



**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO AGRICOLO,
RURALE E DELLA PESCA**

ARSARP

Legge Regionale del 26 Marzo 2015, n. 4

PEC: arsarp@legalmail.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 - 2027

(art. 6, commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA., funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione PNA) e degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013, e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di Attività e Organizzazione,

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- e) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, quindi, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione pluriennale dell'ARSARP per il triennio 2025/2027, approvato con Decreto commissariale n. 132 del 15/11/2024.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente: AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO AGRICOLO RURALE E DELLA PESCA (A.R.S.A.R.P.)

Indirizzo sede legale: VIA G.VICO n. 4 - CAMPOBASSO

Codice fiscale/Partita IVA: 01541820708

Commissario Straordinario: dott. ssa Gabriella Santoro

Numero dipendenti al 31/12/2024: 44

Telefono: 0874/403219

Sito internet: www.arsarp.it

PEC: arsarp@legalmail.it

1.1 Analisi del contesto esterno

L'Agencia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca, in acronimo A.R.S.A.R.P., è stata istituita con Legge Regionale n. 4 del 26 marzo 2015 ed è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi alla precedente Agenzia A.R.S.I.A.M., contestualmente soppressa.

L'Agencia è un Ente strumentale della Regione Molise, più precisamente è una struttura tecnico-operativa della Regione per le politiche rurali, agricole, agroalimentari, forestali e della pesca, nonché per la ricerca, l'educazione e le innovazioni nei settori dell'agricoltura, dell'agroalimentare, delle foreste e della pesca.

L'Agencia ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale ed è sottoposta, per quanto non previsto dalla legge istitutiva, ai poteri di indirizzo, vigilanza e controllo della Giunta regionale sugli enti, istituti ed aziende regionali.

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Ente si muove in un territorio nel quale, com'è evidente, l'agricoltura e le attività ad essa connesse rivestono un'importanza fondamentale nel tessuto economico regionale, nel quale l'Agencia si trova dunque ad erogare un servizio di assoluto rilievo.

ATTIVITA'

L'attività dell'A.R.S.A.R.P. si sviluppa su tre grandi linee direttive.

L'attività di gestione amministrativa, in tutti i suoi aspetti, è concentrata negli uffici del Servizio Uno, che si occupano della gestione giuridica ed economica del personale ARSARP a tempo indeterminato, di tutti gli aspetti contabili, dell'inventariazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, dell'economato e del protocollo.

Alcuni uffici incardinati nella Direzione Generale, dotati di competenze più specialistiche richiedenti l'iscrizione in albi professionali, quali l'ufficio legale e l'ufficio informatica, sono attualmente scoperti e si rileva la mancanza di figure professionali idonee all'interno dell'Ente;

pertanto, occorrerebbe procedere all'assunzione di queste figure professionali nevralgiche per l'Ente, nel rispetto dei vincoli assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.

Un nucleo particolarmente consistente dell'attività dell'Ente è costituito dalle attività delegate all'ARSARP dalla Regione Molise. Tra queste, si possono enucleare le attività delegate ormai da molti anni e consistenti nella gestione delle attività di cantieristica forestale e dei vivai regionali, che richiedono un impegno pressochè costante dei nostri uffici nel corso dell'anno, sia per il coordinamento e la sorveglianza dei lavori che per la gestione del personale dedicato che ad esempio, per i cantieri forestali, è da considerare solitamente nell'ordine di 150 operai assunti annualmente dall'Ente a tempo determinato.

A queste due attività se ne aggiungono altre che negli ultimi anni la Regione Molise, in maniera sempre più intensa, decide di delegare all'ARSARP in quanto ritiene, evidentemente, che possano essere meglio gestite dalla propria struttura tecnico – operativa, dotata di personale più attrezzato per affrontarne i vari aspetti. Tra queste attività, che vedono impegnate prevalentemente il personale dei Servizi Due e Tre, si possono citare, a titolo meramente esemplificativo tra quelle in corso:

- il progetto per la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali;
- il progetto per la gestione dell'intero sistema regionale degli usi civici;
- l'attività di monitoraggio sul territorio regionale degli organismi nocivi delle piante;
- gli interventi di miglioramento boschivo delle foreste demaniali della Regione Molise, attraverso attività progettuali e cantieristiche.

Va menzionata anche l'attività istruttoria che il personale ARSARP, ufficialmente individuato, svolge sulle pratiche del PSR Molise.

Particolare rilievo assumono le attività di carattere tecnico – specialistico, concentrate prevalentemente negli uffici del Servizio Tre, che fanno dell'Ente un vero e proprio punto di riferimento per tutto il territorio regionale.

L'ufficio Olivicoltura, con sede a Larino, svolge attività di controllo, quale organismo pubblico designato dal MIPAAF, e di certificazione sulla DOP Olio Molise, con relative analisi sensoriali svolte dal panel ARSARP presso il laboratorio sito in Larino. A questo si aggiungono le attività consistenti nella preparazione, organizzazione e svolgimento di manifestazioni e concorsi in tema, tra i quali, in particolare, il premio annuale "Goccia d'oro".

L'Ufficio "Valorizzazione produzioni agricole tipiche", nell'ambito delle proprie competenze, svolge le attività necessarie alla preparazione e allo svolgimento della Commissione di Degustazione dei Vini, nell'ambito delle attività dell'Organismo di Controllo e Certificazione sui Vini D. O.P. e I. G.T. del Molise.

L'ufficio svolge inoltre, avvalendosi del laboratorio di analisi sensoriale istituito presso la sede centrale di Campobasso: corsi di analisi sensoriale rivolti agli alunni degli Istituti Tecnici del Molise; corsi di formazione per aspiranti "Giudici Sensoriali"; studi sulla caratterizzazione sensoriale di prodotti tipici molisani.

L'ufficio "Valorizzazione risorse genetiche" svolge sull'intero territorio regionale, ed in stretta collaborazione con Enti nazionali (CREA, NIPAAF), Enti territoriali ed istituti scolastici, tra le altre, attività di sperimentazione e ricerca sulle varietà di frumento duro, nonché attività di promozione e salvaguardia dell'agrobiodiversità della Regione Molise

Va evidenziata anche l'attività svolta dall'"Ufficio Riforma Fondiaria" del Servizio Quattro. L'ufficio fondamentale si occupa dei terreni e delle opere della Riforma Fondiaria di cui alla Legge 3 aprile 1976 n. 386. Tali beni constano di strade, terreni, fabbricati. La consistenza catastale dei terreni intestati all'ARSARP è di circa 175 ha (oltre 400 nel 2010) distinti tra appezzamenti (poderi e quote integrative) derivati dall'attività della ex Riforma Fondiaria, la ex azienda sperimentale "Ramitelli" e le strade ricadenti nei comprensori di Campomarino, San Martino In Pensilis, Santa Croce Di Magliano e Montenero Di Bisaccia. Sono ancora a carico della struttura i poderi da affrancare e soggetti al riservato dominio da parte dell'Agenzia. Inoltre l'ARSARP è titolare di fabbricati, per un totale di circa 60 unità immobiliari catastali sia rurali che ad uso

abitativo, commerciale, ex scuole e locali annessi, due chiese e locali annessi ed ex locali di pubblica utilità. Questi immobili sono tutti in cattivo stato di manutenzione e talvolta addirittura diroccati.

Il compito dell'ufficio, ad esaurimento, consiste nell'alienazione di tali beni o, per alcuni ritenuti funzionali agli scopi dell'Agenzia, alla loro migliore gestione e conservazione. Questo compito è disciplinato dalla Legge Regionale 7 luglio 2006 n. 13; l'approvazione di tale legge è stata fondamentale in quanto la legislazione precedente non consentiva l'utilizzo di tali beni al di fuori dei compiti e degli obiettivi della Riforma Fondiaria, nonostante questi fossero ormai esauriti. Grazie a questa legge dal 2010 ad oggi sono state regolarizzate con la definitiva alienazione o regolare affitto, circa 70 posizioni di possessori di terreni ex riforma fondiaria, nonché oltre 20 di possessori di fabbricati.

Attualmente all'ufficio Riforma Fondiaria dell'ARSARP, nell'applicazione della citata L.R. 13/2006, compete la predisposizione di tutti gli atti necessari alle regolarizzazioni delle posizioni residuali di possessori di terreni e fabbricati mediante la definitiva alienazione in loro favore, o in alternativa mediante il ricorso al pubblico incanto. Per tale scopo l'ufficio si deve occupare delle stime dei valori dei fabbricati e dei terreni che costituiscono ex quote integrative poteri, unità produttive e relative pertinenze, che non sono state ancora riscattate dai beneficiari assegnatari. Parallelamente alla stima dei valori, in osservanza alla L.R. 13/2006, devono essere accertati i requisiti dei possessori attraverso l'istruttoria di uno specifico procedimento per il riconoscimento del titolo professionale in campo agricolo. L'ufficio si deve inoltre occupare del completamento delle residue pratiche di affrancazione che non hanno avuto ancora conclusione a causa, essenzialmente, di dissidi tra eredi.

Unitamente a questa serie di compiti, l'ufficio si occupa anche della gestione di tali beni, che passa attraverso la stipula di contratti di affitto o locazione, interventi di manutenzione straordinaria per cause legate a situazioni di pericolo per cose o persone (interventi sempre "tamponi" e legati alla inesistente, o quasi, dotazione specifica di somme nei bilanci annuali) ricomposizione fondiaria, operazioni catastali di variazione o frazionamento di particelle. Infine l'ufficio intrattiene rapporti con gli enti locali, compresi i consorzi di bonifica, nel cui territorio sono ubicati i beni immobili ARSARP, per una loro razionale gestione.

1.2 Analisi del contesto interno

L'art 4 della legge regionale n. 4/2015 disciplina l'organizzazione dell'Agenzia, prevedendone l'articolazione in quattro Dipartimenti, già istituiti e denominati, che possono essere incrementati dalla Statuto dell'Ente e che devono ricomprendere Servizi omogenei, definiti e specificati dallo Statuto.

In realtà, fin dalla sua istituzione ed a tutt'oggi l'ARSARP ha conosciuto un lunghissimo periodo di commissariamento, senza che si sia mai insediato l'organo di vertice previsto dalla legge istitutiva, attualmente individuato nell'Amministratore Unico.

A causa dei limiti funzionali che connotano la gestione commissariale, abilitata solo ai provvedimenti indispensabili per la continuità dell'attività dell'Ente, nel corso di questi anni, non si è proceduto all'adozione di alcun atto organizzativo.

L'ultima pianta organica ufficialmente adottata dall'Ente, nelle sue varie denominazioni assunte negli anni, è quella approvata con deliberazione del CdA dell'allora Arsiam n. 17 del 30.03.2009, che ormai risulta sovradimensionata e non rispecchiante l'assetto organizzativo dell'Ente, soprattutto a causa del dimezzamento del personale dall'epoca della sua approvazione.

Permane tuttora, dunque, la suddivisione delle strutture dell'Agenzia nei quattro Servizi:

SERVIZIO UNO: AMMINISTRAZIONE – BILANCIO – RAGIONERIA CONTABILITA' – PERSONALE.

Si occupa della gestione di tutti gli aspetti amministrativi, dal personale al bilancio, dal patrimonio al protocollo.

SERVIZIO DUE: SVILUPPO AGRICOLO, ATTIVITA' CONNESSE ATTUAZIONE PSR.

Il Servizio Due è costituito dagli uffici di sviluppo agricolo dislocati presso tutte le sedi ARSARP,

che svolgono assistenza e divulgazione nei confronti delle aziende e delle realtà operanti nei rispettivi territori ed inoltre sono impegnati nelle attività progettuali che la Regione Molise delega, con sempre maggiore frequenza, all'ARSARP.

SERVIZIO TRE: INNOVAZIONE, FORMAZIONE, ASSOCIAZIONISMO, CULTURA D'IMPRESA, VALORIZZAZIONE PRODUZIONI

Gli uffici del Servizio Tre sono impegnati prevalentemente in attività di carattere tecnico particolarmente qualificanti per la missione dell'Ente, caratterizzate anche da analisi di laboratorio, dalle attività di controllo e certificazione delle DOP, da analisi sensoriali, con particolare attenzione a tutti gli aspetti inerenti alla biodiversità.

SERVIZIO QUATTRO: SVILUPPO GESTIONE ATTIVITA' FORESTALI E DELEGATE, RIFORMA FONDIARIA, GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E BENI IMMOBILI

Gli uffici del Servizio Quattro sono impegnati nella gestione tecnica ed amministrativa delle attività di cantieristica forestale, che la Regione Molise delega annualmente all'ARSARP e che costituiscono una parte rilevante dell'attività dell'Ente, visto anche il numero di operai forestali annualmente impegnati nell'attività ed assunti stagionalmente a tempo determinato, pari in genere a 150.

Altra attività rilevante incardinata nel Servizio Quattro consiste nei compiti relativi alla conservazione e gestione dei terreni e delle opere di riforma fondiaria, di cui alla legge 30 aprile 1976, n. 386, disciplinati dalle norme contenute nella legge regionale n. 13 del 2006.

PERSONALE

La consistenza del personale dell'Agenzia ha conosciuto negli anni una fortissima riduzione a causa di numerosi collocamenti a riposo, mentre le ultime assunzioni di personale a tempo indeterminato risalgono al 2009 per quanto riguarda i Dirigenti ed addirittura a più di venti anni fa per il personale delle categorie.

Al 31.12.2024 erano complessivamente in servizio presso l'ARSARP n. 44 dipendenti, dei quali un Dirigente, così ripartiti tra le varie sedi.

- n. 19 dipendenti presso la sede di Campobasso, incluso il Dirigente;
- n. 7 dipendenti presso la sede di Larino;
- n. 7 dipendenti presso la sede di Termoli;
- n. 5 dipendenti presso la sede di Isernia,
- n. 2 dipendenti presso la sede di Riccia,
- n. 1 dipendente presso la sede di Venafro;
- n. 1 dipendente presso la sede di Agnone;
- n. 1 dipendente presso la sede di Trivento
- n. 1 dipendente in regime di utilizzazione presso la Regione Molise

Non è possibile, dunque, sottacere una difficoltà oggettiva legata, in particolare, alla carenza di alcune figure amministrative e, più in generale, ad una carenza più generalizzata di personale rispetto ad una dotazione organica di unità lavorative:

	DIRIGENTI	FUNZIONARI ED ADDETTI	TOTALE
PIANTA ORGANICA DIPENDENTI	4	121	125
DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO	1	43	44
DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	0	0	0

Ne consegue che tutti gli uffici sono oberati di lavoro e, data l'esiguità delle risorse umane, alle unità operative sono preposti dipendenti di categoria D, alcuni dei quali sono responsabili anche di più uffici.

BILANCIO

L'ARSARP, Ente Regionale di Sviluppo Agricolo Rurale e della Pesca, da sempre ente strumentale della Regione Molise, pur dotato di una propria autonomia giuridica, amministrativa e contabile non ha mai goduto di una piena autonomia finanziaria.

A far data dal 2013 poi, l'Agenzia è entrata a far parte del "Sistema Regione", creato oltre che per un contenimento della spesa, per una semplificazione amministrativa e per l'unitarietà dei comportamenti, anche e soprattutto per la rapidità di attuazione di obiettivi; ragion per cui l'attività prevalente dell'ARSARP si è legata a deleghe da parte della Regione per l'attuazione di progetti regionali, comunitari nonché attraverso la stipula di accordi e convenzioni, naturalmente con il trasferimento delle necessarie risorse finanziarie.

Questa stretta dipendenza dalle attività regionali è palesemente evidente se si esamina il Bilancio alla voce "trasferimenti", infatti la sua elevata entità è segno tangibile di un bilancio completamente improntato su finanziamenti esterni.

Di seguito una sintesi del Bilancio dell'Agenzia che rimarca appunto quella che è la realtà delle attività svolte da un punto di vista strettamente contabile.

Le Missioni significative del Bilancio dell'ARSARP sono:

Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – finanziata per l'autonomia amministrativa/contabile di cui l'Agenzia dispone;

Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA – i cui stanziamenti permettono la gestione di tutte quelle attività a cui l'ARSARP è preposta e che consegue principalmente per mezzo di progetti, regionali e comunitari, delegati dalla Regione Molise;

Missione 20 – FONDI ACCANTONAMENTI;

Missione 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La gestione di queste ultime è chiaramente imprescindibile nell'ambito del Bilancio.

Di contro i titoli rappresentativi delle entrate sono:

Titolo II – TRASFERIMENTI CORRENTI – al quale confluisce la stragrande maggioranza delle entrate che consentono il pareggio del Bilancio e che includono:

- Trasferimenti regionali:
 - a) per contributo annuale destinato al finanziamento delle spese di gestione dell'Agenzia;
 - b) per trasferimenti condizionati all'attivazione delle attività delegate dalla stessa Regione Molise.

- Altre entrate correnti costituite soprattutto:
 - a) Dai fitti attivi, in quanto l'ARSARP è proprietaria degli immobili derivanti dalla Riforma Fondiaria;
 - b) Dal recupero delle spese generali e di personale sostenute nel corso della realizzazione delle attività delegate.

Titolo IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE – in cui la voce più rilevante è la vendita di beni immobili della Riforma Fondiaria.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
VALORE PUBBLICO	Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.
PERFORMANCE	Sistema di valutazione e misurazione della performance (Decreto commissariale n. 65 del 28.04.2022); CCDI (in fase di approvazione) OBIETTIVI: vedi allegati
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Attesa l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 si conferma la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, approvata con il decreto commissariale n. 6 del 30.01.2022 con il quale è stato adottato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA per il triennio 2022/24.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Deliberazione del CdA dell'allora Arsiam n. 17 del 30.03.2009
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE •	Dopo aver raccolto le istanze del personale per il tramite della RSU aziendale ed attivato un costruttivo confronto con la parte sindacale in sede di contrattazione decentrata, l'Arsarp, con Decreto commissariale n. 94 del 23.08.2024, ha approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile, da attivarsi a seguito di stipula dell'accordo individuale. Con Determinazione Dirigenziale n. 726 del 22.10.2024 è stata data attuazione al Regolamento, stabilendo la decorrenza del lavoro agile dal 1° novembre 2024 ed individuando le giornate di lavoro agile, massimo due a settimana, per i dipendenti che hanno presentato domanda. Con Decreto commissariale n.2 del 16.01.2025, sempre attuativo di una decisione della contrattazione decentrata, è stata apportata una modifica al Regolamento, introducendo, a determinate condizioni, un regime più favorevole per i soggetti fragili.
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	<p>Personale in servizio al 31/12/2024: n. 44 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 1 Dirigente -n. 33 categoria D (dei quali 3 verranno collocati in quiescenza nel corso del 2026 per raggiunti limiti d'età); -n. 6 categoria C -n. 4 categoria B (dei quali 1 collocato in quiescenza dal 1° gennaio 2025); <p>Dotazione organica prevista: n. 125 dipendenti.</p> <p>Si individuano di seguito le figure professionali delle quali l'Agenzia ha assoluto ed urgente bisogno nel triennio 2025</p> <p>- 27 per garantire la continuità dell'azione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Dirigente; -2 Funzionari Amministrativi; -4 Funzionari Tecnici in Agricoltura

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alla sottosezione "Performance";

-secondo le modalità definite dall'ANAC (art. 1 comma 14 L. 190/2012) e dall'art. 14 comma 4 lettera g) del D.L.vo 150/2009 relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

-dal Nucleo di Valutazione relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto Ministeriale n. 132 del 30/6/2022.



**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO AGRICOLO,
RURALE E DELLA PESCA**

ARSARP

Legge Regionale del 26 Marzo 2015, n. 4

PEC: arsarp@legalmail.it

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2025 – 2027**

OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025



AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO AGRICOLO,
RURALE E DELLA PESCA
ARSARP

Legge Regionale Molise del 26 Marzo 2015, n. 4

PEC: arsarp@legalmail.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 OBIETTIVO SERVIZIO UNO

Denominazione: SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI PER L'ANNO 2005.

Azioni: individuazione della procedura più idonea da applicare; sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti non pensionati.

Risultati attesi: individuazione della procedura; sistemazione di almeno 10 (dieci) posizioni.

Tempistica: risultati attesi entro il 31.12.2025.

Descrizione: ormai da anni l'Arsarp sta continuamente ricevendo dall'Inps estratti conti ed anche avvisi di accertamento che denunciano il presunto, mancato versamento di contributi, relativamente a nostri dipendenti, per periodi dell'anno 2005. L'anno 2005 fu, in effetti, un anno molto particolare per la storia dell'Agenzia, in quanto si verificò, in corso d'anno, il passaggio dall'Ersam all'Arsiam, in attuazione della L. R. n. 27/2004, ed inoltre entrò in vigore la sospensione del versamento dei contributi per i dipendenti ricompresi nel "cratere" del sisma che nel 2002 colpì il Molise. Questi eventi hanno, molto probabilmente, influito anche sul corretto appostamento dei contributi previdenziali, peraltro versati per alcuni mesi del 2005 con codice fiscale Ersam e per altri periodi con codice dell'allora Arsiam, oggi Arsarp. Il personale dell'Arsarp ha avviato intensi contatti con l'ufficio territoriale Inps al fine di risolvere tale problema, di non semplice soluzione, allo scopo di concordare la procedura più idonea alla bisogna e di procedere alla sistemazione delle posizioni.



AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO AGRICOLO,
RURALE E DELLA PESCA
ARSARP

Legge Regionale Molise del 26 Marzo 2015, n. 4

PEC: arsarp@legalmail.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 OBIETTIVO SERVIZIO DUE

Denominazione: PROGETTO PER LA TUTELA, SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE ALBERI MONUMENTALI.

Azioni: consegna e messa a dimora delle tabelle divulgative per gli alberi monumentali in ambito urbano; azioni propedeutiche alla manutenzione degli alberi monumentali, sempre di ambito urbano.

Risultati attesi: messa a dimora di almeno 5 (cinque) tabelle divulgative; valutazione dello stato e delle possibili azioni di manutenzione per almeno 5 (cinque) alberi di ambito urbano.

Tempistica: risultati attesi entro il 31.12.2025.

Descrizione: da alcuni anni l'Arsarp, su delega della Regione, si interessa, tramite i propri Funzionari dell'apposito gruppo di lavoro, del monitoraggio degli alberi monumentali, iscritti nelle liste ministeriali presenti nel territorio regionale molisano, al fine di valutarne lo stato vegetativo, la messa in sicurezza e la valorizzazione estetica e funzionale.

In particolare, l'attività del gruppo di lavoro si è orientata sulla consegna e messa a dimora delle tabelle divulgative preparate, per gli alberi monumentali in ambito urbano, in ottemperanza alle direttive ministeriali, da una ditta prescelta con gara pubblica indetta dall'Arsarp.

Inoltre, per gli alberi in ambito urbano giudicati da una valutazione visiva dei funzionari ARSARP in condizioni di particolare attenzione, si prevede di organizzare un piano di interventi, in collaborazione con la ditta che, sempre all'esito di gara pubblica indetta dall'Arsarp, si è aggiudicata il servizio di potatura e messa in sicurezza, il tutto nel rispetto delle procedure codificate dalle circolari ministeriali, che comunque attribuiscono la titolarità degli adempimenti al proprietario o al Comune in cui insiste l'albero.