui questo processo può essere sottoposto è stato definito nel paragrafo 2.5. del PIAO; ma nel 2025 si ritiene oltremodo complessa una specifica individuazione per ciascun processo dei singoli rischi; pertanto la stima effettuata è relativa, non ad uno specifico rischio corruttivo, ma ad un **generico pericolo di eventi corruttivi**.

### Tabella – 3B – stima di livello di esposizione al rischio corruttivo

| Indicatori per la stima quantitativa<br>(CFR BOX n. 9 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019)  | Punti *  | Note di monitoraggio                                       |
|---|----------|--|
| <b>Livello di interesse "esterno":</b> la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio                                      | 0        |  |
| <b>Grado di discrezionalità del decisore interno:</b> la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; | 0        |  |
| <b>Manifestazione di eventi corruttivi in passato:</b> se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;                       | 0        |  |
| <b>Opacità del processo decisionale:</b> l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;   | 0        |  |
| <b>Scarsa collaborazione del responsabile del processo</b> o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema     | 0        |  |
| <b>Mancata attuazione delle misure di trattamento:</b> l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi  | 0        |  |
| <b>Totale</b>   | <b>0</b> | Punt. massimo **<br><b>0</b> Punt. Medio **<br><b>0,00</b> |

\* Nessuna probabilità = 0; Poco probabile = 1; Probabile 3; Altamente probabile = 5; Accertato negli ultimi 5 anni = 7

\*\* Il punteggio massimo è quello assegnato ad almeno un indicatore; il punteggio medio è quello ottenuto dal totale/6 (n. indicatori)

### Tabella - 3C: Stima qualitativa del rischio corruttivo

Secondo una valutazione basata sui parametri di cui al paragrafo 2.9. - riquadro azzurro - del PIAO (CFR BOX n. 8 pag. 34 - All.to 1 PNA 2019) il responsabile o i responsabili di settore interessati ritengono che questo processo sia esposto a rischio corruttivo in questi termini:

### Tabella – 3D – misure generali per l'abbattimento del rischio da applicare a questo trattamento

Per abbattere il rischio corruttivo come delineato nelle tabelle 3B e 3C si ritiene che nel triennio vadano applicate queste misure di carattere generale, da sottoporre a monitoraggio **al termine di ogni esercizio**\*\*\* prima dell'aggiornamento del PIAO:

| Misure generali<br>(CFR box n. 11 pag. 40 – All.to 1 PNA 2019) | Indicatori di monitoraggio richiesti<br>(CFR Tabella n. 5 pag. 44 - All.to 1 PNA 2019)       | Esiti del monitoraggio |
|--|--|------------------------|
| <b>Controllo</b>   | Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti .. <b>10%</b>        |                        |
| <b>Trasparenza</b>   | Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <b>100%</b> Salvo privacy |                        |
| <b>Definizione di standard di comportamento</b>                | Numero di incontri o comunicazioni effettuate - <b>Min. 1 ordine di servizio</b>             |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Regolamentazione</b>   | Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Semplificazione</b>  | Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo- <b>SI/NO</b>   |  |
| <b>Formazione</b>   | Effettuazione di un corso di formazione <b>- SI/NO</b>   |  |
| <b>Sensibilizzazione e partecipazione</b>                         | Numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti <b>Min. 1 news sul sito</b>  |  |
| <b>Rotazione</b>  | Percentuale di pratiche relative al processo ruotate sul totale e/o pratiche interessate dalla condivisione delle fasi procedurali <b>2%</b>                 |  |
| <b>Segnalazione e protezione</b>                                  | Azioni particolari per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti <b>Realizzare una brochure da distribuire ai dipendenti con le istruzioni</b>       |  |
| <b>Disciplina del conflitto di interessi</b>                      | Specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche del processo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b> |  |
| <b>Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di lobbies"</b> | Attività volta a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo - <b>Da definire con apposito provvedimento entro il 06/06/2025</b>           |  |
| <b>Misure specifiche per questo trattamento</b>                   |  |  |

\*\*\*\* L'allegato 1 al PNA 2019 propone una scansione temporale sia delle azioni che del relativo monitoraggio (CFR Tabella n. 6 pag. 45 - All.to 1 PNA 2019);

Nell'aggiornamento al piano 2025 si potrà applicare eventualmente una programmazione più puntuale.

## ALLEGATO B - “Elenco degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente ed individuazione dei titolari della funzione”

| Comune di Semestene - Deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 12-04-2023  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza”- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE</b>  |   |  |   |
| L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» |   |  |   |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello   | Denominazione del singolo obbligo  | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)  | ufficio amministrativo  |
|  | Atti generali   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Atti amministrativi generali   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Statuti e leggi regionali  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Codice disciplinare e codice di condotta   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
| Organizzazione   | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Scadenario obblighi amministrativi   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Curriculum vitae   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte. | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]             | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | <b>Cessati dall'incarico:</b>  | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |
|  |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |

|                                   |  |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|
|                                   |  | Curriculum vitae  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte       | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   | <b>Relazione di fine mandato</b>   | Relazione di fine mandato   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   | <b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Atti degli organi di controllo  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   | <b>Articolazione degli uffici</b>  | Articolazione degli uffici  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Organigramma  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   | <b>Telefono e posta elettronica</b>  | Telefono e posta elettronica  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | <b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>  | Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|                                   |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   |
|                                   |  | 1) Curriculum vitae   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|                                   |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|                                   |  | 3) Compensi comunque denominati   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|                                   |  | 4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|                                   |  | 5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
| <b>Personale</b>                  | <b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)</b> | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>  |   |
|                                   |  | Atto di conferimento  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Curriculum vitae  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|                                   |  | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
|  |  | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi[per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>   |                        |
|  | <b>Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b> | Atto di conferimento   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Curriculum vitae   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)Importi di viaggi di servizio e missioni   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi[per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Posti di funzione disponibili  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Ruolo dirigenti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Cessati dall'incarico:   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Atto di nomina   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Curriculum vitae   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica  | UFFICIO AMMINISTRATIVO   |                        |

|  |  |   |                        |
|--|--|---|------------------------|
|  |  | Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Posizioni organizzative</b>   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Dotazione organica</b>  | Conto annuale del personale   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Costo personale tempo indeterminato   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>   | Personale non a tempo indeterminato   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Costo del personale non a tempo indeterminato   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Tassi di assenza</b>  | Tassi di assenza trimestrali  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b> | Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Contrattazione collettiva</b>   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Contrattazione integrativa</b>  | Contratti integrativi stipulati   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Costi dei contratti integrativi   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>OIV</b>   | Nominativi e compensi   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Curricula   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  |  | Compensi  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
| <b>Bandi di concorso</b>   | <b>Bandi di concorso</b>   | Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
| <b>Performance</b>   | <b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Piano della Performance</b>   | Piano della Performance<br>Piano esecutivo di gestione  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Relazione sulla Performance</b>   | Relazione sulla Performance   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti   | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|  | <b>Dati relativi ai premi</b>  | Dati relativi ai premi:<br>Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
| <b>Enti controllati</b>  | <b>Enti pubblici vigilati</b>  | Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  |                        |
|  |  | Per ciascuno degli enti   | UFFICIO FINANZIARIO    |
|  |  | 1) ragione sociale  | UFFICIO FINANZIARIO    |
|  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | UFFICIO FINANZIARIO    |
|  |  | 3) durata dell'impegno  | UFFICIO FINANZIARIO    |
|  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | UFFICIO FINANZIARIO    |
|  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | UFFICIO FINANZIARIO    |
|  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | UFFICIO FINANZIARIO    |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | UFFICIO FINANZIARIO  |   |                        |

|  |  |  |   |                     |
|--|--|--|---|---------------------|
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | <b>Società partecipate</b>   | Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Per ciascuna delle società:  |   |                     |
|  |  | 1) ragione sociale   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | 3) durata dell'impegno   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | <b>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</b>  |   |                     |
|  |  | Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate   | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  |  | <b>Enti di diritto privato controllati</b>   | Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | UFFICIO FINANZIARIO |
|  |  |  | <b>Per ciascuno degli enti:</b>   |                     |
|  | 1) ragione sociale   |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | 3) durata dell'impegno   |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                      |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |
|  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   |  | UFFICIO FINANZIARIO   |                     |

|                                  |  |  |   |   |
|----------------------------------|--|--|---|---|
|                                  | <b>Rappresentazione grafica</b>                                    | Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati  | UFFICIO FINANZIARIO   |   |
| <b>Attività e procedimenti</b>   | <b>Tipologie di procedimento</b>                                   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |   |   |
|                                  |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>  |   |
|                                  |  |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|                                  |  | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  | <b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b> | Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
| <b>Provvedimenti</b>             | <b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>                     | Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |   |
|                                  | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>                      | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | UFFICIO AMMINISTRATIVO  |   |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | <b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |
|                                  |  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO   |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)</b> | Avvisi e bandi   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Delibera a contrarre   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Avvisi sistema di qualificazione   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Affidamenti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   |  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | <b>Criteri e modalità</b>  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
|   | <b>Atti di concessione</b>   | Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)   | UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E TECNICO |
| <b>Bilanci</b>  | <b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>  | Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | UFFICIO FINANZIARIO                           |
|   |  | Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | UFFICIO FINANZIARIO                           |
|   | <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti  | UFFICIO FINANZIARIO                           |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                  | <b>Patrimonio immobiliare</b>  | Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto  | UFFICIO FINANZIARIO                           |
|   | <b>Canoni di locazione o affitto</b>   | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti  | UFFICIO FINANZIARIO                           |
| <b>Controlli e rilievi sulla amministrazione</b>            | <b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>  | Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   | <b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | UFFICIO FINANZIARIO                           |
|   | <b>Corte dei conti</b>   | Rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente  | UFFICIO FINANZIARIO                           |
| <b>Servizi erogati</b>                                      | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   | <b>Class action</b>  | Class action   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   | <b>Costi contabilizzati</b>  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |
|   | <b>Servizi in rete</b>   | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete   | UFFICIO AMMINISTRATIVO                        |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| Pagamenti della Amministrazione e       | Dati sui pagamenti  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | UFFICIO FINANZIARIO                |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture   | UFFICIO FINANZIARIO                |
|   |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | UFFICIO FINANZIARIO                |
|   |   | Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici   | UFFICIO FINANZIARIO                |
| IBAN e pagamenti informatici            | IBAN e pagamenti informatici                                    | UFFICIO FINANZIARIO   |                                    |
| Opere Pubbliche                         | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | UFFICIO TECNICO                    |
|   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")  | UFFICIO TECNICO                    |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | UFFICIO TECNICO                    |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Pianificazione e governo del territorio   | UFFICIO TECNICO                    |
| Informazioni ambientali                 |   | Informazioni ambientali   | UFFICIO TECNICO                    |
|   |   | Stato dell'ambiente   | UFFICIO TECNICO                    |
|   |   | Fattori inquinanti  | UFFICIO TECNICO                    |
|   |   | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | UFFICIO TECNICO                    |
|   |   | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   | UFFICIO TECNICO                    |
|   |   | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | UFFICIO TECNICO                    |
|   |   | Stato della salute e della sicurezza umana<br>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | UFFICIO TECNICO<br>UFFICIO TECNICO |
| Strutture sanitarie private accreditate |   | Strutture sanitarie private accreditate   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
| Interventi straordinari e di emergenza  |   | Interventi straordinari e di emergenza  | UFFICIO AMMINISTRATIVO E TECNICO   |
| Altri contenuti                         | Prevenzione della Corruzione                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza  | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Atti di accertamento delle violazioni   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   | Accesso civico  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Registro degli accessi  | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati       | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Regolamenti   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   |   | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)   | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |
|   | Dati ulteriori  | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | UFFICIO AMMINISTRATIVO             |



# ALLEGATO C - "Calcolo delle capacità assunzionali 2025 e dotazione organica"

| Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.<br>Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020   |                     |                                    |                       |
|--|---------------------|------------------------------------|-----------------------|
| <b>Abitanti</b>  | 121                 | <b>Prima soglia</b>                | <b>Seconda soglia</b> |
| <b>Anno Corrente</b>   | 2025                | 29,50%                             | 33,50%                |
| <b>Entrate correnti</b>  |                     | <b>FCDE</b>                        | 4.239,01 €            |
| Ultimo Rendiconto  | 753.250,76 €        | <b>Media - FCDE</b>                | 702.242,62 €          |
| Penultimo rendiconto   | 692.479,54 €        | <b>Rapporto Spesa/Entrate</b>      |                       |
| Terzultimo rendiconto  | 673.714,58 €        | 18,74%                             |                       |
| <b>Spesa del personale</b>   |                     | <b>Collocazione ente</b>           |                       |
| Ultimo rendiconto  | 131.613,35 €        | Prima fascia                       |                       |
|  |                     | <b>Incremento spesa - I FASCIA</b> |                       |
|  |                     | %                                  | €                     |
|  |                     | 57,40%                             | 75.548,22 €           |
|  |                     | <b>Spesa massima 2025</b>          |                       |
|  |                     | 207.161,57 €                       |                       |
| <b>Incremento spesa</b>  |                     |                                    |                       |
| 75.548,22 €  |                     |                                    |                       |
| <b>Spesa del Personale</b>   |                     |                                    |                       |
| <p>Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;</p> |                     |                                    |                       |
| <b>Entrate Correnti</b>  |                     |                                    |                       |
| <p>Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.</p>   |                     |                                    |                       |
| <b>Fasce demografiche</b>  | <b>Prima soglia</b> | <b>Seconda soglia</b>              |                       |
| Comuni con meno di 1.000 abitanti;   | 29,50%              | 33,50%                             |                       |
| Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;  | 28,60%              | 32,60%                             |                       |
| Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;  | 27,60%              | 31,60%                             |                       |
| Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;  | 27,20%              | 31,20%                             |                       |
| Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;  | 26,90%              | 30,90%                             |                       |
| Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;  | 27,00%              | 31,00%                             |                       |
| Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;   | 27,60%              | 31,60%                             |                       |
| Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;  | 28,80%              | 32,80%                             |                       |
| Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.  | 25,30%              | 29,30%                             |                       |
| <b>Comuni che si collocano nella seconda fascia</b>  |                     |                                    |                       |

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

**Comuni che si collocano nella terza fascia**

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

## Dotazione Organica

Ridefinizione della dotazione organica del Comune di Semestene triennio 2025-2027 redatta secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018:

**Anno 2025**

| Area/Settore                      | N. posti in organico | Profilo  | Posto coperto da coprire - tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di attuazione  |
|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|---|
| Tecnico                           | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Tecnico);             | coperto                               |   |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2– area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Contabile);            | coperto                               |   |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria C, posizione economica C1 – area istruttori - tempo pieno e part-time 18 ore settimanali – (n.1 istruttore Amministrativo); | da coprire decorrenza 01/02/2025      | Per l'anno 2025 si provvederà mediante la formula prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 utilizzazione con la formula dello scavalco di eccedenza del dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altro comune, fino al 31-12-2025 – n. 12 ore settimanali |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Istruttore direttivo – Assistente sociale/pedagogista ex cat D – area funzionari - part-time 12 ore settimanali                          | Da coprire                            |   |

**Anno 2026**

| Area/Settore                      | N. posti in organico | Profilo  | Posto coperto da coprire - tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di attuazione   |
|-----------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|
| Tecnico                           | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2 – area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Tecnico);             | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria D, posizione economica D2– area funzionari - tempo pieno e indeterminato – (n.1 istruttore direttivo Contabile);            | coperto                               |  |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Ex Categoria C, posizione economica C1 – area istruttori - tempo pieno e part-time 18 ore settimanali – (n.1 istruttore Amministrativo); | da coprire                            | Compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio della parte corrente; in sede di programmazione verranno adoperate le scelte assunzionali con l'adozione di apposito atto di aggiornamento alla programmazione delle assunzioni triennio 2026/2028. |
| Amministrativo/ Contabile/sociale | 1                    | Istruttore direttivo – Assistente sociale  | Da coprire                            |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | le/pedagogista ex cat D<br>- area funzionari -<br>part-time 12 ore setti-<br>manali |  |  |
|--|--|---|--|--|

**Anno 2027**

| Area/Settore                           | N. posti<br>in orga-<br>nico | Profilo  | Posto coper-<br>to<br>da coprite -<br>tempistica | Posto da Coprire - caratteristiche/profilo/tempi di at-<br>tuazione  |
|--|------------------------------|--|--|--|
| Tecnico                                | 1                            | Ex Categoria D, posi-<br>zione economica D2 –<br>area funzionari - tempo<br>pieno e indeterminato –<br>(n.1 istruttore direttivo<br>Tecnico);                    | coperto  |  |
| Amministrativo/ Con-<br>tabile/sociale | 1                            | Ex Categoria D, posi-<br>zione economica D2–<br>area funzionari - tem-<br>po pieno e determina-<br>to – (n.1 istruttore di-<br>rettivo Contabile);               | coperto  |  |
| Amministrativo/ Con-<br>tabile/sociale | 1                            | Ex Categoria C, posi-<br>zione economica C1 –<br>area istruttori - tempo<br>pieno e part-time 18 ore<br>settimanali – (n.1 i-<br>struttore Amministra-<br>tivo); | coperto  |  |
| Amministrativo/ Con-<br>tabile/sociale | 1                            | Istruttore direttivo –<br>Assistente socia-<br>le/pedagogista ex cat D<br>– area funzionari -<br>part-time 12 ore setti-<br>manali                               | da coprire<br>decorrenza<br>01/01/2027           | da coprire con decorrenza 01/01/2027compatibilmente<br>con le disponibilità finanziarie di bilancio della parte<br>corrente; in sede di programmazione verranno adope-<br>rate le scelte assunzionali con l'adozione di apposito<br>atto di aggiornamento alla programmazione delle as-<br>sunzioni triennio 2026/2028.; il profilo professionale,<br>per il quale si prevede l'istituzione del posto risulta<br>essere quello di istruttore direttivo Assistente Sociae o<br>Pedagogista di categoria D, posizione economica D1,<br>tempo indeterminato part-time, 12 ore settimanali, del<br>vigente CCNL Enti Locali. |

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 adottata in data 17-02-2025 , si è provveduto all'approvazione del piano triennale per il fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 e della relativa dotazione organica. La delibrazione viene di seguito inserita:



## COMUNE DI SEMESTENE

*Provincia di Sassari*

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 4**

**DEL 17/02/2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2025/2027 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **15:45** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza Sindaco pro tempore, **Buda Antonella**, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

|                       |           | <i>PRESENTE</i> | <i>ASSENTE</i> |
|-----------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <i>BUDA ANTONELLA</i> | SINDACO   | X               |                |
| <i>MARONGIU ANNA</i>  | ASSESSORE | X               |                |
| <i>SOTGIU STEFANO</i> | ASSESSORE | X               |                |
| <i>MURONI ANNA</i>    | ASSESSORE | X               |                |
| <b>Totale</b>         |           | <b>4</b>        | <b>0</b>       |

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il **Dr. Ara Antonio** nella sua qualità di Segretario Comunale.

In esecuzione della regolamentazione per lo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica, adottata con deliberazione G.C. n° 10 del 28/03/2022, si dà atto che la seduta si è svolta in modalità "a distanza" mediante collegamento in audio-video conferenza su piattaforma whatsapp audio/video. La presenza degli intervenuti è stata accertata in forza di collegamento audio/video alla sessione, tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervento ed anche di visione ed ascolto degli altri partecipanti. Il voto è stato espresso mediante dichiarazione individuale resa in corso di collegamento, percepibile da parte di tutti i soggetti collegati, pertanto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;*

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.18 del 12/04/2024, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Approvazione" ove nella allegato alla 3<sup>a</sup> sezione titolata "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" sono contenute le disposizioni e determinazioni in materia di personale, tra l'altro risulta essere contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2027;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema vigente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su

entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 18,74%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Rilevato pertanto che il Comune di Semestene dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 75.548,22, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato 1)

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'articolo 1, comma 562, legge n. 296/2006, (norma per gli enti che non erano sottoposti al patto di stabilità), gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il tetto di spesa corrispondente dell'anno 2008;

Vista la propria precedente deliberazione n. 4 del 4/01/2024 recante "Approvazione Piano Triennale delle Personale 2024/2026 e dotazione organica";

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);

5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale (art. 1, commi 562, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024.-2026, con la modifica della dotazione organica, è stato approvato con la deliberazione G.C. n. 4 del 4/01/2024;

2) il Piano della Performance 2024/2026 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 12/04/2024;

3) con propria e precedente deliberazione assunta in data odierna è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2025/2027 è stato adottato con propria precedente deliberazione assunta in data odierna;

5), l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento all'anno 2008 (art. 1, commi 562, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato;

6) l'Ente:

✓ ha approvato gli schemi di bilancio di previsione per l'esercizio 2025/2027 con deliberazione di Giunta n.53 in data 31/12/2024 provvederà all'approvazione del citato documento contabile entro i termini normativamente definito ovvero entro il 28 febbraio c.a.; ha provveduto a trasmettere alla BDAP i documenti contabili approvati dalla Giunta;

✓ ha approvato il rendiconto 2023 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

7) in base ai parametri definiti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Semestene secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 562 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 18,74%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall'art. 5 del DPCM citato, per l'anno 2025 è pari a € 75.548,22;

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2025/2027, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa, nelle more di definizione dell'aggiornamento P.I.A.O. 2025/2027;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B);

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;

5) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 562 della legge 296/2006.

6) di autorizzare per il triennio 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ovvero forme di reclutamento temporaneo quali il ricorso a "scavalchi di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

7) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

8) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di

reclutamento previste nel presente atto.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
F.to Antonella Buda

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Antonio Ara

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

|  |  |
|--|--|
| <b>PARERE IN ORDINE ALLA<br/>REGOLARITA' TECNICA</b>                 | Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica<br><br>Semestrate, li 20/01/2025<br><br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br>F.to Gianluca Virdis   |
| <b>PARERE IN ORDINE ALLA<br/>R E G O L A R I T A '<br/>CONTABILE</b> | Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile<br><br>Semestrate, li 20/01/2025<br><br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br>F.to Gianluca Virdis |

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/02/2025:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal 20/02/2025 al 07/03/2025 (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000).

**IL RESPONSABILE**  
F.to Gianluca Virdis

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 20/02/2025, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 07/03/2025.

**IL RESPONSABILE**  
F.to Gianluca Virdis

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.  
L'impiegato incaricato

Semestrate, 20/02/2025